

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «24» февраля 2022 г.
протокол № 10

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор



Р. Т. Бурганов

февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ и РЕГЛАМЕНТ
конференции работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение и регламент работы (далее – Положение) Конференции работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Конференция работников и обучающихся) определяют порядок формирования, сроки, полномочия и порядок организации работы Конференции.

1.2. Конференция Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) – коллегиальный орган управления Университетом.

Конференция созывается Ученым советом Университета.

1.3. Настоящее Положение составлено и разработано на основе Устава Университета в соответствии с нормами действующего на территории Российской Федерации законодательства.

К компетенции Конференции относятся следующие вопросы:

- избрание ректора Университета;
- избрание состава Ученого совета Университета;
- принятие программы развития Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- принятие Устава Университета, изменений и (или) дополнений к нему;
- количество избираемых членов Ученого совета;
- решение иных важнейших вопросов жизнедеятельности Университета или отнесенных к ее компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Порядок избрания делегатов на Конференцию и нормы представительства от всех категорий работников и обучающихся определяются действующим Ученым советом Университета.

1.5. Среди делегатов Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся.

Нормы представительства работников от структурных подразделений обозначены в приложении № к настоящему положению.

1.6. Деятельность Конференции строится на основе открытого, коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, а также гласности и ответственности перед коллективом Университета.

1.7. Конференция созывается по мере необходимости по инициативе Ученого совета или ректора Университета, о чем издается приказ ректора Университета, но не реже 1 раза в 5 лет. Повестка дня Конференции обсуждается и утверждается решением Ученого совета Университета.

1.8. Порядок деятельности Конференции определяется настоящим Положением, принимаемым Ученым советом Университета большинством голосов открытым голосованием и вступает в силу с момента его принятия.

2. Комиссии Конференции

2.1. Конференцией из числа ее делегатов избираются:

- Мандатная комиссия;
- Счетная комиссия;
- Секретарь

2.2. В своей работе комиссии и секретарь руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением.

2.3. Персональный состав комиссий и кандидатура секретаря избираются открытым голосованием на Конференции большинством голосов от общего числа делегатов Конференции.

2.4. Мандатная комиссия проверяет полномочия явившихся делегатов, их состав, о чем докладывает делегатам Конференции.

2.5. Секретарь ведет протокол работы Конференции, осуществляет запись выступлений, регистрирует вопросы, справки, заявления и предложения, размножает и распространяет письменную информацию, выполняет иные функции по обеспечению работы Конференции.

2.6. Для проведения голосования и определения его результатов Конференция избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа делегатов Комиссии.

2.7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

2.8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу делегатов Конференции и передаются по акту приема-передачи счетной комиссии.

2.9. Каждому делегату Конференции счетной комиссией выдается один бюллетень в соответствии со списком, на котором делегат расписывается напротив своей фамилии.

2.10. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик.

2.11. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления делегатов Конференции.

2.12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на Конференции. Конференция открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих делегатов Конференции утверждает протокол счетной комиссии.

3. Порядок подготовки и проведения заседаний

3.1. Для организации проведения Конференции Ученый совет Университета по рекомендации председателя Ученого совета утверждает состав комиссии по проведению Конференции из представителей структурных подразделений и административно-управленческого персонала. Комиссия по проведению Конференции избирает из своего состава Председателя комиссии.

3.2. Заседания Конференции проводятся на гласной основе.

3.3. По решению Ученого совета Университета на Конференцию могут быть приглашены представители государственных, административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Конференцией вопросам.

3.4. На Конференции ведется протокол, а в необходимых случаях – стенограмма, которые подписываются Председательствующим Конференции и секретарем Конференции.

3.5. Конференция начинается с регистрации делегатов Конференции.

3.6. Работа Конференции считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей от списочного состава делегатов Конференции.

3.7. Делегат Конференции обязан присутствовать на Конференции лично.

3.8. В случае невозможности присутствовать на Конференции по уважительной причине делегат Конференции заблаговременно информирует об этом председательствующего Конференции непосредственно или через секретаря Конференции.

3.9. Делегат Конференции имеет право избирать и быть избранным в комиссии.

3.10. Делегат Конференции при обсуждении вопросов повестки дня Конференции обладает правом вносить предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Конференцией.

3.11. Делегат Конференции вправе высказывать мнение по персональному составу комиссий, избираемых Конференцией, обращаться с вопросами к руководству Университета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Конференции и по порядку голосования.

3.12. Делегаты Конференции своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Конференции. При необходимости для делегатов могут быть подготовлены и выданы тезисы докладов, содокладов и иные документы информационного характера, проекты постановлений и т.д.

3.13. В установленное для открытия Конференции время председатель Комиссии по проведению Конференции информирует делегатов о количестве присутствующих, и при наличии не менее двух третей от установленного количества делегатов ставит вопрос об открытии Конференции, решение о котором принимается большинством голосов.

3.14. Председатель Комиссии по проведению Конференции предлагает делегатам избрать рабочий Президиум, его количество и состав. На основе выдвинутых предложений большинством голосов избирается Президиум Конференции. Президиум Конференции избирает из своего состава Председательствующего Конференции. Президиум Конференции организует работу Конференции.

3.15. После избрания Президиума, Конференция избирает секретаря, счетную и мандатную комиссии. Решение принимается большинством голосов.

3.16. По предложению Председательствующего обсуждается и утверждается повестка дня и порядок работы Конференции.

Предложения и замечания к повестке дня и к порядку работы Конференции

передаются делегатами в Президиум в письменном виде или излагаются устно. Решение о включении предложенных вопросов в повестку дня или изменения, в том числе относительно порядка ведения Конференции, принимается открытым голосованием большинством голосов.

3.17. Председательствующий на Конференции:

- ведет заседание Конференции;
- обеспечивает соблюдение норм настоящего Положения;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Конференции;
- организует прения;
- ставит на голосование выдвинутые в ходе работы Конференции вопросы;
- объявляет результаты открытого голосования;
- оглашает вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в Президиум;
- обеспечивает порядок в ходе работы Конференции;
- подписывает протокол Конференции;
- в ходе прений обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу, давая при необходимости соответствующие пояснения;
- обеспечивает принятия постановлений Конференции путем открытого или тайного голосования;
- разрешает другие вопросы, возникающие в ходе работы Конференции.

3.18. С согласия большинства присутствующих на Конференции Председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время выступления.

3.19. По истечении установленного времени Председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

3.20. Делегат Конференции может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Вопросы к выступающим по повестке дня Конференции направляются в письменном виде или задаются с места.

3.21. Выступающий на Конференции делегат не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству присутствующих и иных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен Председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, Председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

3.22. Никто не вправе выступать на Конференции без разрешения Председательствующего.

3.23. Прения по обсуждению могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Положением, либо по решению Конференции,

принятому большинством голосов делегатов Конференции, присутствующих на заседании.

4. Порядок голосования и принятия решений

4.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

4.2. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало больше 50% делегатов присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

4.3. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол работы Конференции.

4.4. При голосовании по каждому вопросу делегат Конференции имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

4.5. Делегат Конференции лично осуществляет свое право на голосование. Делегат Конференции, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Конференцией для голосования по данному вопросу.

4.6. Открытое голосование на Конференции проводится поднятием присутствующими рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводят члены счетной комиссии.

4.7. Перед началом открытого голосования Председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа делегатов Конференции, от числа делегатов, присутствующих на Конференции, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

4.8. После объявления Председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

4.9. По окончании подсчета голосов Председательствующий объявляет, принято ли решение или не принято (отклонено).

5. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников

5.1. Избрание делегатов Конференции осуществляется в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета нормами представительства всех категорий работников и обучающихся Университета.

5.2. Избрание делегатов Конференции из числа работников Университета и представителей в избираемую часть Ученого совета Университета осуществляется на общих собраниях работников структурных подразделений (далее – общее собрание).

В соответствии с утвержденными Ученым советом Университета нормами представительства от той или иной категории работников структурные подразделения в зависимости от численности их работников формируются в укрупненные группы для совместного проведения общих собраний по выборам делегатов Конференции и представителей в избираемую часть Ученого совета Университета.

5.3. Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся Университета от каждого из институтов осуществляется на заседании Студенческого совета соответствующего институтов (далее - заседание).

5.4. Непосредственно перед началом общего собрания (заседания, совместного заседания) явившиеся на него работники (члены Студенческого совета института) указывают в явочном листе свои фамилию, имя, отчество и ставят свою подпись.

5.5. Общее собрание (заседание, совместное заседание) считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ списочного состава работников (членов Студенческого совета института).

5.6. В списочный состав работников включаются состоящие в штате работники, для которых Университет является основным местом работы.

5.7. Из числа присутствующих на общем собрании (заседании, совместном заседании) избирается председатель и секретарь общего собрания (заседания, совместного заседания).

5.8. Избрание председателя и секретаря общего собрания (заседания, совместного заседания) осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на общем собрании (заседании, совместном заседании).

5.9. По итогам общего собрания (заседания, совместного заседания) составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (заседания, совместного заседания). Оригинал протокола вместе с оригиналом явочного листа общего собрания (заседания, совместного заседания) передается отделу организационной работы.

5.10. Отдел организационной работы осуществляет проверку комплектности документов, представленных ответственными лицами за проведение общих собраний (заседания, совместного заседания), и их содержания и формирует итоговый список делегатов Конференции.

6. Делопроизводство

6.1. Делопроизводство Конференции ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и Инструкцией по делопроизводству.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

6.3. Настоящее Положение размещается на сайте Университета.

7. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

8. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.

Количество делегатов на Конференцию от структурных подразделений/объединений
структурных подразделений и обучающихся по очной форме обучения

Наименование структурного подразделения/объединений структурных подразделений	Количество делегатов
Кафедра теории и методики лыжного спорта	2
Кафедра теории и методики волейбола и баскетбола	2
Кафедра теории и методики футбола и хоккея	2
Кафедра теории и методики единоборств	2
Кафедра теории и методики гимнастики	3
Кафедра теории и методики тенниса и бадминтона	1
Кафедра теории и методики водных видов спорта	1
Кафедра теории и методики легкой атлетики и гребных видов спорта	3
Кафедра теории и методики физической культуры и спорта	5
Кафедра экономики и управления в спорте	2
Кафедра медико-биологических дисциплин	3
Кафедра адаптивной физической культуры и безопасности жизнедеятельности	2
Кафедра педагогики и психологии в сфере физической культуры и спорта	2
Кафедра физической культуры	1
Кафедра физико-математически-дисциплин и информационных технологий	1
Кафедра сервиса и туризма	3
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	2
Кафедра иностранных языков и языкознания	3
Ректорат, директорат Института спорта, директорат Института физической культуры, директорат Международного институт гостиничного менеджмента и туризма, директорат Института заочного образования, директор Института дополнительного образования, Научно-исследовательский институт физической культуры и спорта, учебный отдел, информационно-ресурсный центр, Управление информационных технологий, отдел менеджмента качества образования, отдел практик, научно-методический отдел, отдел аспирантуры и докторантуры, отдел международного сотрудничества, международный образовательный центр FISU, Управление по организационно – административной работе, отдел делопроизводства, отдел организационной работы, отдел охраны здоровья, Управление по работе с молодежью и корпоративной политике, Управление правового обеспечения и кадровой работы, Управление по спортивной работе, студенческий культурный центр, центр тестирования ВФСК «ГТО», Планово-финансовое управление (планово-экономический отдел, финансовый отдел, отдел труда и з/платы), отдел государственных закупок, отдел по управлению недвижимым имуществом, Управление маркетинга и реализации услуг, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, Управление по хозяйственной работе, Служба главного инженера, отдел охраны труда, ПБ, ГО и ЧС, отдел развития информационных технологий, отдел технического обеспечения информационных систем, отдел по социальной и воспитательной работе, отдел по связям с общественностью, отдел организации спортивных мероприятий, отдел координации студенческого спорта, спортивный клуб, центр социально-психологического мониторинга девиаций, центр карьеры и трудоустройства ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», студенческий совет, отдел маркетинга, отдел реализации услуг, отдел капитального строительства и	22

капитального ремонта, хозяйственный отдел, транспортный отдел, жилой комплекс, Учебно-лабораторный корпус, комбинат питания, отдел главного механика, отдел главного энергетика, отдел по слаботочным системам и КИП и А, отдел внутреннего аудита, финансового контроля и налогового учета, отдел расчетов с дебиторами и кредиторами, учету денежных средств и других финансовых активов, отдел по учету материальных ценностей, отдел по расчету с персоналом, приемная комиссия, комплексная спортивная школа ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», учебно-спортивные комплексы, ФСТЦ гимнастики, отделение СПО «Колледж ФГБОУ ВО ПГУФКСиТ», юридический отдел, отдел кадров	
Учебно-спортивный комплекс «Академия тенниса»	2
Учебно-спортивный комплекс «Дворец водных видов спорта»	3
Учебно-спортивный комплекс «КПБ «Буревестник»	2
Учебно-спортивный комплекс «ЛД «Зилант»	1
Федеральный спортивно-тренировочный центр по гребным видам спорта	1
Федеральный спортивно-тренировочный центр гимнастики	1
Обучающиеся	3
Итого	75

ПРОТОКОЛ № 1
заседания мандатной комиссии, избранной
Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии:

(фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии:

(фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. Распределение обязанностей между членами комиссии.

Слушали: _____, предложил(а) избрать
председателем мандатной комиссии _____
секретарем _____
членами комиссии _____

Постановили:

Избрать председателем _____
секретарем _____
членами комиссии _____

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

Председатель мандатной комиссии

Секретарь мандатной комиссии

Член мандатной комиссии

Член мандатной комиссии

Член мандатной комиссии

ПРОТОКОЛ № 2
заседания мандатной комиссии, избранной
Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

«__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель мандатной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь мандатной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

Члены мандатной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

Повестка дня:

1. Утверждение регистрационных листов делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

2. О проверке полномочий делегатов, избранных на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

СЛУШАЛИ: Об утверждении регистрационных листов делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить (не утвердить) регистрационные листы делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

СЛУШАЛИ: Об итогах проверки полномочий и норм представительства делегатов, избранных на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

Нормы представительства делегатов Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

утверждены Ученым советом Университета «__» _____ 20__ г.:

Члены Ученого совета — делегатов;

Кафедра теории и методики физической культуры и спорта — делегатов;

Кафедра теории и методики циклических видов спорта — делегатов;

Кафедра теории и методики спортивных игр — делегатов;

Кафедра теории и методики спортивных дисциплин — делегатов;

Кафедра медико-биологических дисциплин — делегатов;

Кафедра физико-математически- дисциплин и информационных технологий — делегатов;

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин — делегатов;

Кафедра иностранных языков и языковедения — делегатов;

Кафедра сервиса и туризма — делегатов;

Учебно-научный центр — делегатов;

Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров —

Ректорат, директорат Института спорта, директорат Института физической культуры,

директорат Международного институт гостиничного менеджмента и туризма, директорат

Института заочного образования, директор Института дополнительного образования, Научно-

исследовательский институт физической культуры и спорта, учебный отдел, информационно-ресурсный центр, Управление информационных технологий, отдел менеджмента качества образования, отдел практик, научно-методический отдел, отдел аспирантуры и докторантуры, отдел международного сотрудничества, международный образовательный центр FISU, Управление по организационно – административной работе (отдел делопроизводства, отдел организационной работы, отдел охраны здоровья), Управление по работе с молодежью и корпоративной политике, Управление правового обеспечения и кадровой работы, Управление по спортивной работе, студенческий культурный центр, центр тестирования ВФСК «ГТО», Планово-финансовое управление (планово-экономический отдел, финансовый отдел, отдел труда и з/платы), отдел государственных закупок, отдел по управлению недвижимым имуществом, Управление маркетинга и реализации услуг, Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, Управление по хозяйственной работе, служба главного инженера, отдел охраны труда, ПБ, ГО и ЧС, отдел развития информационных технологий, отдел технического обеспечения информационных систем, отдел по социальной и воспитательной работе, отдел по связям с общественностью, отдел организации спортивных мероприятий, отдел координации студенческого спорта, спортивный клуб, центр социально-психологического мониторинга девиаций, центр карьеры и трудоустройства ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», студенческий совет, отдел маркетинга, отдел реализации услуг, отдел продаж, отдел капитального строительства и капитального ремонта, хозяйственный отдел, транспортный отдел, жилой комплекс, Учебно-лабораторный корпус, комбинат питания, отдел главного механика, отдел главного энергетика, отдел по слаботочным системам и КИП и А, отдел внутреннего аудита, финансового контроля и налогового учета, отдел расчетов с дебиторами и кредиторами, учету денежных средств и других финансовых активов, отдел по учету материальных ценностей, отдел по расчету с персоналом, приемная комиссия, комплексная спортивная школа ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», учебно-спортивные комплексы, ФСТЦ гимнастики, отделение СПО «Колледж ФГБОУ ВО ПГУФКСиТ», юридический отдел, отдел кадров – делегатов;

Учебно-спортивный комплекс «Академия тенниса» – делегатов;

Учебно-спортивный комплекс «Дворец водных видов спорта» – делегатов;

Учебно-спортивный комплекс «КПБ «Буревестник» – делегатов;

Учебно-спортивный комплекс «ЛД «Зилант» – делегатов;

Федеральный спортивно-тренировочный центр по гребным видам спорта – делегатов;

Федеральный спортивно-тренировочный центр гимнастики – делегатов;

Учебно-лабораторный корпус – делегатов;

Набережночелнинский колледж физической культуры – делегатов;

Обучающиеся – делегатов;

По итогам проверки протоколов избрания делегатов на конференцию:

Представлено: _____ протоколов.

На голосование поставлен вопрос о подтверждении полномочий _____ делегатов конференции.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае отсутствия нарушений): Нарушений нормы представительства и порядка избрания делегатов конференции и оформления протоколов собраний не установлено. Подтвердить полномочия _____ делегатов конференции. Кворум имеется.

Конференция полномочна проводить процедуру голосования.

ПОСТАНОВИЛИ (в случае обнаружения нарушений норм представительства, кворума, процедуры выдвижения делегатов конференции, оформления протоколов собраний): Конференция неправомочна.

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

Председатель мандатной комиссии _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь мандатной комиссии _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член мандатной комиссии _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член мандатной комиссии _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член мандатной комиссии _____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

МАНДАТ ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ № _____

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество делегата)
делегату Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»
от структурного подразделения _____

Конференция состоится « ____ » _____ 20__ г. в _____

Председатель комиссии

подпись

_____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии

подпись

_____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной
Конференцией работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

« ____ » _____ 2015 г

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

Слушали: _____, предложил(а)
избрать:
председателем счетной комиссии _____
секретарем _____
членами комиссии _____

Постановили:
избрать:
председателем счетной комиссии _____ ;
(фамилия, имя, отчество)
секретарем счетной комиссии _____ ;
(фамилия, имя, отчество)
членами счетной комиссии _____ ;
(фамилия, имя, отчество)

_____ ;

_____ ;
_____ ;
_____ ;

Результаты голосования:
«За» _____ ; «Против» _____ ; «Воздержались» _____ .
число голосов число голосов число голосов

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № 2

**заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».**

« ____ » _____ 2015 г.

СЛУШАЛИ: О результатах голосования Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

1. Общее число списочного состава делегатов конференции _____
2. Число зарегистрированных делегатов _____
3. Число выданных избирательных бюллетеней _____
4. Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней _____
5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
6. Число действительных избирательных бюллетеней _____
7. Число бюллетеней, признанных недействительными _____

Результаты голосования:

«За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

число голосов

число голосов

число голосов

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Член счетной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ общего собрания коллектива

_____ (назвать)

от _____ 20__ года

На собрании присутствовали: _____ человек из _____ штатных сотрудников (_____ % присутствующих), явочный лист прилагается.

Повестка дня:

1. Выборы делегатов на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

Повестка дня утверждена голосованием: за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

Выборы председателя собрания: предложено избрать председателем собрания _____.

_____ (Ф.И.О.)

Результаты голосования по кандидатуре председателя:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

Выборы секретаря: предложено избрать секретарем собрания _____.

_____ (Ф.И.О.)

Результаты голосования по кандидатуре секретаря:

за - _____ чел., против - _____ чел., воздержалось - _____ чел.

СЛУШАЛИ:

_____ : согласно установленным Ученым советом Академии нормам представительства на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» должно быть избрано _____ делегатов от _____.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (Ф.И.О.) (предложил кандидатуру (ы) делегата (ов) на Конференцию)

_____ (Ф.И.О.) (поддержал кандидатуру (ы) делегата (ов) на Конференцию)

Результаты голосования:

по кандидатуре _____ : "за" - _____, "против" - _____, воздержавшихся - _____.

по кандидатуре _____ : "за" - _____, "против" - _____, воздержавшихся - _____.

по кандидатуре _____ : "за" - _____, "против" - _____, воздержавшихся - _____.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать делегатами на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Секретарь _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Подлежит обмену на мандат

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество делегата)

1. избран делегатом от структурного подразделения _____ на Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» с правом голоса.

Конференция состоится « ____ » _____ 20__ года в _____

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи (фамилия, инициалы))