

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «30» сентября 2021 г.
протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

Р.Т. Бурганов

«30» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексной спортивной школе
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования работы Комплексной спортивной школы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее — Университет).

1.2. Комплексная спортивная школа Университета (далее — КСШ) является вспомогательным структурным подразделением Университета и призвана по средствам физической культуры и спорта способствовать укреплению здоровья детей и подростков, развитию устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению готовности к защите Родины, формированию высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. КСШ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также настоящим Положением и другими нормативными локальными актами.

1.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Назначение КСШ

КСШ предназначен для проведения учебно-тренировочных занятий с детьми от 6 лет по разным видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, проведения оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий с участием детей до 6 лет, учащимися спортивных и общеобразовательных школ, других учебных заведений, детьми и подростками, а также с населением в целях проведения спортивно-оздоровительных мероприятий.

3. Задачи КСШ

3.1. Основными задачами КСШ являются:

- выявление спортивно одарённых детей, развитие их спортивного и творческого потенциала, вовлечение их в систематические занятия физической культурой и спортом, направленные на подготовку резерва сборной команды школы, города, региона и олимпийского резерва Российской Федерации;
- физическая подготовка, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей средствами физической культуры и спорта;
- достижение уровня спортивных успехов сообразно способностям занимающихся;

- организация содержательного досуга детей.

3.2. Тренировочный процесс в КСШ осуществляется на основе программ по культивируемым видам спорта и физкультурно-спортивных программ (программ физической активности), разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самой КСШ в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными стандартами спортивной подготовки.

4. Функции КСШ

4.1. Организация оздоровительной, физкультурной, спортивной и культурно-просветительской работы среди занимающихся в КСШ.

4.2. Осуществление деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта, оздоровительной области.

4.3. Организация и проведение районных, городских, республиканских, общероссийских, международных спортивных, культурно-просветительских, театрално-зрелищных мероприятий.

4.4. Развитие интернациональных связей и сотрудничество со спортивными студенческими организациями в России и за рубежом.

4.5. Планирование и развитие материально-технической базы КСШ.

4.6. Осуществление проверки технического состояния и надежности спортивных сооружений и инвентаря в установленном порядке.

5. Организационная структура КСШ

5.1 Структура и штатная численность КСШ утверждается ректором Университета в установленном порядке.

5.2. Прием на работу сотрудников КСШ осуществляется приказом ректора Университета.

5.3. Права и обязанности сотрудников КСШ регламентируются должностными инструкциями.

6. Управление подразделением

6.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью КСШ осуществляет ректор Университета.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью КСШ осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Директор КСШ подчиняется ректору Университета. На время отсутствия директора КСШ (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет иное лицо, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором или лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

6.4. Полномочия, права и обязанности директора КСШ, не предусмотренные настоящим положением, определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

7. Права и обязанности директора КСШ

7.1. Директор КСШ имеет право:

- вносить на рассмотрение ректора Университета предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на КСШ задач;
- решать вопросы, связанные с предоставлением КСШ платных услуг;
- запрашивать у руководства Университета содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- осуществлять контроль за процессом выявления спортивно-одарённых детей, для зачисления их на этапы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- инициировать организацию занятий детей, показавших высокие спортивные результаты и соответствующих требованиям этапов спортивной подготовки на безвозмездной основе или с частичным возмещением стоимости услуг;
- инициировать организацию встреч, совместных занятий, тренировочных мероприятий с целью обеспечения интернациональных связей и сотрудничества со спортивными студенческими организациями в России и за рубежом;
- инициировать организацию и проведение районных, городских, республиканских, общероссийских, международных спортивных, культурно-просветительских, театрально-зрелищных мероприятий;
- присутствовать на совещаниях, конференциях, заседаниях Ученого совета Университета, ректората Университета по направлениям деятельности КСШ, совершенствования форм и методов его работы;
- давать распоряжения о прекращении предоставления платных услуг по причинам нарушения утвержденных норм и правил посещения КСШ;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между потребителями услуг и обслуживающим персоналом КСШ;
- распоряжаться финансовыми и материальными ресурсами КСШ в пределах предоставленных ему прав;
- вносить предложения по проведению капитального, текущего ремонта и профилактических работ на объектах, где реализуется процесс занятий;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам КСШ;
- издавать распоряжения по КСШ, разрабатывать проекты, инструкции, положения и иные нормативные документы по вопросам деятельности КСШ;
- знакомиться с конфиденциальной информацией в рамках своей деятельности привлекать с согласия непосредственных руководителей сотрудников других подразделений Университета и сторонних организации к участию в работе КСШ в соответствии с действующим законодательством;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- давать сотрудникам КСШ обязательные для исполнения письменные и устные указания и требовать от них отчет об исполнении этих указаний;

7.2. Директор КСШ обязан:

- осуществлять непосредственное руководство деятельностью КСШ в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Университета, а также настоящим Положением и другими нормативными локальными актами;
- обеспечивать безопасность процесса занятий, в том числе осуществлять проверки технического состояния и надежности спортивных сооружений и инвентаря в установленном порядке, осуществлять контроль за строгим соблюдением персоналом КСШ техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности;
- определять условия инициируемых договоров, связанных с деятельностью КСШ, а также контролировать их выполнение;
- решать вопросы деятельности КСШ в пределах предоставленных ему прав по расходованию финансовых и материальных ресурсов;
- обеспечивать оснащение КСШ спортивно-технологическим, инженерным оборудованием, инвентарем, материалами и осуществлять контроль за их использованием;
- совершенствовать материальную базу КСШ и качество оказываемых услуг;
- осуществлять контроль за организацией оздоровительной, физкультурной, спортивной и культурно-просветительской работы с занимающимися и сотрудниками;
- осуществлять контроль за деятельностью по оказанию дополнительных образовательных услуг в области физической культуры и спорта, оздоровительной области;
- организовать работу персонала КСШ, участвовать в комплектации штата обслуживающего персонала;
- принимать меры по обеспечению КСШ квалифицированными кадрами;
- проводить мероприятия, направленные на укрепление здоровья сотрудников, благоприятного климата в коллективе;
- организовывать периодическую аттестацию сотрудников в соответствии с действующим законодательством;
- готовить предложения о наложении административных взысканий, применении мер поощрения к персоналу КСШ;
- взаимодействовать и согласовывать свои действия с другими структурными подразделениями Университета;
- выполнять письменные и устные поручения руководства Университета (ректора, первого проректора), а также представлять отчет об исполнении этих поручений.

7.3. Директор КСШ несёт ответственность за:

- несоблюдение сотрудниками КСШ правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии;
- несоблюдение правил охраны труда и мер противопожарной безопасности;
- состояние рабочих мест и помещений КСШ;
- результаты работы КСШ, соблюдение соответствующего санитарно-гигиенического состояния помещений КСШ и прилегающей территории, соблюдение правил охраны труда работниками и правил внутреннего распорядка посетителями КСШ.
- планирование и организацию своей работы и работы сотрудников подразделения;
- результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Положением;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками КСШ своих должностных обязанностей;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета и проректора по административной работе и социальному развитию;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка Университета, положений и иных локальных нормативных актов Университета, и нормативных актов Российской Федерации;
- представление недостоверной информации о состоянии работы КСШ, несвоевременное предоставление различных сведений и отчётности по направлению работы КСШ;
- соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- принятие мер, включая информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности Университета, его работникам, учащимся и иным лицам.
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него и КСШ задач;
- последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества КСШ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

7.4. Ответственность работников КСШ устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. КСШ в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Университета:

8.2. Представляет отчетную информацию проректорам в соответствии с планами развития КСШ.

8.3. Предоставляет календарные планы проведения физкультурных и спортивных мероприятий по запросу в Управление по спортивной работе Университета.

8.4. Взаимодействует с Университетом в решении экономических вопросов, а в частности в вопросах о перечислении денежных средств, предложений по смете расходов, предоставлении документов на приобретение оборудования и расходных материалов, проекты смет, финансовых документов для утверждения, счетов, договоров подряда и другой документации.

8.5. Согласовывает свои действия в отношении кадровой политики с отделом кадров Университета.

8.6. Взаимодействует с отделом делопроизводства Университета по вопросам документооборота, в частности регистрации документов.

8.7. Взаимодействует со службой главного инженера по вопросам обеспечения нормального функционирования объекта, обслуживания и ремонта инженерных систем и оборудования.

8.8. Согласовывает с юридическим отделом проекты договоров, приказов, распоряжений, положений и иных локальных нормативных актов.

9. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается ректором.

10. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.