

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «28» октября 2021 г.
протокол № 5



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

Р.Т. Бурганов

«28» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе организации охраны здоровья

Казань – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела организации охраны здоровья Управления по организационно-административной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Отдел) и его взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) и подчиняется начальнику Управления по организационно-административной работе Университета (далее – Управление).

1.3. Полное официальное наименование: Отдел организации охраны здоровья федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

Сокращенное официальное наименование: Отдел организации охраны здоровья ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, актами Министерства спорта Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую деятельность, Уставом Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета; настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Структура и штатная численность отдела утверждается приказом ректора Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

1.6. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Назначение Отдела

2.1. Отдел осуществляет деятельность по охране здоровья обучающихся и сотрудников Университета.

2.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными задачами.

3. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

3.1. Организация охраны здоровья обучающихся и сотрудников Университета;

- 3.2. Разработка и осуществление мер, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи обучающимся и сотрудникам Университета;
- 3.3. Изучение и анализ состояния здоровья обучающихся;
- 3.4. Разработка и осуществление мероприятий по снижению заболеваемости обучающихся;
- 3.5. Организация и проведение процедуры лицензирования медицинской деятельности Университета;
- 3.6. Организация работы медпунктов Университета.

4. Функции Отдела

Функциями Отдела являются:

- 4.1. Осуществление организационной работы для оказания в медпункте Учебно-лабораторного корпуса Университета и медпунктах спортивных объектов Университета первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- 4.2. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4.3. Организация и создание условий для профилактики заболеваний, в том числе инфекционных, оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- 4.4. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 4.5. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 4.6. Организация и проведение совместно с учреждениями здравоохранения диспансеризации обучающихся Университета, включая проведение флюорографических обследований и профилактических прививок;
- 4.7. Организация проведения текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся Университета;
- 4.8. Оказание содействия Научно-исследовательскому институту физической культуры и спорта Университета в медицинском сопровождении спортсменов;
- 4.9. Организация проведения периодических медицинских осмотров и флюорографических обследований сотрудников Университета;
- 4.10. Подбор и расстановка медицинских кадров на объектах Университета;
- 4.11. Координация работы медицинских пунктов Университета;
- 4.12. Организация медицинского сопровождения соревнований в соответствии с медицинской лицензией и наличием сертификата спортивного врача;
- 4.13. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при проведении физкультурно-спортивных, оздоровительных и тренировочных мероприятий;
- 4.14. Организация и проведение лицензирования медицинской деятельности Университета;
- 4.15. Анализ потребности в медицинском оборудовании, в лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, контроль за их рациональным

использованием, составление заявок на их приобретение, обеспечение сохранности медицинского оборудования;

4.16. Составление годового плана работы Отдела;

4.17. Обеспечение медицинских работников специальной и санитарно-гигиенической одеждой, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

4.18. Организация и проведение платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

4.19. Разработка положения о структурном подразделении, должностных инструкций на сотрудников Отдела и представление их на утверждение в установленном порядке.

5. Организационная структура Отдела

5.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Отдела осуществляет проректор по административной работе и социальному развитию.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.3. Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее производится приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник отдела находится в подчинении начальника Управления. На время отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет иное лицо, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором или лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, возложенных на Отдел;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего положения и своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Отдела Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов Университета;

- за нарушение сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета.

5.6. В состав Отдела входят специалисты, назначаемые приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Специалисты Отдела приобретают соответствующие права и несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6. Права начальника Отдела

Начальник Отдела имеет право:

- знакомиться с решениями Ученого совета Университета и руководства Университета, касающимися деятельности Отдела;
- вносить на рассмотрение Ученого совета Университета и руководства Университета предложения по улучшению деятельности Отдела;
- запрашивать лично или по поручению руководства Университета от структурных подразделений Университета иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам медицинской деятельности;
- вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о поощрении отличившихся подчиненных ему работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.
- давать сотрудникам Отдела обязательные для исполнения письменные и устные указания и требовать от них отчет об исполнении этих указаний.

7. Обязанности начальника Отдела

Начальник Отдела обязан:

- осуществлять руководство деятельностью по организации охраны здоровья обучающихся и сотрудников Университета;
- выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, поручения своего непосредственного руководителя;
- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета, настоящее Положение и иные локальные акты Университета;
- совершенствовать формы и методы работы по охране здоровья обучающихся и сотрудников Университета;
- координировать работу медицинских пунктов Университета;
- осуществлять руководство по организации и проведению лицензирования медицинской деятельности Университета;
- организовывать проведение медицинских осмотров обучающихся и сотрудников Университета;
- организовывать повышение квалификации медицинских работников и систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

- выполнять письменные и устные поручения руководства Университета (ректора, проректора по административной работе и социальному развитию) и начальника Управления, а также представлять отчет об исполнении этих поручений.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам охраны здоровья обучающихся и сотрудников Университета.

9. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается приказом ректора.

10. Регистрация и хранение Положения об Отделе

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.