

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**  
**(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО

«Поволжский ГУФКСиТ»

от « 28 » октября 2021 г.

протокол № 5



**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. ректора

Р.Т. Бурганов

« 28 » октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе координации студенческого спорта**

Казань – 2021

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, основы деятельности отдела координации студенческого спорта (далее – Отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) и его взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления по спортивной работе (далее – Управление).

1.3. Полное официальное наименование: Отдел координации студенческого спорта Управления по спортивной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма».

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, актами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Назначение Отдела**

2.1. Отдел осуществляет организацию и реализацию комплекса мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в Университете, деятельность по укреплению здоровья обучающихся и работников Университета.

## **3. Задачи Отдела**

3.1. Развитие физической культуры и спорта в Университете.

3.2. Вовлечение обучающихся, преподавателей, работников Университета и членов их семей к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

3.3. Формирование среди обучающихся и работников Университета ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Университете инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

3.4. Содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям работодателей и достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## **4. Функции Отдела**

4.1. Организация и координация работы по созданию целостной концепции и

системы организации спортивных мероприятий в Университете.

4.2. Подготовка проектов локальных актов, приказов и планов, регламентирующих организацию спортивных мероприятий в Университете и обеспечение их реализации.

4.3. Разработка документации по организации спортивных мероприятий в Университете.

4.4. Координация спортивных мероприятий.

4.5. Координация работы подразделений Университета по вопросам студенческого спорта.

4.6. Координация деятельности по организации спортивных мероприятий обучающихся и сотрудников на базе спортивных объектов Университета.

4.7. Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни и оздоровления обучающихся Университета.

4.8. Анализ работы, проведенной в ходе координации студенческого спорта в Университете.

4.9. Разработка и реализация программ, направленных на поддержку реализации мероприятий обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета, в ходе координации студенческого спорта.

4.10. Участие в организации спортивного досуга обучающихся, сотрудников и преподавателей Университета.

4.11. Подготовка приказов о поощрении обучающихся за активное участие в спортивной деятельности Университета.

4.12. Развитие и координация системы студенческого самоуправления, содействие в реализации студенческих инициатив.

4.13. Организация работы по проведению оздоровительных мероприятий, пропаганде здорового образа жизни, направленной на профилактику наркомании, табакокурения и алкоголизма.

4.14. Организация активных форм отдыха обучающихся.

4.15. Организация и контроль за подготовкой и проведением спортивных мероприятий для обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета.

4.16. Содействие развитию движения спортивного студенческого клуба, осуществляющего свою деятельность на общественных началах и принципах частичного финансирования.

4.17. Разработка положений о структурном подразделении, должностных инструкций на работников Отдела и представление их на утверждение в установленном порядке.

## **5. Организационная структура Отдела**

5.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом ректора Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник Отдела находится в подчинении начальника Управления. На время отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет иное лицо, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором или лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, возложенных на отдел;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества и документов, находящихся в ведении отдела;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками отдела Правил внутреннего распорядка Университета, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;
- за нарушение сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета;
- за состояние рабочих мест и закрепленных за Управлением помещений.

5.5. Начальник Отдела обязан:

- руководить всей деятельностью Отдела, нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- координировать деятельность и обеспечивать взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и с Управлением по спорту;
- разрабатывать предложения по развитию физической культуры и спорта в Университете;
- своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета, поручения проректора по административной работе и социальному развитию, поручения начальника управления по спорту;
- обеспечивать координацию работы и сопровождение проведения спортивных и иных мероприятий на спортивных сооружениях Университета с их организаторами;
- планировать перспективную и текущую деятельность Отдела, а также готовить приказы, распоряжения и иные документы, касающиеся возложенных задач и функций;

- обязан выполнять письменные и устные поручения руководства Университета (ректора, проректора по административной работе и социальному развитию) и начальника Управления, а также представлять отчет об исполнении этих поручений.

5.6. Начальник Отдела имеет право:

- действовать от имени отдела, представлять интересы отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями в пределах своей компетентности и представленных полномочий;

- подготавливать, визировать и направлять инструктивные, методические и информационные документы, связанные с деятельностью отдела.

- представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими организациями, учреждениями в пределах представленных полномочий.

- запрашивать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

- давать сотрудникам Отдела обязательные для исполнения письменные и устные указания и требовать от них отчет об исполнении этих указаний.

## **6. Взаимодействие отдела с другими подразделениями**

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по всем вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций и задач.

## **7. Внесение изменений**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем структурного подразделения.

## **8. Регистрация и хранение**

8.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.