

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «28» октября 2021 г.
протокол № 5



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

Р.Т. Бурганов

«28» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комбинате питания

Казань – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комбинате питания (далее – Комбинат) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) является локальным нормативным актом, устанавливающим статус, задачи, функции, права, обязанности, ответственность и взаимодействие Комбината с иными структурными подразделениями Университета.

1.2. Комбинат является обслуживающим структурным подразделением Университета, не имеет статуса юридического лица.

1.3 Полное наименование структурного подразделения – Комбинат питания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения – Комбинат питания ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

1.5. Комбинат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными стандартами (ГОСТ), нормативными актами, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными актами Университета.

1.6. Структура и штатная численность Комбината утверждается приказом ректора Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

1.7. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Комбинат имеет отдельный баланс, круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику.

2. Назначение подразделения

Комбинат создается с целью обеспечения обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета и иных лиц разнообразным питанием, в т.ч. горячим.

3. Задачи

Основными задачами Комбината являются:

3.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания. Организация питания сотрудников и преподавателей Университета, гостей Университета, спортсменов, участников различных мероприятий.

3.2. Обеспечение качественным и безопасным питанием.

3.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.4. Пропаганда здорового питания.

3.5. Реализация мер, направленных на увеличение количества питающихся обучающихся и сотрудников, расширение ассортимента выпускаемой продукции, повышение ее качества.

3.6. Совершенствование и разработка новых направлений в организации питания.

4. Функции

Для решения поставленных задач Комбинат осуществляет следующие функции:

4.1. Организация питания обучающихся и сотрудников Университета.

4.2. Организация питания участников спортивно-оздоровительных мероприятий, научных и других конференций, а также иных мероприятий, организованных на базе объектов Университета.

4.3. Реализация собственной кулинарной продукции и покупных товаров через объекты общественного питания Комбината.

4.4. Оказание возмездных услуг по организации питания при проведении приемов, банкетов, торжественных мероприятий, не противоречащих действующему законодательству и локальным актам Университета.

4.5. Следить за чистотой, технической исправностью и своевременной модернизацией оборудования Университета, участвующего в производственном, технологическом и иных процессах Комбината питания.

4.6. Разработка мероприятий, направленных на повышение культуры обслуживания.

4.7. Производить и хранить собственную продукцию, продукты, полученные от поставщиков, в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, условиями и сроками хранения.

4.8. Разработка положения о структурном подразделении, должностных инструкции на работников Комбината и представляет их на утверждение в установленном порядке.

4.9. Получение требуемых законодательством лицензий и иных документов, необходимых для исполнения задач и функций, возложенных настоящим положением на Комбинат питания.

5. Управление Комбинатом

5.1. Работой Комбината руководит начальник Комбината.

5.2. Назначение и освобождение от должности начальника Комбината производится приказом ректора Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3. Начальник Комбината находится в подчинении начальника Управления по хозяйственной работе (далее – Управление). На время отсутствия начальника Комбината (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет иное лицо, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором или лицом,

назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.4. Начальник Комбината должен знать:

- Законы Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты в области организации услуг общественного питания;
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся предприятия общественного питания;
- трудовое законодательство Российской Федерации и организацию труда;
- правила производства и реализации продукции (услуг) общественного питания;
- организацию производства и управления предприятием общественного питания;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации общественного питания и обслуживания посетителей;
- экономику общественного питания;
- порядок ценообразования;
- организацию оплаты и стимулирования труда;
- Устав Университета, Правила внутреннего распорядка Университета и иные локальные акты Университета;
- правила и нормы техники безопасности, противопожарной защиты;
- правила и нормы санитарно-эпидемиологической безопасности, правила личной гигиены;
- порядок составления установленной отчетности;
- возможности использования современных информационных технологий в работе;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- основы рационального и диетического питания;
- правила и сроки хранения готовых продуктов, продовольственного сырья и полуфабрикатов;
- ассортимент и требования к качеству блюд и кулинарных изделий.

5.6. Начальник Комбината несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных в должностных инструкциях, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение действующего законодательства и использование предоставленных прав;
- за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности Комбината;
- за несоблюдение сотрудниками Комбината правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии;

- за несоблюдение правил охраны труда и мер противопожарной безопасности;
- за состояние рабочих мест и помещений;
- за обеспечение качественным и безопасным питанием обучающихся, сотрудников, гостей и спортсменов Университета;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за организационные, технические, технологические процессы;
- за достоверность информации, предоставляемой вышестоящему руководству Университета;
- своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства Университета.

5.7. Права начальника Комбината:

- начальник Комбината имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета, должностных лиц и сотрудников Университета документы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комбинат функций;
- знакомиться с проектами решений Университета, касающихся деятельности Комбината;
- участвовать в оперативных совещаниях Университета, относящихся к деятельности Комбината;
- вносить предложения руководству по вопросам улучшения деятельности Комбината и условий труда;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами для исполнения своих служебных обязанностей;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- повышать свою квалификацию;
- запрашивать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- давать сотрудникам Комбината обязательные для исполнения письменные и устные указания и требовать от них отчет об исполнении этих указаний.
- определять круг обязанностей и права персонала Комбината, представлять их к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий.

5.8. Начальник Комбината обязан:

- осуществлять руководство производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельностью Комбината;
- организовать работу и эффективное взаимодействие производственных цехов, направлять их деятельность на обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;
- организовать своевременное обеспечение Комбината продовольственным сырьем, полуфабрикатами и продуктами питания, необходимыми для ведения производственного и торгового-обслуживающего процессов;
- обеспечивать высокий уровень эффективности производства, внедрять новые технологии и прогрессивные формы обслуживания и организации труда;
- изучать спрос потребителей на продукцию общественного питания;

- организовать расстановку работников с учетом их специальности и квалификации, опыта работы, личностных качеств и рационального разделения торгово-обслуживающей деятельности столовой;
- контролировать повышение профессионального уровня работников Комбината в области питания путем профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки в установленном порядке;
- организовать ведение учета и своевременное представление учетно-отчетной документации о производственно-хозяйственной деятельности Комбината, правильно применять формы и системы оплаты и стимулирования труда;
- осуществлять контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением правил реализации, ценообразованием и требованиями по охране и технике безопасности, состоянием трудовой и производственной дисциплины, за санитарно-техническим и санитарно-гигиеническим состоянием производственных помещений и зон обслуживания посетителей;
- предоставлять при необходимости персоналу, преподавателям, обучающимся Университета нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность Комбината, своевременно доводить информацию о режиме работы Комбината, меню, прейскурантах цен и другую необходимую информацию;
- организовать качественное и своевременное обслуживание посетителей;
- иметь книгу отзывов и предложений, предоставлять ее клиентам по первому требованию, принимать к сведению отзывы клиентов и устранять причины выявленных в результате таких отзывов нарушений;
- соблюдать установленные в государственных стандартах и иных правилах и нормативных документах правила к качеству предоставляемых услуг, обеспечению безопасности для жизни, здоровья людей, охране окружающей среды и имущества;
- обязан выполнять письменные и устные поручения руководства Университета (ректора, проректора по хозяйственной работе) и начальника Управления, а также представлять отчет об исполнении этих поручений.
- организовать учет и хранение документации, относящейся к деятельности Комбината.

5.9 Ответственным за ведение бухгалтерского учета, сдачу бухгалтерской и налоговой отчетности является ведущий бухгалтер Комбината.

5.10 Ведущий бухгалтер Комбината подчиняется начальнику Комбината и главному бухгалтеру Университета.

6. Взаимодействие Комбината с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Комбинат взаимодействует:

С Управлением правового обеспечения и кадровой работы:

- по вопросам подбора, приема, увольнения работников Комбината; согласования проектов приказов, распоряжений, договоров, положений и иных локальных нормативных актов Университета.

С Управлением по хозяйственной работе:

- по вопросам материально-технического оснащения объектов Комбината;
- по вопросам своевременного вывоза мусора из зоны сбора отходов

Комбината;

- по вопросам оказания клининговых услуг в зонах питания Комбината.

С Управлением главного инженера:

- по вопросам водоснабжения, электро и теплоснабжения, канализации, вентиляции;

- по вопросам текущей эксплуатации, технического обслуживания и проведения ремонтных работ кухонного технологического оборудования Комбината

С отделом труда и заработной платы:

- по вопросам формирования штатного расписания Комбината, согласования графиков работы персонала Комбината по месяцам.

С отделом делопроизводства:

- по вопросам ведения делопроизводства в Комбинате; регистрации входящей и исходящей корреспонденции, приказов по основной деятельности; отправки писем и иных документов; передачи документов на архивное хранение.

С Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля:

- по вопросам ведения финансово-отчетной документации по Комбинату;

- по вопросам осуществления своевременных оплат поставщикам продуктов питания и готовых товаров, подрядным организациям – за оказанные услуги/выполненные работы.

С Планово-финансовым управлением:

- по вопросам формирования лимитов затрат, составления смет по проведению мероприятий, составления бюджета Комбината доходов и расходов.

С отделом государственных закупок:

- по вопросам проведения закупочных процедур на поставку продуктов, товаров и услуг для нужд Комбината.

С управлением маркетинга и реализации услуг:

- по вопросам оказания услуг питания в рамках проведения мероприятий

Университета;

- по вопросам планирования мероприятий и согласования сроков и порядка организации питания.

С Деканатом сервиса и туризма:

- по вопросам направления в Комбинат студентов для прохождения производственной практики.

7. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается приказом ректора.

8. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.