

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «08» апреля 2021г.
протокол № 20



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

Р.Т. Бурганов

«08» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе главного энергетика службы главного инженера

Казань – 2021

1. Общее положение

1.1. Данное положение разработано с целью организации работы отдела главного энергетика (далее – Отдел) для содержания и эксплуатации энергохозяйства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее — Университет).

1.2. Отдел находится в ведении проректора по хозяйственной деятельности.

1.3. В структуре Университета Отдел является обслуживающим структурным подразделением и непосредственно подчиняется главному инженеру.

1.4. Полное наименование подразделения: Отдел главного энергетика службы главного инженера Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормами и требованиями подзаконных актов, правилами устройства электроустановок, СНиПами, иными нормативными правовыми актами об охране труда и пожарной безопасности Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями Ректора, а также иными локальными актами Университета.

1.6. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Назначение подразделения

Отдел главного энергетика организует содержание и эксплуатацию энергооборудования Университета согласно существующим правилам и нормативным документам.

3. Задачи отдела

3.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения подразделений Университета всеми видами энергии и топлива в соответствии с заключенными договорами на энергоснабжение.

3.2. Обеспечение на основе внедрения системы технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей технически исправного состояния и безаварийной работы энергооборудования и энергокоммуникаций Университета.

3.3. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации энергооборудования и энергокоммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Ростехнадзора.

3.4. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию экономии всех видов энергии и топлива, обеспеченно постоянного контроля за их рациональным использованием.

4. Функции отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет надзор за состоянием энергохозяйства структурных подразделений, анализирует причины нерационального использования и потерь энергии, и преждевременным износом энергооборудования.

4.2. Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.

4.3. Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке энергоустановок структурных подразделений к работе в осенне-зимний период.

4.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности энергоснабжения Университета, внедрению новой техники в энергохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

4.5. Составляет расчеты потребности Университета во всех видах энергии.

4.6. Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению и топливно-энергетическим ресурсам Университета для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.

4.7. Ведет учет и анализ аварий и брака в работе энергохозяйства Университета в соответствии с установленным порядком, а также разрабатывает и проводит противоаварийные мероприятия.

4.8. Разрабатывает положения о структурном подразделении, должностные инструкции на работников Отдела и представляет их на утверждение в установленном порядке.

4.9. Осуществляет контроль за своевременной проверкой знаний действующих Норм и Правил, нормативно-технической документации и инструкций, а также контроль за выполнением энергоперсоналом требований правил нормативно-технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту энергооборудования.

4.10. Контролирует наличие, состояние и сроки испытания средств электрозащиты.

4.11. Внедряет систему технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей в энергохозяйстве Университета с учетом передового опыта, контролирует выполнение ППР и принимает основное энергооборудование после капитального ремонта.

4.12. Осуществляет надзор за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов энергооборудования и энергосетей Университета, а также ведет надзор за объектами Университета, на которые распространяются правила Ростехнадзора.

4.13. Осуществляет внедрение прогрессивных методов ремонта энергооборудования и энергокоммуникаций на базе применения новой техники и технологии.

4.14. Организует проведение первичных и периодических проверок и испытания электрооборудования электросетей электроаппаратов и другого электрооборудования Университета, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий и в порядке определенном Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

4.15. Разрабатывает планы и техпроцессы организации работ по выполнению капитальных ремонтов энергооборудования и энергокоммуникаций Университета.

4.16. Обобщает годовые заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства Университета.

4.17. Оформляет получение и ведет в установленном порядке переписку с заводами-поставщиками на запасные части к энергооборудованию.

4.18. Осуществляет контроль за состоянием нормативных запасов материалов и запчастей к энергооборудованию подразделений.

4.19. Осуществляет контроль и надзор за производством всех видов земляных работ на территории Университета.

4.20. Корректирует техническую документацию на основании проектов реконструкции действующих энергетических коммуникаций Университета.

4.21. Обеспечивает структурные подразделения технической документацией на энергетические объекты и информационными материалами, ведет технический архив отдела.

4.22. Организует совместно с отделом охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций изучение работниками энергохозяйства структурных подразделений инструкций, нормативно-технической документации, правил эксплуатации энергооборудования и правил техники безопасности при его эксплуатации с согласованием электрическими сетями.

4.23. Контролирует совместно с отделом охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций выполнение действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту энергооборудования и сетей.

4.24. Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся усовершенствования энергохозяйства Университета, контролирует внедрение принятых предложений.

4.25. Разрабатывает предложения о премировании сотрудников за экономию всех видов энергии, топлива.

4.26. Разрабатывает перспективный план развития энергетического хозяйства Университета, осуществляет наблюдение за работами по расширению и реконструкции энергетического хозяйства, участвует в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых энергетических и технологических объектов.

4.27. Участвует в разработке проектов на реконструкцию и прокладку сетей энергоснабжения, подключение технологического и другого оборудования в связи с перепланировкой, проектов на устройство дополнительной и модернизацию действующей приточно-вытяжной вентиляции, проектов, связанных с выполнением капитальных ремонтов, энергохозяйства, мероприятий по охране труда и технике безопасности.

4.28. Осуществляет надзор за выполнением работ в энергохозяйстве по выданным проектам, решает возникшие в процессе монтажа конструкторские вопросы.

4.29. Организует учет и нормирование расхода энергии (электрической, тепловой).

4.30. Разрабатывает с привлечением технологических служб мероприятия по экономии всех видов энергии, контролирует выполнение мероприятий по рациональному использованию и экономии всех видов энергии.

5. Управление подразделением

5.1. Отдел возглавляет главный энергетик, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Главный энергетик находится в подчинении главного инженера.

5.2. На время отсутствия главного энергетика (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет иное лицо, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором или лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.3. Главный энергетик несет ответственность за выполнение всех задач и функций Отдела, а также за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел основных задач и функций, определенных положением и должностными инструкциями, полноту использования предоставленных отделу прав;
- своевременную и качественную подготовку документов и расчетов, достоверность предоставляемой информации;
- обеспечение своевременного и качественного ремонта и профилактических работ в энергохозяйстве, соблюдение требований безопасности при производстве работ в энергетических установках;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;
- сохранность государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;
- исполнение требований законодательства по охране труда, правил пожарной безопасности и требований органов Ростехнадзора.

6. Права руководителя

6.1. Принадлежащие отделу права и возложенные на него обязанности осуществляются главным энергетиком и по установленному им распределению обязанностей его заместителями и другими должностными лицами отдела.

6.2. Главный энергетик имеет право:

6.2.1. Отключать и запрещать эксплуатацию энергооборудования и энергосетей, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.

6.2.2. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации энергооборудования, а также рационального использования всех видов энергии и топлива.

6.2.3. Давать сотрудникам Отдела обязательные для исполнения письменные и устные указания и требовать от них отчет об исполнении этих указаний.

7. Обязанности руководителя

Главный энергетик:

7.1. Контролирует технически правильную эксплуатацию и своевременный ремонт энергетического оборудования, бесперебойное обеспечение производства электроэнергией, паром, газом, водой и другими видами энергии, контроль над рациональным расходом энергетических ресурсов в Университете, последовательное соблюдение режима экономии.

7.2. Обеспечивает согласование заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск Университету электрической и тепловой энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям, разработку мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда.

7.3. Участвует в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, планов повышения эффективности производства, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению Университета, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения Университета и его подразделений, в составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.

7.4. Дает заключения по разработанным проектам, участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.

7.5. Обеспечивает проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, организует проверку средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики, а также своевременное предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, котлов и сосудов, работающих под давлением.

7.6. Организует разработку мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы энергоустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

7.7. Осуществляет контроль над соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

7.8. Заключает договоры со сторонними организациями на снабжение Университет электроэнергией, паром, водой и другими видами энергии, контролирует их выполнение, в пределах представленных полномочий.

7.9. Организует хранение, учет наличия и движения находящегося в Университете оборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии и топлива, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.

7.10. Проводит работу по обмену опытом в области эксплуатации энергетического оборудования, экономии и рационального использования топливно-энергетических ресурсов, содействует достижению высоких показателей по эксплуатации энергоустановок.

7.11. Обеспечивает совершенствование организации труда на участках энергохозяйства, проведение аттестации и рационализации рабочих мест, внедрение прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.

7.12. Дает заключения на рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся совершенствования энергооборудования и энергообеспечения, организует внедрение принятых предложений.

7.13. Руководит работниками отдела и подразделениями Университета, осуществляющими энергетическое обслуживание производства, организует работу по повышению квалификации работников.

7.14. Обязан выполнять письменные и устные поручения руководства Университета (ректора, проректора по хозяйственной деятельности) и главного инженера, а также представлять отчет об исполнении этих поручений.

8. Взаимодействия отдела с другими структурными подразделениями

Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Университета, если это необходимо для реализации целей, задач и функций, возложенных на Отдел.

9. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается приказом ректора.

10. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.