

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО

«Поволжский ГУФКСиТ»

от «08» апреля 2021 г.

протокол № 10



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

Р.Т. Бурганов

«08» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда, пожарной безопасности,
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Казань – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) определяет область деятельности, цели и задачи, полномочия и ответственность Отдела.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Полное официальное наименование Отдела: отдел охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. Сокращенное официальное наименование: отдел ОТ, ПБ, ГО и ЧС.

1.4. Отдел является управленческим структурным подразделением и подчиняется проректору по хозяйственной деятельности Университета.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Университета, который назначается приказом ректора. На время отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет иное лицо, в соответствии должностной инструкцией, трудовым договором или лицом, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей. Начальник отдела вправе поручать сотрудникам Отдела обязательные для них письменные и устные указания и требовать от них отчет об исполнении этих указаний.

1.6. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

1.7 Структура Отдела состоит из трех направлений:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

1.8 Численность Отдела определяется штатным расписанием.

1.9 Должностные обязанности и другие вопросы деятельности сотрудников Отдела регламентируются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

2. Назначение Отдела

Отдел создан с целью осуществления деятельности по координации и контролю за соблюдением в структурных подразделениях и на спортивных объектах Университета нормативных правовых актов и локальных нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

- организация работы по обеспечению приоритета сохранения жизни и здоровья работников Университета;
- организация и координация работы по охране труда, пожарной безопасности, в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- осуществление контроля за соблюдением работниками нормативно-правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, выполнением пунктов коллективного договора, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных правовых актов Университета;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда работников Университета;
- разработка проектов документов по организации и выполнению требований охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля;
- информирование и консультирование работников Университета по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

4. Функции Отдела

4.1. Для выполнения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

- осуществление контроля за соблюдением работниками Университета требований охраны труда и пожарной безопасности;
- планирование мероприятий в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с составлением годового Плана работы Отдела;

- проведение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций со всеми вновь принятыми на работу работниками, командированными, а также с работниками сторонних организаций, производящих работы на территории Университета. Осуществление контроля за своевременным проведением работникам Университета инструктажей на рабочих местах (первичного, повторного, внепланового, целевого) по охране труда и пожарной безопасности;

- учёт и анализ данных о состоянии и причинах производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- контроль за наличием в структурных подразделениях и на спортивных объектах Университета инструкций по охране труда, пожарной безопасности, контроль за своевременным их пересмотром;

- осуществление методической помощи руководителям структурных подразделений и спортивных объектов Университета при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, пожарной безопасности для работников Университета;

- организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов Университета по охране труда, пожарной безопасности, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии с требованиями законодательства;

- контроль за проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда, пожарной безопасности работников рабочих профессий Университета;

- организация выдачи работнику при приеме на работу направления на прохождение предварительного медицинского осмотра и составление списка лиц подлежащих предварительным осмотрам;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам льготах и компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;

- координация и контроль за своевременным обеспечением, выдачей и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты, в соответствии с требованиями законодательства. Контроль за работой ответственных по хранению, стирке, чистке и ремонту специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты;

- организация и проведение совместно с членами комиссии специальной оценки условий труда на рабочих местах Университета. Предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, а также контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в Университете, разработанных по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

- организация расследования и участие в расследовании несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. Оформление в соответствии с

установленными сроками и хранение документов по расследованию несчастных случаев на производстве;

- участие в подготовке документов, для назначения выплат по социальному страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- организация проведения целевых проверок состояния охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях и на спортивных объектах Университета;

- участие в составе комиссии по проведению проверок и обследования технического состояния зданий, сооружений, помещений и оборудования (спортивного, тренажерного), технического освидетельствования машин, механизмов и приспособлений на их соответствие требованиям правил и норм по охране труда и требованиям пожарной безопасности;

- участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию построенных или реконструированных объектов спортивного назначения, а также в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования (спортивного, тренажерного) в части соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности;

- контроль за доведением ответственными должностными лицами до сведения работников Университета содержания действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Российской Федерации и Республике Татарстан.;

- участие в проверках, проводимых государственными надзорными органами по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- доведение до руководителей структурных подразделений и спортивных объектов Университета предписаний органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- согласование проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда и пожарной безопасности;

- контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора Университета;

- организация работы кабинета и уголка охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- организация совещаний с ответственными и должностными лицами по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- ведение пропаганды по вопросам охраны труда, пожарной безопасности гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций с использованием для этих целей телевидения, видео - и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет и т.д.;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов охраны труда, пожарной безопасности, подготовка по ним предложений об устранении недостатков;

- планирование и контроль за проведением учебных тренировочных эвакуационных мероприятий, проведение учений и тренировок по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- планирование мероприятий по переводу Университета с мирного на военное положение, защите работников и студентов от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности нештатных формирований, предназначенных для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, оснащение их табельным имуществом, запасами материально-технических, медицинских и иных средств;
- организация хранения и учета документации в соответствии с порядком и сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- составление проектов приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и представление отчетных документов по итогам деятельности Отдела по установленным формам;
- разработка положения о структурном подразделении, должностных инструкции на работников Отдела и представление их на утверждение в установленном порядке.

5. Полномочия Отдела

Для достижения целей и задач, возложенных на Отдел, работники Отдела имеют право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- требовать от должностных лиц отстранения от работы работников не прошедших медицинский осмотр, обучение, инструктаж по охране труда, проверку знаний по вопросам охраны труда, не имеющих допуска к соответствующим работам или нарушающих требования нормативных документов об охране труда;
- осуществлять контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, за проведением профилактических работ по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний в структурных подразделениях и на спортивных объектах Университета;
- привлекать по согласованию с руководителем структурного подразделения и спортивного объекта соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- предъявлять руководителям структурных подразделений и спортивных объектов, другим должностным лицам Университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и спортивных объектов Университета документы, сведения, справочные и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- повышать квалификацию за счет средств Университета. Ходатайствовать о направлении работников Отдела на обучение для повышения профессионального уровня в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций путем профессиональной переподготовки, повышении квалификации и стажировки в установленном порядке;

- принимать участие в работе по созданию внутренних нормативных документов Университета;

- представлять по поручению руководства Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- принимать меры по прекращению эксплуатации оборудования и производства работ при выявлении нарушений, которые создают угрозу здоровья или жизни сотрудников, или могут привести к созданию аварийной ситуации.

6. Ответственность Отдела

6.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, возложенных на Отдел;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Отдела;

- последствия принимаемых им решений;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение работниками Отдела Правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины иных требований локальных нормативных актов Университета.

6.2. Работники Отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и спортивными объектами Университета по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций.

7.2. Отдел взаимодействует с органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

8. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждается приказом ректора.

9. Регистрация и хранение положения

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.