

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Галимов А.М.  
« 24 » *август* 2019 г.

**Аннотации  
рабочих программ дисциплин**

Направление подготовки

**43.03.01. Сервис**

Направленность (профиль):

**Организация сервисной деятельности**

Форма обучения: очная

Казань-2019

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.1.Б.01	ИСТОРИЯ (История России, всеобщая история)	УК 5	3

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-5	<p><b>УК 5.1</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач.</p>	<p><b>Знания:</b> о закономерностях и особенностях развития исторического процесса, его движущих силах, роли человека в нем; об основных исторических формах взаимодействия человека и общества, политических концепциях; о различных подходах к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; об основных этапах и важнейших событиях истории России; о выдающихся деятелях отечественной истории и их роли в историческом развитии России; о геополитическом положении страны, ее национальных задачах во внешней политике; о роли и месте российской цивилизации во всемирном историческом процессе</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять эффективный поиск информации и критики источников, получать, обрабатывать и сохранять источники информации; выделять стержень исторических фактов и событий и видеть причинно-следственные связи; систематизировать и анализировать полученную информацию; раскрывать суть исторического процесса: его закономерности, движущие силы; давать объективную характеристику и интерпретацию исторического события, этапа, исторического деятеля; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические</p>

		<p>процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; осознавать себя как активного участника исторического процесса, как преемственную и неотъемлемую часть своего народа, динамично развивающейся исторической и культурной общности.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  объективного, беспристрастного анализа исторических источников, политических программ, общественных процессов;  ведения дискуссии и полемики; владения методами историографического анализа, позволяющего оценивать последствия политических решений, действий исторических (политических) деятелей, организаций, общественных сил и формировать собственное обоснованное суждение;  командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; организация участия обучающихся в мероприятиях патриотического характера</p>
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока Б1.Ц.1.Б.01 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры										
			1	2	3	4	5	6	7	8			
Контактная работа преподавателей с обучающимися		54	54										
В том числе:													
Лекции		22	22										
Семинары													
Практические занятия		32	32										
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		экзамен											
Самостоятельная работа (всего)		54	54										
Общая трудоемкость	Часы	108	108										
	Зачетные единицы	3	3										

**Составитель/и:** – Салимов А.М., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Объемз.е.</b>
Б1.Ц.1.Б02	ФИЛОСОФИЯ	УК-1, УК 5	3

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знания:</b> <b>Приёмов обобщения</b> результатов анализа для решения поставленной задачи, <b>Умения:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> использования системного подхода для решения поставленных задач
<b>УК-5</b>	<b>УК 5.1</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач.	<b>Знания:</b> о структуре философского знания, его места и роли в современной жизни, методов и приемов философского анализа проблем; о структуре философского знания, его места и роли в современной жизни, методов и приемов философского анализа проблем; <b>Умения:</b> Использовать содержание основных научных школ, направлений, концепций, источников философского знания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> восприятия межкультурного разнообразия общества в философском контексте.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)», общеобразовательному и общепрофессиональному циклу Б1.Ц.1.Б. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54		54						
В том числе:									
Лекции	22		22						
Семинары									
Практические занятия	32		32						
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	экзамен		экзамен						
Самостоятельная работа (всего)	27		27						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>						
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>						

**Составитель/и:** – Аппакова-Шогина Н.З., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
Б1.Ц.1.Б.03	Иностранный язык	УК-4	23

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-4</b>	<b>УК 4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<b>Знания:</b> - принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <b>Умения:</b> -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках с учётом характеристик постоянных клиентов предприятия сервиса. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -навыками чтения и перевода текстов на

		иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается с 1 по 3 курс очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет (1, 3, 4 семестр), экзамен (2, 5 семестр).

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	360	80	80	80	40	80			
В том числе:									
Лекции									
Семинары									
Практические занятия	360	80	80	80	40	80			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	Зачет, экзамен (54)	Зачет	Экзамен (27)	Зачет	Зачет	Экзамен (27)			
Самостоятельная работа (всего)	414	100	73	100	68	73			
Общая трудоемкость	Часы	828	180	180	180	108	180		
	Зачетные единицы	23	5	5	5	3	5		

**Составители:** Павицкая З.И., к.п.н., доцент кафедры иностранных языков и языкознания; Теганюк В.В., к.ф.н., старший преподаватель кафедры иностранных языков и языкознания.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
Б1.Ц.1.Б.04	Физическая культура и спорт	УК-7	2

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ:

**УК -7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые
УК-7	<p><b>УК 7.1</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- о социально-гуманитарной роли физической культуры и спорта в развитии личности;</li> <li>- о роли физической культуры и принципов здорового образа жизни;</li> <li>- о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>- о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;</li> <li>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа;</li> <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики;</li> <li>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания;</li> <li>- способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</li> <li>- методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма;</li> <li>- методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.</li> </ul>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	28	28							
В том числе:									
Лекции	14	14							
Семинары									
Практические занятия	14	14							
Промежуточная аттестация (зачет)									
Самостоятельная работа (всего)	44	44							
Общая трудоемкость	Часы	72							
	Зачетные единицы	2							

Виды промежуточной аттестации – зачет.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

**Составитель:** Файзрахманов И.И., к.б.н., доцент кафедры теории и методики физической культуры и спорта

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.1.Б.05	Технологии делового общения в сервисе	УК-3; УК-4	7

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие	<b>Знания:</b> Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; <b>Умения:</b> Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.



	с учетом этого.	<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
<b>УК-4</b>	<b>УК 4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<b>Знания:</b> теории общения, способов эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; подходы к этике делового общения <b>Умения:</b> Обеспечивать эффективное межличностное взаимодействие с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей, осуществлять взаимодействие в коллективе, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Основными коммуникативными технологиями общения с потребителем и в коллективе, способностью руководить людьми и подчиняться

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального цикла Блока 1 - Б1.Ц.1.Б.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачёт, экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	104								
В том числе:									
Лекции	30	14	16						
Семинары									
Практические занятия	74	42	32						
Промежуточная аттестация (экзамен)	27		27						
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	121	88	33						
Общая трудоемкость	Часы	252							
	Зачетные единицы	7	4	3					

Составитель/и:–Никонова Т.В., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
--------	-------------------------	-------------	-----------

Б1.Ц.1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8, ОПК-7	3
-------------	--------------------------------	-------------	---

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-8** – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

**ОПК-7** - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-8</b>	<b>УК 8.1</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	<b>Знания:</b> - теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - современный комплекс проблем безопасности человека; - средства и методы повышения безопасности; - концепцию и стратегию национальной безопасности
		<b>Умения:</b> - эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; - планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ.
		<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
<b>ОПК-7</b>	<b>ОПК-7.1.</b> Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	<b>Знания:</b> Технику безопасности и правила пожарной безопасности, требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.
		<b>Умения:</b> Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья
		<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Планирование обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсах очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачет.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54	54							
В том числе:									
Лекции	22	22							
Семинары									
Практические занятия	32	32							
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет	зачет							
Самостоятельная работа		27							
Самостоятельная работа (всего)	27								
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>						
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>						

**Составитель/и:** – Абдулин И.Ф. ст. преподаватель кафедры адаптивной физической культуры и безопасности жизнедеятельности

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.1.Б.07	Управление человеческими ресурсами в сервисных организациях	УК-6	4

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-6</b>	<b>УК 6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и	<b>Знания:</b> - по основным приемам эффективного управления собственным временем; - основным методикам самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <b>Умения:</b> - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы

	профессионального роста.	саморегуляции, саморазвития и самообучения. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
--	--------------------------	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.1.Б.Общеобразовательный и общепрофессиональный цикл

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачёт.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56					56			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	42					42			
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	88					88			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>							

Составитель/и: Мустафина А.А., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.1.Б.08	Элективные курсы (дисциплины) по физической культуре и спорту	УК-7	

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-7	<p><b>УК 7.1</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b> Знает методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности; - социально-гуманитарные роли физической культуры и спорта в развитии личности; - роли физической культуры и принципов здорового образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>- о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b> Умеет- организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа;</li> <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики;</li> <li>- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> владеет опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</li> <li>- методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма;</li> </ul>

		- методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.1.Б.Общеобразовательный и общепрофессиональный цикл.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	124	60	64						
В том числе:									
Лекции									
Семинары									
Практические занятия	124	60	64						
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)									
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>124</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>								

**Составитель:**– Сайфуллин И.И., старший преподаватель кафедры теории и методики физической культуры и спорта.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.1.Б.09	Стандартизация и управление качеством	ОПК-3	6

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-3** Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания Услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.	<b>Знания:</b> Знает содержание качества оказания услуг; знает структуру потребностей клиентов. <b>Умения:</b> Умеет оценивать потребности заинтересованных сторон. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыком оценки качества услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	<b>Знания:</b> знает содержание стандарта ИСО 9000; <b>Умения:</b> Применять основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет первичным навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000
	ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<b>Знания:</b> -знает содержание качества услуги; <b>Умения:</b> -умеет оценивать качество услуг в соответствии со стандартами; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет первичным навыком обеспечения качества оказания услуги.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.1.Б.09 Цикл направления подготовки "Сервис"

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1,2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

## 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	216		108	108					
В том числе:									
Лекции	28		14	14					
Семинары									
Практические занятия	76		38	38					
Промежуточная аттестация (экзамен)	27			27					
Самостоятельная работа	85		56	29					
Самостоятельная работа (всего)									
Общая трудоемкость	Часы	216							
	Зачетные единицы	6		3	3				

Составитель/и:– Ибатуллова Ю.Т., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.О.43	ПРАВО	УК-2 ОПК-6	4

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ОПК-6**Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	<b>Знания:</b> основные понятия и категории права <b>Умения:</b> оценивать ожидаемые результаты в рамках поставленной цели с соблюдением норм права. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации при определении круга задач профессиональной деятельности



<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<b>Знания:</b> основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере сервиса <b>Умения:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> применять правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации
	<b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство РФ о предоставлении услуг	<b>Знания:</b> Федерального закона о защите прав потребителей. <b>Умения:</b> использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> работы с нормативными правовыми актами, в том числе международными актами
	<b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<b>Знания:</b> основы трудового законодательства РФ. <b>Умения:</b> использовать правовые нормы при обеспечении документооборота. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Осуществления документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1.Ц.1.Б.10 «Дисциплины». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	70	70							
В том числе:									
Лекции	22	22							
Семинары									
Практические занятия	48	48							
Промежуточная	зачет								

аттестация (зачет/экзамен)									
Самостоятельная работа (всего)		<b>74</b>	<b>74</b>						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>						
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>						

**Составитель/и:** – Ислямов Д.Р., старший преподаватель кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Объемз.е.</b>
Б1.Ц.1.Б.11	Менеджмент в сервисе	ОПК-2	5

### **1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

**ОПК-2** Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

### **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-2.1.</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.	<b>Знания:</b> цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса <b>Умения:</b> Определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеть задачами управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

	<p><b>ОПК-2.2.</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b> - методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p><b>Умения:</b> Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеть основными методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>
	<p><b>ОПК-2.3.</b> Осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b> Содержания контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p> <p><b>Умения:</b> Использовать различные способы контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.1.Б.11 Цикл направления подготовки "Сервис"

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	97								
В том числе:									
Лекции	28	28							
Семинары									
Практические занятия	42	42							
Промежуточная аттестация (экзамен)	27	27							
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	83								
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>180</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>5</b>	<b>5</b>						

Составитель/и:– Ибатуллова Ю.Т., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.1.Б.12	Экономика и предпринимательство в сервисе	ОПК-5	7

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5.1.</b> определяет, оценивает и анализирует производственно-экономические показатели предприятий сервиса	<b>Знания:</b> основы культуры мышления и предпринимательской культуры в сфере сервиса <b>Умения:</b> планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителя с учетом социальной политики государства <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>

		навыками планирования производственно хозяйственной деятельности в зависимости от специфики функционирования предприятия
	<b>ОПК-5.2.</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<b>Знания:</b> основ экономики, организации труда, производства и управления. <b>Умения:</b> Анализировать факторы при принятии управленческого решения. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Экономического обоснования принятия решений
	<b>ОПК- 5.3.</b> Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	<b>Знания:</b> содержания экономической эффективности <b>Умения:</b> Анализировать эффективность использования факторов производства <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Обеспеченияэкономической эффективности сервисной деятельности предприятия

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального цикла Блока 1 - Б1.Ц.1.Б. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1-2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт, экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	106								
В том числе:									
Лекции	28	28							
Семинары									
Практические занятия	78	42	36						
Промежуточная аттестация (экзамен)	27		27						
Самостоятельная работа									

Самостоятельная работа (всего)		119	110	9						
<b>Общая трудоемкост ь</b>	<b>Часы</b>	252								
	<b>Зачетные единицы</b>	7	5	2						

Составитель/и:–Никонова Т.В., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.1.Б.13	Маркетинг в сервисе	ОПК-4	4

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-4** Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, мотивацию потребителей, конкурентов	<b>Знания:</b> о сущности и методах проведения маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов <b>Умения:</b> осуществления маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов
	<b>ОПК-4.2.</b> Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе онлайн и интернет технологий.	<b>Знания:</b> сущность и методы онлайн продаж услуг <b>Умения:</b> использовать основные методы продаж услуг <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> применять методов продаж через сети интернет
	<b>ОПК-4.3.</b> Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.	<b>Знания:</b> сущность и инструменты продвижения услуг по специализированным каналам <b>Умения:</b> продвижение услуг посредством сети интернет <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> осуществления продвижения услуг по специализированным каналам, в том числе в сети Интернет

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.1.Б.Общеобразовательный и общепрофессиональный цикл

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	70			70					
В том числе:									
Лекции	28			28					
Семинары									
Практические занятия	42			42					
Промежуточная аттестация (экзамен)	27								
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	47			47					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>		<b>144</b>					
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>		<b>4</b>					

Составитель/и: Мустафина А.А., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
Б.1.Ц.1.Б.14	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-1	9

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-1** – Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации.	<b>Знания:</b> об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в сфере сервиса; о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых информационных систем. <b>Умения:</b> применять офисные технологии и специальное программное обеспечение профессиональной деятельности в

		<p>организациях сферы сервиса; адаптировать инновационные технологии к деятельности гостиниц и других средств размещения</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> работы с основными средствами коммуникации, современными мультимедийными устройствами, базами данных; работы с компьютером, как средством управления информацией; поиска данных в сети Интернет и использования мировых информационных ресурсов для обеспечения профессиональной деятельности.</p>
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б.1.Ц.1.Б.Цикл направления подготовки "Сервис".

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	138		84	54					
В том числе:									
Лекции	26		16	10					
Семинары									
Практические занятия	112		68	44					
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	27			27					
Самостоятельная работа (всего)	159		96	63					
Общая трудоемкость	Часы	324							
	Зачетные единицы	9		5	4				

Составитель/и:– Фаткуллов И.Р., к.п.н., доцент каф. ФМДиИТ.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.1.Б.15	Кросс-культурные коммуникации	УК-5	4



## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-5**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК - 5	УК 5.1Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных	<p><b>Знания:</b> -закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p><b>Умения:</b> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.1.Б. Общеобразовательный и общепрофессиональный цикл.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт.

## 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52	52							
В том числе:									
Лекции	14	14							
Семинары									
Практические занятия	38	38							
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									

Самостоятельная работа (всего)		92	92						
Общая трудоемкость	Часы	144	144						
	Зачетные единицы	4	4						

Составитель/и: Гусарова В.Ю., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.2.Б.01	Экспертиза и диагностика объектов сервиса	УК-1, ОПК-3	6

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК - 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-3 - Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК - 1	<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знания:</b> виды, классификацию и основные характеристики объектов и систем сервиса; принципы, виды и средства – экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса <b>Умения:</b> применять измерительные, регистрационные, органолептические и экспертные методы экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> измерительными, регистрационными, органолептическими и экспертными методами оценки, экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса
ОПК-3	<b>ОПК-3.2.</b> –обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами.	<b>Знания:</b> принципы, виды и средства экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса <b>Умения:</b> формировать документационное сопровождение экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками оценки и контроля качества процессов сервиса, услуг и работ
	<b>ОПК-3.3.</b> -Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<b>Знания:</b> порядок организации и проведения экспертизы, диагностики и сертификационных испытаний различных объектов и систем сервиса. <b>Умения:</b> формировать

		документационное сопровождение экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса <b>Навыки и/или опыт деятельности</b> методами проведения мониторинга потребительского спроса и прогнозированию развития объектов и систем сервиса.:
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.2.Б. Цикл направления подготовки "Сервис"

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	76								
В том числе:									
Лекции	28				28				
Семинары									
Практические занятия	48				48				
Промежуточная аттестация (экзамен)	27				27				
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	113				113				
Общая трудоемкость	Часы	216							
	Зачетные единицы	6			6				

Составитель/и:–Никонова Т.В., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.2.Б.02	Управление проектами	УК-2; ОПК-2	7

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-2**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ОПК-3** Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	<b>Знания:</b> Знает основные методы планирования и управления проектами; <b>Умения:</b> Умеет квалифицированно использовать необходимые информационные системы в различных ситуациях; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками работы с информационными продуктами, предназначенными для управления проектами
ОПК-3	<b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.	<b>Знания:</b> -знает основные методы контроля хода исполнения проектов и качества услуг. <b>Умения:</b> управлять проектами на основе клиентоориентированности <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Проектирования качественной услуги
	<b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	<b>Знания:</b> значения качества процесса оказания услуг для проекта. <b>Умения:</b> -умеет применять на практике основные методы контроля хода исполнения проектов в соответствии со стандартами; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыками решения практических задач проектирования качественной услуги

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.2.Б.02Цикл направления подготовки "Сервис"

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт, экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	106					56	50		
В том числе:									

Лекции	24					14	10		
Семинары									
Практические занятия	82					42	40		
Промежуточная аттестация (экзамен)	27						27		
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	129					88	31		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>252</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>7</b>				<b>4</b>	<b>3</b>		

Составитель/и:– Найда А.М., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.2.Б.03	Сервисная деятельность	УК-3; ОПК-3	7

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ОПК-3** Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	<p><b>Знания:</b> Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия для осуществления сервисной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b> Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе при осуществлении сервисной деятельности и её организации;</p> <p>- умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде при осуществлении сервисной деятельности.</p>

<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий.	<b>Знания:</b> -знает содержание качества услуги и его значение в сервисной деятельности; <b>Умения:</b> -умеет оценивать качество услуг в соответствии со стандартами; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применения клиентоориентированных технологий
	<b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами	<b>Знания:</b> Содержание стандартов качества <b>Умения:</b> Обеспечивать качественную сервисную деятельность <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применять международные и национальные стандарты
	<b>ОПК-3.3.</b> Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством	<b>Знания:</b> Содержание стандартов качества <b>Умения:</b> Разрабатывать процесс оказания услуги с заявленным качеством <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет первичным навыком обеспечения качества оказания услуг

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.2.Б. Цикл направления подготовки "Сервис"

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт, экзамен, курсовой проект.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	96			56	40				
В том числе:									
Лекции	24			14	10				
Семинары									
Практические занятия	72			42	30				
Промежуточная аттестация (экзамен)	27				27				

Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	<b>129</b>			<b>88</b>	<b>41</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>252</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>7</b>			<b>4</b>	<b>3</b>			

**Составитель/и:** – Гусарова В.Ю., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Объемз.е.</b>
Б1.Ц.2.Б.04	Инновации в сервисной деятельности	ОПК-1	3

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-1** - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-1.1.</b> Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	<b>Знания:</b> -знает экономическое содержание понятия "инновация"; основные этапы организации инновационного процесса в сервисной деятельности; <b>Умения:</b> определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применения информационного обеспечения в сфере сервиса
	<b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность	<b>Знания:</b> знает особенности организации инновационного процесса <b>Умения:</b> -умеет проводить анализ операционной деятельности предприятий сервиса для подготовки управленческих решений с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную

		сервисную деятельность
	<b>ОПК-1.3.</b> Знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.	<b>Знания:</b> содержание основных программных продуктов для сферы сервиса. <b>Умения:</b> Умеет применять программные продукты для сферы сервиса. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыками базовыми подходами и навыками организации инновационного процесса в сервисной деятельности

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.2.Б.04 Цикл направления подготовки "Сервис"

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50				50				
В том числе:									
Лекции	20				20				
Семинары									
Практические занятия	30				30				
Промежуточная аттестация (экзамен)	27				27				
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	31				31				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>				3			

Составитель/и:– Найда А.М., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.Ц.2.Б.05	Проектирование процесса оказания услуг в сервисе	ОПК-3; ОПК-5	7

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:



**ОПК-3** Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

**ОПК-5** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами.	<b>Знания:</b> знает основные методы проектирования процесса оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами; <b>Умения:</b> Умеет оценивать качество процесса оказания услуг в различных ситуациях с учетом мнения потребителей; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> владеет навыками внедрения процессного подхода к качеству оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами.
<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5.1.</b> определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели предприятий сервиса	<b>Знания:</b> -знает основные методы оценки производственно-экономических показателей сервисной деятельности; <b>Умения:</b> -умеет анализировать основные производственно-экономические показатели и на основании полученных данных проектировать процесс оказания услуг в сервисе; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыками принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
	<b>ОПК-5.2.</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения	<b>Знания:</b> -знает сущность и необходимость проектирования услуг в сервисе; <b>Умения:</b> -умеет анализировать основные производственно-экономические показатели и на основании полученных данных проектировать процесс оказания услуг в сервисе; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыками принятия

		экономически обоснованных управленческих решений при проектировании сервисной услуги
--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 - Б1.Ц.2.Б.02Цикл направления подготовки "Сервис"

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт, экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	106					56	50		
В том числе:									
Лекции	24					14	10		
Семинары									
Практические занятия	82					42	40		
Промежуточная аттестация (экзамен)	27						27		
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	129					88	31		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>252</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>7</b>				<b>4</b>	<b>3</b>		

Составитель/и:– Найда А.М., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.01	Организация и планирование деятельности предприятий сервиса	ПКУВ-6, ПКУВ-7	3

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-6.-** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

**ПКУВ-7.** - Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела).

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ -6</b>	<p><b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии</p> <p><b>ПКУВ-6.2.</b> Устанавливает деловые связи</p> <p><b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания</p>	<p><b>Знания:</b> - знает теоретические основы планирования и прогнозирования;</p> <p><b>Умения:</b> -умеет разрабатывать социально-экономические планы и прогнозы;</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации планов</p>
<b>ПКУВ -7</b>	<p><b>ПКУВ-7.1.</b> Организовывает процессы анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции</p>	<p><b>Знания:</b> Сущность процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису</p> <p><b>Умения:</b> управлять взаимоотношениями с потребителями продукции</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> организации процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции</p>
	<p><b>ПКУВ-7.2.</b> Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса</p>	<p><b>Знания:</b> Сущность организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p><b>Умения:</b> управлять процессами постпродажного обслуживания и сервиса</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Разрабатывать организационные схемы.</p>
	<p><b>ПКУВ-7.3</b> Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p>	<p><b>Знания:</b> взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису</p> <p><b>Умения:</b> координировать взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и</p>

		сервису <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Первичный навык организации и координирования взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.01 Цикл профильных дисциплин. Профиль «Организация сервисной деятельности».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50						50		
В том числе:									
Лекции	10						10		
Семинары									
Практические занятия	40						40		
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	58						58		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>						<b>3</b>	

Составитель/и:– Найда А.М., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.02	Специальные виды сервиса	ПКУВ-6	5

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-6** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПКУВ-6	ПКУВ-6.1. Применяет сервисные технологии	<b>Знания:</b> Знает современные сервисные технологии; <b>Умения:</b> Умеет применять современные технологии в различных видах сервисной деятельности; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками оказания услуг с применением современных сервисных технологий.
	ПКУВ-6.2. Устанавливает деловые связи	<b>Знания:</b> Знает правила делового этикета; <b>Умения:</b> Умеет устанавливать деловые связи, соблюдая профессиональный этикет; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет первичным навыком установления деловых связей.
	ПКУВ-6.3 Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания	<b>Знания:</b> Знает технологию процесса обслуживания; <b>Умения:</b> Умеет осуществлять планирование и контроль процесса обслуживания; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками планирования и контроля процесса обслуживания.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.02 Цикл профильных дисциплин. Профиль "Организация сервисной деятельности" В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

## 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	64							64	
В том числе:									
Лекции	16							16	

Семинары									
Практические занятия		<b>48</b>						<b>48</b>	
Промежуточная аттестация (экзамен)		<b>27</b>						<b>27</b>	
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)		<b>89</b>						<b>89</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>180</b>						<b>180</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>5</b>						<b>5</b>	

Составитель/и:– Матасова А.К., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.03	Организация транспортного обслуживания	ПКУВ-6	4

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-6** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ-6</b>	<b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии	<b>Знания:</b> Знает современные сервисные технологии, применяемые в организации транспортного обслуживания; <b>Умения:</b> Умеет применять современные сервисные технологии в организации транспортного обслуживания; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками оказания услуг на различных видах транспорта с применением современных сервисных технологий.
	<b>ПКУВ-6.2.</b> Устанавливает деловые связи	<b>Знания:</b> Знает правила делового этикета в сфере транспортного обслуживания; <b>Умения:</b> Умеет устанавливать деловые связи, соблюдая профессиональный этикет; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет первичным навыком установления деловых связей в сфере транспортного обслуживания.
	<b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания	<b>Знания:</b> Знает технологию процесса обслуживания на различных видах транспорта; <b>Умения:</b> Умеет осуществлять планирование и контроль процесса

		обслуживания на различных видах транспорта; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками планирования и контроля процесса обслуживания на различных видах транспорта.
--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.03 Цикл профильных дисциплин. Профиль "Организация сервисной деятельности" В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации –зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56								56	
В том числе:										
Лекции	14								14	
Семинары										
Практические занятия	42								42	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
Самостоятельная работа										
Самостоятельная работа (всего)	88								88	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>							<b>144</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>							<b>4</b>	

Составитель/и:– Матасова А.К., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.04	Организация анимационного сервиса	ПКУВ-6	4

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-6** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ-6</b>	<b>ПК-6.1.</b> Применяет сервисные технологии	<b>Знания:</b> Знает современные сервисные технологии, применяемые в анимационном сервисе; <b>Умения:</b> Умеет применять современные технологии в анимационном сервисе; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками оказания анимационных услуг с применением современных сервисных технологий.
	<b>ПК-6.2.</b> Устанавливает деловые связи	<b>Знания:</b> Знает правила делового этикета в сфере анимационного сервиса; <b>Умения:</b> Умеет устанавливать деловые связи, соблюдая профессиональный этикет; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет первичным навыком установления деловых связей в сфере анимационного сервиса.
	<b>ПК-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания	<b>Знания:</b> Знает технологию процесса оказания анимационных услуг; <b>Умения:</b> Умеет осуществлять планирование и контроль процесса обслуживания в анимационном сервисе; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками планирования и контроля процесса обслуживания в анимационном сервисе.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.04 Цикл профильных дисциплин. Профиль "Организация сервисной деятельности" В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации –зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56								56	
В том числе:										



Лекции	14							14	
Семинары									
Практические занятия	42							42	
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	88							88	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>						<b>144</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>						<b>4</b>	

Составитель/и: – Матасова А.К., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
Б1.В.1.П.05	Ресторанно-гостиничный сервис	ПКУВ-6	4

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПКУВ-6 Способен к организации различных видов сервисной деятельности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПКУВ-6	<b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии	<b>Знания:</b> Знает современные сервисные технологии, применяемые в ресторанно-гостиничном сервисе; <b>Умения:</b> Умеет применять современные технологии в ресторанно-гостиничном сервисе; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками ресторанно-гостиничного сервиса с применением современных сервисных технологий.
	<b>ПКУВ-6.2.</b> Устанавливает деловые связи	<b>Знания:</b> Знает правила делового этикета в сфере ресторанно-гостиничного сервиса; <b>Умения:</b> Умеет устанавливать деловые связи, соблюдая профессиональный этикет; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет первичным навыком установления деловых связей в сфере ресторанно-гостиничного сервиса.
	<b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса	<b>Знания:</b> Знает технологию процесса оказания ресторанно-гостиничных услуг; <b>Умения:</b> Умеет осуществлять планирование и контроль процесса

	обслуживания	обслуживания в ресторанно-гостиничном сервисе; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками планирования и контроля процесса обслуживания в ресторанно-гостиничном сервисе.
--	--------------	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.05 Цикл профильных дисциплин. Профиль "Организация сервисной деятельности" В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	64								64	
В том числе:										
Лекции	16								16	
Семинары										
Практические занятия	48								48	
Промежуточная аттестация (экзамен)	27								27	
Самостоятельная работа										
Самостоятельная работа (всего)	53								53	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>							<b>144</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>							<b>4</b>	

Составитель/и:– Матасова А.К., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.06	Разработка управленческих решений в деятельности предприятий сервиса	ПКУВ-2, ПКУВ-5	3

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-2.** - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

**ПКУВ-5.** - Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые	Индикатор достижения	Планируемые результаты
-------------	----------------------	------------------------

компетенции	компетенции	обучения
ПКУВ -2	<p><b>ПКУВ-2.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организывает их выполнение</p>	<p><b>Знания:</b> - знает теоретическое содержание цели и задач деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий <b>Умения:</b> -умеет организовывать выполнение цели и задач деятельности подразделений сервисной деятельности <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыками оценки эффективности выполнения целей и задач.</p>
	<p><b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p>	<p><b>Знания:</b> - знает теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений; <b>Умения:</b> -умеет оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыками оценки эффективности и результативности управленческих решений</p>
	<p><b>ПКУВ-2.3.</b> Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений</p>	<p><b>Знания:</b> - знает теоретическое содержание развития клиентурных отношений <b>Умения:</b> -умеет оценивать эффективность решений по развитию клиентурных отношений <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыками принятия организационные решения по развитию клиентурных отношений</p>
ПКУВ -5	<p><b>ПКУВ- 5.1.</b> Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p> <p><b>ПКУВ- 5.2.</b> Применяет информационно-технологические инновации,</p>	<p><b>Знания:</b> - знает основные качественные и количественные методы разработки и принятия управленческих решений, а также модели и методы моделирования проблем; <b>Умения:</b> -умеет применять качественные и количественные методы разработки и принятия</p>

	<p>связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.</p> <p><b>ПКУВ- 5.3</b> Применяет современные инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p>	<p>управленческих решений, а также моделей и методов моделирования для решения задач</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыками применения современных методов и моделей при принятии управленческих решений</p>
--	---	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.06Цикл профильных дисциплин. Профиль «Организация сервисной деятельности».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56					56			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	42					42			
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	88					88			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>				<b>4</b>			

Составитель/и:– Найда А.М., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.07	Организация продаж услугпредприятийпитания	ПКУВ-1	3

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-1** Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учётом требований потребителя

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК УВ-1	ПК УВ -1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<b>Знания:</b> о сущности, критериях и методах клиентоориентированных технологиях в сервисной деятельности <b>Умения:</b> анализировать и применять соответствующие клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> применения и анализа клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности
	ПК УВ -1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	<b>Знания:</b> о сущности системы клиентских отношений, методах выстраивания системы клиентских отношений <b>Умения:</b> разработки и выстраивания системы клиентских отношений <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> анализа и выстраивания системы клиентских отношений
	ПК УВ -1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	<b>Знания:</b> о сущности, этапах и методах совершенствования системы клиентских отношений <b>Умения:</b> совершенствования системы клиентских отношений <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> реализации этапов и применения методов совершенствования системы клиентских отношений

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П. Цикл профильных дисциплин. Профиль "Организация сервисной деятельности"

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

## 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50				50				
В том числе:									
Лекции	20				20				
Семинары									

Практические занятия	30				30				
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	58				58				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>							

Составитель/и: Мустафина А.А., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
Б1.В.1.П.08	Управление конфликтами на предприятии сервиса	ПК УВ 2	5

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПК УВ2** Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК УВ 2	<b>ПКУВ-2.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организует их выполнение	<b>Знания:</b> Знать основы трудовой мотивации и конфликтологию; <b>Умения:</b> уметь обеспечивать трудовую мотивацию персонала в организации сервиса для избежания конфликтов. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет методами обеспечения трудовой мотивации персонала на предприятии сервиса.
	<b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания	<b>Знания:</b> планирование, контроль и процесс координации бесконфликтной сервисной деятельности. <b>Умения:</b> Разрабатывать планы, контролировать и координировать процесс сервисной деятельности. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет системой разработки решений по управлению конфликтами

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.08. Цикл профильных дисциплин. Профиль «Организация сервисной деятельности».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56					56			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	42					42			
Промежуточная аттестация (экзамен)	27					27			
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	97					97			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>180</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>5</b>				<b>5</b>			

Составитель/и:– Ибатуллова Ю.Т., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.09	Организация и стратегическое управление сервисной деятельностью	ПКУВ-2; ПКУВ-5; ПКУВ-6	4

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-2** Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

**ПКУВ – 5** Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.

**ПКУВ – 6** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
-------------------------	----------------------------------	---------------------------------

<p><b>ПКУВ-2</b></p>	<p><b>ПКУВ-2.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организует их выполнение</p> <p><b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p> <p><b>ПКУВ-2.3.</b> Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия</p>	<p><b>Знания:</b> контроль и координацию процесса сервисной деятельности. <b>Умения:</b> Разрабатывает планы, контролирует и координирует процесс сервисной деятельности. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет методами планирования, контроля и координации в процессе сервисной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> оценку эффективности деятельности организации сервиса. <b>Умения:</b> Осуществлять оценку эффективности деятельности организации сервиса. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> системой оценки эффективности деятельности организации сервиса.</p>
<p><b>ПКУВ – 5</b></p>	<p><b>ПКУВ- 5.1.</b> Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p> <p><b>ПКУВ- 5.2.</b> Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.</p> <p><b>ПКУВ- 5.3</b> Применяет современные инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p>	<p><b>Знания:</b> организационно-управленческих инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания.</p> <p><b>Умения:</b> использовать, организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> организационно-управленческими инновациями, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания.</p>
<p><b>ПКУВ – 6</b></p>	<p><b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии</p>	<p><b>Знания:</b> Знать сущность стратегирования сервисной деятельности <b>Умения:</b> Осуществлять планирование и контроль процесса обслуживания. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками планирования и контроля применения сервисных технологий.</p>



	<p><b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания</p>	<p><b>Знания:</b> Знать сущность планирование и контроль процесса обслуживания и его значение в разработке стратегии</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять планирование и контроль процесса обслуживания.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками разработки стратегии планирования и контроля применения сервисных технологий.</p>
--	---	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.09 Цикл профильных дисциплин. Профиль «Организация сервисной деятельности».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56								56	
В том числе:										
Лекции	14								14	
Семинары										
Практические занятия	42								42	
Промежуточная аттестация (зачет)										
Самостоятельная работа										
Самостоятельная работа (всего)	88								88	
Общая трудоемкость	Часы	144								
	Зачетные единицы	3							3	

Составитель/и:– Ибатуллова Ю.Т., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.10	Организация и обслуживание массовых мероприятий	ПКУВ-1, ПКУВ-6	4

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-1** - Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя

**ПКУВ-6** - Способен к организации различных видов сервисной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПКУВ-1	ПКУВ-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений	<p><b>Знания:</b> основы методики организации и проведения массовых мероприятий с учетом социальных и возрастных потребностей их участников</p> <p><b>Умения:</b> применять изученные методики в практической деятельности по организации и проведению массовых мероприятий</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> владеть практическими навыками организации и проведения массового мероприятия</p>
	ПКУВ-1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	<p><b>Знания:</b> уровни, функции и виды коммуникаций, их психологические особенности; структуру, виды, средства, формы и методы массовых коммуникаций в рыночной среде</p> <p><b>Умения:</b> в работе с внешней и внутренней аудиторией формировать эффективные коммуникации, создавая благоприятный психологический климат, толерантно воспринимая социальные, конфессиональные и культурные различия в коллективе;</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> приемами психологического воздействия для решения профессиональных задач; стратегиями эффективного межличностного взаимодействия на основе учета психологических особенностей личности партнера по общению</p>
ПКУВ-6	ПКУВ-6.1. Применяет сервисные технологии	<p><b>Знания:</b> технологии сервисной деятельности в организации праздников и массовых мероприятий</p> <p><b>Умения:</b> анализировать современную социокультурную ситуацию</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками и умениями анализа сервисной деятельности в организации праздников и массовых мероприятий</p>

	<b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания	<b>Знания:</b> характерные особенности сервисной деятельности в организации праздников и массовых мероприятий <b>Умения:</b> толерантно воспринимать социальные и культурные различия <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками сервисной деятельности в организации праздников и массовых мероприятий
--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.Цикл профильных дисциплин. Профиль "Организация сервисной деятельности"

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56								
В том числе:									
Лекции	14			14					
Семинары									
Практические занятия	42			42					
Промежуточная аттестация (зачет)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	88			88					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>							

Составитель/и:–Никонова Т.В., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.11	Реклама и связи с общественностью в сервисе	ПКУВ-2	4

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-2**Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПКУВ-2	<b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания	<b>Знания:</b> Знает правилаорганизации мониторинга соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг; <b>Умения:</b> Умеет организовывать мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг для формирования сервисной системы обслуживания; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками организации мониторинга соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг для формирования сервисной системы обслуживания.
	<b>ПКУВ-2.3.</b> Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений	<b>Знания:</b> Знаетпроцесс осуществления рекламы и ПР; <b>Умения:</b> Умеет принимать решения по выбору средств рекламы <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками принятия организационных решений по развитию клиентурных отношений посредством рекламы и ПР.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.11 Цикл профильных дисциплин. Профиль "Организация сервисной деятельности" В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации –зачет.

## 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	40		40						
В том числе:									
Лекции	10		10						

Семинары									
Практические занятия		<b>30</b>		<b>30</b>					
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)		<b>68</b>		<b>68</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>		<b>108</b>					
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>		<b>3</b>					

Составитель/и:– Матасова А.К., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.12	Организация и обслуживание туристских мероприятий	ПКУВ-1; ПКУВ-6	3

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ – 1** Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учётом требований потребителя.

**ПКУВ – 6** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ – 1</b>	<b>ПК УВ -1.1.</b> Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	<b>Знания:</b> - знать современные клиентоориентированные технологии в обслуживании участников туристских мероприятий; <b>Умения:</b> - уметь применять в практике организации и обслуживания туристских мероприятий современные клиентоориентированные технологии; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - иметь опыт деятельности по обслуживанию туристских мероприятий различного уровня на основе применения клиентоориентированных технологий;

	<b>ПК УВ -1.2.</b> Участвует в разработке системы клиентских отношений	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать современные подходы по разработке и совершенствованию системы клиентских отношений, в т.ч. в рамках организации и обслуживания туристских мероприятий;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять практические методы разработки и совершенствование системы клиентских отношений в рамках организации и обслуживания туристских мероприятий;</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт участия в разработке и совершенствование системы клиентских отношений в рамках обслуживания туристских мероприятий.</li> </ul>
<b>ПКУВ – 6</b>	<b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать современные сервисные технологии в организации и обслуживании туристских мероприятий;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять современные сервисные технологии в организации и обслуживании туристских мероприятий;</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт обслуживания туристских мероприятий с использованием современных сервисных технологий;</li> </ul>
	<b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать структуру процессов планирования и контроля в рамках обслуживания туристских мероприятий;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь планировать обслуживание туристских мероприятий и проводить своевременный контроль результатов обслуживания;</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт контролирования процессов обслуживания в рамках проведения туристского мероприятия.</li> </ul>

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.12.Цикл профильных дисциплин. Профиль «Организация сервисной деятельности»

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

### **4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Семестры</b>
---------------------------	--------------	-----------------

	часов	1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	48								48
В том числе:									
Лекции	16								16
Семинары									
Практические занятия	32								32
Промежуточная аттестация (экзамен)	27								27
Самостоятельная работа	33								33
Самостоятельная работа (всего)	33								
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>							

Составитель/и:– Сморгачев В.Ю. ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.13	Организация спортивно-зрелищных мероприятий	ПКУВ-1; ПКУВ-6	6

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ – 1** Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учётом требований потребителя.

**ПКУВ – 6** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ – 1</b>	<p><b>ПК УВ -1.1.</b> Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p><b>ПК УВ -1.2.</b> Участвует в разработке системы клиентских отношений</p> <p><b>ПК УВ -1.3.</b> Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать современные клиентоориентированные технологии в обслуживании участников спортивно-зрелищных мероприятий;</li> <li>- знать современные подходы по разработке и совершенствованию системы клиентских отношений, в т.ч. в рамках организации и обслуживания спортивно-зрелищных мероприятий;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь применять в практике организации и обслуживания спортивно-зрелищных мероприятий современные клиентоориентированные технологии;</li> <li>- уметь применять практические методы разработки и совершенствование системы клиентских отношений в рамках организации и обслуживания спортивно-зрелищных мероприятий;</li> </ul>

		<p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт деятельности по организации и обслуживанию спортивно-зрелищных мероприятий различного уровня на основе применения клиентоориентированных технологий;</li> <li>- иметь опыт участия в разработке и совершенствовании системы клиентских отношений в рамках обслуживания спортивно-зрелищных мероприятий.</li> </ul>
<p><b>ПКУВ – 6</b></p>	<p><b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии</p> <p><b>ПКУВ-6.2.</b> Устанавливает деловые связи</p> <p><b>ПКУВ-6.3</b>  Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать современные сервисные технологии в организации и обслуживании спортивно-зрелищных мероприятий;</li> <li>- знать структуру процессов планирования и контроля в рамках обслуживания спортивно-зрелищных мероприятий;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь устанавливать деловые связи с различными сторонами, участвующими в процессе организации спортивно-зрелищных мероприятий;</li> <li>- уметь планировать обслуживание спортивно-зрелищных мероприятий и проводить своевременный контроль результатов обслуживания;</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт обслуживания спортивно-зрелищных мероприятий с использованием современных сервисных технологий;</li> <li>- владеть навыками налаживания деловых связей в рамках организации спортивно-зрелищных мероприятий;</li> <li>- иметь опыт контролирования процессов обслуживания в рамках проведения спортивно-зрелищных мероприятий.</li> </ul>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.13.Цикл профильных дисциплин. Профиль «Организация сервисной деятельности»

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3-4 курсах очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет, экзамен.



#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	96						40	56	
В том числе:									
Лекции	24						10	14	
Семинары									
Практические занятия	72						30	42	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	27							27	
Самостоятельная работа							32	61	
Самостоятельная работа (всего)	93								
Общая трудоемкость	Часы	216					72	144	
	Зачетные единицы	6					2	4	

Составитель/и:– Сморчков В.Ю. ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.01.01	Управление качеством сервисного обслуживания	УК-2; ПКУВ-2; ПКУВ-3	4

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**ПКУВ-2** Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

**ПКУВ-3**Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	<b>Знания:</b> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <b>Умения:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее

		<p>достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>
<b>ПКУВ-2</b>	<p><b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p>	<p><b>Знания:</b> содержание управления качеством обслуживания</p> <p><b>Умения:</b> - проводить выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеть: Методами выбора организационных решений для формирования качественной сервисной системы обслуживания</p>
<b>ПКУВ-3</b>	<p><b>ПКУВ- 3.1</b> Владеет теоретическими знаниями и практическими приёмами управления проектами</p> <p><b>ПКУВ -3.2</b> Применяет методы управления проектами</p> <p><b>ПКУВ-3.3</b> Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p><b>Знания:</b> теоретические и практические приемы управления проектами.</p> <p><b>Умения:</b> -умеет применять приемы в управлении проектами.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами.</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 6 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	40						40		
В том числе:									
Лекции	10						10		
Семинары									
Практические занятия							30		
Промежуточная аттестация (экзамен)	27						27		
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	77						77		
Общая трудоемкость	Часы	144							
	Зачетные единицы	4					4		

Составитель/и:– Ибатуллова Ю.Т., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.01.02	Стандартизация сервисных услуг	УК-2; ПКУВ-2; ПКУВ-3	4

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**ПКУВ-2** Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

**ПКУВ-3**Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и	<b>Знания:</b> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и

	ожидаемые результаты.	<p>правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</li> <li>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>
<b>ПКУВ-3</b>	<b>ПКУВ-3.1.</b> Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами.	<p><b>Знания:</b></p> <p>теоретические и практические приемы управления проектами и стандартизации услуг.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-умеет управлять проектами.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <p>Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами и стандартизации услуг.</p>
<b>ПКУВ-2</b>	<p><b>ПКУВ-2.1</b></p> <p>Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организывает их выполнение</p> <p><b>ПКУВ-2.2</b></p> <p>Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p> <p><b>ПКУВ-2.3.</b></p> <p>Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>теоретические и практические целей и задач стандартизации услуг.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-умеет осуществлять выбор организационных решений для стандартизации услуг.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <p>Владеет практическими приемами и стандартизации услуг и развития клиентурных отношений.</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 6 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	40						40		
В том числе:									
Лекции	10						10		
Семинары									
Практические занятия							30		
Промежуточная аттестация (экзамен)	27						27		
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	77						77		
Общая трудоемкость	Часы	144							
	Зачетные единицы	4					4		

Составитель/и:– Ибатуллова Ю.Т., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.02.01	Объектно-ориентированное проектирование в сервисе	ПКУВ-3	5

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПКУВ-3. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПКУВ-3	<b>ПКУВ- 3.1</b> Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	<b>Знания:</b> особенности предприятий сервиса, определяющие подход к проектированию процесса оказания услуг <b>Умения:</b> разрабатывать производственные процессы предприятий сервиса различного типа <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками разработки и организации процесса оказания

		различных видов и форм услуг
	<b>ПКУВ -3.2</b> Применяет методы управления проектами	<p><b>Знания:</b>структуру, принципы, методы проектирования и направления совершенствования процесса оказания услуг</p> <p><b>Умения:</b> обосновать и разрабатывать технологии процесса сервис, выбор ресурсов и технических средств для его реализации</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками расчета цехов и участков, вспомогательных и бытовых помещений предприятий отрасли</p>
		<p><b>Знания:</b>порядок проектирования, реконструкции и технического переоснащения предприятия</p> <p><b>Умения:</b>рассчитывать производственную программу сервисного предприятия, проектные мощности сервисного предприятия, ресурсное обеспечение процесса оказания услуг;</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>навыками выполнения планов размещения структурных подразделений предприятий с учетом производственных и других требований</p>
	<b>ПКУВ-3.3</b> Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<p><b>Знания:</b> основные принципы, задачи и особенности проектирования процесса оказания услуг</p> <p><b>Умения:</b>обосновать и разрабатывать технологии процесса сервиса, выбор ресурсов и технических средств для его реализации</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>концепции и стратегии проектирования</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.В.Дисциплины по выбору

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –экзамен.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56								
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	42					42			
Промежуточная аттестация (экзамен)	27					27			
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	97					97			
Общая трудоемкость	Часы	180							
	Зачетные единицы	5							

Составитель/и:–Никонова Т.В., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.02.02	Бизнес-планирование в сервисе	ПКУВ-2, ПКУВ-3	5

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПКУВ-3. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПКУВ-3	<b>ПКУВ- 3.1</b> Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами	<b>Знания:</b> принципы бизнеспланирования в сервисе <b>Умения:</b> составлять финансовый план; составлять бизнес-план нового предприятия <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками разработки и организации процесса оказания различных видов и форм услуг
	<b>ПКУВ -3.2</b> Применяет методы управления проектами	<b>Знания:</b> структуру, принципы, методы проектирования и направления совершенствования процесса оказания услуг <b>Умения:</b> обосновать и разрабатывать технологии процесса сервис, выбор

		ресурсов и технических средств для его реализации <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками составления операционного плана проекта; навыками анализа отрасли и рынка
	<b>ПКУВ-3.3</b> Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса	<b>Знания:</b> знать методы расчета показателей экономической эффективности проекта <b>Умения:</b> проводить анализ затрат по проекту; проводить расчет показателей экономической эффективности проекта <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками расчета показателей экономической эффективности

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.В.ДВ.02.02. Дисциплины по выбору

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56								
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	42					42			
Промежуточная аттестация (экзамен)	27					27			
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	97					97			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>180</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>5</b>							

Составитель/и: – Никонова Т.В., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.03.01	Бизнес-процессы в организации сервиса	ПКУВ-5; ПКУВ-6	3

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-5** Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПКУВ-5	<p><b>ПКУВ- 5.1.</b> Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p> <p><b>ПКУВ- 5.2.</b> Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.</p> <p><b>ПКУВ- 5.3</b> Применяет современные инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p>	<p><b>Знания:</b> Знает основные виды инновационных решений;</p> <p><b>Умения:</b> Умеет применять нестандартные подходы в принятии инновационных решений.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет методами и приемами принятия и разработки инновационных решений при сервисной деятельности.</p>
ПКУВ-6	<p><b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии</p> <p><b>ПКУВ-6.2.</b> Устанавливает деловые связи</p> <p><b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания</p>	<p><b>Знания:</b> -знает содержание сервисной деятельности; - знает структуру потребностей клиентов.</p> <p><b>Умения:</b> -умеет применять механизмы организации сервисной деятельности;</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыком организации сервисной деятельности в любых условиях</p>

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.1.П.В.ДВ.03.01. Дисциплины по выбору.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачёт.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	48								48
В том числе:									
Лекции	16								16
Семинары									
Практические занятия	32								32
Промежуточная аттестация (экзамен)	27								
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	60								60
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>							<b>108</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>							<b>3</b>

Составитель/и:– Бунаков О.А., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.03.02	Франчайзинг в сфере услуг	ПКУВ-5; ПКУВ-6	3

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-5** Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности

**ПКУВ-6** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ-5</b>	<p><b>ПКУВ- 5.1.</b> Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p> <p><b>ПКУВ- 5.2.</b> Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых</p>	<p><b>Знания:</b>Знает основные виды инновационных решений во франчайзинговой деятельности;</p> <p><b>Умения:</b> Умеет применять нестандартные подходы в принятии инновационных решений во франчайзинговой деятельности.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет методами и приемами принятия и разработки инновационных решений во франчайзинговой деятельности.</p>

	<p>технических и технологических решений.</p> <p><b>ПКУВ- 5.3</b> Применяет современные инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг.</p>	
<b>ПКУВ-6</b>	<p><b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии</p> <p><b>ПКУВ-6.2.</b> Устанавливает деловые связи</p> <p><b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания</p>	<p><b>Знания:</b> -знает содержание сервисной франчайзинговой деятельности; - знает структуру потребностей клиентов.</p> <p><b>Умения:</b> -умеет применять механизмы организации франчайзинговой деятельности;</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -владеет навыком организации франчайзинговой деятельности в любых условиях</p>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.1.П.В.Дисциплины по выбору.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачёт.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	48								48
В том числе:									
Лекции	16								16
Семинары									
Практические занятия	32								32
Промежуточная аттестация (экзамен)	27								
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	60								60
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>							<b>108</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>							<b>3</b>

Составитель/и:– Бунаков О.А., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.04.01	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций сервиса	ПК УВ – 2	4

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ – 2** - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК УВ – 2	<p><b>ПКУВ-2.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организует их выполнение</p> <p><b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p> <p><b>ПКУВ-2.3.</b> Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>- основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- способы и правила (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных величин, аналитических группировок, эвристические и другие методы) наиболее целесообразного выполнения аналитической работы и решения экономических задач;</li> <li>- порядок составления плана аналитической работы;</li> <li>- механизма контроля за выполнением планов, прогнозов, управленческих решений, за эффективным использованием экономического потенциала организации;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;</li> <li>- разрабатывать систему синтетических и аналитических показателей, с помощью которых характеризуется объект анализа;</li> <li>- изучать факторы и определять их влияние на результаты деятельности организации сервиса;</li> <li>- измерять влияние факторов на величину исследуемых экономических</li> </ul>

		<p>показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить различные типы факторного анализа финансово-хозяйственной деятельности (функционального и корреляционного; дедуктивного и индуктивного; статического и динамического; ретроспективного и перспективного).</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности (владеть способностью):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>- выявлять неиспользованные и перспективные резервы повышения эффективности деятельности организации;</li> <li>- оценивать результаты деятельности предприятия по выполнению планов, достигнутому уровню развития экономики, использованию имеющихся возможностей и диагностика его положения на рынке товаров и услуг, что способствует выработке более эффективной политики управления бизнес-процессами;</li> <li>- разработки проекта управленческого решения по устранению выявленных недостатков и освоению резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности;</li> <li>- диагностики состояния и прогноза развития на перспективу организации;</li> <li>- моделирования взаимосвязей между результативными и факторными показателями;</li> <li>- работы с факторной моделью (практическое ее использование для управления экономическими процессами).</li> </ul>
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока - Б1.В.1.П.В Дисциплины по выбору.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56					56			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	42					42			
Промежуточная аттестация (экзамен)	27					27			
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	61					61			
Общая трудоемкость	Часы	144				144			
	Зачетные единицы	4				4			

Составитель/и:– Хасанов И.Ш., д.э.н., профессор кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.04.02	Основы учета в сервисной деятельности	ПК УВ – 4	4

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК УВ –2Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК УВ – 2	<p><b>ПКУВ-2.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организует их выполнение</p> <p><b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p> <p><b>ПКУВ-2.3.</b> Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие о хозяйственном учете, его виды;</li> <li>- финансовый, управленческий и налоговый учет;</li> <li>- требования, предъявляемые к хозяйственному учету;</li> <li>- виды измерителей, используемые в хозяйственном учете;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- основные задачи бухгалтерского учета;</li> <li>- федеральные законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- учетная политика сервисной организации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать хозяйственные средства по составу и размещению;</li> <li>- классифицировать хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению;</li> <li>- дать характеристику предмета и метода бухгалтерского учета;</li> <li>- объяснять бухгалтерский баланс, его строение и содержание;</li> <li>- различать виды балансов;</li> <li>- рассматривать типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций;</li> <li>- объяснять двойную запись хозяйственных операций на счетах;</li> <li>- проводить корреспонденцию счетов и бухгалтерские проводки;</li> <li>- составлять оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам;</li> <li>- классифицировать счета бухгалтерского учета;</li> <li>- соблюдать требования, предъявляемые к заполнению документов;</li> <li>- исправлять ошибочные записи в документах;</li> <li>- проводить приемку, проверку и бухгалтерскую обработку документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- вести учет процесса снабжения;</li> <li>- вести учет процесса производства.</li> </ul> <p>Навыки и/или опыт деятельности (владеть способностью):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками учет процесса реализации (продажи);</li> <li>- способностью оценивать хозяйственные средства в балансе и в текущем учете;</li> <li>- видами оценок;</li> <li>- способностью проводить инвентаризацию;</li> <li>- порядком проведения инвентаризации;</li> <li>- навыками выявления результатов инвентаризации и отражение их в учете;</li> <li>- формами бухгалтерского учета и видами отчетности;</li> <li>- порядком и сроками составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul>
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока - Б1.В.1.П.В Дисциплины по выбору

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56					56			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	42					42			
Промежуточная аттестация (экзамен)	27					27			
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	61					61			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>					<b>144</b>			
	<b>4</b>					<b>4</b>			

Составитель/и:– Хасанов И.Ш., д.э.н., профессор кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.05.01	Документационное обеспечение управления организациями сервиса	ПКУВ-2	3

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-2**Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ-2</b>	<b>ПКУВ-2.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организывает их выполнение	<b>Знания:</b> технические и иные требования к качеству работ и услуг. <b>Умения:</b> организовывать мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг и его документирование.



		<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применение документации, технических и иных требований к качеству работ и услуг.
--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.В.ДВ.05.01. Дисциплины по выбору.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50						50		
В том числе:									
Лекции	10						10		
Семинары									
Практические занятия	40						40		
Промежуточная аттестация (зачет)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	58						58		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>					<b>3</b>		

Составитель/и:– Ибатуллова Ю.Т., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.05.02	Управление деятельностью предприятия сервиса	ПКУВ-2	3

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-2** Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ-2</b>	<b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной	<b>Знания:</b> сущность выбора организационных решений для управления деятельностью предприятия

	системы обслуживания	сервиса <b>Умения:</b> Выбирать методы управления сервисной системой обслуживания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Принятия организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания
--	----------------------	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - Б1.В.1.П.В.ДВ.05.01. Дисциплины по выбору.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	50						50		
В том числе:									
Лекции	10						10		
Семинары									
Практические занятия	40						40		
Промежуточная аттестация (зачет)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	58						58		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>					<b>3</b>		

Составитель/и:– Ибатуллова Ю.Т., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.06.01	Финансовый менеджмент в сервисе	<b>ПКУВ-3;</b> <b>ПКУВ-5</b>	3

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-3** -Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса;

**ПКУВ-5** - Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК УВ – 3	<p><b>ПКУВ- 3.1</b> Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p><b>ПКУВ -3.2</b> Применяет методы управления проектами</p> <p><b>ПКУВ-3.3</b> Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющие финансовой деятельности организаций сервиса;</li> <li>- синтез и анализ в финансовом менеджменте организаций сервиса;</li> <li>- порядок составления финансового плана организации сервиса;</li> <li>- проблемы финансового менеджмента организаций сервиса;</li> <li>- структуры финансового проектирования;</li> <li>- методы и подходы финансового проектирования;</li> <li>- цикл моделирования финансового плана;</li> <li>- моделирование в пространстве критериев эффективности финансовой деятельности организации сервиса;</li> <li>- современное состояние финансового планирования;</li> <li>- сложность в финансовом планировании;</li> <li>- задачи финансового менеджмента организации сервиса.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;</li> <li>- разрабатывать систему синтетических и аналитических показателей, с помощью которых характеризуется объект финансирования;</li> <li>- изучать факторы и определять их влияние на результаты деятельности организации сервиса;</li> <li>- измерять влияние факторов на величину исследуемых экономических показателей;</li> <li>- проводить различные типы факторного анализа в финансовом планировании;</li> <li>- рассчитывать риск и неопределенность в финансовом менеджменте организации сервиса.</li> </ul>

		<p><b>Навыки и/или опыт деятельности (владеть способностью):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов финансово-хозяйственной деятельности организации сервиса;</li> <li>- выявлять неиспользованные и перспективные резервы повышения эффективности финансовых планов организаций сервиса;</li> <li>- оценивать результаты деятельности предприятия сервиса по выполнению финансовых планов бизнес-проектов;</li> <li>- разработки проекта управленческого решения по устранению выявленных недостатков и освоению резервов повышения финансовой эффективности организаций сервиса;</li> <li>- диагностики состояния и прогноза развития на перспективу организаций сервиса;</li> <li>- моделирования взаимосвязей между результативными и факторными показателями;</li> <li>- многомерным дисконтированием;</li> <li>- вектором чистого дисконтированного дохода;</li> <li>- матричной внутренней нормой доходности;</li> <li>- векторами индексов рентабельности, сроков окупаемости, чистым дисконтированным доходом.</li> </ul>
<p><b>ПКУВ-5</b> Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.</p>	<p><b>ПКУВ- 5.1.</b> Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания</p> <p><b>ПКУВ- 5.2.</b> Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.</p> <p><b>ПКУВ- 5.3</b> Применяет современные</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные типы финансирования технологических процессов организаций сервиса;</li> <li>- сущность информационно-технологических инноваций;</li> <li>- эволюция информационно-технологических инноваций;</li> <li>- тенденции развития современных информационно-технологических инноваций, применяемых в управлении организацией сервиса;</li> <li>- современных инструментальных и вычислительных средств;</li> <li>- системы автоматизации проектирования, электронные библиотеки и коллекции, сетевые технологии, библиотеки и пакеты программ, современные профессиональные стандарты</li> </ul>

	<p>инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг</p>	<p>информационных технологий использования современных системных программных средств.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационно-технологические инновации в организациях сервиса;</li> <li>- понимать и применять в исследовательской и прикладной деятельности современный математический аппарат, фундаментальные концепции и системные методологии, международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий;</li> <li>- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задач, используя обзоры научной литературы и электронные информационно-образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- формулировать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций, выраженных в терминах предметной области изучаемого явления;</li> <li>- формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности (владеть способностью):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение готовить презентации, оформлять научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, публиковать результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;</li> <li>- способность планировать и проводить экспериментальное исследование;</li> <li>- способность осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных и методических материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет, способность использовать</li> </ul>
--	--	---

		<p>нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность разработать бизнес-план инновационного проекта, провести финансовую оценку эффективности и реализуемости проекта; привлекать венчурные финансы; знание методов и инструментов изучения рынков и умение проводить отраслевые маркетинговые исследования, построить эффективную маркетинговую стратегию;</li> <li>- способность к проведению предварительного технико-экономического анализа, формализации задач и обоснования проектных решений по профилю деятельности; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.</li> </ul>
--	--	---

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока - Б1.В.1.П.В Дисциплины по выбору.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30								30
В том числе:									
Лекции	10								10
Семинары									
Практические занятия	20								20
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	78								78
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>							<b>108</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>							<b>3</b>

Составитель/и:– Хасанов И.Ш., д.э.н., профессор кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.06.02	Инвестиционный анализ в деятельности сервисного предприятия	<b>ПКУВ-3</b> <b>ПКУВ-5</b>	3

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-3** -Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса;

**ПКУВ-5**-Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ-3 -</b>	<p><b>ПКУВ- 3.1</b> Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами</p> <p><b>ПКУВ -3.2</b> Применяет методы управления проектами</p> <p><b>ПКУВ-3.3</b> Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющие инвестиционной деятельности;</li> <li>- синтез и анализ в инвестиционном проектировании;</li> <li>- порядок составления плана аналитической работы;</li> <li>- проблемы барьерного нуля, обратимости социально-экономического времени, неограниченного роста, монотонного роста и инвестиционной логики;</li> <li>- структуры инвестиционного проектирования;</li> <li>- методы и подходы инвестиционного проектирования;</li> <li>- цикл моделирования инвестиционного проекта;</li> <li>- моделирование в пространстве критериев эффективности;</li> <li>- современное состояние инвестиционного проектирования;</li> <li>- сложность в инвестиционном проектировании;</li> <li>- задачи инвестиционного проектирования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;</li> <li>- разрабатывать систему синтетических и аналитических показателей, с</li> </ul>

		<p>помощью которых характеризуется объект инвестирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучать факторы и определять их влияние на результаты деятельности организации сервиса;</li> <li>- измерять влияние факторов на величину исследуемых экономических показателей;</li> <li>- проводить различные типы факторного анализа инвестиционного проекта;</li> <li>- синтезировать инвестиционные модели;</li> <li>- рассчитывать риск и неопределенность в моделях инвестиционного цикла.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности (владеть способностью):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов инвестиционного проекта;</li> <li>- выявлять неиспользованные и перспективные резервы повышения эффективности инвестиционных проектов организаций сервиса;</li> <li>- оценивать результаты деятельности предприятия сервиса по выполнению инвестиционных проектов, что способствует выработке более эффективной политики управления бизнес-процессами;</li> <li>- разработки проекта управленческого решения по устранению выявленных недостатков и освоению резервов повышения эффективности инвестиций;</li> <li>- диагностики состояния и прогноза развития на перспективу организаций сервиса;</li> <li>- моделирования взаимосвязей между результативными и факторными показателями;</li> <li>- многомерным дисконтированием;</li> <li>- вектором чистого дисконтированного дохода;</li> <li>- матричной внутренней нормой доходности;</li> <li>- векторами индексов рентабельности, сроков окупаемости, чистым дисконтированным доходом.</li> </ul>
ПКУВ-5 -.	ПКУВ- 5.1. Использует организационно-	<b>Знания:</b> инновации услуги и инновации



	<p>управленческие инновации, технологических процессов; связанные с новыми формами управления, видами услуг более эффективными формами обслуживания</p> <p><b>ПКУВ- 5.2.</b> Применяет информационно-технологические инновации связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, технических технологических решений.</p> <p><b>ПКУВ- 5.3</b> Применяет современные инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг.</p>	<p>- различные типы инноваций технологических процессов: заместительные инновации и радикальные изменения;</p> <p>-борьба за конкурентное преимущество</p> <p>- сущность информационно-технологических инноваций;</p> <p>- эволюция информационно-технологических инноваций;</p> <p>- тенденции развития современных информационно-технологических инноваций, применяемых в управлении организацией сервиса;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- использовать информационно-технологические инновации в организациях сервиса;</p> <p>- понимать и применять в исследовательской и прикладной деятельности современный математический аппарат, фундаментальные концепции и системные методологии, международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий;</p> <p>- использовать современные инструментальные и вычислительные средства;</p> <p>- системы автоматизации проектирования, электронные библиотеки и коллекции, сетевые технологии, библиотеки и пакеты программ, современные профессиональные стандарты информационных технологий использования современных системных программных средств;</p> <p>- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задач, используя обзоры научной литературы и электронные информационно-образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности (владеть способностью):</b></p> <p>- умение готовить презентации,</p>
--	--	---

		<p>оформлять научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, публиковать результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность планировать и проводить экспериментальное исследование;</li> <li>- способность формулировать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций, выраженных в терминах предметной области изучаемого явления;</li> <li>- способностью осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных и методических материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет, способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;</li> <li>- способность разработать бизнес-план инновационного проекта, провести финансовую оценку эффективности и реализуемости проекта; привлекать венчурные финансы; знание методов и инструментов изучения рынков и умение проводить отраслевые маркетинговые исследования, построить эффективную маркетинговую стратегию;</li> <li>- способность к проведению предварительного технико-экономического анализа, формализации задач и обоснования проектных решений по профилю деятельности; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения.</li> </ul>
--	--	--

### **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока - Б1.В.1.П.В Дисциплины по выбору. Дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	30									30
В том числе:										
Лекции	10									10
Семинары										
Практические занятия	20									20
Промежуточная аттестация (экзамен)										
Самостоятельная работа										
Самостоятельная работа (всего)	78									78
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>									<b>108</b>
	<b>3</b>									<b>3</b>

Составитель/и:– Хасанов И.Ш., д.э.н., профессор кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.07.01	Организация и управление деятельностью предприятия питания	ПКУВ-2 ПКУВ-4 ПКУВ-6	4

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-2** Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

**ПКУВ-4** Способен к разработке технологии процесса сервиса

**ПКУВ-6**Способен к организации различных видов сервисной деятельности

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ-2</b>	<b>ПКУВ-2.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организывает их выполнение	<b>Знания:</b> о целях и задачах предприятия питания <b>Умения:</b> обеспечение достижения целей и задач структурными подразделениями предприятия питания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> организации выполнения процесса достижения целей на предприятии питания

	<p><b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p>	<p><b>Знания:</b> как проводить выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания для предприятия питания <b>Умения:</b> непосредственного отбора организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания на предприятии питания. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Выбора организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания на предприятии питания.</p>
	<p><b>ПКУВ-2.3.</b> Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений</p>	<p><b>Знания:</b> процесса принятия организационного решения для предприятия питания <b>Умения:</b> развивать клиентурные отношений на предприятии питания. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Выбора организационных решений по развитию клиентурных отношений на предприятии питания.</p>
<p><b>ПКУВ-4</b></p>	<p><b>ПКУВ-4.1.</b> Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса</p>	<p><b>Знания:</b> о сущности материальных ресурсов, понятие оборудования для осуществления процесса сервисной деятельности предприятия питания <b>Умения:</b> выбора материальных ресурсов и оборудования для осуществления процесса сервисной деятельности предприятия питания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Непрерывного процесса выбора материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса на предприятии питания.</p>
	<p><b>ПКУВ-4.2.</b> Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов</p>	<p><b>Знания:</b> о технических и иных требований к качеству работ и услуг <b>Умения:</b> организации типовых технологических процессов на предприятии питания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применения методов использования типовых технологических процессов на предприятии питания.</p>

	<b>ПКУВ-4.3.</b> Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	<b>Знания:</b> требований производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса. <b>Умения:</b> осуществлять технологический процесс с учётом требования производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности на предприятии питания. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применяет правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса на предприятии питания.
<b>ПКУВ-6</b>	<b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии	<b>Знания:</b> о сущности, задачах и методах осуществления сервисных технологий на предприятии питания. <b>Умения:</b> применять соответствующие обстоятельствам сервисные технологии на предприятии питания. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> применения сервисных технологий в управлении деятельностью предприятия питания
	<b>ПКУВ-6.2.</b> Устанавливает деловые связи	<b>Знания:</b> о необходимости и методах установления деловых связей <b>Умения:</b> установления деловых связей с партнерами по бизнесу <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> установления деловых связей для организации и управления деятельности предприятия питания
	<b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания	<b>Знания:</b> о сущности планирования и контроля процесса обслуживания на предприятии питания <b>Умения:</b> осуществления планирования и контроля процесса обслуживания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> осуществления планирования и контроля процесса обслуживания деятельности предприятия питания

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блоку 1 - Б1.В.1.П.В.Дисциплины по выбору

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

#### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56			56					
В том числе:									
Лекции									
Семинары									
Практические занятия	56			56					
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	88			88					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>							

Составитель/и: Мустафина А.А., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
Б1.В.1.П.В.ДВ.07.02	Сервисные технологии в индустрии развлечений	ПКУВ-2 ПКУВ-4 ПКУВ-6	4

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-2** Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

**ПКУВ-4** Способен к разработке технологии процесса сервиса

**ПКУВ-6** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ПКУВ-2</b>	<b>ПКУВ-2.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организывает их выполнение	<b>Знания:</b> о целях и задачах предприятия индустрии развлечений <b>Умения:</b> обеспечение достижения целей и задач структурными подразделениями предприятия индустрии развлечений <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> организации выполнения процесса достижения целей на предприятии индустрии развлечений
	<b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор	<b>Знания:</b> как проводить выбор организационных решений для

	<p>организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p>	<p>формирования сервисной системы обслуживания для предприятия индустрии развлечений.  <b>Умения:</b> непосредственного отбора организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания на предприятии индустрии развлечений  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Выбора организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания на предприятии индустрии развлечений</p>
	<p><b>ПКУВ-2.3.</b>  Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений</p>	<p><b>Знания:</b> процесса принятия организационного решения для предприятия индустрии развлечений  <b>Умения:</b> развивать клиентурные отношения на предприятии индустрии развлечений.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Выбора организационных решений по развитию клиентурных отношений предприятия индустрии развлечений</p>
<p><b>ПКУВ-4</b></p>	<p><b>ПКУВ-4.1.</b>  Выбирает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса</p>	<p><b>Знания:</b> о сущности материальных ресурсов, понятие оборудования для осуществления процесса сервисной деятельности предприятия индустрии развлечений  <b>Умения:</b> выбора материальных ресурсов и оборудования для осуществления процесса сервисной деятельности предприятия индустрии развлечений  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Непрерывного процесса выбора материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса предприятия индустрии развлечений</p>
	<p><b>ПКУВ-4.2.</b>  Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов</p>	<p><b>Знания:</b> о технических и иных требований к качеству работ и услуг  <b>Умения:</b> организации типовых технологических процессов на предприятии индустрии развлечений.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применения методов использования типовых технологических процессов на предприятии индустрии развлечений.</p>

	<p><b>ПКУВ-4.3.</b> Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса</p>	<p><b>Знания:</b> требований производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса на предприятии индустрии развлечений. <b>Умения:</b> осуществлять технологический процесс с учётом требования производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности на предприятии индустрии развлечений <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применяет правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса на предприятии индустрии развлечений.</p>
<p><b>ПК УВ-6</b></p>	<p><b>ПК-6.1.</b> Применяет сервисные технологии</p>	<p><b>Знания:</b> о сущности, задачах и методах осуществления сервисных технологий в индустрии развлечений <b>Умения:</b> применять соответствующие обстоятельствам сервисные технологии в индустрии развлечений <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> применения сервисных технологий в управлении деятельностью предприятия индустрии развлечений</p>
	<p><b>ПК-6.2.</b> Устанавливает деловые связи</p>	<p><b>Знания:</b> о необходимости и методах установления деловых связей <b>Умения:</b> установления деловых связей с партнерами по бизнесу <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> установления деловых связей для организации и управления деятельности предприятия в индустрии развлечений</p>
	<p><b>ПК-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания</p>	<p><b>Знания:</b> о сущности, задачах, критериях и методах планирования и контроля процесса обслуживания в индустрии развлечений <b>Умения:</b> осуществления планирования и контроля процесса обслуживания в индустрии развлечений <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> осуществления планирования и контроля процесса обслуживания деятельности предприятия в индустрии развлечений</p>



### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блоку 1 - Б1.В.1.П.В.Дисциплины по выбору

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56			56					
В том числе:									
Лекции									
Семинары									
Практические занятия	56			56					
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)	88			88					
Общая трудоемкость	Часы	144							
	Зачетные единицы	4							

Составитель/и: Мустафина А.А., к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
Б2.В.01(П)	Сервисная практика	УК-1; УК-4; УК-5; ПКУВ-1; ПКУВ-6	12

### 1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**ПКУВ-1** Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учётом требований потребителя;

**ПКУВ-6** Способен к организации различных видов сервисной деятельности.

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты
УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и	<b>Умения:</b> -применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и

	<p>обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>синтез информации, полученной из разных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять системный подход для решения поставленных задач;</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;</li> <li>- методикой системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul>
<b>УК-4</b>	<p><b>УК 4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>	<p><b>Умения:</b> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнёрами и заинтересованными сторонами;</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>
<b>УК-5</b>	<p><b>УК 5.1</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</li> </ul>
<b>ПКУВ-1</b>	<p><b>ПКУВ-1.1.</b> Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет применять клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности;</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками использования</p>

		клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности.
	<b>ПКУВ-1.2.</b> Участвует в разработке системы клиентских отношений	<b>Умения:</b> Умеет разрабатывать систему клиентских отношений; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет методикой разработки системы клиентских отношений.
	<b>ПКУВ-1.3.</b> Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений	<b>Умения:</b> Умеет совершенствовать систему клиентских отношений; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Обеспечение лояльности клиентов за счёт соблюдения деловой этики и культуры общения с клиентами, предотвращение появления конфликтных ситуаций на этапах постпродажного обслуживания и сервиса
<b>ПКУВ-6</b>	<b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии	<b>Умения:</b> Умеет применять современные технологии в различных видах сервисной деятельности; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Разработка и обоснование положений предложений по внедрению перспективных технологий управления взаимоотношениями с клиентами.
	<b>ПКУВ-6.2.</b> Устанавливает деловые связи	<b>Умения:</b> Умеет устанавливать деловые связи, соблюдая протокол деловых встреч и этикет с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседников; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет первичным навыком установления деловых связей.
	<b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания	<b>Умения:</b> Умеет осуществлять планирование и контроль процесса обслуживания; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками планирования и контроля процесса обслуживания.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блоку 2 Практика - Б2.В.01(П). В соответствии с учебным планом Сервисная практика проводится на 2 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ:

Сервисная практика	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий практикантом					432				
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)									
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>432</b>			<b>432</b>				
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>12</b>			<b>12</b>				

Составитель/и:– Матасова А.К., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма, Гусарова В.Ю. –доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б2.В.02(П)	Организационно-управленческая практика	ПКУВ-2; ПКУВ-3; ПКУВ-4; ПКУВ-5; ПКУВ-6; ПКУВ-7	12

#### 1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПКУВ-2** Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности

**ПКУВ-3**Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса

**ПКУВ-4**Способен к разработке технологии процесса сервиса

**ПКУВ-5** Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности

**ПКУВ-6.-** Способен к организации различных видов сервисной деятельности

**ПКУВ-7. -** Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела).

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты
<b>ПКУВ-2</b>	<b>ПКУВ-2.1</b> Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организывает их выполнение	<b>Умения:</b> Умеет оценивать результаты деятельности сервисного предприятия <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Мониторинг рынка своей продукции, проведение сравнительного анализа качества постпродажного обслуживания организаций-конкурентов и разработка мероприятий по доведению качества до необходимого уровня.

	<p><b>ПКУВ-2.2</b> Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет выбирать решения <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками осуществления сбора, обобщения, систематизации и анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики.</p>
	<p><b>ПКУВ-2.3.</b> Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений</p>	<p><b>Умения:</b> развивать клиентурные отношения <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Осуществление взаимодействия с потребителями с использованием для развития клиентурных отношений.</p>
<b>ПКУВ-3</b>	<p><b>ПКУВ- 3.1</b> Владеет теоретическими знаниями и практическими приёмами управления проектами</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет применять методы управления проектами <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками применения приёмов управления проектами</p>
	<p><b>ПКУВ -3.2</b> Применяет методы управления проектами</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет управлять проектами предприятий сервиса <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками управления проектами предприятий сервиса</p>
	<p><b>ПКУВ-3.3</b> Участствует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет применять методы проектирования процесса предоставления услуг с использованием современных информационно-аналитических систем и телекоммуникационных технологий для эффективного решения профессиональных задач. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами</p>
<b>ПКУВ-4</b>	<p><b>ПКУВ-4.1.</b> Выбирает материальные ресурсы, оборудование для</p>	<p><b>Умения:</b> выбирать наиболее эффективное предложение материальные ресурсы, оборудование</p>

	осуществления процесса сервиса	для осуществления процесса сервиса <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками по подбору материальных ресурсов и оборудование для осуществления процесса сервиса.
	<b>ПКУВ-4.2.</b> Применяет методы разработки и использования типовых технологических процессов	<b>Умения:</b> Выбирать методы разработки и использования типовых технологических процессов <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Разрабатывает предложения по изменению технологических процессов
	<b>ПКУВ-4.3.</b> Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	<b>Умения:</b> осуществлять технологический процесс с учётом требований производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками контроля за технологическим процессом с учётом требований производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.
<b>ПКУВ-5</b>	<b>ПКУВ- 5.1.</b> Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания	<b>Умения:</b> Умеет использовать организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками использования организационно-управленческих инноваций, связанных с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания
	<b>ПКУВ- 5.2.</b> Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и	<b>Умения:</b> Умеет использовать информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками использования

	технологических решений	информационно-технологических инноваций, связанных с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений
	<b>ПКУВ- 5.3</b> Применяет современные инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг	<b>Умения:</b> Умеет осуществлять применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками применения современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе систем электронного бизнеса и интернет-статистики
<b>ПКУВ-6</b>	<b>ПКУВ-6.1.</b> Применяет сервисные технологии	<b>Умения:</b> Умеет применять современные технологии в различных видах сервисной деятельности; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками оказания услуг с применением современных сервисных технологий, решает проблемные ситуации потребителей.
	<b>ПКУВ-6.2.</b> Устанавливает деловые связи	<b>Умения:</b> Умеет устанавливать деловые связи, соблюдая профессиональный этикет; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет первичным навыком установления деловых связей, осуществляет взаимодействие с потребителями продукции организации с использованием традиционных каналов связи, электронной почты, информационных интернет-ресурсов, социальных сетей.
	<b>ПКУВ-6.3</b> Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания	<b>Умения:</b> Использовать передовые методы управления, находить и принимать управленческие решения в условиях различных мнений и в рамках своей профессиональной компетенции <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками планирования и контроля процесса обслуживания.
<b>ПКУВ-7</b>	<b>ПКУВ-7.1.</b> Организовывает процессы анализа	<b>Умения:</b> Умеет анализировать требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управлять

	требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	взаимоотношениями с потребителями продукции. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками анализа информации о рыночном спросе и политики конкурентов по постпродажному обслуживанию для управления взаимоотношениями с потребителями продукции.
	<b>ПКУВ-7.2.</b> Разрабатывает организационные схемы, стандарты и процедуры и выполняет руководство процессами постпродажного обслуживания и сервиса	<b>Умения:</b> разрабатывать организационные схемы, стандарты и процедуры. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса
	<b>ПКУВ-7.3</b> Организовывает и координирует взаимодействие с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	<b>Умения:</b> устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски, принимать управленческие решения при взаимодействии с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками организации и координирования взаимодействия с внешними контрагентами.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блоку 2 Практика - Б2.В.02(П). В соответствии с учебным планом Организационно-управленческая практика проводится на 3 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ:

Организационно-управленческая практика	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий практикантом							432		
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)									
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>432</b>					<b>432</b>		
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>12</b>					<b>12</b>		

**Составитель/и:** – Матасова А.К., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма, Гусарова В.Ю. – доцент кафедры сервиса и туризма.



Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объемз.е.
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	3

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

**ОПК-1** Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

**ОПК-2** Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью;

**ОПК-3** Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

**ОПК-4** Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;

**ОПК-5** Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

**ОПК-6** Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса;

**ОПК-7** Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск необходимой информации, её	<b>Умения:</b> - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из

	критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач	разных источников; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности;
<b>УК-2</b>	<b>УК 2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	<b>Умения:</b> - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -Подготовки прогнозов, перспективных и текущих планов.
<b>УК-3</b>	<b>УК.3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	<b>Умения:</b> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, разрешение проблемных ситуаций заинтересованных сторон.
<b>УК-4</b>	<b>УК 4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<b>Умения:</b> -применять на практике деловую коммуникацию вустной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языкахс учетом характеристик постоянных клиентов. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
<b>УК-5</b>	<b>УК 5.1</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции	<b>Умения:</b> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для

	<p>различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.</p>	<p>обеспечения лояльности клиентов за счёт соблюдения деловой этики. -соблюдает протокол деловых встреч и этикет с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседников. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
<b>УК-6</b>	<p><b>УК 6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p><b>Умения:</b> - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -планирования собственного времени в профессиональной деятельности</p>
<b>УК-7</b>	<p><b>УК 7.1</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</p>
<b>УК-8</b>	<p><b>УК 8.1</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p>	<p><b>Умения:</b> -планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>
<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-1.1.</b>	<b>Умения:</b> Умеют определять потребность

	<p>Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p>	<p>в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p>
	<p><b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность организации</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет осуществлять поиск и внедрять технологические новации и современные программные продукты в профессиональную сервисную деятельность</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками осуществления поиска, разработки и обоснования предложений по внедрению перспективных технологий.</p>
	<p><b>ОПК-1.3.</b> Знает и умеет использовать технологические инновации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации.</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса, телекоммуникационные технологии для эффективного решения поставленных задач..</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками использования основных программных продуктов для сферы сервиса..</p>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса</p>
	<p><b>ОПК-2.2.</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет осуществлять планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>
	<p><b>ОПК-2.3.</b></p>	<p><b>Умения:</b> Умеет осуществлять</p>

	<p>Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p>координацию и контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет организовать оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками организации проведения сравнительного анализа качества оказания услуг и сервиса.</p>
	<p><b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международным и национальным стандартами</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет внедрять основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками внедрения основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.</p>
	<p><b>ОПК-3.3.</b> Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет обеспечивать оказание услуг в соответствии с заявленным качеством.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками обеспечения оказания услуг в соответствии с заявленным качеством.</p>
<b>ОПК-4</b>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей, конкурентов</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками осуществления маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов.</p>
	<p><b>ОПК-4.2.</b> Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью он-лайн и интернет-технологий.</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками организации мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-технологий.</p>
	<p><b>ОПК-4.3.</b></p>	<p><b>Умения:</b> Умеет осуществлять</p>

	Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками организации выставок, ярмарок и других мероприятий по продвижению услуг, в том числе в сети Интернет.
<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5.1.</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса	<b>Умения:</b> Умеет рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками расчёта, оценивания и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности
	<b>ОПК-5.2.</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения.	<b>Умения:</b> Умеет экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
	<b>ОПК-5.3</b> Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности	<b>Умения:</b> Оценивать экономическую эффективность сервисной деятельности <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеть навыком оценки материальных ресурсов с целью обеспечения их экономической эффективности
<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<b>Умения:</b> Умеет осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет способностью применять нормативно-правовую документацию.
	<b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство	<b>Умения:</b> соблюдение законов и нормативных актов по работе с

	РФ о предоставлении услуг	персональной информацией, обеспечивает соблюдение коммерческой тайны. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Соблюдает законы РФ о предоставлении услуг.
	<b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<b>Умения:</b> формировать документы в соответствии с нормативными требованиями. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
<b>ОПК-7</b>	<b>ОПК-7.1.</b> Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности.	<b>Умения:</b> Соблюдает требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками соблюдения требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.
	<b>ОПК-7.2.</b> Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и техники безопасности	<b>Умения:</b> соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками соблюдения положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика - Б2.О.01(У). В соответствии с учебным планом Ознакомительная практика проводится на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ:

Ознакомительная практика	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий практикантом									
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)									
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>						
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>						

**Составитель/и:**– Матасова А.К., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма, Гусарова В.Ю. –доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
Б2.О.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	12

## 2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-3**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

**УК-5**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-6**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**УК-7**Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

**УК-8**Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

**ОПК-1**Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

**ОПК-2**Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью;

**ОПК-3**Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

**ОПК-4**Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;

**ОПК-5**Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

**ОПК-6**Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса;

**ОПК-7**Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.1</b> Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи,	<b>Умения:</b> - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза



	использует системный подход для решения поставленных задач	информации в профессиональной деятельности и при подготовке ВКР;
<b>УК-2</b>	<b>УК 2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	<b>Умения:</b> - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, устранять и предупреждать проблемы, оценивать риски; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -Подготовки прогнозов, перспективных и текущих планов в том числе при подготовке ВКР.
<b>УК-3</b>	<b>УК.3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	<b>Умения:</b> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде, разрешение проблемных ситуаций заинтересованных сторон, разработка мероприятий по совершенствованию коллективной работы и отражение их в ВКР.
<b>УК-4</b>	<b>УК 4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<b>Умения:</b> -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках с учетом характеристик постоянных клиентов. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, применение информации в ВКР.
<b>УК-5</b>	<b>УК 5.1</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии,	<b>Умения:</b> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах для обеспечения лояльности клиентов за счёт соблюдения деловой этики. -соблюдает протокол деловых встреч и

	<p>философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.</p>	<p>этикет с учётом национальных и корпоративных особенностей собеседников.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, применение информации в ВКР.</p>
<b>УК-6</b>	<p><b>УК 6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p><b>Умения:</b>  - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  - планирования собственного времени в профессиональной деятельности. Разработки рекомендаций по применению тайм-менеджмента на объекте написания ВКР.</p>
<b>УК-7</b>	<p><b>УК 7.1</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b>  - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  - способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни;</p>
<b>УК-8</b>	<p><b>УК 8.1</b>  Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p>	<p><b>Умения:</b>  - планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>
<b>ОПК-1</b>	<p><b>ОПК-1.1.</b>  Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса, применение информации в ВКР.</p>

		<p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса, применение информации в ВКР..</p>
	<p><b>ОПК-1.2.</b> Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность организации</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет осуществлять поиск и внедрять технологические новации и современные программные продукты в профессиональную сервисную деятельность и использовать в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками осуществления поиска, разработки и обоснования предложений по внедрению перспективных технологий. Применение информации в ВКР.</p>
	<p><b>ОПК-1.3.</b> Знает и умеет использовать технологические инновации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации.</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса, телекоммуникационные технологии для эффективного решения поставленных задач, использует в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками использования основных программных продуктов для сферы сервиса. Применение информации в ВКР.</p>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса и применяет в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. Применение информации в ВКР.</p>
	<p><b>ОПК-2.2.</b> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет осуществлять планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса и применяет в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p>

		<p>Применение информации в ВКР.</p> <p><b>Умения:</b> Умеет осуществлять координацию и контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса. Применение информации в ВКР.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса. Применение информации в ВКР.</p>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>ОПК-3.1.</b> Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет организовать оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и применяет в ВКР.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками организации проведения сравнительного анализа качества оказания услуг и сервиса. Применение информации в ВКР.</p>
	<p><b>ОПК-3.2.</b> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международным и национальным стандартами</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет внедрять основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами и применяет в ВКР.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками внедрения основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000. Применение информации в ВКР.</p>
	<p><b>ОПК-3.3.</b> Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет обеспечивать оказание услуг в соответствии с заявленным качеством. Применение информации в ВКР.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками обеспечения оказания услуг в соответствии с заявленным качеством. Применение информации в ВКР.</p>
<b>ОПК-4</b>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей, конкурентов</p>	<p><b>Умения:</b> Умеет осуществлять маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов и применяет в ВКР.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками осуществления маркетинговых исследований сервисного рынка,</p>

		потребителей, конкурентов. Применение информации в ВКР.
	<b>ОПК-4.2.</b> Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью он-лайн и интернет-технологий.	<b>Умения:</b> Умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн. Применение информации в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками организации мероприятий по продвижению продукции, в том числе с использованием интернет-технологий и применяет в ВКР.
	<b>ОПК-4.3.</b> Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг	<b>Умения:</b> Умеет осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет и применяет в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками организации выставок, ярмарок и других мероприятий по продвижению услуг, в том числе в сети Интернет. Применение информации в ВКР.
<b>ОПК-5</b>	<b>ОПК-5.1.</b> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса	<b>Умения:</b> Умеет рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности и применяет в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками расчёта, оценивания и анализа основных производственно-экономических показателей сервисной деятельности. Применение информации в ВКР.
	<b>ОПК-5.2.</b> Принимает экономически обоснованные управленческие решения.	<b>Умения:</b> Умеет экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности и применяет в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Применение информации в ВКР.
	<b>ОПК-5.3</b> Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности	<b>Умения:</b> Оценивать экономическую эффективность сервисной деятельности и применяет в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеть навыком оценки материальных

		ресурсов с целью обеспечения их экономической эффективности. Применение информации в ВКР.
<b>ОПК-6</b>	<b>ОПК-6.1.</b> Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области	<b>Умения:</b> Умеет осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области и применяет в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет способностью применять нормативно-правовую документацию. Применение информации в ВКР.
	<b>ОПК-6.2.</b> Соблюдает законодательство РФ о предоставлении услуг	<b>Умения:</b> соблюдение законов и нормативных актов по работе с персональной информацией, обеспечивает соблюдение коммерческой тайны. Применение информации в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Соблюдает законы РФ о предоставлении услуг. Применение информации в ВКР.
	<b>ОПК-6.3.</b> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	<b>Умения:</b> формировать документы в соответствии с нормативными требованиями и применяет в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями. Применение информации в ВКР.
<b>ОПК-7</b>	<b>ОПК-7.1.</b> Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности.	<b>Умения:</b> Соблюдает требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ. Применение информации в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками соблюдения требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ. Применение информации в ВКР.
	<b>ОПК-7.2.</b> Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и техники безопасности.	<b>Умения:</b> соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ и применяет в ВКР. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Владеет навыками соблюдения положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ. Применение информации в ВКР.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика - Б2.О.02(Пд). В соответствии с учебным планом Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ:

Ознакомительная практика	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий практикантом									
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)									
Общая трудоемкость	Часы	432							432
	Зачетные единицы	12							12

Составитель/и:– Матасова А.К., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма, Гусарова В.Ю. –доцент кафедры сервиса и туризма.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
ФТД.В.01	Деловой русский язык и культура речи	УК-4	2

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-4</b>	<b>УК 4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<b>Знания:</b> - принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <b>Умения:</b> -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к дисциплинам по факультативу, части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	36	36							
В том числе:									
Лекции	4	4							
Семинары									
Практические занятия	32	32							
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет	зачет							
Самостоятельная работа (всего)	36	36							
Общая трудоемкость	Часы	72	72						
	Зачетные единицы	2	2						

**Составители:** Фахарова Г.Р., к.ф.н., старший преподаватель кафедры иностранных языков и языкознания; Латыпова А.К., к.п.н., старший преподаватель кафедры иностранных языков и языкознания.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
ФТД.В.02	Татарский язык в профессиональной деятельности	УК-5	2

#### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-5** – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-5	УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии,	<b>Знания:</b> -закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <b>Умения:</b> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-



	философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач	историческом, этическом и философском контекстах. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения и знания национального (татарского) языка.
--	--	--

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к дисциплинам по факультативу, части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	36		36						
В том числе:									
Лекции	4		4						
Семинары	32		32						
Практические занятия									
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет		зачет						
Самостоятельная работа (всего)	36		36						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>						
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>						

**Составители:** Галавова Г.В., к.п.н., доцент кафедры иностранных языков и языкознания; Мотигуллина А.Р., к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков и языкознания.

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
ФТД.В.02	Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной деятельности	УК-3	1

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-3**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологических особенностей общения с различными категориями групп людей (по возрасту, состоянию здоровья, этническим и религиозным признакам и др.);</li> <li>- основ социализации личности, индикаторов индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основ их психодиагностики;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь опыт планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;</li> </ul>

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к Блоку ФТД. Факультативы. В соответствии с учебным планом изучается в 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

## 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа преподавателей с обучающимися	16		16		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Семинары					
Практические занятия	12		12		
Промежуточная аттестация (зачет)					
Самостоятельная работа					

Самостоятельная работа (всего)		20		20		
Общая трудоемкость	Часы	36		36		
	Зачетные единицы	1		1		

Составитель/и: – Парфенова Л.А., к.п.н., доцент, зав.кафедрой АФКиБЖ

Индекс	Наименование дисциплины	Компетенции	Объем з.е.
ФТД.В.04	Деловое общение на иностранном языке	УК-4	4

### 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-4</b>	<b>УК 4.1</b> Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;</li> <li>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul>

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к дисциплинам по факультативу, части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 и 4 курсах очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет (7 семестр).

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с	72						40	32	

обучающимися									
В том числе:									
Лекции									
Семинары									
Практические занятия		<b>72</b>					<b>40</b>	<b>32</b>	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		<b>Зачет</b>						<b>Зачет</b>	
Самостоятельная работа (всего)		<b>72</b>					<b>32</b>	<b>40</b>	
<b>Общая трудоемко сть</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>					<b>72</b>	<b>72</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	

**Составители:** Павицкая З.И., к.п.н., доцент кафедры иностранных языков и языкознания;  
Теганюк В.В., к.ф.н., старший преподаватель кафедры иностранных языков и языкознания.