

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.М. Галимов Галимов А.М.

«25» марта 2019 г.

Рабочая программа производственной практики
Технологическая практика

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.02 ТУРИЗМ

Направленность (профиль) образовательной программы
Туристско-экскурсионная деятельность

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения очная

Автор (ы) программы: доц. Веслогузова М.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «14» марта 2019 года Протокол № 9.

Заведующий
кафедрой

Л.С. Петрик / Петрик Л.С.
«14» 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

Ю.О. Зубкова / Зубкова Ю.О.
«14» марта 2019 г.

Начальник учебного
отдела

Р.И. Гильмутдинова / Гильмутдинова Р.И.
«25» марта 2019 г.

Казань – 2019

1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p>Умения: - осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных технологических задач, используя современные сетевые технологии;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - технологией обмена информацией с использованием различных сервисов для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид) утвержденный приказом Министерства труда социальной защиты от августа 2014 г №539 изменениями дополнениями от 18 марта 2016 г. №117н, 12 декабря 2016 г. №727н</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
<p>Умения: - определять список задач, влияющих на технологические процессы оказания услуг, которые необходимо решить;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - навыками выбора оптимального способа решения технологических задач в деятельности организации – базы практики;</p>		<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>Умения: Понимает свою роль в организации- базы практики в качестве студент-практиканта.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - техниками корпоративного взаимодействия и работы в команде в деятельности организации – базы практики.</p>		<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
<p>Умения: - способен составлять деловые письма на русском и</p>		<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p>

<p>иностранном языках. Навыки и/или опыт деятельности: -владеет технологией делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>		<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>Умения: - знает технологию предоставления туристских и экскурсионных услуг различным категориям граждан – клиентам организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: - владеет простейшими методами предоставления туристских и экскурсионных услуг клиентам базы практики в соответствии с национальными и культурными традициями.</p>		<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
<p>Умения: - умеет определять временные рамки технологических процессов в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: - методами поиска и обработки информации в определенные временные рамки, заданные в организации –базе практики.</p>		<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>Умения: - использовать современные информационно-коммуникативные технологии на предприятие – базе практики Навыки и/или опыт деятельности: - владеет навыками применения технологий экскурсионного обслуживания туристов с использованием информационно-коммуникативных технологий применяемым на базе</p>		<p>ПК УВ -3 Умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;</p>
<p>Умения: - выделять нормативно-правовые акты необходимые в</p>		<p>ПК УВ-4 Умеет организовать процесс обслуживания потребителей на основе</p>

<p>процессе обслуживания потребителей в организации – базе практики</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет навыками применения клиентоориентированных технологий в туристско-экскурсионной деятельности на предприятии – базе практики 		<p>нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делегировать и распределять полномочия при организации работы на предприятии – базе практики <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу туристско-экскурсионной фирмы 		<p>ПК УВ-1 Умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.</p>
<p>Умения: организовывать деятельность по разработке технологии продвижения туристского продукта</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме</p>		<p>ПК УВ – 7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(П) Производственной практикой (технологическая практика) относится к Блоку 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий студентом					432				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	зачет								
Общая трудоемкость	часы				432				
	зачетные единицы				12				

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности. Определение сроков, целей и задач технологической практики. Распределение обучающихся по местам технологической практики.	27
2	Изучение технологической деятельности туристского предприятия, применение основных используемых туристских технологий. Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от предприятия в соответствии с компетенциями учебного плана.	318
3	Анализ и оценка материала, систематизация информации. Формулировка выводов по итогам прохождения практики.	60
4	Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.	27

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет – включает в себя главы индивидуального задания в соответствии с

типом практики: (титульный лист отчета см. Приложение 5)

- ✓ характеристика технологической деятельности туристского предприятия;
- ✓ практика применения основных используемых туристских технологий.

К отчету прилагаются следующие документы:

- договор или гарантийное письмо;
- отзыв руководителя от организации (учреждения), на котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Содержанием технологической практики является выполнение индивидуального задания по практике, которое выдается научным руководителем бакалавра. Конкретное содержание практики бакалавров планируется руководством подразделения принимающей организации в рамках индивидуального задания.

В процессе технологической практики, в соответствии с индивидуальным заданием, необходимых для овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра и происходит сбор и анализ всех материалов для написания отчета.

Перед началом практики кафедра проводит собрание с обучающимися - практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики. В ходе прохождения практики обучающийся заполняет отчет о прохождении практики, куда вносит все результаты, полученные в ходе практики. По окончании практики обучающийся защищает отчет о прохождении практики.

Задание по практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы обучающихся. Каждый

раздел определяет область профессиональных знаний, полученных обучающимися к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на практику обучающимся необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Проведение экскурсий</p>	<p>УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Умения: - осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных технологических задач, используя современные сетевые технологии; Навыки и/или опыт деятельности: -технологией обмена информацией с использованием различных сервисов для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.</p>	<p>Умения: - определять список задач, влияющих на технологические процессы оказания услуг, которые необходимо решить; Навыки и/или опыт деятельности: -навыками выбора оптимального способа решения</p>

			технологических задач в деятельности организации – базы практики;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Умения: Понимает свою роль в организации-базы практики в качестве студента-практиканта. Навыки и/или опыт деятельности: - техниками корпоративного взаимодействия и работы в команде в деятельности организации – базы практики.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Умения: -способен составлять деловые письма на русском и иностранном языках. Навыки и/или опыт деятельности: -владеет технологией делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-		УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и	Умения: - знает технологию предоставления туристских и экскурсионных

<p>историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>и</p>	<p>социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.</p>	<p>услуг различным категориям граждан – клиентам организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: - владеет простейшими методами предоставления туристских и экскурсионных услуг клиентам базы практики в соответствии с национальными и культурными традициями.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>и</p>	<p>УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p>Умения: - умеет определять временные рамки технологических процессов в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: - методами поиска и обработки информации в определенные временные рамки, заданные в организации –базе практики.</p>

<p>ПК УВ-3 Умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p>		<p>ПК УВ-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p>	<p>Умения: - Разрабатывать новые маршруты экскурсии и экскурсионные программы Навыки и/или опыт деятельности: - Методикой разработки новых маршрутов экскурсий и экскурсионных программ; - Приёмами расчёта экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста.</p>
<p>ПК УВ-4 Умеет организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p>		<p>ПК УВ-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>	<p>Умения: - использовать технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения; Навыки и/или опыт деятельности: - Приемы, методы принятия экономически обоснованных решений, обеспечивать экономическую эффективность организации; Приемами разработки технологической документации экскурсии</p>
<p>ПК УВ-1 Умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации</p>		<p>ПК УВ-1.2 Руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими</p>	<p>Умения: - Применять экономически обоснованные решения, и</p>

<p>туристской деятельности</p>		<p>процессами туристской организации.</p>	<p>обеспечивать экономическую эффективность туристско-экскурсионной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать логически, задачи, используемые при принятии управленческих решений; - оценивать производственные и непроизводственные затраты на обеспечение деятельности туристско-экскурсионного предприятия. <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, как руководить людьми, так и подчиняться; <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций.</p>
<p>ПК УВ - 7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p>		<p>ПК УВ - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить маркетинговые исследования по продвижению туристского продукта <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Владеть навыками персональных продаж, прямого маркетинга; -организация паблик рилейшнз; -применять средства стимулирования, необходимые при

			предоставлении экскурсионно-туристских услуг.
--	--	--	---

Типовые контрольные задания для контроля.

Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема(Problem) – Поведение/Действие(Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает студенту вопросы на оценки сформированности УК, ПК УВ, а студенту должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ситуационные задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.	Опишите ваши действия по технологии определения и поиска необходимой информации в период прохождения практики. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними,	Опишите ваши действия по определению и технологию реализации задач в период	

<p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.</p>	<p>технологической практики. Опишите какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	<p>студент должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики;</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>	<p>Опишите ситуации, в которых вами осуществлялась социальное взаимодействие и работа в команде. Опишите технологический процесс взаимодействия. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	<p>- решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат своих действий. Оценивается то, как: - были выбраны варианты поиска необходимой информации;</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных</p>	<p>Опишите ситуации, в которых вы применяли современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	<p>на информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования.</p>

		писем.	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах		УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.	Опишите ситуации, в которых вы использовали технологии профессионального общения с учетом исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживаясь принципов недискриминационного взаимодействия при прохождении технологической практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Опишите ситуации в которых вы использовали технологии управления временем при выполнении конкретных задач при прохождении технологической практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.
ПК УВ-3 Умеет разрабатывать и применять технологии обслуживания		ПК УВ-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных	Опишите ваши действия по разработке и формированию тур.продукта с

<p>туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p>	<p>использованием современных информационно-коммуникативных технологий. Какие технологии вы использовали. С какими индивидуальными и специальными требованиями туристов вы столкнулись в ходе прохождения технологической практики.</p>	
<p>ПК УВ-4 Умеет организовать процесс обслуживания потребителей в основе нормативных правовых актов, учетом запросов потребителей применением клиентоориентированных технологий</p>	<p>ПК УВ-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>	<p>Опишите ваши действия по применению экономически обоснованных технологий при организации экскурсионных услуг для клиентов организации – базы практики, в период прохождения технологической практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p>ПК УВ-1 Умеет организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ПК УВ-1.2 Руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	<p>Опишите ситуации, в которых вы применяли методы реализации основных управленческих функций. Какие задачи, используемые при принятии управленческих решений, вы реализовывали. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий</p>	

<p>ПК УВ - 7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p>	<p>ПК УВ - 7.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</p>	<p>Опишите ситуации, в которых вы проводили маркетинговые исследования по продвижению туристского продукта в период прохождения технологической практики. Какие средства стимулирования, необходимые при предоставлении экскурсионно-туристских услуг вы применяли. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
---	---	---	--

Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания производственной практики (технологическая практика)

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК УВ – 3, ПК УВ –4, ПК УВ –1, ПК УВ –7
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе). Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы).	ПК УВ – 3, ПК УВ –4, ПК УВ –1, ПК УВ –7

Заполненное индивидуальное задание на практику.

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в данном предприятии туристской индустрии. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

Дневник студента

Дневник практики должен заполняться студентами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые студента выполнял на предприятии. Руководитель практики от организации визирует запись студента в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе). Письменный отчет. Презентация по отчету.

Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы). Пример ситуационных заданий представлен в фонде оценочных средств.

При прохождении ознакомительной практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

***Шкала рейтинговой оценки прохождения производственной практики
(технологическая практика) от организации***

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных студента в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
Итого	до 35	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i>	До 15	
-задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану;	0-5	
-задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки;	6-10	
- задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных студенту в момент порождения практики:</i>	до 15	
- профессиональные задачи выполнены не качественно;	0-5	
-профессиональные задачи частично выполнены качественно;	6-10	
- профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i>	до 5	
-трудовая дисциплина не соблюдена;	0-1	
- трудовая дисциплина соблюдена частично;	2-3	
-трудовая дисциплина соблюдена полностью;	4-5	
Итого	до 35	

***Шкала рейтинговой оценки прохождения производственной практики
(технологическая практика) руководителя от Академии***

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	

Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> -документы не соответствуют требованиям; -документы частично соответствуют требованиям; -документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
Итого	до 15	

Защита практики предусматривает оценку работы студента, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку студента.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	

- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Зачет по Технологической практике получают студенты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении Технологической практики для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

Шкала перевода оценки из столбальной рейтинговой оценки в традиционную оценку

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (технологическая практика).

Рекомендации по прохождению производственной практики (технологическая практика).

При прохождении производственной практики (технологической практики) обучающийся должен ориентироваться на задачи прохождения технологической практики.

Объем отчета по практике должен составлять до 15 страниц, шрифт TimesNewRoman, 14.

Отчет предоставляется на проверку руководителю практики.

При выставлении итоговой оценки по технологической практике учитываются оценка руководителя от предприятия за работу во время прохождения производственной практики (технологической практики), содержащуюся в дневнике и отзыве с места прохождения технологической практики, подписанный руководителем технологической практики от предприятия.

Оценка за отчет производственной практики (технологической практики), отражает полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программ технологической практики индивидуальному заданию.

По результатам защиты отчета ставится **зачет с оценкой**, приравняемый к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывающийся при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому обучающемуся нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе обучающегося, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит обучающемуся уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение обучающимся поставленной перед ним задачи.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. – М.: Дашков и К, 2012. – 152 с. – ISBN 978–5–394–01092–7. – Текст: непосредственный.
2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. - М.: Юрайт, 2017. - 247 с. - ISBN 978-5-534-02425-8: - Текст: непосредственный.
3. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление : учебное пособие / Я. Качмарек, А. Стасяк , Б. Влодарчик. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 495 с. – ISBN 978–5–238–01409–8. – Текст: непосредственный.

4. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434442>.
5. Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Ю. А. Колесова. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014. — 352 с. — Текст : непосредственный.
6. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. — М. : ИНФРА-М, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-16-006879-4. — Текст : непосредственный.
7. Москалева, Э. Ф. Компьютерные сети в деятельности туристических организаций : учебно-методическое пособие для направления Туризм / Э. Ф. Москалева, Е. В. Беляева. — Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-4428-0047-0. — Текст : непосредственный.
8. Саак, А. Э. Управление развитием туристского комплекса муниципального образования : учебное пособие / А. Э. Саак. — М. : КУРС: ИНФРА-М, 2015. — 304 с. — ISBN 978-5-905554-12-4. — Текст : непосредственный.
9. Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. — М. : КНОРУС, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-406-04788-0. — Текст: непосредственный.
10. Христофорова, И. В. Маркетинг в туристской индустрии : учебное пособие / Под ред. И.В. Христофоровой. — М. : Академия, 2012. — 208 с. — ISBN 978-5-7695-7167-1. — Текст : непосредственный.

Дополнительная литература.

1. Бородин, В. В. Экономика туризма : учебное пособие / В. В. Бородин. - М : ФОРУМ, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-91134-543-3. - Текст : непосредственный.
2. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. - М : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-98281-234-6. - Текст : непосредственный.
3. Драчева, Е. Л. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / Е. Л. Драчева, Ю. В. Забаев, Д. К. Исмаев. - М : КноРус, 2012. - 568 с. - ISBN 978-5-406-00364-0. - Текст : непосредственный.
4. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник / А. С. Кусков. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. - ISBN 978-5-406-00533. - Текст : непосредственный.
5. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков. - М. : ФОРУМ, 2014. - 400 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-370. - Текст : непосредственный.
6. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — Москва : Юрайт, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437441>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL:<http://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – URL: <http://window.edu.ru> – Текст: электронный.
3. Лань : Электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Федеральное агентство по туризму РФ : официальный сайт. – Москва. – URL: – <https://www.russiatourism.ru/> - Текст: электронный.
5. Комитет по туризму по туризму РТ : официальный сайт. – Казань. – URL: – <http://tourism.tatarstan.ru/> - Текст: электронный.
6. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : сайт. – Казань : ПГАФКСиТ, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> – Текст электронный.
7. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.11.2019)
8. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – . – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
10. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – . – URL: <https://urait.ru>– Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы студента предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт.

персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация (база практики) обеспечивает прохождение ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Поволжская государственная академия физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.03.02 Туризм

**Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики (технологическая практика)**

_____ (Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»
Ф.И.О.

(подпись)

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Поволжская государственная академия физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.03.02 Туризм

**Дневник
прохождения производственной практики (технологическая практика)**

ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель _____ ФИО, подпись
должность _____
« ____ » _____ 20 __ г.

Итоговая оценка _____ баллов.

Ознакомлен _____
(ФИО студента), подпись
« ____ » _____ 20 __ г.

Отзыв
руководителя производственной практики (технологическая практика)
от организации

Обучающийся _**ФИО** **Группа** _ за время прохождения практики с _____ по _____
 полностью выполнил(а) индивидуальное задание.

При этом (краткий отзыв) -

Студента за время прохождения практики освоил компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК УВ-1, ПК УВ-3, ПК УВ-4, ПК УВ-7

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
По результатам отзыва руководителя от базы практики		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
ИТОГО	До 35	

Руководитель _____
 должность _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201__ г.
 (дата выдачи)

Ознакомлен _____
 (ФИО студента), подпись
 « ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**О прохождении производственной практики (технологическая практика)
от Академии**

На отчет о прохождении практики обучающегося гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

База практики: _____

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Руководитель _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 201__ г.
(дата выдачи)

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

«__» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра Сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (технологическая практика)

Выполнил	_____	Иванов И.И.
	(подпись)	
Группа		6341
Направление подготовки		43.03.02 Туризм
Отчет защищен с оценкой	_____	
Место (организация) практики:		ООО «Туризм», 420017, г.Казань, ул.Петербургская, 5
Отчет проверил: Менеджер ООО «Туризм»	_____	В.В.Петров
	(подпись)	
Руководитель от Поволжской ГАФКСиТ д.э.н., проф.	_____	И.И.Сидоров
	(подпись)	

Казань 20__

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

Кафедра Сервиса и туризма

ПРОТОКОЛ

защиты отчета о прохождении производственной практики (технологическая практика)

_____ гр. _____ направление _____
Ф.И.О.

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Руководитель практики от ВУЗа _____ ФИО
подпись

уч.ст., звание

Ознакомлен _____
(ФИО студента), подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____
(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«___» _____ 20__ г.


Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.


Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм 2019 года приема.

Автор (ы): к.э.н., доцент Веслогужева М.В. 
(подпись)

ст.препод. Матасова А.К. 
(подпись)