

Общая трудоемкость	часы	108				108				
	зачетные единицы	3				3				

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
4 семестр				
1	Ресторанная и гостиничная индустрия. История и перспективы развития	Развитие ресторанной индустрии в Европе. Эволюция американской индустрии гостеприимства. История ресторанной индустрии России. Индустрия гостеприимства в советский период. Глобальные тенденции и перспективы развития ресторанного дела. Тренды ресторанного бизнеса.	ПК-3	30
2	Основы организации услуг питания.	Понятие предприятия общественного питания. Направления развития общественного питания. Документы, регламентирующие работу предприятий питания. Совершенствование организации производства. Формы разделения труда: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование. Современное состояние рынка услуг питания в РФ. Трудности организации предприятия питания. Перспективы развития отрасли. Инновационные и прогрессивные технологии обслуживания. Тренды и тенденции развития отрасли.	ПК-3 ПК-5	36
3	Технология обслуживания гостей на предприятиях питания.	Культура обслуживания как основа организационной культуры предприятия питания. Безопасность и экологичность при обслуживании. Классификация столовой посуды. Правила, устанавливающие порядок и очередность обслуживания гостей. Правила сервировки стола. Эстетика интерьера, создание комфортных условий обслуживания. Характеристика и виды меню. Правила составления меню. Создание эффективного меню. Профессиональная этика работника предприятия питания. Культура общения с гостями. Корпоративная культура предприятия питания. Жалобы и конфликты с гостями.	ПК-3 ПК-5	42

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-3	<i>ТФ В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i>	ПК-3.2. <i>Применяет современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.</i>
ПК-5		ПК-5.1. <i>Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачётного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не	Низкий (Удовлетвори

	<p>систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>тельно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачёта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

4 семестр

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
1 этап	МОДУЛЬ 1.	ПК-3	Доклад на заданную тему	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
		высокий	5		
ПК-5	Кейс-задача №1	не аттестован	2		
		низкий	3		
средний	4				
высокий	5				
ПК-3	Практическая работа № 1	не аттестован	4 и менее		
низкий	5– 6				
средний	7 – 8				
высокий	9 – 10				
макс:					20
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК-5	Практическая работа № 2	не аттестован	4 и менее
				низкий	5– 6
				средний	7 – 8
высокий	9 – 10				
ПК-3	Кейс-задача № 2	не аттестован	2		
		низкий	3		
средний	4				
высокий	5				
ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован	2		
		низкий	3		
средний	4				
высокий	5				
макс:					20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:					40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:					10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:					50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		ПК-3;ПК-5	Ответ на вопрос к зачету
– низкий	15 – 32		
– средний	33 – 42		
– высокий	43 – 50		
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы зачётного билета. Каждый зачётный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Зачётный тест содержит 20 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / под ред. проф. А.Т. Васюковой. - М. : Дашков и К, 2015. - 416 с. - ISBN 978-5-394-02181-7. – Текст : непосредственный.
2. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451744> (дата обращения 02.10.2020).
3. Тимохина, Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов : учебное пособие / Т. Л. Тимохина. - М. : ИД "ФОРУМ"; ИНФРА-М, 2008. - 352 с.: ил. - ISBN 978-5-8199-0334-6. – Текст : непосредственный.
4. Романов, В. А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование : учебное пособие / В. А. Романов. - Ростов н/Д : Иц "МарТ"; Феникс, 2010. - 221 с. - ISBN 978-5-241-01007-0 . – Текст : непосредственный.
5. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. - М. : Дашков и К, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02782-6– Текст : непосредственный.

6.2.Дополнительная литература

1. Авруцкая, И. Битва за гостя. Стратегия и тактика ресторанного маркетинга / И. Авруцкая. - М. : ООО "Информационная группа "Ресторанные ведомости", 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-98176-109-6 – Текст: непосредственный.
2. Барановский, В. А. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / В. А. Барановский. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 352 с. - ISBN 5-222-93641-3. – Текст : непосредственный.
3. Джум, Т. А. Организация и технология питания туристов: учебное пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. – М. : Магистр; ИНФРА-М, 2011. – 320 с. - ISBN 978-5-9776-0199-3 – Текст: непосредственный.
4. Милл, Р. К. Управление рестораном: учебник / Р. К. Милл. – М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2009. – 535 с.: ил. - ISBN 978-5-238-01589-7 – Текст: непосредственный.
5. Тимофеева, Е. С. Технология обслуживания иностранных туристов: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 212 с. — ISBN 978-5-94047-542-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63854> (дата обращения 02.10.2020)— Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Пять звёзд. Гостиничный бизнес. . – Текст : электронный.– URL: <http://5stars-mag.ru/index.php>.
2. Hotelier.PRO - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров . – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://hotelier.pro>
3. Официальный сайт журнала «Horeca magazine». – Текст : электронный.– URL: <http://http://www.horeca-magazine.ru>.
4. Официальный сайт журнала «Ресторанные ведомости». – Текст : электронный.– URL: http://restoved.ru/catalog/zhurnal_restorannye_vedomosti_/
5. Libra Hospitality. Вебинары. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.librahospitality.com/lh-school/webinars>
6. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>
7. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru>
8. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/>
9. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
11. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
12. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
13. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
14. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
15. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
16. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
17. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
18. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
19. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор

Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма Матасова А.К.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Анимационная деятельность в гостиницах и ресторанах

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

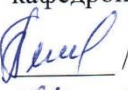
Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность


квалификация
бакалавр

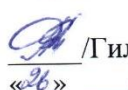
Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «17» 10 2020 года
Протокол № 2

Заведующий
кафедрой
 / Петрик Л.С.
«17» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой
 /Зубкова Ю.О.
«17» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела
 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах **(УК-5)**

Способен обеспечить организацию процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса и запросами потребителей. **(ПК-5)**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: -закономерности и особенности социально-исторического развития культурно-досуговой и анимационной деятельности в России и в мире;</p> <p>Умения: - понимать и воспринимать разнообразие анимационных потребностей в зависимости от социокультурных традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: -предложения анимационных услуг в гостинично-ресторанной деятельности в зависимости от от социокультурных традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии.</p>	<p align="center"><i>ПС 33.007</i> <i>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p align="center"><i>33.008</i> <i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания»</i></p>	<p>УК-5</p>	<p><i>УК - 5.1</i> <i>Учитывает при социальном и профессионально м общении историческое наследие и социокультурны е традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминацио нного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональн ых.</i></p>

<p>Знания: - Знает современные стандарты и регламенты в анимационной деятельности гостиниц и ресторанов;</p> <p>Умения: -разрабатывать стандарты анимационного обслуживания в гостиничной сфере и на предприятиях общественного питания;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: -способы и технологию внедрения стандартов и регламентов в практическую анимационную деятельность гостиниц и ресторанов.</p>		ПК-5	<p><i>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</i></p>
---	--	-------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.06 Анимационная деятельность в гостиницах и ресторанах относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52					52			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	38					38			
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет								
Самостоятельная работа студента	56					56			
Общая трудоемкость	часы	108							
	зачетные единицы	3							

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
5 семестр				
1	История развития культурно-досуговой деятельности.	Этапы исторического развития культурно-досуговой деятельности в разных регионах. Отдых, свободное время и досуговые занятия в Древнем мире. Досуговые занятия в Средние века (середина V — XIV в.). Радикальные перемены в основных сферах жизнедеятельности людей Нового времени. Культурно-досуговая деятельность в постиндустриальном обществе. История развития культурно-досуговой активности в России. Массовые праздничные гулянья, ярмарки и рождение современных массово - демократических форм проведения досуга. Свободное время и досуг в советский период. Предпочтения потребителей в массово-зрелищных формах досуга в зависимости от этнокультурных, исторических и религиозных традиций.	УК-5 ПК-5	25
2	Основы анимационной деятельности.	Определение анимации в туризме и гостеприимстве. Туристская анимация сегодня. Функции туристской анимации. Типология анимации.	ПК-5	7
3	Виды анимации в гостиничной и ресторанной деятельности. Анимационный менеджмент.	Виды анимации, удовлетворяющие различные потребности гостей. Анимация и спорт. Особенности и значение гостиничной и ресторанной анимации. Анимационный менеджмент. Стратегия и тактика управления анимационным процессом. Функции анимационного менеджмента.	ПК-5	21
4	Организация гостиничной и ресторанной анимации	Принципы предоставления анимационных услуг потребителям в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Классификация гостей и особенности работы с разными категориями гостей. Формы работы с разными возрастными группами гостей. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Различие анимационных программ для мужчин и женщин. Материальная	УК-5 ПК-5	22

		база, оборудование, реквизит для обеспечения плодотворной работы анимационной службы гостиниц и ресторанов. Гостиничные анимационные услуги и программы. Характеристика младшего обслуживающего персонала в гостиничных анимационных службах. Квалификационные требования к аниматору. Методы подбора и управления персоналом анимационной службы.		
5	Организация анимационного обслуживания для детей	Психология детской анимации. Детская анимация в гостиницах. Примерная программа в мини-клубах. Тематические дни. Программы для детей от 3 до 6 лет. Программы для детей от 6 до 9 лет. Программы для детей от 9 до 12 лет.	УК-5 ПК-5	8
6	Технология разработки анимационных программ	Технология создания и реализации анимационных программ. Этапы разработки и проведения анимационной программы. Реклама анимационных программ. Примеры гостиничных и ресторанных анимационных программ. Моделирование игровой анимации. Технология моделирования игровой программы. Требования к аниматорам.	ПК-5	25

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5		<i>УК - 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.</i>
ПК -5	<i>ПС 33.007 ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПС 33.008</i>	<i>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</i>

	<i>ТФ В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i>	
--	---	--

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и	Высокий уровень (Отлично)

	аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	
Ответ на вопрос зачётного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения	Низкий (Удовлетворительно)

<p>информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	
<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачёта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

1 этап	МОДУЛЬ 1.	УК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		ПК -5	Кейс-задача №1	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		УК-5	Практическая работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		макс:			
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК -5	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		ПК -5	Кейс-задача № 2	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		ПК -5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
макс:				20	
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40	
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10	
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50	

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		– не аттестован	0 – 14
УК-5; ПК -5	Ответ на вопрос к зачёту	– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
		макс: 50 баллов	

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов),

наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт может проводиться в форме ответа на вопросы зачётного билета. Каждый зачётный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Зачётный тест содержит 30 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Гальперина, Т. И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. - 292 с. - ISBN 978-5-9718-0315-7 – Текст: непосредственный.
2. Гаранин, Н. И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации : учебное пособие / Н. И. Гаранин, И. И. Булыгина. - М : Советский спорт, 2004. - 128 с. - ISBN 5-85009-837-2 – Текст: непосредственный.
3. Организация досуговых мероприятий : учебник / Под ред. Б.В. Куприянова. - 2-е изд. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-4468-2477-9. – Текст: непосредственный.
4. Третьякова, Т. Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Т. Н. Третьякова. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 272 с. - ISBN 978-5-7695-4454-5 – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И. М. Асанова, М. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - М. : ИЦ "Академия", 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-4468-0139-8 – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.


Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма Матасова А.К.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация приема и обслуживания клиентов

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная


Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Никонова Т.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21» 10 2020 года
Протокол №


Заведующий
кафедрой

 Петрик Л.С.
«22» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«02» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«26» 10 2020 г.

Казань – 2020

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

ПК-5 Способен обеспечить организацию процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса и запросами потребителей

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состава внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументирует выбор регламента обслуживания клиентов <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует процесс разработки внутренних стандартов обслуживания клиентов сферы гостеприимства и общественного питания 	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ПС 33.008 Руководитель предприятия питания УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 281</i></p>	<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства</p>

<p>Знания: - основ планирования, организации, координации и контроля работ по внедрению разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</p> <p>Умения: - обосновывать выбор приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности по внедрению разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - организует координацию и контроль деятельности по внедрению разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</p>			ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства
---	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.07 Организация приема и обслуживания клиентов относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины(модули) ОПОП ВО . В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации - зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56			56					
В том числе:									
Лекции	14			14					
Семинары									
Практические занятия	42			42					
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет)	зачет								
Самостоятельная работа студента	88			88					
Общая трудоемкость	часы	144		144					
	зачетные единицы	4		4					

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Тема 1. Сущность и направления обслуживания клиентов гостиниц	Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами. Услуга как сочетание процессов производства услуги и обслуживания конкретного потребителя. Понятие процесса обслуживания гостей. Класс обслуживания гостей. Основные формы обслуживания гостей. Факторы, определяющие сервис при приеме и обслуживании гостей. Влияние потенциальных конкурентов. Влияние потребителей. Уровень обслуживания. Стратегия обслуживания.	ПК-5	20
2	Тема 2. Основные концепции гостиничного обслуживания	Модель гостеприимства. Концепция гостеприимства. Типы концепций обслуживания гостей. Гуманитарная концепция обслуживания гостей. Технологическая концепция обслуживания гостей. Стандарты обслуживания в гостеприимстве. Международные стандарты обслуживания гостей. Национальные стандарты обслуживания гостей. Внутренние стандарты предприятия в обслуживании гостей. Функциональная концепция обслуживания гостей. Коммерческая концепция обслуживания гостей	ПК-5	10
3	Тема 3. Психологические аспекты приема и обслуживания гостей	Человеческий фактор в работе менеджера гостиницы. Психология обслуживания гостей. Понятие контактной зоны в обслуживании гостей. Типы контактной зоны. Психолого-поведенческие особенности современных клиентов гостиниц. Темперамент. Психология презентации гостиничного продукта. Влияние на покупателя в ходе коммуникации. Психологические портреты клиентов и	ПК-5	14

		работников контактной зоны. Правила профессионального и делового общения в сфере обслуживания гостей. Особенности делового этикета в обслуживании гостей.		
4	Тема 4. Конфликтные ситуации в обслуживании гостей	Сущность и место конфликта в обслуживании гостей. . Причины конфликтов при обслуживании гостей. Виды и типы конфликтов в гостиничном обслуживании. Ожидания потребителя. Восприятие качества исполнения гостиничной услуги. Ценность гостиничной услуги. Динамика конфликта в гостиничном обслуживании. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Последствия конфликтов. Методы разрешения. Правила поведения в конфликтных ситуациях	ПК-5	10
5	Тема 5 Типы обслуживания клиентов	Понятие качества обслуживания гостей. Уровни обслуживания клиентов гостиниц. Криминальный уровень обслуживания. Нормативный уровень обслуживания, Фирменный уровень обслуживания, уровень экстра класса. Точка впечатления основные признаки. Цели обслуживания гостей. Основные черты качественного обслуживания гостей	ПК-5	20
6	Тема 6. Цикл обслуживание клиентов индустрии гостеприимства	Понятие гостиничного обслуживания клиентов и его принципы. Гостиница. Гостиничная услуга, ее состав. Особенности гостиничного обслуживания клиентов. Международные стандарты обслуживания, принципы. Обязательные требования к гостиницам. Технологический цикл обслуживания клиента в гостинице. Формы заключения договора на бронирование. Типы бронирования. Прием и размещение. Структура сервисной службы. Функции служб. Порядок проживания в гостинице Формы расчетов с клиентами.	ПК-5	20
7	Тема 7. Организация обслуживания гостей на предприятиях общественного питания гостиниц	Услуга общественного питания. Услуга питания в гостинице. Процесс обслуживания гостей услугой питания. Формы учета услуг питания в пребывании. Основные предприятия организованного питания. Обобщенная классификация предприятий питания. Специальные «планы» питания гостей. Специальные формы обслуживания. Зал-экспресс. Шведский стол. Кейтеринг. Организация питания в поезде. Питание на водном транспорте. Требования к гостиничным предприятиям питания. Требования к оснащению гостиничных предприятий питания. Требования к обслуживающему персоналу.	ПК-5	20
8	Тема 8. Организация анимационного обслуживания клиентов гостиниц	Основы анимационной деятельности в гостинице. Анимация в го, ее цели и задачи. Типология анимации. Гостиничная и туристская анимация. Разновидности анимационных программ. Потребительский спрос на анимационные программы. Задачи и структура анимационной службы. Профессиональные качества менеджера аниматора. Комплексное туристское анимационное мероприятие, его технология и организация. Туристское анимационное мероприятие как фактор привлечения туристов и экскурсантов	ПК-5	20
				144

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-5	<i>ПС 33.008 ТФ В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i>	ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы,	Высокий уровень (Отлично)

	рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.</p> <p>Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий (Удовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.</p> <p>Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна.</p> <p>Использовано более 2 профессиональных терминов.</p> <p>Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.</p> <p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-5	Практическая работа №1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-5	Выполнение тестовых заданий к зачету/или ответ на вопрос к зачету	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний	0 – 14 15 – 32 33 – 42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается

не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Романов, В. А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование: учебное пособие / В. А. Романов. - Ростов н/Д : Иц "МарТ"; Феникс, 2010. - 221 с. - ISBN 978-5-241-01007-0 – Текст: непосредственный
2. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и ресторанах: учебное пособие / А. В. Сорокина. - М : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 304 с. - ISBN 978-5-98281-068-7- Текст: непосредственный.
3. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / С. С. Скобкин. - М : Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0018-7 - Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Оробейко, Е. С. Организация обслуживания: рестораны и бары: учебное пособие / Е. С. Оробейко. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2006. - 320 с.: ил. - ISBN 5-98281-066-5 – Текст: непосредственный
2. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны): учебное пособие / А. Э. Саак, М. В. Якименко. - СПб : Питер, 2012. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-459-01061-9 – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>

10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>

11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема


Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Веслогузова М.В, Никонова Т.В.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

География мирового гостиничного рынка

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.г.н., доц. Шабалина С.А., преп. Гафиятова А.М.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» октября 2020 года Протокол № 2.

Заведующий
кафедрой

 Петрик Л.С.
«01» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«01» 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МОНИТОРИНГ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ РЫНКА УСЛУГ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (ПК-6).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: о прикладных методах исследования географии рынка гостиничных услуг</p> <p>Умения: аналитически и математически обрабатывать первичные данные по исследованию географии рынка гостиничных услуг</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: интерпретировать результаты по исследованию географии рынка гостиничных услуг в практической части</p>	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p><i>ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»</i></p>	ПК-6	<p>ПК-6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.</p>
<p>Знания: о поисковых системах для извлечения информации о гостиничных предприятиях, официальных сайтах государственной отчетности и отдельных гостиничных сетей</p> <p>Умения: систематизировать, классифицировать полученную информацию</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: анализа полученной информации из глобальных информационных сетей и их обработки</p>			<p>ПК-6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.В.08 География мирового гостиничного рынка относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	108	52	56						
В том числе:									
Лекции	28	14	14						
Семинары									
Практические занятия	80	38	42						
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет, экзамен	зачет	27						
Самостоятельная работа студента	117	56	61						
Общая трудоемкость	часы	252	108	144					
	зачетные единицы	7	3	4					

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1.	МИРОВАЯ ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА В XVIII-XX ВЕКАХ	Паломничество как стимул развития предприятий гостеприимства. Уровень услуг в средневековых постоялых дворах. Размещение на дорогах: рост популярности путешествия на дилижансе. Начало американской индустрии гостеприимства. Первая гостиница в Европе. Классификация гостиниц. Европа: Появление первой в мире гостиничной цепи. Америка: Начало «золотого века» для отелей США.	ПК-6	34
2.	ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА В США В XX ВЕКАХ	Первая Мировая война. Hilton Hotels. Великая депрессия: 1930-е годы. 1940-е годы: Вторая мировая война и ее последствия. Стабилизация отрасли. Inter-Continental Hotels. Индустрия гостеприимства в 1950-е – начало 1960 гг. Появление франчайзинга и лизинга. Партнерство как способ финансирования. Глобализация американских гостиничных цепей. Концепция кондоминиума и тайм-шера: сущность, причины появления, примеры. Рыночная сегментация. Компьютеризация,	ПК-6	34

		дизайн, поиск новых концепций. Операционные цепи в индустрии питания.		
3.	СОВРЕМЕННЫЙ МИР И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ. ПРОСТРАНСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТУРИЗМА.	Основные понятия: географическое положение, государственная граница, форма правления, административно-территориальное устройство стран мира, развитие и развивающиеся государства, туристическое районирование, макрорегион, субрегион (мезорегион) и макрорайон. Всемирная туристская организация, ЮНВТО: структура, задачи, официальный представитель ЮНВТО в России. Объекты географической номенклатуры, соответствующие туристическому районированию стран мира согласно классификации, принятой Всемирной туристической организацией (ЮНВТО). Основные объекты туристической номенклатуры, связанные с различными видами туризма. Объекты Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО.	ПК-6	56
4.	МЕЖДУНАРОДНАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПО ВТО. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ КЛАССИФИКАЦИИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ.	Региональный потребительский рынок гостеприимства: экономическая сущность потребительского гостиничного рынка, структура потребительского рынка, взаимосвязи потребительского гостиничного рынка, методы воздействия на гостиничный потребительский рынок.	ПК-6	38
5.	ОСОБЕННОСТИ ГЕОГРАФИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ПО РЕГИОНАМ И СТРАНАМ МИРА	Характеристика крупнейших гостиничных цепей Европы. Географическое распределение крупнейших гостиничных брэндов по европейским странам. Характеристика крупнейших гостиничных цепей Америки (Cendant Corp., Marriott International, Choice Hotels International, Hilton Hotels Corp., Best Western International). Концентрация гостиничных цепей в США, Канаде, Бразилии, Мексике, Аргентине, государствах Карибского бассейна и Центральной Америке. Перспективы развития гостиничных цепей на американском континенте. Индустрия гостеприимства Азии – регионы Юго-Восточная Азия, Ближний Восток и Южная Азия. Характеристика крупнейших гостиничных цепей Азии. Современное состояние Африканских гостиничных цепей.	ПК-6	56
6.	ГЛОБАЛИЗАЦИЯ МИРОВОЙ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА	Определение глобализации. Определение транснациональной компании (ТНК). Общая характеристика мировой индустрии гостеприимства и гостиничного хозяйства. Образование мировых гостиничных цепей это	ПК-6	34

	объективный эволюционный процесс, обусловленный развитием индустрии гостеприимства в условиях глобализации и транснационализации экономики Новейшие отели мира. Лучшие гостиничные цепи. Специфические типы отелей.		
--	---	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-6	<p>ПС 33.007 ТФ В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПС 33.008 ТФ В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	ПК-6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности.
ПК-6	<p>ПС 33.007 ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПС 33.008 ТФ В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	ПК-6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	<p>Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.</p>	Средний уровень (Хорошо)
	<p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.</p>	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	<p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	Низкий (Удовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество</p>	Высокий (Отлично)

	презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	
--	---	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-6	Практическая работа, тестовое задание	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-6	Практическая работа, тестовое задание	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-6	Практическая работа, тестовое задание	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-6	Практическая работа, тестовое задание	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-6	Ответ на вопрос к экзамену	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

При итоговом оценивании сформированности компетенций **на экзамене** для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования. Зачётный тест содержит 50 теоретических вопросов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Асташкина, М.В. и др. География туризма : учебное пособие / М.В. и др. Асташкина. - М. : Альфа-М, ИНФРА-М, 2010. - 430 с. - ISBN 978-5-98281-112-7. - Текст : непосредственный.
2. Драчева, Е. Л. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / Е. Л. Драчева, Ю. В. Забаев, Д. К. Исмаев. - М : КноРус, 2012. - 568 с. - ISBN 978-5-406-00364-0. - Текст : непосредственный.
3. Кусков, А.С. Основы туризма : учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. - М : КНОРУС, 2011. - 392 с. - ISBN 978-5-406-01519-3. - Текст : непосредственный.
4. Павлова, Н. В. Гостиницы России и Северо-Запада: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. В. Павлова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 261 с. — ISBN 978-5-94047-642-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63802> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
5. Туристское страноведение. Центральная Европа : учебник для вузов / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07458-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474458> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
6. Туристское страноведение. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для вузов / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Польшина, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12222-0. — Текст

- : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474500> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
7. Туристское страноведение. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Польшина, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11616-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476158> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
 8. Туристское страноведение. Центральная и Южная Америка : учебник для вузов / Ю. Л. Кужель [и др.] ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11614-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476133> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
 9. География туризма : учебник / В. И. Кружалин, Н. С. Мироненко, Н. В. Зигерн-Корн, Н. В. Шабалина. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-0129-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151983> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
 10. Пережогова, О. Н. Экономика гостиничного предприятия : учебно-методическое пособие / О. Н. Пережогова, Т. В. Никонова. — Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. — 48 с. — ISBN 978-5-9500425-7-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156424> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.
 11. Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426659> (дата обращения: 10.11.2020). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Александрова, А. Ю. Туристское регионоведение: Влияние региональной интеграции на мировой туристский рынок : монография / А. Ю. Александрова, О. Г. Ступина. - М. : КНОРУС, 2014. - 176 с. - ISBN 978-5-406-03236-7. - Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — Текст : электронный.— URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 10.03.2019)
2. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. — Текст : электронный — URL : <http://www.hotelexecutive.ru> (дата обращения: 10.03.2019)
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. — Текст : электронный — URL : <http://www.frontdesk.ru> (дата обращения: 10.03.2019)
4. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн. — Текст : электронный.— URL: <http://prohotelia.com/> (дата обращения: 10.03.2019)
5. EREPORT.RU. мировая экономика. — Текст : электронный.— URL: <http://www.ereport.ru/> (дата обращения: 10.03.2019)
6. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. — Текст : электронный.— URL : <http://www.rbc.ru>. (дата обращения: 10.03.2019)
7. STR. Аналитика гостиничного рынка — Текст : электронный.— URL :

<https://str.com/data-insights-blog> (дата обращения: 10.03.2019)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.


Авторы-разработчики: к.г.н., доц. кафедры сервиса и туризма Шабалина С.А., преп. кафедры сервиса и туризма Гафиятова А.М.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии гостиничной деятельности

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

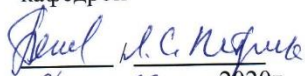
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная


Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина
О.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» октября 2020
года Протокол № 2.


Заведующий
кафедрой


«01» 10 2020г.

Заведующий
библиотекой


Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела


Гильмутдинова Р.И.
«01» 10 2020 г.

Казань – 2020

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

ПК-3 СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ ТЕХНОЛОГИИ ОБСЛУЖИВАНИЯ С УЧЕТОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НОВАЦИЙ В СФЕРЕ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ;

ПК-5 СПОСОБЕН ОБЕСПЕЧИТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ОТРАСЛЕВЫМИ СТАНДАРТАМИ СЕРВИСА И ЗАПРОСАМИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: теоретических основ организации технологических процессов обслуживания в гостиничной деятельности;</p> <p>- регламентов и стандартов обслуживания в функциональных подразделениях предприятий гостеприимства;</p> <p>Умения: выбирать оптимальные технологические процессы обслуживания в гостиничной деятельности с учетом технологических новаций и особенностей различных категорий и групп потребителей</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: проектирования мероприятий по совершенствованию гостиничных технологий в соответствии с технологическими новациями и запросами потребителей</p>	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p>	ПК -5	<p><i>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</i></p>
		ПК-3	<p><i>ПК-3.2. Применяет современные технологии</i></p>

<p>Знания: о сущности и видах технологических новаций в организациях сферы гостеприимства</p> <p>Умения: осуществлять поиск и выбор технологических новаций для организации процесса обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства</p>			<p>оказания услуг в организациях сферы гостеприимства, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p>
--	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.09 Технологии гостиничной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	64		64						
В том числе:									
Лекции	22		22						
Семинары									
Практические занятия	42		42						
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	экзамен		27						
Самостоятельная работа студента, в т.ч. курсовая работа	89		89						

Общая трудоемкость	часы	180		180						
	зачетные единицы	5		5						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Теоретические основы технологической деятельности в индустрии гостеприимства	Понятие технологии. Технологический цикл обслуживания клиентов в гостинице. Технологический процесс, его виды. Основные функциональные процессы гостиниц и др. средств размещения. Технологическая карта, ее виды и назначение. Базовые, ключевые и ведущие технологии в гостиничном бизнесе. Современные тенденции развития технологических новаций в индустрии гостеприимства. Критерии выбора, особенности и проблемы внедрения инновационных технологий в гостиничной деятельности	ПК-3, ПК-5	20
2	Технология работы административно-хозяйственной службы гостиниц	Административно-хозяйственная служба гостиницы (АХС), ее назначение и организация. Квалификационные требования и функциональные обязанности руководителя административно-хозяйственной службы. Основные технологические принципы организации работы подчиненных в административно-хозяйственной службе. Функциональные процессы в работе АХС, особенности их организации. Технология подбора и найма персонала АХС гостиницы. Технология работы поэтажного хозяйства. Офис АХС. Основные технологические документы АХС: отчет о текущем состоянии занятости номерного фонда гостиницы, персональные задания горничных (поэтажные планы, поэтажные листы), задание (отчет) супервайзера. Функциональные обязанности и организация работы супервайзеров (старших горничных). Технология уборки номерного фонда гостиницы. Виды уборки: основная (текущая), после выезда клиентов, промежуточная. Текущая уборка номеров: последовательность действий и процедур. Примерная технологическая карта уборки номера. Технологические бланки для информирования гостей. Примерная технологическая карта уборки ванной в номере. Предметы гостеприимства и продукция индивидуального пользования. Технологические бланки для предупреждения	ПК-3, ПК-5	40

		<p>хищений в гостиницах. Основные правила поведения при уборке номера, вопросы безопасности и сохранности имущества гостей. Особенности уборка номера после выезда клиента. Оставленные и забытые вещи: технология учета и хранения. Промежуточная уборка: вечерний сервис, уборка вип-номеров, дополнительная уборка по просьбе гостя. Генеральная уборка номеров. Прачечная-химчистка (Laundry and Dry Cleaning Service) отеля: технология работы и функции персонала. Униформа сотрудников отеля. Правила использования униформы. Озеленение и украшение гостиничных интерьеров</p>		
3	Технологии работы с жалобами и отзывами гостей	<p>Качество обслуживания: «превосходный сервис» и «треугольник сервиса». Эмоциональный и социальный интеллект как неотъемлемые качества персонала в «треугольнике сервиса». Технология оценки качества обслуживания в гостинице «Таинственный гость». Жалоба гостя как ценный источник информации о качестве гостиничного сервиса. Причины возникновения жалоб и алгоритмы их обработки и нейтрализации. Алгоритмы анализа жалоб и конфликтных ситуаций. Основные причины жалоб: человеческий фактор, ошибка в системе, ошибка гостя. Наиболее часто встречающиеся жалобы в гостинице и технологии их урегулирования. Технологии сбора и обработки жалоб: устно, анкетирование, организация отдела по работе с гостями, guest comment report, log books в отелях, система «revinate software», занесение комментариев в профиль гостя в орага, карточки tripAdvisor. TripAdvisor как ресурс работы с жалобами: технологические особенности и оценка эффективности. Последовательность действий и процедур. Ответы на жалобы. Отзывы гостей как инструмент мониторинга рынка, потребителей и конкурентов. Работа с отзывами как элемент управления онлайн-репутацией отеля. Позитивные, нейтральные и негативные отзывы. Стандарты работы с отзывами: классификация, анализ слабых и сильных сторон гостиничного сервиса. Алгоритм обработки и написания ответов на отзывы.</p>	ПК-3, ПК-5	40
	Производственно-технологическая деятельность гостиниц и других средств	Технология работы бизнес-центра. Технология работы сервис-бюро.. Технология оказания услуг питания. Технология предоставления услуг интерактивного платного телевидения.	ПК-3, ПК-5	40

размещения по предоставлению услуг	Технология работы, направленная на обеспечение безопасности личных вещей проживающих. Технология предоставления телекоммуникационных услуг. Технология работы, направленная на организацию отдыха и развлечений, а также других дополнительных и сопутствующих услуг.		
Технология деятельности службы приема и размещения	Организация бронирования номеров и мест в гостиницах. Типы бронирования. Подтверждение бронирования (Confirmation reservation). Аннуляция бронирования. Встреча, приветствие гостя. Регистрация по прибытии. Системы контроля доступа в помещения гостиниц. Организация выезда гостей из отеля	ПК-3, ПК-5	40

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-5	<p><i>ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (формирование системы-бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса)</i></p>	<p><i>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</i></p>
	<p><i>ТФ В/02.6 взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами (разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон)</i></p>	
ПК-3		<p><i>ПК-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях сферы гостеприимства, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.</i></p>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное	Критерии экспертного оценивания	Уровни
-----------	---------------------------------	--------

средство		оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	<p>Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.</p>	Средний уровень (Хорошо)
	<p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.</p>	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	<p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	Низкий (Удовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы</p>	Высокий (Отлично)

	информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	
--	--	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
1 этап	МОДУЛЬ 1.	ПК-3, ПК-5	Практическая работа № 1	не аттестован	2
				низкий	3
		средний	4		
		высокий	5		
ПК-3, ПК-5	Кейс-задача №1	не аттестован	2		
		низкий	3		
средний	4				
высокий	5				
ПК-3, ПК-5	Кейс-задача № 2	не аттестован	4 и менее		
низкий	5– 6				
средний	7 – 8				
высокий	9 – 10				
		макс:	20		
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК-3, ПК-5	Практическая работа № 2	не аттестован	4 и менее
				низкий	5– 6
		средний	7 – 8		
		высокий	9 – 10		
ПК-3, ПК-5	Кейс-задача № 3	не аттестован	2		
		низкий	3		
средний	4				
высокий	5				
ПК-3, ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован	2		
		низкий	3		
средний	4				
высокий	5				
		макс:	20		

	ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
	За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
	ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		Уровни сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции
ПК-3, ПК-5	Ответ на вопрос к зачету/экзамену	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций на экзамене для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень

66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в 4 семестре в форме зачета, а также в 5 семестре в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование студента, являющееся неотъемлемой частью образовательного процесса. Курсовая работа представляет собой исследовательскую работу по проблематике, непосредственно связанной с профилем соответствующей основной образовательной программы (далее – ОПОП).

Цель курсовой работы – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач проектирования функциональных технологических процессов гостиниц и других средств размещения

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

Выбор и утверждение темы курсовой работы

Студент выбирает тему курсовой работы в соответствии с перечнем примерных тем курсовых работ по дисциплине, рекомендуемых кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины направлению подготовки;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых проектах и работ и в период практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых проектов, выполняемых студентами (творческим коллективом студентов).

Перечень примерных тем курсовых работ по дисциплине, рекомендуемых кафедрой

1. Технологии работы с информационными системами в гостиничной деятельности.
2. Технологии организации дополнительных услуг в гостиницах и других средствах размещения.
3. Информационные технологии в продвижении гостиничного продукта.
4. Технологии обслуживания постоянных клиентов гостиниц.
5. Современные информационные технологии формирования и стимулирования спроса на гостиничные услуги.
6. Совершенствование технологии продаж в гостиничной деятельности.

7. Экологические технологии в гостиничной деятельности.
8. Совершенствование технологии работы с отзывами гостей.
9. Технологии стимулирования сбыта в гостиничной деятельности.
10. Технологии формирования лояльности клиентов в гостиничной деятельности.
11. Ресурсосберегающие технологии в гостиничной деятельности.
12. Технологии обеспечения безопасности в гостиничной деятельности.
13. Оптимизация технологических процессов обслуживания с учетом специфики клиентских сегментов
14. Технологии анимационной деятельности в гостинице
15. Технологии обслуживания иностранных гостей в на предприятиях гостеприимства.
16. Технологии формирования и продвижения инновационных форматов гостиничного продукта.
17. Совершенствование технологических процессов работы службы приема и размещения.
18. Совершенствование технологических процессов работы административно-хозяйственной службы гостиницы.
19. Технологии обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в коллективных средствах размещения.
20. Технологии маркетинговых исследований в гостиничной деятельности.
21. Технологии обслуживания корпоративных клиентов в гостиничной деятельности.
22. Технологии организации услуг питания в гостиничной деятельности.
23. Технологии организации оздоровительных услуг в гостиничной деятельности.
24. Технологии рекламационной работы в гостиничной деятельности.
25. Цифровые технологии в индустрии гостеприимства: проблемы и перспективы внедрения.
26. Проблемы и особенности внедрения инновационных технологий в гостиничном сервисе.

Структура и содержание курсовой работы

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- структурированную основную часть;
- выводы (заключение);
- список литературы;
- приложения.

Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования.
- Объект исследования.
- Предмет исследования.
- Задачи курсовой работы, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Методы исследования.

- Структура курсовой работы.

Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы).

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась заключением, позволяющим логически перейти к изложению следующего материала.

Пример содержания курсовой работы

Введение

1. Теоретические основы экологических технологий в гостиничной деятельности.

1.1. Понятие и виды экологических технологий в гостиничной деятельности.

1.2. Экологическая сертификация отелей и других средств размещения

1.3. Анализ исторической ретроспективы развития

2. Особенности внедрения экологических технологий на гостиничном предприятии

2.1. Общая характеристика гостиничного предприятия.

2.2. Анализ и оценка экологических технологий на гостиничном предприятии

2.3. Разработка проекта внедрения экологических технологий на гостиничном предприятии.

Заключение

Список используемых источников

Приложения

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

Выводы (заключение) – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список литературы должен содержать не менее 20 современных источников,

изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Порядок проведения защиты курсовой работы

5.1 Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (журнал регистрации курсовых, контрольных работ, отчетов по практике) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее.

5.2 Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом.

5.3 Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы. Студент должен логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

5.4 Formой аттестации курсовой работы является зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.5 Решение об оценке принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

5.6 Оценка и название курсовой работы заносятся в зачетную книжку за подписью научного руководителя.

5.7 Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Оценка курсовой работы в процессе его подготовки

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговы й балл	Оценка руководите ля
Соответствие курсовой работы заявленной теме	до 2	
Логичность и сбалансированность структуры курсовой работы, стиль изложения	до 3	
Соответствие содержания курсовой работы профилю обучения	до 5	
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе изучения темы курсовой работы	до 2	
Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора	до 10	
Достаточность информации для анализа исследуемой проблемы	до 5	
Практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в работе	до 10	
Использование пакетов прикладных программ, систем автоматической обработки данных в работе	до 5	
Качество оформления	до 3	
Своевременность предоставления курсовой работы	до 5	

ИТОГО БАЛЛОВ	Максимум 50	
--------------	----------------	--

Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка курсовой работы в процессе его подготовки	до 50	
Ответы на зачете по защите курсовой работы, в том числе:	до 50	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08190-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450318> (дата обращения 30.09.2020)
2. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08193-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450317>(дата обращения 30.09.2020)

6.2. Дополнительная литература

1. Джум, Т. А. Организация и технология питания туристов: учебное пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. — М. : Магистр; ИНФРА-М, 2011. — 320 с. — Текст: непосредственный.
2. Корнеев, Н. В. Технология гостиничного сервиса: учебник / Н. В. Корнеев, Ю. В. Корнеев, И. А. Емелин. — М. : ИЦ "Академия", 2011. — 272 с. — Текст: непосредственный.
3. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и ресторанах: учебное пособие / А. В. Сорокина. — М : Альфа–М : ИНФРА-М, 2012. — 304 с. — Текст: непосредственный.

4. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности. Теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / Т. Л. Тимохина. – М. : Юрайт, 2015. – 336 с. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Пять звёзд. Гостиничный бизнес. . – Текст : электронный.– URL: <http://5stars-mag.ru/index.php>. (дата обращения 30.09.2020)
2. Hotelier.PRO - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров . – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://hotelier.pro>
3. Официальный сайт журнала «Horeca magazine». – Текст : электронный.– URL: <http://http://www.horeca-magazine.ru>. (дата обращения 30.09.2020)
4. Libra Hospitality. Вебинары. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.librahospitality.com/lh-school/webinars> (дата обращения 30.09.2020)
5. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>(дата обращения 30.09.2020)
6. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru>(дата обращения 30.09.2020)
7. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/>(дата обращения 30.09.2020)
8. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения 30.09.2020)
9. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения 30.09.2020)
10. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения 30.09.2020)
11. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 30.09.2020)
12. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ (дата обращения 30.09.2020).
13. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 30.09.2020)
14. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения 30.09.2020)
15. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения 30.09.2020)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор

Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема


Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина О.Н

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом в гостинично-ресторанной деятельности

**основной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) образовательной программы
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: доц. кафедры СиТ Мустафина А.А.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « »
 2020 года Протокол № .

Заведующий
кафедрой

 Петрик Л.С.
« » 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
« » 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
« » 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы текущего и перспективного планирования потребностей департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; - бизнес-процессы, регламенты и стандарты в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и организовывать текущее и перспективное планирование потребностей департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале - анализировать и внедрять бизнес-процессы, регламенты и стандарты в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <p>планирования потребностей департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале проектировать бизнес-процессы соответствующие требуемым отечественным и международным стандартам</p>	<p><i>ПС 33.007</i> <i>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p><i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i></p>	ПК-1	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p> <p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы бизнес-процессов департаментов организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - о деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и контролировать деятельность департаментов 		ПК-2	<p>ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>

<p>организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>- выявлять проблемы в системе контроля и эффективности деятельности департаментов</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <p>анализировать эффективность деятельности департаментов организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>встраивать управление персоналом в бизнес-процессы соответствующего уровня отечественных и международных стандартов</p>			<p>ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
---	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.В.10 Управление персоналом в гостинично-ресторанной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56					56			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	42					42			
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (экзамен)	экзамен					27			
Самостоятельная работа студента	61					61			
Общая трудоемкость	часы					144			
	зачетные единицы					4			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	<p>Специфика управления персоналом в организациях сервиса. Философия управления персоналом. Принципы управления персоналом. Политика управления кадрами. Принципы управления персоналом в компаниях сервиса. Методы управления персоналом в компаниях сервиса. Типы кадровой политики компаний сервиса</p>	ПК-1, ПК-2	28

2	ОРГАНИЗАЦИОННОЕ , ПРАВОВОЕ И НОРМАТИВНО- МЕТОДОЛОГИЧЕСКО Е ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ	Анализ организационных структур в организациях бизнеса. Организация системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Функциональная и штатная структуры системы управления персоналом. Ролевая и социальная структура управления персоналом. Доктрина научной организации труда. Доктрина человеческих отношений. Доктрина контрактации индивидуальной ответственности. Доктрина командного менеджмента. Стратегическое управление персоналом	ПК-1, ПК-2	28
3	ОПЛАТА ТРУДА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА В СЕРВИСЕ	Роль оплаты труда в стратегии предприятия. Системы и формы оплаты труда. Формирование компенсационного пакета сотрудника. Системы стимулирования персонала. Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности. Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности. Сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности. Сущность, экономическое содержание и функции заработной платы. Нормирование труда. Условия оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Дополнительная и поощрительная оплата труда.	ПК-1, ПК-2	28
4	ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА	Роль оценки персонала в системе управления персоналом Традиционные методы оценки персонала Современные методы оценки персонала Оценка персонала на разных этапах работы сотрудника. Подходы существуют к разработке модели компетенций. Методы для сбора информации о характере выполняемой сотрудниками работы целесообразно применять при разработке компетенций. Количество уровней компетенции. Профили компетенций конкретных должностей. Мониторинга системы оценки персонала. Основные ресурсы, необходимые для осуществления процесса внедрения системы оценки в организации	ПК-1, ПК-2	28
5	ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ СЕРВИСА	Количественная и качественная потребность в персонале Источники привлечения персонала для организаций Анализ этапов отбора персонала и специфика для организаций Адаптация персонала. Кадровая политика. Главные направления кадровой политики. Механизм реализации и основные	ПК-1, ПК-2	32

		разновидности кадровой политики. Принципы управления. Методы управления. Процедура найма работников. Система мотивации персонала. Особенности управления персоналом туристской фирмы		
--	--	--	--	--

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.
	<p><i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания</i> А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	
ПК-2	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания</i> В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает	Средний уровень (Хорошо)

	содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Деловая игра	Студент выполнил совместную деятельность группы не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил совместную деятельность группы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил совместную деятельность группы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил совместную деятельность группы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен	Средний (Хорошо)

	<p>ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.</p> <p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Выполнение тестовых заданий на этапе сдачи экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-1, ПК-2	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-1, ПК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-1, ПК-2	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-1, ПК-2	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1, ПК-2	Выполнение тестовых заданий к экзамену/или ответ на вопрос к экзамену	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний	0 – 14 15 – 32 33 – 42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокийуровень

Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под руководством преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру

проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Балашова, Е. Гостиничный бизнес. Как достичь безупречного сервиса / Е. Балашова. - М. : Вершина, 2007. - 208 с.: табл.– Текст: непосредственный

2. Зайцева, Н. А. Управление персоналом в гостиница : учебное пособие / Н. А. Зайцева. – М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 416 с.– Текст: непосредственный
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А. Я. Кибанов. – М : ИНФРА-М, 2013. – 238 с.– Текст: непосредственный

6.2.Дополнительная литература

1. Макринова, Е. И. Управление персоналом в гостиничном менеджменте: учебное пособие / Е. И. Макринова, А. Г. Васильев, А. С. Васильева. – СПб : Троицкий мост, 2013. – 208 с.: ил.– Текст: непосредственный
2. Райли, Майкл. Управление персоналом в гостеприимстве: учебник / Майкл Райли ; Пер. с англ. – М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2005. – 191 с.– Текст: непосредственный
3. Романова, Г. М. Формирование корпоративной образовательной среды как формы частно-государственного партнерства в гостиничном бизнесе: монография / Г. М. Романова, А. В. Апухтин, Г. Д. Нубарян. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 204 с.– Текст: непосредственный
4. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12384-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447423>

Периодические профессиональные издания

1. СервисPLUS. Научный журнал
2. Современные проблемы сервиса и туризма: научно-практический журнал.
3. Сервис в России и за рубежом. Научный журнал.[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://service-rusjournal.ru>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Государственного комитета Республики Татарстан по туризму. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://tourism.tatarstan.ru>
2. Современный отель.Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.hotelexecutive.ru>
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.frontdesk.ru>
4. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн.[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://prohotelia.com/>
5. EREPORT.RU. мировая экономика.[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.ereport.ru/>
6. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).
7. HotelAdvisors.Аналитика гостиничного рынка. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>
8. STR. Аналитика гостиничного рынка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<https://str.com/data-insights-blog>

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор

Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoftInc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.


Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Мустафина А.А.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020г.

Рабочая программа дисциплины

Управление деятельностью гостиниц и ресторанов

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность


квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Петрик Л.С.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» 10 2020 года
Протокол № 2.

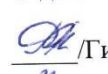
Заведующий
кафедрой

 / Петрик Л.С.
«01» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.

ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>Умения: оценивать и обеспечивать текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: оценкой и обеспечивать текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован</p>	ПК-1	ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.
		ПК-2	ПК-2.2. Определяет формы и методы

<p>Знания: форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. Умения: Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства Навыки и/или опыт деятельности: формами и методами контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства</p>	<p>Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)</p>		<p>контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
---	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен, курсовой проект.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56						56		
В том числе:									
Лекции	14						14		
Семинары									
Практические занятия	42						42		
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	27						27		
Самостоятельная работа студента, в т.ч. курсовой проект	61						61		
Общая трудоемкость	часы						144		

	зачетные единицы	4					4		
--	------------------	---	--	--	--	--	---	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Управление деятельностью гостиниц и ресторанов: сущность, характеристика, специфика, функции	<p>Понятие «Управление деятельностью гостиниц и ресторанов». Ассоциация рестораторов и отельеров г.Казани и РТ. Ассоциация отелей г.Казани и РТ. Деятельность ассоциаций, помощь членам ассоциаций. Средства размещения Республики Татарстан. Рейтинг гостиничных организаций г.Казани в соответствии с совокупным оборотом. Состояние и положение РТ на рынке средств размещения. Рестораны, специфика управления ресторанами. Динамика посещений туристских дестинаций с учетом оказания услуг средствами размещения и ресторанами. Особенности, принципы, методы самоорганизации и самообразования, самоменеджмента в процессе профессиональной гостиничной и ресторанной деятельности. Методы, принципы и способы управления функциональными подразделениями гостиничных и ресторанных организаций, теоретико-методологические основы менеджмента и специфику его применения в сфере размещения организациях общественного питания. Распределение функций и организации работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии, организациях общественного питания и средств размещения. Функция планирования: суть, виды, определение эффективности, разработка и реализация перспективных и текущих планов в гостиничных организациях и организациях общественного питания. Содержание и виды планов. Организация процесса разработки и принятия планов в гостиничных организациях и организациях общественного питания. Методы разработки и принятия планов в гостиничных организациях и организациях общественного питания. Применение количественных методов в деятельности гостиниц и ресторанов. Условия эффективности принятия и реализации управленческих решений по планам. Организация и контроль исполнения планов. Методы, принципы и способы планирования</p>	ПК-2	72

		<p>управленческой деятельности в функциональных подразделениях гостиниц и ресторанов.</p> <p>Функция контроля в деятельности гостиниц и ресторанов. Контроль как функция управления, его сущность, виды, процесс осуществления.</p> <p>Оценка результатов деятельности гостиниц и ресторанов. Изменение планов в соответствии с результатами контроля в деятельности гостиниц и ресторанов.</p>		
2	<p>Управление подчиненными в деятельности гостиниц и ресторанов</p>	<p>Управление подчиненными и деятельностью функциональных подразделений гостиниц и ресторанов, с учетом специфики работы в коллективе, руководства людьми и подчинения. Умения и навыки, позволяющие использовать полученные знания в области управления подчиненными и структурными подразделениями гостиниц и ресторанов в будущей профессиональной деятельности менеджеров гостиниц и ресторанов.</p> <p>Понятие и характеристика стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный), их сравнительный анализ в деятельности гостиниц и ресторанов.</p> <p>Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Мутона. Элементы (поведенческие действия) управленческого труда, выражения соответствующих стилей поведения.</p> <p>Возможность изменения стиля руководства в зависимости от условий управления деятельностью гостиниц и ресторанов.</p> <p>Применение принципов, методов и приемов самоменеджмента, способствующих самоорганизации и самообразованию работника как профессионала гостиниц и ресторанов.</p> <p>Организационные принципы распорядка дня.</p> <p>Переговоры по телефону. Правила ведения разговора по телефону. Принципы ведения телефонного разговора. Рациональное ведение корреспонденции. Рациональная обработка входящей почты. Рациональная обработка корреспонденции (исходящей почты). Работа над текстом. Стандартные бланки для кратких писем. Индивидуальные письма.</p> <p>Природа конфликта в гостиницах и ресторанах. Модель конфликта. Причины возникновения конфликтов в коллективе гостиниц и ресторанов. Типы конфликтов, их характеристика. Методы разрешения конфликтных ситуаций в гостиницах и ресторанах. Поведение менеджера гостиниц и</p>	ПК-1	72

		ресторанов в условиях конфликта. Управление конфликтом. Природа и причины стресса. Модель стрессовой реакции. Управление конфликтной ситуацией и задачи менеджера. Природа организационных изменений (нововведений) и управление ими. Умения и навыки, позволяющие использовать полученные знания в области управления подчиненными и структурными подразделениями гостиниц и ресторанов в будущей профессиональной деятельности.		
--	--	---	--	--

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса) В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК-2	В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)

	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>
--	--	------------------------------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-2	Практическая работа, ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-1	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-1, ПК-2	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1, ПК-2	Выполнение тестовых заданий к экзамену/или ответ на вопрос к экзамену	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии. **Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается

принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводится в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Рекомендации по выполнению курсового проекта

1 Цель и задачи курсового проекта

Курсовой проект представляет собой самостоятельное научное исследование студента, являющееся неотъемлемой частью образовательного процесса. Курсовой проект представляет собой исследовательскую работу по проблематике, непосредственно связанной с профилем соответствующей основной образовательной программы (далее – ОПОП).

Цель курсового проекта – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

В процессе выполнения курсового проекта решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

2 Выбор и утверждение темы курсового проекта

Студент выбирает тему курсового проекта в соответствии с перечнем примерных тем курсовых проектов по дисциплине, рекомендуемых кафедрой. При выборе темы курсового проекта необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе. Выбранная тема курсового проекта должна быть согласована с научным руководителем.

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

Изменения темы курсового проекта могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

При выборе темы курсового проекта необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсового проекта содержанию дисциплины и/или направлению деятельности (соответствующему ОПОП);
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых проектах и в период практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых проектов, выполняемых студентами (творческим коллективом студентов).

3 Перечень примерных тем курсовых проектов по дисциплине, рекомендуемых кафедрой

1. Проект совершенствования управления процессами информатизации и автоматизации в гостинице (ресторане)
2. Проект совершенствования управления процессами предоставления дополнительных услуг в гостинице (ресторане)
3. Проект совершенствования управления комплексом дополнительных услуг в гостинице (ресторане) Проект совершенствования управления процессами качества услуг в гостиничных предприятиях (ресторанах)
4. Проект совершенствования управления процессами разрешения конфликтов в гостинице (ресторане)
5. Проект совершенствования управления организацией деятельности службы предварительного бронирования в гостинице (ресторане)
6. Проект совершенствования управления процессами обучения, адаптации и воспроизводства кадров в гостинице (ресторане)
7. Проект совершенствования управления процессами отбора, подбора и подготовки кадров в гостинице (ресторане)
8. Проект совершенствования управления использованием методов оценки персонала в гостинице (ресторане)
9. Проект совершенствования стиля и методов управления персоналом в гостинице (ресторане)
10. Проект формирования сопутствующих и дополнительных услуг предприятий индустрии гостеприимства (питания), повышающих их конкурентоспособность и рентабельность
11. Проект совершенствования управления процессами организации и планирования представления услуг в гостинице (ресторане)
12. Проект совершенствования управления процессами использования конкурентных стратегий в гостинице (ресторане)
13. Проект совершенствования управления процессами функционирования и развития гостиницы (ресторана)
14. Проект совершенствования управления процессами инноваций в гостинице (ресторане)
15. Проект совершенствования управления процессами формирования и развития системного подхода в организации деятельности предприятий индустрии гостеприимства (общественного питания)
16. Проект совершенствования управления процессами контроллинга как формы реализации социально-экономических решений на предприятиях индустрии гостеприимства (питания)
17. Проект совершенствования управления процессами формирования и изменений организационных структур управляющих гостиницы (ресторана)
18. Проект совершенствования управления процессами формирования и изменения мотивации работников гостиницы (ресторана)
19. Проект совершенствования управления процессами принятия и реализации управленческих решений в гостинице (ресторане)
20. Проект совершенствования управления процессами коммуникационной деятельности в гостинице (ресторане)
21. Проект совершенствования управления процессами контроля деятельности в гостинице (ресторане)
22. Проект совершенствования управления процессами оказания услуг в гостинице (ресторане)
23. Проект совершенствования управления процессами стратегического менеджмента в гостинице (ресторане)
24. Проект совершенствования управления процессами тайм-менеджмента в гостинице (ресторане)

25. Проект совершенствования управления процессами самоменеджмента в гостинице (ресторане)
26. Проект совершенствования управления процессами майн-менеджмента в гостинице (ресторане)
27. Проект совершенствования управления процессами современных теорий мотивации в гостинице (ресторане)
28. Проект совершенствования современных подходов к эффективному управлению гостиницей (рестораном)
29. Проект совершенствования процесса управления персоналом в гостинице (ресторане)

4 Структура и содержание курсового проекта

Содержание курсового проекта должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

Курсовой проект содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление;
- введение;
- структурированную основную часть;
- выводы (заключение);
- список литературы;
- приложения.

Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
- Цель курсового проекта – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования.
- Объект исследования.
- Предмет исследования.
- Задачи курсового проекта, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Методы исследования.
- Структура курсового проекта.

Основная часть курсового проекта может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы).

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсового проекта.

Разделы курсового проекта должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась заключением, позволяющим логически перейти к изложению следующего материала.

Пример содержания курсового проекта

Введение

1. Теоретические основы планирования деятельности гостиничной организации

1.1. Понятие планирования и виды планов гостиничной организации

1.2. Организация процесса планирования деятельности гостиничной организации

1.3. Анализ зарубежной практики планирования деятельности гостиничной организации

2. Методические основы планирования деятельности гостиничной организации

- 2.1. Принципы планирования деятельности гостиничной организации
- 2.2. Методы планирования деятельности гостиничной организации
- 2.3. Информационная база планирования деятельности гостиничной организации
3. Анализ практики планирования деятельности гостиничной организации ООО

«___» ...

Заключение

Список используемых источников

Приложения

В основной части курсового проекта описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсового проекта не должен быть менее 1,5 страниц.

Выводы (заключение) – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список литературы должен содержать не менее 20 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсового проекта, кроме исторических тем).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсового проекта.

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсового проекта.

6 Порядок проведения защиты курсовых проектов

6.1 Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовой проект сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (журнал регистрации курсовых, контрольных работ, отчетов по практике) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее.

6.2 Дата защиты курсового проекта определяется кафедрой и согласовывается с деканатом.

6.3 Защита состоит из доклада студента по теме курсового проекта в течение 5-7

минут и ответов на вопросы. Студент должен логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

6.4 Formой аттестации курсового проекта является зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

6.5 Решение об оценке принимается по результатам анализа предъявленной курсового проекта, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

6.6 Оценка и название курсового проекта заносятся в зачетную книжку за подписью научного руководителя.

6.7 Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Оценка курсового проекта в процессе его подготовки

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие курсового проекта заявленной теме	до 2	
Логичность и сбалансированность структуры курсового проекта, стиль изложения	до 3	
Соответствие содержания курсового проекта профилю обучения	до 5	
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе изучения темы курсового проекта	до 2	
Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора	до 10	
Достаточность информации для анализа исследуемой проблемы	до 5	
Практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в работе	до 10	
Использование пакетов прикладных программ, систем автоматической обработки данных в работе	до 5	
Качество оформления курсового проекта	до 3	
Своевременность предоставления курсового проекта	до 5	
ИТОГО БАЛЛОВ	Максимум 50	

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Джум, Т.А. Организация гостиничного хозяйства: учебное пособие / Т. А. Джум, Н. И. Денисова. – М : Магистр : ИНФРА-М, 2011. – 400 с. – Текст: непосредственный.
2. Кусков, А. С. Гостиничное дело: учебное пособие / А. С. Кусков. – М. : Дашков и К, 2010. – 328 с. – Текст: непосредственный.
3. Романов, В. А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование: учебное пособие / В. А. Романов. – Ростов н/Д : Иц "МарТ"; Феникс, 2010. – 221 с. – Текст: непосредственный.
4. Саак, А.Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны): учебное пособие / А. Э. Саак, М. В. Якименко. – СПб : Питер, 2012. – 432 с. : ил. – Текст: непосредственный.
5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. – М. : Юрайт, 2017. – 477 с. – Текст: непосредственный
6. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. – М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. – 240 с. – Текст: непосредственный

6.2. Дополнительная литература

- 1) Тимохина, Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник / Т. Л. Тимохина. – М. : Юрайт, 2014. – 331 с. – Текст: непосредственный.
- 2) Виноградова , М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса: учебное пособие / М. В. Виноградова , З. И. Панина. – 8–е изд. – М. : Издательско–торговая корпорация "Дашков и К", 2014. – 448 с. – Текст: непосредственный.
- 3) Балаева О.Н., Предводителяева М.Д. Управление организациями сферы услуг : учебное пособие.– М.: ИД ВШЭ, 2010. –156 с. – Текст: непосредственный.
- 4) Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 304 с. эл. опт. диск (CD–ROM). – Текст: непосредственный
- 5) Ларионова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие / Т. М. Ларионова, Л. А. Румынина. – М. : ФОРУМ, 2012. – 416 с. : ил. – Текст: непосредственный

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

- 1) eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.01.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 2) Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – .– URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.01.2021). – Текст: электронный.
- 3) Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – .– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст : электронный.
- 4) Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01. 01.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
- 5) Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
- 6) Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
- 7) Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный
- 8) Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08. 01.2021). – Текст электронный.
- 9) Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– .– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2021). – Текст: электронный.
- 10) Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – .– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05. 01.2021)

- 11) СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
- 12) Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
- 13) Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08. 02.2021). – Текст: электронный.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Автор-разработчик: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Петрик Л.С.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.М. Галимов

« _____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовый менеджмент в гостиницах и ресторанах

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация


бакалавр

Форма обучения _____ очная _____
очная, заочная


Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина
О.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» октября 2020
года Протокол № 2.


Заведующий
кафедрой

 Л.С.Петрик
«01» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«01» 10 2020 г.

Казань – 2020

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

**ПК-7 СПОСОБЕН РАССЧИТЫВАТЬ И АНАЛИЗИРОВАТЬ
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ
ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ
ЭФФЕКТИВНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые концепции финансового менеджмента; - сущности и виды финансовых планов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать финансово-организационную структуру гостиницы; - анализировать бюджеты доходов и затрат на планируемый период <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <p>рассчитывать необходимые показатели в процессе планирования гостиничной деятельности</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сущности и видах денежных потоков в гостиничной деятельности; - методологические основы принятия финансовых решений в гостиничной деятельности <p>Умения:</p> <p>рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов в гостиничной деятельности</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p>	<p align="center"><i>ПС 33.007</i> <i>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p align="center"><i>ПС 33.008</i> <i>«Руководитель предприятия питания»</i></p>	<p align="center"><i>ПК-7</i></p>	<p align="center"><i>ПК-7.2.</i> <i>Участствует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания</i></p> <p align="center"><i>ПК-7.4.</i> <i>Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</i></p>

- оценки затрат на инвестиции в гостиничной деятельности - оценки денежных потоков предприятия в гостиничной деятельности			
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.12 Финансовый менеджмент в гостиницах и ресторанах относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО . В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52								52
В том числе:									
Лекции	14								14
Семинары									
Практические занятия	38								38
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет								зачет
Самостоятельная работа студента	56								56
Общая трудоемкость	часы	108							
	зачетные единицы	3							

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Финансовый менеджмент в гостиницах и ресторанах: сущность и особенности функционирования	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Цель и задачи финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Концепция денежного потока Концепция временной ценности денежных ресурсов Концепция компромисса между риском и доходностью	ПК-7	18

		<p>Концепция операционного и финансового рисков</p> <p>Концепция стоимости капитала</p> <p>Концепция эффективности рынка капитала</p> <p>Концепция асимметричности информации</p> <p>Концепция агентских отношений</p> <p>Концепция альтернативных затрат</p> <p>Концепция временной неограниченности функционирования хозяйствующего субъекта</p> <p>Концепция имущественной и правовой обособленности субъекта хозяйствования.</p> <p>Финансовая система и финансовая деятельность организации. Взаимодействие фирмы и финансовых рынков. Внешняя – правовая и налоговая – среда.</p> <p>Информационное обеспечение финансового менеджмента. Организационная структура финансовой службы. Факторы организации финансов и особенности отрасли, оказывающие влияние на специфику финансового менеджмента в гостиницах и ресторанах</p>		
2	Денежные потоки и методы их оценки	<p>Сущность и виды денежных потоков, их отличие от доходов и расходов. Операции наращения и дисконтирования. Процентные ставки и методы их начисления. Особенности различных схем начисления процентов.</p> <p>Понятие срочного и бессрочного аннуитетов.</p> <p>Прямая и обратная задачи оценки аннуитетов</p>	ПК-7	20
3	Бюджетирование как основа оперативного финансового планирования в гостиницах и ресторанах	<p>Сущность и виды финансового планирования. Система финансового планирования и его место в общей системе планирования предприятия. Финансовая стратегия: типы и основные элементы. Моделирование уровня достижимого роста. Схема и основные этапы разработки финансовой стратегии. Модель стратегической финансовой позиции предприятия, ее взаимосвязь с показателями анализа финансово-хозяйственной деятельности. Матрица возможных стратегических направлений финансового развития предприятия.</p> <p>Сущность и виды бюджетов. Организационно-финансовая структура предприятия: центры ответственности, принципы их выделения в структуре предприятия. Система бюджетов предприятия. Бюджет доходов и затрат. Бюджет движения денежных средств. Прогнозный баланс и</p>	ПК-7	30

		методы его составления. Метод расчета критического объема продаж, порога рентабельности. Анализ безубыточности. Лeverидж и его роль в финансовом менеджменте. Оценка производственного лeverиджа. Оценка финансового лeverиджа. Система целевых показателей для контроля исполнения бюджета. Этапы организации процесса бюджетирования		
4	Инвестиционный план в системе финансового планирования	Бюджет инвестиционных затрат. Проектный анализ. Методы оценки инвестиционных проектов: статистические и динамические. Критерии оценки инвестиционных затрат: чистая текущая стоимость NPV; срок окупаемости; индекс доходности; индекс рентабельности; внутренняя норма рентабельности. Сравнительная характеристика критериев. Сравнительный анализ проектов различной продолжительности. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции. Формирование бюджета капиталовложений. Оптимизация бюджета капиталовложений. Управление инвестициями. Инвестиционная политика. Цена и структура капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала.. Управление собственным капиталом.	ПК-7	30
5	Управление доходами гостиничного предприятия	Понятие и виды доходов гостиничного предприятия. Прибыль и факторы, определяющие ее размер в гостиничной деятельности. Гибкая тарифная стратегия и максимизация прибыли. Менеджмент доходности в гостиничном бизнесе, его история и основные концепции. Тарифная сегментация в гостиничном бизнесе. Разработка системы управления доходами: этапы и содержание. Формирование системы управления доходностью	ПК-7	20

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-7	ПС 33.007 ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-7.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания
	ПС 33.008 ТФ В/01.6 Управление материальными ресурсами и	ПК-7.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов

	<i>персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i>	<i>анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</i>
--	--	---

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован

	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует	Высокий (Отлично)

	высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	
--	---	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1. Теоретические основы управления финансами гостиничных предприятий	ПК-7	Тестирование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
	средний	7 – 8		
	высокий	9 – 10		
	ПК-7	Доклад на заданную тему	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2. Система финансового планирования гостиничного предприятия	ПК-7	Кейс-задача	не аттестован	2 и менее
			низкий	3
			средний	4
			высокий	5
	ПК-7	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-7	Выполнение тестовых заданий к зачету	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования. Зачетный тест содержит теоретические вопросы и ситуационные задачи.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для вузов / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 108 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08386-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453305> (дата обращения 30.09.2020)
2. Зайцева, Н.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе: учебное пособие / Н. А. Зайцева, А. А. Ларионова. – М. : Альфа-М, 2014. – 320 с. – Текст: непосредственный. (дата обращения 30.09.2020)
3. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426175>– Текст: непосредственный. (дата обращения 30.09.2020)

6.2.Дополнительная литература

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебное пособие / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров. – М. : ИЦ "Академия", 2008. – 400 с. – Текст: непосредственный.
2. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 336 с. – Текст: непосредственный.
3. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11619-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456974> (дата обращения 30.09.2020)
4. Соболева, Е. А. Финансово-экономический анализ деятельности турфирмы : учебное пособие / Е. А. Соболева, И. И. Соболев. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 112 с.: ил. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения:30.09.2020)
2. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>(дата обращения:30.09.2020)
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru>(дата обращения:30.09.2020)
4. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/>(дата обращения:30.09.2020)
5. EREPORT.RU. мировая экономика – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://www.ereport.ru/>(дата обращения:30.09.2020)
6. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. – Текст : электронный.– URL: <http://www.rbc.ru>. (дата обращения:30.09.2020)
7. Hotel Advisors.Аналитика гостиничного рынка. – Текст : электронный.– URL: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>(дата обращения:30.09.2020)
8. STR. Аналитика гостиничного рынка – Текст : электронный.– URL: <https://str.com/data-insights-blog>(дата обращения:30.09.2020)
9. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы – Текст : электронный.– URL: <https://polpred.com/>(дата обращения:30.09.2020)
10. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
11. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>(дата обращения:30.09.2020)
12. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. (дата обращения:30.09.2020)
13. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения:30.09.2020)
14. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ. (дата обращения:30.09.2020)
15. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>(дата обращения:30.09.2020)
16. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения:30.09.2020)
17. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения:30.09.2020)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор

Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема


Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина О.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« _____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии продвижения и продаж в гостиницах и ресторанах

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность


квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент Бунаков О.А., к.э.н., доцент Пережогина О.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» октября 2020 года Протокол № 2.

Заведующий
кафедрой

 Л.С.Петрик
« 06 » 10 20__ г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« _____ » _____ 20__ г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 26 » 10 20__ г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-8 Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-9 Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Знания, умения, навыки и/или опыт деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о современных технологиях продаж в гостиницах и ресторанах; - о специфике каналов продаж в гостиничной деятельности - об основных автоматизированных системах управления каналами продаж в гостиничной и ресторанной деятельности <p>Умения: учитывать специфику гостиничного и ресторанного продукта при организации продаж и выборе систем автоматизации управления каналами продаж</p> <p>- Навыки и/или опыт деятельности: оценки эффективности продаж предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)</p>	<p>ПК - 8</p>	<p>ПК-8.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия.</p>

Знания: -о прямых и внешних каналах продвижения услуг организаций сферы гостеприимства, их специфике Умения: - использовать инструменты конкурентного анализа гостиничного рынка в целях организации продвижения услуг организаций сферы гостеприимства		ПК-9	ПК-9.1. Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
--	--	------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.В.13 Технологии продвижения и продаж в гостиницах и ресторанах относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО . В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52						52		
В том числе:									
Лекции	14						14		
Семинары									
Практические занятия	38						38		
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	экзамен						27		
Самостоятельная работа студента	29						29		
Общая трудоемкость	часы						108		
	зачетные единицы						3		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ПРОДАЖ	Понятие «продажа». Особенности продажи услуг предприятия гостеприимства и	ПК-8, ПК-9	22

	<p>УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ</p>	<p>общественного питания. Субъекты и объекты процесса продаж. Базовые модели продаж: продажа, ориентированная на продукт; продажа, ориентированная на клиента. Организация процесса продаж услуг предприятия гостеприимства и общественного питания. Особенности организации продаж для частных и корпоративных клиентов. Управление процессом продажи услуг. Планирование объемов продаж услуг предприятия гостеприимства и общественного питания: разработка плана работы с текущими клиентами; плана привлечения новых клиентов.</p> <p>Распределение и сбыт гостиничных услуг. Функции канала распределения гостиничных услуг. Участники канала распределения гостиничных услуг. Прямая продажа. Агентская продажа. Корпоративная продажа. Глобальные дистрибьюторские системы. Системы гостиничных провайдеров. Корпоративные дистрибьюторские системы. Сетевой маркетинг. Франчайзинг. Выбор посредника канала распределения гостиничных услуг</p>		
2	<p>СТРАТЕГИИ ПРОДАЖ</p>	<p>Содержание понятия «стратегия продаж». Виды стратегий продаж, их характеристики. Основные этапы формирования и реализации стратегии продаж. Анализ общей конкурентной ситуации, в которой находится предприятие питания. SWOT-анализ. Формирование и реализация стратегии продаж предприятия питания.</p>	<p>ПК-8, ПК-9</p>	<p>22</p>
3	<p>ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНЫХ И ТЕЛЕФОННЫХ ПРОДАЖ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА</p>	<p>Личная продажа услуг в гостиничной индустрии. Определение потенциальных клиентов гостиничных предприятий. Подготовка торговой презентации. Проведение торговой презентации: открытие презентации, вовлечение клиента в процесс презентации, презентация гостиничных услуг, преодоление возражений клиента, закрытие презентации и последующая работа с клиентом. Повышение производительности продаж в гостиничной индустрии. Организация телефонной продажи услуг в гостиничной индустрии. Исходящие телефонные звонки: определение</p>	<p>ПК-8, ПК-9</p>	<p>22</p>

		<p>потенциальных клиентов гостиничных предприятий, назначение деловых встреч, продажа гостиничных услуг, продвижение гостиничных услуг, установление обратной связи с клиентом. Входящие телефонные звонки: бронирование гостиничных номеров, отклики на рекламу, поиск справочной информации. Upsell как инструмент повышения эффективности продаж.</p> <p>Особенности продаж от стойки приема и размещения.</p>		
4	<p>ПРОДАЖА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ГОСТЕПРИИМСТВА</p>	<p>Продажа продукции и услуг ресторанов и баров. Позиционирование ресторанов и баров. Мерчандайзинг блюд и напитков. Продвижение продукции и услуг ресторанов и баров. Организация возвратного бизнеса. Деятельность по обслуживанию клиентов на предприятиях питания в гостиничной индустрии. Продажа банкетных залов и конференц-залов. Организация продаж банкетных залов. Разработка плана продажи. Подготовка персонала. Процедура продажи. Последующая работа с клиентом. Виды и методы продаж блюд и напитков. Организация продаж конференц-залов. Виды и обустройство</p>	<p>ПК-8, ПК-9</p>	22
5	<p>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОЦЕССА ПРОДАЖ УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ ПИТАНИЯ</p>	<p>Коммуникативная природа процесса продаж. Особенности коммуникативного процесса предприятия питания. Структура коммуникативного процесса. Вербальные и невербальные средства коммуникаций. Роль эффективных коммуникаций в продаже услуг предприятия питания. Факторы, влияющие на выбор гостя. Психотипы личностей по Карлу Юнгу. Темперамент человека по Гиппократу. Применение пирамиды потребностей Маслоу в обслуживании. Типы клиентов на предприятии общественного питания. Типы «трудных клиентов» и методика работы с ними. Индивидуальный подход и «Wow-эффект».</p>	<p>ПК-8, ПК-9</p>	20

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
-------------	--------------------------------	-----------------------

ПК-8	ПС 33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц <i>ТФ Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ТФ Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i> ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания», <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i>	ПК-8.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия.
ПК-9		ПК-9.1. Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Не аттестован

тему	<p>профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	(Неудовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	Низкий (Удовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-8, ПК-9	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-8, ПК-9	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-8, ПК-9	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-8, ПК-9	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК -8, ПК -9	ответ на вопрос к экзамену	– не аттестован	0 – 24
		– низкий	25 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32

	Средний Высокий	33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-

практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен включает 2 теоретических вопроса и 1 практический.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11785-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446579> (дата обращения: 30.09.2020).
2. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432128> (дата обращения: 30.09.2020).
3. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07356-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453850> (дата обращения: 25.01.2019).

6.2.Дополнительная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Е. А. Джанджугазова. - М. : ИЦ "Академия", 2005. - 224 с. — Текст: непосредственный.
2. Диянова, С.Н. Маркетинг сферы услуг [Текст] : учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штрель. — М : Магистр: ИНФРА-М, 2012. — 192 с. — Текст: непосредственный.
3. Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник / С. Медлик, Х. Инграм ; Пер. с англ. А.В. Павлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 239 с. - (Зарубежный учебник) — Текст: непосредственный.
4. Тультаев, Т.А. Маркетинг услуг [Текст] : учебник / Т. А. Тультаев. — М. : ИНФРА-М, 2013. — 208 с. — Текст: непосредственный.
5. Турковский, Марек. Маркетинг гостиничных услуг : учеб.-метод. пособие / Пер. с польск. И.И. Иванюка. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 296 с. — Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. — URL.: <https://russiatourism.ru/> (дата обращения 30.09.2020).
2. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — Текст : электронный.— URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения 30.09.2020).
3. Официальный туристский портал Республики Татарстан «Visit Tatarstan». — URL.: <https://visit-tatarstan.com/> (дата обращения 30.09.2020).
4. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — Текст: электронный. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 30.09.2020). — Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
5. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. — Санкт-Петербург, 2011. — Текст: электронный. — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 30.09.2020).— Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
6. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. — Казань, 2013. — Текст: электронный. — URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 30.09.2020).
7. Электронный каталог Поволжской ГАФКСиТ. — Текст: электронный. — Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма:

- официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2020). – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
8. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 30.09.2020).
 9. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения 30.09.2020).
 10. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 30.09.2020).
 11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения 30.09.2020).– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
 12. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>(дата обращения 30.09.2020)
 13. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru> (дата обращения 30.09.2020)
 14. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/> (дата обращения 30.09.2020)
 15. EREPORT.RU. мировая экономика – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://www.ereport.ru/>(дата обращения 30.09.2020)
 16. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. – Текст : электронный.– URL: <http://www.rbc.ru>. (дата обращения 30.09.2020)
 17. Hotel Advisors.Аналитика гостиничного рынка. – Текст : электронный.– URL: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>(дата обращения 30.09.2020)
 18. STR. Аналитика гостиничного рынка – Текст : электронный.– URL: <https://str.com/data-insights-blog>(дата обращения 30.09.2020)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Авторы-разработчики: к.э.н., доцент Бунаков О.А., к.э.н., доцент Пережогина О.Н.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Ценообразование в гостиничной деятельности

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

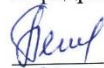
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная


Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина
О.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» октября 2020
года Протокол № 2.


Заведующий
кафедрой

 / Л.С.Петрик
«06» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 10 2020 г.

Казань – 2020

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

**ПК-8 СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ЦЕНОВОЙ И СБЫТОВОЙ ПОЛИТИКИ ОРГАНИЗАЦИЙ СФЕРЫ
ГОСТЕПРИИМСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. -понятие и виды тарифов на гостиничные услуги 2. - методы ценообразования на гостиничные услуги 3. об особенностях разработки ценовой политики организаций сферы гостеприимства 4. основные направления совершенствования ценовой политики предприятий сферы гостеприимства 	<p align="center"><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p align="center"><i>ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»</i></p>	ПК-8	<p>ПК-8.1. Проводит анализ системы ценообразования организаций и тарифной политики организаций сферы гостеприимства.</p> <p>ПК-8.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p> <p>ПК-8.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания .</p>
<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. выявлять проблемы в системе ценообразования организаций сферы гостеприимства 6. адаптировать ценовую политику в зависимости от специфики групп потребителей 7. выявлять основные направления совершенствования ценовой политики предприятий сферы гостеприимства 			
<ol style="list-style-type: none"> 8. Навыки и/или опыт деятельности: 9. анализа системы ценообразования и тарифной политики организаций сферы гостеприимства 10. формирования тарифной сетки цен на гостиничные услуги на основе VAR 			

11. разработки мероприятий по совершенствованию ценовой политики предприятий сферы гостеприимства			
---	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.14 Ценообразование в гостиничной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации - зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52								52
В том числе:									
Лекции	14								14
Семинары									
Практические занятия	38								38
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет								
Самостоятельная работа студента	56								56
Общая трудоемкость	часы								108
	зачетные единицы								3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Понятие ценообразования в гостеприимстве. Ключевые элементы, влияющие на принятие решений по ценообразованию	Понятие цены и ценообразования. Место цены в системе стоимостных экономических категорий. Цены как активный инструмент формирования структуры производства. Внутренние и внешние факторы, определяющие цены на гостиничный продукт. Функции цены: учетная, стимулирующая, распределительная, измерительная, соизмерительная, балансирование спроса и предложения, критериев рационального размещения	ПК-8	30

		производства. Постановка задач и специфика ценообразования в гостеприимстве.		
2	Классификация цен и их система в сфере гостеприимства	Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Система цен и признаки лежащие в ее основе. Многообразие тарифов в гостиничной практике ценообразования. Группы тарифов по критериям: статичности, наполнению, каналу бронирования, ограничениям, длительности проживания, типу размещения, гарантированности ,	ПК-8	30
3	Методы ценообразования на гостиничных предприятиях	Затратный метод Агрегатный метод. Статистический метод. Метод текущих цен. Метод осязаемой ценности услуги Параметрический метод. Метод экспертных оценок. Особенности формирования цены на гостиничный номер.	ПК-8	20
4	Стратегии ценообразования в гостеприимстве	Сущность стратегии ценообразования, факторы выбора для предприятия гостеприимства. Стратегия проникновения на рынок, стратегия снятия сливок, стратегия престижных цен, ориентации на лидера, стратегия льготных цен, дифференцированных цен. Применимость отдельных стратегий в гостеприимстве.	ПК-8	20
5	Ценовая политика гостиницы	Понятие ценовой политики, ее роль на предприятии гостеприимства. Классификация ценовой политики гостиниц. Факторы выбора. Этапы формирования. Проблемы формирования ценовой политики гостиницы. Опыт крупнейших гостиниц в формировании ценовой политики.	ПК-8	20
6	Каналы распределения гостиничных услуг и тарифная политика.	Прямые и непрямые продажи. Традиционные и новые каналы. Затраты на канал распределения. Мощность канала как возможность для повышения доходности. Разработка специальных пакетов для каналов распределения. Промо-акции. Скрытые скидки. Сегментирование тарифов. Стратегии успешного онлайн маркетинга гостиничного предприятия. Туроператоры, онлайнпорталы, онлайн-агентства, глобальные системы бронирования, собственный веб-сайт. Важность эффекта «последней минуты». Важность репутации онлайн-ресурса. Повышение эффективности электронных каналов распределения. Социальные сетевые технологии, их применение в гостиничном бизнесе. Повышение лояльности и количества возвратов.	ПК-8	20
7	Особые формы ценовой политики гостиниц в	Ценовые риски гостиниц. Психологические аспекты ценообразования. Ценообразование для новых рынков. Ценовые пакеты.	ПК-8	20

условиях меняющихся рынков	Ценообразование после слияний и поглощений. Ценовые войны.		
----------------------------	--	--	--

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-8	<p><i>ПС 33.007</i> <i>ТФ В/01.6</i> <i>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса)</i> <i>ПС 33.008</i> <i>ТФ В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p>ПК-8.1. Проводит анализ системы ценообразования организаций и тарифной политики организаций сферы гостеприимства. ПК-8.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений. ПК-8.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)

Кейс	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос (устный опрос, зачет)	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)

	<p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.</p>	<p>Высокий уровень (Отлично)</p>
	<p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	<p>Не аттестован (Неудовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий (Удовлетворительно)</p>
<p>Доклад на заданную тему</p>	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-8	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	ПК-8	Доклад на заданную тему	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-8	Кейс-задача	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	ПК-8	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-8	Ответ на вопрос к зачету/тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов),

наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы (собеседования, опроса)..

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04843-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431752>.
2. Ценообразование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04530-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432141>.

6.2.Дополнительная литература

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 108 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08386-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1880-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438110>
2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - М. : Юрайт, 2017. - 219 с.
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434188>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения:30.09.2020)
2. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>(дата обращения:30.09.2020)
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru>(дата обращения:30.09.2020)
4. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/>(дата обращения:30.09.2020)
5. EREPORT.RU. мировая экономика – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://www.ereport.ru/>(дата обращения:30.09.2020)
6. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. – Текст : электронный.– URL: <http://www.rbc.ru>. (дата обращения:30.09.2020)
7. Hotel Advisors.Аналитика гостиничного рынка. – Текст : электронный.– URL: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>(дата обращения:30.09.2020)
8. STR. Аналитика гостиничного рынка – Текст : электронный.– URL:

- <https://str.com/data-insights-blog>(дата обращения:30.09.2020)
9. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы – Текст : электронный.– URL: <https://polpred.com/>(дата обращения:30.09.2020)
 10. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
 11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения:30.09.2020)
 12. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>(дата обращения:30.09.2020)
 13. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения:30.09.2020)
 14. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru (дата обращения:30.09.2020)
 15. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения:30.09.2020)
 16. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ. (дата обращения:30.09.2020)
 17. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>(дата обращения:30.09.2020)
 18. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения:30.09.2020)
 19. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения:30.09.2020)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).


Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина О.Н.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Галимов А.М.
« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Специальные виды питания

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21» 10 2020 года
Протокол № 2


Заведующий
кафедрой

 Петрик Л.С.
«21» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«21» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«26» 10 2020 г.

Казань – 2020

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах **(УК-5)**

Способен обеспечить организацию процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса и запросами потребителей. **(ПК-5)**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: специальные виды питания в социокультурных традициях различных социальных групп, этносов и конфессий;</p> <p>Умения: организовывать обслуживание гостей в зависимости от специальных видов питания, которых придерживаются гости предприятия общественного питания;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: готовностью к участию в организации обслуживания гостей в зависимости от социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>	<p align="center"><i>ПС 33.007</i></p> <p><i>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p align="center">Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 281</p>	УК-5	<p><i>УК - 5.1</i></p> <p><i>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.</i></p>
<p>Знания:</p> <p>- Знает стандарты и порядок предоставления специальных видов питания в зависимости от потребностей гостей предприятия общественного питания;</p> <p>Умения:</p>		ПК-5	<p><i>ПК -5.2.</i></p> <p><i>Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации</i></p>

-разрабатывать стандарты обслуживания специальными видами питания на предприятиях общественного питания; Навыки и/или опыт деятельности: -способы и технологию внедрения стандартов и регламентов специальных видов питания в практическую деятельность ресторанов.			<i>сферы гостеприимства</i>
--	--	--	-----------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Специальные виды питания относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52					52			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	38					38			
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет								
Самостоятельная работа студента	56					56			
Общая трудоемкость	часы	108							
	зачетные единицы	3							

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
5 семестр				
1	Эволюция формирования	Основные факторы формирования национальных кухонь. Этногенез как	УК-5	20

	кулинарных зон планеты	составляющая процесса формирования национальных кухонь. Пищевые коды различных вероисповеданий. Основные модели питания населения планеты.		
2	Специальные виды питания	Питание различных возрастных групп людей. Профессиональное питание. Питание при различных видах пищевой аллергии. Лечебное и диетическое питание. Питание при различных вероисповеданиях.	УК-5 ПК-5	25
3	Нетрадиционное питание и его виды	Нетрадиционное питание: Вегетарианство. Лечебное голодание. Сыроедение. Раздельное питание. Питание по группам крови. Другие виды нетрадиционного питания.	УК-5 ПК-5	25
4	Культура питания народов мира	Особенности национальных кухонь стран Западной Европы. Особенности национальных кухонь стран Центральной и Восточной Европы. Особенности скандинавской кухни. Особенности балканской кухни. Особенности национальных кухонь народов Средиземноморского побережья. Особенности национальных кухонь народов Америки. Национальные особенности индийской кухни. Особенности восточной кухни. Еврейская кухня. Особенности магрибской кухни. Особенности национальных кухонь Австралии и Новой Зеландии. Особенности национальных кухонь народов Юго-Восточной Азии. Пряности и приправы в национальных кухнях мира. Блюда, которые не следует предлагать гостям, в зависимости от страны проживания.	УК-5 ПК-5	38

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5		<i>УК - 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и</i>

		<i>массовом общении в целях выполнения профессиональных.</i>
ПК -5	<p><i>ПС 33.007 ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса)</i></p> <p><i>ПС 33.008 ТФ В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<i>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачётного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Не аттестован (Неудовлетво-

	<p>профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	<p>нительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий (Удовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в

каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачёта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

1 этап	МОДУЛЬ 1.	УК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
		ПК -5	Кейс-задача №1	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
		УК-5	Практическая работа № 1	не аттестован	4 и менее
				низкий	5– 6
				средний	7 – 8
				высокий	9 – 10
				макс:	20
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК -5	Практическая работа № 2	не аттестован	4 и менее
				низкий	5– 6
				средний	7 – 8
				высокий	9 – 10
		ПК -5	Кейс-задача № 2	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
		ПК -5	Доклад на заданную тему	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
				макс:	20
				ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
				За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
				ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		УК-5; ПК -5	Ответ на вопрос к зачёту
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт может проводиться в форме ответа на вопросы зачётного билета. Каждый зачётный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Зачётный тест содержит 30 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Васюкова, А. Т. Кухни народов мира : учебник / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина ; под редакцией А. Т. Васюковой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03040-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119231>. (дата обращения 02.10.2020) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Васильева, И. В. Физиология питания . - М. : Юрайт, 2017. - 212 с. - ISBN 978-5-534-00638-4— Текст : непосредственный.
3. Назаренко, А. С. Основы спортивной нутрициологии. - Казань : ООО "Олитех", 2020. - 236 с. - ISBN 978-5-6044131-1-1— Текст : непосредственный.
4. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451744> (дата обращения 02.10.2020).
5. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. - М. : Дашков и К, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02782-6— Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Барановский, В. А. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / В. А. Барановский. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 352 с. - ISBN 5-222-93641-3. — Текст : непосредственный.
2. Джум, Т. А. Организация и технология питания туристов: учебное пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. – М. : Магистр; ИНФРА-М, 2011. – 320 с. - ISBN 978-5-9776-0199-3 – Текст: непосредственный.
3. Тимофеева, Е. С. Технология обслуживания иностранных туристов: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 212 с. — ISBN 978-5-94047-542-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63854> (дата обращения 02.10.2020) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема


Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма Матасова А.К.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.
«___» _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Кухни народов мира

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

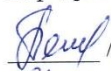
квалификация
бакалавр

Форма обучения _____ очная _____
очная, заочная

Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21» 10 2020 года
Протокол № 2

Заведующий
кафедрой

 Петрик Л.С.
«21» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«21» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«26» 10 2020 г.

Казань – 2020

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах **(УК-5)**

Способен обеспечить организацию процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса и запросами потребителей. **(ПК-5)**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: особенности кухни народов мира;</p> <p>Умения: организовывать обслуживание гостей в зависимости от национальных привычек, исторического наследия, религиозных правил;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: готовностью к участию в организации обслуживания гостей в зависимости от социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.</p>	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 281</p>	<p>УК-5</p>	<p><i>УК - 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных</i></p>
<p>Знания: - Знает стандарты и порядок предоставления услуг на предприятиях общественного питания;</p> <p>Умения: -разрабатывать стандарты обслуживания на предприятиях общественного питания;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p>		<p>ПК-5</p>	<p><i>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</i></p>

-способы и технологию внедрения стандартов и регламентов в практическую деятельность ресторанов.			
--	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Кухни народов мира относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52					52			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	38					38			
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет								
Самостоятельная работа студента	56					56			
Общая трудоемкость	часы	108							
	зачетные единицы	3							

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
5 семестр				
	Эволюция формирования кулинарных зон планеты	Основные факторы формирования национальных кухонь. Этногенез как составляющая процесса формирования национальных кухонь. Пищевые коды различных вероисповеданий. Основные модели питания населения планеты	УК-5	30
1	Культура питания народов мира	Особенности питания в зависимости от исторического и экономического развития народа, географических условий страны, национальных обычаев, вероисповедания.	УК-5 ПК-5	58

		<p>Особенности национальных кухонь стран Западной Европы. Особенности национальных кухонь стран Центральной и Восточной Европы. Особенности скандинавской кухни. Особенности балканской кухни. Особенности национальных кухонь народов Средиземноморского побережья. Особенности национальных кухонь народов Америки. Национальные особенности индийской кухни. Особенности восточной кухни. Еврейская кухня. Особенности магрибской кухни. Особенности национальных кухонь Австралии и Новой Зеландии. Особенности национальных кухонь народов Юго-Восточной Азии. Пряности и приправы в национальных кухнях мира. Блюда, которые не следует предлагать гостям, в зависимости от страны проживания.</p>		
2	<p>Организация высококачественного обслуживания иностранных туристов на предприятиях питания</p>	<p>Виды иностранного туризма. Организация питания иностранных туристов. Виды завтраков, предлагаемых туристам из различных стран. Документы, регулирующие правила работы предприятий общественного питания. Характеристика и классификация услуг. Блюда и напитки, рекомендуемые туристам из различных стран.</p>	ПК-5	20

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5		<p><i>УК - 5.1</i> <i>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.</i></p>

ПК -5	<p><i>ПС 33.007 ТФ В/01.6</i> <i>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса)</i></p> <p><i>ПС 33.008 ТФ В/01.6</i> <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p><i>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</i></p>
-------	--	---

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачётного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Не аттестован (Неудовлетво-

	<p>профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	<p>нительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий (Удовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в

каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачёта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

1 этап	МОДУЛЬ 1.	УК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован	2
				низкий	3
		средний	4		
		высокий	5		
ПК -5	Кейс-задача №1	не аттестован	2		
		низкий	3		
средний	4				
высокий	5				
УК-5	Практическая работа № 1	не аттестован	4 и менее		
низкий	5– 6				
средний	7 – 8				
высокий	9 – 10				
макс:					20
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК -5	Практическая работа № 2	не аттестован	4 и менее
				низкий	5– 6
		средний	7 – 8		
		высокий	9 – 10		
ПК -5	Кейс-задача № 2	не аттестован	2		
		низкий	3		
средний	4				
высокий	5				
ПК -5	Доклад на заданную тему	не аттестован	2		
		низкий	3		
средний	4				
высокий	5				
макс:					20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:					40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:					10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:					50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-5; ПК -5	Ответ на вопрос к зачёту	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт может проводиться в форме ответа на вопросы зачётного билета. Каждый зачётный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Зачётный тест содержит 30 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Васюкова, А. Т. Кухни народов мира : учебник / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина ; под редакцией А. Т. Васюковой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03040-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119231> (дата обращения 02.10.2020) — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / под ред. проф. А.Т. Васюковой. - М. : Дашков и К, 2015. - 416 с. - ISBN 978-5-394-02181-7. – Текст : непосредственный.
3. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — Москва : Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451744> (дата обращения 02.10.2020).
4. Тимохина, Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов : учебное пособие / Т. Л. Тимохина. - М. : ИД "ФОРУМ"; ИНФРА-М, 2008. - 352 с.: ил. - ISBN 978-5-8199-0334-6. – Текст : непосредственный.
5. Романов, В. А. Гостиничные комплексы. Организация и функционирование : учебное пособие / В. А. Романов. - Ростов н/Д : Иц "МарТ"; Феникс, 2010. - 221 с. - ISBN 978-5-241-01007-0. – Текст : непосредственный.
6. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. - М. : Дашков и К, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-394-02782-6– Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Авруцкая, И. Битва за гостя. Стратегия и тактика ресторанного маркетинга / И. Авруцкая. - М. : ООО "Информационная группа "Ресторанные ведомости", 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-98176-109-6 – Текст: непосредственный.
2. Барановский, В. А. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / В. А. Барановский. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 352 с. - ISBN 5-222-93641-3. – Текст : непосредственный.
3. Джум, Т. А. Организация и технология питания туристов: учебное пособие / Т. А. Джум, С. А. Ольшанская. – М. : Магистр; ИНФРА-М, 2011. – 320 с. - ISBN 978-5-9776-0199-3 – Текст: непосредственный.
4. Милл, Р. К. Управление рестораном: учебник / Р. К. Милл. – М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2009. – 535 с.: ил. - ISBN 978-5-238-01589-7 – Текст: непосредственный.
5. Тимофеева, Е. С. Технология обслуживания иностранных туристов: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. С. Тимофеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 212 с. — ISBN 978-5-94047-542-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63854> (дата обращения 02.10.2020) — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
 - комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
 - доступ к Интернету;
- Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.
- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
 - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
 - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения,

используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема


Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма Матасова А.К.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« _____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация обслуживания торжеств

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность


квалификация
бакалавр

Форма обучения _____ очная _____
очная, заочная


Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Никонова Т.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 01 » 10 2020 года
Протокол № 2


Заведующий
кафедрой

 /Петрик Л.С.
« 01 » 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 01 » 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« _____ » _____ 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-5 Способен обеспечить организацию процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса и запросами потребителей

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: - состава этапов, задач и регламентов обслуживания торжеств организациями сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Умения: - аргументирует выбор оформления и использование ресурсов, необходимые для обеспечения процесса обслуживания торжеств</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - организует подготовку и обслуживание торжеств в организациях общественного питания разных типов и классов, предприятиях сферы гостеприимства</p>	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ПС 33.008 Руководитель предприятия питания УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 281</i></p>	ПК-1	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p>
<p>Знания: - подходов к планированию и оценке ресурсного обеспечения обслуживания торжеств организациями сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Умения: - выбирает методы оценки ресурсного обеспечения обслуживания торжеств организациями сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p>			<p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>

<p>- осуществляет комплексную оценку и планирует ресурсное обеспечение обслуживания торжеств организациями сферы гостеприимства и общественного питания</p>			
<p>Умения: - формирует системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов при организации обслуживания торжеств предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания Навыки и/или опыт деятельности: - организует функционирование бизнес-процессов, при организации обслуживания торжеств предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания</p>			<p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>Знания: - состава внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания торжеств организациями сферы гостеприимства и общественного питания Умения: - аргументирует выбор регламента обслуживания торжеств организациями сферы гостеприимства и общественного питания</p>		<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства</p>

<p>Знания: - основ планирования, организации, координации и контроля работ по внедрению разработанных стандартов и регламентов организации обслуживания торжеств в практическую деятельность организации сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Умения: - обосновывать выбор приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности по внедрению разработанных стандартов и регламентов обслуживания торжеств в практическую деятельность организации сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - организует координацию и контроль деятельности по внедрению разработанных стандартов и регламентов обслуживания торжеств в практическую деятельность организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>			ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства
---	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Организация обслуживания торжеств относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –экзамен.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Семестры
--------------------	--	----------

	Всего часов	1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52						52		
В том числе:									
Лекции	14						14		
Семинары									
Практические занятия	42						38		
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (экзамен)	27						27		
Самостоятельная работа студента	29						29		
Общая трудоемкость	часы	108					108		
	зачетные единицы	3					3		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Понятие, классификация торжественных мероприятий.	Основные понятия теории торжественного мероприятия. Принципы классификации мероприятий. Этапы организации и проведения торжественных мероприятий. Роль мероприятий как способа эффективной организации сервисной деятельности. Согласование предлагаемой идеи торжественных мероприятий. Составление и согласование примерного списка участников торжественных мероприятий. Подготовка пригласительных документов для предполагаемых участников торжественных мероприятий. Приглашение предполагаемых участников	ПК-1 ПК-5	36
2	Этапы организации и проведения торжественных мероприятий	Встреча участников как этап мероприятия любого вида. Особенности встречи участников, пребывающих в разное время и различными способами. Транспортное обслуживание участников торжественных мероприятий. Порядок проводов участников торжественных мероприятий. Размещение участников мероприятия. Питание участников торжественных мероприятий. Формы питания участников торжественных мероприятий. Организация традиционного питания. Проведение кофе-пауз. Товарищеский ужин, фуршет, банкет. Составление отчета. Цель и задачи отчета. Материалы, необходимые для составления отчета. Структура отчета. Методика составления текста отчета.	ПК-1 ПК-5	36
3	Методика организации и проведения корпоративных торжественных мероприятий	Цели и задачи проведения корпоративных торжественных мероприятий. Виды корпоративных торжественных мероприятий. Участники корпоративных торжественных мероприятий. Особенности организации и проведения торжественных мероприятий. Праздник как вид корпоративного мероприятия. Празднование юбилея	ПК-1 ПК-5	36

		компания как разновидность корпоративного торжества. Подготовка сценария торжества. Подбор ведущего праздника.		
				108

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1	<p><i>ПС 33.007 ТФ В/01.6</i> <i>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса)</i></p> <p><i>ПС 33.008 ТФ В/01.6</i> <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p> <p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>
ПК-5	<p><i>ПС 33.008 ТФ В/01.6</i> <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства</p> <p>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</p>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзамена	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)

	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>
--	--	------------------------------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-1	Практическая работа №1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-1	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1 ПК-5	Выполнение тестовых заданий к экзамену/или ответ на вопрос к экзамену	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний	0 – 14 15 – 32 33 – 42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается

не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Организация мероприятий в сфере спорта, отдыха и туризма/ под ред. Ш. Маллен, Л.Дж. Адамса. - М. : Национальное образование, 2019. - ISBN 978-5-4454-1273-1– Текст: непосредственный
2. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и ресторанах: учебное пособие / А. В. Сорокина. - М : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 304 с. - ISBN 978-5-98281-068-7- Текст: непосредственный.
3. Чубатова, Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий : учебно-методическое пособие / Г. В. Чубатова. – Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2019. – 56 с. – ISBN 978-5-6042440-2-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154989> (дата обращения: 10.12.2020)

6.2.Дополнительная литература

1. Оробейко, Е. С. Организация обслуживания: рестораны и бары: учебное пособие / Е. С. Оробейко. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2006. - 320 с.: ил. - ISBN 5-98281-066-5 – Текст: непосредственный
2. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны): учебное пособие / А. Э. Саак, М. В. Якименко. - СПб : Питер, 2012. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-459-01061-9 – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>

10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>

11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема


Автор-разработчик: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Никонова Т.В.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Кейтеринг в ресторанной деятельности

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Никонова Т.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» 10 _2020_ года
Протокол № 2

Заведующий
кафедрой

 Петрик Л.С.
«01» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«01» 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-5 Способен обеспечить организацию процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса и запросами потребителей

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: - состава этапов, задач и регламентов кейтеринга в ресторанной деятельности</p> <p>Умения: - аргументирует выбор оформления и использование ресурсов, необходимые для обеспечения процесса кейтеринга в ресторанной деятельности</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - организует подготовку и обслуживание по системе кейтеринга в ресторанной деятельности</p>	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ПС 33.008 Руководитель предприятия питания УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 281</i></p>	ПК-1	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p>
<p>Знания: - подходов к планированию и оценке ресурсного обеспечения обслуживания в ресторанной деятельности на основе кейтеринга</p> <p>Умения: - выбирает методы оценки ресурсного обеспечения обслуживания в ресторанной деятельности по системе кейтеринга</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - осуществляет комплексную оценку и планирует ресурсное обеспечение обслуживания на основе кейтеринга</p>	<p><i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 281</i></p>		<p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирует системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов при организации кейтеринга в ресторанной деятельности <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует функционирование бизнес-процессов, при организации кейтеринга в ресторанной деятельности 			<p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состава внутренних стандартов и регламентов процессов кейтеринга в ресторанной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументирует выбор регламента кейтеринга в ресторанной деятельности 		<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ планирования, организации, координации и контроля работ по внедрению разработанных стандартов и регламентов кейтеринга в ресторанной деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбор приемов планирования, организации, координации и контроля деятельности по внедрению разработанных стандартов и регламентов кейтеринга в ресторанной деятельности <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует координацию и контроль деятельности по внедрению разработанных стандартов и регламентов кейтеринга в ресторанной деятельности 			<p>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.02 Кейтеринг в ресторанной деятельности относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин по выбору.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52						52		
В том числе:									
Лекции	14						14		
Семинары									
Практические занятия	42						38		
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (экзамен)	27						27		
Самостоятельная работа студента	29						29		
Общая трудоемкость	часы	108						108	
	зачетные единицы	3						3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Теоретические основы кейтеринга в ресторанном бизнесе	Основные понятия теории кейтеринга. Принципы классификации кейтеринга. Этапы организации и проведения кейтеринга.. Роль кейтеринга как способа эффективной организации сервисной деятельности. Преимущества и недостатки кейтеринга в ресторанной деятельности. Специфика кейтеринг-служб. Развитие кейтеринга в России из за рубежом	ПК-1 ПК-5	26
2	Организация кейтеринговых компаний	Основные особенности компаний, занимающихся кейтерингом Виды кейтерингового обслуживания Организация процесса выездного ресторанного обслуживания Организационные структуры кейтеринговых компаний Применение аутсорсинга в работе кейтеринговой компании.	ПК-1 ПК-5	26
3	Персонал кейтеринговой компании	Роль персонала в сфере кейтерингового обслуживания. Участие штатного персонала в процессе выездного обслуживания. Привлечение временного персонала для обслуживания кейтерингового мероприятия.	ПК-1 ПК-5	26
4	Формирование системы менеджмента качества кейтеринговой компании	Стандарты качества в работе кейтеринговой компании. Повышение качества организации кейтеринговых услуг на основе специальных документированных форм и формирования системы менеджмента качества компании. Формирование системы контроля качества в кейтеринговой компании	ПК-1 ПК-5	10
5	Маркетинг и продвижение услуг кейтеринговой компании	Применение маркетинговых коммуникаций для продвижения услуг кейтеринговой компании . Участие в стратегическом альянсе как часть системы	ПК-1 ПК-5	20

		продвижения услуг кейтеринговой компании . Формирование коммерческого предложения		
				108

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1	<p><i>ПС 33.007 ТФ В/01.6</i> <i>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса)</i></p> <p><i>ПС 33.008 ТФ В/01.6</i> <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p>ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение.</p> <p>ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>
ПК-5	<p><i>ПС 33.008 ТФ В/01.6</i> <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p>ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства</p> <p>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</p>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзамена	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	<p>Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.</p>	Средний уровень (Хорошо)
	<p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.</p>	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	<p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	Низкий (Удовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы</p>	Высокий (Отлично)

	<p>информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	
--	---	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-1	Практическая работа №1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-1	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1 ПК-5	Выполнение тестовых заданий к экзамену/или ответ на вопрос к экзамену	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний	0 – 14 15 – 32 33 – 42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается

не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Оробейко, Е. С. Организация обслуживания: рестораны и бары: учебное пособие / Е. С. Оробейко. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2006. - 320 с.: ил. - ISBN 5-98281-066-5 – Текст: непосредственный
2. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и ресторанах: учебное пособие / А. В. Сорокина. - М : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 304 с. - ISBN 978-5-98281-068-7- Текст: непосредственный.
3. Уокер , Джон Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Дж. Р. Уокер ; Пер. с англ. В.Н.Егорова. - М : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 735 с. - ISBN 978-5-238-01392-3 - – Текст: непосредственный

6.2.Дополнительная литература

1. Горенбургов, М. А. Экономика ресторанного бизнеса: учебное пособие / М. А. Горенбургов, М. М. Хайкин. - М. : ИЦ "Академия", 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-7695-6898-5 – Текст: непосредственный
2. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны): учебное пособие / А. Э. Саак, М. В. Якименко. - СПб : Питер, 2012. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-459-01061-9 – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>

11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Автор-разработчик: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Никонова Т.В.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Барное дело

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) программы
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная


Автор (ы) программы: к.э.н., доцент Пережогина О.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» 10
2020 года Протокол № 2.


Заведующий
кафедрой

 Петрик Л.С.
«01» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«01» 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-5 Способен обеспечить организацию процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса и запросами потребителей

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий; - мировые религии, философские и этические учения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять исторические и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионального общения с учетом традиций различных социальных групп, этносов и конфессий 	<p style="text-align: center;"><i>ПС 33.007</i> <i>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц</i></p> <p style="text-align: center;">ПС 33.008 <i>Руководитель предприятия питания</i></p>	УК-5	<p>УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеотраслевые стандарты и системам сертификации сферы гостеприимства; - стандарты и регламенты процессов обслуживания <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять стандарты и регламенты процессов обслуживания - провести работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства 	<p style="text-align: center;"><i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i></p>	ПК-5	<p>ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства</p> <p>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</p> <p>ПК-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Барное дело относится к обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
Контактная работа преподавателей с обучающимися		52						52
В том числе:								
Лекции		14						14
Семинары								
Практические занятия		38						38
Промежуточная аттестация (зачет)								
Самостоятельная работа студента		56						56
Общая трудоемкость	Часы	108						108
	Зачетные единицы	3						3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАРАХ	Виды баров, их назначение, характеристику, оснащение. Возникновения баров. Классификация баров. Торговые помещения баров. Требования к планировке и оформлению рабочего места бармена. Организация снабжения бара. Формы обслуживания и роль бармена. Новые технологии и формы обслуживания. Порядок и формы расчета, отчетность бармена. Посуда и инвентарь бара Барная посуда. Инвентарь и аксессуары бара. Международные единицы измерения жидкости	УК-5 ПК-5	20
2	ВИНОГРАДСТВО И ВИНОДЕЛИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ВИНОГРАДНЫХ ВИН	виды декантации и экспертиза вин. Историческая справка. Виноград и окружающая среда. Ампелография: сорта винограда, технологические свойства. Виноградные вина. Классификация вин. Особенности производства и библиотека вин. Шампанские и игристые вина. Декантация и экспертиза вин. Культура потребления и дегустация вин и напитков Подача вин и напитков в ресторане. Вкусовая сочетаемость блюд и напитков Дегустация, виды дегустации.	УК-5 ПК-5	20
3	АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ (БАЗОВЫЕ)	особенности производства алкогольных напитков Виды алкогольных напитков, их классификация. Особенности производства алкогольных напитков. Коньяк, бренди, водка, джин, ром, бальзамы, битеры, ликеры, кремы. Пиво, виды,	УК-5 ПК-5	20

		технология приготовления.		
4	КЛАССИФИКАЦИЯ И МЕТОДЫ ПРИГОТОВЛЕНИЯ СМЕШАННЫХ НАПИТКОВ (КОКТЕЙЛЕЙ)	<p>Методы приготовления смешанных напитков (коктейлей) - оформление коктейлей Историческая справка (коктейли и смешанные напитки). Классификация смешанных напитков (коктейлей). Оформление коктейлей</p> <p>Основы построения смешанного напитка (коктейля) основные компоненты смешанного напитка (коктейля). Основные компоненты смешанного напитка (коктейля). Смягчающесглаживающие компоненты смешанного напитка (коктейля). Лед, его назначения и виды.</p> <p>Вкусо-ароматические компоненты смешанного напитка (коктейля). Наполнители и вспомогательные компоненты, используемые для приготовления смешанного напитка (коктейля)</p>	УК-5 ПК-5	20
5	КОКТЕЙЛИ АПЕРИТИВЫ И КОКТЕЙЛИ ДИДЖЕСТИВЫ	<p>Коктейли аперитивы на основе крепких алкогольных напитков, ароматизированных вин - коктейли диджестивы</p> <p>Коктейли аперитивы на основе крепких алкогольных напитков, ароматизированных вин. Коктейли – диджестивы: коктейли групп сауэр и фрозен, слоистые коктейли, коктейли группы ойстер, кордиал. Классические алкогольные коктейли</p> <p>Групповые смешанные напитки приготовление напитков для компании Пунши, глинтвейны, крушоны и сангрия. Сбитни и медовые смешанные напитки Карты вин и коктейлей бара», «Организация обслуживания бара»</p>	УК-5 ПК-5	28

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания</i> В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных
ПК-5	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> <i>ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения</i> А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания</i> А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован

	<p>Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>	<p>Низкий уровень (Удовлетворительно)</p>
	<p>Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.</p>	<p>Средний уровень (Хорошо)</p>
	<p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.</p>	<p>Высокий уровень (Отлично)</p>
<p>Доклад на заданную тему</p>	<p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	<p>Не аттестован (Неудовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий уровень (Удовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний уровень (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров</p>	<p>Высокий уровень (Отлично)</p>

	и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	
--	--	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-5 ПК-5	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-5 ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-5 ПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-5 ПК-5	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		УК-5 ПК-5	Ответ на вопрос к зачету
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и ситуационные задания.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа

студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие для академического бакалавриата / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского госагроуниверситета. — 184 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10698-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-284-2 (Изд-во Мичуринского госагроуниверситета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445849>
2. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для академического бакалавриата / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427592>

6.2.Дополнительная литература

1. Бурачевский, И. И. Химия и технология переработки плодово-ягодного сырья : учебное пособие для вузов / И. И. Бурачевский, Р. А. Зайнуллин, Р. В. Кунакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12893-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448520>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — Текст: электронный. — URL: <https://elibrary.ru>— Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005. — Текст: электронный. . — URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — Текст : электронный.— URL: <http://tourism.tatarstan.ru>

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).


Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Культура напитков мира

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) программы
Гостинично-ресторанная деятельность

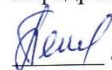
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: к.э.н., доцент Пережогина О.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» 10
2020 года Протокол № 2.


Заведующий
кафедрой

 Пектрик Л.С.
«01» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«16» 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ПК-5 Способен обеспечить организацию процессов обслуживания в соответствии с отраслевыми стандартами сервиса и запросами потребителей

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий; - мировые религии, философские и этические учения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять исторические и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионального общения с учетом традиций различных социальных групп, этносов и конфессий 	<p style="text-align: center;"><i>ПС 33.007 Руководитель/ управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц</i></p> <p style="text-align: center;">ПС 33.008 <i>Руководитель предприятия питания</i></p>	УК-5	<p>УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеотраслевые стандарты и системам сертификации сферы гостеприимства; - стандарты и регламенты процессов обслуживания <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять стандарты и регламенты процессов обслуживания - провести работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства 	<p style="text-align: center;"><i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i></p>	ПК-5	<p>ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства ПК-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Культура напитков мира относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока1 Дисциплины (модули) по выбору ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры					
			1	2	3	4	5	6
Контактная работа преподавателей с обучающимися		52						52
В том числе:								
Лекции		14						14
Семинары								
Практические занятия		38						38
Промежуточная аттестация (зачет)								
Самостоятельная работа (всего)		56						56
Общая трудоемкость	Часы	108						108
	Зачетные единицы	3						3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАРАХ	<p>Виды баров, их назначение, характеристику, оснащение. Возникновения баров. Классификация баров. Торговые помещения баров. Требования к планировке и оформлению рабочего места бармена. Организация снабжения бара. Формы обслуживания и роль бармена. Новые технологии и формы обслуживания. Порядок и формы расчета, отчетность бармена.</p> <p>Посуда и инвентарь бара Барная посуда. Инвентарь и аксессуары бара. Международные единицы измерения жидкости</p>	УК-5 ПК-5	20
2	ВИНОГРАДСТВО И ВИНОДЕЛИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ВИНОГРАДНЫХ ВИН	<p>виды декантации и экспертиза вин. Историческая справка. Виноград и окружающая среда. Ампелография: сорта винограда, технологические свойства. Виноградные вина. Классификация вин. Особенности производства и библиотека вин. Шампанские и игристые вина. Декантация и экспертиза вин.</p> <p>Культура потребления и дегустация вин и напитков Подача вин и напитков в ресторане. Вкусовая сочетаемость блюд и напитков Дегустация, виды дегустации.</p>	УК-5 ПК-5	20
3	АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ (БАЗОВЫЕ)	<p>особенности производства алкогольных напитков Виды алкогольных напитков, их классификация. Особенности производства алкогольных напитков. Коньяк, бренди, водка, джин, ром, бальзамы, битеры, ликеры, кремы. Пиво, виды, технология приготовления.</p>	УК-5 ПК-5	20

4	КЛАССИФИКАЦИЯ И МЕТОДЫ ПРИГОТОВЛЕНИЯ СМЕШАННЫХ НАПИТКОВ (КОКТЕЙЛЕЙ)	<p>Методы приготовления смешанных напитков (коктейлей) - оформление коктейлей Историческая справка (коктейли и смешанные напитки). Классификация смешанных напитков (коктейлей). Оформление коктейлей</p> <p>Основы построения смешанного напитка (коктейля) основные компоненты смешанного напитка (коктейля). Основные компоненты смешанного напитка (коктейля). Смягчающесглаживающие компоненты смешанного напитка (коктейля). Лед, его назначения и виды.</p> <p>Вкус-ароматические компоненты смешанного напитка (коктейля). Наполнители и вспомогательные компоненты, используемые для приготовления смешанного напитка (коктейля)</p>	УК-5 ПК-5	20
5	КОКТЕЙЛИ АПЕРИТИВЫ И КОКТЕЙЛИ ДИДЖЕСТИВЫ	<p>Коктейли аперитивы на основе крепких алкогольных напитков, ароматизированных вин - коктейли диджестивы</p> <p>Коктейли аперитивы на основе крепких алкогольных напитков, ароматизированных вин. Коктейли – диджестивы: коктейли групп сауэр и фрозен, слоистые коктейли, коктейли группы ойстер, кордиал. Классические алкогольные коктейли</p> <p>Групповые смешанные напитки приготовление напитков для компании Пунши, глинтвейны, крушоны и сангрия. Сбитни и медовые смешанные напитки Карты вин и коктейлей бара», «Организация обслуживания бара»</p>	УК-5 ПК-5	28

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания</i> В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных
ПК-5	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> <i>ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения</i> А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p><i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания</i> А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации сферы гостеприимства

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован

	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний уровень (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров	Высокий уровень (Отлично)

	и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	
--	--	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-5 ПК-5	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-5 ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-5 ПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-5 ПК-5	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		УК-5 ПК-5	Ответ на вопрос к зачету
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и ситуационные задания.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа

студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие для академического бакалавриата / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Мичуринск : Изд-во Мичуринского госагроуниверситета. — 184 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10698-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-94664-284-2 (Изд-во Мичуринского госагроуниверситета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445849>

2. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для академического бакалавриата / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09303-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427592>

6.2.Дополнительная литература

1. Бурачевский, И. И. Химия и технология переработки плодово-ягодного сырья : учебное пособие для вузов / И. И. Бурачевский, Р. А. Зайнуллин, Р. В. Кунакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12893-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448520>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — Текст: электронный. — URL: <https://elibrary.ru>— Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005. — Текст: электронный. . — URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — Текст : электронный.— URL: <http://tourism.tatarstan.ru>

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Курортоведение

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21» 10 2020 года
Протокол № 2

Заведующий
кафедрой

 / Петрик Л.С.
«22» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.
«22» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.
«26» 10 2020 г.

Казань – 2020

Практические занятия	38								38	
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет									
Самостоятельная работа студента	56								56	
Общая трудоемкость	часы	108							108	
	зачетные единицы	3							3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА. ИСТОРИЯ РЫНКА КУРОРТНЫХ УСЛУГ	Основные понятия курса: инфраструктура рынка курортных услуг, курортное дело, курортология, курорт. Сущность и задачи куротоведения, курортного дела и курортологии. Историческое развитие рынка курортных услуг. Периоды эволюции курортного дела. Роль государства в управлении курортами. Основные этапы развития инфраструктуры рынка курортных услуг в России в дореволюционный период, в советское время. Технология предоставления курортных услуг в советское время. Развитие санаторно-курортного дела в переходный период (с 1992 года). Современный этап развития курортных услуг в РФ.	ПК -5	15
2	КУРОРТНО-РЕКРЕАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Исследование рынка курортно-рекреационных ресурсов РФ, понятие, свойства, состав и основные характеристики. Виды рекреационных ресурсов. Свойства курортно-рекреационных ресурсов. Оценка природных условий. Медико-биологический тип оценивания природных ресурсов. Психолого-эстетический тип оценивания природных ресурсов. Технологический тип оценивания природных ресурсов. Изучение научной информации по развитию курортной инфраструктуры туристско- рекреационных зон России: Европейский Север. Центр. Юг. Азиатский Север. Юг Сибири	ПК -5	30
3	ВИДЫ ГОСТИНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НА КУРОРТЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САНАТОРИЯ.	Виды гостиничных предприятий на курорте: санатории, санатории-профилактории, базы отдыха и др. Их характеристика. Организация работы санатория. Хозяйственная структура санатория. Технология предоставления услуг. Принципы организации лечебной работы санатория. Оценка качества обслуживания. Основные принципы санаторно-курортного лечения.	ПК -5	16

4	МЕСТО БАЛЬНЕОТЕРАПИИ В ИНФРАСТРУКТУРЕ КУРОРТНЫХ УСЛУГ	Мониторинг рынка бальнеологических услуг. Минеральные воды и их виды. Основные показатели, характеризующие минеральные воды. Воды питьевого назначения. Воды бальнеологического назначения. Основные типы минеральных вод и их география. Минеральные ванны и их типы. Водолечение и его основные виды. Технология предоставления бальнеологических услуг.	ПК -5	15
5	МЕСТО ПЕЛОИДОТЕРАПИИ И КЛИМАТОЛОГИИ В ИНФРАСТРУКТУРЕ КУРОРТНЫХ УСЛУГ	Мониторинг рынка услуг пелоидотерапии и климатотерапии. Понятие о лечебных грязях. Физические свойства грязей. Виды лечебных грязей. Особенности оздоровительного воздействия лечебных грязей на организм человека. Методика проведения грязелечебных процедур. Климатотерапия, понятие, задачи. Климатические факторы, их характеристика. Аспекты климатотерапии. Климатообразующие факторы. Биоклиматический потенциал и биоклиматическое зонирование. Типы климата, типы погод. Медицинская характеристика климата основных природных зон. Основные виды климатотерапии. Курортные ландшафты и их использование для лечения и отдыха.	ПК -5	14
6	МЕСТО ПРЕФОРМИРОВАННЫХ И РЕДКИХ ФАКТОРОВ В ИНФРАСТРУКТУРЕ КУРОРТНЫХ УСЛУГ	Мониторинг рынка услуг физиотерапии. Место физиотерапии в оказании санаторно-курортных услуг. Лечебные физические факторы. Искусственные физические факторы, применяемые в курортной лечебной практике. Методы применения электромагнитных полей и излучений. Методы применения механических факторов. Лечебные физические факторы термической и водной природы (Гидротерапия. Бани. Криотерапия. Парафинотерапия. Озокеритотерапия). Применение редких и нетрадиционных методов оздоровления.	ПК -5	18

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК -5	<i>ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Формирование системы бизнес-процессов,</i>	<i>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</i>

	<i>регламентов и стандартов гостиничного комплекса)</i>	
--	---	--

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачётного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована,	Высокий (Отлично)

	<p>последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	
--	--	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачёта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК -5	Контрольная работа № 1	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	ПК -5	Доклад на заданную тему	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК -5	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	ПК -5	Контрольная работа № 2	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК -5	Выполнение тестовых заданий к зачёту/или ответ на вопрос к зачёту	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и решение задач на вычисление экономических показателей, ситуационные задания.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы зачётного билета. Каждый зачётный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Зачётный тест содержит 20 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Кусков, А. С. Гостиничное дело : учебное пособие / А. С. Кусков. - М. : Дашков и К, 2010. - 328 с. - ISBN 978-5-394-00744-6. - Текст : непосредственный.
2. Санаторно–курортное дело: учебник / Под ред. Г.И. Молчанова. – М.: Альфа–М: ИНФРА-М, 2012. – 400 с - ISBN 978-5-98281-171-4. - ISBN 978-5-16-005113-0 . – Текст: непосредственный
3. Третьякова, Т. Н. Основы курортного дела : учебное пособие / Т. Н. Третьякова. - М. : Академия, 2008. - 288 с. - ISBN 978-5-7695-4731-7 – Текст: непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457038> (дата обращения 02.10.2020)
2. Уокер , Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс : учебник / Дж. Р. Уокер . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 880 с. - ISBN 5-238-00990-9. - Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
 - комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
 - доступ к Интернету;
- Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.
- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
 - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
 - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц

«Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма Матасова А.К.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Организация санаторно-курортной деятельности

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**


Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность


квалификация
бакалавр


Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21» 10 2020 года
Протокол № 2

Заведующий
кафедрой
 / Петрик Л.С.
«21» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой
 /Зубкова Ю.О.
«21» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела
 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 10 2020 г.

Казань – 2020

Практические занятия	38							38	
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет								
Самостоятельная работа студента	56							56	
Общая трудоемкость	часы	108						108	
	зачетные единицы	3						3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА. ИСТОРИЯ РЫНКА КУРОРТНЫХ УСЛУГ	Основные понятия курса: курортное дело, курортология, курорт. Направления курортологии. Виды и функции курортов. Содержание, формы и методы организации и планирования оздоровительной работы. Формы санаторно-курортной деятельности. Задачи курортного дела и курортологии. Исследование и мониторинг рынка санаторно-курортных услуг.	ПК -5	13
2	ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ДЕЛА	Историческое развитие рынка курортных услуг. Периоды эволюции курортного дела. Роль государства в управлении курортами. Основные этапы развития инфраструктуры рынка курортных услуг в России в дореволюционный период, в советское время. Технология предоставления курортных услуг в советское время. Развитие санаторно-курортного дела в переходный период (с 1992 года). Современный этап развития курортных услуг в РФ.	ПК -5	13
3	ОРГАНИЗАЦИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Исследование рынка курортно-рекреационных ресурсов РФ, понятие, свойства, состав и основные характеристики. Виды рекреационных ресурсов. Свойства курортно-рекреационных ресурсов. Оценка природных условий. Медико-биологический тип оценивания природных ресурсов. Психолого-эстетический тип оценивания природных ресурсов. Технологический тип оценивания природных ресурсов. Изучение научной информации по развитию курортной инфраструктуры туристско- рекреационных зон России: Европейский Север. Центр. Юг. Азиатский Север. Юг Сибири	ПК -5	30
4	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САНАТОРИЯ.	Рекреационная сеть. Учреждения лечебно-оздоровительного отдыха на курортах. Санатории. Типы санаториев. Санатории-профилактории. . Организация работы	ПК -5	

		санатория. Хозяйственная структура санатория. Технология предоставления услуг. Принципы организации лечебной работы санатория. Пансионаты с лечением. Базы отдыха. Инновационные технологии, предлагаемых на рынке санаторно-курортных услуг. Оценка качества обслуживания. Основные принципы санаторно-курортного лечения.		16
5	РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ ТЕРАПИИ В САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Мониторинг рынка бальнеологических услуг. Минеральные воды и их виды. Основные показатели, характеризующие минеральные воды. Воды питьевого назначения. Воды бальнеологического назначения. Основные типы минеральных вод и их география. Минеральные ванны и их типы. Водолечение и его основные виды. Технология предоставления бальнеологических услуг. Мониторинг рынка услуг пелоидотерапии и климатотерапии. Понятие о лечебных грязях. Физические свойства грязей. Виды лечебных грязей. Особенности оздоровительного воздействия лечебных грязей на организм человека. Методика проведения грязелечебных процедур. Мониторинг рынка услуг климатотерапии. Климатотерапия, понятие, задачи. Климатические факторы, их характеристика. Аспекты климатотерапии. Климатообразующие факторы. Биоклиматический потенциал и биоклиматическое зонирование. Типы климата, типы погод. Медицинская характеристика климата основных природных зон. Основные виды климатотерапии. Курортные ландшафты и их использование для лечения и отдыха. Мониторинг рынка услуг физиотерапии. Место физиотерапии в оказании санаторно-курортных услуг. Лечебные физические факторы. Искусственные физические факторы, применяемые в курортной лечебной практике. Методы применения электромагнитных полей и излучений. Методы применения механических факторов. Лечебные физические факторы термической и водной природы (Гидротерапия. Бани. Криотерапия. Парафинотерапия. Озокеритотерапия). Применение редких и нетрадиционных методов оздоровления.	ПК -5	36

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
-------------	--------------------------------	-----------------------

ПК -5	<i>ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса)</i>	<i>ПК -5.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации сферы гостеприимства</i>
-------	--	--

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачётного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован

	<p>Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>	<p>Низкий уровень (Удовлетворительно)</p>
	<p>Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.</p>	<p>Средний уровень (Хорошо)</p>
	<p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.</p>	<p>Высокий уровень (Отлично)</p>
Доклад на заданную тему	<p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	<p>Не аттестован (Неудовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий уровень (Удовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.</p>	<p>Средний уровень (Хорошо)</p>

	<p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачёта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК -5	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК -5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК -5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК -5	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК -5	Выполнение тестовых заданий к зачёту/или ответ на вопрос к зачёту	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний	0 – 14 15 – 32 33 – 42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и решение задач на вычисление экономических показателей, ситуационные задания.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру

проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт может проводится в форме тестирования или в форме ответа на вопросы зачётного билета. Каждый зачётный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Зачётный тест содержит 20 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Кусков, А. С. Гостиничное дело : учебное пособие / А. С. Кусков. - М. : Дашков и К, 2010. - 328 с. - ISBN 978-5-394-00744-6. - Текст : непосредственный.
2. Санаторно–курортное дело: учебник / Под ред. Г.И. Молчанова. – М.: Альфа–М: ИНФРА-М, 2012. – 400 с - ISBN 978-5-98281-171-4. - ISBN 978-5-16-005113-0 . – Текст: непосредственный
3. Третьякова, Т. Н. Основы курортного дела : учебное пособие / Т. Н. Третьякова. - М. : Академия, 2008. - 288 с. - ISBN 978-5-7695-4731-7 – Текст: непосредственный.

6.2.Дополнительная литература

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457038>(дата обращения 02.10.2020)
2. Уокер , Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс : учебник / Дж. Р. Уокер . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 880 с. - ISBN 5-238-00990-9. - Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

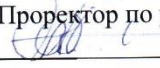
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма Матасова А.К.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Галимов А.М.
« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Реклама и связи с общественностью в гостинично-ресторанной деятельности

**основной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) образовательной программы
Гостинично-ресторанная деятельность


квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная


Автор (ы) программы доц. кафедры СпТ Мустафина А.А.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « »
 2020 года Протокол № .


Заведующий
кафедрой

 /Петрик Л.С.
« » 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« » 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« » 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-8 Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-9 Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы ценообразования организаций и тарифной политики организаций - о составе факторов ценообразования организаций и тарифной политики организаций; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать и определять факторы, оказывающие влияние на ценообразование и тарифную политику организаций; – формировать программу ценообразования и тарифной политики организаций <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа факторов, оказывающих влияние ценообразование организаций и тарифную политику организаций – оценки эффективности программы ценообразования организаций и тарифной политики организаций 	<p style="text-align: center;"><i>ПС 33.007</i> <i>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i></p>	ПК-8	ПК-8.1. Проводит анализ системы ценообразования организаций и тарифной политики организаций сферы гостеприимства
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания - о составе факторов ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать и определять факторы, оказывающие влияние на ценовую и сбытовую политику организаций сферы гостеприимства и общественного питания; <p>формировать программу ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа факторов, оказывающих влияние ценовую и сбытовую политику организаций сферы гостеприимства и общественного питания <p>оценки эффективности программы ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и</p>			ПК-8.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений

общественного питания			
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания - о мерах по совершенствованию ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; <p>формировать программу ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа мер по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания <p>оценки эффективности мер по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>			ПК-8.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания - о составе систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства 			ПК-8.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия

<p>и общественного питания; формировать программу автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа факторов, оказывающих влияние на автоматизацию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания <p>оценки эффективности программы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>			
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о составе факторов, оказывающих влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства - структуре и этапах программы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства; - формировать программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет; <p>рассчитывать основные показатели эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа факторов, оказывающих влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства - программы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет 			<p>ПК-9.1. Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о составе факторов, оказывающих влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства - структуре и этапах программы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет; - о сущности, видах и особенностях показателей эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства; - формировать программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет; <p>рассчитывать основные показатели</p>			<p>ПК-9.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания в среде интернет</p>

<p>эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа факторов, оказывающих влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства - программы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет - оценки эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства 			
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о составе факторов программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания - о сущности, видах и особенности интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять факторы программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания <p>формировать программу интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа факторов, оказывающих влияние на интернет-продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания - оценки эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания 			<p>ПК-9.3. Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Реклама и связи с общественностью в гостинично-ресторанной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Контактная работа преподавателей с обучающимися	56							56	
В том числе:									
Лекции	14							14	
Семинары									
Практические занятия	42				4			42	
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (экзамен)	экзамен						2	27	
Самостоятельная работа студента	61				8			61	
Общая трудоемкость	часы	144						144	
	зачетные единицы	4						4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Реклама и связи с общественностью: сущность, структура, функции	Реклама: определение понятия. Функции рекламы. Структура рекламы. Социальные функции рекламы в обществе. Функция социализации. Маргинальность в рекламе. Коммуникативная функция рекламы. Виды рекламы. Основные виды рекламы. Товарная, имиджевая, корпоративная (престижная), деловая (или бизнес) реклама. Реклама для массового потребителя (потребительская реклама). Характерные черты коммерческой и некоммерческой рекламы. Торговая реклама, социальная реклама, политическая реклама. Паблик рилейшнз – наука и искусство достижения взаимопонимания и согласия в обществе, между людьми, между организациями и общественностью. Основные функции связей с общественностью. Отличие определений «связей с общественностью» от других понятий. Лоббизм. Пропаганда. Реклама.	ПК-8 ПК-9	28
2	Нормативно-правовая основа деятельности по рекламе и связям с общественностью в России	Федеральный закон о рекламе Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Саморегулирование в сфере рекламы и связей с общественностью. Общие положения закона. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Государственный контроль в сфере рекламы и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе. Полномочия антимонопольного органа на осуществление	ПК-8 ПК-9	28

		государственного контроля в сфере рекламы. Представление информации в антимонопольный орган		
3	Современные средства распространения рекламы в гостиничном деле. Средства коммуникации в PR	Наружная реклама. Синтетические виды рекламы: кино-, радио-, телереклама. Печатная реклама. Потребительская тара и упаковка. Современные рекламные технологии. Граффити. Интерактивное телевидение. Мерчандайзинг. Массовая коммуникация. Синхроническая (горизонтальная) коммуникация. Диахронической (вертикальной) коммуникации. Передача информации может осуществляться в трех коммуникативных формах: монологической, диалогической, полилогической. Формы взаимодействия между СМИ, PR-агентствами и корпоративными PR-отделами. Общие правила подготовки PR-текстов. Материалы для распространения. Пресс-релиз — анонс. Новостной пресс-релиз. Пресс-релиз. Пресс-релиз — объявление. Биография. Заявление. Меморандум. Новостные PR-мероприятия. Пресс-конференция. Брифинг. Пресс-тур. Круглый стол. Встреча с журналистами. Интервью. PR-кампания в Интернете. Типы коммуникации в Интернете. Использование Интернет – почты в PR-кампании	ПК-8 ПК-9	30
4	Планирование рекламной и PR кампании. Оценка эффективности PR-кампаний	Понятие рекламной кампании и связей с общественностью, её составляющие. Цели и задачи рекламной кампании и связей с общественностью. Этапы рекламной кампании и связей с общественностью. Значение и место маркетинговых исследований в разработке рекламных мероприятий. Разработка и применение рекламной стратегии. Планирование рекламной кампании и связей с общественностью. Перечень параметров, подлежащих теоретическому и практическому подсчету и оценке: 1. Количество подготовленных информационных продуктов; 2. Количество лиц/организаций/СМИ, получивших подготовленные информационные продукты; 3. Количество изменений, произошедших в результате получения информационных продуктов; 4. Количество инструментальных циклов, связанных с производством и использованием информационных продуктов. Прямые, непосредственные, точные измерения.	ПК-8 ПК-9	30

5	Бюджет и оценка эффективности рекламной и PR кампании	Три подхода к формированию бюджета. Календарный и проектный бюджет. Оценка и эффективность рекламы. Методы оценки. Эффективность и продажи. Оценка работы маркетинга	ПК-8 ПК-9	28
---	---	--	--------------	----

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-8	<i>ПС 33.007</i> <i>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов)	ПК-8.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений ПК-8.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия
ПК-9	<i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i> В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-9.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания в среде интернет ПК-9.3. Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Типовые контрольные задания для текущего контроля

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике;	Высокий уровень (Отлично)

	практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	<p>информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий (Удовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Выполнение тестовых заданий на этапе сдачи экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения

ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-8 ПК-9	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-8 ПК-9	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-8 ПК-9	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-8 ПК-9	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-8 ПК-9	Ответ на вопрос к экзамену	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
	не аттестован	

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из

небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015631-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044015> – Режим доступа: по подписке.

2. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник

для академического бакалавриата / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432460>.

3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>

6.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466182>

3. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : практикум / Л.В. Баумгартен. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - ISBN 978-5-9558-0425-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010033>. — Режим доступа: по подписке.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — Текст: электронный. — URL: <https://elibrary.ru>— Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005. — Текст: электронный. — URL: <http://window.edu.ru>

3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — Текст : электронный.— URL: <http://tourism.tatarstan.ru>

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. — Санкт-Петербург, 2011. — Текст : электронный. — URL: <http://e.lanbook.com>— Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. — Москва. — Текст: электронный. — URL: minobrnauki.gov.ru

6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. — Казань. — Текст: электронный. — URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>

7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. — Казань, 2013. — Текст: электронный. — URL: <https://www.sportacadem.ru>

8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. — Текст: электронный. — Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. — Казань, 2013. — URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe — Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.

9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. — Москва, 1990. —Текст: электронный. — URL: <http://www.garant.ru>

10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. — Москва. — Текст: электронный. — URL: <http://statistika.ru>

11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. — Москва, 2013. —Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru>— Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoftInc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Мустафина А.А.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Стимулирование сбыта в гостинично-ресторанной деятельности

**основной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) образовательной программы
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы доц. кафедры СиТ Мустафина А.А.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 01 »
 10 2020 года Протокол № 2 .

Заведующий
кафедрой

 / Петрик Л.С.
« 01 » 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 01 » 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 2 » 10 2020 г.

Казань – 2020

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

ПК-8 Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ПК-9 Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы ценообразования организаций и тарифной политики организаций - о составе факторов ценообразования организаций и тарифной политики организаций; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать и определять факторы, оказывающие влияние на ценообразование и тарифную политику организаций; – формировать программу ценообразования и тарифной политики организаций <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа факторов, оказывающих влияние ценообразование организаций и тарифную политику организаций – оценки эффективности программы ценообразования организаций и тарифной политики организаций 	<p align="center"><i>ПС 33.007</i> <i>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p align="center"><i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i></p>	<p align="center">ПК-8</p>	<p>ПК-8.1. Проводит анализ системы ценообразования организаций и тарифной политики организаций сферы гостеприимства</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания - о составе факторов ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять факторы, оказывающие влияние на ценовую и сбытовую политику организаций сферы гостеприимства и общественного питания; <p>формировать программу ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа факторов, оказывающих влияние ценовую и сбытовую политику организаций сферы гостеприимства и общественного питания <p>оценки эффективности программы ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>			<p>ПК-8.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания - о мерах по совершенствованию ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; <p>формировать программу ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа мер по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания <p>оценки эффективности мер по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>			<p>ПК-8.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания - о составе систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; <p>Умения:</p>			<p>ПК-8.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия</p>

<ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; <p>формировать программу автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа факторов, оказывающих влияние на автоматизацию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания <p>оценки эффективности программы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>			
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о составе факторов, оказывающих влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства - структуре и этапах программы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства; - формировать программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет; <p>рассчитывать основные показатели эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа факторов, оказывающих влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства - программы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет 			<p>ПК-9.1. Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о составе факторов, оказывающих влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства - структуре и этапах программы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет; - о сущности, видах и особенностях показателей эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать и определять факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства; - формировать программу продвижения услуг организаций 			<p>ПК-9.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания в среде интернет</p>

<p>сферы гостеприимства в среде интернет; рассчитывать основные показатели эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа факторов, оказывающих влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства – программы продвижения услуг организаций сферы гостеприимства в среде интернет – оценки эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства 			
<p>Знания: - о составе факторов программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания - о сущности, видах и особенности интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания Умения: – классифицировать и определять факторы программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания формировать программу интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа факторов, оказывающих влияние на интернет-продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания – оценки эффективности программы интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания 			<p>ПК-9.3. Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Стимулирование сбыта в гостинично-ресторанной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Семестры
--------------------	----------

	Всего часов	1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56							56	
В том числе:									
Лекции	14							14	
Семинары									
Практические занятия	42							42	
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (экзамен)	экзамен							27	
Самостоятельная работа студента	61							61	
Общая трудоемкость	часы							144	
	зачетные единицы							4	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	СТИМУЛИРОВАНИЕ СБЫТА В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Каналы распределения и товародвижения. Спрос, формирование спроса и стимулирование сбыта. Торговые посредники и их классификация. Организация оптовой и розничной торговли. Дилеры и дистрибьюторы. Мерчандайзинг. Компоненты организации эффективного сбыта. Методы персональных продаж. Подходы к формированию прямого сбыта на основе клиентского анализа. Особые формы коммерческого взаимодействия	ПК-8 ПК-9	28
2	РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ СТИМУЛИРОВАНИЯ СБЫТА В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Выбор стратегии выстраивания продаж в зависимости от компании, продукта (товара или услуги), каналов сбыта, клиентов, ситуации на рынке. План продаж, как завершающий этап маркетингового плана. Виды планов. Элементы и методы планирования продаж. Технические и психологические ошибки планирования. Составляющие плана продаж. Планирование действий. Планирование контактов. Рассмотрение примера формы для планирования продаж. Процесс продаж. Поиск новых клиентов, собственно продажи, документарное оформление сделки. Развитие продаж. Определение психологического типа клиента. Продажа личной встречи, преодоление барьеров. Диагностика возможностей клиента. Диагностика потребностей клиента	ПК-8 ПК-9	28
3	ПРИЕМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ СБЫТА В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сфера ответственности при продажах и подготовка к продажам. Навыки и умения для осуществления персональных продаж. Продажи ключевым клиентам и управление этими клиентами. Продажи на основе взаимоотношений. Использование для продаж приемов прямого маркетинга и информационных технологий. Техники подготовки и проведения переговоров о продажах. Работа с возражениями клиентов	ПК-8 ПК-9	32
4	УПРАВЛЕНИЕ СТИМУЛИРОВАНИЕМ СБЫТА В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Основные функции процесса управления продажами. Отбор, найм и подготовка персонала. Организационная структура отдела продаж. Формирование организационной структуры на основе коммерческой значимости клиентов. Мотивация и	ПК-8 ПК-9	28

		подготовка торговых представителей. Организация деятельности торговых представителей и вознаграждение за их работу. Организация работы, контроль и оценка деятельности сбытовой сети (турфирм). Разработка системы мотивации турфирм и оценка эффективности их сбытовой деятельности. Прогнозирование объема продаж. Составление бюджета продаж и его оценка		
5	ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СТИМУЛИРОВАНИЯ СБЫТА В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Контроль сбытовой деятельности и оценка ее эффективности. Критерии и методы определения эффективности продаж. Направления анализа марочных товаров. Аудит бренда. Анализ рекламной и маркетинговой деятельности. Рейтинги. Модели и методы оценки коммуникативной эффективности продаж. Анализ лояльности покупателей. Конкурентный анализ и конкурентный профиль продукции. Экономическая эффективность сбыта	ПК-8 ПК-9	28

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-8	<i>ПС 33.007</i> <i>Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> В/01.6Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов)	ПК-8.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений ПК-8.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует основные показатели деятельности предприятия
ПК-9	<i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i> В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ПК-9.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания в среде интернет ПК-9.3. Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)

	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Доклад на заданную тему	<p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	Низкий (Удовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Выполнение тестовых заданий на этапе сдачи экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-8 ПК-9	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-8 ПК-9	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-8 ПК-9	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-8 ПК-9	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-8 ПК-9	Ответ на вопрос к экзамену	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается

не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015631-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044015> – Режим доступа: по подписке.

2. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для академического бакалавриата / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432460>.

3. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432145>

6.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3181-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466182>

3. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : практикум / Л.В. Баумгартен. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - ISBN 978-5-9558-0425-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010033>. – Режим доступа: по подписке.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>

3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru

6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>

7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>

8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.

9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>

10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>

11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoftInc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2020 года приема.

Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Мустафина А.А.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.М. Галимов

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Анализ финансово-хозяйственной деятельности в гостиницах и ресторанах

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр


Форма обучения очная
очная, заочная

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» октября 2020 года Протокол № 2.


Заведующий
кафедрой

 Л.С.Петрик
«01» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«01» 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений (ПК-7).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; - основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; - порядок составления плана аналитической работы; - механизма контроля за выполнением планов, прогнозов, управленческих решений, за эффективным использованием экономического потенциала организации. 	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510).</p>	ПК -7	<p>ПК-7.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать производственно-хозяйственную деятельность организации гостеприимства и общественного питания в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; - разрабатывать систему синтетических и аналитических показателей, с помощью которых характеризуется объект анализа; - изучать факторы и определять их влияние на результаты деятельности организации 	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом</p>	ПК -7	<p>ПК-7.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>

Контактная работа преподавателей с обучающимися		52								52
В том числе:										
Лекции		14								14
Семинары										
Практические занятия		38								38
Промежуточная аттестация (экзамен)		27								27
Самостоятельная работа студента		29								29
Общая трудоемкость	Часы	108								108
	Зачетные единицы	4								3

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1.	Виды и формы организаций и анализ видов экономической деятельности.	<p>Виды собственности организации. Организационно-правовые формы организаций. Виды экономической деятельности организации.</p> <p>Открытые и закрытые акционерные общества. Органы управления акционерного общества. Компетенции общего собрания акционеров общества. Совет директоров (наблюдательный совет) общества и его компетенции. Акционерное общество и его зависимые и дочерние организации.</p> <p>Создание финансово-промышленной группы. Холдинговая компания и его финансы. Финансово-промышленная группа и его финансы. Участие организации в холдинговых компаниях, финансово-промышленных группах, иных объединениях.</p> <p>Реорганизация организаций: слияние, присоединение, разделение, выделение. Прекращение и ликвидация деятельности организации. Несостоятельность (банкротство) организации.</p>	ПК-7	9
2.	Производственный процесс, качество товара и основы анализа финансово-хозяйственной	<p>Понятие о производственном процессе организации сервиса. Основные принципы организации производственных процессов в сервисной деятельности..</p> <p>Производственный цикл оказания услуг.</p>	ПК-7	9

	<p>деятельности организации сервиса.</p>	<p>Производственная структура организации сервиса. Формы специализации в организации.</p> <p>Качество товара как понятие. Показатели качества продукции услуги: назначения, надежности, экономного использования ресурсов; эргономические, эстетические, транспортабельности; стандартизации и унификации; патентно-правовые, экологические, безопасности и другие.</p> <p>Роль и задачи экономического анализа деятельности организации. Виды экономического анализа. Методики экономического анализа организации. Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе. Основные принципы, приемы и показатели анализа и диагностики деятельности предприятия.</p> <p>Информационное обеспечение экономического анализа деятельности организации.</p>		
3.	<p>Имущество и анализ использования основных средств организации сервиса.</p>	<p>Кругооборот основных и оборотных производственных фондов и фондов обращения организации. Состав и структура имущества организации сервиса. Основные и оборотные производственные фонды организации сервиса. Фонды обращения.</p> <p>Физический износ основных фондов. Моральный износ. Анализ причин морального и физического износа основных фондов. Анализ начисления амортизации и диагностика ее использования.</p> <p>Анализ обеспеченности организации основными средствами производства. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств.</p> <p>Оценка использования оборотных фондов в организации. Понятие оборотного капитала и его классификация. Состав и структура оборотных средств организации. Определение потребности организации в оборотных средствах. Теория, методология и практика нормирования оборотных средств организации. Экономия элементов оборотных средств в организации. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p>	ПК-7	9
4.	<p>Формирование товарной политики и анализ маркетинговой</p>	<p>Производственная программа, ее обоснованность и выполнение. Факторы, влияющие на результаты работы организации сервиса.</p>	ПК-7	9

	деятельности организации сервиса.	<p>Анализ ассортимента и структуры услуг. Анализ качества оказанных услуг. Анализ ритмичности работы организации. Анализ факторов и резервов увеличения реализации услуг.</p> <p>Оценка качества и конкурентоспособности услуг. Анализ инновационной деятельности организации.</p>		
5.	Анализ производства товара в организации сервиса.	<p>Общая характеристика состояния трудовых ресурсов организации. Анализ обеспеченности организации персоналом. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости услуг. Анализ эффективности использования персонала организации.</p> <p>Анализ эффективности использования фонда заработной платы. Анализ динамики заработной платы.</p> <p>Анализ эффективности стимулирования трудовых ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов организации. Анализ социальной защищенности членов трудового коллектива организации.</p>	ПК-7	9
6.	Анализ себестоимости услуг.	<p>Значение, задачи и объекты анализа себестоимости услуги организации. Общая характеристика затрат на производство и реализацию услуги.</p> <p>Понятие и методика определения суммы постоянных и переменных затрат организации. Анализ общей суммы затрат на производство услуги. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости услуги.</p> <p>Анализ динамики затрат на производство и реализацию услуги. Диагностика затрат на производство и реализацию услуги.</p>	ПК-7	9
7.	Формирование товарной политики и анализ маркетинговой деятельности организации сервиса.	<p>Формирование товарной политики организации сервиса. Управление ассортиментом услуг. Технология планирования ассортимента. Разработка концепции нового товара. Товарный знак и его сущность. Составные элементы системы фирменного стиля. Упаковка и маркировка товара.</p> <p>Реализация товара. Каналы распределения товаров. Организационные формы оптовой торговли.</p>	ПК-7	9

		Значение и задачи анализа маркетинговой деятельности. Анализ рынков сбыта услуги. Анализ конкурентоспособности услуги. Анализ ценовой политики организации.		
8.	Анализ финансовых результатов деятельности организации и использования прибыли.	<p>Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. Анализ экономических результатов деятельности организации. Анализ факторов, определяющих экономические результаты деятельности организации.</p> <p>Анализ финансовых результатов от реализации услуг. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ уровня цен на услуги.</p> <p>Анализ налогов из прибыли организации. Анализ налогооблагаемой прибыли. Анализ формирования и распределения чистой прибыли. Анализ состава и динамики прибыли организации. Ассортиментная политика организации и ее влияние на формирование прибыли. Анализ показателей рентабельности организации.</p>	ПК-7	9
9.	Основы и анализ внешнеэкономической деятельности организации. Анализ деятельности организаций на финансовых рынках.	<p>Рыночная среда отечественного предпринимательства в современных условиях. Внутренняя предпринимательская среда.</p> <p>Составление внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки и Инкотермс (International Commercial Terms — Incoterms). Предмет контракта. Цена и общая сумма контракта. Срок поставки. Условия платежа. Качество товара. Упаковка и маркировка товара. Санкции. Сдача-приемка товара. Арбитраж и форс-мажор. Операции экспортная, реэкспортная, импортная, реимпортная.</p> <p>Эмиссия ценных как форма привлечения финансовых ресурсов предпринимательства. Основные источники краткосрочного финансирования. Коммерческое кредитование организаций субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Виды банковского кредита в предпринимательской деятельности. Виды краткосрочного кредитования оборотных средств организации (контокоррентный, револьверный, онкольный, вексельный, акцептный, ссуды под обеспечение товарно-материальными ценностями). Источники краткосрочного финансирования организации: факторинг и франчайзинг.</p>	ПК-7	9

		<p>Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг и страховых услуг.</p>		
10.	<p>Анализ рисков в деятельности организации и показатели несостоятельности (банкротства) организации.</p>	<p>Экономическое содержание и классификация предпринимательского риска. Модели и методы управления рискам. Производственный, коммерческий, хозяйственный и рыночный риски в предпринимательской деятельности.</p> <p>Основные принципы оценки стоимости организации. Виды стоимости организации: ликвидационная, залоговая, балансовая, воспроизводственная, стоимость замещения, инвестиционная.</p> <p>Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия. Этапы процесса оценки: определение проблемы, предварительный осмотр организации и заключение договора на оценку, сбор и анализ информации, анализ конъюнктуры рынка, оценка земельного участка.</p> <p>Выбор методов оценки и их применение для оценки анализируемого объекта. Оценка денежных потоков во времени. Оценка организации по рыночной стоимости.</p> <p>Программа финансового оздоровления и реструктуризации организации в условиях рынка. Показатели несостоятельности организации. Критерии определения неудовлетворительной структуры баланса организации.</p>	ПК-7	9
11.	<p>Финансовое обеспечение инновационной деятельности организации.</p>	<p>Формы инновационного предпринимательства. Организационная поддержка инноваций и ее экономические последствия. Задачи финансовой поддержки инновационной деятельности.</p> <p>Участники рынка новаций и их экономические отношения. Движущие силы конкуренции на рынке новаций. Инвестиционная привлекательность инноваций, реализующих инновационные предложения. Экономические критерии инновационной деятельности.</p> <p>Фактор времени и его влияние на оценку эффективности инноваций. Приведенная стоимость. Дисконт и методы его оценки. Факторы, определяющие значение дисконта при обосновании экономической эффективности инновационного проекта. Учет рисков составляющей при оценке дисконта. Учет</p>	ПК-7	9

		<p>единовременных и текущих затрат при обосновании эффективности инновационного проекта. Смета затрат. Бюджет инновационного проекта.</p> <p>Классификация форм финансирования инновационной деятельности по условиям, срокам и субъектам финансирования. Использование финансовых критериев при выборе инновационных проектов.</p> <p>Формы финансовых расчетов по заемным средствам. Простые и сложные проценты. Аннуитет. Влияние соотношения между собственными и заемными средствами на результаты деятельности организации, проблема выбора. Понятие финансового рычага. Стоимость заимствования и доходность инвестиций.</p>		
12.	<p>Бизнес-планирование и анализ инвестиционной деятельности организации сервиса.</p>	<p>Субъекты инвестиционной деятельности состав инвестиционной сферы Объектами инвестиционной деятельности в РФ. Участники инвестиционной деятельности источником финансирования инвестиций. Источники и методы инвестирования. Кредитование инвестиций. Лизинг как метод инвестирования. Налоговое регулирование инвестиций.</p> <p>Роль бизнес-плана в оценке инвестиционных проектов. Структура бизнес-плана: резюме, товары и услуги, оценка сбыта товаров, информация о конкурентах, план маркетинга, план производства, организационный план, юридический план, оценка прогнозирования, финансовый план.</p> <p>Прогнозирование затрат на производство реализованной услуги. Выручка от реализации продукции. Прогнозирование объемов продаж. Прогнозирование результатов от прочей реализации. Прогнозирование доходов и расходов от внереализационных операций. Прогнозирование платежей в бюджет из прибыли.</p> <p>Прогноз финансовых результатов организации. Финансовый план оздоровления организации.</p> <p>Методические положения по оценке эффективности инновационных проектов. Обоснование эффективности инновационных проектов на основе оценки чистого дисконтированного дохода (чистой</p>	ПК-7	9

		текущей стоимости). Оценка срока окупаемости, индекса доходности и среднегодовой рентабельность инвестиций. Понятие внутренней нормы доходности и ее роли при принятии решения о реализации инновации. Точка безубыточности для продуктовых инноваций. Показатель годового экономического эффекта.		
--	--	--	--	--

5.ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-7	ПС 33.007 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса: - управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.
ПК-7	- контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. ПС 33.008 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов)	Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
ПК-7	предприятия питания: - управление материальными ресурсами персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания; - контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.	Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных	Средний уровень (Хорошо)

	ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и	Средний уровень (Хорошо)

	<p>иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.</p>	
	<p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.</p>	<p>Высокий уровень (Отлично)</p>
<p>Доклад на заданную тему</p>	<p>Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.</p>	<p>Не аттестован (Неудовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий (Удовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (Power Point). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

	представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	
--	---	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/ зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-7	Контрольная работа №1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-7	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
МОДУЛЬ 2.	ПК-7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-7	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:			20	
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40	
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:			10	
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			50	

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		ПК-7	Выполнение тестовых заданий к экзамену
– низкий	15 – 32		
– средний	33 – 42		
– высокий	43 – 50		
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения

дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта

практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449988> (дата обращения: 25.09.2020).

2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454211> (дата обращения: 07.09.2020).

3. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454212> (дата обращения: 07.09.2020).

4. Пястолов, С. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / С.М.Пястолов. - 12-е изд. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 384 с. – Текст: непосредственный

5. Чуев, И. Н. Комплексный экономический анализ финансово-экономической деятельности: учебник / И. Н. Чуев, Л. Н. Чуева. - 3-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 384 с. – Текст: непосредственный

6. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / Под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. - М. : Юрайт, 2014. – Текст: непосредственный.

7. Грибов, В.Д. Экономика предприятия сервиса : учебное пособие / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - М. :

6.2. Дополнительная литература

1. Лазарев, А.Н. и др. Экономика гостиничного предприятия [Текст] : учебное пособие / под ред. А.Н.Лазарева. - М. : КНОРУС, 2016. - 304 с.

2. Пережогина О.Н., Никонова Т.В. Экономика гостиничного предприятия: учебно-методическое пособие. – Казань, ООО «Олитех», 2017. - 48 с.- ISBN 5-93564-001-5. – Текст: непосредственный

3. Горенбургов, М. А. Экономика ресторанного бизнеса [Текст] : учебное пособие / М. А. Горенбургов, М. М. Хайкин. - М. : ИЦ "Академия", 2012. - 240 с.

4.Иванилова, С.В. Экономика гостиничного предприятия [Текст] : учебное пособие / С. В. Иванилова. - М. : Дашков и К, 2013. - 216 с.

7.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения:30.09.2020)
2. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>(дата обращения:30.09.2020)
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru>(дата обращения:30.09.2020)
4. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/>(дата обращения:30.09.2020)
5. EREPORT.RU. мировая экономика – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://www.ereport.ru/>(дата обращения:30.09.2020)
6. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. – Текст : электронный.– URL: <http://www.rbc.ru>. (дата обращения:30.09.2020)
7. Hotel Advisors.Аналитика гостиничного рынка. – Текст : электронный.– URL: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>(дата обращения:30.09.2020)
8. STR. Аналитика гостиничного рынка – Текст : электронный.– URL: <https://str.com/data-insights-blog>(дата обращения:30.09.2020)
9. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы – Текст : электронный.– URL: <https://polpred.com/>(дата обращения:30.09.2020)
10. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения:30.09.2020)
12. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>(дата обращения:30.09.2020)
13. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения:30.09.2020)
14. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru (дата обращения:30.09.2020)

15. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения:30.09.2020)
16. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ. (дата обращения:30.09.2020)
17. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>(дата обращения:30.09.2020)
18. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения:30.09.2020)
19. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения:30.09.2020)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).


Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: д.э.н., профессор кафедры сервиса и туризма Хасанов И.Ш.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.М. Галимов
« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Инвестиционный анализ в гостинично-ресторанной деятельности

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» октября 2020 года. Протокол № 2.


Заведующий
кафедрой

 Л.С.Петрик
« » 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« » 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« » 2020 г.

Казань – 2020

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений (ПК-7).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие инвестиционной деятельности; - синтез и анализ в инвестиционном проектировании; - порядок составления плана аналитической работы; - проблемы барьерного нуля, обратимости социально-экономического времени, неограниченного роста, монотонного роста и инвестиционной логики; - структуры инвестиционного проектирования; - методы и подходы инвестиционного проектирования; - цикл моделирования инвестиционного проекта; - моделирование в пространстве критериев эффективности; - современное состояние инвестиционного проектирования; - сложность в инвестиционном проектировании; 	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 мая 2015 г., регистрационный № 37395)</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом</p>	<p align="center">ПК -7</p>	<p>ПК-7.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделениях</p>

<p>- задачи инвестиционного проектирования.</p>	<p>Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2015 г., регистрационный № 37510).</p>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства; - разрабатывать систему синтетических и аналитических показателей, с помощью которых характеризуется объект инвестирования; - изучать факторы и определять их влияние на результаты деятельности организации сферы гостеприимства и общественного питания; - измерять влияние факторов на величину исследуемых экономических показателей; - проводить различные типы факторного анализа инвестиционного проекта; 	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2015 г., регистрационный № 37395)</p>	<p>ПК -7</p>	<p>ПК-7.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>

<p>- синтезировать инвестиционные модели;</p> <p>- рассчитывать риск и неопределенность в моделях инвестиционного цикла.</p>	<p>Профессиональный стандарт</p> <p>«Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37510)</p>		
<p>Навыки и/или опыт деятельности (владеть способностью):</p> <p>- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов инвестиционного проекта;</p> <p>- выявлять неиспользованные и перспективные резервы повышения эффективности инвестиционных проектов организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>- оценивать результаты деятельности предприятия сферы гостеприимства и общественного питания по выполнению инвестиционных проектов, что способствует выработке более эффективной политики управления бизнес-процессами;</p> <p>- разработки проекта управленческого решения по</p>	<p>Профессиональный стандарт</p> <p>«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 мая 2015 г., регистрационный № 37395)</p>	<p>ПК -7</p>	<p>ПК-7.3.</p> <p>Организует оценку экономической эффективности и деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>

<p>устранению выявленных недостатков и освоению резервов повышения эффективности инвестиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностики состояния и прогноза развития на перспективу организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - моделирования взаимосвязей между результативными и факторными показателями; - многомерным дисконтированием; - вектором чистого дисконтированного дохода; - матричной внутренней нормой доходности; - векторами индексов рентабельности, сроков окупаемости, чистым дисконтированным доходом. 	<p>Профессиональный стандарт</p> <p>«Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2015 г., регистрационный № 37510)</p>		<p>ПК-7.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>
---	--	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Инвестиционный анализ в гостинично-ресторанной деятельности относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52									52
В том числе:										
Лекции	14									14
Семинары										
Практические занятия	38									38
Промежуточная аттестация (экзамен)	27									27
Самостоятельная работа (всего)	29									29
Общая трудоемкость	108	108								108
	3	3								3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Классификация инвестиций.	По объектам вложения капитала: реальные и финансовые инвестиции предприятия. Реальные (капитало образующие) инвестиции. Финансовые инвестиции. По характеру участия в инвестиционном процессе выделяют прямые и непрямые инвестиции. Непрямые инвестиции. По воспроизводственной направленности выделяют валовые, реновационные и чистые инвестиции. По степени зависимости от доходов разделяют производные и автономные инвестиции. Производные инвестиции. Автономные инвестиции. По уровню инвестиционного риска. Безрисковые инвестиции. Низкорисковые инвестиции. Среднерисковые инвестиции. Высокорисковые инвестиции. По формам собственности инвестируемого капитала выделяют частные, государственные и смешанные инвестиции.	ПК- 7	8

		<p>По характеру использования капитала в инвестиционном процессе: первичные инвестиции, реинвестиции и дезинвестиции.</p> <p>Инвестиции за счет средств соответствующих бюджетов, внебюджетных фондов и заемных средств; государственными предприятиями, организациями и учреждениями за счет их собственных и заемных средств. Инвестирование, которое осуществляется гражданами, за счет различного рода негосударственными предприятиями, учреждениями, товариществами, а также общественными, религиозными организациями, другими юридическими лицами, не относящимися к государственной собственности; иностранное инвестирование; совместное инвестирование, которое осуществляется совместно отечественными и иностранными гражданами, юридическими лицами или государствами.</p>		
2.	Инвестиционный процесс на предприятии.	<p>Инвестиционный процесс как последовательность стадий, процедур и действий по реализации инвестиционной деятельности. Инвестиционный процесс как совокупное движение инвестиций различных форм и уровней. Осуществление инвестиционного процесса в экономике. Наличие ряда условий для инвестиционного процесса: достаточный для функционирования инвестиционной сферы ресурсный потенциал; существование экономических субъектов, способных обеспечить инвестиционный процесс в необходимых масштабах; механизм трансформации инвестиционных ресурсов в объекты инвестиционной деятельности.</p> <p>Основные стадии процесса инвестиций: предварительная стадия - стадия принятия решения о вложении; первая фаза - цели вложения, вторая фаза - направление вложения, выбор конкретного объекта - третья фаза, заключение инвестиционного договора. Вторая стадия инвестиционного процесса - реализация инвестиций.</p> <p>Вторая стадия - создание объекта инвестиционной деятельности. Третья (операционная) стадия - обслуживание вновь созданного объекта инвестиционной деятельности.</p>	ПК- 7	8
3.	Особенности инвестиционной деятельности в гостиницах и ресторанах.	<p>Операционная деятельность предприятия. Формы и методы инвестиционной деятельности. Объемы инвестиционной деятельности предприятия. Инвестиционная прибыль предприятия. Инвестиционная деятельность формирует особый самостоятельный вид денежных потоков предприятия. Инвестиционный риск и его уровень в процессе операционной деятельности. Показатель чистых инвестиций.</p> <p>Субъекты инвестиционной деятельности предприятия. Субъекты - инвесторы и участники инвестиционной деятельности. Негосударственные пенсионные фонды, страховщики и финансовые учреждения. Инвесторы - субъекты инвестиционной деятельности.</p> <p>Субъекты инвестиционной деятельности - инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности и др. Инвесторы государственные и частные, индивидуальные и коллективные. Методы и формы осуществления госрегулирования инвестиционной деятельности.</p>	ПК- 7	8

		<p>Формы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Регулирование условий инвестиционной деятельности посредством: предоставления финансовой помощи в виде дотаций, субсидий, субвенций, бюджетных ссуд на развитие отдельных регионов, отраслей, производств; государственных норм и стандартов; антимонопольных мер; разгосударствления и приватизации собственности; определения условий пользования землей, водой и другими природными ресурсами; политики ценообразования; проведение государственной экспертизы инвестиционных программ и проектов строительства.</p>		
4.	Инвестиционный менеджмент предприятия.	<p>Инвестиционный менеджмент как система принципов и методов разработки и реализации управленческих решений, связанных с осуществлением различных аспектов инвестиционной деятельности. Разработка и использование научных методов инвестиционного менеджмента. Инвестиционный менеджмент как наука управления. Основные задачи инвестиционного менеджмента. Функции инвестиционного менеджмента: исследование внешней среды и прогнозирование конъюнктуры инвестиционного рынка; определение стратегических направлений инвестиционной деятельности; разработка стратегии формирования инвестиционных ресурсов; поиск и оценка инвестиционной привлекательности реальных проектов, выбор лучших из них; формирование инвестиционного портфеля и его оценка по критериям доходности, риска и ликвидности; текущее планирование и оперативное управление реализацией принятых инвестиционных программ и проектов; организация мониторинга выполнения отдельных инвестиционных программ и проектов; подготовка решений о своевременном выходе из неэффективных инвестиционных программ и проектов с продажей финансовых инструментов и реинвестированием капитала.</p>	ПК- 7	8
5.	Характеристика принципов осуществления инвестиционного менеджмента организации.	<p>Принципы управление инвестиционной деятельностью предприятия. Принцип селективного управления. Принцип целевой ориентации проектов. Принцип иерархичности организации инвестиционных процессов и процессов управления. Принцип многовариантности при выработке управленческих решений. Принцип системности. Принцип обеспеченности или сбалансированности. Основная цель инвестиционного менеджмента. Основные задачи инвестиционного менеджмента: достижение высоких темпов экономического развития; максимизацию получаемых доходов; минимизацию возможных рисков; обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности; изыскание путей ускорения инвестиционных программ. Функции инвестиционного менеджмента: исследование внешней среды и прогнозирование конъюнктуры инвестиционного рынка; определение стратегических направлений инвестиционной деятельности; разработка стратегии формирования</p>	ПК- 7	8

		инвестиционных ресурсов; поиск и оценка инвестиционной привлекательности реальных проектов, выбор лучших из них; формирование инвестиционного портфеля и его оценка по критериям доходности, риска и ликвидности; текущее планирование и оперативное управление реализацией принятых инвестиционных программ и проектов; организация мониторинга выполнения отдельных инвестиционных программ и проектов; подготовка решений о своевременном выходе из неэффективных инвестиционных программ и проектов с продажей финансовых инструментов и реинвестированием капитала.		
6.	Принятие предприятием инвестиционного решения.	Критерии принятия инвестиционных решений: критерии, позволяющие оценить реальность проекта; нормативные критерии (правовые)- нормы национального, международного права, требования стандартов, конвенций, патентоспособности и др.; ресурсные критерии, по видам: научно-технические критерии; технологические критерии; производственные критерии; объем и источники финансовых ресурсов. Количественные критерии, позволяющие оценить целесообразность реализации проекта: соответствие цели проекта на длительную перспективу целям развития деловой среды; риски и финансовые последствия (ведут ли они дополнения к инвестиционным издержкам или снижения ожидаемого объема производства, цены или продаж); степень устойчивости проекта; вероятность проектирования сценария и состояние деловой среды. Количественные критерии (финансово-экономические), позволяющие выбрать из тех проектов, реализация которых целесообразна: стоимость проекта; чистая текущая стоимость; прибыль; рентабельность; внутренняя норма прибыли; период окупаемости; чувствительность прибыли к горизонту (сроку) планирования, к изменениям в деловой среде, к ошибке в оценке данных.	ПК- 7	8
7.	Задачи инвестиционного менеджмента предприятия.	Обеспечение достаточной инвестиционной поддержки высоких темпов развития операционной деятельности предприятия. Обеспечение максимальной доходности (прибыльности) отдельных реальных и финансовых инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Обеспечение минимизации инвестиционного риска отдельных реальных и финансовых инвестиций и инвестиционной деятельности предприятия. Обеспечение оптимальной ликвидности инвестиций и возможностей быстрого реинвестирования капитала при изменении внешних и внутренних условий осуществления инвестиционной деятельности. Обеспечение формирования достаточного объема инвестиционных ресурсов и оптимальной их структуры в соответствии с прогнозируемыми объемами инвестиционной деятельности. Обеспечение финансового равновесия предприятия в процессе осуществления инвестиционной деятельности. Поиск путей ускорения реализации действующей инвестиционной программы предприятия.	ПК- 7	8

8.	Информационное обеспечение управления инвестициями на предприятии.	<p>Основные пользователи инвестиционной информации. Внутренние пользователи. Управляющие (директора) предприятия. Инвестиционные менеджеры всех уровней. Собственники (акционеры) предприятия. Прочие внутренние пользователи. Внешние пользователи. Кредиторы предприятия. Потенциальные инвесторы. Контрагенты предприятия по инвестиционной деятельности. Налоговые органы. Аудиторские фирмы. Привлекаемые инвестиционные консультанты и эксперты. Фондовая биржа (при котировке на ней ценных бумаг).</p> <p>Система показателей информационного обеспечения инвестиционного менеджмента. Показатели, характеризующие общеэкономическое развитие страны. статистики. Показатели, характеризующие конъюнктуру инвестиционного рынка. Показатели, характеризующие деятельность контрагентов и конкурентов. Нормативно-регулирующие показатели.</p>	ПК- 7	8
9.	Виды инвестиционного анализа организации.	<p>Горизонтальный (трендовый) инвестиционный анализ. Вертикальный (структурный) инвестиционный анализ. Структурный анализ инвестиций. Структурный анализ инвестиционных ресурсов, структурный анализ денежных потоков по инвестиционной деятельности. Результаты вертикального (структурного) инвестиционного анализа.</p> <p>Сравнительный инвестиционный анализ: сравнительный анализ показателей данного предприятия и среднеотраслевых показателей, сравнительный анализ показателей данного предприятия и предприятий конкурентов. Анализ финансовых коэффициентов (R-анализ): коэффициенты оценки рентабельности; коэффициенты оценки оборачиваемости операционных активов; коэффициенты оценки оборачиваемости инвестируемого капитала; коэффициенты оценки финансовой устойчивости; коэффициенты оценки платёжеспособности.</p> <p>Интегральный анализ.</p> <p>SWOT - анализ инвестиционной деятельности; объектно-ориентированная система интегрального анализа формирования чистой инвестиционной прибыли предприятия; интегральная система портфельного анализа.</p>	ПК- 7	8
10.	Инвестиционное планирование в организации.	<p>Основные параметры инвестиционного планирования на предприятии. Содержание и предпосылки разработки инвестиционной стратегии. Исходные параметры и условия текущего планирования инвестиционной деятельности. Инвестиционное планирование — процесс разработки системы планов, плановых (нормативных) заданий и показателей, обеспечивающих развитие предприятия с использованием необходимых инвестиционных ресурсов и способствующих повышению эффективности его инвестиционной деятельности.</p> <p>Этапы инвестиционного планирования: прогнозирование инвестиционной деятельности, текущее планирование инвестиционной деятельности, определить все формы инвестиционной деятельности предприятия и источники ее финансирования; сформировать структуру доходов и затрат предприятия; обеспечить финансовую устойчивость и</p>	ПК- 7	8

		<p>постоянную платежеспособность предприятия; предопределить прирост и структуру активов предприятия на конец планируемого периода. Виды текущих инвестиционных планов: план общего объема инвестиционной деятельности в разрезе отдельных форм реального и финансового инвестирования; план доходов и расходов по инвестиционной деятельности; план поступления и расходования денежных средств в процессе осуществления инвестиционной деятельности; балансовый план.</p> <p>Основные методы планирования: экономический анализ; балансовый; программно-целевой; нормативный; экономико-математический – применение методов теории вероятности, сетевого планирования, линейного программирования и других математических методов.</p>		
11.	Выбор и обоснование инвестиционного проекта сервисного предприятия.	<p>БС - будущая денежная сумма (будущая стоимость); НС - настоящая (текущая) стоимость денежной суммы; r - норма дисконта или ставка доходности, доли единицы; t - продолжительность расчетного периода, число лет (месяцев).</p> <p>Будущая стоимость инвестиций - сумма, в которую превратятся деньги, вложенные сегодня, через определенный промежуток времени при установленной процентной (дисконтной) ставке. Процент может быть простым и сложным. Простой процент начисляют только на основную сумму инвестированных средств. Сложный процент - на основную сумму и проценты предшествующих периодов.</p> <p>Текущая (настоящая) стоимость денежных средств представляет собой произведение будущей и коэффициента дисконтирования: $НС = БС \times КД$, где КД - коэффициент дисконтирования, доли единицы.</p> <p>Наращение первоначальной суммы капитала. Ставка дисконтирования. Методы расчета текущей, настоящей стоимости аннуитетных платежей. Аннуитет. Расчет приведенной стоимости. Текущая (дисконтированная) стоимость аннуитета.</p> <p>Принципы инвестиционных расчетов в условиях инфляции. Принципы инвестиционных расчетов, применяемые при оценке инфляционных процессов: номинальная процентная ставка; реальная процентная ставка; инфляционная премия. Понятие и методы определения премии за инфляцию.</p>	ПК- 7	8
12.	Классификация видов инвестиционных рисков предприятия.	<p>Классификация рисков. По содержанию инвестиционные риски классифицируют: политический риск; производственный риск; коммерческий риск; финансовый риск; технический риск; отраслевой риск; инновационный риск. Систематический и несистематический риск. Риски, связанные с формированием и управлением портфелем ценных бумаг: несистематический (диверсифицируемый) риск и - систематический (не диверсифицируемый) риск.</p> <p>Несистематический риск: риск, связанный с конкретной ценной бумагой, селективный риск; временной риск; риск ликвидности; кредитный риск. Систематический риск: риск законодательных изменений (например, изменение налогового законодательства); инфляционный риск - снижение</p>	ПК- 7	8

		<p>покупательной способности рубля приводит к падению стимулов к инвестированию; процентный риск - риск потерь инвесторов в связи с изменением процентных ставок на рынке; политический риск. Понятие и методы определения ожидаемого значения риска. Общий и рыночный риски проекта. Общий риск или риск отдельных ценных бумаг: фондовый, процентный, валютный и товарный риски. Методы и показатели оценки общего риска инвестиционного проекта. Методы оценки рыночного риска инвестиционных проектов. Ожидаемая доходность инвестиционного проекта, ее оценка. Степень риска портфеля, методы ее оценки. Три этапа оценки портфельного риска: оценка риска отдельных ценных бумаг; выяснение степени их взаимовлияния; определение совокупного риска портфеля. Статистические и экспертные методы оценки инвестиционных рисков. Понятие ликвидности инвестиций.</p>		
13.	<p>Инвестиционные ресурсы предприятия и критерии оценки уровня ликвидности объектов инвестирования.</p>	<p>Оценка ликвидности различных форм и видов инвестиций: при изменении стратегии и тактики инвестиционной деятельности; в процессе реинвестирования средств в более выгодные активы; при «выходе» из неэффективных инвестиционных программ и проектов.</p> <p>Оценка ликвидности инвестиций по уровню финансовых потерь: финансовые потери, вызванные трансформацией объекта инвестирования в денежные средства: частичная потеря первоначальных вложений капитала в связи с реализацией объекта незавершенного строительства, продажа ценных бумаг в период их низкой котировки и др.; финансовые затраты, связанные с ликвидностью инвестиции-суммы налогов и пошлин, уплачиваемых при реализации объектов инвестирования, комиссионное вознаграждение посредников, затраты на аудиторскую проверку, стоимость юридических услуг и др.</p> <p>Показатели ликвидности инвестиций по времени и уровню финансовых потерь. Классификация инвестиций по уровню ликвидности: высоколиквидные, средне ликвидные, низко ликвидные и неликвидные. Высоколиквидные инвестиции.</p> <p>Особенности определения потребности в инвестиционных ресурсах для осуществления реальных и финансовых инвестиций. Финансовые инвестиции делятся на стратегические и портфельные. Стратегические финансовые инвестиции. К реальным инвестициям относятся вложения в основной капитал; в материально-производственные запасы; в нематериальные активы.</p> <p>Методы оценки инвестиционных проектов: срок окупаемости, учетная норма прибыли, чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, коэффициент рентабельности. Методы определения стоимости долгосрочного заемного капитала, привлекаемого для инвестирования. Управление формированием оптимальной структуры инвестиционного капитала. Роль реального инвестирования в обеспечении экономического развития предприятия. Характеристика основных форм реальных инвестиций.</p>	ПК- 7	6

		Методические основы исследования инвестиционной привлекательности отдельных предприятий. Влияние жизненного цикла предприятия на его инвестиционную привлекательность.		
14.	Критерии оценки инвестиционной привлекательности и инвестиционного проекта предприятия.	<p>Коэффициент оборачиваемости всех используемых активов. Коэффициент оборачиваемости текущих активов. Продолжительность оборота используемых активов. Продолжительность оборота текущих активов. Прибыльность всех используемых активов. Прибыльность текущих активов. Рентабельность основных фондов. Прибыльность реализации продукции. Показатель прибыльности. Рентабельность собственного капитала.</p> <p>Коэффициент автономии. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств. Коэффициент долгосрочной задолженности. Коэффициент абсолютной ликвидности. Коэффициент срочной ликвидности. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности. Период оборота дебиторской задолженности.</p> <p>Понятие инвестиционного проекта, их классификация. Классификация инвестиционных проектов. Понятие, содержание и порядок разработки бизнес-плана реализации инвестиционного проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта: Резюме проекта, Описание компании, Описание продукта или услуги, Маркетинговый анализ, Стратегия продвижения товара, Производство, План по персоналу, Организационная структура и управление, Финансовый план, Анализ рисков проекта. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>	ПК- 7	6

5.ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-7	<p>ПС 33.007 Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса: - управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса - контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p> <p>ПС 33.008</p>	Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.
ПК-7	<p>Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания: - управление материальными ресурсами персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания;</p>	Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

ПК-7	- контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб/отделов) предприятия питания.	Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.
ПК-7		Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по	Высокий уровень (Отлично)

	существу.	
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х

модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/ зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-7	Контрольная работа №1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-7	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
МОДУЛЬ 2.	ПК-7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-7	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:			20	
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40	
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:			10	
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			50	

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-7	Выполнение тестовых заданий к экзамену	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс:			50 баллов

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего

контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру

проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные

практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Колмыкова, Т. С. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Т. С. Колмыкова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
2. Кузнецов, Б.Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум / Б. Т. Кузнецов. - М. : Юрайт, 2014. - 361 с. - (Бакалавриат. Академический курс).
3. Кузнецов, Б. Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02215-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450162> (дата обращения: 30.09.2020).
4. Мелкумов, Я. С. Инвестиционный анализ : учебное пособие / Я. С. Мелкумов. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
5. Мыльник, В. В. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / В. В. Мыльник, А. В. Мыльник, Е. В. Зубеева. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 229 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - М. : Дашков и К, 2014. - 220 с. – Текст: непосредственный.
2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425884> (дата обращения: 25.09.2020).
3. Изотова, М. А. Инновации в социокультурном бизнесе и туризме : / М. А. Изотова. - М. : Советский спорт, 2006. - 224 с. – Текст: непосредственный.
4. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - М. : Юрайт, 2017. - 523 с. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 30.09.2020)
2. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>(дата обращения: 30.09.2020)
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru>(дата обращения: 30.09.2020)

4. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/>(дата обращения:30.09.2020)
5. EREPORT.RU. мировая экономика – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://www.ereport.ru/>(дата обращения:30.09.2020)
6. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. – Текст : электронный.– URL: [http:// www.rbc.ru.](http://www.rbc.ru.) (дата обращения:30.09.2020)
7. Hotel Advisors.Аналитика гостиничного рынка. – Текст : электронный.– URL: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>(дата обращения:30.09.2020)
8. STR. Аналитика гостиничного рынка – Текст : электронный.– URL: <https://str.com/data-insights-blog>(дата обращения:30.09.2020)
9. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы – Текст : электронный.– URL: <https://polpred.com/>(дата обращения:30.09.2020)
10. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения:30.09.2020)
12. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>(дата обращения:30.09.2020)
13. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения:30.09.2020)
14. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru (дата обращения:30.09.2020)
15. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения:30.09.2020)
16. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ. (дата обращения:30.09.2020)
17. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>(дата обращения:30.09.2020)
18. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения:30.09.2020)
19. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения:30.09.2020)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м.: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: д.э.н., профессор кафедры сервиса и туризма Хасанов И.Ш.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Франчайзинг в гостинично-ресторанной деятельности

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

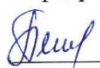
Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

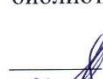
квалификация
бакалавр


Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» 10 2020
года Протокол № 2

Заведующий
кафедрой
 Петрик Л.С.
«01» 10 2020 г.

Заведующий
библиотекой
 Зубкова Ю.О.
«01» 10 2020 г.

Начальник учебного
отдела
 Гильмутдинова Р.И.
«10» 10 2020 г.

Казань – 2020

Лекции	14								14
Семинары									
Практические занятия	38								38
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет								
Самостоятельная работа студента	56								56
Общая трудоемкость	часы	108							108
	зачетные единицы	3							3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	СУЩНОСТЬ ФРАНЧАЙЗИНГА И ЕГО ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	Определение франчайзинга. Основные понятия во франчайзинге: франчайзер, франчайзи, договор франшизы. Эволюция франчайзинга в гостинично-ресторанной деятельности. Основные черты франчайзинга. Развитие франчайзинга гостиничной и ресторанной индустрии в разных странах мира. Франчайзинг в гостиничной и ресторанной деятельности в РФ.	ПК -8	40
2	ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ФРАНЧАЙЗИНГА В ГОСТИНИЧНОЙ И РЕСТОРАННОЙ ИНДУСТРИИ	Формы договорных отношений во франчайзинге. Структура типовых франчайзинговых платежей для гостиничных и ресторанных компаний: вступительный взнос, роялти, взносы на маркетинг и продвижение, плата за подключение к системам бронирования и другие платежи. Технология заключения договора франшизы	ПК -8	34
3	ВИДЫ И ФОРМЫ ФРАНЧАЙЗИНГА В ГОСТИНИЧНОЙ ИНДУСТРИИ	Виды и формы франчайзинга: товарный, деловой, производственный, корпоративный, индивидуальный, районный, субфранчайзинг. Преимущества и недостатки франчайзинга для обеих сторон. Франчайзинг как форма объединения в гостиничных и ресторанных цепях.	ПК -8	34

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК -8	<i>ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса)</i>	<i>ПК УВ-8.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачётного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)

	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>
--	--	------------------------------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачёта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции
--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------	-------------------------------------

1 этап	МОДУЛЬ 1.	ПК-8	Доклад на заданную тему	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
ПК-8	Кейс-задача №1	ПК-8	Кейс-задача №1	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
ПК-8	Практическая работа № 1	ПК-8	Практическая работа № 1	не аттестован	4 и менее
				низкий	5– 6
				средний	7 – 8
				высокий	9 – 10
макс:					20
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК-8	Практическая работа № 2	не аттестован	4 и менее
				низкий	5– 6
				средний	7 – 8
				высокий	9 – 10
ПК-8	Кейс-задача № 2	ПК-8	Кейс-задача № 2	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
ПК-8	Доклад на заданную тему	ПК-8	Доклад на заданную тему	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
макс:					20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:					40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:					10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:					50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		ПК-8	Ответ на вопрос к зачёту
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная

ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в 4 семестре в форме зачета.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт может проводиться в форме ответа на вопросы зачётного билета. Каждый зачётный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Карнаухова, В. К. Сервисная деятельность : учебное пособие / Под общ. ред. проф. Ю.М. Краковского. - Ростов н/Д : ИЦ МарТ: Феникс, 2010. - 254 с. - ISBN 978-5-241-00986-9 – Текст: непосредственный

2. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны) : учебное пособие / А. Э. Саак, М. В. Якименко. - СПб : Питер, 2012. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-459-01061-9 : 436.10 р. - Текст : непосредственный.

3. Наровлянская, Т.Н. Франчайзинг как институт трансформационной экономики: учебное пособие / Т.Н. Наровлянская, Н.П. Щепачева, К.П. Алушкина; Оренбургский гос. Ун-т – Оренбург: ОГУ, 2015 – 139 с. — ISBN 978-5-7410-1339-7. — Текст : электронный // ЭБС Лань [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/98116/#2> (дата обращения 02.10.2020).

6.2.Дополнительная литература

1. Моисеева, Н. К. Маркетинг и турбизнес / Н. К. Моисеева . - М : Финансы и статистика, 2009. - 496 с.: ил. - ISBN 978-5-279-03316-4 – Текст: непосредственный
2. Маркетинг территорий : учебник и практикум / Под общ. ред. А.А. Угрюмовой, М.В. Савельевой. - М. : Юрайт, 2018. - 381 с. - ISBN 978-5-534-04517-8 - Текст : непосредственный
3. Моисеева, Н. К. Международный маркетинг и бизнес : учебное пособие / Н. К. Моисеева. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-905554-30-8 – Текст: непосредственный

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Пять звёзд. Гостиничный бизнес. – Текст : электронный.– URL: <http://5starsmag.ru/index.php>.
2. Hotelier.PRO - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров . – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://hotelier.pro>
3. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>
4. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru>
5. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/>
6. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
8. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
9. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
10. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
11. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL:
12. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
13. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: <http://lib.sportacadem.ru/cgi->

- [bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe](#) – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
14. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
 15. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
 16. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема


Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Брендинг в гостинично-ресторанной деятельности

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность


квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « » 2020
года Протокол №

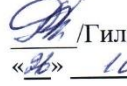
Заведующий
кафедрой

 /Петрик Л.С.
« » 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« » 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« » 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания **(ПК -8)**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: -о сущности и значении брендинга в ресторанно-гостиничной сфере; -основные международные бренды в ресторанно-гостиничной сфере.</p> <p>Умения: -применять технологии брендинга в системе сбыта услуг предприятий ресторанно-гостиничной сферы;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: принятия и разработки брендинговых решений с целью совершенствования сбытовой политики предприятий ресторанно-гостиничной сферы.</p>	<p style="text-align: center;"><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Профессиональный стандарт 33.008 «Руководитель предприятия питания»</i></p>	ПК -8	<p>ПК-8.3. <i>Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства</i></p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Брендинг в гостинично-ресторанной деятельности относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)» ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации –зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52									52
В том числе:										
Лекции	14									14

Семинары									
Практические занятия	38								38
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет								
Самостоятельная работа студента	56								56
Общая трудоемкость	часы	108							108
	зачетные единицы	3							3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА БРЕНДА КАК ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КАТЕГОРИИ	Понятия «бренд», «имидж», «брендинг». Эволюция брендинга в ресторанно-гостиничной деятельности. Роль и значение брендинга. Основные функции и выгоды бренда для потребителей. Бренд-менеджмент и бренд-маркетинг. Брендинг в интернете.	ПК -8	30
2	ЭТАПЫ БРЕНДИНГА В ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Позиционирование бренда. Стратегия бренда. Формирование идеи бренда. Создание компонентов бренда. Изучение брендов конкурентов. Продвижение бренда. Управление брендом.	ПК -8	30
3	ИДЕНТИЧНОСТЬ БРЕНДА	Идентичность бренда как ключевое понятие бренд-менеджмента. Элементы идентичности бренда. Разработка идентификаторов бренда. Имя бренда. Система визуальной идентификации бренда.	ПК -8	18
4	ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ И ЕГО РОЛЬ В БРЕНДИНГЕ ГОСТИНИЧНЫХ И РЕСТОРАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ	Преимущества фирменного стиля. Элементы фирменного стиля: товарный знак, товарная марка, логотип, фирменный блок, фирменный лозунг и т.д.	ПК -8	15
5	РЕБРЕНДИНГ В ГОСТИНИЧНОЙ И РЕСТОРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ситуации, при которых необходим ребрендинг. Комплекс мероприятий по изменению бренда. Корректировка атрибутов	ПК -8	15

	бренда. Этапы ребрендинга. Рестайлинг бренда. Редизайн бренда.		
--	---	--	--

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК -8	<i>ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса)</i>	<i>ПК УВ-8.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе	Высокий уровень

	правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	(Отлично)
Ответ на вопрос зачётного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные	Низкий (Удовлетворительно)

	навыки.	
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.</p> <p>Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна.</p> <p>Использовано более 2 профессиональных терминов.</p> <p>Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.</p> <p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачёта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции
--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------	-------------------------------------

1 этап	МОДУЛЬ 1.	ПК-8	Доклад на заданную тему	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
ПК-8	Кейс-задача №1	ПК-8	Кейс-задача №1	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
ПК-8	Практическая работа № 1	ПК-8	Практическая работа № 1	не аттестован	4 и менее
				низкий	5– 6
				средний	7 – 8
				высокий	9 – 10
макс:					20
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК-8	Практическая работа № 2	не аттестован	4 и менее
				низкий	5– 6
				средний	7 – 8
				высокий	9 – 10
ПК-8	Кейс-задача № 2	ПК-8	Кейс-задача № 2	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
ПК-8	Доклад на заданную тему	ПК-8	Доклад на заданную тему	не аттестован	2
				низкий	3
				средний	4
				высокий	5
макс:					20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:					40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:					10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:					50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		ПК-8	Ответ на вопрос к зачёту
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная

ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в 4 семестре в форме зачета.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт может проводиться в форме ответа на вопросы зачётного билета. Каждый зачётный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Н. Домнин. - М. : Юрайт, 2017. - 411 с. - ISBN 978-5-534-02980-2 - Текст : непосредственный

2. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин М.: Юрайт, 2019. — 493 с. - ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/466112> (дата обращения 02.10.2020).
3. Рожков, И. Я. Брендинг : учебник для бакалавров / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — М.: Юрайт, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-9916-3284-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/425868> (дата обращения 02.10.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Карпова, С. В. Брендинг : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова, И. К. Захаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3732-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467833> (дата обращения 02.10.2020).
2. Маркетинг территорий : учебник и практикум / Под общ. ред. А.А. Угрюмовой, М.В. Савельевой. - М. : Юрайт, 2018. - 381 с. - ISBN 978-5-534-04517-8 - Текст : непосредственный
3. Рожков, И. Я. Брендинг : учебник / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. - М. : Юрайт, 2016. - 331 с. - ISBN 978-5-9916-3284-3 - Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Пять звёзд. Гостиничный бизнес. – Текст : электронный.– URL: <http://5starsmag.ru/index.php>.
2. Hotelier.PRO - журнал для отельеров, владельцев гостиниц, рестораторов, топ-менеджеров . – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://hotelier.pro>
3. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>
4. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru>
5. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/>
6. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
8. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
9. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
10. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
11. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL:
12. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
13. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный

- сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
14. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
15. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
16. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

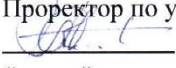
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма Матасова А.К.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра иностранных языков и языкознания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Галимов А.М.
« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Татарский язык в профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки

Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: к.п.н., доцент Галавова Г.В., к.ф.н., доцент Мотигуллина А.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «30» 09 2020 года года Протокол № 3

Заведующий
кафедрой

 Волчкова В.И.
«30» 09 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«30» 09 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«26» 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: - принципов построения устного и письменного высказывания на татарском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на татарском языке.</p> <p>Умения: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на татарском языке.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - навыками чтения и перевода текстов на татарском языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на татарском языке; - методикой составления суждения в</p>	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»</i></p>	<p>УК-4</p>	<p>УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>

межличностном деловом общении на татарском языке.			
---	--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина ФТД.В.01 Татарский язык в профессиональной деятельности относится к блоку ФТД Факультативы, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	36		36						
В том числе:									
Лекции	4		4						
Семинары	32		32						
Практические занятия									
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет		зачет						
Самостоятельная работа (всего)	36		36						
Общая трудоемкость	Часы	72	72						
	Зачетные единицы	2	2						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
	<i>Модуль 1. Основные направления профессиональной лексики. Изучение личностных качеств, характер специалиста гостиничного комплекса</i>		
1	1. Введение. Основные направления профессиональной лексики. Изучение личностных качеств, работающего в сфере	УК-4	18

	ьной лексики. Изучение личностных качеств, характер специалиста гостиничного комплекса	<p>гостиничной деятельности. Кереш. Ынәри әзерлеккә юнәлеш алу. Кунакханә белгеченә шәхси сыйфатларын, холкын тартым категориясе аша өйрәнү.</p> <p>2. Лексика туризма. Уместное использование в терминологии гостиничной деятельности синонимов, антонимов, омонимов, фразеологизмов. Кунакханә лексикасы. Кунакханә төшенчәләре янәшәсендә татар телендәге синонимнарны, антонимнарны, омонимнарны, фразеологизмнарны урынлы куллана алуы.</p> <p>3. Использование имен существительных в Конституции и символики государственности Республики Татарстан. Татарстан Республикасының дәүләт символлары һәм Конституциясе төшенчәләрендә исем сүз төркемен куллану.</p>		
		<p>1. Использование глаголов в текстах о многонациональном народе Республики Татарстан. Татарстан Республикасында күпмилләтле халык текстларында фигыл сүз төркемен куллану.</p> <p>2. Музеи Татарстана и выставочные залы. Общие сведения о числительных.</p>	УК-4	18
<i>Модуль 2. Профессиональный стиль руководителя гостиничного комплекса</i>				
	Профессиональный стиль руководителя гостиничного комплекса	<p>1. Искусство татарского народа. Общие сведения о прилагательных. Татар сәнгате. Сыйфат сүз төркеме.</p> <p>2. Молодежь и спорт. Спорт һәм яшьләр. Алмашлык сүз төркеме. Общие сведения о местоимениях.</p> <p>3. Молодежь в политике. Общие сведения о существительных. Сәясәттә яшьләр. Исем сүз төркеме.</p>	УК-4	18
		<p>1. Вредные привычки. Общие сведения о наречиях. Зарарлы гадәтләр. Рәвеш сүз төркеме.</p> <p>2. Современный образ жизни молодежи. Наречие. Яшьләрнең шөгылләрә. Рәвеш сүз төркеме.</p>	УК-4	18

**5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц А/01.5 Владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы) А/01.5 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания», В/01.06 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Знает: - принципов построения устного и письменного высказывания на татарском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации на татарском языке.</p>
УК-4	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц А/01.5 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания», В/01.06 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Умеет: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на татарском языке.</p>
УК-4	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц А/01.5 Взаимодействие со службами номерного фонда и питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания», В/01.06 Управление материальными ресурсами и персоналом</p>	<p>Имеет навыки: - навыками чтения и перевода текстов на татарском языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на татарском языке; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на татарском языке.</p>

	департаментов (служб, отделов) предприятия питания	
--	--	--

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Деловая игра	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен не в соответствии с требованиями.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен в соответствии с требованиями.	Средний (Хорошо)
	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно	Высокий (Отлично)

	отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен в соответствии с требованиями.	
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий (Отлично)
Реферат/презентация на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована,	Высокий (Отлично)

	последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	
Ответ на вопрос билета на зачете	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения

дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1. <i>Основные направления профессиональной лексики. Изучение личностных качеств, характер специалиста гостиничного комплекса</i>	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2. <i>Профессиональный стиль руководителя гостиничного комплекса</i>	УК-4	Деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Ответ на вопрос к зачету	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 24 25 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий	0 – 25 26 – 32

	Средний Высокий	33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 24 25 – 32 33 – 41 42 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

2. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

3. Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

4. Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

5. Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Требования к выполнению реферата

1. Документ должен быть создан на компьютере, в программе MicrosoftWord.
2. Распечатка реферата на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Названия разделов и подразделов прописываются заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Цитаты выделяются кавычками. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Критерии оценки презентации:

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>	<i>баллы</i>
<i>1</i>	Структура	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	<i>1</i>
<i>2</i>	Наглядность	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	<i>1</i>
<i>3</i>	Дизайн и настройка	оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	<i>1</i>
<i>4</i>	Содержание	презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	<i>1</i>

5	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	1
Максимум		5 баллов	

Создание мультимедийной презентации включает в себя пять этапов: планирование, разработка, репетиция, апробация и защита презентации.

При проектировании и разработке слайдов МП:

– целесообразно соблюдать единый стиль оформления, который бы не отвлекал от самой презентации;

– необходимо соблюдать сочетаемость цветов, использование не более трех цветов на слайде: один для фона, один для заголовка, один для текста; ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; цвета на всех слайдах одной презентации должны быть одинаковые;

– желательно использовать разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами;

– нежелательно использовать музыкальное фоновое сопровождение и злоупотреблять анимационными эффектами;

– нежелательно использовать курсив, шрифт с засечками, рубленый шрифт (различные варианты Arial или Tahoma);

– нежелательно применять фоновый рисунок, т.к. это снижает эффективность усвоения материала;

– необходимо использовать достаточно крупный шрифт текста (для заголовков не менее 24 размера, для информации – не менее 18);

– тип шрифта в одной презентации на всех слайдах за исключением первого должен быть постоянный; для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;

– стремиться к простому и строгому дизайну слайдов, отдавая предпочтение холодным тонам фона (контраст, например фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот; рекомендуемые сочетания: белый на темно-синем, черный на белом);

– слайды не должны быть перегружены: ограничиться пятью строками на слайде и пятью словами в строке, оптимальное количество строк на слайде – от 6 до 11; – пункты перечней – короткие фразы: максимум две строки на фразу, оптимально – одна строка;

– необходимо использовать оптимальное количество слайдов (10–15); смена слайдов каждые 1,5–2 минуты.

Примерные темы рефератов по разделам:

- a. Генезис татарского народа.
- b. Сведения об истории татарского литературного языка.
- c. Основы татарской речевой культуры.
- d. Принципы построения диалогической речи.
- e. Принципы построения монологической речи.
- f. Стилистика татарского литературного языка.

- g. Функциональные стили современного татарского литературного языка и их взаимодействие.
- h. Коммуникативные качества речи
- i. Точность и понятность речи.
- j. Чистота и выразительность речи.
- k. Богатство и разнообразие речи.

Критерии оценки:

Пороговый уровень:

Реферат – основные требования к выполнению реферата выполнены, но имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в повествовании, не выдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Презентация - соответствует теме доклада, содержание слайдов дополняет доклад, но не дублирует его в текстовом формате, основные требования к выполнению презентации выполнены.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Галавова, Г. В. Татарский язык : учебное пособие / Г. В. Галавова. - Казань : "Отечество", 2013. - 75 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

2. Галавова, Г. В. Татарский язык в спортивной сфере : учебное пособие [для направления подготовки 43.03.01 Физическая культура] / Г. В. Галавова ; [для русскоязычных учащихся]. - Казань : Отечество, 2017. - 73 с. - ISBN 978-5-9222-1179-6. - Текст : непосредственный.

3. Ишкинина, Л. К. Татарский язык : учебное пособие: для направления подготовки ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА / Л. К. Ишкинина. - Казань : Центр инновационных технологий, 2014. - 88 с. - ISBN 978-5-93962-662-0. - Текст : непосредственный

4. Галтфуллина, Л. Г. Татарский язык. Начальный курс / Л. Г. Галтфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-1347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118704> (дата обращения: 19.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

- 1. Татарская электронная библиотека: сайт. - URL: <http://kitap.net.ru/mohammadev.php> (дата обращения: 19.03.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
- 2. Татарский молодежный журнал «Ялкын»: сайт. - URL: <http://yalkyn.com/> (дата обращения: 19.03.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий
(спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря,
компьютерной техники, программного обеспечения.**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.


Авторы-разработчики: к.п.н., доцент Галавова Г.В., к.ф.н., доцент Мотигуллина А.Р.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра адаптивной физической культуры и безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ В УСЛОВИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность


квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы канд. пед. н., доцент Касмакова Л.Е.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «1»
сентябрь 2020 года Протокол № 3.


Заведующий
кафедрой

 Парфенова Л.А.
« » 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
« » 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«20» 10 2020 г.

Казань – 2020

		УК-6	профессиональных целях. УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
--	--	------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина ФТД.02 Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной деятельности относится к блоку ФТД Факультативы части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	16		16						
В том числе:									
Лекции	4		4						
Семинары									
Практические занятия	12		12						
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет								
Самостоятельная работа студента	20		20						
Общая трудоемкость	часы		36						
	зачетные единицы		1						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
-----	---------------	--------------------	-------------------------	-------------

1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	<p><i>Лекция № 1. (2 часа)</i> Адаптация и ее виды. Понятие адаптации.</p> <p><i>Лекция №2. (2 часа)</i> Механизмы успешной социальной адаптации. Нормы позитивного социального поведения.</p> <p><i>Семинарские занятия №1-2 (4 часа)</i> Социальное поведение и конфликты в обществе.</p> <p>Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.</p> <p>Особенности обучения лиц с ОВЗ</p> <p>Доступная среда</p>	УК-3, УК-5	18
2	Профессиональная адаптация: особенности адаптации лиц с отклонениями в состоянии здоровья.	<p><i>Семинарские занятия №3-6 (8 часов)</i></p> <p>Психологические особенности взаимодействия лиц с ОВЗ и профессии.</p> <p>Ситуация личностного и профессионального развития, лиц с ОВЗ.</p> <p>Психологически обусловленные проблемы вхождения в профессиональное обучение и профессиональную деятельность, лиц с ОВЗ.</p> <p>Профессиональное становление; стадии профессионального становления; вариативность профессионального становления;</p> <p>Основные виды резюме. Правила составления резюме. Хронологическое резюме. Функциональное резюме. Резюме комбинированного типа.</p> <p>Самопрезентация при трудоустройстве</p>	УК-3, УК-6	18

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3		УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
УК-5		УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические

УК-6		<p>учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в профессиональных целях.</p> <p>УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>
------	--	---

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ	Высокий уровень (Отлично)

	ошибок.	
Опрос	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-3, УК-5, УК-6	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5–6
			средний	7–8
			высокий	9–10

	УК-3, УК-5, УК-6	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-3, УК-5, УК-6	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3, УК-5, УК-6	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		УК-3, УК-5, УК-6	Собеседование, устный опрос
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний	50 и менее 51 – 65 66 – 84

	Высокий	85 – 100
--	---------	----------

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

3. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет проводится в форме собеседования, устного опроса.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Оработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

Захарова, Н. А. Инвалидность: порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. – Ростов н/Д : Феникс, 2015. – 189 с. – Текст: непосредственный.

Касмакова, Л. Е. Социальная защита инвалидов : учебное пособие / Л. Е. Касмакова. – Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. – 63 с. – Текст: непосредственный.

Апостолова, Т.М. Социальная политика Российской Федерации и правовой механизм её реализации : учебное пособие / Под общ. ред. Н.Р. Косевича. – М. : ВЛАДОС, 2008. – 478 с. – Текст:

6.2. Дополнительная литература

Сидоров, В.Е. Право социального обеспечения Российской Федерации: учебное пособие / В. Е. Сидоров. – М : РИОР: ИНФРА–М, 2012. – 299 с. – Текст: непосредственный.

Социальная адаптация, реабилитация и профессиональная ориентация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебник / Под ред. Т.Г.Богдановой. – М. : ИЦ "Академия", 2014. – 240 с. – Текст: непосредственный.

Медико–социальная деятельность: учебник / Под ред. акад. С.Н. Пузина, проф. М.А. Рычковой. – М. : ГЭОТАР–Медиа, 2017. – 416 с. – Текст: непосредственный.

Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов: учебное пособие / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. – М. : Юрайт, 2018. – 98 с. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. – URL.: <https://russiatourism.ru/> (дата обращения 30.09.2020).
2. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения 30.09.2020).
3. Официальный туристский портал Республики Татарстан «Visit Tatarstan». – URL.: <https://visit-tatarstan.com/> (дата обращения 30.09.2020).
4. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 30.09.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
5. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст: электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 30.09.2020).– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
6. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 30.09.2020).
7. Электронный каталог Поволжской ГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2020). – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
8. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 30.09.2020).
9. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения 30.09.2020).
10. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 30.09.2020).
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения 30.09.2020).– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.


Автор-разработчик: канд. пед. н., доцент Касмакова Л.Е.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра иностранных языков и языкознания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« » 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловое общение на иностранном языке

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело

*Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность*


квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная


Автор (ы) программы: к.филол.н. ст. преподаватель Теганюк В.В., к.пед.н.
доцент Павицкая З.И.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «30» 09
2020 года Протокол № 3.


Заведующий
кафедрой

 Волчкова В.И.
«30» 09 2020 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«30» 09 2020 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«4» 10 2020 г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: - правила и закономерности делового общения на иностранном (английском) языке;</p> <p>Умения: соблюдать деловой протокол в общении на иностранном (английском) языке с учетом национальных особенностей собеседников</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - навыками делового общения на иностранном (английском) языке с потребителями, партнерами, заинтересованным и сторонами</p>	<p>ПС 33.007 <i>Руководитель/управляющий комплекс/сети гостиниц</i></p> <p>ПС 33.008 <i>«Руководитель предприятия питания»</i></p>	УК-4	<p>УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина ФТД.В.03 Деловое общение на иностранном языке относится к блоку ФТД Факультативы, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 и 4 курсах по очной форме обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет .

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	64						32	32	
В том числе:									
Лекции									
Семинары									
Практические занятия	64						32	32	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	Зачет						Зачет	Зачет	
Самостоятельная работа (всего)	80						40	40	
Общая трудоемкость	Часы	144					72	72	
	Зачетные единицы	4					2	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	«Карьера. Соотношение между рабочей и личной жизнью. Командная работа»	<p><u>Основной уровень</u> Описание работы и рассказ о рабочих обязанностях. Рассказ о соотношении между личной жизнью и работой. Лексика по темам «Описание работы», «Баланс между личной жизнью и работой». Грамматические конструкции по темам: Present Simple и Present Continuous. Past Simple и Present Perfect. Сравнительная степень прилагательных.</p> <p><u>Повышенный уровень</u> Проект. Работа над проектом. Распределение обязанностей. Международное сотрудничество. Лексика по темам «Проекты», «Командная работа и партнерство», «Сотрудничество». Грамматические конструкции по темам: Будущее время (Future Simple, going to, Present Continuous, Present Simple).</p> <p>Темы для обсуждения: 1. Рассказ о себе, своей работе и должностных обязанностях. 2. Этапы работы над проектом. 3. Работа в команде. 4. Баланс между работой и личной жизнью.</p> <p>Интерактивные формы работы:</p>	УК – 4	36

		<p>Кейс-стади «Быстрое налаживание связей» Презентация «Моя профессия» Проект «Планирование вечера открытия» Ролевая игра «Различные ситуации делового общения» Проект «Создание плана эффективной командной работы»</p>		
2	«Гостиничное дело. Работа с клиентами»	<p><u>Основной уровень</u> Виды услуг в отеле. Обслуживание клиентов. Обмен информацией. Безопасность. Лексика по темам «Отель», «Гостиничное дело», «Обслуживание клиентов», «Безопасность на рабочем месте». Грамматические конструкции по темам: Present Perfect и Present Perfect Continuous. <u>Повышенный уровень</u> Командировки. Посетители и гости. Прием гостей. Лексика по темам «Командировки», «Прием гостей». Грамматические конструкции по темам: модальные глаголы обязанности. Темы для обсуждения: 1. Сфера обслуживания. 2. Работа с клиентами и обратная связь. 3. Правила и инструкции на рабочем месте. 4. Деловые поездки и командировки. Интерактивные формы работы: Презентация «Моя академия» Кейс-стади «Организация получения обратной связи от клиентов» Ролевая игра «Решение межкультурных проблем» Проект «Повышение безопасности личных данных»</p>	УК – 4	36
3	«Логистика. Инфраструктура . Инновации»	<p><u>Основной уровень</u> Логистика. Систему поставок. Склады. Инновации и новые идеи. Инфраструктура. Лексика по темам «Логистика», «Описание рабочего места». Косвенная речь. Превосходная степень прилагательных. <u>Повышенный уровень</u> Размещение заказов. Предложения и рекомендации. Ответы на сложные вопросы и комментарии. Лексика по темам «Размещение заказов», «Презентация». Грамматические конструкции по темам: Первый и второй тип условных предложений. Темы для обсуждения: 1. Проблемы логистики. 2. Идеальное рабочее место. 3. Представление новаторских идей. Интерактивные формы работы: Ролевая игра «Решение проблем с логистикой». Презентация «Инновационный продукт».</p>	УК – 4	36

		Кейс-стади «Организация маркетингового мероприятия».		
4	«Рабочий процесс. Успех в работе»	<p><u>Основной уровень</u> Удачные и неудачные решения. Личные качества. Рабочий процесс. Достижения и успехи в работе. Лексика по темам «Рабочий процесс», «Личные качества». Грамматические конструкции по теме: Past Continuous и Past Perfect.</p> <p><u>Повышенный уровень</u> Принятие решений. Обсуждение проблем. Как давать советы и рекомендации Лексика по темам «Принятие решений», «Как давать советы и рекомендации». Грамматические конструкции по теме: страдательный залог.</p> <p>Темы для обсуждения: 1. Удачные и неудачные маркетинговые стратегии. 2. Личные качества успешного работника. 3. Великие достижения.</p> <p>Интерактивные формы работы: Ролевая игра «Процесс принятия решений» Проект «Успешная презентация» Кейс-стади «Решение проблемы в сфере обслуживания»</p>	УК – 4	36

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц А/01.5 Владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудоого коллектива отдела (службы) А/01.5 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания», В/01.06 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>Знает: - правила и закономерности делового общения на иностранном (английском) языке;</p>
УК-4	<p>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</p>	<p>Умеет: соблюдать деловой протокол в общении на общения на иностранном (английском) языке с учетом</p>

	<p><i>A/01.5 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</i> <i>ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»,</i> <i>B/01.06 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p><i>национальных особенностей собеседников</i></p>
УК-4	<p><i>ПС 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> <i>A/01.5 Взаимодействие со службами номерного фонда и питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса</i> <i>ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»,</i> <i>B/01.06 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p>Имеет опыт: <i>делового общения на иностранном (английском) языке с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами</i></p>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	<p>Говорение: Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно.</p> <p>Письменная речь: Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно.</p> <p>Чтение: Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста.</p> <p>Аудирование: Не способен понимать на слух устную речь на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание прослушанного текста.</p>

	<p>Низкий (Удовлетворительно)</p>	<p>Говорение: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме.</p> <p>Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме.</p> <p>Чтение: Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.</p> <p>Аудирование: Может понимать адаптированную устную речь, только если она содержит изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из прослушивания простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.</p>
--	---------------------------------------	--

	<p>Средний (Хорошо)</p>	<p>Говорение: Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей.</p> <p>Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей.</p> <p>Чтение: Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.</p> <p>Аудирование: Может понимать речь носителя языка с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в объеме, необходимом для его понимания. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.</p>
	<p>Высокий (Отлично)</p>	<p>Говорение: Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей.</p> <p>Письменная речь: Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно</p>

		<p>поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей.</p> <p>Чтение: Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.</p> <p>Аудирование: Может понимать на слух речь носителя языка в полном объеме. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.</p>
Самостоятельная работа	Не аттестован (Не удовлетворительно)	<p>Говорение: Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно.</p> <p>Письменная речь: Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно.</p> <p>Чтение: Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста.</p> <p>Аудирование: Не способен понимать на слух устную речь на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание прослушанного текста.</p>
	Низкий (Удовлетворительно)	<p>Говорение: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами.</p>

		<p>Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме.</p> <p>Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме.</p> <p>Чтение: Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.</p> <p>Аудирование: Может понимать адаптированную устную речь, только если она содержит изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из прослушивания простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.</p>
	<p>Средний (Хорошо)</p>	<p>Говорение: Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей.</p> <p>Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного</p>

		<p>высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей.</p> <p>Чтение: Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.</p> <p>Аудирование: Может понимать речь носителя языка с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в объеме, необходимом для его понимания. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.</p>
	<p>Высокий (Отлично)</p>	<p>Говорение: Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей.</p> <p>Письменная речь: Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей.</p> <p>Чтение: Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.</p> <p>Аудирование: Может понимать на слух речь носителя языка в полном объеме. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические</p>

		конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.
Тестирование Контрольная работа	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний (Хорошо)	Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.

	Высокий (Отлично)	<p>Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей.</p> <p>Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.</p>
--	----------------------	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10

макс:	20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 3.	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 4.	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Выполнение тестовых заданий к зачету/или ответ на вопрос к зачету	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий	0 – 14 15 – 32

	Средний Высокий	33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста

включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа

определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Требования к выполнению реферата

1. Документ должен быть создан на компьютере, в программе MicrosoftWord.
2. Распечатка реферата на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Цитаты выделяются кавычками. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

Примерные темы рефератов по разделам

Тема 1: “Career. Work-life balance. Teamwork”

National economies
English banks
Telecommunications
Technologies
Trade
Retailing
Insurance
Taxation

Тема 2: “Hospitality. Customer service”

Procurement
Office supplies
Business contacts
Business in the UK
Business in the USA
Business and sustainability

Тема 3: “Logistics. Facilities. Innovations”

Logistics
Franchising
Stock exchange
Leasing
Public relations
Business Ethics
Hotel facilities

Тема 4: “Working process. Success at work”

Negotiations

Financial terms

Leadership

Paying systems

Online shopping

Online banking

Business conferences

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Критерии оценки презентации:

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>	<i>баллы</i>
<i>1</i>	Структура	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	<i>1</i>
<i>2</i>	Наглядность	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.	<i>1</i>
<i>3</i>	Дизайн и настройка	оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	<i>1</i>
<i>4</i>	Содержание	презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	<i>1</i>
<i>5</i>	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий	<i>1</i>

		точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	
Максимум	5 баллов		

Создание мультимедийной презентации включает в себя пять этапов: планирование, разработка, репетиция, апробация и защита презентации.

При проектировании и разработке слайдов МП:

– целесообразно соблюдать единый стиль оформления, который бы не отвлекал от самой презентации;

– необходимо соблюдать сочетаемость цветов, использование не более трех цветов на слайде: один для фона, один для заголовка, один для текста; ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; цвета на всех слайдах одной презентации должны быть одинаковые;

– желательно использовать разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами;

– нежелательно использовать музыкальное фоновое сопровождение и злоупотреблять анимационными эффектами;

– нежелательно использовать курсив, шрифт с засечками, рубленый шрифт (различные варианты Arial или Tahoma);

– нежелательно применять фоновый рисунок, т.к. это снижает эффективность усвоения материала;

- необходимо использовать достаточно крупный шрифт текста (для заголовков не менее 24 размера, для информации – не менее 18);

– тип шрифта в одной презентации на всех слайдах за исключением первого должен быть постоянный; для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;

- стремиться к простому и строгому дизайну слайдов, отдавая предпочтение холодным тонам фона (контраст, например фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот; рекомендуемые сочетания: белый на темно-синем, черный на белом);

– слайды не должны быть перегружены: ограничиться пятью строками на слайде и пятью словами в строке, оптимальное количество строк на слайде – от 6 до 11; – пункты перечней – короткие фразы: максимум две строки на фразу, оптимально – одна строка;

– необходимо использовать оптимальное количество слайдов (10–15); смена слайдов каждые 1,5–2 минуты.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.
	Низкий (Удовлетворительно)	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не

		<p>последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>
	<p>Средний (Хорошо)</p>	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>
	<p>Высокий (Отлично)</p>	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Абулханова, Р. Г. Деловой этикет на английском языке : учебное пособие / Р. Г. Абулханова. – Набережные Челны : Изд-во НФ Поволжской ГАФКСиТ, 2011. – 92 с. – Текст: непосредственный.

6.2 Дополнительная литература:

1. Ахметшина, Л. В. Business correspondence and documents=Деловая корреспонденция и документация : учебное пособие / Л. В. Ахметшина. - Казань : Отечество, 2017. - 118 с. - ISBN 978-5-9222-1145-1. - Текст: непосредственный.

2. Громова, Н. М. Деловое общение на иностранном языке: методика обучения / М. В. Громова. - М. : Магистр ; ИНФРА-М, 2010. - 286 с. - ISBN 978597760135. - Текст: непосредственный.

3. Ермилова, Д. В. Английский язык в основах экономики туризма / Д. В. Ермилова. - М. : Советский спорт, 2005. - 376 с. - ISBN 9785850099596. - Текст : непосредственный.

4. Томсон, Кэннет. Английский для деловых встреч / К. Томсон. - М : Дельта Паблишинг, 2007. - 88 с. - Текст : непосредственный.

5. Мамонтова, Н. Ю. Развитие умений деловой коммуникации на английском языке: рабочая тетрадь для магистров : учебное пособие / Н. Ю. Мамонтова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. –76 с. – ISBN 978–5–906969–41–5. – Текст: электронный // Лань : электронно–библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105474> (дата обращения 30.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуации повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 223 с. - ISBN 978-5-16-005065-2. - Текст: непосредственный.

7. Назарова, Т. Б. Английский язык делового общения : учебное пособие / Т. Б. Назарова, А. А. Левина. – М.: Высшая школа, 2006. – 135 с. – ISBN 9785060049718. – Текст: непосредственный.

8. Grant, David. Business Result. Pre–intermediate Students Book = Результативный бизнес. Уровень 2 / D. Grant, J. Hudson. – OXFORD : OXFORD University press, 2012. – 160 p. – ISBN 978 0 19 474810 0. – Текст: непосредственный.

9. Haghés , John. Business Result. Intermediate Students Book = Результативный бизнес. Уровень 3 : учебное пособие / J. Haghés , J. Naunton. – OXFORD : OXFORD University press, 2012. – 1 эл. опт. диск (DVD–ROM). – ISBN 978 0 19 476801 6. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека e-library. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Радио BBC. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/radio>
4. The internet grammar of English - Полный курс английской грамматики. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/>
5. Ресурсы по грамматике, чтению, письму, аудированию, упражнениям разного уровня.

- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ohio.edu/esl
6. Виртуальный журнал TESL [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.aitech.ac.jp/~iteslj/links/TESL
 7. Электронные номера газет разных стран (на английском языке). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.onlinenewspapers.com/>
 8. Материал для изучающих деловой английский язык. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.cip.dauphine.fr>
 9. “The Learning Network. Teaching and learning with the New York Times (Статьи из New York Times с заданиями, вопросами и ссылками на полезные ресурсы) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learning.blogs.nytimes.com>
 10. Аудиокниги. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.audiobooksforfree.com>
 11. Сайт британского совета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
 12. The Internet Picture Dictionary. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pdictionary.com/>
 13. Cambridge Dictionaries. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org/us/>

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Авторы-разработчики: к.ф.н., ст. преподаватель Теганюк В.В., к.пед.н. доцент
Павицкая З.И.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Галимов А.М.

« ____ » _____ 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы подготовки и оформления научных работ

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) подготовки

Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация

бакалавр

Форма обучения _____ очная _____
очная, заочная

Автор (ы) программы д.э.н., профессор кафедры сервиса и туризма Хасанов
И.Ш.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «01» октября 2020
года Протокол № 2.

Заведующий
кафедрой

Заведующий
библиотекой

Начальник учебного
отдела

_____ / Л.С.Петрик

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /Зубкова Ю.О.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /Гильмутдинова Р.И.

« ____ » _____ 20__ г.

Казань – 2020

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики поиска, сбора и обработки информации актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности; - формы и методы научного поиска, в том числе с использованием современных информационных технологий; - методы анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации, а также опыта профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач; - составлять реферат, доклад, писать курсовую работу; - формулировать цели, задачи, объект и предмет научных исследований; 	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 282н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г., регистрационный № 37395)</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный</p>	УК-1	<p>УК-1.1</p> <p>Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.</p>

<p>Навыки и/или опыт деятельности (владеть способностью):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач; - навыками научной устной и письменной речи; - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий 	<p>№ 37510).</p>		
---	------------------	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина ФТД.В.04 Основы подготовки и оформления научных работ относится к Блоку ФТД Факультативы, части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (второй семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	36		36						
В том числе:									
Лекции	16		16						
Семинары									
Практические занятия	20		20						
Промежуточная аттестация	зачет								
Самостоятельная работа (всего)	36		36						

Общая трудоемкость	Часы	72		72						
	Зачетные единицы	2		2						

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируе- мая компетен- ция	Всего часов
1.	Основные этапы научно-исследовательской работы студента.	Составление плана исследовательской работы и установление сроков выполнения научной работы. Состав и содержание научной работы. Изучение актуальности, проводимого исследования. Планирование теоретической и практической части по теме исследования.	УК-1	6
2.	Обзор и анализ информации по теме научного исследования	Виды информации (обзорная, справочная, реферативная). Виды изданий (статьи в реферируемых журналах, монографии и учебники, государственные отраслевые стандарты, отчеты НИР, теоретические и технические публикации, патентная информация). Методы поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, межбиблиотечный абонемент, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы).	УК-1	6
3.	Краткий обзор опубликованных работ по вопросам исследования	Выбор темы исследования. Библиографический поиск литературных источников. Чтение научной литературы. Отбор и оценка фактического материала. Сбор первичной научной информации, ее фиксация и хранение.	УК-1	6
4.	Постановка цели и задач исследования	Объект и предмет исследования. Определение главной цели. Деление главной цели на подцели 1-го и 2-го уровня. Определение задач исследования в соответствии с поставленными целями. Построение дерева целей и задач для определения необходимых требований и ограничений. Порядок, формы, методы и процедура взаимодействия студента и научного руководителя. Особенности научной работы и этика научного труда.	УК-1	6
5.	Методики проведения исследований	Критерии оценки эффективности исследуемого объекта (способа, процесса. Параметры, контролируемые при исследованиях. Критерии и показатели качества исследования. Разновидности	УК-1	6

		научных работ и требования, предъявляемые к ним. Современные формы подготовки исследований. Методологический аппарат научного исследования. Обработка результатов исследований и их анализ.		
6.	Проведение теоретических исследований	Методы познания (сравнения, анализ, синтез, абстрагирование, аналогия, обобщение, системный подход, моделирование). Методы теоретического исследования (идеализация, формализация, аксиоматический метод, математическая гипотеза и др.) Анализ результатов проведенных исследований. Подготовка основной части научной работы. Методы научного познания. Логические законы и их применение. Умозаключения и их основные виды. Логические правила аргументации.	УК-1	6
7.	Формулирование научной новизны, теоретической и практической значимости	Анализ литературы по теме исследования. Формулировка научной новизны, теоретической и практической значимости. О технологии и организации работы. Работа над рукописью. Подготовка черновой рукописи. Композиция научной работы. Рубрикация текста. Язык и стиль исследования.	УК-1	6
8.	Подготовка научных публикаций и их апробация	Тезисы докладов. Статьи в журнале. Структура тезисов доклада, статьи, монографии. Выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, собраниях. Научные публикации студента по теме исследования.	УК-1	6
9.	Оформление научной работы	Подготовка текста научной работы. Представление научного доклада по результатам научной работы. Оформление научной работы. Представление табличного материала. Использование цитат и оформление заимствований. Применение графиков, представление формул, написание символов и оформление экспликаций. Построение гистограмм, диаграмм и номограмм. Использование схем и чертежей. Подбор фотографий и технических рисунков. Работа над библиографическим аппаратом.	УК-1	6
10.	Корректное цитирование, оформление добросовестных заимствований.	Правила оформлений ссылок и заимствований; руководство современными требованиями и стандартами.	УК-1	6
11.	Подготовка научной работы к защите: рецензирование работы, оценка оригинальности результатов.	Рассмотрение и экспертная оценка научной работы, представленной к защите; заключение об оригинальности работы; подготовка актов внедрения результатов научного исследования, обладающих новизной.	УК-1	6

		Предварительная экспертиза научной работы. Устранение замечаний по работе. Оформление научной работы к защите.		
12.	Публичная защита научной работы.	Процедура публичной защиты научной работы. Научный доклад студента во время защиты. Ответы на замечания, вопросы, недостатки в процессе проведения защиты.	УК-1	6

6. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<p>ПС 33.007 ОТФ Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>ПС 33.008 ОТФ Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован

	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	<p>информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (Power Point). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/ зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-1	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1	Выполнение тестовых заданий к зачету	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме собеседования.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Павлова, А.В. и др. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ: направление подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 43.03.03 Гостиничное дело (бакалавриат) / А. В. Павлова. – Казань : ООО "Олитех", 2017. – 48 с. – Текст: непосредственный.

2. Леонович, Е. Н. Эффективное курсовое и дипломное проектирование: алгоритмы и технологии: учебное пособие / Е. Н. Леонович, Н. В. Микляева. – М. : ФОРУМ, 2012. – 184 с. – Текст: непосредственный.

3. Неужин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учебное пособие / В. П. Неужин. – М. : ФОРУМ, 2012. – 112 с. – Текст: непосредственный.

4. Методические указания по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ : для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент / сост. Бурганов Р.А., Салимов А.М., Евстафьев Э.Н. - Казань : ФГБОУ ВО

"Поволжская ГАФКСиТ", 2017. - 40 с. – Текст: непосредственный. Руководство по наукометрии: индикаторы развития науки и технологии : [монография]

6.2. Дополнительная литература

1. Сивчи́кова, Т. Ю. Индустрия гостеприимства : учебное пособие / Т. Ю. Сивчи́кова, Н. С. Носова. - М : Дашков и К ; Саратов : ООО "Альтэк", 2011. - 272 с. – Текст: непосредственный.

2. Чудновский, А. Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. - М. : КНОРУС, 2016. - 478 с. - ISBN 978-5-406-04722-4. . – Текст: непосредственный.

3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - М. : Дашков и К, 2013. - 244 с. - ISBN 978-5-394-01800-8. – Текст: непосредственный.

4. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М : Дашков и К, 2012. - 284 с. - ISBN 978-5-394-01947-0. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения:30.09.2020)
2. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.hotelexecutive.ru>(дата обращения:30.09.2020)
3. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. . – Текст : электронный.– URL: <http://www.frontdesk.ru>(дата обращения:30.09.2020)
4. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн – Текст : электронный.– URL: <http://prohotelia.com/>(дата обращения:30.09.2020)
5. EREPORT.RU. мировая экономика – Текст : электронный.– URL: Режим доступа: <http://www.ereport.ru/>(дата обращения:30.09.2020)
6. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. – Текст : электронный.– URL: <http://www.rbc.ru>. (дата обращения:30.09.2020)
7. Hotel Advisors.Аналитика гостиничного рынка. – Текст : электронный.– URL: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>(дата обращения:30.09.2020)
8. STR. Аналитика гостиничного рынка – Текст : электронный.– URL: <https://str.com/data-insights-blog>(дата обращения:30.09.2020)
9. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы – Текст : электронный.– URL: <https://polpred.com/>(дата обращения:30.09.2020)
10. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения:30.09.2020)
12. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>(дата обращения:30.09.2020)
13. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. (дата обращения:30.09.2020)
14. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru (дата обращения:30.09.2020)
15. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <http://www.sportacadem.ru> (дата обращения:30.09.2020)

16. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ. (дата обращения:30.09.2020)
17. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>(дата обращения:30.09.2020)
18. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения:30.09.2020)
19. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения:30.09.2020)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: д.э.н., профессор кафедры сервиса и туризма Хасанов И.Ш.