

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-
оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа практики

Производственная практика:

организационно-управленческая

Направление подготовки

49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки

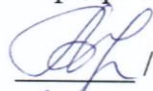
Спортивный менеджмент

Форма обучения заочная


Авторы программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 » 03 2019 года
Протокол № 10


Заведующий
кафедрой

 / Голубева Г.Н.
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.
« 21 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-2 - Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий

ОПК-3 - Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

ОПК-6 - Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни

ОПК-7 – Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-8 - Способен проводить работу по предотвращению применения допинга

ОПК-10 - Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

ОПК-11 - Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности

ОПК-12 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики

ОПК-13 - Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта

ОПК-14 - Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

ОПК-15 - Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

ПК-1 - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

ПК-2 - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

ПК-3 - Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

ПК-4 - Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-5 - Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

ПК-6 - Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

ПК-7 - Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ПК-8 - Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные технологии поиска и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации 	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, С/06.5, Е/04.6	УК-1
<ul style="list-style-type: none"> – Конституции РФ, своих гражданских прав и обязанностей, законов РФ и нормативных документов в области физической культуры и спорта; 	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, В/05.5, D/02.6	УК-2
<ul style="list-style-type: none"> – функции и средства общения; – психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); 	ПС «Инструктор-методист» В/01.5, В/02.5, В/03.6 ПС Судья Н/03.6	УК-3
<ul style="list-style-type: none"> - способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах; 	ПС «Инструктор-методист» С/01.5, D/02.6, F/03.6 ПС «Антидопинговая деятельность» В/01.6, В/03.6 ПС «Судья» Н/01.6, Н/03.6	УК-4
<ul style="list-style-type: none"> - принципы образования в течение всей жизни; 	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, В/04.5, В/05.5, С/06.5	УК-6
<ul style="list-style-type: none"> - способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; 	ПС «Инструктор-методист» С/03.5, Е/02.5	УК-8

- способов осуществления спортивного отбора и спортивной ориентации;	ПС «Инструктор-методист» С/02.5, D/01.6	ОПК-2
- способов проведения физкультурно-спортивных мероприятий с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности;	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, В/04.5	ОПК-3
- способы формирования осознанного отношения занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни;	ПС «Инструктор-методист» В/05.5, С/06.5	ОПК-6
– правил техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации	ПС «Инструктор-методист» В/03.5, В/04.5, В/05.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5	ОПК-7
- способов проведения работы по предотвращению применения допинга;	ПС «Антидопинговая деятельность» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ОПК-8
- способов организации совместной деятельности и взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта;	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, В/04.5, В/05.5, С/02.5, D/03.6, E/02.6	ОПК-10
- методов исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности;	ПС «Инструктор-методист» D/03.6	ОПК-11
- нормативных правовых актов сферы физической культуры и спорта и норм профессиональной этики;	ПС «Руководитель ...» А/02.6	ОПК-12
- способов методического обеспечения и контроля тренировочного и образовательного процессов;	ПС «Инструктор-методист» D/01.6, D/02.6 ПС «Руководитель ...» В/02.6	ОПК-14
- способов материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;	ПС «Инструктор-методист» В/01.5, С/01.5, С/03.5, С/04.5, E/03.6	ОПК-15

	ПС «Руководитель ...» А/01.6, С/03.6	
- способов организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;	ПС «Руководитель ...» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ПК-1
- способов организационно-методического обеспечения оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях;	ПС «Руководитель ...» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ПК-2
- способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	ПС «Инструктор-методист» D/03.6, F/03.6 ПС «Руководитель ...» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ПК-3
- способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	«Руководитель ...» А/03.6, В/01.6, С/03.6	ПК-4
- способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации	ПС «Руководитель ...» А/04.6, В/01.6, В/03.6	ПК-5
- способов проведения мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;	ПС «Руководитель ...» А/01.6	ПК-6
- способов планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;	ПС «Руководитель ...» А/02.6, В/01.6, В/03.6	ПК-7
- способов анализа данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	ПС «Инструктор-методист» С/06.5	ПК-8
Умения:		
- работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках;	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, С/06.5, Е/04.6	УК-1

– ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, В/05.5, D/02.6	УК-2
– эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работы в коллективе.	ПС «Инструктор-методист» В/01.5, В/02.5, В/03.6 ПС Судья Н/03.6	УК-3
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;	ПС «Инструктор-методист» С/01.5, D/02.6, F/03.6 ПС «Антидопинговая деятельность» В/01.6, В/03.6 ПС «Судья» Н/01.6, Н/03.6	УК-4
– определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы;	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, В/04.5, В/05.5, С/06.5	УК-6
- создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	ПС «Инструктор-методист» С/03.5, E/02.5	УК-8
- осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий;	ПС «Инструктор-методист» С/02.5, D/01.6	ОПК-2
- проводить физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности;	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, В/04.5	ОПК-3
- формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни;	ПС «Инструктор-методист» В/05.5, С/06.5	ОПК-6
– выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря; – выявлять угрозы степени опасности внешних и внутренних факторов.	ПС «Инструктор-методист» В/03.5, В/04.5, В/05.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5	ОПК-7

- проводить работу по предотвращению применения допинга;	ПС «Антидопинговая деятельность» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ОПК-8
- организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта;	ПС «Инструктор-методист» В/02.5, В/04.5, В/05.5, С/02.5, D/03.6, Е/02.6	ОПК-10
- проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности;	ПС «Инструктор-методист» D/03.6	ОПК-11
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики;	ПС «Руководитель ...» А/02.6	ОПК-12
- составлять графики проведения и программы спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами.	ПС «Руководитель ...» С/03.6	ОПК-13
- осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса;	ПС «Инструктор-методист» D/01.6, D/02.6 ПС «Руководитель ...» В/02.6	ОПК-14
- проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;	ПС «Инструктор-методист» В/01.5, С/01.5, С/03.5, С/04.5, Е/03.6 ПС «Руководитель ...» А/01.6, С/03.6	ОПК-15
- осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;	ПС «Руководитель ...» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ПК-1
- осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях;	ПС «Руководитель ...» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ПК-2

- организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;	ПС «Инструктор-методист» D/03.6, F/03.6 ПС «Руководитель ...» B/01.6, B/02.6, B/03.6	ПК-3
- планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;	«Руководитель ...» A/03.6, B/01.6, C/03.6	ПК-4
- осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации;	ПС «Руководитель ...» A/04.6	ПК-5
- проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;	ПС «Руководитель ...» A/01.6	ПК-6
- планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;	ПС «Руководитель ...» A/02.6	ПК-7
- осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	ПС «Инструктор-методист» C/06.5	ПК-8
Навыки и/или опыт деятельности:		
– работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета;	ПС «Инструктор-методист» B/02.5, C/06.5, E/04.6	УК-1
– использование прав и исполнение обязанностей; выявление и квалификация нарушений трудового законодательства в области образования и спорта;	ПС «Инструктор-методист» B/02.5, B/05.5, D/02.6	УК-2
– решения образовательных и спортивных задач в составе команды;	ПС «Инструктор-методист» B/01.5, B/02.5, B/03.6 ПС Судья H/03.6	УК-3
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах;	ПС «Инструктор-методист» C/01.5, D/02.6, F/03.6	УК-4

	ПС «Антидопин- говая деятельность» В/01.6, В/03.6 ПС «Судья» Н/01.6, Н/03.6	
– планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;	ПС «Инструктор- методист» В/02.5, В/04.5, В/05.5, С/06.5	УК-6
- создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;	ПС «Инструктор- методист» С/03.5, Е/02.5	УК-8
- осуществления спортивного отбора и спортивной ориентации;	ПС «Инструктор- методист» С/02.5, D/01.6	ОПК-2
- проведения физкультурно-спортивных мероприятий с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке;	ПС «Инструктор- методист» В/02.5, В/04.5	ОПК-3
- формирования осознанного отношения занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни;	ПС «Инструктор- методист» В/05.5, С/06.5	ОПК-6
– проведения инструктажа по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом;	ПС «Инструктор- методист» В/03.5, В/04.5, В/05.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5	ОПК-7
- проведения методической работы по предотвращению применения допинга;	ПС «Антидопин- говая деятельность» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ОПК-8
- организации совместной деятельности и взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта;	ПС «Инструктор- методист» В/02.5, В/04.5, В/05.5, С/02.5, D/03.6, Е/02.6	ОПК-10
- проведения исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности;	ПС «Инструктор- методист» D/03.6	ОПК-11

- работы с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта; - ведения профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики;	ПС «Руководитель ...» А/02.6	ОПК-12
- методического обеспечения и контроля тренировочного и образовательного процесса;	ПС «Инструктор-методист» D/01.6, D/02.6 ПС «Руководитель ...» В/02.6	ОПК-14
- проведения материально-технического оснащения соревнований, спортивно-массовых мероприятий;	ПС «Инструктор-методист» В/01.5, С/01.5, С/03.5, С/04.5, Е/03.6 ПС «Руководитель ...» А/01.6, С/03.6	ОПК-15
- организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением;	ПС «Руководитель ...» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ПК-1
- организационно-методического обеспечения оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях;	ПС «Руководитель ...» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ПК-2
- организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;	ПС «Инструктор-методист» D/03.6, F/03.6 ПС «Руководитель ...» В/01.6, В/02.6, В/03.6	ПК-3
- планирования и координации проведения мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;	«Руководитель ...» А/03.6, В/01.6, С/03.6	ПК-4
- анализа финансово-хозяйственной деятельности, реализации учетной политики ФСО;	ПС «Руководитель ...» А/04.6	ПК-5
- проведения мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;		ПК-6

- планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;	ПС «Руководитель ...» А/02.6	ПК-7
- анализа данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.		ПК-8

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная: организационно-управленческая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». В соответствии с учебным планом практика проводится на 4 курсе заочной формы обучения в 7 и 8 семестрах. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой 8 семестр.

4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Вид работы на практике		Всего часов	Семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Выполнение индивидуальных заданий студентом		320								144	176	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет с оценкой									зачет с оценкой	
Общая трудоемкость	Часы	324								144	180	
	Зачетные единицы	9								4	5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание	Всего часов
1	Организационно-методический раздел	
1.1	Участие в установочной конференции	2
1.2	Разработка индивидуального плана прохождения программы практики	4
1.3	Ознакомление с деятельностью физкультурно-спортивной организации места прохождения практики	2
1.4	Анализ организационной структуры ФСО места практики	2
1.5	Анализ документации ФСО места практики	
1.6	Анализ штатного расписания ФСО места практики, динамики персонала	2
1.7	Ознакомление с распорядительными актами и иными официальными документами, связанных с управлением персоналом	
1.8	Ознакомление с планом работы ФСО места практики	2
1.9	Участие в составлении статистического отчета ФСО места практики	2
1.10	Составление технического задания для закупки и акта на списание спортивного инвентаря и оборудования	2
1.11	Оценить материально-техническую базу ФСО места практики	6
1.12	Оценить состояние спортивных объектов ФСО места практики	6
1.13	Участвовать в организации и проведении совещаний, собраний, вести протокол, рассылать телефонограммы, письма	24
1.14	Ознакомление с персоналом ФСО и должностными инструкциями	6
1.15	Участие в методических занятиях бригады практикантов	12
1.16	Участие в итоговой конференции	2
2	Учебно-методический раздел	

2.1	Участие в проведении инвентаризации инвентаря и оборудования	12
2.2	Составление списка правовых документов, регламентирующих деятельность ФСО места практики	24
2.3	Оценка соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	12
2.4	Ознакомление с графиками проведения и составление программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, положений о физкультурно-спортивных мероприятиях	12
3	Контрольно-аналитический раздел	
4.1	Ознакомление и анализ документов планирования в ФСО места практики	12
4.2	Ознакомление и анализ отчетных документов ФСО места практики	24
4.3	Анализ деятельности ФСО и оценка ее эффективности	12
4.4	Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики. Заполнение дневника практиканта	12
4.5	Подготовка отчета по практике	12
Всего часов/з.е.		324/9

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ПС «Инструктор-методист» В/02.5 <i>Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива</i> С/06.5 <i>Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации</i> Е/04.6 <i>Планирование развития методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</i>	Знает: технологию осуществления поиска информации Умеет: пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи Имеет опыт: работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ПС «Инструктор-методист» В/02.5 <i>Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива</i>	Знает: Конституцию РФ, своих гражданских прав и обязанностей, законов РФ и нормативных документов в области физической культуры и спорта

<p>правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>В/05.5 <i>Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории</i></p> <p>D/02.6 <i>Контроль тренировочного и образовательного процессов</i></p>	<p>Умеет: ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом</p> <p>Имеет опыт: использование прав и исполнение обязанностей; выявление и квалификация нарушений трудового законодательства в области образования и спорта</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ПС «Инструктор-методист» В/01.5 <i>Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся</i></p> <p>В/02.5 <i>Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива</i></p> <p>В/03.6 <i>Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов</i></p> <p>ПС Судья Н/03.6 <i>Оперативное управление проведением спортивного соревнования</i></p>	<p>Знает: функции и средства общения; психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);</p> <p>Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; планировать, организовывать и координировать работы в коллективе</p> <p>Имеет опыт: решения образовательных и спортивных задач в составе команды.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ПС «Инструктор-методист» С/01.5 <i>Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>D/02.6 <i>Контроль тренировочного и образовательного процессов</i></p>	<p>Умеет: готовить к изданию учебные пособия, методические материалы; разрабатывать информационные антидопинговые программы для разных целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-</p>

	<p>F/03.6 <i>Руководство методическим сопровождением деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></p> <p>ПС «Антидопинговая деятельность»</p> <p>V/01.6 <i>Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению</i></p> <p>V/03.6 <i>Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов</i></p> <p>ПС «Судья»</p> <p>H/01.6 <i>Руководство обеспечением выполнения правил по виду спорта при подготовке спортивных соревнований</i></p> <p>H/03.6 <i>Оперативное управление проведением спортивного соревнования</i></p>	<p>методисты, медицинский персонал); составлять акт о готовности спортивного объекта (сооружения) к проведению соревнования, акт о соответствии спортивных снарядов, инвентаря, оборудования правилам вида спорта; составлять акт мандатной, технической, наградной и конкурсных комиссий;</p> <p>Имеет опыт: оповещения занимающихся в физкультурно-спортивной организации о предстоящем физкультурно-оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии, доведения информации о программе проведения мероприятий до участников и иных заинтересованных лиц; подготовки предложений по оптимизации состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах); распространения методических материалов, направленных на противодействие применению допинга в спорте, в том числе размещение на сайтах физкультурно-спортивных организаций; подготовки и утверждения итоговых протоколов и отчетов о соревновании.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</p>	<p>ПС «Инструктор-методист»</p> <p>V/02.5 <i>Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива</i></p>	<p>Знает: основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; основы социализации личности, индикаторы индивидуальных</p>

<p>принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>В/04.5 <i>Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся</i></p> <p>В/05.5 <i>Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории</i></p> <p>С/06.5 <i>Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; принципы образования в течение всей жизни</p> <p>Умеет: определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>Имеет опыт: планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ПС «Инструктор-методист»</p> <p>С/03.5 <i>Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>Е/02.5 <i>Контроль содержания мест проведения соревнований, спортивного инвентаря, измерительных приборов, иного оборудования в надлежащем состоянии</i></p>	<p>Знает: правила техники безопасности на рабочем месте и на месте проведения спортивных мероприятий.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль исправности места проведения спортивного соревнования, в том числе этапов, разметки и оборудования, систем сигнализации и связи; контроль возникновения опасных ситуаций и угроз жизни и здоровью участников соревнования и иных лиц, влекущих за собой нарушения правил вида спорта и положения или регламента о спортивном соревновании, принятие мер по минимизации угроз, в том числе внесение предложений</p>

		<p>о закрытии дистанции или ее этапа.</p> <p>Имеет опыт: проведения инструктажа по технике безопасности среди лиц, занимающихся в секциях и группах, спортсменов, работников физкультурно-спортивной организации.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий</p>	<p>ПС «Инструктор-методист» С/02.5 <i>Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>D/01.6 <i>Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов</i></p>	<p>Знает: цели, задачи и способы проведения массового просмотра и тестирования детей с целью ориентирования их на занятия спортом.</p> <p>Умеет: разрабатывать методическую документацию по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; разрабатывать методы координации процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; оценивать возникновение угрозы жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц Принятие экстренных мер по эвакуации спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и</p>

		<p>иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации</p> <p>Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности</p> <p>Определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника</p> <p>Имеет опыт: отбора наиболее перспективных детей для комплектования секций и групп спортивной и оздоровительной направленности по видам спорта.</p>
<p>ОПК-7 Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</p>	<p>ПС «Инструктор-методист» В/03.5 <i>Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися</i></p> <p>В/04.5 <i>Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся</i></p> <p>В/05.5 <i>Проведение физкультурно-оздоровительной работы с</i></p>	<p>Знает: правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации; способы обеспечения безопасности обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий и обеспечения соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий.</p> <p>Обеспечение наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов,</p>

	<p><i>обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории</i></p> <p>С/02.5 <i>Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>С/03.5 <i>Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>С/04.5 <i>Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культурой и спортом</i></p> <p>ПС «Руководитель ...» С/03.6 <i>Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности</i></p>	<p>щитов и указателей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности</p> <p>Обеспечение разработки пожарной декларации на помещения и иные объекты физкультурно-спортивной организации, спортивного сооружения (объекта спорта)</p> <p>Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации</p> <p>Обеспечение наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии со спецификой спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта</p> <p>Умеет: выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря, угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов; проводить контроль состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками; ознакамливать педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся; осуществлять контроль отсутствия медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в группы и секции спортивной и</p>
--	--	---

		<p>оздоровительной направленности и недопуска к тренировочным занятиям и соревнованиям занимающихся в физкультурно-спортивной организации, не прошедших врачебного диспансерного обследования, не выполнивших назначенные лечебно-профилактические мероприятия или прибывших на тренировочное мероприятие (сбор) без соответствующей медицинской документации, не получивших разрешения врача к занятиям и соревнованиям после перенесенных травм и заболеваний;</p> <p>проводить инструктаж по технике безопасности среди лиц, занимающихся в секциях и группах, спортсменов, работников физкультурно-спортивной организации;</p> <p>разъяснять спортсменам и занимающимся необходимости бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации;</p> <p>обеспечивать безопасность работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта);</p> <p>обеспечивать контроль соответствия спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности.</p> <p>Имеет опыт:</p>
--	--	--

		<p>проведения инструктажа по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом; оказания при необходимости доврачебной медицинской помощи обучающимся, занимающимся; проведения бесед, инструктажей с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении.</p> <p>Контроль обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта</p>
<p>ОПК-8 Способен проводить работу по предотвращению применения допинга</p>	<p>ПС «Антидопинговая деятельность» В/01.6 <i>Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению</i></p> <p>В/02.6 <i>Планирование и проведение информационных и профилактических мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий</i></p> <p>В/03.6 <i>Осуществление взаимодействия и координации работ по</i></p>	<p>Знает: формы и способы проведения информационного антидопингового мероприятия.</p> <p>Умеет: подготавливать и проводить информационные антидопинговые мероприятия, способствующие раскрытию, сдерживанию и предотвращению случаев применения допинга в спорте; проводить информационные и профилактические антидопинговые мероприятия с привлечением заинтересованных лиц.</p> <p>Имеет опыт:</p>

	<i>изданию антидопинговых материалов</i>	изучения международных антидопинговых программ, документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте и нормативной базы международных организаций по вопросам противодействия допингу в спорте.
<p>ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПС «Инструктор-методист» В/02.5 <i>Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива</i></p> <p>В/04.5 <i>Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся</i></p> <p>В/05.5 <i>Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории</i></p> <p>С/02.5 <i>Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>D/03.6 <i>Методическое сопровождение деятельности</i></p>	<p>Знает: современную педагогическую, психологическую, методическую литературу, об опыте инновационной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>Умеет: осуществлять консультирование руководителей кружков, спортивных секций, педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся; проводить просветительскую работу в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов; оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних</p>

	<p><i>специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></p> <p>Е/02.6 <i>Руководство процессом набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>обучающихся, занимающихся; организовывать предварительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории; проводить консультации занимающихся в секциях и группах спортивной и оздоровительной направленности относительно расписания занятий, программ тренировок, методических основ спортивной работы, программы тренировок, методических основ спортивной работы, проведение антидопинговой пропаганды.</p> <p>Имеет опыт: осуществления обмена опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта; проведения работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы; проведения родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в части установленных полномочий; проведения бесед, инструктажей с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в</p>
--	---	---

		<p>помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении;</p> <p>проведения разъяснительных бесед с лицами, поступающими в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;</p> <p>проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров с целью информирования специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, о новых направлениях в развитии спорта и образования;</p> <p>работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>
<p>ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>D/03.6 <i>Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></p>	<p>Знает: методы исследования эффективности деятельности.</p> <p>Умеет: фиксировать опыт работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>обобщать и распространять передовой опыт, включая индивидуальный опыт тренеров-преподавателей образовательной организации,</p>

		<p>осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>Имеет опыт: формирования банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).</p>
<p>ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики</p>	<p>ПС «Руководитель ...» A/02.6 <i>Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></p>	<p>Знает: трудовое законодательство РФ.</p> <p>Умеет: оценивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства.</p> <p>Имеет опыт: оценки знаний и опыта работников ФСО.</p>
<p>ОПК-13 Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта</p>	<p>ПС «Руководитель ...» C/03.6 <i>Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности</i></p>	<p>Умеет: составлять графики проведения и программы спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами.</p>
<p>ОПК-14 Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса</p>	<p>D/01.6 <i>Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов</i></p> <p>D/02.6 <i>Контроль тренировочного и образовательного процессов</i></p> <p>B/02.6 <i>Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>Знает: способы проведения периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах) по установленной форме; правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила,</p>

		<p>утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние;</p> <p>Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий; требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;</p> <p>правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники.</p> <p>Умеет:</p> <p>разрабатывать методическую документацию по проведению тренировочного процесса в виде профессиональных образовательных программ и методических пособий по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p>
--	--	--

		<p>осуществлять мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах);</p> <p>проводить периодический и текущий контроль совместно с медслужбой правильной организации медицинского контроля здоровья, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся;</p> <p>координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации;</p> <p>выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения;</p> <p>выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;</p> <p>разъяснять в доступной форме все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта;</p> <p>определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методической и информационной поддержки;</p>
--	--	--

		<p>оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>контроля соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций (групп);</p> <p>контроля посещаемости занятий в секциях (группах) по установленной форме;</p> <p>определения направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий;</p> <p>взаимодействия с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности; обеспечения проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;</p> <p>формирования рабочих групп для выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>подготовки официальных документов, связанных с осуществлением методического и информационного обеспечения развития физкультурно-спортивной организации;</p>
--	--	---

		<p>определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации; проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы; определения наиболее эффективных способов осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений физкультурно-спортивной организации.</p>
<p>ОПК-15 Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий</p>	<p>ПС «Инструктор-методист» В/01.5 <i>Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся</i></p> <p>С/01.5 <i>Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>С/03.5 <i>Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>С/04.5 <i>Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>Знает: требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; порядок составления установленной отчетности; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; содержание акта о готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного объекта или сооружения к проведению мероприятий, акта приема-передачи спортивного и технологического оборудования в соответствии с договорными обязательствами и заявками. Умеет: составлять план ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника,</p>

	<p><i>для занятий физической культурой и спортом</i></p> <p>Е/03.6 <i>Организация и руководство проведением мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятия физической культурой и спортом</i></p> <p>ПС «Руководитель ...» А/01.6 <i>Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></p> <p>С/03.6 <i>Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности</i></p>	<p>соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; осуществлять проверку исправности оборудования, инвентаря, спортивной техники, его соответствия нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта и проверку качества личного инвентаря и оборудования, используемого занимающимися в физкультурно-спортивной организации; осуществлять подготовку доклада старшему инструктору-методисту о выявленных нарушениях; проводить периодический контроль сохранности имущества физкультурно-спортивной организации; выявления потребностей физкультурно-спортивной организации в материальных средствах, инвентаре, спортивном оборудовании, работах по ремонту и обслуживанию спортивных объектов; пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием; выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования; оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; осуществлять контроль исправности и комплектности, физических и технических характеристик предоставляемых организатору спортивного мероприятия спортивного и технологического оборудования, соответствия</p>
--	---	--

		<p>требованиям вида спорта и положению или регламенту спортивных соревнований или требованиям организатора мероприятия, договорным обязательствам; оказывать содействие работникам и подрядчикам организатора мероприятия в монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении спортивного и технологического оборудования, оснащении дистанций, предоставлении складских и бытовых помещений в соответствии с договорными обязательствами; осуществлять контроль возврата предоставленного спортивного и технологического оборудования, а также передача спортивного сооружения или объекта спорта в исправном и комплектном виде, включая подписание соответствующих актов приема-передачи; подготавливать необходимые ресурсы для проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, праздников в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами.</p> <p>Имеет опыт: составления плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации; поддержания режима экономного расходования энергоресурсов</p>
--	--	---

		<p>физкультурно-спортивной организации (в рамках своих компетенций).</p> <p>подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;</p> <p>обеспечение правильной эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования;</p> <p>обеспечения учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником;</p> <p>оказания содействия проведению инвентаризации инвентаря и оборудования;</p> <p>обеспечения поддержания технической исправности инвентаря и оборудования.</p> <p>подготовки предложений по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>ПС «Руководитель ...» В/01.6 <i>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</i></p> <p>В/02.6 <i>Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>В/03.6 <i>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и</i></p>	<p>Знает: наиболее эффективные способы осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений физкультурно-спортивной организации;</p> <p>способы определения штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Умеет:</p>

	<p><i>методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>определять направления методической и информационной работы, тематик методических пособий; осуществлять взаимодействие с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности; осуществлять контроль полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Имеет опыт: обеспечения проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям; формирования рабочих групп для выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-</p>	<p>ПС «Руководитель ...» В/01.6 <i>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</i></p> <p>В/02.6</p>	<p>Знает: наиболее эффективные способы осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений физкультурно-спортивной организации;</p>

<p>спортивных организациях</p>	<p><i>Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>В/03.6 <i>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>способы определения штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Умеет: составлять расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в спортивной школе на очередной плановый период; осуществлять контроль полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Имеет опыт: оценки направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий; взаимодействия с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности; обеспечения проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям; формирование рабочих групп для выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования</p>
--------------------------------	---	--

		<p>физкультурно-спортивной деятельности; проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы.</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПС «Инструктор-методист» D/03.6 <i>Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></p> <p>F/03.6 <i>Руководство методическим сопровождением деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></p> <p>ПС «Руководитель ...» V/01.6 <i>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</i></p> <p>V/02.6 <i>Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации</i></p> <p>V/03.6 <i>Контроль и учет исполнения планов, результатов</i></p>	<p>Знает: наиболее эффективные способы осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений физкультурно-спортивной организации</p> <p>Умеет: составлять расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период Формирование рабочих групп для выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий Взаимодействие с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по</p>

	<p><i>информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>специализированным направлениям Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы Контроль полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации Имеет опыт: Фиксирование опыта работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации формирования банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической); обобщения и распространения передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт тренеров-преподавателей образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров с</p>
--	--	--

		<p>целью информирования специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, о новых направлениях в развитии спорта и образования; информирования педагогических работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта; проведения индивидуальных и групповых консультаций с педагогическими работниками образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта по вопросам обучения, развития, спортивной подготовки; оказания методической помощи тренерам-преподавателям при разработке маршрутов обучения обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей; работа в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области</p>
--	--	--

		<p>физической культуры и спорта; подготовка списка новой педагогической, психологической, методической литературы, опыта инновационной деятельности образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры для инструкторов-методистов.</p>
<p>ПК-4 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>A/03.6 <i>Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></p> <p>B/01.6 <i>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</i></p> <p>ПС «Руководитель ...» C/03.6 <i>Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности</i></p>	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам; методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся; требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки; требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;</p>

		<p>основы экономики, организации труда и управления;</p> <p>методы календарного и сетевого планирования;</p> <p>порядок составления установленной отчетности;</p> <p>нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Умеет:</p> <p>Оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств спортсменов и занимающихся;</p> <p>определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</p> <p>оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры;</p> <p>подготавливать официальные документы, связанных с осуществлением мероприятий;</p>
--	--	--

		<p>планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта;</p> <p>анализировать данные финансовой и статистической отчетности;</p> <p>планировать ценообразование и ценовую политику ФСО.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>определения состава секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами</p> <p>Утверждение планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>Утверждение расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период</p> <p>Определение численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования</p> <p>Определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение</p>
--	--	---

		<p>положений о физкультурно-спортивных мероприятиях</p> <p>Обеспечение выступлений занимающихся и спортсменов на спортивных соревнованиях в пределах собственных полномочий</p> <p>Определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности</p> <p>Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта</p> <p>Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении</p>
--	--	--

		<p>Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг</p> <p>Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг</p> <p>Составление расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период</p> <p>Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций</p> <p>Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Пересмотр внутренних планов при существенном изменении технологий работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Предоставление планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству</p> <p>Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов</p>
ПК-5	ПС «Руководитель...»	Знает:

<p>Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p>	<p>A/04.6 <i>Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></p> <p>B/01.6 <i>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</i></p> <p>B/03.6 <i>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;</p> <p>основы экономики, организации труда и управления;</p> <p>нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении</p> <p>Умеет:</p> <p>Анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.</p> <p>Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области</p>
--	---	--

		<p>физической культуры и спорта</p> <p>Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении</p> <p>Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг</p> <p>Планирование материальных ресурсов для оказания платных услуг</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>Составления отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях; подготовки разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти; контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</p>
<p>ПК-6</p> <p>Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПС «Руководитель ...»</p> <p>A/01.6</p> <p><i>Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></p>	<p>Умеет:</p> <p>проводить учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>подготовка заявок по установленному образцу на закупку необходимого</p>

		спортивного инвентаря и оборудования; содействия проведению инвентаризации инвентаря и оборудования.
<p>ПК-7 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПС «Руководитель ...» A/02.6 <i>Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></p> <p>B/01.6 <i>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</i></p> <p>B/03.6 <i>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>Знает: нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации; требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов; основы экономики, организации труда и управления; трудовое законодательство Российской Федерации; методы календарного и сетевого планирования; порядок составления установленной отчетности; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Умеет: ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; планирование кадров для оказания платных услуг; составлять расписание занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период;</p>

		<p>осуществлять контроль качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров; определять штат и обязанности работников, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий, в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника.</p> <p>Имеет опыт: подготовки документов, связанных с управлением персоналом; представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины; распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; внесения предложений по повышению эффективности использования персонала; проведения рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта.</p>
<p>ПК-8 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>ПС «Инструктор-методист» С/06.5 <i>Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации</i></p>	<p>Умеет: осуществлять сбор и обработку первичной информации по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации;</p>

		<p>подготавливать текущую и периодическую отчетности об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации;</p> <p>выявлять проблемы и резервы повышения результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Имеет опыт: оценки результатов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.</p>
--	--	---

Типовые контрольные задания:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Дневник практиканта.
3. Анализ системы управления персоналом
4. Подготовка заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования, составление акта на списание.
5. Оценить материально-техническую базу ФСО места практики. Оценить состояние спортивных объектов ФСО места практики.
6. Участвовать в организации и проведении совещаний, собраний, вести протокол, рассылать телефонограммы, письма.
7. Изучить и составить список правовых документов, регламентирующих деятельность ФСО места практики.
8. Оценить соответствие условий труда работников ФСО места практики требованиям трудового законодательства Российской Федерации.
9. Анализ деятельности ФСО места практики с выделением проблем и предложением управленческих решений.
10. Итоговый отчет о прохождении практики.

Методические рекомендации

1. Разработать индивидуальный план работы на весь период практики.

Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
Документ не сдан	Документ оформлен не полностью, с нарушением сроков и объема содержания практики	Документ оформлен полностью, но с нарушением сроков	Документ оформлен в полном соответствии и своевременно.

2. Дневник практиканта. Работа выполняется каждый рабочий день в процессе практики и оформляется в дневнике практики.

Дата	Содержание работы	Отметка методиста

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
Виды работ и обязанностей выполнены, с нарушением требований содержания практики или допущены грубые или несколько значительных ошибок при проведении работы и оформлении отчетной документации	Виды работ и обязанности выполнены в полном объеме, возможно с ошибками, но которые сразу исправлены после полученных замечаний методиста (преподавателя), своевременно	Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.	Заполнение дневника студента-практиканта структурировано, логично, - проведён полный анализ необходимых компонентов практики

3. Провести анализ штатного расписания ФСО места практики, динамики персонала, представить отчет.

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
Отчет не представлен.	Отчет не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании	Отчет соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании	Отчет соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики.

	учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме.	учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
--	--	--	--

4. Составить техническое задание для закупки и акта на списание спортивного инвентаря и оборудования.

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
Техническое задание и акт не представлены.	Техническое задание и акт не соответствуют по структуре и содержанию заявленным требованиям.	Техническое задание и акт соответствуют по структуре и содержанию заявленным требованиям, но выполнены небрежно.	Техническое задание и акт соответствуют по структуре и содержанию заявленным требованиям..

5. Оценить и составить справку о материально-технической базе ФСО места практики. Оценить состояние спортивных объектов ФСО места практики, представить отчет.

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
Справка и отчет не представлены.	Справка и отчет не соответствуют по структуре и содержанию заявленным требованиям.	Справка и отчет соответствуют по структуре и содержанию заявленным требованиям, но не в полной мере.	Справка и отчет соответствуют по структуре и содержанию заявленным требованиям.

6. Участвовать в организации и проведении совещаний, собраний, вести протокол, рассылать телефонограммы, письма. Привести примеры данных документов.

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
Документы не представлены.	Документы не соответствуют по структуре и содержанию заявленным требованиям.	Документы соответствуют по структуре и содержанию заявленным требованиям, но не в полной мере. Выполнены не аккуратно.	Документы соответствуют по структуре и содержанию заявленным требованиям.

7. Составить список правовых документов, регламентирующих деятельность ФСО места практики.

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
----------	-----------	------------	-------------

Список не представлен.	Список не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.	Список соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, не в полной мере. Выполнен не в соответствии с ГОСТом.	Список соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. Выполнен по ГОСТу.
------------------------	---	---	---

8. Оценить соответствие условий труда работников ФСО места практики требованиям трудового законодательства Российской Федерации, предоставить справку.

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
Справка не представлена.	Справка не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.	Справка соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но не в полной мере.	Справка соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.

9. Провести анализ деятельности ФСО места практики и оценить ее эффективность, представить отчет.

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
Отчет не представлен.	Отчет не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.	Отчет соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но не в полной мере.	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям.

10. Составить отчет по производственной практике: организационно-управленческой.

В отчете следует описать весь объем проведенной студентом работы. При этом необходимо отразить:

- положительные стороны практики;
- подготовленность студента к практике, успехи в овладении профессиональными навыками в процессе практики, недостатки и трудности;
- замечания и предложения по совершенствованию практики.

0 баллов	1-3 балла	4-8 баллов	9-10 баллов
Отчет по практике не представлен.	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды умений и	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды умений и	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете в полной мере отражены и выполнены все виды умений и навыков,

	навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме.	навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.	перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
--	--	---	---

Итоговая оценка формируется путем сложения баллов, набранных студентами при выполнении определённого вида деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ».

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172413>
2. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Текст] / С. В. Алтухов. - М. : Советский спорт, 2013. - 208 с. : ил.
3. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс] / С.В. Алтухов. – М. : Советский спорт, 2013. – 208 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/51771>
4. Голубева, Г. Н. Спортивный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Г. Н. Голубева, Е. Н. Усманова, А. И. Голубев. - Набережные Челны : Изд-во НФ ФГБОУ ВПО Поволжская ГАФКСиТ, 2014
8. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438790> (дата обращения: 12.08.2019).
9. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. - М : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 240 с.
10. Имас, Е. В. Маркетинг в спорте: теория и практика [Текст] : монография / Е. В. Имас, Е. П. Мичуда, Е. В. Ярмолюк . - Киев : Национальный университет физического воспитания и спорта Украины; Олимпийская литература, 2017. - 288 с.
11. Каратаев, О. Р. Спортивные сооружения [Текст] : учебное пособие / О. Р. Каратаев, Е. С. Каратаева, А. С. Кузнецов. - М. : Физическая культура, 2011. - 336 с.
12. Каратаев, О. Р. Спортивные сооружения [Электронный ресурс] : учебное пособие /

- О. Р. Каратаев, Е. С. Каратаева, А. С. Кузнецов. - М. : Физическая культура, 2011. - 336 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51539
13. Ланда, Б.Х. Методика расчета коэффициента загруженности спортивных сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Советский спорт, 2013. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51913
14. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / [Т.В.Састамойнен, Т.Э.Круглова, Т.С.Чернецкая и др.]. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-4468-0583-9 : 485.10 р. - Текст : непосредственный.
15. Начинская, С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры [Текст] : учебник / С. В. Начинская. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 160 с.
16. Организация спортивно-зрелищных мероприятий [Текст] : учебник / Под ред. Р.Н. Терехиной, Е.Н. Медведевой. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с.
17. Побыванец, В. С. Спортивный менеджмент : учебное пособие / В. С. Побыванец, С. И. Изаак. - М. : Физическая культура, 2009. - 144 с. - ISBN 978-5-9746-0122-4 : 301.86 р. - Текст : непосредственный.
18. Степанова, О. Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности [Текст] : учебное пособие / О. Н. Степанова. - М. : Советский спорт, 2008. - 480 с.
19. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций. В 2 частях. Часть 1[Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Прометей, 2012. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64267
20. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М. : Советский спорт, 2015. - 240 с.
21. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М. : Советский спорт, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69804
22. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434188> (дата обращения: 19.08.2019).
23. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности [Текст] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - М. : Юрайт, 2017. - 219 с.
24. Чубатова, Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. В. Чубатова. - Казань : Олитех, 2019. - 60 с.
25. Шамардин, А. И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением [Текст] : учебное пособие / Под общ. ред. В. Д. Фискалова. - М. : Советский спорт, 2013. - 464 с.
26. Шерин, В.С. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Томск: ТГУ, 2010. – 124 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/44232>
27. Якубов, Ю.Д. Современная государственная политика Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. Д. Якупов. - Казань : Изд-во "Бриг", 2015. - 64 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование [Текст] : учебник / Под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015. - 647 с.
2. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий [Текст] : учебник / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 687 с.

3. Гусов, К. Н. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта [Текст] : учебное пособие / К. Н. Гусев, О. А. Шевченко. - М : Проспект, 2012. – 15 с.
4. Джон А. Девис Эффект Олимпийских игр. Как спортивный маркетинг создает сильные бренды [Текст] / Джон А. Девис. - М : Рид Медиа, 2013. - 384 с
5. Диянова, С.Н. Маркетинг сферы услуг [Текст] : учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штрель. - М : Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 192 с.
6. Евсикова, Л. Н. Документационное обеспечение управления (ДОУ) (делопроизводство и документооборот) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Евсикова. - [М] : Книжный мир, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
7. Комаров, Е.И. Результативный самоменеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. И. Комаров. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 133 с.
8. Красников, А. А. Основы теории спортивных соревнований [Текст]: учебное пособие / А. А. Красников. - М : Физическая культура, 2005. - 204 с.
9. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник / И. Н. Кузнецов. - М : Юрайт, 2012. - 576 с.
10. Маркетинг спорта / Пер. с англ. ; Под ред. Джона Бича и Саймона Чедвика. - М : Альпина Паблишерз, 2010. - 706 с.
11. Мастерман, Гай Стратегический менеджмент спортивных мероприятий [Текст] / [Пер. с англ. Н.И.Беловинцевой] . - М. : Издательство "Национальное образование", 2015. - 512 с.
12. Матвеев, Л.П. Теория и методика физической культуры (общие основы теории и методики физического воспитания; теоретико-методические аспекты спорта и профессионально-прикладных форм физической культуры / Л. П. Матвеев. – М.: Физическая культура и спорт, 1991.
13. Мелехин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелехин. - М. : Юрайт, 2017. - 479 с.
14. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Текст] / Министерство спорта Российской Федерации. - М : Советский спорт, 2012.
15. Паралимпийский спорт : нормативное правовое регулирование / сост. А. В. Царик. - М : Советский спорт, 2010. - 1272 с. : ил.
16. Переверзин, И.И. Менеджмент спортивной организации [Текст] : учебное пособие / И. И. Переверзин. - М. : Физическая культура и спорт, 2006. - 464 с.
17. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления: основы режиссуры, технологии, организации и методики [Текст] : учебник / Б.Н. Петров. – М. : ТВТ Дивизион, 2014. - 392 с.: ил.
18. Селезнева, Е. В. Лидерство [Текст] : учебник / Е. В. Селезнева. - М. : Юрайт, 2016. - 429 с.
19. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг [Текст] : организационно-правовые аспекты / С. С. Филиппов. - М. : Советский спорт, 2015. - 256 с.: ил.
20. Филиппов, С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М : Советский спорт, 2009. - 164 с.
21. Фрайд, Джил. Управление спортивными сооружениями [Текст] / Дж. Фрайд ; [пер. с англ.]. - К. : Олимпийская литература, 2012. - 304 с. : ил.
22. Хойя, Рассел. Спортивный менеджмент. Принципы и применение [Текст] / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. - М. : Рид Медиа, 2013. - 352 с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ.
<http://lib.sportedu.ru>

Официальный сайт Министерства спорта РТ <http://minsport.tatarstan.ru/>

Портал муниципальных образований РТ <http://msu.tatarstan.ru/>

Сайт Электронное образование Республики Татарстан <https://edu.tatar.ru/>

Официальный сайт Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета города Казань <https://www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/mku-komitet-fizicheskoy-kultury-i-sporta/>

Официальный сайт АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»
<https://dspkazan.com/>

Контактная информация об общероссийских спортивных федерациях по неолимпийским видам спорта <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/skrytaya-papka1/2118/>

Контактная информация об общероссийских спортивных федерациях по зимним олимпийским видам спорта <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/sportivnye-federatsi/2117/>

Контактная информация об общероссийских спортивных федерациях по летним олимпийским видам спорта <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/sportivnye-federatsi/2116/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, оборудованных в соответствии с требованиями, имеющих высококвалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, спортивные площадки и пришкольные стадионы, бассейны, спортивные снаряды, инвентарь, оборудование, мультимедийные комплекты).

Для организации самостоятельной работы обучающихся предоставляется.

- абонемент библиотеки: Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал библиотеки: Инфомат ЭСБУС, 88 - посадочных мест для читателей.

Программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) подготовки Спортивный менеджмент.

Автор: к.п.н., доцент Савосина М.Н.



(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Факультет физической культуры

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-
оздоровительного туризма

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль):

Спортивный менеджмент

Учебная группа: _____

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(организационно-управленческая)

(ФИО студента)

Методист академии _____

Рекомендуемая оценка за практику _____

Казань _____

УТВЕРЖДАЮ

Методист _____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

Содержание работы	Срок выпо лнени я	Отметки о выполнении
1. Организационная работа		
Разработка индивидуального плана на весь период практики		
Участие в установочной конференции		
и т.д.		

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата записи	Содержание проведенной работы: анализ, выводы, замечания студента

УТВЕРЖДАЮ

Методист _____/_____

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**
студента _____