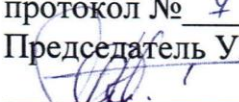


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ОДОБРЕНА
на заседании УНМС
Поволжской ГАФКСиТ
от 14 марта 2019 г.
протокол № 4
Председатель УНМС
 А.М. Галимов



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Ю.Д. Якубов

«27» марта 2019 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

высшего образования

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки
Спортивный менеджмент

Казань 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Общие положения	3
1.1. Задачи ГИА	3
1.2. Место ГИА в структуре ОПОП	4
2. Содержание ГИА	5
2.1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению 49.03.01 – Физическая культура, направленность (профиль) Спортивный менеджмент	5
2.2. Основное содержание государственных итоговых аттестационных испытаний	6
3. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	7
3.1. Государственный экзамен	7
3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
3.1.4. Перечень вопросов к государственному экзамену	34
3.2. Выпускная квалификационная работа	39
3.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	39
3.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	40
3.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	41
3.2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	57
4. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы	59
5. Фонд оценочных средств для проведения Государственной Итоговой Аттестации	65
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	74
6.1. Основная литература	74
6.2. Дополнительная литература	77
7. Перечень информационных технологий и программного обеспечения	79
8. Материально-техническая база	79
Приложения	81

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата (далее - ФГОС ВО) по направлению 49.03.01 Физическая культура (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 940);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Поволжской ГАФКСиТ, утвержденным Ученым советом.

1.1. Задачи государственной итоговой аттестации

Выпускник программы бакалавриата «Спортивный менеджмент» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

планирование и реализация мероприятий по обеспечению эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации;

организационно-методическая деятельность:

разработка и реализация мероприятий по организационно-методическому обеспечению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки на базе ФСО, центров спортивной подготовки, а также ОО, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

разработка и реализация плановых мероприятий, направленных на осуществление проектов по борьбе с допингом в спорте;

разработка и реализация мероприятий по обеспечению соблюдения правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании при проведении спортивного соревнования;

педагогическая деятельность:

разработка и реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального

обучения, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта

1.2. Место ГИА в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в состав обязательной части (Блок 3) учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) Спортивный менеджмент, объем ЗЕТ – 9. Проводится в восьмом семестре очной формы обучения и в девятом семестре заочной формы обучения. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного стандарта высшего образования и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Индекс	Наименование блока	Компетенции	Объем з.е.
БЗ.01(Д)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-12; ОПК-13; ОПК-14; ОПК-15; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	3
БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-11; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	6

2. Содержание ГИА

2.1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению 49.03.01 – Физическая культура направленность (профиль) Спортивный менеджмент

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука

05 Физическая культура и спорт

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

организационно-методический;

педагогический.

Выпускник направления подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленности (профиля) подготовки «Спортивный менеджмент» может осуществлять профессиональную деятельность в международных, государственных и общественных органах управления физической культурой и спортом, а также во всех хозяйствующих субъектах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, коммерческих и некоммерческих организациях.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

05. Физическая культура и спорт

Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694).

Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 630н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2014 N 34135), с изменениями, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 года №727н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230).

Профессиональный стандарт «Специалист по антидопинговому обеспечению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 февраля 2016 г. N 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2016 г., регистрационный №41386).

Профессиональный стандарт «Спортивный судья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 октября 2015 г. N 769н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2015 г., регистрационный № 39741).

01. Образование и наука

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 года №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 года, регистрационный N 52016).

2.2. Основное содержание государственных итоговых аттестационных испытаний

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура направленность (профиль) Спортивный менеджмент в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

государственный экзамен (подготовка и сдача государственного экзамена);

защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

3. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

3.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, в том числе умения использовать знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин (медико-биологических, психолого-педагогических, гуманитарных, социально-экономических и других) для решения практических задач.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний.

Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). После того как выпускник берет экзаменационный билет, который включает в себя 2 (два) общетеоретических вопроса и одну практическую задачу (кейс), ему предоставляется время для подготовки. После подготовки выпускник в устной форме представляет членам ГЭК результат выполнения задания, в случае необходимости ему задают дополнительные вопросы, либо просят пояснить отдельные фрагменты ответа.

Каждым членом ГЭК на каждого выпускника заполняется форма оценки сформированности компетенций согласно вопросам в билете. На закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня сформированности компетенций по сводной таблице и принимается решение об оценке за экзамен.

Подготовка к процедуре сдачи государственного экзамена и процедура сдачи государственного экзамена направлены на формирование следующих компетенций.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
Знания:	
- понятие и классификация систем;	УК-1
- понятие о системе физической культуры, её целях, задачах и общих принципах;	УК-1
- особенности мотивации к занятиям физическими упражнениями и спортом в группах различного возраста, пола, профессии и социального статуса;	УК-5
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития;	УК-6
- основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели;	УК-7
- основы организации здорового образа жизни;	УК-7
- правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту;	УК-7
- методики обучения технике двигательных действий и развития физических качеств средствами базовых видов спорта и ИВС;	УК-7
- основы планирования и проведения занятий по физической культуре;	УК-7
- основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования.	УК-7
- технику безопасности и правила пожарной безопасности при проведении физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала	УК-8
Умения:	
- обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода	УК-1
- анализировать социальные истоки и мотивацию к занятиям физическими упражнениями и спортом различных социальных слоев и групп, закономерности выбора вида спорта и двигательной активности;	

- цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса в сфере физической культуры.	УК-5
- понимать групповую динамику и особенности межличностных отношений в группах различного социального состава, возраста и пола, занимающихся спортом и физической культурой;	УК-5
- правильно подобрать инвентарий для выявления эффективности профессиональной работы (занятий физической культурой и спортом), и определения уровня социального здоровья занимающихся;	УК-5
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде	УК-6
- самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;	УК-7
- планировать отдельные занятия и циклы занятий по физической культуре оздоровительной направленности с учетом особенностей профессиональной деятельности;	УК-7
- проводить занятия по общей физической подготовке;	УК-7
- определять и учитывать величину нагрузки на занятиях;	УК-7
- соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений;	УК-7
- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности	УК-7
- организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала;	УК-8
- оказывать первую помощь пострадавшим в процессе физкультурно-спортивных занятий;	УК-8
Навыки и/или опыт деятельности:	
- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности;	УК-1
- аргументированного доказательства социальной и личной значимости избранного вида спорта и физкультурно-спортивной деятельности;	УК-5
- формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся и спортсменов;	УК-6
- проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта,	УК-7

основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима;	
- планирования и проведения занятий по обучению технике базовых видов спорта;	УК-7
- владения техникой основных двигательных действий базовых видов спорта и ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов;	УК-7
- самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности;	УК-7
- организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.	УК-8

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ОПК-1 – Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

ОПК-2 – Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий

ОПК-3 – Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

ОПК-4 – Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта

ОПК-5 – Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения

ОПК-6 – Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни

ОПК-7 – Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-8 – Способен проводить работу по предотвращению применения допинга

ОПК-9 – Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся

ОПК-10 – Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

ОПК-11 – Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности

ОПК-12 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики

ОПК-13 – Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта

ОПК-14 – Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

ОПК-15 – Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
Знания:	
- морфологические особенности занимающихся физической культурой различного пола и возраста, критерии оценки физического развития, определяющие подход к планированию характера и уровня физических нагрузок, анализу результатов их применения;	ОПК-1
- влияние нагрузок разной направленности на изменение морфофункционального статуса;	ОПК-1
- биомеханику статических положений и различных видов движений человека;	ОПК-1
- целевые результаты и параметры применяемых нагрузок;	ОПК-1
- основные и дополнительные формы занятий;	ОПК-1
- терминологию, классификацию и общую характеристику упражнений;	ОПК-1
- средства и методы физической, технической, тактической и психологической подготовки;	ОПК-1
- методики обучения технике спортивных дисциплин (упражнений);	ОПК-1
- способы оценки результатов учебно-тренировочного процесса;	ОПК-1
- виды и технологию планирования и организации учебно-тренировочного процесса;	ОПК-1
- анатомио-физиологические и психологические особенности лиц различного пола на этапах развития, служащие основанием для оценки физических качеств, критериями спортивного отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности;	ОПК-2

- биомеханику статических положений и различных видов движений человека;	ОПК-2
- значение и виды гимнастики, легкой атлетики, спортивных и подвижных игр, плавания, лыжного спорта как базовых видов спорта;	ОПК-3
- методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера средствами легкой атлетики, лыжного спорта;	ОПК-3
- организацию досуговой деятельности учащихся в образовательных организациях;	ОПК-3
- способы реализации здоровьесформирующих возможностей средств и условий использования базовых видов физкультурно-спортивной деятельности;	ОПК-3
- историю развития и современное состояние ИВС, его место и значение в физической культуре, науке и образовании;	ОПК-4
- средства и методы техники и тактической подготовки в ИВС;	ОПК-4
- специфику деятельности специалиста по ИВС в различных сферах физической культуры и спорта;	ОПК-4
- закономерности и факторы физического и психического развития, и особенности их проявления в разные возрастные периоды;	ОПК-5
- место и роль нашей страны в развитии физической культуры и спорта;	ОПК-6
- составляющие здорового образа жизни и факторы их определяющие;	ОПК-6
- влияние физических упражнений на показатели физического развития и биологического возраста детей и подростков;	ОПК-6
- методические основы рациональной организации питания, в том числе при занятиях физической культурой и спортом;	ОПК-6
- санитарно-гигиенические требования к проведению занятий физкультурой и спортом, а также в процессе тренировок, при подготовке к соревнованиям и в восстановительном периоде;	ОПК-7
- факторы и причины травматизма, заболеваний, функциональных нарушений в процессе учебной и спортивной деятельности;	ОПК-7
- этиологию и признаки травматических повреждений и неотложных состояний организма;	ОПК-7

- противопоказания и ограничения к выполнению физических упражнений, которые являются потенциально опасными для здоровья населения;	ОПК-7
- внешние признаки утомления и переутомления занимающихся;	ОПК-7
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;	ОПК-7
- современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий;	ОПК-8
- методы измерения и оценки физического развития, оценки двигательных качеств, методы проведения анатомического анализа положений и движений тела человека;	ОПК-9
- методы оценки функционального состояния различных физиологических систем организма человека с учетом возраста и пола;	ОПК-9
- методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов;	ОПК-10
- нормативные документы в области физической культуры и спорта;	ОПК-12
- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;	ОПК-12
- методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;	ОПК-13
- требования к спортивному инвентарю и оборудованию;	ОПК-13
- систему организации процесса спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;	ОПК-14
- особенности спортивных сооружений для различных видов спорта;	ОПК-15
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию в ИВС.	ОПК-15
Умения:	
- дифференцировать обучающихся, тренирующихся по степени физического развития в пределах возрастнополовых групп для подбора величин тренировочных нагрузок;	ОПК-1
- оценивать эффективность статических положений и движений человека;	ОПК-1
- определять цель, задачи, осуществлять подбор средств и устанавливать параметры нагрузок при планировании активного отдыха детей с использованием средств физической культуры и спорта;	ОПК-1

- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности занимающихся при освоении программ по фитнесу;	ОПК-1
- учитывать возрастные психологические особенности занимающихся физической культурой и спортом;	ОПК-1
- планировать учебно-воспитательный процесс по физической культуре и спорту в соответствии с основной и дополнительной общеобразовательной программой;	ОПК-1
- определять цель, задачи, осуществлять подбор средств и устанавливать параметры нагрузок при планировании активного отдыха детей с использованием средств физической культуры и спорта в режиме учебного и вне учебного времени;	ОПК-1
- подбирать средства и методы для решения задач учебно-тренировочного процесса;	ОПК-1
- планировать содержание учебно-тренировочных занятий с учетом уровня подготовленности занимающихся, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий;	ОПК-1
- оценивать эффективность статических положений и движений человека;	ОПК-2
- проектировать, анализировать и презентовать собственную методическую и практическую деятельность при реализации базовых видов физкультурно-спортивной деятельности;	ОПК-3
- формировать основы физкультурных знаний;	ОПК-3
- нормировать и регулировать нагрузки на занятиях с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;	ОПК-3
- применять методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития и физической подготовленности обучающихся.	ОПК-3
- использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по ИВС в зависимости от поставленных задач;	ОПК-4
- показывать основные двигательные действия ИВС, специальные и подводящие упражнения;	ОПК-4
- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений ИВС;	ОПК-4
- создавать условия для формирования социально-личностных качеств у занимающихся в процессе занятий физической культурой и спортом;	ОПК-5
- планировать различные формы занятий с учетом медико-биологических, санитарно-гигиенических основ	ОПК-6

физкультурной деятельности, климатических, особенностей в целях совершенствования природных данных, поддержания здоровья, оздоровления и рекреации занимающихся;	
- использовать освоенные методики для реализации оздоровительной эффективности физических упражнений, сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности различных контингентов населения, достижения высоких спортивных результатов;	ОПК-6
- устанавливать тренировочный режим с учётом возрастных гигиенических нормативов по режиму сна, питания, учебных занятий;	ОПК-6
- рассказывать в доступной и увлекательной форме о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни;	ОПК-6
- формировать у занимающихся установку на здоровый образ жизни и его пропаганду среди окружающих	ОПК-6
- оказывать первую помощь при возникновении неотложных состояниях и травматических повреждениях;	ОПК-7
- обеспечивать технику безопасности на занятиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий);	ОПК-7
- разъяснять в простой и доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений, при использовании спортивного инвентаря;	ОПК-7
- поддерживать дисциплину во время тренировочных занятий;	ОПК-7
- осуществлять наглядную демонстрацию антидопинговой программы с учетом целевой аудитории;	ОПК-8
- интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;	ОПК-9
- подобрать контрольные упражнения для оценки параметров физической, технической подготовленности занимающихся и обучающихся;	ОПК-9
- поддерживать учебную дисциплину во время занятий;	ОПК-10
- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся;	ОПК-10

- планировать проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;	ОПК-13
- составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу;	ОПК-13
- определять и планировать содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов;	ОПК-14
- разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.	ОПК-15
Навыки и/или опыт деятельности:	
- использования анатомической терминологии, адекватно отражающей морфофункциональные характеристики занимающихся, виды их двигательной деятельности;	ОПК-1
- проведения анатомического анализа физических упражнений;	ОПК-1
- биомеханического анализа статических положений и движений человека;	ОПК-1
- планирования мероприятий оздоровительного характера с использованием средств гимнастики, легкой атлетики, подвижных и спортивных игр, плавания, лыжной подготовки; планирования учебно-тренировочных занятий по ИВС;	ОПК-1
- составления комплексов упражнений с учетом двигательных режимов, функционального состояния и возраста занимающихся;	ОПК-1
- проведения антропометрических измерений для оценки физического развития;	ОПК-2
- проведения оценки функционального состояния человека;	ОПК-2
- проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации.	ОПК-2
- выполнения и демонстрации основных двигательных действий в ИВС;	ОПК-4
- проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося.	ОПК-4
- организации участия обучающихся в мероприятиях патриотического и общественного характера, в том числе в спортивно-массовых мероприятиях;	ОПК-5
- применения методик оценки физического развития детей и подростков;	ОПК-6

- проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима;	ОПК-6
- использования приемов агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом.	ОПК-6
- оказания первой помощи при неотложных состояниях и травматических повреждениях;	ОПК-7
- проведения инструктажа по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом;	ОПК-7
- обеспечения безопасности проведения учебных и дополнительных занятий: профилактики травматизма, исправности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических норм в условиях образовательной и физкультурно-спортивной организации;	ОПК-7
- выбора формы и способа проведения профилактического информационного антидопингового мероприятия;	ОПК-8
- проведения антропометрических измерений;	ОПК-9
- контроля за состоянием различных функциональных систем жизнеобеспечения организма человека в зависимости от вида деятельности, возраста и пола;	ОПК-9
- составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;	ОПК-10
- составления документов по проведению соревнований;	ОПК-12
- подготовки положения о соревновании;	ОПК-13
- разработки методического обеспечения тренировочного процесса;	ОПК-14
- проведения разъяснительной беседы по бережному отношению к имуществу, правилам по ведению на спортивном сооружении, правилам использования оборудования и инвентаря.	ОПК-15

3.1.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - передовых методических подходов к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; - методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; - требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки; - основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий; - требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа; - основы организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - основы проведения врачебного контроля; - состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); 	ПК-1

<ul style="list-style-type: none"> - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - основ управления методической работой в ФСО разного типа; - основ управления подготовкой спортивных резервов в России ее нормативного и методического сопровождения; - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию; - требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа; - Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине); - наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта; - нормы физических нагрузок обучающихся в зависимости от возраста и состояния здоровья; - последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности; - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности. 	ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> - основы управления методической работой в ФСО разного типа; - основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий; 	ПК-3

<ul style="list-style-type: none"> - требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов; - требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа; - нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых; - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. 	
<ul style="list-style-type: none"> - основы управления массовым физкультурно-спортивным движением и спортом высших достижений; - технологии управления спортивными событиями; - принципы программно-целевого планирования и порядка разработки комплексных целевых программ в сфере ФКиС; - методы календарного и сетевого планирования; - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованим, источниками финансирования; - методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий; - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - основы планирования и координирования проведения спортивных мероприятий с целью профилактики травматизма; - основы планирования и координирования проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности. 	ПК-4
<ul style="list-style-type: none"> - основы управления финансами физкультурно-спортивной организации; 	ПК-5

<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления установленной отчетности; - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования; - основные технологии поиска и сбора информации; - основы бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - порядка составления установленной отчетности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - основы управления имуществом физкультурно-спортивной организации; - основ управления спортивной инфраструктурой (региона, города); - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования; - методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации. - количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта. 	ПК-6
<ul style="list-style-type: none"> - основ управления персоналом ФСО; - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования; - принципы и методы планирования и организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; - организационной структуры органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; 	ПК-7

<ul style="list-style-type: none"> - нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации; - полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования; - распределение ответственности работников в работе по консультированию; - полномочия и обязательства работников организации по реализации мониторинга; - распределение ответственности работников в работе по мониторингу. 	
<ul style="list-style-type: none"> - способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных; - порядка составления установленной отчетности в различных ФСО; - технологии управления эффективностью и качеством деятельности физкультурно-спортивной организации; - требований, критериев и показателей анализа деятельности органов управления физической культурой и спортом и физкультурно-спортивных организаций различных уровней и организационно-правовых форм; - порядок составления установленной отчетности; - методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации. - методов анализа данных; - порядка составления установленной отчетности; - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта. 	ПК-8
<p>Умения:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся; - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа; - контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся ФК и С; 	ПК-1

<ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых. 	
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа; - выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности; - определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности; - оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых; - проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков. 	ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа; - выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности; - факторы и причины травматизма, функциональных нарушений в процессе спортивной деятельности; - осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов; - планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений; - планировать деятельность по проведению мониторинга, по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений. 	ПК-3
<ul style="list-style-type: none"> - планировать и прогнозировать технологию работ по различным направлениям деятельности в области физической культуры и спорта; - определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО; 	ПК-4

<ul style="list-style-type: none"> - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; - устанавливать роль каждого структурного подразделения путем изучения выполняемых им функций, а также его связи как внутри, так и вне системы; - определять по каким вопросам и с кем поддерживается связь, ее содержание (информация, согласование, контроль и пр.), форма (отчет, доклад, инструкция и др.) и способ осуществления (заседание, ревизия, обследование и т. д.); - проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - управлять процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта; - ведения документооборота; - планировать и координировать проведение врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО разного типа; - определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО; - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - работать с информацией, представленной в различной форме; - проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; 	ПК-5

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять финансовое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа. 	
<ul style="list-style-type: none"> - планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем; - обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, проведения инвентаризации инвентаря и оборудования; - пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, выявлять его неисправности; - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа. 	ПК-6
<ul style="list-style-type: none"> - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; - давать характеристику системы управления ФСО, ее организационную структуру, кадровое обеспечение; - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - планировать проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; 	ПК-7

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями организации; - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа; - рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по консультированию и тестированию; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования; - рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении мониторинга. 	
<ul style="list-style-type: none"> - определять показатели критериев оценки деятельности физкультурно-спортивной организации и источники получения информации; - выполнять анализ планов по основной деятельности ФСО разного типа; - разрабатывать критерии и показатели анализа деятельности ФСО различных уровней и организационно-правовых форм для качественной оценки их деятельности; - проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере спортивного менеджмента с использованием апробированных методик; - проводить научный анализ результатов исследований в сфере управления физической культурой и спортом и использовать их в практической деятельности; - определять цели и задачи функционирования системы управления ФСО, выявлять характер и объем функций, которые она должна выполнять, а также определять методы и средства их осуществления; 	ПК-8

<p>рассчитывать эффективность деятельности ФСО по различным методикам и видам эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать отчеты по различным видам физкультурной деятельности; - работать с информацией, представленной в различной форме; - проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта; - проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию; - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования; - оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; - выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования; - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении мониторинга; - оценивать уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; - выявлять проблемы в организации проведения мониторинга, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС. 	
<p>Навыки и/или опыт деятельности:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей 	<p>ПК-1</p>

<p>организации (собственника) и уровнем целевого финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях; - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям; - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; - создания методических материалов для сферы ФКиС; - контроля двигательной деятельности обучающихся, занимающихся ФКиС; - контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования; - составление протоколов тестов; - проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков. 	
<ul style="list-style-type: none"> - разработки программ развития в спорте; - планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности; - планирования и методического обеспечения руководства работой малых коллективов; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям; - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; - создания методических материалов для сферы ФКиС; - проведения соматоскопии; - определения уровня подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности; 	ПК-2

<ul style="list-style-type: none"> - контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования; - составление протоколов тестов; - составления протоколов тестов мониторинга; - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга. 	
<ul style="list-style-type: none"> - планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности; - планирования и методического обеспечения руководства работой малых коллективов; - разработки программ развития в спорте; - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям; - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; - создания методических материалов для сферы ФКиС; - обобщения и анализа полученных результатов изучения факторов и причин возникновения травм и функциональных нарушений; - контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов; - сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования; - составления планов по проведению консультирования и тестирования; - определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления консультирования и тестирования; - обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов; - контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО; - контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования; - оформления документов о награждении участников тестирования, успешно прошедших испытания или тесты в установленном нормативными правовыми актами 	ПК-3

<p>порядке, соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения процедуры награждения участников тестирования соответствующим знаком отличия комплекса ГТО; - разработка плана консультирования, в том числе по вопросам дошкольного, школьного и нешкольного физического воспитания, по вопросам деятельности физкультурно-спортивных организаций, школ и объединений по видам спорта и спортивным дисциплинам, спортивным играм, методике, теории спорта и проч.; - методического обеспечения процесса консультирования; - составления планов по проведению мониторинга; - определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления мониторинга; - контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства Российской Федерации об организации мониторинга; - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга; - методического обеспечения процесса мониторинга. 	
<ul style="list-style-type: none"> - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; - составления прогнозных и оперативных планов выполнения работ в различных ФСО; - координации деятельности сотрудников структурных подразделений физкультурно-спортивной организации; - проведение рабочих встреч (совещаний), собраний, инструктажей; - разработки программ развития в спорте; - разработки критериев смотров-конкурсов; - планирования работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности; - составление расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период; - определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях; 	ПК-4

<ul style="list-style-type: none"> - планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта; - проведения исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта, с точки зрения обеспечения внеоборотными и оборотными активами организации ФКиС; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; - анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности; - составление плана профилактических мероприятий по возникновению травматизма; - планирования и проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - анализа и интерпретации результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности, учетную политики физкультурно-спортивной организации; - анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО; - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа; - планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности; - заполнения статистических отчетов; - определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования; - составления смет физкультурно-спортивных мероприятий; - планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта; 	ПК-5

<ul style="list-style-type: none"> - определение целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; - разработки финансово-хозяйственной документации (смета); - составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа; - обеспечения физкультурно-спортивных мероприятий инвентарем и оборудованием, его правильной эксплуатации и сохранности; - планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта; - осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; - подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; - составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности. 	ПК-6
<ul style="list-style-type: none"> - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; - координации деятельности сотрудников структурных подразделений физкультурно-спортивной организации; - создания оргкомитета мероприятия, формирования судейской коллегии, жюри и проч.; - проведения совещаний, собраний, инструктажей по проведению физкультурно-спортивных мероприятий; 	ПК-7

<ul style="list-style-type: none"> - контроля за деятельностью подчиненных, координация их действий при проведении физкультурно-спортивных мероприятий; - составления бизнес-плана организации ФКиС; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; - подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом; - составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации; - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа; - расчета единовременной (нормативной) пропускной способности спортивного сооружения, фактической загруженности и мощности спортивных сооружений; - анализа и подготовки отчетов о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях; - определения эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности; - планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта; - оценки экономических результатов деятельности организации ФКиС или проведения физкультурно-спортивного мероприятия; - анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - составления аналитических отчетов о деятельности ФСО; - осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; - анализа данных мониторинга и составления отчетов. 	ПК-8

3.1.4. Перечень вопросов к государственному экзамену

1. Средства физической культуры (специфические и неспецифические). Физические упражнения как основное средство физической культуры; их классификационная характеристика (по анатомическому признаку; по признаку структуры движений; по интенсивности нагрузок; по их назначению для специализированного процесса физического воспитания) (ОПК-3, ОПК-4).

2. Структура процесса обучения (этап начального разучивания двигательного действия; этап углубленного разучивания двигательного действия; этап закрепления и совершенствования двигательного действия): решаемые задачи, используемые средства и методы, особенности. Двигательные умения и навыки как результат обучения (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-11, ОПК-14).

3. Физкультурно-спортивные и физкультурно-оздоровительные занятия для различного контингента занимающихся: организация, планирование, средства и методики (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-14, ПК-1, ПК-3).

4. Техника физических упражнений (понятие, основа, ведущее звено, детали техники, фазы движения); педагогическая оценка техники (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-11, ОПК-14).

5. Нагрузка и отдых. Пороговые тренирующие нагрузки, их связь с принципами индивидуализации и постепенности. Понятие об объеме и интенсивности нагрузки. Роль и типы интервалов отдыха (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4).

6. Понятие о планировании в физическом воспитании и спорте: назначение, методические требования (конкретность, преемственность, перспективность, реальность, целенаправленность, доступность и простота), виды, методическая последовательность и документы планирования. Конспект урока (занятия) (УК-2, ОПК-1, ОПК-14, ПК-1).

7. Критерии эффективности уроков физической культуры. Методика хронометрирования и пульсометрии (ОПК-9, ОПК-11, ОПК-14, ПК-3).

8. Характеристика профессионально-прикладной физической подготовки и производственной физической культуры: задачи; основы методики (средства, формы занятий, планирование) (ОПК-4, ОПК-14, ПК-1, ПК-3).

9. Методы спортивной тренировки: равномерный, повторный, интервальный, круговой, игровой, соревновательный; особенности их применения в избранном виде спорта (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-14, ПК-3).

10. Силовые способности: понятие; виды; измерение и критерии оценки; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития. Физиологические основы мышечной силы: максимальная сила мышц, ее зависимость от периферических и центрально-нервных (координационных) факторов; силовой дефицит (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-14).

11. Скоростные способности: понятие; виды; измерение и критерии оценки; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития. Формы проявления быстроты: быстрота двигательной реакции, скорость одиночного движения, частота движений, физиологические основы их проявления (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-14).

12. Координационные способности: понятие; формы проявления; измерение и критерии оценки; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-14).

13. Выносливость: понятие; виды (статическая и динамическая; локальная и глобальная; общая (аэробная) и специальная); измерение и критерии оценки; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития. Физиологические основы различных видов выносливости (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-14).

14. Гибкость: понятие; виды; измерение и критерии оценки; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития. Возрастные изменения гибкости. Связь гибкости с мышечной массой (ОПК-3, ОПК-4, ОПК-9, ОПК-14).

15. Психологическая подготовка в спорте: задачи, средства, методы совершенствования и оценки (ОПК-4, ОПК-9, ОПК-11, ОПК-14).

16. Техническая и тактическая подготовка спортсмена: задачи, содержание методики формирования и критерии оценки (ОПК-4, ОПК-9, ОПК-11, ОПК-14).

17. Диагностика физического развития, функциональной подготовленности, развития физических качеств. Виды тестов. Диагностика индивидуальной спортивной предрасположенности (морфологические подходы, психодиагностические и личностно-ориентированные, спортивно-интегративные подходы). Особенности начальной спортивной ориентации и отбора на разных этапах тренировочного процесса. Критерии спортивного отбора в разных видах спорта (ОПК-2, ОПК-9, ОПК-11, ОПК-14, ПК-2, ПК-3).

18. Мониторинг, консультирование и тестирование в сфере физической культуры и спорта. Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ОПК-2, ОПК-9, ОПК-11, ОПК-14, ПК-1, ПК-3, ПК-4).

19. Общая характеристика форм занятий, используемых в физическом воспитании (урочные и внеурочные формы). Школьные спортивные кружки и секции. Организация работы школьного физкультурного актива (ОПК-3, ОПК-10, ОПК-14, ПК-1, ПК-3).

20. Спортивная тренировка как многолетний процесс: краткая характеристика периодов и этапов (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-14, ПК-2).

21. Система управления физической культурой в России. Иерархия государственных и общественных органов управления. Место коммерческих организаций (УК-1, УК-5, ПК-4, ПК-7).

22. Физкультурно-спортивные услуги – жизненный цикл, виды, содержание. Предложение и спрос на физкультурно-спортивные услуги.

Способы ценообразования. Подходы к оценке качества услуги (ОПК-13, ПК-4, ПК-5, ПК-8).

23. Самоменеджмент руководителя. Личная подготовка менеджера: распоряжение временем, постановка цели, составление дневного плана. Делегирование полномочий и ответственности (УК-3, УК-6, ОПК-10, ПК-4, ПК-7).

24. Разновидности физкультурно-спортивных мероприятий. Система спортивных соревнований. Технология управления физкультурно-спортивным мероприятием. Документы, регламентирующие его проведение (календарный план, положение, смета, протоколы, отчет о соревнованиях). Обеспечение безопасности участников (УК-1, УК-8, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7).

25. Материально-техническое обеспечение сферы физической культуры и спорта. Управление имуществом ФСО. Спортивные сооружения: классификация, организационно-правовые формы, оснащение, структура управления, деятельность, источники финансирования. Безопасность участников соревнований и посетителей спортивного сооружения (УК-8, ОПК-7, ОПК-12, ОПК-15, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

26. Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации. Конкурентные маркетинговые стратегии и критерии эффективности маркетинговой деятельности ФСО (ОПК-12, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8).

27. Экономические результаты деятельности физкультурно-спортивной организации. Доход. Прибыль. Издержки. Убытки. Финансово-хозяйственная документация ФСО (ОПК-12, ОПК-15, ПК-5, ПК-6, ПК-8).

28. Антидопинговые организации в международной спортивной системе: организационные структуры, деятельность, источники финансирования, правовая регламентация. Методические материалы (ОПК-8, ОПК-12, ОПК-13, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7).

29. Физкультурно-спортивные организации: определение, классификация, правовые основы деятельности. Анализ деятельности физкультурно-спортивной организации. Факторы внешней и внутренней среды ФСО (УК-1, ОПК-12, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8).

30. Методическое и информационное обеспечение тренировочного, образовательного процессов, физкультурно-спортивных мероприятий и физкультурно-спортивных организаций разного типа (УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

31. Документационное обеспечение управления в физкультурно-спортивных организациях. Виды документов ФСО. Аналитические и статистические отчеты в сфере физической культуры и спорта (УК-1, ПК-5, ОПК-12, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8).

32. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента. Федеральное законодательство в сфере физической культуры и спорта (УК-2, ОПК-12, ОПК-15, ПК-2, ПК-4).

33. Организация спортивной подготовки в России. Методические рекомендации по организации и Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) (ОПК-12, ОПК-14, ОПК-15, ПК-2, ПК-3, ПК-6).

34. Реклама, PR и пропаганда в сфере физической культуры и спорта: основные формы и их характеристика, сходство и различие (ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).

35. Разновидности общественных физкультурно-спортивных организаций в России и мире. Организационная структура управления видом спорта. Деятельность федераций по видам спорта, аккредитация, разработка программ развития вида спорта, источники финансирования, правовая регламентация (ОПК-12, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7).

36. Механизмы управления физкультурно-спортивными организациями: закономерности и принципы, функции управления. Управленческое решение: технология подготовки, принятия и организации выполнения (ОПК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7).

37. Профессиональный спорт: организационная структура, основные модели менеджмента, источники финансирования профессиональных клубов, правовая регламентация. Лиги. Контракт спортсмена (ОПК-12, ПК-4, ПК-5, ПК-7).

38. Методы управления персоналом физкультурно-спортивной организации. Мотивация сотрудников. Стили руководства. Пути преодоления конфликтов. Трудовое законодательство (УК-3, ОПК-10, ОПК-12, ПК-3, ПК-5, ПК-7).

39. Коммерческие физкультурно-спортивные организации: организационно-правовые формы, виды. Структура управления и виды услуг фитнес клуба. Правовые основы деятельности, источники финансирования (ОПК-12, ПК-4, ПК-5, ПК-7).

40. Виды и организационные структуры адаптивного спорта в России и за рубежом. Нормативная база по обеспечению доступности спортивных объектов для лиц с инвалидностью. Методическое обеспечение (ОПК-12, ПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7).

41. Составьте приказ на проведение и положение о соревновании (ОПК-12, ОПК-13, ПК-1, ПК-3, ПК-4).

42. Смоделируйте этапы подготовки и проведения совещания (заседания) в ФСО по текущей деятельности: повестка дня, текст телефонограммы, протокол (ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7).

43. Составьте смету на проведение спортивного соревнования (ОПК-12, ОПК-13, ОПК-15, ПК-3, ПК-5, ПК-6).

44. Составьте тезисы методических (информационных) материалов для тренеров спортивной школы по профилактике применения допинга (ОПК-8, ОПК-14, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

45. Составьте повестку заседания судейской коллегии (рассмотреть вопросы, связанные с предварительной, непосредственной подготовкой

соревнования и подведением итогов) (ОПК-10, ОПК-13, ОПК-15, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7).

46. Составьте схему проведения соревнований по виду спорта (по системе с выбыванием для 11 команд) (ОПК-13, ПК-1, ПК-3, ПК-4).

47. Составьте схему проведения соревнований по виду спорта (по круговой системе для 8 и 9 команд) (ОПК-13, ПК-1, ПК-3, ПК-4).

48. Разработайте и охарактеризуйте этапы организации и проведения массовых спортивных соревнований («Лыжня России», «Кросс наций») (УК-8, ОПК-10, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6).

49. Разработайте положение о стимулировании труда (материальные и нематериальные формы) в физкультурно-спортивной организации (ОПК-10, ОПК-12, ОПК-14, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7).

50. Разработайте организационный план и сценарий спортивного соревнования (праздника, конкурса) (церемонии открытия (закрытия) соревнований – парад участников, доклады судей, приветственные слова, разведение по этапам, процедура награждения) (ОПК-10, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ПК-1, ПК-3, ПК-4).

51. Составьте техническое задание для закупки и акт на списание спортивного инвентаря (ОПК-12, ОПК-15, ПК-1, ПК-5, ПК-6).

52. Создайте тексты рекламной и пропагандистской направленности для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом (ОПК-6, ОПК-14, ПК-1, ПК-3, ПК-4).

53. Составьте приказ о присвоении спортивных разрядов (уровень по выбору студента) (ОПК-12, ПК-2).

54. Разработайте положение о проведении комплексного спортивного мероприятия (Спартакиада, ГТО) (ОПК-10, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6).

55. Составьте маркетинговый план продвижения физкультурно-спортивных услуг ФСО (ОПК-14, ПК-4, ПК-5).

56. Составьте конспект физкультурно-оздоровительного или физкультурно-спортивного занятия с учетом пола, возраста, физиологических и психологических особенностей, опыта физкультурной деятельности и интереса занимающегося (УК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-14, ПК-1, ПК-3).

57. Разработайте конспект урока физической культуры для любого класса общеобразовательной школы (3 задачи) (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-14).

58. Составьте договор о предоставлении спонсорской помощи на проведение спортивного соревнования (ОПК-10, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-15, ПК-4, ПК-5, ПК-6).

59. Приведите методики расчета фактической годовой загруженности, мощности спортивного объекта и коэффициента загруженности спортивного сооружения (УК-1, ОПК-15, ПК-4, ПК-5, ПК-8).

60. Разработайте анкету (7-10 вопросов) для изучения физкультурно-спортивных интересов школьников (ОПК-5, ОПК-6, ОПК-14, ПК-1, ПК-3, ПК-4).

3.2. Выпускная квалификационная работа

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты направлены на формирование следующих компетенций:

3.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
Знания:	
- основные технологии поиска и сбора информации;	УК-1
- виды и формы работы с педагогической и научной литературой;	УК-1
- принципы и методы планирования;	УК-2
- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;	УК-2
- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;	УК-4
Умения:	
- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;	УК-1
- обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода;	УК-1
- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;	УК-2
- правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;	УК-4
- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;	УК-4

Навыки и/или опыт деятельности:	
- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.	УК-1
- планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.	УК-2
- планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;	УК-2
- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);	УК-4
- аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;	УК-4
- публичной защиты результатов собственных научных исследований.	УК-4

3.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОПК-11 – Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
Знания:	
- направления научных исследований в области физической культуры и спорта, вида спорта;	ОПК-11
- методы получения и первичной обработки данных, составляющих информационную основу исследования, логику построения исследования;	ОПК-11
- теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;	ОПК-11
- актуальные вопросы развития ИВС, направления повышения эффективности учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности;	ОПК-11
- требования к написанию и оформлению квалификационной работы;	ОПК-11
- правила применения корректных заимствований в текстах;	ОПК-11

- правила библиографического описания и библиографической ссылки.	ОПК-11
Умения:	
- использовать научную терминологию;	ОПК-11
- актуализировать проблематику научного исследования;	ОПК-11
- анализировать и оценивать эффективность процесса спортивной подготовки в ИВС; физкультурно-оздоровительной деятельности; организационно-управленческого процесса в ФСО; (в зависимости от направленности ОПОП);	ОПК-11
- определять задачи научного исследования в ИВС, разрабатывать и формулировать гипотезу;	ОПК-11
- использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики (расчет числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ);	ОПК-11
- анализировать и интерпретировать полученные результаты;	ОПК-11
- формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации;	ОПК-11
- составлять и оформлять список литературы;	ОПК-11
- представлять результаты собственных исследований перед аудиторией;	ОПК-11
Навыки и/или опыт деятельности:	
- выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы;	ОПК-11
- публичной защиты результатов собственных научных исследований.	ОПК-11

3.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.

ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.

ПК-3 – Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовых методических подходов к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; - методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; - требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки; - основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий; - требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа; - основы организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - основы проведения врачебного контроля; - состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, 	<p>ПК-1</p>

<p>задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - основ управления методической работой в ФСО разного типа; - основ управления подготовкой спортивных резервов в России ее нормативного и методического сопровождения; - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию; - требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа; - Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине); - наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта; - нормы физических нагрузок обучающихся в зависимости от возраста и состояния здоровья; - последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности; - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности. 	<p>ПК-2</p>
<ul style="list-style-type: none"> - основы управления методической работой в ФСО разного типа; - основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий; - требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов; - требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа; - нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, 	<p>ПК-3</p>

<p>осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых; - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией. 	
<ul style="list-style-type: none"> - основы управления массовым физкультурно-спортивным движением и спортом высших достижений; - технологии управления спортивными событиями; - принципы программно-целевого планирования и порядка разработки комплексных целевых программ в сфере ФКиС; - методы календарного и сетевого планирования; - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования; - методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий; - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - основы планирования и координирования проведения спортивных мероприятий с целью профилактики травматизма; - основы планирования и координирования проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности. 	ПК-4
<ul style="list-style-type: none"> - основы управления финансами физкультурно-спортивной организации; - порядок составления установленной отчетности; - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования; - основные технологии поиска и сбора информации; - основы бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации 	ПК-5

<p>соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - порядка составления установленной отчетности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - основы управления имуществом физкультурно-спортивной организации; - основ управления спортивной инфраструктурой (региона, города); - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования; - методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации. - количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта. 	ПК-6
<ul style="list-style-type: none"> - основ управления персоналом ФСО; - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования; - принципы и методы планирования и организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; - организационной структуры органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации; - полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования; 	ПК-7

<ul style="list-style-type: none"> - распределение ответственности работников в работе по консультированию; - полномочия и обязательства работников организации по реализации мониторинга; - распределение ответственности работников в работе по мониторингу. 	
<ul style="list-style-type: none"> - способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных; - порядка составления установленной отчетности в различных ФСО; - технологии управления эффективностью и качеством деятельности физкультурно-спортивной организации; - требований, критериев и показателей анализа деятельности органов управления физической культурой и спортом и физкультурно-спортивных организаций различных уровней и организационно-правовых форм; - порядок составления установленной отчетности; - методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации. - методов анализа данных; - порядка составления установленной отчетности; - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта. 	ПК-8
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся; - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа; - контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся ФК и С; - оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых. 	ПК-1
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа; 	ПК-2

<ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности; - определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности; - оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых; - проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков. 	
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа; - выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности; - факторы и причины травматизма, функциональных нарушений в процессе спортивной деятельности; - осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов; - планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений; - планировать деятельность по проведению мониторинга, по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений. 	ПК-3
<ul style="list-style-type: none"> - планировать и прогнозировать технологию работ по различным направлениям деятельности в области физической культуры и спорта; - определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО; - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; - устанавливать роль каждого структурного подразделения путем изучения выполняемых им функций, а также его связи как внутри, так и вне системы; - определять по каким вопросам и с кем поддерживается связь, ее содержание (информация, согласование, контроль и пр.), форма (отчет, доклад, инструкция и др.) и 	ПК-4

<p>способ осуществления (заседание, ревизия, обследование и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; - организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - управлять процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта; - ведения документооборота; - планировать и координировать проведение врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО разного типа; - определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО; - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - работать с информацией, представленной в различной форме; - проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - осуществлять финансовое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа. 	<p>ПК-5</p>

<ul style="list-style-type: none"> - планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем; - обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, проведения инвентаризации инвентаря и оборудования; - пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, выявлять его неисправности; - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа. 	ПК-6
<ul style="list-style-type: none"> - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; - давать характеристику системы управления ФСО, ее организационную структуру, кадровое обеспечение; - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях; - планировать проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями организации; - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа; - рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по 	ПК-7

<p>консультированию и тестированию; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования; - рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении мониторинга. 	
<ul style="list-style-type: none"> - определять показатели критериев оценки деятельности физкультурно-спортивной организации и источники получения информации; - выполнять анализ планов по основной деятельности ФСО разного типа; - разрабатывать критерии и показатели анализа деятельности ФСО различных уровней и организационно-правовых форм для качественной оценки их деятельности; - проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере спортивного менеджмента с использованием апробированных методик; - проводить научный анализ результатов исследований в сфере управления физической культурой и спортом и использовать их в практической деятельности; - определять цели и задачи функционирования системы управления ФСО, выявлять характер и объем функций, которые она должна выполнять, а также определять методы и средства их осуществления; <p>рассчитывать эффективность деятельности ФСО по различным методикам и видам эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать отчеты по различным видам физкультурной деятельности; - работать с информацией, представленной в различной форме; - проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; 	<p>ПК-8</p>

<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта; - проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию; - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования; - оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; - выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования; - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении мониторинга; - оценивать уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; - выявлять проблемы в организации проведения мониторинга, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС. 	
<p>Навыки и/или опыт деятельности:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования; - определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях; - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно- 	<p>ПК-1</p>

<p>спортивной организации по специализированным направлениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; - создания методических материалов для сферы ФКиС; - контроля двигательной деятельности обучающихся, занимающихся ФКиС; - контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования; - составление протоколов тестов; - проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков. 	
<ul style="list-style-type: none"> - разработки программ развития в спорте; - планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности; - планирования и методического обеспечения руководства работой малых коллективов; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям; - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; - создания методических материалов для сферы ФКиС; - проведения соматоскопии; - определения уровня подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности; - контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования; - составление протоколов тестов; - составления протоколов тестов мониторинга; - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга. 	ПК-2
<ul style="list-style-type: none"> - планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности; 	ПК-3

- планирования и методического обеспечения руководства работой малых коллективов;
- разработки программ развития в спорте;
- подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;
- в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;
- создания методических материалов для сферы ФКиС;
- обобщения и анализа полученных результатов изучения факторов и причин возникновения травм и функциональных нарушений;
- контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов;
- сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования;
- составления планов по проведению консультирования и тестирования;
- определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления консультирования и тестирования;
- обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов;
- контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО;
- контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования;
- оформления документов о награждении участников тестирования, успешно прошедших испытания или тесты в установленном нормативными правовыми актами порядке, соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;
- проведения процедуры награждения участников тестирования соответствующим знаком отличия комплекса ГТО;
- разработка плана консультирования, в том числе по вопросам дошкольного, школьного и нешкольного физического воспитания, по вопросам деятельности физкультурно-спортивных организаций, школ и

<p>объединений по видам спорта и спортивным дисциплинам, спортивным играм, методике, теории спорта и проч.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методического обеспечения процесса консультирования; - составления планов по проведению мониторинга; - определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления мониторинга; - контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства Российской Федерации об организации мониторинга; - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга; - методического обеспечения процесса мониторинга. 	
<ul style="list-style-type: none"> - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; - составления прогнозных и оперативных планов выполнения работ в различных ФСО; - координации деятельности сотрудников структурных подразделений физкультурно-спортивной организации; - проведение рабочих встреч (совещаний), собраний, инструктажей; - разработки программ развития в спорте; - разработки критериев смотров-конкурсов; - планирования работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности; - составление расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период; - определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях; - планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта; - проведения исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта, с точки зрения обеспечения внеоборотными и оборотными активами организации ФКиС; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; 	<p>ПК-4</p>

<ul style="list-style-type: none"> - анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности; - составление плана профилактических мероприятий по возникновению травматизма; - планирования и проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - анализа и интерпретации результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности, учетную политику физкультурно-спортивной организации; - анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО; - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа; - планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности; - заполнения статистических отчетов; - определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования; - составления смет физкультурно-спортивных мероприятий; - планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта; - определение целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; - разработки финансово-хозяйственной документации (смета); - составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности. 	ПК-5
<ul style="list-style-type: none"> - подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; 	ПК-6

<ul style="list-style-type: none"> - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа; - обеспечения физкультурно-спортивных мероприятий инвентарем и оборудованием, его правильной эксплуатации и сохранности; - планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта; - осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; - подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; - составления организационно-распорядитель-ной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности. 	
<ul style="list-style-type: none"> - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; - координации деятельности сотрудников структурных подразделений физкультурно-спортивной организации; - создания оргкомитета мероприятия, формирования судейской коллегии, жюри и проч.; - проведения совещаний, собраний, инструктажей по проведению физкультурно-спортивных мероприятий; - контроля за деятельностью подчиненных, координация их действий при проведении физкультурно-спортивных мероприятий; - составления бизнес-плана организации ФКиС; - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти; - подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом; - составления организационно-распорядитель-ной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности. 	ПК-7
<ul style="list-style-type: none"> - определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в 	ПК-8

<p>соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа; - расчета единовременной (нормативной) пропускной способности спортивного сооружения, фактической загруженности и мощности спортивных сооружений; - анализа и подготовки отчетов о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях; - определения эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности; - планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта; - оценки экономических результатов деятельности организации ФКиС или проведения физкультурно-спортивного мероприятия; - анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; - составления аналитических отчетов о деятельности ФСО; - осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; - анализа данных мониторинга и составления отчетов. 	
--	--

3.2.4. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Пути совершенствования менеджмента в детско-юношеской спортивной школе
2. Маркетинговая политика фитнес клуба
3. Пути повышения конкурентоспособности фитнес-клуба
4. Проект развития спортивного объекта (на примере конкретного спортивного сооружения)
5. Пути повышения эффективности спортивного мероприятия (на конкретном примере)
6. Расширение объема финансирования конкретной ФСО за счет развития коммерческих услуг
7. Пути повышения эффективности управления спортивным клубом
8. Пути повышения экономической эффективности спортивных коммерческих мероприятий ...
9. Организация работы конкретного спортивного сооружения или ФСО
10. Пути повышения социально-экономической эффективности бассейна (другого спортивного сооружения)

11. Разработка инновационных форм работы с болельщиками с целью увеличения доходной части спортивного клуба (на конкретном примере)
12. Пути повышения эффективности деятельности муниципального физкультурно-оздоровительного комплекса
13. Стратегии развития профессионального футбольного клуба (на конкретном примере)
14. Разработка системы мотивации персонала ФСО
15. Пути совершенствования управления спортивной организацией
16. Организация менеджмента дополнительных услуг в спортивной школе
17. Повышение эффективности деятельности ФСО на основе использования средств маркетинга
18. Формирование имиджа и управление репутацией спортивной организации.
19. Разработка программы PR-деятельности спортивной организации (на примере...).
20. Оптимизация организационной структуры спортивной организации (на примере...).
21. Управление карьерой профессионального спортсмена.
22. Особенности межличностных взаимоотношений и их влияние на управление в спортивной организации (на примере...).
23. Разработка критериев оценки эффективности деятельности спортивного менеджера.
24. Формирование механизмов взаимодействия спортивной организации со спонсорами (на примере...).
25. Влияние крупных спортивных соревнований на развитие спортивной инфраструктуры (города, региона)
26. Формирование и продвижение бренда профессионального спортивного клуба (на примере...).
27. Развитие спортивных лиг как фактор повышения конкурентоспособности в спорте.
28. Модельные характеристики спортивного руководителя
29. Способы оценки эффективности системы управления двигательной активностью и спортом на местном уровне.
30. Управленческие технологии перевода «коммерчески непривлекательных» видов спорта в прибыльные.
31. Определение оптимальных пропорций финансирования физической культуры и спорта в регионе в зависимости от предпочтений населения.
32. Акционирование в спорте.
33. Оптимизация управления финансированием по видам спорта (на различных уровнях)
34. Управление соревнованиями и спортивными событиями на уровне города, области, республики (нахождение оптимальных соотношений по финансированию и необходимому количеству соревнований всех уровней).
35. Управление антидопинговой методической деятельностью в спортивной школе.

4. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин Блока 1 в соответствии с ФГОС ВО.

В работе выпускник должен показать умение выявлять и грамотно формулировать цели и задачи исследования, значимые для теории и практики физической культуры и спорта. На основе анализа учебной, научной и методической литературы, материалов, отражающих практику физкультурно-спортивной деятельности; подбирать адекватные поставленным задачам методы и методики исследования; организовывать и осуществлять экспериментальные исследования; организовывать и проводить аналитическую работу по материалам методических разработок; осуществлять необходимую обработку полученных результатов; оформлять результаты исследования; делать выводы и давать практические рекомендации.

Требования к выпускной квалификационной работе. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы. В исключительных случаях выпускная квалифицированная работа может представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личным опытом. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и (или) практическое значение и применение.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающими кафедрами по направлению подготовки и профилю и утверждается приказом. При этом студенту предоставляется право предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель.

Научные руководители выпускной квалификационной работы назначаются из числа работников профессорско-преподавательского состава, имеющих научное звание или степень, в исключительных случаях из числа высококвалифицированных преподавателей выпускающей кафедры. Заведующий кафедрой осуществляет контроль за ходом выполнения квалификационной работы и, в случае необходимости, осуществляет замену научного руководителя.

Календарный план выполнения выпускных квалификационных работ утверждается научным руководителем. График предоставления выпускной квалификационной работы зависит от графика учебного плана.

Закрепление тем выпускной квалификационной работы за студентами и

назначение им научных руководителей осуществляется приказом ректора в сроки, предусмотренные локальными документами вуза.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы выделяется определенное время, продолжительность которого регламентируется ФГОС ВО и учебным планом ОПОП.

Защита выпускной квалификационной работы студентом-выпускником является завершающим этапом его обучения. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа выпускника предоставляется в печатном виде (бумажный вариант), к работе прилагается отзыв научного руководителя. К моменту защиты квалификационная работа должна быть отпечатана и переплетена.

Требования к выполнению выпускных квалификационных работ. Выпускная квалификационная работа должна иметь следующие объемы, не считая приложений: 40-50 стр. машинописного текста и 30-40 источников литературы.

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих разделов: Титульный лист; Оглавление; Введение; Глава I. Обзор литературы; Глава II. Методы и организация исследования; Глава III. Результаты исследования и их обсуждение; Выводы; Практические рекомендации; Список литературы; Приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

На титульном листе указывается: учредитель; полное название вуза; факультет, группа, кафедра и направление (профиль) подготовки; фамилия, имя, отчество исполнителя; тема; информация о допуске к защите; ученое звание и степень научного руководителя (консультанта); город.

Объем – 1 страница.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

В оглавление включают перечень номеров глав, заголовков структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа, которые должны точно повторять названия разделов работы в тексте.

Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов), включенные в оглавление, записывают строчными буквами с первой прописной.

Номера заголовков подразделов приводят после абзацного отступа равного – 1, 25 см относительно номеров разделов.

Номера заголовков пунктов приводят после абзацного отступа, равного

2 знакам, относительно номеров подразделов.

При необходимости продолжения записи глав, заголовка раздела, подраздела или пункта на 2-й (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке.

После каждой главы, заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

Объем – 1-2 страницы.

ВВЕДЕНИЕ.

Введение – характеристика состояния проблемы и структурно-логический аппарат (методологические характеристики) исследования, включающие:

Актуальность – это важность, нужность, необходимость, злободневность исследования.

Цель – это конечный результат исследования.

Содержание цели исследования должно быть связано с темой (названием) работы.

Объект – это процесс, на который направлено исследование.

Предмет – это аспект, сторона рассмотрения, конкретизация объекта исследования.

Содержание предмета исследования дословно или опосредованно (суть) должно отражаться в теме (названии) работы.

Гипотеза – это предположение, которое необходимо доказать, защитить в ходе исследования.

Гипотеза исследования формулируется следующим образом: Гипотеза исследования заключается в предположении, что

Задачи исследования – это этапы достижения цели.

В работе должно быть не более 3-4 задач, которые должны выразить суть изучаемого вопроса. Формулировка задач начинается с глагола совершенного вида сослагательного наклонения: изучить, исследовать, выявить, выяснить, определить, проследить, установить, проверить, сопоставить, сравнить, уточнить, оценить, описать, разработать, обосновать и др.

Практическая значимость исследования – это обозначение области применения полученных результатов исследования с указанием конкретного практического вклада для конкретной области применения.

Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

ГЛАВА I. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.

В главе I приводятся результаты работы с научно-методической литературой, определяется исходная установка для исследования; представляются вопросы полного и частичного освещения в литературе; достоинства и недостатки проведенных другими авторами результатов исследований; заостряется проблема.

Каждый раз, когда автор работы пользуется сторонними фактами или сведениями, необходимо ссылаться на автора и год издания источника. Таким образом, из работы должно быть совершенно ясно, в каком месте студент

пользовался положениями, заимствованными из литературных источников, а где он приводит собственные мысли, заключения, соображения. Отправными словами при анализе литературы должны быть: «Автор отмечает (указывает, показывает, подчеркивает, считает и т.п.)». Ссылки на авторов должны вестись в соответствии с ГОСТ. Допустимы два варианта ссылки на литературные источники:

1. ... А.С. Кузнецов (2016 г.) показал, что ...
2. Ряд авторов считают, что [13, 17, 23, 27].

В первом случае после фамилии автора в круглых скобках указывается год издания источника, во втором – в конце предложения в квадратных скобках проставляются номера источников, обозначенных в списке литературы.

В квалификационных работах, носящих характер научного реферата, анализ литературных источников в I главе значительно меньше по объему и касается, в большей степени, истории изучаемого вопроса. А методика исследования, и собственно анализ и сопоставление результатов исследования, обнаруженных в различных источниках, приводится во второй главе работы.

Объем главы должен составлять 15-20 страниц.

Глава I. заканчивается кратким заключением (резюме) о различных аспектах изучаемой проблемы, наиболее спорных и мало освещенных ее сторонах.

Объем заключения составляет 1-2 страницы.

ГЛАВА II. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.

В главе II дается подробное описание методов и подробного описания методик исследования, которые используются в работе.

Методы исследования – это способы получения и обработки информации.

Пример: Для решения поставленных в работе задач были использованы следующие методы:

1. Анализ научно-методической литературы.
2. Анкетирование.
3. Опрос.
4. Педагогический эксперимент.
5. Математическая статистика.

Пр. методы.

После подробного описания методов исследования расписывается организация исследования: этапы и сроки проведения исследования, количество исследуемых на каждом этапе, их пол, возраст и квалификация, другие описательные признаки.

Объем главы составляет не более 5 страниц (начинается в диапазоне 21-26 страниц).

ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.

В главе III должны быть показаны ответы на поставленные в работе задачи исследования. В данном разделе работы необходимо помещать

таблицы, рисунки, графики, цифровые данные, которые обработаны методами математической статистики, и комментарии к ним.

Раздел должен строиться в последовательности, соответствующей последовательности решения поставленных задач.

Объем – 15 страниц и более.

Глава III. заканчивается кратким заключением (резюме) о результатах, полученных в ходе эксперимента с краткими комментариями.

Объем заключения составляет 1-2 страницы.

ВЫВОДЫ.

Выводы – это последовательное, логически стройное подведение итогов работы. Каждый вывод должен быть кратким, конкретным, лаконичным вытекать из фактического материала, содержать оценку полученных результатов в цифровом выражении с комментариями и соответствовать номеру поставленной задачи.

Объем – 1-2 страницы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

Практические рекомендации – конкретные предложения по применению или внедрения результатов исследования в практическую деятельность.

Объем – 1 страница.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы, выдержки из которого цитировались или упоминалась фамилия автора, должен быть помещен в список литературы с полным библиографическим описанием. Ссылка (ссылки) на литературный источник помещают в конце текста перед приложениями.

Работы, которые не упоминаются в тексте, помещать в этот список не разрешается. В список вносятся все литературные источники, правовые и нормативные документы.

Список использованных в работе литературных источников, упоминаемых в тексте, приводится в алфавитном порядке в соответствии со сроком издания в порядке увеличения, нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа.

Документы в списке располагают по алфавиту в порядке появления ссылок на них в тексте, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Оформляют список литературы в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

Объем – согласно количеству источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Приложения (не входят в общий объем работы) представляют собой вспомогательный или исходный (не обработанный) материал: анкеты; схемы; планы; первичные, промежуточные и итоговые протоколы; иллюстрации; таблицы и пр. Приложения можно скомпоновать по «видовому» признаку, т.е. сгруппировав вместе все анкеты, или протоколы, или таблицы, или рисунки и пр.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение», иметь порядковый номер и

тематический заголовок.

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Номер страницы проставляют в центре верхней части листа.

Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется.

Заголовки структурных элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) располагают симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в 1,5 строки, не подчеркиваются и не нумеруются.

Текст основной части документа делят на главы. Главы делятся на разделы, текст которых при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают симметрично тексту (по центру), с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой и от текста интервалом в 1,5 строки.

Номера глав обозначаются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.), а заглавия - ПРОПИСНЫМИ буквами посередине страницы без точки в конце. Глава начинается с новой страницы. От названия главы вниз до заглавия раздела ставится пробел в 1,5 интервала. Разделы нумеруются арабскими цифрами, а название - строчными буквами (кроме первой). Номер раздела состоит из цифры номера главы с точкой и номера раздела с точкой (3.2.). Нумерация подразделов внутри разделов состоит из номера главы, раздела и порядкового номера подраздела (1.1.1.). Излишне дробное подразделение параграфов нежелательно.

Формулы отделяются от текста сверху и снизу пробелами в 1,5 интервала. Размеры знаков в формулах следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - 2 мм. После формулы ставится запятая и с новой строки, после слова «где», вписываются все обозначения формулы и, через тире, их значение и единицы измерения (в скобках). После каждой расшифровки ставится точка с запятой. В работе необходимо соблюдать единые условные обозначения и расшифровку символов. Знаки №, % и т.п. употребляются при цифровых или буквенных обозначениях.

Иллюстрации можно разместить на отдельных листах или (до 15 строк по вертикали) посреди текста. Иллюстрации размещается ближе к месту упоминания в тексте.

Слово «Таблица» и порядковая арабская цифра вместе с текстовым заголовком пишутся посередине строки над таблицей (прописью с заглавной буквы без точки на конце – Таблица 1 – Показатели ...).

Название рисунков делается под ними: сокращенное слово «рисунок»,

порядковый номер рисунка, тире, название рисунка с заглавной буквы без точки на конце (Рис.4 – Динамика скорости на отрезках дистанции).

Ссылка на приложение дается в конце предложения, в круглых скобках указывается приложение и его порядковый номер.

Обязательны ссылки на источники после упоминания в тексте в квадратных скобках, в которых указываются номер из списка литературы в конце работы: [23]. Если ссылок несколько они указываются от меньшего к большому, следующим образом: [23; 33; 35].

При написании работы могут быть использованы условные обозначения и сокращения. При первом упоминании в тексте слова или фразы, которые в дальнейшем будут сокращены, печатаются полностью - частота сердечных сокращений (ЧСС).

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, размером 297x210 мм, плотностью 80 гр/м², через 1,5 межстрочного интервала, 14 шрифтом (Times New Roman), поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см, абзацный отступ по всему тексту – 1,25 см.

В ходе защиты выпускной квалифицированной работы оценивается сформированность у выпускника необходимых компетенций.

5. Фонд оценочных средств для проведения Государственной Итоговой Аттестации

Показатели и критерии оценивания компетенций, критерии выставления оценок (соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Содержание	Требования к выполнению	Формируемые для контрольных точек и оцениваемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
Введение	Четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение актуальности, объекта и предмета	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8	Тема, ее актуальность и гипотеза убедительно обоснованы и связаны с заявленной областью исследования; объект и предмет и цель и задачи исследования определены четко и однозначно; выбранные методы исследования	До 10

	исследования, формулировка цели и задач, описание используемых при выполнении работы методов исследования		оригинальны и соответствуют специфике исследования.	
			Тема, ее актуальность и гипотеза обоснованы в общем; объект и предмет, цель и задачи исследования в целом определены; выбраны методы исследования соответствуют специфике исследования.	До 8
			Тема, ее актуальность и гипотеза объект и предмет, цель и задачи исследования определены неубедительно, общими, декларативными утверждениями, методы исследования носят общий характер	До 6
			Актуальность темы не обоснована, гипотеза расплывчата/отсутствует, объект и предмет не отражают тематику ВКР, методы исследования носят общий характер	До 4
Глава 1	Социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, теоретические основы и подходы к решению, их	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты подлежащие разработке, показана собственная позиция автора, адекватно	До 15

	оценка, собственная позиция автора	определена методология и методика проведения качественного и объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы в общем.	
		Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты подлежащие разработке, просматривается определенная позиция автора по рассматриваемому вопросу, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена в общем.	До 12
		Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена достаточно расплывчато.	До 8

			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования просматривается слабо/не определена.	До 6
Глава 2	Использование различных методов исследования, организация исследования	УК-1; УК-2; ОПК-11	Использовались оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов; тенденции и проблемы развития объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы четко и однозначно.	До 15
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов; тенденции и проблемы развития объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы в общем	До 12
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные	До 8

			аспекты, подлежащие разработке, просматривается определенная позиция автора по рассматриваемому вопросу, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена в общем.	
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена достаточно расплывчато.	До 6
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования просматривается слабо/не определена.	До 4
Глава 3	Результаты анализа вторичных и первичных	УК-1; УК-2; УК-4;	Результаты обработаны, четко описаны, содержат научную новизну,	До 15

	данных, анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, выявление тенденций и проблем развития объекта и предмета исследования, причины, обусловившие их возникновение, пути их возможного устранения	ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	убедительно обоснована практическая значимость полученных результатов, присутствует оценка социальной и/или экономической эффективности их реализации (Акт внедрения), могут быть рекомендованы к внедрению	
			Результаты обработаны, содержат отдельные элементы новизны, присутствует оценка социальной и/или экономической эффективности их реализации (Акт внедрения), отдельные результаты могут быть использованы в практической деятельности	До 12
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение, отсутствует обоснование социальной и/или экономической эффективности.	До 8
			Результаты не обозначены, поверхностны	До 6
Выводы	Логически стройное изложение итогов	УК-4; ОПК-11; ПК-8;	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	До 10

	диссертационного исследования, их соотношение с общей целью и конкретными задачами,		Часть задач ВКР решена полностью, отдельные задачи решены частично, цель ВКР в основном достигнута	8
			Частично решены все задачи ВКР/цель ВКР достигнута частично	6
			Только некоторые из поставленных задач решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР/задачи не решены, основная цель ВКР не достигнута	4
Презентации	Иллюстрационный материал, выполненный в форме презентации слайдов MS Office PowerPoint в объеме от 8-ти до 16-ти слайдов, раскрывающий в наглядном виде основные положения диссертации и иллюстрирующий доклад	УК-1; ОПК-11; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Полностью отражает достигнутые результаты ВКР, выполнен на высоком уровне, нагляден	До 10
			Достаточно полно отражает достигнутые результаты ВКР, выполнен на хорошем уровне, нагляден	8
			Частично отражает результаты ВКР, выполнен на низком уровне, не нагляден	6
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами, ненагляден/полностью заимствован	4
Защита ВКР	Материалы к защите и доклад (оцениваются каждым членом комиссии)	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-11	Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задачи исследования	0-1

		Структура работы (оглавление) соответствует постановленным целям и задачам	0-1
		Структура работы (оглавление) соответствует постановленным целям и задачам	0-1
		Теоретическое обоснование и раскрытие сущности по выбранной теме	0-1
		Научная новизна полученных результатов	0-1
		Логика изложения, стиль изложения	0-1
		Теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций	0-1
		Использование литературы: широкий спектр источников (нормативно-правовые акты, учебная и специальная литература, научные и практические публикации, Интернет-ресурсы); актуальность источников	0-1
		Наличие графических работ (таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, схем), качество приложений	0-1
		Использование информационно-	0-1

			аналитического материала	
			Качество оформления работы (титульного листа, графических работ, приложений, списка используемой литературы)	0-1
Заключение рецензента	Заключение рецензента	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-11; ПК-3; ПК-4; ПК-8	Замечания отсутствуют/незначительные замечания дискуссионного характера	5
			Есть незначительные замечания	4
			Существенные замечания	3
			Отрицательная оценка ВКР	2
Ответы на вопросы членов ГЭК	Ответы на вопросы членов ГЭК (оцениваются каждым членом комиссии)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-11; ПК-3; ПК-4; ПК-8	Ответы полные	10
			Ответы относительно полные	6-8
			Значительные затруднения при ответах	4-6
			Мало правильных ответов	0- 4
Итоговая	Средняя арифметическая оценка	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-11; ПК-3; ПК-4; ПК-8	отлично	85 – 100
			хорошо	66 – 84
			удовлетворительно	51 – 65
			неудовлетворительно	50 и менее

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в результате набрано от 85 до 100 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в результате набрано от 66 до 84 баллов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в результате набрано от 51 до 65 баллов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в результате набрано 50 и менее баллов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172413>
2. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Текст] / С. В. Алтухов. - М. : Советский спорт, 2013. - 208 с. : ил.
3. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс] / С.В. Алтухов. – М. : Советский спорт, 2013. – 208 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/51771>
4. Белоусов, Л. Исследования в спортивном менеджменте [Текст] / Лев Белоусов, Виктор Кудрявцев. - М. : ПЛАНЕТА, 2016. - 240 с.
5. Брискин, Ю.А. Адаптивный спорт / Ю. А. Брискин, С. П. Евсеев, А. В. Передерий. - М : Советский спорт, 2010. – 316 с.
6. Брискин, Ю.А. Адаптивный спорт [Электронный ресурс]/ Ю. А. Брискин, С. П. Евсеев, А. В. Передерий. - М : Советский спорт, 2010. – 316 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4083
7. Голубева, Г. Н. Спортивный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Г. Н. Голубева, Е. Н. Усманова, А. И. Голубев. - Набережные Челны : Изд-во НФ ФГБОУ ВПО Поволжская ГАФКСиТ, 2014
8. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 124 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06787-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438790> (дата обращения: 12.08.2019).
9. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. - М : Альфа-М : ИНФРА-М, 2011. - 240 с.
10. Зотова, Ф. Р. Основы теории и методики физической культуры [Текст] : учебное пособие / Ф. Р. Зотова, С. В. Садыкова. – Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2014. – 96 с.
11. Имас, Е. В. Маркетинг в спорте: теория и практика [Текст] : монография / Е. В. Имас, Е. П. Мичуда, Е. В. Ярмолук . - Киев : Национальный университет физического воспитания и спорта Украины; Олимпийская литература, 2017. - 288 с.
12. Каратаев, О. Р. Спортивные сооружения [Текст] : учебник / О. Р. Каратаев, Е. С. Каратаева, А. С. Кузнецов. - М. : Физическая культура, 2012. - 336 с.

13. Каратаев, О. Р. Спортивные сооружения [Текст] : учебное пособие / О. Р. Каратаев, Е. С. Каратаева, А. С. Кузнецов. - М. : Физическая культура, 2011. - 336 с.
14. Каратаев, О. Р. Спортивные сооружения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Р. Каратаев, Е. С. Каратаева, А. С. Кузнецов. - М. : Физическая культура, 2011. - 336 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51539
15. Ланда, Б.Х. Методика расчета коэффициента загруженности спортивных сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Советский спорт, 2013. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51913
16. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / [Т.В.Састамойнен, Т.Э.Круглова, Т.С.Чернецкая и др.]. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-4468-0583-9 : 485.10 р. - Текст : непосредственный.
17. Начинская, С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры [Текст] : учебник / С. В. Начинская. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 160 с.
18. Организация спортивно-зрелищных мероприятий [Текст] : учебник / Под ред. Р.Н. Терехиной, Е.Н. Медведевой. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с.
19. Побыванец, В. С. Спортивный менеджмент : учебное пособие / В. С. Побыванец, С. И. Изаак. - М. : Физическая культура, 2009. - 144 с. - ISBN 978-5-9746-0122-4 : 301.86 р. - Текст : непосредственный.
20. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. - М : Советский спорт, 2017. - 264 с.
21. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. – М.: Спорт, 2017. - 384 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>
22. Спортивные сооружения [Текст]: методическое пособие / сост. О. Р. Каратаев, Г.Ф.Агеева. - Набережные Челны : Изд-во НФ Поволжской ГАФКСиТ, 2014. - 36 с.
23. Степанова, О. Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности [Текст] : учебное пособие / О. Н. Степанова. - М. : Советский спорт, 2008. - 480 с.
24. Степанова, О.Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности [Текст] : учебное пособие / О. Н. Степанова. - М. : Советский спорт, 2008. - 1 эл. опт. диск (CD-DV) : ил.
25. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций. В 2 частях. Часть 1[Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Прометей, 2012. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64267
26. Урмина, И. А. Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio->

online.ru/bcode/437366 (дата обращения: 19.08.2019).

27. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М. : Советский спорт, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-9718-0766-7 - Текст : непосредственный.

28. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М. : Советский спорт, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69804

29. Фрайд, Джил. Управление спортивными сооружениями [Текст] / Дж. Фрайд ; [пер. с англ.]. - К. : Олимпийская литература, 2012. - 304 с. : ил.

30. Хойя, Рассел. Спортивный менеджмент. Принципы и применение [Текст] / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. - М. : Рид Медиа, 2013. - 352 с.

31. Холодов, Ж.К. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - М : Академия, 2010. - 480 с.

32. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434188> (дата обращения: 19.08.2019).

33. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности [Текст] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - М. : Юрайт, 2017. - 219 с.

34. Чубатова, Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. В. Чубатова. - Казань : Олитех, 2019. - 60 с.

35. Шамардин, А. И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением [Текст] : учебное пособие / Под общ. ред. В. Д. Фискалова. - М. : Советский спорт, 2013. - 464 с.

36. Шерин, В.С. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Томск: ТГУ, 2010. – 124 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/44232>

37. Якубов, Ю.Д. Современная государственная политика Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта [Текст] : учебно-методическое пособие / Ю. Д. Якупов. - Казань : Изд-во "Бриг", 2015. - 64 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование [Текст] : учебник / Под ред. П.В. Крашенинникова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015. - 647 с.

2. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий [Текст] : учебник / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 687 с.

3. Голубева, Г. Н. Спортивный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Г. Н. Голубева, Е. Н. Усманова, А. И. Голубев. - Набережные Челны : Изд-во НФ

ФГБОУ ВПО Поволжская ГАФКСиТ, 2014.

4. Гусов, К. Н. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта [Текст] : учебное пособие / К. Н. Гусев, О. А. Шевченко. - М : Проспект, 2012. – 15 с.
5. Джон А. Девис Эффект Олимпийских игр. Как спортивный маркетинг создает сильные бренды [Текст] / Джон А. Девис. - М : Рид Медиа, 2013. - 384 с
6. Диянова, С.Н. Маркетинг сферы услуг [Текст] : учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штрель. - М : Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 192 с.
7. Евсикова, Л. Н. Документационное обеспечение управления (ДОУ) (делопроизводство и документооборот) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Евсикова. - [М] : Книжный мир, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
8. Комаров, Е.И. Результативный самоменеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. И. Комаров. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 133 с.
9. Красников, А. А. Основы теории спортивных соревнований [Текст]: учебное пособие / А. А. Красников. - М : Физическая культура, 2005. - 204 с.
10. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник / И. Н. Кузнецов. - М : Юрайт, 2012. - 576 с.
11. Маркетинг спорта / Пер. с англ. ; Под ред. Джона Бича и Саймона Чедвика. - М : Альпина Паблишерз, 2010. - 706 с.
12. Мастерман, Гай Стратегический менеджмент спортивных мероприятий [Текст] / [Пер. с англ. Н.И.Беловинцевой] . - М. : Издательство "Национальное образование", 2015. - 512 с.
13. Матвеев, Л.П. Теория и методика физической культуры (общие основы теории и методики физического воспитания; теоретико-методические аспекты спорта и профессионально-прикладных форм физической культуры / Л. П. Матвеев. – М.: Физическая культура и спорт, 1991.
14. Мелехин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелехин. - М. : Юрайт, 2017. - 479 с.
15. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Текст] / Министерство спорта Российской Федерации. - М : Советский спорт, 2012.
16. Паралимпийский спорт : нормативное правовое регулирование / сост. А. В. Царик. - М : Советский спорт, 2010. - 1272 с. : ил.
17. Переверзин, И.И. Менеджмент спортивной организации [Текст] : учебное пособие / И. И. Переверзин. - М. : Физическая культура и спорт, 2006. - 464 с.
18. Персональный менеджмент : учебник / Под общ. ред. проф. С.Д. Резника. - М : ИНФРА-М, 2010. - 558 с.
19. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления: основы режиссуры, технологии, организации и методики [Текст] : учебник / Б.Н. Петров. – М. : ТВТ Дивизион, 2014. - 392 с.: ил.

20. Селезнева, Е. В. Лидерство [Текст] : учебник / Е. В. Селезнева. - М. : Юрайт, 2016. - 429 с.
21. Теория и методика физической культуры : учебник / Под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – М : Советский спорт, 2010.
22. Ферран, Алэн. Олимпийский маркетинг [Текст] : пер. с англ. / А. Ферран, Ж-Л. Шаппле, Б. Сегэн. - М. : Издательство Рид Медиа, 2013. - 352 с.
23. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг [Текст] : организационно-правовые аспекты / С. С. Филиппов. - М. : Советский спорт, 2015. - 256 с.: ил.
24. Филиппов, С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М : Советский спорт, 2009. - 164 с.
25. Фрайд, Джил. Управление спортивными сооружениями [Текст] / Дж. Фрайд ; [пер. с англ.]. - К. : Олимпийская литература, 2012. - 304 с. : ил.
26. Хойя, Рассел. Спортивный менеджмент. Принципы и применение [Текст] / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. - М. : Рид Медиа, 2013. - 352 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование»

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999

Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софтreshения» №470 от 01.01.2016)

Программное обеспечение для СРС студентов (электронный читальный зал и библиотека):

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование»

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999

Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софтreshения» №470 от 01.01.2016)

Система автоматизации библиотек ИРБИС64

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена Поволжская ГАФКСИТ предоставляет Студенту необходимые средства обучения:

- аудитории для подготовки и написания ВКР, проведения итоговой государственной аттестации;

- перечень оборудования – компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска;

- Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICLRAY, Проектор M-Vision1080P400, Экран для проектора, подпружиненный DraperLuma2, Микшер Symmetrix Jupiter 8, Усилитель мощности Behringer iNUKE, Матричный коммутатор HDMI-сигнала Dr.HD, микрофон Arthur Forty AF-808 (2 шт.), беспроводная микрофонная система AKG DSR 70 DUAL, акустическая система активная APart MASK4T (8x25 Вт), доступ к Интернету.

- доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы Студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Государственный экзамен
направление подготовки 49.03.01 Физическая культура,
направленность (профиль) подготовки: Спортивный менеджмент

БИЛЕТ № 1

1. Средства физической культуры (специфические и неспецифические). Физические упражнения как основное средство физической культуры; их классификационная характеристика (по анатомическому признаку; по признаку структуры движений; по интенсивности нагрузок; по их назначению для специализированного процесса физического воспитания).
2. Система управления физической культурой в России. Иерархия государственных и общественных органов управления. Место коммерческих организаций.
3. Составьте приказ на проведение и положение о соревновании.

Проректор по учебной работе

А.М. Галимов

Сводная таблица распределения оценок членов ГЭК
на государственном экзамене
(Билет № __)

(ФИО студента, группа)

Член ГЭК	Компетенции								
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
Средний балл									

Секретарь ГЭК _____

Сводная таблица распределения оценок
при защите выпускной квалификационной работы

(ФИО студента, группа)

ФИО членов ГЭК	Качество анализа и научно-исследовательской проработки проблемы	Самостоятельность исполнения и представления исследовательской работы	Полнота, системность представления материалов с использованием компьютерных технологий	Навык публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	Общий уровень культуры общения с аудиторией	Готовность к практической деятельности в области получаемой профессии в соответствии с требованиями
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
средний балл						

Секретарь ГЭК _____

Перечень
 профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным
 образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности)
 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) Спортивный
 менеджмент

№ пп	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 года №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 года N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2018 года, регистрационный N 52016)
05 Физическая культура и спорт		
1	05.008	Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный №39694)

2	05.005	Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный приказом Минтруда России от 08.09.2014 N 630н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.09.2014 N 34135), с изменениями, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 года №727н, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230)
3	05.010	Профессиональный стандарт «Специалист по антидопинговому обеспечению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 февраля 2016 г. N 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2016 г., регистрационный №41386)
4	05.007	Профессиональный стандарт «Спортивный судья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 октября 2015 г. N 769н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2015 г., регистрационный № 39741)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) Спортивный менеджмент

Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
			Развивающая деятельность	А/03.6	6

Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной	А/01.6	6.1

			общеобразовательной программы		
			Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/02.6	6.1
			Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	A/03.6	6.1
			Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	A/04.6	6.1
			Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/05.6	6.2
В	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	В/01.6	6.3
			Организационно-педагогическое сопровождение методической	В/02.6	6.3

			деятельности педагогов дополнительного образования		
			Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	В/03.6	6.3
С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	С/01.6	6.2
			Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	С/02.6	6.3
			Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	С/03.6	6.3

**Профессиональный стандарт
«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей
деятельность в области физической культуры и спорта»**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и	6	Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования,	А/01.6	6

	месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта		используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях		
			Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/02.6	
			Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/03.6	
			Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	A/04.6	
B	Руководство планированием, аналитической и	6	Разработка и утверждение текущих и	B/01.6	6

	методической деятельностью в области физической культуры и спорта		перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности		
			Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации	В/02.6	
			Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	В/03.6	
С	Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)	6	Управление процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования	С/01.6	6
			Управление персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования	С/02.6	
			Руководство подготовкой спортивного и технологического	С/03.6	

			оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности		
			Контроль и учет технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта), разработка направлений технического развития организации	C/04.6	
			Обеспечение безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)	C/05.6	
D	Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта	6	Текущее планирование деятельности по консультированию и тестированию	D/01.6	6
			Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении	D/02.6	

			консультирования и тестирования		
			Управление персоналом, задействованным в проведении консультирования и тестирования	D/03.6	
			Управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне (ГТО)"	D/04.6	
			Управление процессами консультирования по вопросам развития физической культуры и спорта	D/05.6	

Профессиональный стандарт «Инструктор-методист»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта в	6	Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процесса	D/01.6	6
			Контроль тренировочного и образовательного процессов	D/02.6	6

	образовательных организациях		Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	D/03.6	6
Е	Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	6	Руководство организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	E/01.6	6
			Руководство процессом набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации	E/02.6	6
			Организация и руководство проведением мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятия физической культурой и спортом	E/03.6	6
			Планирование развития методического	E/04.6	6

			обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации		
F	Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	6	Руководство методическим обеспечением отборочного, тренировочного и образовательного процессов	F/01.6	6
			Руководство процессом контроля тренировочного и образовательного процессов	F/02.6	6
			Руководство методическим сопровождением деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	F/03.6	6

Профессиональный стандарт «Спортивный судья»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
H	Руководство организацией и судейством спортивного соревнования	6	Руководство обеспечением выполнения правил по виду спорта при подготовке спортивных соревнований	H/01.6	6

			спорта во время проведения спортивных соревнований		
			Оперативное управление проведением спортивного соревнования	Н/03.6	
			Руководство подготовкой отчетности об итогах спортивного соревнования	Н/04.6	

Профессиональный стандарт «Специалист по антидопинговому обеспечению»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	Уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
В	Организация работы по антидопинговому обеспечению	6	Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению	В/01.6	6
			Планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий	В/02.6	
			Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов	В/03.6	

Составитель – к.п.н., доцент Савосина М.Н.

