

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
 и цифровой трансформации  
 Павлова А.В.

« 31 » 03 2022 г.

**Рабочая программа Учебной практики:**

Ознакомительная практика

---

**основной профессиональной образовательной программы  
 по направлению подготовки**

**43.04.01 СЕРВИС**

Направленность (профиль) образовательной программы  
 Формирование и развитие сервисных организаций

Квалификация  
*Магистр*

Форма обучения очная


Автор (ы) программы: доц. Веслогузова М.В., доц. Л.С. Петрик

Программа обсуждена (и утверждена) на заседании кафедры «23» марта 2022 года. Протокол № 9.


Заведующий  
 кафедрой

 / Веслогузова М.В.  
 « 25 » 03 2022 г.

Начальник  
 информационно-  
 ресурсного центра

 / Зубкова Ю.О.  
 « 24 » 03 2022 г.

Начальник учебного  
 отдела

 / Исхакова А.Т.  
 « 25 » 03 2022 г.

Казань – 2022

# 1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Планируемые результаты практики	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><b>Умения:</b> -применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.</p>	<p><i>Профессиональный стандарт Руководитель предприятия питания утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 № 281н № 468</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н</i></p>	<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p><b>Умения:</b> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - владеет простейшими методами адекватного</p>		<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

<p>восприятия межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>		
<p><b>Умения:</b> - планировать и контролировать собственное время в организации – базе практики; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков в организации – базе практики;</p>		<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
<p><b>Умения:</b> определять и применять подходы и методы планирования научно-прикладных исследований в профессиональной деятельности</p> <p><b>Навыки и/или опыт</b></p>		<p><b>ОПК-6</b> - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно- прикладных исследований в избранной сфере</p>

<b>деятельности:</b> навыками применения подходов, методов научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		профессиональной деятельности
--	--	----------------------------------

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01 Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики		Всего часов	семестры			
			1	2	3	4
Выполнение индивидуальных заданий магистрантом			<b>432</b>			
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>432</b>	<b>432</b>			
	<b>зачетные единицы</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации – базы практики, с правилами внутреннего распорядка.	54
2	Изучение наукоемких баз данных, иных баз, в которых аккумулируются источники литературы, в том числе зарубежные. Изучение литературных источников по теме диссертационного исследования с целью подбора наиболее актуальных данных и сведений.	90
3	Закрепление навыков сбора и обработки данных, необходимых для написания магистерской диссертации на	98

	основе формирования литературного обзора по теме диссертационного исследования.	
4	Определение темы, актуальности, задач научной статьи. Проведение исследования и сбор информации по теме научной статьи. Подбор совместно с научным руководителем печатного издания для размещения будущей статьи. Написание текста научной статьи.	100
5	Анализ и оценка материала, представленные в статье по теме исследования. Формулировка выводов по итогам прохождения практики.	54
6	Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.	36

### Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности по практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
  - дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
  - отчет (титульный лист см. Приложение 5), который состоит из обзора литературных источников по теме магистерской диссертации, текста статьи по теме ВКР,
  - копия, ксерокопия опубликованной статьи или распечатанная статья, направленная в издательство или принятая издательством к публикации.
- Так же прилагаются к отчету следующие документы:
- копия договора или гарантийного письма;
  - отзыв руководителя от предприятия (учреждения), в котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
  - отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
  - протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
  - оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Отчет по ознакомительной практике должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет).

Глава 1 представляет собой литературный обзор по теме исследования.

Мини-обзор. Этот формат дает представление о какой-либо узкой проблеме, отдельном ее аспекте. Если обзор составляется по обширной проблеме, то в него должны включаться данные лишь основных исследований. Данный обзор должен содержать обзор литературы по теме исследования представленный в E-library в основном за 5 последних лет: ключевые общеизвестные публикации по теме работы из других

источников, в том числе диссертации.

Минимальный объем обзора: до 10 оригинальных и обзорных работ, объем текста определяется количеством фактического материала (в среднем 5-7 страниц).

Оптимальный объем обзора: должен содержать обзор литературных источника по теме исследования представленный в E-library в основном за 10 последних лет:

- ключевые общеизвестные публикации по теме работы,
- ключевые материалы научных обществ,
- материалы наиболее значимых конференций.

Оптимальный объем обзора: до 25 оригинальных и обзорных работ, объем текста определяется количеством фактического материала (в среднем до 15 страниц).

Расширенный обзор - должен содержать обзор литературы по теме исследования представленный в E-library за все доступные годы:

- ключевые общеизвестные публикации по теме работы,
- материалы научных обществ (до 10 источников),
- данные международных профессиональных сообществ (до 10 источников),
- материалы конференций (до 10 конференций).

Расширенный объем обзора: до 50 оригинальных и обзорных работ, объем текста определяется количеством фактического материала (в среднем от 25 страниц).

Глава 2. Статья по теме магистерской диссертации, объемом (в зависимости от требований издания) 7-9 страниц, степень оригинальности не менее 80%.

Заключение.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)		<b>УК 4.1</b> Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	<b>Умения:</b> -применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в деятельности

<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>		<p>академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>организации – базе практики.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.</p>
<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>		<p><b>УК-5.1</b>  Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Умения:</b>  - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.  <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  - владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;  - навыками общения в мире культурного</p>

			многообразия с использованием этических норм поведения.
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		<b>УК-6.1</b> Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Умения:</b> - планировать и контролировать собственное время в организации – базе практики; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в организации – базе практики. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков в организации – базе практики;
<b>ОПК-6</b> - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		<b>ОПК-6.1</b> Планирует и применяет подходы, методы научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять и применять подходы и методы планирования научно-прикладных исследований в профессиональной деятельности <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками применения подходов, методов научно-прикладных исследований в избранной сфере



			профессиональной деятельности
--	--	--	-------------------------------

**Типовые контрольные задания для контроля.  
Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.**

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема (Problem) – Поведение/Действие (Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает магистранту вопросы на оценку сформированности УК, а магистрант должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

**Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.**

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Описание задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК 4.1</b> Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Опишите ситуации, в которых вы применяли современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	В ответе магистрант должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия;

		Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	- результат своих действий.  Оценивается то, как:
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1</b> Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опишите, каким образом вы анализировали и учитывали разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при прохождении ознакомительной практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	- были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько обоснованно и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования.
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1</b> Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Опишите ситуацию, в которой перед вами была поставлена задача по определению приоритетов научного исследования. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

<p><b>ОПК-6</b></p> <p>Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1</b></p> <p>Планирует и применяет подходы, методы научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Опишите ситуацию, как вы определяли подходы и методы планирования научно-прикладных исследований в профессиональной деятельности. Обоснуйте, почему именно эти методы научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности вами были использованы.</p>	
---	---	---	--

**Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания ознакомительной практики**

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-4, УК-5, УК-6
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики. Вопросы для защиты практики.	УК-4, УК-6, ОПК-6

*Заполненное индивидуальное задание на практику.*

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в соответствующей организации сервиса. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

*Дневник магистранта*

Дневник практики должен заполняться магистрантами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые магистрант выполнял в сервисной организации. Руководитель практики от организации визирует индивидуальное задание, записи магистранта в дневнике практики и пишет

отзыв о прохождении практики.

*Письменный отчет. Презентация по отчету.*

При прохождении ознакомительной практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

***Шкала рейтинговой оценки прохождения ознакомительной практики  
руководителя от предприятия***

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтинговый балл</b>	<b>Оценка руководителя</b>
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
<b>Итого</b>	<b>до 35</b>	

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтинговый балл</b>	<b>Оценка руководителя</b>
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i>	До 15	
-задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану;	0-5	
-задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки;	6-10	
- задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики:</i>	до 15	
- профессиональные задачи выполнены не качественно;	0-5	
-профессиональные задачи частично выполнены качественно;	6-10	
- профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i>	до 5	
-трудовая дисциплина не соблюдена;	0-1	

- трудовая дисциплина соблюдена частично;	2-3	
трудова́я дисциплина соблюдена полностью.	4-5	
<b>Итого</b>	<b>до 35</b>	

***Шкала рейтинговой оценки прохождения ознакомительной практики руководителя от Академии***

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтинговы й балл</b>	<b>Оценка руководи теля</b>
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
<b>Итого</b>	<b>до 15</b>	

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтингов ый балл</b>	<b>Оценка руковод ителя</b>
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> -документы не соответствуют требованиям; -документы частично соответствуют требованиям; -документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
<b>Итого</b>	<b>до 15</b>	

Защита практики предусматривает оценку работы магистранта, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку магистранта.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение б).

***Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики***

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
<b>Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики</b>	<b>до 35</b>	
<b>Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа</b>	<b>до 15</b>	
<b>Ответы на зачете по защите отчета по практике:</b>	<b>до 50</b>	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	

<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>	<b>До 100</b>	
---------------------	---------------	--

Зачет по Ознакомительной практике получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении Ознакомительной практике для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

***Шкала перевода оценки из столбальной рейтинговой оценки в традиционную оценку***

<b>Рейтинговая оценка</b>	<b>Традиционная оценка</b>	<b>Уровень сформированной компетенции</b>
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Примеры практических заданий:

1. Продемонстрируйте, пожалуйста, умения, полученные в ходе практики по применению деловой коммуникации в устной и/или письменной формах на русском и/или иностранном языках в деятельности организации – базе практики.
2. Прочтите, пожалуйста, текст (текст на английском языке заранее готовится преподавателем-руководителем от кафедры сервиса и туризма или выбирается из изученного источника литературы), переведите прочитанное, о чем идет речь в статье?
3. Вспомните случаи в ходе практики, связанные с общением с различными людьми. Объясните, пожалуйста, как Вы понимали и воспринимали разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах?
4. Продемонстрируйте, пожалуйста, владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
5. Продемонстрируйте, пожалуйста, умение планировать и собственное рабочее время в организации – базе практики, используя методики тайм-менеджмента.

**Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

## **Рекомендации по прохождению ознакомительной практики**

При прохождении ознакомительной практики магистрант должен ориентироваться на задачи прохождения практики, а именно формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Текст отчета выполняется Шрифтом Times New Roman, 14.

Отчет предоставляется в печатном виде в течение 3 дней с момента завершения практики на кафедру сервиса и туризма, где он передается на проверку руководителю практики. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры, который принимает решение о допуске магистранта к защите отчета по ознакомительной практике.

На защиту отчета о прохождении ознакомительной практики магистрант готовит презентацию.

Структура презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики:

- 1 слайд – титульный лист.
- 2 слайд – цель и задачи практики.
- 3 слайд – объект и предмет практики.
- 4 – 9 слайды – обзор главы 1.
- 10-13 – слайды – обзор главы 2.
- 14 слайды – заключение
- 15 слайд – спасибо за внимание.

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, учитывающаяся при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются оценка руководителя от предприятия за работу магистранта во время прохождения ознакомительной практики, содержащуюся в дневнике по практике и характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации сервиса и заверенная печатью организации.

Оценка за отчет по практике, отражает полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

## **Рекомендации по работе с литературой**

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой, статьями и иными источниками.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не



только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал руководитель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении материала. Поэтому при изучении источников следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения темы литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература**

1. Буйленко, В. Ф. Сервисная деятельность: организационные, этические и психологические аспекты : учебное пособие / В. Ф. Буйленко. – Ростов н/Д: Феникс : Краснодар: Неоглори, 2008. – 156 с. – ISBN 978-5-222-13940-0. – Текст : непосредственный.
2. Введение в специальность. История сервиса : учеб. пособие / [Авт. колл. Д.А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов и др.]. – М :

- Альфа–М: ИНФРА-М, 2009. – 384 с. – ISBN 978–5–98281–107–3. – Текст : непосредственный
3. Виноградова , М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / М. В. Виноградова , З. И. Панина. – М. : Дашков и К, 2014. – 448 с. – ISBN 978–5–394–02351–4. – Текст : непосредственный.
  4. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова. – М. : ФОРУМ, 2012. – 160 с. – ISBN 978–5–91134–661–4. – Текст : непосредственный.
  5. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — Москва : Юрайт, 2019. — 188 с. — ISBN 978–5–534–07278–5. — Текст: электронный // ЭБСЮрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437462> (дата обращения: 01.02.2021).
  6. Карнаухова, В. К. Сервисная деятельность: учебное пособие / Под общ. ред. проф. Ю.М. Краковского. – Ростов н/Д : ИЦ МарТ: Феникс, 2010. – 254 с. – ISBN 978–5–241–00986–9. – Текст : непосредственный.
  7. Лойко, О. Т. Сервисная деятельность : учебное пособие / О. Т. Лойко. – М : Академия, 2010. – 304 с. – ISBN 978–5–7695–7493–1. – Текст : непосредственный.
  8. Третьякова, Т. Н. Сервисная деятельность : учебное / Т. Н. Третьякова. – М : Академия, 2008. – 304 с. – ISBN 978–5–7695–4457–6. – Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература**

- 1) Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. А. Казакевич. – М. : Юрайт, 2017. – 186 с. – ISBN 978–5–534–00107–5. – Текст : непосредственный
- 2) Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М : Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 496 с. – Текст : непосредственный.
- 3) Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев . – М : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 208 с. – ISBN 978–5–98281–188–2. – Текст : непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.01.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – .– URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.01.2021). – Текст: электронный.
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – .– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст : электронный.
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01. 01.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
7. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный
8. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08. 01.2021). – Текст электронный.
9. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– .– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2021). – Текст: электронный.
- 10.Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – .– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05. 01.2021)
- 11.СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы

статистики РФ : сайт. – Москва. – .– URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.

12. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999 – .– URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.

13. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – .– URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08. 02.2021). – Текст: электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Рабочее место, которое определило предприятие магистранту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы магистранта предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация, в которой проходят практику, должна организует практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

Разработчик (и): М.В.Веслогозова, Л.С.Петрик

Приложение 1

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»**

Кафедра сервиса и туризма

43.04.01 Сервис

**Индивидуальное задание  
на прохождение учебной (ознакомительной) практики**

---

(Ф.И.О. группа)

Место практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя от базы практики
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО магистранта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»**

Кафедра сервиса и туризма

43.04.01 Сервис

**Дневник  
прохождения учебной (ознакомительной) практики**



Приобрел умения и навыки по компетенциям: УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>Рейтинговый балл</b>	<b>Оценка руководителя</b>
<b>По результатам отзыва руководителя от базы практики</b>		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
<b>ИТОГО</b>	<b>До 35</b>	

**Руководитель от организации** \_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
 (дата выдачи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО магистранта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И  
 ТУРИЗМА»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ КАФЕДРЫ**

**О прохождении ознакомительной практики**

На отчет о прохождении практики обучающегося(ейся) гр. \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

База

практики: \_\_\_\_\_

**Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики**

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>Рейтингов ый балл</b>	<b>Оценка руководите ля</b>
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
<b>Итого</b>	<b>до 15</b>	

Руководитель от Поволжский ГУФКСиТ \_\_\_\_\_

подпись

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО магистранта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении ознакомительной практики**

Выполнил	И.И.Иванов
	_____
	(подпись)
Группа	9331М
Направление подготовки	43.04.01 Сервис
Отчет защищен с оценкой	_____
Место (организация) практики:	ООО «Сервис», 420017, г.Казань, ул.Петербургская, 5
Отчет проверил:	
Руководитель ООО «Сервис»	В.В.Петров
	_____
	(подпись)
Руководитель от Поволжского ГУФКСиТ	И.И.Сидоров
д.э.н., проф. Каф СиТ	_____
	(подпись)

Казань 20\_\_

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ПРОТОКОЛ**

**защиты отчета о прохождении ознакомительной практики**

\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
<b>Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики</b>	<b>до 35</b>	
<b>Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа</b>	<b>до 15</b>	
<b>Ответы на зачете по защите отчета по практике:</b>	<b>до 50</b>	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>	<b>До 100</b>	

Руководитель практики от Поволжского ГУФКСиТ \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

*уч.ст., звание*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО магистранта  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7.

**ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТРАНТА НА ПРАКТИКУ**

Приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики  
 \_\_\_\_\_

(город, полное наименование предприятия)

---

Руководитель практики от кафедры:

**Инструктаж по технике безопасности:**

- вводный \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО магистранта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.