

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
и цифровой трансформации

Павлова А.В.

« 22 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)**

образовательной программы среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность: **49.02.02 Адаптивная физическая культура**  
Квалификация: **учитель адаптивной физической культуры**  
Форма обучения: **очная**  
Профиль получаемого  
профессионального образования: **гуманитарный**

Заведующий  
кафедрой  
Парфенова Л.А.  
« 22 » августа 2023 г.

Начальник Информационно-  
ресурсного центра  
Зубкова Ю.О.  
« 22 » августа 2023 г.

Начальник учебного  
отдела  
Камалова Г.И.  
« 22 » августа 2023 г.

**Казань 2023 г.**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура утвержден приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 г. № 994. (Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33741)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании УНМС ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

Протокол № 6 от 16.02.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) углубленной подготовки по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» (углубленной подготовки) и реализуется с учетом основных видов профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего учителя по адаптивной физической культуре, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. К ней допускаются студенты, успешно выполнившие предшествующие виды педагогической практики.

### 1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практика – содействие качественной подготовки студентов к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций учителя по адаптивной физической культуре, формированию профессиональных компетенций и психических свойств личности будущего специалиста в соответствии с современными требованиями, развитию интереса к избранной профессии.

Задачи производственной практики:

1. Организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний современных образовательных технологий и разных типов учебных программ;
2. Формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
3. Создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
4. Проведение рефлексии педагогической деятельности;
5. Осуществление сотрудничества с родителями детей инвалидов;
6. Развитие профессиональных качеств педагога.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики в соответствии с ППССЗ СПО по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ОК 12	Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.
ПК 1.2.	Проводить учебные занятия по физической культуре.
ПК 1.3.	Организовывать внеурочную физкультурно-спортивную деятельность обучающихся оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.5.	Анализировать учебные занятия, внеурочные мероприятия.
ПК 1.6.	Создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся.
ПК 1.7.	Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся.
ПК 2.2.	Проводить занятия оздоровительной физической культурой.
ПК 2.3.	Организовывать внеурочные занятия физической культурой оздоровительной, реабилитационной и рекреационной направленности.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.5.	Анализировать учебные занятия и внеурочные мероприятия.
ПК 2.6.	Вести документацию, обеспечивающую процесс адаптивного физического воспитания обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам.
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области адаптивной физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания.

### 1.3. Результаты прохождения преддипломной практики

Перечень умений, навыков и/или опыта деятельности	Формируемые
---	-------------

	компетенции
<b>Знания</b>	
– цели, задачи, функции, содержание, формы и методы физического воспитания в общеобразовательных организациях;	ОК 1
– медико-биологические и психологические основы построения частных методик адаптивной физической культуры;	ОК 1,2
– характеристику типичных нарушений и особенностей развития инвалидов разных нозологических групп;	ОК 1,2
– методики адаптивного физического воспитания обучающихся с нарушением зрения, слуха, умственной отсталостью, детским церебральным параличом, поражением спинного мозга, врожденными аномалиями развития и после ампутации конечностей;	ОК 4,5
– место и значение предмета "Адаптивная физическая культура" в образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья;	ОК 1,8
– приемы, способы страховки и само страховки;	ОК 3,10
– формы и методы взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;	ОК 7
– виды специального оборудования, его назначение;	ОК 9,12
– виды документации, требования к ее ведению и оформлению.	ОК 11
<b>Умения</b>	
– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам адаптивной физической культуры;	ПК 1.1.
– планировать адаптивное физическое воспитание в общеобразовательных организациях, строить его с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности, характера дефекта или патологии;	ПК 1.1. ПК 1.2.
– создавать в кабинете (спортивном зале, на спортивной площадке) предметно-развивающую среду с учетом особенностей состояния здоровья обучающихся;	ПК 1.6.
– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими);	ПК 1.1.
– подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;	ПК 1.6.
– использовать различные формы адаптивного физического воспитания;	ПК 1.2.
– использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических	ПК 1.1. ПК 1.2.

качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с педагогическими задачами, формой организации физического воспитания, характером дефекта или патологии, функциональными возможностями организма обучающихся;	
– использовать различные средства и методы физической реабилитации и восстановления организма;	ПК 1.1. ПК 1.2.
– мотивировать обучающихся к участию в адаптивной физкультурно-спортивной деятельности оздоровительной, профилактически-реабилитационной и рекреационной направленности;	ПК 1.3.
– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);	ПК 1.4.
– организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство;	ПК 1.3.
– выполнять профессионально ориентированные виды двигательных действий;	ПК 1.2.
– применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;	ПК 1.6.
– осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии;	ПК 1.4. ПК 1.5.
– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков, внеурочных мероприятий и занятий;	ПК 1.4.
– анализировать процесс и результаты физического воспитания, обучения предмету "Адаптивная физическая культура", отдельные уроки, внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать их.	ПК 1.5. ПК 1.7.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
– анализа планов и организации процесса адаптивного физического воспитания в общеобразовательных организациях различного вида и разработки предложений по его совершенствованию;	ПК 1.5.
– определения цели и задач, планирования и проведения уроков, внеурочных мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре в общеобразовательных организациях;	ПК 1.1.
– проведения диагностики физической подготовленности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различных нозологических групп;	ПК 1.4.
– наблюдения, анализа и самоанализа уроков, внеурочных мероприятий и занятий в общеобразовательных организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;	ПК 1.4. ПК 1.5.

– применения приемов страховки при выполнении физических упражнений;	ПК 1.6.
– ведения документации, обеспечивающей процесс адаптивного физического воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях.	ПК 1.7.

#### 1.4. Объем и место проведения производственной практики

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (ПДП.01) проходит на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель (144 часа).

Общая трудоемкость практики составляет 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базами учебной практики являются образовательные учреждения разных видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
<i>Организационно-методический раздел</i>			
1.	Участие в установочной конференции/ознакомление студентов с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности по итогам практики	2	Письменный отчет в дневнике практиканта
2.	Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы	2	Индивидуальный план работы в дневнике практиканта
3.	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ	2	Письменный отчет в дневнике практиканта
4.	Защита отчета, включающая оформление ВКР в соответствии с требованиями, доклад и презентация	2	Доклад, презентация
5.	Подготовка отчетной документации по преддипломной практике	2	Отчет по практике
6.	Принять участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики	2	Письменный отчет в дневнике практиканта
<i>Научно-исследовательский раздел</i>			
7.	Обосновать актуальность выбранной темы ВКР и сформулировать методологические характеристики исследования	4	Введение выпускной квалификационной работы
8.	Осуществить поиск и анализ научной литературы в соответствии с выбранной темой ВКР	12	Первая глава выпускной квалификационной работы
9.	Систематизировать и осуществить анализ научной информации по разделам обзора	10	Первая глава



	научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы		выпускной квалификационной работы
10.	Спланировать и провести эмпирическое/экспериментальное исследование	40	Часть третьей главы выпускной квалификационной работы
11.	Систематизировать использованные методы по сбору и обработке научных данных	6	Вторая глава выпускной квалификационной работы
12.	Обработать полученные результаты с помощью методов математической статистики, осуществить анализ и интерпретацию полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении	20	Третья глава выпускной квалификационной работы
13.	Обобщить результаты исследования и сформулировать выводы и практические рекомендации	10	Выводы и практические рекомендации выпускной квалификационной работы
14.	Привести в соответствие с требованиями библиографический список	8	Список литературы
15.	Оформить результаты исследования в виде ВКР в соответствии с требованиями к структуре, содержанию и оформлению ВКР	10	Выпускная квалификационная работа
16.	Подготовить текст выступления и презентационный материал по итогам исследования	6	Доклад, презентация выпускной квалификационной работы
17.	Представить результаты исследования в форме научного доклада, уметь вести научную дискуссию	6	Публичная апробация результатов выпускной квалификационной работы
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	

*Типовые контрольные задания к 8 семестру:*

**Задание 1.** Разработка индивидуального плана работы на весь период практики.

**Задание 2.** Подготовка введения выпускной квалификационной работы.

**Задание 3.** Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы. Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы.

**Задание 4.** Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. Подготовка второй главы выпускной квалификационной работы.

**Задание 5.** Разработка и проведение эмпирического/экспериментального исследования. Обработка полученных результатов с помощью методов математической статистики. Подготовка третьей главы выпускной квалификационной работы.

**Задание 6.** Обобщение результатов исследования и формулирование выводов и практических рекомендаций.

**Задание 7.** Оформление результатов исследования в виде выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к структуре, содержанию и оформлению.

**Задание 8.** Подготовка текста выступления и презентационного материала по итогам исследования.

**Задание 9.** Публичная апробация результатов выпускной квалификационной работы.

**Задание 10.** Подготовка пакета отчетных документов (Приложение):

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальный план работы практиканта (Приложение 2);
- дневник практиканта (Приложение 3);
- доклад по теме выпускной квалификационной работы;
- презентация ВКР;
- реферат на ВКР (Приложение 5)
- протокол предварительного просмотра выпускной квалификационной работы (Приложение 7);
- отзыв научного руководителя на ВКР (Приложение 6);
- отчет о прохождении практики (Приложение 8);
- отзыв-характеристика на студента о прохождении преддипломной практики (Приложение 4).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### 3.1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация программы практики предполагает наличие: учебной аудитории для проведения лекционных занятий, конференций; учебный кабинет по практике для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.; спортивных залов (по видам спорта) для организации и проведения различных форм занятий физической культурой и спортом, отвечающих действующим санитарным нормам.

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории: компьютеризированное рабочее место для преподавателя; рабочие места для обучающихся; мультимедийный проектор, экран;

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета по практике: компьютеризированное рабочее место для преподавателя; рабочие места для обучающихся; комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы по физической культуре и спорту; демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды); технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel Windows, Word Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации; программное обеспечение общего и профессионального назначения; цифровые фотоаппараты и видеокамеры; измерительное оборудование для проведения простейших измерений и исследований: рулетки, секундомеры, шагомеры, динамометры, спирографы и пр.

Оборудование и техническое оснащение спортивных залов: спортивный инвентарь и оборудование (тренажеры) соответствующие избранному виду спорта, раздевалки, душевые кабины.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература:**

1. Адаптивное физическое воспитание лиц с отклонениями в состоянии здоровья в условиях специальных дошкольных и школьных образовательных учреждений : учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.А. Колмачева, Т.М. Булкова, М.Г. Ситкина, Н.И. Федорова. - Москва : Советский спорт, 2022. - 187 с. - ISBN 9785001292043. - Текст : непосредственный.
2. Веневцев, С. И. Оздоровление и коррекция психофизического развития детей с нарушением интеллекта средствами адаптивной физической культуры / С. И. Веневцев, А.А. Дмитриев. - М. : Советский спорт, 2004. - 104 с.: ил. - ISBN 5-85009-971-9. - Текст : непосредственный.
3. Завьялова, Т. П. Физическая реабилитация дошкольников с нарушениями осанки и стопы средствами плавания : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07422-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472867> (дата обращения: 30.11.2021).
4. Оздоровительное, лечебное и адаптивное плавание : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Ж. Булгакова, С.Н. Морозов, О.И. Попов ; под ред. Н.Ж.Булгаковой . - 2-е изд. - М : Академия, 2008. - 432 с. - ISBN 978-5-7695-5626-5 : 402.60 р. - Текст : непосредственный.
5. Парфенова, Л. А. Инновационные формы и долгосрочные программы привлечения молодёжи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к занятиям физической культурой и спортом : монография / Л. А. Парфенова, И. Н. Тимошина. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2016. - 123 с. - Текст : непосредственный
6. Спорт в школе (новые виды и формы) : методическое пособие. - Казань : Управление образования ИКМО г. Казани, 2016. - 116 с. - Текст : непосредственный.

**Дополнительная литература:**

1. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05755-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472823> (дата обращения: 30.11.2021).
2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 441 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05757-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453953> (дата обращения: 30.11.2021).
3. Адаптивное физическое воспитание лиц с отклонениями в состоянии здоровья в условиях специальных дошкольных и школьных образовательных учреждений : учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.А. Колмачева, Т.М. Булкова, М.Г. Ситкина, Н.И. Федорова. - Москва : Советский спорт, 2022. - 187 с. - ISBN 9785001292043. - Текст : непосредственный.

4. Веневцев, С. И. Оздоровление и коррекция психофизического развития детей с нарушением интеллекта средствами адаптивной физической культуры / С. И. Веневцев, А.А, Дмитриев. - М. : Советский спорт, 2004. - 104 с.: ил. - ISBN 5-85009-971-9. - Текст : непосредственный.

### **Интернет-ресурс:**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2023). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Министерство просвещения Российской Федерации : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: <https://edu.gov.ru>(дата обращения 01.02.2023).
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL:<http://obrnadzor.gov.ru>(дата обращения 1.02.2021).
4. Федеральный портал «Российское образование» : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL:<http://www.edu.ru>(дата обращения 01.02.2023).
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL:<http://fcior.edu.ru>(дата обращения 01.02.2022)
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2023).
7. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.02.2023)
8. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>(дата обращения 1.03.2023).
9. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2022).
10. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения:08.03.2022)
11. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2022).
12. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2022).
13. Информационно-правовой портал Гарант :сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>(дата обращения: 08.02.2023)
14. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.03.2022).
15. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.03.2022)
16. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
17. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2022). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

18. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 17.05.2022). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГУФКСиТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формой итогового контроля по практике является дифференцированный зачет.

Итоговую оценку студентам выставляет руководитель практики от организации (курсовой руководитель) в ходе защиты результатов практики, учитывая при этом:

- отношение студента к практике (активность, ответственность, своевременное представление документов методисту);
- уровень теоретической и практической подготовленности;
- степень овладения педагогическими навыками и умениями, качество проведения занятий, в том числе и зачетных, а также организация и проведение спортивно-массовых (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- качество составления отчетной документации;
- объем и качество проведения организационной, учебно-методической работы.

Для получения положительной оценки обучающийся должен представить отчетную документацию и защитить отчет на итоговой конференции.

Курсовой руководитель оценивает результаты прохождения практики обучающихся с учетом рекомендаций группового методиста и руководителя практики от профильной организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично и проходят ее в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

##### Критерии итогового оценивания сформированности компетенций

Формы оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Отчетная документация по практике	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

При промежуточной аттестации по **практике** для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет провести промежуточную аттестацию. Не

		<p>проявляет активность и ответственность при прохождении практики. Выполнил менее 50 % от объема часов, предусмотренных программой практики. Не владеет педагогическими навыками и умениями: некачественно проводил занятия или не проводил совсем. Не провел спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия. Отчетная документация не соответствует требованиям программы практики или не представлена совсем</p>
51 – 65	Удовлетворительно	<p>Низкий</p> <p>Выполнил не менее 60 % от объема часов, предусмотренных программой практики. Имеет низкий уровень теоретико-методической и практической подготовленности.</p> <p>Отчетная документация составлена со значительными ошибками.</p> <p>Посредственно проводит все виды работ, предусмотренных содержанием практики.</p>
66 – 84	Хорошо	<p>Средний</p> <p>Выполнил 100% от объема часов, предусмотренных программой практики.</p> <p>Студент проявляет активность, ответственность, своевременно представляет документы.</p> <p>Демонстрирует хороший уровень теоретико-методической и практической подготовленности.</p> <p>Хорошо владеет педагогическими навыками и умениями: Отчетная документация составлена в соответствии с требованиями программы практики.</p>
85 – 100	Отлично	<p>Высокий</p> <p>Выполнил 100 % от объема часов, предусмотренных программой практики.</p> <p>Студент проявляет активность, ответственность, своевременно представляет документы.</p> <p>Демонстрирует высокий уровень теоретико-методической и практической подготовленности.</p> <p>Отлично владеет педагогическими навыками и умениями: Отчетная документация составлена в соответствии с требованиями программы практики.</p>

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

"КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО ПОВОЛЖСКИЙ ГУФКСИТ"

КАФЕДРА АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 49.02.02 Адаптивная физическая культура

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) (ПДП.01)**

студента курса \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

Сроки практики \_\_\_\_\_

Групповой методист: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план  
проведения производственной практики: преддипломная  
практика студента(ки) Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

Дата проведения	Содержание мероприятий	Часы	Подпись
	Участие в установочной конференции		
	Подготовка и оформление отчетной документации по практике		
	Участие в итоговой конференции		

Дата:

Подпись:

Примечание: в план необходимо включить все виды работы мероприятия, проводимые студентом в период практики.







## РЕФЕРАТ

**Выпускная квалификационная работа кол-во страниц, ч. 3, рис.5, табл. 7, библ. 30,  
2прил.  
название**

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА И СЛОВСОЧЕТАНИЯ В ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ** (написать не более 15 основных терминов и словосочетаний в именительном падеже, характеризующих работу)

Характеристика  
проблемы работы  
Объект исследования  
Предмет исследования  
Цель работы (**сформулировать цель работы**)

**Методы решения поставленной задачи (кратко описать методы решения и оставленных задач)**

**База исследования (описать где на какой базе проводился эксперимент, охарактеризовать контингент испытуемых)**

**Результаты работы (кратко описать основные результаты работы)**

**Оценка эффективности (кратко оценить педагогический эффект от внедрения результатов работы)**

Научный руководитель ФИО  
Научный консультант (при наличии) ФИО  
Студент ФИО

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

на выпускную квалификационную работу  
студента 4 курса группы \_\_\_\_ факультета физической  
культуры

ФИО студента

на тему «\_\_\_\_\_»

Научный руководитель:

1. Цель данной работы
2. Задачи исследования.
3. Актуальность выбранной темы.
4. Объем работы.
5. Область применения полученных результатов исследования.
6. Степень самостоятельности практиканта.

«Ознакомлен» \_\_\_\_\_ (подпись студента)

**ПРОТОКОЛ****предварительного просмотра выпускной бакалаврской работы (проекта)**

по специальности (направлению) \_\_\_\_\_,

выполненной студентом \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ под руководством \_\_\_\_\_

(должность, ФИО преподавателя)

Рассмотрев содержание пояснительной записки выпускной квалификационной работы в состоянии готовности на данное число и проведя собеседование с дипломником, комиссия кафедры в вопросе о допуске работы к защите:

пришла к следующему заключению по

по альтернативным показателям (для допуска необходимы все «да»):

соответствие темы работы специальности (направлению) (да / нет)

соответствие содержания теме (да / нет)

достаточность объема работы (да / нет)

ориентация выпускника в теме и материале (да / нет)

достаточность материала, полученного выпускником самостоятельно (да / нет) по измеримым показателям (для допуска необходимо выполнить все показатели):

№ Показатель Миним. Норматив для допуска ( % ) Показатель работы ( % )

Полнота раскрытия темы

Доказательность утверждений и предложений 3 Уровень готовности пояснительной записки

4 Адекватность оформления материала

По интегральной оценке (допуск / не допуск): Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (подпись)\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) (подпись)

Руководитель работы



## ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта "Колледж ФГБОУ ВО Поволжский ГУФКСиТ"  
направления подготовки: 49.02.02 Адаптивная физическая культура

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

\_\_\_\_\_ проходил производственную практику  
(преддипломную) в общеобразовательной школе № \_\_\_\_ г. Казани в период  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения учебной практики \_\_\_\_\_ зарекомендовал себя с  
положительной (или отрицательной) стороны:

- объем и качество выполненной педагогической работы практикантом в данной школе;
- уровень знаний, умений и навыков, которые проявил студент- практикант при осуществлении учебно-воспитательной работы со школьниками;
- личностные качества;
- способности к педагогической деятельности;
- дисциплинированность, ответственность и старательность студента- практиканта во время практики;
- организаторские навыки, умение составлять учебно-методическую документацию;
- взаимоотношения со студентами, учителями школы, учащимися;
- характеристика уровня профессионально-педагогической готовности студента-практиканта к самостоятельной работе по физической культуре в школе.

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Директор школы № \_\_\_\_\_ Петров П.П.  
(подпись)

Дата выдачи характеристики

Печать школы

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись практиканта)

*Характеристика пишется в свободной форме, здесь указана лишь структура данного документа. Обязательно в характеристике должна стоять оценка за практику, дата ее выдачи, заверенная подписью директора школы и печатью школы.*