

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: канд. полит. наук, доцент Шабалина Ю.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
03 2019 года, протокол № 9.


Заведующий  
кафедрой

 Салимов А.М.  
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-6** - Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p>УК-4.1. Знания основы деловой коммуникации в устной и письменной формах для разработки и проведения ПР-компаний спортивной направленности; основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>УК-4.2. Умения вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией в сфере физической культуры и спорта; описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС.</p> <p>УК-4.3. Навыки и/или опыт деятельности: - навыки устно, письменно и графически эффективно применять навыки деловой и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в области пропаганды и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта; аргументированного изложения ПР-текстов в сфере физической культуры и спорта.</p>	<p>П С 05. 008 «Р у к о в о д и т е л ь о р г а н и з а ц и и ( п о д р а з д е л е н и я о р г а н и з а ц и и ) , о с у щ е с т в л я ю щ е й д е я т е л ь н о с т ь в о б л а с т и ф и з и ч е с к о й к у л ь т у р ы и с п о р т а »</p> <p>П С 05. 005 «И н с т р у к т о р – м е т о д и с т »</p> <p>П С 05. 010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p><b>УК-4</b> – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>ОПК-6.1. Знания - основ пропаганды идей физической культуры и спорта для формирования осознанного отношения занимающихся, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни; современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий в физкультурно-спортивной деятельности.</p>		<p><b>ОПК-6</b> - Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-</p>

<p>ОПК -6.2. Умения  формировать у занимающихся установку на здоровый образ жизни и его пропаганду среди окружающих; использовать накопленные в области физической культуры и спорта ценности для стремления к здоровому образу жизни, потребности в регулярных физкультурно-оздоровительных занятиях; описывать и объяснять основные направления и специфику работы специалиста по связям с общественностью в спортивной отрасли, формируя осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности; проводить ПР-компания спортивной направленности, формировать имидж в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>ОПК -6.3. Навыки и/или опыт деятельности:  выбора целевой аудитории для реализации ПР-компания спортивной направленности; проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; проведения теоретических занятий и бесед о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга, скрытых и явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх; совместного со спортсменами просмотра и обсуждения кино- и видеоматериалов, в том числе трансляций спортивных соревнований, обучающих и научно-популярных фильмов; организации встреч обучающихся с известными спортсменами; использования приемов агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом.</p>		ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни
--	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.23 Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

### 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4							4		
В том числе:										
Лекции	2							2		
Семинары	2							2		
Практические занятия										
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет							зачет		
Самостоятельная работа студента	64							64		
Общая трудоемкость	Часы	72						72		
	Зачетные единицы	2						2		

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	<b>Тема I.</b> Сущность дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта».	Понятия «связи с общественностью», причины и цель. «Связи с общественностью» как часть коммуникации специализированной области культуры. Сущность и функции дисциплины «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта»	<b>УК 4, ОПК-6</b>	<b>2</b> лекционных 2 семинарских занятия 4 СРС
2	<b>Тема II.</b> Особенности пропаганды в сфере физической культуры и спорта	Пропаганда как социальное явление. Психолого-пропагандистские аспекты формирования здорового образа жизни. Пропаганда физической культуры и спорта и здорового образа жизни в Российской Федерации и Республике Татарстан	<b>УК 4, ОПК-6</b>	<b>2</b> лекционных 2 семинарских занятия 6 СРС
3	<b>Тема III.</b> Спортивный-PR как часть современного спорта	Аспекты спортивных PR-коммуникаций в современном мире. Уровни и этапы проведения PR-кампаний в спорте. PR-инструментарий в спорте	<b>УК 4, ОПК-6</b>	<b>2</b> лекционных 2 семинарских занятия



				6 СРС
4	<b>Тема IV.</b> Имидж спортивных организаций	Задачи и цели PR для спортивной организации. Составляющие имиджа спортивных организаций. Формирование «внутреннего» и «внешнего» имиджа спортивной организации.	<b>УК 4, ОПК-6</b>	<b>2</b> лекционных 2семинарских занятия 6 СРС
5	<b>Тема V.</b> Имидж спортсмена	Общие принципы построения имиджа спортсмена. Практические приемы формирования имиджа спортсмена. Имидж тренера	<b>УК 4, ОПК-6</b>	<b>4</b> лекционных 4 семинарских занятия 8 СРС
6	<b>Тема VI.</b> Особенности создания и реализации PR-продукта в сфере спорта	Формально-нормативные аспекты PR-продукта в индустрии спорта. Социально-психологические аспекты маркетинговой реализации спортивного PR-продукта. Создание рекламного продукта в спорте средствами визуализации. Практические рекомендации при построении уникального торгового предложения в спорте. Каналы реализации рекламного продукта в спортивной сфере.	<b>УК 4, ОПК-6</b>	<b>4</b> лекционных 4 семинарских занятия 10 СРС
	<b>Итого</b>			<b>72</b>

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<b>УК-4</b>	П С 05. 008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	<i>Знает:</i> - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах для разработки и проведения PR - компаний спортивной направленности; стратегические цели и PR и пропаганды в области физической культуры и спорта <i>Умеет:</i> вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией в сфере физической культуры и спорта; описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской

	<p>П С 05. 005 «И н с т р у к т о р – м е т о д и с т »</p> <p>П С 05. 010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>Федерации в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС; разрабатывать и применять современные PR -технологии и пропаганды.</p> <p><i>Владеет навыками:</i> навыки устно, письменно и графически эффективно применять навыки деловой и профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации в области пропаганды и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта; аргументированного изложения ПР-текстов в сфере физической культуры и спорта; планирования и проведения PR -технологии спортсмена спортивных клубов / организаций, перспективных целей построения собственного имиджа тренера с учетом условий, средств, личностных возможностей, развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда</p>
<p><b>ОПК-6</b></p>	<p>П С 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>П С 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>П С 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p><i>Знает:</i> основы пропаганды идей физической культуры и спорта для формирования осознанного отношения занимающихся, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни; современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий в физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> формировать у занимающихся установку на здоровый образ жизни и его пропаганду среди окружающих; использовать накопленные в области физической культуры и спорта ценности для стремления к здоровому образу жизни, потребности в регулярных физкультурно-оздоровительных занятиях; описывать и объяснять основные направления и специфику работы специалиста по связям с общественностью в спортивной отрасли, формируя осознанное отношение занимающихся к физкультурноспортивной</p>

		<p>деятельности; проводить ПР-компания спортивной направленности, формировать имидж в сфере физической культуры и спорта.</p> <p><i>Владеет навыками:</i></p> <p>выбора целевой аудитории для реализации ПР-компания спортивной направленности; проведения с обучающимися теоретических занятий и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям и использовании средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима; проведения теоретических занятий и бесед о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга, скрытых и явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх; совместного со спортсменами просмотра и обсуждения кино- и видеоматериалов, в том числе трансляций спортивных соревнований, обучающих и научно-популярных фильмов; организации встреч обучающихся с известными спортсменами; использования приемов агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом.</p>
--	--	--

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос на зачете	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не	Высокий уровень

	только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	(Отлично)
--	--	-----------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
МОДУЛЬ 1.	УК-4, ОПК-6	Практическая работа	низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
			не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
МОДУЛЬ 2.	УК-4, ОПК-6	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
			не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 100	зачтено	аттестован

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

Для оценки уровня сформированности компетенций у обучающегося предусмотрены следующие формы текущего и промежуточного контроля:

**1) тестирование** для оценки степени достижения студентом требуемых знаний и умений. Тест включает тестовые задания закрытого типа (в форме альтернативных ответов, множественного выбора, на соответствие) по разделам лекционного курса дисциплины. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**2) практическая работа** для проверки умения использовать теоретический инструментарий в области пропаганды и связей с общественностью в сфере ФК и С., в качестве прикладных приемов проведения конструирования и реализации имиджа спортсмена/ тренера, спортивной организации/ спортивного клуба.

Текущий контроль опыта **решения задач по созданию PR-компаний в сфере физической культуры и спорта осуществляется с ориентацией на конкретные адресные группы, и проводится в форме практических заданий.**

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

## Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах:

- написание реферата с презентацией по теме занятия с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем);
- самостоятельная работа студента над вопросами лекционного или практического занятия, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного занятия выбирается преподавателем.

Пропущенные занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

#### 6.1. Основная литература

1. Варакута, С. А. Связи с общественностью: учебное пособие / С. А. Варакута. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 207 с. – ISBN 978-5-16-003443-0. – Текст: непосредственный.
2. Ефимов, Д. Б. Самоучитель по PR для спортсменов / Д. Б. Ефимов. - М. : Спорт, 2016. - 192 с.
3. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: учебное пособие / А. Н. Чумиков. – М.: Аспект Пресс, 2017. – 159 с.: ил. – ISBN 978-5-7567-0819-6. – Текст: непосредственный.

#### 6.2. Дополнительная литература:

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации: учебное пособие / Д. П. Гавра. – СПб.: Питер, 2011. – 288 с.: ил. – ISBN 978-5-459-00385-7. – Текст: непосредственный.
2. Бердников, И. П. PR-коммуникации: практическое пособие / И. П. Бердников, А. Ф. Стрижова. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. – 208 с. – ISBN 978-5-394-01545-8. – Текст: непосредственный.
3. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — М.: Юрайт, 2019. — 337 с. — (URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433657> (дата обращения: 02.10.2019)).
4. Ильин, А. С. Теория и практика связей с общественностью [Текст] : курс лекций / А. С. Ильин. - М. : КНОРУС, 2009. – 208с
5. Кочеткова, А. В и др. Теория и практика связей с общественностью [Текст] : учебник / А. В и др. Кочеткова. - СПб : Питер, 2010. - 240 с. : ил.
6. Миа, Э. Олимпийское движение и новые медиа [Текст] / Э. Миа, Л. Белоусов, А. Золотарев. - М. : Планета, 2015. - 192 с.

7. Связи с общественностью: Теория, практика, коммуникативные стратегии : учебное пособие / Под ред. В.М. Горохова, Т.Э. Гринберг. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-7567-0896-7. – Текст: непосредственный.
8. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2014. – 552 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-3181-5. – Текст: непосредственный.
9. Шик, Зигфрид. Коммуникация и пиар в организации / З. Шик; [Пер. с нем.]. – Харьков: Гуманитарный центр, 2012. – 264 с. – ISBN 978-966-8324-87-1. – Текст: непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.02.2019). – Текст: электронный.
4. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: [minobrnauki.gov.ru](http://minobrnauki.gov.ru) (дата обращения 01.03.2019).
6. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> / (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.
7. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.
8. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный
9. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013 – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019). – Текст электронный.
10. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
11. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005. – <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.
12. Информационно-правовой портал Гарант: сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.02.2019)
13. Справочно-правовая система Консультант+: сайт. – Москва, 1992– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.02.2019)
14. Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий. – Текст: электронный. Поволжская ГАФКСиТ: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: <http://do.sportacadem.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей в соответствии с внутренним порядком ПГАФКСиТ.
15. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ: сайт. – Москва. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.



16. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – Москва, 1999 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

17. Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России) <http://fano.gov.ru/>.

18. Юрайт: Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <http://urait.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICLRAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Галимов А.М.  
« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Спортивные сооружения

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: к.т.н., доцент Каратаев О.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21»  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
«21» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-15** – Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- истории строительства спортивных сооружений;</li> <li>- классификацию спортивных сооружений;</li> <li>- особенностей спортивных сооружений для различных видов спорта;</li> <li>- состава спортивных сооружений, их габариты, разметку, пропускную способность;</li> <li>- правил эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;</li> <li>- параметры и оборудование различных спортивных объектов;</li> <li>- расположения зрительских мест на трибунах;</li> <li>- расположение помещений и устройства для судей и прессы;</li> <li>- устройства и классификации сооружений для лёгкой атлетики;</li> <li>- устройства и классификации плавательных бассейнов;</li> <li>- устройства сооружений для конькобежного спорта, хоккея, фигурного катания, шорт-трека;</li> <li>- устройство и классификацию сооружений для игровых видов спорта;</li> <li>- устройства сооружений для гребного, парусного, конного спорта, велотреков;</li> <li>- устройства тира, стенда, стрельбища;</li> <li>- устройства сооружений для лыжного спорта;</li> <li>- устройства спортсооружений для инвалидов;</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию в ИВС;</li> <li>- способов проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря и оборудования.</li> </ul>	<p>ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС «Инструктор-методист»</p>	ОПК-15
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории;</li> <li>50 - разрабатывать план модернизации оснащения спортивного зала, выбирать оборудование;</li> <li>- использовать инвентарь и оборудование на занятиях и соревнованиях по базовым видам спорта и ИВС;</li> <li>- выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря;</li> <li>- использовать шаблоны и образцы для</li> </ul>	<p>ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	ОПК-15

проверки спортивных снарядов, инвентаря, оборудования по размерам, массе и иным нормируемым физическим характеристикам.	культуры и спорта » ПС «Инструктор-методист»	
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- проведения фрагмента учебно-тренировочного занятия по ИВС с использованием инвентаря и оборудования; - участия в судействе соревнований по ИВС; - составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; проведения разъяснительной беседы по бережному отношению к имуществу, правилам поведения на спортивном сооружении, правилам использования оборудования и инвентаря	ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»  ПС «Инструктор-методист»	ОПК-15

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.24 Спортивные сооружения относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4					4				
В том числе:										
Лекции	2					2				
Семинары	2					2				
Практические занятия										
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет					зачет				
Самостоятельная работа студента	64					64				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>				<b>72</b>				
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>				<b>2</b>				

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	История развития спортивных сооружений.	Эволюция развития спортивных сооружений их архитектурные и конструктивные особенности. Основные нормы Единой	ОПК - 15	6

	Предмет и основные понятия.	классификации спортивных сооружений. Структура спортивного сооружения.		
2	Открытые плоскостные спортивные сооружения.	Критерии строительства спортивных сооружений. Требования к выбору и подготовке земельного участка для строительства плоскостных спортивных сооружений. Оборудование для проведения геодезических измерений и способы расчета.	ОПК - 15	8
3	Спортивные сооружения для игровых видов спорта.	Спортивные игровые площадки. Требования к покрытиям, их обслуживание и ремонт. Искусственное освещение площадок и полей. Размеры и пропускная способность игровых площадок и полей;	ОПК - 15	10
4	Крытые спортивные сооружения.	Требования к конструктивным элементам здания (крыша, стены, полы). Освещение и цвет в спортивных сооружениях. Специализированные тренажеры в различных видах спорта. Материально-техническое оснащение. Особенности	ОПК - 15	12
5	Спортивные сооружения для водных видов спорта.	Общая характеристика и классификация сооружений. Особенности строительства плавательных бассейнов. Ванны бассейнов и их оборудование. Эксплуатация бассейнов и уход за ними.	ОПК - 15	8
6	Спортивные сооружения для зимних видов спорта.	Основная классификация. Лыжные трассы, трамплины, горнолыжные комплексы. Геометрические параметры трасс. Устройство естественных и искусственных катков. Требования формированию сооружений искусственным льдом, перспективные типы сооружений искусственным льдом. Конструкции покрытий ледовых полей искусственных катков.	ОПК - 15	10
7	Универсальные спортивно-зрелищные залы.	Универсальные структура универсальных залов, трибуны универсальных спортивно-зрелищных залов. Вспомогательные помещения и сооружения для зрителей. Конструкция трибун.	ОПК - 15	10
8	Эксплуатация спортивных сооружений.	Паспортизация и категоричность спортивного сооружения. Организация медицинского контроля. Энергоаудит. Капитальный и текущий ремонт спортивных сооружений. Безопасность и контроль толпы.	ОПК - 15	8
Итого				72

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-15	<p>ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/01.6</p> <p>ПС «Инструктор-методист» Е/05.5</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности системного подхода в научном познании;</li> <li>- основные технологии поиска и сбора информации;</li> <li>- технологию осуществления поиска информации;</li> <li>- технологию систематизации полученной информации;</li> <li>- виды и формы работы с педагогической и научной литературой;</li> <li>- требования к оформлению библиографии (списка литературы).</li> <li>- требования к инженерно-технической информации.</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</li> <li>- использовать контент электронной информационно-образовательной среды;</li> </ul> <p><u>Имеет опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование);</li> </ul>

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет	Высокий уровень (Отлично)

	полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	
Ответ на вопрос билета к зачету	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но	Низкий (Удовлетворительно)

	<p>качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х



модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ОПК - 15	Практическая работа, доклад на заданную тему.	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
МОДУЛЬ 2.	ОПК - 15	Практическая работа, доклад на заданную тему, тестовые задания	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК - 15	Практические задания	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Каратаев О.Р. Спортивные сооружения: учебник / О.Р. Каратаев, Е.С. Каратаева, А.С. Кузнецов. – М.: Физическая культура 2012. – 336 с. – ISBN 978-5-9746-0157-6. – Текст: непосредственный.
2. Каратаев, О. Р. Управление эксплуатацией спортивных сооружений : учебное пособие / О. Р. Каратаев, А. С. Кузнецов, З. Р. Шамсутдинова. — Казань: КНИТУ, 2016. — 144 с. — ISBN 978-5-7882-1930-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102046> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Схемы физкультурно-спортивных сооружений / составитель А. М. Плещев, А. П. Теплоухов. — Шадринск : ШГПУ, 2019. — 60 с. — Текст: электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156741> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Лущик, И. В. Спортивные сооружения и экипировка: графические работы: учебно-методическое пособие / И. В. Лущик, А. Ю. Илясова. — Волгоград: ВГАФК, 2018. — 126 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158180> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература**

1. Каратаев, О. Р. Плавательные бассейны. Проектирование, строительство, оборудование и эксплуатация: монография / О. Р. Каратаев, И. Е. Евграфов. — Казань: КНИТУ, 2016. — 176 с. — ISBN 978-5-7882-2042-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101886> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зимние олимпийские виды спорта: нормы и требования: учебно-методическое пособие / Н. К. Полещук, А. А. Зайцев, А. Б. Макаревский [и др.]. — Тверь: Тверская ГСХА, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9718-0650-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134162> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Каратаев О.Р. Спортивные сооружения: методическое пособие/О.Р. Каратаев, Г.Ф. Агеева – Набережные Челны: Изд-во НФ Поволжской ГАФКСиТ, 2014. – 36 с.

4. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-5331-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139258> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Байтасов, Р. Р. Основы энергосбережения : учебное пособие для вузов / Р. Р. Байтасов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-5215-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147311> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зимние олимпийские виды спорта: нормы и требования : учебно-методическое пособие / Н. К. Полещук, А. А. Зайцев, А. Б. Макаревский [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9718-0650-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134162> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Бомин, В. А. Организация занятий физической культурой и спортом студентов : учебное пособие / В. А. Бомин, А. И. Ракоца, А. И. Трегуб. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 322 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133353> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — Текст: электронный. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Министерство просвещения Российской Федерации : сайт. — Москва. — Текст : электронный. — URL: (<https://edu.gov.ru/>) (дата обращения 01.02.2019).

8. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. — Санкт-Петербург, 2011. — Текст : электронный. — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 1.03.2019).
10. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
11. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019)
12. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
13. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
14. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.
16. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
17. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.03.2019)
18. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных  
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,  
программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.  
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
  - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
  - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
  - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых  
при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Каратаев О.Р., к.т.н, доцент.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра медико-биологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Профилактика применения допинга

---

основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки  
Спортивный менеджмент


квалификация  
бакалавр

Форма обучения заочная


Автор программы: к.б.н. Шамсувалеева Э.Ш.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 07 »  
марта 2019 года, протокол № 8.


Заведующий  
кафедрой

 /Назаренко А.С.  
« 07 » марта 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-8** – Способен проводить работу по предотвращению применения допинга.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>	ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»	
- международные стандарты в области противодействия применению допинга в спорте;		ОПК-8
- антидопинговое законодательство Российской Федерации.		ОПК-8
<b>Умения:</b>		
- выбирать антидопинговые программы в зависимости от целевой аудитории, учитывая квалификационные, возрастные особенности, нозологию в паралимпийском, сурдлимпийском спорте.		ОПК-8
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- изучения международных антидопинговых программ, документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте.		ОПК-8

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.25 Профилактика применения допинга относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4									4	
В том числе:											
Лекции	2									2	
Семинары	2									2	
Практические занятия											
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет									зачет	
Самостоятельная работа студента	64									64	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>								<b>72</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>								<b>2</b>	



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Правовое регулирование проблемы допинга в спорте	<p>Субъекты и виды нарушений антидопинговых правил</p> <p>Субъекты допинговых нарушений. Права и обязанности спортсменов. Принцип «строгой ответственности». Роль и обязанности персонала спортсмена, СМИ Допинг в разных видах спорта</p> <p>Анализ статистической информации о наказаниях спортсменов за нарушения антидопинговых правил за последний год (по материалам официальных сайтов Российского антидопингового агентства РУСАДА, Всемирного антидопингового агентства ВАДА) Ответственность за применение допинга. Последствия для карьеры, личного имиджа, здоровья спортсмены, а также имиджа для вида спорта и страны. Ответственность за применение допинга в российском законодательстве и международной практике.</p> <p>Международные стандарты</p> <p>Всемирный антидопинговый кодекс.</p> <p>Международные антидопинговые стандарты.</p> <p>Национальные системы противодействия допингу в спорте. Персонификация ответственности спортсменов Система АДАМС. Процедура допинг-контроля</p> <p>Медицинская помощь без нарушения антидопинговых правил</p> <p>Наличие разрешенных средств фармакологической поддержки спортсменов. Запрос на терапевтическое использование: понятие, значение, порядок получения. Онлайн проверка лекарственных средств.</p> <p>Предупреждение риска нарушения антидопинговых правил. Критический анализ рекламных материалов, популяризирующих БАДы и медицинские препараты</p> <p>Биологический паспорт спортсмена</p> <p>Структура. Принцип создания. Значение. Варианты использования</p>	<b>ОПК-8</b>	36
2	Особенности организации антидопинговой работы	<p>Допинг-аддиктивное поведение</p> <p>Антидопинговое воспитание</p> <p>Разработка плана антидопинговой работы спортивной школы. Подготовка плана беседы с подростками, направленной на</p>	<b>ОПК-8</b>	36

		профилактику какой-либо формы зависимого поведения Суть явления зависимости. Признаки зависимости. Химические и нехимические зависимости. Определение понятия «наркотик», психологическая и нейрофизиологическая специфика наркотической зависимости. Физиологические и психологические последствия зависимости. Ресурсы спорта в профилактике зависимостей; невозможность их реализации в случае допинга. Сходство проблемы зависимости и допинга в спорте Тестирование на сайте РУСАДА Тренинг «Ценности спортсмена» Дебаты «В спорте главное – победа?»		
--	--	--	--	--

### 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-8	В/01.6, В/02.6, В/03.6	<b>Знания:</b> - международные стандарты в области противодействия применению допинга в спорте; - антидопинговое законодательство Российской Федерации.
		<b>Умения:</b> - выбирать антидопинговые программы в зависимости от целевой аудитории, учитывая квалификационные, возрастные особенности, нозологию в паралимпийском, сурдлимпийском спорте.
		<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - изучения международных антидопинговых программ, документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте.

### Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания, в том числе тестирование на сайте Русада	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.</p> <p>Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.</p> <p>Использован 1-2 профессиональный термин.</p> <p>Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки.</p> <p>Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы.</p> <p>Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий (Удовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.</p> <p>Не все выводы сделаны и/или обоснованы.</p> <p>Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.</p> <p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные.</p> <p>Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений.</p> <p>Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения

дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
МОДУЛЬ 1.	ОПК-8	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-8	Ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
МОДУЛЬ 2.	ОПК-8	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-8	Ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
ОПК-8	Тест	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с

помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования. Зачетный тест содержит до 50 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания

научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

**Глоссарий** – создание словаря в системе дистанционного обучения (7 терминов по пропущенной теме за один пропуск).

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Андриянова, Е. Ю. Профилактика допинга в спорте: учебное пособие / Е. Ю. Андриянова. – М.: Юрайт, 2020. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12572-6. – Текст: непосредственный.

2. Андриянова, Е. Ю. Профилактика допинга в спорте: учебное пособие для вузов / Е. Ю. Андриянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12572-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447819> (дата обращения: 16.12.2020).

### **Дополнительная литература**

3. Грецов, А. Г. Методика антидопинговой работы с молодыми спортсменами: методические рекомендации / А. Г. Грецов. – СПб: Изд-во ФГУ СПбНИИФК, 2010. – 48 с. – ISBN 978-594125-192-6. – Текст: непосредственный.

4. Мугаллимова, Н. Н. Профилактика наркомании средствами спорта: учебно-методическое пособие / Н. Н. Мугаллимова, С. М. Мугаллимов. – Казань: ООО Олитех, 2017. – 76 с. – Текст: непосредственный.

5. Смоленский, А. В. Основы антидопингового обеспечения: учебно-методическое пособие / А. В. Смоленский, А. В. Тарасов. – М.: ИКЦ "Колос-с", 2018. – 88 с. – ISBN 9785001290193. – Текст: непосредственный.

6. Чесноков, Н. Н. Управление спортивной подготовкой высококвалифицированных спортсменов: монография / Н. Н. Чесноков, В. Г. Никитушкин, А. П. Морозов. – М.: ФГБУ "Федеральный центр подготовки спортивного резерва", 2017. – 248 с. – ISBN 978-5-905395-49-9. – Текст: непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. Антидопинг ПРО. [Электронный ресурс]. – <https://www.antidoping.pro>
2. Антидопинговое пособие FISU-WADA. [Электронный ресурс]. – <https://www.antidopinglearninghub.org>
3. Антидопинговые правила МОК, применимые к Зимним Олимпийским Играм Пхенчхан 2018 (по состоянию на январь 2018). [Электронный ресурс]. – [https://www.minsport.gov.ru/2018/AntidopingМОК012018\\_RUS.pdf](https://www.minsport.gov.ru/2018/AntidopingМОК012018_RUS.pdf)
4. Бутов С. Кровавая месть /Спорт экспресс. Статьи // Допинг. [Электронный ресурс]. – <https://www.sport-express.ru/doping/reviews/801696/>
5. Всемирный антидопинговый кодекс. [Электронный ресурс]. – <https://rusada.ru/about/documents/kodeks-i-drugie-mezhdunarodnye-standarty-vada/>
6. Грецов А.Г. Психотехнологии антинаркотической и антидопинговой работы в спорте. – Издан. 2-е, перераб. – СПб: ФГБУ СПбНИИФК, 2013. – 173 с.
7. Запрещенный список. [Электронный ресурс]. – <https://rusada.ru/about/documents/kodeks-i-drugie-mezhdunarodnye-standarty-vada/>



8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс]. – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)
9. Кривошеков С.Г., Боброва Ю.В. Психофизиология спортивных аддикций // Материалы Всероссийской научно-практической конференции «Наука и социум». 2019. №10-1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihofiziologiya-sportivnyh-addiktsiy> (дата обращения: 28.12.2019)
10. Методические рекомендации по применению биологического паспорта с целью мониторинга функционального состояния спортсменов и антидопингового контроля. [Электронный ресурс]. – <https://csp-athletics.ru/images/doc/metod/gen/metod-gen-04-15.pdf>
11. Проверка субстанции на вхождение в запрещенный список WADA. [Электронный ресурс]. – <http://list.rusada.ru>
12. Процедура получения разрешения на ТИ. [Электронный ресурс]. – [http://www.fgssr.ru/sites/default/files/antidoping/02\\_rf\\_docs/Процедура%20получения%20разрешения%20на%20ТИ.pdf](http://www.fgssr.ru/sites/default/files/antidoping/02_rf_docs/Процедура%20получения%20разрешения%20на%20ТИ.pdf)
13. Сайт ВАДА [Электронный ресурс]. – <https://www.wada-ama.org/en>
14. Сайт Министерства спорта Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <https://www.minsport.gov.ru>
15. Сайт РУСАДА [Электронный ресурс]. – <https://rusada.ru/>
16. Система АДАМС: пошаговая видео-инструкция РУСАДА [Электронный ресурс]. – <https://rusada.ru/athletes/adams/>
17. Создание инфографики. [Электронный ресурс]. – <https://netology.ru/blog/infographics>
18. Стандарт выдачи разрешений на терапевтическое использование. [Электронный ресурс]. – [https://fsrussia.ru/files/docs/anti-doping/world\\_ther\\_2015.pdf](https://fsrussia.ru/files/docs/anti-doping/world_ther_2015.pdf)
19. Стандарт лабораторий. [Электронный ресурс]. – <https://www.wada-ama.org/sites/default/files/resources/files/wada-isl-2015-ru.pdf>
20. Стандарт области защиты конфиденциальных данных. [Электронный ресурс]. – [https://www.wada-ama.org/en/resources/search?f%5B0%5D=field\\_resource\\_versions%253Afield\\_resource\\_version\\_language%3A28&f%5B1%5D=field\\_resource\\_type%3A98](https://www.wada-ama.org/en/resources/search?f%5B0%5D=field_resource_versions%253Afield_resource_version_language%3A28&f%5B1%5D=field_resource_type%3A98)
21. Стандарт тестирования и расследования. [Электронный ресурс]. – <https://www.minsport.gov.ru/2017/doc/tr.pdf>
22. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
23. Уголовный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных  
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,  
программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.  
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
  - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
  - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Шамсувалеева Э.Ш.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного  
туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Теория и практика спортивного менеджмента

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

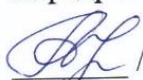
квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Авторы программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н., к.ист. н. Закиров Т.Р., ст.  
преподаватель Александрова О.В., преподаватель Гаврилюк К.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 23 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ОПК-1** - Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

**ОПК-2** - Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий

**ОПК-4** - Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта

**ОПК-6** - Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни

**ОПК-7** - Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

**ОПК-9** - Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся

**ОПК-10** - Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

**ОПК-11** - Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности

**ОПК-12** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики

**ОПК-13** - Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта

**ОПК-14** - Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

**ОПК-15** - Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	<b>Соотнесенные профессиональные стандарты</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>Знания:</b> - понятие и классификация систем управления; - структуру и закономерности функционирования систем управления;	<i>ПС 01.003</i> <i>Педагог</i> <i>дополнительного</i>	УК-1

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие о системе управления физической культурой и спортом, её целях, задачах и общих принципах;</li> </ul>	<p><i>образования детей и взрослых</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и принципы целеполагания;</li> <li>- принципы и методы планирования;</li> <li>- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;</li> <li>- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях;</li> <li>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры, спорта и образования;</li> </ul>		<p><i>ПС 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></p> <p><i>ПС 05.005 Инструктор-методист</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и средства общения;</li> <li>- источники, причины и способы управления конфликтами;</li> <li>- сущностные характеристики и типологию лидерства;</li> <li>- факторы эффективного лидерства;</li> </ul>	<p><i>ПС 05.007 Спортивный судья</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения теории физической культуры, определяющие методику проведения занятий в сфере физической культуры и спорта с различным контингентом обучающихся и занимающихся;</li> <li>- специфику планирования, его объективные и субъективные предпосылки, масштабы и предметные аспекты планирования;</li> <li>- документы планирования образовательного процесса и тренировочного процесса на разных стадиях и этапах;</li> <li>- правила и организация соревнований в гимнастике, легкой атлетике, плавании, подвижных и спортивных играх, лыжном спорте;</li> </ul>	<p><i>ПС 05.010 Специалист по антидопинговому обеспечению</i></p>	ОПК-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики массового и индивидуального отбора в ИВС;</li> </ul>		ОПК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику деятельности специалиста по ИВС в различных сферах физической культуры и спорта;</li> </ul>		ОПК-4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную роль, структуру и функции физической культуры и спорта;</li> </ul>		ОПК-6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль нашей страны в развитии физической культуры и спорта;</li> </ul>		ОПК-6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> </ul>		ОПК-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>- причины травматизма, меры предупреждения на занятиях ИВС;</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на занятиях и соревнованиях по ИВС;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные требования и показатели физической подготовленности, представленные в ВФСК «ГТО», федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, программах по физической культуре, в том числе в программах дополнительного и профессионального образования;</li> </ul>		ОПК-9
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента;</li> <li>- основы эффективных коммуникаций;</li> <li>- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</li> <li>- методы оценки качества и результативности работы подчиненных;</li> </ul>		ОПК-10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы и тенденции развития научного знания о физкультурно-спортивной деятельности, путях совершенствования ее средств и методов (технологий), контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств;</li> <li>- направления научных исследований в области физической культуры и спорта, вида спорта;</li> <li>- тенденции развития физической культуры и спорта;</li> <li>- методы получения и первичной обработки данных, составляющих информационную основу исследования, логику построения исследования;</li> <li>- основные источники получения информации в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul>		ОПК-11
<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта;</li> <li>- требования федераций по видам спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования и физической культуры и спорта;</li> </ul>		ОПК-12
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;</li> <li>- положение или регламент и расписание спортивных соревнований;</li> <li>- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;</li> <li>- федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, виды и организацию соревнований в ИВС;</li> <li>- состав судейской коллегии по ИВС и функции отдельных спортивных судей;</li> </ul>		ОПК-13

<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</li> <li>- федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);</li> </ul>		ОПК-14
<ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию спортивных сооружений;</li> <li>- особенности спортивных сооружений для различных видов спорта;</li> <li>- расположение зрительских мест на трибунах;</li> <li>- расположение помещений и устройства для судей и прессы;</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию в ИВС.</li> </ul>		ОПК-15
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</li> <li>- анализировать информационные ресурсы;</li> <li>- обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода посредством изучения стратегия развития ФКиС;</li> </ul>		УК-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом;</li> </ul>		УК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> <li>- планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;</li> </ul>		УК-3
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать учебно-воспитательный процесс по физической культуре и спорту в соответствии с основной и дополнительной общеобразовательной программой;</li> </ul>		ОПК-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общих положениях и требованиях нормативных документов по вопросам отбора и спортивной ориентации;</li> </ul>		ОПК-2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассказывать в доступной форме об эволюции и современном уровне развития физической культуры и спорта;</li> </ul>		ОПК-4

<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассказывать в доступной и увлекательной форме о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни;</li> <li>формировать у занимающихся установку на здоровый образ жизни и его пропаганду среди окружающих;</li> </ul>		ОПК-6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасность занимающихся на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях по ИВС;</li> </ul>		ОПК-7
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результаты учебной деятельности обучающихся и реализации норм ВФСК ГТО на основе объективных методов контроля;</li> </ul>		ОПК-9
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</li> <li>- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;</li> </ul>		ОПК-10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации по вопросам осуществления тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- использовать научную терминологию;</li> <li>- классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования;</li> <li>- актуализировать проблематику научного исследования;</li> </ul>		ОПК-11
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом;</li> <li>- анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия;</li> <li>- действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов;</li> </ul>		ОПК-12
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> <li>- составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу;</li> <li>- составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу;</li> </ul>		ОПК-13



- изучать и обобщать информацию в области методического обеспечения физической культуры и спорта;		ОПК-14
- разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.		ОПК-15
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности;		УК-1
- планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;		УК-2
- решения образовательных и спортивных задач в составе команды;		УК-3
- планирования мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации;		ОПК-1
- обоснования подходов к отбору, спортивной ориентации в процессе занятий физической культурой и спортом, набору в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации;		ОПК-2
- подготовки материалов для проведения беседы, теоретического занятия по ИВС;		ОПК-4
- совместного со спортсменами просмотра и обсуждения кино- и видеоматериалов, в том числе трансляций спортивных соревнований, обучающих и научно-популярных фильмов;		ОПК-6
- обеспечения безопасности проведения массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;		ОПК-7
- проведения тестирования подготовленности занимающихся;		ОПК-9
- оставления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды);		ОПК-10
- использования исследовательских материалов при осуществлении педагогической диагностики, планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов; - выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы; - публичной защиты результатов собственных научных исследований;		ОПК-11

- разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности; - составления документов по проведению соревнований;		ОПК-12
- организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; - составления положения или регламента и расписание спортивных соревнований;		ОПК-13
- планирования информационного сопровождения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;		ОПК-14
- составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.		ОПК-15

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.26 Теория и практика спортивного менеджмента относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет 2 семестр, курсовая работа 4 семестр, экзамен 4 семестр.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Контактная работа преподавателей с обучающимися		52	10	10	10	12	10							
В том числе:														
Лекции		12	2	2	2	4	2							
Семинары														
Практические занятия		40	8	8	8	8	8							
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет к/р экзамен		зачет		зачет	экзамен к/р							
Самостоятельная работа студента		507	98	94	98	128	89							
Общая трудоемкость	Часы	576	108	108	108	144	108							
	Зачетные единицы	16	3	3	3	4	3							

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Основы управления в сфере физической культуры и спорта	Сущность спортивного менеджмента. Система управления. Внутренняя и внешняя среда организации Закономерности и принципы менеджмента. Методы спортивного менеджмента Организационные, нормативно-правовые, ресурсные основы управления физической культурой и спортом.	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-11 ОПК-12 ОПК-13 ОПК-14 ОПК-15	66
2	Цикл управления	Цикл управления. Общие и специфические функции спортивного менеджмента. Целеполагание, планирование, организация, мотивация, учет и контроль – общие функции менеджмента.	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-11 ОПК-12 ОПК-13 ОПК-14 ОПК-15	66
3	Технологии создания и деятельность физкультурно-спортивных организаций разного типа Управленческое решение и управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта.	Физкультурно-спортивные организации: классификация. Жизненный цикл и функционирование физкультурно-спортивной организации. Цели деятельности физкультурно-спортивных организаций, миссия. Создание общественных физкультурно-спортивных организаций Создание бюджетных физкультурно-спортивных организаций Создание коммерческих физкультурно-спортивных организаций Управленческая проблема. Управленческая ситуация	УК-1 УК-2 УК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-11 ОПК-12 ОПК-13 ОПК-14 ОПК-15	52

		<p>Понятие и классификация управленческих решений</p> <p>Типовая структура управленческого решения и требования, предъявляемые к нему</p> <p>Технология выработки и принятия управленческого решения.</p> <p>Организация выполнения управленческого решения.</p> <p>Управленческие полномочия. Власть и лидерство</p> <p>Договорные отношения</p>		
4	Организация и проведение спортивных мероприятий	<p>Организация спортивных мероприятий.</p> <p>Регламентация и способы проведения соревнований. Система проведения соревнований. Положение о соревновании.</p> <p>Пропаганда, реклама и PR-технологии в сфере физическая культура и спорт.</p> <p>Проведение спортивных мероприятий</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-2</p> <p>УК-3</p> <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-6</p> <p>ОПК-7</p> <p>ОПК-9</p> <p>ОПК-10</p> <p>ОПК-11</p> <p>ОПК-12</p> <p>ОПК-13</p> <p>ОПК-14</p> <p>ОПК-15</p>	74

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<b>УК-1</b>	<p><i>ПС 01.001</i> <i>Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)</i> <i>(воспитатель, учитель)</i> <i>А/01.6</i> <i>А/03.6</i></p> <p><i>ПС 01.003</i> <i>Педагог дополнительного образования детей и взрослых</i> <i>А/01.6</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификация систем управления;</li> <li>- структуру и закономерности функционирования систем управления;</li> <li>- понятие о системе управления физической культурой и спортом, её целях, задачах и общих принципах.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</li> <li>- анализировать информационные ресурсы;</li> <li>- обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода посредством изучения стратегия развития ФКиС.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p>

	<p>A/02.6 A/03.6 A/04.6 A/05.6</p>	<p>- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.</p>
<b>УК-2</b>	<p>V/01.6 V/02.6 V/03.6 C/01.6 C/02.6 C/03.6</p> <p><i>ПС 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></p> <p>A/01.6 A/02.6 A/03.6 A/04.6 V/01.6 V/02.6 V/03.6 C/01.6 C/02.6 C/03.6 C/04.6 C/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6</p> <p><i>ПС 05.005</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и принципы целеполагания;</li> <li>- принципы и методы планирования;</li> <li>- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;</li> <li>- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях;</li> <li>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры, спорта и образования.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</li> </ul>
<b>УК-3</b>	<p><i>Инструктор-методист</i></p> <p>D/01.6 D/02.6 D/03.6 E/01.6 E/02.6 E/03.6 E/04.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и средства общения;</li> <li>- источники, причины и способы управления конфликтами;</li> <li>- сущностные характеристики и типологию лидерства;</li> <li>- факторы эффективного лидерства.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> </ul>

	<p><i>ПС 05.007 Спортивный судья</i></p> <p><i>ПС 05.010 Специалист по антидопинговому</i></p>	<p>- планировать, организовывать и координировать работы в коллективе.</p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>- решения образовательных и спортивных задач в составе команды.</p>
<p><b>ОПК-1</b></p>	<p><i>обеспечению В/01.6 В/02.6 В/03.6</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- положения теории физической культуры, определяющие методику проведения занятий в сфере физической культуры и спорта с различным контингентом обучающихся и занимающихся;</p> <p>- специфику планирования, его объективные и субъективные предпосылки, масштабы и предметные аспекты планирования;</p> <p>- документы планирования образовательного процесса и тренировочного процесса на разных стадиях и этапах;</p> <p>- правила и организация соревнований в гимнастике, легкой атлетике, плавании, подвижных и спортивных играх, лыжном спорте.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- планировать учебно-воспитательный процесс по физической культуре и спорту в соответствии с основной и дополнительной общеобразовательной программой.</p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>- планирования мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации.</p>
<p><b>ОПК-2</b></p>		<p><b>Знает:</b></p> <p>- методики массового и индивидуального отбора в ИВС.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- ориентироваться в общих положениях и требованиях нормативных документов по вопросам отбора и спортивной ориентации.</p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>- обоснования подходов к отбору, спортивной ориентации в процессе занятий физической культурой и спортом, набору в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации.</p>
<p><b>ОПК-4</b></p>		<p><b>Знает:</b></p> <p>- специфику деятельности специалиста по ИВС в различных сферах физической культуры и спорта.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- рассказывать в доступной форме об эволюции и современном уровне развития физической культуры и спорта.</p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>- подготовки материалов для проведения беседы, теоретического занятия по ИВС.</p>

ОПК-6		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную роль, структуру и функции физической культуры и спорта;</li> <li>- место и роль нашей страны в развитии физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассказывать в доступной и увлекательной форме о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни; формировать у занимающихся установку на здоровый образ жизни и его пропаганду среди окружающих.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместного со спортсменами просмотра и обсуждения кино- и видеоматериалов, в том числе трансляций спортивных соревнований, обучающих и научно-популярных фильмов.</li> </ul>
ОПК-7		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> <li>- причины травматизма, меры предупреждения на занятиях ИВС;</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на занятиях и соревнованиях по ИВС.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасность занимающихся на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях по ИВС.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения безопасности проведения массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий.</li> </ul>
ОПК-9		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные требования и показатели физической подготовленности, представленные в ВФСК «ГТО», федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, программах по физической культуре, в том числе в программах дополнительного и профессионального образования.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результаты учебной деятельности обучающихся и реализации норм ВФСК ГТО на основе объективных методов контроля.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения тестирования подготовленности занимающихся.</li> </ul>
ОПК-10		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы менеджмента;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы эффективных коммуникаций;</li> <li>- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;</li> <li>- методы оценки качества и результативности работы подчиненных.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</li> <li>- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оставления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды).</li> </ul>
ОПК-11		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные проблемы и тенденции развития научного знания о физкультурно-спортивной деятельности, путях совершенствования ее средств и методов (технологий), контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств;</li> <li>- направления научных исследований в области физической культуры и спорта, вида спорта;</li> <li>- тенденции развития физической культуры и спорта;</li> <li>- методы получения и первичной обработки данных, составляющих информационную основу исследования, логику построения исследования;</li> <li>- основные источники получения информации в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации по вопросам осуществления тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- использовать научную терминологию;</li> <li>- классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования;</li> <li>- актуализировать проблематику научного исследования.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования исследовательских материалов при осуществлении педагогической диагностики,</li> </ul>



		<p>планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы;</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований.</li> </ul>
ОПК-12		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое законодательство Российской Федерации;</li> <li>- законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- нормативные документы в области физической культуры и спорта;</li> <li>- требования федераций по видам спорта к подготовке и проведению спортивных мероприятий;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования и физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом;</li> <li>- анализировать планирующую и отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия;</li> <li>- действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком установленными нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника;</li> <li>- разработки внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности;</li> <li>- составления документов по проведению соревнований.</li> </ul>
ОПК-13		<p><b>Знает:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;</li> <li>- положение или регламент и расписание спортивных соревнований;</li> <li>- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;</li> <li>- федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, виды и организацию соревнований в ИВС;</li> <li>- состав судейской коллегии по ИВС и функции отдельных спортивных судей.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> <li>- составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу;</li> <li>- составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;</li> <li>- составления положения или регламента и расписание спортивных соревнований.</li> </ul>
<b>ОПК-14</b>		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;</li> <li>- федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучать и обобщать информацию в области методического обеспечения физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования информационного сопровождения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.</li> </ul>
<b>ОПК-15</b>		<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию спортивных сооружений;</li> <li>- особенности спортивных сооружений для различных видов спорта;</li> <li>- расположение зрительских мест на трибунах;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- расположение помещений и устройства для судей и прессы;</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию в ИВС.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснять правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> </ul>
--	--	---

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Форма оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Устный или письменный опрос (устные ответы на вопросы)	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы	Не аттестован (Не удовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	Низкий (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	Средний (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы.	Высокий (Отлично)
Практические работы	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Не удовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний (Хорошо)

	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий (Отлично)
Самостоятельная работа	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.	Не аттестован (Не удовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.	Средний (Хорошо)
	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.	Высокий (Отлично)
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Не удовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполнил все	Высокий (Отлично)

	задания; правильно выполняет анализ ошибок.	
Тести- вание	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован (Не удовлетвори тельно)
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий (Удовлетвори тельно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета и экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролиру- емые разделы	Код контроли- руемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15	Устный или письменный опрос (устные ответы на вопросы) Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15	Контрольная работа Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

				<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15	Устный или письменный опрос (устные ответы на вопросы) Практические работы	не аттестован низкий средний высокий		4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15	Контрольная работа Тестирование	не аттестован низкий средний высокий		4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
				<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>					<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:					<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>					<b>50</b>

#### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-13, ОПК-14, ОПК-15	Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

#### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в виде самостоятельной работы студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Алтухов, С. В. Ивент–менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями / С. В. Алтухов. – М.: Советский спорт, 2013. – 208 с.: ил. – ISBN 978–5–9718–0686–8. – Текст: непосредственный.
2. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник / [Т.В.Састамойнен, Т.Э.Круглова, Т.С.Чернецкая и др.]. – М.: ИЦ "Академия", 2014. – 240 с. – ISBN 978–5–4468–0583–9. – Текст: непосредственный.
3. Побыванец, В. С. Спортивный менеджмент: учебное пособие / В. С. Побыванец, С. И. Изаак. – М.: Физическая культура, 2009. – 144 с. – ISBN 978–5–9746–0122–4. – Текст: непосредственный.
4. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. – М.: Советский спорт, 2010. – 264 с. – ISBN 978–5–9718–0471–0. – Текст: непосредственный.
5. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. – Москва: Спорт-Человек, 2017. – 384 с. – ISBN 978-5-906839-55-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Хойя, Рассел. Спортивный менеджмент. Принципы и применение / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. – М.: Рид Медиа, 2013. – 352 с. – ISBN 978–5–906096–25–8 (русск.). – ISBN 978–0–415–50070–8 (англ.). – Текст: непосредственный.
7. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / С. С. Филиппов. – М.: Советский спорт, 2015. – 240 с. – ISBN 978–5–9718–0766–7. – Текст: непосредственный.
8. Шерин, В. С. Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие / В. С. Шерин. – Томск: ТГУ, 2010. – 124 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/44232> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий: учебник / С. В. Алексеев. – М.:



ЮНИТИ–ДАНА: Закон и право, 2014. – 687 с. – ISBN 978–5–238–02540–7. – Текст: непосредственный.

2. Голубева, Г. Н. Спортивный менеджмент: учебное пособие / Г. Н. Голубева, Е. Н. Усманова, А. И. Голубев. – Набережные Челны: Изд-во НФ ФГБОУ ВПО Поволжская ГАФКСиТ, 2014. – 136 с. – Текст: непосредственный

3. Келли, Дэвид Дж. Фандрайзинг в спорте: активные методы привлечения денежных средств и других ресурсов для школ, университетов и молодёжных спортивных организаций / Дэвид Дж. Келли. – М.: Национальное образование, 2017. – 272 с. – ISBN 978–5–4454–0916–8. – Текст: непосредственный.

4. Мастерман, Гай Стратегический менеджмент спортивных мероприятий / [Пер. с англ. Н.И. Беловинцевой]. – М.: Издательство "Национальное образование", 2015. – 512 с. – ISBN 978–5–4454–0647–1. – Текст: непосредственный.

5. Мелехин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелехин. – М.: Юрайт, 2017. – 479 с. – ISBN 978–5–534–03037–2. – Текст: непосредственный.

6. Переверзин, И. И. Менеджмент спортивной организации: учебное пособие / И. И. Переверзин. – М.: Физическая культура и спорт, 2006. – 464 с. – ISBN 5–278–00787–7. – Текст: непосредственный.

7. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере фитнес–услуг: организационно–правовые аспекты / С. С. Филиппов. – М.: Советский спорт, 2015. – 256 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0723-0. – Текст: непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.02.2019).

3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.02.2019). – Текст: электронный.

4. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: [minobrnauki.gov.ru](http://minobrnauki.gov.ru) (дата обращения 01.03.2019).

6. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> / (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

7. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

8. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный

9. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013 – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019). – Текст электронный.

10. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.

11. Информационно-правовой портал Гарант: сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.02.2019)
12. Справочно-правовая система Консультант+: сайт. – Москва, 1992– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.02.2019)
13. Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий. – Текст: электронный. Поволжская ГАФКСиТ: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: <http://do.sportacadem.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей в соответствии с внутренним порядком ПГАФКСиТ.
14. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ: сайт. – Москва. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.
15. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – Москва, 1999 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.
16. Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России) <http://fano.gov.ru/ru/>.
17. Юрайт: Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL:<http://urait.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.  
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
  - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
  - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
  - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Савосина М.Н., Закиров Т.Р., Александрова О.В.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра теории и методики гимнастики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Теория и методика обучения базовым видам спорта: гимнастика

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная

Авторы программы: к.п.н., доцент Лопатин Л.А., ст. преподаватель Шамгуллина Г.Р., ст. преподаватель Косулина В.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «07»  
*спорт* 2019 года, протокол № *8*.

Заведующий  
кафедрой

*[Подпись]* / Ботова Л.Н.  
«11» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

*[Подпись]* /Зубкова Ю.О.  
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

*[Подпись]* /Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-1** - Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

**ОПК-3**–Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

**ОПК-7**–Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>	<b>ПС 01.001</b> <b>«Педагог»</b> <i>(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)</i> <i>(воспитатель, учитель)</i> А/01.6; А/02.6; В/03.6	
терминологию и классификацию в гимнастике		ОПК-1
содержания и правила оформления плана учебно-тренировочного занятия с использованием средств гимнастики		ОПК-1
историю и современное состояние гимнастики, ее место и значение в физической культуре, науке и образовании		ОПК-3
основы обучения гимнастическим упражнениям		ОПК-3
факторы и причины травматизма в процессе занятий гимнастикой		ОПК-7
приемы помощи и страховки при проведении занятий по физической культуре с использованием средств гимнастики		ОПК-7
<b>Умения:</b>		
решать поставленные задачи занятия, подбирать методику проведения занятий по гимнастике		ОПК-1
использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по гимнастике		ОПК-3
обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по гимнастике		ОПК-7
<b>Навыки и\или опыт деятельности:</b>		
планирования занятий по гимнастике		ОПК-1
проведения фрагмента урока физической культуры с использованием средств гимнастики		ОПК-3
обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по гимнастике	ОПК-7	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.27.01 Теория и методика обучения базовым видам спорта: гимнастика относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Контактная работа преподавателей с обучающимися		14		8	6									
В том числе:														
Лекции		2		2										
Семинары														
Практические занятия		12		6	6									
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет			зачет									
Самостоятельная работа студента		126		64	62									
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>		<b>72</b>	<b>72</b>									
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>2</b>									

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Гимнастика как спортивно-педагогическая дисциплина в системе физического воспитания	Краткая историческая справка. Виды гимнастики. Гимнастика в дошкольных образовательных, в общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях, и профессиональных организациях высшего образования. Рекреация с использованием гимнастических упражнений.	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	4

2	Средства гимнастики	<p>Строевые упражнения и приемы (Команды, методика обучения и проведения).</p> <p>Общеразвивающие упражнения (без предметов, с гимнастической палкой, набивным мячом, с использованием гимнастической стенки, гимнастической скамейки, в парах, в сцеплении). (Особенности подбора, методика обучения, проведение). Способы проведения общеразвивающих упражнений (поточный и проходной). Прикладные упражнения: равновесия, лазания, ползания, переноска грузов и др. (Особенности использования на уроках физической культуры, проведения и обучения).</p> <p>Вольные упражнения под музыкальное сопровождение. (Разучивание и выполнение, конструирование и методика обучения).</p> <p>Упражнения художественной гимнастики. Прыжки. Акробатические упражнения. Упражнения на видах гимнастического многоборья. (Демонстрация, разновидности, особенности использования на уроках физической культуры, методика обучения) Игры, эстафеты, полосы препятствий, упражнения, организованных круговым методом с использованием средств гимнастики (Особенности использования на уроках физической культуры, проведение).</p> <p>Организация и методика обучения упражнениям на видах многоборья, представленных в программе по физической культуре.</p> <p>Разучивание упражнений III разряда категории «Б». Выступление на соревнованиях по программе III разряда категории «Б».</p>	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	56
3	Гимнастическая терминология	Терминология средств гимнастики (Особенности, требования, правила, способы записи).	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	26

4	Урок физической культуры с использованием средств гимнастики	Уроки физической культуры с использованием средств гимнастики для различного контингента занимающихся (Структура и содержание, планирование и проведение). Использование физкультурно-оздоровительных технологий на уроках физической культуры с использованием средств гимнастики. Основы организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий в рамках урока физической культуры с использованием средств гимнастики. Анализ проведения урока физической культуры с использованием средств гимнастики / физкультурно-спортивного мероприятия (фрагмента).	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	28
5	Обеспечение безопасности в процессе проведения занятий по физической культуре с использованием средств гимнастики	Предупреждение травматизма при использовании средств гимнастики (Знание причин травматизма и способов их предупреждения). Приемы помощи и страховки, их применение при проведении занятий по физической культуре с использованием средств гимнастики (Знание и практическое применение приемов помощи при обучении гимнастическим упражнениям). Особенности занятий гимнастикой с учащимися основной, подготовительной и специальной медицинской групп. Внешние признаки утомления и переутомления занимающихся.	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	30
<b>ИТОГО</b>				<b>144</b>

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<i>ОПК-1 - Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и</i>	<b>ПС 01.001 «Педагог»</b> <b>А/01.6 История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества</b>	<b>Знает:</b> содержание и правила оформления комплексов упражнений с учетом двигательных режимов, функционального состояния и возраста контингента занимающихся



<i>психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста</i>		
<i>ОПК-3 способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей</i>	<b>ПС 01.001 «Педагог» В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</b>	<i>Умеет:</i> проводить занятия с использованием средств гимнастики, включая акробатические упражнения, упражнения на снарядах, средства общей и специальной физической подготовки гимнастов, прикладные гимнастические упражнения с учетом возрастных особенностей контингента занимающихся
<i>ОПК-7 способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</i>	<b>ПС 01.001 «Педагог» А/02.6 Воспитательная деятельность</b>	<i>Имеет опыт:</i> организовывать (строить, перестраивать, размыкать, размещать, перемещать и т.п.) группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения любых гимнастических упражнений

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками,	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	не отражающимися на качестве выполненной работы.	
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Устный опрос	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы,	Средний уровень (Хорошо)

	задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

#### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-7</i>	Практическая работа, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-7</i>	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-7</i>	Практическая работа, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<i>ОПК-1</i> <i>ОПК-3</i> <i>ОПК-7</i>	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

## Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		не аттестован	0 – 14
ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	тестирование, устный опрос	низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
		<b>макс: 50 баллов</b>	

## Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

## Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования. До зачета студентом должны быть сданы все практические задания.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: самостоятельная работа студента над вопросами лекционного материала, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного занятия выбирается преподавателем.

Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Пропущенное лекционное занятие, студент предоставляет преподавателю конспект лекционного материала.

Пропущенное практическое занятие отрабатывается по соответствующему разделу учебной дисциплины.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

1. Баршай, В. М. Гимнастика: учебник / В. М. Баршай. – М.: КНОРУС, 2016. – 312 с. – ISBN 978-5-406-02356-3. – Текст: непосредственный.
2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебник для академического бакалавриата / С. Ф. Бурухин. – М.: Юрайт, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-534-02432-6. – Текст: непосредственный.
3. Гимнастика: учебник / Под ред. М.Л.Журавина, Н.К.Меньшикова. – М.: Академия, 2010. – 448 с. – ISBN 978-5-7695-7628-7. – Текст: непосредственный.
4. Земсков, Е. А. Гимнастика: типология уроков физической культуры в школе: учебное пособие / Е. А. Земсков. – М.: Физическая культура, 2008. – 192 с. – ISBN 978-5-9746-0094-4. – Текст: непосредственный.
5. Медведева, Е. Н. Теория и методика обучения базовым видам спорта (Гимнастика): учебное пособие / Е. Н. Медведева, А. А. Манойлов. – Великие Луки: [б. и.], 2013. – 207 с. – ISBN 978-5-350-00283-6. – Текст: непосредственный.
6. Петров, П. К. Методика преподавания гимнастики в школе: учебник / П. К. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Гуманит. изд. центр Владос, 2014. – 447 с. – ISBN 978-5-691-02011-7. – Текст: непосредственный.
7. Теория и методика обучения базовым видам спорта: Гимнастика: учебник / под ред. Е.С.Крючек, Р.Н.Терёхиной. – М.: Академия, 2012. – 288 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-7695-8027-7. – Текст: непосредственный.
8. Шамгуллина, Г. Р. Строевые и общеразвивающие упражнения: учебно-методический комплекс / Г. Р. Шамгуллина, Т. В. Заячук, Л. А. Лопатин. – Казань: Отечество, 2018. – 81 с.: ил. – Текст: непосредственный.

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (свободный, регистрация по адресу электронной почты, бесплатно).
2. Видеоучебник по гимнастике [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://sportgymn.net.ru/site/videoman.php>.
3. Гимнастическое оборудование и инвентарь [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.spieth-gymnastics.com/>.
4. Международная федерация гимнастики [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.fig-gymnastics.com/site/>.
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (свободный, регистрация по адресу электронной почты, бесплатно).
6. Результаты соревнований on-line, протоколы соревнований [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.longines.com/>.
7. Федерация гимнастики России [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://sportgymrus.ru/>.
8. Лань : Электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, 2011. – URL :<https://e.lanbook.com/>.(дата обращения: 18.01.2019).
9. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. – URL :<http://urait.ru>. (дата обращения: 08.02.2019).
10. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru>. (дата обращения: 05.03.2019).

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных**

**сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,  
программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Аудитории № 313, 315 ЦГ	Доска д/информации магнитно маркерная 100*200 6305884 НЕВЕЛ Германия Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран для проектора, акустическая система активная, доступ к Интернету
Аудитория № 316 ЦГ Центр гимнастики	1. Принтер WorkCentre 3210-2шт 2. Принтер Phaser 3320 3. Монитор ViewSonic – 6шт 4. Кейс ПК RAY S122.3 и комплектующие (клавиатура, мышь) – 6 комплектов
Аудитория № 318 ЦГ	Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
Зал спортивной гимнастики	Зал размерами 48,4*35,91м. оборудован: 1.Ковер для вольных упражнений SPIETH. 2.Прыжковый конь «ERGOJET» 3.Мостик гимнастический «Ergotop 5» 4. Мостик гимнастический «Ergotop 8» 5.Разновысокие брусья «Дортмунд» 6.Бревно соревновательное «Барселона» 7.Брусья параллельные соревновательные «STUTTGARD» 8.Кольца соревновательные «BARCELONA» 9.Конь маховый «SPIETH» 10.Перекладина соревновательная «STUTTGARD» 11. Батут «Висти» 12.Стенка гимнастическая шведская (3100*1000) 13.Канаты для лазанья 6 м. 14.Скамейка гимнастическая, 15. Маты
Тренировочный зал	Зал размерами 48,4*17,5 м оборудован: 1.Ковер для художественной гимнастики «SPIETH» 16м.*16м

Хореографический зал	2.Стенка гимнастическая шведская
	3.Скамейка гимнастическая, 4.Музыкальный центр «LG»
	Зал размерами 23,83*12,02 м
	оборудованный зеркалами и: 1.Станок хореографический двойной переносной «SPIETH»
	2.Степ-платформа
	3.Гантели
	4.Акустическая система,
	5.Телевизор 50* LG.
	6.Скамейка гимнастическая

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: к.п.н., доцент Лопатин Л.А., ст. преподаватель Шамгуллина Г.Р. , ст. преподаватель Косулина В.В.



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра теории и методики циклических видов спорта

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Теория и методика обучения базовым видам спорта: легкая атлетика

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Авторы программы: ст. преподаватель Мастров А.В., к.п.н., доцент Павлов С.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
03 2019 года, протокол № 8.

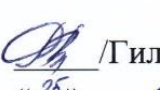
Заведующий  
кафедрой

 / Павлов С.Н.  
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 29 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-1** – Способен планировать содержание занятий с учетом положений теорий физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.

**ОПК-3** – Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.

**ОПК-7** – Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
- содержания и правила оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств легкой атлетики;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ОПК-1
- терминологию и классификацию в легкой атлетике;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ОПК-1
- историю и современное состояние легкой атлетики, их место и значение в физической культуре, науке и образовании;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ОПК-3
- основы техники ходьбы, бега, прыжков и метаний, технику видов легкой атлетики;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ОПК-3
- факторы и причины травматизма в процессе занятий легкой атлетикой;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ОПК-7
<b>Умения:</b>		
- решать поставленные задачи занятия, подбирать методику проведения занятий по легкой атлетике;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ОПК-1
- использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по легкой атлетике;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ОПК-3
- обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по легкой атлетике;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность	ОПК-7
<b>Навыки:</b>		
- планирования занятия по легкой атлетике;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	ОПК-1

- владения техникой видов легкой атлетики на уровне выполнения контрольных нормативов;	Педагог А/03.6 Развивающая деятельность	ОПК-3
- проведения фрагмента занятия по легкой атлетике по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность	ОПК-3
- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по легкой атлетике;	Педагог А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность	ОПК-7

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.27.02 Теория и методика обучения базовым видам спорта: легкая атлетика относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		Уст. сессия	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	12	6		6							
В том числе:											
Лекции	2	2									
Семинары											
Практические занятия	10	4		6							
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет			зачет							
Самостоятельная работа студента	128	66		62							
Общая трудоемкость	Часы	144	72	72							
	Зачетные единицы	4	2	2							

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов

Модуль 1				
1.	Лекция 1. Введение в легкую атлетику. Общая характеристика и классификация легкоатлетических упражнений	<p>Определение легкой атлетики как вида спорта. Значение данного курса в системе профессиональной подготовки специалиста по физической культуре. Массовость - одна из основ спортивного мастерства. Связь видов легкой атлетики с другими видами спорта. Содержание и задачи курса легкой атлетики. Программа и направленность обучения. Регламент работы. Требования к студентам.</p> <p>Характеристика легкоатлетических упражнений: ходьба, бег, прыжки, метания, легкоатлетическое многоборье. Классификация легкоатлетических упражнений: циклические, ациклические, смешанные; классические и неклассические; скоростные, силовые, скоростно-силовые, скоростной выносливости, специальной выносливости; по местам проведения соревнований.</p>	ОПК 1	2
2.	Лекция 2. История возникновения и развития легкой атлетики в мире и России. Правила соревнований по легкой атлетике	<p>Возникновение легкоатлетических упражнений. История древней легкой атлетики. Олимпийские игры древности. Современное развитие легкоатлетического спорта. Этапы эволюции техники и методов тренировки. Современное состояние легкой атлетики. Легкая атлетика в дореволюционной России. Кружки любителей, первые соревнования. Уровень результатов. Этапы развития отечественной легкой атлетики. Участие в международных соревнованиях. Олимпийские игры. Современное состояние легкоатлетического спорта. Тенденции дальнейшего развития.</p> <p>Виды и характер соревнований по легкой атлетике. Деятельность судейской коллегии по легкой атлетике. Элементарные правила соревнований по легкой атлетике. Места и оборудование для соревнований. Правила соревнований по бегу и ходьбе. Правила соревнований по прыжкам и метаниям.</p>	ОПК 1	2
3.	Лекция 3. Основы техники легкоатлетических видов	<p>Определение техники. Цикличность движений. Фазы в цикле движения. Взаимосвязь длины шага, темпа и скорости передвижения. Траектория ОЦТ тела при ходьбе и беге. Особенности движений в тазобедренном суставе в ходьбе. Отталкивание как основная фаза при ходьбе и беге. Движение бегуна в фазе полета. Сочетание махового движения одной ноги с амортизацией и распределением усилий при отталкивании другой ногой. Дыхание при беге. Положение бегуна на старте, начало бега, бег по дистанции, финиширование.</p>	ОПК 1	2

		<p>Особенности техники бега на различные дистанции.</p> <p>Виды легкоатлетических прыжков. Фазы прыжка с разбега: разбег, отталкивание, полет, приземление. Отталкивание как основная фаза прыжка. Углы отталкивания и вылета. Сложение скоростей, создаваемых при разбеге и отталкивании. Высота и дальность прыжка в зависимости от начальной скорости и угла отталкивания. Прыжок как единое целостное действие. Траектория ОЦТ тела прыгуна в фазе полета. Движения руками и ногами во всех фазах прыжка. Движения прыгуна в фазе полета. Приземление в разных прыжках. Особенности техники различных видов прыжков.</p> <p>Виды легкоатлетических метаний. Фазы в метаниях: разбег, финальное усилие, торможение после выпуска снаряда. Финальное усилие как основная фаза прыжка. Оптимальный угол вылета снаряда. Основные параметры в метаниях: начальная скорость вылета снаряда, высота выпуска снаряда, аэродинамические свойства снаряда, скорости разбега, состояния атмосферы (направление и скорость ветра).</p>		
4.	Лекция 4. «Методика обучения легкоатлетических видов»	<p>Критерии оценки обучения техники спортивной ходьбы и бега. Определение задач и целей при обучении спортивной ходьбы и бега. Подбор средств и методов обучения. Организационно-методические мероприятия в обучении. Типичные ошибки, причины и способы исправление в процессе обучения технике спортивной ходьбы и бега.</p> <p>Критерии оценки обучения техники прыжков и метаний. Определение задач и целей при обучении легкоатлетических прыжков и метаний. Подбор средств и методов обучения. Организационно-методические мероприятия в обучении. Типичные ошибки, причины и способы исправление в процессе легкоатлетическим прыжкам и метаниям.</p>	ОПК 1	2
5.	Лекция 5. Основы спортивной тренировки в легкой атлетике. Развитие физических качеств на занятиях	<p>Цель, задачи и принципы спортивной тренировки в легкой атлетике. Средства и методы спортивной тренировки. Виды спортивной тренировки. Периодизация спортивной тренировки в легкой атлетике. Нормирование физической нагрузки в тренировке легкоатлета. Показатели тренированности легкоатлета.</p> <p>Определение главных физических качеств для спринтеров, прыгунов и метателей, бегунов на</p>	ОПК 1	2

	легкой атлетики	средние, длинные дистанции и ходоков. Методические рекомендации по развитию различных способностей для трех групп видов легкой атлетики: 1) спринтеров 2) прыгунов и метателей 3) бегунов на средние, длинные дистанции и ходоков. Наиболее часто применяемые средства и методы для развития физических качеств в легкой атлетике.		
6.	Практическое занятие №1-4. «Анализ техники и методика обучения бегу на короткие дистанции»	Ознакомление, обучение и совершенствование техники спринта. Овладение быстрым бегом без излишнего напряжения. Ускорения. Разновидности низкого старта, исходное положение по командам «На старт!» и «Внимание!», реакция на сигнал, финиширование. Последовательное овладение техникой подводящих и специальных упражнений. Специальные упражнения, обеспечивающие развитие физических качеств применительно к спринтерскому бегу. Практический норматив: демонстрация основ техники бега на короткие дистанции с выполнением норматива М (100м – 13.4 с), Ж (100м – 15.4 с)	ОПК 3 ОПК 7	8
7.	Практическое занятие №5-7. «Анализ техники и методика обучения бегу на средние дистанции».	Ознакомление, обучение и совершенствование техники бега. Овладение свободным, естественным бегом. Правильное положение туловища, головы, таза, работа рук и ног. Дыхание при беге. Последовательное овладение основными подводящими и специальными упражнениями для выполнения свободного, естественного бега. Специальные упражнения, обеспечивающие развитие физических качеств, необходимых для бегуна на средние дистанции. Обучение высокому старту и стартовому ускорению. Овладение сменой темпа при непрерывном беге. Практический норматив: демонстрация основ техники бега на средние дистанции с выполнением норматива М (1500м – 5.25,0 с), Ж (800м – 3.20,0 с)	ОПК 3 ОПК 7	6
8.	Практическое занятие №8-9. «Анализ техники и методика обучения бегу на длинные дистанции»	Ознакомление, обучение и совершенствование техники бега. Овладение свободным, естественным бегом. Правильное положение туловища, головы, таза, работа рук и ног. Дыхание при беге. Последовательное овладение основными подводящими и специальными упражнениями для выполнения свободного, естественного бега. Специальные упражнения, обеспечивающие развитие физических качеств, необходимых для бегуна на длинные дистанции. Овладение сменой темпа при непрерывном беге.	ОПК 3 ОПК 7	4

		Практический норматив: демонстрация основ техники бега на короткие дистанции с выполнением норматива М (3000м – 12.30,0 с), Ж (2000м – 10.00,0 с)		
9.	Практическое занятие №10-13. «Анализ техники и методика обучения спортивной ходьбы»	<p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники спортивной ходьбы: овладение элементами техники движений и техникой ходьбы в целом; положение туловища и головы, движение рук и ног; цикл двойного шага; дыхание при ходьбе. Последовательное овладение техникой специальных и подводящих упражнений. Специальные упражнения, обеспечивающие развитие физических качеств применительно к спортивной ходьбе.</p> <p>Практический норматив: демонстрация основ техники спортивной ходьбы с выполнением норматива М (1500м – 10.00 мин.), Ж (1000м – 6.50 мин.)</p>	ОПК 3 ОПК 7	8
<b>Модуль 2</b>				
11.	Практическое занятие №1-4. Тема: «Анализ техники и методика обучения эстафетного бега»	<p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники эстафетного бега. Способы несения и передачи эстафетной палочки. Установка контрольных отметок в зонах передачи. Стартовые положения, бег по дистанции. Учебные соревнования.</p> <p>Практический норматив: демонстрация основ техники эстафетного бега с выполнением норматива М (4x100м – 52,00 с), Ж (4x100м – 1.00,0 с).</p>	ОПК 3 ОПК 7	10
12.	Практическое занятие №5-8. Тема: «Анализ техники и методика обучения прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»	<p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники прыжка в длину с разбега. Последовательное овладение техникой основных подводящих и специально-подготовительных упражнений. Овладение техникой прыжка (разбег, подготовка к отталкиванию, отталкивание, движения в полете, приземление) способом «согнув ноги». Специальные упражнения, обеспечивающие физическую подготовку прыгуна в длину.</p> <p>Практический норматив: демонстрация основ техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» М (4,80м), Ж (3,80м)</p>	ОПК 3 ОПК 7	8
13.	Практическое занятие №9-12. Тема: «Анализ техники и методика обучения	<p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники прыжка в высоту с разбега. Последовательное овладение основными подводящими и специально-подготовительными упражнениями. Овладение техникой связок «разбег - отталкивание», «отталкивание - переход планки - приземление». Выполнение прыжка в целом</p>	ОПК 3 ОПК 7	8

	прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание»	(разбег, подготовка к отталкиванию, отталкивание, взлет, переход планки, приземление). Фаза полета в прыжках в высоту способом «перешагивание». Специальные упражнения, обеспечивающие воспитание физических качеств применительно к прыжку в высоту. Практический норматив: демонстрация основ техники прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание» М (1,25м), Ж (1,15м)		
14.	Практическое занятие №13-16. Тема: «Анализ техники и методика обучения метания гранаты с разбега»	Ознакомление, обучение и совершенствование техники метания гранаты с разбега. Последовательное овладение техникой основных подводящих и специально-подготовительных упражнений. Овладение техникой метания (разбег, финальное усилие, остановка после финального усилия). Специальные упражнения, обеспечивающие физическую подготовку метателей. Практический норматив: демонстрация основ техники метания гранаты с разбега с выполнением норматива М (700 гр.) – 36,00 м., Ж (500 гр.) – 22,00 м	ОПК 3 ОПК 7	10

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-1 способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	<i>Знает:</i> - содержания и правила оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств легкой атлетики; - терминологию и классификацию в легкой атлетике; <i>Умеет:</i> - решать поставленные задачи занятия, подбирать методику проведения занятий по легкой атлетике; <i>Имеет опыт:</i> - планирования занятия по легкой атлетике;
ОПК-3 способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение	<i>Знает:</i> - историю и современное состояние легкой атлетики, их место и значение в физической культуре, науке и образовании; - основы техники ходьбы, бега, прыжков и метаний, технику видов легкой атлетики



использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность	<i>Умеет:</i> - использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по легкой атлетике; <i>Имеет опыт:</i> - владения техникой видов легкой атлетики на уровне выполнения контрольных нормативов; - проведения фрагмента занятия по легкой атлетике по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося;
ОПК-7 способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность	<i>Знает:</i> - факторы и причины травматизма в процессе занятий легкой атлетикой; <i>Умеет:</i> - обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по легкой атлетике; <i>Имеет опыт:</i> - обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по легкой атлетике;

### Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)

Тестирование	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b> 1. Анализ техники и методика обучения бегу на короткие дистанции	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Бег 100 м	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
2. Анализ техники и методика обучения бегу на средние дистанции	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Бег 800, 1500 м	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
3. Анализ техники и методика обучения бегу на длинные дистанции	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Бег 2000, 3000 м	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
4. Анализ техники и методика обучения спортивной ходьбы	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	с\х 1000, 1500м	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3

5. Специально беговые упражнения	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Бег с высоким подниманием бедра, бег с захлестыванием голени, бег прыжками, бег семенящим шагом	не аттестован низкий средний высокий	0 0,5 1 2
6. Подготовительная часть урока по легкой атлетике	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Подготовка план конспекта и проведение вводно-подготовительной части урока по легкой атлетике	не аттестован низкий средний высокий	0 1 3 6
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> 1. Анализ техники и методика обучения эстафетного бега	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Эстафетный бег 4X100м	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
2. Анализ техники и методика обучения техники прыжка в высоту способом «перешагивание»	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
3. Анализ техники и методика обучения прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Прыжок в высоту с разбега способом «перешагивание»	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
4. Анализ техники и методика обучения метания гранаты с разбега	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Метание гранаты с разбега.	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
6. Урок по легкой атлетике	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Подготовка план конспекта и проведение урока по	не аттестован низкий средний высокий	0 2 4 8

		легкой атлетике		
				<b>макс: 20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

#### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		Уровни сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции
ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

#### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов.

## Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

#### *Основная литература*

1. Жилкин, А.И., Кузьмин В.С., Сидорчук, Е.В. Лёгкая атлетика: учеб. пособие/А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В.Сидорчук. – М.: ИД Академия, 2009. – 464 с.
2. Лёгкая атлетика [Текст] : учебник / Под общ. ред. Н.Г. Озолина, В.И. Воронкина, Ю.Н. Примакова. - М. : Альянс, 2017. - 671 с.: ил.
3. Павлов, С. Н. Легкая атлетика: прыжок с шестом : учебно-методическая разработка / С. Н. Павлов, И. Е. Коновалов. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. - 38 с. - Текст : непосредственный.
4. Легкая атлетика [Текст] : учебник / Под общей ред. проф. Н.Н.Чеснокова и проф. В.Г.Никитушкина. - М : Физическая культура, 2010. – 448 с.
5. Врублевский, Е.П. Индивидуализация тренировочного процесса спортсменов в скоростно-силовых видах лёгкой атлетики. -- М.: Советский спорт, 2009. – 232 с.: ил.

#### *Дополнительная литература*

1. Бегай! Прыгай! Метай! Официальное руководство ИААФ по обучению легкой атлетике. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Человек, 2013. — 216 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60556>
2. Маслаков, В.М. Эстафетный бег: история, техника, обучение, тренировка. – М.: Человек, 2009. –1444 с.
3. Озолин, Э.С. Спринтерский бег/Э.С.Озолин. – М.: Человек, 2010. – 176 с.
4. Слимейкер, Р. Серьезные тренировки для спортсменов на выносливость/Роб Слимейкер, Рэй Браунинг; Пер. с англ. - Мурманск: Тулома , 2011. – 328 с.
5. Попов, В.Б. 555 специальных упражнений в подготовке легкоатлетов: монография. – М.: Человек, 2012. – 224 с.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019)
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: [minobrnauki.gov.ru](http://minobrnauki.gov.ru) (дата обращения 1.09.2019).
6. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
7. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения:08.11.2019)
8. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
9. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019).
10. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2020). – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
11. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
12. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
13. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.11.2019)
14. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Лекционная аудитория № Е303. Площадь ауд. 190,1 кв.м. Оборудование: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, Персональный компьютер ICL RAY, Интерактивный монитор Smart Podium 524, Проектор M-Vision1080P400, Экран для проектора, подпружиненный Draper Luma2, Микшер Symmetrix Jupiter 8, Усилитель мощности Behringer iNUKE, терминал видеоконференцсвязи LifeSize, ЖК телевизор LG 55LM620T (3 шт.), Матричный коммутатор HDMI-сигнала

Dr.HD, микрофон Arthur Forty AF-808 (2 шт.), беспроводная микрофонная система AKG DSR 70 DUAL, акустическая система активная APart MASK4T (8x25 Вт), доступ к Интернету

2. Учебная аудитория 1Б (УСК КПБ Буревестник) 66,5 кв.м., 26 посадочных мест. Оборудование: Персональный компьютер ICL RAY (1шт.), ЖК телевизор LG 55ln549e (1шт.), доступ к Интернету. Переносная двусторонняя магнитно-маркерная доска (200x100): для обеспечения наглядности, графических изображений. Стенды для обеспечения наглядности методического материала на следующие темы:

- Бег на короткие дистанции
- Барьерный и эстафетный бег
- Метания (копье, ядро)
- Метания (диск, молот)
- Горизонтальные прыжки
- Вертикальные прыжки
- Спортивная ходьба. Бег на 800 1500 метров.

3. Легкоатлетический стадион с 400 метровыми беговыми дорожками (8 дорожек по кругу) с покрытием MONDO, 4 сектора для прыжка в длину, 1 сектор для толкания ядра, сектор для прыжка в высоту, размер: 8,00 x 4,00 x 0,80м с алюминиевой платформой под маты.

4. Перечень инвентаря:

- Секундомеры - 20 шт.,
- Стартовые колодки (комплект на 8 дорожек),
- Алюминиевые эстафетные палочки - 12 шт.,
- Измеритель установок планки для прыжков в высоту – 2 шт.,
- Планка для прыжков в высоту из фибerglassа (диаметр 30 мм, длина 4м) – 20 шт.,
- Ядро 4 кг – 13 шт.
- Ядро 3 кг – 4 шт.
- Ядро 5 кг – 9 шт.
- Ядро 6 кг – 4 шт.
- Ядро 7,257 кг – 6 шт.
- Пистолет стартовый для подачи сигнала – 1 шт.
- Рулетка 10 м – 1 шт., 50 м – 1 шт., 100 м – 1 шт.
- Измерительное колесо – 1 шт.
- Снаряд «Ракета» - 10 шт.
- Медицинбол 1кг – 8 шт., 3 кг – 8 шт., 5 кг – 8 шт.
- Граната 500 гр. – 14 шт.
- Граната 700 гр. – 16 шт.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**



Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

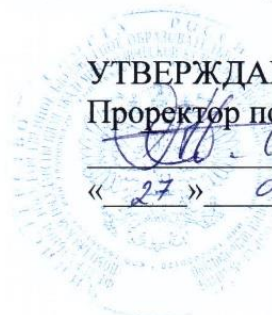
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Мастров А.В., Шатунов Д.А.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра теории и методики водных видов спорта



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная

Автор программы: ст. преподаватель Орлов А.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
03 2019 года, протокол № 8.

Заведующий  
кафедрой

  
« 7 » 03

2019 г.

Заведующий  
библиотекой

  
« 27 » 03

/Зубкова Ю.О.  
2019 г.

Начальник учебного  
отдела

  
« 25 » 03

/Гильмутдинова Р.И.  
2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-1** – Способен планировать содержание занятий с учетом положений теорий физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.

**ОПК-3** – Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.

**ОПК-7** – Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации для проведения занятий по плаванию,	<b>Педагог В/02.6 6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования <b>Педагог В/03.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ОПК-1
- содержания и правила оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств плавания,	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-1
- терминологию и классификацию в плавании,	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-1
- правила и организация соревнований в плавании,	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-1
- способы оценки результатов обучения в плавании,	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-1
- историю и современное состояние плавания, их место и значение в физической культуре, науке и образовании;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3
- значение и виды плавания как базового вида спорта;	<b>Педагог А/01.6</b>	ОПК-3

	Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- воспитательные возможности занятий плаванием,	<b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность	ОПК-3
- терминологию плавания,	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3
- основы техники способов плавания и прикладного плавания;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3
- методики обучения способам плавания;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3
- методики развития физических качеств средствами плавания;	<b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность	ОПК-3
- методики контроля и оценки технической и физической подготовленности обучающихся на занятиях плаванием;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность	ОПК-3
- методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера средствами плавания;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3
- санитарно-гигиенические требования к занятиям плаванием, правила обеспечения безопасности и профилактики травматизма;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7
- факторы и причины травматизма в процессе занятий плаванием,	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7
- приемы помощи и страховки при проведении занятий по физической культуре с использованием средств плавания,	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на занятиях и соревнованиях по плаванию,	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7

<p>- способы (варианты) рационального размещения занимающихся для выполнения упражнений на занятиях по плаванию,</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	<p>ОПК-7</p>
<p>- особенности занятий плаванием, с учащимися различных медицинских групп;</p>	<p><b>Педагог А/01.6ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-7</p>
<p><b>Умения:</b></p>		
<p>- ставить различные виды задач и организовывать их решение на занятиях по плаванию,</p>	<p><b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-1</p>
<p>- решать поставленные задачи занятия, подбирать методику проведения занятий по плаванию, с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;</p>	<p><b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-1</p>
<p>- определять средства и величину нагрузки на занятиях по плаванию, в зависимости от поставленных задач;</p>	<p><b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-1</p>
<p>- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности занимающихся с учетом особенностей плавания,</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	<p>ОПК-1</p>
<p>- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности занимающихся при освоении программ по плаванию,</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	<p>ОПК-1</p>

<p>- применять методы организации учебной деятельности на занятиях по плаванию, с учетом материально-технических возможностей учебного заведения (организации), возрастных особенностей занимающихся;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>- использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по плаванию в зависимости от поставленных задач;</p>	<p><b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>- использовать в своей деятельности терминологию плавания,</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>- распределять на протяжении занятия средства плавания, с учетом их влияния на организм занимающихся;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>- показывать наглядно и правильно выполнение упражнений в плавании,</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>- использовать стандартное и дополнительное оборудование, пользоваться спортивным инвентарем, и контрольно-измерительными приборами на занятиях физической культурой с использованием средств плавания,</p>	<p><b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений плавания,</p>	<p><b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-3</p>
<p>-контролировать и оценивать работу обучающихся на занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении средств плавания,</p>	<p><b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b></p>	<p>ОПК-3</p>

	Воспитательная деятельность;	
- оценивать качество выполнения упражнений в плавании, и определять ошибки в технике;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3
- определять причины возникновения у занимающихся ошибок в технике движений в плавании, подбирать приемы и средства для их устранения;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3
- использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности занимающихся на занятиях по плаванию;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3
- обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по плаванию;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7
- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений на занятиях по плаванию;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- планирования занятия по плаванию;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-1
- анализа проведения занятия и фрагмента физкультурно-спортивного мероприятия с использованием средств плавания;	<b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-1
- планирования мероприятий оздоровительного характера с использованием средств плавания;	<b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность	ОПК-1
- владения техникой способов плавания и прикладного плавания на уровне выполнения контрольных нормативов;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3

- участия в судействе соревнования по плаванию;	<b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3
- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по плаванию,	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.27.03 Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения. Виды промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	16				8	8				
В том числе:										
Лекции	4				2	2				
Семинары										
Практические занятия	12				6	6				
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет					зачет				
Самостоятельная работа (всего)	124				64	60				
	<b>Часы</b>	<b>144</b>			<b>72</b>	<b>72</b>				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>			<b>2</b>	<b>2</b>				

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
<b>Модуль 1</b>				
1.	<b>Лекция № 1. Введение в специальность. История возникновения и развития спортивного плавания.</b>	Анализ учебного плана и рабочей программы дисциплины. Значение плавания. Плавание как жизненно необходимый навык. Плавание как двигательное действие. История развития плавания. Зарождение соревнований по плаванию. Основные направления в развитии плавания. Классификация водных видов спорта.	ОПК-1	2



		Оздоровительное значение плавания. Прикладное значение плавания. Лечебное значение плавания. Спортивное значение плавания. Плавание как средство физического воспитания и спортивной тренировки.		
2.	<b>Лекция № 2. Основы техники плавания. Техника безопасности и предупреждение травматизма при занятиях плаванием. Особенность построения занятий по плаванию.</b>	Понятие о технике плавания. Основные факторы, влияющие на технику плавания. Биомеханические основы техники плавания. Гидростатическое равновесие пловца. Сила реакции воды при движении тела. Анализ сил, тормозящих продвижение пловца. Физические свойства воды. Вес, масса, вязкость, теплоемкость, теплопроводимость, волнообразование. Основные направления в развитии плавания. Классификация водных видов спорта. Основные понятия. Классификация видов плавания и стилей спортивного плавания, их происхождение и развитие.	ОПК 1	2
3.	<b>Лекция № 3 Основы техники спортивного плавания.</b>	Техника спортивных способов плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс, дельфин, комплексное плавание. Общая характеристика и особенности каждого способа спортивного плавания: положение тела и головы, движения рук и ног, дыхание; продолжительность гребковых и подготовительных движений. Формирование техники в зависимости от индивидуальных особенностей пловца, вариативность техники и обуславливающие ее причины. Фазовая структура техники. Взаимосвязь и взаимообусловленность элементов техники в цикле движений каждого способа плавания, специфика и вариативность их согласований. Темп, ритм и шаг пловца, их взаимозависимость и наиболее эффективное индивидуальное сочетание. Техника поворотов при плавании различными способами, их классификация и специфика выполнения. «Базовый» поворот «маятником», его фазовая структура.	ОПК 1	2
4.	<b>Лекция № 4. Основы обучения плаванию</b>	Задачи и этапы обучения. Основные принципы и последовательность обучения. Программа обучения и определяющие ее факторы. Средства	ОПК 1	2

		<p>обучения.                   Общеразвивающие, специальные и имитационные упражнения на суше. Подготовительные упражнения для освоения с водой. Учебные прыжки в воду. Игры и развлечения на воде. Методы обучения: словесные, наглядные и практические. Организация занятий по плаванию. Урок плавания. Подготовка преподавателя к занятиям. Методика построения урока. Анализ учебного занятия, его моторная плотность.                   Общеразвивающие, специальные и имитационные упражнения комплексы на суше и в воде.</p>		
5.	<p><b>Практические занятия № 1 – 4. Основы техники плавания. Начальное обучение плаванию.</b></p>	<p>Общеразвивающие и имитационные упражнения на суше. Подготовительные упражнения для освоения с водой. Элементарные гребковые движения в воде. Положение тела в воде. Скольжение. Удержание на воде. Скольжения на груди с последующей работой ногами. Скольжения на груди с последующей работой руками. Учебные прыжки в воду. Игры и развлечения на воде.</p>	<p>ОПК 3 ОПК 7</p>	8
6.	<p><b>Практические занятия № 5 - 9. Техника плавания спортивными способами. Кроль на груди.</b></p>	<p>Общеразвивающие и имитационные упражнения на суше. Скольжения на груди с последующей работой ногами. Плавание кролем на груди работая ногами с различным положением рук, с подвижной и не подвижной опорой. Работа руками кролем на груди в сочетании с дыханием. Плавание кролем на груди работая только руками с поддерживающими средствами и без. Плавание кролем на груди с различными сочетаниями движений рук и ног. Плавание кролем на груди с вариативным дыханием и на задержке вдоха. Плавание кролем на груди в полном согласовании. Контрольное плавание отрезков 2 по 50 м с оценкой техники плавания.</p>	<p>ОПК 3 ОПК 7</p>	10
7.	<p><b>Практические занятия № 10 - 14. Техника плавания спортивными способами. Кроль на спине.</b></p>	<p>Общеразвивающие и имитационные упражнения на суше. Скольжения на спине с последующей работой ногами. Плавание кролем на спине работая ногами с различным положением рук, с подвижной и не подвижной опорой. Работа руками кролем на спине в сочетании с дыханием. Плавание кролем на спине работая только руками с</p>	<p>ОПК 3 ОПК 7</p>	10

		поддерживающими средствами и без. Плавание кролем на спине с различными сочетаниями движений рук и ног. Плавание кролем на спине с вариативным дыханием и на задержке вдоха. Плавание кролем на спине в полном согласовании. Контрольное плавание отрезков 2 по 50 м с оценкой техники плавания.		
Модуль 2				
8.	<b>Лекция № 5 - 6. Методика обучения плаванию.</b>	Задачи обучения плаванию. Особенности организации занятий. Программа обучения плаванию в школе и оздоровительных лагерях. Особенности работы с контингентом различного возраста. Принципы спортивной тренировки. Основные методы спортивной тренировки. Средства, применяемые при тренировке пловцов. Выявление и устранение ошибок и недостатков в технике. Общеразвивающие, специальные и имитационные упражнения комплексы на суше и в воде.	ОПК 1	4
9.	<b>Лекция № 7. Прикладное плавание.</b>	Прикладное плавание. Техника плавания способом на боку и брассом на спине. Причины несчастных случаев на воде, их предупреждение и правила проведения при попадании в экстремальные ситуации. Анализ причин утопления. Действия спасателя при попадании в экстремальные ситуации. Преодоление водных преград вплавь. Преодоление водных преград вплавь без подсобных средств. Выбор способа плавания. Техника прикладного плавания: способ на боку (фазовый состав движений рук, ног и дыхания). Техника прикладного плавания: способа на спине (фазовый состав движений рук, ног и дыхания). Техника прикладного плавания: ныряние в длину. Освобождение от захватов. Упражнения на суше и в воде. Способы транспортировки пострадавшего. Приемы транспортировки. Спасательные средства и их применение. Методика спасения вплавь.	ОПК 1	2
10.	<b>Лекция № 8. Организация, судейство и правила</b>	Правила прохождения дистанции различными способами. Выполнение функций судей на соревнованиях среди спортсменов различных специализаций.	ОПК 1	2

	<b>соревнований по плаванию.</b>	Разбор часто встречающихся ошибок при проведении соревнований. Краткое ознакомление с основными судьями на соревнованиях по плаванию и их основными обязанностями.		
11.	<b>Практические занятия № 15 - 19. Техника плавания спортивными способами. Брасс.</b>	Общеразвивающие и имитационные упражнения на суше. Скольжения на груди с последующей работой ногами. Плавание брассом работая ногами с различным положением рук, с подвижной и не подвижной опорой. Работа руками брассом в сочетании с дыханием. Плавание брассом работая только руками с поддерживающими средствами и без. Плавание брассом с различными сочетаниями движений рук и ног. Плавание брассом с вариативным дыханием и на задержке вдоха. Плавание брассом в полном согласовании. Контрольное плавание отрезков 2 по 50 м с оценкой техники плавания.	ОПК 3 ОПК 7	10
12.	<b>Практические занятия № 20 - 24. Техника плавания спортивными способами. Баттерфляй.</b>	Общеразвивающие и имитационные упражнения на суше. Скольжения на груди, на спине, на боку с последующей работой ногами. Плавание баттерфляем работая ногами с различным положением рук, с подвижной и не подвижной опорой. Работа руками баттерфляем в сочетании с дыханием. Плавание баттерфляем работая только руками с поддерживающими средствами и без. Плавание баттерфляем с различными сочетаниями движений рук и ног. Плавание баттерфляем с вариативным дыханием и на задержке вдоха. Плавание баттерфляем в полном согласовании. Контрольное плавание отрезков 2 по 50 м с оценкой техники плавания.	ОПК 3 ОПК 7	10
13.	<b>Практические занятия № 25 - 28 Техника плавания спортивными способами. Старты и повороты.</b>	Общеразвивающие и имитационные упражнения на суше. Прыжки из различных исходных положений на суше. Кувырки вперед, назад вариативно на суше. Учебные прыжки в воду. Спады из различных исходных положений с акцентом на вход в воду. Прыжки со стартовой тумбочки с выполнением поставленных параметров. Выталкивания со стартовых поручней с прогибом. Выполнение стартов с тумбочки и из воды с подводной частью и выходом на поверхность.	ОПК 3 ОПК 7	8

		Демонстрация стартов с постановкой различных задач. Вращения вперед и в сторону с постановкой стоп ног на стенку бассейна. Наплывы на стенку бассейна с вращением. Отталкивания от стенки бассейна со скольжением и выходом на поверхность воды.		
14.	<b>Практические занятия № 29-32. Прикладное плавание.</b>	Общеразвивающие и имитационные упражнения на суше. Скольжения на груди, на спине, на боку с последующей работой ногами. Плавание прикладными способами, работая ногами с различным положением рук, с подвижной и не подвижной опорой. Работа способами на боку и брасс на спине сочетании с дыханием. Плавание, работая только руками с поддерживающими средствами и без. Плавание с различными сочетаниями движений рук и ног. Плавание с вариативным дыханием и на задержке вдоха. Плавание в полном согласовании. Изучение способов ныряния и транспортировки.	ОПК 3 ОПК 7	4

#### **5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-1 способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность	Знает: - биомеханику статических положений и различных видов движений человека; - положения теории физической культуры, определяющие методику проведения занятий в сфере физической культуры и спорта с различным контингентом обучающихся и занимающихся; - специфику планирования, его объективные и субъективные предпосылки, масштабы и предметные аспекты планирования; - методические и технологические подходы, структуру построения занятий, формы и способы планирования; - документы планирования образовательного процесса и тренировочного процесса на разных стадиях и этапах;

		<ul style="list-style-type: none"><li>- организация образовательного процесса в образовательных организациях (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);</li><li>- принципы и порядок разработки учебно-программной документации для проведения занятий по плаванию;</li><li>- содержания и правила оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств применяемых в плавании;</li><li>- терминологию и классификацию в спортивном плавании;</li><li>- правила и организация соревнований по плаванию;</li><li>- способы оценки результатов обучения у пловцов;</li><li>- терминология, классификация и общая характеристика спортивных дисциплин (упражнений) в ИВС;</li><li>- средства и методы технико-тактической подготовки в ИВС;</li><li>- методики обучения технике спортивных дисциплин (упражнений) в ИВС;</li><li>- виды и технологию планирования и организации учебно-тренировочного процесса в ИВС;</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ставить различные виды задач и организовывать их решение на занятиях по плаванию;</li><li>- решать поставленные задачи занятия, подбирать методику проведения занятий по плаванию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;</li><li>- определять средства и величину нагрузки на занятиях по плаванию в зависимости от поставленных задач;</li><li>- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности занимающихся с учетом особенностей;</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности занимающихся при освоении программ;</li> <li>- раскрывать и интерпретировать методику обучения технике отдельных видов спортивных дисциплин (упражнений) в ИВС;</li> </ul> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования занятия по плаванию;</li> <li>- составления комплексов упражнений с учетом двигательных режимов, функционального состояния и возраста контингента занимающихся;</li> </ul>
<p>ОПК-3 способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>	<p>А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю и современное состояние плавания, их место и значение в физической культуре, науке и образовании;</li> <li>- значение и виды плавания как базовых видов спорта;</li> <li>- воспитательные возможности занятий плавания;</li> <li>- терминологию спортивного плавания;</li> <li>- основы техники спортивного и прикладного плавания;</li> <li>- методики обучения технике спортивного и прикладного плавания;</li> <li>- методики развития физических качеств средствами плавания;</li> <li>- методики контроля и оценки технической и физической подготовленности занимающихся на занятиях по плаванию;</li> <li>- правила и организацию соревнований в плавании;</li> <li>- методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера средствами плавания;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы организации учебной деятельности на занятиях по плаванию с учетом материально-технических возможностей</li> </ul>

		<p>учебного заведения (организации), возрастных особенностей занимающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по плаванию в зависимости от поставленных задач;</li><li>- использовать в своей деятельности терминологию спортивного плавания;</li><li>- распределять на протяжении занятия средства с учетом их влияния на организм занимающихся;</li><li>- показывать наглядно и правильно выполнение упражнений на занятиях по плаванию;</li><li>- использовать средства плавания для проведения подготовительной части занятий, формирования жизненно-необходимых навыков и развития физических качеств (в том числе для ИВС);</li><li>- использовать стандартное и дополнительное оборудование, пользоваться спортивным инвентарем, и контрольно-измерительными приборами на занятиях физической культурой с использованием средств плавания;</li><li>- организовывать (строить, перестраивать, размыкать, размещать, перемещать и т.п.) группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения любых гимнастических упражнений;</li><li>- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений;</li><li>- контролировать и оценивать работу обучающихся на занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении средств спортивного плавания;</li><li>- оценивать качество выполнения упражнений и определять ошибки в технике;</li><li>- определять причины возникновения у занимающихся ошибок в технике движений</li></ul>
--	--	--



		<p>подбирать приемы и средства для их устранения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности занимающихся на занятиях по плаванию;</li><li>- использовать существующие методики проведения соревнований по плаванию проведения физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и мероприятий оздоровительного характера;</li></ul> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнение контрольных нормативов;</li><li>- практической демонстрации общеподготовительных и специальноподготовительных упражнений;</li><li>- планирования и проведения занятий по учебному предмету «Физическая культура»;</li><li>- планирования и проведения внеурочных занятий (кружков физической культуры, групп ОФП, спортивных секций);</li><li>- планирования и проведения мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации;</li><li>- планирования, организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий при участии педагогических работников образовательной организации;</li><li>- развития жизненно важных физических способностей средствами и методами базовых видов физкультурно-спортивной деятельности;</li><li>- формирования основ физкультурных знаний;</li><li>- реализации здоровьесформирующих возможностей средств и условий использования базовых видов физкультурно-спортивной деятельности;</li><li>- нормирования и регулирования нагрузки на занятиях с учетом</li></ul>
--	--	--

		<p>индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития и физической подготовленности обучающихся;</li> <li>- применения методов контроля и анализа эффективности проведения занятий.</li> </ul>
<p>ОПК-7 способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</p>	<p>А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиенические требования к проведению занятий физкультурой и спортом, а также в процессе тренировок, при подготовке к соревнованиям и в восстановительном периоде;</li> <li>- основы личной гигиены, гигиены спортивной одежды и обуви;</li> <li>- санитарно-гигиенические требования к проведению занятий физкультурой и спортом, а также в процессе тренировок, при подготовке к соревнованиям и в восстановительном периоде.</li> <li>- гигиенические особенности проведения физкультурно-оздоровительных занятий с лицами разных возрастных групп;</li> <li>- санитарно-гигиенические требования к занятиям, правила обеспечения безопасности и профилактики травматизма;</li> <li>- факторы и причины травматизма в процессе занятий;</li> <li>- приемы помощи и страховки при проведении занятий по физической культуре с использованием средств плавания;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать технику безопасности на занятиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося, микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по плаванию;</li><li>- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений на занятиях по плаванию;</li><li>- разъяснять в простой и доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений, при использовании спортивного инвентаря;</li><li>- выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря.</li></ul> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- измерения основных параметров микроклимата в спортивных сооружениях;</li><li>- использования специальной аппаратуры и инвентаря;</li><li>- оказания первой помощи при неотложных состояниях и травматических повреждениях;</li><li>- проведения бесед и инструктажа с занимающимися о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и выполнения этих правил;</li><li>- проведения инструктажа по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом.</li><li>- составление плана профилактических мероприятий по возникновению и распространению инфекционных заболеваний, травм и патологических состояний;</li><li>- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по ИВС;</li><li>- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по плаванию;</li><li>- обеспечения безопасности проведения учебных и дополнительных занятий:</li></ul> <p>профилактики травматизма, исправности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических норм в условиях</p>
--	--	--

		<p>образовательной и физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- обеспечения безопасности проведения массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;</p> <p>- ознакомления педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся.</p>
--	--	--

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленном нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)

	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	1. «Основы техники плавания». 2. Подготовка и проведение вводно - подготовительной части урока по плаванию	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	3. Техника плавания спортивными способами. <i>Плавание кролем на груди, 25 м.:</i> - на ногах - на руках - в полной координации. <i>Плавание кролем на спине, 25 м.:</i> - на ногах - на руках - в полной координации. <i>Плавание вольным стилем:</i> - 1000 м. юноши - 800 м. девушки	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
			<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	1. Техника плавания спортивными способами. <i>Плавание брассом, 25 м.:</i> - на ногах - на руках - в полной координации. <i>Плавание</i>	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

		<i>баттерфляем, 25 м.:</i> <i>- на ногах</i> <i>- на руках</i> <i>- в полной координации.</i> <i>Плавание 50 м. вольным стилем (мин.:сек.):</i> <i>- юн. 0:50</i> <i>- дев. 1:00</i>		
ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	2. Прикладное плавание. <i>Плавание способом на боку, 25 м.;</i> <i>Освоение и демонстрация транспортировки тонущего (25 м) и приемов доврачебной помощи;</i> <i>Нырание в длину:</i> - юн. 25м. - дев. 15м. 3. Подготовка и проведение урока по плаванию	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10	
			<b>макс:</b>	<b>20</b>
			<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
			<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		Уровни сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции
ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
			<b>макс: 50 баллов</b>

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

<b>Этапы оценивания уровня сформированности компетенций</b>	<b>Уровни сформированности компетенций</b>
---	--



Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-

практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

#### ***Практические нормативы:***

1. Демонстрация техники спортивного плавания:

- кроль на груди;
- кролем на спине;
- брасс;
- баттерфляй;
- выполнение старта с тумбы
- выполнение старта из воды
- выполнение поворотов.

2. Плавание 800м девушки / 1000м юноши, избранным способом плавания;

Плавание 50м вольным стилем со старта: девушки - 1.00 мин, юноши – 0.50 мин (норма – золотой значок ГТО).

3. Демонстрация техники прикладного плавания:

- способом на боку
- ныряние - 15м девушки / 25м юноши
- транспортировка тонущего;
- выполнение приемов доврачебной помощи.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно

практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

1 Булгакова, Н.Ж. Теория и методика плавания : учебник / Под ред. Н.Ж. Булгаковой. – М. : ИЦ "Академия", 2014. – 320 с. – Текст : непосредственный.

2 Литвинов, А. А. Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание : учебник / Под ред. А.А.Литвинова. – М. : ИЦ "Академия", 2014. – 372 с.– Текст : непосредственный.

3 Кононова, А. П. Техника и методика обучения спортивным способам плавания : учебно-методическое пособие / А. П. Кононова, В. Г. Шилько. — Томск : ТГУ, 2008. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/44230> (дата обращения: 09.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 Петрова, Н. Плавание. Начальное обучение с видеокурсом : [учебно-практическое пособие] / Н. Петрова, В. Баранов. – М. : Человек, 2013. – 148 с. эл. опт. диск (CD-ROM).

5 Петрова, Н. Л. Плавание. Начальное обучение с видеокурсом : учебное пособие / Н. Л. Петрова, В. А. Баранов. — Москва : Спорт-Человек, 2013. — 148 с. — ISBN 978-5-906131-07-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97565> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6 Оздоровительное, лечебное и адаптивное плавание : учебное пособие / [Н.Ж. Булгакова, С.Н. Морозов, О.И. Попов и др.] ; Под ред. Н.Ж. Булгаковой. – М. : ИЦ "Академия", 2005. – 432 с. – Текст : непосредственный.

- 7 Водные виды спорта : учеб. / под ред. Н.Ж. Булгакова. – М. : Академия, 2003. – 320 с. – Текст : непосредственный.
- 8 Парфёнов, В.А. Плавание : учебное пособие / В. А. Парфёнов. – Киев : Вища школа, 1978. – 288 с. – Текст : непосредственный.
- 9 Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта плавание / Министерство спорта Российской Федерации. – М. : Советский спорт, 2013. – 23 с.– Текст : непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.  
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
  - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
  - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
  - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.
3. Плавательный бассейн 25 м или 50 м с минимальной глубиной 1,2 м и стартовыми тумбочками.
4. Материалы мультимедийных лекций.

5. Плавательные доски и колобашки, ласты, трубки, лопатки, ватерпольные мячи, секундомеры (ручной и два стационарных), шест, конец Александра, тренажер для отработки оказания первой медицинской помощи при утоплении

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Орлов А.В., Золотова Е.А.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра теории и методики волейбола и баскетбола



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Теория и методика обучения базовым видам спорта: спортивные и подвижные  
игры

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Авторы программы: к.п.н., доцент Емельянова Ю.Н., ст. преподаватель  
Невмержицкая Е.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «06»  
03 2019 года, протокол № 9.


Заведующий  
кафедрой

  
/Коновалов И.Е.  
«06» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

  
/Зубкова Ю.О.  
«27» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

  
/Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОПК-1 - Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.

ОПК-3 - Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.

ОПК-7 - Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><b>Знания:</b> - содержания и правила оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств подвижных и спортивных игр; - терминологию и классификацию в подвижных и спортивных играх;</p> <p><b>Умения:</b> - ставить различные виды задач и организовывать их решение на занятиях по подвижным и спортивным играм;</p> <p><b>Навыки или опыт деятельности:</b> - планирования занятия по подвижным и спортивным играм.</p>	<p><i><b>ПС 01.001 Педагог А/01.6</b></i> Планирование и проведение учебных занятий</p> <p><i><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования А/02.6</b></i> Планирование подготовки досуговых мероприятий</p> <p><i><b>А/05.6</b></i> Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)</p> <p><i><b>ПС 05.005. Инструктор-методист А/01.4</b></i> Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам</p>	<p><b>ОПК-1</b> – Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста</p>

<p><b>Знания:</b>  - историю и современное состояние подвижных и спортивных игр, их место и значение в физической культуре, науке и образовании;  - средства спортивных и подвижных игр и возможностей их применения в физкультурно-спортивной и социальной деятельности;</p> <p><b>Умения:</b>  - использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий подвижным и спортивным играм в зависимости от поставленных задач</p> <p><b>Навыки или опыт деятельности:</b>  - составления упражнений по обучению техническим приемам спортивных игр и подбор подвижной игры с учетом возраста и контингента занимающихся.</p>	<p><i>ПС 01.001 Педагог А/01.6</i>  Планирование и проведение учебных занятий. Формирование универсальных учебных действий</p> <p><i>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования А/01.6</i> Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях</p> <p><i>С/01.6</i> Проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p><i>ПС 05.005 Инструктор-методист А В/01.5</i> Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>
<p><b>Знает:</b>  - факторы и причины травматизма в процессе занятий подвижными и спортивными играми.</p> <p><b>Умеет:</b>  - обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по спортивным и подвижным играм.</p> <p><b>Навыки или опыт деятельности:</b>  - обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по подвижным и спортивным играм.</p>	<p><i>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования А/02.6</i> Организация подготовки досуговых мероприятий.</p> <p><i>С/01.6</i> Проведение досуговых мероприятий</p> <p><i>ПС 01. Инструктор-методист С/03.5</i> Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации/</p>	<p>ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</p>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.27.04 Теория и методика обучения базовым видам спорта: спортивные и подвижные игры относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1-2 курсах заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	22									
В том числе:										
Лекции										
Семинары										
Практические занятия		2		10	10					
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет (2)			зачет	зачет					
Самостоятельная работа студента	186	34		58	94					
Общая трудоемкость	Часы	216	36	72	108					
	Зачетные единицы	4	1	2	3					

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
		<b>ПОДВИЖНЫЕ ИГРЫ (1 семестр)</b>		
		<b>Модуль 1.</b>		
1	Введение в предмет. Игра как исторически сложившееся социальное явление. Игра как средство физического воспитания, ее место в системе физического воспитания.	<i>Лекция № 1 (2 часа).</i> Основное понятие об игре. Определение подвижной игр, как вида деятельности. Специфические особенности подвижных игр в отличие от спортивных. Теория происхождения и развития игры. Основы игровой деятельности. Игра в труд, их связь и различия. Взгляды на игру отечественных общественных деятелей, педагогов и ученых. Место подвижных игр в различных звеньях системы физического воспитания. Классификация подвижных игр. Значение подвижных игр (образовательное, воспитательное, оздоровительное). Характеристика подвижных игр для занимающихся различного возраста. Техника безопасности при организации и	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	12

		<p>проведении подвижных игр.  <i>Практическое занятие № 1-2 (4 часа).</i>          Подготовка к игре. Предварительный анализ игры. Проведение игры. Размещение играющих и место руководителя при объяснении игры. Рассказа и показ игры. Выделение водящих. Распределение на команды. Дисциплина в игре. Выбор капитанов. Выделение помощников. Нагрузка в игре. Окончание игры. Подведение итогов игры. Обеспечение техники безопасности при занятиях подвижными играми.  <i>Самостоятельная работа № 1(6 часов).</i></p>		
2	<p>Методика организации и проведения подвижных игр. Особенности методики проведения подвижных игр с учащимися различного возраста.</p>	<p><i>Лекция № 2 (2 часа).</i>          Особенности планирования игрового материала для различных форм занятий и методика проведения подвижных игр с занимающимися разного возраста. Педагогические требования к организации и проведению подвижных игр. Основные задачи руководителя игры. Выбор игры. Подготовка преподавателя к игре. Конспект игры. Подготовка места, инвентаря. Организация играющих. Объяснение игры. Роль показа. Руководство игрой. Наблюдение и контроль за выполнением правил. Обучение приемам игры. Дозировка игры. Окончание игры. Определение итогов. Оценка выполнения игровых действий и правил игры, поведения играющего коллектива. Методика организации и проведения подвижных игр в различных формах занятий (урочной, внеурочной, внешкольной).  <i>Практические занятия № 3-7 (10 часов).</i>          Подвижные игры для детей школьного возраста 1-4 классов. Примерные подвижные игры для уроков 1-4 классов. Игры с элементами общеразвивающих упражнений. Игры преимущественно с бегом. Игры преимущественно с прыжками в длину. В высоту и с высоты. Игры с метанием на дальность. Эстафеты. Игры для подростков 5-9 классов. Примерные игры. Подвижные игры для юношей и девушек 10-11 классов. Примерные игры. Подвижные игры на переменах. Игры-аттракционы. Проведение игр во внеклассной работе.  <i>Самостоятельная работа № 2(10 часов).</i></p>	<p>ОПК-1          ОПК-3          ОПК-7</p>	22

<b>Модуль 2</b>				
3	Особенности методики проведения подвижных игр во внеурочной деятельности. Игры в системе оздоровительной и физкультурно-массовой работе с населением.	<p><i>Практические занятия № 8-10 (6 часов).</i> Характеристика и методика проведения соревнований по подвижным играм. Характеристика и методика проведения подвижных игр в лагерях отдыха (с ориентированием в пространстве, по слуху, на местности).</p> <p><i>Практическое занятие № 11 (2 часа).</i> Особенности использования подвижных игр в возрастных группах взрослого населения. Подвижные игры, направленные на развитие физических качеств. Подвижные игры, направленные на укрепление здоровья.</p> <p><i>Самостоятельная работа № 3(10часов).</i></p>	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	18
4	Подвижные игры в занятиях спортом.	<p><i>Практическое занятие № 12 (2 часа).</i> Подвижные игры как средство и как метод воспитания физических качеств. Воспитание личностных качеств.</p> <p><i>Практические занятия № 13-16 (8 часов).</i> Подвижные игры в циклических видах спорта. Подвижные игры в занятиях легкой атлетике. Подвижные игры в лыжном спорте. Подвижные игры в занятиях плаванием. Подвижные игры в ациклических видах спорта. Подвижные игры в занятиях футболом. Подвижные игры в занятиях борьбой. Подвижные игры в занятиях гимнастикой. Подвижные игры в хоккее. Подвижные игры в волейболе. Подвижные игры в баскетболе. Использование игр в воспитании физических качеств. Использование игр в технической подготовке. Подвижные игры в воспитании морально-волевых качеств. Использование игр в психологической подготовке.</p> <p><i>Самостоятельная работа № 4(10часов).</i></p>	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	20
<b>ИТОГО за 2 СЕМЕСТР</b>				<b>72</b>
<b>ВОЛЕЙБОЛ (3 семестр)</b>				
<b>Модуль 3</b>				
1	Основы теории волейбола	<p><i>Лекция № 1. Тема: «Введение в предмет. Краткая история возникновения и развития игры в волейбол. Техника игры в волейбол и методика обучения» (2 часа).</i> Введение в предмет. История развития волейбола. История развития и зарождение волейбола в СССР. Становление волейбола как вида спорта. Обзор основных этапов развития его в довоенный период.</p>	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	16

2	<p>Методика обучения техническим приемам игры в нападении</p>	<p>Выступления советских волейболистов на международных соревнованиях. Характеристика сильнейших национальных команд. Волейбол в России. Волейбол в Татарстане. Классификация техники игры в волейбол. Характеристика основных технических приемов. Средства и методы обучения технике.</p> <p><i>Практическое занятие № 1-3 (6 часов).</i></p> <p>Методика обучения техническим приемам в волейболе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стойкам: основная, низкая;</li> <li>2) перемещениям: ходьба, бег, перемещение приставными шагами лицом, боком (правым, левым), спиной вперед; двойной шаг, скачок вперед; остановка шагом;</li> <li>3) исходным положениям;</li> <li>4) передачам мяча сверху двумя руками на месте и после перемещений;</li> <li>5) нижней прямой подаче;</li> <li>6) передачам снизу двумя руками;</li> <li>7) верхней прямой подаче</li> <li>8) нападающему удару</li> </ol> <p><i>Самостоятельная работа №1 (8 часов)</i></p>		
3	<p>Методика обучения техническим приемам игры в защите и индивидуальным тактическим действиям</p> <p>Закрепление практических навыков</p> <p>Организация, проведение соревнований и методика</p>	<p><i>Практическое занятие № 4-5 (4 часа).</i></p> <p>Методика обучения техническим приемам в волейболе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нападающему удару</li> <li>2) блокированию;</li> <li>3) индивидуальным тактическим действиям в нападении: при подаче, передаче мяча</li> <li>4) индивидуальным тактическим действиям в защите:</li> </ol> <p>2. Правила техники безопасности на занятиях волейболом.</p> <p><i>Практическое занятие № 6-7 (4 часа).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта и проведение подготовительной части занятия по волейболу.</li> <li>2. Составление фрагмента конспекта по обучению техническим приемам волейбола (подбор средств обучения с формулировкой частных задач).</li> <li>3. Подбор и проведение двух-трех упражнений для развития физических качеств в волейболе.</li> </ol> <p><i>Практические занятия № 8 (2 часа).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебная игра (закрепление пройденного материала в двусторонней игре).</li> <li>2. Судейство учебных игр в качестве судьи</li> </ol>	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	20

	судейства	на площадке, секретаря, секундометриста. <i>Самостоятельная работа № 2 (10 часов)</i>		
		<b>БАСКЕТБОЛ (3 семестр)</b>		
		<b>Модуль 4</b>		
1	Основные понятия в теории и методике обучения баскетболу.	<i>Лекция № 1 (2 часа) Тема: «Введение в предмет. Место баскетбола в системе физического воспитания. Краткая история развития баскетбола. Правила игры». Значение баскетбола как средства физического воспитания школьников. История развития баскетбола. Термины, используемые в баскетболе. Классификация техники и тактики игры. Правила баскетбола. Правила обеспечения техники безопасности и профилактики травматизма при проведении занятий баскетболом» (2 часа).</i> Общие основы методики обучения технике игры. Основные понятия. Анализ техники основных приемов игры в нападении (перемещения, передачи, ведение, броски) и защите (накрывание, выбивание, вырывание, перехват). Методика обучения: объяснение и показ, подготовительные и подводящие упражнения, закрепление и совершенствование приема.	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	16
2	Методика обучения передвижениям в баскетболе. Методика обучения технике владения мячом.	<i>Практические занятия № 9-11 (6 часов).</i> Методика обучения перемещениям, остановкам и поворотам в баскетболе. Методика обучения ловле и передаче. Развитие ловкости, прыгучести (методы и средства, подбор упражнений). Методика обучения ведению мяча на месте в баскетболе. Развитие быстроты, прыгучести (методы и средства, подбор упражнений). Методика обучения ведению мяча в движении. Развитие выносливости (методы и средства подбора упражнений). Методика обучения броску мяча на месте в баскетболе. Развитие силы, (методы и средства подбора упражнений). Методика обучения броску мяча в движении баскетболе. Развитие гибкости (методы и средства подбора упражнений). Самостоятельное проведение студентами подготовительной части тренировочного занятия (урока). <i>Самостоятельная работа № 3 (8 часов)</i>		
3	Методика обучения технике	<i>Практические занятия № 12-13 (4 часа).</i> Понятие техники баскетбола в защите: стойка игрока. Методика обучения	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	20

	баскетбола в защите.	передвижению в баскетболе. Развитие быстроты (методы и средства, подбор упражнений). Методика обучения накрыванию, выбиванию, вырыванию в баскетболе. Самостоятельное проведение студентами подготовительной части урока. <i>Практическое занятие № 14-15 (4 часа).</i> 1. Составление конспекта и проведение подготовительной части занятия по баскетболу. 2. Составление фрагмента конспекта по обучению техническим приемам игры баскетбол (подбор средств обучения с формулировкой частных задач). 3. Подбор и проведение двух-трех упражнений для развития физических качеств в баскетболе. <i>Практические занятия № 16 (2 часа).</i> 1. Учебная игра (закрепление пройденного материала в двусторонней игре). 2. Судейство учебных игр в качестве судьи на площадке, секретаря, секундометриста. <i>Самостоятельная работа № 4 (10 часов)</i>		
	Закрепление практических навыков			
	Организация, проведение соревнований и методика судейства.			
			ИТОГО за 3 семестр	<b>72</b>
			ВСЕГО	<b>114</b>
			<b>ФУТБОЛ (4 семестр)</b>	
1	Основные понятия в теории и методике обучения футболу.	<i>Лекция № 1 (2 часа) Тема: «Введение в предмет. Место футбола в системе физического воспитания. Краткая история развития футбола. Правила игры». Значение футбола как средства физического воспитания школьников. История развития футбола. Термины, используемые в футболе. Классификация техники и тактики игры. Правила футбола. Правила обеспечения техники безопасности и профилактики травматизма при проведении занятий футболом» (2 часа).</i> Общие основы методики обучения технике игры. Основные понятия. Анализ техники основных приемов игры в нападении (перемещения, передачи, удары по мячу) и защите (перехват). Методика обучения: объяснение и показ, подготовительные и подводящие упражнения, закрепление и совершенствование приема. <i>Практические занятия № 9-11 (6 часов).</i> Методика обучения перемещениям, остановкам. Методика обучения передаче. Развитие ловкости, прыгучесть (методы и средства, подбор упражнений). Методика обучения ведению мяча в футболе. Развитие быстроты, прыгучесть (методы и средства,		<b>16</b>
	Методика			

	<p>обучения передвижениям в футболе. Методика обучения технике владения мячом.</p>	<p>подбор упражнений). Развитие выносливости (методы и средства подбора упражнений). Методика обучения ударам по мячу. Развитие силы, (методы и средства подбора упражнений). Развитие гибкости (методы и средства подбора упражнений). Самостоятельное проведение студентами подготовительной части тренировочного занятия (урока). <i>Самостоятельная работа № 3 (8 часов)</i></p>	
	<p>Методика обучения технике футбола в защите.  Закрепление практических навыков  Организация, проведение соревнований и методика судейства.</p>	<p><i>Практические занятия № 12-13 (4 часа).</i> Понятие техники футбола в защите: стойка игрока. Развитие быстроты (методы и средства, подбор упражнений). Методика обучения техническим действиям. Самостоятельное проведение студентами подготовительной части урока. <i>Практическое занятие № 14-15 (4 часа).</i> 1. Составление конспекта и проведение подготовительной части занятия по футболу. 2. Составление фрагмента конспекта по обучению техническим приемам игры в футбол (подбор средств обучения с формулировкой частных задач). 3. Подбор и проведение двух-трех упражнений для развития физических качеств в футболе. <i>Практические занятия № 16 (2 часа).</i> 1. Учебная игра (закрепление пройденного материала в двусторонней игре). 2. Судейство учебных игр в качестве судьи на площадке, секретаря, секундометриста. <i>Самостоятельная работа № 4 (10 часов)</i></p>	

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p><i>ОПК-1</i> Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей</p>	<p><i>ПС 01.001 Педагог А/01.6</i> Планирование и проведение учебных занятий <i>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования А/02.6</i> Планирование подготовки досуговых мероприятий <i>А/05.6</i> Определение педагогических целей и задач, планирование</p>	<p><b>Знания:</b> - содержания и правила оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств подвижных и спортивных игр; - терминологию и классификацию в подвижных и спортивных играх; <b>Умения:</b> - ставить различные виды задач и организовывать их решение на занятиях по</p>

<p>занимающихся различного пола и возраста</p>	<p>занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)  <b>ПС 05.005. Инструктор-методист</b>  <i>А/01.4</i> Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам</p>	<p>подвижным и спортивным играм;  <b>Навыки или опыт деятельности:</b>  - планирования занятия по подвижным и спортивным играм.</p>
<p><i>ОПК-3</i>  Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>	<p><b>ПС 01.001 Педагог</b>  <i>А/01.6</i> Планирование и проведение учебных занятий. Формирование универсальных учебных действий  <b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования</b>  <i>А/01.6</i> Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях  <i>С/01.6</i> Проведение массовых досуговых мероприятий  <b>ПС 05.005 Инструктор-методист</b>  <i>А В/01.5</i> Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p>	<p><b>Знания:</b>  - историю и современное состояние подвижных и спортивных игр, их место и значение в физической культуре, науке и образовании;  - средства спортивных и подвижных игр и возможностей их применения в физкультурно-спортивной и социальной деятельности;  <b>Умения:</b>  - использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий подвижным и спортивным играм в зависимости от поставленных задач  Навыки или опыт деятельности:  - составления упражнений по обучению техническим приемам спортивных игр и подбор подвижной игры с учетом возраста и контингента занимающихся.</p>
<p><i>ОПК-7</i>  Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь</p>	<p><b>ПС 01.003 Педагог дополнительного образования</b>  <i>А/02.6</i> Организация подготовки досуговых мероприятий.  <i>С/01.6</i> Проведение досуговых мероприятий  <b>ПС 01. Инструктор-методист</b></p>	<p><b>Знает:</b>  - факторы и причины травматизма в процессе занятий подвижными и спортивными играми.  <b>Умеет:</b>  - обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по спортивным и подвижным играм.</p>



	<b>С/03.</b> Обеспечение безопасности 5и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации	<b>Навыки или опыт деятельности:</b> - обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по подвижным и спортивным играм.
--	--	--

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84% тестовых заданий	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине

проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
МОДУЛЬ 1	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
МОДУЛЬ 2	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7	Устный ответ на зачете	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**2. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом практического занятия, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

#### *Основная литература:*

1. Спортивные игры : учебное пособие / составители А.Ю. Костарев [и др.]. –Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2002. – 60 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/43331> (дата обращения: 02. 01.2019)..
2. Спортивные игры. Техника, тактика, методика обучения : учебник [Текст] / Под ред. Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнова. - М : Академия, 2010. - 520 с.
3. Спортивные игры : учебное пособие / составители А.Ю. Костарев [и др.]. – Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2002. – 60 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/43331> (дата обращения: 02.02.2019).
4. Подвижные игры: теория, методика и практика [Текст] : учебное пособие / сост. Е.В. Невмержицкая, И.Е. Коновалов. – Казань : Отечество, 2017. – 136 с.

#### *Дополнительная литература:*

1. Былеева, Л.В. и др. Подвижные игры. Практический материал [Текст] : учебное пособие / Л.В. и др. Былеева. – М. : ТВТ Дивизион, 2014. – 282 с.: ил.
2. Коротков, И. М. Подвижные игры [Текст] : учебное пособие / И. М. Коротков, Л. В. Былеева. – М : ТВТ Дивизион, 2009. – 216 с.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).

6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

### *1. Подвижные игры*

1. Спортивный зал (385,5 м<sup>2</sup>), 2 раздевалки (2х45 м<sup>2</sup>).
2. Инвентарь: мячи (20 шт.), манишки (10 шт. 2 цвета), фишки (20 шт.), конусы (20 шт.), скакалки (20 шт.), обручи (20 шт.).
3. Учебно-методическая аудитория (34,2 м<sup>2</sup>).
4. Персональный компьютер ICL RAY, мышь, клавиатура, доступ к Интернету.
5. ЖК телевизор LG 55ln549e.
6. Стенды (1 шт.): для обеспечения наглядности методического материала.
7. Читальный зал (1130,42 м<sup>2</sup>). Инфомат ЭСБУС.

### *1. Волейбол*

1. Спортивный зал (385,5 м<sup>2</sup>), 2 раздевалки (2х45 м<sup>2</sup>).
2. Инвентарь: мячи (20 шт.), манишки (10 шт. 2 цвета), фишки (20 шт.), конусы (20 шт.), переносные стойки, сетка.
3. Учебно-методическая аудитория (34,2 м<sup>2</sup>).
4. Персональный компьютер ICL RAY, мышь, клавиатура, доступ к Интернету.
5. ЖК телевизор LG 55ln549e.
6. Магнитный макет волейбольного поля с фишками (1 шт.): для наглядного рассмотрения тактических схем и расстановок.
7. Стенды (1 шт.): для обеспечения наглядности методического материала.
8. Читальный зал (1130,42 м<sup>2</sup>). Инфомат ЭСБУС.

### *2. Баскетбол*

1. Спортивный зал (771 м<sup>2</sup>), 2 раздевалки (2х45 м<sup>2</sup>).
2. Инвентарь: мячи (20 шт.), манишки (10 шт. 2 цвета), фишки (20 шт.), конусы (20 шт.), кольцо + щит (4 стационарных, 2 переносных).
3. Учебно-методическая аудитория (34,2 м<sup>2</sup>).
4. Персональный компьютер ICL RAY, мышь, клавиатура, доступ к Интернету.
5. ЖК телевизор LG 55ln549e.
6. Магнитный макет баскетбольного поля с фишками (1 шт.): для наглядного рассмотрения тактических схем и расстановок.
7. Стенды (1 шт.): для обеспечения наглядности методического материала.
8. Читальный зал (1130,42 м<sup>2</sup>). Инфомат ЭСБУС.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser

3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;  
- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Ю.Н. Емельянова, Е.В. Невмержицкая

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра теории и методики циклических видов спорта

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Теория и методика обучения базовым видам спорта: лыжный спорт

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

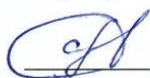
квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Авторы программы: ст. преподаватель Файзрахманов Р.Ш., преподаватель  
Гарифуллин А.И.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
03 2019 года, протокол № 8.


Заведующий  
кафедрой

 / Павлов С.Н.  
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-1** – способен планировать содержание занятий с учетом положений теорий физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.

**ОПК-3** – способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.

**ОПК-7** – способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	<b>Соотнесенные профессиональные стандарты</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>Знания:</b>		
- принципы и порядок разработки учебно-программной документации для проведения занятий по лыжному спорту;	<b>Педагог В/02.6 6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования <b>Педагог В/03.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	ОПК-1 способен планировать содержание занятий с учетом положений теорий физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.
- содержания и правила оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств лыжного спорта;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- терминологию и классификацию в лыжном спорте;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- правила и организация соревнований в лыжном спорте;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- способы оценки результатов обучения в лыжном спорте;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и	



	проведение учебных занятий)	физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.
- историю и современное состояние лыжного спорта, ее место и значение в физической культуре, науке и образовании;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3 способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.
- значение и виды лыжного спорта как базовых видов спорта;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- воспитательные возможности занятий лыжным спортом;	<b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность	
- терминологию лыжного спорта;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- основы техники способов передвижения на лыжах;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- методики обучения способам передвижения на лыжах;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- методики развития физических качеств средствами лыжной подготовки;	<b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность	
- методики контроля и оценки технической и физической подготовленности обучающихся на занятиях лыжной подготовкой;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и	ОПК-3 способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.

	проведение учебных занятий) <b>Педагог</b> А/03.6 Развивающая деятельность	
- методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера средствами лыжного спорта;	<b>Педагог</b> А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- санитарно-гигиенические требования к занятиям лыжным спортом, правила обеспечения безопасности и профилактики травматизма;	<b>Педагог</b> А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- факторы и причины травматизма в процессе занятий лыжным спортом;	<b>Педагог</b> А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7 способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.
- приемы помощи и страховки при проведении занятий по физической культуре с использованием средств лыжного спорта;	<b>Педагог</b> А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на занятиях и соревнованиях по лыжной подготовке.	<b>Педагог</b> А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7 способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.
- способы (варианты) рационального размещения занимающихся для выполнения упражнений на занятиях по лыжной подготовке;	<b>Педагог</b> А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- особенности занятий лыжным спортом с учащимися различных медицинских групп;	<b>Педагог</b> А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
<b>Умения:</b>		
- ставить различные виды задач и организовывать их решение на занятиях по лыжной подготовке;	<b>Педагог</b> А/01.6 <b>ТФ</b> Общепедагогическая	ОПК-1 способен планировать содержание занятий с учетом положений

	<p>функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p> <p><b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность;</p> <p><b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>теорий физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.</p>
<p>- решать поставленные задачи занятия, подбирать методику проведения занятий по лыжному спорту с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> <b>ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p> <p><b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность;</p> <p><b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	
<p>- определять средства и величину нагрузки на занятиях по лыжной подготовке в зависимости от поставленных задач;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> <b>ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p> <p><b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность</p>	<p>ОПК-1 способен планировать содержание занятий с учетом положений теорий физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.</p>
<p>- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности занимающихся с учетом особенностей лыжного спорта;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	
<p>- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности занимающихся при освоении программ по лыжной подготовке;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	
<p>- применять методы организации учебной деятельности на занятиях по лыжному спорту с учетом материально-технических возможностей учебного</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	<p>ОПК-3 способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и</p>

заведения (организации), возрастных особенностей занимающихся;	<b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность	приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.
- использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по лыжному спорту в зависимости от поставленных задач;	<b>Педагог А/01.6</b> <b>ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность	
- использовать в своей деятельности терминологию лыжного спорта;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-3 способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.
- распределять на протяжении занятия средства лыжного спорта с учетом их влияния на организм занимающихся;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- показывать наглядно и правильно выполнение упражнений в лыжном спорте;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	
- использовать стандартное и дополнительное оборудование, пользоваться спортивным инвентарем, и контрольно-измерительными приборами на занятиях физической культурой с использованием средств лыжного спорта;	<b>Педагог А/01.6</b> <b>ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность	
- организовывать группу занимающихся в зависимости от	<b>Педагог А/01.6</b> <b>ТФ</b>	

<p>поставленных задач для безопасного выполнения упражнений лыжной подготовки;</p>	<p>Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)  <b>Педагог А/02.6</b>          Воспитательная деятельность;  <b>Педагог А/03.6</b>          Развивающая деятельность</p>	
<p>-контролировать и оценивать работу обучающихся на занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении средств лыжной подготовки;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b>  <b>ТФ</b>          Обучающая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)  <b>Педагог А/02.6</b>          Воспитательная деятельность;  <b>Педагог А/03.6</b>          Развивающая деятельность</p>	
<p>- оценивать качество выполнения упражнений в лыжном спорте и определять ошибки в технике;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b>  <b>ТФ</b>          Обучающая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)  <b>Педагог А/02.6</b>          Воспитательная деятельность;</p>	<p>ОПК-3 способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.</p>
<p>- определять причины возникновения у занимающихся ошибок в технике движений в лыжном спорте, подбирать приемы и средства для их устранения;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b>          Обучающая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	
<p>- использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности занимающихся на занятиях по лыжному спорту;</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b>          Обучающая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	
<p>- использовать существующие методики проведения соревнований по лыжным гонкам и лыжной подготовке, проведения физкультурно-спортивного праздника, дня</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b>          Обучающая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)</p>	

здоровья и мероприятий оздоровительного характера по лыжной подготовке;		
- обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях лыжной подготовке;	<b>Педагог А/01.6</b> <b>ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность; <b>Педагог А/03.6</b> Развивающая деятельность	
- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений на занятиях по лыжной подготовке;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-7 способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- планирования занятия по лыжной подготовке;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	ОПК-1 способен планировать содержание занятий с учетом положений теорий физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся
- анализа проведения занятия и фрагмента физкультурно-спортивного мероприятия с использованием средств лыжной подготовки;	<b>Педагог А/01.6</b> <b>ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий)	различного пола и возраста.
- планирования мероприятий оздоровительного характера с использованием средств лыжной подготовки;	<b>Педагог А/01.6</b> <b>ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий) <b>Педагог А/02.6</b> Воспитательная деятельность	
- владения техникой способов передвижения на лыжах на	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая	ОПК-3

уровне выполнения контрольных нормативов;	функция. Обучение (Планирование и проведение занятий)	способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.
- участия в судействе соревнования по лыжной подготовке;	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение занятий)	ОПК-3 способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.
- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по лыжной подготовке;	<b>Педагог А/01.6 ТФ</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение занятий)	способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.27.05 Теория и методика обучения базовым видам спорта: лыжный спорт относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе заочной формы обучения. Виды промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	<b>10</b>		<b>10</b>							
В том числе:										
Лекции	<b>2</b>		<b>2</b>							
Семинары										
Практические занятия	<b>8</b>		<b>8</b>							
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	<b>зачет</b>		<b>зачет</b>							
Самостоятельная работа студента	<b>94</b>		<b>94</b>							
<b>Часы</b>	<b>108</b>		<b>108</b>							

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>		<b>3</b>							
-------------------------------	-----------------------------	----------	--	----------	--	--	--	--	--	--	--

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Формируемая компетенция	Всего часов
<b>Модуль 1</b>			
1.	Лекция 1. Введение в курс «Теория и методика обучения базовым видам спорта: Лыжный спорт». Лыжный спорт как наука и предмет познания. Содержание и задачи курса, его взаимосвязь со спортивно-педагогическими и медико-биологическими дисциплинами. Лыжный спорт в системе физического воспитания. Специфика организации и проведения учебного процесса по курсу Лыжный спорт.	ОПК 1	2
2.	Лекция 2. «Зарождение и развитие лыжного спорта». История развития лыжного спорта в России и в Республике Татарстан. Общая характеристика современных олимпийских видов лыжного спорта: лыжных гонок, прыжков на лыжах с трамплина, лыжного двоеборья, горнолыжного спорта, биатлона, фристайла, сноуборда. Нормы ГТО.	ОПК 1	2
3.	Лекция 3. «Лыжный инвентарь, его хранение и уход за ним». Характеристики лыж, типы лыжных креплений, элементы лыжных палок. Представление о современном лыжном инвентаре. Правила безопасной транспортировки лыжного инвентаря. Методика подбора лыжного инвентаря, технологии постановки креплений на лыжи. Требования к одежде и обуви лыжника. Специфика подготовки лыж в зависимости от стиля передвижения (классический, свободный).	ОПК 1	2
4.	Лекция 4. «Основы техники передвижения на лыжах». Классические и коньковые лыжные ходы. Техника преодоления подъемов. Техника прохождения спусков и неровностей. Техника торможения. Повороты в движении и на месте. Причины возникновения и меры предупреждения травматизма на занятиях лыжным спортом.	ОПК 1	2
5.	Лекция 5. «Организация и проведение соревнований по лыжным гонкам». Правила соревнований по лыжным гонкам. Классификация соревнований. Календарный план	ОПК 1	2



	соревнований. Положение о соревнованиях. Судейская коллегия. Требования к судейству соревнований.		
6.	<p>Практическое занятие № 1-9. Тема: «Анализ техники и методика обучения способам передвижения на лыжах классическим стилем».</p> <p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники классических лыжных ходов: одновременный бесшажный, попеременный двухшажный, одновременный одношажный и одновременный двухшажный.</p> <p>Этапы обучения. Формы организации занятий по лыжному спорту и лыжной подготовке. Методы, средства, методические приемы, применяемые при обучении конкретным классическим ходам.</p> <p>Практический норматив: демонстрация основ техники классических лыжных ходов с выполнением норматива: Ж (3 км - 18.30 мин) и М (5 км - 27.00 мин).</p>	ОПК 3 ОПК 7	18
<b>Модуль 2</b>			
7.	<p>Практическое занятие №1-2. Тема: «Анализ техники и методика обучения преодоления подъемов, спусков и неровностей».</p> <p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники преодоления подъемов: «елочкой», «полуелочкой» и «лесенкой».</p> <p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники преодоления спусков: высокая, средняя (основная) и низкая стойка.</p> <p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники преодоления неровностей.</p>	ОПК 3 ОПК 7	4
8.	<p>Практическое занятие № 3-4. Тема Анализ техники и методика обучения способам торможений и поворотов.</p> <p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники торможения: «плугом», «полуплугом», падением.</p> <p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники поворотов: переступанием, «полуплугом», «плугом», на параллельных лыжах.</p>	ОПК 3 ОПК 7	4
9.	<p>Практическое занятие № 5-18. Тема: «Анализ техники и методика обучения способам передвижения на лыжах свободным стилем».</p> <p>Ознакомление, обучение и совершенствование техники коньковых лыжных ходов: полуконьковый, одновременный двухшажный (горный вариант), коньковый ход без отталкивания руками (с махами и без махов руками), попеременный двухшажный, одновременный двухшажный (равнинный вариант), одновременный одношажный.</p> <p>Этапы обучения. Методы, средства, методические приемы, применяемые при обучении конкретным коньковым лыжным ходам.</p>	ОПК 3 ОПК 7	28

Практический норматив: демонстрация основ техники коньковых лыжных ходов с выполнением норматива: Ж (3 км - 17.30 мин) и М (5 км - 26.00 мин).		
--	--	--

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<b>ОПК-1</b> Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристик и нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.	<b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий). <b>А/02.6</b> Воспитательная деятельность. <b>А/03.6</b> Развивающая деятельность. <b>В/02.6 6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования. <b>В/03.6</b> Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования.	<i>Знает:</i> - биомеханики статических положений и различных видов движений человека; - положений теории физической культуры, определяющие методiku проведения занятий в сфере физической культуры и спорта с различным контингентом обучающихся и занимающихся; - специфики планирования, его объективные и субъективные предпосылки, масштабы и предметные аспекты планирования; - методических и технологических подходов, структур построения занятий, формы и способы планирования; - документов планирования образовательного процесса и тренировочного процесса на разных стадиях и этапах; - организации образовательного процесса в образовательных организациях (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования); - принципов и порядок разработки учебно-программной документации для проведения занятий по лыжному спорту; - содержания и правил оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств лыжной подготовки; - правил и организаций соревнований в лыжном спорте; - способов оценки результатов обучения в лыжном спорте; - терминологии, классификации и общая характеристика упражнений в лыжном спорте; <i>Умеет:</i> - ставить различные виды задач и организовывать их решение на занятиях по лыжному спорту; - решать поставленные задачи занятия, подбирать методiku проведения занятий по лыжному спорту с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей, интересов обучающихся, занимающихся; - определять средства и величину нагрузки на

		<p>занятиях по лыжному спорту в зависимости от поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности занимающихся с учетом особенностей лыжного спорта;</li> <li>- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности занимающихся при освоении программ по лыжному спорту;</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования занятий по лыжному спорту;</li> <li>- составления комплексов упражнений с учетом двигательных режимов, функционального состояния и возраста контингента занимающихся;</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b> Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>	<p><b>Педагог А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий). <b>А/02.6</b> Воспитательная деятельность. <b>А/03.6</b> Развивающая деятельность.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истории и современное состояние лыжного спорта, его место и значение в физической культуре, науке и образовании;</li> <li>- воспитательных возможностей при занятиях лыжным спортом;</li> <li>- основ техники передвижения на лыжах классическим и свободным стилем;</li> <li>- методик обучения технике передвижения на лыжах классическим и свободным стилем;</li> <li>- методик развития физических качеств средствами лыжной спорта;</li> <li>- методик контроля и оценки технической и физической подготовленности занимающихся на занятиях лыжным спортом;</li> <li>- правил и организации соревнований в лыжном спорте;</li> <li>- методик проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера средствами лыжного спорта;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы организации учебной деятельности на занятиях по лыжному спорту с учетом материально-технических возможностей учебного заведения (организации), возрастных особенностей занимающихся;</li> <li>- использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по лыжному спорту в зависимости от поставленных задач;</li> <li>- использовать в своей деятельности терминологию лыжного спорта;</li> <li>- распределять на протяжении занятия средства лыжного спорта с учетом их влияния на организм занимающихся;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- показывать наглядно и правильно выполнение упражнений в лыжном спорте;</li> <li>- использовать средства лыжного спорта для проведения подготовительной части занятий, формирования жизненно-необходимых навыков и развития физических качеств (в том числе для ИВС);</li> <li>- использовать стандартное и дополнительное оборудование, пользоваться спортивным инвентарем, и контрольно-измерительными приборами на занятиях физической культурой с использованием средств лыжного спорта;</li> <li>- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений лыжному спорту;</li> <li>- контролировать и оценивать работу обучающихся на занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении средств лыжного спорта;</li> <li>- оценивать качество выполнения упражнений в лыжном спорте и определять ошибки в технике;</li> <li>- определять причины возникновения у занимающихся ошибок в технике движений в лыжном спорте подбирать приемы и средства для их устранения;</li> <li>- использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности занимающихся на занятиях по лыжному спорту;</li> <li>- использовать существующие методики проведения соревнований по лыжному спорту проведения физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и мероприятий оздоровительного характера по лыжному спорту;</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - выполнение контрольных нормативов по видам лыжному спорту;</li> <li>- практической демонстрации общеподготовительных и специальноподготовительных упражнений по лыжному спорту;</li> <li>- планирования и проведения занятий по учебному предмету «Физическая культура»;</li> <li>- планирования и проведения внеурочных занятий (кружков физической культуры, групп ОФП, спортивных секций);</li> <li>- планирования и проведения мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации;</li> <li>- планирования, организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-</li> </ul>
--	--	--

		<p>оздоровительных мероприятий при участии педагогических работников образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развития жизненно важных физических способностей средствами и методами базовых видов физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- формирования основ физкультурных знаний;</li> <li>- реализации здоровьесформирующих возможностей средств и условий использования базовых видов физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- нормирования и регулирования нагрузки на занятиях с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;</li> <li>- применения методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития и физической подготовленности обучающихся;</li> <li>- применения методов контроля и анализа эффективности проведения занятий.</li> </ul>
<p><b>ОПК-7</b> Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.</p>	<p><b>А/01.6</b> Общепедагогическая функция. Обучение (Планирование и проведение учебных занятий). <b>А/02.6</b> Воспитательная деятельность.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиенических требований к проведению занятий физкультурой и спортом, а также в процессе тренировок, при подготовке к соревнованиям и в восстановительном периоде;</li> <li>- основ личной гигиены, гигиены спортивной одежды и обуви;</li> <li>- санитарно-гигиенических требований к проведению занятий физкультурой и спортом, а также в процессе тренировок, при подготовке к соревнованиям и в восстановительном периоде.</li> <li>- гигиенических особенностей проведения физкультурно-оздоровительных занятий с лицами разных возрастных групп;</li> <li>- санитарно-гигиенических требований, правила обеспечения безопасности и профилактики травматизма при занятиях лыжным спортом;</li> <li>- факторов и причин травматизма в процессе занятий лыжным спортом;</li> <li>- приемов помощи и страховки при проведении занятий по физической культуре с использованием средств лыжного спорта;</li> <li>- требований к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на занятиях и соревнованиях по лыжному спорту;</li> <li>- способов (вариантов) рационального размещения занимающихся для выполнения упражнений на занятиях по лыжному спорту;</li> <li>- особенностей занятий лыжным спортом;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать технику безопасности на занятиях с учётом гигиенических норм (соблюдение площади на одного занимающегося,</li> </ul>

		<p>микроклимат, отопление, вентиляция, освещение, доброкачественность воды в бассейне, размещение, исправность оборудования, спортивного инвентаря, соблюдение требований к одежде и обуви, к структуре проведения занятий);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по лыжному спорту;</li> <li>- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений на занятиях по лыжному спорту;</li> <li>- разъяснять в простой и доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений, при использовании спортивного инвентаря;</li> <li>- выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования специальной аппаратуры и инвентаря;</li> <li>- оказания первой помощи при неотложных состояниях и травматических повреждениях;</li> <li>- проведения бесед и инструктажа с занимающимися о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и выполнения этих правил;</li> <li>- проведения инструктажа по технике безопасности на занятиях лыжным спортом;</li> <li>- составление плана профилактических мероприятий по возникновению и распространению инфекционных заболеваний, травм и патологических состояний;</li> <li>- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по лыжному спорту;</li> <li>- обеспечения безопасности проведения учебных и дополнительных занятий: профилактики травматизма, исправности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических норм в условиях образовательной и физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- обеспечения безопасности проведения массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;</li> <li>- ознакомления педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся.</li> </ul>
--	--	---

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (отлично)
Тестирование	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения  
Дисциплины**



Контролируемые разделы	Код контролируемо й компете нции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b> Анализ техники и методика обучения классическому одновременному бесшажному ходу.	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Освоение хода и демонстрация основ техники.	не аттестован низкий средний высокий	0 0,5 1,5 2,5
Анализ техники и методика обучения классическому попеременному двухшажному ходу.	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Освоение хода и демонстрация основ техники.	не аттестован низкий средний высокий	0 0,5 1,5 2,5
Анализ техники и методика обучения классическому одновременному одношажному ходу.	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Освоение хода и демонстрация основ техники.	не аттестован низкий средний высокий	0 0,5 1,5 2,5
Анализ техники и методика обучения классическому одновременному двухшажному ходу.	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Освоение хода и демонстрация основ техники.	не аттестован низкий средний высокий	0 0,5 1,5 2,5
Демонстрация основ техники классических лыжных ходов с выполнением норматива.	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Классический стиль: Ж: - 3 км М: - 5 км	не аттестован низкий средний высокий	0 3 4 5
Подготовительная и заключительная часть занятия по лыжному спорту.	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Подготовка план-конспекта и проведение вводно-подготовительной и заключительной части занятия по лыжному спорту.	не аттестован низкий средний высокий	0 1 3 5
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> Анализ техники и методика обучения коньковому попеременному двухшажному ходу.	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Освоение хода и демонстрация основ техники.	не аттестован низкий средний высокий	0 0,5 1,5 2,5
Анализ техники и методика обучения коньковому одновременному двухшажному ходу (равнинный или подъемный вариант).	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Освоение хода и демонстрация основ техники.	не аттестован низкий средний высокий	0 0,5 1,5 2,5
Анализ техники и методика обучения коньковому ходу без отталкивания руками (с махами и без махов руками).	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Освоение хода и демонстрация основ техники.	не аттестован низкий средний высокий	0 0,5 1,5 2,5

Анализ техники и методика обучения коньковому одновременному одношажному ходу.	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Освоение хода и демонстрация основ техники.	не аттестован низкий средний высокий	0 0,5 1,5 2,5
Практический норматив: демонстрация основ техники коньковых лыжных ходов с выполнением норматива.	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Свободный стиль: Ж: - 3 км М: - 5 км	не аттестован низкий средний высокий	0 3 4 5
Занятие по лыжному спорту	ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Подготовить план-конспект и провести занятие по лыжному спорту.	не аттестован низкий средний высокий	0 1 3 5
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

#### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		ОПК 1 ОПК 3 ОПК 7	Тестирование
<b>макс: 50 баллов</b>			

#### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-

балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

#### 1. Практическая работа

1 семестр - модуль 1

Зачетные требования по практическим нормативам	баллы					
	задание выполнено полностью		задание выполнено не в полном объеме		задание выполнено частично	
1. Анализ техники и методика обучения одновременному бесшажному классическому ходу, освоение хода и демонстрация основ техники.	2,5		1,5		0,5	
2. Анализ техники и методика обучения попеременному двухшажному классическому ходу, освоение хода и демонстрация основ техники.	2,5		1,5		0,5	
3. Анализ техники и методика обучения одновременному одношажному классическому ходу, освоение хода и демонстрация основ техники.	2,5		1,5		0,5	
4. Анализ техники и методика обучения одновременному двухшажному классическому ходу, освоение хода и демонстрация основ техники.	2,5		1,5		0,5	
5. Практический норматив: демонстрация основ техники классических лыжных ходов с выполнением норматива.	м	ж	м	ж	м	ж
	23.00	18.10	25.30	19.40	27.00	21.00
	5		4		3	

2 семестр - модуль 2

Зачетные требования по практическим нормативам	баллы					
	задание выполнено полностью		задание выполнено не в полном объеме		задание выполнено частично	
1. Анализ техники и методика обучения попеременному двухшажному коньковому ходу, освоение хода и демонстрация основ техники.	2,5		1,5		0,5	
2. Анализ техники и методика обучения одновременному двухшажному коньковому ходу (равнинный или подъемный вариант), освоение хода и демонстрация основ техники.	2,5		1,5		0,5	
3. Анализ техники и методика обучения коньковому ходу без отталкивания руками (с махами и без махов руками), освоение хода и демонстрация основ техники.	2,5		1,5		0,5	
4. Анализ техники и методика обучения одновременному одношажному коньковому ходу, освоение хода и демонстрация основ техники.	2,5		1,5		0,5	
5. Практический норматив: демонстрация основ техники коньковых лыжных ходов с выполнением норматива	м	ж	м	ж	м	ж
	22.00	17.10	24.30	18.40	26.00	20.00
	5		4		3	

**2. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)**

Проведение подготовительная часть, фрагмент урока		
1 семестр	Написание план-конспекта и проведение подготовительной и заключительной части занятия по лыжному спорту.	5 баллов
2 семестр	Написание план-конспекта и проведение занятия по лыжному спорту.	5 баллов

**Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент в полном объеме выполнил задание пропущенного занятия и свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит обработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **Критерии оценки:**

Реферат – основные требования к выполнению реферата выполнены, но имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в повествовании, не выдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Презентация – соответствует теме доклада, содержание слайдов дополняет доклад, но не дублирует его в текстовом формате, нет единого стиля оформления, материал реферата недостаточно полно иллюстрирован.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Подготовка студентов к сдаче нормативных требований: учебное пособие / И.В. Майоркина, А.А. Сергиевич, А.Э. Бацевич. – Омск: Изд-во Ом. гос. ун-тет, 2015. - 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/59638.html>
2. Раменская Т.И., Баталов А.Г. Лыжные гонки: учебник / Т.И. Раменская, А.Г. Баталов. – М.: Буки Веди, 2015. – 564 с.
3. Теория и методика обучения базовым видам спорта: Лыжный спорт: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Г.А. Сергеев, Е.В. Мурашко, Г.В. Сергеева и др. - М.: Академия, 2012. - 176 с.
4. Физическая культура / Е.Н.Мироненко, О.Л., Е.Б. Штучная, А.И. Муллер. - М.: ИНТУИТ, 2016. - 208 с. [https://e.lanbook.com/book/100753?category\\_pk=4775&publisher\\_fk=0](https://e.lanbook.com/book/100753?category_pk=4775&publisher_fk=0)
5. Физическая культура и физическая подготовка: учебник / под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова. – М.: Юнити-Дана, 2017. - 431 с. <https://znanium.com/catalog/product/1028835>

### **Дополнительная литература**

1. Анализ техники и методика обучения коньковым лыжным ходам: учебно-методическое пособие / сост. Н.Н. Мелентьева, Н.В. Румянцева. – М.: Советский спорт, 2011. – 168 с.
2. Гибадуллин М.Р., Павлов В.В. Рабочая программа по спортивно-ориентированному физическому воспитанию учащихся общеобразовательных школ, обучающихся в 5-11 классах (лыжная подготовка). – Набережные Челны: КамГИФК, 2006. 100 с.

3. Грушин А.А. Спортивная подготовка высококвалифицированных лыжниц-гонщиц на стадии максимальной реализации спортивных достижений: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / А.А. Грушин, А.Г. Баталов. – М.: Физическая культура, 2014. – 106 с.
4. Лыжные гонки: Примерная программа для системы дополнительного образования детей детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва / П.В. Квашук и др. – М.: Советский спорт, 2009. – 72 с.
5. Обучение классическим лыжным ходам: учебно-методическое пособие / Сост. Н.Н. Мелентьева, Н.В. Румянцева. – М.: Спорт, 2016. – 2016 с.
6. Плохой В.Н. Подготовка юных лыжников-гонщиков: научно-методическое пособие / В.Н. Плохой. – М.: Спорт, 2016. – 184 с.
7. Попов Д.В. Физиологические основы оценки аэробных возможностей и подбора тренировочных нагрузок в лыжном спорте и биатлоне / Д.В. Попов, А.А. Грушин, О.Л. Виноградова. – М.: Советский спорт, 2014. – 78 с.
8. Профессиональный отбор в спорте: Учебное пособие для высших учебных заведений физической культуры / Л.К. Серова. – М.: Человек, 2011. - 160 с. <https://www.libfox.ru/658468-lidiya-serova-professionalnyy-otbor-v-sporte-uchebnoe-posobie-dlya-vysshih-uchebnyh-zavedeniy-fizicheskoy-kultury.html>
9. Раменская Т.И. Техническая подготовка лыжников в бесснежный период: учебное пособие / Т.И. Раменская, М.Е. Бурдина. – М.: ТВТ Дивизион, 2015. – 144 с.
10. Савосин Л.Д. Коньковый ход в подготовке лыжников-гонщиков: учебное пособие / Л.Д. Савосин, М.Н. Савосина. – Нижнекамск: НМИ, 2007. – 214 с.
11. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Физическая культура» / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 478 с.
12. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки / Министерство спорта Российской Федерации. – М.: Спорт, 2015. – 26 с.
13. Хеммерсбах Арнд Лыжные гонки: пер. с нем. – Мурманск: Тулома, 2010. – 172 с.
14. Шликенридер П. Лыжный спорт: пер. с нем.-Мурманск: Тулома, 2008. - 288 с.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.02.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.02.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата

обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.

7. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

2. Учебная аудитория 1Б (УСК КПБ Буревестник) 66,5 кв.м., 26 посадочных мест. Оборудование: Персональный компьютер ICL RAY (1шт.), ЖК телевизор LG 55ln549e (1шт.), доступ к интернету. Переносная двусторонняя магнитно-маркерная доска (200x100): для обеспечения наглядности, графических изображений.

3. Для организации и проведения практических занятий имеется оборудованная лыжная база с лыжехранилищем на 150 пар лыж (марки лыж: «Sable», «Peltonen», «Bradoss»), мастерской для мелкого ремонта инвентаря, раздевалками для девушек и юношей, а так же учебно-тренировочные лыжня.

Для организации и проведения соревнований имеется система хронометража «Финиш-мини». Данная система включает в себя: стартовый турникет, финишная кнопка, программное обеспечение, стартовое и двухстрочное табло.

4. Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСИТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Файзрахманов Р.Ш., А.И. Гарифуллин



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Элективные курсы по физической культуре и спорту

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Авторы программы: к.п.н. Евграфов И.Е.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-3** – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-7** – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**ОПК-2** – Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий

**ОПК-4** – Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта

**ОПК-7** – Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

**ОПК-9** – Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся

**ОПК-13** – Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту;</li> <li>- основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования;</li> <li>- правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря;</li> <li>- особенности начальной спортивной ориентации и отбора на разных этапах тренировочного процесса;</li> <li>- нормативные требования и показатели физической подготовленности, представленные в ВФСК «ГТО», федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, программах по физической культуре, в том числе в программах дополнительного и профессионального образования.</li> </ul>	<p><b>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</b>  <b>С/01.5</b> Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации  <b>С/02.5</b> Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации  <b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  <b>D/02.6</b> Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования  <b>ПС 05.007 «Спортивный</b></p>	<p>УК-7 ОПК-2 ОПК-9</p>

	<p><b>судья»</b>  <b>А/02.3</b> Взаимодействие с участниками спортивного соревнования для организации и координации их действий  <b>А/03.3</b> Взаимодействие с участниками спортивного соревнования для организации и координации их действий</p>	
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;</li> <li>- самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;</li> <li>- проводить занятия по общей физической подготовке;</li> <li>- соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений;</li> <li>- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности;</li> <li>- использовать критерии спортивного отбора для оценки соответствия им физических качеств, достигнутых в процессе занятий физической культурой и спортом;</li> <li>- рассказывать в доступной форме об эволюции и современном уровне развития ИВС;</li> <li>- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений ИВС;</li> <li>- распознавать признаки неотложных состояний и травматических повреждений;</li> <li>- оказывать первую помощь при возникновении неотложных состояний и травматических повреждениях;</li> <li>- разъяснять в простой и доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений, при использовании спортивного инвентаря;</li> <li>- поддерживать дисциплину во время тренировочных занятий;</li> <li>- выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря;</li> <li>- обеспечивать безопасность занимающихся на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях по ИВС;</li> <li>- подобрать контрольные упражнения для оценки параметров физической,</li> </ul>	<p><b>ПС 05.005 «инструктор-методист»</b>  <b>А/01.4</b> Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам  <b>А/02.4</b> Проведение спортивно-оздоровительной работы</p> <p><b>ПС 05.008 «руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  <b>А/01.6</b> Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях  <b>А/03.6</b> Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p> <p><b>ПС 05.007 «Спортивный судья»</b>  <b>В/03.3</b> Контроль поддержания мест проведения спортивного соревнования, спортивного</p>	<p>УК-3  УК-7  ОПК-2  ОПК-4  ОПК-7  ОПК-9  ОПК-13</p>

<p>технической подготовленности занимающихся и обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами;</li> <li>-оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению соревнований и мероприятий;</li> <li>- организовывать и проводить судейство детских спортивных соревнований по ИВС;</li> <li>- использовать собственный соревновательный опыт в процессе руководства соревновательной деятельностью спортсменов;</li> </ul>	<p>инвентаря, измерительных приборов, оборудования в надлежащем состоянии</p> <p><b>D/01.4</b> Обеспечение готовности к проведению спортивного соревнования по определенному виду спорта, спортивной дисциплине, этапа спортивного соревнования</p> <p><b>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</b></p> <p><b>A/03.4</b> Обеспечение готовности к проведению спортивного соревнования по определенному виду спорта, спортивной дисциплине, этапа спортивного соревнования</p>	
<p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения образовательных и спортивных задач в составе команды;</li> <li>- самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности;</li> <li>- проведения антропометрических измерений для оценки физического развития;</li> <li>- проведения оценки функционального состояния человека;</li> <li>- выполнения и демонстрации основных двигательных действий в ИВС;</li> <li>- владения техникой ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов;</li> <li>- проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося.</li> <li>- проведения бесед и инструктажа с занимающимися о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и выполнения этих правил;</li> <li>- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по гимнастике, легкой атлетике, плаванию, подвижным и спортивным играм, лыжной подготовке;</li> <li>- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по ИВС;</li> </ul>	<p><b>ПС 05.005 «инструктор-методист»</b></p> <p><b>A/01.4</b> Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам</p> <p><b>C/03.5</b> Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации</p> <p><b>ПС 05.007 «Спортивный судья»</b></p> <p><b>C/01.3</b> Обеспечение работы секретариата спортивного соревнования</p>	<p>УК-3 УК-7 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-13</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения тестирования подготовленности занимающихся ИВС;</li> <li>- анализа и интерпретации результатов педагогического контроля в ИВС;</li> <li>- определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников;</li> <li>- участия в судействе спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия.</li> </ul>		
---	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.28 Элективные курсы по физической культуре и спорту относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1, 2 и 3 курсах заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет 2, 4, 6 семестры.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

*зачная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	24	4	4	4	4	4	4			
В том числе:										
Лекции										
Семинары										
Практические занятия	24	4	4	4	4	4	4			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет (3)		зачет		зачет		зачет			
Самостоятельная работа студента		52	50	40	50	50	50			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>328</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>44</b>	<b>58</b>	<b>54</b>	<b>58</b>		
	<b>Зачетных единиц нет</b>									

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1 курс, 1 семестр - Изучение правил игры, техники безопасности, жестов судей				
	Спортивные игры	Изучение правил игр. Техника безопасности. Жесты судей	УК-3 УК-7 ОПК-7	56

	Плавание	Техника безопасности. Преодоление дистанций 100 м и 200 м дев. (400 м юн.)	ОПК-13	
1 курс, 2 семестр - Индивидуальные и групповые занятия. Судейская практика				
	Элементы фигурного катания	Освоение передвижения на коньках. Элементы фигурного катания. Техника безопасности. Составление и демонстрация программы индивидуального и группового выступления в фигурном катании.	УК-3 УК-7 ОПК-7 ОПК-13	58
	Шахматы	Изучение правил, варианты игры		
	Подвижные игры	Подвижные игры, направленные на развитие управленческих навыков – навыки командообразования, руководства, организации, принятия решения		
	Спортивные игры	Изучение правил игр. Техника безопасности. Жесты судей		
	Легкая атлетика	Изучение правил соревнований. Кроссовые дистанции.		
2 курс, 3 семестр - Организация и проведение соревнований				
	Церемониал соревнований	Парад участников, доклады судей, приветственные слова, разведение по этапам	УК-3 УК-7 ОПК-7 ОПК-13	44
	Набор и отбор в ДЮСШ по видам спорта	Разработка тестовых методик и организация отбора в ДЮСШ по виду спорта. Организация и проведение переводных соревнований (ОФП и СФП)		
	Организация работы с болельщиками при проведении спортивных мероприятий	Конкурсы, активизация болельщиков, «кричалки», «волна», жесты. Работа групп поддержки.		
	Легкая атлетика	Организация и проведение соревнований (бег на короткие, средние и длинные дистанции, эстафеты). Судейская практика.		
	Спортивные игры	Организация и проведение соревнований. Судейская практика.		
	Плавание	Организация и проведение соревнований. Судейская практика.		
	Скандинавская ходьба	Методика проведения занятий.		
2 курс, 4 семестр - Формы проведения соревнований				
	Элементы фигурного катания	Организация и проведение соревнований и праздников на льду. Судейская практика.	УК-3 УК-7 ОПК-7 ОПК-13	58
	Спортивные игры	Проведение соревнований с выбыванием. Проведение соревнований по круговой системе. Проведение соревнований: смешанная система.		

	Шахматы	Организация и проведение соревнований по шахматам.		
3 курс, 5 семестр - Организация и проведение массовых спортивных мероприятий				
	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне (ГТО)»	Организация и проведение соревнований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»	УК-3 УК-7	54
	Массовые спортивные мероприятия	Проведение Дня здоровья. Организация физкультурно-спортивных фестивалей (Спартианские игры). Организация и проведение соревнований «Президентские спортивные игры». Организация и проведение олимпиад по физической культуре. Организация и проведение турниров, блицтурниров, мемориальных турниров и др.	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-13	
3 курс, 6 семестр - Обеспечение организации и руководства спортивным мероприятием				
	Проведение комплексного спортивного мероприятия	Проведение спартакиады	УК-3 УК-7 ОПК-2 ОПК-4	58
	Кроссфит	Разработка индивидуальных программ	ОПК-7	
	Спортивные игры	Проведение соревнований по видам спорта	ОПК-9 ОПК-13	

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3	<b>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</b> <b>А/01.4</b> Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам	<i>Знает:</i> Принципы и методы планирования, организации и координирования работы в коллективе <i>Умеет:</i> - планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; <i>Имеет опыт:</i> - решения образовательных и спортивных задач в составе команды;
УК-7	<b>ПС 05.007 «Спортивный судья»</b> <b>А/02.3</b> Взаимодействие с участниками спортивного соревнования для организации и координации	<i>Знает:</i> - правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования;

	их действий <b>А/03.3</b> Взаимодействие с участниками спортивного соревнования для организации и координации их действий	- правила эксплуатации контрольно-измерительных приборов и инвентаря; <i>Умеет:</i> - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности; - проводить занятия по общей физической подготовке; - соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; - пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и контрольно-измерительными приборами и обнаруживать их неисправности; <i>Имеет опыт:</i> - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности;
ОПК-2	<b>ПС 05.005 «инструктор-методист»</b> <b>С/02.5</b> Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации	<i>Знает:</i> - особенности начальной спортивной ориентации и отбора на разных этапах тренировочного процесса; <i>Умеет:</i> - использовать критерии спортивного отбора для оценки соответствия им физических качеств, достигнутых в процессе занятий физической культурой и спортом; <i>Имеет опыт:</i> - проведения антропометрических измерений для оценки физического развития; - проведения оценки функционального состояния человека;
ОПК-4	<b>ПС 05.005 «инструктор-методист»</b> <b>А/01.4</b> Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам	<i>Знает:</i> Эволюцию развития ИВС <i>Умеет:</i> - рассказывать в доступной форме об эволюции и современном уровне развития ИВС; - организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений ИВС; <i>Имеет опыт:</i> - выполнения и демонстрации основных двигательных действий в ИВС; - владения техникой ИВС на уровне выполнения контрольных нормативов; - проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося.
ОПК-7	<b>ПС 05.008 «руководитель организации (подразделения)</b>	<i>Знает:</i>



	<p><b>организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  <b>А/03.6</b> Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по ИВС;</li> <li>- инструктаж поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности;</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения бесед и инструктажа с занимающимися о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и выполнения этих правил;</li> <li>- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по гимнастике, легкой атлетике, плаванию, подвижным и спортивным играм, лыжной подготовке;</li> <li>- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по ИВС;</li> </ul>
ОПК-9	<p><b>ПС 05.005 «инструктор-методист»</b>  <b>С/01.5</b> Организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>нормативные требования и показатели физической подготовленности, представленные в ВФСК «ГТО», федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, программах по физической культуре, в том числе в программах дополнительного и профессионального образования;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать контрольные упражнения для оценки параметров физической, технической подготовленности занимающихся и обучающихся;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами;</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения тестирования подготовленности занимающихся ИВС;</li> <li>- анализа и интерпретации результатов педагогического контроля в ИВС;</li> </ul>
ОПК-13	<p><b>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</b>  <b>А/03.4</b> Обеспечение готовности к проведению спортивного соревнования по определенному виду спорта, спортивной дисциплине, этапа спортивного соревнования</p>	<p><i>Знает:</i></p> <p>Правила соревнований ИВС</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению соревнований и мероприятий;</li> <li>- организовывать и проводить судейство детских спортивных соревнований по ИВС;</li> </ul>

		<p>- использовать собственный соревновательный опыт в процессе руководства соревновательной деятельностью спортсменов;</p> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <p>- определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников;</p> <p>- участия в судействе спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия;</p>
--	--	--

### Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения

дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-3	практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-7			
	ОПК-2			
	ОПК-4			
	ОПК-7			
	ОПК-9 ОПК-13			
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-3	практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-7			
	ОПК-2			
	ОПК-4			
	ОПК-7			
	ОПК-9 ОПК-13			
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-3 УК-7 ОПК-2 ОПК-4 ОПК-7 ОПК-9 ОПК-13	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс:</b>			<b>50 баллов</b>

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий	0 – 14 15 – 32

	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Тест содержит 25 вопросов.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа

студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] / С.В. Алексеев; под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 687 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172413/read>
2. Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование: учебное пособие / Под ред. Ю.Д. Железняка. – М. : Академия, 2005. - 384 с.
3. Спортивные игры. Техника, тактика, методика обучения: учебник / Под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова. - М : Академия, 2010. - 520 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Волейбол : учебник / Под общ. ред. А.В. Беляева, М.В. Савина. - М : ТВТ Дивизион, 2009. - 360 с.
2. Губа, В. П. Волейбол в университете : учебное пособие / В. П. Губа, А. В. Родин. - М : Советский спорт, 2009. - 164 с.
3. Гузман, Р. Плавание. Упражнения для обучения и совершенствования техники всех стилей [Текст] / Р. Гузман. - Минск : Попурри, 2013.
4. Дмитриев, Ф.Б. Методические рекомендации и практические советы для судей по баскетболу [Текст] / Под ред. И.К. Латыпова. - М. : ООО Издательский центр "Наука", 2014.
5. Дмитриев Ф.Б. Управление игрой в баскетбол. Руководство для судей [Текст] : методические рекомендации для начинающих и практических судей по баскетболу / Под ред. И.К. Латыпова, Ф.Б. Дмитриева. - М. : ООО "Издательский Центр "Наука", 2014. - 72 с.
6. Ионов А.А. Организация и проведение соревнований по баскетболу и стритболу [Текст] : учебное пособие / Ионов А.А., Ю.П. Денисенко, Н. Н. Софронов. - Набережные Челны : Изд-во НФ Поволжской ГАФКСиТ, 2010.
7. Ионов, А. А. Организация и проведение соревнований по волейболу и пляжному волейболу [Текст] : учебное пособие / А. А. Ионов , Ю. П. Денисенко. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2010. - 176 с.
8. Кунянский, В. А. Волейбол: профессиональная подготовка судей [Текст] : методическое пособие / Под. общ. ред. М.В.Савина. - М. : ТВТ Дивизион, 2007. - 176 с.

9. Лафлин, Т. Как рыба в воде. Эффективные техники плавания, доступные каждому [Текст] / Под ред. Максимова Бкслаева. - М : Манн, Иванов и Фербер, 2012.
10. Лепёшкин, В. А. Баскетбол. Подвижные и учебные игры : [методическое пособие] / В. А. Лепёшкин. - М : Советский спорт, 2011. - 98 с.
11. Легкая атлетика. Правила соревнований ВФЛА. - М : Советский спорт, 2010. - 224 с.
12. Методические основы подготовки судей по баскетболу [Текст] : учебное пособие. - М. : ООО Издательский центр "Наука", 2012. - 280 с.
13. Нестеровский, Д. И. Баскетбол. Теория и методика обучения : учебное пособие / Д. И. Нестеровский. - М : Академия, 2010. - 336 с.
14. Официальные волейбольные правила 2007 [Текст] / Пер. с англ. - М : Олимпия; Человек, 2007. - 96 с.
15. Официальные Правила баскетбола 2012 [Текст]. - М. : Российская Федерация баскетбола, 2012. - 23 с.
16. Правила соревнований по лыжным гонкам [Текст] / [Под общ. ред. В.А.Логинова] ; Федерация лыжных гонок России. - М. : [б. и.], 2007. - 160 с.
17. Роуз Л. Баскетбол чемпионов: основы / Л. Роуз. – Человек, 2014. – 272 с.
18. Сергиенко Л.П. Спортивный отбор: теория и практика / Л.П. Сергиенко. – Советский спорт, 2013. – 1 054 с.
19. Смирнов, Ю. Н. Бадминтон : учебник / Ю. Н. Смирнов. - М : Советский спорт, 2011. - 248 с.
20. Тузова, Е. Н. Обучение базовым элементам фигурного катания [Текст] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Тузова. - М. : Человек; Sport, 2015.
21. Футбол. Книга-тренер [Текст] : Правила. Физическая подготовка. Техника. Тактика. Стратегия. Мастерство. - М : Эксмо, 2011.
22. Щербаков, А. В. Бадминтон. Спортивная игра [Текст] : учебное пособие / А. В. Щербаков, Н. И. Щербакова. - М : [б. и.], 2010. - 156 с.
23. Юрлов, С. А. Основы нормативного регулирования плавания как вида спорта: опыт России, Республики Беларусь и США [Текст] / С. А. Юрлов. - М. : Юрист, 2013. - 132 с.
24. General referee reminder=Памятка баскетбольного судьи [Text]. - М. : [s. n.], 2015.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
4. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
5. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных** **сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,** **программного обеспечения**

### **1. Практические занятия:**

Легкоатлетический стадион с 400 метровыми беговыми дорожками: 8 дорожек по кругу с покрытием MONDO, 4 сектора для прыжка в длину, 1 сектор для толкания ядра, сектор для прыжка в высоту, размер: 8,00 х 4,00 х 0,80м с алюминиевой платформой под маты, сектор для прыжка с шестом, размер: 8,00 х 6,00 х 0,80м с алюминиевой платформой под маты.

Бассейн: 50х25 10 дорожек, система электронного финиш старта «Омега» -1, электронное табло -1, стартовые тумбы -20, передвижная платформа -1, разделительные дорожки – 2 к.

Спортивный зал: 36х24, волейбольная сетка и стойки -1 к. , электронное табло -1, телескопическая трибуна на 136 м., спортивное покрытие «TeraflexSport M Performance» (9 мм).

Ледовый каток

Мячи, мантишки, фишки, конусы и пр., для организации практических занятий различной направленности.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Евграфов И.Е.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра теории и методики физической культуры и спорта



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Теория спорта

---

**основной профессиональной образовательной программы**

**по направлению подготовки**

*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**

*Спортивный менеджмент*

квалификация

*бакалавр*

Форма обучения заочная

Авторы программы: д.п.н., профессор Зотова Ф.Р., к.п.н., доцент Мугаллимова Н.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »  
*марта* 2019 года, протокол № *8*.

Заведующий  
кафедрой

*[Signature]* /Мугаллимова Н.Н.  
« 4 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

*[Signature]* /Зубкова Ю.О.  
« 29 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

*[Signature]* /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019



## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ОПК-1** – Способен планировать содержание занятий с учетом положений теорий физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.

**ОПК-4** – Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта.

**ОПК-12** – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.

**ОПК-14** – Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения теории физической культуры, определяющие методiku проведения занятий в сфере физической культуры и спорта с различным контингентом обучающихся и занимающихся;</li> <li>- документы планирования образовательного процесса и тренировочного процесса на разных стадиях и этапах;</li> <li>- этапы многолетней подготовки;</li> <li>- способы оценки результатов учебно-тренировочного процесса в ИВС;</li> </ul>	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/05.6 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» В/01.6 05.005 «Инструктор-методист» D/02.6, F/01.6	ОПК-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-методические основы детско-юношеского спорта и массового спорта;</li> </ul>	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/02.6, С/01.6 05.005 «Инструктор-методист» D/01.6	ОПК-4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации;</li> </ul>	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/05.6 05.005 «Инструктор-методист» D/01.6, F/01.6	ОПК-12
<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению планов спортивной подготовки;</li> <li>- федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);</li> <li>- структуру макро-, мезо-, микроциклов.</li> </ul>	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/05.6 05.005 «Инструктор-методист» F/02.6	ОПК-14

<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать тренировочный процесс, ориентируясь на общие положения теории физической культуры с учетом особенностей избранного вида спорта;</li> <li>- строить эталонные и исходные модели спортсмена;</li> <li>- определять задачи учебно-тренировочного занятия по ИВС;</li> <li>- подбирать средства и методы для решения задач учебно-тренировочного процесса по ИВС;</li> <li>- планировать содержание учебно-тренировочных занятий по ИВС с учетом уровня подготовленности занимающихся, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий;</li> <li>- составлять годовые, этапные, недельные планы тренировки;</li> </ul>	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/05.6</p> <p>05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» В/01.6</p> <p>05.005 «Инструктор-методист» D/02.6, F/01.6</p>	ОПК-1
<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбирать основные двигательные действия ИВС, специальные и подводящие упражнения;</li> <li>-использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности занимающихся на занятиях по ИВС;</li> </ul>	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/02.6, С/01.6</p> <p>05.005 «Инструктор-методист» D/01.6</p>	ОПК-4
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять образовательный процесс на основе положений теории физической культуры;</li> </ul>	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/05.6</p> <p>05.005 «Инструктор-методист» D/01.6, F/01.6</p>	ОПК-12
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и планировать содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов.</li> </ul>	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/05.6</p> <p>05.005 «Инструктор-методист» F/02.6</p>	ОПК-14
<b>Опыт деятельности:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования учебно-тренировочного занятия по ИВС;</li> <li>- составления годового плана тренировки;</li> </ul>	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/05.6</p> <p>05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» В/01.6</p> <p>05.005 «Инструктор-методист» D/02.6, F/01.6</p>	ОПК-1

- проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося;	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/02.6, С/01.6 05.005 «Инструктор-методист» D/01.6	ОПК-4
- составления документов по проведению соревнований;	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/05.6 05.005 «Инструктор-методист» D/01.6, F/01.6	ОПК-12
- разработки методического обеспечения тренировочного процесса.	01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/05.6 05.005 «Инструктор-методист» F/02.6	ОПК-14

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.29 Теория спорта относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации экзамен.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	14						2	6	6	
В том числе:										
Лекции	6						2	2	2	
Семинары										
Практические занятия	8							4	4	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	экзамен								экзамен	
Самостоятельная работа (всего)	121						34	30	57	
Общая трудоемкость	Часы	144					36	36	72	
	Зачетные единицы	4					1	1	2	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
<b>5 семестр</b>				

1	<p>Сущность спорта, его функции, формы и условия функционирования в обществе, тенденции развития</p>	<p>Конкретизация понятий «спорт» в узком и широком понимании; спорт как собственно соревновательная деятельность; спорт как многогранное общественное явление.</p> <p>Признаки спорта как части физической культуры.</p> <p>Детализация понятий: «спортивная деятельность», «спортивное движение», «спортивный результат», «спортивные достижения», «система подготовки спортсмена», «спортивная тренировка», «школа спорта»; взаимосвязь и специфическое содержание этих понятий. Уточнение соотношения понятий «спорт» и «физическая культура». Теория и методика спорта как обобщающая отрасль научного знания о сущности и тенденциях развития спорта.</p> <p>Система спортивной подготовки (система соревнований, система тренировки, система факторов, повышающих эффективность соревновательной и тренировочной деятельности).</p> <p>Классификация видов спорта в зависимости от характера деятельности спортсмена.</p> <p>Социальные функции спорта, его место и связи в системе общественных явлений. Спорт как неотъемлемая часть культуры общества. Спорт как фактор разностороннего развития, воспитания, подготовки к жизненной практике.</p> <p>Оздоровительно-рекреативная функция спорта.</p> <p>Эстетические функции спорта. Спорт как среда широких социальных отношений. Экологическое значение спорта.</p> <p>Основные стороны и формы спортивного движения в обществе. Общедоступный («определенный») спорт и спорт высших достижений («большой спорт»), особенности и взаимосвязь этих сторон спортивного движения.</p> <p>Связи теории спорта с другими научными знаниями, ее значение для практики. Теория и методика спорта как учебный курс; его содержание, роль и место в системе высшего физкультурного образования.</p>	ОПК-1	12
2	<p>Соревнования как основа специфики спорта</p>	<p>Конкретизация понятий «спортивное соревнование» и «спортивное состязание». Фазы соревновательной деятельности. Характерные черты соревновательной деятельности.</p> <p>Спортивные результаты – специфический и интегральный продукт соревновательной деятельности, критерии их измерения и оценки</p> <p>Классификация спортивных достижений.</p> <p>Сравнительная характеристика некоторых видов спорта, различающихся по результатам соревновательной деятельности.</p> <p>Формы соревновательных стартов.</p>	ОПК-1, ОПК-4	12

		<p>Тактика и техника спортивно-соревновательной деятельности. Соревнования как средство и метод подготовки спортсмена.</p> <p>Функции спортивных соревнований.</p> <p>Различия собственно-спортивных и субспортивных соревнований. Особенности спортивных соревнований, определяемые их масштабом и способом проведения. Ранжирование соревнований по общей значимости, а также по роли и месту в процессе подготовки спортсмена (основные, подготовительные, контрольные соревнования и другие). Спортивное состязание как высшее испытание физических и психических возможностей спортсмена. Специфический эмоциональный фон и стрессовые ситуации, возникающие в связи со спортивным состязанием. Пределные функциональные сдвиги, вызываемые им. Понятие о «соревновательной нагрузке»; проблемы ее нормирования.</p> <p>Система и календарь спортивных соревнований; общий официальный и индивидуальный спортивный календарь. Взаимосвязь системы соревнований и системы подготовки спортсмена.</p> <p>Разбор Единого спортивного календаря и индивидуальной системы подготовки на примере конкретного вида спорта.</p>		
3	Общая характеристика системы подготовки спортсмена	<p>Значение общепедагогических принципов (общих принципов обучения и воспитания) как отправных положений деятельности тренера. Направленность к высшим достижениям, углубленная специализация и индивидуализация как закономерные черты подготовки спортсмена, отражающие их принципиальные положения. Специфическая непрерывность как закономерность спортивно-тренировочного процесса и процесса подготовки спортсмена в целом; конкретизация основных положений принципа непрерывности в спортивной тренировке. Диалектическая взаимосвязь различных сторон подготовки спортсмена; основные положения принципа единство общей и специальной подготовки. Принципиальные положения, выражающие тенденции динамики воздействующих факторов в процессе подготовки спортсмена: динамичность, повторяемость и вариативность, постепенность и предельность, волнообразность, контрастность, опережающее и адаптивное моделирование целевой соревновательной деятельности; закономерности, лежащие в их основе. Соревновательно-соотнесенная цикличность как одна из функциональных закономерностей процесса</p>	ОПК-1, ОПК-4	14

		<p>спортивной подготовки; конкретизация положений принципа цикличности в спортивной тренировке. Единство и взаимосвязь тренировочного процесса и соревновательной деятельности с внутренировочными факторами. Взаимообусловленность эффективности тренировочного процесса и профилактика спортивного травматизма.</p> <p>Подготовка спортсмена как многокомпонентная система. Спортивные состязания, спортивная тренировка и другие факторы в системе подготовки спортсмена.</p> <p>Целевые функции и задачи, реализуемые в системе подготовки спортсмена.</p> <p>Спортивная тренировка – основа подготовки спортсмена. Основные стороны подготовки спортсмена.</p> <p>Основы отбора и спортивной ориентации, представление о критериях и способах диагностики индивидуальной спортивной предрасположенности. Зависимость перспективной направленности спортивной деятельности, конкретных целей, преследуемых в ней, и особенностей ее развертывания от индивидуальной спортивной одаренности и других условий.</p>		
4	<p>Специфические и общепедагогические средства и методы спортивной тренировки</p>	<p>Средства и методы подготовки спортсмена. Соревновательные, специально-подготовительные и общеподготовительные упражнения как основные специфические средства спортивной тренировки. Методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы в спортивной тренировке (их классификация и общая характеристика). Конкретизация понятий об эффекте тренировочных воздействий: ближайший, следовой, кумулятивный эффекты тренировки («тренировочные эффекты»), их отличительные признаки и взаимосвязь.</p> <p>Нагрузка и отдых как компонент спортивной тренировки.</p> <p>Параметры и критерии тренировочных нагрузок; их объем и интенсивность. Функции и типы интервалов отдыха в спортивно-тренировочном процессе. Оценка параметров тренировочной нагрузки в спорте.</p> <p>Средства и методы наглядно-информационного и сенсорно-коррекционного воздействия в подготовке спортсмена; использование в ней современных технических, электронных, кибернетических и других устройств программирующего, тренажерного и контрольного назначения. Место в</p>	<p>ОПК-1, ОПК-4, ОПК-12</p>	20

		<p>системе подготовки спортсмена гигиенических, медико-биологических, физиологических, диетологических и других специальных средств повышения функциональных возможностей организма, усиления эффекта тренировки и оптимизации восстановительных процессов (систематизирующая характеристика); этические и методические условия их применения. Естественноредовые факторы подготовки спортсмена (направленное использование условий среднегорья, сезонно-климатических условий и т.д.); основные методические правила, регулирующие их целесообразное применение. Общие условия жизни спортсмена как факторы, влияющие на систему его спортивной подготовки; взаимосвязь общего режима жизни и режима спортивной деятельности.</p>		
5	<p>Основные стороны подготовки спортсмена: содержание и основы методики (техническая и тактическая подготовка)</p>	<p>Основные стороны подготовки спортсмена. Техническая подготовка. Критерии технического мастерства. Оценка эффективности владения техникой. Критерий – освоенность техники движений. Стадии и этапы технической подготовки в процессе многолетней подготовки. Виды двигательных ошибок. Тактическая подготовка: виды. Тактический план. Тактические формы ведения соревновательной борьбы. Классификация видов спорта по типу решения тактических задач. Средства и методы, преимущественно используемые в целях спортивно-тактической подготовки. Этапы спортивно-тактической подготовки, их соотношение с этапами спортивно-технической подготовки и периодической тренировочного процесса. Методика спортивно-тактической подготовки. Тактически ориентированная соревновательная практика как специфический фактор тактической подготовки спортсмена (команды). Методические условия органического соединения спортивно-технической и тактической подготовки (условия направленного формирования технико-тактических действий).</p>	ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	14
<b>6 семестр</b>				
6	<p>Основные стороны подготовки спортсмена: содержание и основы методики (психологическая и физическая</p>	<p>Психологическая подготовка: виды. Понятие мотивации. Критерии спортивного характера и психической готовности. Специальная психологическая подготовка к конкретному соревнованию. Средства психологической подготовки. Психологические требования, предъявляемые к спортсменам в зависимости от вида спорта. Коррекция</p>	ОПК-4, ОПК-12	8

	подготовка)	<p>психических напряжений. Психологическая готовность спортсмена.</p> <p>Специальная психическая подготовка спортсмена к экстремальным тренировочным нагрузкам и ответственным состязаниям; основы методики оперативного формирования установки к действию и управления психическими состояниями спортсмена в экстремальных ситуациях.</p> <p>Интеллектуальное образование и воспитание интеллектуальных способностей, отвечающих требованиям спортивной деятельности, как неотъемлемые стороны полноценной подготовки спортсмена.</p> <p>Физическая подготовка спортсмена: общая и специальная. Значимость отдельных показателей физической подготовки спортсменов в различных видах спорта.</p> <p>Методические особенности воспитания в процессе спортивной тренировки двигательных, координационных, силовых, скоростных способностей, выносливости и гибкости спортсменов. Методика контроля и оценки физической подготовленности спортсмена.</p> <p>Зависимость содержания и соотношения сторон физической подготовки от особенностей спортивной специализации, возрастных, половых особенностей и этапа спортивного совершенствования.</p> <p>Проблемы коррекции осанки и регулирования веса тела спортсмена, возникающие в зависимости от особенностей спортивной специализации, пути их решения в процессе спортивной подготовки.</p>		
7	Структура спортивной тренировки	<p>Структура тренировочного процесса как основа его целостной упорядоченности.</p> <p>Структура отдельных тренировочных занятий и малых циклов тренировки (микроциклов).</p> <p>Структура средних циклов тренировки (мезоциклов).</p> <p>Структура больших циклов тренировки (макроциклов) типа годовых и полугодовых.</p> <p>Сущность спортивной формы как оптимального состояния готовности спортсмена к достижению, ее критерии и общие закономерности развития.</p> <p>Закономерности развития спортивной формы как естественные факторы структурирования больших циклов спортивной тренировки. Соотношение фаз развития спортивной формы и периодов тренировки.</p> <p>Особенности построения тренировки в различные периоды макроцикла.</p> <p>Определяющие черты подготовительного периода в большом тренировочном цикле (периода</p>	ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	6



		<p>фундаментальной подготовки); особенности решаемых задач и критерии их реализации, особенности состава средств, методов и соотношения разделов подготовки спортсмена, особенности динамики нагрузок и поэтапного построения тренировки, характерные для этого периода. Его временные границы. Система мезоциклов, типичная для подготовительного периода; ее оправданные вариации, зависящие от условий построения тренировки.</p> <p><i>Определяющие черты соревновательного периода</i> в большом тренировочном цикле (периода основных состязаний); характерные для этого периода особенности тренировочного процесса (по направленности, составу средств и методов, динамике нагрузок и т.д.). Система соревнований как один из определяющих факторов микро- и мезоструктуры тренировки в соревновательном периоде; особенности построения тренировки в малых и средних циклах, включающих основные состязания.</p> <p><i>Определяющие черты переходного периода</i> в большом тренировочном цикле. Основные факторы, приводящие к выделению этого периода в системе построения тренировки. Специфические задачи, решаемые в этом периоде; характерные для него особенности состава средств, методов, форм построения занятий и общего режима нагрузки.</p> <p>Варианты периодизации тренировки. Варьирование структуры годовых и полугодовых циклов тренировки, обусловленное их местом в системе многолетней подготовки спортсмена, особенностями спортивной специализации, системой спортивных состязаний и другими обстоятельствами.</p> <p>Тренировочные макроциклы неодноголетней длительности. Научно-практические сведения об особенностях построения тренировки спортсменов высокого класса в олимпийских циклах.</p>		
8	Подготовка спортсмена как многолетний процесс (основные стадии и этапы)	<p>Факторы, определяющие продолжительность отдельных этапов и структур многолетнего тренировочного процесса. Возрастные зоны в процессе многолетней специализированной подготовки.</p> <p>Этапы многолетней подготовки (по Л.П. Матвееву, В.Н. Платонову).</p> <p>Стадия базовой подготовки.</p> <p>Предварительная спортивная подготовка как фундаментальная предпосылка будущих спортивных достижений. Начальная спортивная специализация как этап специализированной базовой подготовки.</p>	ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	14

	<p>Стадия максимальной реализации спортивных возможностей. Основные этапы углубленного спортивного совершенствования; их временные границы.</p> <p>Особенности содержания и построения подготовки спортсменов высокого и высшего класса; особенности динамики тренировочных и соревновательных нагрузок. Олимпийский цикл в подготовке ведущих спортсменов.</p> <p>Стадия спортивного долголетия. Закономерности возрастной инволюции и другие факторы, вносящие ограничения в спортивную деятельность по мере увеличения возраста и тренировочного стажа спортсмена, подходы нормировочных и соревновательных нагрузок в пожилом и старшем возрасте.</p> <p>Организация детско-юношеского спорта в России.</p> <p>Федеральные стандарты спортивной подготовки как направляющая основа построения многолетней спортивной подготовки на современном этапе развития спорта в стране.</p> <p>Общие требования к результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), на этапе совершенствования и высшего спортивного мастерства. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, требование к спортивной подготовке и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на разных этапах спортивной подготовки.</p> <p>Этап начальной подготовки как фундаментальная предпосылка будущих спортивных достижений.</p> <p>Тренировочный этап (этап спортивной специализации) как этап базовой спортивной подготовки; его определяющие черты. Данные об оптимальных сроках начала специализации в различных видах спорта и объективные признаки завершения этапа начальной спортивной специализации.</p> <p>Этап совершенствования спортивного мастерства, его временные границы, факторы и обстоятельства, обуславливающие вариативность.</p> <p>Отбор спортсменов.</p> <p>Особенности содержания и построения подготовки на этапе высшего спортивного мастерства.</p> <p>Завершающая стадия – стадия спортивного долголетия. Закономерности возрастной инволюции и другие факторы, вносящие ограничения в спортивную деятельность по мере</p>		
--	---	--	--

		увеличения возраста и тренировочного стажа спортсмена; основные тенденции изменения спортивной деятельности, обусловленные этими факторами. Положение о спортивной школе. Виды спортивных школ. Обязанности директора, завуча, старшего тренера, тренера-преподавателя.		
9	Технология планирования и контроля как фактор педагогического управления в системе подготовки спортсмена	Основные элементы управления подготовкой спортсмена. Планирование. Способы планирования содержания подготовки спортсмена, порядка построения и ожидаемых результатов. Перспективное планирование (модели) многолетней спортивной подготовки. Современные подходы к прогнозированию спортивных результатов, разработке модельных характеристик спортсмена и программированию его многолетней тренировки. Основные формы и операции по составлению плана многолетней подготовки спортсмена. Современный модельно-целевой подход к построению подготовки спортсменов высокого класса. Крупноцикловое (на год, полугодие и т.п.), поэтапное и оперативное (краткосрочное) планирование процесса подготовки спортсмена. Контроль. Объекты тренерского контроля и самоконтроля спортсмена. Основные контрольные процедуры тренера и спортсмена; основные их методологии и технологии. Особенности текущего и поэтапного контроля в процессе подготовки спортсмена. Комплексный контроль в спорте как единство тренерского, врачебного и научного контроля и самоконтроля спортсмена. Взаимосвязь планирования и контроля.	ОПК-12, ОПК-14	17

### **5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
-------------	--------------------------------	-----------------------

<p>ОПК-1 – Способен планировать содержание занятий с учетом положений теорий физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.</p>	<p><b>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>  A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы  - <i>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;</i>  - <i>Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования)</i></p> <p><b>05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  B/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности  - <i>Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта</i></p> <p><b>05.005 «Инструктор-методист»</b>  D/02.6 Контроль тренировочного и соревновательного процессов  - <i>Проведение периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах) по установленной форме</i>  F/01.6 Руководство методическим обеспечением</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения теории физической культуры, определяющие методику проведения занятий в сфере физической культуры и спорта с различным контингентом обучающихся и занимающихся;</li> <li>- документы планирования образовательного процесса и тренировочного процесса на разных стадиях и этапах;</li> <li>- этапы многолетней подготовки;</li> <li>- способы оценки результатов учебно-тренировочного процесса в ИВС.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать тренировочный процесс, ориентируясь на общие положения теории физической культуры с учетом особенностей избранного вида спорта;</li> <li>- строить эталонные и исходные модели спортсмена;</li> <li>- определять задачи учебно-тренировочного занятия по ИВС;</li> <li>- подбирать средства и методы для решения задач учебно-тренировочного процесса по ИВС;</li> <li>- планировать содержание учебно-тренировочных занятий по ИВС с учетом уровня подготовленности занимающихся, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий;</li> <li>- составлять годовые, этапные, недельные планы тренировки.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования учебно-тренировочного занятия по ИВС;</li> <li>- составления годового плана тренировки.</li> </ul>
--	--	---

	<p>отборочного, тренировочного и образовательного процессов  - <i>Координирование процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></p>	
<p>ОПК-4 – Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта</p>	<p><b>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>  А/02.6 Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы  - <i>Проведение досуговых мероприятий</i>  С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий  - <i>Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок</i>  <b>05.005 «Инструктор-методист»</b>  D/01.6 Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов  - <i>Определение целей, задач и содержания тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></p>	<p><i>Знает:</i>  - организационно-методические основы детско-юношеского спорта и массового спорта.  <i>Умеет:</i>  - подбирать основные двигательные действия ИВС, специальные и подводящие упражнения;  - использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности занимающихся на занятиях по ИВС.  <i>Имеет опыт:</i>  - проведения учебно-тренировочных занятий по ИВС по обучению технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося.</p>
<p>ОПК-12 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами</p>	<p><b>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>  А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы  - <i>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов,</i></p>	<p><i>Знает:</i>  - методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации.  <i>Умеет:</i>  - осуществлять образовательный процесс на основе положений теории физической культуры.  <i>Имеет опыт:</i></p>

<p>профессиональной этики</p>	<p><i>дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации.</i></p> <p><b>05.005 «Инструктор-методист»</b> D/01.6 Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов - <i>Разработка по мере необходимости документации для проведения соревнований</i></p> <p>F/01.6 Руководство методическим обеспечением отборочного, тренировочного и образовательного процессов - <i>Руководство разработкой документации для проведения соревнований по установленному порядку.</i></p>	<p>- составления документов по проведению соревнований.</p>
<p>ОПК-14 – Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса</p>	<p><b>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b> A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы - <i>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</i></p> <p><b>05.005 «Инструктор-методист»</b> F/02.6 Руководство процессом контроля тренировочного и образовательного процессов - <i>Анализ результатов периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах), выявление проблем.</i></p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению планов спортивной подготовки;</li> <li>- федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);</li> <li>- структуру макро-, мезо-, микроциклов.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и планировать содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки методического обеспечения тренировочного процесса.</li> </ul>

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
--------------------	---------------------------------	-------------------

Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Письменный/устный опрос	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить	Высокий уровень (Отлично)

	степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.	
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Учебно-исследовательский проект	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса.	Средний уровень (Хорошо)



	Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

#### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	Письменный/ устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	<b>макс:</b>			<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	Письменный/ устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	Учебно-исследовательский проект	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5

	ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		Уровни сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции
ОПК-1, ОПК-4, ОПК-12, ОПК-14	Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Уровни сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Учебно-исследовательский проект** – конечный продукт, получаемый в результате планирования макроцикла подготовки спортсмена. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно строить модели подготовленности спортсмена, конструировать свои знания в процессе решения практических задач тренировочного процесса с учетом календаря соревнований; уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Должен выполняться в индивидуальном порядке.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение года обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса. Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

## **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры / Л.П. Матвеев. – М. : Советский спорт, 2010. – 340 с.
2. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – М. : Академия, 2017. – 496 с.
3. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – М. : Академия, 2018. – 496 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Верхошанский, Ю. В. Основы специальной силовой подготовки в спорте / Ю. В. Верхошанский. – М.: Советский спорт, 2013. – 216 с.
2. Зотова, Ф.Р. Теория и методика современной системы подготовки спортсменов : учебно-методическое пособие / Ф.Р. Зотова, И.Г. Герасимова. – Казань: Поволжская ГАФКСиТ, 2010. – 48 с.
3. Иссурин, В. Б. Подготовка спортсменов XXI века: научные основы и построение тренировки [Текст] / В. Б. Иссурин. - М. : Спорт, 2016. - 464 с.
4. Матвеев, Л.П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты [Электронный ресурс]: учебник для вузов физической культуры / Л.П. Матвеев. - М : Советский спорт, 2010. - 340 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172696>
5. Никитушкин, В. Г. Спорт высших достижений: теория и методика : учебное пособие / В. Г. Никитушкин, Ф. П. Суслов. - Москва : Спорт-Человек, 2017. - 320 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97552https://e.lanbook.com/img/cover/book/97552.jpg>.
6. Никитушкин, В.Г. Теория и методика юношеского спорта / В.Г. Никитушкин. – М. : Физическая культура, 2010. – 208 с.
7. Платонов, В. Н. Двигательные качества и физическая подготовка спортсменов : монография / В. Н. Платонов. – М. : Спорт, 2019. – 656 с.: ил.
8. Платонов, В. Н. Двигательные качество и физическая подготовка спортсмена : монография / В. Н. Платонов. — Москва : Спорт-Человек, 2019. — 656 с. — Текст ;: электронный ;// Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/114613> (дата обращения: 15.02.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Платонов, В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. Общая теория и её практические приложения. В 2 кн. Кн. 1 : учебник [для тренеров] / В. Н. Платонов. - Киев : Олимпийская литература, 2015. - 680 с.

10. Платонов, В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. Общая теория и её практические приложения. В 2 кн. Кн. 1 : учебник [для тренеров] / В. Н. Платонов. - Киев : Олимпийская литература, 2015. – 752 с.

11. Платонов, В.Н. Периодизация спортивной тренировки. Общая теория и её практическое применение / В. Н. Платонов. - Киев : Олимпийская литература, 2013. - 624 с.

12. Рубин, В. С. Олимпийский и годичный циклы тренировки. Теория и практика : учеб. пособие / В. С. Рубин. – М : Советский спорт, 2009. – 188 с.

13. Сергиенко, Л.П. Спортивный отбор: теория и практика : монография / Л.П. Сергиенко. - М. : Советский спорт, 2013. - 1068 с.

14. Фискалов, В.Д. Спорт и система подготовки спортсменов : учебник / В.Д. Фискалов. – М. : Советский спорт, 2010. – 392 с.

15. Фискалов, В.Д. Спорт и система подготовки спортсменов [Электронный ресурс]: учебник: / В.Д. Фискалов. – М.: Советский спорт, 2010. – 392 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10839>

16. Фискалов, В.Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Фискалов, В.П. Черкашин. - М.: Спорт , 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97489>.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный

5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.02.2019). – Текст электронный.

6. Профессиональные стандарты и справочник должностей. : сайт. -2017.- URL: <https://classdoc.ru/profstandart/> (дата обращения 08.02.2019). – Текст электронный

7. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– .– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

8. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – .– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.02.2019).– Текст: электронный.

9. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – .– URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Зотова Ф.Р., Мугаллимова Н.Н.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра теории и методики физической культуры и спорта



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Статистические и аналитические методы исследования

---

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная

Автор программы: к.п.н., доцент Афзалова А.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »  
*марта* 2019 года, протокол № *8*.

Заведующий  
кафедрой

*[Signature]* /Мугаллимова Н.Н.  
« 4 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

*[Signature]* /Зубкова Ю.О.  
« 28 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

*[Signature]* /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ПК-5** – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

**ПК-8** – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	<b>Соотнесенные профессиональные стандарты</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>Знания:</b>		
- основные слагаемые контроля в физкультурно-спортивной и управленческой деятельности, анализа и интерпретации получаемых данных, их фиксации;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист»	УК-1
- способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	ПК-8
<b>Умения:</b>		
- интерпретировать результаты тестирования подготовленности спортсменов;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист»	УК-1
- использовать систему нормативов и методик контроля физической и технической подготовленности занимающихся в ИВС; - использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики (расчет числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ и проч.)	ПС 05.005 «Инструктор-методист»	УК-1
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- анализа и интерпретации результатов контроля	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения	ПК-5 ПК-8



финансовохозяйственной деятельности, учетную политику физкультурноспортивной организации; - анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО;	организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	
- определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации.	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»  ПС 05.005 «Инструктор-методист»	УК-2 ПК-8

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 Статистические и аналитические методы исследования относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	14					8	6			
В том числе:										
Лекции	2					2				
Семинары										
Практические занятия	12					6	6			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет						зачет			
Самостоятельная работа (всего)	126					64	62			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>				<b>72</b>	<b>72</b>			
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>				<b>2</b>	<b>2</b>			

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Основы теории измерений.	Шкалы измерений. Единицы измерений. Погрешности измерений	УК-1	12
2	Методы	Выборочный метод. Организация	УК-1	20

	статистической обработки результатов измерений	выборки. Основные статистические характеристики. Статистические гипотезы, достоверность статистических характеристик (параметрические и непараметрические критерии). Взаимосвязь результатов измерений. Коэффициент корреляции Бравэ – Пирсона Ранговый коэффициент корреляции Спирмена.		
3	Основы теории тестов. Основы теории оценок.	Тестирование в практике физической культуры и спорта. Надежность тестов. Информативность тестов	УК-1, ПК-8	12
4	Контроль в спортивной метрологии	Управление и контроль в спортивной тренировке. Общие положения о контроле в физическом воспитании и спорте. Контроль за скоростными качествами. Контроль за силовыми качествами. Контроль за уровнем развития гибкости. Контроль за уровнем развития выносливости. Контроль за объемом и интенсивностью нагрузки. Контроль технической и тактической подготовки. Контроль над психологической и теоретической подготовкой.	УК-1 УК-2	16
5	Методы количественной оценки качественных показателей	Виды качественных показателей. Метод экспертных оценок.	ПК-8	12
6	Квалиметрия	Метод анкетирования, латентный анализ	ПК-8	12
7	Выявление тенденций и закономерностей	Анализ и прогноз: использование анализа, прогноза и многомерных методов, ряды динамики (временные ряды), метод индексов, дисперсионный анализ	УК-1, ПК-5	14
8	Контент-анализ	Контент-анализ	ПК-5	12
9	Классификация	Определение критерия классификации. Факторный анализ. Метод корреляционных плеяд	УК-1, ПК-5	16
10	Анализ экономической информации	Анализа и интерпретации результатов контроля финансовохозяйственной деятельности. Учетная политика физкультурноспортивной организации. Анализ данных финансовой и статистической отчетности ФСО	ПК-5, ПК-8	18
		Подготовка к зачету		
		<b>ИТОГО</b>		144

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
-------------	--------------------------------	-----------------------

<p><b>УК-1</b> – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные слагаемые контроля в физкультурно-спортивной и управленческой деятельности, анализа и интерпретации получаемых данных, их фиксации.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать результаты тестирования подготовленности спортсменов.</li> </ul>
<p><b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему нормативов и методик контроля физической и технической подготовленности занимающихся в ИВС</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» В/03.6 (Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации)</p>	<p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и интерпретации результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности, учетную политику физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения эффективности</li> </ul>

	<p>В/03.6 (Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации)          ПС 05.005 «Инструктор-методист»          Д/02.6 (Контроль тренировочного и образовательного процессов)</p>	<p>используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации</p>
--	---	--

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)

	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

	УК-2	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-8	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-2	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-8	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции
--------------------------------	------------------	-------------------------------------

УК-1	Тест	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
УК-2	Тест	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
ПК-5	Тест	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
ПК-8	Тест	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

**Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**



Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования. Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с

преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Белоусов, Л. С. Исследования в спортивном менеджменте / Лев Белоусов, Виктор Кудрявцев. – М.: ПЛАНЕТА, 2016. – 240 с. – ISBN 978-5-9907466-8-8. – Текст: непосредственный.
2. Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. –Москва : Спорт-Человек, 2016. –232 с. –ISBN 978-5-906839-25-1. –Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. –URL: <https://e.lanbook.com/book/97463> (дата обращения: 05.12.2019). –Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Коренберг, В. Б. Спортивная метрология : учебник / В. Б. Коренберг. – М : Физическая культура, 2008. – 368 с. – ISBN 978-5-9746-0086-9. – Текст : непосредственный.
4. Лапочкин, С. В. Основы спортивной метрологии : учебно-методическое пособие / С. В. Лапочкин. – Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2010. – 200 с. – Текст : непосредственный.
5. Лапочкин, С. В. Практические занятия по спортивной метрологии : учебно-методическое пособие / С. В. Лапочкин. – Набережный Челны : КамГИФК, 2010. – 80 с. – Текст : непосредственный.
6. Начинская, С. В. Спортивная метрология : учебник / С. В. Начинская. – М : Академия, 2011. – 240 с. – ISBN 978-5-7695-8079-6. – Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература**

1. Волкова, П. А. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах: учебное пособие / П. А. Волкова, А. Б. Шипунов. – М.: ФОРУМ, 2012. – 96 с. – ISBN 978-5-91134-576-1. – Текст: непосредственный.
2. Петров, П. К. Математико-статистическая обработка результатов педагогических исследований: учебное пособие / П. К. Петров. – Ижевск : УдГУ, 2006. – 86 с. – Текст: непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019)
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.  
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
  - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
  - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
  - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

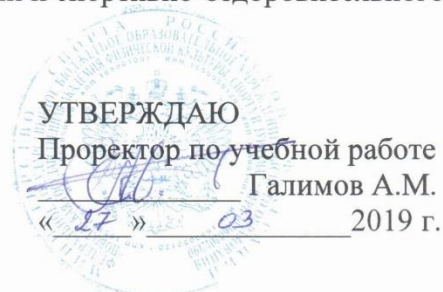
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Афзалова А.Н.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного  
туризма



**Рабочая программа дисциплины**

Организация и управление в области физической культуры и спорта

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21»  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
«21» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3** – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ПК-2** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

**ПК-3** – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

**ПК-4** – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-5** – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

**ПК-6** – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

**ПК-7** – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-8** – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»  ПС 05.005 «Инструктор-методист»  ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»	
- системы управления физической культурой и спортом в России;		УК-1
- основных этапов и закономерностей исторического развития управления физической культурой и спортом в России;		УК-1
- трудового законодательства Российской Федерации;		УК-2
- нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;		УК-2, УК-3
- нормативно-правовых основ и особенностей деятельности спортивных сооружений разного типа;		УК-1, УК-2
- нормативных документов управления коммерческими и некоммерческими ФСО;		УК-1, УК-2
- понятия и содержания государственного (муниципального) задания;		УК-2
- особенностей организационных структур, функционирования и управления различных типов спортивных организаций;		УК-1

- основ управления персоналом ФСО;		ПК-7
- основ управления методической работой в ФСО разного типа;		ПК-2, ПК-3
- порядка составления установленной отчетности в различных ФСО;		ПК-8
- основ управления имуществом физкультурно-спортивной организации;		ПК-6
- основ управления финансами физкультурно-спортивной организации;		ПК-5
- функциональных разновидностей менеджмента в физической культуре и спорте, современных концепций, технологий и подходов к управлению;		УК-1
- технологии управления эффективностью и качеством деятельности физкультурно-спортивной организации;		ПК-8
- основ программно-целевого планирования развития физической культуры и спорта;		УК-1, УК-2
- основ управления спортивной инфраструктурой (региона, города);		ПК-6
- основ управления подготовкой спортивных резервов в России ее нормативного и методического сопровождения;		ПК-2
- основ управления массовым физкультурно-спортивным движением и спортом высших достижений;		ПК-4
- технологии управления спортивными событиями;		ПК-4
- требований, критериев и показателей анализа деятельности органов управления физической культурой и спортом и физкультурно-спортивных организаций различных уровней и организационно-правовых форм;		ПК-8
- типов команд по внутренним отношениям и стилю руководства, признаков эффективной управленческой команды и ее динамики;		УК-3
- принципов программно-целевого планирования и порядка разработки комплексных целевых программ в сфере ФКиС.		ПК-4
<b>Умения:</b>		
- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;		УК-3, ПК-7
- планировать и прогнозировать технологию работ по различным направлениям деятельности в области физической культуры и спорта;		ПК-4
- анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО разного типа;		ПК-5
- определять показатели критериев оценки деятельности физкультурно-спортивной организации и источники получения информации;		ПК-8

- решать стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;		УК-1, УК-2
- выполнять анализ планов по основной деятельности ФСО разного типа;		ПК-8
- определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО;		ПК-4, ПК-5
- планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО;		ПК-4, ПК-5, ПК-7
- разрабатывать критерии и показатели анализа деятельности ФСО различных уровней и организационно-правовых форм для качественной оценки их деятельности;		ПК-8
- давать характеристику системы управления ФСО, ее организационную структуру, кадровое обеспечение;		УК-1, ПК-7
- проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере спортивного менеджмента с использованием апробированных методик;		ПК-8
- выявлять актуальные вопросы в сфере управления физической культурой и спортом;		УК-1
- применять методы обработки результатов исследований в сфере управления физической культурой и спортом с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы;		УК-2
- проводить научный анализ результатов исследований в сфере управления физической культурой и спортом и использовать их в практической деятельности;		ПК-8
- определять цели и задачи функционирования системы управления ФСО, выявлять характер и объем функций, которые она должна выполнять, а также определять методы и средства их осуществления;		ПК-8
- устанавливать роль каждого структурного подразделения путем изучения выполняемых им функций, а также его связи как внутри, так и вне системы;		ПК-4
- определять по каким вопросам и с кем поддерживается связь, ее содержание (информация, согласование, контроль и пр.), форма (отчет, доклад, инструкция и др.) и способ осуществления (заседание, ревизия, обследование и т. д.).		ПК-4
- планирования оснащения физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем;		ПК-6

- обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, проведения инвентаризации инвентаря и оборудования;		ПК-6
- рассчитывать эффективность деятельности ФСО по различным методикам и видам эффективности.		ПК-8
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;		ПК-6
- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;		ПК-4, ПК-7
- составления прогнозных и оперативных планов выполнения работ в различных ФСО;		ПК-4
- координации деятельности сотрудников структурных подразделений физкультурно-спортивной организации;		ПК-4, ПК-7
- проведение рабочих встреч (совещаний), собраний, инструктажей;		УК-3, ПК-4
- оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа;		ПК-5, ПК-6, ПК-8
- планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности;		ПК-2, ПК-3, ПК-5
- планирования и методического обеспечения руководства работой малых коллективов;		УК-3, ПК-2, ПК-3
- применения методов и средств сбора и обобщения информации о достижениях в управлении физической культурой и спортом в ее историческом развитии;		УК-1
- заполнения статистических отчетов;		ПК-5
- разработки программ развития в спорте;		ПК-2, ПК-3, ПК-4
- разработки критериев смотров-конкурсов;		ПК-4
- расчета единовременной (нормативной) пропускной способности спортивного сооружения, фактической загруженности и мощности спортивных сооружений.		ПК-8

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 Организация и управление в области физической культуры и спорта относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 и 4 курсах заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет 6 семестр, курсовая работа 6 семестр, экзамен 8 семестр.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*



Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	14					8	6			
В том числе:										
Лекции	2					2				
Семинары										
Практические занятия	12					6	6			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет						зачет			
Самостоятельная работа студента	126					64	62			
Общая трудоемкость	Часы	144				72	72			
	Зачетные единицы	4				2	2			

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Анализ деятельности, внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации	Требования, критерии и показатели анализа деятельности органов управления физической культурой и спортом и физкультурно-спортивных организаций различных уровней и организационно-правовых форм. SWOT-анализ.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24
2	Историческая эволюция организационных форм управления физической культурой и спортом в России	Первый этап – «Эпоха становления физической культуры Российской империи XVIII - XIX вв.». Второй этап - самостоятельное развитие управления сферой физической культуры и спорта Царской России с начала XX в. по 1917 г. Третий этап - период 1917-1923 гг. – «Формирование стратегического решения о всеобщем военном обучении с помощью физической культуры». Четвертый этап – «Формирование и регулирование нового отраслевого органа управления», советов физической культуры и в дальнейшем комитетов в период 1923-1950 гг. Пятый этап – «Совершенствование спортивного мастерства и выход на международную арену», 1950-1990 гг. Шестой этап – «Поворот в мировой истории» с 1991 г. и по	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26

		настоящее время. Историческая эволюция и руководители федеральных государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в России.		
3	Организационные структуры и деятельность государственных органов управления физической культурой и спортом в России и в мире	Высшие органы государственного управления общей компетенции. Органы управления общей и специальной компетенции. Юридические властные полномочия федерального государственного органа управления ФКиС в России. ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва». ФГАУ «Управление по организации и проведению спортивных мероприятий» (ФГАУ «Управление спорт мероприятий»). ФГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд России» (ФГБУ "ЦСП"). Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ФКиС. ГАУ «Центр спортивной подготовки». Республиканский центр физической культуры и юношеского спорта Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24
4	Организационные структуры и деятельность учреждений дополнительного физкультурно-спортивного образования	Номенклатура учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. СШ, СШОР, ДЮСШ, СДЮСШОР, УОР, ШВСМ. Спортивные интернаты и спортивные классы. Система спортивных школ. Организационная структура управления спортивной школой. Персонал и контингент спортивной школы.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26
5	Организационные структуры и деятельность образовательных организаций и силовых структур по развитию физической культуры и спорта	Общеобразовательные школы. Школьный спорт. Методические объединения учителей физической культуры. Детские дома и школы-интернаты (в том числе для детей инвалидов). Подростковые клубы. ССУЗы и ВУЗы. Смотры-конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Физкультурно-спортивная работа с допризывной молодежью. Управление физической культурой и спортом в структурах МВД и ВС. Наставление по физической подготовке (НФП-96) сотрудников органов внутренних дел. Организация и структура физической подготовки в образовательных	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24

		учреждениях МВД России. Государственный образовательный стандарт, рабочие учебные планы и рабочие учебные программы дисциплины «Физическая подготовка» по соответствующим специальностям. Общественно-государственное объединение Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо». Приказ Минобороны РФ от 21 апреля 2009 г. № 200 «Об утверждении Наставления по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации».		
6	Организационные структуры и деятельность общественных органов управления олимпийским движением в России и в мире	Международный олимпийский и паралимпийский комитеты, их основные функции. Олимпийский и паралимпийский комитеты России в системе органов управления спортом. АСОИФ (ASOIF) Ассоциация летних Олимпийских международных федераций. АИОВФ (AIOWF) Ассоциация зимних Олимпийских спортивных федераций. Международная Олимпийская академия. САС (CAS) Суд спортивного арбитража. АНОК (ANOC) Ассоциация национальных Олимпийских комитетов. WADA (World Anti-Doping Agency) Всемирное антидопинговое агентство. Российское антидопинговое агентство «РУСАДА».	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26
7	Организационные структуры и деятельность общественных объединений физкультурно-спортивной направленности и	Спортивные интересы и потребности населения как социальная основа формирования общественных объединений физкультурно-спортивной направленности. Организационная структура и деятельность спортивной федерации (союза, ассоциации). Организационная структура и деятельность добровольных физкультурно-спортивных обществ. Организационная структура спортивного клуба производственного предприятия, общеобразовательной школы, территориального, ведомственного клуба, клуба инвалидов и т.д. Профсоюзы.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24
8	Организационные структуры и деятельность спортивного сооружения	Типы, организационно-правовые формы, принадлежность спортивных сооружений. Виды организационных структур управления спортивными сооружениями: дирекция, управление. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Российская ассоциация спортивных	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	26

		<p>сооружений». Персонал спортивного сооружения. «Перечень документов, регламентирующих порядок эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений» Утвержден постановлением Минспорта РФ от 21.12.2004 N 10 «Обеспечение безопасности и профилактика травматизма при занятиях физической культурой и спортом».</p> <p>Система технического регулирования спортивных сооружений в РФ. Добровольная сертификация спортивных объектов. Создание универсальной среды на спортивных сооружениях. Проблемы реализации принципов доступности спортивно-зрелищных объектов РФ в соответствии с отечественной нормативно-правовой базой. Примеры реализации универсальной среды на спортивных сооружениях различного уровня. Постановление Правительства РФ от 16.12.2013 N 1156 (ред. от 30.01.2014) «Об утверждении «Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»».</p>	ПК-7 ПК-8	
9	<p>Организационные структуры и деятельность коммерческих физкультурно-спортивных организации (фитнес клуб)</p>	<p>Виды коммерческих организаций физкультурно-оздоровительной направленности и их статус: фитнес-клубы, физкультурно-оздоровительные центры и т.п. Фитнес-клуб - как объект спортивно-оздоровительного назначения. Особенности работы фитнес-клуба. Системы клубных абонементов - карт членов клуба. Оперативное управление фитнес-клубом. Этапы менеджмента фитнес клубов (от открытия до стадии долговременной работы на конкурентном рынке).</p>	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24
10	<p>Организационные структуры управления в профессиональном спорте</p>	<p>Любительский и профессиональный спорт в СССР и России. Социально-правовой статус профессионального спортсмена в России. Государственное управление профессиональным спортом. Профессиональные клубы по видам спорта. Особенности правового статуса организаций профессионального спорта. Внутреннее управление профессиональными спортивным клубом. Организационно-правовые формы организаций профессионального спорта. Организационная структура профессионального спорта.</p>	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26

		Международные и национальные профессиональные спортивные лиги, ассоциации, союзы, спортивные команды. Источники финансирования профессиональных клубов.		
11	Функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте. Современные концепции, технологии и подходы к управлению	<p>Функциональный менеджмент. Стратегический менеджмент. Тактический (текущий) менеджмент. Оперативный менеджмент. PR-менеджмент. Программный (проектный) менеджмент. Организационный менеджмент. Персонал-менеджмент (HR-менеджмент, (кадровый менеджмент). Инновационный менеджмент. Риск-менеджмент. Финансовый менеджмент. Маркетинг-менеджмент. Бренд-менеджмент. Менеджмент в области материально-технического снабжения. Event-management. Эккаутинг-менеджмент. Адаптивный менеджмент. Атакующий менеджмент. Коммуникационный менеджмент. Механистический менеджмент. Преобразующий менеджмент. СЭЛФ-менеджмент.</p> <p>Научные подходы к управлению. Классический функциональный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Нормативный подход. Количественный подход. Поведенческий подход. Подход к управлению с точки зрения принятия решений. Управленческие технологии. Линейная технология управления. Управление по отклонениям. Управление по результатам. Управление по целям. Компьютеризированные системные технологии. Эффективность технологии управления.</p>	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24
12	Технологии управления персоналом ФСО	<p>Понятие терминов «найм персонала», «управление персоналом», задачи и цели управления персоналом в физкультурно-спортивных организациях. Специфика методов управления персоналом в физкультурно-спортивных организациях. Внешние факторы, отрицательно влияющие на создание благоприятного климата в коллективе и размер заработной платы тренера-преподавателя спортивной школы. Принципы эффективного материального стимулирования и признаки неэффективного управления персоналом. Методы подбора, отбора и адаптации персонала к внутренней среде</p>	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26

		<p>физкультурно-спортивной организации. Процедура оформления на работу.</p> <p>Признаки эффективной управленческой команды. Типы команд по внутренним отношениям и стилю руководства. Динамика управленческой команды. Организационная культура.</p>		
13	Управление методической работой ФСО	<p>Функции методической работы ДЮСШ. Основные направления методической работы ДЮСШ. Управление методической работой. Деятельности инструктора-методиста в системе подготовки спортивного резерва. Показатели оценки профессиональной деятельности инструктора-методиста.</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8</p>	24
14	Управление имуществом и финансами физкультурно-спортивной организации	<p>Источники формирования имущества. Тендер. Закупки. Табельное имущество. Оперативное управление имуществом. Распоряжение имуществом. Прокат имущества. Сдача имущества в аренду. Инвентаризация и списание имущества.</p> <p>Источники финансирования. Баланс доходов и расходов. Финансовый план. Бюджет организации. Смета. Учет и анализ финансов физкультурно-спортивной организации. Системы оплаты труда.</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8</p>	26
15	Технологии управления эффективностью и качеством деятельности физкультурно-спортивной организации	<p>Элементы системы управления эффективностью деятельности физкультурно-спортивной организации. Общие принципы создания системы ключевых показателей эффективности деятельности организации. Механизм определения целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности спортивно-образовательного учреждения. Базовый и опережающий уровни основных показателей эффективности. Ключевые факторы успеха процесса управления. Сущность, этапы и процедуры, критерии эффективности. Взаимодействие с внешней средой; политика и планирование качества; обучение и мотивация персонала; организация работ по качеству; контроль качества; информация о качестве; разработка мероприятий, принятие решений, внедрение мероприятий по качеству.</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8</p>	24
16	Программно-целевое	<p>Основной понятийный аппарат программно-целевого планирования:</p>	<p>УК-1 УК-2</p>	26

	планирование развития физической культуры и спорта	программно-целевой подход, программно-целевое планирование, комплексная целевая программа, программно-целевой метод. Достоинство программно-целевого метода в современных условиях. Отличительные особенности КЦП. Принципы программно-целевого планирования. Порядок разработки комплексных целевых программ. Организация разработки целевых комплексных программ. Структура программ. Государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта.	УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	
17	Управление спортивной инфраструктурой (региона, города)	Спортивная инфраструктура. Формирование, функционирование и развитие физкультурно-спортивной инфраструктуры. Баланс объектов инфраструктуры в городе (регионе). Пространственное размещение объектов физкультурно-спортивной сферы. Доступность объектов ФС инфраструктуры: «шаговая» и др. Состояние физкультурно-спортивной инфраструктуры. Организационно-правовые формы и принадлежность объектов ФС инфраструктуры. Классификация элементов инновационной спортивной инфраструктуры.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24
18	Управление подготовкой спортивных резервов	Понятие «спортивные резервы» в широком и узком смысле слова. Классификация спортивных резервов: действующий, ближайший, потенциальный. Иерархия организаций управления подготовкой спортивных резервов. Федеральный центр подготовки спортивного резерва: миссия и стратегия, руководство, структура. Государственные и общественные спортивные организации, федерального, территориального и местного уровня, осуществляющие управление подготовкой спортивных резервов: Министерство спорта РФ, система территориальных органов управления физической культурой и спортом; специализированные подразделения отдельных отраслевых министерств; Олимпийский комитет России; Всероссийские и территориальные федерации по видам спорта; физкультурно-спортивные общества и спортивные клубы. ДЮКФП, ДЮСШ, СДЮШОР, УОР,	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26

		специализированные спортивные классы общеобразовательных школ, ШВСМ, МЦОП.		
19	Управление массовым физкультурно-спортивным движением и спортом высших достижений	<p>Зарубежный опыт управления массовым спортом. Движение «Спорт для всех». Целевые группы населения в отношении спорта для всех. Европейская хартия «Спорт для всех». Конвенция по борьбе с насилием на стадионах (1985 г.). Антидопинговая Конвенция (1989 г.). Кодекс этики в спорте (1992 г.). Декларация «Молодые люди и спорт» (1995 г.). Резолюция по спортивному сотрудничеству в Европе. Комиссия «Спорт для всех» при МОК. Международное агентство «Спорт для развития и мира». Всемирная Организация Здравоохранения. Общедоступный спорт: школьно-студенческий спорт, профессионально-прикладной спорт, физкультурно-кондиционный спорт, оздоровительно-рекреативный спорт.</p> <p>Различия профессионального спорта и спорта высших достижений. Федеральная и региональная структуры управления спортом высших достижений. Структуры и деятельность федераций по видам спорта. Взаимодействие государственных и общественных структур управления спортом высших достижений.</p>	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24
20	Технологии управления спортивными событиями	<p>Цели и задачи спортивного события. Организационное взаимодействие с представителями спортивных сооружений. Организационное и материально-техническое обеспечение спортивного события. Планирование бюджета спортивного проекта. Спортивная организация проекта. Управление презентацией спортивного события. Управление зрительскими потоками. Зонирование и концепция безопасности. Взаимодействие со СМИ и организация ТВ-трансляции. Логистика и координация процессов.</p>	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	30

**5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**



Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист» ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»	<b>Знает:</b> - системы управления физической культурой и спортом в России; - основных этапов и закономерностей исторического развития управления физической культурой и спортом в России; - нормативно-правовых основ и особенностей деятельности спортивных сооружений разного типа; - нормативных документов управления коммерческими и некоммерческими ФСО; - особенностей организационных структур, функционирования и управления различных типов спортивных организаций; - функциональных разновидностей менеджмента в физической культуре и спорте, современных концепций, технологий и подходов к управлению; - основ программно-целевого планирования развития физической культуры и спорта; <b>Умеет:</b> - решать стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - давать характеристику системы управления ФСО, ее организационную структуру, кадровое обеспечение; - выявлять актуальные вопросы в сфере управления физической культурой и спортом; <b>Владет навыками:</b> - применения методов и средств сбора и обобщения информации о достижениях в управлении физической культурой и спортом в ее историческом развитии.
УК-2	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист» ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»	<b>Знает:</b> - трудового законодательства Российской Федерации; - нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации; - нормативно-правовых основ и особенностей деятельности спортивных сооружений разного типа; - нормативных документов управления коммерческими и некоммерческими ФСО; - понятия и содержания государственного (муниципального) задания; - основ программно-целевого планирования развития физической культуры и спорта; <b>Умеет:</b> - решать стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

		- применять методы обработки результатов исследований в сфере управления физической культурой и спортом с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы.
УК-3	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- типов команд по внутренним отношениям и стилю руководства, признаков эффективной управленческой команды и ее динамики;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение рабочих встреч (совещаний), собраний, инструктажей;</li> <li>- планирования и методического обеспечения руководства работой малых коллективов;</li> </ul>
ПК-2	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ управления методической работой в ФСО разного типа;</li> <li>- основ управления подготовкой спортивных резервов в России ее нормативного и методического сопровождения;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности;</li> <li>- планирования и методического обеспечения руководства работой малых коллективов;</li> <li>- разработки программ развития в спорте;</li> </ul>
ПК-3	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ управления методической работой в ФСО разного типа;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности;</li> <li>- планирования и методического обеспечения руководства работой малых коллективов;</li> <li>- разработки программ развития в спорте;</li> </ul>

	«Специалист по антидопинговому обеспечению»	
ПК-4	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ управления массовым физкультурно-спортивным движением и спортом высших достижений;</li> <li>- технологии управления спортивными событиями;</li> <li>- принципов программно-целевого планирования и порядка разработки комплексных целевых программ в сфере ФКиС.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и прогнозировать технологию работ по различным направлениям деятельности в области физической культуры и спорта;</li> <li>- определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО;</li> <li>- планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО;</li> <li>- устанавливать роль каждого структурного подразделения путем изучения выполняемых им функций, а также его связи как внутри, так и вне системы;</li> <li>- определять по каким вопросам и с кем поддерживается связь, ее содержание (информация, согласование, контроль и пр.), форма (отчет, доклад, инструкция и др.) и способ осуществления (заседание, ревизия, обследование и т. д.).</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;</li> <li>- составления прогнозных и оперативных планов выполнения работ в различных ФСО;</li> <li>- координации деятельности сотрудников структурных подразделений физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- проведение рабочих встреч (совещаний), собраний, инструктажей;</li> <li>- разработки программ развития в спорте;</li> <li>- разработки критериев смотров-конкурсов;</li> </ul>
ПК-5	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ управления финансами физкультурно-спортивной организации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО разного типа;</li> <li>- определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО;</li> <li>- планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p>

	<p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа;</li> <li>- планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности;</li> <li>- заполнения статистических отчетов;</li> </ul>
ПК-6	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ управления имуществом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- основ управления спортивной инфраструктурой (региона, города);</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования оснащения физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем;</li> <li>- обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, проведения инвентаризации инвентаря и оборудования;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;</li> <li>- оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа;</li> </ul>
ПК-7	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления персоналом ФСО;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</li> <li>- планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО;</li> <li>- давать характеристику системы управления ФСО, ее организационную структуру, кадровое обеспечение;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;</li> <li>- координации деятельности сотрудников структурных подразделений физкультурно-спортивной организации;</li> </ul>
ПК-8	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления установленной отчетности в различных ФСО;</li> <li>- технологию управления эффективностью и качеством деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- требования, критерии и показатели анализа деятельности органов управления физической культурой и спортом и физкультурно-спортивных</li> </ul>

	ПС 05.005 «Инструктор-методист» ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»	организаций различных уровней и организационно-правовых форм. <b>Умеет:</b> - определять показатели критериев оценки деятельности физкультурно-спортивной организации и источники получения информации; - выполнять анализ планов по основной деятельности ФСО разного типа; - разрабатывать критерии и показатели анализа деятельности ФСО различных уровней и организационно-правовых форм для качественной оценки их деятельности; - проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере спортивного менеджмента с использованием апробированных методик; - проводить научный анализ результатов исследований в сфере управления физической культурой и спортом и использовать их в практической деятельности; - определять цели и задачи функционирования системы управления ФСО, выявлять характер и объем функций, которые она должна выполнять, а также определять методы и средства их осуществления; - рассчитывать эффективность деятельности ФСО по различным методикам и видам эффективности. <b>Владеет навыками:</b> - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа; - расчета единовременной (нормативной) пропускной способности спортивного сооружения, фактической загруженности и мощности спортивных сооружений.
--	--	--

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками,	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	не отражающимися на качестве выполненной работы.	
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 ПК-8	Тестирование (Устный опрос)	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются



на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка

засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Алтухов, С. В. Ивент–менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями / С. В. Алтухов. – М.: Советский спорт, 2013. – 208 с. : ил. – ISBN 978–5–9718–0686–8. – Текст : непосредственный.
2. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. – М.: Спорт, 2017. – 384 с. – ISBN 978–5–906839–55–8. – Текст: непосредственный.
3. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва: Спорт–Человек, 2017. — 384 с. — ISBN 978–5–906839–55–8. — Текст: электронный// Лань: электронно–библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 26.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Якубов, Ю. Д. Современная государственная политика Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта: учебно–методическое пособие / Ю. Д. Якубов. – Казань: Изд–во "Бриг", 2015. – 64 с. – ISBN 978–5–98946–112–7. – Текст: непосредственный.

### **Дополнительная литература**

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий: учебник / С. В. Алексеев. – М.: ЮНИТИ–ДАНА: Закон и право, 2014. – 687 с. – ISBN 978–5–238–02540–7. – Текст: непосредственный.
2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации / Министерство спорта Российской Федерации. – М.: Советский спорт, 2012. – 144 с. – ISBN 978–5–9718–0638–7. – Текст : непосредственный.
3. Фрайд, Джил. Управление спортивными сооружениями / Дж. Фрайд ; [пер. с англ.]. – К.: Олимпийская литература, 2012. – 304 с. : ил. – ISBN 978–966–8707–40–4. – Текст: непосредственный.
4. Хойя, Рассел. Спортивный менеджмент. Принципы и применение / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. – М.: Рид Медиа, 2013. – 352 с. – ISBN 978–5–906096–25–8 (русск.). – ISBN 978–0–415–50070–8 (англ.). – Текст: непосредственный.
5. Шамардин, А. И. Организационные аспекты управления физкультурно–спортивным движением: учебное пособие / Под общ. ред. В. Д. Фискалова. – М.: Советский спорт, 2013. – 464 с. – ISBN 978–5–9718–0628–8. – Текст: непосредственный.
6. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник / [Т.В.Састамойнен, Т.Э.Круглова, Т.С.Чернецкая и др.]. – М.: ИЦ "Академия", 2014. – 240 с. – ISBN 978–5–4468–0583–9. – Текст: непосредственный.
7. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / С. С. Филиппов. – М.: Советский спорт, 2015. – 240 с. – ISBN 978–5–9718–0766–7. – Текст: непосредственный.

8. Побыванец, В. С. Спортивный менеджмент: учебное пособие / В. С. Побыванец, С. И. Изаак. – М.: Физическая культура, 2009. – 144 с. – ISBN 978-5-9746-0122-4. – Текст: непосредственный.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.  
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
  - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
  - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
  - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

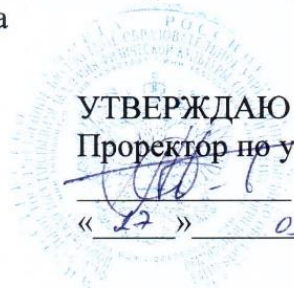
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Савосина М.Н., к.п.н., доцент

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного  
туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с  
населением

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3** – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ПК-1** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

**ПК-4** – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-5** – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

**ПК-6** – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

**ПК-7** – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-8** – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
- Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»  ПС 05.005 «Инструктор-методист»  ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»  ПС 05.007 «Спортивный судья»	УК-1, УК-2
- передовых методических подходов к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;		ПК-1
- методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;		ПК-1
- требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки;		ПК-1
- методов календарного и сетевого планирования;		ПК-4
- порядок составления установленной отчетности;		ПК-5, ПК-8

- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования.		ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
<b>Умения:</b>		
- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, выявлять его неисправности;		ПК-6
- оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся;		ПК-1
- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;		ПК-5, ПК-6, ПК-7
- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;		УК-3
- анализировать отчеты по различным видам физкультурной деятельности.		ПК-8
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- создания оргкомитета мероприятия, формирования судейской коллегии, жюри и проч.;		УК-3, ПК-7
- проведения совещаний, собраний, инструктажей по проведению физкультурно-спортивных мероприятий;		ПК-7
- контроля за деятельностью подчиненных, координация их действий при проведении физкультурно-спортивных мероприятий;		ПК-7
- руководства подготовкой и проведением физкультурно-спортивных мероприятий с населением;		УК-3
- планирования работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;		ПК-4
- составление расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период;		ПК-4
- определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования;		ПК-1, ПК-5
- определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение		ПК-1, ПК-4

положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;		
- составления смет физкультурно-спортивных мероприятий;		ПК-5
- обеспечения физкультурно-спортивных мероприятий инвентарем и оборудованием, его правильной эксплуатации и сохранности;		ПК-6
- анализа и подготовки отчетов о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях;		ПК-8
- определения эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности.		ПК-8

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 и 4 курсах заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет 6 семестр, экзамен 7 семестр.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	28					10	10	8		
В том числе:										
Лекции	6					2	2	2		
Семинары										
Практические занятия	22					8	8	6		
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет, экзамен						зачет	экзамен		
Самостоятельная работа студентов	211					62	58	91		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>252</b>				<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>7</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Организация и проведение спортивно-массовых и	Положение о спортивно-массовом или физкультурно-оздоровительном мероприятии. Смета расходов. Распоряжение по предприятию,	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1	24



	физкультурно-оздоровительных мероприятий.	учреждению по проведению мероприятия. План подготовки, оргкомитет. Разновидности корпоративных мероприятий. Виды спорта в спартакиаде. Спортивные мероприятия как средство рейтингования и стимулирования структурных подразделений предприятия.	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	
2	Основы техники безопасности спортивно-массовой и физической деятельности на предприятии, в учреждении.	Правила техники безопасности спортивно-массовых мероприятий, оздоровительных занятий вне рабочее время. Правила медицинского допуска к оздоровительным занятиям и спортивным соревнованиям. Правила техники безопасности при организации спортивных мероприятий (теннис, плавание, дартс, кросс 1 км, спортивные игры, лыжные гонки, силовое двоеборье, спортивное ориентирование и др.). Пожарные требования к спортивно-массовым мероприятиям, их обеспечение безопасности со стороны полиции и ГИБДД, при необходимости. Правила техники безопасности занятий в тренажерном зале (вне рабочее время). Возрастные особенности при организации спортивно-массовых и физкультурных мероприятий. Нормативно-правовая основа обеспечения безопасности. Общие требования к местам занятий физической культурой и спортом. Классификация в зависимости от возраста и физических возможностей различных групп населения, по местам расположения и по планировочной структуре. Техника безопасности занятий в тренажерном зале, плавательном бассейне.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24
3	Спортивная спартакиада. Деятельность event менеджера. Профессиональные компетенции инструктора по спорту.	Требования ФГОС к инструктору по спорту. Виды и формы физкультурно-спортивной деятельности в рабочее и вне рабочее время. Должностные инструкции инструктора по спорту на предприятии, в учреждении. Профессиональные компетенции инструктора-методиста. Организация деятельности инструктора-методиста. Виды инструктажа в будущей профессиональной деятельности инструктора. Исходное тестирование занимающихся, фитнес-тест, реакция сердечно-сосудистой системы на физическую нагрузку. Рекреационная физическая культура, разновидности активного отдыха. Основы профессиональной деятельности event менеджера. Разновидности	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24

		культурных мероприятий, корпоративных соревнований. Возрастные особенности физкультурно-спортивной деятельности. Федеральные, региональные, городские программы активного долголетия.		
4	Оздоровительная гимнастика во внерабочее время.	Оздоровительная гимнастика в организации физкультурных занятий во внерабочее время. Преимущества занятий аквафитнесом, их лечебная и оздоровительная направленность, расход энергии в час. Оздоровительная аэробика для сотрудниц молодого и первого зрелого возраста, энергозатраты на занятиях по оздоровительной и степ-аэробике. Атлетическая гимнастика в восстановлении работоспособности сотрудников, повышении физического состояния. Особенности кардио и силовой нагрузки. Пилатес и стретчинг как направления оздоровительной гимнастики, их преимущества, расход энергии. Скандинавская ходьба в обеспечении активного долголетия населения. Оздоровительная гимнастика для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха. Правила техники безопасности.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	24
5	Оздоровительная гимнастика для инвалидов.	Специфика занятий физической культурой с детьми с ОВЗ. Особенности атлетической гимнастики, оздоровительного плавания для инвалидов. Особенности индивидуальной работы с инвалидами. Средства физической культуры при нарушениях слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26
6	Организация гимнастики на рабочем месте и активного отдыха в рабочее время.	Методика гимнастики на рабочем месте для 4 групп труда. Классификация групп профессий. Средства оздоровительной гимнастики для обеспечения активного долголетия. Средства активного отдыха на рабочем месте. Упражнения для глаз как средства активного отдыха. Упражнения для снятия тонического напряжения мышц рук и плечевого пояса, туловища и ног. Средства физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний, учитывая характер труда.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26
7	Спортивная корпоративная культура.	Положение о спортивно-массовом или физкультурно-оздоровительном мероприятии. Смета расходов.	УК-1 УК-2 УК-3	26

		<p>Распоряжение по предприятию, учреждению по проведению мероприятия. План подготовки, оргкомитет. Разновидности корпоративных мероприятий. Виды спорта в спартакиаде. Спортивные мероприятия как средство рейтингования и стимулирования структурных подразделений предприятия. Подготовка персонала для организации и проведения тестирования нормативов (тестов) комплекса ГТО. Фестивали ГТО. Технология подготовки спортивной спартакиады предприятия (положение, распоряжение по организации, смета расходов). Правила видов спорта спартакиады. Общие правила работы с документацией.</p> <p>Технология подготовки спортивной спартакиады предприятия (оргкомитет, план подготовки к мероприятию, подготовка оборудования и инвентаря; согласование с курирующими подразделениями, электронная регистрация на спартакиаду). Правила видов спорта спартакиады. Правила техники безопасности соревнований.</p>	<p>ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8</p>	
8	Содержание занятий на спортивных сооружениях.	<p>Классификация спортивных сооружений. Виды соревнований на детских спортивных сооружениях, специализированных сооружениях для инвалидов, учебно-тренировочных сооружениях, демонстрационных и физкультурно-оздоровительных площадках. Особенности работы сооружений по видам спорта. Анализ деятельности 1-3 спортивных сооружений (основная и дополнительная деятельность).</p> <p>Самостоятельные занятия физической культурой на спортивных сооружениях, в том числе на открытых/закрытых спортивных площадках, а также в парках (основные средства осуществления контроля при самостоятельных занятиях ФК; энергозатраты при различных видах двигательной активности; современные тренажеры для самостоятельных занятий ФК; примерная схема занятия).</p> <p>Содержание занятий на спортивных сооружениях. Содержание занятий на открытых спортивных площадках, разновидности тренажеров на таких</p>	<p>УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8</p>	26

		площадках. Правила настольного тенниса, стритбола, пляжного волейбола, дартса.		
9	Возрастные особенности проведения занятий. Профилактика травматизма.	Возрастные особенности человека и их учет при проведении занятий физической культурой и спортом. Возрастные классификации. Возрастные особенности спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (спортивные квесты, игры-эстафеты, спартакиады, корпоративные мероприятия, соревнования по спортивным играм и общей физической подготовке). Особенности инволюционных процессов в первом, втором зрелом, старшем возрасте. Алгоритмизация содержания занятий на основе возраста, пола, уровня физической подготовки.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26
10	Содержание физкультурно-оздоровительных занятий. Физкультурно-оздоровительные занятия для инвалидов.	Методика организации и проведения физкультурно-оздоровительного занятия. Основные формы и виды занятий. Физическая рекреация и реабилитация. Виды ходьбы и бега. Физкультурный праздник как вид оздоровительного занятия. Игровое физкультурное занятие. Сюжетное физкультурно-оздоровительное занятие. Рекреационно-оздоровительные и спортивные занятия с инвалидами. Рекреационная физическая культура для лиц старшего и пожилого возраста (шахматы, дартс, бальные танцы, скандинавская ходьба, пешие прогулки). Спортивно-массовые мероприятия, их разновидности.	УК-1 УК-2 УК-3 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	26

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6,</p> <p>ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;</p>

	ПС Спортивный судья F/03.5	
УК-2	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/03.6, А/04.6,  ПС Инструктор-методист  С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6  ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых  А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6  ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;</li> </ul>
УК-3	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/03.6, А/04.6,  ПС Инструктор-методист  С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6  ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых  А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6  ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания оргкомитета мероприятия, формирования судейской коллегии, жюри и проч.;</li> <li>- руководства подготовкой и проведением физкультурно-спортивных мероприятий с населением;</li> </ul>
ПК-1	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/03.6, А/04.6,  ПС Инструктор-методист  С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6  ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых  А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6  ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передовые методические подходы к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;</li> <li>- методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;</li> <li>- требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;</li> </ul>
ПК-4	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6, ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6 ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы календарного и сетевого планирования;</li> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- составление расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период;</li> <li>- определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;</li> </ul>
ПК-5	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6, ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6 ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования;</li> <li>- составления смет физкультурно-спортивных мероприятий;</li> </ul>

ПК-6	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/03.6, А/04.6,  ПС Инструктор-методист  С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6  ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых  А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6  ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b>  - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования.  <b>Умеет:</b>  - пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, выявлять его неисправности;  - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;  <b>Владеет навыками:</b>  - обеспечения физкультурно-спортивных мероприятий инвентарем и оборудованием, его правильной эксплуатации и сохранности;</p>
ПК-7	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/03.6, А/04.6,  ПС Инструктор-методист  С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6  ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых  А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6  ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b>  - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования.  <b>Умеет:</b>  - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;  <b>Владеет навыками:</b>  - создания оргкомитета мероприятия, формирования судейской коллегии, жюри и проч.;  - проведения совещаний, собраний, инструктажей по проведению физкультурно-спортивных мероприятий;  - контроля за деятельностью подчиненных, координация их действий при проведении физкультурно-спортивных мероприятий;</p>
ПК-8	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/03.6, А/04.6,  ПС Инструктор-методист</p>	<p><b>Знает:</b>  - порядок составления установленной отчетности;  <b>Умеет:</b>  - анализировать отчеты по различным видам физкультурной деятельности.  <b>Владеет навыками:</b></p>

	С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6 ПС Спортивный судья F/03.5	- анализа и подготовки отчетов о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях; - определения эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности.
--	---	---

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные	Высокий уровень



	вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	(Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тестирование
– низкий	15 – 32		
– средний	33 – 42		
– высокий	43 – 50		
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

**Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

## Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Барчуков, И. С. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика : учебное пособие / Под ред. Н.Н.Маликова. - М : Академия, 2006. - 528 с. - ISBN 978-5-7695-2421-9. - Текст : непосредственный.
2. Организация спортивно-зрелищных мероприятий : учебник / Под ред. Р.Н. Терехиной, Е.Н. Медведевой. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-4468-4006-9. - Текст : непосредственный.
3. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш. — Москва : Спорт-Человек, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97462> (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная литература**

1. Брискин, Ю. А. Адаптивный спорт / Ю. А. Брискин, С. П. Евсеев, А. В. Передерий. – М.: Советский спорт, 2010. – 316 с. – (Спорт без границ). – ISBN 978-5-9718-0460-4. – Текст: непосредственный.
2. Виноградов, П. А. Физическая культура и спорт трудящихся : научно–методические, социологические и организационные аспекты / П. А. Виноградов. – М. : Советский спорт, 2015. – 172 с. – ISBN 978-5-9718-0768-1. – Текст : непосредственный.

3. Зотова, Ф. Р. Планирование и организация спортивно-массовой работы с детьми и подростками : учебное пособие / Ф. Р. Зотова, Ионов А.А. - Набережные Челны : Изд-во КамГИФК, 2005. - 156 с. - Текст : непосредственный.
4. Иванова, С. В. Физкультурно-спортивная работа с населением: средовый подход : монография / С. В. Иванова. - Тюмень : [б. и.], 2015. - 244 с. - ISBN 978-5-89506-134-3. - Текст : непосредственный.
5. Макеева, В. С. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в детских и молодежных лагерях : учебное пособие / В. С. Макеева, М. А. Соломченко. - М. : Физическая культура, 2012. - 2012 с. - ISBN 978-5-9746-0138-5 - Текст : непосредственный.
6. Ромашин, О. В. Медицинское обеспечение спортивных соревнований: методические рекомендации / О. В. Ромашин, А. А. Шлейфер, И. В. Круглова. – М.: Советский спорт, 2009. – ISBN 978–5–9718–0385–0. – Текст: непосредственный. Селуянов, В. Н. Технология оздоровительной физической культуры : [научное издание] / В. Н. Селуянов. - М. : ТВТ Дивизион, 2016. - 188 с. - ISBN 978-5-98724-062-5. - Текст : непосредственный.
7. Столяров, В. И. Инновационные направления, формы и методы физкультурно–спортивной работы с населением (отечественный и зарубежный опыт) Ч.2 : монография / В. И. Столяров. – М. : Русайнс, 2017. – 194 с. – ISBN 978-5-4365-1584-7. – Текст : непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Савосина М.Н., к.п.н., доцент

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Спортивный маркетинг

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**

*Спортивный менеджмент*

квалификация

*бакалавр*

Форма обучения заочная

Автор программы: к.п.н. Агеева Г.Ф.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21»  
03 2019 года, протокол № 10.

Заведующий  
кафедрой

Голубева Г.Н.  
«21» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

Зубкова Ю.О.  
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**ПК-4** – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

**ПК-5** – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации.

**ПК-6** – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.

**ПК-8** - Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
- основные технологии поиска и сбора информации;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС «Инструктор-методист»	УК-1, ПК-5
- технологию систематизации полученной информации;		УК-1
- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;		УК-2
- методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации.		ПК-4, ПК-6, ПК-8
<b>Умения:</b>		
- работать с информацией, представленной в различной форме;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС «Инструктор-методист»	УК-1, ПК-5, ПК-8
- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;		УК-1
- проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;		УК-2
- проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации		ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8



<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС «Инструктор-методист»	УК-1
- планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.		УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 Спортивный маркетинг относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 и 6 семестре 3 курса по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет и экзамен.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	24							12	12	
В том числе:										
Лекции	8							4	4	
Семинары										
Практические занятия	16							8	8	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет, экзамен							зачет	экзамен	
Самостоятельная работа студентов	179							92	87	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>							<b>108</b>	<b>108</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>							<b>3</b>	<b>3</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Введение в маркетинг	Физическая культура и спорт как отрасль народного хозяйства и сфера услуг. Рынок физкультурно-спортивных услуг и его	УК-1	14

		особенности. Понятие и основополагающие цели маркетинга в системе физической культуры. Основные вехи в истории развития маркетинга.		
2	Современные концепции маркетинга физкультурно-оздоровительной деятельности	Объекты маркетинга в сфере физической культуры и спорта. Субъекты маркетинговых отношений в физической культуре и спорте как сфере услуг и их основные функции. Основные направления и особенности маркетинговой деятельности в отрасли «Физическая культура и спорт». Принципы маркетинга и управления маркетинговой деятельностью в отрасли «Физическая культура и спорт». Современные концепции маркетинга в физкультурно-спортивной деятельности.	УК-1 УК-2	20
3	Покупательское поведение потребителей на рынке физкультурно-спортивных услуг	Нужда, потребность и спрос как исходные моменты маркетинговой деятельности. Типология и классификация потребностей в маркетинге. Типология и основные характеристики покупателей физкультурно-спортивных услуг. Факторы, влияющие на покупательское поведение потребителей физкультурно-спортивных услуг. Модели последовательного покупательского поведения на рынке физкультурно-спортивных услуг.	УК-1 УК-2	20
4	Физкультурно-спортивные услуги в системе маркетинга	Понятие и отличительные маркетинговые характеристики физкультурно-спортивных услуг. Физкультурно-спортивные услуги как товар. Слагаемые физкультурно-спортивной услуги. Коммерческие характеристики физкультурно-спортивных услуг. Критерии классификации и типология физкультурно-спортивных услуг в маркетинге.	УК-1 УК-2	20
5	Проектирование и организация производства физкультурно-спортивных услуг в рамках маркетинга	Проблемное содержание маркетинговой деятельности, связанной с проектированием и организацией производства услуг отрасли «Физическая культура и спорт». Разработка замысла физкультурно-спортивных услуг. Формирование и оптимизация ассортимента услуг отрасли «Физическая культура и спорт». Формирование и оптимизация характеристик услуг, предоставляемых физкультурно-спортивными организациями. Жизненный цикл физкультурно-спортивных услуг.	УК-1 УК-2	20
6	Качество физкультурно-спортивных услуг	Понятие и аспекты качества услуг. Основные показатели качества услуг физкультурно-спортивных организаций.	ПК-4 ПК-8	20

	в рамках маркетинга	Маркетинговая деятельность по обеспечению качества. Методика оценки качества физкультурно-спортивных услуг в рамках маркетинга.		
7	Конкуренция и конкурентоспособность физкультурно-спортивных услуг в рамках маркетинга	Понятие и виды конкуренции на рынке физкультурно-спортивных услуг. Факторы конкурентоспособности физкультурно-спортивных услуг и организаций. Конкурентные стратегии физкультурно-спортивных организаций и специфика их реализации. Методика оценки конкурентоспособности физкультурно-спортивных услуг в рамках маркетинга.	УК-2 ПК-4 ПК-8	20
8	Сегментирование рынка физкультурно-спортивных услуг	Сущность и основные процедуры сегментации рынка. Сегментация рынка физкультурно-спортивных услуг по типам потребителей. Сегментация рынка по параметрам физкультурно-спортивных услуг. Сегментация рынка по производителям физкультурно-спортивных услуг (конкурентам). Критерии оценки и выбора целевых сегментов рынка услуг отрасли «Физическая культура и спорт».	УК-2	20
9	Ценообразование в системе маркетинга физкультурно-спортивных услуг	Цена: понятие, основные функции, маркетинговое значение. Ценовая политика в маркетинге: сущность и этапы ее формирования. Факторы, влияющие на ценообразование. Цели, стратегии и задачи ценовой политики физкультурно-спортивных организаций. Методы и процедуры формирования базовой цены на физкультурно-спортивные услуги	УК-2 ПК-5	20
10	Маркетинговые коммуникации в физкультурно-спортивной деятельности	Коммуникация: понятие, генезис, основные функции. Сущность, основные средства и особенности маркетинговых коммуникаций. Коммуникативные модели в маркетинге. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Public relations и пропаганда в системе маркетинга. Персональные продажи в системе маркетинговых коммуникаций. Стимулирование сбыта физкультурно-спортивных услуг как средство маркетинговых коммуникаций. Технология коммуникативной деятельности на рынке физкультурно-спортивных услуг.	УК-2	20
11	Управление маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации	Основные элементы управления маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации. Анализ внешней и внутренней среды физкультурно-спортивной организации как элемент управления маркетинговой деятельностью. Формирование	УК-1 ПК-5 ПК-8	22

		маркетинговой стратегии физкультурно-спортивной организации. Основные показатели эффективности маркетинговой деятельности физкультурно-спортивных организаций. Практические рекомендации по инициации и осуществлению маркетинговой деятельности в организации (учреждении) физкультурно-спортивного профиля.		
			Итого	216

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6</p> <p>ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6</p> <p>ПС «Инструктор-методист» Е/03.6</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии поиска и сбора информации;</li> <li>- технологию систематизации полученной информации;</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</li> </ul> <p><u>Имеет опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.</li> </ul>
УК-2	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6</p> <p>ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6</p> <p>ПС «Инструктор-методист» Е/03.6</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</li> </ul> <p><u>Имеет опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
ПК-4	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6</p> <p>ПС «Руководитель организации (подразделения</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование проведение маркетинговых исследований;</li> </ul> <p><u>Имеет опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и проведения исследования по определению критериев оценки</li> </ul>

	<p>организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6</p>	<p>эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
ПК-5	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6</p>	<p><u>Умеет:</u> - проводить оценку ресурсного обеспечения маркетинговой деятельности физкультурно- спортивной организации; <u>Имеет опыт:</u> - планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
ПК-6	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6</p>	<p><u>Знает:</u> - мероприятия по оценке материально- хозяйственной части и повышению конкурентоспособности; <u>Умеет:</u> - проводить оценку мероприятий маркетинговой деятельности физкультурно- спортивной организации; <u>Имеет опыт:</u> - проведение исследования по анализу маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
ПК-8	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6</p>	<p><u>Знает:</u> - количественные показатели оценки качество маркетинговой деятельности организации; <u>Умеет:</u> - анализировать и оценивать полученную информацию в ходе исследования; <u>Имеет опыт:</u> - проведения исследования по оценке эффективности проведенного исследования маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.</p>

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос к экзаменационному билету	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые	Средний уровень (Хорошо)

	преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений.	Высокий (Отлично)

	Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета и экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета и экзамена.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5	Практическая работа, доклад на заданную тему, тестовые задания	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
			<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-2 ПК-6 ПК-8	Практическая работа, доклад на заданную тему, тестовые задания	не аттестован	4 и менее
			низкий	5– 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10



<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>50</b>

#### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		ПК-8	Тестовые задания
<b>макс: 50 баллов</b>			

#### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

#### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Степанова, О. Н. Маркетинг в физкультурно–спортивной деятельности: учебное пособие / О. Н. Степанова. – М.: Советский спорт, 2008. – 480 с. + 1 эл. опт. диск (CD–ROM). – ISBN 978–5–9718–0249–5. – Текст: непосредственный.

2. Степанова, О. Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: учебное пособие: в 2 частях / О. Н. Степанова. – Москва: Прометей, [б. г.]– Часть 1 – 2012. – 224 с. – ISBN 978-5-7042-2363-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/64267> (дата обращения: 18.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Степанова, О. Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций: учебное пособие: в 2 частях / О. Н. Степанова. – Москва: Прометей, [б. г.]– Часть 2 – 2013. – 268 с. – ISBN 978-5-7042-2462-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/64266> (дата обращения: 18.12.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Алексеев, С. В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование : учебник / Под ред. П.В.Крашенинникова. – М.: ЮНИТИ–ДАНА; Закон и право, 2015. – 647 с. – ISBN 978–5–238–02624–4. – Текст: непосредственный.

2. Имас, Е. В. Маркетинг в спорте: теория и практика: монография / Е. В. Имас, Е. П. Мичуда, Е. В. Ярмолук. – Киев: Национальный университет физического воспитания и спорта Украины; Олимпийская литература, 2017. – 288 с. – ISBN 978–966–8708–91–6. – Текст: непосредственный.

3. Маркетинг спорта / Пер. с англ./Под ред. Джона Бича и Саймона Чедвика. – М.: Альпина Паблицерз, 2010. – 706 с. – ISBN 978–5–9614–1095–2. – Текст: непосредственный.

4. Дэвис, Джон А. Эффект Олимпийских игр. Как спортивный маркетинг создает сильные бренды / Джон А. Дэвис. – М.: Рид Медиа, 2013. – 384 с. – ISBN 978–1–118–17168–4. – ISBN 978–5–906096–63–0. – Текст: непосредственный.

5. Ферран, Ален. Олимпийский маркетинг: пер. с англ. / А. Ферран, Ж-Л. Шаппле, Б. Сегэн. – М.: Издательство Рид Медиа, 2013. – 352 с. – ISBN 978–5–906096–67–8. – Текст: непосредственный.

6. Диянова, Светлана Николаевна. Маркетинг сферы услуг: учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штрель. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. – 192 с. – ISBN 978–5–9776–0240–2. – Текст: непосредственный.

7. Миа, Э. Олимпийское движение и новые медиа / Э. Миа, Л. Белоусов, А. Золотарев. – М.: Планета, 2015. – 192 с. – ISBN 978–5–903162–61–1. – Текст: непосредственный.

8. Евстафьев, Э. Н. Практикум по маркетингу: учебно-методическое пособие / Э. Н. Евстафьев. – Казань: ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ", 2017. – 188 с. – Текст: непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.10.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.

4. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.

5. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

6. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: к.п.н. Агеева Г.Ф.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Галимов А.М.  
« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Экономика физической культуры и спорта

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
**49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Автор программы: к.э.н., доцент Евстафьев Э.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
03 2019 года, протокол № 9.


Заведующий  
кафедрой

 / Салимов А.М.  
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 28 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**ПК-4** – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-5** – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

**ПК-6** – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материальнотехнической базы физкультурно-спортивной организации

**ПК-7** – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-8** – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p>УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС;</p> <p>УК-1.2. Умеет - определять ожидаемые результаты решения задач;</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных экономических задач в сфере ФКиС;</p>	<p><b>ПС 05.008</b> Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p><b>ПС 05.005</b> Профессиональный стандарт «Инструктор-методист»</p>	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
<p>УК-2.1. виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Владеет методами целеполагания и принятия</p>	<p><b>ПС 05.008</b> Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p><b>ПС 05.005</b> Профессиональный</p>	<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>управленческих решений в сфере ФКиС;</p>	<p>стандарт «Инструктор-методист»</p>	
<p>ПК-4.1. ПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления массовым физкультурно-спортивным движением и спортом высших достижений;</li> <li>- технологии управления спортивными событиями;</li> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источниками финансирования;</li> <li>- методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> </ul> <p>ПК-4.2. Умеет - планировать и прогнозировать технологию работ по различным направлениям деятельности в области физической культуры и спорта; - определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО; - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами планирования работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;</p>	<p><b>ПС 05.008</b> Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p><b>ПС 05.005</b> Профессиональный стандарт «Инструктор-методист»</p>	<p><b>ПК-4</b> – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>



<p>ПК-5.1. Знает - основы управления финансами физкультурно-спортивной организации; - порядок составления установленной отчетности;</p> <p>ПК-5.2. Умеет осуществлять - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; финансовое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации;</p> <p>ПК-5.3. Владеет методами - анализа данных финансовой и статистической отчетности ФСО; определения целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации;</p>	<p><b>ПС 05.008</b> «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p><b>ПС 05.005</b> «Инструктор-методист»</p>	<p><b>ПК-5</b> – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p>
<p>ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;</p> <p>ПК-6.2. Умеет определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</p> <p>ПК-6.3. Владеет методами осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС;</p>	<p><b>ПС 05.008</b> «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p><b>ПС 05.005</b> «Инструктор-методист»</p>	<p><b>ПК-6</b> – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>



Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет, экзамен								зачет	экзамен
Самостоятельная работа студентов		179								92	87
Общая трудоемкость	Часы	216								108	108
	Зачетные единицы	6								3	3

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	МОДУЛЬ 1			
2	Введение в экономическую теорию. Рыночная экономика. Основы теории рыночного равновесия и поведения потребителей	Общественное производство как объект исследования. Общие характеристики экономической деятельности. Предмет и метод экономической теории. Факторы производства и их относительная редкость. Экономические ресурсы и экономический продукт. Общественные потребности, их виды. Экономические блага. Кривая производственных возможностей. Производительные силы и экономические отношения. Типы экономических систем. Собственность как экономическое отношение. Эволюция ее форм. Право собственности. Эволюция отношений собственности. Основные экономические проблемы, стоящие перед обществом. Относительная ограниченность ресурсов при конкурирующих потребностях. Проблема выбора в экономике. Возникновение и этапы развития экономической науки. Меркантилизм. Школа физиократов. Классическая политическая экономия. Марксизм. Либеральная неоклассика, маржинализм, кейнсианство. Основные направления современной экономической мысли. Неолиберализм и современное неокейнсианство. Институционально-социологическая теория.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
3	Сущность и функции денег. Денежные системы. Банки и банковская система. Денежно-кредитная политика	Сущность денег, их абсолютная ликвидность. Условия возникновения, общие черты и различия товарных и кредитных денег. Функции денег. Количество денег, необходимое для обращения товаров. Формула Фишера. Эволюция денежных систем. Металлические денежные системы. Золотой стандарт: золотомонетный, золотослитковый и золотодевизный. Современные кредитные	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	

		<p>деньги - банкноты. Денежные агрегаты М0, М1, М2, М3.</p> <p>Банки, их виды. Функции и операции банков. Активы и пассивы банка. Банковские риски. Банковские услуги. Доходы банка и их распределение. Классификация кредитных операций. Лизинг, факторинг, аваль.</p> <p>Банковская система. Цели, задачи и способы осуществления денежно-кредитной политики: кейнсианский и консервативный подходы. Денежный мультипликатор. Центральный банк, его функции. Дисконтная политика. Минимальная норма резервов. Операции на открытом рынке. Антициклические меры и антиинфляционная политика. Индикаторы экономической конъюнктуры. Методы регулирования курса национальной валюты.</p>		
4	<p>Поведение фирм на разных типах рынков. Рынки факторов производства.</p>	<p>Совершенная конкуренция. Поведение конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Равновесие конкурентной отрасли. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Эффективность конкурентных рынков. Монополия, ее сущность и условия существования. Виды монополистических объединений. Монопольная власть и ее измерение. Ценовая дискриминация, ее виды. Монопсония. Равновесие монопольной фирмы. Социально-экономические последствия монополизации. Антимонопольное законодательство России. Естественная монополия и особенности ее регулирования. Рыночные структуры несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия. Основы дифференциации продукта. Модели олигополистического рынка (Ценовые войны, дуополия Курно, модель Бертрана, «ломаная» кривая спроса олигополистов, картельные соглашения и «дилемма заключенного»).</p>	<p>УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	
5	<p>Макроэкономические параметры национальной экономики. Государственные финансы. Бюджетно-налоговая политика. Экономический рост и его</p>	<p>Общественное воспроизводство и общественный продукт. Измерение объема национального производства по доходам и расходам. ВВП, ВВП, ЧНП и национальный доход. Располагаемый личный доход. Национальное богатство как результат экономической деятельности общества. Состав, структура национального богатства, динамика их изменения. Макроэкономическая нестабильность. Экономические циклы, их виды. Марксистское объяснение причин кризисов. Кейнсианская и монетарная</p>	<p>УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	

	<p>измерение. Государствен ное регулирование экономической системы Мировая экономика и международны е экономические отношения</p>	<p>концепции экономических циклов. Инфляция: понятие, показатели, виды. Индексы цен. Экономические последствия инфляции. Безработица. Понятие «полной» занятости и «естественного» уровня безработицы. Потери от безработицы (закон Оукена). Взаимосвязь инфляции и безработицы. Адаптивные и рациональные ожидания. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение, их кейнсианская и неоклассическая интерпретация. Равновесие на товарном рынке. Потребление и сбережения. Инвестиции. Государственные расходы и доходы. Эффект мультипликатора. Равновесие на денежном рынке. Модель IS-LM. Кейнсианский и неоклассический подходы в обосновании бюджетной политики. Финансовая система. Государственные финансы. Бюджет. Внебюджетные фонды. Бюджетно-налоговая политика. Бюджетный дефицит, его виды. Способы покрытия дефицита государственного бюджета. Профицит бюджета, его последствия. Стимулирующая и ограничительная бюджетная политика. Налоговая система РФ. Виды налогов, способы их изъятия. Прямые и косвенные налоги. Налоговые льготы.</p>		
	<b>МОДУЛЬ 2</b>			
56	<p>Физическая культура и спорт как отрасль сферы услуг Самоорганиза ция и государственно е регулирование в сфере физической культуры и спорта</p>	<p>Физическая культура и спорт как вид человеческой деятельности и как услуга. Особенности отрасли «Физическая культура и спорт». Характеристики услуг в сфере физической культуры и спорта. Виды услуг физической культуры и спорта по различным классификационным признакам. Физкультурно-оздоровительные и спортивно-зрелищные услуги. Место и роль сферы физической культуры и спорта в экономике страны. Экономические и социальные последствия развития физической культуры и спорта. Межгосударственные и межрегиональные различия в развитии физической культуры и спорта. Основные факторы, влияющие на развитие основных сфер физической культуры и спорта. Применение PEST-анализа для оценки перспектив развития отдельных направлений физической культуры и спорта. Общие тенденции в развитии отрасли «Физическая культура и спорт».</p>	<p>УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	
6	<p>Материально- техническая</p>	<p>Основные фонды организаций физической культуры и спорта. Оценка и движение</p>	<p>УК-1, УК-2,</p>	

	база физкультурно-спортивных организаций	<p>основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных производственных фондов. Лизинг оборудования в спортивной сфере. Основные формы лизинга. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов организаций физической культуры и спорта.</p> <p>Виды физкультурно-спортивных сооружений. Экономическая сущность оборотных средств, их состав и структура в физкультурно-спортивных организациях. Источники формирования оборотных средств.</p> <p>Определение потребности в оборотных средствах. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных фондов организации физической культуры и спорта. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p>	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
7	Трудовые ресурсы отрасли «Физическая культура и спорт»	<p>Состав и структура трудовых ресурсов организаций физической культуры и спорта. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации физической культуры и спорта. Основные составляющие системы управления персоналом физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Управление заработной платой в сфере физической культуры и спорта. Определение фонда заработной платы. Формы и современные системы оплаты труда в организациях физической культуры и спорта.</p> <p>Рынок труда профессиональных спортсменов. Особенности современной контрактной системы в сфере профессионального спорта. Факторы влияющие на размер вознаграждения профессиональных спортсменов.</p>	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
8	Экономика крупных спортивных мероприятий и событий	<p>Экономическое обеспечение (финансирование) крупных спортивных мероприятий. Взносы стран-участников и финансирование принимающей стороной. Спонсорство. Продажа прав на трансляцию. Реклама. Спортивные лотереи и букмекерская деятельность</p> <p>Структура издержек на проведение крупных спортивных мероприятий.</p> <p>Оценка социально-экономической эффективности проведения крупного спортивного мероприятия.</p> <p>Организация волонтерской деятельности в период подготовки и проведения крупных спортивных событий.</p>	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	МОДУЛЬ 3			

	Экономические основы управления	Спортивный менеджмент и факторы рыночной экономики. Особенности функционирования ФиС в рыночных условиях	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	Макроэкономика. Роль государства в развитии спорта	Государственный и муниципальный секторы физической культуры и спорта. Масштабы развития государственных и муниципальных спортивных сооружений в различных странах. Ограниченность возможностей государства и муниципалитетов в удовлетворении диверсифицированных потребностей населения и необходимость использования в сфере физической культуры и спорта частного капитала. Частные некоммерческие организации и специфика их функционирования в сфере физической культуры и спорта. Правовые формы организации некоммерческой физкультурно-спортивной деятельности. Корпоративная физкультурно-спортивная деятельность. Общественные физкультурно-спортивные организации. Самодеятельные физкультурно-спортивные организации. Роль волонтеров в развитии самодеятельного спорта. Правовые формы коммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта. Предпринимательство без образования юридического лица в сфере физической культуры и спорта. Коммерческая деятельность на рынке платных физкультурно-оздоровительных услуг. Особенности функционирования коммерческих организаций в сфере профессионального спорта. Межгосударственные различия в соотношении некоммерческого и коммерческого секторов спорта.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	Экономические основы принятия управленческих решений.	Принципы стратегического управления. Анализ стратегии. Направление стратегии. Формулирование стратегии. Реализация стратегии. Оценка стратегии. Применение СВОТ-анализа в разработке стратегии ФСО. Планирование маркетингового комплекса. Создание стратегии спортивного маркетинга.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	<b>МОДУЛЬ 4</b>			
	Финансы и бюджетирование в ФСО	Финансовое развитие спорта. Источники финансирования спорта. Ключевые вопросы финансового менеджмента. Понятия, употребляемые в бухгалтерском деле. Баланс.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5,	

		Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках). Системы бюджетирования.	ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	Методика составления бизнес-планов	Цель и задачи бизнес-планирования. Разбор основных элементов бизнес-плана. Резюме. Производственный план. План маркетинга. Финансовый план. Анализ конкурентной среды.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	
	Система оценки экономической эффективности управления ФСО	Динамика развития сети физкультурно-спортивных сооружений. Проблема рационального размещения спортивных сооружений. Степень посещаемости спортивных сооружений, способы ее повышения. Оценка эффективности эксплуатации спортивного сооружения. Применение системы сбалансированных показателей (ССБ) для измерения эффективности использования спортивного сооружения. Формирование системы оценки результативности управления с точки зрения заинтересованных сторон, а также соотношения затрат и результата. Показатели качества работы. KPI.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p>УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС;</p> <p>УК-1.2. Умеет - определять ожидаемые результаты решения задач;</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных экономических задач в сфере ФКиС;</p>	<p><b>ПС 05.008</b></p> <p><b>Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования</b></p> <p><b>D/02.6</b></p>	<p>УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС;</p> <p>УК-1.2. Умеет - определять ожидаемые результаты решения задач;</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных экономических задач в сфере ФКиС;</p>



<p>УК-2.1. виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  УК-2.3. Владеет методами целеполагания и принятия управленческих решений в сфере ФКиС;</p>	<p><b>ПС 05.008</b>  <b>Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6</b>  <b>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6</b></p> <p><b>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности В/03.6</b></p>	<p>УК-2.1. виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  УК-2.3. Владеет методами целеполагания и принятия управленческих решений в сфере ФКиС;</p>
<p>ПК-4.1. Знает основы необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;  ПК-4.2. Умеет проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;  ПК-4.3. Владеет методами проведения исследования по определению эффективности</p>	<p><b>ПС 05.008</b>  <b>Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6</b>  <b>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6</b></p> <p><b>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического</b></p>	<p>ПК-4.1. Знает основы необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;  ПК-4.2. Умеет проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;  ПК-4.3. Владеет методами проведения исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта, с точки зрения обеспечения внеоборотными и оборотными активами организации ФКиС;</p>

<p>деятельности в области физической культуры и спорта, с точки зрения обеспечения внеоборотными и оборотными активами организации ФКиС;</p>	<p><b>обеспечения деятельности В/03.6</b></p>	
<p>ПК-5.1. Знает основы бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; ПК-5.2. Умеет осуществлять финансовое планирование физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации;</p> <p>ПК-5.3. Владеет методами определения целевых показателей деятельности физкультурноспортивной организации;</p>	<p><b>ПС 05.008</b> <b>Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6</b> <b>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6</b></p> <p><b>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности В/03.6</b></p>	<p>ПК-5.1. Знает основы бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; ПК-5.2. Умеет осуществлять финансовое планирование физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации;</p> <p>ПК-5.3. Владеет методами определения целевых показателей деятельности физкультурноспортивной организации;</p>
<p>ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; ПК-6.2. Умеет определять требования к месту, времени</p>	<p><b>ПС 05.008</b> <b>Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6</b> <b>Разработка и утверждение текущих и перспективных</b></p>	<p>ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; ПК-6.2. Умеет определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного</p>

<p>проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; ПК-6.3. Владеет методами осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС;</p>	<p><i>планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6</i></p> <p><i>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности В/03.6</i></p>	<p>характера; ПК-6.3. Владеет методами осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС;</p>
<p>ПК-7.1. Знает принципы и методы планирования и организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; ПК-7.2. Умеет планировать проведение спортивных соревнований, физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; ПК-7.3. Владеет методами - составления бизнес-плана организации ФКиС;</p>	<p><i>ПС 05.008 Управление персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования С/02.6</i></p>	<p>ПК-7.1. Знает принципы и методы планирования и организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях; ПК-7.2. Умеет планировать проведение спортивных соревнований, физкультурнооздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; ПК-7.3. Владеет методами - составления бизнес-плана организации ФКиС;</p>
<p>ПК-8.1. Знает методы анализа данных ПК-8.2. Умеет осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта ПК-8.3. Владеет</p>	<p><i>ПС 05.008 Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования D/02.6</i> <i>Разработка и утверждение</i></p>	<p>ПК-8.1. Знает методы анализа данных ПК-8.2. Умеет осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта ПК-8.3. Владеет методами оценки экономических результатов деятельности организации ФКиС или проведения физкультурно-спортивного мероприятия.</p>

методами оценки экономических результатов деятельности организации ФКиС или проведения физкультурно-спортивного мероприятия.	<p><i>текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности В/01.6</i></p> <p><i>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности В/03.6</i></p>	
--	---	--

### Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

### Этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций на этапах изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
МОДУЛЬ 1.	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Практические работы	низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Самостоятельная работа	не аттестован	2
			низкий	3
			средний	4
		высокий	5	
	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Контрольная работа, тестирование	не аттестован	2
			низкий	3
			средний	4
		высокий	5	

<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
<b>За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:</b>				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Формы, уровни и критерии оценивания

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические, лабораторные и курсовые работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.
Самостоятельная работа	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями.
	Средний (Хорошо)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.
	Высокий (Отлично)	Студент обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.
Контрольная работа	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
	Средний (Хорошо)	Студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.
	Высокий (Отлично)	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

**Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации по дисциплине, описание шкалы оценивания**

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
		УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов
<b>макс: 50 баллов</b>			

#### Критерии оценивания компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов	не аттестован	50% и менее
	низкий	51% – 65 %
	средний	66 % – 84%
	высокий	85% – 100%

#### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

#### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена и зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения



навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

1. Починкин, А. В. Экономика физической культуры и спорта: монография / А. В. Починкин, С. Г. Сейранов. – М.: Советский спорт, 2011. – 328 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0530-4. – Текст : непосредственный.
2. Начинская, С. В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры: учебник / С. В. Начинская. – М.: ИЦ "Академия", 2014. – 160 с. – ISBN 978-5-7695-0340-8. – Текст: непосредственный.
3. Гуреева, Е. А. Оценка экономического эффекта от проведения крупных соревнований: монография / Е. А. Гуреева, И. В. Солнцев. – М.: Русайнс, 2015. – 92 с. – ISBN 978-5-4365-0153-6. – Текст: непосредственный.
4. Экономика физической культуры и спорта / [С.Н.Зозуля, М.И.Золотов, М.М.Золотов и др.]. – М.: ИЦ "Академия", 2016. – 192 с. – ISBN 978-5-4468-2373-4. – Текст: непосредственный.

5. Нуреев, Р. М. Экономика Олимпийских игр: монография / Р. М. Нуреев, Е. В. Маркин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 144 с.: ил. - ISBN 978-5-91768-542-7 (Норма). – Текст: непосредственный.

6. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / Под ред. Е.В.Кузьмичевой. – М.: Физическая культура, 2008. – 480 с. – ISBN 978-5-9748-0077-7. – Текст: непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", необходимых для освоения дисциплины**

1. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.10.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.

4. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.

5. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

6. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Евстафьев Э.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Государственное и муниципальное управление в спорте

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

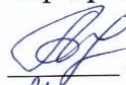
квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Автор программы: к.п.н. Султанова В.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
« 24 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПК-2** - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.

**ПК-4** – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

**ПК-5** – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации.

**ПК-6** – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.

**ПК-7** – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

**ПК-8** – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационной структуры органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> </ul> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> </ul> <p><i>Навыки и/или опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.</li> </ul>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/03.6 В/01.6</p>	<p>ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</p>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> </ul> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями организации;</li> </ul> <p><i>Навыки и/или опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта F/01.7</p>	<p>ПК-4, ПК-5, ПК-6</p>
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической</li> </ul>	<p>ПС № 581 Руководитель организации (подразделения</p>	<p>ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8</p>

культуры и спорта; <i>Умения:</i> - организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - управлять процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта; <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> - анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.	организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта G/01.7 G/03.7	
--	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 Государственное и муниципальное управление в спорте относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации экзамен.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	32					8	8	8	8	
В том числе:										
Лекции	8					2	2	2	2	
Семинары										
Практические занятия	24					6	6	6	6	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет экзамен						зачет		экзамен	
Самостоятельная работа студентов	99					28	24	28	19	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>				<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Введение в предмет.	Предмет государственного и муниципального управления в спорте. Государственные органы управления в сфере физической культуры и спорта общей и специальной компетенции. Общественные органы управления	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	12

		физической культурой и спортом в России. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом в России.		
2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта.	Правовые основы государственного управления в сфере физической культуры и спорта. Правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъекта РФ. Муниципальное нормотворчество.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	12
3	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта.	Схема взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта. Разграничение полномочий.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	30
4	Управление государственной и муниципальной политикой в сфере физической культуры и спорта.	Стратегия управления государственной политикой в сфере физической культуры и спорта. Стратегия управления муниципальной политикой в сфере физической культуры и спорта.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	18
5	Эффективность системы управления в сфере физической культуры и спорта.	Эффективность управления физкультурно-спортивными организациями на муниципальном уровне. Показатели и критерии оценки эффективности управления. Пути и методики повышения эффективности управления физкультурно-спортивными организациями.	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	18
6	Особенности государственной и муниципальной службы в сфере физической культуры и спорта.	Государственная гражданская и муниципальная служба в РФ: понятие, принципы, виды. Особенности государственной и муниципальной службы в сфере физической культуры и спорта.	ПК-6, ПК-7, ПК-8	18
	Итого			108

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха,	Знания: - организационной структуры органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; Умения: - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и

	а также в образовательных организациях В/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности	задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; Навыки и/или опыт деятельности: - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.
ПК-4, ПК-5, ПК-6	F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Знания: - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; Умения: - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями организации; Навыки и/или опыт деятельности: - управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	G/01.7 Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта G/03.7 Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	Знания: - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта; Умения: - организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - управлять процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта; Навыки и/или опыт деятельности: - анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
---------------------------	--	--------------------------



Устный опрос, собеседование	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован(Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)

	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
--	---	---------------------------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тестовые задания Практическая работа Устный опрос, собеседование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тестовые задания Практическая работа Устный опрос, собеседование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Тестовые задания	Не аттестован	0 – 14
		Низкий	15 – 32
		Средний	33 – 42
		Высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** – является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-

практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Якубов, Ю. Д. Физкультурно-спортивная политика в российских регионах: вопросы теории и практики : монография / Ю. Д. Якубов. - Казань : Центр инновационных технологий, 2015. - 344 с. - ISBN 978-5-93962-707-8. - Текст : непосредственный.
2. Якубов, Ю.Д. Концептуальные основы государственной политики Российской

Федерации в сфере физической культуры и спорта / Ю. Д. Якубов. – Казань : Центр инновационных технологий, 2012. – 260 с. – ISBN 978-5-93962-595-1. – Текст : непосредственный.

3. Шамардин, А.И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебник. / А.И. Шамардин, В.Д. Фискалов, Ю.А. Зубарев, В.П. Черкашин. – М. : Советский спорт, 2013. – 464 с. – ISBN 978-5-9718-0628-8.

#### **Дополнительная литература**

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С.В. Алексеев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 2014. – 687 с. – ISBN 978-5-238-02540-7. Текст : непосредственный.

2. Виноградов, П. А. Физическая культура и спорт в сельской местности Российской Федерации / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков, В. И. Хохлов. – М. : Спорт, 2015. – 208 с. – ISBN 978-5-9906734-9-6. – Текст : непосредственный.

3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. – М. : Юрайт, 2017. – 463 с. – ISBN 978-5-534-01003-9. – Текст : непосредственный.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Законодательно-правовая электронно-поисковая база «Консультант» : сайт. – URL:<http://www.consultant.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Федеральная служба государственной статистики : сайт. – URL:<http://www.gks.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Государственная статистика России : сайт. – URL:<http://statistika.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Научная электронная библиотека e-library : сайт. – URL:<http://www.e-library.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL:<http://window.edu.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Министерство спорта РФ : сайт. – URL:<http://minstm.gov.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Министерство спорта РТ: сайт. – URL:<http://mdmst.tatarstan.ru/> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999.

Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:**

420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35, аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:** Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Моноблок S922 Mi.1 (12 шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

– абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

– электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к интернет-ресурсам;


– читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Султанова В.Р.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Галимов А.М.  
« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Самоменеджмент

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
**49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: д.п.н., профессор Голубева Г.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21»  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
«21» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«13» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**УК-2** - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**УК-6** - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
- технологию осуществления поиска информации;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС «Инструктор-методист»	УК-1,
- требования и принципы целеполагания;		УК-2
- основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.		УК-6
<b>Умения:</b>		
- работать с информацией, представленной в различной форме;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС «Инструктор-методист»	УК-1,
- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;		УК-1
- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;		УК-2
- определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы;		УК-6
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психологопедагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде		УК-6
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	УК-6



профессиональной деятельности и требований рынка труда;	ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС «Инструктор-методист»	
- формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся и спортсменов.		УК-6

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 Самоменеджмент относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	6			6						
В том числе:										
Лекции	2			2						
Семинары										
Практические занятия	4			4						
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет			зачет						
Самостоятельная работа студентов	62			62						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>		<b>72</b>						
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>		<b>2</b>						

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	<b>Введение в самоменеджмент</b>	Понятие «Самоменеджмент». Цель и задачи самоменеджмента. Технология самоменеджмента (самотивация, самопознание, техники самоменеджмента). Методика каскадной самооценки самоменеджмента специалиста ФиС.	УК-1 УК-2	14
2	<b>Тайм-менеджмент</b>	Базовые навыки тайм-менеджмента (точная оценка и расчет времени на	УК-1 УК-2	14

		выполнение конкретных задач; текущее планирование; учет индивидуальных особенностей и биоритмов, правильная расстановка приоритетов; умение работать в многозадачном режиме; делегирование). Принципы текущего планирования. Хронометраж. Причины неэффективности организации личного времени. Матрица Эйзенхауэра. Многозадачность. Технология делегирования. Психологические причины неэффективного тайм-менеджмента.	УК-6	
3	<b>Методика оценки самоменеджмента</b>	Блиц-опрос по лекции 2. Обсуждение результатов рефлексии по итогам тестов. Разбор методики каскадной оценки самоменеджмента: 1. Умение ставить цели и задачи в различных сферах деятельности человека. Техника самоменеджмента "Колесо дел" Задание: сформулировать цели в разных сферах деятельности. Обсуждение и корректировка выполненного задания.	УК-1 УК-2 УК-6	20
4	<b>Методика каскадной оценки самоменеджмента</b>	Блиц-опрос по лекции 3. Постановки цели в разных сферах деятельности на разный период времени. Разработка планов и постановка задач и поиск необходимых инструментов для эффективного достижения поставленных целей. Разбор методики каскадной оценки самоменеджмента: Умение управлять собственными ресурсами. Задание: поиск методик управления собственными ресурсами Практическое применение (опробование) выбранных методик управления собственными ресурсами.	УК-1 УК-2 УК-6	20
5	<b>Способы управления собственными ресурсами</b>	Блиц-опрос по лекции 4. Просмотр фрагментов видео-фильмов «Секрет», «Обмани меня», «Эффективный руководитель. Управление собой». Задание: записать основные технологии самоменеджмента, Обсуждение выполненного задания и корректировка выбранных технологий самоменеджмента под индивидуальные личностные особенности студента	УК-1 УК-2 УК-6	20

6	<b>Корректировка навыков тайм-менеджмента</b>	<p>Тренинг «Тайм-менеджмент».</p> <p>Цель тренинга — повысить личную эффективность в организации своего времени.</p> <p>Задачи:</p> <p>формирование представлений об основных принципах тайм-менеджмента;</p> <p>индивидуальная диагностика глубинных психологических барьеров, препятствующих оптимизации временного ресурса;</p> <p>знакомство с принципами использования таких инструментов тайм-менеджмента, как хронометраж, приоритизация, многозадачность;</p> <p>развитие навыков текущего планирования;</p> <p>обучение способам оптимизации временного ресурса;</p> <p>освоение принципов эффективного делегирования.</p>	<p>УК-1</p> <p>УК-2</p> <p>УК-6</p>	20
Итого				108

#### 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6</p> <p>ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6</p> <p>ПС «Инструктор-методист» Е/03.6</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии поиска и сбора информации;</li> <li>- технологию систематизации полученной информации;</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</li> </ul> <p><u>Имеет опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.</li> </ul>
УК-2	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного</li> </ul>

	<p>ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6</p> <p>ПС «Инструктор-методист» Е/03.6</p>	<p>или спортивно-массового мероприятия; <u>Имеет опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
УК-6	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6</p> <p>ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6</p> <p>ПС «Инструктор-методист» Е/03.6</p>	<p><u>Знает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития;</li> <li>- основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;</li> </ul> <p><u>Умеет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;</li> <li>- обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода;</li> </ul> <p><u>Имеет опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;</li> </ul>

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос к экзаменационному билету	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.</p> <p>Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	Низкий (Удовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.</p> <p>Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.</p> <p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)

	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
--	---	---------------------------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
<b>МОДУЛЬ 1</b>				
	УК-1, УК-2, УК-6	Опрос. Практическая работа. Доклад, Тест	- низкий; -средний; -высокий.	0-10 11-15 16-20
<b>МОДУЛЬ 2</b>				
	УК-1, УК-2, УК-6	Опрос. Практическая работа. Деловая игра.	- низкий; - средний; - высокий.	0-10 11-15 16-20

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).



## **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Персональный менеджмент: учебник / Под общ. ред. проф. С.Д.Резника. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 558 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003208-5. – Текст: непосредственный.

### **Дополнительная литература:**

1. Комаров, Е. И. Результативный самоменеджмент: учебное пособие / Е. И. Комаров. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. – 133 с. – ISBN 978-5-369-01047-1. – Текст: непосредственный.

2. Резник, С. Д. Студент вуза: технология обучения и профессиональной карьеры [Текст] : учебное пособие / С. Д. Резник. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 475 с.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.10.2020). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.

Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 2019 года приема.

Автор: Голубева Г.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Документирование управленческой деятельности

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная

Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21»  
03 2019 года, протокол № 10.

Заведующий  
кафедрой

Голубева Г.Н.  
«21» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

Зубкова Ю.О.  
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**ПК-4** – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-5** – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации

**ПК-6** – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации

**ПК-7** – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-8** – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенный профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
- нормативных документов, ГОСТов, регламентирующих работу со служебной документацией;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	УК-1
- требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;		УК-1
- основ делопроизводства в ФСО разного типа;		УК-1
- порядка составления установленной отчетности;		ПК-5, ПК-8
- нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации.	ПС 05.005 «Инструктор-методист» ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»	ПК-7
<b>Умения:</b>		
- оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа;	«Специалист по антидопинговому обеспечению»	ПК-5, ПК-6, ПК-7
- ведения документооборота.		ПК-4
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;		ПК-6
- подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом;		ПК-7
- разработки финансово-хозяйственной документации (смета);		ПК-5

- составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности;		ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
- составления аналитических отчетов о деятельности ФСО.		ПК-8

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.08 Документирование управленческой деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен 8 семестр.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	20							10	10	
В том числе:										
Лекции	4							2	2	
Семинары										
Практические занятия	16							8	8	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	экзамен								экзамен	
Самостоятельная работа студентов	187							98	89	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>							<b>108</b>	<b>108</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>6</b>						<b>3</b>	<b>3</b>	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Система и нормативно-правовая база документационного обеспечения управления в ФСО	Документ. Классификация документов. Функции документов. Информационные связи и обмен документами в системе управления. Специальные системы документации. Делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Управленческая информация и требования к ней. Документирование. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления в ФСО.		22

2	Организационно-распорядительные и справочно-информационные документы	Группы организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Разработка документов. Письма.		22
3	Составление и оформление документов в ФСО.	Унификация документов. Формуляр и реквизиты документа. Бланки служебных документов. Требования к тексту служебных документов. Согласование документа. Печати.		22
4	Систематизация документов в ФСО. Документооборот	Номенклатура дел. Виды номенклатур дел. Составление номенклатуры дел. Наименования дел. Индексы номенклатуры дел. Формирование дел. Основные принципы систематизации документов. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Документооборот. Потоки документов. Технологический цикл прохождения документов.		22
5	Организация и автоматизация документационного обеспечения в ФСО	Оргпроектирование. Положения и инструкции по делопроизводству. Контроль исполнения документов. Организация работы с обращениями граждан. Автоматизация составления, продвижения, регистрации, хранения, систематизации и рассылки служебных документов. Автоматизированное рабочее место (АРМ).		20

### 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6</p> <p>ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению  В/01.6, В/02.6, В/03.6</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных документов, ГОСТов, регламентирующих работу со служебной документацией;</li> <li>- требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;</li> <li>- основы делопроизводства в ФСО разного типа/</li> </ul>

<p><i>ПК-4</i></p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  A/01.6, A/02.6, A/03.6, A/04.6, B/01.6, B/02.6, B/03.6, C/01.6, C/02.6, C/03.6, C/04.6, C/05.6  ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6  ПС Специалист по антидопинговому обеспечению  V/01.6, V/02.6, V/03.6</p>	<p><b>Умеет:</b>  - вести документооборот.  <b>Владеет навыками:</b>  - составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности.</p>
<p><i>ПК-5</i></p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  A/01.6, A/02.6, A/03.6, A/04.6, B/01.6, B/02.6, B/03.6, C/01.6, C/02.6, C/03.6, C/04.6, C/05.6  ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6  ПС Специалист по антидопинговому обеспечению  V/01.6, V/02.6, V/03.6</p>	<p><b>Знает:</b>  - порядок составления установленной отчетности;  <b>Умеет:</b>  - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа;  <b>Владеет навыками:</b>  - разработки финансово-хозяйственной документации (смета);  составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности;</p>
<p><i>ПК-6</i></p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  A/01.6, A/02.6, A/03.6, A/04.6, B/01.6, B/02.6, B/03.6, C/01.6, C/02.6, C/03.6, C/04.6, C/05.6  ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6  ПС Специалист по антидопинговому обеспечению  V/01.6, V/02.6, V/03.6</p>	<p><b>Умеет:</b>  - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа;  <b>Владеет навыками:</b>  - подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;  составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности;</p>
<p><i>ПК-7</i></p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  A/01.6, A/02.6, A/03.6, A/04.6, B/01.6, B/02.6, B/03.6, C/01.6, C/02.6, C/03.6, C/04.6, C/05.6  ПС Инструктор-методист</p>	<p><b>Знает:</b>  - нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации.  <b>Умеет:</b>  - оформления документов и контроля правильности их оформления в</p>

	D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/02.6, В/03.6	соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа; <b>Владеет навыками:</b> -подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом; составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности.
ПК-8	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6 ПС Инструктор-методист D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/02.6, В/03.6	<b>Знает:</b> - порядок составления установленной отчетности; <b>Владеет навыками:</b> -составления аналитических отчетов о деятельности ФСО.

### Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет	Высокий уровень (Отлично)



	полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>
<b>МОДУЛЬ 1.</b>			

	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Тестирование	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И. А. Гущина, Н. А. Зайцева. – М.: Альфа-М ; [Б. м.] : ИНФРА-М, 2011. – 240 с. – ISBN 978-5-98281-152-3. – Текст: непосредственный.
2. Филиппов, С. С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: учебное пособие / С. С. Филиппов. – М.: Советский спорт, 2009. – 164 с. – ISBN 978-5-9718-0370-6. – Текст: непосредственный.
3. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для вузов / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 124 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06787-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453969> (дата обращения: 17.12.2020).
4. Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник и практикум для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04533-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450470> (дата обращения: 14.11.2020).

### Дополнительная литература

1. Евсикова, Л. Н. Документационное обеспечение управления (ДОУ) (делопроизводство и документооборот): учебное пособие / Л. Н. Евсикова. – [М] : Книжный мир, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – Текст: электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник / И. Н. Кузнецов. – М.: Юрайт, 2012. – 576 с. – ISBN 978-5-9692-1249-7. – Текст: непосредственный.

### 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных**  
**сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,**  
**программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых**  
**при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Савосина М.Н., к.п.н., доцент

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра Физико-математических дисциплин и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**

*Спортивный менеджмент*

квалификация


*бакалавр*

Форма обучения заочная  
очная, заочная


Авторы программы: к.п.н., доцент Хадиуллина Р.Р. к.э.н., доцент Кодолова И.А. к.ф.-м.н., доцент Мифтахов Р.Ф.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
марта 2019 года Протокол № 8 .


Заведующий  
кафедрой

 / Галютдинов М.И.  
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.  
« 21 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ  
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ПК-8** – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><b>УК-1.1. Знает</b> - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;</p> <p><b>УК-1.2. Умеет</b> - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;</p> <p><b>УК-1.3. Владеет навыками</b> - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>В/02.6</p>	<p><i>УК-1</i></p>
<p><b>УК-2.1. Знает</b> - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p><b>УК-2.2. Умеет</b> - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>В/03.6</p>	<p><i>УК-2</i></p>
<p><b>ПК-8.1. Знает</b> - основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта.</p> <p><b>ПК-8.2. Умеет</b> - проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	<p><i>ПК-8</i></p>



деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию; <b>ПК-8.3. Владеет навыками</b> - осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.	В/03.6	
---	--------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.09 Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	12		6	6						
В том числе:										
Лекции	2		2							
Семинары										
Практические занятия	10		4	6						
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет			зачет						
Самостоятельная работа студента	92		30	62						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>						
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>						

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Понятие об информационных и коммуникационных технологиях в менеджменте. Использование возможностей Microsoft Office для решения профессионально	Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в менеджменте ФСО Использование электронной таблицы как формы для ведения отчетности. Консолидация данных. Создание диаграмм и графиков. Статистическая обработка данных и работа со списками. Работа с интерактивной системой «Витрина данных». Подбор параметров. Условное	УК-1 УК-2 ПК-8	54

	прикладных задач в сфере физической культуры	форматирование таблиц и использование логических функций. Сводные таблицы		
2	Облачные технологии. Применение облачных сервисов при решении профессионально-прикладных задач в сфере физической культуры и спорта.	Информационные системы. Классификация информационных систем. Моделирование бизнес-процессов. Методология BPMN. Введение в моделирование BPMN. Применение современных методов и средств для оптимизации бизнес-процессов предприятий сферы услуг. Облачный сервис для создания компьютерной графики Canva. Работа с системой электронного документооборота Docsvision. Знакомство с 1С: Документооборот. Характеристика и работа в системе. Знакомство с CRM-системой Битрикс24. Конструкторы сайтов.	УК-1 УК-2 ПК-8	54

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<i>В/02.6 Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации</i>	<p><b>УК-1.1. Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила использования ИКТ и средств связи;</li> <li>- информационно-поисковые системы и базы данных;</li> <li>- основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;</li> </ul> <p><b>УК-1.2. Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;</li> </ul> <p><b>УК-1.3. Владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.</li> </ul>
	<i>В/03.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</i>	<p><b>УК-2.1. Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</li> </ul> <p><b>УК-2.2. Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</li> </ul>

	<p><i>В/03.6</i>  <i>Контроль и учет</i>  <i>исполнения планов,</i>  <i>результатов</i>  <i>информационного и</i>  <i>методического</i>  <i>обеспечения деятельности</i>  <i>физкультурно-спортивной</i>  <i>организации</i></p>	<p><b>ПК-8.1. Знает</b>  - основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта.  <b>ПК-8.2. Умеет</b>  - проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию;  <b>ПК-8.3. Владеет навыками</b>  - осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>
--	--	---

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)

	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
--	---	---------------------------

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
МОДУЛЬ 1.	УК-1 УК-2 ПК-8	Собеседование, устный опрос	низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-1 УК-2 ПК-8	Практическая работа.	не аттестован	4 и менее
		низкий	5 – 6	
		средний	7 – 8	
		высокий	9 – 10	
			<b>макс:</b>	<b>20</b>
МОДУЛЬ 2.	УК-1 УК-2 ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
	высокий	9 – 10		
УК-1 УК-2 ПК-8	Практическая работа.	не аттестован	4 и менее	
		низкий	5 – 6	
		средний	7 – 8	
		высокий	9 – 10	
			<b>макс:</b>	<b>20</b>
			<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
			<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1 УК-2 ПК-8	Тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
			<b>макс: 50 баллов</b>

## Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования.

**Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Зачетный тест содержит 25 вопросов.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. - М.: Академия, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-7695-9520-2. - Текст: непосредственный.

2. Воронов, И. А. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / И. А. Воронов. - СПб: Изд-во СПбГУП, 2007. - 140 с. - ISBN 978-5-7621-0189-9. - Текст: непосредственный.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2017. - 383 с.- Текст: непосредственный.
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449779> (дата обращения: 12.11.2020).

## 6.2. Дополнительная литература

1. Хадиуллина, Р.Р. Информатика: учебно-методическое пособие для направления Физическая культура / Р. Р. Хадиуллина, Л. Р. Галяутдинова. - Казань: ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 116 с. - Текст: непосредственный.
2. Хадиуллина, Р. Р. Информатика (практические занятия): учебно-методическое пособие для направления Физическая культура / Р. Р. Хадиуллина, Л. Р. Галяутдинова, Э. Ф. Москалева. - Казань: ФГОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 96 с. - Текст: непосредственный.
3. Москалева, Э. Ф. Информатика (практические занятия): учебно-методическое пособия для направления Гостиничное дело / Э. Ф. Москалева, Р. Р. Хадиуллина. - Казань: ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 108 с. - Текст: непосредственный.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.02.2019). – Текст: электронный.
4. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: [minobrnauki.gov.ru](http://minobrnauki.gov.ru) (дата обращения 01.03.2019).
6. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> / (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.
7. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.
8. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный
9. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013 – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019). – Текст электронный.
10. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. –

Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.

11. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005. – <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

12. Информационно-правовой портал Гарант: сайт. – Москва, 1990. – Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 05.02.2019)

13. Справочно-правовая система Консультант+: сайт. – Москва, 1992– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.02.2019)

14. Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий. – Текст: электронный. Поволжская ГАФКСиТ: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: <http://do.sportacadem.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей в соответствии с внутренним порядком ПГАФКСиТ.

15. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ: сайт. – Москва. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

16. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – Москва, 1999 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

17. Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России) <http://fano.gov.ru/ru/>.

18. Юрайт: Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL:<http://urait.ru> (дата обращения: 08.02.2019). – Текст: электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.**

В том числе описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).



Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).


Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: к.ф.-м.н., доцент кафедры ФМДиИТ Мифтахов Р.Ф., ст. преподаватель кафедры ФМДиИТ Ситдинов А.М.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного  
туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Галимов А.М.  
« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Введение в профессиональную деятельность

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Автор программы: к.ист.н. Закиров Т.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 »  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-3** – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-6** – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
- сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Инструктор-методист»	УК-3
- современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; - принципы образования в течение всей жизни.		УК-6
<b>Умения:</b>		
- применять технологии развития лидерских качеств и умений; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Инструктор-методист»	УК-3
- определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы.		УК-6
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- решения образовательных и спортивных задач в составе команды;	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» ПС «Инструктор-методист»	УК-3
- планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.		УК-6

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 Введение в профессиональную деятельность относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		Уст. сесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Контактная работа преподавателей с обучающимися</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>								
В том числе:											
Лекции	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>								
Семинары											
Практические занятия	<b>4</b>		<b>4</b>								
Лабораторные работы											
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	<b>зачет</b>		<b>зачет</b>								
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>26</b>								
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>							

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Система образования в России.	Образовательные стандарты. Уровни образования. Управление непрерывностью образования. Структура образовательной организации. Учебный план.	УК-3	6
2	Специфика управленческого труда.	Профессиональные стандарты. Должности спортивных менеджеров. Должностные обязанности руководителей ФСО.	УК-6	6
3	Учебный процесс.	Устав вуза. Учебный план, Образовательные стандарты.	УК-3	6
4	Основные виды учебной деятельности	Как правильно слушать и записывать лекцию. Формы и методы сокращения слов. Работа с книгой.	УК-3	6
5	Написание научных работ	Основы реферативной работы. Работа с электронной библиотечной системой.	УК-6	6
6	Визуализация научных исследований.	Основы создания презентаций. Требования к оформлению научных работ.	УК-6	6
				36

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3	ПС «Инструктор-методист» В/02.5 Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива	<b>Знает:</b> - сущностные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; <b>Умеет:</b> - применять технологии развития лидерских качеств и умений; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; <b>Имеет опыт:</b> - решения образовательных и спортивных задач в составе команды;
УК-6	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»-Стадии профессионального развития педагогов ТФ В02.6 / В03.6 / С03.6 /)  ПС «Инструктор-методист» Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом ТФ А/03.4	<b>Знает:</b> - современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; - принципы образования в течение всей жизни. <b>Умеет:</b> - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы. <b>Имеет опыт:</b> - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
МОДУЛЬ 1.	УК-3	Подготовка и выступление с докладом в составе команды на выдранную тему	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3	Подготовка и выступление с докладом о руководителях в сфере ФКиС	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-6	Опрос, доклад, деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-6	Опрос, доклад, деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Незачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

## Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. – М.: Спорт, 2017. – 384 с. – ISBN 978–5–906839–55–8. – Текст: непосредственный.

2. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / А. В. Починкин. – Москва: Спорт–Человек, 2017. – 384 с. – ISBN 978–5–906839–55–8. – Текст: электронный// Лань: электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / С. С. Филиппов. – М.: Советский спорт, 2015. – 240 с. – ISBN 978–5–9718–0766–7. – Текст: непосредственный.

4. Педагогика физической культуры : учебник / Под ред. С.Д.Неверковича. – М.: Академия, 2014. – 420 с. – ISBN 978–5–4468–1082–6. – Текст: непосредственный.

### Дополнительная литература

1. Бодров В.А. Психология профессиональной пригодности. Учебное пособие для вузов / В.А. Бодров. - М.: ПЕР СЭ, 2011. - 511 с.

2. Евтихов, О.В. Лидерский потенциал руководителя: специфика, со-держание и возможности развития : монография / О.В. Евтихов. - Красноярск : СибЮИ МВД России, 2011. - 288 с.



3. Захарова Т.И. Организационное поведение: Учебно-методический комплекс. - М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. - 330 с

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
3. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – .– URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернету, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: к.ист.н. Закиров Т.Р.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного  
туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

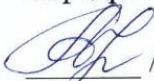
квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «*И*»  
*03* 2019 года, протокол № *10*.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
«*27*» *03* 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«*23*» *03* 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«*25*» *03* 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ПК-1** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

**ПК-2** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

**ПК-3** – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
- правил видов спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние;	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист» ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению» ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	УК-1
- законодательства Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;		УК-2
- основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;		УК-2, ПК-1
- новейших методических подходов в области физической культуры и спорта;		УК-1
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;		ПК-2
- требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов;		ПК-3
- требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа;		ПК-1, ПК-2, ПК-3
- Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).		ПК-2

<b>Умения:</b>		
- выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения;		УК-1
- выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа;		ПК-1, ПК-2, ПК-3
- выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности.		ПК-1, ПК-2, ПК-3
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;		ПК-1, ПК-2, ПК-3
- в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;		УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3
- проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы;		УК-1, УК-2
- определения наиболее эффективных способов осуществления методической и информационной работы.		УК-1, УК-2
- создания методических материалов для сферы ФКиС.		УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	16							8	8	
В том числе:										
Лекции	4							2	2	
Семинары										
Практические занятия	12							6	6	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет								зачет	
Самостоятельная работа студента	124							64	60	

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>							<b>72</b>	<b>72</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>							<b>2</b>	<b>2</b>	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/ п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Сущность методической работы	Цель, задачи, методы и формы методической работы. Система методической работы. Содержание и организация методической работы. Планирование методической работы. Анализ эффективности методической работы.	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	36
2	Деятельность инструктора-методиста	Деятельности инструктора-методиста в системе подготовки спортивного резерва. Профессиональная компетентность инструктора-методиста. Профессиональные средства работы инструктора-методиста.	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	36
3	Содержание методической деятельности спортивной школы	Структура методической деятельности спортивной школы. Составление программы спортивной подготовки и годового плана методической работы спортивной школы. Разработка программы развития спортивной школы. Методика научно-исследовательской деятельности в спортивной школе. Педагогический контроль в спортивной школе. Анализ тренировочных занятий в спортивной школе. Набор и отбор в спортивной школе. Сохранение контингента и работа с родителями в спортивных школах. Методическое обеспечение отборочного и тренировочных процессов.	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	36
4	Создание методических материалов для сферы ФКиС	Методические разработки: принципы создания. Методическое сопровождение повышения профессиональной компетентности специалистов спортивной организации на примере конкурсов профессионального мастерства. Разработка программ развития вида спорта.	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3	36

#### 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
-------------	--------------------------------	-----------------------

<p>УК-1</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта          ПС Инструктор-методист          ПС Специалист по антидопинговому обеспечению          ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил видов спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние;</li> <li>- новейших методических подходов в области физической культуры и спорта;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы;</li> <li>- создания методических материалов для сферы ФКиС.</li> </ul>
<p>УК-2</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта          ПС Инструктор-методист          ПС Специалист по антидопинговому обеспечению          ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы;</li> <li>- создания методических материалов для сферы ФКиС.</li> </ul>
<p>ПК-1</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;</li> </ul>

	<p>физической культуры и спорта          ПС Инструктор-методист          ПС Специалист по антидопинговому обеспечению          ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>- требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа;  <b>Умеет:</b>          - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа;          - выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности.  <b>Владеет навыками:</b>          - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;          - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;          - создания методических материалов для сферы ФКиС.</p>
<p>ПК-2</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта          ПС Инструктор-методист          ПС Специалист по антидопинговому обеспечению          ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p><b>Знает:</b>          - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;          - требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа;          - Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).  <b>Умеет:</b>          - выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа;          - выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности.  <b>Владеет навыками:</b>          - подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;          - в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</p>

		- создания методических материалов для сферы ФКиС.
ПК-3	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПС Инструктор-методист</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов;</li> <li>- требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения;</li> <li>- выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа;</li> <li>- выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;</li> <li>- в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- создания методических материалов для сферы ФКиС.</li> </ul>

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не	Низкий уровень (Удовлетворительно)



	отражающимися на качестве выполненной работы.	
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
МОДУЛЬ 2.	УК-3 УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенций
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание. Тест содержит 25 вопросов.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Барчуков, И. С. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика : учебное пособие / Под ред. Н.Н.Маликова. - М : Академия, 2006. - 528 с. - ISBN 978-5-7695-2421-9. - Текст : непосредственный.
2. Железняк, Ю. Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте : учебник / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. - М : Академия, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-7695-8455-8. - Текст : непосредственный.
3. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры : учебник / В. Г. Никитушкин. - М : Советский спорт, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-9718-0616-5. - Текст : непосредственный.

#### **Дополнительная литература**

1. Попов, Г. И. Научно-методическая деятельность в спорте : учебник / Г. И. Попов. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-4468-1047-5. - Текст : непосредственный.

#### **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

#### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Савосина М.Н.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра иностранных языков и языкознания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.  
« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Деловой английский язык для спортивных менеджеров

---

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

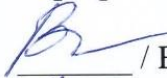
квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: к.ф.н., доцент Ахметшина Л.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
марта 2019 года, протокол № 8.


Заведующий  
кафедрой

 / Волчкова В.И.  
« 7 » марта 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; (УК-4)</li> <li>- основные понятия и терминологию на английском языке в области физической культуры и спорта, спортивного менеджмента, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; (УК-4)</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в английском языке; (УК-4)</li> <li>- правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц английского языка в контексте изучаемых тем; (УК-4)</li> <li>- образование основных грамматических конструкций английского языка; (УК-4)</li> <li>- нормативные клише английского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; (УК-4)</li> <li>- все основные виды чтения. (УК-4)</li> </ul>	<p><b><i>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</i></b>  <i>A/01.6, A/03.6, A/05.6, C/01.6</i></p> <p><b><i>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</i></b>  <i>A/02.6</i></p>	УК-4
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); (УК-4)</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; (УК-4)</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; (УК-4)</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; (УК-4)</li> <li>- получать общее представление о прочитанном; (УК-4)</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста; (УК-4)</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; (УК-4)</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять важность (ценность) информации; (УК-4)</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский язык. (УК-4)</li> </ul>		
<p><i>Навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; (УК-4)</li> <li>- публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); (УК-4)</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке. (УК-4)</li> </ul>		

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Деловой английский язык для спортивных менеджеров относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	<b>10</b>									<b>10</b>
В том числе:										
Лекции	<b>2</b>									<b>2</b>
Семинары										
Практические занятия	<b>8</b>									<b>8</b>
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	<b>зачет</b>									<b>зачет</b>
Самостоятельная работа (всего)	<b>130</b>									<b>130</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>								<b>144</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>								<b>4</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов

<b>МОДУЛЬ 1</b> <b>«Социокультурная, деловая коммуникация»</b>				
1.	Этика делового общения (лекция). Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Наша академия. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России.	Виды спорта. Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Различные виды спорта. Спортивные объекты для различных видов спорта. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России.	УК-4	10
2.	Основы делового общения (лекция) Установление контакта с коллегами спортивными менеджерами из других стран: общение по телефону и электронной почте.	Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. Написание запроса об информации. Приглашение участвовать в спортивном мероприятии. Договоренность о поездке. Ролевые игры «Беседа по телефону». Повторение вопросительных местоимений, порядок слов в вопросительных предложениях. Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте.	УК-4	10
3.	Межкультурные коммуникации в сфере делового общения (лекция). Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д.	Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д. Прослушивание диалогов по темам «Приветствие», «Знакомство», «Представление коллеги». Речевая практика. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов.	УК-4	10
4.	Деловая корреспонденция (лекция). Встреча коллег. Знакомство. Обсуждение планов в сфере профессионального спортивного менеджмента.	Встреча коллег в аэропорте. Знакомство. Обсуждение планов. Ситуации «В аэропорту». Знакомство, составление планов поездки. Формы будущего времени <i>going to</i> . Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Обсуждение планов в профессиональной деятельности педагога и воспитателя.	УК-4	10
5.	В приёмной. Приглашение в образовательное учреждение. Рассказ о своей организации.	В приёмной. Приглашение в офис. Рассказ о своей организации. Выражения приветствия и знакомства. Приглашение войти, принятие/отказ предложения. Основные факты об академии ПГАФКСиТ.	УК-4	10
6.	Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета.	Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета. Лексика по теме «Food». Повторение фраз, необходимых при посещении ресторана. Приглашение в ресторан. В ресторане. Этикет и поведение за столом. Групповые технологии: работа в мини-группах, ролевые игры.	УК-4	10
7.	Выход в город. Объяснение маршрута: «Как добраться...?»	Выход в город. Объяснение маршрута: «Как добраться...?» Лексика по теме «Город». Выражения по теме «Как спросить и указать дорогу». Ролевые игры «Как добраться до...?». Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань.	УК-4	12
<b>МОДУЛЬ 2</b> <b>«Я и спорт»</b>				

8.	Роль менеджера в спортивных объектах, развитие движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы.	Роль менеджера в спортивных объектах, в развитии движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы. Волонтерство, волонтеры – определение. Разновидности волонтерской деятельности: сопровождение гостей, транспортная служба, размещение и т.д. Просмотр и обсуждение фильма о волонтерах Всемирной Универсиады 2013 года. Разновидности волонтерской работы.	УК-4	10
9.	Всемирные спортивные игры. История Олимпийских и Паралимпийских игр. Роль спортивного менеджера в проведении Олимпийских и Параолимпийских игр.	Всемирные спортивные игры. История Олимпийских и Паралимпийских игр. Олимпийские игры – основные исторические факты. Олимпийские игры последних десятилетий. Олимпийские Игры в России. Что такое Паралимпийские игры.	УК-4	10
10.	Летние и зимние виды спорта. Спортивные команды.	Летние и зимние виды спорта. Спортивные команды. Виды летних и зимних видов спорта. Состав спортивных команд в различных видах спорта. Названия профессий спортсменов.	УК-4	10
11.	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта в сфере спортивного менеджмента	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта. Сочетание глаголов do/play/go с словами, обозначающими различные виды спорта. Составление рассказа о своем профессиональном опыте, разряде, тренере и пр. Различные виды спорта.	УК-4	10
12.	Олимпийские игры: история возникновения.	Олимпийские игры: история и столицы. Виды спорта, включенные в Олимпийские и Паралимпийские Игры. Известные олимпийцы России. Просмотр и обсуждение фильма об Олимпийских Играх в Сочи-2014.	УК-4	10
13.	Всемирные студенческие игры.	Всемирные студенческие игры. Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань. Организация и проведение Всемирных студенческих игр-2013 в Казани: основные события и результаты. Просмотр промо-видео Универсиады-2013.	УК-4	10
14.	Казань - спортивная столица России. Объекты Универсиады. Рассказ о своём городе.	Казань - спортивная столица России. Объекты Универсиады. Рассказ о своём городе. Казань – спортивная столица России и Татарстана. Наша академия и её вклад в развитие спорта в Казани. Групповые технологии: «Экскурсия по объектам Универсиады в Казани».	УК-4	12

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4	<b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b> А/01.6 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе А/01.6 Консультирование учащихся и их родителей (законных	<b>Знает:</b> - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; (УК-4) - основные понятия и терминологию на английском языке в области физической

	<p>представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)  <i>А/03.6 Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся</i>  <i>А/03.6 Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i>  <i>А/05.6 Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</i>  <i>С/01.6 Проведение массовых досуговых мероприятий</i></p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  <i>А/02.6 Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</i>  <i>А/02.6 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</i></p>	<p>культуры и спорта, спортивного менеджмента, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; (УК-4)  - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в английском языке; (УК-4)  - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц английского языка в контексте изучаемых тем; (УК-4)  - образование основных грамматических конструкций английского языка; (УК-4)  - нормативные клише английского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; (УК-4)  - все основные виды чтения. (УК-4)</p>
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>  <i>А/01.6 Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся</i></p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b></p>	<p><b>Умеет:</b>  - выразить различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); (УК-4)  - правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; (УК-4)  - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; (УК-4)  - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; (УК-4)</p>

	<p><i>A/02.6 Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</i></p> <p><i>A/02.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</i></p>	<p>- получать общее представление о прочитанном; (УК-4)</p> <p>- определять и выделять основную информацию текста; (УК-4)</p> <p>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; (УК-4)</p> <p>- определять важность (ценность) информации; (УК-4)</p> <p>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский язык. (УК-4)</p>
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b></p> <p><i>A/01.6 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях</i></p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b></p> <p><i>A/02.6 Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий</i></p>	<p><b>Имеет опыт:</b></p> <p>- аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; (УК-4)</p> <p>- публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); (УК-4)</p> <p>- публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке. (УК-4)</p>

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе	Средний уровень (Хорошо)

	серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий (Отлично)
Реферат/презентация на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint),	Средний (Хорошо)

	<p>удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.</p> <p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)
Ответ на вопрос билета на зачете	<p>Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.</p>	Не аттестован
	<p>Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.</p>	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	<p>Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.</p>	Средний уровень (Хорошо)
	<p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их.</p>	Высокий уровень (Отлично)

	Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	
--	--	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b> «Социокультурная, деловая коммуникация»	УК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> «Я и спорт»	УК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Ответы на вопросы к зачету	не аттестован низкий средний высокий	0–24 25–32 33–42 43–50
<b>макс: 50 баллов</b>			



## Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 25 26 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 24 25 – 32 33 – 41 42 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**2. Контрольная работа** - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и практические задания.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература:**

1. Gore, Sylee. English for Socializing [Текст] = Английский для общения : учебное пособие / S. Gore, D. G. Smith. - OXFORD : OXFORD University press, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Баженова, Е. А. Английский язык для физкультурных специальностей [Текст] : учебник / Е.А.Баженова, А.Ю.Гренлунд, Л.Я.Ковалева, А.В.Соколова. - М. : ИЦ "Академия", 2007. - 352 с.
3. Закирова, Д. Б. Английский язык. Сборник текстов и упражнений [Текст] : учебное пособие / Д. Б. Закирова, В. И. Волчкова. - Казань : Казанский инновационный университет им. Тимирязева, 2016. - 76 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Schempp, PaulG. TeachingSportandPhysicalActivity: insightsontheroadtoexcellence [Текст] = Преподавание спорта и физической культуры: взгляд изнутри на путь к успеху : учебник / P. Schempp. - USChampaign : HumanKinetics, 2003.

2. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/433465> (дата обращения: 01.03.2019).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
2. The internet grammar of English - Полный курс английской грамматики : сайт. — Лондон. - URL: <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/> (дата обращения 05.09.2020). — Текст электронный.
3. Ресурсы по грамматике, чтению, письму, аудированию, упражнения разного уровня : сайт. — Лондон. - URL: [www.ohio.edu/esl](http://www.ohio.edu/esl) (дата обращения 15.09.2020). — Текст электронный.
4. Материал для изучающих деловой английский язык. : сайт. — Лондон. - URL: <http://www.cip.dauphine.fr> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.
5. Аудиокниги. : сайт. — Лондон. - URL: <http://www.audiobooksforfree.com> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.
6. Сайт британского совета. : сайт. — Лондон. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.
7. Cambridge Dictionaries. : сайт. — Лондон. - URL: <http://dictionary.cambridge.org/us/> (дата обращения 01.09.2020). — Текст электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.  
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
  - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
  - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
  - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: к.ф.н., доцент Ахметшина Л.В.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра иностранных языков и языкознания



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

---

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: к.ф.н., доцент Ахметшина Л.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «4»  
марта 2019 года, протокол № 8.

Заведующий  
кафедрой

 / Волчкова В.И.  
«7» марта 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; (УК-4)</li> <li>- основные понятия и терминологию на английском языке в области физической культуры и спорта, спортивного менеджмента, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; (УК-4)</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в английском языке; (УК-4)</li> <li>- правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц английского языка в контексте изучаемых тем; (УК-4)</li> <li>- образование основных грамматических конструкций английского языка; (УК-4)</li> <li>- нормативные клише английского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; (УК-4)</li> <li>- все основные виды чтения. (УК-4)</li> </ul>	<p><b>ПС 01.003</b> <b>«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b> <i>A/01.6, A/03.6, A/05.6, C/01.6</i></p> <p><b>ПС 05.008</b> <b>«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b> <i>A/02.6</i></p>	<p>УК-4</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); (УК-4)</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; (УК-4)</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; (УК-4)</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; (УК-4)</li> <li>- получать общее представление о прочитанном; (УК-4)</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста; (УК-4)</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; (УК-4)</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять важность (ценность) информации; (УК-4)</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский язык. (УК-4)</li> </ul>		
<p><i>Навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; (УК-4)</li> <li>- публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); (УК-4)</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке. (УК-4)</li> </ul>		

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	<b>10</b>										<b>10</b>
В том числе:											
Лекции	<b>2</b>										<b>2</b>
Семинары											
Практические занятия	<b>8</b>										<b>8</b>
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	<b>зачет</b>										<b>зачет</b>
Самостоятельная работа студента	<b>130</b>										<b>130</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>									<b>144</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>									<b>4</b>

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов

	Этика профессионального общения (лекция). Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Наша академия. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России.	Виды спорта. Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Различные виды спорта. Спортивные объекты для различных видов спорта. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России.	УК-4	10
15.	Основы делового общения в менеджменте (лекция) Роль менеджера в спортивных объектах, развитие движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы.	Роль менеджера в спортивных объектах, в развитии движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы. Волонтерство, волонтеры – определение. Разновидности волонтерской деятельности: сопровождение гостей, транспортная служба, размещение и т.д. Просмотр и обсуждение фильма о волонтерах Всемирной Универсиады 2013 года. Разновидности волонтерской работы.	УК-4	10
16.	Межкультурные коммуникации в сфере делового общения (лекция). Всемирные спортивные игры. История Олимпийских и Паралимпийских игр. Роль спортивного менеджера в проведении Олимпийских и Параолимпийских игр.	Всемирные спортивные игры. История Олимпийских и Паралимпийских игр. Олимпийские игры – основные исторические факты. Олимпийские игры последних десятилетий. Олимпийские Игры в России. Что такое Паралимпийские игры.	УК-4	10
17.	Деловая корреспонденция (лекция). Летние и зимние виды спорта. Спортивные команды.	Летние и зимние виды спорта. Спортивные команды. Виды летних и зимних видов спорта. Состав спортивных команд в различных видах спорта. Названия профессий спортсменов.	УК-4	10
18.	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта в сфере спортивного менеджмента	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта. Сочетание глаголов do/play/go с словами, обозначающими различные виды спорта. Составление рассказа о своем профессиональном опыте, разряде, тренере и пр. Различные виды спорта.	УК-4	10
19.	Олимпийские игры: история возникновения.	Олимпийские игры: история и столицы. Виды спорта, включенные в Олимпийские и Паралимпийские Игры. Известные олимпийцы России. Просмотр и обсуждение фильма об Олимпийских Играх в Сочи-2014.	УК-4	10
20.	Всемирные студенческие игры.	Всемирные студенческие игры. Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань. Организация и проведение Всемирных студенческих игр-2013 в Казани: основные события и результаты. Просмотр промо-видео Универсиады-2013.	УК-4	12



21.	Основы делового общения. Установление контакта с коллегами спортивными менеджерами из других стран: общение по телефону и электронной почте.	Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. Написание запроса об информации. Приглашение участвовать в спортивном мероприятии. Договоренность о поездке. Ролевые игры «Беседа по телефону». Повторение вопросительных местоимений, порядок слов в вопросительных предложениях. Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте.	УК-4	10
22.	Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д.	Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д. Прослушивание диалогов по темам «Приветствие», «Знакомство», «Представление коллеги». Речевая практика. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов.	УК-4	10
23.	Встреча коллег. Знакомство. Обсуждение планов в сфере профессионального спортивного менеджмента.	Встреча коллег в аэропорте. Знакомство. Обсуждение планов. Ситуации «В аэропорту». Знакомство, составление планов поездки. Формы будущего времени <i>going to</i> . Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Обсуждение планов в профессиональной деятельности педагога и воспитателя.	УК-4	10
24.	В приёмной. Приглашение в образовательное учреждение. Рассказ о своей организации.	В приёмной. Приглашение в офис. Рассказ о своей организации. Выражения приветствия и знакомства. Приглашение войти, принятие/отказ предложения. Основные факты об академии ПГАФКСиТ.	УК-4	10
25.	Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета.	Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета. Лексика по теме «Food». Повторение фраз, необходимых при посещении ресторана. Приглашение в ресторан. В ресторане. Этикет и поведение за столом. Групповые технологии: работа в мини-группах, ролевые игры.	УК-4	10
26.	Выход в город. Объяснение маршрута: «Как добраться...?»	Выход в город. Объяснение маршрута: «Как добраться...?» Лексика по теме «Город». Выражения по теме «Как спросить и указать дорогу». Ролевые игры «Как добраться до...?». Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань.	УК-4	10
27.	Казань - спортивная столица России. Объекты Универсиады. Рассказ о своём городе.	Казань - спортивная столица России. Объекты Универсиады. Рассказ о своём городе. Казань – спортивная столица России и Татарстана. Наша академия и её вклад в развитие спорта в Казани. Групповые технологии: «Экскурсия по объектам Универсиады в Казани».	УК-4	12

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции	Индикаторы достижения
-------------	------------------	-----------------------

	(при наличии)	
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>  <i>А/01.6 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе</i>  <i>А/01.6 Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)</i>  <i>А/03.6 Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся</i>  <i>А/03.6 Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i>  <i>А/05.6 Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</i>  <i>С/01.6 Проведение массовых досуговых мероприятий.</i></p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  <i>А/02.6 Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</i>  <i>А/02.6 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; (УК-4)</li> <li>- основные понятия и терминологию на английском языке в области физической культуры и спорта, спортивного менеджмента, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; (УК-4)</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в английском языке; (УК-4)</li> <li>- правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц английского языка в контексте изучаемых тем; (УК-4)</li> <li>- образование основных грамматических конструкций английского языка; (УК-4)</li> <li>- нормативные клише английского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; (УК-4)</li> <li>- все основные виды чтения. (УК-4)</li> </ul>

<p>УК-4</p>	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>  <i>А/01.6</i> Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся</p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  <i>А/02.6</i> Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом  <i>А/02.6</i> Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); (УК-4)</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; (УК-4)</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; (УК-4)</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; (УК-4)</li> <li>- получать общее представление о прочитанном; (УК-4)</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста; (УК-4)</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; (УК-4)</li> <li>- определять важность (ценность) информации; (УК-4)</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский язык. (УК-4)</li> </ul>
<p>УК-4</p>	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>  <i>А/01.6</i> Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях</p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  <i>А/02.6</i> Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий</p>	<p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; (УК-4)</li> <li>- публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); (УК-4)</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке. (УК-4)</li> </ul>

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий (Отлично)
Реферат/презентация на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Низкий (Удовлетворительно)

	<p>Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.</p> <p>Использован 1-2 профессиональный термин.</p> <p>Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки.</p> <p>Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	о)
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.</p> <p>Не все выводы сделаны и/или обоснованы.</p> <p>Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.</p> <p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)
<p>Ответ на вопрос билета на зачете</p>	<p>Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.</p>	Не аттестован

	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b> «Я и спорт»	УК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>

<b>МОДУЛЬ 2.</b> «Социокультурные ситуации»	УК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Ответ на вопрос к зачету	не аттестован низкий средний высокий	0 – 24 25 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 25 26 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 24 25 – 32 33 – 41 42 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**2. Контрольная работа** - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и практические задания.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.



**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Gore, Sylee. English for Socializing [Текст] = Английский для общения : учебное пособие / S. Gore, D. G. Smith. - OXFORD : OXFORD University press, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
2. Баженова, Е. А. Английский язык для физкультурных специальностей [Текст] : учебник / Е.А.Баженова, А.Ю.Гренлунд, Л.Я.Ковалева, А.В.Соколова. - М. : ИЦ "Академия", 2007. - 352 с.
3. Закирова, Д. Б. Английский язык. Сборник текстов и упражнений [Текст] : учебное пособие / Д. Б. Закирова, В. И. Волчкова. - Казань : Казанский инновационный университет им. Тимирязева, 2016. - 76 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Schempp, PaulG. TeachingSportandPhysicalActivity: insightsontheroadtoexcellence [Текст] = Преподавание спорта и физической культуры: взгляд изнутри на путь к успеху : учебник / P. Schempp. - USChampaign : HumanKinetics, 2003.
2. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 198 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/433465> (дата обращения: 18.03.2020).

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. The internet grammar of English - Полный курс английской грамматики : сайт. – Лондон. - URL: <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/> (дата обращения 05.09.2020). – Текст электронный.
3. Ресурсы по грамматике, чтению, письму, аудированию, упражнения разного уровня : сайт. – Лондон. - URL:: [www.ohio.edu/esl](http://www.ohio.edu/esl) (дата обращения 15.09.2020). – Текст электронный.
4. Материал для изучающих деловой английский язык. : сайт. – Лондон. - URL: <http://www.cip.dauphine.fr> (дата обращения 01.09.2020). – Текст электронный.
5. Аудиокниги. : сайт. – Лондон. - URL: <http://www.audiobooksforfree.com> (дата обращения 01.09.2020). – Текст электронный.
6. Сайт британского совета. : сайт. – Лондон. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> (дата обращения 01.09.2020). – Текст электронный.

7. Cambridge Dictionaries. : сайт. – Лондон. - URL: <http://dictionary.cambridge.org/us/> (дата обращения 01.09.2020). – Текст электронный.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: к.ф.н., доцент Ахметшина Л.В.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03

2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Психология управления

---

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: к. псих. н., доцент Пайгунова Ю.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
03 2019 года, протокол № 9.


Заведующий  
кафедрой

 /Салимов А.М.  
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 27 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 15 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3** – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-5** – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-6** – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- основных научных концепций психологии управления;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	УК-2
- основных психологических моделей управления, разработанных в современном менеджменте;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/03.6</b> ТФ. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (ТД: Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях)	УК-3
- закономерностей развития корпоративной культуры;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/03.6</b> ТФ. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (ТД: Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы,	УК-5

	месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях)	
- современных теорий лидерства;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6 А/03.6</b>	УК-6
Умения:		
- в области организационного развития и разрешения организационных конфликтов;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	УК-2
- использования эффективных приемов общения при работе с коллективом и каждым индивидуумом;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b> ТФ. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (ТД: Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях)	УК-3
- работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, религиозные и культурные различия;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	УК-5
- в области самоорганизации и осуществления самообразования.	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	УК-6
Навыки и/или опыт деятельности:		
- разработки оперативных планов и обеспечения их реализации в работе структурных подразделений организаций;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	УК-2
- командной работы, межличностных коммуникаций, принятия групповых решений;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	УК-3

- ведения дискуссии и полемики;	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	УК-5
- саморегуляции состояний и поведения в профессиональной деятельности управленца.	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	УК-6

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Психология управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	8							8		
В том числе:										
Лекции	2							2		
Семинары										
Практические занятия	6							6		
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет							зачет		
Самостоятельная работа студента	96							96		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>						<b>108</b>		
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>						<b>3</b>		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	МОДУЛЬ 1 Предмет психологии управления			14
2	Психология управления как наука. История становления психологии	Власть как регулятор управленческой деятельности. Типология власти. Предыстория науки управления. Эволюция института профессионального менеджмента.	УК-2	14

	управления и основные теоретические подходы	Основные школы управленческой мысли. Школа научного управления. Разработки Ф.Тейлора, Г.Ганнта. Административная (классическая школа). А.Файоль об общем управлении. Теория бюрократической организации М.Вебера. Теория кооперативной организации Ч.Барнарда. Школа человеческих отношений. Работы Э.Мейо и М.Фоллет. Концепция "организационного поведения". Развитие теории управления в 1950-70-е гг. Процессный подход. Системный подход. Концепции "научной дисциплины управления" и "управления по целям" П.Дракера.		
3	Модели управления	Основные модели управления, разработанные в современном менеджменте: их особенности. Модели X,Y,Z. Понятия внутренней и внешней среды организации. Переменные внутренней среды. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Внешние заинтересованные группы. Уровни внешней среды. Структура организации. Иерархические структуры. Адхократические (органические) структуры. Типы культур в организации и их психологические последствия по Ч. Ханди.	УК-2	16
4	Руководитель как субъект управления	Менеджмент как профессия. Необходимые менеджерам навыки и новые требования к ним в начале XXI века. Самосознание менеджера. Руководство и лидерство: сходство и различия. Лидерство в формальных и неформальных группах. Теории лидерства и стили руководства. Четыре стили лидерства по Р. Лайкерту. Основные категории управленческих функций. Функция целеполагания. Функция прогнозирования. Функция планирования. Функция принятия решения. Функция контроля и коррекции. Имидж руководителя. Деловое «пространство» руководителя: позитивные и негативные приемы общения с подчиненными, этические	УК-2 УК-3 УК-5 УК-6	16



		нормы и правила субординации. «Трудный» руководитель как фактор стрессового риска в служебных взаимоотношениях.		
5	Исполнитель в организации	Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации персонала. Классификация мотивов и стимулов. Трудовое поведение: адаптивное и неадаптивное. Четыре этапа проведения адаптации. Синдром эмоционального выгорания на работе: причины, признаки, факторы, профилактика. Психологические приемы развития персонала. Обучение, коучинг, тренинг.	УК-2 УК-3 УК-5 УК-6	16
	МОДУЛЬ 2. Организация как объект управления			
6	Управление группой в организации	Понятие трудового коллектива. Две основные взаимосвязанные между собой функции трудового коллектива: экономическая и социально - психологическая. Психологические особенности трудовой деятельности в коллективе. Объективные и субъективные оценки трудовой деятельности. Индивидуальный стиль трудовой деятельности – эффективность, скорость производства, вовлеченность и заинтересованность работника. Групповая динамика в рабочих коллективах. Этапы группового взаимодействия: стадия интеграции, стадия конфронтации, стадия ассимиляции. Понятие корпорации. Корпорация – объединение на базе определенных профессиональных интересов и профессиональной идентификации. Корпоративность как идентификация с определенной группой, функционирование в ее интересах и соблюдение и поддержание ее статусных характеристик, норм и ценностей. Общность и поддержка профессиональным сообществом интересов каждого члена сообщества. Корпоративная этика. Профессиональная позиция как система отношений, роль и место специалиста в	УК-2 УК-3 УК-5 УК-6	16



		области его профессиональной деятельности. Потребности в производственном коллективе.		
7	Управленческое общение	Ораторское мастерство руководителя. Деловая риторика. Этика и этикет делового общения руководителя. Стратегия и тактика разрешения конфликтов в управлении. Профилактика конфликтных ситуаций, как система организационных мероприятий. Принципы психологического посредничества. Процесс психологического посредничества. Преодоление коммуникативных барьеров в процессе психологического консультирования и посредничества.	УК-2 УК-3 УК-5 УК-6	16

#### 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6</b>	Знание основных научных концепций психологии управления;  Умение - в области организационного развития и разрешения организационных конфликтов;  Навыки - разработки оперативных планов и обеспечения их реализации в работе структурных подразделений организаций;
УК-3	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6 А/03.6</b>	Знание основных психологических моделей управления, разработанных в современном менеджменте; Умение использования эффективных приемов общения при работе с коллективом и каждым индивидуумом; Навыки командной работы, межличностных коммуникаций, принятия групповых решений;

УК-5	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b> А/01.6 А/03.6	Знание закономерностей развития корпоративной культуры; Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, религиозные и культурные различия; Навыки ведения дискуссии и полемики;
УК-6	<b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	Знание современных теорий лидерства; Умения в области самоорганизации и осуществления самообразования. Навыки саморегуляции состояний и поведения в профессиональной деятельности управленца.

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Ситуационная задача / Деловая игра	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Собеседование по вопросам к зачету	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.	Средний (Хорошо)

	<p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

	<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>		<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:		<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>		<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		не аттестован	0 – 14
УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Собеседование по вопросам к зачету	низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
		<b>макс: 50 баллов</b>	

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Доклад** - представление студентом наработанной информации по теме в форме устного сообщения, сопровождаемого презентацией.

**3. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**4. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**Промежуточная аттестация**– оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем. Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### *6.1. Основная литература.*

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум / Ю. Н. Акимова. –М. :Юрайт, 2018. –ISBN 978-5-534-00630-8. – Текст: непосредственный

2. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум / А. Т. Зуб. –М. :Юрайт, 2014. –372 с. –(Бакалавр. Академический курс).–ISBN 978-5-9916-3517-2. – Текст: непосредственный.

3. Яковлев, Б. П. Мотивация и эмоции в спортивной деятельности : учебное пособие / Б. П. Яковлев. –Москва : Советский спорт, 2014. –312 с. –ISBN 978-5-9718-0719-3. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/51924> (дата обращения: 26.02.2019). –Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература:

1. Коноваленко, В. А. Психология управления персоналом : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Соломатин А.А. –М. : Юрайт, 2014. –477 с. –(Бакалавр. Базовый курс).–ISBN 978-5-9916-2528-9. – Текст: непосредственный.

2. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Соломатин А.А. –М. : Юрайт, 2014. –368 с. –(Бакалавр. Базовый курс).–ISBN 978-5-9916-3065-8. – Текст: непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICLRAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ кИнтернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).

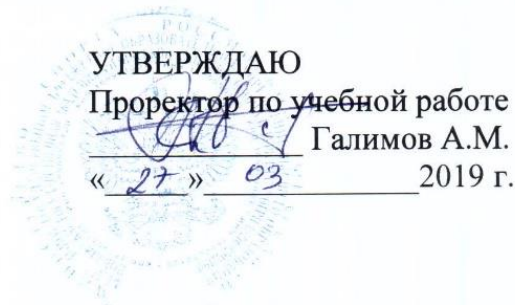
Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: к.пс. н. доц. Пайгунова Ю.В.



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин



**Рабочая программа дисциплины**

Культура и этика управления

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная

Автор программы: к.и.н., доцент Аппакова-Шогина Н.З.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
03 2019 года, протокол № 9 .

Заведующий  
кафедрой

Салимов А.М.  
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

Зубкова Ю.О.  
« 28 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019



Контактная работа преподавателей с обучающимися	<b>8</b>							<b>8</b>		
В том числе:										
Лекции	<b>2</b>							<b>2</b>		
Семинары										
Практические занятия	<b>6</b>							<b>6</b>		
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	<b>зачет</b>							<b>зачет</b>		
Самостоятельная работа студента	<b>96</b>							<b>96</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>						<b>108</b>		
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>						<b>3</b>		

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Этика делового общения. Организационная культура и ее влияние на деловое общение	<p>Этика - система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни.</p> <p>Основные принципы этики деловых отношений: Декларация Ко — «Принципы бизнеса» (1994г.) на макро- и микроуровнях. «Двенадцать принципов ведения дела в России» Национального фонда «Российская деловая культура»: принципы личности, профессионала, гражданина России и Земли.</p> <p>Закономерности межличностных отношений: Моральные дилеммы деловых отношений: Этические проблемы деловых отношений на макроуровне. Этические проблемы деловых отношений на микроуровне. Этические нормы в деятельности организаций. Структура правил этики организации. Повышение этического уровня организации. Определение организационной культуры, ее функции. Структура организационной культуры (горизонтально и вертикально). Субкультуры и виды организационных субкультур.</p>	УК-2, УК-3, УК-5	27

		Внутренние и внешние факторы организационной культуры. Первичные и вторичные факторы влияния по Э.Шейну. Типы культур: клановая, рыночная, адхократическая, бюрократическая		
2	Кросс-культурные коммуникации и в деловом общении	Определение понятий. Основные кросс-культурные проблемы в сфере деловых отношений. Г.Хофстеде о типах национальных деловых культур в рамках четырехфакторной модели. Кросс-культурный анализ деловых культур ведущих стран в соответствии с моделью Хофстеде. Культуры с высоким и низким контекстом. Кросс-культурный шок и его фазы.	УК-3, УК-5, УК-6	27
3	Руководитель – подчиненный в деловом общении	Руководитель в системе деловых отношений: Основные задачи, профессиональные, личные и деловые черты современного руководителя. Стили управления: плюсы и минусы. Этические нормы в деятельности руководителя. Типы «трудных» руководителей, этика взаимоотношений с трудным руководителем. Культура критических высказываний в деловом общении. Принципы восприятия критических замечаний.	УК-2, УК-3, УК-6	27
4	Конфликты в деловом общении. Управление конфликтами	Определение конфликта в деловом общении, конструктивные и деструктивные функции конфликта в деловом общении. Психологическая и социальная составляющие конфликта. Анализ конфликта: предмет, объект, субъекты, ресурсы. Динамика конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, развитие, апогей, разрешение и постконфликтная ситуация. Ресурсы управления конфликтами. Процесс управления конфликтами: прогнозирование и предупреждение, урегулирование, разрешение. Способы разрешения конфликтов в современной деловой практике. Управление межличностными конфликтами	УК-2, УК-3, УК-6	27
	Итого			108

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Индикаторы достижения
-------------	-----------------------

УК-2	<p>Знает: основных этических учений;</p> <p>Умеет: использовать нормативную и правовую базу для формирования организационной культуры, этики отношений в организации, этики собственного поведения как руководителя;</p> <p>Владеет навыками: составления плана формирования организационной культуры, этики отношений в организации;</p>
УК-3	<p>Знает: взаимосвязи и взаимовлияния культуры и этики, теории организационной культуры;</p> <p>Умеет: формулировать задачи организационной культуры;</p> <p>Владеет навыками: составления плана формирования организационной культуры, этики отношений в организации;</p>
УК-5	<p>Знает: этических принципов делового общения и управления</p> <p>Умеет: воспринимать культурное разнообразие общества в этическом контексте;</p> <p>Владеет навыками: корректного отношения к культурному разнообразию общества;</p>
УК-6	<p>Знает: этических принципов деятельности руководителя.</p> <p>Умеет: производить рефлексию культуры и этики собственной деятельности как руководителя</p> <p>Владеет навыками: рефлексии культуры и этики собственной деятельности как руководителя (моделирование)</p>

### Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическая работа (эссе)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Результаты выполнения работы не удовлетворяют всем требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Работа с преобладанием компиляции, отсутствие творческого и самостоятельного подхода к раскрытию темы
	Средний (Хорошо)	Работа, содержащая элементы компиляции с соответствием основным требованиям к оформлению и содержанию работы
	Высокий (Отлично)	Самостоятельная, творческая, неординарная, полностью раскрывающая тему, отличающаяся разносторонностью подходов, логичная, содержащая обоснованные выводы, оформленная в соответствии с требованиями работа.
Устный опрос, собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.
	Средний (Хорошо)	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров.

		Использованы термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.
	Высокий (Отлично)	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Практическая работа (эссе)	низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Устный опрос, собеседование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Практическая работа (эссе)	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Устный опрос, собеседование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
		УК-2, УК-3, УК-5, УК-6	Опрос устный
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущая контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины. Основные формы: зачет или экзамен

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет проводится в устной форме.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Собеседование - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература:**

1. Дусенко, С. В. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие / С. В. Дусенко. – М.: Академия, 2011. – 224 с. – ISBN 978-5-7695-6888-6. – Текст: непосредственный.
2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 430 с. – (Бакалавр.



Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3562-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/425905> (дата обращения: 01.09.2019).

3. Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 301 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03324-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450396> (дата обращения: 01.09.2019).

## **6.2. Дополнительная литература:**

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник / Н. Ю. Родыгина. – М.: Юрайт, 2014. – 430 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3562-2. – Текст: непосредственный.

2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / Под общ. ред. Г.В.Бороздиной. – М.: Юрайт, 2012. – 463 с. – (Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1680-5. – Текст: непосредственный.

3. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 348 с. – ISBN 978-5-16-004458-3. – Текст: непосредственный

4. Скворцов, А. А. Этика: учебник / А. А. Скворцов. – М.: Юрайт, 2017. – 310 с. – ISBN 978-5-9916-2832-7. – Текст: непосредственный.

5. Скворцов, А. А. Этика: учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 321 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09812-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449727> (дата обращения: 01.09.2019)

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Министерство просвещения Российской Федерации : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<https://edu.gov.ru/>) (дата обращения 01.02.2019).

3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: ([obrnadzor.gov.ru/](http://obrnadzor.gov.ru/)) (дата обращения 1.02.2019).

4. Федеральный портал «Российское образование» : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<http://www.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2019).

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<http://fcior.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2019)

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019).

7. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 1.09.2019).

9. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019).

10. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019)

11. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019).

12. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019).

13. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.

14. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICLRAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговор ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Аппакова-Шогина Н.З.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра медико-биологических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Основы спортивной медицины

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Автор программы: к.м.н., доцент Давлетова Н.Х.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 07 »  
*марта* 2019 года, протокол № *8*.


Заведующий  
кафедрой

  
/Назаренко А.С.  
« 07 » *марта* 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

  
/Зубкова Ю.О.  
« 29 » *03* 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

  
/Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » *03* 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПК-1** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

**ПК-2** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

**ПК-3** – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

**ПК-4** – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	<b>Соотнесенные профессиональные стандарты</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>Знания:</b>	<b>ПС 05.005</b> «Инструктор-методист»	
- основ проведения врачебного контроля;		ПК-1
- наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта;		ПК-2
- нормы физических нагрузок обучающихся в зависимости от возраста и состояния здоровья;		ПК-2
- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;		ПК-3
- основы планирования и координирования проведения спортивных мероприятий с целью профилактики травматизма.		ПК-4
<b>Умения:</b>		
-интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;		ПК-1
- определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;		ПК-2
- факторы и причины травматизма, функциональных нарушений в процессе спортивной деятельности;		ПК-3
- планировать и координировать проведение врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности.	ПК-4	
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
-проведения антропометрических измерений;	ПК-1	
- проведения соматоскопии;	ПК-2	
- обобщения и анализа полученных результатов изучения факторов и причин возникновения травм и функциональных нарушений	ПК-3	

- планирования и проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности		ПК-4
--	--	------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.3 Основы спортивной медицины относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	8						8			
В том числе:										
Лекции	2						2			
Семинары										
Практические занятия	6						6			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет						зачет			
Самостоятельная работа студента	96						96			
Общая трудоемкость	Часы	108					108			
	Зачетные единицы	3					3			

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1.	Тема: Введение в медицину. Проблемы здоровья учащихся и спортсменов различных возрастных групп и основные признаки нарушения здоровья.	Цель и задачи дисциплины. Определение понятия «здоровье». Факторы, обуславливающие здоровье. Понятие здорового образа жизни и его составляющие. Значение ЗОЖ в правильной организации и планирования жизни, учёбы, самовоспитания, духовного и физического развития, повышение умственной работоспособности, самосовершенствования. Факторы, влияющие на здоровье детей и подростков. Определение понятия «здоровье» для детей и подростков. Факторы, влияющие на здоровье спортсменов. Определение и	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8

		показатели индивидуального здоровья, методы его оценки. Факторы, влияющие на сохранение и укрепление здоровья. Противопоказания и ограничения к выполнению физических упражнений с учетом заболеваний. Использование общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья. Понятие о медицинских противопоказаниях к занятиям физической культурой и спортом, а также о противопоказаниях и ограничениях к выполнению физических упражнений, которые являются потенциально опасными для здоровья детей. Польза занятий физическими упражнениями и спортом для здоровья, формирование осознанного отношения и мотивации различных групп населения к здоровому образу жизни.		
2.	Тема: Генетические заболевания	Понятие о наследственности, генетический код, генетическая карта. Генная инженерия, трансгенные растения и животные. Роль наследственности и среды в развитии патологии. Наследственные болезни: хромосомные, генные, геномные. Врожденные пороки развития и болезни с наследственным предрасположением. Профилактика врожденных болезней. Гигиена зачатия и беременность	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
3.	Тема: Основы эпидемиологии и иммунологии	Инфекционные болезни в современном обществе, меры профилактики инфекционных заболеваний. Основные понятия иммунологии. Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма. Иммунная реактивность. Понятия об аллергии, виды аллергии. Антигены, антитела, реакции и агглютинации. Характеристика основных инфекционных болезней.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
4.	Тема: Заболевания опорно- двигательного аппарата	Патогенез, этиология, профилактика сколиоза, плоскостопия, остеохондроза.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
5.	Тема: Заболевания сердечно- сосудистой системы	Патогенез, этиология, профилактика основных заболеваний сердечно-сосудистой системы. Показатели, полученные при опросе, характеризующие функциональное состояние сердечно-сосудистой системы. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8

<b>6.</b>	Тема: Заболевания дыхательной системы.	Патогенез, этиология, профилактика основных заболеваний дыхательной системы. Освоение методики изучения функционального состояния системы внешнего дыхания. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>8</b>
<b>7.</b>	Тема: Заболевания нервной системы	Неврологический анамнез. Показатели, (полученные при опросе), характеризующие показатели функционального состояния нервной системы. Расстройство координации движений (динамическая атаксия) и нарушение равновесия (статическая атаксия) при переутомлении. Особенности функционального состояния вегетативной системы в детском возрасте. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>8</b>
<b>8.</b>	Тема: Сбор анамнеза спортсмена.	Овладение методикой сбора анамнеза в условиях спортивно-педагогической практики для оценки уровня здоровья, проведения спортивного отбора. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>4</b>
<b>9.</b>	Тема: Соматоскопия	Методика соматоскопии. Основные показатели соматоскопии. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>4</b>
<b>10.</b>	Тема: Антропометрия.	Методика антропометрии. Основные объективные показатели физического развития. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>4</b>
<b>11.</b>	Тема: Определение и оценка уровня физического развития.	Основные методы оценки уровня физического развития: антропометрических стандартов (с вычерчиванием антропометрического профиля), метод индексов. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>8</b>
<b>12.</b>	Тема: Врачебно-педагогический контроль за занимающимися ФК и спортом	Врачебно-педагогические наблюдения - это исследования, проводимые совместно врачом и тренером во время учебно-тренировочных занятий для оценки воздействия физических нагрузок на организм занимающихся. Основная цель ВПН - это достижение наивысшего спортивного результата и сохранение состояния здоровья спортсменов. Задачи врачебно-педагогических наблюдений. Формы врачебно-педагогических наблюдений Методы врачебно-педагогических наблюдений простые и сложные. Определение специальной подготовленности	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>8</b>

<b>13.</b>	Тема: Особенности врачебно- педагогического контроля за юными спортсменами.	Врачебно-педагогические наблюдения в детском спорте. Задачи врачебного контроля за детьми и подростками. Особенности детей и подростков, которые необходимо учитывать при занятиях спортом. Условия, которые должны соблюдаться при занятиях детей спортом. Противопоказания и ограничения при занятиях детей спортом	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>4</b>
<b>14.</b>	Тема: Основы общей патологии: понятие о здоровье и болезни, общее учение о болезни; этиология и патогенез; роль наследственности в патологии	Основы общей патологии: понятие о здоровье и болезни, общее учение о болезни; этиология и патогенез; роль наследственности в патологии; реактивность организма; иммунологическая реактивность; типовые патологические процессы. Периоды болезни. Понятие о дистрофии, атрофии и гипертрофии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>8</b>
<b>15.</b>	Тема: Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них. Травматизм и его профилактика	Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой и дыхательной систем, желудочно-кишечного тракта, их классификация, первая помощь. Понятие о смерти и ее этапах. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления. Признаки клинической и биологической смерти. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях. Основные приемы сердечно-легочной реанимации. Травмы ОДА, принципы иммобилизации и транспортировки. Раны. Классификация ран, их особенности. Общее понятие об асептике и антисептике. Оказание первой помощи. Раневая инфекция. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений. Общие признаки кровопотери. Первая помощь при наружных кровотечениях.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>8</b>
<b>16.</b>	Тема: Десмургия.	Правила наложения повязок. Виды бинтовых повязок.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>4</b>
<b>Всего часов</b>				<b>108</b>

**5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**



Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p>ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p> <p>ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях</p> <p>ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p><b>ПС 05.005</b> «Инструктор-методист»</p> <p><i>A/01.4</i> <i>Совместно с медицинскими работниками контроль физического состояния обучающихся, занимающихся</i></p> <p><i>B/03.5</i> <i>Проведение контроля состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками</i></p> <p><i>Мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок</i></p>	<p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведения антропометрических измерений;</li> <li>- применения методов биомеханического контроля движений и физических способностей человека;</li> <li>- анализа биохимических показателей и разработки предложений по коррекции тренировочного процесса на его основе;</li> <li>- владения приемами и методами устранения метаболитов обмена углеводов, липидов, белков, образующихся при мышечной деятельности различного характера;</li> <li>- применения методов измерения основных физиологических параметров в покое и при различных состояниях организма;</li> <li>- контроля за состоянием различных функциональных систем жизнеобеспечения организма человека в зависимости от вида деятельности, возраста и пола.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы измерения и оценки физического развития, оценки двигательных качеств, методы проведения анатомического анализа положений и движений тела человека;</li> <li>- механические характеристики тела человека и его движений;</li> <li>- систематизацию закономерности протекания биохимических процессов в организме человека;</li> <li>- влияние различных химических элементов и веществ на жизнедеятельность человека;</li> <li>- закономерности протекания биохимических процессов в организме человека;</li> <li>- методы оценки функционального состояния различных физиологических систем организма человека с учетом возраста и пола.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;</li> <li>-пользоваться контрольно-измерительными приборами;</li> <li>- использовать комплексное тестирование физического состояния подготовленности</li> </ul>

		<p>спортсменов, видеоанализ, гониометрию, акселерометрию, динамометрию, стабиллометрию, эргометрию, телеметрические методы передачи информации о состоянии систем организма и характеристиках движений спортсменов, методы антропометрии, мионометрии, гониометрии и телеметрии в определении состояния тренированности и спортивной работоспособности; методики для тестирования сердечнососудистой, дыхательной систем и опорно-двигательного аппарата при помощи методик оценки индекса Гарвардского степ-теста, PWC170, пробы Мартине, жизненной емкости легких, методики психодиагностики психических процессов, состояний и свойств занимающихся корректурная проба, методики исследования оперативной памяти, образного и логического мышления, оценки точности воспроизведения и дифференциации мышечного усилия, методика Айзенка, теппинг-тест, методика Спилбергера-Ханина, методика Шмишека Леонгарда (акцентуации характера), «Несуществующее животное», методика исследования мотивации, социометрия и др.).</p>
--	--	--

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные	Средний уровень (Хорошо)

	знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-3, ПК-4	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

#### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

#### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 25 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Спортивная медицина : учебное пособие / Под ред. В.А. Епифанова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-0289-4.– Текст: непосредственный.
2. Спортивная медицина: национальное руководство / Под ред. акад. РАН и РАМН С.П. Миронова, проф. Б.А. Поляева, проф. Г.А. Макаровой.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.– 1184 + 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). – ISBN 978-5-9704-2460-5. – Текст: непосредственный.
3. Макарова, Г. А. Спортивная медицина: учебник / Г. А. Макарова. – М.: Советский спорт, 2004. – 480 с. – ISBN 5-85009-765-1. – Текст: непосредственный.
4. Кулиненко, Д. О. Медицина спорта высших достижений / Д. О. Кулиненко. – С.: Спорт, 2016. – 320 с. – ISBN 978-5-99072039-6-2.– Текст: непосредственный.
5. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина: учебное пособие / Л. Л. Миллер. – М.: Человек, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-906131-47-8. – Текст: непосредственный.
6. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина: учебное пособие / Л. Л. Миллер. – Москва: Спорт-Человек, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-906131-47-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97571> (дата обращения: 15.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Ромашин, О. В. Медицинское обеспечение спортивных соревнований: методические рекомендации / О. В. Ромашин, А. А. Шлейфер, И. В. Круглова. – М.: Советский спорт, 2009. – ISBN 978-5-9718-0385-0. – Текст: непосредственный. Швеллнус, Л. Олимпийское руководство по спортивной медицине / Пер. с англ.; Научн. ред. В.В. Уйба. – М.: Практика, 2011.– 672 с. – ISBN 978-5-8981-6102-6. – Текст: непосредственный.
8. Перрин, Д. Повязки и ортезы в спортивной медицине / Пер. с англ.; Научн. ред. В.В. Уйба. – М.: Практика, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – ISBN 978-5-8981-6105-7. – Текст: непосредственный.
9. Кейл, Энн Тейпирование в спортивной и клинической медицине / Энн Кейл. – М.: Спорт, 2015.– 136 с.: ил. – ISBN 978-5-9906734-2-7. – Текст: непосредственный.
10. Курс лекций по спортивной медицине: учебное пособие / под ред. А.В. Смоленского. – М.: Физическая культура, 2011. – 280 с. – ISBN 978-5-9746-0144-6. – Текст: непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<http://fcior.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2019)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
6. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019).

7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019).

8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.

9. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Учебная аудитория, вместимостью 30 человек, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: интерактивной доски SMART Board UX60 со встроенным проектором на мобильной стойке, персонального компьютера ICL RAY, акустической системы активная Sven (2x25 Вт), доступа к Интернету. Программное обеспечение Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование». Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999, Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

2. Материалы мультимедийных лекций, раздаточный материал.

3. Для проведения практической работы «Определение и оценка температуры и скорости движения воздуха внутри помещения»: термометр в составе AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity, анемометр (Digital Anemometer AR826).

4. Для проведения практической работы «Определение и оценка влажности воздуха внутри помещения»: гигрометр в составе AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity.

5. Для проведения практической работы «Определение и оценка концентрации углекислого газа внутри помещения»: газоанализатор AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity.

6. Для проведения практической работы «Анализ режима и рациона питания»: компьютеры, выход в «Интернет», доступ к программе «Мой здоровый рацион» на сайте <http://health-diet.ru/>, протоколы, инструкции.

7. Для проведения практической работы «Определение и оценка естественного и искусственного освещения в помещении»: люксметр testo 540, рулетка.

8. Для проведения практической работы «Определение и оценка уровня шума в помещении»: шумомер Digital Sound Level Meter KC-330D.

9. Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;



- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ").

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

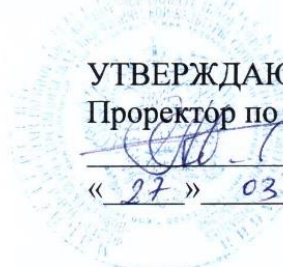
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Давлетова Н.Х.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра медико-биологических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Врачебный контроль

---

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Автор программы: к.м.н., доцент Давлетова Н.Х.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «*07*»  
*марта* 2019 года, протокол № *8*.


Заведующий  
кафедрой

 /Назаренко А.С.  
«*07*» *марта* 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«*23*» *03* 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«*25*» *03* 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**ПК-1** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

**ПК-2** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

**ПК-3** – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

**ПК-4** – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>	<b>ПС 05.005</b> «Инструктор-методист»	
- основ проведения врачебного контроля;		ПК-1
- наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта;		ПК-2
- нормы физических нагрузок обучающихся в зависимости от возраста и состояния здоровья;		ПК-2
- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;		ПК-3
- основы планирования и координирования проведения спортивных мероприятий с целью профилактики травматизма ;		ПК-4
<b>Умения:</b>		
-интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;		ПК-1
- определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;		ПК-2
- факторы и причины травматизма, функциональных нарушений в процессе спортивной деятельности;		ПК-3
- планировать и координировать проведение врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности.	ПК-4	
<b>Навыки и\или опыт деятельности:</b>		
-проведения антропометрических измерений;	ПК-1	
- проведения соматоскопии;	ПК-2	
- обобщения и анализа полученных результатов изучения факторов и причин возникновения травм и функциональных нарушений	ПК-3	
- планирования и проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности	ПК-4	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Врачебный контроль относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	8						8			
В том числе:										
Лекции	2						2			
Семинары										
Практические занятия	6						6			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет						зачет			
Самостоятельная работа студента	96						96			
Общая трудоемкость	Часы	108					108			
	Зачетные единицы	3					3			

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1.	Тема: Введение в дисциплину «Врачебный контроль». Проблемы здоровья учащихся и спортсменов различных возрастных групп и основные признаки нарушения здоровья.	Цель и задачи дисциплины. Определение понятия «здоровье». Факторы, обуславливающие здоровье. Понятие здорового образа жизни и его составляющие. Значение ЗОЖ в правильной организации и планирования жизни, учёбы, самовоспитания, духовного и физического развития, повышение умственной работоспособности, самосовершенствования. Факторы, влияющие на здоровье детей и подростков. Определение понятия «здоровье» для детей и подростков. Факторы, влияющие на здоровье спортсменов. Определение и показатели индивидуального здоровья, методы его оценки. Факторы, влияющие на сохранение и укрепление здоровья. Противопоказания и ограничения к выполнению физических упражнений с	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8

		учетом заболеваний. Использование общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья. Понятие о медицинских противопоказаниях к занятиям физической культурой и спортом, а также о противопоказаниях и ограничениях к выполнению физических упражнений, которые являются потенциально опасными для здоровья детей. Польза занятий физическими упражнениями и спортом для здоровья, формирование осознанного отношения и мотивации различных групп населения к здоровому образу жизни.		
2.	Тема: Генетические заболевания	Понятие о наследственности, генетический код, генетическая карта. Генная инженерия, трансгенные растения и животные. Роль наследственности и среды в развитии патологии. Наследственные болезни: хромосомные, генные, геномные. Врожденные пороки развития и болезни с наследственным предрасположением. Профилактика врожденных болезней. Гигиена зачатия и беременность	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
3.	Тема: Основы эпидемиологии и иммунологии	Инфекционные болезни в современном обществе, меры профилактики инфекционных заболеваний. Основные понятия иммунологии. Понятие об иммунитете и основных защитных факторах организма. Иммунная реактивность. Понятия об аллергии, виды аллергии. Антигены, антитела, реакции и агглютинации. Характеристика основных инфекционных болезней.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
4.	Тема: Заболевания опорно-двигательного аппарата	Патогенез, этиология, профилактика сколиоза, плоскостопия, остеохондроза.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
5.	Тема: Заболевания сердечно-сосудистой системы	Патогенез, этиология, профилактика основных заболеваний сердечно-сосудистой системы. Показатели, полученные при опросе, характеризующие функциональное состояние сердечно-сосудистой системы. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
6.	Тема: Заболевания дыхательной системы.	Патогенез, этиология, профилактика основных заболеваний дыхательной системы. Освоение методики изучения функционального состояния системы внешнего дыхания. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
7.	Тема: Заболевания нервной системы	Неврологический анамнез. Показатели, (полученные при опросе), характеризующие показатели функционального состояния	ПК-1 ПК-2 ПК-3	8

		нервной системы. Расстройство координации движений (динамическая атаксия) и нарушение равновесия (статическая атаксия) при переутомлении. Особенности функционального состояния вегетативной системы в детском возрасте. Практическая работа.	ПК-4	
<b>8.</b>	Тема: Сбор анамнеза спортсмена.	Овладение методикой сбора анамнеза в условиях спортивно-педагогической практики для оценки уровня здоровья, проведения спортивного отбора. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>4</b>
<b>9.</b>	Тема: Соматоскопия	Методика соматоскопии. Основные показатели соматоскопии. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>4</b>
<b>10.</b>	Тема: Антропометрия.	Методика антропометрии. Основные объективные показатели физического развития. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>4</b>
<b>11.</b>	Тема: Определение и оценка уровня физического развития.	Основные методы оценки уровня физического развития: антропометрических стандартов (с вычерчиванием антропометрического профиля), метод индексов. Практическая работа.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>8</b>
<b>12.</b>	Тема: Врачебно-педагогический контроль за занимающимися ФК и спортом	Врачебно-педагогические наблюдения - это исследования, проводимые совместно врачом и тренером во время учебно-тренировочных занятий для оценки воздействия физических нагрузок на организм занимающихся. Основная цель ВПН - это достижение наивысшего спортивного результата и сохранение состояния здоровья спортсменов. Задачи врачебно-педагогических наблюдений. Формы врачебно-педагогических наблюдений Методы врачебно-педагогических наблюдений простые и сложные. Определение специальной подготовленности	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>8</b>
<b>13.</b>	Тема: Особенности врачебно-педагогического контроля за юными спортсменами.	Врачебно-педагогические наблюдения в детском спорте. Задачи врачебного контроля за детьми и подростками. Особенности детей и подростков, которые необходимо учитывать при занятиях спортом. Условия, которые должны соблюдаться при занятиях детей спортом. Противопоказания и ограничения при занятиях детей спортом	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>4</b>
<b>14.</b>	Тема: Основы общей патологии: понятие о	Основы общей патологии: понятие о здоровье и болезни, общее учение о болезни; этиология и патогенез; роль наследственности в патологии; реактивность организма;	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<b>8</b>

	здоровье и болезни, общее учение о болезни; этиология и патогенез; роль наследственности и в патологии	иммунологическая реактивность; типовые патологические процессы. Периоды болезни. Понятие о дистрофии, атрофии и гипертрофии		
15.	Тема: Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них. Травматизм и его профилактика	Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой и дыхательной систем, желудочно-кишечного тракта, их классификация, первая помощь. Понятие о смерти и ее этапах. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления. Признаки клинической и биологической смерти. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях. Основные приемы сердечно-легочной реанимации. Травмы ОДА, принципы иммобилизации и транспортировки. Раны. Классификация ран, их особенности. Общее понятие об асептике и антисептике. Оказание первой помощи. Раневая инфекция. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений. Общие признаки кровопотери. Первая помощь при наружных кровотечениях.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	8
16.	Тема: Десмургия.	Правила наложения повязок. Виды бинтовых повязок.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	4
<b>Всего часов</b>				<b>108</b>

### 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	<b>ПС 05.005</b> «Инструктор-методист»  <i>A/01.4</i> <i>Совместно с медицинскими работниками контроль физического</i>	<b>Имеет опыт:</b> - проведения антропометрических измерений; - применения методов биомеханического контроля движений и физических способностей человека; - анализа биохимических показателей и разработки предложений по коррекции тренировочного процесса на его основе; - владения приемами и методами устранения метаболитов обмена углеводов, липидов,

<p>ПК-2 – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях</p> <p>ПК-3 – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p><i>состояния обучающихся, занимающихся</i></p> <p><i>В/03.5</i></p> <p><i>Проведение контроля состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками</i></p> <p><i>Мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок</i></p>	<p>белков, образующихся при мышечной деятельности различного характера; - применения методов измерения основных физиологических параметров в покое и при различных состояниях организма; - контроля за состоянием различных функциональных систем жизнеобеспечения организма человека в зависимости от вида деятельности, возраста и пола.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- методы измерения и оценки физического развития, оценки двигательных качеств, методы проведения анатомического анализа положений и движений тела человека; - механические характеристики тела человека и его движений; - систематизацию закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - влияние различных химических элементов и веществ на жизнедеятельность человека; - закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - методы оценки функционального состояния различных физиологических систем организма человека с учетом возраста и пола.</p> <p><b>Умения:</b> -интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам; -пользоваться контрольно-измерительными приборами; - использовать комплексное тестирование физического состояния подготовленности спортсменов, видеоанализ, гониометрию, акселерометрию, динамометрию, стабиллометрию, эргометрию, телеметрические методы передачи информации о состоянии систем организма и характеристиках движений спортсменов, методы антропометрии, миотонометрии, гониометрии и телеметрии в определении состояния тренированности и спортивной работоспособности; методики для тестирования сердечнососудистой, дыхательной систем и опорно-двигательного аппарата при помощи методик оценки индекса Гарвардского степ-теста, PWC170, пробы Мартине,</p>
---	--	---



		жизненной емкости легких, методики психодиагностики психических процессов, состояний и свойств занимающихся корректурная проба, методики исследования оперативной памяти, образного и логического мышления, оценки точности воспроизведения и дифференциации мышечного усилия, методика Айзенка, теппинг-тест, методика Спилбергера-Ханина, методика Шмишека Леонгарда (акцентуации характера), «Несуществующее животное», методика исследования мотивации, социометрия и др.).
--	--	---

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности	Средний уровень (Хорошо)

	действий, но допустил 2-3 ошибки.	
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-3, ПК-4	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
			<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

	ПК-1, ПК-2	практические работы самостоятельная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

## **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

1. Спортивная медицина : учебное пособие / Под ред. В.А. Епифанова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2006. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-0289-4.– Текст: непосредственный.

2. Спортивная медицина: национальное руководство / Под ред. акад. РАН и РАМН С.П. Миронова, проф. Б.А. Поляева, проф. Г.А. Макаровой.– М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.– 1184 + 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). – ISBN 978-5-9704-2460-5. – Текст: непосредственный.

3. Макарова, Г. А. Спортивная медицина: учебник / Г. А. Макарова. – М.: Советский спорт, 2004. – 480 с. – ISBN 5-85009-765-1. – Текст: непосредственный.

4. Кулиненко, Д. О. Медицина спорта высших достижений / Д. О. Кулиненко. – С.: Спорт, 2016. – 320 с. – ISBN 978-5-99072039-6-2.– Текст: непосредственный.

5. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина: учебное пособие / Л. Л. Миллер. – М.: Человек, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-906131-47-8. – Текст: непосредственный.

6. Миллер, Л. Л. Спортивная медицина: учебное пособие / Л. Л. Миллер. – Москва: Спорт-Человек, 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-906131-47-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97571> (дата обращения: 15.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Ромашин, О. В. Медицинское обеспечение спортивных соревнований: методические рекомендации / О. В. Ромашин, А. А. Шлейфер, И. В. Круглова. – М.: Советский спорт, 2009. – ISBN 978-5-9718-0385-0. – Текст: непосредственный. Швеллнус, Л. Олимпийское руководство по спортивной медицине / Пер. с англ.; Научн. ред. В.В. Уйба. – М.: Практика, 2011. – 672 с. – ISBN 978-5-8981-6102-6. – Текст: непосредственный.

8. Руненко, С. Д. Врачебный контроль в фитнесе: монография / С. Д. Руненко. – М.: Советский спорт, 2009. – 192 с. – ISBN 978-5-9718-0406-2. – Текст: непосредственный. Перрин, Д. Повязки и ортезы в спортивной медицине / Пер. с англ.; Научн. ред. В.В. Уйба. – М.: Практика, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – ISBN 978-5-8981-6105-7. – Текст: непосредственный.

9. Кейл, Энн Тейпирование в спортивной и клинической медицине / Энн Кейл. – М.: Спорт, 2015. – 136 с.: ил. – ISBN 978-5-9906734-2-7. – Текст: непосредственный.

10. Курс лекций по спортивной медицине: учебное пособие / под ред. А.В. Смоленского. – М.: Физическая культура, 2011. – 280 с. – ISBN 978-5-9746-0144-6. – Текст: непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: (<http://fcior.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2019)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019).

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст: электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019).

6. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019).

7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019).

8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Учебная аудитория, вместимостью 30 человек, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: интерактивной доски SMART Board UX60 со встроенным проектором на мобильной стойке, персонального компьютера ICL RAY, акустической системы активная Sven (2x25 Вт), доступа к Интернету. Программное обеспечение Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование». Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999, Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

2. Материалы мультимедийных лекций, раздаточный материал.

3. Для проведения практической работы «Определение и оценка температуры и скорости движения воздуха внутри помещения»: термометр в составе AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity

4. Для проведения практической работы «Определение и оценка влажности воздуха внутри помещения»: гигрометр в составе AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity.

5. Для проведения практической работы «Определение и оценка концентрации углекислого газа внутри помещения»: газоанализатор AZ-7755 Handheld CO2 Detector Carbon Dioxide Gas Detector with Temperature and Humidity.

6. Для проведения практической работы «Анализ режима и рациона питания»: компьютеры, выход в «Интернет», доступ к программе «Мой здоровый рацион» на сайте <http://health-diet.ru/>, протоколы, инструкции.

7. Для проведения практической работы «Определение и оценка естественного и искусственного освещения в помещении»: люксметр testo 540, рулетка.

8. Для проведения практической работы «Определение и оценка уровня шума в помещении»: шумомер Digital Sound Level Meter KC-330D.

9. Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ").

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: Давлетова Н.Х.



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Социология управления

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*

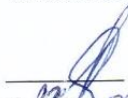
Автор программы: канд. соц. наук, доцент Хурамшина А.З.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
03 2019 года, протокол № 9.

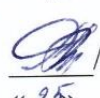
Заведующий  
кафедрой

 Салимов А.М.  
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>	
- методов и принципов социального управления;	УК-3
- субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация);	УК-5
- истории развития и основных теорий социального управления.	УК-5
<b>Умения:</b>	
- обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций;	УК-2
- применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления;	УК-3
- анализировать групповые и организационные процессы.	УК-3
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
- составления плана социального развития социальной группы или организации;	УК-2
- осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации;	УК-3
- проведения социологического исследования социальных групп, организации.	УК-3

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Социология управления относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

### 4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	12									12	
В том числе:											
Лекции	4									4	
Семинары											
Практические занятия	8									8	

Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет							зачет	
Самостоятельная работа студента		132							132	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>							<b>144</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>							<b>4</b>	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формир уемая компете нция	Всего часов	
1.	Эволюция теории и практики управления	Генезис концепций и теорий управления	УК-2	8	
2.		Предмет и структура социологии управления	УК-3	8	
3.	Управленческий цикл	Социальное предвидение	УК-5	8	
4.		Социальное прогнозирование		8	
5.		Социальное планирование		8	
6.		Социальное проектирование		10	
7.		Социальное программирование		10	
8.		Социальные технологии		12	
9.		Человеческий фактор управления		Управление человеческими ресурсами	12
10.				Стиль управления	12
11.	Участие в управлении		12		
12.	Социологические исследования в управлении	Социальные группы как объект управления		12	
13.		Социология организаций		12	
14.		Социологические методы исследования малых групп и организаций		12	

#### 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2 УК-3 УК-5	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и принципов социального управления;</li> <li>- субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация);</li> <li>- истории развития и основных теорий социального управления.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций;</li> <li>- применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления;</li> <li>- анализировать групповые и организационные процессы.</li> </ul> <p>Навыки и/или опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана социального развития социальной группы или организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации;</li> <li>- проведения социологического исследования социальных групп, организации.</li> </ul>
--	--

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.</p> <p>Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	<p>Низкий (Удовлетворительно)</p>
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине

проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2 УК-3 УК-5	тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-

практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 25 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.



**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления [Текст] { : учебник / Ж. Т. Тощенко}. - М. : Юрайт, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-9916-4522-5. – Текст: непосредственный

2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 27 — URL: <https://urait.ru/bcode/450227/p.27> .- Режим доступа: для авторизованных пользователей

3. Социология управления: учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 244 — URL: <https://urait.ru/bcode/448306/p.244> -Режим доступа: для авторизованных пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Мумладзе, Р.Г. и др. Социология управления и управленческой деятельности [Текст] { : учебник / Р.Г. и др. Мумладзе}. - М. : Русайнс, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-4365-0163-5. Текст: непосредственный

2. Николаев, А. А. Социология управления [Текст] { : учебное пособие / А. А. Николаев}. - М. : [б. и.], 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-98281-222-3 (Альфа-М) 978-6-16-004513-0 . - Текст: непосредственный

3. Пригожин, А. И. Социология организаций [Текст] { : [монография] / А. И. Пригожин}. - М. : Ленанд, 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-9710-1641-0. - Текст: непосредственный

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

Клуб менеджеров – профессиональное сообщество: <https://www.e-xecutive.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).


Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: канд.соц.н.. доцент А.З. Хурамшина

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Галимов А.М.  
« 27 » 03 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

Социальное управление

---

основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Автор программы: к. соц. н., доцент Хурамшина А.З.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «04»  
03 2019 года, протокол № 9.

Заведующий  
кафедрой

 / Салимов А.М.  
« 7 » 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>	
- методов и принципов социального управления;	УК-3
- субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация);	УК-5
- истории развития и основных теорий социального управления.	УК-5
<b>Умения:</b>	
- обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций;	УК-2
- применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления;	УК-3
- анализировать групповые и организационные процессы.	УК-3
<b>Навыки и\или опыт деятельности</b>	
- составления плана социального развития социальной группы или организации;	УК-2
- осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации;	УК-3
- проведения социологического исследования социальных групп, организации.	УК-3

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Социальное управление относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Контактная работа преподавателей с обучающимися	12									12	
В том числе:											
Лекции	4									4	

Семинары										
Практические занятия		<b>8</b>							<b>8</b>	
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		<b>зачет</b>							<b>зачет</b>	
Самостоятельная работа (всего)		<b>132</b>							<b>132</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>							<b>144</b>	
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>							<b>4</b>	

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формир уемая компете нция	Всего часов
1.	Эволюция теории и практики управления	Генезис концепций и теорий управления	УК-2	8
2.		Предмет и структура социологии управления	УК-3	8
3.			УК-5	
4.	Управленческий цикл	Социальное предвидение		8
5.		Социальное прогнозирование		8
6.		Социальное планирование		8
7.		Социальное проектирование		10
8.		Социальное программирование		10
9.		Социальные технологии		12
10.	Человеческий фактор управления	Управление человеческими ресурсами		12
11.		Стиль управления		12
12.		Участие в управлении		12
13.	Социологические исследования в управлении	Социальные группы как объект управления		12
14.		Социология организаций		12
15.		Социологические методы исследования малых групп и организаций		12

#### 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Индикаторы достижения
УК-2 УК-3 УК-5	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов и принципов социального управления;</li> <li>- субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация);</li> <li>- истории развития и основных теорий социального управления.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций;</li> <li>- применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления;</li> <li>- анализировать групповые и организационные процессы.</li> </ul>

	<p>Навыки и/или опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана социального развития социальной группы или организации;</li> <li>- осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации;</li> <li>- проведения социологического исследования социальных групп, организации.</li> </ul>
--	---

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	
	<p>Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.</p> <p>Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	Низкий (Удовлетворительно)
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы.</p> <p>Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации.</p> <p>Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2 УК-3 УК-5	тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний	0 – 14 15 – 32 33 – 42



	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем

(разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания

научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Тощенко, Ж. Т. Социология управления [Текст] { : учебник / Ж. Т. Тощенко}. - М. : Юрайт, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-9916-4522-5. – Текст: непосредственный

2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 27 — URL: <https://urait.ru/bcode/450227/p.27> .- Режим доступа: для авторизованных пользователей

3. Социология управления: учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В.А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 244 — URL: <https://urait.ru/bcode/448306/p.244> -Режим доступа: для авторизованных пользователей

### **Дополнительная литература**

1. Мумладзе, Р.Г. и др. Социология управления и управленческой деятельности [Текст] { : учебник / Р.Г. и др. Мумладзе}. - М. : Русайнс, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-4365-0163-5. Текст: непосредственный

2. Николаев, А. А. Социология управления [Текст] { : учебное пособие / А. А. Николаев}. - М. : [б. и.], 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-98281-222-3 (Альфа-М) 978-6-16-004513-0 . - Текст: непосредственный

3. Пригожин, А. И. Социология организаций [Текст] { : [монография] / А. И. Пригожин}. - М. : Ленанд, 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-9710-1641-0. - Текст: непосредственный

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru/>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: канд.соц.н.. доцент А.З.Хурамшина

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Консультирование и тестирование в области физической культуры и спорта

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21»  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
«21» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**ПК-1** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

**ПК-2** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

**ПК-3** – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

**ПК-7** – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-8** – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
- нормативных документов, устанавливающих требования к организации консультирования и тестирования населения в сфере физической культуры и спорта (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС Инструктор-методист ПС Специалист по антидопинговому обеспечению ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых	УК-1
- состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-1
- последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-2
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-1, ПК-2
- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;		ПК-3
- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;		ПК-3
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта;		ПК-8

- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности;		ПК-1, ПК-2
- порядок составления установленной отчетности;		УК-1
- полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования;		ПК-7
- распределение ответственности работников в работе по консультированию;		ПК-7
- лучшие практики по консультированию по вопросам развития физической культуры и спорта.		УК-1
<b>Умения:</b>		
- планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений;		ПК-3
- рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по консультированию и тестированию; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования;		ПК-7
- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования;		ПК-7
- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;		УК-1
- анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования;		ПК-8
- оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;		ПК-8
- выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;		ПК-8
- оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых;		ПК-1, ПК-2
- оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования.		УК-1, ПК-8
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования;		ПК-3

- составления планов по проведению консультирования и тестирования;		ПК-3
- определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления консультирования и тестирования;		ПК-3
- обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов;		ПК-3
- контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО;		ПК-3
- контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования;		ПК-1, ПК-2, ПК-3
- составление протоколов тестов;		ПК-1, ПК-2
- оформления документов о награждении участников тестирования, успешно прошедших испытания или тесты в установленном нормативными правовыми актами порядке, соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО;		ПК-3
- проведения процедуры награждения участников тестирования соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО;		ПК-3
- разработка плана консультирования, в том числе по вопросам дошкольного, школьного и нешкольного физического воспитания, по вопросам деятельности физкультурно-спортивных организаций, школ и объединений по видам спорта и спортивным дисциплинам, спортивным играм, методике, теории спорта и проч.;		ПК-3
- методического обеспечения процесса консультирования.		ПК-3

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Консультирование и тестирование в области физической культуры и спорта относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 и 3 курсах заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	12				4	8				
В том числе:										
Лекции	6				4	2				



Семинары										
Практические занятия		6				6				
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		зачет				зачет				
Самостоятельная работа студента		128			68	60				
	Часы	144			72	72				
Общая трудоемкость	Зачетные единицы	4			2	2				

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Обеспечение условий по подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО	Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение комплекса ГТО. Подготовка персонала для организации и проведения тестирования нормативов (тестов) комплекса ГТО: организаторы мероприятий по внедрению комплекса, персонал для Центров тестирования, спортивные судьи и волонтеры. Обязанности педагогических и физкультурноспортивных работников по внедрению комплекса ГТО. Перечень спортивного оборудования и инвентаря для одного места тестирования. Методическое и информационное сопровождение деятельности по подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО. Материально-техническая поддержка. Задачи координационной комиссии.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	36
2	Организация и методика приема испытаний ВФСК ГТО	Порядок организации судейства массовых мероприятий. Обязанности и порядок работы членов главной судейской коллегии и судейских бригад по видам спорта. Организация и методика приема испытаний по определению уровня развития скоростных и скоростно-силовых способностей. Организация и методика приема испытаний по определению уровня развития координационных способностей и гибкости. Организация и методика приема испытаний по определению уровня развития силовых способностей. Организация и методика приема испытаний по определению уровня развития выносливости и уровня овладения прикладными навыками.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	36

		Организация и методика приема испытаний по плаванию и особенности проверки туристских навыков. Правила техники безопасности занятий и соревнований		
3	Организация и проведение тестирования населения, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, в соответствии с государственными требованиями ВФСК ГТО	Порядок организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Государственные требования к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Порядок регистрации участников и допуска к тестированию. Алгоритм получения медицинского допуска к сдаче норм ВФСК ГТО. Оценка правильности выполнения испытаний (тестов) Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Заполнение, обработка и хранение протоколов выполнения испытаний Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Перечень испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития физических качеств, двигательных способностей для инвалидов и лиц с интеллектуальными нарушениями, нарушением слуха, нарушением зрения (для лиц с остаточным зрением, для лиц тотально слепых). Перечень испытаний (тестов) по выбору по определению уровня развития физических качеств, двигательных способностей для инвалидов и лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (ПОДА) (с поражением верхних конечностей, с поражением нижних конечностей, с травмами позвоночника и поражением спинного мозга, с церебральным параличом, с низким ростом). Организация тестирования лиц с интеллектуальными нарушениями, с нарушением слуха, с нарушением зрения: техника выполнения испытания; ошибки, в результате которых испытание (тест) не засчитывается. Организация тестирования лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (с односторонней или двухсторонней ампутацией, или другими поражениями верхних конечностей, с односторонней или двухсторонней ампутацией, или другими поражениями нижних конечностей, с травмами	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	36

		позвоночника и поражением спинного мозга, с церебральным параличом, с низким ростом): техника выполнения испытания; ошибки в результате которых испытание (тест) не засчитывается		
4	Организация работы по подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в различных организациях	<p>В системе органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления. Организационная структура внедрения ВФСК ГТО. В учреждениях системы начального, среднего, среднеспециального и высшего профессионального образования. В организациях и учреждениях, в отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность. С лицами, подлежащими призыву на военную службу, в системе организаций ДОСААФ. Адаптивная физическая культура для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. Планирование содержания занятий и других форм использования физических упражнений с учетом возраста, пола, нозологических форм заболеваний занимающихся. Рекомендации к недельной двигательной активности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями с учетом возрастной группы. Планирование (дорожная карта) организационной работы по обеспечению условий для подготовки граждан к выполнению нормативов ГТО. Развитие физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков с учётом возрастных и физиологических особенностей населения. Понятие физической подготовленности. Физические качества. Взаимосвязь физической подготовленности и развития прикладных умений и навыков. Понятие нагрузки. Зоны относительной мощности и показатели нагрузки. Этапы совершенствования и развития физических качеств. Основные методы и средства развития выносливости, силы, быстроты, гибкости и координации. Формы организации физкультурных занятий с населением. Организация работы по медицинскому обеспечению сдачи нормативов ВФСК ГТО. Фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций.</p>	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	36

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6</p> <p>ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных документов, устанавливающих требования к организации консультирования и тестирования населения в сфере физической культуры и спорта (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>порядок составления установленной отчетности;</li> <li>лучшие практики по консультированию по вопросам развития физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</li> <li>оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования.</li> </ul>
ПК-1	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6</p> <p>ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования;</li> </ul>

		составление протоколов тестов;
ПК-2	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6</p> <p>ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования;</li> <li>составление протоколов тестов.</li> </ul>
ПК-3	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6</p> <p>ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;</li> <li>требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования;</li> <li>составления планов по проведению консультирования и тестирования;</li> <li>- определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления консультирования и тестирования;</li> <li>- обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов;</li> <li>- контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям</li> </ul>

		<p>законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования;</li> <li>- оформления документов о награждении участников тестирования, успешно прошедших испытания или тесты в установленном нормативными правовыми актами порядке, соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО;</li> <li>- проведения процедуры награждения участников тестирования соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО;</li> <li>- разработка плана консультирования, в том числе по вопросам дошкольного, школьного и нешкольного физического воспитания, по вопросам деятельности физкультурно-спортивных организаций, школ и объединений по видам спорта и спортивным дисциплинам, спортивным играм, методике, теории спорта и проч. методического обеспечения процесса консультирования.</li> </ul>
ПК-7	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  В/02.6 D/01.6 D/02.6  D/03.6 D/04.6 D/05.6  ПС Инструктор-методист  В/02.5 В/04.5 С/01.5  С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6  ПС Специалист по антидопинговому обеспечению  В/01.6, В/03.6  ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых  А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования;</li> <li>распределение ответственности работников в работе по консультированию;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по консультированию и тестированию;</li> <li>определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования;</li> <li>ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования.</li> </ul>
ПК-8	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p>

<p>физической культуры и спорта  В/02.6 D/01.6 D/02.6  D/03.6 D/04.6 D/05.6  ПС Инструктор-методист  В/02.5 В/04.5 С/01.5  С/02.5 D/03.6 Е/02.6 F/03.6  ПС Специалист по антидопинговому обеспечению  В/01.6, В/03.6  ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых  А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	<p>- анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования; оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;  - выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования.</p>
---	---

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в	Низкий уровень

	ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	(Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
МОДУЛЬ 1.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
			<b>макс:</b>	<b>20</b>



<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Тестирование
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Незачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень

66 – 84	Средний уровень
85 – 100	Высокий уровень

### **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**4. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**5. Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

**6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.)** - это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест содержит 25 вопросов и ситуационных задач.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Всероссийский физкультурно–спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО): документы и методические материалы : учебно–методическое пособие. –Москва: Советский спорт, 2014. –60 с. –ISBN 978-5-9718-0759-9. –Текст: электронный // Лань: электронно–библиотечная система. –URL: <https://e.lanbook.com/book/69805> (дата обращения: 26.10.2020). –Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петров, А. Б. Интеграции всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в здоровый образ жизни обучающихся : учебное пособие / А. Б. Петров. - СПб. : [б. и.], 2020. - 122 с. - (Электронная библиотека университета им.

П.Ф. Лесгафта). - Текст: электронный//Электронный каталог библиотеки ПГАФКСиТ. – URL: <https://lib.sportacadem.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475804> (дата обращения: 15.04.2021).

### **Дополнительная литература**

1. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" (ГТО) : документы и методические материалы. - М. : Советский спорт, 2014. - 60 с. - ISBN 978-5-9718-0759-9. - Текст : непосредственный.

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" (ГТО) : документы и методические материалы / Министерство спорта Российской Федерации ; Сост. Н.В. Паршикова и др.; под общ. ред. В.Л. Мутко. - М. : Спорт, 2016. - 208 с. : ил. - ISBN 978-5-9907239-9-3. - Текст : непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).

4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).

5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).

6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.

7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)

8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

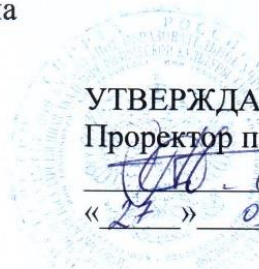
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Савосина М.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Мониторинг в физической культуре и спорте

---

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения *заочная*


Автор программы: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21»  
03 2019 года, протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
«21» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**ПК-1** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

**ПК-2** – Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях

**ПК-3** – Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

**ПК-7** – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

**ПК-8** – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	<b>Соотнесенные профессиональные стандарты</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>Знания:</b>		
- нормативных документов, устанавливающих требования к проведению мониторинга в сфере ФКиС;	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС Инструктор-методист ПС Специалист по антидопинговому обеспечению ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых	УК-1
- состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-1
- последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-2
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);		ПК-1, ПК-2
- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;		ПК-3
- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;		ПК-3
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта;		ПК-8
- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности;		ПК-1, ПК-2
- порядок составления установленной отчетности;		УК-1

- полномочия и обязательства работников организации по реализации мониторинга;		ПК-7
- распределение ответственности работников в работе по мониторингу;		ПК-7
- лучшие практики проведения мониторинга.		УК-1
<b>Умения:</b>		
- планировать деятельность по проведению мониторинга, по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений;		ПК-3
- рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга;		ПК-7
- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении мониторинга;		ПК-7
- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;		УК-1
- анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении мониторинга;		ПК-8
- оценивать уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;		ПК-8
- выявлять проблемы в организации проведения мониторинга, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;		ПК-8
- проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков;		ПК-1, ПК-2
- оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС.		УК-1, ПК-8
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
- составления планов по проведению мониторинга;		ПК-3
- определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления мониторинга;		ПК-3
- обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов;		ПК-3
- контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства		ПК-3



Российской Федерации об организации мониторинга;		
- контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга;		ПК-1, ПК-2, ПК-3
- составления протоколов тестов мониторинга;		ПК-1, ПК-2
- анализа данных мониторинга и составления отчетов;		ПК-8
- методического обеспечения процесса мониторинга.		ПК-3

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Мониторинг в физической культуре и спорте относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	12				4	8				
В том числе:										
Лекции	6				4	2				
Семинары										
Практические занятия	6					6				
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет					зачет				
Самостоятельная работа студента	128				68	60				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>144</b>			<b>72</b>	<b>72</b>				
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>			<b>2</b>	<b>2</b>				

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Содержания и направления мониторинговой деятельности спортивной организации	Понятие «мониторинг». Причины возникновения потребности в проведении мониторинга. Объекты и субъекты мониторинга. Сущность, предмет, цели и функции мониторинга. Задачи мониторинга в практике деятельности спортивных организаций. Состав группы мониторинга и распределение функциональных	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	30

		обязанностей участников мониторинговых исследований.		
2	Алгоритм проведения мониторинговой деятельности	Формы и методы сбора информации и обработки полученных результатов. Организация и технология мониторинга. Этапы и направления мониторинга. Организация проведения социологических опросов по вопросам ФКиС. Требования к построению системы мониторинга – сочетание низкоформализованных (наблюдение, беседа, экспертная оценка и др.) и высокоформализованных (тестов, проб, аппаратурных методов и др.) методов.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	30
3	Информационно-аналитические материалы, общая методика подготовки	Основные виды информационно-аналитических материалов. Структура аналитической записки. Написание аналитической записки. Требования к оформлению аналитической справки и записки.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	30
4	Типы мониторинга в сфере ФКиС	Мониторинг содержания и качества физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, предоставляемых ФСО различными категориями населения. Мониторинг вовлеченности населения в систематические занятия ФКиС. Мониторинг доступности физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению, в том числе инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Состояние кадрового обеспечения в области ФКиС. Физической подготовленности и физического развития населения. Автоматизированные системы мониторинга и управления сферой физической культуры и спорта.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	30
5	Система мониторинга деятельности физкультурно-оздоровительных комплексов	Общие принципы построения системы мониторинга. Алгоритм проведения мониторинга физкультурно-оздоровительных комплексов. Система показателей результативности деятельности физкультурно-оздоровительных комплексов. Порядок определения результативности ФОКа. Источники данных для расчета показателей системы мониторинга.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	24

**5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6</p> <p>ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, устанавливающие требования к проведению мониторинга в сфере ФКиС;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- лучшие практики проведения мониторинга.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;</li> <li>- оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС.</li> </ul>
ПК-1	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6</p> <p>ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга;</li> <li>- составления протоколов тестов мониторинга;</li> </ul>
ПК-2	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> </ul>

	<p>физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6</p>	<p>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности; <b>Умеет:</b> - проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков; <b>Владеет навыками:</b> - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга; - составления протоколов тестов мониторинга.</p>
ПК-3	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6</p>	<p><b>Знает:</b> - методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых; - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; <b>Умеет:</b> - планировать деятельность по проведению мониторинга, по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений; <b>Владеет навыками:</b> - составления планов по проведению мониторинга; - определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления мониторинга; - обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов; - контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства Российской Федерации об организации мониторинга; - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга; - методического обеспечения процесса мониторинга.</p>
ПК-7	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации),</p>	<p><b>Знает:</b> - полномочия и обязательства работников организации по реализации мониторинга;</p>

	<p>осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6</p>	<p>- распределение ответственности работников в работе по мониторингу. <b>Умеет:</b> - рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении мониторинга.</p>
ПК-8	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6</p>	<p><b>Знает:</b> - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта; <b>Умеет:</b> - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении мониторинга; - оценивать уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; - выявлять проблемы в организации проведения мониторинга, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС. <b>Владеет навыками:</b> - анализа данных мониторинга и составления отчетов.</p>

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	низкий средний высокий	5–6 7–8 9–10
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		не аттестован	0 – 14
УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Тестирование	– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
		<b>макс: 50 баллов</b>	

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются



на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса. Тест содержит 25 вопросов.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Иорданская, Ф. А. Мониторинг функциональной подготовленности юных спортсменов – резерва спорта высших достижений (этапы углубленной подготовки и спортивного совершенствования) : монография / Ф. А. Иорданская. — 2-е изд., стер. — Москва : Советский спорт, 2014. — 140 с. — ISBN 978-5-9718-0758-2. — Текст ;: электронный ;// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69842> (дата обращения: 15.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Изаак, С. И. Стратегия развития спортивной отрасли : монография / С. И. Изаак. — Москва : Спорт-Человек, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-9500183-7-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122288> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература**

1. Белякова, Е. Г. Психолого–педагогический мониторинг: учебное пособие / Е. Г. Белякова, Т. А. Строкова. – Тюмень: ТГУ; М.: Юрайт, 2017. – 243 с. – ISBN 978-5-534-01054-1. – Текст: непосредственный.
2. Иорданская, Ф. А. Мониторинг функциональной подготовленности юных спортсменов - резерва спорта высших достижений (этапы углубленной подготовки и спортивного совершенствования) : монография / Ф. А. Иорданская. - М : Советский спорт, 2011. - 142 с.
3. Ланда, Б. Х. Диагностика физического состояния: обучающие методики и технологии : учебное пособие / Б. Х. Ланда. - М. : Спорт, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-906839-87-9. - Текст : непосредственный. ISBN 978-5-9718-0496-3. - Текст : непосредственный.
4. Изаак, С. И. Мониторинг физического развития и физической подготовленности: теория и практика : монография / С. И. Изаак. - М. : Советский спорт, 2005. - 196 с. - ISBN 9785971800767. - Текст : непосредственный.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
4. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
5. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).
6. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.
7. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)

8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных  
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,  
программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых  
при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Савосина М.Н., к.п.н., доцент.



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного  
туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

« 27 »

03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Волонтерское движение в сфере физической культуры и спорта

---

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*

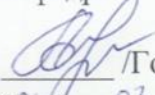
квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Автор программы: к.п.н. Файзуллин И.Ф.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 » марта 2019  
года, протокол № 10


Заведующий  
кафедрой

  
/Голубева Г.Н.  
«21» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

  
/Зубкова Ю.О.  
«23» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

  
/Гильмутдинова Р.И.  
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b> - функции и средства общения;	<i>05.005 Профессиональный стандарт «Инструктор-методист»</i>	УК-3
- психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);		УК-3
<b>Умения:</b> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		УК-3
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - решения образовательных и спортивных задач в составе команды.		УК-3

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 Волонтерское движение в спорте относится к блоку ФТД Факультативы, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Виды промежуточной аттестации зачет.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	8		8							
В том числе:										
Лекции	2		2							
Семинары										
Практические занятия	6		6							
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет		зачет							
Самостоятельная работа (всего)	24		24							
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>36</b>	<b>36</b>							
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>1</b>	<b>1</b>							

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Введение в волонтерское движение: основные направления	Сущность добровольческого движения. Роль волонтерства в решении общественных проблем в современном обществе. Возникновение волонтерства в нашей стране и в других странах мира. Основные принципы, лежащие в основе создания и функционирования волонтерского движения. Волонтер, доброволец, социальные проекты, добровольность, бескорыстность, общественная значимость, гражданская активность, законность.	УК-3	12
2	Добровольческая (волонтерская) деятельность: принципы, характеристики, система организации, мотивы участия, развитие движения за рубежом.	Основные принципы добровольческой (волонтерской) деятельности. Основные виды добровольческой (волонтерской) деятельности. Личностные особенности и мотивация волонтеров. Спортивные волонтеры. Виды набора и отбора волонтеров. Организация волонтерского движения в разных странах. Зарождении волонтерства за рубежом, специфические особенности реализации и основные направления волонтерской деятельности в разных странах, контингент потенциальных участников, характерный для разных стран.	УК-3	12
3	Инфраструктура поддержки добровольчества. Добровольческие центры.	Технологии организации волонтерских проектов: этапы инициирования, подготовки и реализации проекта, этапы подведения итогов и анализа результатов. Агитация и привлечение участников, проведение внутреннего мониторинга, проведение собеседования. Организаторы волонтерской деятельности. Группы потенциальных добровольцев. Центры Добровольцев - основные общественные руководящие организации добровольчества. Технологии привлечения волонтеров. Стратегии набора волонтеров. Стихийный набор, целенаправленный набор. Агитация, проведение мониторинга. Собеседование с потенциальными участниками проекта: алгоритм, проблемные ситуации при проведении собеседования и способы выхода из этих ситуаций, разрешение проблемных	УК-3	12

		ситуаций. Виды и способы поощрения волонтеров.		
--	--	--	--	--

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<i>УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	С/05.5 Организационно-методическое руководство деятельностью волонтеров в области физической культуры и спорта	<b>Знания:</b> - функции и средства общения; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); <b>Умения:</b> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. <b>Владеет навыками:</b> - решения образовательных и спортивных задач в составе команды.

### Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы	Высокий уровень (Отлично)



	(задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	
Устный опрос, собеседование	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.	Средний уровень (Хорошо)
	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий	4 и менее 5– 6

			средний высокий	7 – 8 9 – 10
	УК-3	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

#### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		УК-4 УК-5	Тестирование
<b>макс: 50 баллов</b>			

#### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования.

**Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Зачетный тест содержит 25 вопросов.

## Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Волонтерское движение: прошлое и настоящее: учебное пособие / Сост. И.А. Потапова, Г.Р. Джумагалиева. – Астрахань: АГУ, Издат. дом «Астраханский университет», 2012. – 68 с.
2. От благотворительности к волонтерству : учебное пособие / под редакцией Е. В. Красильниковой [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134094> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1677-9 (Изд-во Урал. Ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438013>.
4. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467777> (дата обращения: 24.03.2021).
5. Томилин, К. Г. Социальное и спортивное волонтерство : методические указания / К. Г. Томилин. — Сочи : СГУ, 2017. — 18 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147804> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## Дополнительная литература

1. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства : монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-8154-0361-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99328> (дата обращения: 24.03.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Драндров, Г.Д. Формирование общекультурных компетенций у студентов вузов физической культуры и спорта в процессе волонтерской деятельности на крупных спортивных мероприятиях: монография / Г.Д. Драндров, И.Ф. Файзуллин. — Чебоксары : Изд-во Чуваш. гос. пед. ун-т, 2015. — 144 с. — ISBN 978-5-88297-300-0
3. Соломин В.П. Государственная политика по созданию правовой основы деятельности волонтеров как эффективного инструмента социализации молодежи и формирования гражданских ценностей / В.П. Соломин, А.В. Лавренко, В.Ю. Сморгунова // Universum: Вестник Герценовского университета - 2012г. №3 – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/75597/#1>
4. Царапина, Т. П. Развитие волонтерства в молодежной среде : монография / Т. П. Царапина. — Пермь : ПНИПУ, 2011. — 172 с. — ISBN 978-5-398-00538-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161014> (дата обращения: 24.03.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — Текст: электронный. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Министерство просвещения Российской Федерации : сайт. — Москва. — Текст : электронный. — URL: (<https://edu.gov.ru/>) (дата обращения 01.02.2019).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005. — Текст: электронный. — URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2019).
4. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — Текст : электронный.— URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
5. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. — Санкт-Петербург, 2011. — Текст : электронный. — URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. — Москва. — Текст: электронный. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 1.03.2019).
7. Министерство спорта РТ: официальный сайт. — Казань. — Текст: электронный. — URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
8. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. — Казань. — Текст: электронный. — URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.03.2019)
9. Министерство спорта РФ: официальный сайт. — Москва, 2008. — Текст: электронный. — URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.03.2019).
10. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. — Казань, 2013. — Текст: электронный. — URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.03.2019).

11. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: [http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r\\_plus/cgiirbis\\_64\\_ft.exe](http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe) (дата обращения 11.02.2019). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.
12. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2019)
13. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных  
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,  
программного обеспечения**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых  
при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).


Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Авторы-разработчики: к.п.н. Файзуллин И.Ф.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра иностранных языков и языкознания

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Галимов А.М.  
« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Татарский язык для профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Авторы программы: к.ф.н., доцент Мотигуллина А.Р., к.п.н., доцент Галавова Г.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 7 »  
*марта* 2019 года, протокол № 8.

Заведующий  
кафедрой

 /Волчкова В.И.  
« 7 » *марта* 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019



## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-4** –Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li> <li>- основные понятия и терминологию на татарском языке в области физической культуры и спорта, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в татарском языке;</li> <li>- все основные виды чтения.</li> </ul>	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b></p> <p><i>A/01.6, A/03.6, A/05.6, C/01.6</i></p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b></p> <p><i>A/02.6</i></p>	<p>УК-4</p>
<p><b>Умеет на татарском языке:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>- получать общее представление о прочитанном;</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному;</li> <li>- определять важность (ценность) информации.</li> </ul>		
<p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований.</li> </ul>		

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО



Дисциплина ФТД.В.02 Татарский язык для профессиональной деятельности относится к блоку ФТД Факультативы, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	6				6					
В том числе:										
Лекции										
Семинары										
Практические занятия	6				6					
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет				зачет					
Самостоятельная работа студента	26				26					
	<b>Часы</b>	<b>36</b>			<b>36</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Зачетные единицы</b>	<b>1</b>			<b>1</b>					

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
<i>Модуль 1. Спортивная лексика в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий / Физкультура – сәламәтләндрәү чараларын оештыру һәм уздыру вакытында спорт лексикасы</i>				
1.	Физкультура – сәламәтләндрәү чараларын оештыру һәм уздыру вакытында спорт лексикасы	1. Введение. Основные направления профессиональной лексики организаторов мероприятий. Изучение личностных качеств, характер учителя физической культуры, педагога дополнительного образования через категорию принадлежности. Кереш. Һөнәри эзерлеккә юнәлеш алу. Спортчының шәхси сыйфатларын, холкын тартым категориясе аша өйрәнү. 2. Спортивная лексика. Уместное использование в спортивной терминологии синонимов, антонимов, омонимов, фразеологизмов. Спортчы лексикасы. Спорт төшенчәләре янәшәсендә татар телендәге синонимнарны, антонимнарны,	УК-4	9

		<p>омонимнарны, фразеологизмнарны урынлы кулланылу.</p> <p>3.Использование лексических единиц и правил словообразования при деловой переписке между разными организациями. Төрле оешмалар арасындагы эшлекле хат алышу алымнары. Аларда татар теленең лексик берәмлекләреннән һәм гыйбарәләреннән файдалану.</p> <p>4.Использование разнообразных конструкций предложений татарского языка при организации и проведении зимних и летних видов спортивных и спортивно-оздоровительных состязаний. Кышкы һәм жәйге спорт чараларын оештыру һәм үткөрү вакытында татар жөмлә калыпларыннан файдалану.</p> <p>5.Спорт и молодежь. Исконно татарские слова и заимствования в спорте и физической культуре. Спорт һәм яшьләр. Спорт белән бәйлә саф татар сүзләре һәм алынмалар.</p>		
2.		<p>1. Использование междометий, модальных слов в терминах видов спорта. Спорт төрләре атамалары. Аларда аваз ияртемнәре, ымлык, модаль сүзләргә кулланылу.</p>	УК-4	9
<p><i>Модуль 2. Стилиевые особенности речи организатора спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий. // Физик культура һәм спорт чараларын оештыручының сөйләм стильләре</i></p>				
	<p>Физик культура һәм спорт чараларын оештыручының сөйләм стильләре</p>	<p>1. Путешествие по историческим местам и Всемирных спортивных состязаний Казани. Путевые заметки экскурсовода и организатора путешествий. Казан шәһәренең тарихи һәм дөньякүләм спорт ярышлары узган урыннарга сәяхәт. Аны оештыручының һәм экскурсоводның юязмаларына таләпләр.</p> <p>2. Виды реклам физической культуры и спорта на татарском языке. Приемы копирайтинга. Использование в них архаизмов, неологизмов и фразеологизмов. Физик тәрбиягә һәм спорт төрләренә реклама ясауда татар телендәге архаимнар, неологизмнар фразеологизмнарның кулланылышы. Копирайтинг алымнары.</p> <p>3. Разновидности интервью. Особенности использования вопросительных</p>	УК-4	18

		<p>предложений на татарском языке. Интервью алу төрләре. Сораулар эзерләүдә татар теленең сорау жөмлөләренә таяну.</p> <p>4. Развитие монологической и диалогической речи учителя физкультуры Физик тәрбия укытучысының монологик һәм диалогик сөйләмен үстерү.</p> <p>5. Повторение. Урок-пресс-конференция на татарском языке. Урок пресс-конференция с известным учителем физкультуры. Кабатлау. Дәрес – пресс-конференция. Танылган педагог белән пресс-конференция уздыру.</p>		
--	--	---	--	--

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b></p> <p><i>А/01.6 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе</i></p> <p><i>А/01.6 Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)</i></p> <p><i>А/03.6 Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся</i></p> <p><i>А/03.6 Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i></p> <p><i>А/05.6 Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</i></p> <p><i>С/01.6 Проведение массовых досуговых мероприятий</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</p> <p>- основные понятия и терминологию на татарском языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</p> <p>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в татарском языке;</p> <p>- все основные виды чтения;</p>

	<p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b></p> <p><i>А/02.6 Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</i></p> <p><i>А/02.6 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</i></p>	
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b></p> <p><i>А/01.6 Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся</i></p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b></p> <p><i>А/02.6 Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</i></p> <p><i>А/02.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</i></p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>- получать представление о прочитанном тексте;</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;</li> <li>- определять важность (ценность) информации;</li> </ul>
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b></p> <p><i>А/01.6 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях</i></p>	<p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для</li> </ul>

	<p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b></p> <p><i>А/02.6 Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий</i></p>	<p><i>подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта</i></p>
--	---	---

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Деловая игра	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в	Низкий (Удовлетворительно)

	формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен не в соответствии с требованиями.	
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен в соответствии с требованиями.	Средний (Хорошо)
	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен в соответствии с требованиями.	Высокий (Отлично)
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий (Отлично)
Реферат/презентация на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но	Низкий (Удовлетворительно)

	<p>качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	Средний (Хорошо)
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (Power Point). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	Высокий (Отлично)
Ответ на вопрос билета на зачете	<p>Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.</p>	Не аттестован
	<p>Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами,</p>	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	показывает недостаточно глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b> <i>Спортивная лексика в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий</i>	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
			<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> <i>Стилевые особенности речи организатора спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.</i>	УК-4	Деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10



	<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>		<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:		<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>		<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		не аттестован	0 – 14
УК-4	Ответ на вопрос к зачету	низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
		<b>макс: 50 баллов</b>	

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**2. Деловая (ролевая) игра** – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

**3. Контрольная работа** - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

**4. Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

**5. Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания

научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Галавова, Г. В. Татарский язык : учебное пособие / Г. В. Галавова. - Казань : "Отечество", 2013. - 75 с. - Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература**

2. Галавова, Г. В. Татарский язык в спортивной сфере : учебное пособие [для направления подготовки 43.03.01 Физическая культура] / Г. В. Галавова ; [для русскоязычных учащихся]. - Казань : Отечество, 2017. - 73 с. - ISBN 978-5-9222-1179-6. - Текст : непосредственный.

3. Ишкинина, Л. К. Татарский язык : учебное пособие: для направления подготовки ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА / Л. К. Ишкинина. - Казань : Центр инновационных технологий, 2014. - 88 с. - ISBN 978-5-93962-662-0. - Текст : непосредственный

4. Галтфуллина, Л. Г. Татарский язык. Начальный курс / Л. Г. Галтфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-1347-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118704> (дата обращения: 01.03.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. Татарская электронная библиотека: сайт. - URL: <http://kitap.net.ru/mohammedev.php> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Татарский молодежный журнал «Ялкын»: сайт. - URL: <http://yalkyn.com/> (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: к.ф.н., доцент Мотигуллина А.Р., к.п.н., доцент Галавова Г.В.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра адаптивной физической культуры и безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Галимов А.М.

« 27 » 03 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной  
деятельности

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**  
*49.03.01 Физическая культура*

**Направленность (профиль) подготовки**  
*Спортивный менеджмент*


квалификация  
*бакалавр*

Форма обучения заочная


Автор программы: к.п.н., доцент Касмакова Л.Е.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «20»  
*февраль* 2019 года, протокол № 7.


Заведующий  
кафедрой

 Парфенова Л.А.  
«20» *февраль* 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«27» *03* 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«25» *03* 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<b>Знания:</b>		
– количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;	<b>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании)</b> <b>(воспитатель, учитель)</b>	УК-2
<b>Умения:</b>		
осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;	А/01.6 Общепедагогическая функция. Планирование и проведение учебных занятий <b>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b>	УК-2
<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>		
– планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	Трудовые действия Планирование подготовки досуговых мероприятий <b>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b> А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, по месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях <b>ПС Инструктор-методист</b> А/02.4 Составление программы спортивно-оздоровительных мероприятий <b>ПС Спортивный судья</b> F/03.5 Организация проведения спортивного соревнования	УК-2

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной деятельности относится к блоку ФТД Факультативы, части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

### 3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа преподавателей с обучающимися	8			8						
В том числе:										
Лекции	2			2						
Семинары										
Практические занятия	6			6						
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)	зачет			зачет						
Самостоятельная работа студента	24			24						
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>36</b>		<b>36</b>						
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>1</b>		<b>1</b>						

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.	<p><i>Лекция № 1. (2 часа)</i> Адаптация и ее виды. Понятие адаптации.</p> <p><i>Лекция №2. (2 часа)</i> Механизмы успешной социальной адаптации. Нормы позитивного социального поведения.</p> <p><i>Семинарские занятия №1-2 (4 часа)</i> Социальное поведение и конфликты в обществе.</p> <p>Основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов.</p> <p>Особенности обучения лиц с ОВЗ</p> <p>Доступная среда</p>	УК-2	18
2	Профессиональная адаптация: особенности адаптации лиц с отклонениями в состоянии здоровья.	<p><i>Семинарские занятия №3-7 (10 часов)</i></p> <p>Психологические особенности взаимодействия лиц с ОВЗ и профессии.</p> <p>Ситуация личностного и профессионального развития, лиц с ОВЗ.</p> <p>Психологически обусловленные проблемы вхождения в профессиональное обучение и профессиональную деятельность, лиц с ОВЗ.</p> <p>Профессиональное становление; стадии профессионального становления; вариативность профессионального становления;</p>	УК-2	18

		Основные виды резюме. Правила составления резюме. Хронологическое резюме. Функциональное резюме. Резюме комбинированного типа. Самопрезентация при трудоустройстве		
		Итого часов		36

## 5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p><b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем образовании) (воспитатель, учитель)</b>  А/01.6  Общепедагогическая функция.  Планирование и проведение учебных занятий</p> <p><b>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых</b>  А/02.6  Трудовые действия  Планирование подготовки досуговых мероприятий</p> <p><b>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, по месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p> <p><b>ПС Инструктор-методист</b>  А/02.4 Составление программы спортивно-оздоровительных мероприятий</p> <p><b>ПС Спортивный судья</b>  F/03.5 Организация проведения спортивного соревнования</p>	<p><b>Знает:</b>  – количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p> <p><b>Умеет:</b>  осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации.</p> <p><b>Имеет опыт:</b>  – планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</p>



**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии экспертного оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но	Низкий (Удовлетворительно)

	<p>качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.</p>	
	<p>Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории</p>	<p>Средний (Хорошо)</p>
	<p>Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.</p>	<p>Высокий (Отлично)</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>МОДУЛЬ 1.</b> Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	УК-2	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	УК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> Профессиональная адаптация: особенности адаптации лиц с отклонениями в состоянии здоровья.	УК-2	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	УК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
УК-2	Теоретические вопросы, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

## Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

### Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

**1. Собеседование, устный опрос** - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

**2. Тестирование** - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются

на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

**3. Практическая работа** - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

**Промежуточная аттестация** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета.

### **Виды и формы отработки пропущенных занятий**

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Захарова, Н. А. Инвалидность: порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. - Ростов на Дону: Феникс, 2015. - 189 с. – Текст: непосредственный.
2. Тавокин, Е. П. Социальная политика: учебное пособие / Е. П. Тавокин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 157 с. – Текст: непосредственный.

3. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/3/0>, свободный. – Текст: электронный.
4. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_8559/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_8559/), свободный. – Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Апостолова, Т. М. Социальная политика Российской Федерации и правовой механизм её реализации : учебное пособие / Под общ. ред. Н.Р. Косевича. - Москва : ВЛАДОС, 2008. - 478 с. – Текст: непосредственный.
2. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения Российской Федерации: учебное пособие / В. Е. Сидоров. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 299 с. – Текст: непосредственный.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС Лань : сайт. – Санкт-Петербург, 2017 – . – URL: <https://e.lanbook.com/book> (дата обращения: 28.02.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
2. ЭБС Юрайт : [сайт]. – Москва, 2013 – . – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 28.02.2019). – Текст: электронный.
3. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 28.02.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст: электронный.
4. Поволжская академия физической культуры, спорта и туризма : сайт. – Казань : ПГАФКСиТ, 2013 – . – URL: [http:// https://www.sportacadem.ru](http://https://www.sportacadem.ru) (дата обращения 28.02.2019). – Текст электронный.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения**

Аудитория для лекционных и практических занятий.. Персональный компьютер ICL RAY, Интерактивный монитор Smart Podium 524, Проектор M-Vision1080P400, Экран для проектора, подпружиненный Draper Luma2, Микшер Symmetrix Jupiter 8, Усилитель мощности Behringer iNUKE, ЖК телевизор LG 55LM620T, Матричный коммутатор HDMI-сигнала Dr.HD, микрофон Arthur Forty AF-808 (2 шт.), беспроводная микрофонная система AKG DSR 70 DUAL, акустическая система активная APart MASK4T (8x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины**

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit RusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLPNL Academic Edition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софттрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2019 года приема.

Автор-разработчик: Касмакова Л.Е.