

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
цифровой трансформации

Павлова А.В.

«16» 03 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

Преддипломная практика

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.02 ТУРИЗМ

Направленность (профиль) подготовки
Туристско-экскурсионная деятельность

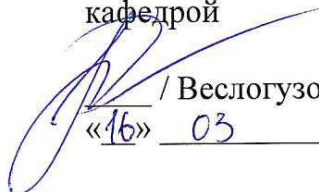
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

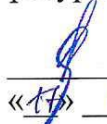
Автор (ы) программы к.п.н. доц. Сморгков В.Ю.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «16»
03 2023 года Протокол № 8.

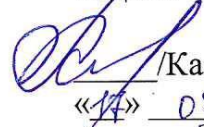
Заведующий
кафедрой


/ Веслогужева М.В.
«16» 03 2023 г.

Начальник
информационно-
ресурсного центра


/Зубкова Ю.О.
«16» 03 2023 г.

Начальник учебного
отдела


/Камалова Г.И.
«16» 03 2023 г.

Казань – 2023

**1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Планируемые результаты практики	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p>Умения: -применять методики поиска, сбора и обработки информации в сфере туризма; - применять системный подход для решения поставленных задач .</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: -методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации в сфере туризма; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>		<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>
<p>Умения: - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности в сфере туризма.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта в сфере туризма; - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере туризма.</p>		<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>Умения: - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; -организовать работу в команде с целью повышения эффективности деятельности туристского предприятия.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: - простейшими методами и приемами социального</p>		<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>

<p>взаимодействия и работы в команде; -навыком эффективной организации работы в команде</p>		
<p>Умения: -вести деловую переписку для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - вести общение с потребителем в сфере туризма и обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей; - решения проблемных коммуникативных ситуаций, возникающих в ходе реализации продукта туристского предприятия.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: -основными коммуникативными техниками общения с потребителем и способностью обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей; -иностранным языком в объеме, необходимом для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными клиентами и партнерами; -навыками решения проблемных коммуникативных ситуаций, возникающих в ходе реализации продукта туристского предприятия.</p>		<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>Умения: - проводить анализ этапов и выявлять закономерности исторического развития отрасли туризма в социуме; -проводить исследования социально-психологических особенностей потребителя туристского предприятия с учетом национально-</p>		<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

<p>региональных и демографических факторов.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - философскими знаниями и инструментами анализа главных этапов и закономерностей исторического развития с целью аргументации социальной значимости деятельности в сфере туризма; -навыком проведения исследований социально-психологических особенностей потребителя туристского предприятия с учетом национально-региональных и демографических факторов. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и обновлять социокультурные и профессиональные знания, умения и навыки; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владения технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - владения методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. 		<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки. <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом спортивной 		<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

<p>деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; - методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; - методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ. <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - навыком защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий. 		<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей 		<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий 		<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере туризма; -интерпретировать научно-техническую информацию, результаты отечественного и зарубежного опыта в сфере туризма; - Умеет осуществлять поиск и внедрять технологические новации и современные программные продукты в профессиональную деятельность в сфере туризма; -осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в различных сферах индустрии туризма современного общества на микро-, мезо-, макроуровнях; - Умеет использовать основные программные продукты для сферы туризма -использовать в инновационной деятельности предприятий современной индустрии туризма организационно-управленческие, маркетинговые и производственно-технологические инновации 	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г № 913н</p>	<p>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p>

<p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками определения потребности в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере туризма - Владеет навыками осуществления поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность туристского предприятия - методикой подготовки и создания инновационных продуктов в сфере туризма с привлечением новых ресурсов и технологий - Владеет навыками использования основных программных продуктов для сферы туризма 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий современной индустрии туризма - Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий в сфере туризма; - планировать производственно-хозяйственную деятельность туристского предприятия ; - Умеет осуществлять контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса; - контролировать качество процесса оказания услуг туризма, параметров технологических 		<p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p>

<p>процессов, используемых ресурсов.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий в сфере туризма - Владеет навыками использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий в сфере туризма; -навыками оценки экономической эффективности деятельности туристского предприятия - Владеет навыками осуществления контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий в сфере туризма; - контроля качества услуг и параметров технологических процессов; методами управления качеством, стандартизации и сертификации продукции и услуг. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет организовать оценку качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; -проводить экспертизу и (или) диагностику объектов туризма; - Умеет обеспечивать оказание услуг туризма в соответствии с заявленным качеством. <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками организации оценки качества оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; -методами диагностики и (или) экспертизы объектов туризма; - Владеет навыками качественного оказания услуг 		<p>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>

<p>туризма.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет осуществлять маркетинговые исследования современного рынка услуг туризма, потребителей, конкурентов - Умеет использовать основные методы продаж услуг, в том числе он-лайн; -работать в контактной зоне с потребителем - Умеет осуществлять продвижение услуг туризма по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; -учитывать психологические особенности потребителя в процессе продвижения услуг <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками осуществления маркетинговых исследований рынка услуг туризма, потребителей, конкурентов; - Владеет навыками использования основных методов продаж услуг, в том числе он-лайн; -навыками контроля качества услуг и параметров технологических процессов при продаже услуг туризма; - Владеет навыками осуществления продвижения услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет; -способностью обеспечивать эффективные межличностные взаимоотношения с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей в процессе продвижения услуг туризма. 		<p>ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет рассчитывать, оценивать и анализировать 		<p>ОПК-5. Способен принимать экономически</p>

<p>основные производственно-экономические показатели туристского предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; -оценивать экономическую эффективность результатов деятельности туристского предприятия. <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками расчёта, оценивания и анализа основных производственно-экономических показателей туристского предприятия - Владеет навыками экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности; -экономическими инструментами оценки эффективности результатов деятельности туристского предприятия 		<p>обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области; -применять правовые знания в современной индустрии туризма - Умеет обоснованно применять нормативно- правовую документацию в области своей профессиональной деятельности - Умеет соблюдать законодательство Российской Федерации в части предоставления услуг и осуществления деятельности в сфере туризма - Умеет вести документооборот в соответствии с нормативными требованиями в сфере туризма. <p>Навыки и/или опыт деятельности:- Владеет навыками осуществления поиска</p>		<p>ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>

<p>необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере осуществления деятельности в сфере туризма. - Владеет навыками составления документов и ведения профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части предоставления услуг и осуществления деятельности в сфере туризма. Владеет навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями. 		
<p>Умения: Соблюдает требования безопасного обслуживания, потребителей и требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; -соблюдает положения нормативно- правовых актов, регулирующих условия охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыками соблюдения требований безопасного обслуживания и требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками соблюдения положений нормативно- правовых актов, регулирующих условия охраны труда и техники безопасности. 		<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>
<p>Умения: Определять требования по безопасности обслуживания потребителей.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p>		<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для</p>

Соблюдать требования по безопасности обслуживания потребителей.

решения задач профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части Блока 2 Практика. В соответствии с учебным планом Преддипломная практика проводится на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий студентом									432
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	зачет								
Общая трудоемкость	часы	432							432
	зачетные единицы	12							12

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Проведение установочной конференции. Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации – базы практики, с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на туристского предприятия.	54
2	Изучение и анализ деятельности туристского предприятия. Изучение договорной документации с партнерами туристского предприятия. Закрепление навыков сбора и обработки данных деятельности туристского предприятия. Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на практиканта руководителем практики от предприятия туризма в соответствии с компетенциями учебного плана). Отработка профессиональных навыков в процессе осуществления деятельности в соответствии с получаемой профессией. участия в планировании деятельности туристского предприятия; участия в организации контактной зоны для обслуживания потребителей; участие в организационно-управленческой деятельности туристского предприятия.	126
3	Наблюдение, сбор информации. Организация и проведение собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы. Подбор материалов для проведения аналитических исследований статистики, интерпретация полученных данных. Обобщение материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для использования в	126

	<p>ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Анализ полученной информации. Систематизация информации.</p> <p>Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию развития данного туристского предприятия либо перспективам и направлениям развития современной индустрии туризма и оформление в форме проекта для практической части выпускной квалификационной работы.</p> <p>Выполнение индивидуального задания. Формулировка выводов по итогам прохождения практики.</p>	
4	Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.	126

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет – включает в себя главы индивидуального задания в соответствии с

типом практики: характеристику проведенного исследования по теме ВКР, описание и обзор всех этапов и частей проведенного исследования, выводы и предложения по теме ВКР (титальный лист отчета см. Приложение 5).

К отчету прилагаются следующие документы:

- договор или гарантийное письмо;
- отзыв руководителя от организации (учреждения), на котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Конкретное содержание практики бакалавров планируется руководством подразделения принимающей организации в рамках индивидуального задания. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Сервиса и туризма» в соответствии с настоящей программой. В необходимых случаях к основной программе кафедра разрабатывает дополнения, учитывающие условия и специфику объектов практики. Для организации и проведения преддипломной практики назначается руководитель из числа преподавателей кафедры, который обеспечивает требуемое качество ее проведения и строгое соответствие программе. Назначение руководителя и распределение студентов по базам практики оформляется приказом ректора Академии. Содержание практики определяется индивидуальным заданием для каждого студента. Перед началом практики кафедра проводит собрание со студентами-практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики. В ходе прохождения практики студент заполняет отчет о прохождении практики, куда вносит все результаты, полученные в ходе практики.

Задание по практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы обучающихся. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных обучающимися к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых умений и навыков. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формировании индивидуального задания на

преддипломную практику обучающимся необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, базы данных научных исследования соответствующего профиля, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет).

Основная часть.

Характеристика основных направлений деятельности туристского предприятия, перечень услуг и продуктов, их содержание.

Общие выводы о деятельности туристского предприятия: история организации, организационная структура, система управления; материальная база (техническое оснащение, средства оргтехники); основные направления в деятельности организации, перечень услуг и продуктов, их содержание; организация рабочего времени и рабочего места сотрудника; система внутренних и внешних связей организации.

Изучение договорной документации с партнерами туристского предприятия.

Мониторинг рынка услуг туристского предприятия, изучение работы выбранного для прохождения практики туристского предприятия; проблемы и перспективы его развития, системный анализ и оптимизация деятельности).

Изучение инновационных технологий предприятия, моделирование технологических процессов оказания услуги туризма, разработка стратегии и алгоритмов обслуживания.

Социально-экономическая эффективность в сфере услуг туризма.

Выводы о деятельности туристского предприятия: сегмент рынка, занимаемый организацией; новые информационные и маркетинговые технологии, применяемые организацией; стилевое своеобразие организации; перспективы развития организации; пожелания и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Сведения об отработке профессиональных навыков в процессе осуществления деятельности в соответствии с получаемой профессией. участия в планировании деятельности туристского предприятия; участия в организации контактной зоны для обслуживания потребителей; участие в организационно-управленческой деятельности туристского предприятия, формировании клиентурных отношений; выбора оптимальных процессов туристского сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса предоставления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развития клиентурных отношений; оценки производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности туристского предприятия; разработка элементов оптимизации деятельности; участие в исследованиях потребительского спроса; мониторинг потребностей; участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов; участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений; выбор материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса оказания услуг в сфере туризма; разработка процесса оказания услуг туризма, соответствующего запросам потребителя; внедрение и использование информационных систем и технологий с учетом процесса оказания услуг; мониторинг и контроль качества процесса обслуживания; проведение экспертизы и (или) диагностики объектов туризма; выбор необходимых методов и средств; обобщение необходимого варианта процесса оказания услуг, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развития клиентурных отношений.

Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента

руководителем практики от предприятия в соответствии с компетенциями учебного плана. Выполнение индивидуального задания по практике, которое выдается научным руководителем бакалавра в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Подбор материалов для проведения аналитических исследований статистики, интерпретация полученных данных.

Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию развития данного туристского предприятия либо перспективам и направлениям развития современной индустрии туризма и оформление в форме проекта для практической части выпускной квалификационной работы.

Заключение.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проведение экскурсий	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.	Умения: -применять методики поиска, сбора и обработки информации на базе практики; Навыки и/или опыт деятельности: -системного подхода для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	Умения: - проводить анализ поставленной цели на базе практики и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками работы с нормативно-правовой документацией в деятельности организации – базы практики;
УК-3 Способен осуществлять		УК.3.1 Определяет свою роль в социальном	Умения: - устанавливать и

<p>социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>		<p>взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>	<p>поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Навыки и/или опыт деятельности: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в деятельности организации – базы практики.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>	<p>Умения: -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Навыки и/или опыт деятельности: -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении в деятельности организации – базы практики.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>		<p>УК 5.1Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом</p>	<p>Умения: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: - владеет</p>

		<p>общении в целях выполнения профессиональных.</p>	<p>простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p>Умения: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Навыки и/или опыт деятельности: - методами управления собственным временем в деятельности организации – базы практики.</p>

<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		<p>УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения: - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни в период прохождения практики. Навыки и/или опыт деятельности: - способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; - методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>УК 8.1 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p>	<p>Умения: -эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оказания первой доврачебной помощи.</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>		<p>УК 9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; применяет методы личного экономического и</p>	<p>Умения: - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p>

		<p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть инструментами и методами критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК 10.1 Понимает негативные последствия коррупции как угрозы национальной безопасности государства, а также основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации; демонстрирует нетерпимое отношение к коррупции реализует меры антикоррупционной профилактики в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий 	
<p>ОПК-1. Способен применять технологические новации и</p>	<p>ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять необходимое программное 	

<p>современное программное обеспечение в туристской сфере</p>		<p>сфере туризма.</p>	<p>обеспечение в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: -применять, использовать программное обеспечение в деятельности организации – базе практики.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью</p>		<p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.</p>	<p>Умения: Определять необходимые функции управления в структурных подразделениях в профессиональной деятельности в организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам, коллегам в организации – базе практики.</p>

<p>ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>		<p>ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>Умения: Определять требования к качеству оказания услуг в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: Обеспечивает индивидуальную ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание в деятельности организации – базе практики.</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта</p>		<p>ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Умения: По определению показателей исследования туристского рынка в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: Применять исследования туристского рынка в деятельности организации – базе практики.</p>
<p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>		<p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</p>	<p>Умения: Принимать экономически обоснованные решения в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: Рассчитывать экономические показатели.</p>

<p>ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>		<p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;</p>	<p>Умения: Определять нормативно-правовую базу в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: Применять нормативно-правовую базу в деятельности организации – базы практики.</p>
<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>		<p>ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p>Умения: Определять требования по безопасности обслуживания потребителей. Навыки и/или опыт деятельности: Соблюдать требования по безопасности обслуживания потребителей.</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: Определять требования по безопасности обслуживания потребителей. Навыки и/или опыт деятельности: Соблюдать требования по безопасности обслуживания потребителей.</p>

Типовые контрольные задания для контроля.

Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема(Problem) – Поведение/Действие(Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает студенту вопросы на оценку сформированности компетенции, а студент должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Описание задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.	Охарактеризуйте использованные вами методики поиска, сбора и обработки информации; методики системного подхода для решения поставленных задач при проведении исследований в сфере туризма, использованные в процессе прохождения практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	В ответе студент должен четко назвать: <ul style="list-style-type: none"> - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат своих действий. <p>Оценивается то,</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	Опишите, каким образом вы применяли в процессе прохождения практики знания методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта в сфере туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	Оценивается то, как: <ul style="list-style-type: none"> - были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько обоснованно и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы,

<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой перед вами была поставлена задача применению технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии в сфере туризма. Какие действия вы предприняли для построения продуктивного взаимодействия и каким был результат действий.</p>	<p>как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>	<p>Опишите, каким образом вы учитывали необходимость выбора стиля общения при осуществлении деловых коммуникаций в сфере туризма. В каких ситуациях вам пришлось применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</p>	<p>УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и</p>	<p>Опишите ситуации применения вами навыков исследования социально-психологических</p>	

<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.</p>	<p>особенностей потребителя в сфере туризма с учетом национально-региональных и демографических факторов.. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p>Приходилось ли вам в процессе практики на предприятии туризма использовать методики саморазвития и самообразования. Опишите, какие подходы вами применялись для эффективного планирования и контроля времени при выполнении конкретных задач. Каким был результат действий.</p>	
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Опишите как на практике вам приходилось учитывать значение оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и</p>	<p>УК 8.1 Выявляет проблемы,</p>	<p>Опишите, каким образом при</p>	

<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиям по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p>	<p>выполнении конкретных задач в процессе прохождения практики на предприятии туризма вам приходилось решать проблемы, связанные с техникой безопасности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. Опишите средства и методы повышения безопасности на рабочем месте. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК 9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Опишите принципы функционирования экономики и экономического развития предприятия на котором была пройдена практика, какие финансовые инструменты использует управленческое звено?</p>	
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям</p>	<p>УК 10.1 Понимает негативные последствия коррупции как</p>	<p>Опишите принципы и меры борьбы с коррупцией на предприятии. Какие</p>	

<p>экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать и в профессиональной деятельности</p>	<p>угрозы национальной безопасности государства, а также основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации; демонстрирует нетерпимое отношение к коррупции реализует меры антикоррупционной профилактики в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>меры противодействия коррупции применялись в период практики?</p>	
<p>ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</p>	<p>ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p>	<p>Опишите какие вы применяли в процессе прохождения практики на предприятии туризма информационные системы и технологии . Имеется ли потребность в технологических новациях. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
	<p>ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой перед вами была поставлена задача подготовки и создания инновационных продуктов в сфере туризма с привлечением новых ресурсов и технологий. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p>ОПК-2. Способен осуществлять</p>	<p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи</p>	<p>Опишите каким образом при</p>	

основные функции управления туристской деятельностью	управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	выполнении конкретных задач на предприятии туризма вам приходилось определять цели и задачи управления структурными подразделениями предприятия. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.	Опишите, каким образом вы применяли известные вам основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
	ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	Опишите практику применения вами контрольных процедур в отношении качества процесса оказания услуг на предприятии туризма, параметров технологических процессов, используемых ресурсов. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-3. Способен обеспечивать	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания	Опишите ситуации, в которых вы	

требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.	применяли знания проведения экспертиз и (или) диагностик объектов туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
	ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Опишите, каким образом вы в процессе прохождения практики учитывали навыки выполнения требований по качественному оказанию услуг в сфере туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Опишите, каким образом вы применяли в процессе прохождения практики технологии маркетинговых исследований рынка туристского продукта, потребителей, конкурентов. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

	<p>ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>Опишите ситуации, в которых вы применяли методы продвижения услуг туризма по основным направлениям с учетом психологических особенностей потребителя. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p>ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.</p>	<p>Опишите, приходилось ли вам оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели предприятия туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
	<p>ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p>	<p>Опишите ситуации, в которых вам приходилось применять навыки принятия экономически обоснованных управленческих решений на предприятии туризма. Опишите ситуации, в которых вам приходилось</p>	
	<p>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия</p>	<p>Опишите ситуации, в которых вам приходилось применять экономические основы оценки эффективности результатов деятельности</p>	

		предприятия туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;	Опишите случаи, когда перед вами была поставлена задача осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области; применять правовые знания в сфере туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
	ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	Опишите случаи, когда перед вами была поставлена задача применения навыков работы с нормативными правовыми актами и договорами в области отношений, складывающихся в сфере туризма. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

	<p>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>	<p>Опишите, каким образом вы применяли при выполнении практических задач в ходе преддипломной практики навыки составления документов и ведения профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части предоставления услуг туризма и осуществления туристской деятельности. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.</p>	<p>Опишите, каким образом вы анализировали и учитывали в процессе практики на предприятии туризма соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
	<p>ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях</p>	<p>Опишите функции, когда перед вами была поставлена задача осуществления технологических</p>	

	предприятий избранной сферы	операций на предприятии туризма с соблюдением положений нормативно-правовых актов, регулирующих безопасное обслуживание, охрану труда и технику безопасности. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Опишите ситуации когда в профессиональной деятельности на предприятиях туризма применялись современные информационные технологии .	

**Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания
производственной практики (преддипломная практика)**

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики. Вопросы для защиты практики.	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8

Заполненное индивидуальное задание на практику.

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в соответствующего предприятия туризма. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

Дневник практики студента

Дневник практики должен заполняться студентом каждый день, отображая функциональные обязанности, которые студент выполнял в организации туризма. Руководитель практики от организации визирует индивидуальное задание, записи студента в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

Письменный отчет. Презентация по отчету.

При прохождении преддипломной практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

Шкала рейтинговой оценки прохождения производственной практики (преддипломная практика) руководителя от организации

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных студенту в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
Итого	до 35	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i>	До 15	
-задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану;	0-5	
-задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки;	6-10	
- задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных студенту в момент порождения практики:</i>	до 15	
- профессиональные задачи выполнены не качественно;	0-5	
-профессиональные задачи частично выполнены качественно;	6-10	
- профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i>	до 5	
-трудовая дисциплина не соблюдена;	0-1	
- трудовая дисциплина соблюдена частично;	2-3	
- трудовая дисциплина соблюдена полностью.	4-5	
Итого	до 35	

Шкала рейтинговой оценки прохождения производственной практики (преддипломная практика) руководителя от Академии

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
------------------------	-------------------------	----------------------------

Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> -документы не соответствуют требованиям; -документы частично соответствуют требованиям; -документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
Итого	до 15	

Защита практики предусматривает оценку работы студента, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку студента.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует.	0	

Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы		
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Зачет по преддипломной практике получают студенты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении преддипломной практики для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

Шкала перевода оценки из стобалльной рейтинговой оценки в традиционную оценку

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Примеры практических заданий:

1. Продемонстрируйте, пожалуйста, умения, полученные в ходе практики по применению навыков участия в исследованиях психологических особенностей потребителя предприятия туризма. с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов. Охарактеризуйте методы исследования психологических особенностей потребителя, применяемые на базе практики.
2. Продемонстрируйте, пожалуйста, умения, полученные в ходе практики по осуществлению выбора материалов, специального оборудования и средств с учетом процесса оказания услуг предприятия туризма. Какими видами специального оборудования пользовались вы при выполнении заданий в рамках профессиональных функций?
3. Вспомните случаи в ходе практики, связанные с общением с различными людьми. Объясните, пожалуйста, как Вы понимали и воспринимали разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах?
4. Опишите материальные и нематериальные ресурсы и системы разработки и продвижения турпродукта имеющие место на анализируемом предприятии туризма.. Имелись ли проблемы в ресурсообеспечении?
5. Продемонстрируйте, пожалуйста, умение планировать и собственное рабочее время в организации – базе практики, используя методики тайм-менеджмента.

6. Опишите цели и задачи основных исследований, проведенных в рамках прохождения преддипломной практики и нашедших свое отражение в ВКР.

Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

Рекомендации по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

При прохождении преддипломной практики студент должен ориентироваться на задачи прохождения практики, а именно формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Текст отчета выполняется Шрифтом Times New Roman, 14.

Отчет предоставляется в печатном виде в течение 3 дней с момента завершения практики на кафедру сервиса и туризма, где он передается на проверку руководителю практики. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры, который принимает решение о допуске студента к защите отчета по преддипломной практике.

На защиту отчета о прохождении преддипломной практики студент готовит презентацию.

Структура презентации для защиты отчета о прохождении преддипломной практики:

- 1 слайд – титульный лист.
- 2 слайд – цель и задачи практики.
- 3 слайд – объект и предмет практики.
- 4 – 13 слайды – обзор основной части отчета.
- 14 слайды – заключение
- 15 слайд – спасибо за внимание.

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, учитывающаяся при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются оценка руководителя от предприятия за работу студента во время прохождения преддипломной практики, содержащаяся в дневнике по практике и характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации сервиса и заверенная печатью организации.

Оценка за отчет по практике, отражает полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой, статьями и иными источниками.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку

литературы, который выдал руководитель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении материала. Поэтому при изучении источников следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения темы литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики

Перечень основной и дополнительной учебной литературы. Основная литература

1.Александрова, А. Ю. Международный туризм: учебник / А. Ю. Александрова. – М : КНОРУС, 2013. – 460 с. – ISBN 978–5–406–02817–9. – Текст: непосредственный.

2.Арженовский, И. В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И. В. Арженовский. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2014. – 135 с. – ISBN 978–5–238–02219–2. – Текст: непосредственный

3.Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Е.М. Роговой. – М. : Юрайт, 2015. – 383 с. – ISBN 978–5–9916–4837. – Текст: непосредственный.

4.Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие / М.В.Виноградова. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-394-02073-5. - Текст: непосредственный.

5.Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. – М: Дашков и К, 2012. – 152 с. – ISBN 978–5–394–01092–7. – Текст: непосредственный.

6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. - М.: Юрайт, 2017. - 247 с. - ISBN 978-5-534-02425-8: - Текст: непосредственный.

7.Иванникова, Н. Н. Методы работы с трудными клиентами: учебно-практическое пособие / Н. Н. Иванникова. – М.: Дашков и К: Саратов: ООО "Анлейс", 2015. – 240 с. – ISBN 978–5–394–01443–7. – Текст: непосредственный.

8. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление : учебное пособие / Я. Качмарек, А. Стасяк , Б. Влодарчик. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 495 с. – ISBN 978–5–238–01409–8. – Текст: непосредственный.

9.Кириянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для магистратуры / Л. Г. Кириянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434442>.

10 Колесова, Ю. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Ю. А. Колесова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2014. – 352 с. – Текст : непосредственный.

11.Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере: монография / Т. П. Левченко, В. А. Янюшкин. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 162 с. – ISBN 978-5-16-005657-9. – Текст : непосредственный

12.Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – ISBN 978-5-16-006879-4. – Текст : непосредственный.

13.Москалева, Э. Ф. Компьютерные сети в деятельности туристических организаций : учебно-методическое пособие для направления Туризм / Э. Ф. Москалева, Е. В. Беляева. – Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. – 60 с. – ISBN 978-5-4428-0047-0. – Текст : непосредственный.

14.Саак, А. Э. Управление развитием туристского комплекса муниципального образования : учебное пособие / А. Э. Саак. – М. : КУРС: ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-905554-12-4. – Текст : непосредственный.

18.Севастьянова, С. А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / С. А. Севастьянова. – М. : КНОРУС, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-406-04686-9. – Текст : непосредственный

15.Скобкин, С. С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. – 432 с. – ISBN 978-5-9776-0148-1. – Текст : непосредственный.

16.Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М : Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 496 с. – ISBN 978-5-9776-0018-7. – Текст : непосредственный.

17.Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. – М. : КНОРУС, 2016. – 228 с. – ISBN 978-5-406-04788-0. – Текст: непосредственный.

18.Христофорова, И. В. Маркетинг в туристской индустрии : учебное пособие / Под ред. И.В. Христофоровой. – М. : Академия, 2012. – 208 с. – ISBN 978-5-7695-7167-1. – Текст : непосредственный.

19. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма / А. Д. Чудновский. – М. : Кнорус, 2010. – эл. опт. диск (CD-ROM). – ISBN 9785406006214. – Текст: электронный

Дополнительная литература.

1. Бородин, В. В. Экономика туризма : учебное пособие / В. В. Бородин. - М : ФОРУМ, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-91134-543-3. - Текст : непосредственный.

2. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. - М : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-98281-234-6. - Текст : непосредственный.

3. Драчева, Е. Л. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / Е. Л. Драчева, Ю. В. Забаев, Д. К. Исмаев. - М : КноРус, 2012. - 568 с. - ISBN 978-5-406-00364-0. - Текст : непосредственный.

4. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник / А. С. Кусков. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. - ISBN 978-5-406-00533. - Текст : непосредственный.

5. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков. - М. : ФОРУМ, 2014. - 400 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-370. - Текст : непосредственный.

6. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. - М : Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0018-7. - Текст : непосредственный.

7. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — Москва : Юрайт, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437441>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>. (дата обращения 15.03.2023).

2. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. (дата обращения 15.03.2023).

3. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения 15.03.2023).

4. Законодательно-правовая электронно-поисковая база «Консультант» : сайт. – URL: <https://www.consultant.ru/> (дата обращения 15.06.2023). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

5. Научная электронная библиотека e-library : сайт. - URL:<http://www.e-library.ru/> (дата обращения 15.06.2023). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

6. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - URL: <https://rosstat.gov.ru/> (дата обращения 15.06.2023). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

7. Туристический портал России «Russian travel». Режим доступа – www.russia.travel

8. Главный информационный портал Российского союза туристической индустрии (РСТ). Режим доступа – <http://rata.ru/>

9. Сайт Государственного комитета Республики Татарстан по туризму. Режим доступа – <http://tourism.tatarstan.ru/rus/index.htm>

10. Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса. Режим доступа – www.ratanews.ru

11. Профессиональный туристический портал. Режим доступа – www.tourdom.ru

12. Профессиональный туристический портал. Режим доступа – www.profi.travel

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы студента предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser

3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация (база практики) обеспечивает прохождение ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.03.02 Туризм

**Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики (преддипломная практика)**

_____ (Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя от базы практики
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»
Ф.И.О.

(подпись)

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.03.02 Туризм

**Дневник
прохождения производственной практики (преддипломная практика)**

ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»
Ф.И.О.

(подпись)

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**О прохождении производственной практики (преддипломная практика)
от Университета**

На отчет о прохождении практики обучающегося(ейся) гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

База практики: _____

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководител я
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Руководитель _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201__ г.
(дата выдачи)

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

Выполнил И.И.Иванов

_____ (подпись)

Группа 9331
Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Отчет защищен с оценкой

Место (организация) практики:

ООО «Туризм», 420017,
г.Казань, ул.Петербургская, 5

Отчет проверил:

Руководитель ООО «Сервис»

_____ (подпись)

В.В.Петров

Руководитель от Поволжского
ГУФКСиТ

к.э.н., доцент

_____ (подпись)

И.И.Сидоров

Казань 202__

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

Кафедра сервиса и туризма

ПРОТОКОЛ

защиты отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика)

_____ гр. _____ направление _____
Ф.И.О.

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Руководитель практики от ВУЗа _____ ФИО
подпись

уч.ст., звание

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 202__ г.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

_____ (Должность,
Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

_____ (Должность,
Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

_____ (Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм 2023 года приема.

Автор (ы): к.п.н., доц кафедры СиТ Сморчков В.Ю.  _____