

## Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

### Фонд оценочных средств

Статистические и аналитические методы исследования

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: к.п.н., доцент Афзалова А.Н.

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «04» 03 2019 года.  
Протокол № 8

Казань-2019

## 1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p><b>УК-1</b> – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные слагаемые контроля в физкультурно-спортивной и управленческой деятельности, анализа и интерпретации получаемых данных, их фиксации.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать результаты тестирования подготовленности спортсменов.</li> </ul>
<p><b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p>	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему нормативов и методик контроля физической и технической подготовленности занимающихся в ИВС</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	<p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и интерпретации результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности, учетную политики физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО</li> </ul>
<p><b>ПК-8</b> – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации</li> </ul>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в

каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-2	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-8	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	<b>макс:</b>			
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-2	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-8	Практическая работа, ситуационная задача, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1	Тест	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
УК-2	Тест	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
ПК-5	Тест	– не аттестован – низкий – средний – высокий	
ПК-8	Тест	– не аттестован – низкий – средний – высокий	
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Образцы

#### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)

#### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

#### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы

#### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

#### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1 – Способен осуществлять	<i>Знает:</i> - основные слагаемые	<b>Практическая работа. Анализ одной выборки</b> Задание 1. Найти границы 95% доверительного интервала

<p>ь поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>контроля в физкультурно-спортивной и управленческой деятельности, анализа и интерпретации получаемых данных, их фиксации.  <i>Умеет:</i>  - интерпретировать результаты тестирования подготовленности спортсменов.</p>	<p>для среднего значения, если у 25 обучающихся средняя ЧСС составила 140,5 уд/мин, а стандартное отклонение - 15,4 уд/мин.  Задание 2.  Определите, лежит ли значение 19 внутри границ 95%-ного доверительного интервала выборки: 12,13,15,17,14,9,10,14,9,10,14,7,19  Вывод _____  Задание 3.  Определите с уровнем значимости 0,05 максимальное отклонение среднего значения генеральной совокупности от средней выборки 3,4,4,2,5,3,4,3,5,4,3,5,6  Вывод _____  Задание 4.  Найдите среднее арифметическое значение, дисперсию, стандартное отклонение и рассчитайте коэффициент вариации результатов измерения простой двигательной реакции (с.) спортсменов:  0,16 0,19 0,13 0,21 0,18 0,19 0,10 0,15  0,20 0,17  <math display="block">V = \frac{\sigma}{\bar{x}} * 100\%</math> Выводы _____  <b>Корреляция. Уравнение регрессии</b>  Задание 5.  Получены результаты в подтягивании на перекладине (ко-во раз), динамометрия правой кисти d (кг) и левой кисти (кг):</p> <table border="1" data-bbox="715 1279 1492 1395"> <tr> <td>a(раз)</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>d (кг)</td> <td>44</td> <td>52</td> <td>52</td> <td>60</td> <td>61</td> <td>62</td> <td>64</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>c (кг)</td> <td>38</td> <td>40</td> <td>39</td> <td>45</td> <td>45</td> <td>46</td> <td>48</td> <td>50</td> </tr> </table> <p>а) Определить зависимость подтягиваний на перекладине от совместного влияния динамометрии левой кисти.  б) Составить уравнение регрессии результата в подтягивании на перекладине от динамометрии правой кисти.  <b>Ситуационная задача. Решение задач методом средних величин</b>  Задание 6.  Сравните результаты спортсменов двух команд по скорости бега (м/с) и сделайте выводы по средней арифметической и по стандартному отклонению и коэффициенту вариации, указывающих на рассеивание данных, т.е. на стабильность результата.</p> <table border="1" data-bbox="715 1910 1477 2051"> <tr> <th colspan="5">Скорость бега (м/с) класс №1</th> </tr> <tr> <td>2,8</td> <td>3,3</td> <td>3,1</td> <td>3,1</td> <td>2,8</td> </tr> <tr> <td>3,0</td> <td>3,3</td> <td>3,4</td> <td>3,0</td> <td>3,2</td> </tr> <tr> <td>3,2</td> <td>3,1</td> <td>2,8</td> <td>3,4</td> <td>3,1</td> </tr> </table>	a(раз)	18	19	20	21	22	23	24	25	d (кг)	44	52	52	60	61	62	64	64	c (кг)	38	40	39	45	45	46	48	50	Скорость бега (м/с) класс №1					2,8	3,3	3,1	3,1	2,8	3,0	3,3	3,4	3,0	3,2	3,2	3,1	2,8	3,4	3,1
a(раз)	18	19	20	21	22	23	24	25																																									
d (кг)	44	52	52	60	61	62	64	64																																									
c (кг)	38	40	39	45	45	46	48	50																																									
Скорость бега (м/с) класс №1																																																	
2,8	3,3	3,1	3,1	2,8																																													
3,0	3,3	3,4	3,0	3,2																																													
3,2	3,1	2,8	3,4	3,1																																													

3,2	3,0	3,2	3,3	3,4
3,3	3,0	3,2	3,0	3,0
3,4	3,1	3,3	3,1	3,4
3,1	3,2	3,1	3,2	3,1
2,8	3,3	3,2	2,8	3,0

Скорость бега (м/с) класс №2				
2,8	3,2	3,2	3,4	3,2
3,3	3,3	3,3	3,1	3,1
3,4	3,1	3,3	3,3	3,3
3,4	3,4	3,2	3,3	3,2
3,2	3,4	3,3	3,2	3,4
3,3	3,2	3,1	3,4	3,2
3,4	3,2	3,4	3,4	3,3
3,1	3,3	3,2	3,1	3,2

Выводы \_\_\_\_\_

Задание 7.

У двух групп гимнастов в возрасте 14 лет и 15 лет измерили высоту прыжка с места со взмахом рук. Проанализируйте изменение высоты прыжка в зависимости от возраста.

школьники 14 лет				
30,2	40	35	41,2	32,4
32,4	38	35	32,4	41,2
41,2	30,2	30,2	40	38
35	35	35	41,2	32,4
35	38	38	30,2	35
40	41,2	32,4	41,2	35
32,4	38	40	41,2	38
38	32,4	35	38	30,2

школьники 15 лет				
36,4	35,2	38	36	35,2
35,2	36	34	35,2	34
36,4	35,2	36,4	36,4	39,5
39,5	36,4	35,2	38	36,4
34	36	38	36	36
36	36	38	38	36
36,4	36	36,4	35,2	36
35,2	34	38	35,2	38

Выводы \_\_\_\_\_

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и

*Умеет:*  
- использовать систему нормативов и методик контроля физической и

**Ситуационная задача.**

Задание 1

Дать комплексную оценку параметров физической подготовленности спортсменов с использованием системы ранжирования.

Визуальная оценка тренировочной техники движений одного спортсмена

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	технической подготовленности занимающихся в ИВС	Тренировочные проявления техники в избранных видах спорта																																
		Виды действий	Объём, кол-во	Разносторонность, кол-во	Эффективность (успешность), кол-во или %	Освоенность (стабильность, устойчивость), %																												
		1																																
		2																																
		3																																
		4...																																
	$\bar{x} =$	$\bar{x} =$	$\bar{x} =$	$\bar{x} =$																														
<p>1) На тренировочных занятиях обучающихся в избранном виде спорта провести наблюдения на одном объекте (школьника занимающегося спортом, в играх на группе) с определением количественных характеристик техники движений – объём, разносторонность, эффективность и освоенность, данные занести в таблицу.</p> <p>2) По численным данным таблицы рассчитать средние значения <math>\bar{x}</math> каждого показателя техники движения.</p> <p>3) Определить слабые и сильные стороны технической подготовленности школьника занимающегося спортом. Сопоставить средние значения показателей техники одного обучающегося с другим или между группами (по данным другого исследователя-студента).</p> <p>4) Подготовить отчёт с заключением о результатах комплексного контроля за технической подготовленностью обучающегося (команды) занимающегося избранным видом спорта.</p> <p><b>Практическая работа.</b> Задание 2. Провести комплексного контроль за тактической подготовленностью спортсмена в избранном виде спорта. Визуальная оценка тактических действий одного спортсмена</p>																																		
<table border="1"> <tr> <td colspan="5">Тренировочные проявления тактических действий в избранном виде спорта</td> </tr> <tr> <td>Виды действий</td> <td>Объём, кол-во</td> <td>Разносторонность, кол-во</td> <td>Рациональность, кол-во или %</td> <td>Эффективность (успешность), кол-во или %</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Тренировочные проявления тактических действий в избранном виде спорта					Виды действий	Объём, кол-во	Разносторонность, кол-во	Рациональность, кол-во или %	Эффективность (успешность), кол-во или %	1					2					3					4...				
Тренировочные проявления тактических действий в избранном виде спорта																																		
Виды действий	Объём, кол-во	Разносторонность, кол-во	Рациональность, кол-во или %	Эффективность (успешность), кол-во или %																														
1																																		
2																																		
3																																		
4...																																		



		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><math>\bar{x} =</math></td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><math>\bar{x} =</math></td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><math>\bar{x} =</math></td> <td style="width: 25%; text-align: center;"><math>\bar{x} =</math></td> </tr> </table> <p>1) На тренировочных занятиях провести наблюдения на одном объекте (школьника занимающегося спортом, в играх на группе) с определением количественных характеристик тактических действий – объём, разносторонность, рациональность, эффективность. Данные занести в таблицу.</p> <p>2) По численным данным таблицы рассчитать средние значения <math>\bar{x}</math> каждого показателя тактических действий.</p> <p>3) Определить слабые и сильные стороны тактической подготовленности обучающегося(ихся). Сопоставить средние значения показателей тактики одного обучающегося занимающимся игровым видом спортом с другим или между группами (по данным другого исследователя-студента).</p> <p>4) Подготовить заключение о результатах комплексного контроля за тактической подготовленностью в избранном виде спорта.</p> <p>По результатам комплексного контроля за технической и тактической подготовленностью подготовить отчёт в виде расчётно-графической работы.</p>		$\bar{x} =$	$\bar{x} =$	$\bar{x} =$	$\bar{x} =$																																			
	$\bar{x} =$	$\bar{x} =$	$\bar{x} =$	$\bar{x} =$																																						
<p><b>ПК-8</b> – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности и организаций физической культуры и спорта</p>	<p>Знает: - способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных. <i>Имеет опыт:</i> - определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации</p>	<p><b>Практическая работа</b> Задание 1.</p> <p>На тренировке из 25 спортсменов измерили показали время реакции на визуальный сигнал (мс). Провести классификацию спортсменов по скорости реакции.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">Скорость реакции (мс)</th> </tr> <tr> <td>520</td> <td>550</td> <td>600</td> <td>550</td> <td>520</td> </tr> <tr> <td>570</td> <td>570</td> <td>550</td> <td>600</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>620</td> <td>520</td> <td>500</td> <td>570</td> <td>570</td> </tr> <tr> <td>520</td> <td>570</td> <td>550</td> <td>550</td> <td>550</td> </tr> <tr> <td>550</td> <td>570</td> <td>620</td> <td>570</td> <td>520</td> </tr> </table> <p>Выводы _____</p> <p><b>Ситуационная задача на определение статистической достоверности</b> Задание 2.</p> <p>У группы испытуемых на тренировке по избранным видам спорта в количестве 18 человек измерена ЧСС до и после разминки. Оцените эффективность разминки по показателю ЧСС.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>Показатели ЧСС до разминки</th> <th>Показатели ЧСС после разминки</th> </tr> <tr> <td>150</td> <td>164</td> </tr> <tr> <td>164</td> <td>166</td> </tr> <tr> <td>154</td> <td>169</td> </tr> <tr> <td>154</td> <td>164</td> </tr> </table>	Скорость реакции (мс)					520	550	600	550	520	570	570	550	600	550	620	520	500	570	570	520	570	550	550	550	550	570	620	570	520	Показатели ЧСС до разминки	Показатели ЧСС после разминки	150	164	164	166	154	169	154	164
Скорость реакции (мс)																																										
520	550	600	550	520																																						
570	570	550	600	550																																						
620	520	500	570	570																																						
520	570	550	550	550																																						
550	570	620	570	520																																						
Показатели ЧСС до разминки	Показатели ЧСС после разминки																																									
150	164																																									
164	166																																									
154	169																																									
154	164																																									

158	169
156	170
156	170
156	169
156	172
160	166
158	169
160	172
158	169
160	174
158	166
160	174
164	169
154	170

**Задание 3.**

Спортсмены разделены на две группы. В 1 группе дополнительно введен комплекс физических упражнений на развитие гибкости. Оцените эффективность дополнительного комплекса физических упражнений после 12 месяцев тренировочных занятий, если показатель активности гибкости – амплитуда наклонов (мм)

1 группа	2 группа
30	35
32	45
35	48
35	40
30	45
32	40
40	48
30	45
40	40
32	50
30	45
40	40
32	45
30	45
38	50
32	48
35	50
35	45
32	53
38	45
32	50
42	50
32	45
35	50
32	48
35	48
32	48

35	50
35	48
42	48
35	53
35	
38	
38	

*Статистический вывод*

---

*Педагогический вывод*

---

**Задание 4.**

Повысилась ли квалификация футболистов, если время (с) от подачи сигнала до удара по мячу ногой в начале тренировки было 3,57 м/с, а в конце 3,3 м/с. Определите различие групп показателей по Критерию Стьюдента и критерию Фишера.

<b>В начале тренировки</b>	<b>После тренировки</b>
3,2	3,1
3,4	3,4
3,5	3,3
3,5	3,4
3,5	3,2
3,4	3,3
3,6	3,3
3,8	3,2
3,4	3,4
3,7	3,3
3,6	3,2
3,6	3,2
3,8	3,4
3,5	3,5
3,7	3,6
3,8	3,2
3,5	3,3
3,7	3,4
3,7	3,2
3,5	3,3
3,6	3,3
3,6	3,4

*Статистический вывод*

---

*Педагогический вывод*

---

**Однофакторный дисперсионный анализ.**

**Задание 5.**

Исследуйте на уровне значимости  $\alpha = 0,05$  влияние различных методик организации тренировочного процесса на результаты в прыжках в длину (м). Обозначая методики A1, A2, A3, A4 получим уровни

общего «фактора методики» А. В таблице приведены данные результатов в прыжках в длину (м) в 4-х разных группах, занимающихся по различным методикам.

Номер испытуемого	Уровни фактора методики			
	A1	A2	A3	A4
1	7,62	6,93	7,03	7,13
2	7,43	7,01	6,97	7,56
3	7,25	7,13	7,59	7,31
4	7,15	7,21	7,36	7,48
5	7,41	7,44	7,34	7,42
6	7,09	7,35	7,6	6,95
7	7,35	7,47	7,45	7,54
8	7,32	7,56	7,17	7,19
9	7,53	7,28	7,04	7,04
10	7,37	7,19	7,29	7,21

**Двухфакторный дисперсионный анализ (без повторений)**

Задание 6.

4-м группам, занимающимся по разным методикам, предлагались 3 образца шестов, отличающихся качеством материала. Обозначим методики A1, A2, A3, A4 и образцы шестов B1, B2, B3. Определить на уровне значимости  $\alpha = 0,05$  существенность роли фактора методики и фактора образца. Двухфакторная таблица результатов в прыжках с шестом (м) имеет вид:

Уровни А	Уровни В			
	B1	B2	B3	B4
A1	4,65	4,68	4,41	4,58
A2	4,71	4,72	4,69	4,7
A3	4,8	4,54	4,37	4,51

**ПК-5** –  
Способен  
осуществля

*Имеет опыт:*  
- анализа и  
интерпретации

Задание 1.

Негосударственному предприятию требуется в короткие сроки получить дополнительную денежную

<p>ть анализ финансово-хозяйственной деятельности, и, реализовывать учетную политику организации</p>	<p>результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности, учетную политику физкультурно-спортивной организации; - анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО</p>	<p>сумму. Для этого имеются следующие возможности: 1) банковский кредит (А1); 2) сдача части производственных помещений в аренду (А2); 3) продажа части производственных помещений (А3); 4) продажа части акций предприятия (А4). Выбор одного из способов производится с участием трех экспертов. Мнения экспертов следующие: – первый эксперт: лучший способ - аренда, немного хуже - банковский кредит, еще хуже - продажа части акций, намного хуже - продажа помещений; – второй эксперт: лучший способ - банковский кредит, хуже - аренда, примерно такой же (немного хуже) - продажа акций, намного хуже - продажа помещений; – третий эксперт: лучший способ - банковский кредит, немного хуже - аренда, значительно хуже - продажа помещений, еще хуже - продажа части акций.</p> <p>1. На основе оценок первого эксперта найти веса вариантов решения, используя алгоритм Саати. Выполнить проверку экспертных оценок на непротиворечивость.</p> <p>2. Выбрать рациональное решение, используя метод предпочтений. Выполнить проверку экспертных оценок на согласованность. При выявлении несогласованности экспертных оценок указать ее причины, т.е. указать, для каких альтернатив имеются существенные различия в указанных экспертами оценках, или какие эксперты указали оценки, существенно отличающиеся от оценок других экспертов.</p> <p>3. Выбрать рациональное решение, используя метод ранга. Выполнить проверку экспертных оценок на согласованность. При выявлении несогласованности экспертных оценок указать ее причины (аналогично тому, как указано для метода предпочтений). Для всех расчетов использовать табличный процессор Excel</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Предприятие - производитель спортивного инвентаря выбирает спортивную школу для заключения с ней договора о распространении своей продукции. Имеется шесть спортивных школ, о которых известно следующее.</p> <table border="1" data-bbox="715 1691 1481 2063"> <thead> <tr> <th>Фирма</th> <th>ТФ1</th> <th>ТФ2</th> <th>ТФ3</th> <th>ТФ4</th> <th>ТФ5</th> <th>ТФ6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Опыт работы с данной продукцией, лет</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Уровень развития спортивного объекта</td> <td>развитая</td> <td>развитая</td> <td>развитая</td> <td>средняя (немного)</td> <td>средняя</td> <td>Средняя (не)</td> </tr> </tbody> </table>	Фирма	ТФ1	ТФ2	ТФ3	ТФ4	ТФ5	ТФ6	Опыт работы с данной продукцией, лет	6	2	5	4	5	7	Уровень развития спортивного объекта	развитая	развитая	развитая	средняя (немного)	средняя	Средняя (не)
Фирма	ТФ1	ТФ2	ТФ3	ТФ4	ТФ5	ТФ6																	
Опыт работы с данной продукцией, лет	6	2	5	4	5	7																	
Уровень развития спортивного объекта	развитая	развитая	развитая	средняя (немного)	средняя	Средняя (не)																	

					лучше, чем у ТФ4 и ТФ5)	много хуже, чем у ТФ4)	
	Репутация	средняя	хорошая	сомнительная	хорошая	хорошая	средняя
<p>Важность критериев оценивается двумя экспертами. По мнению первого эксперта, основной критерий - репутация, менее важный - уровень развития спортивного объекта, еще менее важный - опыт работы с спортивным оборудованием. По мнению второго эксперта, основной критерий - репутация, менее важный - опыт работы с спортивным оборудованием, еще менее важный - уровень развития спортивного объекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать множество Парето.</li> <li>2. Составить матрицы парных сравнений для решения задачи методом анализа иерархий.</li> <li>3. Выбрать лучшую альтернативу на основе метода анализа иерархий, выполнив расчеты в табличном процессоре Excel</li> </ol>							

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий	Студент глубоко изучил учебный материал;

	(Отлично)	последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	-----------	---

### Темы докладов

#### Раздел 1

1. Измерения в физической культуре и спорте. Методологические принципы стандартизации в спорте и их реализация в правилах соревнований.
2. Антропометрия и проблема измерения динамики индивидуального состояния организма. Понятие спортивно-физиологической и педагогической нормы.
3. Принципы моделирования в спорте и проблема компьютеризации.
4. Спортивное тестирование, его надежность и валидность. Регистрация спортивных результатов.
5. Шкалы измерений. Единицы измерений и их точность. Виды погрешности. Составление рядов распределения и их графическое представление. Кривая нормального распределения.
6. Математическая статистика: средняя арифметическая величина, медиана, мода.
7. Характеристики вариации: размах, дисперсия, среднее квадратичное отклонение.
8. Коэффициент вариации, стандартная ошибка средней арифметической.
9. Полигон, гистограмма.
10. Сравнение двух выборочных средних связанных между собой.
11. Инструментальные методы контроля за состоянием.

#### Раздел 2

12. Информационно-техническое обеспечение тренировочного и соревновательного процессов.
13. Метрологические основы контроля в спорте и физическом воспитании.
14. Анализ финансовой отчетности организации
15. Анализ и интерпретация результатов контроля финансовохозяйственной деятельности.
16. Учетная политика физкультурноспортивной организации.
17. Анализ данных финансовой и статистической отчетности ФСО

Требования к оформлению докладов.

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы. Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать научные источники.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Доклад (презентация)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>Знает:</i> - основные слагаемые контроля в физкультурно-спортивной и управленческой деятельности, анализа и интерпретации получаемых данных, их фиксации. <i>Умеет:</i> - интерпретировать результаты тестирования подготовленности спортсменов.	<p>1. Спортивная метрология это наука: ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об измерениях в физическом воспитании и спорте;</li> <li>- о погрешностях измерений;</li> <li>- о физических и нефизических величинах;</li> <li>- о количественных и качественных измерениях.</li> </ul> <p>2. Количественные измерения производятся в шкалах .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Интервалов и отношений.</li> <li>-Пропорциональной и прямолинейной.</li> <li>-Интегральной и дифференцированной.</li> <li>-Параметрической и непараметрической.</li> </ul> <p>3. Качественные измерения производятся в шкалах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Параметрической и непараметрической</li> <li>-Интервальной и отношений.</li> <li>- Наименований и порядка.</li> <li>- Нормированной и оценочной.</li> </ul> <p>4. Комплексный контроль в спортивной метрологии предполагает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сопоставление результатов спортсмена в условиях тренировочной и соревновательной деятельности.</li> <li>-Использование батареи тестов для контроля наиболее информативных показателей вида деятельности.</li> <li>-Одновременное тестирование всех участников тренировочного или</li> </ul>



		<p>соревновательного процесса. -Применение технических и экспертных средств измерения показателей.</p> <p>5. Под объемом техники понимают -Уровень трудозатрат на проведение тренировочного цикла. -Количество выполненных действий за тренировочное или соревновательное занятие. -Количество различных действий, освоенных спортсменом. -Сложность выполнения того или иного элемента (приема).</p> <p>6. Укажите неверный способ определения эффективности техники -По спортивному результату. -По сравнению с эталонными действиями. -По степени реализации двигательного потенциала спортсмена. По энергозатратам на выполнение действия</p> <p>7. Количественными показателями тактической подготовленности являются: -Эффективность действий, нестандартность, разносторонность. -Объем, разносторонность, рациональность, эффективность. -Объем, оригинальность, имитационное мышление, разнообразность. -Эффективность, разрядность, объем, творчество.</p> <p>8. Показатели физической подготовленности: -Бег, метание мяча, прыжки, отжимания (подтягивание). -Скоростные, силовые, выносливость, гибкость. -Скоростно-силовые, специализированные, общая выносливость. -Двигательные, силовые, физиологические, биомеханические.</p> <p>9. Наибольшей надежностью обладают способы регистрации силовых показателей -Прямое измерение удерживаемого веса. -С помощью динамометров и динамографов. -Стандартное тестирование (прыжки, метание, подтягивание и т.д.). - Тензометрия.</p>
--	--	---

		<p>10. Оценочные шкалы применяются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-для числового представления параметров измерения;</li><li>-для сопоставления показателей в разных единицах измерения;</li><li>-для измерения качественных данных;</li><li>-для проведения экспертизы.</li></ul> <p>11. Типы оценочных шкал:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-параметрические и непараметрические;</li><li>-пропорциональные, регрессирующие, прогрессирующие, сигмовидные;</li><li>-сигмовидные и S-образные;</li><li>-линейные, нелинейные, непрерывные и дискретные.</li></ul> <p>12. В спортивной метрологии применяются нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-возрастные, биологические и разрядные;</li><li>-стандартные и произвольные;</li><li>-сопоставительные, индивидуальные и должные;</li><li>-универсальные, массовые и индивидуальные.</li></ul> <p>13. Качество экспертизы определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-степенью согласованности мнений экспертов;</li><li>-возможностью математической, обработки результатов;</li><li>-наличием параметрической шкалы;</li><li>-максимальным количеством экспертов.</li></ul> <p>14. Основные характеристики тестов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- надежность, информативность, стабильность, эквивалентность, согласованность;</li><li>- надежность, информативность, добротность, стандартность.;</li><li>-надежность, воспроизводимость, валидность.;</li><li>-валидность, информативность, надежность, специфичность, универсальность.</li></ul> <p>15. Стандартность процедуры тестирования предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-повторяемость результатов измерений;</li><li>-соблюдение специальных правил тестирования;</li></ul>
--	--	--

		<p>-регулярность проведения тестирования; -однородность участников тестирования.</p> <p>16. Под объемом техники понимают:</p> <p>-уровень трудозатрат на проведение тренировочного цикла; -количество выполненных действий за тренировочное или соревновательное занятие; -количество различных действий, освоенных спортсменом; -сложность выполнения того или иного элемента (приема).</p>
<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><i>Умеет:</i> - использовать систему нормативов и методик контроля физической и технической подготовленности занимающихся в ИВС</p>	<p>1. Наука о массовых однородных явлениях в практике физической культуры и спорта, называется – а) генеральная совокупность б) дисперсия в) спортивная статистика г) ошибка репрезентативности д) выборочный метод</p> <p>2. Операция расположения чисел в порядке или возрастания, или убывания, называется – а) вариационный ряд б) коэффициент вариации в) критерий (t) Стьюдента г) критерий Фишера д) ранжирование</p> <p>3. Двойной столбец ранжированных чисел, где слева стоит собственно показатель – вариант, а справа – его количество – частота, называется – а) вариационный ряд б) коэффициент вариации в) критерий (t) Стьюдента г) критерий Фишера д) ранжирование</p> <p>4. Характеристика, указывающая на варьирование, т. е. рассеивание исходных данных относительно средней арифметической величины, называется а) генеральная совокупность б) дисперсия в) спортивная статистика г) ошибка репрезентативности д) выборочный метод</p>

		<p>5. Для определения характера рассеивания используют параметр вариационного ряда, называемый –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) вариационный ряд</li><li>б) коэффициент вариации</li><li>в) критерий (t) Стьюдента</li><li>г) критерий Фишера</li><li>д) ранжирование</li></ul> <p>6. Ряд представленный только вариантами и имеющий упрощенную форму определения параметров ряда, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) простой упорядоченный ряд</li><li>б) интервальный ряд</li><li>в) критерий Вилкоксона</li><li>г) критерий Уайта</li><li>д) выборочная совокупность</li></ul> <p>7. Ряд, у которого каждый вариант выражается интервалом. Величина интервала может избираться произвольно: чем больше интервал, тем менее точны показатели ряда, представляющего исходные данные, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) простой упорядоченный ряд</li><li>б) интервальный ряд</li><li>в) критерий Вилкоксона</li><li>г) критерий Уайта</li><li>д) выборочная совокупность</li></ul> <p>8. Один из главных методов спортивной статистики, включающий такие основные понятия, как генеральная совокупность и выборочная совокупность, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) генеральная совокупность</li><li>б) дисперсия</li><li>в) спортивная статистика</li><li>г) ошибка репрезентативности</li><li>д) выборочный метод</li></ul> <p>9. Наиболее общая характеристика совокупности объектов, объединенных одним признаком, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) генеральная совокупность</li><li>б) дисперсия</li><li>в) спортивная статистика</li><li>г) ошибка репрезентативности</li><li>д) выборочный метод</li></ul> <p>10. Отобранная часть элементов</p>
--	--	---

		<p>генеральной совокупности, которая представляет всю совокупность с приемлемой точностью, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) простой упорядоченный ряд</li><li>б) интервальный ряд</li><li>в) критерий Вилкоксона</li><li>г) критерий Уайта</li><li>д) выборочная совокупность</li></ul> <p>11. Из генеральной совокупности отбираются единицы выборки случайно, это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) серийный (гнездовой) отбор</li><li>б) механический отбор</li><li>в) собственно-случайный отбор</li><li>г) критерий Ван-дер-Вардена</li><li>д) типический отбор</li></ul> <p>12. Генеральная совокупность делится на столько групп, сколько единиц должно войти в выборку. Из каждой группы произвольно выбирается одна единица, которая и входит в выборку, это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) серийный (гнездовой) отбор</li><li>б) механический отбор</li><li>в) собственно-случайный отбор</li><li>г) критерий Ван-дер-Вардена</li><li>д) типический отбор</li></ul> <p>13. Генеральная совокупность делится на произвольное количество равноценных групп. Затем из каждой группы отбирается одна (или несколько) единиц по принципу собственно-случайного отбора, это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) серийный (гнездовой) отбор</li><li>б) механический отбор</li><li>в) собственно-случайный отбор</li><li>г) критерий Ван-дер-Вардена</li><li>д) типический отбор</li></ul> <p>14. Отобранными в генеральную совокупность единицами являются группы. Генеральная совокупность делится на большое число групп, которые рассматриваются как единицы, это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) серийный (гнездовой) отбор</li><li>б) механический отбор</li><li>в) собственно-случайный отбор</li><li>г) критерий Ван-дер-Вардена</li><li>д) типический отбор</li></ul> <p>15. Величина указывающая на различие</p>
--	--	--

		<p>между генеральной и выборочной средней совокупностью, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) генеральная совокупность</li><li>б) дисперсия</li><li>в) спортивная статистика</li><li>г) ошибка репрезентативности</li><li>д) выборочный метод</li></ul> <p>16. Показатель вероятности (надежности), согласно которому можно утверждать, что различие между средними показателями генеральной и выборочной совокупности не превышает величину ошибки репрезентативности, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) вариационный ряд</li><li>б) коэффициент вариации</li><li>в) критерий (t) Стьюдента</li><li>г) критерий Фишера</li><li>д) ранжирование</li></ul> <p>17. Выборка, которая различается значимо и принципиально, т.е. принадлежит разным генеральным совокупностям, является –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) статистической</li><li>б) корреляционное поле</li><li>в) функциональной</li><li>г) статистически достоверным различием выборок</li><li>д) корреляционная</li></ul> <p>18. Критерии, предусматривающие обязательное наличие нормального закона распределения, называются –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) обратная (отрицательная) корреляция</li><li>б) непараметрические</li><li>в) корреляционный анализ</li><li>г) параметрические</li><li>д) прямая (положительная) корреляция</li></ul> <p>19. Критерии, основанные на ранговых (порядковых) отличиях между элементами выборок, называются –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) обратная (отрицательная) корреляция</li><li>б) непараметрические</li><li>в) корреляционный анализ</li><li>г) параметрические</li><li>д) прямая (положительная) корреляция</li></ul> <p>20. Критерий, применяемый при сравнении показателей рассеивания выборок. Это означает сравнение по показателям</p>
--	--	---

		<p>стабильности спортивной работы или стабильности функциональных и технических показателей в практике физической культуры и спорта. Выборки могут быть разновеликими, это –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) вариационный ряд</li> <li>б) коэффициент вариации</li> <li>в) критерий (t) Стьюдента</li> <li>г) критерий Фишера</li> <li>д) ранжирование</li> </ul> <p>21. Критерий, применяемый для выборок одинакового объема при попарном сравнении их элементов, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) простой упорядоченный ряд</li> <li>б) интервальный ряд</li> <li>в) критерий Вилкоксона</li> <li>г) критерий Уайта</li> <li>д) выборочная совокупность</li> </ul> <p>22. При помощи этого критерия сравнивают две различные по объему, но небольшие выборки, это –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) простой упорядоченный ряд</li> <li>б) интервальный ряд</li> <li>в) критерий Вилкоксона</li> <li>г) критерий Уайта</li> <li>д) выборочная совокупность</li> </ul> <p>23. Критерий, предназначен для проведения попарного альтернативного сравнения и справедлив при выборках большого объема, это –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) серийный (гнездовой) отбор</li> <li>б) механический отбор</li> <li>в) собственно-случайный отбор</li> <li>г) критерий Ван-дер-Вардена</li> <li>д) типический отбор</li> </ul> <p>24. Анализ взаимосвязи, который представляет собой статистический метод, отражающий связь между парой признаков, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обратная (отрицательная) корреляция</li> <li>б) непараметрические</li> <li>в) корреляционный анализ</li> <li>г) параметрические</li> <li>д) прямая (положительная) корреляция</li> </ul> <p>25. Связь между признаками отражающая максимально тесную связь, когда одному значению первого признака соответствует</p>
--	--	--

		<p>одно значение второго признака, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) статистической</li> <li>б) корреляционное поле</li> <li>в) функциональной</li> <li>г) статистически достоверным различием выборок</li> <li>д) корреляционная</li> </ul> <p>26. Связь, при которой взаимное влияние признаков друг на друга имеет место, но выражается оно приближенно, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) статистической</li> <li>б) корреляционное поле</li> <li>в) функциональной</li> <li>г) статистически достоверным различием выборок</li> <li>д) корреляционная</li> </ul> <p>27. Связь представляющая собой некоторое объединение функциональной и статистической взаимосвязи. Которая возникает тогда, когда между признаками определяется приближенная взаимосвязь, но вид этого приближения особый: каждому значению первого признака соответствует средняя арифметическая нескольких значений другого признака, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) статистической</li> <li>б) корреляционное поле</li> <li>в) функциональной</li> <li>г) статистически достоверным различием выборок</li> <li>д) корреляционная</li> </ul> <p>28. Связь, отражающая такую взаимосвязь между признаками, при которой с увеличением первого признака второй тоже увеличивается, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обратная (отрицательная) корреляция</li> <li>б) непараметрические</li> <li>в) корреляционный анализ</li> <li>г) параметрические</li> <li>д) прямая (положительная) корреляция</li> </ul> <p>29. Взаимосвязь между признаками, при которой с увеличением первого признака второй уменьшается, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обратная (отрицательная) корреляция</li> <li>б) непараметрические</li> <li>в) корреляционный анализ</li> <li>г) параметрические</li> </ul>
--	--	---



д) прямая (положительная) корреляция

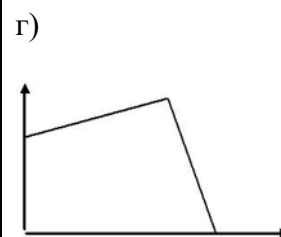
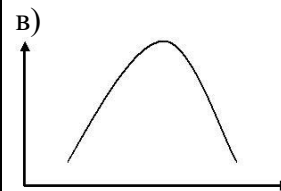
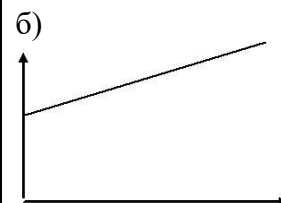
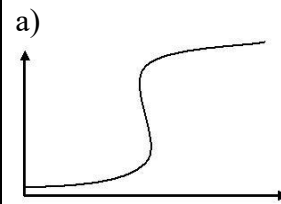
30. Представление корреляции в виде таблицы, отражающей масштаб обоих признаков, называется –

- а) статистической
- б) корреляционное поле
- в) функциональной
- г) статистически достоверным различием выборок
- д) корреляционная

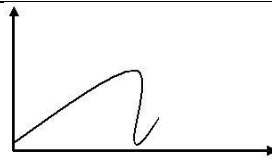
33. Это математическое выражение корреляционной зависимости называется уравнением регрессии –

- а)  $y = a^5 + bx$
- б)  $y = a + 2bx$
- в)  $y = a + bx^2$
- г)  $y = a - bx$
- д)  $y = a + bx$

34. График уравнения регрессии имеет вид –



д)



«Теория тестов»

1. Измерение или испытание, проводимое с целью определения состояния или способностей спортсмена, называется –
  - а) тестом
  - б) ретест
  - в) тест скорости
  - г) оценкой
  - д) квалиметрия
  
2. Тесты, удовлетворяющие требованиям надежности и информативности, называют –
  - а) индекс
  - б) шкалой оценок
  - в) моторными
  - г) добротными
  - д) результатом тестирования
  
3. Процесс испытаний, способ измерения свойств (психофизиологических, физических и т.д.), которые не имеют числового выражения, называется –
  - а) надежность
  - б) тестированием
  - в) аутентичность
  - г) согласованность
  - д) квалиметрические методы
  
4. Полученное в итоге измерения числовое значение, называется –
  - а) результатом тестирования
  - б) тест мощности
  - в) гомогенным
  - г) оцениванием
  - д) гетерогенным
  
5. Тесты, в основе которых лежат двигательные задания, называют –
  - а) индекс
  - б) шкалой оценок
  - в) моторными
  - г) добротными
  - д) результатом тестирования
  
6. Тест предполагающий работу с обычным тестом в ограниченное время,

		<p>называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) тестом</li><li>б) ретест</li><li>в) тест скорости</li><li>г) оценкой</li><li>д) квалиметрия</li></ul> <p>7. Тест, регулирующий сложность тестовых заданий, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) результатом тестирования</li><li>б) тест мощности</li><li>в) гомогенным</li><li>г) оцениванием</li><li>д) гетерогенным</li></ul> <p>8. Способность теста точно и надежно измерять изучаемое свойство, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) надежность</li><li>б) тестированием</li><li>в) аутентичность</li><li>г) согласованность</li><li>д) квалиметрические методы</li></ul> <p>9. Способность теста изучать, оценивать именно данное свойство, а не какое-либо иное, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) ранговое построение</li><li>б) относительная оценка</li><li>в) абсолютная оценка</li><li>г) информативность</li><li>д) эквивалентность</li></ul> <p>10. Способность теста измерять изучаемое свойство, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) надежность</li><li>б) тестированием</li><li>в) аутентичность</li><li>г) согласованность</li><li>д) квалиметрические методы</li></ul> <p>11. Способность теста показывать практически один и тот же результат по истечении некоторого времени в равных условиях, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) эксперт</li><li>б) качественными</li><li>в) анкета</li><li>г) экспертной</li><li>д) стабильность</li></ul> <p>12. Первичный тест – это тест, повторный это –</p>
--	--	---

		<p>а) тестом б) ретест в) тест скорости г) оценкой д) квалиметрия</p> <p>13. Способность теста показывать практически один и тот же результат при осуществлении тестирования разными лицами, называется –</p> <p>а) надежность б) тестированием в) аутентичность г) согласованность д) квалиметрические методы</p> <p>14. Способность теста показывать практически один и тот же результат при использовании нескольких тестовых заданий, называется –</p> <p>а) ранговое построение б) относительная оценка в) абсолютная оценка г) информативность д) эквивалентность</p> <p>15. Если все тесты, входящие в какой-либо комплекс тестов, высоко эквивалентны, он называется –</p> <p>а) результатом тестирования б) тест мощности в) гомогенным г) оцениванием д) гетерогенным</p> <p>16. Если в комплексе нет эквивалентных тестов, то есть тесты, входящие в него, измеряют разные свойства, то он называется –</p> <p>а) результатом тестирования б) тест мощности в) гомогенным г) оцениванием д) гетерогенным</p> <p>17. Закон преобразования спортивных результатов в очки называют –</p> <p>а) индекс б) шкалой оценок в) моторными г) добротными д) результатом тестирования</p>
--	--	---

		<p>18. Унифицированная мера успеха в каком-либо задании, в частном случае – тесте, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) тестом</li><li>б) ретест</li><li>в) тест скорости</li><li>г) оценкой</li><li>д) квалиметрия</li></ul> <p>19. Процесс установления оценок называют –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) результатом тестирования</li><li>б) тест мощности</li><li>в) гомогенным</li><li>г) оцениванием</li><li>д) гетерогенным</li></ul> <p>20. Этот тип шкал предполагает начисление одинакового числа очков за равный прирост результатов это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) регрессирующие шкалы</li><li>б) экспертными методиками</li><li>в) комбинированные</li><li>г) пропорциональные шкалы</li><li>д) прогрессирующие шкалы</li></ul> <p>21. В случае, когда за один и тот же прирост результата начисляются по мере возрастания спортивных достижений все меньшее число очков это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) регрессирующие шкалы</li><li>б) экспертными методиками</li><li>в) комбинированные</li><li>г) пропорциональные шкалы</li><li>д) прогрессирующие шкалы</li></ul> <p>22. Чем выше спортивный результат, тем большей прибавкой очков оценивается его улучшение это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) регрессирующие шкалы</li><li>б) экспертными методиками</li><li>в) комбинированные</li><li>г) пропорциональные шкалы</li><li>д) прогрессирующие шкалы</li></ul> <p>23. В шкалах улучшение результатов в зонах очень низких и очень высоких достижений поощряется скупое; больше всего очков приносит прирост результатов в средней зоне достижений, т.е. в этих шкалах за равный прирост результата дается</p>
--	--	---

		<p>меняющаяся сумма баллов это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) регрессирующие шкалы</li><li>б) экспертными методиками</li><li>в) комбинированные</li><li>г) пропорциональные шкалы</li><li>д) прогрессирующие шкалы</li></ul> <p>24. Совокупность статистических методов, пригодных для оценки исходных данных, выраженных атрибутивно, т. е. не числом, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) тестом</li><li>б) ретест</li><li>в) тест скорости</li><li>г) оценкой</li><li>д) квалиметрия</li></ul> <p>25. Атрибутивные явления по определенным правилам наделяются некоторым численным выражением, с которым впоследствии происходят преобразования это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) надежность</li><li>б) тестированием</li><li>в) аутентичность</li><li>г) согласованность</li><li>д) квалиметрические методы</li></ul> <p>26. Показатели, не имеющие определенных единиц измерения, называются –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) эксперт</li><li>б) качественными</li><li>в) анкета</li><li>г) экспертной</li><li>д) стабильность</li></ul> <p>27. Опросный лист, в который вносятся ответы респондента на поставленные вопросы, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) эксперт</li><li>б) качественными</li><li>в) анкета</li><li>г) экспертной</li><li>д) стабильность</li></ul> <p>28. Комплекс логических и математико-статистических процедур, направленных на получение от специалистов информации, ее анализ и обобщение с целью подготовки и выбора рациональных решений, называются</p>
--	--	--

		<p>–</p> <p>а) регрессирующие шкалы б) экспертными методиками в) комбинированные г) пропорциональные шкалы д) прогрессирующие шкалы</p> <p>29. Оценка, получаемая путем опроса мнений специалистов, называется –</p> <p>а) эксперт б) качественными в) анкета г) экспертной д) стабильность</p> <p>30. Отношение правильно высказанных мнений к общему числу высказываний эксперта, называется –</p> <p>а) ранговое построение б) относительная оценка в) абсолютная оценка г) информативность д) эквивалентность</p> <p>31. Отношение абсолютной эффективности к средней абсолютной эффективности группы экспертов, называется –</p> <p>а) ранговое построение б) относительная оценка в) абсолютная оценка г) информативность д) эквивалентность</p> <p>32. Профессионал, специалист, досконально знающий объект исследования в какой-либо отрасли науки, техники, искусства и т.д. это –</p> <p>а) эксперт б) качественными в) анкета г) экспертной д) стабильность</p> <p>33. Метод, который может трактоваться как аналитический метод или как метод на прогноз, называется –</p> <p>а) эквивалентность б) тестированием в) метод экспертных оценок г) согласованность д) квалиметрические методы</p>
--	--	--

		<p>34. Вид экспертизы, когда объекты исследования располагаются в порядке предпочтения, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) ранговое построение</li><li>б) относительная оценка</li><li>в) абсолютная оценка</li><li>г) информативность</li><li>д) эквивалентность</li></ul> <p>35. Показатель, который представляет собой число, характеризующее изучаемое явление, называется –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) индекс</li><li>б) шкалой оценок</li><li>в) моторными</li><li>г) добротными</li><li>д) результатом тестирования</li></ul> <p>36. Раздел измерительной техники, посвященный измерению сил это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) измерительные приборы</li><li>б) акселерометрия</li><li>в) динамометрия</li><li>г) стабиллография</li><li>д) гониометрией</li></ul> <p>37. Раздел измерительной техники, посвященный измерению ускорений это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) измерительные приборы</li><li>б) акселерометрия</li><li>в) динамометрия</li><li>г) стабиллография</li><li>д) гониометрией</li></ul> <p>38. Методы измерения угловых перемещений, называют –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) измерительные приборы</li><li>б) акселерометрия</li><li>в) динамометрия</li><li>г) стабиллография</li><li>д) гониометрией</li></ul> <p>39. Регистрация колебаний тела в положении стоя это –</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) измерительные приборы</li><li>б) акселерометрия</li><li>в) динамометрия</li><li>г) стабиллография</li><li>д) гониометрией</li></ul> <p>40. Средства измерений, которые</p>
--	--	---



		<p>позволяют получать измерительную информацию в форме удобной для восприятия пользователем, называются</p> <p>а) измерительные приборы  б) акселерометрия  в) динамометрия  г) стабиллография  д) гониометрией</p>
<p>ПК-8 –  Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>Знает:  - способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных.  <i>Имеет опыт:</i>  - определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации</p>	<p>1. «Извлечение полезных сведений невозможно без хорошего понимания сути данных», верно ли утверждение:  а) верно  б) неверно. Технологии не нужно понимание данных  в) неверно. Технологии Data Mining не нужен аналитик, поэтому понимание кем-либо данных — излишне</p> <p>2. Большинство аналитических методов, используемые в технологии Data mining – это:  а) новейшие математические алгоритмы и методы  б) известные математические алгоритмы и методы  в) классические статистические методы</p> <p>3. Выберите характеристику, наиболее подходящую для Data Mining:  а) подходит для понимания ретроспективных данных  б) подходит для обобщения ретроспективных данных  в) опирается на ретроспективные данные для получения ответов на вопросы о будущем</p> <p>4. Частью какой из перечисленных стадий является валидация закономерностей:  а) свободный поиск  б) анализ исключений  в) прогностическое моделирование</p> <p>5. Какая из перечисленных ниже групп методов достаточно часто использует для выявления взаимосвязей в данных концепцию усреднения по выборке:  а) Data Mining  б) OLAP  в) статистические методы</p> <p>6. На стадии свободного поиска</p>

		<p>осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) использование выявленных закономерностей для предсказания неизвестных значений</li><li>б) выявление закономерностей</li><li>в) анализ исключений</li></ul> <p>7. В результате использования инструментов Data Mining пользователь может:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) получить гипотезы о взаимосвязях в данных, самостоятельно выдвинутые инструментом Data Mining</li><li>б) получить подтверждение или опровержение гипотез, выдвинутых пользователем</li><li>в) оба варианта верны</li><li>г) нет верного ответа</li></ul> <p>8. Нейронные сети относятся к группам:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) методов на основе уравнений</li><li>б) статистических методов</li><li>в) методов кросс-табуляции</li></ul> <p>9. Закономерности, найденные в процессе использования технологии Data Mining должны обладать такими свойствами:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) быть очевидными</li><li>б) чем больше найдено закономерностей, тем лучше</li><li>в) быть неочевидными</li></ul> <p>10. Какой из перечисленных ниже пунктов не является названием стадии Data Mining:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) свободный поиск</li><li>б) индукция правил</li><li>в) анализ исключений</li></ul> <p>11. Закономерности, найденные в процессе использования технологии Data Mining должны обладать такими свойствами:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) быть объективными</li><li>б) быть очевидными</li><li>в) чем больше найдено закономерностей, тем лучше</li></ul> <p>12. Какие из перечисленных ниже пунктов являются названиями стадий Data Mining:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) прогностическое моделирование</li><li>б) свободный поиск</li><li>в) оба варианта верны</li><li>г) нет верного ответа</li></ul> <p>13. Инструменты Data Mining:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) могут самостоятельно строить гипотезы о</li></ul>
--	--	---

		<p>взаимосвязях в данных</p> <p>б) могут самостоятельно строить гипотезы о взаимосвязях в данных, которые обязательно подтверждаются</p> <p>в) не могут самостоятельно строить гипотезы о взаимосвязях в данных</p> <p>14. Для какой шкалы применимы только такие операции как равно, не равно, больше, меньше:</p> <p>а) номинальная шкала б) интервальная шкала в) порядковая шкала</p> <p>15. Если сравнивать Data Mining, машинное обучение и статистику, какая из дисциплин сконцентрирована на едином процессе анализа данных, включает очистку данных, обучение, интеграцию и визуализацию результатов:</p> <p>а) Data Mining б) статистика в) машинное обучение</p> <p>16. К какой категории данных относится вес измеряемых объектов:</p> <p>а) дискретным данным б) непрерывным данным в) оба варианта верны г) нет верного ответа</p> <p>1</p> <p>7. Назовите фактор, обусловивший возникновение и развитие Data Mining:</p> <p>а) совершенствование аппаратного и программного обеспечения б) совершенствование технологий хранения и записи данных в) оба варианта верны г) нет верного ответа</p> <p>18. Для какой шкалы применимы только такие операции как равно и не равно:</p> <p>а) порядковая шкала б) номинальная шкала в) интервальная шкала</p> <p>19. В процессе работы Data Mining программы пользователь может получить такие результаты:</p> <p>а) только статистически достоверные результаты б) только верные результаты, ложные выводы исключены</p>
--	--	--

		<p>в) большой процент ложных, недостоверных или бессмысленных результатов</p> <p>20. Такие данные как температура воздуха относятся к:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) дискретным данным</li><li>б) непрерывным данным</li><li>в) оба варианта верны</li><li>г) нет верного ответа</li></ul> <p>21. Data Mining — это процесс обнаружения в сырых данных знаний, необходимых для:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) принятия решений в различных сферах человеческой деятельности</li><li>б) увеличения стоимости анализа данных</li><li>в) замены аналитика в процессе принятия решений</li></ul> <p>22. Объект описывается как:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) свойство, характеризующее объект</li><li>б) набор атрибутов</li><li>в) поле таблицы</li></ul> <p>23. Подготовка данных в процессе Data Mining является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) необязательным этапом работы</li><li>б) может вообще отсутствовать</li><li>в) существенным этапом работы</li></ul> <p>24. Свойство, характеризующее объект:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Данные</li><li>б) Атрибут</li><li>в) Инструменты Data Mining</li></ul> <p>25. Какая из перечисленных дисциплин более сосредоточена на теории проверки гипотез:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Data Mining</li><li>б) визуализация</li><li>в) статистика</li></ul> <p>26. Процесс обнаружения в сырых данных знаний, необходимых для принятия решений в различных сферах человеческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Данные</li><li>б) Data Mining</li><li>в) Атрибут</li></ul> <p>27. Data Mining — это процесс обнаружения в сырых данных:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) практических закономерностей</li><li>б) большого количества закономерностей</li><li>в) ранее сформулированных гипотез</li></ul>
--	--	---

		<p>28. Номинальная шкала – это шкала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) содержащая категории, которые могут упорядочиваться</li> <li>б) содержащая только две категории</li> <li>в) содержащая только категории, которые не могут упорядочиваться</li> </ul>
<p>ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p>	<p><i>Имеет опыт:</i> - анализа и интерпретации результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности, учетную политику физкультурно-спортивной организации; - анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО</p>	<p>1. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;</li> <li>б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;</li> <li>в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства;</li> <li>г) определенный перечень правил, установленный организацией исходя из ее финансовой устойчивости на дату составления приказа по учетной политике.</li> </ul> <p>2. Кем формируется учетная политика организации?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;</li> <li>б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;</li> <li>в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем;</li> <li>г) управляющим организации и утверждается ее руководителем.</li> </ul> <p>3. На какие организации распространяется действия ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики? а) только на открытые акционерные общества (ОАО); б) только на коммерческие организации; в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения</p>

		<p>г) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.</p> <p>4. На какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части раскрытия учетной политики?</p> <p>а) на коммерческие организации;  б) на коммерческие и некоммерческие организации;  в) на организации, публикующие бухгалтерскую (финансовую) отчетность полностью или частично согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, учредительным документам либо по собственной инициативе;  г) на организации, публикующие бухгалтерскую (финансовую) отчетность полностью или частично согласно требованиям действующего законодательства РФ.</p> <p>5. В экономическом анализе используются ... виды показателей:</p> <p>а) натуральные  б) финансовые  с) натурально-стоимостные</p> <p>6. Учет при организации анализа финансово-хозяйственной деятельности рассматривается как ...</p> <p>а) процесс сбора и фиксации информации о прошедшем и текущем состоянии  б) функционирование различных объектов  с) совокупность методов формирования и обработки данных о производственной и финансовой деятельности</p> <p>3. По направлениям деятельности экономический анализ определяет эффективность ...</p> <p>а) производства в аналогичных учреждениях  б) реализации услуг  с) управления</p> <p>4. Задача экономического анализа:</p> <p>а) оценка состава трудовых, материальных и финансовых ресурсов  б) оценка эффективности использования всех видов ресурсов  с) контроль за выполнением плановых показателей в других учреждениях</p> <p>5. Объекты экономического анализа:</p>
--	--	--

		<p>a) бюджетные учреждения, их подразделения и отдельные работники</p> <p>b) конкретные мероприятия, направленные на расширение и улучшение деятельности бюджетных организаций</p> <p>c) финансово-экономические показатели других учреждений</p> <p>6. Экономический анализ направлен на ...</p> <p>a) выявление текущего состояния</p> <p>b) поиск путей изменения экономического положения учреждения</p> <p>c) выбор юридического статуса</p> <p>7. Экономический анализ – это совокупность...</p> <p>a) методов формирования и обработки данных о производственной и финансовой деятельности учреждений и их подразделений</p> <p>b) путей рационализации использования средств методов, направленных на повышение производительности труда</p> <p>8. Главная цель экономического анализа:</p> <p>a) оценка финансового состояния учреждения и выявления путей его улучшения</p> <p>b) выработка наиболее достоверных предположений и прогнозов будущих доходов</p> <p>c) прогнозы будущего бюджетного финансирования</p> <p>9. Экономический анализ может характеризоваться как комплексное изучение...</p> <p>a) хозяйственной деятельности и финансового состояния бюджетных учреждений</p> <p>b) выделенного финансирования</p> <p>c) задач, стоящим перед учреждением на данном этапе</p> <p>10. В зависимости от пользователей аналитической информации экономический анализ может быть ...</p> <p>a) внутренний</p> <p>b) внешний</p> <p>c) общий</p> <p>11. Пользователи финансового учета:</p> <p>a) владельцы организаций</p> <p>b) работники, которым важна зарплата</p> <p>c) общественность</p>
--	--	---

		<p>12. Под учетной политикой организации понимается...</p> <p>a) совокупность способов ведения бухгалтерского учета</p> <p>b) текущая группировка и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности</p> <p>c) статистическая оценка</p> <p>3. Особенности управленческого учета (анализа) являются:</p> <p>a) ориентация результатов анализа на свое руководство</p> <p>b) использование всех источников информации для анализа</p> <p>c) регламентация анализа со стороны</p> <p>4. Субъекты, которые могут заниматься экономическим анализом деятельности учреждения:</p> <p>само учреждение</p> <p>a) главные распорядители</p> <p>b) другие учреждения</p>
--	--	---

#### **Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Организация и управление в области физической культуры и спорта

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Савосина М.Н., к.п.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол № 10

Казань-2019

# 1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>УК-1.1.Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и классификация систем;</li> <li>- структуру и закономерности функционирования систем;</li> <li>- особенности системного подхода в научном познании;</li> <li>- понятие о системе физической культуры, ее целях, задачах и общих принципах;</li> <li>- основные технологии поиска и сбора информации;</li> </ul> <p>УК-1.2.Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форматы представления информации в компьютере;</li> <li>- правила использования ИКТ и средств связи;</li> <li>- информационно-поисковые системы и базы данных;</li> <li>- технологию осуществления поиска информации;</li> <li>- технологию систематизации полученной информации;</li> <li>- способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов;</li> <li>- основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.</li> </ul> <p>УК-1.3.Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>- обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;</li> <li>- синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</li> <li>- использовать контент электронной информационно-образовательной среды;</li> <li>- анализировать информационные ресурсы;</li> <li>- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;</li> <li>- обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода;</li> <li>- обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода.</li> </ul> <p>УК-1.3.Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета;</li> <li>- использования методики</li> </ul>

		<p>аналитикосинтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.</li> </ul>
УК-2	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>УК-2.1.Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования и принципы целеполагания;</li> <li>- принципы и методы планирования;</li> <li>- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте;</li> <li>- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях;</li> <li>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</li> <li>- конституцию РФ, свои гражданские права и обязанности, законы РФ и нормативные документы в области физической культуры, спорта и образования.</li> </ul> <p>УК-2.2.Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели;</li> <li>- определять ожидаемые результаты решения задач;</li> <li>- разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>- проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</li> </ul> <p>УК-2.3.Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности избранному виду спорта;</li> <li>- планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.</li> </ul>
УК-3	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>УК-3.1.Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции и средства общения;</li> <li>- психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);</li> <li>- источники, причины и способы управления конфликтами;</li> <li>- методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</li> <li>- методы убеждения, аргументации своей позиции;</li> <li>- сущностные характеристики и типологию лидерства;</li> <li>- факторы эффективного лидерства.</li> </ul> <p>УК-3.2.Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</li> <li>- планировать, организовывать и координировать работы в коллективе;</li> <li>- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;</li> <li>- управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения и воспитания;</li> <li>- анализировать реальное состояние дел в учебной и тренировочной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;</li> <li>- защищать достоинство и интересы обучающихся и спортсменов, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;</li> <li>- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;</li> <li>- составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками процесса физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- применять технологии развития лидерских качеств и умений;</li> <li>- применять психологические приемы:</li> </ul>

		<p>постановка цели, сочетание видов оценки, психолого-педагогическая поддержка, психотехнические упражнения, групповые нормы.</p> <p>УК-3.3.Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения образовательных и спортивных задач в составе команды</li> </ul>
ПК-2	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>ПК-2.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и формы планирования физкультурной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- теорию и методику физкультурной и спортивно-массовой работы;</li> <li>- методика разработки содержания спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- передовой опыт методического обеспечения физкультурной и спортивно-массовой работы;</li> <li>- формы распорядительной и методической документации по проведению физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы;</li> <li>- формы и методы статистического учета результатов физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- основы организации работы и методического сопровождения секций, групп физкультурной и спортивной направленности;</li> <li>- правила, виды, алгоритмы оказания первой помощи до оказания медицинской помощи;</li> <li>- характеристику и особенности функционирования различных типов спортивных объектов;</li> <li>- гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине);</li> <li>- нормы физических нагрузок обучающихся в зависимости от возраста и состояния здоровья;</li> <li>- последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности;</li> </ul>

		<p>- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности.</p> <p>ПК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методики календарного планирования и ресурсного обеспечения физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы в физкультурно-спортивных организациях;</li> <li>- выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности;</li> <li>- подбирать средства, методы и формы физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы в соответствии с поставленными задачами деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- разрабатывать содержание спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- подбирать и систематизировать правовую, методическую документацию по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- разрабатывать распорядительную и методическую документацию для реализации календарных планов, графиков физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы;</li> <li>- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи;</li> <li>- вести статистическую отчетность по направлениям деятельности.</li> </ul> <p>ПК-2.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана ресурсного обеспечения физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- разработки содержания спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- формирования базы правовой, методической документации по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- разработки распорядительной и методической документации по проведению физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы согласно календарным планам, графикам;</li> <li>- анализа и обобщения результатов работы</li> </ul>
--	--	--

		<p>инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта на основе документов первичного учета о состоянии и результатах физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- оказания первой помощи до оказания медицинской помощи;</li> <li>- методического сопровождения деятельности инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности;</li> <li>- владения методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти;</li> <li>- в составе рабочих групп выполнения проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга.</li> </ul>
ПК -3	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии оценки уровня профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- единую всероссийскую спортивную классификацию;</li> <li>- основы спортивно-массовой работы;</li> <li>- теорию и методику физкультурно-оздоровительной деятельности;</li> <li>- антидопинговые правовые документы;</li> <li>- технологии и методы планирования деятельности инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- методы сбора, статистической обработки и анализа информации;</li> <li>- правила составления отчетности по организационно-методическому сопровождению профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта;</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации</li> </ul>

		<p>Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов;</li><li>- требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа;</li><li>- нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</li><li>- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.</li></ul> <p>ПК-3.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формировать состав и планировать деятельность инструкторов по спорту, волонтеров с учетом задач физкультурной и спортивно-массовой работы с населением;</li><li>- определять уровень профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, специалистов физкультурно-спортивных организаций на основе анализа портфолио, данных собеседования, результатов контрольных испытаний;</li><li>- составлять или подбирать методические материалы для профессиональной подготовки инструкторов по спорту, волонтеров;</li><li>- проводить лекции, семинары в области пропаганды здорового образа жизни, отказа от использования допинга, по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом</li></ul> <p>ПК-3.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности;</li><li>- планирования и методического обеспечения руководства работой малых коллективов;</li><li>- обеспечения тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров методическими материалами по направлениям деятельности;</li><li>- подготовки инструкторов по спорту,</li></ul>
--	--	---



		<p>волонтеров в области пропаганды здорового образа жизни, отказа от допинга, вовлечения населения в занятия физической культурой и спортом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и оценка уровня профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту.</li> </ul>
ПК-4.	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>ПК-4.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления массовым физкультурно-спортивным движением и спортом высших достижений;</li> <li>- технологии управления спортивными событиями;</li> <li>- принципы программно-целевого планирования и порядка разработки комплексных целевых программ в сфере ФКиС;</li> <li>- методы календарного и сетевого планирования;</li> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования;</li> <li>- методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- основы планирования и координирования проведения спортивных мероприятий с целью профилактики травматизма;</li> <li>- основы планирования и координирования проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности.</li> </ul> <p>ПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и прогнозировать технологию работ по различным направлениям деятельности в области физической культуры и спорта;</li> <li>- определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО;</li> <li>- планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО;</li> <li>- устанавливать роль каждого структурного</li> </ul>

		<p>подразделения путем изучения выполняемых им функций, а также его связи как внутри, так и вне системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять по каким вопросам и с кем поддерживается связь, ее содержание (информация, согласование, контроль и пр.), форма (отчет, доклад, инструкция и др.) и способ осуществления (заседание, ревизия, обследование и т. д.);</li> <li>- проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</li> <li>- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</li> <li>- управлять процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- ведения документооборота;</li> <li>- планировать и координировать проведение врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности.</li> </ul> <p>ПК-4.3.Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;</li> <li>- составления прогнозных и оперативных планов выполнения работ в различных ФСО;</li> <li>- координации деятельности сотрудников структурных подразделений физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- проведение рабочих встреч (совещаний), собраний, инструктажей;</li> <li>- разработки программ развития в спорте;</li> <li>- разработки критериев смотров-конкурсов;</li> <li>- планирования работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- составление расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период;</li> <li>- определение графиков проведения и программ</li> </ul>
--	--	---

		<p>(сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта;</li> <li>- проведения исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта, с точки зрения обеспечения внеоборотными и оборотными активами организации ФКиС;</li> <li>- владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти;</li> <li>- анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности;</li> <li>- составление плана профилактических мероприятий по возникновению травматизма;</li> <li>- планирования и проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности</li> </ul>
ПК -5.	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>ПК-5.1.Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления финансами физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования;</li> <li>- основные технологии поиска и сбора информации;</li> <li>- основы бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</li> <li>- условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка составления установленной отчетности.</li> </ul> <p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО разного типа;</li> <li>- определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО;</li> <li>- планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО;</li> <li>- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</li> <li>- работать с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>- проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- осуществлять финансовое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа.</li> </ul> <p>ПК-5.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и интерпретации результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности, учетной политики физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- анализировать данные финансовой и статистической отчетности ФСО;</li> <li>- оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа;</li> <li>- планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций, учета и отчетности;</li> <li>- заполнения статистических отчетов;</li> <li>- определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования;</li> <li>- составления смет физкультурно-спортивных мероприятий;</li> <li>- планирования и проведения исследования по</li> </ul>
--	--	---

		<p>определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти;</li> <li>- разработки финансово-хозяйственной документации (смета);</li> <li>- составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности.</li> </ul>
ПК -6.	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>ПК-6.1.Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления имуществом физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- основ управления спортивной инфраструктурой (региона, города);</li> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источниками финансирования;</li> <li>- методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul> <p>ПК-6.2.Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем;</li> <li>- обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, проведения инвентаризации инвентаря и оборудования;</li> <li>- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, выявлять его неисправности;</li> <li>- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных</li> </ul>

		<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;</li> <li>- оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа.</li> </ul> <p>ПК-6.3.Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;</li> <li>- оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа;</li> <li>- обеспечения физкультурно-спортивных мероприятий инвентарем и оборудованием, его правильной эксплуатации и сохранности;</li> <li>- планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта;</li> <li>- осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС;</li> <li>- владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти;</li> <li>- подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования;</li> <li>- составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности.</li> </ul>
ПК-7	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-</p>	<p>ПК-7.1.Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления персоналом ФСО;</li> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источниками финансирования;</li> <li>- принципы и методы планирования и организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях;</li> <li>- организационной структуры органов</li> </ul>

	<p>методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<p>государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных документов в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации;</li> <li>- полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования;</li> <li>- распределение ответственности работников в работе по консультированию;</li> <li>- полномочия и обязательства работников организации по реализации мониторинга;</li> <li>- распределение ответственности работников в работе по мониторингу.</li> </ul> <p>ПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;</li> <li>- планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО;</li> <li>- давать характеристику системы управления ФСО, ее организационную структуру, кадровое обеспечение;</li> <li>- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</li> <li>- планировать проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями организации;</li> <li>- оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа;</li> <li>- рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по консультированию и тестированию; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования;</li> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу</li> </ul>
--	---	---

		<p>персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга;</li> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении мониторинга.</li> </ul> <p>ПК-7.3.Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;</li> <li>- координации деятельности сотрудников структурных подразделений физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- создания оргкомитета мероприятия, формирования судейской коллегии, жюри и проч.;</li> <li>- проведения совещаний, собраний, инструктажей по проведению физкультурно-спортивных мероприятий;</li> <li>- контроль за деятельностью подчиненных, координация их действий при проведении физкультурно-спортивных мероприятий;</li> <li>- составления бизнес-плана организации ФКиС;</li> <li>- владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти;</li> <li>- подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом;</li> <li>- составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности.</li> </ul>
ПК-8.	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и</p>	<p>ПК-8.1.Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности в различных ФСО;</li> <li>- технологии управления эффективностью и качеством деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> </ul>



	<p>спорта»</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, критерии и показатели анализа деятельности органов управления физической культурой и спортом и физкультурно-спортивных организаций различных уровней и организационно-правовых форм;</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>- методов анализа данных;</li> <li>- порядка составления установленной отчетности;</li> <li>- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта.</li> </ul> <p>ПК-8.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять показатели критериев оценки деятельности физкультурно-спортивной организации и источники получения информации;</li> <li>- выполнять анализ планов по основной деятельности ФСО разного типа;</li> <li>- разрабатывать критерии и показатели анализа деятельности ФСО различных уровней и организационно-правовых форм для качественной оценки их деятельности;</li> <li>- проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере спортивного менеджмента с использованием апробированных методик;</li> <li>- проводить научный анализ результатов исследований в сфере управления физической культурой и спортом и использовать их в практической деятельности;</li> <li>- определять цели и задачи функционирования системы управления ФСО, выявлять характер и объем функций, которые она должна выполнять, а также определять методы и средства их осуществления; рассчитывать эффективность деятельности ФСО по различным методикам и видам эффективности;</li> <li>- анализировать отчеты по различным видам физкультурной деятельности;</li> <li>- работать с информацией, представленной в различной форме;</li> <li>- проводить оценку маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- осуществлять анализ данных о результатах</li> </ul>
--	--	---

		<p>деятельности организаций физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию;</li> <li>- анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования;</li> <li>- оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;</li> <li>- выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;</li> <li>- оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования;</li> <li>- анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении мониторинга;</li> <li>- оценивать уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;</li> <li>- выявлять проблемы в организации проведения мониторинга, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;</li> <li>- оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС.</li> </ul> <p>ПК-8.3.Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>- оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа;</li> <li>- расчета единовременной (нормативной) пропускной способности спортивного сооружения, фактической загруженности и мощности спортивных сооружений;</li> <li>- анализа и подготовки отчетов о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности;</li> <li>- планирования и проведения исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта;</li> <li>- оценки экономических результатов деятельности организации ФКиС или проведения физкультурно-спортивного мероприятия;</li> <li>- анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- составления аналитических отчетов о деятельности ФСО;</li> <li>- осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</li> <li>- анализа данных мониторинга и составления отчетов.</li> </ul>
--	--	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование / устный опрос Презентация с докладом Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование / устный опрос Презентация с докладом Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>

<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Ответ на вопрос к экзамену
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования / устного опроса

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1, УК-2, УК-3	<p>Осуществление поиска, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Определение круга задач в рамках поставленной цели, выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде</p>	<p><i>3 курс</i></p> <p>Система управления физической культурой и спортом в России и СССР.</p> <p>Историческая эволюция организационных форм управления физической культурой и спортом в России.</p> <p>Высшие органы государственного управления в сфере физической культуры и спорта. Что предполагает методология SWOT-анализа. PEST-анализ - сущность и содержание. Положение о тренерском Совете спортивной школы. Положение о педагогическом Совете спортивной школы. Правила внутреннего трудового распорядка. Положение о Совете трудового коллектива.</p> <p><i>4 курс</i></p> <p>Процесс управления изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Принципы и подходы к управлению изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Модели управления изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Этапы и уровни в управлении изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Виды технологий управления изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта.</p>
ПК-2	<p>Осуществление организационно-методического обеспечения оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно - спортивных организациях</p>	<p><i>3 курс</i></p> <p>Какие федеральные органы управления имеют в своей структуре подразделения, ведущие разработку государственно-отраслевых программ по физическому воспитанию и спорту и организующие обязательные формы физической подготовки с работающими в отрасли.</p> <p>Стандарт спортивной подготовки. Лицензия на право ведения образовательной деятельности и приложение к лицензии. Свидетельство о Государственной аккредитации учреждения.</p> <p><i>4 курс</i></p> <p>Сущность инновационных технологий в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Применение инновационных технологий в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Инновация физкультурно-спортивного продукта (услуги).</p> <p>Инновация физкультурно-спортивного процесса.</p> <p>Инновация стратегии управления в физкультурно-спортивной организации.</p>

ПК-3	Организация методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	<p><i>3 курс</i> Стандарт спортивной подготовки. Лицензия на право ведения образовательной деятельности и приложение к лицензии. Свидетельство о Государственной аккредитации учреждения.</p> <p><i>4 курс</i> Методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта. Виды деятельности инструктора-методиста.</p>
ПК-4	Планирование и координация проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	<p><i>3 курс</i> Требования к плану комплектования контингента спортивной школы. Планы работ учреждений, осуществляющих спортивную подготовку.</p> <p><i>4 курс</i> Основной понятийный аппарат программно-целевого планирования: программно-целевой подход, программно-целевое планирование, комплексная целевая программа, программно-целевой метод. Достоинство программно-целевого метода в современных условиях. Отличительные особенности КЦП. Принципы программно-целевого планирования. Порядок разработки комплексных целевых программ. Организация разработки целевых комплексных программ. Структура программ.</p>
ПК-5	Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности, реализация учетной политики организации	<p><i>3 курс</i> Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации.</p> <p><i>4 курс</i> Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации. Реализация учетной политики физкультурно-спортивной организации.</p>
ПК-6	Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	<p><i>3 курс</i> Инвентаризация инвентаря и оборудования в ФСО.</p> <p><i>4 курс</i> Материально-технической база физкультурно-спортивной организации. Виды мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</p>
ПК-7	Планирование, организация и контроль работы персонала организации, осуществляющей	<p><i>3 курс</i> Анализ организационной структуры ФСО. Координация деятельности сотрудников структурных подразделений ФСО.</p> <p><i>4 курс</i> Понятие терминов «найм персонала», «управление</p>

	<p>деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>персоналом», задачи и цели управления персоналом в физкультурно-спортивных организациях.</p> <p>Специфика методов управления персоналом в физкультурно-спортивных организациях. Внешние факторы, отрицательно влияющие на создание благоприятного климата в коллективе и размер заработной платы тренера-преподавателя спортивной школы.</p> <p>Принципы эффективного материального стимулирования и признаки неэффективного управления персоналом.</p> <p>Методы подбора, отбора и адаптации персонала к внутренней среде физкультурно-спортивной организации. Процедура оформления на работу.</p> <p>Признаки эффективной управленческой команды.</p> <p>Типы команд по внутренним отношениям и стилю руководства. Динамика управленческой команды.</p> <p>Анализ организационной структуры ФСО.</p>
<p>ПК-8</p>	<p>Осуществление анализа данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p><i>3 курс</i></p> <p>Общие принципы создания системы ключевых показателей эффективности деятельности организации.</p> <p>Механизм определения целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности спортивно-образовательного учреждения.</p> <p><i>4 курс</i></p> <p>Общая характеристика стратегического управления.</p> <p>Специфика стратегического управления в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Управленческое обследование физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Формирование миссии и целей физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Выработка стратегических альтернатив развития физкультурно-спортивной организации. Выбор оптимальной стратегии физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Реализация стратегии физкультурно-спортивной организации и контроль ее эффективности.</p>

**Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>3 курс</i> Провести анализ основных директивных и нормативных документов, регламентирующие работу ФСО. Подготовить доклад на тему: «Преобразования и руководители федерального государственного органа управления физической культурой и спортом в СССР и России» (по организациям).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>3 курс</i> Представить в таблице показатели критериев оценки деятельности физкультурно-спортивной организации и источники получения информации. Представить алгоритм SWOT-анализа Представить алгоритм PEST-анализа
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>3 курс</i> Подготовить проект Положения о тренерском Совете спортивной школы, Положения о педагогическом Совете спортивной школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о Совете трудового коллектива. Подготовить презентацию о создании школьного спортивного клуба.
ПК-2	Осуществление организационно-	<i>3 курс</i> Провести анализ основных документов,



	методического обеспечения оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях	регламентирующие работу ФСО, осуществляющих спортивную подготовку. Провести анализ региональных программ в сфере физической культуры и спорта в части спортивной подготовки. <i>4 курс</i> Провести анализ методов оценки качества физкультурно-спортивных услуг ФСО.
ПК-3	Организация методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	<i>3 курс</i> Составить план работы ФСО на год по разделам согласно методическим рекомендациям. Провести анализ ФСО по соответствию стандарту спортивной подготовки. <i>4 курс</i> Провести анализ методической деятельности ФСО. Провести анализ профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».
ПК-4	Планирование и координация проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	<i>3 курс</i> Провести анализ плана работ ФСО по разделам. Провести анализ календарных планов муниципальных и региональных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку. <i>4 курс</i> Провести анализ документа «Методика расчета показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений (Приложение к распоряжению Департамента спорта города Москвы от «12» августа 2021 г. № 194)». Составить показатели эффективности деятельности СШ в целом для СШ и по должностям: директор, инструктор-методист, тренер-преподаватель (в табличной форме). Подготовить доклад и презентацию по теме «Ключевые показатели эффективности деятельности ФСО». На основе лекционного материала, самостоятельной подготовки: 1. определить основные стратегические направления деятельности ФСО, оформить в таблицу; 2. разработать для ФСО (тип ФСО выбирается по жеребьевке: СШ, Федерация по виду спорта, ПК, фитнес-центр, СУ, СОЦ): миссию, цель, видение, политику; 3. разработать стратегию развития выбранной ФСО.
ПК-5	Осуществление анализа финансово-хозяйственной	<i>3 курс</i> Провести анализ статистических отчетов в сфере физической культуры и спорта (1-ФК, 3-

	деятельности, реализация учетной политики организации	АФК, 5-ФК) ФСО. <i>4 курс</i> Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности ФСО.
ПК-6	Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	<i>3 курс</i> Составить техническое задание для закупки и акт на списание спортивного инвентаря или оборудования ФСО. <i>4 курс</i> Провести анализ материально-технической базы ФСО. Разработать виды мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы ФСО.
ПК-7	Планирование, организация и контроль работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<i>3 курс</i> Подготовить презентацию на тему «Организационные структуры и деятельность государственных органов управления физической культурой и спортом общей, федеральной специальной и ведомственной компетенции в России». Заполнить таблицу «Сравнительный анализ организационных структур управления учреждений дополнительного физкультурно-спортивного образования» - на основе докладов студентов <i>4 курс</i> Провести анализ персонала типов ФСО по критериям: основной персонал (должности); нормативная и правовая основа найма персонала; кто принимает окончательное решение о найме; особенности (конкурс, возрастной ценз, образовательный ценз и т.д.). Провести анализ персонала типов ФСО по критериям: должность, число подчинённых, обязанности (из профессиональных стандартов – обобщенные трудовые функции). Разработать план мероприятий по технологиям управления в ФСО с учетом их особенностей. Провести анализ Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций физической культуры и спорта Республики Татарстан» (Постановление Кабинета министров РТ от 15 августа 2018 г. № 671 (с изменениями на 20 июня 2022 года)).
ПК-8	Осуществление анализа данных о результатах деятельности организаций физической	<i>3 курс</i> Провести анализ показателей эффективности ФСО. Провести сравнительный анализ показателей эффективности ФСО. <i>4 курс</i>

	культуры и спорта	<p>Провести анализ Отчета о ходе реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» за 2022 год.</p> <p>Провести анализ Отчета о самообследовании ФСО за календарный год.</p> <p>Провести мониторинг кадрового обеспечения сферы физической культуры и спорта в РФ (по стат.отчетам Форма № 1-ФК за 2022 год).</p> <p>Провести мониторинг кадрового обеспечения сферы адаптивной физической культуры и спорта в РФ (по стат.отчету Форма № 3-АФК за 2022 год).</p> <p>На основе лекционного материала, самостоятельной подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. определить причины кризиса в сфере ФКиС;</li> <li>2. определить фазу кризиса в сфере ФКиС на данный момент;</li> <li>3. перечислить виды и меры государственного регулирования кризиса в сфере ФКиС;</li> </ol> <p>Подготовить доклад и презентацию по организационной структуре управления спортивным сооружением</p> <p>Заполнить таблицу – «Сравнительный анализ организационных структур управления спортивным сооружением» - на основе докладов студентов.</p> <p>Классификация спортивных сооружений.</p> <p>Провести расчет единовременной (нормативной) пропускной способности спортивного сооружения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. разработать план антикризисного управления в ФСО в соответствии с таблицей.</li> </ol>
--	-------------------	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы презентаций с докладами

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Темы презентаций с докладами
ПК-4	Планирование и координация проведения мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	Основной понятийный аппарат программно-целевого планирования: программно-целевой подход, программно-целевое планирование, комплексная целевая программа, программно-целевой метод. Достоинство программно-целевого метода в современных условиях. Отличительные особенности КЦП. Принципы программно-целевого планирования. Порядок разработки комплексных целевых программ. Организация разработки целевых комплексных программ. Структура программ.
ПК-7	Планирование, организация и контроль работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Понятие терминов «найм персонала», «управление персоналом», задачи и цели управления персоналом в физкультурно-спортивных организациях. Специфика методов управления персоналом в физкультурно-спортивных организациях. Внешние факторы, отрицательно влияющие на создание благоприятного климата в коллективе и размер заработной платы тренера-преподавателя спортивной школы. Принципы эффективного материального стимулирования и признаки неэффективного управления персоналом. Методы подбора, отбора и адаптации персонала к внутренней среде физкультурно-спортивной организации. Процедура оформления на работу.

		Признаки эффективной управленческой команды. Типы команд по внутренним отношениям и стилю руководства. Динамика управленческой команды.
--	--	---

### **Требования к оформлению рефератов и презентаций**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Университета, института, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по усмотрению преподавателя.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;

- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;

– окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Университета, института, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентов в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);
- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### **Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Форма оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний	Студент твердо знает учебный материал; отвечает

	(Хорошо)	без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тематика курсовых работ

1. Влияние имиджа физкультурно-спортивной организации на привлечение клиентов.
2. Выявление клиентской базы для открытия физкультурно-спортивной услуги.
3. Инструменты привлечения зрителей на спортивные мероприятия.
4. Оценка конкурентоспособности физкультурно-спортивной организации в сфере оказания услуг населению.
5. Конкурентоспособность коммерческих физкультурно-спортивных организаций.
6. Эффективность деятельности сотрудников в физкультурно-спортивной организации.
7. Маркетинговая деятельность физкультурно-спортивной организации.
8. Маркетинговая программа по привлечению детей к занятиям физической культурой и спортом.
9. Обеспечение финансовыми ресурсами любительских соревнований по виду спорта.
10. Загруженность физкультурно-спортивных сооружений.
11. Организация взаимодействия с болельщиками спортивного клуба.
12. Организация и проведение мастер-классов для привлечения детей к занятиям в спортивной школе.
13. Создание фитнес-услуги в физкультурно-спортивной организации.
14. Особенности организации масштабных физкультурно-массовых мероприятий.
15. Привлечение клиентов в физкультурно-спортивную организацию.
16. Формирование эффективных рекламных коммуникаций.
17. Оценка материально-технической базы в физкультурно-спортивной организации на ее соответствие Федеральному стандарту спортивной подготовки.
18. Привлечение населения к массовым физкультурно-спортивным мероприятиям в муниципальном районе РТ.
19. Продвижение студенческой спортивной лиги Республики Татарстан.
20. Особенности деятельности частной спортивной школы.
21. Особенности PR-компаний спортивной школы.
22. Востребованность фитнес-услуг в фитнес клубах.
23. Социальные сети как механизм оценки качества предоставляемых услуг в фитнес клубе.
24. Способы привлечения и критерии отбора волонтеров на международные спортивные соревнования.
25. Способы привлечения клиентов в фитнес клуб.
26. Формирование маркетинговой стратегии физкультурно-спортивной организации.
27. Организация управления тренерским составом в физкультурно-спортивной организации.

### Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующие объемы, не считая приложений: 30-35 страниц печатного текста и не менее 30 источников литературы.

Структура курсовой работы состоит из следующих разделов: Титульный лист; Оглавление; Введение; Глава I. Обзор литературы; Глава II. Методы и организация исследования; Глава III. Результаты исследования и их обсуждение; Выводы; Практические рекомендации; Список литературы; Приложения.

Титульный лист. На титульном листе указывается: учредитель; полное название Академии; факультет, группа, кафедра и направление (профиль) подготовки; фамилия, имя, отчество исполнителя; тема; информация о допуске к защите; ученое звание и степень научного руководителя (консультанта); город. Объем – 1 страница.

**ОГЛАВЛЕНИЕ.** В оглавление включают перечень номеров глав, заголовков структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа, которые должны точно повторять названия разделов работы в тексте. Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов), включенные в оглавление, записывают строчными буквами с первой прописной. Номера заголовков подразделов приводят после абзацного отступа равного – 1, 25 см относительно номеров разделов. Номера заголовков пунктов приводят после абзацного отступа, равного 2 знакам, относительно номеров подразделов. При необходимости продолжения записи глав, заголовка раздела, подраздела или пункта на 2-й (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке. После каждой главы, заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел. Объем – 1-2 страницы.

**ВВЕДЕНИЕ.** Введение – характеристика состояния проблемы и структурно-логический аппарат (методологические характеристики) исследования, включающие: Актуальность – это важность, нужность, необходимость, злободневность исследования. Объект исследования – это процесс, на который направлено исследование. Предмет исследования – это аспект, сторона рассмотрения, конкретизация объекта исследования. Содержание предмета исследования дословно или опосредованно (суть) должно отражаться в теме (названии) работы. Цель исследования – это конечный результат исследования. Содержание цели исследования должно быть связано с темой (названием) работы. Задачи исследования – это этапы достижения цели. В работе должно быть не более 3-4 задач, которые должны выражать суть изучаемого вопроса. Формулировка задач начинается с глагола совершенного вида сослагательного наклонения: изучить, исследовать, выявить, выяснить, определить, проследить, установить, проверить, сопоставить, сравнить, уточнить, оценить, описать, доказать, разработать, обосновать и др. Гипотеза – это предположение, которое необходимо доказать, защитить в ходе исследования. Практическая значимость исследования – это обозначение области применения полученных результатов исследования с указанием конкретного практического вклада для конкретной области применения. Объем введения не должен превышать 3-х страниц.

#### **ГЛАВА I. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.**

В главе I приводятся результаты работы с научно-методической литературой, определяется исходная установка для исследования; представляются вопросы полного и частичного освещения в литературе; достоинства и недостатки проведенных другими авторами результатов исследований; заостряется проблема. Каждый раз, когда автор работы пользуется сторонними фактами или сведениями, необходимо ссылаться на автора и год издания источника. Таким образом, из работы должно быть совершенно ясно, в каком месте студент пользовался положениями, заимствованными из литературных источников, а где он приводит собственные мысли, заключения, соображения. Отправными словами при анализе литературы должны быть: «Автор отмечает (указывает,



показывает, подчеркивает, считает и т.п.)». Ссылки на авторов должны вестись в соответствии с ГОСТ. Допустимы два варианта ссылки на литературные источники: 1. ... Кузнецов А.С. [10] показал, что ... 2. Ряд авторов [13, 17, 23, 27] считают, что ..... В первом случае после фамилии автора в круглых скобках указывается год издания источника, во втором – в конце предложения в квадратных скобках проставляются номера источников, обозначенных в списке литературы. В квалификационных работах, носящих характер научного реферата, анализ литературных источников в I главе значительно меньше по объему и касается, в большей степени, истории изучаемого вопроса. А методика исследования, и собственно анализ и сопоставление результатов исследования, обнаруженных в различных источниках, приводится во второй главе работы. Объем главы должен составлять 20-30 страниц. Глава I. заканчивается кратким заключением (резюме) о различных аспектах изучаемой проблемы, наиболее спорных и мало освещенных ее сторонах. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

## ГЛАВА II. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.

В главе II дается подробное описание методов и подробного описания методик исследования, которые используются в работе. Методы исследования – это способы получения и обработки информации. Пример: Для решения поставленных в работе задач были использованы следующие методы: 1. Анализ научно-методической литературы. 2. Анкетирование. 3. Опрос. 4. Педагогический эксперимент. 5. Анализ математической статистики. Другие методы. После подробного описания методов исследования расписывается организация исследования: этапы и сроки проведения исследования, количество исследуемых на каждом этапе, их пол, возраст и квалификация, другие описательные признаки. Объем главы составляет не более 5 страниц.

ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ. В главе III должны быть показаны ответы на поставленные в работе задачи исследования. В данном разделе работы необходимо помещать таблицы, рисунки, графики, цифровые данные, которые обработаны методами математической статистики, и комментарии к ним. Раздел должен строиться в последовательности, соответствующей последовательности решения поставленных задач. Объем – не менее 20 страниц. **ВЫВОДЫ.** Выводы – это последовательное, логически стройное подведение итогов работы. Каждый вывод должен быть кратким, конкретным, лаконичным вытекать из фактического материала, соответствовать задачам исследования, содержать оценку полученных результатов в цифровом выражении с комментариями. Объем – 1-2 страницы.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.** Практические рекомендации – конкретные предложения по применению или внедрения результатов исследования в практическую деятельность. Объем – 1 страница.

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.** Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы, выдержки из которого цитировались или упоминалась фамилия автора, должен быть помещен в список литературы с полным библиографическим описанием. Ссылка (ссылки) на литературный источник помещают в конце текста перед приложениями. Работы, которые не упоминаются в тексте, помещать в этот список не разрешается. В список вносятся все литературные источники, правовые и нормативные документы. Список использованных в работе литературных источников, упоминаемых в тексте, приводится в алфавитном порядке в соответствии со сроком издания в порядке увеличения, нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа. Документы в списке располагают по алфавиту в порядке появления ссылок на них в тексте, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. Оформляют список литературы в соответствии с ГОСТ 7.05-2008. Объем – согласно количеству источников.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** Приложения (не входят в общий объем работы) представляют собой вспомогательный или исходный (не обработанный) материал: анкеты; схемы; планы; первичные, промежуточные и итоговые протоколы; иллюстрации; таблицы и пр.

Приложения можно скомпоновать по «видовому» признаку, т.е. сгруппировав вместе все анкеты, или протоколы, или таблицы, или рисунки и пр. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение», иметь порядковый номер и тематический заголовок. Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется. Заголовки структурных элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) располагают симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в 1,5 строки, не подчеркиваются и не нумеруются.

Текст основной части документа делят на главы. Главы делятся на разделы, текст которых при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают симметрично тексту (по центру), с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой и от текста интервалом в 1,5 строки. Номера глав обозначаются цифрами с точкой (ГЛАВА 1.), а заглавия - ПРОПИСНЫМИ буквами посередине страницы без точки в конце.

Глава начинается с новой страницы. От названия главы вниз до заглавия раздела ставится пробел в 1,5 интервала. Разделы нумеруются арабскими цифрами, а название - строчными буквами (кроме первой). Номер раздела состоит из цифры номера главы с точкой и номера раздела с точкой (3.2.). Нумерация подразделов внутри разделов состоит из номера главы, раздела и порядкового номера подраздела (1.1.1.). Излишне дробное подразделение параграфов нежелательно.

Формулы отделяются от текста сверху и снизу пробелами в 1,5 интервала. Размеры знаков в формулах следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - 2 мм. После формулы ставится запятая и с новой строки, после слова «где», вписываются все обозначения формулы и, через тире, их значение и единицы измерения (в скобках). После каждой расшифровки ставится точка с запятой. В работе необходимо соблюдать единые условные обозначения и расшифровку символов. Знаки №, % и т.п. употребляются при цифровых или буквенных обозначениях. Иллюстрации можно разместить на отдельных листах или (до 15 строк по вертикали) посреди текста. Иллюстрации размещается ближе к месту упоминания в тексте.

Слово «Таблица» и ее номер пишется справа, на следующей строке текстовой заголовков - посередине строки над таблицей (прописью с заглавной буквы без точки на конце: Показатели уровня развития ...). Название рисунков делается под ними по центру: сокращенное слово «рисунок», порядковый номер рисунка, точка, название рисунка с заглавной буквы без точки на конце (Рис.4 – Динамика скорости на отрезках дистанции). Ссылка на приложение дается в конце предложения, в круглых скобках указывается приложение и его порядковый номер. Обязательны ссылки на источники после упоминания в тексте в квадратных скобках, в которых указывается номер из списка литературы в конце работы: [23]. Если ссылок несколько они указываются от меньшего к большому, следующим образом: [23; 33; 35]. При написании работы могут быть использованы условные обозначения и сокращения. При первом упоминании в тексте слова или фразы, которые в дальнейшем будут сокращены, печатаются полностью - частота сердечных сокращений (ЧСС).

Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, размером 297x210 мм, плотностью 80 гр/м<sup>2</sup>, через 1,5 межстрочного интервала, 14 шрифтом (Times New Roman), поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см, абзацный отступ по всему тексту - 1,25 см.

### 3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1, УК-2, УК-3	<p>Осуществление поиска, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач</p> <p>Определение круга задач в рамках поставленной цели, выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде</p>	<p>Процесс управления изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Принципы и подходы к управлению изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Модели управления изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Этапы и уровни в управлении изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Виды технологий управления изменениями в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Государственно-частное партнерство в сфере физической культуры и спорта.</p>
ПК-2	<p>Осуществление организационно-методического обеспечения оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно - спортивных организациях</p>	<p>Сущность инновационных технологий в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Применение инновационных технологий в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Инновация физкультурно-спортивного продукта (услуги).</p> <p>Инновация физкультурно-спортивного процесса.</p> <p>Инновация стратегии управления в физкультурно-спортивной организации.</p>
ПК-3	<p>Организация методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>Методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p>Виды деятельности инструктора-методиста.</p>
ПК-4	<p>Планирование и координация проведения мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Основной понятийный аппарат программно-целевого планирования: программно-целевой подход, программно-целевое планирование, комплексная целевая программа, программно-целевой метод.</p> <p>Достоинство программно-целевого метода в современных условиях. Отличительные особенности КЦП. Принципы программно-целевого планирования.</p> <p>Порядок разработки комплексных целевых программ.</p> <p>Организация разработки целевых</p>

		комплексных программ. Структура программ.
ПК-5	Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности, реализация учетной политики организации	Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации. Реализация учетной политики физкультурно-спортивной организации.
ПК-6	Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	Материально-технической база физкультурно-спортивной организации. Виды мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации
ПК-7	Планирование, организация и контроль работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Понятие терминов «найм персонала», «управление персоналом», задачи и цели управления персоналом в физкультурно-спортивных организациях. Специфика методов управления персоналом в физкультурно-спортивных организациях. Внешние факторы, отрицательно влияющие на создание благоприятного климата в коллективе и размер заработной платы тренера-преподавателя спортивной школы. Принципы эффективного материального стимулирования и признаки неэффективного управления персоналом. Методы подбора, отбора и адаптации персонала к внутренней среде физкультурно-спортивной организации. Процедура оформления на работу. Признаки эффективной управленческой команды. Типы команд по внутренним отношениям и стилю руководства. Динамика управленческой команды.
ПК-8	Осуществление анализа данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	Общая характеристика стратегического управления. Специфика стратегического управления в сфере физической культуры и спорта. Управленческое обследование физкультурно-спортивной организации. Формирование миссии и целей физкультурно-спортивной организации. Выработка стратегических альтернатив развития физкультурно-спортивной организации. Выбор оптимальной стратегии физкультурно-спортивной организации. Реализация стратегии физкультурно-спортивной организации и контроль ее эффективности.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

<b>Форма оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с  
населением

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Савосина М.Н., к.п.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол № 10

Казань-2019

# 1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6, ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6 ПС Спортивный судья F/03.5	<b>Знает:</b> - Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
УК-2	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6, ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6 ПС Спортивный судья F/03.5	<b>Знает:</b> - Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
УК-3	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6, ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6 ПС Спортивный судья F/03.5	<b>Умеет:</b> - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; <b>Владеет навыками:</b> - создания оргкомитета мероприятия, формирования судейской коллегии, жюри и проч.; - руководства подготовкой и проведением физкультурно-спортивных мероприятий с населением;
ПК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6, ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6,	<b>Знает:</b> - передовые методические подходы к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; - методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; - требования к составлению

	<p>В/01.6, С/01.6, С/02.6          ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p>программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования;</li> <li>- определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;</li> </ul>
<p>ПК-4</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6,          ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6          ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6          ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы календарного и сетевого планирования;</li> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- составление расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период;</li> <li>- определение графиков проведения и программ (сценарных планов)</li> </ul>



		спортивных, спортивных-массовых мероприятий, праздников, составление и утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях;
ПК-5	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6,</p> <p>ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6</p> <p>ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования;</li> <li>- составления смет физкультурно-спортивных мероприятий;</li> </ul>
ПК-6	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6,</p> <p>ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6</p> <p>ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием, выявлять его неисправности;</li> <li>- определять объем и</li> </ul>

		<p>достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения физкультурно-спортивных мероприятий инвентарем и оборудованием, его правильной эксплуатации и сохранности;</li> </ul>
ПК-7	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6,</p> <p>ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6, Е/03.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6</p> <p>ПС Спортивный судья F/03.5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания оргкомитета мероприятия, формирования судейской коллегии, жюри и проч.;</li> <li>- проведения совещаний, собраний, инструктажей по проведению физкультурно-спортивных мероприятий;</li> <li>- контроля за деятельностью подчиненных, координация их действий при проведении физкультурно-спортивных мероприятий;</li> </ul>
ПК-8	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/01.6, А/03.6, А/04.6,</p> <p>ПС Инструктор-методист С/01.5, С/02.5, С/03.5, С/04.5, С/06.5, Е/01.6, Е/02.6,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать отчеты по различным видам физкультурной деятельности.</li> </ul>

	Е/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6, В/01.6, С/01.6, С/02.6 ПС Спортивный судья F/03.5	<b>Владеет навыками:</b> - анализа и подготовки отчетов о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях; - определения эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности.
--	--	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	<b>макс:</b>			<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	<b>макс:</b>			<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, УК-2, УК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Устный ответ на вопрос билета к зачету	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

**2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**  
**Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)**

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Возрастные особенности при организации спортивно-массовых и физкультурных мероприятий. Нормативно-правовая основа обеспечения безопасности. Общие требования к местам занятий физической культурой и спортом. Классификация в зависимости от возраста и физических возможностей различных групп населения, по местам расположения и по планировочной структуре.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правила техники безопасности спортивно-массовых мероприятий, оздоровительных занятий вне рабочее время. Правила медицинского допуска к оздоровительным занятиям и спортивным соревнованиям. Правила техники безопасности занятий в тренажерном зале (вне рабочее время). Правила техники безопасности при организации спортивных мероприятий. Пожарные требования к спортивно-массовым мероприятиям, их обеспечение безопасности со стороны полиции и ГИБДД, при необходимости.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Распоряжение по предприятию, учреждению о проведении мероприятия. Разновидности корпоративных мероприятий. План подготовки, оргкомитет. Виды спорта в спартакиаде. Спортивные мероприятия как средство рейтингования и стимулирования структурных подразделений предприятия.
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	Требования ФГОС к инструктору по спорту. Виды и формы физкультурно-спортивной деятельности в рабочее и вне рабочее время. Принципы и методы проведения занятий оздоровительной направленности. Характеристика физической нагрузки и способов ее дозирования в оздоровительной тренировке. Методика оценки эффективности физкультурно-оздоровительных занятий.
ПК-4	Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Разновидности корпоративных мероприятий. Правила видов спорта спартакиады. Технология подготовки спортивной спартакиады предприятия (оргкомитет, план подготовки к мероприятию, подготовка оборудования и инвентаря; согласование с курирующими подразделениями, электронная регистрация на спартакиаду). Правила видов спорта спартакиады. Правила техники безопасности соревнований. Положение о спортивно-массовом или физкультурно-оздоровительном мероприятии. Смета расходов. План подготовки, оргкомитет. Виды спорта в спартакиаде.. Подготовка персонала для организации и проведения тестирования нормативов (тестов) комплекса ГТО. Фестивали ГТО. Технология подготовки спортивной спартакиады предприятия (положение, распоряжение по организации, смета расходов). Общие правила работы с документацией.
ПК-5	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной	Смета расходов. Распоряжение по предприятию, учреждению по проведению мероприятия. Общие правила работы с документацией.

	деятельности, реализовывать учетную политику организации	
ПК-6	Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	Виды соревнований на детских спортивных сооружениях, специализированных сооружениях для инвалидов, учебно-тренировочных сооружениях, демонстрационных и физкультурно-оздоровительных площадках. Особенности работы сооружений по видам спорта. Анализ деятельности 1-3 спортивных сооружений (основная и дополнительная деятельность). Самостоятельные занятия физической культурой на спортивных сооружениях, в том числе на открытых/ закрытых спортивных площадках, а также в парках (основные средства осуществления контроля при самостоятельных занятиях ФК; энергозатраты при различных видах двигательной активности; современные тренажеры для самостоятельных занятий ФК; примерная схема занятия). Содержание занятий на спортивных сооружениях. Содержание занятий на открытых спортивных площадках, разновидности тренажеров на таких площадках. Правила настольного тенниса, стритбола, пляжного волейбола, дартса.
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Должностные инструкции инструктора по спорту на предприятии, в учреждении. Профессиональные компетенции инструктора-методиста. Организация деятельности инструктора-методиста. Спортивные мероприятия как средство рейтингования и стимулирования структурных подразделений предприятия
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	Исходное тестирование занимающихся, фитнес-тест, реакция сердечно-сосудистой системы на физическую нагрузку.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно

		четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>3 курс</i> Провести анализ законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Определить характеристику, возрастную структуру, половой состав, этнические состав, уровень образования населения. Подготовка презентации «Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительной работы с населением».
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>3 курс</i> Определить цели и преимущества, типы и виды массового спорта. Провести анализ программ развития ФКиС по регионам, а также в муниципальных образованиях. Определить основные виды спорта в сельской местности по регионам.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>3 курс</i> Составить распоряжение по предприятию, учреждению о проведении спортивно-массового мероприятия <i>4 курс</i> Создать оргкомитет по организации спортивного мероприятия. Составить план распределения обязанностей.
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение	<i>3 курс</i> Провести анализ отчетов в сфере физической культуры и спорта по регионам. Провести анализ требований ФГОС к инструктору по спорту. Провести анализ методической

	<p>физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>деятельности в спортивных школах согласно плану работ. Провести анализ федеральных стандартов спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.</p> <p><i>4 курс</i></p> <p>Провести анализ принципов и методов проведения занятий оздоровительной направленности.</p> <p>Провести сравнительную характеристику физической нагрузки и способов ее дозирования в оздоровительной тренировке.</p> <p>Провести оценку эффективности физкультурно-оздоровительных занятий.</p>
ПК-4	<p>Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p><i>3 курс</i></p> <p>Составить план организации и проведения мероприятия «Неделя здоровья в дошкольном учреждении».</p> <p>Определить отличия профессионального коммерческого спорта от спорта высших достижений.</p> <p><i>4 курс</i></p> <p>Определить отличия спортивно-массовых от физкультурно-спортивных мероприятий по этапам: подготовительный, основной, заключительный. Отличия по блокам: церемониал, участники, аккредитация спортсменов и т.д.</p> <p>Составить положение спортивно-массового мероприятия.</p> <p>Составить расписание тренировочных мероприятий на очередной плановый период.</p>
ПК-5	<p>Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p>	<p><i>4 курс</i></p> <p>Определить объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации тренировочных занятий.</p> <p>Определить цели, условия и порядок предоставления субсидий для организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением.</p> <p>Подготовка презентации «Бизнес-спринт».</p> <p>Провести анализ социальных проектов по способам финансирования</p>
ПК-6	<p>Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p><i>3 курс</i></p> <p>Определить потребность материально-технического оснащения школьного спортивного клуба. Провести оценку доступности спортивных площадок, спортивных центров, тренерского состава и спортивного оборудования для жителей сельской местности.</p> <p><i>4 курс</i></p> <p>Составить организационный план спортивно-</p>



		<p>массового мероприятия. Провести оценку доступности спортивных центров, тренерского состава и спортивного оборудования для жителей.</p>
ПК-7	<p>Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p><i>3 курс</i> Провести совещание оргкомитета по проведению физкультурно-спортивных мероприятий. Составить организационную структуру школьного спортивного клуба. <i>4 курс</i> Провести инструктаж для персонала организации по проведению физкультурно-спортивных мероприятий.</p>
ПК-8	<p>Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.</p>	<p><i>3 курс</i> Провести анализ и подготовить отчет о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях. Провести анализ индикаторов эффективности спортивных школ. <i>4 курс</i> Определить эффективность физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в организации. Провести анализ отчетов в сфере физической культуры и спорта по регионам.</p>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические

		работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	--	---

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Возрастные особенности человека и их учет при проведении занятий физической культурой и спортом. Возрастные классификации. Классификация групп профессий.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Типы и виды массового спорта. Программа развития физической культуры и спорта. Алгоритмизация содержания занятий на основе возраста, пола, уровня физической подготовки.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	План подготовки, оргкомитет
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	Методика гимнастики на рабочем месте для 4 групп труда. Средства оздоровительной гимнастики для обеспечения активного долголетия. Средства активного отдыха на рабочем месте. Упражнения для глаз как средства активного отдыха. Упражнения для снятия тонического напряжения мышц рук и плечевого пояса, туловища и ног. Средства физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний, учитывая характер труда.
ПК-4	Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Положение о спортивно-массовом или физкультурно-оздоровительном мероприятии. а расходов. Распоряжение по предприятию, учреждению по проведению мероприятия. План подготовки, оргкомитет. Разновидности корпоративных мероприятий. Виды спорта в спартакиаде.

ПК-5	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации	Объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации тренировочных занятий. Предоставление субсидий для организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением.
ПК-6	Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	Классификация спортивных сооружений. Особенности работы сооружений по видам спорта. Анализ деятельности 1-3 спортивных сооружений (основная и дополнительная деятельность). Самостоятельные занятия физической культурой на спортивных сооружениях, в том числе на открытых/закрытых спортивных площадках, а также в парках (основные средства осуществления контроля при самостоятельных занятиях ФК; энергозатраты при различных видах двигательной активности; современные тренажеры для самостоятельных занятий ФК; примерная схема занятия). Содержание занятий на спортивных сооружениях. Содержание занятий на открытых спортивных площадках, разновидности тренажеров на таких площадках. Фестивали ГТО.
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Технология подготовки спортивной спартакиады предприятия (положение, распоряжение по организации, смета расходов). Спортивные мероприятия как средство рейтингования и стимулирования структурных подразделений предприятия. Подготовка персонала для организации и проведения тестирования нормативов (тестов) комплекса ГТО.
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	Статистическая отчетность в сфере ФКиС. Отчетность о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и

		полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Спортивный маркетинг

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Агеева Г.Ф., к.п.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол №10

Казань-2019

# 1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	А/04.6 Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	<p><i>Знания:</i> Система статистического учета в сфере физической культуры и спорта</p> <p><i>Умения:</i> Формировать систему целевых показателей деятельности структурного подразделения в соответствии с задачами организации</p> <p><i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем</p>
УК-2	А/03.6 Управление структурным подразделением по виду (видам)спорта	<p><i>Знания:</i> Требования законодательства Российской Федерации к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных.</p> <p><i>Умения:</i> Пользоваться поисковыми, справочными, аналитическими системами, информационными ресурсами, базами данных и цифровыми сервисами</p> <p><i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> Анализировать результативность тренировочной и соревновательной деятельности (по виду спорта) на основе системы целевых показателей</p>
ПК-4	А/05.6Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности	<p><i>Знания:</i> Профессионально-этические требования делового общения</p> <p><i>Умения:</i> Создавать и редактировать пресс-релизы, информационные обзоры, рекламный контент</p> <p><i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> Согласование информационных релизов, рекламного контента</p>
ПК-5	А/04.6Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной,	<p><i>Знания:</i> Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования ресурсного обеспечения</p> <p><i>Умения:</i> Организовывать, координировать и контролировать работу подразделения</p> <p><i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> Проведение переговоров и заключение</p>

	физкультурно-спортивной деятельности	договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки
ПК-6	В/01.6 Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения	<i>Знания:</i> Правила и регламенты организации работы по направлениям деятельности (воспитательная, антидопинговая работа, материально-техническое, медико-биологическое обеспечение) с учетом специфики вида (видов) спорта <i>Умения:</i> Анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета клуба, или организации, или общества, или объединения <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> Проведение анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта
ПК-8	В/04.6. Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения	<i>Знания:</i> Экономика физической культуры и спорта <i>Умения:</i> Использовать технологии проектирования и прогнозирования в управленческой деятельности <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> Проведение анализа и оценка результатов операционного управления уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1, УК-2, ПК-4,	Собеседование, устный опрос, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

	УК-1, УК-2, ПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, УК-2, ПК-6	Собеседование, устный опрос, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, УК-2, ПК-8	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, УК-2, ПК-4	Ответ на вопрос к экзамену / зачету	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100



При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
<i>УК-1</i>	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем	<p>Объект и субъект управления в сфере ФКиС</p> <p>Основные функции и принципы маркетинга в спорте</p> <p>Методы стратегического маркетинга в сфере ФКиС</p> <p>Роли маркетолога в содержании профессиональной деятельности работников физической культуры образовательных учреждений</p> <p>Основные подсистемы системы менеджмента в физической культуре и спорте</p> <p>Основные и конкретные функции маркетинга в физической культуре и спорте</p> <p>Основные этапы разработки управленческих решений в исследовании рынков</p> <p>Управленческое решение, требования к его разработке</p>
<i>УК-2</i>	Анализировать результативность тренировочной и соревновательной деятельности (по виду спорта) на основе системы целевых показателей	<p>Фундаментальные основы эффективного планирования маркетинговых мероприятий.</p> <p>Основные факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия, влияющие на работу организации</p> <p>Основные направления и факторы, определяющие совершенствование организационной структуры</p> <p>Отрасль физической культуры и спорта.</p>
<i>ПК-4</i>	Согласование информационных релизов, рекламного контента	<p>Характеристика рынка физкультурных товаров</p> <p>Внутренняя и внешняя среда физкультурно-спортивной организации</p> <p>Виды физкультурно-спортивной организации</p> <p>Классификация организационной структуры управления физкультурно-спортивной</p>

		организацией для реализации плана маркетинговой стратегии. Нормативные документы правового обеспечения менеджмента физкультурно-спортивной организации
<i>ПК-5</i>	Проведение переговоров и заключение договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки	Особенности российского спортивного маркетинга Маркетинг зарубежных спортивных организациях. Особенности подходов к удовлетворению потребностей клиентов на рынке спортивных товаров. Сегментация на российском спортивном рынке. Изучение покупательского поведения спортивных организаций на примерах.
<i>ПК-6</i>	Проведение анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта	Особенности подходов к таргетингу на рынке спортивных товаров Позиционирование на спортивном рынке Анализ и исследование рынка Спортивные бренды в России. Маркетинговые коммуникации в индустрии спорта
<i>ПК-8</i>	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения	Опишите особенности продвижения спортивных товаров. Стратегический маркетинг и ее цели. Ценообразование на спортивные товары.

### **Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.

	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	----------------------	---

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-1	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем	<p>1. Где возник спортивный маркетинг: А)США Б)Европа</p> <p>2. ... маркетингом многогранный вид деятельности, которая ориентирована на удовлетворение желаний потребителей продуктов спорта и призвана сделать спорт прибыльным и популярным: А)физическим Б)спортивным</p> <p>3.Объект маркетинга: А) спортивный интерес Б) события в спорте</p> <p>4. Что можно отнести объекту маркетинга: А) спортивный товар Б) личности спортивной индустрии В) все ответы верны</p> <p>4. Цель спортивного маркетинга – создать эффективное, востребованное и прибыльное предложение на рынке спортивной индустрии, а также сформировать стойкую положительную репутацию для своего продукта, так ли это: А)да Б)нет</p> <p>5. ... маркетинга в области спорта подразумевают действия, связанные с тщательным изучением рынка, а также направленные на развитие ассортимента, формирование новых каналов сбыта и проведение рекламных мероприятий и акций: А)планы Б)задачи В) функции</p> <p>6. Кто может стать потенциальным потребителем следующих товаров:</p>

		<p>А) компьютеры;  Б) спортивные тренажеры;  С) литература по физическому воспитанию детей и подростков;  Д) боксерская груша;  Е) акваланги.</p> <p>7. Приведите несколько примеров товаров связанных с занятиями физической культурой и спортом, потребление которых будет определяться каждым из перечисленных факторов:  А) возраст;  Б) профессия;  В) образ жизни  Г) доходы;  Д) семья;  Е) принадлежность к группе.</p> <p>8. Вы специалист по маркетингу в фирме. Какие цели вы сформулируете для себя при изучении рынка, если вам предложат:  А) организовать футбольный клуб;  Б) построить туристический комплекс;  В) провести детский спортивный праздник.</p> <p>9. Расскажите с позиций маркетолога смысл понятия, скрывающийся за словами потребителя о "недорогом" тренажере, "комфортабельной" гостинице, "уютном" физкультурно-оздоровительном клубе.</p> <p>10. Выделите типы покупательских нужд (заявленных, действительных, незаявленных, приятных, тайных).  А) при покупке дорогого спортивного тренажера, известной торговой марки;  Б) посещающего небольшой спортивный клуб, расположенный недалеко от дома;  В) потребителя услуг элитного спортивного центра.</p>
УК-2	Анализировать результативность тренировочной и соревновательной деятельности (по виду спорта) на основе системы целевых	<p>1. В спортивном маркетинге для сбора информации используется такой метод, как ...  А) работа со СМИ  Б) выставки  В) опрос  Г) эксперимент</p> <p>2. Где спортивный маркетинг востребован в</p>

	показателей	<p>наименьшей степени, – ...</p> <p>А) органы законодательной власти</p> <p>Б) спортивные клубы</p> <p>В) фитнес-клубы</p> <p>3. Спонсорство – это ...</p> <p>А). стратегия продвижения товарных и сервисных брендов через спортивные события, клубы, федерации и известных спортсменов</p> <p>Б) поиск и привлечение ресурсов для проведения спортивных соревнований, поддержки спортивных федераций и отдельных спортсменов</p> <p>В) деятельность государства по поддержке развития массового спорта и спорта высших достижений</p> <p>Г) важная часть социальной ответственности компаний, призванная поддерживать развитие физической культуры и спорта.</p> <p>4) Спортивный маркетинг – это ...</p> <p>А) разработка, продажа и продвижение спортивных продуктов, а также продвижение брендов и организаций через спорт</p> <p>Б) продвижение спортивных событий с целью привлечения спонсоров и рекламодателей</p> <p>В) часть маркетинга физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых государством населению</p>
ПК-4	Согласование информационных релизов, рекламного контента	<p>1. Рынок спортивных событий.</p> <p>А) не относится к спортивному маркетингу</p> <p>Б) часть спортивного маркетинга</p> <p>2. Миссия спортивной организации – А) основная общая цель, четко выраженная причина и смысл ее создания и существования</p> <p>Б) программа ее стратегического развития</p> <p>3. Маркетинговая среда организаций ФКиС это</p> <p>А) совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами предприятия и влияющих на возможности службы маркетинга устанавливать и поддерживать деловое сотрудничество с целевыми потребителями.</p> <p>Б) реклама организации)</p> <p>В) потребители</p> <p>4. Анализ внешней среды включает:</p> <p>А) сбор данных;</p> <p>Б) систематизация;</p> <p>В) Анализ</p> <p>5. Во многих странах, в том числе и в России спортивная отрасль имеет свою:</p>

		<p>А) властную вертикаль;  Б) все основано на работе фондов</p>
ПК-5	<p>Проведение переговоров и заключение договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки</p>	<p>1. Клиенты первого типа:  А) спонсоры  Б) болельщики  2. Различают конкуренцию:  А) спортивную и коммерческую  Б) обычную и физкультурную  3. Поставщики это факторы:  А) макросреды  Б) микросреды  В) отнесение к среде зависит от конкретной ситуации  3. Различают ли в спортивном маркетинге информационные продукты?  А) нет в этом нет необходимости  Б) да</p>
ПК-6	<p>Проведение анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта</p>	<p>1. Сегментация позволяет:  А) лучше понять потребности и особенности потребителей и, следовательно, разрабатывать более тонкие и эффективные маркетинговые программы.  Б) помогает только продвигать товар в социальных сетях  В) помогает разрабатывать телевизионную рекламу.  2. Цели сегментирования  А) повысить клиентоориентированность компании, наладить коммуникации с потребителем, найти своих клиентов;  Б) начать разработку продукта сразу под персональные потребности потребителя;  В) укрепить конкурентоспособность;  Г) определить направленность будущей маркетинговой стратегии;  Д) разработать продукт, способный захватить нишу с минимальной конкуренцией;  2. Критерии сегментирования:  А) обратная реакция;  Б) значимость;  В) доступность  3. Обратная реакция это:  А) Отношение к продукту или реакция на его появление на рынке внутри одной группы потребителей должны быть схожими.  Б) Сегмент</p>

		<p>В) Затраты на освоение данного сегмента</p> <p>4. Априорный метод сегментирования :</p> <p>А) Сегментирование начинается еще на этапе маркетингового исследования, когда маркетолог примерно представляет себе критерии для сегментации. Это возможно, если специалист хорошо знаком с принципами сегментирования и способен учесть зависимые переменные. Сначала определяются основы сегментации, затем перечисляются критерии, делается выборка, сбор и обработка данных, определение, профилирование и маркетинговые решения по каждому сегменту.</p> <p>Б) Близок к априорному, но не предполагает выделения зависимой переменной, вместо нее выявляются кластеры – критерии, объединяющие разные потребительские группы.</p>
ПК-8	<p>Проведение анализа и оценка результатов операционного управления уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения</p>	<p>1. Статистический банк:</p> <p>А) это совокупность современных методик статистической обработки информации, позволяющих наиболее полно вскрыть взаимосвязи в рамках подборки данных и установить степень их статистической надежности.</p> <p>Б) Цифры и аналитика собранная бухгалтерией.</p> <p>2. Маркетинговые исследования включают:</p> <p>А) систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед фирмой маркетинговой ситуацией, их сбор, анализ и отчет о результатах.</p> <p>Б) Таргетирование пользователей</p> <p>3. Внутренние источники:</p> <p>А) это источники информации, расположенные внутри предприятия. Они являются основным видом источников информации в маркетинге, не требуют больших затрат, всегда под рукой и включают в себя как минимум три вида маркетинговой информации.</p> <p>Б) региональные статистические данные</p>

#### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %

	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем	Изучение теоретических подходов к определению маркетинга. Ключевые цели маркетолога Ознакомление должностной инструкцией маркетолога.
УК-2	Анализировать результативность тренировочной и соревновательной деятельности (по виду спорта) на основе системы целевых показателей	Создать перспективный план развития организации на 5 лет. Составить и утвердить маркетинговые исследования
ПК-4	Согласование информационных релизов, рекламного контента	Заполнить таблицу «Внешняя и внутренняя среда ФСО». Составить список клиентов организации.
ПК-5	Проведение переговоров и заключение договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки	Создание воронки продаж. Работа с отзывами клиентов. План работы со спонсорами.
ПК-6	Проведение анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта	Создание swot-анализа спорт клуба
ПК-8	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения	Создание стратегии развития организации. Выделение коммерческих целей и социальных

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество



		выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы рефератов и презентаций

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Темы рефератов (презентаций)
УК-1	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем	Рынок физкультурно-спортивных услуг и его особенности. Основные трудности и предпосылки возникновения и развития маркетинга в отечественной системе физической культуры. Объекты маркетинга в сфере физической культуры и спорта. Субъекты маркетинговых отношений в физической культуре и спорте как сфере услуг и их основные функции. Современные концепции маркетинга в физкультурно-спортивной деятельности
УК-2	Анализировать результативность тренировочной и соревновательной деятельности (по виду	Потребность и спрос как исходные моменты маркетинговой деятельности. Типология и основные характеристики покупателей Физкультурно-спортивных услуг .

	спорта) на основе системы целевых показателей	Факторы, влияющие на покупательское поведение потребителей физкультурно-спортивных услуг. Процесс выбора и принятия решения о покупке Физкультурно-спортивных услуг
ПК-4	Согласование информационных релизов, рекламного контента	Понятие и аспекты качества услуг. Основные показатели качества услуг физкультурно-спортивных организаций. Маркетинговая деятельность по обеспечению качества.
ПК-5	Проведение переговоров и заключение договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки	Сущность и основные процедуры сегментации рынка. Сегментация рынка физкультурно-спортивных услуг по типам потребителей. Сегментация рынка по параметрам физкультурно-спортивных услуг
ПК-6	Проведение анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта	Ценовая политика в маркетинге: сущность и этапы ее формирования. Факторы, влияющие на ценообразование Цели, стратегии и задачи ценовой политики Физкультурно-спортивных организаций
ПК-8	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения	Основные элементы управления маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации. Анализ внешней и внутренней среды Физкультурно-спортивной организации как элемент управления маркетинговой деятельностью

### Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по усмотрению преподавателя.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;

- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;

- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;

- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);

- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;

- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);

- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы
УК-1	Подготовка отчетной документации по управлению структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному	1. Перечислите признаки, на основании которых физическую культуру и спорт можно рассматривать как одну из отраслей народного хозяйства. 2. В чем сходство и различие понятий «сфера физической культуры и спорта» и «отрасль "Физическая культура и спорт"»?

	обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с применением информационных систем	Совпадают ли границы этих явлений? Аргументируйте свой ответ. 3. Почему в советское время маркетингу не находилось места в системе физической культуры? 4. Какие причины заставляют физкультурно-спортивные организации использовать маркетинг в своей деятельности? Оцените уровень и перспективы использования возможностей маркетинга отечественными физкультурно-спортивными организациями.
УК-2	Анализировать результативность тренировочной и соревновательной деятельности (по виду спорта) на основе системы целевых показателей	1. Охарактеризуйте особенности маркетинга в отрасли «Физическая культура и спорт». 2. В чем заключаются сходство и различия в организации и осуществлении маркетинговой деятельности в коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организациях? 3. Раскройте содержание принципов маркетинга и управления маркетинговой деятельностью в отрасли «Физическая культура и спорт». Приведите примеры конкретных маркетинговых мероприятий, иллюстрирующих действие каждого из основополагающих принципов маркетинга.
ПК-4	Согласование информационных релизов, рекламного контента	Маркетинг услуг, продуктов и отношений. Рынки инфраструктуры сферы ФКиС Сегментация на рынке физкультурно-спортивных услуг: цели, преимущества, методы, признаки, критерии.
ПК-5	Проведение переговоров и заключение договоров с поставщиками спортивного оборудования, инвентаря, экипировки	Перечислите проблемы, с которыми может столкнуться спортивная организация, не занимающаяся маркетингом. Объясните, что вы понимаете под задачами выявления, удовлетворения и возобновления потребностей с позиций маркетинга. Как они связаны между собой?
ПК-6	Проведение анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта	1. Расскажите с позиций маркетолога смысл понятия, скрывающийся за словами потребителя о "недорогом" тренажере, "комфортабельной" гостинице, "уютном" физкультурно-оздоровительном клубе. 2. Выделите типы покупательских нужд
ПК-8	Проведение анализа и оценка результатов операционного управления уставной деятельности клуба,	Рассмотрите организацию физкультурно-спортивного профиля, которая вам хорошо известна. Опишите ассортимент предлагаемых ею сопутствующих и дополнительных услуг. В чем,

	или организации, или общества, или объединения	на ваш взгляд, состоят сильные и слабые стороны ее сервисной политики? Предложите свои рекомендации по совершенствованию системы сервиса в данной организации.
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Экономика физической культуры и спорта

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Евстафьев Э.Н., к.э.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 9

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		<p>УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС; УК-1.2. Умеет - определять ожидаемые результаты решения задач; УК-1.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных экономических задач в сфере ФКиС;</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>УК-2.1. знает виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет методами целеполагания принятия управленческих решений в сфере ФКиС</p>
<p><b>ПК-4</b> - Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-4.1. Знает: - основы управления массовым физкультурноспортивным движением и спортом высших достижений; - технологии управления спортивными событиями; - требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий, персоналу, обеспечению инвентарем и оборудованием, источники финансирования; - методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации; - необходимого материально-технического оснащения занятий, соревнований,</p>



		<p>спортивно-массовых мероприятий; - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>ПК-4.2. Умеет - планировать и прогнозировать технологию работ по различным направлениям деятельности в области физической культуры и спорта; - определения и планирования перечня услуг, оказываемых на платной основе в ФСО; - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО; проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</p> <p>ПК-4.3. Владеет методами планирования работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности</p>
<p><b>ПК-5</b> - Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p>	<p>Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-5.1. Знает - основы управления финансами физкультурно-спортивной организации;</p> <p>- порядок составления установленной отчетности;</p> <p>ПК-5.2. Умеет осуществлять - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг в ФСО;</p> <p>финансовое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации;</p> <p>ПК-5.3. Владеет методами - анализа данных финансовой и статистической отчетности ФСО;</p> <p>определения целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации;</p>
<p><b>ПК-6</b> - Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной</p>	<p>Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;</p> <p>ПК-6.2. Умеет определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и</p>

организации		других мероприятий оздоровительного характера; ПК-6.3. Владеет методами осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности организации ФКиС;
<b>ПК-7.</b> Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-7.1. Знает: - основы управления персоналом ФСО;
<b>ПК-8.</b> Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-8.1. Знает: - требования, критерии и показатели анализа деятельности органов управления физической культурой и спортом и физкультурно-спортивных организаций различных уровней и организационно-правовых форм;  ПК-8.3. Имеет опыт: определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации; - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа;

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции
<b>МОДУЛЬ 1.</b>			

	УК-1,УК-2	Презентационное задание с докладом	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1,УК-2	Презентационное задание с докладом	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1,УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Контрольные работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1,УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Тест	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 3.</b>	УК-1,УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Презентационное задание с докладом	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1,УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 4.</b>	УК-1,УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1,УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Презентационное задание с докладом	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Презентационное задание с докладом, контрольная работа, тест	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

**2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

*Образцы*

**Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)**

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1	УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС	Как основная проблема экономики отражается на отрасли ФКиС?
УК-2	УК-2.1 Знает виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на основе действующих	Перечислите и кратко охарактеризуйте разделы бизнес-плана ФСО

	правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений;	
ПК-4	ПК-4.1. Знает методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации;	Какие факторы могут влиять на спрос на товары и услуги ФСО?
ПК-5	ПК-5.1. Знает - основы управления финансами физкультурно -спортивной организации;	Перечислите основные финансовые показатели эффективности ФСО
ПК-6	ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;	Сравните структуру основных средств ФСО с организациями иных отраслей народного хозяйства
<b>ПК-7.</b> Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	ПК-7.1. Знает: - основы управления персоналом ФСО;	Опишите структуру фонда оплаты труда ФСО
<b>ПК-8.</b> Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	ПК-8.3. Имеет опыт: определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации; - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурноспортивных организаций разного типа	Перечислите основные показатели экономической эффективности ФСО

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и

		уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-1,УК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС; УК-2.1. знает виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ПК-4.1. Знает: - основы управления массовым физкультурноспортивным движением и спортом высших достижений; ПК-5.1. Знает - основы управления финансами физкультурно - спортивной организации; - порядок составления установленной отчетности; ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; ПК-7.1. Знает: - основы управления персоналом ФСО; ПК-8.1. Знает: - требования, критерии и показатели анализа деятельности органов	<p><b>1. Что является наиболее существенной характеристикой самостоятельных физкультурно-спортивных организаций:</b></p> <p>1) узкая специализация деятельности;</p> <p>2) функционирование без прямой государственной или муниципальной финансовой поддержки;</p> <p>3) совпадение в одном лице производителей и потребителей физкультурно-спортивных услуг;</p> <p>4) помощь в организации физкультурно-спортивных мероприятий.</p> <p><b>2. При ликвидации организации физической культуры и спорта в первую очередь удовлетворяются обязательства перед:</b></p> <p>1) наемными работниками;</p> <p>2) государством;</p> <p>3) прочими кредиторами.</p> <p><b>3. Санация — это:</b></p> <p>1) процедура финансового оздоровления предприятия;</p> <p>2) процедура банкротства предприятия;</p> <p>3) процедура мирового соглашения между должником и кредитором.</p> <p><b>4. Преимуществом малого бизнеса в сфере физической культуры и спорта является:</b></p> <p>1) адаптивная способность к колебаниям рынка;</p> <p>2) отсутствие гибкости.</p>

	<p>управления физической культурой и спортом и физкультурноспортивных организаций различных уровней и организационно-правовых форм;</p>	<p><b>5. В какой момент организация физической культуры и спорта как юридическое лицо считается зарегистрированным?</b></p> <p>1) с момента подачи заявления о регистрации;</p> <p>2) с момента открытия расчетного счета в банке;</p> <p>3) с момента внесения в ЕГРП юридических лиц.</p> <p><b>6. Одним из путей увеличения уставного капитала акционерного общества в сфере физической культуры и спорта является:</b></p> <p>1) увеличение номинальной стоимости акций;</p> <p>2) сокращение количества акций.</p> <p>7. Если работник сверх заработка по прямым сдельным расценкам за количество посетителей фитнес-центра дополнительно получает премию за определенные количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими в фитнес-центре условиями премирования, то такая система оплаты труда называется:</p> <p>1) прямой сдельной;</p> <p>2) косвенно-сдельной;</p> <p>3) сдельно-прогрессивной;</p> <p>4) сдельно-премиальной;</p> <p>5) аккордно-сдельной.</p> <p>8. Определите, в каком случае при одном и том же объеме капитала (основные фонды и оборотные средства) растет рентабельность производства физкультурно-спортивных услуг:</p> <p>1) издержки растут в большей степени, чем выручка;</p> <p>2) выручка и издержки одинаково сократились;</p> <p>3) издержки и выручка выросли в одинаковой степени;</p> <p>4) выручка выросла больше, чем издержки.</p>
--	---	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не аттестован</li> <li>– низкий</li> <li>– средний</li> <li>– высокий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50% и менее</li> <li>51% – 65 %</li> <li>66 % – 84%</li> <li>85% – 100%</li> </ul>

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-8 Способен осуществлять анализ	Имеет опыт оценки материально-технической	Подготовка доклада-презентации по исследованию организации

данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа;	сферы физической культуры и спорта
--	---	------------------------------------

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы рефератов и презентаций

1. Анализ деятельности коммерческой организации в сфере ФКиС
2. Анализ деятельности некоммерческой организации в сфере ФКиС
3. Презентация проекта спортивного мероприятия.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний	Студент твердо знает учебный материал;



	(Хорошо)	отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### Зачет

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1,	УК-1.1 знает основы системного подхода для решения поставленных экономических задач в области ФКиС	<p>Блага. Потребности, ресурсы (факторы производства). Кривая производственных возможностей. Производительные силы и экономические отношения. Типы экономических систем. Собственность как экономическое отношение. Эволюция ее форм. Приватизация и национализация объектов собственности. Рыночная экономика, условия ее возникновения. Свойства товара, двойственный характер труда товаропроизводителей. Закономерности возникновения денег. Основы теории спроса и предложения. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект дохода и эффект замещения. Неценовые факторы спроса и предложения. Рыночное равновесие. Рыночная цена. Влияние изменения спроса и предложения на рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Влияние фактора времени на установление равновесной цены и объемов производства. Теория потребительского поведения. Функции денег. Денежные агрегаты M0, M1, M2, M3. Количество денег, необходимое для обращения товаров. Формула Фишера. Эволюция денежных систем. Кредитные деньги - банкноты. Фирма как рыночный агент. Формы предпринимательской деятельности без образования и с образованием юридического лица. Акционерные общества, их структура и причины возникновения. Права акционеров.</p>
УК-2,	УК-2.1 Знает виды и содержание планирования в физической культуре и спорте на	<p>Виды ценных бумаг, цели их эмиссии и механизм размещения. Акции и облигации. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Капитал и заработная плата. Кругооборот капитала, его стадии. Формы промышленного капитала, время оборота и его составные части. Основные и оборотные средства предприятия. Виды</p>

	<p>основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>износа основного капитала. Амортизация. Выручка, издержки производства и прибыль фирмы. Норма прибыли, рентабельность производства, продукции (продаж), капитала. Производство в краткосрочном и долгосрочном периодах. Совокупный, средний и предельный продукт. Структура издержек фирмы. Бухгалтерские и экономические издержки. Издержки в долгосрочном и краткосрочном периодах. Постоянные, переменные и валовые издержки. Средние и предельные издержки. Закон убывающей производительности переменного фактора производства. Эффект масштаба. Общая характеристика типов рынков. Общая, средняя и предельная выручка фирмы. Принцип максимизации прибыли (<math>MR=MC</math>). Совершенная конкуренция. Поведение конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах. Равновесие конкурентной отрасли. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли. Эффективность конкурентных рынков. Монополия, ее сущность и условия существования. Виды монополистических объединений. Монополия. Социально-экономические последствия монополизации. Равновесие монопольной фирмы. Антимонопольное законодательство России. Рыночные структуры несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия. Спрос и предложение на рынке ресурсов. Рынок труда. Структура рабочей силы и предложение труда. Заработная плата и занятость. Безработица и ее виды. Регулирование рынка труда. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Ссудный капитал и ссудный процент. Кредит. Элементы кредитной сделки. Формы кредита. Кредитные документы. Рентные отрасли. Причины, условия возникновения и источники ренты. Арендная плата, цена земли. Измерение объема национального производства по доходам и расходам. ВВП, ВНП, ЧНП и национальный доход. Располагаемый личный доход. Экономические циклы. Инфляция и безработица. Индексы цен. Банки, их виды. Функции и операции банков. Активы и пассивы банка. Банковские риски. Банковские услуги. Доходы банка и их распределение. Классификация кредитных операций. Лизинг, факторинг, аваль. Банковская система. Цели, задачи и способы осуществления денежно-кредитной политики. Денежный мультипликатор.</p>
--	--	---

		<p>Центральный банк, его функции. Дисконтная политика. Минимальная норма резервов. Операции на открытом рынке.</p> <p>Финансовая система. Государственные финансы. Бюджет. Бюджетно-налоговая политика. Равновесие на денежном рынке.</p> <p>Налоговая система РФ. Виды налогов, способы их изъятия. Налоговые льготы.</p> <p>Экономический рост и его типы. Показатели роста и его измерение. Структурная политика государства.</p> <p>Недостатки рыночных систем. Общее равновесие и благосостояние. Распределение доходов. Неравенство. Кривая Лоренца.</p> <p>Внешние эффекты и общественные блага. Необходимость государственного регулирования рыночной экономики.</p> <p>Международные экономические отношения. Внешняя торговля и торговая политика. Торговый и платежный баланс. Валютный курс.</p>
--	--	--

### Экзамен

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК-4,	ПК-4.1. Знает методы оценки маркетинговой деятельности физкультурно-спортивной организации;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура и спорт как вид человеческой деятельности и как услуга. Особенности отрасли «Физическая культура и спорт».</li> <li>2. Место и роль сферы физической культуры и спорта в экономике страны.</li> <li>3. Основные факторы, влияющие на развитие основных сфер физической культуры и спорта.</li> <li>4. Применение PEST-анализа для оценки перспектив развития отдельных направлений физической культуры и спорта.</li> <li>5. Государственный и муниципальный секторы физической культуры и спорта.</li> <li>6. Частные некоммерческие организации и специфика их функционирования в сфере физической культуры и спорта. Самодеятельные физкультурно-спортивные организации.</li> <li>7. Правовые формы коммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта.</li> <li>8. Смешанный сектор спорта. Сочетание принципов некоммерческой и коммерческой деятельности в сфере современного студенческого спорта.</li> <li>9. Экономические предпосылки и последствия глобализации физической культуры и спорта.</li> <li>10. Основные фонды организаций физической культуры и спорта.</li> </ol>

		<p>культуры и спорта.</p> <p>11. Лизинг оборудования в спортивной сфере. Основные формы лизинга.</p> <p>12. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов организаций физической культуры и спорта.</p> <p>13. Виды физкультурно-спортивных сооружений. Динамика развития сети физкультурно-спортивных сооружений.</p> <p>14. Рациональное размещение спортивных сооружений.</p> <p>15. Оценка эффективности эксплуатации спортивного сооружения.</p> <p>16. Применение системы сбалансированных показателей (ССБ) для измерения эффективности использования спортивного сооружения.</p> <p>17. Экономическая сущность оборотных средств в организациях физической культуры и спорта.</p> <p>24. Рынок физкультурно-оздоровительных услуг. Факторы, определяющие размеры предложения и спроса в сфере платных физкультурно-оздоровительных услуг.</p> <p>25. Рынок клубных благ в физкультурно-оздоровительной сфере. Роль волонтеров в развитии самодеятельной физической культуры и спорта.</p> <p>26. Рынок спортивно-зрелищных услуг. Особенности предложения спортивно-зрелищных услуг. Спрос на спортивно-зрелищные услуги.</p> <p>27. Цена билета (абонемента) и неценовые факторы (рейтинг команды, класс игроков и др.), влияющие на посещаемость стадионов.</p> <p>28. Конкуренция на рынках физкультурно-спортивных услуг.</p> <p>29. Модели олигополистического поведения предприятий применительно к рынкам физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг.</p> <p>30. Концептуальные основы ценообразования в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>31. Влияние олигополистической структуры рынка на принципы ценообразования на платные физкультурно-спортивные услуги.</p> <p>32. Учет фактора эластичности спроса при ценообразовании на физкультурно-спортивные услуги.</p> <p>33. Формирование ценовой политики организаций физической культуры и спорта.</p>
--	--	---

		<p>34. Методы установления базовой цены на услугу.</p> <p>35. Методика расчета стоимости абонемента на посещение физкультурно-спортивного объекта.</p> <p>36. Виды скидок к цене абонемента на посещение физкультурно-спортивных объектов.</p>
ПК-5,	ПК-5.1. Знает - основы управления финансами физкультурно - спортивной организации;	<p>37. Содержание и состав издержек организаций физической культуры и спорта. Методы определения себестоимости единицы физкультурно-спортивной услуги.</p> <p>41. Содержание инвестиционной деятельности организации в сфере физической культуры и спорта. Виды инвестиций.</p> <p>42. Источники финансирования инвестиций.</p> <p>43. Формирование инвестиционной привлекательности физкультурно-спортивного объекта.</p> <p>44. Основные показатели эффективности инвестиций в строительство физкультурно-спортивных объектов.</p> <p>45. Виды рисков инвестиционной деятельности в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>46. Методика составления инвестиционного проекта в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>47. Основные источники финансирования крупных спортивных мероприятий.</p> <p>48. Взносы стран-участников и финансирование принимающей стороной.</p> <p>49. Особенности спонсорства при проведении крупных спортивных событий.</p> <p>50. Продажа прав на трансляцию как источник финансирования крупных спортивных событий.</p> <p>51. Роль спортивных лотерей и букмекерской деятельности в финансировании спортивных мероприятий и событий.</p> <p>52. Структура издержек на проведение крупных спортивных мероприятий.</p> <p>53. Оценка социально-экономической эффективности проведения крупного спортивного мероприятия.</p>
ПК-6	ПК-6.1. Знает количественные и качественные показатели	<p>54. Организация волонтерской деятельности в период подготовки и проведения крупных спортивных событий.</p> <p>55. Необходимость и виды добровольных</p>

	необходимой материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;	объединений спортивных клубов (организаций). 56. Сетевые организации в сфере физической культуры и спорта. Франчайзинг в отрасли «Физическая культура и спорт». 57. Ассоциации (федерации) массового и профессионального спорта. Спортивные лиги. 58. Принципы и основные направления государственного регулирования физической культуры и спорта. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте».
ПК-7	ПК-7.1. Знает: - основы управления персоналом ФСО;	18. Состав и структура трудовых ресурсов организаций физической культуры и спорта. 19. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации физической культуры и спорта. 20. Основные составляющие системы управления персоналом физкультурно-спортивной организации. 21. Управление заработной платой в сфере физической культуры и спорта. Определение фонда заработной платы. Формы и современные системы оплаты труда в организациях физической культуры и спорта. 22. Рынок труда профессиональных спортсменов. 23. Материальное стимулирование в системе студенческого спорта.
ПК-8	ПК-8.3. Имеет опыт: определения эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с целью деятельности физкультурно-спортивной организации; - оценки материально-технической базы, финансирования и документов физкультурно-спортивных организаций разного типа;	38. Формирование дохода и прибыли организаций физической культуры и спорта. Прибыль и особенности налогообложения физкультурно-спортивных организаций. 39. Рентабельность физкультурно-спортивных организаций и методы ее определения. Применение маржинального подхода в оценке деятельности организации физической культуры и спорта. 40. Распределение прибыли физкультурно-спортивных организаций.

**Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Государственное и муниципальное управление и контроль в сфере спорта

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Султанова В.Р., к.п.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол №10

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-2 - Способен осуществлять	А/03.6 Руководство физкультурно-	Знания: - организационной структуры органов



<p>организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.</p>	<p>оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p>	<p>государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;  <i>Умения:</i>  - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;  <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i>  - владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.</p>
<p>ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>В/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</p>	<p><i>Знания:</i>  - условия деятельности органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;  <i>Умения:</i>  - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями организации;  <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i>  - управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.</p>
<p>ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации.</p>	<p>F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p><i>Знания:</i>  - методы, принципы планирования и организации работы органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта;  <i>Умения:</i>  - организовывать взаимодействие с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);  - управлять процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта;  <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i>  - анализ и планирование в области государственного и муниципального управления.</p>
<p>ПК-6 – Способен проводить</p>	<p>D/01.7 Стратегическое</p>	<p><i>Знания:</i>  Методы и средства стратегического</p>

<p>мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>планирование деятельности субъекта профессионального спорта</p>	<p>планирования в профессиональном спорте  <i>Умения:</i>          Разрабатывать локальные распорядительные документы субъекта профессионального спорта по вопросам регулирования направлений деятельности  <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i>          Разработка стратегии субъекта профессионального спорта</p>
<p>ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>G/01.7 Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта</p>	<p><i>Знания:</i>          Правила составления отчетной документации по управлению методическим, информационным обеспечением и маркетинговой деятельностью спортивной федерации  <i>Умения:</i>          Применять методы и средства административного управления спортивной федерацией, распределять задачи, полномочия и обязанности персонала  <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i>          Управление формированием и разработкой документов организационно-методического обеспечения, методических материалов для тренировочной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и организационно-правового обеспечения спортивной федерации</p>
<p>ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.</p>	<p>G/03.7 Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта</p>	<p><i>Знания:</i>          Методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в спорте  <i>Умения:</i>          Разрабатывать предложения по совершенствованию стратегии достижения спортивных результатов и повышения инвестиционной привлекательности спортивной федерации и оценивать риски, связанные с их реализацией  <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i>          Проведение оценки и управление корректированием стратегии развития и инвестиционной привлекательности спортивной федерации</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	ПК-4, ПК-2, ПК-5	Собеседование, устный опрос, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	ПК-6	Собеседование, устный опрос, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-8	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-4	Ответ на вопрос к экзамену / зачету	не аттестован низкий средний высокий	0–14 15–32 33–42 43–50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний	0–14 15–32 33–42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК-2 - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.	владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.	Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования физической культуры и спорта в России. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Структура управления сферой физической культуры и спорта
ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.	Инструменты управления организациями спорта. Порядок создания и подготовки нормативно-правовых актов.

ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации.	анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	Процессы принятия решения. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти в сфере спорта. Эффективность системы управления
ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.	Разработка стратегии субъекта профессионального спорта	Стратегии развития спорта в регионе. Социальная значимость спорта в сфере государственного управления.
ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	Управление формированием и разработкой документов организационно-методического обеспечения, методических материалов для тренировочной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и организационно-правового обеспечения спортивной федерации	Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта.  Планирование развития и повышения профессиональной квалификации кадров в клубе, или организации, или обществе, или объединении по виду (видам) спорта. Планирование воспитательной и антидопинговой работы с учетом тренировочной и соревновательной деятельности в клубе.
ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	Проведение оценки и управление корректированием стратегии развития и инвестиционной привлекательности спортивной федерации	Кадровый аудит государственных организаций спорта. Маркетинг в государственной организации спорта.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК-2 - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.	владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.	<p>1. Что обычно понимают в науке под объектом государственной политики в сфере физической культуры, спорта и туризма?</p> <p>а) систему общественных отношений в сфере физической культуры и спорта, которые управляются со стороны государства;</p> <p>б) государственное вмешательство в соответствующий сегмент общественной жизни;</p> <p>в) органы государственного и ведомственного управления и контроля в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>2. Какой документ является основополагающим законодательным актом в области физической культуры и спорта?</p> <p>а) Конституция Российской Федерации;</p> <p>б) Федеральный закон РФ от 29. 12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании»;</p> <p>в) Федеральный закон РФ от 04.12. 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».</p> <p>3. Какой тезис не входит в определение понятия «физическая культура», в Федеральном законе «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:</p> <p>Это – совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в</p>

		<p>целях:</p> <p>а) физического и интеллектуального развития способностей человека,</p> <p>б) совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни,</p> <p>в) социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития,</p> <p>г) высоких спортивных достижений.</p>
<p>ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.</p>	<p>1. Верно ли, что в Федеральном законе от 04.12. 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» ставится знак равенства между массовым спортом и физической культурой</p> <p>а) верно б) неверно</p> <p>2. Чем отличается массовый спорт от массовых занятий физической культурой:</p> <p>а) наличием соревновательного компонента; б) акцентом на развитии личности и поддержании её физической активности; в) оба отличия актуальны.</p> <p>3. Чем отличается современная образовательная система в сфере физической культуры, также подчинённая стандартам государства, как и советская от последней</p> <p>а) строится на принципе альтернативности б) преобладанием коммерческого подхода в) наличием спортивных нормативов.</p>
<p>ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации.</p>	<p>анализ и планирование в области государственного и муниципального управления</p>	<p>1. Участвуя в спортивных соревнованиях в школе, занимаясь физической культурой во внеучебное время или рассматривая спорт как хобби, подрастающее поколение проходит ряд этапов социализации: (что является лишним в этом ряду?)</p> <p>а) постигает спортивные правила, б) общается с новыми людьми, в) учится работать в команде г) утверждает свою индивидуальную состоятельность.</p> <p>2. Какой тезис не входит в определение понятия «профессиональный спорт», в Федеральном законе «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:</p>

		<p>а) деятельность по организации и проведению спортивных соревнований,</p> <p>б) получение спортсменами вознаграждения и (или) заработной платы в качестве своей основной деятельности от организаторов соревнований за подготовку и участие к ним;</p> <p>в) система общественных отношений, складывающихся по поводу организации и проведения соревнований и специальной практики подготовки человека к ним.</p> <p>3. Верно ли утверждение, что предметом регулирования физкультурно-спортивного законодательства являются: - правовые, организационные, экономические и социальные основы деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации</p> <p>а) верно</p> <p>б) неверно</p>
ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.	Разработка стратегии субъекта профессионального спорта	<p>1. В отрасли ФКиС к государственным органам управления специальной компетенции относятся:</p> <p>а) Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ШВСМ</p> <p>б) Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ОКР</p> <p>в) Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ</p> <p>2. К общей функции в спортивном менеджменте относится:</p> <p>а) осуществление контроля за использованием бюджетных средств, находящихся в ведении департамента</p> <p>б) формирование структуры организации</p> <p>в) утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий</p>
ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	Управление формированием и разработкой документов организационно-методического обеспечения, методических материалов для тренировочной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и	<p>1. Методы менеджмента в физической культуре и спорте классифицируют по различным(ому):</p> <p>а) признакам</p> <p>б) основаниям</p> <p>в) требованиям</p> <p>2. Какие идеальные модели построения отношений между государством и областью физической культуры и спорта выделяются в современной научной литературе:</p> <p>а) интервенционистская,</p> <p>б) неинтервенционистская,</p> <p>в) смешанная</p> <p>г) паритетная</p>



	организационно-правового обеспечения спортивной федерации	
ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	Проведение оценки и управление корректированием стратегии развития и инвестиционной привлекательности спортивной федерации	1. Что относится к правовым источникам социального обеспечения? а) ТК РФ в) ГПК РФ 2. Государство осуществляет свою деятельность через: а) Исполнительную власть б) Органы государственной власти в) Судебную власть

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не аттестован</li> <li>– низкий</li> <li>– средний</li> <li>– высокий</li> </ul>	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-2 - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.	владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.	Изучение теоретических подходов к определению государственного управления в системе спорта. Ключевые цели управления в спорте. Ознакомление должностной инструкцией руководителя спортивного учреждения. у
ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.	Создать перспективный план развития организации на 5 лет. Составить и утвердить стратегию проведения крупных спортивных мероприятий.
ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной	анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	Заполнить таблицу «Внешняя и внутренняя

деятельности, реализовывать учетную политику организации.		среда бюджетного учреждения спорта». Формирование плана привлечения спонсоров на муниципальные соревнования.
ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.	Разработка стратегии субъекта профессионального спорта	Разработка стратегии популяризации спорта.
ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	Управление формированием и разработкой документов организационно-методического обеспечения, методических материалов для тренировочной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и организационно-правового обеспечения спортивной федерации	Создание swot-анализа спорт клуба
ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	Проведение оценки и управление корректированием стратегии развития и инвестиционной привлекательности спортивной федерации	Создание стратегии развития организации. Выделение коммерческих целей и социальных. Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной

		работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы рефератов и презентаций

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Темы рефератов (презентаций)
ПК-2 - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.	владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.	1. Аккредитация общероссийских физкультурно-спортивных объединений по различным видам спорта. 2. Антидопинговое законодательство и политика Российской Федерации 3. Всероссийский комплекс «Физическая культура и здоровье».
ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.	1. Гигиенические требования, предъявленные к организации и проведению занятий физической культуры. 2. Единая всероссийская спортивная классификация. 3. Единый календарный план всероссийских массовых физкультурно-спортивных мероприятий.
ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации.	анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	1. Коммерческая деятельность в сфере физической культуры и спорта. 2. Компетенция исполнительных органов власти Российской

		Федерации, субъектов федерации по вопросам развития физической культуры и спорта. 3. Компетенция органов физической культуры и спорта в Российской Федерации и субъектах федерации (Республике Татарстан).
ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.	Разработка стратегии субъекта профессионального спорта	1. Материально-техническая база спортивных образовательных учреждений. 2. Международное сотрудничество в области физической культуры и спорта. 3. Налоговые льготы на доходы с проведения физкультурно-спортивных массовых мероприятий.
ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	Управление формированием и разработкой документов организационно-методического обеспечения, методических материалов для тренировочной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и организационно-правового обеспечения спортивной федерации	1. Нормативно-правовые акты международных организаций физической культуры и спорта. 2. Нормативы физической подготовленности обучающихся среднего общеобразовательного учреждения. 3. Общественные обеспечения в сфере физической культуры и спорта Республики Татарстан).
ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	Проведение оценки и управление корректированием стратегии развития и инвестиционной привлекательности спортивной федерации	1. Социальное обеспечение и гарантии спортсменам. 2. Социально-правовой статус спортивного тренера, преподавателя и учителя физической культуры. 3. Спортивные судьи, их социально-правовой статус.

### Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;

- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по усмотрению преподавателя.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;

– писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);

– соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;

- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;

- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;

- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);

- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;

- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);

- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы
ПК-2 - Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях.	владение методами организации процессов управления физической культурой и спортом на уровне государственной и муниципальной власти.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционные права человека и гражданина в области физической культуры и спорта, охраны здоровья.</li> <li>2. Общественные объединения физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.</li> <li>3. Социально-правовой статус преподавателя, тренера, спортсмена.</li> <li>4. Нормативно-правовые акты международных организаций физической культуры</li> </ol>
ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	управление процессами взаимодействия управленческих структур различных уровней в сфере физической культуры и спорта.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое положение некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта.</li> <li>2. Правовое обеспечение научной деятельности в сфере физической культуры и спорта.</li> <li>3. Основные правовые понятия, используемые в сфере физической культуры и спорта.</li> </ol>
ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации.	анализ и планирование в области государственного и муниципального управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности практической реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в регионах (Республике Татарстан).</li> <li>2. Система физической культуры и спорта.</li> <li>3. Ресурсное обеспечение в области физической культуры и спорта.</li> </ol>
ПК-6 – Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.	Разработка стратегии субъекта профессионального спорта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система физического воспитания в Российской Федерации.</li> <li>2. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте»</li> <li>3. Олимпийское движение России.</li> </ol>
ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	Управление формированием и разработкой документов организационно-методического обеспечения, методических материалов для	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры государственной поддержки развития физической культуры и спорта.</li> <li>2. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта.</li> <li>3. Спортивные школы и училища олимпийского резерва.</li> </ol>

	тренировочной деятельности, воспитательной, патриотической работы, антидопингового, медико-биологического и организационно-правового обеспечения спортивной федерации	
ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	Проведение оценки и управление корректированием стратегии развития и инвестиционной привлекательности спортивной федерации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Научно-методическое и техническое обеспечение развития физической культуры и спорта.</li> <li>2. Развитие физической культуры и спорта в образовательных учреждениях.</li> <li>3. Физическая подготовка и спорт в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах.</li> </ol>

#### **Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Форма оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.



**Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Самоменеджмент

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Голубева Г.Н. д.п.н., профессор, преподаватель Гиряков Я.В.

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол №10

# 1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6	<u>Знает:</u> - основные технологии поиска и сбора информации; - технологию систематизации полученной информации; <u>Умеет:</u> - работать с информацией, представленной в различной форме; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; <u>Имеет опыт:</u> - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.
УК-2	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6	<u>Знает:</u> - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; <u>Умеет:</u> - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; <u>Имеет опыт:</u> - планирования исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.
УК-6	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей	<u>Знает:</u> - основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; - основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; <u>Умеет:</u> - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;

	деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 ПС «Инструктор-методист» Е/03.6	- обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; <u>Имеет опыт:</u> - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;
--	--	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

#### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	<b>УК-1</b>	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<b>УК-2</b>	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<b>УК-6</b>	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	<b>УК-1</b>	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<b>УК-2</b>	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<b>УК-6</b>	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>	<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
<b>УК-1 УК-2 УК-6</b>	Тестовые задания	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Образцы

#### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)

<p><b>УК-1</b></p>	<p><b>ЗНАНИЯ:</b>  - основные технологии поиска и сбора информации;  - технологию систематизации полученной информации;</p>	<p>Функции самоменеджмента  Принципы самоменеджмента.  Методы самоменеджмента  Виды самоменеджмента.  Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента  Адаптивно-развивающая концепция самоменеджмента  Социальные технологии самоменеджмента</p>
<p><b>УК-2</b></p>	<p><b>Знания:</b>  - требования и принципы целеполагания;</p>	<p>Целеполагание: сущность и роль  Тайм-менеджмент: сущность и назначение  Проблемы управления временем  Метод «Альт»: особенности применения, преимущества и недостатки  Принцип Парето: особенности применения, преимущества и недостатки:  ABC - анализ: особенности применения, преимущества и недостатки  Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра: особенности преимущества и недостатки</p>
<p><b>УК-6</b></p>	<p><b>Знания:</b>  - принципы планирования и управления своим временем в рамках реализации траектории саморазвития и самообразования в течении всей жизни;</p>	<p>Методы изучения затрат рабочего времени  Метод непосредственных замеров  Метод моментных наблюдений  Хронометраж  Фотография рабочего времени  Групповая ФРВ  Самофотография  Фотохронометраж  Контроль использования времени  Самоменеджмент основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха.  Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя  Понятие стресса. Типы реакций на стресс и причины стрессов  Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия  Доходы и их источники  Способы экономии личных средств  Виды инвестирования денег  Страхование в жизни человека  Личные финансы на ПК.  Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура  Образованность как стратегическое преимущество личности  Образовательная среда и образовательное пространство.  Законы работы мозга. Нейрофизиология воли.  Технологии эффективной учебной деятельности  Развитие познавательной деятельности</p>

		Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач и др.
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
<b>УК-1</b>	<b>ЗНАНИЯ:</b> - основные технологии поиска и сбора информации; - технологию систематизации полученной информации;	1. Закончите фразу: «Для эффективной передачи сообщения информация должна быть верно...» передана. принята. передана и принята. упакована, передана и принята. 2. Что из перечисленного относится к функциям самоменеджмента: самопланирование самоуправление самодостаточность самоопределение 3. Что такое ментальные модели: Мысли, которые у нас возникают по поводу наших эмоций. Идеи, суждения, убеждения, на основании которых мы действуем. Карты, которые помогают систематизировать информацию. 4. Правильно подав информацию, можно добиться желаемых результатов. На какие элементы визуализации стоит обратить

		<p>внимание. Выберите два или более верных ответов:</p> <p>Цвет.</p> <p>Формат файла.</p> <p>Структура.</p> <p>Получатели информации.</p>
<b>УК-2</b>	<p><b>ЗНАНИЯ:</b></p> <p>- требования и принципы целеполагания;</p>	<p>1. Вам нужно указать в резюме свои достижения. Как их лучше сформулировать? Коротко перечислить самые главные. Дать подробное описание, что именно было сделано и какие результаты получены. Дать короткое описание с цифрами</p> <p>2. Как выгодно подать работодателю свое образование?</p> <p>Просто перечислить все учебные заведения с годами. Приложить табель с оценками. Написать, как вы применяли полученные знания на практике. Приложить рекомендации преподавателей.</p>
<b>УК-6</b>	<p><b>ЗНАНИЯ:</b></p> <p>- принципы планирования и управления своим временем в рамках реализации траектории саморазвития и самообразования в течении всей жизни;</p>	<p>1. В какой последовательности нужно планировать задачи:</p> <p>Сначала гибкие, затем бюджетлируемые, затем жесткие.</p> <p>Сначала бюджетлируемые, затем жесткие, затем гибкие.</p> <p>Сначала бюджетлируемые, затем гибкие, затем жесткие.</p> <p>Сначала жесткие, затем бюджетлируемые, затем гибкие.</p> <p>2. Как относиться к срочным внеплановым изменениям графика рабочего дня (появлению внеочередных задач, отвлечениям и пр.):</p> <p>С изменениями графика нужно бороться. Внеплановые задачи нужно отметить. План нужно составлять так, чтобы его можно было корректировать без потери качества.</p> <p>3. Представьте, что вы готовите отчет, и вам на это нужно два часа. Во время работы вас отвлекли четыре раза по 15 минут (в общей сумме на 1 час). Сколько в итоге времени вы потратите на подготовку отчета:</p> <p>2 часа.</p> <p>3 часа.</p> <p>4,5 часа</p> <p>Если вас так часто отвлекают, то вы никогда не напишите отчет.</p> <p>4. Назовите типичные поглотителей времени:</p> <p>Поиск нужного документа среди своих бумаг.</p> <p>Ожидание в приемной руководителя.</p> <p>Объяснение очередной раз подчиненному, что он должен делать.</p> <p>Все вышеперечисленное.</p>

		<p>5. Метод помидора в тайм-менеджменте предполагает выделять равные промежутки времени для решения задачи. Какие:  30 минут на работу и 10 минут на отдых.  1,5 часа на работу и 15 минут на отдых.  25 минут на работу и 5 минут на отдых.  25 минут на работу и 10 минут на отдых.</p> <p>6. Какие задачи нужно и важно планировать:  Жесткие и гибкие.  Только жесткие.  Жесткие, гибкие и бюджетлируемые.  и др.</p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не аттестован</li> <li>– низкий</li> <li>– средний</li> <li>– высокий</li> </ul>	<p>50% и менее  51% – 65 %  66 % – 84%  85% – 100%</p>

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
<b>УК-1</b>	<p><u>Знает:</u>  - основные технологии поиска и сбора информации;  - технологию систематизации полученной информации;</p> <p><u>Умеет:</u>  - работать с информацией, представленной в различной форме;  - синтезировать информацию, представленную в различных источниках;</p> <p><u>Имеет опыт:</u>  - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической</p>	<p><b>1. Деловая игра</b>  1. Тема (проблема). Менеджер как субъект управления  2. Концепция игры.  I. Цель игры - Основная цель игровой деятельности — использования рабочего времени менеджера, выявление важнейших «поглотителей» и путей их устранения. Дополнительно участникам необходимо произвести расчеты времени, эффективно используемого менеджером, и дневных потерь и обобщить результаты, проанализировав структуру рабочего времени руководителя.  II. Техническая подготовка  Предварительно для проведения игры необходимо подготовить:  - рабочее место менеджера. Например: письменный прибор, телефон, калькулятор,  - индивидуальное задание и деловые бумаги и т.д.;  - рабочее место секретаря. Например: папка с деловыми бумагами, телефон, поднос, чайный сервиз и т.  - папку с деловыми бумагами для подчиненного менеджера. Например:  квартальный отчет, сведения о поставщиках и т.д.  - информацию для представителя поставщика с</p>



культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.

указанием предмета и условий договора (выбор произволен);  
- часы для наблюдателей;  
- идентификаторы участников игры;  
- таблицы наблюдений по форме табл. В 1 (2-3 шт.), аналитические таблицы по форме табл. 3, 4, 5 (15 шт.).

Таблица В 1

Учет временных затрат менеджера

Вид деятельности.	Интервал времени	Продолжительность, мин.
1	2	3

Ш.

НАЧАЛО РАБОЧЕГО ДНЯ

а) Менеджер (начальник отдела фирмы). Выполняет определенный объем работы в ходе игры, по возможности не отвлекаясь на посторонние разговоры, посетителей, телефонные звонки и тд. В теч рабочего дня он принимает оперативные управленческие решения, выполняет возложенные на него обязанности в соответствии с занимаемой должностью. В качестве индивидуального задания менеджер отвечает на вопросы тестов, решает задачи, предложенные преподавателями. В течение рабочего дня у менеджера заранее запланирована встреча с представителем фирмы-поставщика. Целью переговоров является заключение договора поставки какого-либо товара на взаимовыгодных условиях. В переговорах принимает участие подчиненный-работник отдела, возглавляемого менеджером. В ходе игры менеджер может делегировать выполнение отдельных задач подчиненному и секретарю.

б) Начальник (генеральный директор фирмы). В процессе игры требует по телефону от менеджера представить в кратчайшие сроки отчетные документы. Например, квартальный отчет для подготовки доклада на встречу с акционерами, информацию о конкретном поставщике, интересующимся ходом решения кадрового вопроса в отделе.

в) Подчиненный менеджера (сотрудник отдела). Докладывает менеджеру о состоянии текущей работы, интересуется ходом решения кадрового вопроса. К своим обязанностям относится безответственно, к докладу

		<p>не готов, рабочие документы находятся в беспорядке.</p> <p>г) Секретарь менеджера. Сообщает ему обо всех телефонных звонках, посетителях, выполняет поручения менеджера, предлагает посетителям кофе. В конце рабочего дня отпрашивается у менеджера по «личному делу» и далее не участвует в игре. Несколько навязчива, иногда отвлекает менеджера от работы.</p> <p>д) Коллега менеджера (сотрудник другого отдела). В рабочее время отвлекает менеджера разговорами на посторонние темы (о хобби, о политике, отдыхе и т.д., делится С ним личными проблемами, мешает выполнению работы менеджера).</p> <p>е) Представитель фирмы-поставщика. Опаздывает на заранее запланированную с менеджером встречу, долго извиняется и оправдывается, ведет переговоры с менеджером, детально обсуждая условия поставки. В ходе игры может отвлекать менеджера разговорами на посторонние темы.</p> <p>ж) Клиент (представитель фирмы - потребителя). Приходит на прием к менеджеру без предварительной договоренности с целью предъявить претензии к качеству товара, приобретенного его фирмой несколько дней назад. Пытается получить денежную компенсацию, вернуть товар. Настойчив, безапелляционен.</p> <p>3) Жена менеджера отвлекает менеджера от работы телефонными разговорами на бытовые темы (покупки, здоровье детей, и т.д.).</p> <p>IV. Порядок проведения деловой игры</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведущий преподаватель распределяет роли между студентами группы. Студента, играющего роль менеджера, удаляют из аудитории, преподаватель-ассистент объясняет его задачи.</li> <li>2. Ведущий преподаватель конкретизирует содержание ролей участникам игры и знакомит их со сценарием.</li> <li>3. Второй преподаватель-ассистент объясняет наблюдателям их функции и знакомит с правилами ведения хронометража и заполнения таблиц наблюд</li> <li>4. Ассистенты заранее готовят рабочие места действующих лиц.</li> <li>5. Участники игры прикрепляют таблички — идентификаторы, и студент — «менеджер» приглашается в аудиторию.</li> <li>6. По команде ведущего игра начинается.</li> </ol>
--	--	--

		<p>Фиксируются моменты начала и окончания игры (рис. В 1).</p> <p>V. Подведение итогов деловой игры</p> <p>1. По окончании деловой игры проводится анализ использования рабочего времени менеджера. Обобщив результаты хронометража, проводимого наблюдателями, студенты классифицируют затраты времени менеджера и заполняют табл. В2иВ3. Эффективное рабочее время менеджера и Потери рабочего времени менеджера.</p> <p>2. Студенты анализируют итоги табл. В2 и В3, на основе чего рассчитывают и представляют графически структуру использования рабочего времени менеджера (рис. В2).</p> <p>3. Используя данные табл. 4, студенты проводят анализ дневных потерь, их классификацию в соответствии с приведенным ниже перечнем, выявляют важнейшие "поглотители" времени и определяют меры по их устранению.</p> <p>4. Важнейшие поглотители времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нечеткая постановка цели.</li> <li>Отсутствие приоритетов в делах.</li> <li>Стремление слишком много сделать за один раз.</li> <li>Отсутствие полного представления о предстоящих задачах и путях их решений</li> <li>Плохое планирование трудового дня.</li> <li>Личная неорганизованность, «завал»</li> <li>Нерациональное чтение документов.</li> <li>Недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе).</li> <li>Поиски нужных записей, памятных записок, адресов, телефонных номеров.</li> <li>Недостатки кооперации или разделения труда.</li> <li>Отрывающие от дел телефонные звонки.</li> <li>Незапланированные</li> <li>Неспособность сказать «нет».</li> <li>Неполная, запоздалая информация.</li> <li>Отсутствие самодисциплины.</li> <li>Неумение довести дело до конца.</li> <li>Затяжные совещания.</li> <li>Недостаточная подготовка к беседам и обсуждениям.</li> <li>Отсутствие связи или неэффективная обратная связь.</li> <li>Разговоры на частные темы.</li> <li>Нерациональная система ведения деловых записей.</li> <li>Синдром «откладывания».</li> <li>Желание знать все факты.</li> <li>Длительные ожидания (например, условленной встречи).</li> </ul>
--	--	--

		<p>Недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе).</p> <p>Поиски нужных записей, памятных записок, адресов, телефонных номеров.</p> <p>Недостатки кооперации или разделения труда.</p> <p>Отрывающие от дел телефонные звонки.</p> <p>Незапланированные</p> <p>Неспособность сказать «нет».</p> <p>Неполная, запоздалая информация.</p>
<b>УК-2</b>	<p><u>Знает:</u></p> <p>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</p> <p><u>Умеет:</u></p> <p>- проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</p> <p><u>Имеет опыт:</u></p> <p>- планирования исследования по определению эффективности маркетинговой деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p><b>2. Практическое задание.</b></p> <p>Вашей ФСО необходимо провести организацию спортивного мероприятия для вашего заказчика. Это корпоративный спортивный праздник для коллектива из 200 человек, который проводится с целью популяризации спорта, здорового образа жизни, сплочения коллектива. Праздник будет включать в себя три мероприятия: легкоатлетический забег на 100 м и 400 м, веревочный курс, спортивную викторину.</p> <p>Распишите в рамках одного рабочего дня регламент поведения мероприятия с указанием названий мероприятий и их этапов. Результаты оформите в таблице: мероприятия, этапы, время проведения, ресурсы, участники.</p> <p>Назначьте на роли организаторов, инструкторов, ответственных исполнителей и др. из числа сотрудников вашей ФСО на различные участки мероприятия. Обоснуйте распределение ролей на выполняемые функции, основываясь на типологии DISC и типа подвижности/устойчивости нервной системы каждого сотрудника. Результаты представьте в таблице: роль, функции, тип/типы, обоснование выбора.</p>
<b>УК-6</b>	<p><u>Знает:</u></p> <p>- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития;</p> <p>- основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их</p>	<p><b>3. Ситуационная задача</b></p> <p><b>Поступила жалоба от партнера ФСО о позднем предоставлении информации. Руководителю необходимо дать обратную связь ответственному за данный участок работы сотруднику.</b></p> <p><b>В кабинете у руководителя отдела организации спортивных мероприятий ФСО.</b></p> <p>Здравствуйтесь, Андрей! Я хотел с вами обсудить, как вы даете ответы на поступающие запросы наших партнеров. Как вы считаете, что по данному направлению у вас получается лучше всего?</p> <p>.....(ответ Андрея)</p> <p>Что бы вы хотели улучшить по данному направлению?</p> <p>.....(ответ Андрея)</p> <p>Я согласен, вы работаете у нас три месяца и</p>

	<p>психодиагностики;  <u>Умеет:</u>  - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;  - обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода;  <u>Имеет опыт:</u>  - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>показываете успехи. На прошлой неделе один из партнеров оставил положительный отзыв на вашу работу, что, безусловно, приятно. К сожалению, я также должен отметить, что есть и отрицательный отзыв нашего постоянного партнера. Мне бы хотелось обратить ваше внимание на своевременность отправки информации. Стандарты нашей работы подразумевают, что мы отвечаем на каждый запрос в течение 1 рабочего дня. Мы это делаем, чтобы нашим партнерам было удобно и комфортно работать именно с нами. Наши клиенты не должны чувствовать себя покинутыми, ненужными. Мы всегда должны им помогать!  Андрей, если у вас возникают какие-то затруднения, то вы всегда можете обратиться за помощью к Сергею. Распределите, пожалуйста, свое рабочее время так, чтобы была возможность отвечать на запросы партнеров своевременно.  До встречи!  <b>Определите, какие из пяти этапов алгоритма подачи обратной связи сотруднику руководитель пропускает.</b>  И др. задания</p>
--	---	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.

	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	----------------------	--

### Темы рефератов и презентаций

1. Лидерство, типология лидерства, стиль управления.
2. Современный менеджмент. Модель И.Адзизеса.
3. Эмоциональный интеллект.
4. Стресс-менеджмент
5. SMART принцип в целеполагании.
6. Система КРІ в оценке личной эффективности.
7. Методы и приемы коммуникации в организации. Каналы и способы коммуникации в современных условиях.
8. Эффективная расстановка персонала, модель DISC.
9. Личная эффективность руководителя. Свойства личности. Нейрофизиология воли.
10. Планирование в организации в современных условиях, эффективные методы технологии.
11. Техники влияния. Искусство публичных выступлений.
12. Техники влияния. Жесткие переговоры.
13. Тайм-менеджмент руководителя и персонала организации.
14. Делегирование задач без потери эффективности работы руководителя и команды.
15. Методы и способы контроля эффективности работы персонала ФСО.
16. Метакогнитивные навыки в самоменеджменте.
17. Эмоциональный интеллект. Инструмент повышения организационной эффективности персонала и руководителя.
18. Современные тренды мотивации персонала. Модель SCARF.
19. Психология влияния. Невербальные и вербальные приемы. Навык убеждения в ходе публичного выступления.
20. Искусство фасилитации. Методы и форматы проведения эффективных совещаний и презентаций.
21. и др.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на

		поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	--	---

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
<b>УК-1</b>	<b>ЗНАНИЯ:</b> - основные технологии поиска и сбора информации; - технологию систематизации полученной информации;	7. Закончите фразу: «Для эффективной передачи сообщения информация должна быть верно...» передана. принята. передана и принята. упакована, передана и принята. 8. Что из перечисленного относится к функциям самоменеджмента: самопланирование самоуправление самодостаточность самоопределение 9. Что такое ментальные модели: Мысли, которые у нас возникают по поводу наших эмоций. Идеи, суждения, убеждения, на основании которых мы действуем. Карты, которые помогают систематизировать информацию. 10. Правильно подав информацию, можно добиться желаемых результатов. На какие элементы визуализации стоит обратить внимание. Выберите два или более верных ответов: Цвет. Формат файла. Структура. Получатели информации.
<b>УК-2</b>	<b>ЗНАНИЯ:</b> - требования и принципы целеполагания;	3. Вам нужно указать в резюме свои достижения. Как их лучше сформулировать? Коротко перечислить самые главные. Дать подробное описание, что именно было сделано и какие результаты получены. Дать короткое описание с цифрами 4. Как выгодно подать работодателю свое образование? Просто перечислить все учебные заведения с годами. Приложить таблицу с оценками. Написать, как вы применяли полученные знания на практике. Приложить рекомендации преподавателей.
<b>УК-6</b>	<b>ЗНАНИЯ:</b> - принципы планирования и управления своим временем в рамках	5. В какой последовательности нужно планировать задачи: Сначала гибкие, затем бюджетлируемые, затем жесткие. Сначала бюджетлируемые, затем жесткие, затем гибкие.

	<p>реализации траектории саморазвития и самообразования в течении всей жизни;</p>	<p>Сначала бюджетуемые, затем гибкие, затем жесткие.  Сначала жесткие, затем бюджетуемые, затем гибкие.  6. Как относиться к срочным внеплановым изменениям графика рабочего дня (появлению внеочередных задач, отвлечениям и пр.):  С изменениями графика нужно бороться.  Внеплановые задачи нужно отмечать.  План нужно составлять так, чтобы его можно было корректировать без потери качества.  7. Представьте, что вы готовите отчет, и вам на это нужно два часа. Во время работы вас отвлекли четыре раза по 15 минут (в общей сумме на 1 час). Сколько в итоге времени вы потратите на подготовку отчета:  2 часа.  3 часа.  4,5 часа  Если вас так часто отвлекают, то вы никогда не напишите отчет.  8. Назовите типичные поглотителей времени:  Поиск нужного документа среди своих бумаг.  Ожидание в приемной руководителя.  Объяснение очередной раз подчиненному, что он должен делать.  Все вышеперечисленное.  11. Метод помидора в тайм-менеджменте предполагает выделять равные промежутки времени для решения задачи. Какие:  30 минут на работу и 10 минут на отдых.  1,5 часа на работу и 15 минут на отдых.  25 минут на работу и 5 минут на отдых.  25 минут на работу и 10 минут на отдых.  12. Какие задачи нужно и важно планировать:  Жесткие и гибкие.  Только жесткие.  Жесткие, гибкие и бюджетуемые.  и др.</p>
--	---	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных



		и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Документирование управленческой деятельности

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: к.п.н., доцент Савосина М.Н.

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол № 10

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p>УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  A/01.6, A/02.6, A/03.6, A/04.6, B/01.6, B/02.6, B/03.6, C/01.6, C/02.6, C/03.6, C/04.6, C/05.6  ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6  ПС Специалист по антидопинговому обеспечению  B/01.6, B/02.6, B/03.6</p>	<p><i>Знает:</i>  - нормативных документов, ГОСТов, регламентирующих работу со служебной документацией;  - требований к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;  - основы делопроизводства в ФСО разного типа/</p>
<p>ПК-4 – Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  A/01.6, A/02.6, A/03.6, A/04.6, B/01.6, B/02.6, B/03.6, C/01.6, C/02.6, C/03.6, C/04.6, C/05.6  ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6</p>	<p><i>Умеет:</i>  - вести документооборот.  <i>Владеет навыками:</i> - составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности.</p>
<p>ПК-5 – Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  A/01.6, A/02.6, A/03.6, A/04.6, B/01.6, B/02.6, B/03.6, C/01.6, C/02.6, C/03.6, C/04.6, C/05.6  ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6</p>	<p><i>Знает:</i>  - порядок составления установленной отчетности;  <i>Умеет:</i>  - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа;  <i>Владеет навыками:</i>  -разработки финансово-хозяйственной документации (смета); составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности;</p>
<p>ПК-6 – Способен проводить</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации),</p>	<p><i>Умеет:</i>  - оформления документов и</p>

<p>мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6  ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6</p>	<p>контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа;  <i>Владеет навыками:</i>  - подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования; составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности;</p>
<p>ПК-7 – Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6  ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6</p>	<p><i>Знает:</i>  - нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации.  <i>Умеет:</i>  - оформления документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа;  <i>Владеет навыками:</i>  - подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом; составления организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным разделам деятельности.</p>
<p>ПК-8 – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  А/01.6, А/02.6, А/03.6, А/04.6, В/01.6, В/02.6, В/03.6, С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6, С/05.6  ПС Инструктор-методист  D/01.6, D/02.6, D/03.6, E/01.6, E/02.6, E/03.6, E/04.6, F/01.6, F/02.6, F/03.6</p>	<p><i>Знает:</i>  - порядок составления установленной отчетности;  <i>Владеет навыками:</i>  - составления аналитических отчетов о деятельности ФСО.</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля

успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован	4 и менее
			низкий	5–6
	средний	7–8		
	ПК-7, ПК-8	высокий	9–10	
	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5–6
			средний	7–8
			высокий	9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован	4 и менее
			низкий	5–6
	средний	7–8		
	ПК-7, ПК-8	высокий	9–10	
	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5–6
			средний	7–8
			высокий	9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6 ПК-7, ПК-8	Тестирование	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные понятия о документе, его функции и свойства. Нормативно-правовая и методическая база, регламентирующая работу со служебной документацией. Классификация документов в организации. Системы документации и их классификация. Реквизиты управленческих документов. Общие требования к составлению и оформлению управленческих документов, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. Особенности электронного документирования информации и перспективные технологии работы с документами.
ПК-4	Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач	Составление организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным видам деятельности. Система договорной документации физкультурно-спортивной организации. Направления движения документов в

	организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	организации. Организация документооборота в ФСО. Характеристики и основные элементы документооборота в организации. Порядок работы с входящими, исходящими и внутренними документами ФСО. виды и формы контроля исполнения документов. Исполнительская дисциплина.
ПК-5	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации	Система учетно-статистической и финансово-отчетной документации ФСО. Порядок составления и оформления установленной отчетности по вопросам деятельности ФСО разного типа. Порядок разработки финансово-хозяйственной документации (учетная политика, смета).
ПК-6	Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	Порядок составления и оформления основных видов документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа. Подготовка заявок на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования.
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации. Система документации по личному составу. Порядок подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом. Унифицированные формы документов по приему и перемещению персонала.
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	Основные виды документов, формирующиеся в отчетной деятельности ФСО. Порядок составления установленной отчетности о деятельности ФСО. Анализ и подготовка аналитического отчета о состоянии делопроизводства в организации. Создание системы управления документами как функция менеджмента современного предприятия.

**Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и

		уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Информация – это сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах...</p> <p>а) зафиксированные на материальном носителе  б) независимо от формы их представления  в) образующиеся в деятельности организации  г) позволяющие ее идентифицировать</p> <p>Структурированная информация, зафиксированная на носителе – это</p> <p>а) формуляр  б) текст  в) бланк  г) документированная информация</p> <p>Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов – это</p> <p>а) регистрация  б) делопроизводство  в) менеджмент  г) контроль исполнения</p> <p>Право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом гарантируется в:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;  б) Гражданском кодексе Российской Федерации  в) Федеральном законе РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  г) Федеральном законе РФ «Об архивном деле в Российской Федерации»</p> <p>Локальный нормативный акт, регламентирующий технологию работы с документами в организации – это</p> <p>а) инструкция по делопроизводству  б) положение о службе делопроизводства  в) должностная инструкция  г) номенклатура дел</p> <p>Функции документа, обеспечивающие процесс управления:</p> <p>а) собственно информационная, социальная</p>



		<p>б) управленческая, правовая, учета  в) культурная, исторического источника  г) политическая, коммуникативная</p>
ПК-4	<p>Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки</p> <p>а) делопроизводство  б) документирование  в) управление документами  г) документооборот</p> <p>По отношению к управленческому объекту различают документопотоки:</p> <p>а) восходящие и нисходящие  б) вертикальные и горизонтальные  в) поступающие и отправляемые  г) входящие, исходящие, внутренние</p> <p>К основным принципам организации документооборота относятся:</p> <p>а) непрерывность, четкая маршрутизация, регламентация всех процедур исполнения документа, исключение дублирования  б) взаимодействие людей, ориентация на потребителя, процессный подход  в) наглядность, доступность, систематичность, динамичность  г) всесторонность, комплексность, социально-политическая нейтральность</p>
ПК-5	<p>Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации</p>	<p>К первичным документам финансового учета не относится:</p> <p>а) товарная накладная  б) акт выполненных работ/оказанных услуг  в) счёт  г) протокол</p> <p>Документ, в котором прописано о том, как ведется учет в организации, порядок проведения инвентаризаций, системы применяемых регистров, а также выбранные фирмой варианты учёта той или иной операции, называется:</p> <p>а) устав  б) учредительный договор  в) стратегия  г) учетная политика</p>
ПК-6	<p>Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной</p>	<p>Автоматизированная информационная система, обеспечивающая создание электронных документов, включение документов в систему и управление ими в течение времени – это:</p> <p>а) система документации  б) система электронного документооборота  в) система хранения электронных документов  г) система управления документами</p> <p>Недостатком использования системы электронного документооборота является:</p>

	организации	<p>а) сокращение времени на передачу документов, внесение корректив, согласование и подписание</p> <p>б) прозрачность всех процессов</p> <p>в) наличие риска потерять информацию при неполадках у операторов систем ЭДО, при технических сбоях или в случае хакерской атаки</p> <p>г) ограничение прав доступа сотрудников к корпоративной информации</p>
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<p>Трудовые договоры с сотрудниками, личные карточки работников, трудовые книжки, табель учета рабочего времени относятся к системе:</p> <p>а) документации по личному составу</p> <p>б) управленческой документации</p> <p>в) договорной документации</p> <p>г) планово-отчетной документации</p> <p>Структуру (перечень структурных подразделений), состав (наименования должностей, профессий с указанием квалификации) и численность персонала фиксируется в:</p> <p>а) должностной инструкции</p> <p>б) штатном расписании</p> <p>в) положении об организации</p> <p>г) приказе о приеме на работу</p>
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	<p>Документация сферы физической культуры и спорта принадлежит к:</p> <p>а) отраслевой системе документации</p> <p>б) функциональной системе документации</p> <p>в) территориальной системе документации</p> <p>г) смешанной системе документации</p> <p>Менеджмент в сфере делопроизводства – это:</p> <p>а) деятельность, связанная с разработкой и реализацией управленческих решений по оптимизации документооборота в организации</p> <p>б) совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей</p> <p>в) запись информации на носителе по установленным правилам</p> <p>г) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки</p> <p>Документ, в котором описывается деятельность организации в области документационного обеспечения управления, направления ее долгосрочного совершенствования и ряд целей, которые организация должна достичь в течение установленного срока – это</p> <p>а) стратегия управления документами</p> <p>б) политика управления документами</p> <p>в) регламент управления документами</p> <p>г) инструкция по делопроизводству</p>

## Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Произвести классификацию документов, образующихся в деятельности физкультурно-спортивной организации, с указанием выполняемой им общественной функции. Определить принадлежность документа к системе документации. Оформить реквизиты управленческих документов, предусмотренные государственным стандартом. Разработать основные виды бланков документов физкультурно-спортивной организации.
ПК-4	Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Определить источники и способы поступления документов в физкультурно-спортивную организацию, оформить в виде схемы. Определить вид документопотока (вертикальный/горизонтальный, восходящий/нисходящий; входящий / исходящий / внутренний) для документов ФСО. Определить последовательность работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Заполнить регистрационно-контрольную карточку: входящего документа; исходящего документа. Составить блок-схему "Документирование организации проведения спортивных соревнований".
ПК-5	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации	Подготовить текст служебного документа в соответствии с требованиями по заданию преподавателя. Оформить протокол счетной комиссии протокол счетной комиссии об итогах голосования (полная форма); оформить выписку из протокола.
ПК-6	Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы	Подготовить текст и указать наименование его частей соответственно каждому виду документа: - заключения о непригодности спортивного оборудования; - акта о списании оборудования;

	физкультурно-спортивной организации	- докладной записки заместителя директора фитнес-клуба о необходимости закупки нового спортивного оборудования; - акта о передаче имущества.
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Составить и оформить заявление о приеме на работу, автобиографию, резюме. Оформить кадровую документацию в организации на основе унифицированных форм. Осуществить документирование процесса увольнения сотрудника. Смоделировать и предложить решение нетипичной ситуации при работе с обращениями граждан.
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	Рассчитать годовой и среднемесячный объем документооборота в физкультурно-спортивной организации. Проанализировать организацию службы делопроизводства в выбранной физкультурно-спортивной организации и разработать инструкцию по делопроизводству в выбранной организации.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы рефератов и презентаций

1. Документ как средство реализации функций управления.
2. Современные способы и особенности документирования.
3. Форма и структура службы ДОУ в организации отрасли ФКиС.
4. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления.
5. Особенности использования факсимиле в деятельности организации.
6. Правила исправления ошибочных записей в документе.
7. Документы, необходимые для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
8. Документы, необходимые для государственной регистрации физического лица в качестве самозанятого.
9. Доверенности: виды и оформление.
10. Методы исследования объема и структуры документооборота ФСО.
11. Критерии выбора методов уничтожения бумажных и электронных документов с истекшими сроками хранения.
12. Преимущества и проблемы долговременного хранения документов в электронном виде.
13. Создание системы управления документами как функция менеджмента современного предприятия.
14. Концепция электронного офиса.

### **Требования к оформлению рефератов и презентаций**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;

- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;

- основная часть (содержание темы);

- заключение;

- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование учебного заведения, института, кафедры; наименование дисциплины, темы, ФИО и № группы студента, выполнившего работу; ФИО преподавателя, проверившего работу;

- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;

- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;

- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);

- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основные понятия о документе, его функции и свойства. Носители документированной информации и способы документирования. Классификация документов в организации. Структура управленческого документа. Формуляр. Системы документации физкультурно-спортивной организации.
ПК-4	Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и	Движение документов в физкультурно-спортивной организации. Характеристики и основные элементы документооборота в организации. Порядок работы с входящими документами. Порядок работы с исходящими документами. Порядок работы с внутренними документами. Организация текущего хранения документов в физкультурно-спортивной организации

	спорта	
ПК-5	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации	Система организационно-правовой документации физкультурно-спортивной организации. Система распорядительной документации физкультурно-спортивной организации. Система справочно-информационной документации физкультурно-спортивной организации. Система справочно-аналитической документации физкультурно-спортивной организации. Система планово-отчетной документации физкультурно-спортивной организации. Система договорной документации физкультурно-спортивной организации. Бланки управленческих документов: понятие, виды, порядок оформления
ПК-6	Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	Электронный документооборот: понятие, назначение, преимущества и недостатки. Системы электронного документооборота: понятие, функциональные требования, основные этапы внедрения Экспертиза ценности документов
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Нормативные требования к оформлению управленческих документов в физкультурно-спортивной организации. Система документации по личному составу. Основные виды и разновидности документов по личному составу, порядок их составления и оформления
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	Система информационного сопровождения управленческой деятельности. Создание системы управления документами как функция менеджмента современного предприятия. Особенности электронного документирования информации

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно

		четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### **Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
 КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



## **Фонд оценочных средств**

Информационно-коммуникационное обеспечение деятельности  
физкультурно-спортивных организаций

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: к.ф-м.н. Мифтахов Р.Ф., ст. преподаватель Ситдигов А.М

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 8

Казань-2019

# 1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p><b>УК-1</b> – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»  В/02.6</p>	<p><b>Знания:</b> - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; <b>Умения:</b> - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.</p>
<p><b>УК-2.</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»  В/03.6</p>	<p><b>Знания:</b> - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. <b>Умения:</b> - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</p>
<p><b>ПК-8</b> – Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»  В/03.6</p>	<p><b>Знания:</b> - основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта. <b>Умения:</b> - проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета (экзамена).

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован	4 и менее
<b>МОДУЛЬ 1.</b> Понятие об информационных и коммуникационных технологиях в менеджменте. Использование возможностей Microsoft Office для решения профессионально-прикладных задач в сфере физической культуры	УК-1 УК-2 ПК-8	Собеседование, устный опрос	низкий средний высокий	5–6 7–8 9–10
	УК-1 УК-2 ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> Облачные технологии. Применение облачных сервисов при решении профессионально-прикладных задач в сфере физической культуры и спорта.	УК-1 УК-2 ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-1 УК-2 ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		не аттестован	0 – 14
УК-1 УК-2 ПК-8	Тестирование	низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
		не аттестован	0 – 14

макс: 50 баллов

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

**2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Устный опрос, собеседование**

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для устного опроса, собеседования
<b>УК-1</b>	<b>УК-1.1. Знает</b> - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;	1. Использование электронной таблицы как формы для ведения отчетности. Консолидация данных: - Какие преимущества предоставляют электронные таблицы при ведении отчетности по сравнению с традиционными методами? - Какие инструменты и функции в электронных таблицах можно
	<b>УК-1.2. Умеет</b> - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;	

	<p><b>УК-1.3. Владеет навыками</b> - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.</p>	<p>использовать для консолидации данных из разных источников?</p>
УК-2	<p><b>УК-2.1. Знает</b> - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p>	<p>2. Создание диаграмм и графиков: - Какие виды диаграмм и графиков подходят для визуализации различных типов данных? - Какие методы и инструменты доступны для создания диаграмм и графиков в электронных таблицах?</p>
	<p><b>УК-2.2. Умеет</b> - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</p>	<p>3. Статистическая обработка данных и работа со списками: - Какие статистические функции могут быть применены для анализа данных в электронных таблицах? - Какие возможности предоставляются для работы со списками данных, такими как сортировка, фильтрация, поиск и т.д.?</p>
ПК-8	<p><b>ПК-8.1. Знает</b> - основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта.</p>	<p>4. Работа с интерактивной системой «Витрина данных»: - Что такое система «Витрина данных» и какие функции она предоставляет для работы с данными? - Какие способы взаимодействия с данными и отображения информации предоставляет данная система?</p>
	<p><b>ПК-8.2. Умеет</b> - проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию;</p>	<p>5. Подбор параметров: - Какие методы и инструменты можно использовать для подбора параметров в электронных таблицах? - Какие факторы и критерии следует учитывать при подборе параметров?</p>
	<p><b>ПК-8.3. Владеет навыками</b> - осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>	

		<p>6. Условное форматирование таблиц и использование логических функций:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Какие возможности предоставляет условное форматирование при работе с таблицами?</li><li>- Какие логические функции могут быть использованы для автоматического применения форматирования в зависимости от условий?</li></ul> <p>7. Сводные таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Что такое сводная таблица и для чего она используется?</li><li>- Какие методы и инструменты предоставляются для создания и анализа сводных таблиц?</li><li>- Какие возможности сводных таблиц помогают в анализе больших объемов данных?</li></ul> <p>8. Моделирование бизнес-процессов. Методология BPMN:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Что такое моделирование бизнес-процессов и зачем оно нужно?</li><li>- Какая роль методологии BPMN (Business Process Model and Notation) в моделировании бизнес-процессов?</li><li>- Какие элементы и символы в BPMN используются для создания моделей бизнес-процессов?</li></ul> <p>9. Введение в моделирование BPMN. Применение современных методов и средств для оптимизации бизнес-процессов предприятий сферы услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Каким образом моделирование BPMN</li></ul>
--	--	--

		<p>может помочь в оптимизации бизнес-процессов предприятий сферы услуг?</p> <p>- Какие современные методы и инструменты используются для моделирования и оптимизации бизнес-процессов?</p> <p>- Какие преимущества могут быть получены при применении этих методов и средств?</p> <p>10. Облачный сервис для создания компьютерной графики:</p> <p>- Какие облачные сервисы предназначены для создания компьютерной графики?</p> <p>- Какие основные функции и инструменты предоставляются в таких сервисах?</p> <p>- Какие преимущества можно получить при использовании облачных сервисов для создания компьютерной графики?</p> <p>11. Работа с системой электронного документооборота Docsvision:</p> <p>- Что такое система электронного документооборота Docsvision и для чего она используется?</p> <p>- Какие основные функции и возможности предоставляет данная система для работы с документами?</p> <p>- Какие преимущества предлагает Docsvision по сравнению с другими системами электронного документооборота?</p>
--	--	---


**Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос, собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1	<p><b>УК-1.1. Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила использования ИКТ и средств связи;</li> <li>- информационно-поисковые системы и базы данных;</li> </ul>	<p>1. Использование электронной таблицы как формы для ведения отчетности. Консолидация данных.</p> <p><b>Задание 1.</b> В трех электронных книгах создайте таблицы расходных материалов и средств на содержание оргтехники (ксероксов, ризографов и т.п.) по кварталам в трех филиалах организации. Примерный вид таблицы представлен на рисунке 1. Сохраните <b>электронные книги</b> под именами: Филиал Москва, Филиал Санкт-Петербург, Филиал Екатеринбург (<b>3 разных документа (файла)!!!</b>).</p>



	<p>- основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером;</p>	<p>Измените данные в таблицах, чтобы они не дублировались один в один.</p>																																																																																																
	<p><b>УК-1.2. Умеет</b> - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td colspan="5"><b>Затраты на содержание оргтехники в Московском филиале С1</b></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Наименование</td> <td>Затраты в 1 квартале</td> <td>Затраты во 2 квартале</td> <td>Затраты в 3 квартале</td> <td>Затраты в 4 квартале</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Заправка картриджа для лазерного принтера</td> <td>800</td> <td>400</td> <td>800</td> <td>1200</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Заправка картриджа для струйного принтера</td> <td>600</td> <td>600</td> <td>600</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Замена фотобарабана</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1500</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Ремонт ксерокса</td> <td>0</td> <td>2000</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Замена печатающей каретки</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Замена роликов</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Замена термоленты</td> <td>0</td> <td>800</td> <td>0</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Замена шестеренок</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Замена блока лазера</td> <td>950</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Техническое обслуживание печатающих устройств</td> <td>500</td> <td>0</td> <td>500</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Итого по кварталам:</td> <td>2850</td> <td>3800</td> <td>3400</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td><b>Итого за год:</b></td> <td colspan="4"><b>13050</b></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	1	<b>Затраты на содержание оргтехники в Московском филиале С1</b>					2						3	Наименование	Затраты в 1 квартале	Затраты во 2 квартале	Затраты в 3 квартале	Затраты в 4 квартале	4	Заправка картриджа для лазерного принтера	800	400	800	1200	5	Заправка картриджа для струйного принтера	600	600	600	600	6	Замена фотобарабана	0	0	1500	0	7	Ремонт ксерокса	0	2000	0	0	8	Замена печатающей каретки	0	0	0	400	9	Замена роликов	0	0	0	0	10	Замена термоленты	0	800	0	800	11	Замена шестеренок	0	0	0	0	12	Замена блока лазера	950	0	0	0	13	Техническое обслуживание печатающих устройств	500	0	500	0	14	Итого по кварталам:	2850	3800	3400	3000	15	<b>Итого за год:</b>	<b>13050</b>			
	A	B	C	D	E																																																																																													
1	<b>Затраты на содержание оргтехники в Московском филиале С1</b>																																																																																																	
2																																																																																																		
3	Наименование	Затраты в 1 квартале	Затраты во 2 квартале	Затраты в 3 квартале	Затраты в 4 квартале																																																																																													
4	Заправка картриджа для лазерного принтера	800	400	800	1200																																																																																													
5	Заправка картриджа для струйного принтера	600	600	600	600																																																																																													
6	Замена фотобарабана	0	0	1500	0																																																																																													
7	Ремонт ксерокса	0	2000	0	0																																																																																													
8	Замена печатающей каретки	0	0	0	400																																																																																													
9	Замена роликов	0	0	0	0																																																																																													
10	Замена термоленты	0	800	0	800																																																																																													
11	Замена шестеренок	0	0	0	0																																																																																													
12	Замена блока лазера	950	0	0	0																																																																																													
13	Техническое обслуживание печатающих устройств	500	0	500	0																																																																																													
14	Итого по кварталам:	2850	3800	3400	3000																																																																																													
15	<b>Итого за год:</b>	<b>13050</b>																																																																																																
	<p><b>УК-1.3. Владеет навыками</b> - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.</p>	<p>Рисунок 1 – Образец таблицы</p> <p>Используя инструмент консолидации данных создайте новую электронную книгу с итоговой таблицей затрат на содержание оргтехники по филиалам организации. Сохраните полученный документ в вашу папку под названием <b>Итоговая таблица.xlsx</b>.</p>																																																																																																
<p><b>УК-2</b></p>	<p><b>УК-2.1. Знает</b> - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p>	<p><b>Задание 2.</b> Для таблиц расходных материалов и средств на содержание оргтехники, которые вы создавали в предыдущем задании, в электронной таблице <b>Итоговая таблица.xlsx</b> на Листе 2 постройте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• гистограмму отображающую итоговые затраты за год на содержание и обслуживание оргтехники по всем филиалам;</li> <li>• кольцевую диаграмму отображающую итоговые затраты по кварталам в каждом филиале организации;</li> <li>• линейчатую гистограмму отображающую итоговые затраты за первый и третий квартал в каждом филиале организации.</li> </ul> <p>Оформите диаграммы таким образом, чтобы все данные были подписаны, имелись соответствующие подписи осей и заголовки диаграмм.</p>																																																																																																
	<p><b>УК-2.2. Умеет</b> - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</p>	<p><b>Задание 3.</b> В новой электронной книге на листе под названием <b>Штат</b> создайте таблицу «Штатное расписание спортивного комплекса» и рассчитайте оклад сотрудников физкультурно-спортивной организации по должностям в зависимости от разряда и процентной ставки за разряд. Оклад сотрудника состоит из 2 частей – постоянной и мотивационной. Первая стабильна, не меняется и равна МРОТ. Вторая зависит от процентной ставки за разряд и общего дохода компании. Т.е. оклад сотрудника представляет собой сумму МРОТ и процента от общего дохода компании (в зависимости от</p>																																																																																																

ПК-8

**ПК-8.1. Знает**  
- основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта.

**ПК-8.2. Умеет**  
- проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих решений по её совершенствованию;

**ПК-8.3. Владеет навыками**  
- осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

процентной ставки за разряд). Примерный вид таблицы представлен на рисунке 2.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Штатное расписание						
2	Код	Должность	Оклад	Всего ставок	Занято	Свободно	
3	1	директор		1	1	...	
4	2	гл. бухгалтер		1	1	...	
5	3	менеджер		...	...	...	
6	...	...	...	...	...	...	
7	...	...	...	...	...	...	
8							
9							
10							
11	...						
12	10						
13	11						
14							

Рисунок 2 – Структура списка на листе **Штат**

Сохраните электронную книгу под именем **Штатное расписание.xls**.

Задайте следующие исходные данные:

а) в колонке **G** задайте разряды по должностям от 10 до 17 (10 самый низший, 17 наивысший);

б) в колонке **H** для каждой должности рассчитайте процентную ставку в зависимости от представленного разряда, т.е. если в ячейке **G3** установлен 17 разряд, то за него начисляется одна процентная ставка, если 11 разряд, то другая процентная ставка и т.д. (Используем функцию ЕСЛИ()) Тарифная сетка по разрядам представлена ниже:

Разряд	% ставка
10	0,001
11	0,002
12	0,003
13	0,004
14	0,005
15	0,006
16	0,007
17	0,008

в) в ячейку **B16** введите текст – МРОТ, а в ячейку **C16** значение 12130 р. (Действующее значение МРОТ в Республике Татарстан, установленное с 01.01.2020 года, согласно принятым нормативно-правовым актам, на текущий день составляет сумму: 12130 (базовое значение, для всех) руб.)

г) в ячейке **C17** укажите общий доход спортивного комплекса равный 5050000руб.

д) рассчитайте оклад сотрудников по должностям: сумма МРОТ и процентной ставки от общего дохода организации;

е) в конце списка со штатным расписанием создайте строку **Итого:** и вычислите все суммы: размер фонда заработной платы (с учетом количества сотрудников), общее количество ставок, занятое количество ставок, число вакансий.

**Задание 4.** В электронной книге **Штатное**

**расписание.xls** на листе **Штат** с помощью статистических функций рассчитайте следующие значения:

- а) на листе **Штат** вычислите среднее урезанное значение по полю **Оклад**;
- б) на листе **Штат** вычислите размах, среднее значение и среднее отклонение по полю **Оклад**.

**База данных «Ведомость начисления заработной платы»**

1. Составить базу данных «Ведомость начисления заработной платы»

№ пп.	Табельный номер	ФИО	Отдел	Стаж	Должность	Оклад
1	111	Иванов Т.Н.	1	15	токарь	25 000 р.
2	221	Петров И.И.	2	10	сварщик	25 400 р.
...	...	...	...	...	...	...

2. Заполнить таблицу не менее чем 12 записями согласно следующим требованиям:

*Табельный номер, ФИО, Стаж, Оклад* – произвольные данные;

*Отдел* – 1 или 2;

*Должность* – выбирается из раскрывающегося списка (список должностей создается произвольно и содержит 3-4 должности).

3. Найти максимальное, минимальное и среднее значение столбца *Оклад*.

4. На листе «*Диаграмма*» построить диаграмму, содержащую значения столбца *Оклад*.

5. Выполнить сортировку данных по столбцу *Отдел* по возрастанию, а при совпадении отдела – по *ФИО* (по алфавиту).

6. Произвести фильтрацию данных (*задание п. 6 выполнить, используя автофильтр и расширенный фильтр*):

6.1. Выбрать из списка всех работников заданной должности;

6.2. Выбрать из списка только тех сотрудников, которые работают в заданном отделе и оклад которых больше заданной величины;

7. Выполнить форматирование данных: те значения столбца *Оклад*, которые больше 35 000 руб. выделить красным цветом.

8. Используя сводную таблицу, посчитать количество человек и суммарный оклад по каждому отделу. В сводной таблице вывести *ФИО* сотрудников.

**Каждый пункт задания выполнять на отдельном листе!**

- 2. Использование электронной таблицы как формы для ведения отчетности. Создание диаграмм и графиков.
- 3. Статистическая обработка данных и работа со списками.
- 4. Работа с интерактивной системой «Витрина данных».
- 5. Подбор параметров.

определите количество книг по цене 23,75 руб., которые необходимо продать, чтобы объем продаж составил 10000,00 руб. Для решения этой задачи создайте таблицу исходных данных.

Цена одной книги	23,75 руб.
Количество книг	
Объем продаж	Цена одной книги * Количество книг

Используйте для решения инструмент Подбор параметра.

6. Условное форматирование таблиц и использование логических функций.

- В базе данных «Сотрудники» создать свое собственное правило форматирования, чтобы все даты рождения сотрудников, месяц рождения которых совпадает с текущим месяцем, подсвечивались каким либо цветом.
- Создайте правило форматирования, которое позволило бы выделять цветом ячейку, содержащую должность

		<p>«директор».</p> <p>7. Сводные таблицы</p> <p>8. Моделирование бизнес-процессов. Методология BPMN.</p> <p>9. Введение в моделирование BPMN. Применение современных методов и средств для оптимизации бизнес-процессов предприятий сферы услуг.</p> <p>10. Облачный сервис для создания компьютерной графики.</p> <p>11. Работа с системой электронного документооборота Docsvision.</p> <p>12. Знакомство с 1С: Документооборот. Характеристика и работа в системе.</p> <p>13. Знакомство с CRM-системой Битрикс24.</p> <p>14. Конструкторы сайтов.</p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-1	<b>УК-1.1. Знает</b> - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;	<p>1. Виды документопотоков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Входящий</li> <li>• Внутренний</li> <li>• Исходящий</li> <li>• Постоянный</li> <li>• Переменный</li> <li>• Замедленный</li> <li>• Ускоренный</li> </ul> <p>2. Выберите возможные функции встроенной корпоративной почтовой системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помогает усилить контроль исполнения писем, содержащих поручения руководства</li> <li>• делает переписку эффективнее, сокращает время на написание писем</li> <li>• повышает конфиденциальность переписки</li> <li>• все функции относятся к встроенной корпоративной почтовой системе</li> </ul> <p>3. Выберите всевозможные функции при договорной работе в 1С:Документооборот:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контролирует сроки договоров и этапов</li> <li>• автоматически программа сама подстраивается под специфику предприятия</li> <li>• отслеживает передачу документа (ов) в архив</li> <li>• автоматически проверяет правильность договора</li> </ul> <p>4. Главное правило организации документооборота – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и</li> </ul>
	<b>УК-1.2. Умеет</b> - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;	

	<p><b>УК-1.3. Владеет навыками</b> - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.</p>	<p>от принятой в организации технологии работ с документами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени</li> <li>• стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени</li> </ul> <p>5. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Документооборот</li> <li>• Электронная почта (E-mail)</li> <li>• Сайт организации</li> <li>• WhatsApp</li> </ul>
<p><b>УК-2</b></p>	<p><b>УК-2.1. Знает</b> - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.</p>	<p>6. Документооборот – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки</li> <li>• вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности</li> <li>• это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу</li> </ul> <p>7. Как в 1С:Документооборот называются лица, фирмы, покупатели, поставщики, которые сотрудничают с нашим предприятием.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• агенты</li> <li>• эмитенты</li> <li>• клиенты</li> <li>• контрагенты</li> <li>• резиденты</li> </ul> <p>8. Какие показатели для ЭДО являются правильными</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• хранят бумажные документы</li> <li>• делают бизнес-процессы более прозрачными</li> <li>• позволяют работать удаленно</li> <li>• повышают скорость принятия решений</li> <li>• снижают налоговые риски, поскольку документы, хранимые в системе могут быстро быть переданы проверяющим органам</li> </ul>
	<p><b>УК-2.2. Умеет</b> - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;</p>	
<p><b>ПК-8</b></p>	<p><b>ПК-8.1. Знает</b> - основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта.</p>	<p>9. Какую работу помогает организовать (автоматизировать) ЭДО (Электронный документооборот)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение</li> <li>• копирование</li> <li>• создание</li> <li>• согласование</li> <li>• передачу</li> <li>• удаление</li> </ul> <p>10. На какие документопотоки делится документация</p>
	<p><b>ПК-8.2. Умеет</b> - проводить анализ и представлять интегративную информацию о результатах деятельности организаций для принятия управленческих</p>	

	<p>решений по её совершенствованию;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• письма, распоряжения, договора</li> <li>• договора, документы органов власти</li> <li>• входящие, исходящие, внутренние документы</li> <li>• обращения граждан (жалобы, предложения и заявления)</li> </ul> <p>11. Такой документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Входящий</li> <li>• Внутренний</li> <li>• Исходящий</li> <li>• Постоянный</li> <li>• Переменный</li> </ul>
	<p><b>ПК-8.3. Владеет навыками</b> - осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.</p>	<p>12. Электронный документ (ЭД) – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации и который размещён на сайте организации или открывается при нажатии соответствующей гиперссылки на странице сайта</li> <li>• документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной подписью (ЭП) и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата.</li> <li>• документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации и который хранится на внешнем переносном носителе (USB-флеш-накопитель, CD, DVD и т.д.) в виде файла соответствующего формата</li> <li>• документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации и который хранится в облачном хранилище в виде файла соответствующего формата</li> </ul> <p>13. Электронный документооборот (ЭДО) – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве</li> <li>• движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи на хранение</li> <li>• электронный документ - это документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме</li> <li>• отрасль деятельности, охватывающая вопросы хранения и использования архивных документов</li> </ul> <p>14. Бизнес-процесс это...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на предприятие, превращаются в готовую продукцию или услугу.</li> </ul> <p>15. В BPMN нотации конверт обозначает?</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• действие</li> <li>• сообщение</li> <li>• событие</li> <li>• файл</li> </ul> <p>16. В BPMN нотации круг обозначает?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действие</li> <li>• сообщение</li> <li>• событие</li> <li>• файл</li> </ul> <p>17. В BPMN нотации прямоугольник обозначает?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• действие</li> <li>• сообщение</li> <li>• событие</li> <li>• шлюз</li> </ul> <p>18. Для создания модели в BPMN нотации...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• используют бумажные носители или компьютер со специальное программное обеспечение</li> <li>• используют только бумажные носители</li> <li>• используют только компьютер и специальное программное обеспечение</li> </ul> <p>19. Интерфейс сервиса «Витрина данных» представляет собой?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронную таблицу</li> <li>• текстовый редактор</li> <li>• редактор презентаций</li> </ul> <p>20. Какие элементы используются в BPMN нотации?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• события, действия, шлюзы</li> <li>• прямоугольник, стрелка в право, стрелка в лево</li> <li>• сообщение, предложение, направление</li> <li>• модель, прототипы, конвейеры</li> </ul> <p>21. Какой ресурс содержит основные статистические социально-экономические показатели по Российской Федерации?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сервис «Витрина данных» на сайте Росстата – gks.ru</li> <li>• сервис статистики на сайте Яндекса – yandex.ru</li> <li>• статистические сборники Mail.ru</li> </ul> <p>22. Сколько зон ответственности в изученном на практическом занятии бизнес-процессе «Оформление абонемента в фитнес клуб»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> <li>• 1</li> <li>• 3</li> <li>• 4</li> <li>• 5</li> </ul> <p>23. Сколько сотрудников могут участвовать в реализации бизнес-процесса BPMN нотации?</p>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• в этой нотации сотрудники не учитываются при моделировании</li> <li>• 1 человек</li> <li>• не менее 2 человек</li> <li>• любое число сотрудников, в том числе и вообще без сотрудников</li> </ul> <p>24. Что обозначают стрелки в BPMN нотации?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• переход к следующему временному отрезку</li> <li>• переход бизнес-процесса на новый технологических этап</li> <li>• направление бизнес-процесса</li> <li>• переход к следующему событию, действию или шлюзу</li> </ul> <p>25. Что определяют зоны ответственности (дорожки) в BPMN нотации?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответственные этапы бизнес-процесса</li> <li>• разные временные отрезки бизнес-процесса</li> <li>• ответственных сотрудников на определенных этапах бизнес-процессов</li> <li>• переход бизнес-процесса на новый технологических этап</li> <li>• зоны ответственности не используются в моделировании бизнес-процессов</li> </ul> <p>26. Что такое CRM система?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система позволяющая автоматизировать процесс отгрузки товара со склада.</li> <li>• Система управления взаимоотношениями с клиентами, в частности для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов.</li> <li>• Система предназначенная для ведения бухгалтерского учета на предприятии.</li> <li>• Система предназначенная для отправки электронных сообщений клиентам.</li> </ul> <p>27. Что является целью CRM?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• построение долгосрочных доверительных отношений с клиентами</li> <li>• построение долгосрочных доверительных отношений с потенциальными клиентами</li> <li>• построение долгосрочных доверительных отношений с поставщиками</li> </ul> <p>28. Шлюзы в BPMN нотации используют для...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• архивирования потока</li> <li>• обмена сообщениями</li> <li>• для разделения и объединения потоков</li> </ul> <p>29. Абсолютные ссылки при копировании или перемещении в электронной таблице:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не изменяются</li> <li>• преобразуются вне зависимости от нового положения формулы</li> <li>• преобразуются в зависимости от нового положения формулы</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>• преобразуются в зависимости от длины формулы</li><li>• преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле</li></ul> <p>30. Выберите из списка правильно составленную абсолютную ссылку:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A1</li><li>• \$A6</li><li>• \$M\$8</li><li>• M\$6</li></ul> <p>31. Выберите из списка правильно составленную относительную ссылку:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A1</li><li>• \$A6</li><li>• \$M\$8</li><li>• M\$6</li></ul> <p>32. Как называется тип ссылки \$A1?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• смешанная по столбцу</li><li>• абсолютная</li><li>• относительная</li></ul> <p>33. Относительные ссылки при копировании или перемещении в электронной таблице:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• преобразуются вне зависимости от нового положения формулы</li><li>• преобразуются в зависимости от длины формулы</li><li>• не изменяются</li><li>• преобразуются в зависимости от нового положения формулы</li></ul> <p>34. К основным функциям табличного процессора относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ввод и редактирование текста</li><li>• выполнение расчетов по формулам и построение диаграмм</li><li>• оформление документа</li><li>• создание рисунков по шаблону</li></ul> <p>35. Основные объекты электронных таблиц: таблица, диаграмма, рабочий лист. Что еще?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• рисунок</li><li>• панель задач</li><li>• рабочий стол</li><li>• рабочая книга</li></ul> <p>36. Программа Excel используется для...</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• все варианты верны</li><li>• создания текстовых документов</li><li>• создания электронных таблиц</li><li>• создание графических изображений</li></ul> <p>37. Электронная таблица - это:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных</li><li>• прикладная программа для обработки</li></ul>
--	--	--

		<p>кодовых таблиц</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме</li> <li>• системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц</li> </ul> <p>38. Электронная таблица предназначена для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц</li> <li>• упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных</li> <li>• визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах</li> <li>• редактирования графических представлений больших объемов информации</li> </ul> <p>39. Электронная таблица представляет собой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов</li> <li>• совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов</li> <li>• совокупность пронумерованных строк и столбцов</li> <li>• совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом</li> </ul> <p>40. Адрес ячейки электронной таблицы составляется из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• имени строки</li> <li>• номера столбца</li> <li>• номера строки</li> <li>• пересечения номера строки и имени столбца</li> </ul> <p>41. Диапазон - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы</li> <li>• все ячейки одной строки</li> <li>• все ячейки одного столбца</li> <li>• множество допустимых значений</li> </ul> <p>42. Для выделения мышкой нескольких несмежных диапазонов следует зажать клавишу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esc</li> <li>• Shift</li> <li>• Ctrl</li> <li>• Alt</li> </ul> <p>43. После ввода числа в ячейку вы наблюдаете # # # # вместо результата. В чем причина такой ситуации?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не хватает ширины клетки, чтобы показать введенное число</li> <li>• число введено с ошибкой</li> <li>• число введено в защищенную ячейку</li> <li>• получилось отрицательное число</li> </ul> <p>44. Столбцы электронной таблицы в общем</p>
--	--	---

		<p>случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обозначаются буквами латинского алфавита</li> <li>• нумеруются</li> <li>• обозначаются буквами русского алфавита</li> <li>• именуются пользователями произвольным образом</li> </ul> <p>45. Строки электронной таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• именуются пользователями произвольным образом</li> <li>• обозначаются буквами русского алфавита</li> <li>• обозначаются буквами латинского алфавита</li> <li>• нумеруются</li> </ul> <p>46. Ячейка ..... - называется активной ячейкой.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для записи команд</li> <li>• содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных</li> <li>• формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки</li> <li>• в которой выполняется ввод команд</li> </ul> <p>47. Ячейка электронной таблицы для пользователя идентифицируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка</li> <li>• адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку</li> <li>• специальным кодовым словом</li> <li>• именем, произвольно задаваемым пользователем</li> </ul> <p>48. Диаграмма - это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изображение, которое используется для оформления таблицы.</li> <li>• Наглядное изображение чисел.</li> <li>• Наглядное отображение зависимости между данными.</li> <li>• Анимация чисел или данных.</li> </ul> <p>49. Какого типа диаграмм не существует?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Угловая</li> <li>• Линейчатая</li> <li>• График</li> <li>• Круговая</li> </ul> <p>50. Множество значений, которые необходимо отобразить на диаграмме является...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество данных</li> <li>• Количество чисел</li> <li>• Ряд чисел</li> <li>• Ряд данных</li> </ul> <p>51. На основе чего строится любая диаграмма?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• текстового файла</li> <li>• графического файл</li> <li>• книги Excel</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• данных таблицы</li> </ul> <p>52. Каким инструментом следует воспользоваться чтобы применить к данным многоуровневую сортировку?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1</li> <li>• 2</li> <li>• 4</li> <li>• 3</li> </ul> <p>53. Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фильтрация</li> <li>• сортировка</li> <li>• форматирование</li> <li>• группировка</li> </ul> <p>54. В ячейках электронной таблицы вычислительные формулы записываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в обычной математической записи</li> <li>• специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования</li> <li>• по правилам, принятым исключительно для компьютера</li> <li>• по правилам, принятым исключительно для баз данных</li> </ul> <p>55. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• C3+4*D4</li> <li>• C3</li> <li>• =C1+2*C2</li> <li>• A5B5+23</li> <li>• A2*A3-A4</li> </ul> <p>56. Выражение <math>5(A2+C3):3(2B2-3D3)</math> в электронной таблице имеет вид:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>5(A2+C3)/3(2B2-3D3)</math></li> <li>• <math>5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)</math></li> <li>• <math>5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))</math></li> <li>• <math>5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))</math></li> </ul> <p>56. При копировании ячейки D2, содержащей формулу =A2+B2, в ячейку D3 эта ячейка будет содержать формулу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• =B2+C2</li> <li>• =D2+E2</li> <li>• =D2+D3</li> <li>• =A3+B3</li> <li>• =A2+B2</li> </ul> <p>57. Что нельзя использовать при написании формулы?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• именованные диапазоны</li> <li>• все перечисленные варианты можно использовать</li> <li>• другие функции</li> </ul>
--	--	--

		<p>58. С помощью какой функции можно подсчитать сумму значений числовых ячеек, удовлетворяющих одному условию?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• СУММЕСЛИ</li><li>• СУММИЛИ</li><li>• СЧЁТЕСЛИМН</li><li>• СУММЕСЛИМН</li></ul> <p>59. Какой пункт списка видов условного форматирования здесь используется?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Правила выделения ячеек</li><li>• Правила отбора первых и последних значений</li><li>• Гистограммы</li><li>• Цветовые шкалы</li></ul> <p>60. В списке заголовки столбцов размещены в первой строке, первый столбец содержит наименования спортивного инвентаря. Какую ячейку сделать активной перед выполнением команды «закрепить области», чтобы при прокрутке листа не исчезли заголовки и наименования?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A1</li><li>• B1</li><li>• B2</li><li>• A2</li></ul> <p>61. При просмотре данных таблицы необходимо постоянно на экране видеть данные столбцов А и В, а так же значения строки заголовков таблицы. Выберите правильную последовательность действий</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Выбрать сперва команду 1, затем команду 2 или наоборот</li><li>• Выделить ячейку C2 и выбрать команду 3</li><li>• Выделить столбец С и строку 2, затем выбрать команду 3</li><li>• Выделить столбцы А:В и строку 1, затем выбрать команду 3</li></ul> <p>62. При просмотре данных таблицы необходимо постоянно на экране видеть данные столбцов А, В, С а так же значения строки заголовков таблицы. Какую ячейку сделать активной перед выполнением команды «закрепить области», чтобы при прокрутке листа не исчезли столбцы А, В, С и строки заголовков?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• D2</li><li>• B2</li><li>• C2</li><li>• A2</li></ul> <p>63. Что предоставляет возможность закрепления областей листа?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Запрещает изменять ячейки в выбранном диапазоне</li><li>• Закрепляет за областью диаграмму или</li></ul>
--	--	--

		сводную таблицу <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оставляет область видимой во время прокрутки остальной части</li> </ul> 64. Веселая сменила фамилию на Грустная. Какая команда позволит быстро внести изменения в таблицу? <ul style="list-style-type: none"> <li>• заменить</li> <li>• найти</li> <li>• перейти</li> <li>• проверка данных</li> </ul>
--	--	---

#### **Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

### **Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

#### **Фонд оценочных средств**

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Закиров Т.Р., к.ист.наук, доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол №10

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3	ПС «Инструктор-методист» В/02.5 Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива	<b>Знает:</b> - существенные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; <b>Умеет:</b> - применять технологии развития лидерских качеств и умений; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; <b>Имеет опыт:</b> - решения образовательных и спортивных задач в составе команды;
УК-6	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»- Стадии профессионального развития педагогов ТФ В02.6 / В03.6 / С03.6 /)	<b>Знает:</b> - современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; - принципы образования в течение всей жизни. <b>Умеет:</b> - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы.



	ПС «Инструктор-методист» Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом ТФ А/03.4	<b>Имеет опыт:</b> - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.
--	--	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-3	Подготовка и выступление с докладом в составе команды на выдранную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-3	Подготовка и выступление с докладом о руководителях в сфере ФКиС	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	<b>макс:</b>			<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-6	Опрос, доклад, деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-6	Опрос, доклад, деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>			<b>20</b>	
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной**

## аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-3, УК-6	Ответ на вопрос к зачету	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Права и обязанности студента. Способы работы с литературными источниками. Способы прослушивания и записи лекционного материала. Основы публичных выступлений и оформление презентационных материалов. Визуализация научных трудов. Правила

		оформления презентаций. Методы стимулирования учебной деятельности. Деловая коммуникация. Разновидности официально-делового стиля.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Охарактеризуйте систему образования в России. Принципы образования в течении всей жизни. Структура образовательной организации. Учебный план образовательной организации. Должности спортивных менеджеров. Стандартизация профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты работников сферы ФКиС

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»: а). дошкольная образовательная организация; б). профессиональная образовательная организация; в). Образовательная организация профессионального обучения; г). Образовательная организация высшего образования; д). осуществляющая обучение научная организация; е). осуществляющая обучение организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ж). все вышеперечисленные 2.Общеобразовательные организации вправе реализовывать следующие программы:

		<p>а). Дошкольного образования;  б). Дополнительные общеобразовательные программы;  в). Программы профессионального обучения;  г). Все вышеперечисленные.</p> <p>3. Образовательная организация несет ответственность за:  а). невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,  б). реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,  в). Жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;  г). Все вышеперечисленное.</p> <p>4. Управление образовательной организацией должно осуществляться на основе сочетания принципов:  а). Демократизма и гласности;  б). Централизма и делегирования;  в). Единоначалия и коллегиальности;  г). Справедливости и равенства.</p> <p>5. Содержание образования определяют:  а). Примерные образовательные программы.  б). Образовательные программы  в). Федеральные государственные образовательные стандарты  г). Федеральные государственные требования  д). Образовательные стандарты</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>6. Профессия – это:  а) определенный вид трудовой деятельности на предприятии  б) комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности  в) уровень специальных знаний определенной работы  г) уровень практических навыков определенной работы</p> <p>7. К основным категориям персонала ФСО принадлежат:  а) рабочие, специалисты, руководители  б) руководители, специалисты, служащие  в) служащие, основные рабочие, руководители  г) инженеры, специалисты, вспомогательные рабочие</p> <p>8. Что такое Профессиональный стандарт?  А) Характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции/работы  б) Характеристика выполняемой трудовой функции/работы  в) Характеристика знаний, необходимых работнику для выполнения трудовой функции/работы  г) Характеристика условий труда</p> <p>9. Каким информационным ресурсом (ресурсами) можно воспользоваться для определения утвержденных Профессиональных стандартов?</p>

		<p>А) Сайт Минтруда (<a href="http://www.rosmintrud.ru">www.rosmintrud.ru</a>)</p> <p>б) Сайт ГИТ (<a href="http://www.git77.rostrud.ru">www.git77.rostrud.ru</a>)</p> <p>в) Сайт прокуратуры (<a href="http://www.mosproc.ru">www.mosproc.ru</a>)</p> <p>г) Правовая система «Гарант +»</p> <p>10. Что такое Дополнительное профессиональное образование?</p> <p>А) Программы повышения квалификации</p> <p>б) Программы профессиональной переподготовки</p> <p>в) Программы профессиональной подготовки</p> <p>г) Все перечисленное</p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-3	Способен применять технологии развития лидерских качеств и умений	Составление личного портера спортивного менеджера
	Способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Деловая игра: «Команда: налаживание отношений».
	Решение образовательных и спортивных задач в составе команды	Провести анализ дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта
УК-6	Способен определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы.	Подготовка и защита проекта НИРС.
	Планирование перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.	Провести анализ должностей спортивных менеджеров. Провести анализ образовательных программ (ОПОП) спортивных ВУЗов в РФ.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Охарактеризуйте систему образования в России.</p> <p>Принципы образования в течении всей жизни.</p> <p>Структура образовательной организации.</p> <p>Учебный план образовательной организации.</p> <p>Права и обязанности студента.</p> <p>Способы работы с литературными источниками.</p> <p>Способы прослушивания и записи лекционного материала.</p> <p>Основы публичных выступлений и оформление презентационных материалов.</p> <p>Визуализация научных трудов. Правила оформления презентаций.</p> <p>Методы стимулирования учебной деятельности.</p> <p>Деловая коммуникация.</p> <p>Разновидности официально-делового стиля.</p> <p>Должности спортивных менеджеров.</p> <p>Стандартизация профессиональной деятельности.</p>

		Профессиональные стандарты работников сферы ФКиС.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 Современные теории лидерства. Типы лидеров. Факторы эффективного лидерства. Взаимодействие оратора и аудитории. Лексические и психологические средства контакта. Методы управления. Выбор методов.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная



Автор (ы) ФОС: Савосина М.Н., к.п.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол № 10

Казань-2019  
**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1		<b>Знает:</b> -правила видов спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние; -новейшие методические подходы в области физической культуры и спорта. <b>Владеет навыками:</b> -в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности; проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы; -создания методических материалов для сферы ФКиС.
УК-2		<b>Знает:</b> - законодательства Российской Федерации в

		<p>части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;</p> <p>- основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;</p> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <p>- в составе рабочих групп выполнение проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>проведения рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы;</p> <p>- создания методических материалов для сферы ФКиС.</p>
<i>ПК-1</i>	<p>ПС 05.00 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры спорта»</p> <p>ПС 05.00 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p> <p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;</p> <p>- требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа;</p> <p>- выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности.</p> <p><b>Имеет навык:</b></p> <p>- подготовки и проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;</p> <p>- в составе рабочих групп выполнения проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>- создания методических материалов для сферы ФКиС.</p>
<i>ПК-2</i>	<p>ПС 05.00 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;</p> <p>- требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных</p>

	<p>деятельность в области физической культуры спорта»</p> <p>ПС 05.00 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p> <p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>	<p>организаций разного типа;</p> <p>- федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине).</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа;</p> <p>- выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности.</p> <p><b>Имеет навык:</b></p> <p>- подготовки и проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;</p> <p>- в составе рабочих групп выполнения проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>- создания методических материалов для сферы ФКиС.</p>
ПК-3	<p>ПС 05.00 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры спорта»</p> <p>ПС 05.00 «Инструктор-методист»</p> <p>ПС 05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»</p> <p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов;</p> <p>- требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивных организаций разного типа;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- выполнять анализ методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивных организаций разного типа;</p> <p>- выполнять анализ методической и информационной деятельности ФСО с целью определения ее качества, полноты, актуальности.</p> <p><b>Имеет навык:</b></p> <p>- подготовки и проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям;</p> <p>- в составе рабочих групп выполнения проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>- создания методических материалов для сферы ФКиС.</p>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля

успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
			Уровни сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
			<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
			<b>макс:</b>	<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1	Тестирование	- не аттестован	0 – 14
УК-2		- низкий	15 – 32
ПК-1		- средний	33 – 42
ПК-2		- высокий	43 – 50
ПК-3			

макс: 50 баллов

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

**2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)**

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1, УК-2	Способен осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Способен осуществлять организационно-методическое	1. Федеральные законы, определяющие деятельность в спорте. 2. Формы организаций в РФ, реализующие развитие спорта и подготовку профессиональных кадров в спорте. 3. Профессиональные стандарты, в соответствии с которыми осуществляется методическая деятельность в спортивных организациях. 4. Значение и задачи физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовых мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения. 5. Общие сведения о технологии разработки документов планирования в

	обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Определить соответствие должностных обязанностей инструктора-методиста с трудовыми функциями ПС (3 обязанности по выбору)
		Перечислить условия для содержания и структуры методической деятельности спортивной школы (5 условий и более)-развернутый ответ
		Перечислить основные главы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с ФССП и имеющихся условий.
		Назвать факторы, влияющие на реализацию Программы развития спортивной школы в различных видах спорта (группы видов спорта)
		В каком виде работы спортивной организации осуществляется научно-методическая деятельность. Перечислить.
		Основные пункты алгоритма контроля выполнения спортивного мероприятия школы.
		Пункты содержания плана-конспекта тренировочного занятия этапа спортивной специализации
		Перечислить основные разделы «Дорожной карты» развития спортивной организации или одной из ее направлений деятельности
Перечислить основные пункты, включаемые в разработку Положения Конкурса профессионального мастерства.		

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.

	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	----------------------	---

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-1	Способен осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Учредительными документами физкультурно-спортивных организаций являются:</p> <p>а) учредительный договор, устав  б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, лицензия на осуществление деятельности  в) свидетельство о государственной регистрации юридического лица  г) акции и облигации (ценные бумаги)</p> <p>Документ, предоставляющий право пересмотреть результат спортивного поединка, именуется:</p> <p>а) кассация  б) протест  в) представление  г) бойкот</p> <p>Нормативный документ, регламентирующий организацию и проведение соревнований:</p> <p>а) федеральные законы  б) устав спортивной федерации  в) положение о соревнованиях  г) единый календарный план спортивных мероприятий.</p> <p>Положение о соревновании – это:</p> <p>а) документ, разработанный на основе единого спортивного календаря с учетом уровня притязаний и квалификации спортсмена, финансовых возможностей  б) документ, обеспечивающий допуск спортсмена в соревнованиях  в) документ, регламентирующий соревновательную деятельность с указанием цели и задач, программы состязаний, условий допуска участников, определения и награждения победителей и др.  г) документ, регламентирующий соревновательную деятельность с указанием места проведения, сроков проведения и масштаба соревнований</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	<p>В число основных задач аттестации педагогических кадров образовательного учреждения не входит:</p> <p>а) создание максимально наилучших условий образования учащихся спортивных школ  б) повышение качества профессионального роста тренерского состава  в) создание открытой социуму инновационной</p>

	<p>решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>системы образования</p> <p>г) повышение уровня материально-технического обеспечения образовательного учреждения</p> <p>Методологическую основу комплексного контроля спортсменов составляет:</p> <p>а) систематичность и последовательность контроля, содержательная и эмпирическая информированность тестов; компетентность специалистов, проводящих тестирование</p> <p>б) надежность, объективность и информативность применяемых тестов</p> <p>в) стабильность, согласованность, валидность применяемых тестов; периодичность исследований</p> <p>г) правильный выбор тестов; определение оптимального объекта показателей для оценки функционального состояния и уровня подготовленности; соответствие методов контроля задачам тестирования</p> <p>Комплексное изучение всех сторон деятельности тренера, отделения или спортивной школы в целом называется:</p> <p>а) выборочная проверка</p> <p>б) тематическая проверка</p> <p>в) фронтальная проверка</p> <p>г) комплексная проверка</p>
<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p> <p>Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях</p> <p>Способен организовывать методическое сопровождение деятельности</p>	<p>1. Спортивная федерация – это:</p> <p>а) общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд</p> <p>б) государственная организация, целью которой является организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, приобщение широкого круга населения к занятиям физической культурой, пропаганда здорового образа жизни</p> <p>в) некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая цели по осуществлению физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности</p> <p>г) некоммерческое объединение граждан, осуществляющее деятельность по подготовке и проведению спортивных мероприятий, оказанию физкультурно-оздоровительных услуг</p> <p>2. Единая всероссийская спортивная классификация (ЕВСК) – это:</p> <p>а) федеральный закон</p> <p>б) нормативный документ, определяющий порядок</p>



	<p>специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>присвоения и подтверждения спортивных званий и разрядов</p> <p>в) ненормативный акт, классифицирующий виды спорта</p> <p>г) уставной документ Олимпийского комитета России</p> <p>3. Какой орган присваивает спортивные звания:</p> <p>а) федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта</p> <p>б) орган исполнительной власти субъекта федерации в области физической культуры и спорта</p> <p>в) орган местного самоуправления</p> <p>г) общероссийская спортивная федерация</p> <p>6. Какой орган присваивает спортивные разряды:</p> <p>а) федеральный орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта</p> <p>б) орган исполнительной власти субъекта федерации в области физической культуры и спорта</p> <p>в) орган местного самоуправления</p> <p>г) общероссийская спортивная федерация</p> <p>4. Вид государственно-общественного контроля над эффективностью работы образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к нему Типовым положением и Уставом называется:</p> <p>а) лицензирование</p> <p>б) контрольно-ревизионная проверка</p> <p>в) аттестация</p> <p>г) аккредитация</p> <p>5. Правила соревнований – это:</p> <p>а) документ, регулирующий гражданско-правовые отношения спортсменов</p> <p>б) документ, содержащий условия и порядок проведения соревнований, права и обязанности участников, организаторов и судей</p> <p>в) акт, регулирующий порядок присвоения спортивных разрядов и званий</p> <p>г) правила поведения участников, организаторов и судей соревнований</p> <p>6. Кем разрабатываются правила видов спорта:</p> <p>а) Министерством спорта Российской Федерации</p> <p>б) Олимпийским комитетом России</p> <p>в) Общероссийскими спортивными федерациями</p> <p>г) Правительством Российской Федерации</p> <p>7. Нарушением антидопингового правила в спорте не признается:</p> <p>а) проведение тестов, взятие проб, их хранение и транспортировку в лабораторию</p> <p>б) использование или попытка использования спортсменом субстанции и (или) запрещенного метода</p> <p>в) фальсификация или попытка фальсификации</p>
--	--	--

		<p>элемента допинг-контроля</p> <p>г) распространение запрещенной субстанции и (или) запрещенного метода</p> <p>8. Назовите основной международный акт по борьбе с допингом в спорте:</p> <p>а) Международный антидопинговый договор</p> <p>б) Соглашение независимых государств о недопустимости допинга в спорте</p> <p>в) Международная конвенция о борьбе с допингом в спорте</p> <p>г) Международный договор о борьбе с допингом в спорте</p> <p>9. Спортивная дисквалификация спортсмена – это:</p> <p>а) отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях, проводимых международной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта или общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта за нарушение правил вида спорта</p> <p>б) отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях, которое осуществляется международной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта или общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта за нарушение правил вида спорта, или положений (регламентов) спортивных соревнований, или антидопинговых правил, или норм, утвержденных международными спортивными организациями, или норм, утвержденных общероссийскими спортивными федерациями</p> <p>в) отстранение спортсмена от участия в тренировочном процессе, подготовке к спортивным соревнованиям, а также от участия данного спортсмена в спортивных соревнованиях по определенному виду спорта, за совершение им общественно опасного деяния, за совершение которого законодательством предусмотрена ответственность</p> <p>г) исключение спортсмена из национальной сборной страны и отстранение данного спортсмена от участия в спортивных соревнованиях, которое осуществляется антидопинговой организацией, за нарушение антидопинговых правил, или норм</p> <p>10. Процедура признания государством статуса образовательного учреждения – его типа, вида, категории, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ поименована:</p> <p>а) государственное признание</p> <p>б) государственная аккредитация</p> <p>в) ратификация</p>
--	--	--

		<p>г) государственная регистрация</p> <p>11. Тематическая проверка деятельности тренера или ДЮСШ – это:</p> <p>а) комплексное изучение всех сторон должности тренера, отделения или спортивной школы в целом</p> <p>б) изучение частного вопроса в системе подготовки спортсменов</p> <p>в) изучение одного из разделов работы спортшколы или организации труда тренера-преподавателя</p> <p>г) ознакомление с системой работы тренера или ДЮСШ; проведение всестороннего анализа их деятельности</p> <p>12. Система спортивной подготовки – это:</p> <p>а) педагогический процесс, направленный на воспитание и совершенствование определенных способностей</p> <p>б) совокупность технической, тактической и физической подготовки спортсмена</p> <p>в) собственно-соревновательная деятельность для оценки человеческих возможностей в самой этой деятельности</p> <p>г) совокупность различных знаний, средств, методов, организационных форм, взаимодействующих между собой на основе определенных принципов и обеспечивающих степень готовности спортсмена к достижениям</p> <p>13. Спортивная тренировка – это:</p> <p>а) процесс совершенствования физических способностей спортсмена</p> <p>б) специализированный педагогический процесс, построенный на системе упражнений и направленный на воспитание и совершенствование определенных способностей, обуславливающих готовность спортсменов к достижению высших результатов</p> <p>в) составная часть физической культуры, исторически сложившаяся в форме соревновательной деятельности и специальной практики подготовки человека к соревнованиям</p> <p>г) собственно-соревновательная деятельность, а также специфические межчеловеческие отношения и поведенческие нормы, возникающие в ходе этой деятельности</p> <p>14. Функции спорта – это:</p> <p>а) выявление сильнейших, ранжирование их согласно занятым местам, показанным результатам</p> <p>б) признаки, характеризующие содержание спорта</p> <p>в) объективно присущие ему свойства воздействовать на человека и человеческие отношения, удовлетворять и развивать определенные потребности личности и общества</p> <p>г) изучение влияния культурно-экономического</p>
--	--	---

		<p>потенциала общества, его культуры, науки, образования и т. д. на уровне спортивных достижений</p> <p>15. К функциям спорта относятся:</p> <p>а) собственно-спортивная, коммуникативная, экономическая; научно-исследовательская</p> <p>б) собственно-спортивная, оздоровительно-рекреативная, политическая, рекламная</p> <p>в) эмоционально-зрелищная, коммуникативная, экономическая; управленческая</p> <p>г) собственно-спортивная, оздоровительно-рекреативная, эмоционально-зрелищная, коммуникативная, экономическая</p> <p>16. Спорт высших достижений – это:</p> <p>а) профессиональная деятельность, направленная повышения уровня здоровья, физического развития и физической подготовленности</p> <p>б) специализированный педагогический процесс, построенный на системе упражнений с целью достижения высоких спортивных результатов</p> <p>в) деятельность, направленная на удовлетворение интереса к определенному виду спорта на достижение высоких спортивных достижений, повышение собственного престижа, так и престижа Родины и команды</p> <p>г) разработка принципов, средств и методов подготовки человека к жизни и работе в экстремальных условиях существования, связанных с необходимостью развития определенных способностей до возможного предела</p> <p>17. Массовый спорт (общедоступный) – это:</p> <p>а) предпринимательская деятельность, целью которой является удовлетворение интересов профессиональных спортивных организаций</p> <p>б) многогранное массовое спортивное движение, органическая часть системы физического воспитания граждан, предусматривающее решение образовательных, воспитательных и оздоровительных задач</p> <p>в) массовое спортивное движение для выявления перспективных и талантливых спортсменов в различных видах спорта</p> <p>г) деятельность, направленная на удовлетворение интереса к определенному виду спорта на достижение высоких спортивных достижений, повышение собственного престижа, так и престижа Родины и команды</p> <p>18. Метод исследования с целью выявления и оценки затрат времени на различные виды деятельности занимающихся и определение плотности тренировочного занятия как одного из показателей его эффективности называется:</p>
--	--	--

		<p>а) пульсометрия  б) оперативный контроль  в) оперативный учет  г) хронометрирование</p> <p>19. Спорт в узком понимании – это:  а) собственно-соревновательная деятельность для оценки человеческих возможностей в самой этой деятельности  б) совокупность методических основ, организационных форм и условий соревновательно-тренировочного процесса  в) педагогический процесс, направленный на воспитание и совершенствование определенных способностей  г) собственно-соревновательная деятельность, которая исторически сложилась в сфере физической культуры как способ выявления и оценки человеческих возможностей в самой этой деятельности.</p> <p>20. Спорт в широком понимании – это:  а) совокупность технической, тактической и физической подготовки спортсмена  б) собственно-соревновательная деятельность, которая исторически сложилась в сфере физической культуры как способ выявления и оценки человеческих возможностей в самой этой деятельности  в) собственно-соревновательная деятельность, процесс подготовки к ней, а также специфические межчеловеческие отношения и поведенческие нормы, возникающие в ходе этой деятельности  г) составная часть физической культуры, исторически сложившаяся в форме соревновательной деятельности и специальной практики подготовки человека к соревнованиям</p> <p>21. Собственно-спортивные соревнования – это:  а) соревнования, частично имеющие официальный статус (контрольные прикидки, тренировочные старты, показательные выступления и др.)  б) соревнования, имеющие официальный статус, включенные в единый спортивный календарь, организуемые по официальному положению и правилам соревнований  в) соревнования, решающие задачу совершенствования технико-тактической и психической подготовленности, приобретения соревновательного опыта  г) соревнования, требующие максимальной реализации индивидуальных возможностей</p> <p>22. Субспортивные соревнования – это:  а) соревнования, требующие максимальной реализации индивидуальных возможностей</p>
--	--	---

		<p>б) соревнования, имеющие официальный статус, включенные в единый спортивный календарь, организуемые по официальному положению и правилам соревнований</p> <p>в) соревнования, частично имеющие официальный статус (контрольные прикидки, тренировочные старты, показательные выступления и др.)</p> <p>г) соревнования, решающие задачу совершенствования технико-тактической и психической подготовленности, приобретения соревновательного опыта</p> <p>23. Характерные черты соревновательной деятельности:</p> <p>а) результативность, конкуренция, конфликтность действий соревнующихся</p> <p>б) конфликтность действий соревнующихся, взаимная рефлексивность взаимодействия, вероятностный характер развертывания деятельности</p> <p>в) тактический план действий спортсмена, демонстрация и оценка действий спортсмена, судейство</p> <p>г) конкуренция, взаимная рефлексивность взаимодействия, информативность</p> <p>24. Соревновательная деятельность спортсмена – это:</p> <p>а) совокупность различных знаний, средств, методов, организационных форм, взаимодействующих между собой на основе определенных принципов и обеспечивающих степень готовности спортсмена к достижениям</p> <p>б) деятельность, направленная на удовлетворение интереса к определенному виду спорта на достижение высоких спортивных достижений</p> <p>в) совокупность действий спортсменов в процессе состязаний, объединенных соревновательной целью и объективной логикой ее реализации</p> <p>г) совокупность методических основ, организационных форм и условий соревновательно-тренировочного процесса</p> <p>25. Единый спортивный календарь – это:</p> <p>а) документ, регламентирующий соревновательную деятельность спортсменов в течение предстоящего года.</p> <p>б) документ, разработанный на основе единого спортивного календаря с учетом уровня притязаний и квалификации спортсмена, финансовых возможностей.</p> <p>в) документ, регламентирующий соревновательную деятельность с указанием цели и задач, программы состязаний, условий допуска участников, определения и награждения победителей и др.</p>
--	--	--

		<p>г) документ, регламентирующий соревновательную деятельность с указанием места проведения, сроков проведения и масштаба соревнований</p> <p>26. Виды единого спортивного календаря:</p> <p>а) комбинированный, сводно-видовой, индивидуальный</p> <p>б) отборочный, командный, избирательно-поконтингентный</p> <p>в) сводно-комбинированный, сводно-видовой, избирательно-поконтингентный</p> <p>г) сводно-комбинированный, сводный, избирательный</p> <p>27. Подготовительные соревнования – это:</p> <p>а) соревнования, решающие задачу совершенствования технико-тактической и психической подготовленности, приобретения соревновательного опыта</p> <p>б) соревнования, требующие максимальной реализации индивидуальных возможностей</p> <p>в) соревнования, позволяющие корректировать построение тренировочного процесса в последующем</p> <p>г) соревнования, решающие задачу выхода в следующий тур состязаний</p> <p>28. Контрольные соревнования – это:</p> <p>а) соревнования, решающие задачу совершенствования технико-тактической и психической подготовленности, приобретения соревновательного опыта</p> <p>б) соревнования, требующие максимальной реализации индивидуальных возможностей</p> <p>в) соревнования, решающие задачу выхода в следующий тур состязаний</p> <p>г) соревнования, позволяющие корректировать построение тренировочного процесса в последующем</p> <p>29. Главные соревнования – это:</p> <p>а) соревнования, требующие максимальной реализации индивидуальных возможностей</p> <p>б) соревнования, решающие задачу выхода в следующий тур состязаний</p> <p>в) соревнования, позволяющие корректировать построение тренировочного процесса в последующем</p> <p>г) соревнования, решающие задачу совершенствования технико-тактической и психической подготовленности, приобретения соревновательного опыта</p> <p>30. Индивидуальный календарь состязаний</p> <p>а) документ, регламентирующий соревновательную деятельность с указанием места проведения, сроков проведения и масштаба соревнований</p>
--	--	--

	<p>б) документ, разработанный на основе единого спортивного календаря с учетом уровня притязаний и квалификации спортсмена, финансовых возможностей</p> <p>в) документ, регламентирующий соревновательную деятельность спортсменов в течение предстоящего года</p> <p>г) документ, регламентирующий соревновательную деятельность с указанием цели и задач, программы состязаний, условий допуска участников, определения и награждения победителей и др.</p> <p>31. Документы, регламентирующие соревновательную деятельность:</p> <p>а) положение о соревновании; документ, подтверждающий квалификацию спортсмена</p> <p>б) заявка на участие в соревнованиях, индивидуальный спортивный календарь</p> <p>в) календарь соревнований, положение о соревновании, правила соревнований</p> <p>г) медицинская справка, календарь соревнований, заявка на участие в соревнованиях</p> <p>32. Основными специфическими средствами спортивной тренировки в видах спорта, характеризующихся активной двигательной деятельностью, являются:</p> <p>а) восстановительные средства (парная баня, массаж, гидропроцедуры)</p> <p>б) продукты повышенной биологической ценности и специальные питательные смеси</p> <p>в) физические упражнения</p> <p>г) мобилизующие, корригирующие (поправляющие), релаксирующие средства</p> <p>33. Основным критерием эффективности многолетней спортивной подготовки является:</p> <p>а) максимальный фонд двигательных умений и навыков</p> <p>б) наивысший уровень развития физических качеств</p> <p>в) здоровье спортсмена</p> <p>г) наивысший спортивный результат, достигнутый в оптимальных возрастных границах для данного вида спорта</p> <p>34. Документ, в котором раскрывается направленность, содержание, порядок, последовательность и сроки осуществления тренировочных и внутренировочных заданий называется</p> <p>а) блок-схема подготовки спортсмена</p> <p>б) учет тренировки</p> <p>в) дневник тренировки</p> <p>г) план тренировки</p> <p>35. Основными формами занятий в спортивной школе являются:</p>
--	--



		<p>а) групповые учебно-тренировочные занятия с учетом индивидуальных особенностей занимающихся</p> <p>б) учебно-тренировочные и теоритические занятия; участие в соревнованиях; инструкторская и судейская практика; восстановительные мероприятия</p> <p>в) сбалансированная система оптимальных тренировочных и соревновательных нагрузок, отдыха и питания</p> <p>г) система подготовки к соревнованиям с учетом географических и климатических условий</p> <p>36. Основными критериями оценки деятельности ДЮСШ в массовом спорте являются:</p> <p>а) образовательно-подготовительный и духовно-нравственный эффект</p> <p>б) уровень освоения спортсменом тренировочных и соревновательных нагрузок; достижение стабильных результатов на всероссийских соревнованиях</p> <p>в) стабильность состава занимающихся; положительная динамика прироста результатов тестирования и спортивной подготовленности; решение задач образования, восстановление и укрепление здоровья</p> <p>г) количество спортсменов, прошедших конкурсный отбор на этапе спортивного соревнования</p> <p>37. Комплекс мероприятий, позволяющих определить высокую степень предрасположенности ребенка к тому или иному роду спортивной деятельности (виду спорта) называется:</p> <p>а) тестированием достижений и развития</p> <p>б) диагностикой достижений и развития</p> <p>в) спортивным отбором</p> <p>г) анализом и оценкой одаренности</p> <p>38. Система организационно-методических мероприятий, позволяющих наметить направление специализации юного спортсмена в определенном виде спорта, называется:</p> <p>а) спортивным отбором</p> <p>б) спортивной ориентацией</p> <p>в) педагогическим тестированием</p> <p>г) диагностикой предрасположенности</p> <p>39. Методическая работа направлена на:</p> <p>а) взаимодействие с родителями обучающихся</p> <p>б) изучение художественной литературы</p> <p>в) рост профессионального мастерства тренеров</p> <p>г) воспитание обучающихся</p> <p>40. К формам организации методической работы относятся:</p> <p>а) творческие отчеты, анкетирование, рейтинг</p> <p>б) педагогический совет, тренерский совет,</p>
--	--	---

	<p>совещания при директоре</p> <p>в) единый методический день, методический час, проблемная группа, школа молодого специалиста</p> <p>г) беседа, рассказ</p> <p>41. Набор форм, методов, способов, приемов и средств, используемых в образовательном процессе, это:</p> <p>а) методические рекомендации</p> <p>б) методические инструкции</p> <p>в) методическая записка</p> <p>г) педагогическая технология</p> <p>42. Движущей силой и источником самовоспитания методиста, тренера, педагога называют потребность в :</p> <p>А) общении</p> <p>Б) самосовершенствовании</p> <p>В) психотерапии</p> <p>Г) творчестве</p> <p>43. Речь, составленная для 10-минутного выступления, в которой раскрывается основная идея проекта, цели, задачи представляемого материала, способов и принципов реализации основывается на принципе:</p> <p>А) целенаправленности</p> <p>Б) последовательности</p> <p>В) краткости</p> <p>Г) усиления</p> <p>44. Способ исследования, совокупность приемов для достижения определенных теоретических и практических результатов – это:</p> <p>а) учение</p> <p>б) воспитание</p> <p>в) метод</p> <p>г) анкетирование</p> <p>45. Метод мозгового штурма заключается в:</p> <p>А) перестановке способов решения проблемы</p> <p>Б) проектировании идеи и механизма ее реализации</p> <p>В) образном представлении проблемы</p> <p>Г) генерировании идей без предварительного их обсуждения.</p> <p>46. Способ, при котором обучающийся сам ставит проблему, находит пути ее решения, оформляет и представляет результат, называется ... методом</p> <p>А) проблемным</p> <p>Б) репродуктивным</p> <p>В) проектным</p> <p>Г) эвристическим</p> <p>47. Проекты, в которых есть актуальность, предмет, объект, задачи, методы, источники информации, называются:</p> <p>А) исследовательскими</p> <p>Б) информационными</p>
--	--

		В) творческими Г) дизайнерскими 48. Предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений - это ... проекта А) исследование Б) гипотеза В) цель Г) метод
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1, УК-2	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Изучение и анализ доступных источников информации по актуальным вопросам спортивной и оздоровительной тренировки. Определить соответствие должностных обязанностей инструктора-методиста с трудовыми функциями профессионального стандарта (три обязанности по выбору). Портфолио-самопрезентация. Планирование в спорте. Планирование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Характеристика основных документов планирования на примере избранного вида спорта. Составить Программу развития вида спорта. Основные положения Программы.
ПК-1, ПК-2, ПК-3	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением Способен осуществлять организационно-методическое	Составление индивидуального тренировочного плана на различных этапах подготовки в избранном виде спорта. Планирование оздоровительной тренировки для людей, подростков и лиц среднего и пожилого возраста. Разработка программы спортивной подготовки в избранном виде спорта с учетом нормативной документации. Составление учебных планов в избранном виде спорта для различных этапов подготовки. Использование контрольно-нормативных требований в избранном виде спорта.

	<p>обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях</p> <p>Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>Анализ программы спортивной подготовки в избранном виде спорта.</p> <p>Разработка рабочей программа спортивной подготовки в избранном виде спорта.</p> <p>Разработка циклового плана спортивной подготовки в избранном виде спорта.</p> <p>Разработка положения и программы соревнования в избранном виде спорта.</p> <p>Составление положения программы в физкультурно-оздоровительного мероприятия на основании нормативной документации и с учетом возрастных особенностей населения.</p> <p>Составление плана спортивно-массовых мероприятий на календарный год с учетом нормативной документации.</p> <p>Разработка календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы рефератов и презентаций

1. Инновационное направление развития учебно-тренировочного процесса в различных возрастных группах занимающихся.
2. Методика разработки рабочей программы проведения занятий в избранном виде спорта.

3. Методика разработки образовательной программы с учетом положения о детско-юношеской спортивной школе.
4. Методика разработки программы проведения спортивно-массовых мероприятий.
5. Методика разработки программы проведения физкультурно-оздоровительных занятий на базе спортивных площадок.
6. Методика физкультурно-оздоровительных занятий с детьми младшего школьного возраста в группах продленного дня.
7. Организационно-методические основы производственной физической культуры (производственной гимнастики, после рабочего восстановления, профессионально-прикладной физической подготовки по выбору студента по одному виду и на примере одной из групп труда).
8. Организационно-методические особенности работы педагога по физической культуре и спорту.
9. Организация учебно-тренировочной работы в детско-юношеских спортивных школах.
10. Организация исследовательской деятельности педагога по физической культуре и спорту.
11. Планирование и контроль в системе подготовки спортсмена в избранном виде спорта.
12. Пути самосовершенствования педагогического мастерства тренера-преподавателя.

### **Требования к оформлению рефератов и презентаций.**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование учебного заведения, института, кафедры; наименование дисциплины, темы, ФИО и № группы студента, выполнившего работу; ФИО преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);

- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1	Способен осуществлять поиск критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Значение и задачи физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовых мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения. Общие сведения о технологии разработки документов планирования в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе. Методика и планирования оздоровительной тренировки.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках	Место и значение планирования, порядок и правила составления учебно-

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	методической документации в избранном виде спорта. Общие сведения о технологии разработки документов планирования в избранном виде спорта. Основные положения планирования соревновательной деятельности в избранном виде спорта.
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	Технологии разработки программы физкультурно-оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности. Методика составления рабочей программы для различных групп населения, занимающихся физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельностью. Методика составления календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно - массовых мероприятий. Методика разработки положения об организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях	Технология разработки образовательной программы учебно-тренировочного процесса в избранном виде спорта. Методика составления рабочей программы для различных групп занимающихся в избранном виде спорта. Методика составления календарного плана для различных групп занимающихся в избранном виде спорта. Технология разработки положения о соревнованиях в избранном виде спорта
ПК-3	Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Анализ и самоанализ деятельности педагога по физической культуре и спорту. Передовой педагогический опыт и его систематизация. Виды и формы методической работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта в области физической культуры.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно

		четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

## Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

### Фонд оценочных средств

Деловой английский язык для спортивных менеджеров

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная



Автор (ы) ФОС: Каримова С.Г., к.ф.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 8

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b> <i>A/01.6 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе</i> <i>A/01.6 Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)</i> <i>A/03.6 Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся</i> <i>A/03.6 Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий</i> <i>A/05.6 Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</i> <i>C/01.6 Проведение массовых досуговых мероприятий</i></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li><li>- основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</li><li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</li><li>- правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;</li><li>- образование основных грамматических конструкций иностранного языка;</li><li>- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</li><li>- все основные виды чтения.</li></ul>

	<p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  <i>А/02.6 Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</i>  <i>А/02.6 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</i></p>	
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>  <i>А/01.6 Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся</i></p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b>  <i>А/02.6 Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</i>  <i>А/02.6 Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</i></p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>- получать общее представление о прочитанном;</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному;</li> <li>- определять важность (ценность) информации;</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык.</li> </ul>
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b>  <i>А/01.6 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях</i></p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b></p>	<p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;</li> <li>- публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> </ul>

	<i>A/02.6 Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий</i>	- публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке.
--	---	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

#### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>СЕМЕСТР 1.</b>	УК-4	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
	средний	7 – 8		
			высокий	9 – 10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>СЕМЕСТР 2.</b>	УК-4	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
	средний	7 – 8		
			высокий	9 – 10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО:</b>				<b>50</b>

#### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Ответы на вопросы к зачету	– не аттестован	0 – 24
		– низкий	25 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
<b>макс:</b>			<b>50 баллов</b>

#### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего

## контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован	0 – 25
	Низкий	26 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 24
	Низкий	25 – 32
	Средний	33 – 41
	Высокий	42 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	неудовлетворительно
51 – 65	удовлетворительно
66-84	хорошо
85-100	отлично

## 2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Практическая работа

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Собеседование, устный вопрос
УК-4	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</li> <li>- основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</li> <li>- правила воспроизведения изучаемого материала в категориях</li> </ul>	<p><b>Примерные вопросы для практической работы по разделу: «Социокультурная, деловая коммуникация»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Writing a cover letter.</li> <li>2. Writing a motivation letter.</li> <li>3. Writing an inquiry letter.</li> <li>4. Writing a reference letter.</li> <li>5. Writing a resume (CV / curriculum vitae).</li> <li>6. Writing a letter of offer.</li> <li>7. Writing a letter of confirmation.</li> <li>8. Writing a letter of refusal.</li> <li>9. Writing a letter of complaint.</li> <li>10. Writing a letter of apology.</li> <li>11. Writing a letter of reminder.</li> <li>12. Writing a letter of invitation.</li> <li>13. Writing a letter of thanks.</li> </ol>

<p>основных дидактических единиц иностранного языка в контексте изучаемых тем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- образование основных грамматических конструкций иностранного языка;</li> <li>- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</li> <li>- все основные виды чтения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>- получать общее представление о прочитанном;</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному;</li> <li>- определять важность (ценность) информации;</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым</li> </ul>	<p>14. Writing a letter of congratulations.  15. Writing a Memo.  16. Do role-plays: negotiate and reach the agreement.  17. Do role-plays: expressing points of view.  18. Do role-plays: using discussion techniques.  19. Do role-plays. Telephoning: arrangements.  20. Do role-plays. Telephoning: getting through.  Например,</p> <p><b>Role Cards:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. You need a venue for your company's annual Meeting. Call a hotel in London and find out about <ul style="list-style-type: none"> <li>• location (distance to stations, airports)</li> <li>• number of rooms</li> <li>• meeting rooms</li> <li>• relaxation facilities.</li> </ul> </li> <li>2. Arrange a meeting. You are busy on 26th May (p.m.) and 27th May. You are free on 28th May (p.m.)</li> <li>3. You are meeting a visitor to your factory, which produces sports equipment. The schedule for today is as follows. <ul style="list-style-type: none"> <li>Morning: tour of the factory</li> <li>Lunch: meet the head of production</li> <li>Afternoon: visit the technical centre (10 kilometres away)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welcome the visitor who has flown in this morning.</li> <li>• Ask about the journey and offer something to drink.</li> <li>• Remember to explain the reasons for wearing overalls and not touching any components in the factory area.</li> </ul> </li> <li>4. Work in pairs.</li> </ol> <p>Situation:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• you all work together for a small high street shop which sells ethnic and health food</li> <li>• you have been open a month and business is OK, but not great</li> <li>• you live in a traditional town, so your products are quite new.</li> </ul> <p>Hold a meeting to discuss ways to promote the shop locally. Discuss each of the following ideas and try to suggest others.</p>
--	---

	<p>видам спорта и по избранному виду спорта;</p> <p>- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</p> <p>- публичной речи на иностранном языке.</p>	<p>Note that you have the budget for only two ideas. Make sure you reach a final decision.</p> <p>1 Put balloons outside the shop and someone can walk around with a sign.</p> <p>2 Sponsor a local event or charity.</p> <p>3 Advertise in the local newspaper and ask them to write an article about you.</p> <p>4 Run free cookery lessons in the shop to show people how to use the food.</p> <p>5 Any other ideas?</p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическая работа	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Контрольная работа

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Контрольная работа
УК-4	<p><b>Знает:</b></p> <p>- основы делового</p>	<p><b>Примерные контрольные работы</b></p> <p><b>Контрольная работа № 1</b></p>

	<p>общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;</p> <p>- основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;</p> <p>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и иностранном языках;</p> <p>- правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;</p> <p>- образование основных грамматических конструкций иностранного языка;</p> <p>- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи</p>	<p style="text-align: center;"><b>Раздел: «Социокультурная, деловая коммуникация»</b></p> <p><b>I. For each sentence, choose the best word to fill the gap from the alternatives given.</b></p> <p>1. We do our printing in-house but we ... delivery to a small, local company. A supply    B source    C subcontract</p> <p>2. We have set up quality ... as part of our TQM system. A circles    B lines    C corners</p> <p>3. We need a ... market economy where the government doesn't try to control prices. A base    B low    C free</p> <p>4. Until last year they .... he market but now they face some stiff competition. A penetrated    B dominated    C segmented</p> <p>5. Our new .... protects our eggs on the way to the shops and it looks good on the shelves. A production    B packaging    C promotion</p> <p>6. If you want to save some money buy ... products rather than the top brands. A generic    B durable    C consumer</p> <p>7. If you pay cash for this TV we will give you a 5% ... . A hike    B sale    C discount</p> <p>8. Our prices are low because we cut out the ... and sell directly from the factory. A middleman    B marketer    C manufacturer</p> <p>9. Customers who use our ... card get one point for every pound they spend. A franchise    B sponsorship    C loyalty</p> <p>10. We had nearly 5,000 ... to our website last week. A hits    B visitors    C views</p> <p>11. We can increase our profit ... by reducing our overheads. A account    B margin    C costs</p> <p>12. We've made a loss for the past three years but we should break .... this year. A even    B up    C out</p> <p><b>II. Complete this conversation with the missing words.</b></p> <p>A    Hello. Can you s _____ a couple of m _____?</p> <p>B    Yes, what can I d _____ for you?</p> <p>A    That was a very interesting talk. I'd like to know some more about the process and I was w _____ if you'd l _____ to join    me for a drink.</p> <p>B    That would be n _____, but I'm a bit t _____ up at the moment.</p> <p>A    It can't be h _____. Well, I'd be d _____ if you would join me later – perhaps for dinner?</p> <p>B    That would be g _____ .</p> <p><b>III. Which intensifier cannot be used in each sentence?</b></p> <p>1. How was your weekend? _____ quiet, actually. I just read</p>
--	--	--

	<p>профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</p> <p>- все основные виды чтения.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</p> <p>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</p> <p>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</p> <p>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</p> <p>- получать общее представление о прочитанном;</p> <p>- определять и выделять основную информацию текста;</p> <p>- обобщать изложенные в тексте факты,</p>	<p>and watched TV. And you?</p> <p>a Fairly                      b Quite                      c Not very</p> <p>2. This isn't _____ what I had in mind, but never mind. It should be OK.</p> <p>a exactly                      b quite                      c fairly</p> <p>3. The new Jaguar has a / an _____ powerful engine. It does 0–60 in five seconds.</p> <p>a very                      b exactly                      c extremely</p> <p>4. The new offices aren't _____ easy to find. You need to turn right off the motorway.</p> <p>a very                      b exactly                      c pretty</p> <p><b>IV. Complete these sentences with words from the list.</b></p> <p><b>budget   track   tasks   deadline   job   update</b> <b>schedule   objectives   resources   skills</b></p> <p>1. We'll never meet the _____ at this rate. Can we go any faster?</p> <p>2. You never know. At this speed we might even finish ahead of _____!</p> <p>3. If we have another good day we'll be back on _____.</p> <p>4. It's my job to allocate the necessary _____ to departments and check they have what they need.</p> <p>5. The finance department is on the phone asking why we don't appear to be staying within the _____. I said they should talk to _____ you.</p> <p>6. I find delegating _____ one of the most difficult things to do on a project like this.</p> <p>7. My boss likes to receive weekly _____ from everyone in order to avoid any problems or delays.</p> <p>8. Any successful project needs the manager to set clear _____ right from the beginning.</p> <p>9. Any project is an opportunity to learn new _____.</p> <p>10. Come on everyone. Let's get on with the _____, otherwise we'll never get home.</p> <p style="text-align: center;"><b>Контрольная работа № 2</b> <b>Раздел: «Социокультурная, деловая коммуникация»</b></p> <p><b>I. Complete the following sentences with one word.</b> <b>There is one word you don't have to use.</b></p> <p><b>In   out   on   off   against   up   under   over</b></p> <p>1. I need an investor to put .... he money for the new machinery.</p> <p>2. IT equipment depreciates quickly so we amortize it .... three years.</p> <p>3. They weren't going to pay so I had to write it ....as a bad debt.</p>
--	--	---



делать выводы по прочитанному;  
 - определять важность (ценность) информации;  
 - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык.  
**Имеет опыт:**  
 - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта;  
 - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);  
 - публичной речи на иностранном языке.

4. The accounts show that the company is ... the red.
5. I didn't spend as much as expected and I was ... budget by €12,000.
6. BMW's new model will be ... sale in January next year.
7. The competition was so fierce we were driven .... of the market.

**II. Complete the sentences below by writing one word in each gap. The first letter is given to help you.**

1. We get the raw **m**\_\_\_\_\_ for our furniture from south-east Asia.
2. Our products are not for the mass **m**\_\_\_\_\_ but for a small, exclusive niche.
3. We want consumers to associate our **b**\_\_\_\_\_ name with value for money.
4. I think that TV is the most powerful advertising **m**\_\_\_\_\_ .
5. If salaries rise then our direct **c**\_\_\_\_\_ will eat up all our profits.
6. You should include the value of the building and all the equipment in your fixed **a**\_\_\_\_\_ .
7. We check on customer service by sending mystery **s**\_\_\_\_\_ into our stores.
8. The Inland Revenue wants to see our profit and loss **a**\_\_\_\_\_ for last year.

**III. Complete these sentences with words from the list.**

**maybe work sure consider prove reservations better worth rather**

1. \_\_\_\_\_we should begin by brainstorming a few ideas.
2. It might \_\_\_\_\_ more difficult than we think.
3. I really think we should \_\_\_\_\_ a few more options.
4. We might be \_\_\_\_\_ off going to another supplier.
5. It's probably \_\_\_\_\_ seeing what staff think first.
6. I have some \_\_\_\_\_ about that proposal.
7. I'd \_\_\_\_\_ not bring in any more freelancers if at all possible.
8. Sorry, but I don't think that would \_\_\_\_\_.
9. I'm not entirely \_\_\_\_\_.

**IV. Choose the best word to fill each gap from the alternatives given below.**

'My name is Laura Brown and I train people in modern management techniques. Old style managers were (1) ..... . They took all the decisions and told their (2) ..... what to do without talking to them. They were often very (3) ..... from their employees. They (4) ..... their decisions from

	<p>above and their whole approach was (5) ..... and (6) .....</p> <p>A modern manager has to be more (7) ..... and (8) ..... Decision-making needs to be (9) ..... so everyone should be involved in the process of (10) .....</p> <p>1 A authority B authorized C authoritarian D authorizing 2 A subordinates B superiors C sponsors D speculators 3 A above B further C long D remote 4 A imported B imposed C stressed D pressured 5 A bottom-up B upside-down C inside-out D top-down 6 A bureaucratic B administrative C organized D restructured 7 A closed B shut C over D open 8 A advanced B relaxing C approachable D distant 9 A decentralized B unfocused C depreciated D restructured 10 A talking B consultation C speaking D discussing</p>
--	---

**Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Форма оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Контрольная работа	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы. Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки. Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний	Студент выполнил работу в полном объеме с

	(Хорошо)	<p>соблюдением необходимой последовательности действий. Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 2-3 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей.</p> <p>Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.</p>
	Высокий (Отлично)	<p>Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполнил все задания. Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей.</p> <p>Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.</p>

### **Темы рефератов и презентаций**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

#### *Примерные темы рефератов:*

#### ***Модуль 1. «Социокультурная, деловая коммуникация»***

1. Importance of communication and public relations in sports management.
2. Strategies for effective sports communication.
3. Sports events and public relations.
4. The ways of communication between athletes and fans.

5. Social media channels used in athlete – fan communication.
6. The role of non-verbal communication in sports management.

### **Требования к выполнению реферата**

1. Документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Распечатка реферата на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Названия разделов и подразделов прописываются заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Цитаты выделяются кавычками. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **Примерные темы презентаций:**

#### **Раздел 4. “Я и моя будущая профессия”**

1. Sporting events, broadcasting and communication.
2. Sports media.
3. Communication and Sponsorship and advertising.
4. Fan engagement and communication.
5. Brand building.
6. Crisis communication in sports.

### **Критерии оценки презентации:**

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>	<i>баллы</i>
<i>1</i>	Структура	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	<i>1</i>
<i>2</i>	Наглядность	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	<i>1</i>
<i>3</i>	Дизайн и настройка	оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот	<i>1</i>

		же шаблон оформления	
4	Содержание	презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	1
5	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	1
<b>Максимум</b>		<b>5 баллов</b>	

Создание мультимедийной презентации включает в себя пять этапов: планирование, разработка, репетиция, апробация и защита презентации.

При проектировании и разработке слайдов МП:

- целесообразно соблюдать единый стиль оформления, который бы не отвлекал от самой презентации;
- необходимо соблюдать сочетаемость цветов, использование не более трех цветов на слайде: один для фона, один для заголовка, один для текста; ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; цвета на всех слайдах одной презентации должны быть одинаковые;
- желательно использовать разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами;
- нежелательно использовать музыкальное фоновое сопровождение и злоупотреблять анимационными эффектами;
- нежелательно использовать курсив, шрифт с засечками, рубленый шрифт (различные варианты Arial или Tahoma);
- нежелательно применять фоновый рисунок, т.к. это снижает эффективность усвоения материала;
- необходимо использовать достаточно крупный шрифт текста (для заголовков не менее 24 размера, для информации – не менее 18);
- тип шрифта в одной презентации на всех слайдах за исключением первого должен быть постоянный; для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- стремиться к простому и строгому дизайну слайдов, отдавая предпочтение холодным тонам фона (контраст, например фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот; рекомендуемые сочетания: белый на темно-синем, черный на белом);
- слайды не должны быть перегружены: ограничиться пятью строками на слайде и пятью словами в строке, оптимальное количество строк на слайде – от 6 до 11; – пункты перечней – короткие фразы: максимум две строки на фразу, оптимально – одна строка;
- необходимо использовать оптимальное количество слайдов (10–15); смена слайдов каждые 1,5–2 минуты.

#### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.
	Низкий (Удовлетворительно)	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.
	Средний (Хорошо)	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории
	Высокий (Отлично)	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию

	слушателей доклада.
--	---------------------

### 3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-4	<p><i>Владеет навыками публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта</i></p>	<p><b><u>Примеры структуры и содержания экзаменационного билета:</u></b></p> <p><b>I.</b> Ответ на 2 теоретических вопроса (время на подготовку - 10 мин.);</p> <p><b>II.</b> Выполнение 2 практических заданий (время на подготовку – 15 мин.)</p> <p><b>I. Примерные вопросы для зачета</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is sports communication?</li> <li>2. What is the scope of communication?</li> <li>3. What is business communication?</li> <li>4. What are the objectives of business communication?</li> <li>5. What are the fundamental principles of business communication?</li> <li>6. What are the barriers to effective business communication?</li> <li>7. What are the ways to overcome communication challenges?</li> <li>8. What is feedback?</li> <li>9. How can cross-cultural communication be successful?</li> <li>10. What is the message?</li> <li>11. What are the ethical considerations in effective business communication?</li> <li>12. How to achieve successful interpersonal communication between players and coaches?</li> <li>13. Describe the ways of communication between athletes and fans.</li> <li>14. What social media channels can be used in athlete – fan communication?</li> <li>15. Describe the role of Public Relations in business communication.</li> </ol> <p><b>II. Примерные практические задания для зачета</b></p> <p><b>1. Choose the best word from the brackets to fill the gap.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Can we .... up a meeting for early next week? (arrange/set/agree)</li> <li>2 I'm afraid I've got to bring .... his morning's meeting to ten o'clock. (up/along/forward)</li> <li>3 Something came up so they ..... Monday's meeting till Friday. (postponed/cancelled/fixd)</li> <li>4 Anita is off sick so Michael will have to ... the staff</li> </ol>

		<p>meeting. (charge/chief/chair)</p> <p>5 I've got to .... the meeting in Paris because my boss will be in Spain. (go/attend/visit)</p> <p>6 It's a very important meeting so make sure you don't ....it. (miss/lose/avoid)</p> <p>7 On Friday we have a meeting .... our most important client. (of/with/to)</p> <p>8 It wasn't really a meeting - just an informal ... over coffee. (speech/report/chat)</p> <p><b>2. Here are two telephone conversations. Write one word in each gap to complete the sentences. The first letter has been given to help you.</b></p> <p>•Nick, I'm calling to see if we can f.... a meeting for next week.  - OK. I'll just c..... my diary.  • What a..... Tuesday?  - Sorry. I've got t..... go to a meeting in London.  • Could you m.... Wednesday?  - No problem. Let's s..... Wednesday at 10 then.  • OK. I look f.....to seeing you then. Bye  - See you, Nick.</p> <p><b>3. Complete each sentence by writing in the gap a word formed from the verb given in brackets.</b></p> <p>1 We'll go back and think about your .... . (propose)</p> <p>2 If you take more than 1,000, we will consider .... you a discount. (give)</p> <p>3 ... that this contract works out, we might offer you more work. (provide)</p> <p>4 ...that you provide good service, we may agree to buy more cars. (suppose)</p> <p>5 If you can finish the project by the end of the year, we could ... a bonus. (offer)</p> <p>6 Good negotiators keep .... until they know what the other side really wants. (probe)</p>
--	--	--

**Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Форма оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<p align="center">Ответ на вопрос к зачету</p>	<p align="center">Не аттестован (Неудовлетворительно)</p>	<p>Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно.</p>
	<p align="center">Низкий</p>	<p>Студент показывает недостаточные знания</p>



	(Удовлетворительно)	лекционного и практического материала. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме.
	Средний (Хорошо)	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений. Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала. На вопросы отвечает уверенно, по существу. Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Ахметшина Л.В., кандидат филологических наук, доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 8

Казань-2019  
**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6, А/03.6, А/05.6 , С/01.6  ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/02.6	Знает: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на английском языке в области физической культуры и спорта, спортивного менеджмента, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в английском языке; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единиц английского языка в контексте изучаемых тем; - образование основных грамматических конструкций английского языка; - нормативные клише английского языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - все основные виды чтения.

		<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>- получать общее представление о прочитанном;</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному;</li> <li>- определять важность (ценность) информации;</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский язык.</li> </ul>
		<p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированного изложения своих мыслей на английском языке в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;</li> <li>- публичной речи на английском языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований на английском языке.</li> </ul>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции	
			не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>МОДУЛЬ 1.</b> «Я и спорт»	УК-4	Практические работы Деловая игра Контрольная работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> «Социокультурные ситуации»	УК-4	Практические работы Деловая игра Контрольная работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
<b>Посещаемость:</b>				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

#### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
		не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
УК-4	Ответ на вопрос к зачету	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

#### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

<b>Рейтинговая оценка</b>	<b>Традиционная оценка</b>
---------------------------	----------------------------

50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-4	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества (УК-4);</li> <li>- основные понятия и терминологию на русском и иностранном языках в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП (УК-4);</li> <li>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском и</li> </ul>	<p>Physical activity in teenagers</p> <p>A negative health <i>consequence</i> of not <i>engaging</i> in <i>adequate</i> amounts of physical activity is <i>obesity</i>. It is important in today's society to continue to be physically active in order to <i>maintain</i> a healthy body. Several studies have found a positive association between the time spent viewing television and increased <i>prevalence</i> of obesity in children. In order to maintain a healthy body children and teenagers need an hour of physical activity a day. However, the recommended hour of physical. activity does not have to be all at one time. Doing smaller tasks <i>throughout</i> the day also <i>count</i> as physical activity. To be more active in their lives teens need to find fun and easy ways to become more active: walk to school, ride a bike, play a sport, etc. The most important thing is to start developing healthy <i>behaviors</i> now that they can maintain throughout their lives.</p> <p>Teens need more physical activity to <i>avoid</i> health problems in the future. Teens that are obese are extremely likely to become obese adults. This leads to many health problems such as: diabetes, cancers, and many <i>cardiovascular</i> diseases.</p> <p>Excessive time spent in front of a <i>screen</i> has its <i>adverse</i> effects. Research has shown that high levels of electronic media can lead to school problems, attention difficulties, sleep disorders, eating disorders, and obesity from a <i>lack</i> of physical activity.</p> <p>There are many <i>benefits</i> to physical activity outside of the obvious obesity problems. Physical activity can help teens to perform better in school, feel better about themselves, develop skills in sports, build strength and <i>endurance</i>. To have more sports is a great way to become active and develop other skills such as leadership and teamwork.</p> <p>However not everyone wants to play a sport because of time commitments or other various reasons. There are many other ways to get the amount of physical activity that you need. Some of the more simple ideas for daily activity include taking a walk, dancing, walking the dog, riding a bike, taking the stairs, playing ball in the back yard, washing cars, doing yard work, swimming, taking classes such as yoga or aerobics, weight lifting, going to the local park, or going <i>in-line skating</i>.</p> <p><b>1. Find in the text and translate in written form the paragraphs with information about:</b></p> <p>a) skills that sport can develop;</p>

	<p>иностранном языке (УК-4);</p>	<p>b) simple ideas for daily activity; c) healthy behaviors for teens</p> <p><b>2. Answer the questions.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Is it important to be physically active? Why?</li> <li>2. How much time children need to be fit?</li> <li>3. What health problem is observed among children nowadays?</li> <li>4. What are fun and easy ways for children to become more active?</li> <li>5. What health problems obesity leads to?</li> <li>6. What are the benefits of being engaged in sport for teens?</li> </ol> <p><b>3. Put the facts from Michael Phelps’s career in right order.</b></p> <p>He won eight gold medals in Beijing. He became the first swimmer in history to break five individual world records at one meet. He placed fifth in the 200-meter butterfly and became the young-est male to compete in the games since 1932.</p> <p><b>4. Find information on a sport celebrity. Speak on your favourite sport celebrity</b></p>
<p>УК-4</p>	<p><b>Знает:</b> - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем (УК-4); - образование основных грамматических конструкций иностранного языка (УК-4); - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионал</p>	<p>What is sport A UNESCO Committee defines sport as: “Any physical activity which has the character of play and which involves a struggle with oneself or with others, or a confrontation with natural elements”. They added: “If this activity involves competition, it must then always be performed in a spirit of sportsmanship. There can be no true sports without the idea of fair play. Sport is governed by a set of rules or customs. In sports, the key factors are physical capabilities and skills<sup>56</sup> of the competitor when determining the outcome (winning or losing). Activities such as card games and board games, are classified as «mind sports» and some are recognized as Olympic sports, requiring primarily mental skills. Non-competitive activities, for example jogging or playing catch are usually classified as forms of recreation. Physical activity such as scoring goals or crossing a line first often defines the result of a sport. However, the degree of skill and performance in some sports is judged according to well-defined criteria. This is in contrast with other judged activities such as beauty pageants and body building, where skill does not have to be shown and the criteria are not as well defined. Records are kept and updated for most sports, while failures and accomplishments are widely announced in sport news. Sports are most often played just for fun or for the simple fact that people need exercise to stay in good physical condition. However, professional sport is a major source of entertainment. While practices may vary, sports participants are expected to display good sportsmanship, and to be respectful of opponents and</p>

	<p>ьного характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере (УК-4); - основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС (УК-4);</p>	<p>officials.</p> <p><b>1. Find in the text and translate in written form the paragraphs with information about:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. physical activity that defines the result of a sport;</li> <li>2. records in sport;</li> <li>3. the key factors in sport</li> </ol> <p><b>2. Answer the questions.</b></p> <p>How can you define the word «sport»?</p> <p>What are the key factors in sport?</p> <p>Which activities are classified as «mind sports»?</p> <p>What are the reasons one should go in for sports?</p> <p><b>3. Complete the sentences with the words from the box.</b> (recreation; to update; to judge; outcome; opponent; to involve; respectful; board games)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. †..., are classified as «mind sports» and some are recognized as Olympic sports.</li> <li>2. In sports, the key factors are the physical capabilities and skills of the competitor when determining ... .</li> <li>3. The degree of skill and performance in some sports ... according to well-defined criteria.</li> <li>4. Sports participants are expected to display good sportsmanship, and to be ... of ... and officials.</li> <li>5. Sport is any physical activity which has the character of play and which ... a struggle with oneself or with others.</li> <li>6. Records are kept and ... for most sports.</li> <li>7. Non-competitive activities are usually classified as forms of ... .</li> </ol>
--	---	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическая работа	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий уровень (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний уровень (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические



		работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий уровень (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Деловая игра

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Деловая игра
УК-4	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации) (УК-4);</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме (УК-4);</li> <li>- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов (УК-4);</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме (УК-4);</li> <li>- получать общее представление о прочитанном (УК-4);</li> <li>- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык (УК-4);</li> <li>- описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС (УК-4);</li> </ul>	<p><i>Пример деловой игры по разделу 1</i></p> <p>A fascinating world of sport Do you go in for sport? Careers in sport Sports fans Sports facilities and equipment Sports nutrition</p> <p><i>Пример деловой игры по разделу 2</i></p> <p>A sound mind in a sound body You are what you eat Life is motion Health and fitness trends Mental health</p>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Деловая игра	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.
	Средний (Хорошо)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.
	Высокий (Отлично)	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

### Контрольная работа

Оцениваемая компетенция УК-4	Оцениваемый индикатор	Контрольная работа
	<p><i>Умеет:</i> - выразить различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации) (УК-4);</p>	<p><b>Примерные контрольные работы</b> <b>Контрольная работа №1 (Модуль 1) (10б.)</b> <b>Выберите правильный вариант</b> 1. The exam was quite easy — _____ we expected (0,5 б). a) more easy that c) easier than b) more easy than d) easier as 2. My left arm is _____ than my right one (0,5 б). a) stronger c) most strong b) more stronger d) strongest</p>

- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме (УК-4);  
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов (УК-4);  
- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме (УК-4);  
- получать общее представление о прочитанном (УК-4);  
- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык (УК-4);

3. He's a fast runner. I can't run as \_\_\_\_\_ as he (0,5 б).  
a) fast                      c) faster  
b) fastly                    d) fastest
4. The film was really boring. It was \_\_\_\_\_ I've ever seen (0,5 б).  
a) most boring film      c) the film more boring  
b) the more boring film d) the most boring film
5. My book is \_\_\_\_\_ interesting \_\_\_\_\_ yours (0,5 б).  
a) as, as                      c) as, like  
b) like, like                    d) like, as
6. My house is \_\_\_\_\_ height \_\_\_\_\_ his (0,5 б).  
a) as, as                      c) as, the same  
b) the same, as              d) the same, the same
7. John's grades are \_\_\_\_\_ his sister's (0,5 б).  
a) the higher than          c) higher than  
b) the highest as            d) more high than
8. His drawings are as perfect as his \_\_\_\_\_ (0,5 б).  
a) instructor                c) instructor's  
b) instructors                d) instructor drawings
9. The salary of a professor is higher than \_\_\_\_\_ a secretary (0,5 б).  
a) —                            c) has  
b) one of                      d) that of
10. I feel \_\_\_\_\_ today than I did last week (0,5 б).  
a) much better              c) no better  
b) more good                d) more better

### Контрольная работа №2 (Модуль 1) (10б.)

#### Выберите правильный вариант

1. Before you \_\_\_\_\_ don't forget to lock the door (0,5 б).  
a) are leaving                c) leave  
b) 'll leave                    d) shall leave
2. Tomorrow afternoon I \_\_\_\_\_ tennis from three to four (0,5 б).  
a) 'll play                      c) 'll be playing  
b) play                         d) am playing
3. I'm angry. Your friend \_\_\_\_\_ lies about you (0,5 б).  
a) have told                    c) has been telling  
b) tell                          d) had told
4. The film was \_\_\_\_\_ exciting but \_\_\_\_\_ frightening (0,5 б).  
a) quite, rather              c) rather, quite  
b) quite, quite                d) rather, rather
5. \_\_\_\_\_ longer you stay in a country, \_\_\_\_\_ more you learn about its customs (0,5 б).  
a) -, -                            c) the, a  
b) the, the                      d) a, a
6. I was pleased \_\_\_\_\_ your message yesterday (0,5 б).  
a) to get                        c) getting  
b) having got                 d) get
7. The coat is not warm \_\_\_\_\_ to wear in winter (0,5 б).  
a) too                          c) enough  
b) so                             d) such
8. Is this the first time you \_\_\_\_\_ in hospital? (0,5 б).  
a) 've been                      c) were



		<p>b) cannot                      d) might not</p> <p>4. When we went to the forest, we_____smell burning (0,5 б).</p> <p>a) could                          c) must</p> <p>b) can                              d) might</p> <p>5. She spoke in a very low voice, but I_____understand what she said (0,5 б).</p> <p>a) could                              c) must</p> <p>b) can                              d) might</p> <p>6. I do not know when they will be here. They_____arrive at any time (0,5 б).</p> <p>a) could                              c) must</p> <p>b) can                              d) might</p> <p>7. I was so tired. I_____sleep for a week (0,5 б).</p> <p>a) could                              c) must</p> <p>b) can                              d) might</p> <p>8 We_____have gone away if we had enough money (0,5 б).</p> <p>a) could                              c) must</p> <p>b) can                              d) might</p> <p>9. You have been travelling all day. You_____be tired (0,5 б).</p> <p>a) could                              c) must</p> <p>b) must to                          d) might</p> <p>10. They have not lived here for very long. They_____, know many people (0,5 б).</p> <p>a) could                              c) must not</p> <p>b) should                          d) might</p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Контрольная работа	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
	Средний (Хорошо)	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.
	Высокий (Отлично)	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.

### 3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-4	<p><i>Владеет навыками</i> - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта (УК-4);</p> <p>- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия) (УК-4);</p> <p>- аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного</p>	<p style="text-align: center;"><b>Вопросы для промежуточного контроля</b> <b>Вопросы к зачету (5 семестр)</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Содержание зачета:</i></p> <p>I. Чтение и устный перевод текста (800-1000 п.зн.), осуществление контроля общего содержания в форме составления 5 вопросов к тексту (время на подготовку - 20 мин.);</p> <p>II. Устно-речевое сообщение в форме монологического высказывания по изученной тематике (10-12 фраз, время на подготовку – 10 мин.)</p> <p style="text-align: center;"><b>Чтение и устный перевод текста, ответы на вопросы (зачет)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1. The game of darts</b></p> <p>developed from archery - произошедшая от стрельбы из лука</p> <p>In the bar of every English pub there is a dart-board, and on most evenings people play darts. This is a traditional English game, <i>developed from archery</i>, which served military interests in the Middle Ages. The first record of something like the modern game appeared in a sixteenth-century description of a tournament where people threw missiles at a target by hand, athletes didn't use a bow. The dart-board has numbered sections, and the score depends on the section in which the dart lands. The darts are small. A player has a set of three darts, everyone throws them in turn. To play you must have a good eye and steady hand.</p> <p><i>Ответьте на вопросы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What do people do in English pubs on most evenings?</li> <li>2. What did the archery serve to?</li> <li>3. What does the dart-board have?</li> <li>4. What must a player have?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>2. Rewarding</b></p> <p>As a coach, you cannot understand why young gymnasts won't do exactly as you want or, as a judge, you get assaulted by the gymnasts wanting to know why they haven't scored eleven! But you have become so hardened to this demanding and rewarding sport of ours that you welcome any new challenge.</p> <p>It is very hard for someone to explain to a young gymnast why he or she should continue. Gymnastics is like a disease. Once you catch it, it spreads and gets deeper.</p> <p><i>Ответьте на вопросы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Is it worth training hard?</li> <li>2. How do you feel during the first competition?</li> <li>3. What do you usually do when your friends are out at the disco?</li> <li>4. What do you feel living on high standards?</li> </ol>

	<p>конспекта (УК-4);</p> <p>- публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия) (УК-4);</p> <p>- руководства работой спортивного актива (УК-4);</p>	<p style="text-align: center;"><b>3. Sports in childhood</b></p> <p>The practice of several sports started in childhood: foot racing, jumping, discus-throwing, wrestling and the pancratium.</p> <p>The athletes were completely naked, oil and sand were rubbed into their bodies in the gymnasium, which could be compared to a modern sports centre. It included a sports ground, surrounded by a conference and meeting room, changing rooms, washrooms, storehouses for oil and sand, a massage room, a punching bag, a terraced stadium, and a covered track.</p> <p><i>Ответьте на вопросы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. When did people begin to practise sports?</li> <li>2. What kinds of sports were practised at that time?</li> <li>3. What was rubbed into athletes' bodies?</li> <li>4. What did the gymnasium include?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>4. The Olympic games</b></p> <p>The Olympics have a very long history. They began in 776 BC, and were held for nearly 1,200 years at Olympia, Greece. The citizens of all the Greek states were invited to take part in the games. The prizes were wreaths made of branches of olive trees. Ancient Olympic Games were a great athletic festival and included many different kinds of sports: running, boxing, discus throwing, wrestling, the pentathlon (five different sports) and others. In 394 AD, the games were stopped by the Roman Emperor Theodosius.</p> <p>Only in 1894, a Frenchman, Baron Pierre de Coubertin, persuaded people from 15 countries to start the Olympic Games again.</p> <p><i>Ответьте на вопросы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. When did the Olympic Games begin?</li> <li>2. Where did the Olympic Games originally take place?</li> <li>3. What were the prizes?</li> <li>4. What events did the Olympics include?</li> <li>5. What athletes can take part in the Olympics?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>5. Football</b></p> <p>The history of football goes back almost as far as that of cricket.</p> <p>Football in the Middle Ages in England was played by teams formed of whole villages, and there were no very clear rules. A hundred people in each team struggled to score goals with a ball made of the inflated bladder of a pig. You could attack the ball, or you could attack members of the opposite team instead. In some villages the annual football match was regarded as a perfect opportunity to settle grievances against neighbours. There were many injuries, and several times laws were passed to forbid the game.</p> <p>Football became a more orderly game in the nineteenth century, and eventually a group of players met to form the Football Association, which sees that rules are universal, and also runs the World Cup Competition every four years.</p> <p><i>Ответьте на вопросы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Is football ancient?</li> <li>2. Were there clear rules of football in the Middle ages?</li> <li>3. Whom could they attack?</li> </ol>
--	--	--

4. What organization sees that the rules are universal?

### **6. The Olympic games (2)**

The International Olympic Committee was set up in 1894, and the first of modern Games took place in Athens in 1896. There were competitions in many kinds of sports: running, jumping, boxing. All the nations of the world were invited to send their athletic teams. From then the Olympic Games have been international and the number of events on the programme have increased. In these games only amateurs, or non-professional athletes can take part. Each country sends teams for as many different events as possible. The International Olympic Committee decides where each Olympics will take place. They ask a city (not a country) to be the host.

The Olympic Games are attended by thousands of people.

*Ответьте на вопросы.*

1. When did the modern Olympic Games begin?
2. What events did the Olympics include?
3. What athletes can take part in the Olympics?
4. Can people from all over the world see the Olympics?

### **7. A story about Mark Twain**

One of Mark Twain's friends invited him to go to the opera. The friend's wife had been talking since they took their seats without a rest. She was talking so much and so loudly that it was difficult for Mark Twain to listen to the opera. He had been trying to concentrate all the time, but it was useless — he could hear nothing.

Towards the end of the opera she said to Mark Twain: "Oh, my dear, Mind, I invite you to the opera next Friday night again. I'm sure you you'll like it - the opera will be *Carmen*."

"Thank you very much," said Mark Twain. "That will be fine. I have never heard you in *Carmen*."

*Ответьте на вопросы.*

1. Who invited Mark Twain to the opera?
2. What had the friend's wife been doing since the beginning of the opera?
3. Was it easy for Mark Twain to listen to the opera?
4. Where did the friend's wife invite Mark Twain?
5. What did Mark Twain answer her?

### **8. Great Britain**

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is situated on the British Isles. The British Isles consist of two large islands, Great Britain and Ireland, and about five thousand small islands. The United Kingdom is one of the world's smaller countries. The United Kingdom is made up of four countries: England, Wales, Scotland and Northern Ireland.

The climate of Great Britain is mild. It often rains in England. Snow falls only in the North and West of the country. The UK is a highly-developed industrial country. The UK is a constitutional monarchy with a parliament and the Queen.



		<p>The British are a sports-loving nation. Cricket, soccer, rugby, tennis, squash, table tennis, badminton, canoeing and snooker were all invented in Britain. The first rules for such sports as boxing, golf, hockey, yachting and horse-racing also originated from Britain. Sports is a part of everyday life in Britain.</p> <p><i>Ответьте на вопросы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What islands is the United Kingdom situated on?</li> <li>2. What is the climate of Great Britain?</li> <li>3. What is Britain's political system?</li> <li>4. What do you know about sports in Britain?</li> </ol> <p><b>Устные темы для устно-речевого сообщения в форме монологического высказывания</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 . Успешный педагог в сфере образования</li> <li>2 . Мой университет</li> <li>3 . Спорт и здоровье. Зимние и летние виды спорта в школе</li> <li>4 . Спорт и игры. На соревновании</li> <li>5 . Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма</li> <li>6 . Мой кумир - атлет</li> <li>7 . Мой любимый вид спорта</li> <li>8 . Моя семья и спорт</li> </ol>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос (ответ на вопрос билета на зачете)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
	Средний (Хорошо)	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в

		теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
	Высокий (Отлично)	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.

### **Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Психология управления

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Пайгунова Ю.В., к.пс.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 9

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
-------------	--------------------------------	-----------------------

<p><b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>  <b>А/01.6</b>  ТФ. Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p>	<p>Знания: - основных научных концепций психологии управления;  - основных психологических моделей управления, разработанных в современном менеджменте;  - закономерностей развития корпоративной культуры;  - современных теорий лидерства;</p>
<p><b>УК-3</b> – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>  <b>А/03.6</b>  ТФ. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>Умения:  - в области организационного развития и разрешения организационных конфликтов;  - использования эффективных приемов общения при работе с коллективом и каждым индивидуумом;  - работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, религиозные и культурные различия;  - в области самоорганизации и осуществления самообразования.</p>
<p><b>УК-5</b> – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>(ТД: Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях)</p>	<p>Навыки и/или опыт деятельности:  - разработки оперативных планов и обеспечения их реализации в работе структурных подразделений организаций;  - командной работы, межличностных коммуникаций, принятия групповых решений;  - ведения дискуссии и полемики;  - саморегуляции состояний и поведения в профессиональной деятельности управленца.</p>
<p><b>УК-6</b> – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается

от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован	4 и менее
	УК-3		низкий	5 – 6
	УК-5		средний	7 – 8
	УК-6		высокий	9 – 10
	УК-2	Ситуационная задача	не аттестован	4 и менее
	УК-3		низкий	5 – 6
	УК-5		средний	7 – 8
	УК-6		высокий	9 – 10
				<b>макс:</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован	4 и менее
	УК-3		низкий	5 – 6
	УК-5		средний	7 – 8
	УК-6		высокий	9 – 10
	УК-2	Деловая игра	не аттестован	4 и менее
	УК-3		низкий	5 – 6
	УК-5		средний	7 – 8
	УК-6		высокий	9 – 10
				<b>макс:</b>
				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2	Собеседование по вопросам к зачету/ тестирование	– не аттестован	0 – 14
УК-3		– низкий	15 – 32
УК-5		– средний	33 – 42
УК-6		– высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Доклад / Презентация

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Темы доклада , презентации
<b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знания: - основных научных концепций психологии управления; - основных психологических моделей управления, разработанных в современном менеджменте; - закономерностей развития корпоративной культуры; - современных теорий лидерства; Умения: - в области организационного развития и разрешения организационных конфликтов; - использования эффективных приемов общения при работе с коллективом и каждым индивидуумом; - работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, религиозные и	1. Структура самоанализа ценностей руководителя. 2. Установление приоритетов руководителя. 3. Тайм – менеджмент. Время как ресурс управления. 4. Лидерство, руководство и менеджмент организации. 5. Подбор персонала и профориентация. 6. основополагающие цели подбора и расстановки персонала. 7. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. 8. Психологические методы отбора персонала. 9. Профессиональная, психофизиологическая и социально-психологическая адаптация. 10. Проявление стресса: физиология, мышление, чувства, действия
<b>УК-3</b> – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать		

<p>свою роль в команде <b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>культурные различия; - в области самоорганизации и осуществления самообразования. Навыки и/или опыт деятельности: - разработки оперативных планов и обеспечения их реализации в работе структурных подразделений организаций; - командной работы, межличностных коммуникаций, принятия групповых решений; - ведения дискуссии и полемики; - саморегуляции состояний и поведения в профессиональной деятельности управленца.</p>	<p>человека. Источники профессионального стресса. 11. Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации. 12. Мотивационные принципы организации труда. 13. Тесты мотивационные, как инструмент диагностики направленности личности в трудовой деятельности. 14. Цели и задачи развития персонала. 15. Виды развития персонала. 16. Обучение, коучинг, тренинг. Роль коучинга в развитии персонала. 17. Виды тренингов и особенности их проведения. 18. Причины внимания к командным формам организации деятельности в современных организациях.</p>
---	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Доклад / презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Ситуационная задача

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ситуационная задача
-------------------------	-----------------------	---------------------

<p><b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-3</b> – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>УК-5</b> – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>УК-6</b> – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знания: - основных научных концепций психологии управления;</p> <p>- основных психологических моделей управления, разработанных в современном менеджменте;</p> <p>- закономерностей развития корпоративной культуры;</p> <p>- современных теорий лидерства;</p> <p>Умения:</p> <p>- в области организационного развития и разрешения организационных конфликтов;</p> <p>- использования эффективных приемов общения при работе с коллективом и каждым индивидуумом;</p> <p>- работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, религиозные и культурные различия;</p> <p>- в области самоорганизации и осуществления самообразования.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <p>- разработки оперативных планов и обеспечения их реализации в работе структурных подразделений организаций;</p> <p>- командной работы, межличностных коммуникаций, принятия групповых решений;</p> <p>- ведения дискуссии и полемики;</p> <p>- саморегуляции состояний и поведения в профессиональной деятельности управленца.</p>	<p>Решение ситуационных задач по проблемам мотивации сотрудников, управления карьерой, Способам рекрутинга персонала, профессионального отбора и профориентации, трудовой и профессиональной адаптации, профилактики синдрома эмоционального выгорания на работе, конфликтов в организации.</p> <p>:</p> <p>(работа по подгруппам, регламент - - одна академическая пара)</p>
---	---	---

### Уровень сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------



Ситуационная задача	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Деловая игра

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Деловая игра
<p><b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-3</b> – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>УК-5</b> – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и</p>	<p>Знания: - основных научных концепций психологии управления;</p> <p>- основных психологических моделей управления, разработанных в современном менеджменте;</p> <p>- закономерностей развития корпоративной культуры;</p> <p>- современных теорий лидерства;</p> <p>Умения:</p> <p>- в области организационного развития и разрешения организационных конфликтов;</p> <p>- использования эффективных приемов общения при работе с коллективом и каждым индивидуумом;</p> <p>- работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, религиозные и культурные различия;</p> <p>- в области самоорганизации и осуществления самообразования.</p>	<p>Деловая игра - конкурс «Психология управления». Работа по подгруппам. Поэтапное выполнение практических заданий: решение кроссворда по теме «Психология управления», кейсов по психологии управления, кейс - имитация деловых переговоров и т.д. Регламент – 90 мин.</p>

философском контекстах <b>УК-6</b> – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Навыки и/или опыт деятельности: - разработки оперативных планов и обеспечения их реализации в работе структурных подразделений организаций; - командной работы, межличностных коммуникаций, принятия групповых решений; - ведения дискуссии и полемики; - саморегуляции состояний и поведения в профессиональной деятельности управленца.	
---	---	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Деловая игра	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
<b>УК-2</b> – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих	Знания: - основных научных концепций психологии управления; - основных психологических моделей управления, разработанных в современном менеджменте; - закономерностей развития корпоративной культуры; - современных теорий лидерства;	1. Власть как регулятор управленческой деятельности. 2. Предыстория науки управления. Эволюция института профессионального менеджмента. 3. Основные школы управленческой мысли. 4. Сущность управленческой деятельности и основные подходы к ее исследованию. 5. Основные модели управления, разработанные в современном менеджменте: их особенности. Модели X, Y, Z.

<p>ресурсов и ограничений</p> <p><b>УК-3</b> – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>УК-5</b> – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>УК-6</b> – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области организационного развития и разрешения организационных конфликтов;</li> <li>- использования эффективных приемов общения при работе с коллективом и каждым индивидуумом;</li> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая этнические, религиозные и культурные различия;</li> <li>- в области самоорганизации и осуществления самообразования.</li> </ul> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки оперативных планов и обеспечения их реализации в работе структурных подразделений организаций;</li> <li>- командной работы, межличностных коммуникаций, принятия групповых решений;</li> <li>- ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- саморегуляции состояний и поведения в профессиональной деятельности управленца.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Типы культур в организации и их психологические последствия по Ч. Ханди.</li> <li>7. Менеджмент как профессия. Необходимые менеджерам навыки и новые требования к ним в начале XXI века.</li> <li>8. Руководство и лидерство: сходство и различия.</li> <li>9. Теории лидерства и стили руководства. Четыре стили лидерства по Р. Лайкерту.</li> <li>10. Основные категории управленческих функций.</li> <li>11. Делегирование полномочий руководителем – основные требования в процессе делегирования.</li> <li>12. Четыре этапа проведения адаптации работника на новом рабочем месте.</li> <li>13. Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации персонала.</li> <li>14. Социализация (адаптация) работника на новом рабочем месте.</li> <li>15. Психологические основы профессиональной ориентации. Синдром эмоционального выгорания на работе: причины, признаки, факторы, профилактика.</li> <li>16. Цели и задачи развития персонала.</li> <li>17. Виды развития персонала. Обучение, коучинг, тренинг.</li> <li>18. Группа и команда: сходство и различия. Этапы развития команды: формирование, установление норм, «бурление», деятельность, расформирование.</li> <li>19. Психологические особенности трудовой деятельности в коллективе. Стратегия и тактика разрешения конфликтов в управлении.</li> <li>20. Проблема эмоционального выгорания на работе.</li> <li>21. Непрерывность профессионального развития.</li> <li>22. Организационное развитие и психологическая адаптация к организационным изменениям.</li> <li>23. Проблема преодоления сопротивления изменениям в организации.</li> <li>24. Психология трудового коллектива</li> </ul>
---	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Основы спортивной медицины

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: к.б.н., ст.преподаватель Тараканова О.И.

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 8

Казань-2019

# 1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПС 05.005 «Инструктор-методист»	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ проведения врачебного контроля;</li> <li>- наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта;</li> <li>- нормы физических нагрузок обучающихся в зависимости от возраста и состояния здоровья;</li> <li>- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;</li> </ul> <p>основы планирования и координирования проведения спортивных мероприятий с целью профилактики травматизма ;</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;</li> <li>- определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности;</li> <li>- факторы и причины травматизма, функциональных нарушений в процессе спортивной деятельности;</li> <li>- планировать и координировать проведение врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения антропометрических измерений;</li> <li>- проведения соматоскопии;</li> <li>- обобщения и анализа полученных результатов изучения факторов и причин возникновения травм и функциональных нарушений</li> <li>- планирования и проведения врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности</li> </ul>

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1</b> Введение в медицину. Проблемы здоровья учащихся и спортсменов различных возрастных групп и основные признаки нарушения здоровья. Генетические заболевания. Основы эпидемиологии и иммунологии. Заболевания опорно-двигательного аппарата. Заболевания сердечно-сосудистой системы. Заболевания дыхательной системы.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	устный опрос, тестирование, практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее
				5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> Спортивная медицина как отрасль научных знаний и система научного обеспечения физкультуры и спорта в современных условиях. Врачебно-педагогический контроль за занимающимися ФК и спортом. Особенности врачебно-педагогического контроля за юными спортсменами. Основы общей патологии: понятие о здоровье и болезни, общее учение о болезни; этиология и патогенез; роль наследственности в патологии. Понятие о неотложных состояниях и первой помощи при них. Травматизм и его профилактика	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	устный опрос, тестирование, практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее
				5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1	зачет (устный или в виде тестирования)	– не аттестован	0 – 14
ПК-2		– низкий	15 – 32
ПК-3		– средний	33 – 42
ПК-4		– высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

**2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

*Образцы*

**Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)**

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
ПК-1 ПК-3	Знания: - основ проведения врачебного контроля; - методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;	1. Методы исследования и оценки функционального состояния систем организма у лиц, занимающихся ФК и спортом? 2. В чем заключается метод антропометрических стандартов, индексов и корреляций? 3. Оценка показателей здоровья и функциональных систем организма спортсменов с учетом специфики вида спорта. 4. Морфофункциональные показатели физического



		<p>развития высококвалифицированных спортсменов.</p> <p>5. Показатели физического развития – основные критерии в возрастно-половом аспекте физического совершенства от начальной подготовки до завершающего этапа.</p> <p>6. Каковы особенности врачебного контроля за юными спортсменами?</p>
ПК-2	<p>Знания:</p> <p>наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта;</p>	<p>Чем можно объяснить развитие острого физического перенапряжения у хорошо тренированных спортсменов?</p> <p>2. Острые травмы в различных видах спорта.</p> <p>3. Специфические заболевания и острые повреждения опорно-двигательного аппарата при занятиях спортом.</p> <p>4. Назовите цель применения фармакологических средств в спортивной медицине.</p> <p>5. Двигательная реабилитация спортсменов после травм.</p> <p>1) 6. Что необходимо учитывать при подборе средств восстановления?</p>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК-1 ПК-3	<p>Знания:</p> <p>- основ проведения врачебного контроля;</p> <p>- методики контроля и оценки</p>	<p>Метод исследования физического развития:</p> <p>а) электрокардиография</p> <p>б) антропометрия</p> <p>в) пульсометрия</p> <p>г) соматовегетативный</p> <p>2. Методом спирографии можно определить:</p>

<p>ПК-3</p>	<p>физической подготовленности тестируемых;</p> <p>Знания: наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта;</p>	<p>а) жизненную емкость легких б) максимальную вентиляцию легких в) дыхательный объем г) остаточный объем легких д) все перечисленное</p> <p>3. Функциональная проба 3-минутный бег на месте выполняется в темпе: а) 60 шагов в минуту б) 100 шагов в минуту в) 150 шагов в минуту г) 180 шагов в минуту д) 210 шагов в минуту</p> <p>4. Функциональные пробы позволяют оценить все перечисленное, кроме: а) состояния здоровья б) уровня функциональных возможностей в) резервных возможностей г) психоэмоционального состояния и физического развития</p> <p>5. Наиболее информативными в оценке уровня функционального состояния спортсменов являются: а) неспецифические пробы б) специфические пробы в) фармакологические пробы г) правильно а) и б)</p> <p>Ишемическая болезнь сердца - это а) состояние, характеризующееся нарушением кровоснабжения в организме б) состояние характеризующееся нарушением кровоснабжения миокарда вследствие поражения коронарных артерий в) верно а) и б) г) нет верных ответов.</p> <p>2. Приступы стенокардии являются проявлением.... а) гипертонической болезни б) ишемической болезни сердца в) варикозного расширения вен г) тромбоза легочной артерии.</p> <p>3. Какое из заболеваний может осложниться внутренним кровотечением? а) стоматит б) гингивит в) язвенная болезнь двенадцатиперстной кишки г) метеоризм</p> <p>4. Патогенез – это... а) наука, изучающая закономерности возникновения и развития конкретного заболевания б) учение о механизмах возникновения, развития и течения болезни в) учение о причинах и условиях возникновения болезни</p>
-------------	---	---

		<p>г) это реакция организма на действие вредных для него факторов, характеризующихся ограничением приспособляемости и жизнедеятельности</p> <p>5. Патологическая реакция – это ...</p> <p>а) кратковременная, выходящая за пределы нормальных значений, реакция на определенный раздражитель</p> <p>б) характеризуется медленным развитием патологического процесса и является его следствием</p> <p>в) результат развития нескольких патологических реакций, оставляющих длительные структурные изменения</p> <p>г) все ответы верные</p>
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не аттестован</li> <li>– низкий</li> <li>– средний</li> <li>– высокий</li> </ul>	<p>50% и менее</p> <p>51% – 65 %</p> <p>66 % – 84%</p> <p>85% – 100%</p>

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-1 ПК-3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ проведения врачебного контроля;</li> <li>- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;</li> </ul>	<p>Факторы, обуславливающие здоровье. Понятие здорового образа жизни и его составляющие.</p> <p>2. Овладение методикой сбора анамнеза в условиях спортивно-педагогической практики для оценки уровня здоровья, проведения спортивного отбора.</p> <p>3. Методика соматоскопии. Основные показатели соматоскопии.</p> <p>4. Методика антропометрии. Основные объективные показатели физического развития.</p> <p>5. Основные методы оценки уровня физического развития: антропометрических стандартов (с вычерчиванием антропометрического профиля), метод индексов.</p> <p>6. Освоение методики изучения функционального состояния системы внешнего дыхания.</p> <p>7. Показатели, полученные при опросе, характеризующие функциональное состояние сердечно-сосудистой системы.</p> <p>8. Неврологический анамнез. Показатели, (полученные при опросе), характеризующие показатели функционального состояния нервной системы. Расстройство координации движений (динамическая атаксия) и нарушение равновесия (статическая атаксия) при переутомлении.</p> <p>Особенности функционального состояния</p>

		вегетативной системы в детском возрасте.
ПК-1 ПК-2 ПК-4	<p>Знания: наиболее часто встречающиеся виды заболеваний и травм при занятиях физической культуры и спорта; анализу результатов их применения.</p> <p>Умения: - определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности; - планировать и координировать проведение врачебного контроля во время соревновательной и тренировочной деятельности.</p>	<p>9. Понятие о смерти и ее этапах. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления. Признаки клинической и биологической смерти. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.</p> <p>10. Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой и дыхательной систем, желудочно-кишечного тракта, их классификация.</p> <p>11. Основы первой помощи. Первая помощь при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения.</p> <p>12. Основные заболевания и патологические состояния, являющиеся противопоказанием к занятиям спортом.</p> <p>13 Принципы организации первичного и ежегодных углубленных медицинских обследований спортсменов. Текущий и срочный контроль.</p>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.

	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	----------------------	--

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ проведения врачебного контроля;</li> <li>- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;</li> </ul> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения соматоскопии;</li> <li>- обобщения и анализа полученных результатов изучения факторов и причин возникновения травм и функциональных нарушений</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет «Спортивная медицина». Цели и задачи.</li> <li>2. Врачебно-педагогический контроль за спортсменами.</li> <li>3. Врачебно-педагогический контроль за юными спортсменами.</li> <li>4. Первичное медицинское обследование. Задачи, объем исследования, методы.</li> <li>5. Повторное медицинское обследование, задачи, содержание.</li> <li>6. Дополнительное медицинское обследование. Задачи, содержание.</li> <li>7. Врачебно-физкультурная служба, задачи, структура, организация работы.</li> <li>8. Врачебно-физкультурные кабинеты. Задачи организации работы.</li> <li>9. Влияние занятий физической культурой и спортом на организм человека.</li> <li>10. Основы общей патологии.</li> <li>11. Этиология и патогенез.</li> <li>12. Причины спортивного травматизма и их профилактика.</li> <li>13. Методы исследования.</li> <li>14. Анамнез.</li> <li>15. Методы исследования. Соматоскопия.</li> <li>16. Методы исследования. Антропометрия.</li> <li>17. Методы оценки физического развития.</li> <li>18. Метод индексов в оценке уровня физического развития.</li> <li>19. Оценка физического развития методом стандартов.</li> <li>20. Антропометрический профиль.</li> <li>21. Физическое развитие, методы и оценка.</li> <li>22. Оценка функционального состояния дыхательной системы.</li> <li>23. Оценка функционального состояния нервной системы.</li> <li>24. Оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы.</li> <li>25. Методика проведения комбинированной пробы Летунова. Оценка результатов.</li> </ol>

		<p>26. Оценка функционального состояния жизненно-важных систем организма.</p> <p>27. Понятие о медицинских противопоказаниях к занятиям физической культурой и спортом. Медицинские группы. Противопоказания и ограничения к выполнению физических упражнений, которые являются потенциально опасными для здоровья детей.</p> <p>28. Организация врачебного контроля за физическим воспитанием в школе. Распределение на основную, подготовительную и специальные группы.</p> <p>29. Особенности методики физического воспитания детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.</p> <p>30. Особенности организации ВПК за физическим воспитанием детей детских дошкольных учреждений</p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

## Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

### Фонд оценочных средств

#### Врачебный контроль

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: канд мед. наук, доцент Давлетова Н.Х.

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 8

Казань-2019

# 1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	05.005 «Инструктор-методист» А/01.4 В/03.5	<p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения антропометрических измерений;</li> <li>- применения методов биомеханического контроля движений и физических способностей человека;</li> <li>- анализа биохимических показателей и разработки предложений по коррекции тренировочного процесса на его основе;</li> <li>- владения приемами и методами устранения метаболитов обмена углеводов, липидов, белков, образующихся при мышечной деятельности различного характера;</li> <li>- применения методов измерения основных физиологических параметров в покое и при различных состояниях организма;</li> <li>- контроля за состоянием различных функциональных систем жизнеобеспечения организма человека в зависимости от вида деятельности, возраста и пола.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы измерения и оценки физического развития, оценки двигательных качеств, методы проведения анатомического анализа положений и движений тела человека;</li> <li>- механические характеристики тела человека и его движений;</li> <li>- систематизацию закономерности протекания биохимических процессов в организме человека;</li> <li>- влияние различных химических элементов и веществ на жизнедеятельность человека;</li> <li>- закономерности протекания биохимических процессов в организме человека;</li> <li>- методы оценки функционального состояния различных физиологических систем организма человека с учетом возраста и пола.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;</li> <li>- пользоваться контрольно-измерительными приборами;</li> <li>- использовать комплексное тестирование физического состояния подготовленности спортсменов, видеоанализ, гониометрию, акселерометрию, динамометрию, стабиллометрию, эргометрию, телеметрические методы передачи информации о состоянии систем организма и</li> </ul>



	<p>характеристиках движений спортсменов, методы антропометрии, мионометрии, гониометрии и телеметрии в определении состояния тренированности и спортивной работоспособности; методики для тестирования сердечнососудистой, дыхательной систем и опорно-двигательного аппарата при помощи методик оценки индекса Гарвардского степ-теста, PWC170, пробы Мартине, жизненной емкости легких, методики психодиагностики психических процессов, состояний и свойств занимающихся корректурная проба, методики исследования оперативной памяти, образного и логического мышления, оценки точности воспроизведения и дифференциации мышечного усилия, методика Айзенка, теппинг-тест, методика Спилбергера-Ханина, методика Шмишека Леонгарда (акцентуации характера), «Несуществующее животное», методика исследования мотивации, социометрия и др.).</p>
--	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	ПК-1, ПК-2	практические работы тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-3, ПК-4	практические работы тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	ПК-1, ПК-2	практические работы тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-1, ПК-2	практические работы тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-1	Тестирование	– не аттестован	0 – 14
ПК-2		– низкий	15 – 32
ПК-3		– средний	33 – 42
ПК-4		– высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<p>знание</p> <p>- методы измерения и оценки физического развития, оценки двигательных качеств, методы проведения анатомического анализа положений и движений тела человека; - механические характеристики тела человека и его движений; - систематизацию закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - влияние различных химических элементов и веществ на жизнедеятельность человека; - закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - методы оценки функционального состояния различных физиологических систем организма человека с учетом возраста и пола.</p>	<p>1. Функциональная проба для исследования вестибулярного анализатора</p> <p>а) проба Ашнера; б) проба Яроцкого; в) ортостатическая проба.</p> <p>2. Приоритетный тип физического развития</p> <p>а) астенический; б) гиперстенический; в) нормостенический.</p> <p>3. Эффективный метод исследования физического развития.</p> <p>а) электрокардиография; б) антропометрия; в) пульсометрия.</p> <p>4. Электрокардиография:</p> <p>а) метод исследования биотоков мозга; б) метод исследования работы сердца; в) метод исследования работы легких.</p> <p>5. Необходимое количество врачебных обследований лиц занимающихся физической культурой и спортом</p> <p>а) 1; б) 2; в) 3.</p> <p>6. Сколько существует типов реакции ССС на дозированную нагрузку</p> <p>а) 2; б) 5; в) 8.</p> <p>7. Проба Мартинета (20 приседаний) позволяет определять:</p> <p>а) общую физическую работоспособность; б) уровень тренированности; в) тип реакции сердечно-сосудистой системы на предложенную нагрузку.</p> <p>8. Наиболее травматичным видом спорта является:</p>

		<p>а) футбол;  б) теннис;  в) волейбол.</p> <p>9. Выделяют следующие этапы медицинского обеспечения спортивных соревнований:  а) начальный, заключительный;  б) предварительный, основной, заключительный;  в) организационный, соревновательный, завершающий, лечебно-реабилитационный.</p> <p>10. Частота сердечных сокращений у спортсмена в покое зависит от:  а) температуры окружающей среды;  б) высотой местности над уровнем моря;  в) длительных спортивных тренировок.</p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не аттестован</li> <li>– низкий</li> <li>– средний</li> <li>– высокий</li> </ul>	<p>50% и менее  51% – 65 %  66 % – 84%  85% – 100%</p>

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<p>Умения: -интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам;  -пользоваться контрольно-измерительными приборами; -использовать комплексное тестирование физического состояния подготовленности спортсменов, видеоанализ, гониометрию, акселерометрию, динамометрию, стабилометрию, эргометрию, телеметрические методы передачи информации о состоянии систем организма и характеристиках движений</p>	<p><b>Задание №1.</b> Рассчитайте адаптационный потенциал (АП) системы кровообращения по формуле:  <b>АП (в баллах) = 0,011 × (ЧСС) + 0,014 × (САД) + 0,008 × (ДАД) + 0,014 × (В) + 0,009 × (МТ) – 0,009 × (Р) – 0,27;</b>  где В – возраст (в годах);  САД и ДАД – систолическое и диастолическое давление;  ЧСС – частота сердечных сокращений (уд/мин);  МТ – масса тела (кг);  Р – рост (в см).</p> <p><b>Задание №2.</b> Определение уровня выносливости и тренированности сердечно-сосудистой системы по формуле Кваса  Для оценки степени тренированности сердечно-сосудистой системы к выполнению физической нагрузки можно проводить подсчёт коэффициента выносливости (КВ) в конце каждого периода тренировочной деятельности.</p>

	<p>спортсменов, методы антропометрии, мионометрии, гониометрии и телеметрии в определении состояния тренированности и спортивной работоспособности; методики для тестирования сердечнососудистой, дыхательной систем и опорно-двигательного аппарата при помощи методик оценки индекса Гарвардского степ-теста, PWC170, пробы Мартине, жизненной емкости легких, методики психодиагностики психических процессов, состояний и свойств занимающихся корректурная проба, методики исследования оперативной памяти, образного и логического мышления, оценки точности воспроизведения и дифференциации мышечного усилия, методика Айзенка, теппинг-тест, методика Спилбергера-Ханина, методика Шмишека Леонгарда (акцентуации характера), «Несуществующее животное», методика исследования мотивации, социометрия и др.).</p>	<p>Коэффициент выносливости определяется по формуле:  <b>КВ=ЧСС x 10/ ПД</b>  где ЧСС – частота сердечных сокращений, уд/мин.;  ПД – пульсовое давление, мм.рт.ст.  Показатель нормы : 12-15 усл.ед.  Увеличение КВ, связанное с уменьшением ПД, является показателем детренированности сердечно-сосудистой системы и указывает на ослабление её деятельности.  <b>Задание №3.</b> Определение уровня физического состояния по Е.А. Пироговой:  <b>УФС = (700-3 x ЧСС - 2,5 x АДср - 2,7 x В + 0,20 x МТ) / (350 - 2,6 x В + 0,21 x рост),</b>  Где ЧСС – частота сердечных сокращений,  АДср - среднее динамическое давление (АДср = ДАД + 0,5 x ПД),  ДАД – диастолическое артериальное давление,  В – возраст (количество полных лет),  МТ – масса тела (кг),  Р – рост стоя (см.).</p>
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Знания: - методы измерения и оценки физического развития, оценки двигательных качеств, методы проведения анатомического анализа положений и движений тела человека; - механические характеристики тела человека и его движений; - систематизацию закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - влияние различных химических элементов и веществ на жизнедеятельность человека; - закономерности протекания биохимических процессов в организме человека; - методы оценки функционального состояния различных физиологических систем организма человека с учетом возраста и пола.	1. Определение понятия «здоровье». Основные составляющие здоровья. 2. Понятие «предболезнь», «переходное состояние», «болезнь». Факторы болезни, причины болезни. «Общественное» и «индивидуальное» здоровье, критерии и способы их оценки. 3. Общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья. 4. Понятие о медицинских противопоказаниях к занятиям физической культурой и спортом. Медицинские группы. Противопоказания и ограничения к выполнению физических упражнений, которые являются потенциально опасными для здоровья детей. 5. Предмет «Спортивная медицина». Цели и задачи. 6. Врачебно-педагогический контроль за спортсменами. 7. Врачебно-педагогический контроль за юными спортсменами. 8. Первичное медицинское обследование. Задачи, объем исследования, методы. 9. Повторное медицинское обследование, задачи, содержание. 10. Дополнительное медицинское

<p>Умения: -интерпретировать результаты антропометрических измерений и показатели физического развития, анализа положений и движений, определяя степень соответствия их контрольным нормативам; -пользоваться контрольно-измерительными приборами; - использовать комплексное тестирование физического состояния подготовленности спортсменов, видеоанализ, гониометрию, акселерометрию, динамометрию, стабиллометрию, эргометрию, телеметрические методы передачи информации о состоянии систем организма и характеристиках движений спортсменов, методы антропометрии, мионометрии, гониометрии и телеметрии в определении состояния тренированности и спортивной работоспособности; методика для тестирования сердечнососудистой, дыхательной систем и опорно-двигательного аппарата при помощи методик оценки индекса Гарвардского степ-теста, RWC170, пробы Мартине, жизненной емкости легких, методики психодиагностики психических процессов, состояний и свойств занимающихся корректурная проба, методика исследования оперативной памяти, образного и логического</p>	<p>обследование. Задачи, содержание.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Врачебно-физкультурная служба, задачи, структура, организация работы.</li> <li>12. Врачебно-физкультурные кабинеты. Задачи организации работы.</li> <li>13. Влияние занятий физической культурой и спортом на организм человека.</li> <li>14. Основы общей патологии.</li> <li>15. Этиология и патогенез.</li> <li>16. Причины спортивного травматизма и их профилактика.</li> <li>17. Методы исследования.</li> <li>18. Анамнез.</li> <li>19. Методы исследования.</li> <li>20. Соматоскопия.</li> <li>21. Методы исследования.</li> <li>22. Антропометрия.</li> <li>23. Методы оценки физического развития.</li> <li>24. Метод индексов в оценке уровня физического развития.</li> <li>25. Оценка физического развития методом стандартов.</li> <li>26. Антропометрический профиль.</li> <li>27. Физическое развитие, методы и оценка.</li> <li>28. Оценка функционального состояния дыхательной системы.</li> <li>29. Оценка функционального состояния нервной системы.</li> <li>30. Оценка функционального состояния сердечно-сосудистой системы.</li> <li>31. Методика проведения комбинированной пробы Летунова. Оценка результатов.</li> <li>32. Оценка функционального состояния жизненно-важных систем организма.</li> <li>33. Оказание первой помощи при повреждениях различных систем органов.</li> <li>34. Организация медицинского обеспечения на сборах и соревнованиях.</li> <li>35. Допинг и антидопинговый контроль.</li> <li>36. Особенности питания спортсменов.</li> <li>37. Кровотечение, понятие, виды. Способы остановки кровотечения.</li> <li>38. Повреждение суставов. Основные признаки. Оказание первой помощи.</li> <li>39. Солнечный удар. Причины возникновения, механизм развития. Основные симптомы. Первая помощь, профилактика.</li> </ol>
---	---

	<p>мышления, оценки точности воспроизведения и дифференциации мышечного усилия, методика Айзенка, теппинг-тест, методика Спилбергера-Ханина, методика Шмишека Леонгарда (акцентуации характера), «Несуществующее животное», методика исследования мотивации, социометрия и др.).</p>	<p>40. Тепловой удар. Причины возникновения. Основные симптомы. Первая помощь, профилактика.  41. Утопление. Механизм развития асфиксии, симптомы. Первая помощь.  42. Острое физическое перенапряжение.  43. Хроническое физическое перенапряжение.  44. Перетренированность.  45. Печеночно-болевой синдром.  46. Организация врачебного контроля за физическим воспитание в школе. Распределение на основную, подготовительную и специальные группы.  47. Особенности методики физического воспитания детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.  48. Особенности организации ВПК за физическим воспитанием детей детских дошкольных учреждений.  49. ВПК за юными спортсменами ДЮСШ. Медико-биологическое обоснование этапов подготовки юных спортсменов.  50. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок. Цель наложения бинтовых повязок. Типы повязок. Техника наложения повязок на различные участки тела.</p>
--	--	--

**Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не аттестован</li> <li>– низкий</li> <li>– средний</li> <li>– высокий</li> </ul>	<p>50% и менее  51% – 65 %  66 % – 84%  85% – 100%</p>



## **Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

### **Фонд оценочных средств**

Социология управления

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Хурамшина А.З., к.соц.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 9

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знания: - методов и принципов социального управления. Умения: - обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций; Навыки и/или опыт деятельности - составления плана социального развития социальной группы или организации.
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знания: - субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация). Умения: - применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления. Навыки и/или опыт деятельности: - проведения социологического исследования социальных групп, организации.
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Знания: - истории развития и основных теорий социального управления. Умения: - анализировать групповые и организационные процессы. Навыки и/или опыт деятельности: - осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в

каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему / презентация	не аттестован низкий средний высокий	0 1-2 3-4 5-6
	УК-2 УК-3 УК-5	решение тестового задания	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3-4
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<b>макс:</b>			<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему / презентация	не аттестован низкий средний высокий	0 1-2 3-4 5-6
	УК-2 УК-3 УК-5	решение тестового задания	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3-4
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>			<b>20</b>	
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2 УК-3 УК-5	Устный опрос	- не аттестован - низкий - средний - высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Образцы

#### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-2	Знания: - методов и принципов социального управления. Умения:	Социальная прогностика как наука. Метод Дельфи и его роль в прогнозировании. Эффект Эдипа: содержание и практика. Опыт разработки и критический анализ социально-

	<p>- обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности</p> <p>- составления плана социального развития социальной группы или организации.</p>	<p>экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов (на конкретных примерах).</p> <p>Матрица идей как метод социального проектирования.</p> <p>Аналогия в социальном проектировании.</p> <p>Ассоциация как метод социального проектирования.</p> <p>Социальный проект и его сущностные характеристики.</p> <p>Становление и возникновение социального программирования. Участие в управлении как метод преодоления отчуждения от труда.</p> <p>Становление процесса участия работников в управлении.</p> <p>Результативность участия в управлении.</p> <p>Новые формы участия в управлении</p>
УК-3	<p>Знания:</p> <p>- субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация).</p> <p>Умения:</p> <p>- применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <p>- проведения социологического исследования социальных групп, организации.</p>	<p>Социология организаций как специфическая управленческая концепция</p> <p>Природа и строение организации.</p> <p>Основные и ситуационные методологии управления организацией</p> <p>Внешнее организационное окружение как важнейшее условие развития и функционирования организации</p> <p>История появления социальных технологий.</p> <p>Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.</p> <p>Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».</p> <p>Проблемы организации и дезорганизации.</p> <p>Социальная технология как наука.</p> <p>Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни (экономике, социальной и политической жизни, культуре).</p> <p>Современные проблемы технологической культуры.</p> <p>Анализ одного современного социального эксперимента.</p> <p>Социальные инновации и их эффективность.</p> <p>Опросные методы, классификация.</p> <p>Метод интервью</p> <p>Метод анкетирования</p> <p>Понятие о методе фокус-групп. История возникновения метода.</p> <p>Условия организации фокус группы</p> <p>Сценарий фокус-группы</p> <p>Рекрутмент и модератор фокус-группы</p> <p>Технологии проведения фокус-группы</p>

УК-5	<p>Знание истории развития и основных теорий социального управления</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать групповые и организационные процессы.</li> </ul> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации.</li> </ul>	<p>Основные идеи Ф. Тейлора об управлении.</p> <p>Особенности идей А. Файоля об управлении.</p> <p>Развитие П. М. Керженцевым идей социологии управления.</p> <p>А. К. Гастев и его роль в развитии научной организации труда.</p> <p>Сущность доктрины «человеческих отношений» и ее основные положения.</p> <p>Развитие идей социологии управления в конце XX в.</p> <p>Вклад современных российских социологов в развитие социологии управления.</p> <p>Научные основы социального прогнозирования: история и современность.</p> <p>От идей утопического социализма до первой практики реализации идей соучастия в управлении.</p>
------	---	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование (устный опрос)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-2	Знание методов и принципов социального управления	<p>Неполное и неточное представление о значениях различных параметров будущего, порождающееся различными причинами, — это:</p> <p>Выберите один правильный ответ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> социальная модель</li> <li><input type="radio"/> дезинформация</li> <li><input type="radio"/> социальные изменения</li> <li><input type="radio"/> неопределенности</li> </ul>

УК-2	Умение обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций	Какие процессы относятся к процессам творческого мышления? Выберите все правильные ответы (один или несколько) <input type="radio"/> воображение <input type="radio"/> вдохновение <input type="radio"/> наблюдение <input type="radio"/> созерцание
УК-3	Знание субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация) методов и принципов социального управления	Отметьте, кто не является субъектом деятельности в сфере УЧР: Выберите все правильные ответы (один или несколько) <input type="radio"/> профессионалы — специалисты по управлению персоналом <input type="radio"/> простые служащие, персонал организации <input type="radio"/> линейные руководители и топ-менеджеры <input type="radio"/> узкие профессиональные специалисты по управлению персоналом <input type="radio"/> все звенья управления в современной организации
УК-3	Умение применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления, анализировать групповые и организационные процессы	При помощи какого вспомогательного вопроса можно выявить уровень компетентности респондента по поводу изучаемого явления? Выберите один правильный ответ <input type="radio"/> о характере отношения общества к изучаемому явлению <input type="radio"/> об уровне информированности респондента об изучаемом явлении <input type="radio"/> о влиянии изучаемого явления на жизнь респондента <input type="radio"/> о значимости изучаемого явления для респондента
УК-5	Знание истории развития и основных теорий социального управления	Когда было положено начало научному осмыслению проблем управления в современном его понимании? <input type="radio"/> конец XVIII в. <input type="radio"/> конец XIX в. <input type="radio"/> конец XX в. <input type="radio"/> начало XX в.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

## Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-2	Навык и/или опыт составления плана социального развития социальной группы или организации	<p>Тема: Социальное планирование</p> <p>Практическое задание: представить обоснование и паспорт среднесрочного плана развития физической культуры в муниципальном образовании.</p> <p>Задание выполняется в подгруппах по 6 человек</p> <p>Результаты работы презентуются на семинарском занятии</p>
УК-3	Навык и/или опыт проведения социологического исследования социальных групп, организации	<p>Тема: Социологические методы исследования малых групп и организаций. Метод фокус-групп</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Занятие проходит по подгруппам в 10 человек.</p> <p>Предварительно распределяются роли: 1 модератор, 2 наблюдателя, 7 «генераторов».</p> <p>Примерные темы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перспективы развития олимпийского движения</li> <li>- Спорт будущего</li> <li>- Предпринимательство в киберспорте</li> <li>- Административная реформа в сфере ФКиС</li> </ul>
УК-5	Навык и/или опыт осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации	<p>Тема: Социальное предвидение, социальное прогнозирование, социальное планирование, социальное программирование</p> <p>Аналитическая работа</p> <p>На основании просмотра лекции Д.Медоуза по ссылке <a href="https://smotrim.ru/video/163102?utm_source=internal&amp;utm_medium=serp&amp;utm_campaign=serp">https://smotrim.ru/video/163102?utm_source=internal&amp;utm_medium=serp&amp;utm_campaign=serp</a> (ИМЕННО ЕГО И ТОЛЬКО ЕГО) письменно развернуто прокомментируйте (ответьте на вопросы):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каких социальных явлений и процессов касается социальный прогноз в рамках исследования "Пределы роста", проведенного группой ученых под руководством Медоуза в 1970-е гг. XX в.?</li> <li>2. Какие методы социального прогнозирования были применены в исследованиях "Пределы роста"?</li> <li>3. Каков прогноз группы Медоуза относительно изменения численности населения на Земле? (численность/годы, возможен ответ в виде графика)</li> <li>4. Какие из прогнозов группы Медоуза были подтверждены результатами эмпирических исследований других ученых?</li> <li>5. Какие меры к улучшению глобальной ситуации на планете предлагает Медоуз в своем докладе 2012 года?</li> <li>6. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследования "Пределы роста"?</li> </ol>

**Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**



Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы докладов/презентаций

1. Основные идеи Ф. Тейлора об управлении.
2. Особенности идей А. Файоля об управлении.
3. Развитие П. М. Керженцевым идей социологии управления.
4. А. К. Гастев и его роль в развитии научной организации труда.
5. Сущность доктрины «человеческих отношений» и ее основные положения.
6. Развитие идей социологии управления в конце XX в.
7. Вклад современных российских социологов в развитие социологии управления.
8. Роль предвидения на различных этапах истории человечества.
9. Футурология: этапы развития.
10. Предвидение и квазипредвидение (псевдопредвидение): сравнительный анализ.
11. Проблемы сочетания рационального и интуитивного в социальном предвидении.
12. Формы интуиции и их роль в социальном предвидении.
13. Одно из предсказанных исторических событий.
14. Социальное предвидение в творчестве М. Нострадамуса.
15. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
16. Основные результаты деятельности Римского клуба (в рамках каждого прогноза).
17. Социальная прогностика как наука.
18. Метод Дельфи и его роль в прогнозировании.
19. Эффект Эдипа: содержание и практика.
20. Опыт разработки и критический анализ социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов (на конкретных примерах).

21. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
22. Теория и практика становления и развития социального планирования: достижения и просчеты.
23. Основы социального планирования городов
24. Специфика социального планирования в производственных организациях.
25. Социальное планирование в зарубежных странах (например, опыт Франции, Швеции).
26. Социальные показатели и индикаторы и их роль в совершенствовании планирования.
27. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
28. Социальное планирование в сфере физической культуры и спорта
29. Социальное планирование в сфере ФКиС на федеральном уровне. Примеры.
30. Социальное планирование в сфере ФКиС на региональном уровне. Примеры
31. Социальное планирование в сфере ФКиС на муниципальном уровне. примеры
32. Генезис идей социального проектирования.
33. Методологические основы социального проектирования.
34. Методы социального проектирования.
35. Матрица идей как метод социального проектирования.
36. Аналогия в социальном проектировании.
37. Ассоциация как метод социального проектирования.
38. Социальный проект и его сущностные характеристики.
39. Становление и возникновение социального программирования.
40. Целевые комплексные социальные программы: сущность, формы и виды.
41. Программно-целевая форма социального программирования.
42. Проблемно-целевая форма социального программирования.
43. Анализ одной из социальных программ (бедность, детство).
44. Особенности и ограничения социального программирования.
45. История появления социальных технологий.
46. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
47. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
48. Проблемы организации и дезорганизации.
49. Социальная технология как наука.
50. Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни (экономике, социальной и политической жизни, культуре).
51. Современные проблемы технологической культуры.
52. Анализ одного современного социального эксперимента.
53. Социальные инновации и их эффективность.
54. Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.
55. Основные идеи управления человеческими ресурсами в зарубежной социологии.
56. Специфика управления человеческими ресурсами в современной России.
57. Человек (работник) как объект и субъект управления.
58. Пути повышения эффективности управления человеческими ресурсами.
59. Влияние социально-политических процессов в стране на функционирование конкретных организаций.
60. Исторический опыт осмысления личностных черт руководителя.
61. Первые научные теории стилей руководства.
62. Достижения и ограничения теории личностных качеств руководителя.
63. Достижения и ограничения бихевиористской модели стилей управления.
64. Анализ одной из современных теорий стилей управления

65. От идей утопического социализма до первой практики реализации идей соучастия в управлении.
66. Участие в управлении как метод преодоления отчуждения от труда.
67. Становление процесса участия работников в управлении.
68. Результативность участия в управлении.
69. Новые формы участия в управлении
70. Теория социальных групп. Классификация социальных групп.
71. Малая группа. Социальные характеристики малой группы.
72. Средняя социальная группа. Социальные свойства организации.
73. От идей утопического социализма до первой практики реализации идей соучастия в управлении.
74. Социология организаций как специфическая управленческая концепция
75. Природа и строение организации.
76. Основные и ситуационные методологии управления организацией
77. Внешнее организационное окружение как важнейшее условие развития и функционирования организации
78. Творческое отношение к труду: сущность и формы проявления.
79. Этапы развития творческого потенциала на производстве.
80. Методы побуждения к творчеству.
81. Современные формы творчества.
82. Перспективы развития творчества.
83. Мотивы участия в творчестве.
84. Метод наблюдения
85. Метод эксперимента
86. Метод анализа документов
87. Метод опроса
88. Метод фокус-групп
89. Метод социометрии
90. Опросные методы, классификация.
91. Метод интервью
92. Метод анкетирования
93. Понятие о методе фокус-групп. История возникновения метода.
94. Условия организации фокус группы
95. Сценарий фокус-группы
96. Рекрутмент и модератор фокус-группы
97. Технологии проведения фокус-группы
98. Теория социометрии: основоположник, история формирования теории.
99. Метод социометрии.
100. Применение социометрии для изучения малых социальных групп, в т.ч. для изучения физкультурных, спортивных групп.

#### Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Электронные презентации выполняются по вопросам семинарских занятий.

Объем презентации - 10-12 слайдов

Дизайн - контрастное сочетание цветов фон/шрифт (чтобы текст был четко виден); размер шрифта на слайде - не менее 20; не перегружать слайды текстом; пользоваться принципом "1 слайд - 1 определение" ( на одном слайде - либо 1 определение, либо 1 схема, либо 1 важный тезис, и т.п.), отнеситесь бережно и аккуратно к выбору стиля и оформлению презентации

Структура. 1-й слайд - титульный, на нем нужно указать тему презентации (вопрос семинарского занятия) без точки в конце, фамилию, инициалы студента, номер группы. (этого достаточно при выступлении в стенах академии, если бы выступали за пределами -

надо было бы писать и министерство, и академию, и факультет, и кафедру). Последующие слайды - в соответствии с логикой Вашего изложения материала. Предпоследний слайд - список литературы (список источников) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018 и ГОСТ 7.32-2017. Используйте только рекомендованные источники, чтобы избежать некорректной или даже ошибочной информации. Рекомендованные источники - на главной странице курса, в рабочей программе дисциплины и в заданиях к семинарским занятиям. Последний слайд - благодарность слушателю.

Раскрытие темы. Для корректного раскрытия темы пользуйтесь рекомендованными источниками: учебником, лекциями, научными изданиями. Важно изложить материал полно, в то же время не пересекаясь с ответами на другие вопросы семинарского занятия.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-2	Знания: - методов и принципов социального управления.	Социальное и экономическое планирование: общее и особенное. Теория и практика становления и развития социального планирования: достижения и просчеты. Основы социального планирования городов Специфика социального планирования в производственных организациях. Социальное планирование в зарубежных странах (например, опыт Франции, Швеции). Социальные показатели и индикаторы и их роль в совершенствовании планирования. Методологические основы социального проектирования. Методы социального проектирования. Матрица идей как метод социального проектирования.

		<p>Аналогия в социальном проектировании.</p> <p>Ассоциация как метод социального проектирования.</p> <p>Социальный проект и его сущностные характеристики.</p> <p>Целевые комплексные социальные программы: сущность, формы и виды.</p> <p>Программно-целевая форма социального программирования.</p> <p>Проблемно-целевая форма социального программирования.</p> <p>Анализ одной из социальных программ (бедность, детство).</p> <p>Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».</p> <p>Проблемы организации и дезорганизации.</p> <p>Проблемы организации и дезорганизации.</p> <p>Социальная технология как наука.</p> <p>Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни (экономике, социальной и политической жизни, культуре).</p> <p>Современные проблемы технологической культуры.</p> <p>Анализ одного современного социального эксперимента.</p> <p>Социальные инновации и их эффективность.</p> <p>Методы побуждения к творчеству.</p>
УК-2	<p>Умения:</p> <p>- обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций.</p>	<p>Социальная карта региона как инструмент социального планирования.</p> <p>Социальное планирование в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Социальное планирование в сфере ФКиС на федеральном уровне. Примеры.</p> <p>Социальное планирование в сфере ФКиС на региональном уровне. Примеры</p> <p>Социальное планирование в сфере ФКиС на муниципальном уровне. примеры</p> <p>Особенности и ограничения социального программирования.</p> <p>Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.</p> <p>Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни (экономике, социальной и политической жизни, культуре).</p> <p>Современные проблемы технологической культуры.</p> <p>Анализ одного современного социального эксперимента.</p>
УК-3	<p>Знания:</p> <p>- субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная</p>	<p>Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.</p> <p>Основные идеи управления человеческими ресурсами в зарубежной социологии.</p> <p>Специфика управления человеческими ресурсами в современной России.</p> <p>Человек (работник) как объект и субъект управления.</p>

	<p>группа, социальная организация).</p>	<p>Пути повышения эффективности управления человеческими ресурсами.  Влияние социально-политических процессов в стране на функционирование конкретных организаций.  Первые научные теории стилей руководства.  Достижения и ограничения теории личностных качеств руководителя.  Достижения и ограничения бихевиористской модели стилей управления.  Анализ одной из современных теорий стилей управления  Участие в управлении как метод преодоления отчуждения от труда.  Становление процесса участия работников в управлении.  Результативность участия в управлении.  Новые формы участия в управлении  Теория социальных групп. Классификация социальных групп.  Малая группа. Социальные характеристики малой группы.  Средняя социальная группа. Социальные свойства организации.  Социология организаций как специфическая управленческая концепция  Природа и строение организации.  Основные и ситуационные методологии управления организацией  Внешнее организационное окружение как важнейшее условие развития и функционирования организации  Творческое отношение к труду: сущность и формы проявления.  Этапы развития творческого потенциала на производстве.  Методы побуждения к творчеству.  Современные формы творчества.  Перспективы развития творчества.  Мотивы участия в творчестве.</p>
<p>УК-3</p>	<p>Умения:  - применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления.</p>	<p>Метод наблюдения  Метод эксперимента  Метод анализа документов  Метод опроса  Метод фокус-групп  Метод социометрии  Опросные методы, классификация.  Метод интервью  Метод анкетирования  Понятие о методе фокус-групп. История возникновения метода.  Условия организации фокус группы  Сценарий фокус-группы</p>

		<p>Рекрутмент и модератор фокус-группы</p> <p>Технологии проведения фокус-группы</p> <p>Теория социометрии: основоположник, история формирования теории.</p> <p>Метод социометрии.</p> <p>Применение социометрии для изучения малых социальных групп, в т.ч. для изучения физкультурных, спортивных групп.</p>
УК-5	<p>Знания:</p> <p>- истории развития и основных теорий социального управления.</p>	<p>Основные идеи Ф. Тейлора об управлении.</p> <p>Особенности идей А. Файоля об управлении.</p> <p>Развитие П. М. Керженцевым идей социологии управления.</p> <p>А. К. Гастев и его роль в развитии научной организации труда.</p> <p>Сущность доктрины «человеческих отношений» и ее основные положения.</p> <p>Развитие идей социологии управления в конце XX в.</p> <p>Вклад современных российских социологов в развитие социологии управления.</p> <p>Роль предвидения на различных этапах истории человечества.</p> <p>Футурология: этапы развития.</p> <p>Генезис идей социального проектирования.</p> <p>Становление и возникновение социального программирования.</p> <p>История появления социальных технологий.</p> <p>Исторический опыт осмысления личностных черт руководителя.</p> <p>От идей утопического социализма до первой практики реализации идей соучастия в управлении.</p> <p>Предвидение и квазипредвидение (псевдопредвидение): сравнительный анализ.</p> <p>Проблемы сочетания рационального и интуитивного в социальном предвидении.</p> <p>Формы интуиции и их роль в социальном предвидении.</p> <p>Одно из предсказанных исторических событий.</p> <p>Социальное предвидение в творчестве М. Нострадамуса.</p> <p>Научные основы социального прогнозирования: история и современность.</p> <p>Основные результаты деятельности Римского клуба (в рамках каждого прогноза).</p> <p>Социальная прогностика как наука.</p> <p>Метод Дельфи и его роль в прогнозировании.</p> <p>Эффект Эдипа: содержание и практика.</p> <p>Опыт разработки и критический анализ социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов (на конкретных примерах).</p>
УК-5	Умения:	Малая группа. Социальные характеристики малой

	<p>- анализировать групповые и организационные процессы.</p>	<p>группы.  Средняя социальная группа. Социальные свойства организации.  Социология организаций как специфическая управленческая концепция  Природа и строение организации.  Метод наблюдения  Метод эксперимента  Метод анализа документов  Метод опроса  Метод фокус-групп  Метод социометрии  Опросные методы, классификация.  Метод интервью  Метод анкетирования  Понятие о методе фокус-групп. История возникновения метода.  Условия организации фокус группы  Сценарий фокус-группы  Рекрутмент и модератор фокус-группы  Технологии проведения фокус-группы  Теория социометрии: основоположник, история формирования теории.  Метод социометрии.  Применение социометрии для изучения малых социальных групп, в т.ч. для изучения физкультурных, спортивных групп.</p>
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.



## Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

### Фонд оценочных средств

Социальное управление

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Хурамшина А.З., к.соц.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 9

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Знания: - методов и принципов социального управления. Умения: - обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций; Навыки и/или опыт деятельности - составления плана социального развития социальной группы или организации.
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знания: - субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация). Умения: - применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления. Навыки и/или опыт деятельности: - проведения социологического исследования социальных групп, организации.
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		Знания: - истории развития и основных теорий социального управления. Умения: - анализировать групповые и организационные процессы. Навыки и/или опыт деятельности: - осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается

от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему / презентация	не аттестован низкий средний высокий	0 1-2 3-4 5-6
	УК-2 УК-3 УК-5	решение тестового задания	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3-4
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<b>макс:</b>			<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-2 УК-3 УК-5	доклад на заданную тему / презентация	не аттестован низкий средний высокий	0 1-2 3-4 5-6
	УК-2 УК-3 УК-5	решение тестового задания	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3-4
	УК-2 УК-3 УК-5	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<b>макс:</b>			<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2 УК-3 УК-5	Устный опрос	- не аттестован - низкий - средний - высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

**2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

*Образцы*

**Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)**

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-2	Знания: - методов и принципов социального управления. Умения: - обосновать	Социальная прогностика как наука. Метод Дельфи и его роль в прогнозировании. Эффект Эдипа: содержание и практика. Опыт разработки и критический анализ социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-

	<p>управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности</p> <p>- составления плана социального развития социальной группы или организации.</p>	<p>политических прогнозов (на конкретных примерах).</p> <p>Матрица идей как метод социального проектирования.</p> <p>Аналогия в социальном проектировании.</p> <p>Ассоциация как метод социального проектирования.</p> <p>Социальный проект и его существенные характеристики.</p> <p>Становление и возникновение социального программирования. Участие в управлении как метод преодоления отчуждения от труда.</p> <p>Становление процесса участия работников в управлении.</p> <p>Результативность участия в управлении.</p> <p>Новые формы участия в управлении</p>
УК-3	<p>Знания:</p> <p>- субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация).</p> <p>Умения:</p> <p>- применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления.</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <p>- проведения социологического исследования социальных групп, организации.</p>	<p>Социология организаций как специфическая управленческая концепция</p> <p>Природа и строение организации.</p> <p>Основные и ситуационные методологии управления организацией</p> <p>Внешнее организационное окружение как важнейшее условие развития и функционирования организации</p> <p>История появления социальных технологий.</p> <p>Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.</p> <p>Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».</p> <p>Проблемы организации и дезорганизации.</p> <p>Социальная технология как наука.</p> <p>Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни (экономике, социальной и политической жизни, культуре).</p> <p>Современные проблемы технологической культуры.</p> <p>Анализ одного современного социального эксперимента.</p> <p>Социальные инновации и их эффективность.</p> <p>Опросные методы, классификация.</p> <p>Метод интервью</p> <p>Метод анкетирования</p> <p>Понятие о методе фокус-групп. История возникновения метода.</p> <p>Условия организации фокус группы</p> <p>Сценарий фокус-группы</p> <p>Рекрутмент и модератор фокус-группы</p> <p>Технологии проведения фокус-группы</p>
УК-5	<p>Знание истории развития и основных</p>	<p>Основные идеи Ф. Тейлора об управлении.</p> <p>Особенности идей А. Файоля об управлении.</p>

	<p>теорий социального управления</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать групповые и организационные процессы.</li> </ul> <p>Навыки и/или опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации.</li> </ul>	<p>Развитие П. М. Керженцевым идей социологии управления.</p> <p>А. К. Гастев и его роль в развитии научной организации труда.</p> <p>Сущность доктрины «человеческих отношений» и ее основные положения.</p> <p>Развитие идей социологии управления в конце XX в.</p> <p>Вклад современных российских социологов в развитие социологии управления.</p> <p>Научные основы социального прогнозирования: история и современность.</p> <p>От идей утопического социализма до первой практики реализации идей соучастия в управлении.</p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование (устный опрос)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-2	Знание методов и принципов социального управления	<p>Неполное и неточное представление о значениях различных параметров будущего, порождающееся различными причинами, — это:</p> <p>Выберите один правильный ответ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> социальная модель</li> <li><input type="radio"/> дезинформация</li> <li><input type="radio"/> социальные изменения</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ неопределенности</li> </ul>
УК-2	Умение обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных групп и организаций	<p>Какие процессы относятся к процессам творческого мышления? Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ воображение</li> <li>○ вдохновение</li> <li>○ наблюдение</li> <li>○ созерцание</li> </ul>
УК-3	Знание субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация) методов и принципов социального управления	<p>Отметьте, кто не является субъектом деятельности в сфере УЧР: Выберите все правильные ответы (один или несколько)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ профессионалы — специалисты по управлению персоналом</li> <li>○ простые служащие, персонал организации</li> <li>○ линейные руководители и топ-менеджеры</li> <li>○ узкие профессиональные специалисты по управлению персоналом</li> <li>○ все звенья управления в современной организации</li> </ul>
УК-3	Умение применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления, анализировать групповые и организационные процессы	<p>При помощи какого вспомогательного вопроса можно выявить уровень компетентности респондента по поводу изучаемого явления? Выберите один правильный ответ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ о характере отношения общества к изучаемому явлению</li> <li>○ об уровне информированности респондента об изучаемом явлении</li> <li>○ о влиянии изучаемого явления на жизнь респондента</li> <li>○ о значимости изучаемого явления для респондента</li> </ul>
УК-5	Знание истории развития и основных теорий социального управления	<p>Когда было положено начало научному осмыслению проблем управления в современном его понимании?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ конец XVIII в.</li> <li>○ конец XIX в.</li> <li>○ конец XX в.</li> <li>○ начало XX в.</li> </ul>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

## Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-2	Навык и/или опыт составления плана социального развития социальной группы или организации	<p>Тема: Социальное планирование</p> <p>Практическое задание: представить обоснование и паспорт среднесрочного плана развития физической культуры в муниципальном образовании.</p> <p>Задание выполняется в подгруппах по 6 человек</p> <p>Результаты работы презентуются на семинарском занятии</p>
УК-3	Навык и/или опыт проведения социологического исследования социальных групп, организации .	<p>Тема: Социологические методы исследования малых групп и организаций. Метод фокус-групп</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Занятие проходит по подгруппам в 10 человек. Предварительно распределяются роли: 1 модератор, 2 наблюдателя, 7 «генераторов».</p> <p>Примерные темы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перспективы развития олимпийского движения</li> <li>- Спорт будущего</li> <li>- Предпринимательство в киберспорте</li> <li>- Административная реформа в сфере ФКиС</li> </ul>
УК-5	Навык и/или опыт осуществления социального прогнозирования развития социальной группы или организации	<p>Тема: Социальное предвидение, социальное прогнозирование, социальное планирование, социальное программирование</p> <p>Аналитическая работа</p> <p>На основании просмотра лекции Д.Медоуза по ссылке <a href="https://smotrim.ru/video/163102?utm_source=internal&amp;utm_medium=serp&amp;utm_campaign=serp">https://smotrim.ru/video/163102?utm_source=internal&amp;utm_medium=serp&amp;utm_campaign=serp</a> (ИМЕННО ЕГО И ТОЛЬКО ЕГО) письменно развернуто прокомментируйте (ответьте на вопросы):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каких социальных явлений и процессов касается социальный прогноз в рамках исследования "Пределы роста", проведенного группой ученых под руководством Медоуза в 1970-е гг. XX в.?</li> <li>2. Какие методы социального прогнозирования были применены в исследованиях "Пределы роста"?</li> <li>3. Каков прогноз группы Медоуза относительно изменения численности населения на Земле? (численность/годы, возможен ответ в виде графика)</li> <li>4. Какие из прогнозов группы Медоуза были подтверждены результатами эмпирических исследований других ученых?</li> <li>5. Какие меры к улучшению глобальной ситуации на планете предлагает Медоуз в своем докладе 2012 года?</li> <li>6. Как Вы оцениваете достоверность результатов исследования "Пределы роста"?</li> </ol>

**Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**



Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

#### **Темы докладов/презентаций**

1. Основные идеи Ф. Тейлора об управлении.
2. Особенности идей А. Файоля об управлении.
3. Развитие П. М. Керженцевым идей социологии управления.
4. А. К. Гастев и его роль в развитии научной организации труда.
5. Сущность доктрины «человеческих отношений» и ее основные положения.
6. Развитие идей социологии управления в конце XX в.
7. Вклад современных российских социологов в развитие социологии управления.
8. Роль предвидения на различных этапах истории человечества.
9. Футурология: этапы развития.
10. Предвидение и квазипредвидение (псевдопредвидение): сравнительный анализ.
11. Проблемы сочетания рационального и интуитивного в социальном предвидении.
12. Формы интуиции и их роль в социальном предвидении.
13. Одно из предсказанных исторических событий.
14. Социальное предвидение в творчестве М. Нострадамуса.
15. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
16. Основные результаты деятельности Римского клуба (в рамках каждого прогноза).
17. Социальная прогностика как наука.
18. Метод Дельфи и его роль в прогнозировании.

19. Эффект Эдипа: содержание и практика.
20. Опыт разработки и критический анализ социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов (на конкретных примерах).
21. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
22. Теория и практика становления и развития социального планирования: достижения и просчеты.
23. Основы социального планирования городов
24. Специфика социального планирования в производственных организациях.
25. Социальное планирование в зарубежных странах (например, опыт Франции, Швеции).
26. Социальные показатели и индикаторы и их роль в совершенствовании планирования.
27. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
28. Социальное планирование в сфере физической культуры и спорта
29. Социальное планирование в сфере ФКиС на федеральном уровне. Примеры.
30. Социальное планирование в сфере ФКиС на региональном уровне. Примеры
31. Социальное планирование в сфере ФКиС на муниципальном уровне. примеры
32. Генезис идей социального проектирования.
33. Методологические основы социального проектирования.
34. Методы социального проектирования.
35. Матрица идей как метод социального проектирования.
36. Аналогия в социальном проектировании.
37. Ассоциация как метод социального проектирования.
38. Социальный проект и его сущностные характеристики.
39. Становление и возникновение социального программирования.
40. Целевые комплексные социальные программы: сущность, формы и виды.
41. Программно-целевая форма социального программирования.
42. Проблемно-целевая форма социального программирования.
43. Анализ одной из социальных программ (бедность, детство).
44. Особенности и ограничения социального программирования.
45. История появления социальных технологий.
46. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
47. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
48. Проблемы организации и дезорганизации.
49. Социальная технология как наука.
50. Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни (экономике, социальной и политической жизни, культуре).
51. Современные проблемы технологической культуры.
52. Анализ одного современного социального эксперимента.
53. Социальные инновации и их эффективность.
54. Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.
55. Основные идеи управления человеческими ресурсами в зарубежной социологии.
56. Специфика управления человеческими ресурсами в современной России.

57. Человек (работник) как объект и субъект управления.
58. Пути повышения эффективности управления человеческими ресурсами.
59. Влияние социально-политических процессов в стране на функционирование конкретных организаций.
60. Исторический опыт осмысления личностных черт руководителя.
61. Первые научные теории стилей руководства.
62. Достижения и ограничения теории личностных качеств руководителя.
63. Достижения и ограничения бихевиористской модели стилей управления.
64. Анализ одной из современных теорий стилей управления
65. От идей утопического социализма до первой практики реализации идей соучастия в управлении.
66. Участие в управлении как метод преодоления отчуждения от труда.
67. Становление процесса участия работников в управлении.
68. Результативность участия в управлении.
69. Новые формы участия в управлении
70. Теория социальных групп. Классификация социальных групп.
71. Малая группа. Социальные характеристики малой группы.
72. Средняя социальная группа. Социальные свойства организации.
73. От идей утопического социализма до первой практики реализации идей соучастия в управлении.
74. Социология организаций как специфическая управленческая концепция
75. Природа и строение организации.
76. Основные и ситуационные методологии управления организацией
77. Внешнее организационное окружение как важнейшее условие развития и функционирования организации
78. Творческое отношение к труду: сущность и формы проявления.
79. Этапы развития творческого потенциала на производстве.
80. Методы побуждения к творчеству.
81. Современные формы творчества.
82. Перспективы развития творчества.
83. Мотивы участия в творчестве.
84. Метод наблюдения
85. Метод эксперимента
86. Метод анализа документов
87. Метод опроса
88. Метод фокус-групп
89. Метод социометрии
90. Опросные методы, классификация.
91. Метод интервью
92. Метод анкетирования
93. Понятие о методе фокус-групп. История возникновения метода.
94. Условия организации фокус группы
95. Сценарий фокус-группы
96. Рекрутмент и модератор фокус-группы
97. Технологии проведения фокус-группы
98. Теория социометрии: основоположник, история формирования теории.

99. Метод социометрии.

100. Применение социометрии для изучения малых социальных групп, в т.ч. для изучения физкультурных, спортивных групп.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Электронные презентации выполняются по вопросам семинарских занятий.

Объем презентации - 10-12 слайдов

Дизайн - контрастное сочетание цветов фон/шрифт (чтобы текст был четко виден); размер шрифта на слайде - не менее 20; не перегружать слайды текстом; пользоваться принципом "1 слайд - 1 определение" ( на одном слайде - либо 1 определение, либо 1 схема, либо 1 важный тезис, и т.п.), отнеситесь бережно и аккуратно к выбору стиля и оформлению презентации

Структура. 1-й слайд - титульный, на нем нужно указать тему презентации (вопрос семинарского занятия) без точки в конце, фамилию, инициалы студента, номер группы. (этого достаточно при выступлении в стенах академии, если бы выступали за пределами - надо было бы писать и министерство, и академию, и факультет, и кафедру). Последующие слайды - в соответствии с логикой Вашего изложения материала. Предпоследний слайд - список литературы (список источников) в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100– 2018 и ГОСТ 7.32-2017. Используйте только рекомендованные источники, чтобы избежать некорректной или даже ошибочной информации. Рекомендованные источники - на главной странице курса, в рабочей программе дисциплины и в заданиях к семинарским занятиям. Последний слайд - благодарность слушателю.

Раскрытие темы. Для корректного раскрытия темы пользуйтесь рекомендованными источниками: учебником, лекциями, научными изданиями. Важно изложить материал полно, в то же время не пересекаясь с ответами на другие вопросы семинарского занятия.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая	Оцениваемый	Вопросы для промежуточной аттестации
-------------	-------------	--------------------------------------

компетенция	индикатор	
УК-2	Знания: - методов и принципов социального управления.	<p>Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.</p> <p>Теория и практика становления и развития социального планирования: достижения и просчеты.</p> <p>Основы социального планирования городов</p> <p>Специфика социального планирования в производственных организациях.</p> <p>Социальное планирование в зарубежных странах (например, опыт Франции, Швеции).</p> <p>Социальные показатели и индикаторы и их роль в совершенствовании планирования.</p> <p>Методологические основы социального проектирования.</p> <p>Методы социального проектирования.</p> <p>Матрица идей как метод социального проектирования.</p> <p>Аналогия в социальном проектировании.</p> <p>Ассоциация как метод социального проектирования.</p> <p>Социальный проект и его сущностные характеристики.</p> <p>Целевые комплексные социальные программы: сущность, формы и виды.</p> <p>Программно-целевая форма социального программирования.</p> <p>Проблемно-целевая форма социального программирования.</p> <p>Анализ одной из социальных программ (бедность, детство).</p> <p>Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».</p> <p>Проблемы организации и дезорганизации.</p> <p>Проблемы организации и дезорганизации.</p> <p>Социальная технология как наука.</p> <p>Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни (экономике, социальной и политической жизни, культуре).</p> <p>Современные проблемы технологической культуры.</p> <p>Анализ одного современного социального эксперимента.</p> <p>Социальные инновации и их эффективность.</p> <p>Методы побуждения к творчеству.</p>
УК-2	Умения: - обосновать управленческое решение с учетом закономерностей развития социальных	<p>Социальная карта региона как инструмент социального планирования.</p> <p>Социальное планирование в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Социальное планирование в сфере ФКиС на федеральном уровне. Примеры.</p>

	<p>групп и организаций.</p>	<p>Социальное планирование в сфере ФКиС на региональном уровне. Примеры  Социальное планирование в сфере ФКиС на муниципальном уровне. примеры  Особенности и ограничения социального программирования.  Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.  Особенности социальных технологий в различных сферах общественной жизни (экономике, социальной и политической жизни, культуре).  Современные проблемы технологической культуры.  Анализ одного современного социального эксперимента.</p>
<p>УК-3</p>	<p>Знания:  - субъектов и объектов социального управления (руководитель, социальная группа, социальная организация).</p>	<p>Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.  Основные идеи управления человеческими ресурсами в зарубежной социологии.  Специфика управления человеческими ресурсами в современной России.  Человек (работник) как объект и субъект управления.  Пути повышения эффективности управления человеческими ресурсами.  Влияние социально-политических процессов в стране на функционирование конкретных организаций.  Первые научные теории стилей руководства.  Достижения и ограничения теории личностных качеств руководителя.  Достижения и ограничения бихевиористской модели стилей управления.  Анализ одной из современных теорий стилей управления  Участие в управлении как метод преодоления отчуждения от труда.  Становление процесса участия работников в управлении.  Результативность участия в управлении.  Новые формы участия в управлении  Теория социальных групп. Классификация социальных групп.  Малая группа. Социальные характеристики малой группы.  Средняя социальная группа. Социальные свойства организации.  Социология организаций как специфическая управленческая концепция  Природа и строение организации.</p>

		<p>Основные и ситуационные методологии управления организацией</p> <p>Внешнее организационное окружение как важнейшее условие развития и функционирования организации</p> <p>Творческое отношение к труду: сущность и формы проявления.</p> <p>Этапы развития творческого потенциала на производстве.</p> <p>Методы побуждения к творчеству.</p> <p>Современные формы творчества.</p> <p>Перспективы развития творчества.</p> <p>Мотивы участия в творчестве.</p>
УК-3	<p>Умения:</p> <p>- применять социологические методы для исследования субъекта и объекта управления.</p>	<p>Метод наблюдения</p> <p>Метод эксперимента</p> <p>Метод анализа документов</p> <p>Метод опроса</p> <p>Метод фокус-групп</p> <p>Метод социометрии</p> <p>Опросные методы, классификация.</p> <p>Метод интервью</p> <p>Метод анкетирования</p> <p>Понятие о методе фокус-групп. История возникновения метода.</p> <p>Условия организации фокус группы</p> <p>Сценарий фокус-группы</p> <p>Рекрутмент и модератор фокус-группы</p> <p>Технологии проведения фокус-группы</p> <p>Теория социометрии: основоположник, история формирования теории.</p> <p>Метод социометрии.</p> <p>Применение социометрии для изучения малых социальных групп, в т.ч. для изучения физкультурных, спортивных групп.</p>
УК-5	<p>Знания:</p> <p>- истории развития и основных теорий социального управления.</p>	<p>Основные идеи Ф. Тейлора об управлении.</p> <p>Особенности идей А. Файоля об управлении.</p> <p>Развитие П. М. Керженцевым идей социологии управления.</p> <p>А. К. Гастев и его роль в развитии научной организации труда.</p> <p>Сущность доктрины «человеческих отношений» и ее основные положения.</p> <p>Развитие идей социологии управления в конце XX в.</p> <p>Вклад современных российских социологов в развитие социологии управления.</p> <p>Роль предвидения на различных этапах истории человечества.</p> <p>Футурология: этапы развития.</p> <p>Генезис идей социального проектирования.</p> <p>Становление и возникновение социального программирования.</p>

		<p>История появления социальных технологий.  Исторический опыт осмысления личностных черт руководителя.  От идей утопического социализма до первой практики реализации идей соучастия в управлении.  Предвидение и квазипредвидение (псевдопредвидение): сравнительный анализ.  Проблемы сочетания рационального и интуитивного в социальном предвидении.  Формы интуиции и их роль в социальном предвидении.  Одно из предсказанных исторических событий.  Социальное предвидение в творчестве М. Нострадамуса.  Научные основы социального прогнозирования: история и современность.  Основные результаты деятельности Римского клуба (в рамках каждого прогноза).  Социальная прогностика как наука.  Метод Дельфи и его роль в прогнозировании.  Эффект Эдипа: содержание и практика.  Опыт разработки и критический анализ социально-экономических, социально-экологических, социально-демографических и социально-политических прогнозов (на конкретных примерах).</p>
УК-5	<p>Умения:  - анализировать групповые и организационные процессы.</p>	<p>Малая группа. Социальные характеристики малой группы.  Средняя социальная группа. Социальные свойства организации.  Социология организаций как специфическая управленческая концепция  Природа и строение организации.  Метод наблюдения  Метод эксперимента  Метод анализа документов  Метод опроса  Метод фокус-групп  Метод социометрии  Опросные методы, классификация.  Метод интервью  Метод анкетирования  Понятие о методе фокус-групп. История возникновения метода.  Условия организации фокус группы  Сценарий фокус-группы  Рекрутмент и модератор фокус-группы  Технологии проведения фокус-группы  Теория социометрии: основоположник, история формирования теории.  Метод социометрии.</p>



		Применение социометрии для изучения малых социальных групп, в т.ч. для изучения физкультурных, спортивных групп.
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

## Приложение к рабочей программе дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

### Фонд оценочных средств

Консультирование и тестирование в области физической культуры и спорта

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: к.и.н, доцент Закиров Т.Р.

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол № 10

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p>УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 Е/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, устанавливающие требования к организации консультирования и тестирования населения в сфере физической культуры и спорта (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</li> <li>- порядок составления установленной отчетности;</li> <li>- лучшие практики по консультированию по вопросам развития физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</li> <li>- оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования;</li> <li>- формирование протоколов выполнения нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО</li> </ul>
<p>ПК-1 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса</li> </ul>

<p>и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	<p>ГТО); - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности <b>Умеет:</b> - оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых; - определять проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности <b>Владеет навыками:</b> - контроля обеспечения безопасности при проведении тестирования; - определения качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог</p>	<p><b>Знает:</b> - последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); <b>Умеет:</b> - оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых; <b>Владеет навыками:</b> - контроля выполнения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</p>

	<p>дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	
ПК-3 Способен орг	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 Е/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;</li> <li>- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений;</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования;</li> <li>- определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления консультирования и тестирования;</li> <li>- обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов;</li> <li>- контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО.</li> </ul>
ПК-7 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования;</li> <li>- распределение ответственности работников в работе по консультированию;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по</li> </ul>

культуры и спорта	С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6	консультированию и тестированию; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования. <b>Владеет навыками:</b> - расчета объема и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по консультированию и тестированию; - координации и контроля за работой персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования
ПК-8 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/02.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6 ПС Инструктор-методист В/02.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 D/03.6 E/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6, В/03.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/01.6, А/03.6, В/01.6, В/02.6	<b>Знает:</b> - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта; <b>Умеет:</b> - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования; - оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; <b>Владеет навыками:</b> - составления технического задания на закупку оборудования и инвентаря для проведения тестирования

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-1 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Устный или письменный опрос (устные ответы на вопросы) Практические работы	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
	средний	7 – 8		
	высокий	9 – 10		
	УК-1 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Контрольная работа Тестирование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Устный или письменный опрос (устные ответы на вопросы) Практические работы	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
	средний	7 – 8		
	высокий	9 – 10		
	УК-1 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Контрольная работа Тестирование	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Опрос	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

**Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций
--	-------------------------------------

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	F/07.6 Проведение мониторинга физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие методы и подходы активно применяются в консультировании по развитию физической культуры и спорта?</li> <li>2. Какие современные технологии могут быть использованы в процессе консультирования по физической культуре и спорту?</li> <li>3. Какие лучшие практики существуют в сфере тестирования населения в рамках ГТО?</li> <li>4. Какие методы и средства используются для тестирования физической подготовленности в рамках ГТО?</li> <li>5. Как происходит оценка результатов тестирования в рамках ГТО?</li> <li>6. Какие индивидуальные рекомендации и советы предоставляются после проведения тестирования в рамках ГТО?</li> <li>7. Какие мероприятия и программы развития физической культуры и спорта можно рекомендовать на основе результатов тестирования?</li> <li>8. Какие возможности для продвижения физической культуры и спорта могут быть предложены на основе консультирования и</li> </ol>



		<p>тестирования в рамках ГТО?</p> <p>9. Какие механизмы контроля и оценки эффективности консультирования и тестирования в рамках ГТО существуют?</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>F/02.6</p> <p>Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p>	<p>1. Тесты для каких гендерных и возрастных групп включает всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО?</p> <p>2. Какие нормативные значения установлены для испытаний и тестов в рамках ГТО?</p> <p>3. Какие требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию должны быть соблюдены при проведении тестирования в рамках ГТО?</p> <p>4. Как определить наличие и качественные характеристики спортивного оборудования и инвентаря, используемых при проведении тестирования в рамках ГТО?</p> <p>5. Какое оборудование требуется для проведения различных испытаний и тестов в рамках ГТО?</p> <p>6. Как проверяется исправность спортивного оборудования и инвентаря перед проведением тестирования в рамках ГТО?</p> <p>7. Какие стандарты и нормативы существуют для проверки качества спортивного оборудования и инвентаря в рамках ГТО?</p> <p>8. Как проводится оценка безопасности использования спортивного оборудования и инвентаря при проведении тестирования в рамках ГТО?</p> <p>9. Какие меры предпринимаются, чтобы обеспечить правильное использование и хранение спортивного оборудования и инвентаря в рамках ГТО?</p> <p>10. Какие инструкции и рекомендации существуют по обслуживанию и уходу за спортивным оборудованием и инвентарем, используемым при проведении тестирования в рамках ГТО?</p> <p>11. Каким образом осуществляется контроль за качеством спортивного оборудования и инвентаря в рамках ГТО?</p> <p>12. Какие последствия могут возникнуть при использовании некачественного или неисправного спортивного оборудования или инвентаря в рамках ГТО?</p> <p>13. Какие меры принимаются для обеспечения равных условий для всех участников при использовании спортивного оборудования и инвентаря в рамках ГТО?</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать</p>	<p>F/03.6</p> <p>Разработка и</p>	<p>1. Какие методики используются для контроля и оценки физической подготовленности</p>

<p>методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>внедрение программ физического воспитания и физического развития населения</p>	<p>тестируемых?</p> <p>2. Какие показатели физической подготовленности измеряются при проведении тестов?</p> <p>3. Как определяются нормативные значения для каждого показателя физической подготовленности?</p> <p>4. Какие факторы могут влиять на точность и достоверность результатов контроля физической подготовленности?</p> <p>5. Какие требования предъявляются к оформлению документов, связанных с контролем и оценкой физической подготовленности тестируемых?</p> <p>6. Какие реквизиты должны быть указаны в документах о контроле и оценке физической подготовленности?</p> <p>7. Как разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты, связанные с контролем и оценкой физической подготовленности?</p> <p>8. Какие нормативные документы регламентируют работу со служебной документацией в сфере контроля и оценки физической подготовленности?</p> <p>9. Какие требования к ведению служебной документации существуют?</p> <p>10. Какие формы и шаблоны используются при составлении документов о контроле и оценке физической подготовленности?</p>
<p>ПК-7 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>F/06.6 Проведение выездных мероприятий по организационно-методическому сопровождению физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>	<p>1. Какие полномочия и обязательства несут сотрудники организации по реализации комплекса ГТО?</p> <p>2. Какие задачи и ответственности возлагаются на руководителя организации в рамках консультирования?</p> <p>3. Какие роли и обязанности имеют специалисты, занимающиеся консультированием?</p> <p>4. Как осуществляется распределение ответственности между различными работниками при работе по консультированию?</p> <p>5. Какие меры предпринимаются для контроля и оценки выполнения обязанностей работниками в рамках консультирования?</p> <p>6. Каким образом проводится обучение и подготовка работников для эффективного выполнения задач по консультированию?</p> <p>7. Какие инструменты и ресурсы предоставляются работникам для выполнения их обязанностей по консультированию?</p> <p>8. Каким образом поддерживается</p>

		<p>коммуникация и координация между различными работниками в процессе консультирования?</p> <p>9. Какие санкции могут быть применены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по консультированию?</p> <p>10. Какие меры поощрения и стимулирования существуют для работников, активно вовлеченных в процесс консультирования?</p> <p>11. Какие проблемы и вызовы могут возникнуть в работе работников по консультированию и как с ними справляться?</p> <p>12. Каким образом организация обеспечивает поддержку и помощь работникам при осуществлении их обязанностей по консультированию?</p> <p>13. Какие регламенты, процедуры и инструкции разрабатываются для обеспечения эффективного выполнения задач по консультированию?</p>
ПК-8 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	F/08.6 Организационно-методическое сопровождение профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, инструкторов по спорту, волонтеров в области физической культуры и спорта	<p>1. Какие критерии определяют уровень профессиональной подготовки тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту и специалистов физической культуры</p> <p>2. Какие данные можно использовать для анализа портфолио тренеров и специалистов в области физкультуры и спорта?</p> <p>3. Какие типы задач могут быть предложены на собеседовании для оценки уровня профессиональной подготовки тренеров и инструкторов по спорту?</p>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не

		допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>1. Какие полномочия и обязательства имеют работники организации, занимающиеся реализацией плана и внедрением процесса консультирования? А) Проведение информационной работы с населением; В) Организация процесса консультирования; С) Подготовка материалов и документации;</p> <p>2. Какая документация обычно составляется в ходе тестирования населения в рамках ГТО? А) Заявление участника; В) Протоколы тестирования; С) Договор на проведение тестирования; Г) Правильных нет</p> <p>3. Какие нормативные значения устанавливаются для показателей тестирования в рамках ГТО? А) Всероссийские стандарты; В) Рекомендации медицинских специалистов; С) Средние значения показателей населения; Г) Индивиду</p> <p>4. Какие полномочия имеет работник организации, занимающийся реализацией плана и внедрением процесса консультирования? А) Проведение лекций и тренингов; В) Организация индивидуальных консультаций; С) Установление плановых показателей; Г) Проверка</p> <p>5. В какой сфере осуществляется тестирование населения? а) Физическая культура и спорт б) Искусство и культура с) Медицина и здравоохранение г) Экономика</p> <p>6. Что представляет собой Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО? а) Систему государственных школ физической культуры б) Программу по развитию туризма и отдыха с) Систему обязательных физкультурных испытаний</p> <p>7. Какие документы составляются при проведении тестирования? а) Протоколы б) Договоры в) Справки г) Заявления</p> <p>8. Каким образом осуществляется закупка спортивного инвентаря для тестирования? а) Через специализированную онлайн-платформу б) Через аукционы и тендеры с) В спортивных магазинах</p> <p>9. Какие возрастные группы включены в тестирование комплекса ГТО? а) Только дети в школьном возрасте б) Все возрастные группы от детей до пожилых людей</p> <p>10. Какие особенности тестов комплекса ГТО связаны с возрастом? а) Разный объем и интенсивность</p>

		<p>нагрузки б) Разные виды спорта для каждого возраста          с) Разное количество попыток для достижения норматива г) Отсутствуют</p> <p>11. Какие полномочия и обязательства имеют работники организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования?          а) Организация доступа к спортивным сооружениям б) Проведение физкультурных занятий          с) Предоставление консультаций и рекомендаций по физической культуре</p> <p>12. Кто осуществляет составление протоколов тестирования?          а) Ответственный спортивный тренер б) Комиссия или жюри, назначенное для тестирования          с) Тестируемый самостоятельно заполняет протоколы г) Ответственный за проведение тестирования</p> <p>13. Какое количество попыток дается для достижения норматива в комплексе ГТО?          а) Одна попытка б) Две попытки с) Три попытки д) Неограниченное количество</p> <p>14. Каким образом проверяется наличие и качественные характеристики спортивного оборудования и инвентаря, используемых при тестировании?          а) Визуальный осмотр б) Выполнение небольших тестовых заданий</p>
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	<p>1. Какие шаги требуется выполнить при определении задач и составлении календарных планов, графиков физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации?          а) Сбор необходимых данных о предстоящих мероприятиях и целях работы организации. б) Анализ возможностей и ресурсов, доступных для выполнения задач и составления планов. с) Определение приоритетов и установление реалистичных сроков выполнения задач. д) Составление календарных планов и графиков, учитывая последовательность и зависимости между задачами.</p> <p>2. Какие мероприятия можно разработать для формирования патриотизма, национальной идентичности и общечеловеческих норм в физкультурно-спортивной организации?          а) Организация спортивных праздников с элементами национальной культуры б) Проведение тематических лекций</p>
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-	<p>1. Какие знания относятся к анатомо-физиологическим особенностям человека?          а) анатомия человека; б) основы физиологии и биохимии спорта; с) физиологические и биохимические закономерности двигательной активности и процессов восстановления организма; д) основы педагогики физической культуры.</p> <p>2. Какие знания относятся к спортивному питанию и употреблению пищевых добавок?          а) особенности и</p>

	<p>спортивных организациях</p>	<p>правила употребления специализированных пищевых добавок и витаминно-минеральных комплексов; б) основы гигиены физкультурно-спортивной деятельности; с) основы пищевого поведения и выбора режима питания на основе особенностей организма</p> <p><b>Антидопинг</b></p> <p>1 Что такое допинг?</p> <p>а. Допинг – это одно или несколько нарушений антидопинговых правил, к которым относятся наличие запрещенной субстанции в пробе спортсмена, отказ от сдачи пробы, подмена пробы и т.д.</p> <p>б. Допинг – это биологически активная добавка к пище, не зарегистрированная на территории РФ</p> <p>с. Допинг – только запрещенные вещества, способные улучшить спортивные результаты</p> <p>2 Что такое Запрещенный список?</p> <p>а. Это перечень субстанций и методов, запрещенных для использования спортсменами в соревновательный и внесоревновательный периоды</p> <p>б. Это список субстанций и методов, запрещенных для использования несовершеннолетними спортсменами</p> <p>с. Это перечень лекарств, продающихся без рецепта, но запрещенных к использованию во время соревнований</p> <p>3 Может ли спортсмен отказаться от сдачи пробы?</p> <p>а. Да, если тренер спортсмена разрешит ему не сдавать пробу</p> <p>б. Нет, спортсмен должен сдать пробу</p> <p>с. Да, если у спортсмена уже куплен билет в кино на сеанс, который состоится в ближайшее время</p> <p>4 Безопасны ли для спортсмена препараты, содержащие запрещенные субстанции, в форме капель?</p> <p>а. Да, запрещенная субстанция может попасть в организм, только если применить препарат, содержащий запрещенную субстанцию, внутрь (проглотить его)</p> <p>б. Нет, запрещенная субстанция может попасть в организм и через слизистые (капли в глаза, нос)</p> <p>с. Да, если не принимать препарат слишком часто</p> <p>5 Кто должен предоставлять сведения о местонахождении в систему ADAMS?</p> <p>а. Спортсмены, входящие в пул тестирования международной федерации и/или национальной антидопинговой организации</p> <p>б. Спортсмены, участвующие в международных соревнованиях</p> <p>с. Спортсмены, планирующие отъезд за пределы России</p> <p>6 Что делать, если спортсмену по медицинским показаниям был назначен препарат,</p>
--	--------------------------------	--

		<p>содержащий запрещенную субстанцию?</p> <p>а. Подавать запрос на терапевтическое использование данного препарата и, после получения разрешения на терапевтическое использование, начать его применять</p> <p>б. Отказаться от применения данного препарата</p> <p>с. Применять препарат, а в случае обнаружения запрещенной субстанции в пробе написать объяснительную записку в антидопинговое агентство</p> <p>Предполагает различные виды консультирования и коррекции межличностных отношений, помощь в социальной реабилитации всем нуждающимся, призвана способствовать социальной адаптации личности функция:</p> <p>а) психологическая</p> <p>б) аналитическая</p> <p>в) прогностическая</p>
ПК-3	Способен организовывать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	<p>1. Методическая работа направлена на...</p> <p>а) взаимодействие с родителями обучающихся;</p> <p>б) изучение художественной литературы;</p> <p>в) рост профессионального мастерства педагогов;</p> <p>г) воспитание учащихся.</p> <p>2. Формы организации методической работы это...</p> <p>а) творческие отчеты, анкетирование, рейтинг;</p> <p>б) педсовет, совещание при директоре;</p> <p>в) единый методический день, школа передового опыта, проблемная группа;</p> <p>г) беседа, рассказ.</p> <p>3. Набор форм, методов, способов, приёмов и средств, системно используемых в образовательном процессе это...</p> <p>а) методические рекомендации; б) методическая инструкция;</p> <p>в) методическая записка; г) педагогическая технология.</p> <p>4. Документ, в котором отражены требования к структуре основных образовательных программ, условиям их реализации и результатам - это</p> <p>а) федеральный государственный образовательный стандарт;</p> <p>б) государственный стандарт;</p> <p>в) профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения»;</p> <p>г) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».</p> <p>5. Группа, которая формируется из учащихся без отклонений состояния здоровья, имеющих достаточную физическую подготовленность,</p>

		называется группой... а) физкультурной; б) основной медицинской; в) здоровой медицинской; г) спортивной
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Какая главная обязанность тренера спортивной школы: а) проведение занятий по ОФП б) проведение учебно-тренировочной работы в) укрепление здоровья занимающихся В отрасли ФКиС к государственным органам управления специальной компетенции относятся: а) Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ШВСМ б) Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ОКР в) Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ Корпоративная культура — система ценностей и убеждений, разделяемых ... организации: а) отдельными группами б) всеми сотрудниками в) отдельными членами
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	Как называется тип представления данных, который позволяет оценивать соотношение нескольких величин: а) Диаграмма б) График в) Таблица Расходы некоммерческой физкультурно-спортивной организации: а) средства, переданные в результате внутрихозяйственных расчетов б) потери и списание пришедших в негодность оборудования, транспортных средств, малоценных предметов и т.п. в) оба варианта верны г) нет верного ответа Какие формы оплаты труда имеют место в спортивной индустрии: а) сдельная, то есть работник получает вознаграждение только за сделанную работу б) повременная, когда работодатель платит работнику за отработанное время в) оба варианта верны г) нет верного ответа Внутренняя среда спортивной организации включает в себя ... ((укажите 3 варианта ответа)) Тип ответа: Множественный выбор с выбором нескольких правильных ответов из предложенных вариантов бюджет спортивной организации фанатские клубы и объединения болельщиков нанятых спортсменов и тренеров спортивные и корпоративные традиции спортивную инфраструктуру

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%



	– высокий	85% – 100%
--	-----------	------------

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы рефератов и презентаций

1. Тестирование населения в сфере физической культуры и спорта: важность и сущность
2. Роль всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в тестировании физической подготовленности населения
3. Основные требования к составлению протоколов тестирования в рамках ГТО
4. Закупка спортивного инвентаря для проведения тестирования населения: процесс и критерии выбора
5. Возрастные особенности тестов комплекса ГТО: адаптация требований к физической подготовленности для разных возрастных групп
6. Роль и ответственность работников организации в реализации комплекса ГТО
7. Эффективность консультирования населения в физической культуре и спорте: анализ результатов и последующие рекомендации
8. Интеграция тестирования в образовательный процесс: опыт и перспективы

9. Взаимосвязь тестирования и развития спортивной инфраструктуры: создание условий для проведения тестов и обеспечение качества

10. Развитие ГТО в мировом контексте: сравнительный анализ

### **Требования к оформлению рефератов и презентаций.**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

### **Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### **3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Что включает в себя процесс тестирования населения в сфере физической культуры и спорта? 2. Какие требования предъявляются к тестам и испытаниям, проводимым в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО? 3. Какие протоколы составляются при проведении тестирования в рамках ГТО? 4. Какое спортивное инвентарное имущество требуется для проведения тестирования населения? 5. Как осуществляется контроль и оценка качества проведения тестирования населения? 6. Какие последствия могут быть в случае нарушения требований и протоколов тестирования? 7. Какие меры предпринимаются для обеспечения

		<p>конфиденциальности и безопасности данных при тестировании населения?</p> <p>8. Как организуется система документирования результатов тестирования?</p> <p>9. Какие возможности для анализа и интерпретации результатов тестирования предоставляются?</p> <p>10. Какие меры принимаются для повышения профессиональной квалификации работников, занимающихся тестированием в рамках ГТО?</p>
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	<p>- состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</p> <p>- последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</p> <p>требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);</p>
ПК-3	Способен организовать	<p>способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности;</p> <p>Планирование деятельности по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений;</p>
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<p>Сбор заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования.</p> <p>Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования</p> <p>Какие полномочия и обязательства несут сотрудники организации по реализации комплекса ГТО?</p> <p>Какие задачи и ответственности возлагаются на руководителя организации в рамках консультирования?</p> <p>Какие роли и обязанности имеют специалисты, занимающиеся консультированием?</p>
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	<p>Трифно-квалификационный справочник работников сферы физическая культура и спорт.</p> <p>Системы стимулирования работников сферы физическая культура и спорт.</p> <p>Эффективность организации по основному виду деятельности.</p> <p>Экономическая эффективность спортивной организации.</p> <p>Социальная эффективность спортивной организации.</p>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

## **Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

### **Фонд оценочных средств**

Мониторинг в физической культуре и спорте

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Султанова В.Р., к.п.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
 Протокол № 10

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
 ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
 АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 Е/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6	<i>Знает:</i> - нормативные документы, устанавливающие требования к проведению мониторинга в сфере ФКиС; - порядок составления установленной отчетности; - лучшие практики проведения мониторинга. <i>Умеет:</i> - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС.
ПК-1	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 Е/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению	<i>Знает:</i> - состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения (в том числе, всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО); - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-

	<p>В/01.6          ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых          В/03.6</p>	<p>спортивного комплекса ГТО);          - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности;  <i>Умеет:</i>          - проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков;  <i>Владеет навыками:</i>          - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга;          - составления протоколов тестов мониторинга;</p>
ПК-2	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта          В/03.6          ПС Инструктор-методист          В/03.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6 F/02.6 F/03.6          ПС Специалист по антидопинговому обеспечению          В/01.6          ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых          В/03.6</p>	<p><i>Знает:</i>          - последовательность прохождения испытаний, тестов (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);          - требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию при проведении тестирования (в том числе, в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО);          - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении мониторинга, в целях определения их исправности;  <i>Умеет:</i>          - проведения мониторинга уровней физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков;  <i>Владеет навыками:</i>          - контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга;          - составления протоколов тестов мониторинга.</p>
ПК-3	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта          В/03.6</p>	<p><i>Знает:</i>          - методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых;          - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения, локальных</p>

	<p>ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 Е/04.6 F/02.6 F/03.6</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6</p>	<p>нормативных актов; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность по проведению мониторинга, по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений;</li> </ul> <p><i>Владеет навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления планов по проведению мониторинга;</li> <li>- определения состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления мониторинга;</li> <li>- обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов;</li> <li>- контроля соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, процедуры прохождения испытаний требованиям законодательства Российской Федерации об организации мониторинга;</li> <li>- контроля обеспечения безопасности при проведении мониторинга;</li> <li>- методического обеспечения процесса мониторинга.</li> </ul>
ПК-7	<p>ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6</p> <p>ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 Е/04.6 F/02.6 F/03.6</p> <p>ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6</p> <p>ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия и обязательства работников организации по реализации мониторинга;</li> <li>- распределение ответственности работников в работе по мониторингу.</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу; определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга;</li> <li>- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать, координировать и контролировать работу персонала и связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении мониторинга.</li> </ul>



ПК-8	ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/03.6 ПС Инструктор-методист В/03.5 С/06.5 D/02.6 Е/04.6 F/02.6 F/03.6 ПС Специалист по антидопинговому обеспечению В/01.6 ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых В/03.6	<i>Знает:</i> - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами; основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта; <i>Умеет:</i> - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении мониторинга; - оценивать уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации; - выявлять проблемы в организации проведения мониторинга, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; - оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в сфере ФКиС. <i>Владеет навыками:</i> - анализа данных мониторинга и составления отчетов.
------	---	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-1, ПК-1,	Практическая	не аттестован	4 и менее

	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	работа.	низкий средний высокий	5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Собеседовани е, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Практическая работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Тестирование	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
<b>макс:</b>			<b>50 баллов</b>

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Образцы

#### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Процесс управления. Основные требования к системе управления. Понятие и сущность мониторинга. Цели и задачи мониторинга. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Общие принципы и уровни мониторинга в физической культуре. Основная сфера практического применения мониторинга. Мониторинг деятельности организаций. Требования к системе мониторинга. Основные компоненты системы мониторинга. Последовательность определения показателей мониторинга.
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	Общие особенности процесса мониторинга при занятиях населения физической культурой и спортом. Организация мониторинга. Этапы мониторинга. Формирование выборки. Методы отбора. Требования к техническому оснащению мест сдачи ГТО. Основными принципами развития сети спортивной инфраструктуры для подготовки и сдачи норм ВФСК ГТО
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях	Мониторинговая деятельность в спортивной организации. Алгоритм проведения мониторинговой деятельности. Информационно-аналитические материалы, общая методика подготовки. Цели и задачи мониторинга материальной базы ФСО. Размеры спортивных залов и их разметка. Крепление спортивного оборудования. Типовая схема процесса создания доступной среды на существующем объекте ФСН. Паспорт доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН.
ПК-3	Способен организовать методическое	Технология проведения мониторинговых исследований в физической культуре и в спорте. Организация системы внутреннего планирования.

	сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Показатели, используемые при мониторинге результативности. Интерпретация результатов мониторинга результативности
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	Оценка. Контроль. Цели, функции, принципы контроля. Цифровая трансформация спорта: текущее состояние и проблематика Эффекты цифровизации. Основные направления применения ИКТ в спорте. Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности Объекты цифровой трансформации в сфере физической культуры и спорта Направления цифровой трансформации Перспективы цифровизации спорта в России. Уровни управления цифровизацией спортивной отрасли в России

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая	Оцениваемый	Тестовые вопросы
-------------	-------------	------------------

компетенция	индикатор	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Год утверждения Положения об общероссийской системе мониторинга состояния физического здоровья населения, физического развития детей, подростков и молодежи:</p> <p>а) 2001 б) 2002 в) 2018 г) 2022</p> <p>Цель создания ГИС ФКИС?</p> <p>а) повышение полноты, корректности и оперативности сбора информации, поддержание целостности данных, гармонизации данных за счет использования единых справочников и классификаторов, в том числе за счет введения единых стандартов для ввода первичных данных б) повышение эффективности государственного управления в сфере ФКиС за счет формирования и реализации единой политики создания и применения цифровых технологий, совершенствования информационного, технологического и аналитического обеспечения принятия решений на всех уровнях управления, существенного сокращения дублирующих информационных потоков, формирования единого информационно-технологического пространства в сфере ФКиС в) обеспечение субъектов сферы ФКиС средствами доверенных цифровых дистанционных коммуникаций, в том числе за счет использования онлайн идентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфра-структуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"</p>
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	<p>Ожидаемый эффект от внедрения ГИС ФКиС для граждан Российской Федерации:</p> <p>а) повышение производительности и эффективности деятельности за счет использования дополнительных источников государственных данных и сервисов предоставления государственных данных; б) повышение достоверности собираемых данных и их охвата в рамках информационного взаимодействия с юридическими лицами и физическими лицами; в) повышение качества и доступности государственных услуг и муниципальных услуг, сервисов в сфере ФКиС в цифровом виде за счет их</p>

		<p>персонализации и унификации интерфейсов СМЭВ</p> <p>г) увеличение точности планирования и прогнозирования, скорости и качества принимаемых управленческих решений в рамках задач государственного управления в сфере ФКиС</p>
ПК-2	<p>Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>Цель мониторинга образовательных организаций, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности:</p> <p>а) формирование информационно-аналитических материалов об обучающихся, общеобразовательных организациях и муниципальных образованиях, принимающих участие в школьном, муниципальном, региональном и всероссийском этапах Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»</p> <p>б) формирование информационно-аналитических материалов о школьных спортивных клубах образовательных организаций и их обучающихся, принимающих участие во Всероссийских спортивных играх школьных спортивных клубов на школьном, муниципальном, региональном и всероссийском этапах</p> <p>в) формирование информационно-аналитических материалов об общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, дошкольных образовательных организациях и организациях профессионального образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области ФКиС (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта)</p> <p>г) формирование информационно-аналитических материалов о социально-значимых и комплексных мероприятиях, а также соревнованиях по видам спорта, проводимых в рамках Всероссийского сводного календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, а также создание целостной системы физкультурных, спортивных и иных мероприятий в системе образования Российской Федерации</p> <p>Мониторинг деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку – это:</p> <p>а) сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы учреждения и об основных показателях</p>

		<p>функционирования для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественной спортивной подготовки в организации</p> <p>б) система сбора, обработки, хранения информации как о состоянии процесса подготовки спортивного резерва в организации в целом, так и отдельных его компонентов (методического, финансового, научно-методического, кадрового и иных видов обеспечения)</p> <p>в) формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии подготовки спортивного резерва в спортивной организации</p> <p>г) качество подготовки спортивного резерва в физкультурно-спортивных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В каком из видов объектов мониторинга спортивной школы анализируется контингент?</p> <p>а) методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса</p> <p>б) занимающиеся</p> <p>в) педагогические кадры</p> <p>г) материально-техническая база спортивно-тренировочного процесса</p>
ПК-3	Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	<p>Какой документ устанавливает форму участия в мониторинге и требования к нему?</p> <p>а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>б) Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»</p> <p>в) Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»</p> <p>Основной источник финансирования создания ГИС ФКиС:</p> <p>а) средства федерального бюджета</p> <p>б) средства регионального бюджета</p> <p>Сколько мониторингов размещено на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании»?</p> <p>а) 6</p> <p>б) 5</p> <p>в) 4</p> <p>г) 3</p>
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей	<p>Как осуществляется Мониторинг кадрового обеспечения сферы физической культуры и спорта в РФ?</p> <p>а) на основе анализа статистических отчетов</p> <p>б) на основе анализа нормативных документов</p> <p>Требования к системе мониторинга:</p> <p>а) простота</p>

	деятельность в области физической культуры и спорта	б) приемлемость для участников в) надежность г) практичность
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	<p>Концептуально целевое состояние информационно-аналитического обеспечения и поддержки процессов управления сферы ФКиС с учетом требований законодательства Российской Федерации предусматривает:</p> <p>а) информационно-технологическое взаимодействие субъектов сферы ФКиС (от муниципального до федерального уровня) в едином информационно-технологическом пространстве, в том числе посредством использования ГИС ФКиС</p> <p>б) информационное и интеграционное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в едином информационно-технологическом пространстве с использованием СМЭВ, в том числе посредством существующих видов сведений</p> <p>в) обеспечение информационной безопасности и защиты информации, обрабатываемой в ГИС ФКиС</p> <p>определение наборов открытых данных сферы ФКиС и электронных сервисов, размещаемых на портале на ЕПГУ</p> <p>В каком году утверждена Концепция создания и функционирования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт»?</p> <p>а) 2020 б) 2021 в) 2022</p>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не аттестован</li> <li>– низкий</li> <li>– средний</li> <li>– высокий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50% и менее</li> <li>51% – 65 %</li> <li>66 % – 84%</li> <li>85% – 100%</li> </ul>

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Оформить документы мониторинга в соответствии с образцом Произвести контроль соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования требованиям законодательства РФ об организации



		мониторинга
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	<p>Определить состав спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для осуществления мониторинга</p> <p>Разработать алгоритм обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов ГТО</p> <p>Провести мониторинг уровня физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков группы</p>
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях	<p>Оценить уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования ФСО требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Составить протокол тестов мониторинга и отчет о проведении мониторинга</p>
ПК-3	Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Разработать программу методического обеспечения процесса мониторинга
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<p>Спланировать деятельность по проведению мониторинга, выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений</p> <p>Рассчитать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу</p> <p>Определить объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга</p>
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	<p>Разработать мероприятия по совершенствованию организации проведения мониторинга</p> <p>Составить план по проведению мониторинга</p> <p>Оценить потребность в ресурсах, необходимых для эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в организации ФКиС</p>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы рефератов и презентаций

1. Нормативно-правовое обеспечение мониторинга в физической культуре и спорте.
2. Мониторинг в физической культуре и спорте: сущность, цель, задачи.
3. Контроль: цель, функции, принципы.
4. Организация мониторинга в физической культуре и спорте.
5. Виды мониторинга физической культуры и спорта.
6. Модели мониторинга в сфере физической культуры и спорта.
7. Мониторинг ФСО: цели, особенности.
8. Этапы мониторинга ФСО.
9. Требования к системе мониторинга ФСО.
10. Задачи мониторинга в практике подготовки спортивного резерва.
11. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.
12. Объекты мониторинга ФСО: занимающиеся.
13. Объект мониторинга ФСО – методическое обеспечение учебнотренировочного процесса.
14. Объект мониторинга ФСО - материально-техническая база спортивно-тренировочного процесса.
15. Алгоритм проведения мониторинга ФСО.
16. Организация и технология мониторинга.
17. Основные виды информационно-аналитических материалов.
18. Аналитическая записка: структура, требования.
19. Мониторинг кадрового обеспечения ФСО.
20. Мониторинг материальной базы ФСО: цель и задачи.
21. Эффекты цифровизации в сфере физической культуры и спорта.

## 22. Основные направления применения ИКТ в спорте.

### Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);
- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Процесс управления. Основные требования к системе управления. Понятие и сущность мониторинга. Цели и задачи мониторинга. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Общие принципы и уровни мониторинга в физической культуре. Основная сфера практического применения мониторинга. Мониторинг деятельности организаций Требования к системе мониторинга. Основные компоненты системы мониторинга. Последовательность определения показателей мониторинга.
ПК-1	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	Общие особенности процесса мониторинга при занятиях населения физической культурой и спортом. Организация мониторинга. Этапы мониторинга. Формирование выборки. Методы отбора. Требования к техническому оснащению мест сдачи ГТО. Основными принципами развития сети спортивной инфраструктуры для подготовки и сдачи норм ВФСК ГТО
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях	Мониторинговая деятельность в спортивной организации. Алгоритм проведения мониторинговой деятельности. Информационно-аналитические материалы, общая методика подготовки. Цели и задачи мониторинга материальной базы ФСО. Размеры спортивных залов и их разметка. Крепление спортивного оборудования. Типовая схема процесса создания доступной среды на существующем объекте ФСН. Паспорт доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН.
ПК-3	Способен организовать методическое	Технология проведения мониторинговых исследований в физической культуре и в спорте. Организация системы внутреннего планирования.

	сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Показатели, используемые при мониторинге результативности. Интерпретация результатов мониторинга результативности
ПК-7	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.
ПК-8	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	Оценка. Контроль. Цели, функции, принципы контроля. Цифровая трансформация спорта: текущее состояние и проблематика Эффекты цифровизации. Основные направления применения ИКТ в спорте. Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности Объекты цифровой трансформации в сфере физической культуры и спорта Направления цифровой трансформации Перспективы цифровизации спорта в России. Уровни управления цифровизацией спортивной отрасли в России

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные

		вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	--	---

## **Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

### **Фонд оценочных средств**

Волонтерское движение в спорте

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Файзуллин И.Ф., к.п.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «21» 03 2019 года.  
Протокол № 10

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3	-	<b>Знания:</b> - функции и средства общения; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); <b>Умения:</b> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - решения образовательных и спортивных задач в составе команды.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе  
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b>	УК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-3	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b>	УК-3	Собеседование, устный опрос	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-3	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-3	Тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее



	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Образцы

#### Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-3	- функции и средства общения; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);	Что такое волонтерская деятельность (4 признака) Какие сферы охватывает волонтерство Кто становится волонтером (статистика) Какова законодательно закреплённая роль волонтера Мотивация: почему люди становятся волонтерами Участие волонтеров в масштабных мероприятиях последних лет и новая волонтерская программа

#### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК 3	- функции и средства общения; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);	<p>1. Что такое добровольческое движение? а) Деятельность, выполняемая на профессиональной основе. б) Деятельность, осуществляемая по желанию и безвозмездно. в) Деятельность, связанная с трудоустройством. г) Деятельность, обязательная для всех граждан.</p> <p>2. Какую роль выполняет волонтерство в решении общественных проблем? а) Пассивную роль. б) Второстепенную роль. в) Активную роль. г) Не играет роли в решении общественных проблем.</p> <p>3. В какой стране возникло волонтерство? а) США. б) Россия. в) Великобритания. г) Франция.</p> <p>4. Какой принцип лежит в основе создания и функционирования волонтерского движения? а) Оплачиваемая работа. б) Добровольность. в) Обязательное участие. г) Членство в партии.</p> <p>5. Что означает термин "добровольность" в контексте волонтерской деятельности? а) Получение материальной выгоды. б) Выполнение работ по договоренности. в) Работа без вознаграждения. г) Участие в общественной жизни.</p> <p>6. В каком году установлен праздник День добровольчества в России? а) 1991 б) 2001 в) 2017 г) 1981</p> <p>7. Какие виды добровольческой деятельности существуют? а) Только благотворительность. б) Только помощь пожилым людям. в) Волонтерские центры для детей. г) Различные виды, включая благотворительность, помощь нуждающимся, экологические проекты и другие.</p> <p>8. Какие особенности мотивации волонтеров существуют? а) Материальная выгода. б) Желание помочь другим. в) Получение общественного признания. г) Только доброта и сострадание.</p> <p>9. Кто такие спортивные волонтеры? а) Люди, работающие в сфере спорта. б) Люди, помогающие проводить спортивные события и мероприятия. в) Только профессиональные спортсмены. г) Только тренеры и инструкторы.</p> <p>10. Каким образом можно набрать и отобрать волонтеров? а) Лотерея. б) Собеседование и отбор по квалификации. в) Только рекомендация. г) Случайный выбор.</p>

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-3	умение эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Изучение концепции развития волонтерства до 2025 года, анализ, составление глоссария
УК-3	решение образовательных и спортивных задач в составе команды.	Проектная работа в группах «Программа для развития волонтерства в спорте в твоём регионе»

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Темы рефератов и презентаций

1. Практические подходы при реализации добровольческих проектов в Центре добровольчества Татарстана.
2. Возникновение волонтерства в нашей стране и в других странах мира.
3. Роль волонтерства в решении общественных проблем в современном обществе
4. Спортивные волонтеры. Виды набора и отбора волонтеров.
5. Организация волонтерского движения в разных странах.
6. Организация волонтерской деятельности в Европе
7. Европейский корпус солидарности (European Solidarity Corps).
8. Содержание и основные направления волонтерской деятельности.
9. Волонтерские спортивные проекты.
10. Роль социологии в исследовании и организации волонтерства.
11. Волонтерская деятельность как форма социальной активности.
12. Волонтерское движение как разновидность социального движения.
13. Социально-экономический эффект волонтерской деятельности.
14. Презентация деятельности волонтерской группы и организации
15. Личность волонтера. Гражданская миссия волонтерства.
16. Волонтерская группа и внешняя социальная среда.
17. История и современное состояние волонтерства и волонтерской деятельности.
18. Проблемы нуждающихся в волонтерской поддержке (вариант: социальная группа на выбор).
19. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности
20. Информационные технологии в волонтерской среде
21. Центры Добровольцев - основные общественные руководящие организации добровольчества.
22. Технологии привлечения волонтеров.
23. Ассоциация волонтерских центров (АВЦ).
24. Виды и способы поощрения волонтеров.
25. Технологии организации добровольческой деятельности, волонтерских центров на примере крупного спортивного мероприятия.
26. Организация деятельности волонтерских центров крупных спортивных событий на базе образовательных организаций на примере крупного спортивного мероприятия.
27. Принципы организации работы волонтеров на примере международного спортивного мероприятия.
28. Зарождение волонтерства за рубежом.
29. Личностные и организационные особенности и аспекты при формировании команды волонтеров.
30. Программа добровольцев ООН.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

### **Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий	Студент знает лишь основной материал; на

	(Удовлетворительно)	заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-3	Знания: - функции и средства общения; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); Умения: - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Навыки и/или опыт деятельности: - решения образовательных и спортивных задач в составе команды.	<p>1. Какого вида волонтерства не существует?</p> <p>а) Социальное волонтерство б) Экологическое волонтерство в) Событийное волонтерство г) Пассивное волонтерство</p> <p>2. Добровольцы – это... (продолжите определение)</p> <p>а) граждане с доброй волей б) граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в) городские сумасшедшие г) граждане, добровольно идущие на косметические опыты</p> <p>3. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?</p> <p>а) Да б) Нет</p> <p>4. Детское общественное объединение – это...</p> <p>а) объединение детей по интересам б) студия, кружок, секция в учреждении дополнительного образования в) объединение молодых граждан совместной целью, интересами, увлечению и совместной деятельностью по их продвижению в обществе</p> <p>5. Назовите первое массовое детское движение в России?</p> <p>а) пионеры б) юные инспекторы дорожного движения в) скауты</p> <p>6. Как организуются волонтерские движения в разных странах? а) Под руководством государства. б) Только через некоммерческие организации. в) Через социальные сети. г) Различными способами, включая государственное, некоммерческое и частное участие.</p> <p>7. Какие особенности реализации волонтерства за рубежом выделяются? а) Платная деятельность. б) Высокий уровень организации. в) Только</p>

		<p>благотворительность. d) Отсутствие официального признания</p> <p>8. Когда в России появилось социальное явление – добровольчество?</p> <p>а) конец 19 века  б) 50-е годы 20 века  в) 80-е годы 20 века</p> <p>9. Первые российские некоммерческие благотворительные организации получили именование?</p> <p>а) волонтерские  б) неформальные  в) социальные</p> <p>10. На каких правовых актах основывается деятельность благотворительных организаций в РФ?</p> <p>а) ФЗ «Об общественных объединениях»  б) ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»  в) ФЗ «О некоммерческих организациях»  г) все ответы верны</p> <p>11. Добровольцы – это... (продолжите определение)</p> <p>а) граждане с доброй волей  б) граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда  в) городские сумасшедшие  г) граждане, добровольно идущие на косметические опыты</p>
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

**Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

**Фонд оценочных средств**

Татарский язык для профессиональной деятельности

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: Мотигуллина А.Р., к.ф.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «07» 03 2019 года.  
Протокол № 8

Казань-2019

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<i>УК-4</i>	<b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b> А/01.6 Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе А/01.6 Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам) А/03.6 Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся А/03.6 Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий А/05.6 Ведение документации, обеспечивающей реализацию	<b>Знает:</b> -основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества; - основные понятия и терминологию на татарском языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в татарском языке; - все основные виды чтения;



	<p>дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p> <p>С/01.6 Проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b></p> <p>А/02.6 Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>А/02.6 Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p>	
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b></p> <p>А/01.6 Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся</p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b></p> <p>А/02.6 Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>А/02.6 Использовать информационно коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);</li> <li>- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;</li> <li>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;</li> <li>- получать представление о прочитанном тексте;</li> <li>- определять и выделять основную информацию текста;</li> <li>- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;</li> <li>- определять важность (ценность) информации;</li> </ul>
УК-4	<p><b>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</b></p> <p>А/01.6 Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях</p> <p><b>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в</b></p>	<p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);</li> <li>- аргументированного изложения своих мыслей в</li> </ul>

	<b>области физической культуры и спорта»</b> А/02.6 Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта
--	--	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b> <i>Спортивная лексика в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий</i>	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> <i>Стилевые особенности речи организатора спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий</i>	УК-4	Деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Ответ на вопрос к зачету	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

## 2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-4	Определяет стратегию сотрудничества, взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленн	<p>Прочитайте текст, выполняйте задания.</p> <p><b>Задание 1. Татар теленең рәсми-эш стиле</b></p> <p>Рәсми эш стиленең кулланылышы даирәсе гражданлык-хокукый һәм дәүләт арасында хокукый мөнәсәбәтләрне тәмин итү, судта, эшлекле сөйләшүләр, дәүләтара мөнәсәтләр белән бәйлә килешүләрне гамәлгә кую. Аның төп вазифасы мәгълүмат житкерү һәм йогынты ясауга нигезләнә.</p> <p>Бу стильнең жанрлары булып халыкара килешүләр, төрле дәрәжәдәге дәүләт актлары, канцелярия һәм коммерция хатлары (халыкара килешү, коммюнеке, нота, меморандум; закон, конституция, указ, устав, акт, гариза, ышаныч кәгазе, коммерция хаты, автобиография, расписка, беркетмә) тора.</p>

	ой цели.	<p>Рәсми-эшлекле стильнең үзенчәлекләре булып:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· стандартка нигезләнү,</li> <li>· төгәлләнгән булу,</li> <li>· тотрыклылык,</li> <li>· төгәллек,</li> <li>дөреслеккә нигезләнү,</li> <li>· рәсмилек,</li> <li>· лакониклык тора..</li> </ul> <p>Рәсми стиль стандартка нигезләнә.</p> <p>1) киң мәгънәсендә эзер сөйләм калыпларына, трафаретка корылган клише рәвешендә була: юл куймаска, үтәүне тәэмин итәргә Алар аеруча сәүдә, транспорт, суд белән бәйлә эш кагазьләрендә файдаланыла.</p> <p>2) документлар, реквизитлар, формулярлар (<i>устав, эшлекле хат, гариза һ.б.</i>);</p> <p>3) стандартка корылган документлар: (паспорт, аттестат, диплом, туу турында таныклык, никахлашу турында таныклык, үлү турында таныклык).</p> <p>Рәсми лексикада махсус темага нигезләнгән сүзләр куллануга нигезләнә: юридик, дипломатик, хәрби, финанс һ.б., чит тел сүзләре куллану, төшенчәләр һәм номеклатур атамалар гамәлгә керә.</p> <p><b>Сораулар</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рәсми эш стилинең кулланылыш даирәсе?</li> <li>2. Рәсми эш стилинең жанрларын атагыз.</li> <li>3. Рәсми эш стилинең үзенчәлекләре нинди?</li> <li>4. Бу стильдә нинди клишелар кулланыла?</li> <li>5. Стандартка корылган документларны атагыз.</li> <li>6. Рәсми эш стилинең лексикасы.</li> </ol> <p><b>Биремнәр.</b></p> <p>Напишите предложения в прошедшем времени.      Воскресенье будете участвовать на соревнованиях;      Осенью твой тренер поедет в Китай;      Сегодня не будет тренировок по футболу;      Завтра на уроке информатики вы напишете самостоятельную работу;      Сегодня уже поздно, поэтому ты к ним придешь через неделю.      Переобразуйте данные простые предложения в распространенные предложения.      Ил жыелма командасында уйный. СССРның атказанган спорт остасы исемен ала. Татар футболчыларыннан беренче булып таныла.</p>
УК-4	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменно	<p><b>Тема: Телдән һәм язма сөйләм телен үстерү.</b></p> <p><i>Бирем 1. Төрле жанрдагы текстларны төрле игъланнар рәвешендә спорт клубларына, секцияләргә чакырып реклама языгыз.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Карталар, планнар, схемалар, таблицалар;</i></li> <li>2. <i>Визиткалар, шәхси документлар;</i></li> <li>3. <i>Реклама;</i></li> <li>4. <i>Шәһәрләр, илләр турындагы мәгълүмати сайтлар;</i></li> <li>5. <i>Интернет-казак формалары;</i></li> </ol>

	<p>й формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>6. <i>Мәгълумати кәгазьләр;</i>  7. <i>Мәкаләләр;</i>  8. <i>Тематическ яшьләр форумнары;</i>  9. <i>Диалоглар;</i>  10. <i>Резюме, вакансия турында белдерүләр.</i></p>
<p>УК-4</p>	<p>Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философию и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в профессиональных целях</p>	<p><b>Выполняйте задания.</b></p> <p><b>I</b></p> <p>1. <b>Жөмләне язып бетереgez / Допишите предложения.</b>  Мин апам ... ..  Без автобус ... ..  Син уылдык белән ... ..</p> <p>2. <b>Кирәкле тәржемәне сайлап ал / Найдите правильный перевод.</b>  В середине деревни стоит мечеть.  А) Авыл уртасында мәчет бар.  Ә) Мәчет уртасында авыл бар.</p> <p>3. <b>Дустым чакырса, мин барам.</b>  А) Когда друг позовет, я пойду.  Ә) Друг позовет, и я пойду.  Б) Если мой друг позовет, я пойду.</p> <p>4. <b>Жөмлэдә сүзләрне тиешле тәртипне куеп языгыз / Поставьте слова в предложении в нужной последовательности.</b>  1. Спортчы, эчендә, теннис, шөгылльәнә, корды.  2. Хоккей, чемпионаты, булачак, буенча, дөнъя.  3. Идел буе дәүләт физик тәрбия, спорт һәм туризм университеты Казан шәһәрэндә урнашкан.  4. Теннис өстәле янында икәү уйный.  5. Корд теннис бинасы янында урнашкан.  6. “Максат” футбол манежы “Зилант” боз сарае белән янәшә тора.  2. Уку корпусыннан чаңгы базасына кадәр трамвай белән барабыз.  3. Без йөри торган бассейнга Тукай урамы..... .</p> <p>5. <b>Кайсы жөмлэдә чама саны бар? / В каком предложении есть приблизительное числительное.</b>  1. Спорт биналарының 80% Татарстан хөкүмәтенке.  2. Дөнъяда биш миллиардан артык кеше спорт белән шөгылльәнә.  3. Токиода узган Жәйге Олимпиада уеннарында биш йөзләп Россия спортчысы катнашты.</p> <p><b>II</b></p>

		<p><b>Мәгълүматны укыгыз. Аны ничек атап була?</b></p> <p>Бүгенге көндә татар телендә 7 миллионнан артык кеше сөйләшә.</p> <p>Аларның 2 миллионы Татарстан Республикасында, калганнары элеккеге Советлар Союзының 80нән артык төбәгендә һәм чит илләрдә - Финляндиядә, Төркиядә, Кытайда, Америкада, Германиядә, Япониядә, Австралиядә, Польшада, Румыниядә, Англиядә һ.б. илләрдә яши.</p> <p>Татар әдәби теле өч диалект – көнбатыш (мишәр), урта (Казан арты) һәм көнчыгыш (Көнбатыш Себер) диалектлар нигезендә формалашкан.</p> <p>Татарларда язу тарихы бик борынгы заманнарда ук барып тоташа:</p> <p>башта рун, X гасыр башында рәсми рәвештә ислам дине кабул ителгәннән соң гарәп язуы кулланыла. XX гасырның 20 нче еллары азагында татарлар латин (“яңалиф”), ә 30 нчы еллар азагында рус алфавитына (кириллица) күчәләр.</p> <p>Тарихтан билгеле булганча, татарлар һәм татар теле бик борынгы заманнарда ук төрле илләр арасында дипломатик мөнәсәбәтләр урнаштыру чарасы, һәм төрле милләт вәкилләре, бигрәк тә төрки халыклар арасында милләтара аралашу чарасы буларак файдаланылган. Татар тылмачлары Урта Азия, Төркия, Кыргыз, шулай ук Иран, Һиндстан, Монголия, рус дәүләтләре белән арадашчылык, сәүдә мөнәсәбәтләре урнаштыруда зур роль уйнаганнар.</p> <p>ЮНЕСКО мәгълүматлары буенча, татар теле үзенә логик эзлеклелеге буенча дөнья телләре буенча дүртенче урында тора.</p> <p>Универсальлеге һәм кулланылыш даирәсенә киңлеге (популярлыгы) буенча ул 14 нче урынны били. Татар телендә башка төрки халыклар белән аралашырга мөмкинлек тудыра.</p> <p><i>Сораулар һәм биремнәр.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Кайбер сүзләрнең аңлатмасын бирегез:</i> Һиндстан, ЮНЕСКО, Урта Азия, арадашчылык, сәүдә мөнәсәбәтләре.</li> <li>2. Тылмач сүзе белән сүзтезмәләр төзегез.</li> <li>3. Татар теле нинди язуга нигезләнә? Кайсы елларда нинди графикадан файдаланганнар.</li> <li>4. Татарстанда яшәүче берәр халыкларның берсенең теле турында <b>проект эше</b> үтәгез.</li> </ol>
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическа я работа	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и

		правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий уровень (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний уровень (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий уровень (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

### Деловая игра

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	<i>Примеры практических работ по разделу: “Спортивная лексика в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий”</i>
УК-4	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические	<p>1. Физкультура һәм спорт лексикасы. Спорт төшенчәләре янәшәсендә фразеологизмнарны куллану.</p> <p>2. 1 Бирем 1. <b>Спорт төшенчәләре һәм фразеологизмнар кулланылышы</b></p> <p>2 1. <i>Татарча фразеологизмнарга туры килгән рус фразеологизмнарнын сайлап языгыз. Аларны кайсы спорт төрендә файдаланып була?</i> <i>Ике агач арасында адашу, урманга утын төяп бару, колакка киртеп кую, кылын тартып карау, теңкәгә тию, балтасы суга төшкән кебек.</i> <i>Как в воду опущенный, заблудиться в трех соснах, вымотать душу, ехать в Тулу со своим самоваром, закинуть удочку, зарубить на носу.</i> 2. <i>Фразеологизмнар белән көргәш төрләренә караган җәмләләр төзегез:</i> <i>Тел кычыту, ут белән су арасында калу, чәчләрүрә тору,</i></p>

	<p>учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в профессиональных целях</p>	<p>көнкебекачык, күзачыйюмганчы, кулсузымы, баш тарту, искитмәү, жылгәкаршы бару, куянийөрәкле, көнкүрсәтмәү, икеагачарасындаадашу, телеңнетью, һаваданалыпсөйләү, юлуңу.</p> <p><b>3. Фразеологизмнарны тәрҗемә итегез. Аларны кайсы спорт төрендә кулланырга мөмкин?</b>  <i>Авыз еру, телен йоткан, алтын куллы, кот чыгу, колагын торгызу, теше тешкә тимәү, утсыз төтен чыкмый, баштан сыйнамаслар, бүгенге көн белән яшәү, агым уңаена йөзү, кул селтәү, борын күтәрү, кызыл кар яугач, беткән баш беткән, чәчләр үрә тору, аяз көнне яшен суккандай.</i></p> <p><b>4. Фразеологизмнарны тәрҗемә итегез. Алар белән “Рубин” футбол командасына теләкләр языгыз.</b>  <i>Скатертью дорожка, бить по карману, ни свет, ни заря, мелко плавать, взяться за ум, делать из мухи слона, другого поля ягода, под самым носом, плясать под чужую дудку, ломать голову, сжечь за собой мосты, пора ставить точки, катиться в болото, заблудиться в трех соснах, за семью замками.</i></p> <p><b>5. Фразеологизмнарның рус телендәге эквивалентлары белән тренер эшчәнлегенәбәя бирегез.</b>  <i>Ярдәм кулы сузу, алма агачыннан ерак төшми, җәңгә белән күк арасында, мыек чорнау, сүз эзләп кесәгә кермәү, ике куян артыннан куу.</i></p>
--	--	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Деловая игра	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.
	Средний (Хорошо)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести



		необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.
	Высокий (Отлично)	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

### Контрольная работа

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Контрольная работа
УК-4	Определяет стратегию сотрудничества, взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.	<p><b>Примерные контрольные работы</b></p> <p><b>Контрольная работа № 1</b></p> <p><i>Разделы: Спортивная лексика в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий</i></p> <p><b>Бирем 1. Напишите пропущенные местоимения.</b> ... академиягэ бара. ... алма ашыйм. ... ничэ яшь? ... шәһәр матур. ... кайда яшисез? .... китап укыйлар. ... киттеләр.</p> <p><b>Бирем 2. Напишите продолжение.</b> Иң матур кыз .... . Иң акыллы егет ..... . Дустым ..... күзле. Аның ..... зур. Дустымның чәче ..... .</p> <p><b>Бирем 3. Переведите предложения.</b> Мин Казанда яшим. Аның чәчләре матур, буе озын, акыллы. Ул спорт ярата. Ул теннис уйный. Аның тренеры – Тартищев. Ул Татарстанда иң яхшы теннисчы. Яңа елда Европа чемпионатына бара.</p> <p><b>Бирем 4. Сообщи о том, что?</b> твой друг умный, ты самый лучший студент в академии, твоя бабушка работала врачом, ты любишь Татарстан, ты не работаешь тренером, их семья бедная, ваши преподаватели требовательные.</p> <p><b>Бирем 5. Переведите глаголы. Составьте с ними предложения.</b> Бара, килә, ашый, бии, төзи, сөйли, укый, яза, сикерә.</p>
УК-4	Демонстрирует умение	<p><b>Контрольная работа № 2</b></p> <p>Задания для студентов</p>

	<p>вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>4. Составьте диалог с тренером (6-7 реплик) с числительными.</p> <p>5. Бу нинди сан? Тест</p> <p>1. Тәртип санын тап А) уналтылап; Ә) егерме бишенче; Б) бер туксан бер.</p> <p>2. Жыю санын тап А) бишәү; Ә) унбишләп; Б) биштән бер.</p> <p>3. Используя формы категории принадлежности, напишите эссе или рассказ о маме. (Опорные предложения) Сез минем эниемне беләсезме? Минем эние бөтен кеше ярата. Мин аны бар кешеләрдән дә артыграк яратам. Балаларны, апаларны, әниләрне авырулардан котылдыруы өчен яратам. Минем энием табибә.</p> <p><b>4. Переведите на татарский язык и запишите.</b></p> <p>1. Татарстан. Это слово дорого всем нам. 2. Мы любим свою республику и гордимся ею. 3. Много в нашей республике лесов, рек, садов и полей. 4. Чувство Родины всегда с человеком. 5. Два слова в нашем сознании постоянно рядом: Родина и мать.</p> <p><b>5. Переведите на русский язык и запишите.</b></p> <p>1. Күзләре сакларга кирәк. 2. Көндөзгә яктылыкта гына укы, караңгыда укыма. 3. Кичен өстәл лампасы яктысында укы. 4. Укыганда, уңай һәм дәрәс утыр. 5. Яктылык сул яктан төшәргә тиеш. 6. Беркайчан да ятып укыма.</p> <p><b>6. Допишите окончания слов в предложениях.</b> Без – мин, әни..... һәм апа..... бүген цирк..... бара.... Син циркка кем белән кайчан, ничә..... бара.....? Өй..... цирк..... кадәр машина..... бар.....быз. Цирк..... машина..... бар.....к, цирк..... машина..... кайт.....к. Мин, буш вакыт..... бул....., китап укы..... яратам. Син..... дуслар..... китапханә..... еш йөр.....ме? Без, телә....., дуслым белән бассейн..... барабыз. Без йөр..... бассейн Тукай урамы..... Бассейн..... кайт....., “Бәхетле” кибете..... керәбез. “Бәхетле” кибете..... торт ал....., өйгә кайт.....быз. Син кайсы торт.....ярата.....? Өйгә кайт....., әни..... һәм әти..... белән бер....., тәм....., чәй эч.....к.</p>
--	---	---

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Контрольная работа	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет

		сделать правильные выводы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
	Средний (Хорошо)	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.
	Высокий (Отлично)	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.

### Темы рефератов и презентаций

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

#### **1. Примерные темы рефератов и презентаций по разделам:**

##### **Примерные темы рефератов по разделам:**

*Раздел 1. Спортивная лексика в организации и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий*

1. Использование спортивной терминологии в мероприятиях.
2. Исконно татарские слова и заимствования в спортивной лексике.
3. Лексические ошибки при выступлениях на татарском языке.
4. Фразеологизмы и крылатые слова в речи организаторов спортивных мероприятий.
5. Лексическая избыточность при публичных выступлениях на татарском языке.

*Раздел 2. Стилиевые особенности речи организатора спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.*

1. Словари и речевая культура организаторов. Приемы обогащения речи.
2. Грамматические ошибки в публичной речи.
3. Профессиональные спортивные жаргоны в татарском языке.
4. Спортивная терминология на татарском языке.
5. Культура делового общения в области спорта.

### **2. Требования к оформлению реферата**

1. Документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Распечатка реферата на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Названия разделов и подразделов прописываются заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).

7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.

9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.

10. Оформление цитат. Цитаты выделяются кавычками. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

11. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

### Требования к оформлению презентации

**Презентация** – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

#### Критерии оценки презентации:

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>	<i>баллы</i>
<i>1</i>	Структура	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	<i>1</i>
<i>2</i>	Наглядность	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.	<i>1</i>
<i>3</i>	Дизайн и настройка	оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	<i>1</i>
<i>4</i>	Содержание	презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	<i>1</i>
<i>5</i>	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	<i>1</i>
<i>Максимум</i>	<i>5 баллов</i>		

Создание мультимедийной презентации включает в себя пять этапов: планирование, разработка, репетиция, апробация и защита презентации.

При проектировании и разработке слайдов МП:

– целесообразно соблюдать единый стиль оформления, который бы не отвлекал от самой презентации;

– необходимо соблюдать сочетаемость цветов, использование не более трех цветов на слайде: один для фона, один для заголовка, один для текста; ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; цвета на всех слайдах одной презентации должны быть одинаковые;

- желательно использовать разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами;
- нежелательно использовать музыкальное фоновое сопровождение и злоупотреблять анимационными эффектами;
- нежелательно использовать курсив, шрифт с засечками, рубленый шрифт (различные варианты Arial или Tahoma);
- нежелательно применять фоновый рисунок, т.к. это снижает эффективность усвоения материала;
- необходимо использовать достаточно крупный шрифт текста (для заголовков не менее 24 размера, для информации – не менее 18);
- тип шрифта в одной презентации на всех слайдах за исключением первого должен быть постоянный; для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- стремиться к простому и строгому дизайну слайдов, отдавая предпочтение холодным тонам фона (контраст, например фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот; рекомендуемые сочетания: белый на темно-синем, черный на белом);
- слайды не должны быть перегружены: ограничиться пятью строками на слайде и пятью словами в строке, оптимальное количество строк на слайде – от 6 до 11; – пункты перечней – короткие фразы: максимум две строки на фразу, оптимально – одна строка;
- необходимо использовать оптимальное количество слайдов (10–15); смена слайдов каждые 1,5–2 минуты.

#### **Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Форма оценивания</b>	<b>Уровни оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.
	Низкий (Удовлетворительно)	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.
	Средний (Хорошо)	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.

		Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории
	Высокий (Отлично)	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.

### 3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-4	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спорт төшенчәләрен татар телендә өйрәнү юнәлешләре. Асылы, нигезләре.</li> <li>2. Татар теленең орфографик принциплары.</li> <li>3. Төрле оешмалар арасындагы эшлекле хат алышу алымнары. Аларда татар теленең лексик берәмлекләреннән һәм гыйбарәләреннән файдалану.</li> <li>4. Спортчының сөйләм үзенчәлекләре, тел байлыгы.</li> <li>5. Спортчының шәхси сыйфатларын, холкын тартым категориясә аша өйрәнү.</li> <li>6. Спорт төшенчәләре янәшәсендә татар телендәге синонимнарны, антонимнарны, омонимнарны урынлы куллана алуы.</li> <li>7. Спорт һәм физкультура чараларын оештыручы сөйләмәндәге фразеологизмнар.</li> <li>8. Спорт атамаларын татар телендәге килешләр белән төрләндерү.</li> <li>9. Кышкы спорт төрләрен оештыру, үткәрү барышында рәвеш сүз төркемен куллану.</li> <li>10. Нәфис гимнастика белән бәйлә чаралар. Аларны оештыруда татар телендәге жөмлә конструкцияләре.</li> <li>11. Авыр атлетика ярышларында жөмлә</li> </ol>

		<p>конструкцияләре.</p> <p>12. Халыкара спорт чараларын уздыру барышында саф татар сүзләре һәм алынмалар.</p> <p>13. Казан шәһәрндә спорт биналары.</p> <p>14. Спорт чаралары вакытында аваз ияртемнәрен куллану.</p> <p>15. Спорт төрләрен бәяләгәндә ымлыкларны куллану.</p> <p>16. Спорт төрләре турында сөйләгәндә модаль сүзләр куллану.</p> <p>17. Физик тәрбия укытучысының монологик һәм диалогик сөйләмен үстерү.</p> <p>18. Казан шәһәрнең тарихи һәм дөньякүләм спорт ярышлары узган урыннарга сәяхәт. Аны оештыручының һәм экскурсоводның юлязмаларына таләпләр.</p> <p>19. Физик тәрбиягә һәм спорт төрләренә реклама ясауда татар телендәге архаимзнар, неологизмнар фразеологизмнарның кулланылышы. Копирайтинг алымнары.</p> <p>20. Татарстанда Милли көрәш спорты үсеше. 22</p> <p>21. Спорт чараларында саннар.</p> <p>22. Спорт төрләренә реклама ясауда татар телендәге фразеологизмнарның кулланылышы.</p> <p>23. Спорт төрләренә реклама ясауда татар теленә лексик байлыгыннан файдалану.</p> <p>24. Спорт чаралары вакытында блиц-сорау.</p>
--	--	--

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос (ответ на вопрос билета на зачете)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные

		вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
	Средний (Хорошо)	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.
	Высокий (Отлично)	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.

### **Приложение к рабочей программе дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



## Фонд оценочных средств

### Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной деятельности

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

Форма обучения: очная

Автор (ы) ФОС: к.п.н., доцент кафедры адаптивной физической культуры и безопасности жизнедеятельности Парфенова Лариса Анатольевна

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «20» 02 2019 года.  
Протокол №7

Казань-2019

### **1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Планирование и проведение учебных занятий ПС Педагог дополнительного образования детей и взрослых А/02.6 Трудовые действия Планирование подготовки досуговых	<b>Знает:</b> Количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. <b>Умеет:</b> осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной

	<p>мероприятий          ПС Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»          А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, по месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях          ПС Инструктор-методист          А/02.4 Составление программы спортивно-оздоровительных мероприятий          ПС Спортивный судья          F/03.5 Организация проведения спортивного соревнования</p>	<p>организации.  <b>Имеет опыт:</b>          планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</p>
--	---	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

### **Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
<b>МОДУЛЬ 1.</b> Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия	УК-2	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	УК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	<b>макс:</b>			<b>20</b>
<b>МОДУЛЬ 2.</b> Профессиональ	УК-2	Ситуационная задача	не аттестован низкий	4 и менее 5 – 6

ная адаптация: особенности адаптации лиц с отклонениям в состоянии здоровья			средний высокий	7 – 8 9 – 10
	УК-2	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	УК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
<b>макс:</b>				<b>20</b>
<b>ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>40</b>
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				<b>10</b>
<b>ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:</b>				<b>50</b>

### Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2	Теоретические вопросы, тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
<b>макс: 50 баллов</b>			

### Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

## 2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Устный опрос

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для опроса
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знание особенностей физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.	1. Психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, состоянию здоровья, этническим и религиозным признакам и др.); 2. Основы социализации Личности средствами физической культуры и спорта

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
	Средний (Хорошо)	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.

	Высокий (Отлично)	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.
--	----------------------	---

### Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знание количественных показателей физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Умение осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации. Навыки планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	1. План работы спортивной организации на год. 2. Составление годового плана спортивно-массовых мероприятий. 3. Расписать цели и обязанности организаторов спортивно-массового мероприятия.

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.

	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	----------------------	--

### Ситуационная задача

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ситуационная задача
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знание количественных показателей физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Умение осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации. Навыки планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.	В вашем учреждении планируется проведение спортивно-массового мероприятия Задания: 1.Разработайте положение. 2.Разделите обязанности и задачи среди организаторов

### Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Ситуационная задача	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.
	Средний (Хорошо)	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.
	Высокий (Отлично)	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.

### 3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знание количественных показателей физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Умение осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации. Навыки планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.</p>	<p>1.Что относится к понятию «адаптация» (2 ответа)? А) занимает одно из центральных мест в биологии. Б) это состояние психологической напряженности в процессе деятельности в сложных условиях В) приспособление живого организма к условиям окружающей среды Г) совокупность реакций организма человека в ответ на неблагоприятные воздействия</p> <p>2.Применительно к какой науке адаптация обозначает процесс приспособления человека к условиям социальной среды? А) Физиология Б) Социология В) Биология Г) Антропология</p> <p>3.Соотнесите понятия А)__ Б)__ В)__ Г)__ А) Смысл адаптации Б) Функция адаптации В) Результат, итог процесса адаптации Г) Роль социальной адаптации.</p> <p>4. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом А) к сурдопереводчику Б) к инвалиду Г) к сопровождающему лицу</p> <p>5. Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта в комплекс мер по созданию доступности? 1) Да 2) Нет</p> <p>6. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения 1) белыми кругами на черном фоне 2) желтыми полосами или кругами 3) красными треугольниками</p> <p>7. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации 1) для лиц с нарушениями зрения 2) для лиц с нарушениями слуха 3) для лиц с нарушениями умственного</p>

		<p>развития.</p> <p>8. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99)</p> <p>1) возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т.п. из-за свойств архитектурной среды зданий</p> <p>2) возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием</p> <p>3) беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам</p> <p>4) возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.</p>
--	--	---

#### **Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций**

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	не аттестован	50% и менее
	низкий	51% – 65 %
	средний	66 % – 84%
	высокий	85% – 100%