

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «25» января 2024 г.
протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор


Р.Т. Бурганов
«25» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении среднего профессионального образования
«Колледж Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Поволжский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности отделения среднего профессионального образования «Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Отделение) и его взаимосвязи с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет).

1.2. Отделение является структурным подразделением Университета, которое реализует образовательные программы среднего профессионального образования по одной или нескольким профессиям и специальностям. Отделение не является юридическим лицом.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета,
- иными локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

1.5. Структура и штатная численность Отделения утверждается ректором Университета в установленном порядке.

1.6. Отделение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования, подготовительные курсы, структурные подразделения дополнительных программ и курсов, дополнительного профессионального образования, библиотеку и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.7. Отделение может иметь свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую негербовую печать со своим наименованием

и указанием принадлежности к Университету, которая ставится на учет в хозяйственном отделе Управления по хозяйственной деятельности, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.

1.8. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Отделение создано в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования по одной или нескольким профессиям и специальностям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2.2. Создание условий для профессионального, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития личности посредством получения среднего профессионального образования в соответствии с специальностями Отделения.

2.2.3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и формирования необходимых профессиональных компетенций, приобретения умений, знаний и опыта практической работы по специальностям.

2.2.4. Организация воспитательной работы как неотъемлемой составной части процесса подготовки специалистов, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, ее социальной активности и профессионализма.

3. Функции Отделения

3.1. Отделение осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1.1. Учебная деятельность:

- реализует образовательные программы среднего профессионального образования;

- организует изучение регионального рынка труда и образовательных услуг по профильным специальностям Отделения;

- участвует в разработке, согласовании и утверждении основных образовательных программ среднего профессионального образования, включая составление рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин;

- участвует в проекте «Молодые профессионалы»;

- составляет и предоставляет на утверждение проректору по учебной работе и цифровой трансформации расписание учебных занятий, промежуточной

аттестации, государственной итоговой аттестации для обучающихся всех форм обучения;

- участвует в составлении расписания дополнительной промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения;

- организует аудиторную и самостоятельную работу обучающихся через расписание учебных занятий;

- контролирует соответствие содержания и объема обучения федеральным государственным образовательным стандартам;

- организует контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний обучающихся;

- осуществляет подготовку и выдачу документов об образовании (дипломы, дубликаты дипломов и приложений к ним, справки об обучении или о периоде обучения, справки-вызовы, другие справки) в соответствии с законодательством и локальными актами Университета;

- обеспечивает актуализацию сведений об обучающихся в кратчайший срок после их изменения, ведение соответствующей информационной базы данных.

3.1.2. Учебно-методическая деятельность:

- принимает непосредственное участие в координации учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (создания компьютерных классов, обеспеченность основных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);

- осуществляет контроль за обеспечением учебно-методическими комплексами и доступностью этих комплексов для студентов через электронную образовательную среду Университета;

- организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса Отделения;

- контроль посещаемости учебных занятий в соответствии с расписанием.

3.1.3. Воспитательная деятельность:

- применяет современные формы и методы обучения и воспитания в целях раскрытия творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

- осуществляет эстетическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;

- организует оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни;

- организует спортивную и физкультурно-массовую работу с обучающимися и сотрудниками, в том числе в рамках реализации общеузовского плана организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Университета, а также мероприятий по внедрению ВФК «ГТО»;

- содействует развитию спортивных команд;

- развивает студенческое самоуправление;

- организует досуг, оказывает помощь в реализации инициатив и творческих проектов;

- организует и проводит профессионально-ориентационную работу обучающихся;

- организует практическую подготовку обучающихся, а также планирование и прохождение производственной практики обучающимися;

- осуществляет методическое обеспечение проведения всех видов практик в Отделении;

- организует подбор потенциальных баз практик и инициирует заключение договоров с ними, а также взаимодействие с организациями различных организационно-правовых форм по вопросам проведения практик для обучающихся;

- организует сотрудничество и партнерство с работодателями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников Отделения;

- проводит мониторинг рынка труда в сфере физической культуры, спорта и туризма;

- осуществляет работу по трудоустройству выпускников Отделения;

- осуществляет консультирование обучающихся по вопросам трудоустройства;

- организует и участвует в проведении мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.) в области профессионально-ориентационной работы с обучающимися;

- осуществляет анализ и ведение отчетности по вопросам организации проведения практик в Отделении;

- оказывает помощь обучающимся при заключении индивидуальных договоров о прохождении практики;

- консультирует по вопросам стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки, осуществляет проверку документов-оснований для назначения и выплаты стипендий и всех форм материальной поддержки в соответствии с локальными актами Университета и законодательством;

- осуществляет организацию и контроль воспитательной работы в общежитиях.

3.1.4. Научно-исследовательская деятельность:

- оказывает содействие научному объединению обучающихся.

3.1.5. Инновационная деятельность:

- участвует в реализации различных инновационных проектов.

- развивает, модернизирует и укрепляет материально техническую базу Отделения.

3.1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета:

- организация платных образовательных услуг;

- контроль за ходом оказания платных образовательных услуг на соответствие заключенным договорам;

- принятие немедленных мер, в случаях нарушения условий заключенных договоров любой стороной договора, в том числе отстранение обучающихся от

посещения занятий в случае нарушения условий договора с их стороны, направление уведомлений и претензий в случае просрочки оплаты;

- осуществление досудебной претензионной работы по взысканию образовавшейся задолженности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1.7. Организационно-управленческая деятельность:

- координирует и контролирует деятельность входящих в его состав специальностей;

- контролирует выполнение должностных инструкций сотрудниками Отделения;

- организует контроль за качеством педагогической деятельности и выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников Отделения;

- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры Отделения в целом и его отдельных подразделений;

- организует контроль, учет и отчетность.

3.2. Отделение разрабатывает и вносит изменение в положение о структурном подразделении, должностные инструкции на работников Отделения и представляет их на утверждение в установленном порядке.

4. Образовательная деятельность Отделения

4.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Срок получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", а также объем такой образовательной программы могут быть уменьшены с учетом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии, специальности.

4.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего

профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Отделением с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Отделением, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", разрабатываются Отделением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработанных организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

4.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.5. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии

с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

4.9. Отделение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Отделением учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Отделением составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

4.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения – устанавливается не позднее 1 октября, по заочной форме обучения – не позднее 1 декабря.

4.12. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.13. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.15. Численность студентов в учебной группе составляет не более 30 человек. Отделение может проводить учебные занятия с меньшей численностью и отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы. Отделение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Отделение самостоятельно устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации систему оценок при промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Отделением и проректором по ученой работе и цифровой трансформации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.17. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования,

выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.19. Документ об образовании, представленный при поступлении в Отделение, выдается из личного дела лицу, окончившему Отделение, выбывшему до окончания Отделения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Отделения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.21. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.22. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

4.23 Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Управление Отделением

5.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением об Отделении.

5.2. Проректор по учебной работе и цифровой трансформации осуществляет координацию и общий контроль за деятельностью Отделения.

5.3. Непосредственное управление Отделением осуществляет директор. Директор назначается приказом ректора Университета.

5.4. Директор может иметь заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители директора назначаются приказом ректора Университета. Объем полномочий заместителей определяется должностными инструкциями.

5.5. В Отделении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

6. Обучающиеся Отделения

6.1. К лицам, получающим образование в Отделении, относятся студенты. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в Отделение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования, либо по основной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.2. Права и обязанности обучающихся, студентов в Отделении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и настоящим Положением.

6.3. Студентам бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Отделения и Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Отделения и вуза;

- бесплатно пользоваться библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Отделения и Университета в порядке, установленном Уставом Университета;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами вуза и Отделения.

6.5. Обучающиеся и студенты, проходящие обучение по очной форме обучения и получающие среднее профессиональное образование, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Отделение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств, направляет ректору предложения по социальной поддержке студентов, в том числе, установлению, в зависимости от их материального положения и академических успехов, стипендии и иных социальных пособий, и льгот.

За особые успехи в освоении образовательных программ, активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Отделения и Университета, для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.7. По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам студенту может быть предоставлен академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора Университета.

6.8. Студент имеет право на перевод в Отделение, где он обучается, с одной основной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую при наличии свободных мест в порядке, определяемом Отделением.

6.9. Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета и Отделения, к студентам применяются дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Отделения. Порядок наложения дисциплинарного взыскания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается отчисление студентов по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.11. В соответствии с Уставом Университета, студент подлежит отчислению из Отделения:

6.11.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.11.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

2.1.) в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.2.) в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.3.) в случае установления нарушения порядка приема в Отделение, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Отделение.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Отделения, в том числе в случае ликвидации Отделения;

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент отчисляется приказом ректора Университета по представлению директора Отделения.

6.12. Студент имеет право на восстановление в Отделении после отчисления из него по уважительной причине, с сохранением основы обучения (на _____ места _____ с оплатой стоимости обучения или на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Отделении вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Отделении лица, отчисленного по неуважительной причине, а также приема лиц, отчисленных из иных образовательных организаций, для продолжения обучения, определяются Уставом Университета, соответствующим положением Отделения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Восстановление на обучение лица, ранее обучавшегося в Отделении, и отчисленного из Отделения до окончания обучения, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного до окончания обучения, осуществляется на свободные места на соответствующую специальность, курс, форму обучения приказом ректора Университета. Зачисление или перевод студентов (обучающихся) производится с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

6.13. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из другой образовательной организации в Отделение плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7. Работники Отделения

7.1. К работникам Отделения относятся руководящие и педагогические работники, мастера производственного обучения, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, которое

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Работники Отделения имеют право:

- а) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Отделения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- в) на получение необходимого организационного, учебно-методического и

материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Отделения и университета в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

7.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания и обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов.

7.4. Работники Отделения обязаны соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка Университета, коллективный договор, настоящее Положение, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.5. Директор Отделения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководящие и педагогические работники Отделения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Отделения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.8. Педагогические работники Отделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.9. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Отделения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрениях принимается ректором Университета по представлению директора Отделения.

8. Права директора Отделения

Директор Отделения вправе:

8.1. Требовать от сотрудников Отделения:

– выполнения локальных нормативных актов Университета, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Отделения, нарушающих данные нормативные акты;

– выполнения распоряжений директора Отделения направленных на выполнение сотрудниками Отделения их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

– давать сотрудникам Отделения обязательные для исполнения письменные и устные указания и требовать от них отчет об исполнении этих указаний.

8.2. Выносить на рассмотрение проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников Отделения, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

8.3. Разрабатывать предложения по совершенствованию работы Отделения, его финансового и кадрового обеспечения;

8.4. Принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Отделения, в том числе представлять интересы Отделения в Ученом совете Университета, в ректорате, в приемной комиссии и иных подразделениях Университета;

8.5. Издавать распоряжения, касающиеся организации работы Отделения в рамках настоящего Положения;

8.6. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Отделения;

8.7. Вносить на рассмотрение ректора Университета представление о приеме, переводе, увольнении работников Отделения, об установлении работникам Отделения доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством;

8.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;

8.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

8.10. Запрашивать от руководства Университета содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

9. Обязанности директора Отделения

Директор Отделения:

9.1. Организует исполнение подразделениями Отделения приказов и распоряжений ректора Университета и контролирует ход их выполнения;

9.2. Осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка Университета преподавателями, сотрудниками и обучающимися Отделения;

9.3. Непосредственно руководит учебной и воспитательной работой в Отделении;

9.4. Организует реализацию основных и дополнительных образовательных программ, осуществляет контроль за учебным процессом и практикой обучающихся;

9.5. Организует контроль за самостоятельной работой обучающихся Отделения, за проведением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестацией;

9.6. Готовит и вносит на согласование проекты приказов по личному составу обучающихся Отделения в соответствии с установленным в Университете порядком;

9.7. Возглавляет стипендиальную комиссию Отделения;

9.8. Организует работу аттестационных и экзаменационных комиссий;

9.9. Организует и проводит совещания;

9.10. Организует связь с выпускниками Отделения, изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых Отделением;

9.11. В соответствии со своими полномочиями осуществляет подбор, расстановку и перемещение кадров Отделения;

9.12. Разрабатывает должностные инструкции на сотрудников Отделения, представляет их на утверждение ректору Университета;

9.13. Создает условия для профессионального роста и повышение квалификации сотрудников Отделения;

9.14. Готовит представления о поощрении сотрудников Отделения;

9.15. Издаёт распоряжения, даёт указания, обязательные для всех категории сотрудников и обучающихся Отделения, в пределах полномочий;

9.16. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в Отделении;

9.17. Эффективно и целевым образом использует предоставленную в ведение Отделения материально-техническую базу;

9.18. Своевременно внедряет в практику работы Отделения передовые формы и методы организации труда, учебного процесса;

9.19. Ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной и других видов деятельности Отделения;

9.20. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся Отделения, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

9.21. Обязан выполнять письменные и устные поручения руководства Университета (ректора, профильного проректора), а также представлять отчет об исполнении этих поручений.

9.22. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и трудовым договором.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения

10.1. Источниками формирования доходов Отделения являются:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, получаемые от иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Отделение несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества.

10.3. Отделение вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Уставом Университета.

Цены на услуги, оказываемые Отделением, утверждаются приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

10.4. Отделение вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх численности контингента, обучающегося за счет бюджетных средств.

10.5. Отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе и обучающихся за счет бюджетных средств.

Цены на услуги, оказываемые Отделением, утверждаются приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

Отделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Университета, если это необходимо для реализации целей,

задач и функций, возложенных на Отделение

12. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

13. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.