

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**  
**(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Казань

31.03.2024  
№ 199-о

О внесении изменений в приказ ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» от 31.08.2023  
№ 561-о «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении  
и других формах материальной поддержки обучающихся  
Отделения среднего профессионального образования  
«Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

В целях приведения локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, протоколом Ученого Совета ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» от 28.03.2024 № 9, протоколом Студенческого Совета ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» от 22.01.2024 № 23,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» от 31.08.2023 № 561-о «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Отделения среднего профессионального образования «Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – приказ) следующие изменения:

- утвердить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Павлову А.В.

И.о. ректора

А. Р. Шарапов



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
«Поволжский ГУФКСиТ» 31.03.2024  
от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_ № 199-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Отделения среднего профессионального образования «Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

### I. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Отделения среднего профессионального образования «Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»; постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», уставом ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет) и другими локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.2. Положение определяет порядок и назначение выплаты стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения студентам Отделения среднего профессионального образования «Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Колледж).

1.3. Все расходы на выплату стипендий производятся за счет:

- средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предназначенных для стипендиального обеспечения;
- средств от приносящей доход деятельности;
- иных средств.

1.4. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения, подразделяются на государственные и социальные стипендии.

1.5. Университет вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных средств.

1.6. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **II. Порядок формирования, состав и полномочия стипендиальных комиссий**

2.1. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется стипендиальной комиссией Университета с учетом мнения Студенческого совета.

2.2. В Университете создаются следующие стипендиальные комиссии: стипендиальная комиссия Университета, стипендиальная комиссия Колледжа.

2.3. Составы стипендиальных комиссий Университета и Колледжа утверждаются приказом ректора.

2.4. Стипендиальную комиссию Университета возглавляет ректор.

В состав стипендиальной комиссии Университета входят: ректор (председатель), проректор по учебной работе и цифровой трансформации (заместитель председателя), проректор по административной работе, социальному развитию и молодежной политике, проректор по научной работе и международной деятельности, начальник управления по образовательной деятельности, начальник учебно-методического отдела управления по образовательной деятельности (далее – учебно-методический отдел), директора институтов, директор отделения среднего профессионального образования, начальник управления по спортивной работе, начальник отдела социальной и воспитательной работы, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, начальник научно-методического отдела, начальник планово-экономического отдела, представитель управления бухгалтерского учета и финансового контроля, представитель юридического отдела управления правового обеспечения и кадровой работы, представители студенческого совета Университета.

Секретарем комиссии назначается сотрудник учебно-методического отдела.

2.5. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет следующие функции:

- представляет Ученому совету кандидатуры из числа обучающихся на получение различных стипендии, требующих утверждения Ученого совета;
- распределяет стипендиальный фонд на выплату стипендий;
- вносит рекомендации на Ученый совет Университета по назначению размеров стипендий и материальной поддержки;
- рассматривает общие вопросы материальной поддержки обучающихся.

2.6. Стипендиальную комиссию Колледжа возглавляет директор Колледжа.

В состав стипендиальной комиссии Колледжа входят: директор Колледжа (председатель), заместитель директора Колледжа по учебной работе, заместитель директора Колледжа по воспитательной работе, классные руководители Колледжа, председатель студенческого совета Колледжа.

Секретарем комиссии колледжа назначается сотрудник Колледжа

2.7. Стипендиальная комиссия Колледжа осуществляет следующие функции:

- рекомендует кандидатуры на назначение государственных академических, государственных социальных стипендий;
- представляет стипендиальной комиссии Университета кандидатуры на именные стипендии и другие виды стипендии;
- рассматривает кандидатуры по выплате материальной поддержки студентам.

2.8. Персональный состав стипендиальной комиссии Колледжа утверждается на текущий учебный год приказом ректора по представлению директора Колледжа.

2.9. Проекты приказов о назначении, приостановлении и прекращении выплаты стипендий и материальной поддержки студентам формируют сотрудники Колледжа на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Колледжа (Приложение №1).

2.10. Заседание стипендиальной комиссии Колледжа проводится по мере необходимости и оформляется протоколом (Приложение № 2). Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, при условии кворума не менее 2/3 списочного состава стипендиальной комиссии Колледжа.

2.11. Назначение выплат стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся осуществляется приказом ректора.

### **III. Порядок назначения и выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий**

3.1. Стипендиальный фонд Университета формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета (и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации).

3.2. Государственные академические стипендии и государственные социальные стипендии выплачиваются ежемесячно в период с 25 по 30 число текущего календарного месяца.

3.3. Назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии производится приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии Колледжа.

3.4. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на «отлично», «хорошо» и «отлично» или на «хорошо».

3.5. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.6. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.7. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.8. Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора Университета на основании протокола со дня представления в Университет документа (справки из уполномоченного органа социальной защиты населения и иных документов, предусмотренных законодательством), подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.7. Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.7. Положения (за исключением категории лиц,

получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора Университета со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.9. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии Колледжа, заявления обучающегося (Приложение № 2), и документа, подтверждающего соответствие одной из категорий, указанных в пункте 3.7. Положения, на срок действия основания ее назначения вне зависимости от результатов промежуточной аттестации в пределах выделенных средств федерального бюджета.

3.10. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.11. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из Университета.

В этом случае размер государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.12. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

3.13. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

3.14. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам, промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая

стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

#### **IV. Другие формы материальной поддержки обучающихся**

4.1. Финансовое обеспечение расходов, направленных на выплату материальной поддержки обучающихся, осуществляется согласно п. 1.4 Положения, за счет средств от приносящей доход деятельности и иных средств, при наличии финансовых средств.

На получение материальной поддержки за счет средств федерального бюджета вправе претендовать нуждающиеся обучающиеся Университета по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

4.2. Решение об оказании материальной помощи принимается приказом ректора на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 3) с приложением подтверждающих документов (Приложение № 4), решения стипендиальной комиссии Колледжа, при наличии финансовых средств в стипендиальном фонде.

4.3. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах, принятых решением Ученого совета Университета с учетом мнения Студенческого совета Колледжа.

4.4. Материальная помощь может быть оказана нуждающимся студентам в размере и с периодичностью, указанными в Приложении № 4.

4.5. Заявление об оказании материальной помощи может быть подано не позднее 6 месяцев с даты возникновения оснований для выплаты.

4.6. В исключительных случаях, по основаниям, предусмотренным в приложении №4, решением ректора Университета, на основании представления стипендиальной комиссии Университета, размер единовременной материальной помощи может быть увеличен до двадцати академических стипендий Университета при наличии финансовых средств в стипендиальном фонде.

#### **V. Заключительные положения**

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных Положением, вопросы назначения стипендий и иных форм материальной поддержки решаются стипендиальной комиссией Университета.

#### **VI. Внесение изменений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

## **VII. Регистрация и хранение Положения**

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.



Приложение № 1  
к Положению о стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки обучающихся  
Отделения среднего профессионального образования  
«Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

Студент \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ отделения СПО «Колледж ФГБОУ ВО Поволжский  
ГУФКСиТ» подал на рассмотрение заявление о назначении государственной социальной  
стипендии.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ректору  
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»  
Р.Т. Бурганову  
студента гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Конт. телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копии документов прилагаются.

*(обязательно приложить справку, копии документов, подтверждающих причину заявления)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Положению о стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки обучающихся  
Отделения среднего профессионального образования  
«Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания стипендиальной комиссии колледжа

о назначении государственной академической / государственной социальной / социальной для  
нуждающихся студентов 1, 2 курсов

г. Казань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

присутствовали:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

слушали:

о назначении стипендии студентам колледжа \_\_\_\_\_

постановили / решили:

Назначить **государственную академическую стипендию** из средств федерального бюджета ежемесячно с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующему / следующим студентам:

№	Фамилия, имя, отчество студента	Группа №
1.1.		
1.2.		

Назначить **государственную социальную стипендию** из средств федерального бюджета ежемесячно следующему / следующим студентам:

№	ФИО	Курс	Группа	Период	Основание (предоставленные документы)
1.					
2.					

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Приложение № 3  
к Положению о стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки обучающихся  
Отделения среднего профессионального образования  
«Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

Ректору  
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»  
Р.Т. Бурганову  
обучающийся  
гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ рождения

ИНН \_\_\_\_\_

Страх.св-во: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке \_\_\_\_\_

Конт. телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копии документов прилагаются.

*(обязательно приложить справку, копии документов, подтверждающих причину заявления)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 4  
к Положению о стипендиальном обеспечении и других  
формах материальной поддержки обучающихся  
Отделения среднего профессионального образования  
«Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

**Виды материальной поддержки  
обучающимся в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»**

№	Основание	Документы	Размер материальной помощи (Кратно государственной академической стипендии)	Периодичность выплат
1.	Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- Заявление - Справка из органа социальной защиты населения	1	Не более 2 раз в семестр
2.	Обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства	- Заявление - Документы, выданные в Бюро медико-социальной экспертизы	1	Не более 2 раз в семестр
3.	Обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	- Заявление - Копии документов, подтверждающие факт воздействия радиации	1	Не более 2 раз в семестр
4.	Обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	- Заявление - Документы, выданные в Бюро медико-социальной экспертизы	1	Не более 2 раз в семестр
5.	Обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства	- Заявление - Копии документов, подтверждающих факт прохождения службы по контракту	1	1 раз в семестр

	внутренних дел Российской Федерации			
6.	Обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами III группы	- Заявление - Документы, выданные в Бюро медико-социальной экспертизы	1	1 раз в семестр
7.	Обучающимся, перенесшим различные тяжелые заболевания, травмы, хирургические операции и прошедшим лечение в стационарном медицинском учреждении	- Заявление - Медицинские справки из лечебно-профилактического учреждения	1	По факту
8.	Обучающимся, нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении	- Заявление - Медицинские справки из лечебно-профилактического учреждения и платежные документы, подтверждающие факт оплаты лечения, дорогостоящих лекарств	2	По факту
9.	Обучающимся, проживающим в многодетных семьях	- Заявление - Справка из органа социальной защиты населения	1	Не более 2 раз в семестр
10.	Обучающимся, потерявшим одного из родителей в период обучения	- Заявление - Свидетельство о смерти	3	По факту
11.	Обучающимся, имеющим обоих родителей инвалидов	- Заявление - Документы, выданные в Бюро медико-социальной экспертизы	1	Не более 2 раз в семестр
12.	Обучающимся, у которых один из родителей – инвалид или пенсионер	- Заявление - Документы, выданные в Бюро медико-социальной экспертизы - пенсионное удостоверение, либо иной документ, подтверждающий, что родитель пенсионер.	1	Не более 2 раз в семестр
13.	Обучающимся, у которых один или оба родителя в течение длительного времени имеют задолженность по выплате заработной платы	- Заявление - Справка о доходах	1	1 раз в семестр
14.	Обучающимся, у которых оба родителя являются безработными	- Заявление - Копии соответствующих документов	1	1 раз в семестр

15.	Обучающимся, среднедушевой доход семьи, которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	- Заявление - Справка из органа социальной защиты населения	1	1 раз в семестр
16.	Обучающимся, нуждающимся в усиленном питании в период подготовки и участия в соревнованиях	- Заявление - Ходатайство директора/заведующего кафедрой/тренера - Документ, подтверждающий подготовку и участие обучающегося в соревнованиях <i>(с указанием уровня соревнований)</i>	Городского/республиканского уровня - 1 Всероссийского уровня - 2 Международного уровня - 3	по факту проведения соревнования
17.	Иные объективные случаи, не указанные в Положении	- Заявление - подтверждающие документы	1	Не более 2 раз в семестр

Лист согласования к документу № 199-о от 31.03.2024

Инициатор согласования: Желтякова А.Р. Директор отделения среднего профессионального образования "Колледж ФГБОУ ВО Поволжский ГУФКСИТ"

Согласование инициировано: 28.03.2024 16:13

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Желтякова А.Р.		Согласовано 28.03.2024 - 16:13	-
2	Назаренко Д.Ф.		Согласовано 29.03.2024 - 11:07	-
3	Зайнуллин А.Р.		Перенаправлено 29.03.2024 - 11:30	-
<b>Перенаправление(последовательное)</b>				
	Хадиева Н.И.		Согласовано 29.03.2024 - 12:36	регистрация приказа 29.03.2024 и сделать связку с приказом № 561-о
3.1	Зайнуллин А.Р.		Согласовано 29.03.2024 - 15:26	-
4	Павлова А.В.		 Согласовано 30.03.2024 - 09:36	-
5	Шарапов А.Р.		 Подписано 31.03.2024 - 21:04	-