

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от « 16 » 09 2021 г.
протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора



Н.В. Гречанникова
09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-научном методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – УНМС) определяет правовые организационные основы деятельности УНМС.

1.2. УНМС является совещательным коллегиальным органом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее — Университет) и осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Состав УНМС утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и цифровой трансформации сроком до 5 лет.

1.4. УНМС Университета возглавляется проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

1.5. УНМС является основным координационным и контролирующим органом по вопросам организации учебного процесса и научной деятельности Университета.

1.6. Институты, кафедры, лаборатории, информационно-ресурсный центр, учебный отдел и иные подразделения Университета, принимающие участие в осуществлении учебно-методической научной деятельности Университета руководствуются в своей работе решениями УНМС.

1.7. О результатах своей деятельности УНМС отчитывается перед Ученым советом Университета.

1.8. Делопроизводство УНМС и информационная координация возлагаются на секретаря УНМС.

2. Функции и задачи УНМС

2.1. Определяет основные направления, цели, формы и содержание учебно-методической и научной работы в Университете.

2.2. Разрабатывает научно-обоснованные рекомендации по организации и учебного процесса в соответствии с действующими учебными планами и образовательными программами.

2.3. Анализирует проекты нормативных документов высшей школы.

2.4. Координирует и контролирует работу институтов, кафедр, лабораторий, информационно-ресурсного центра, учебного отдела и других подразделений Университета по вопросам организации учебного процесса, учебно-методической и научной работы.

2.5. Организует проведение научных и научно-методических конференций, конкурсов, выставок учебной, учебно-методической и научной литературы, видеофильмов, технических, наглядных и программированных средств обучения.

2.6. Контролирует планирование обеспеченности учебного процесса учебниками, учебными и научными пособиями.

2.7. Проводит экспертную оценку рукописей, формирует и утверждает план издания учебной и научной литературы преподавателей и сотрудников Университета.

2.8. Обеспечивает выполнение кафедрами утвержденных учебных планов, реализации учебных программ, инструктивных и методических указаний вышестоящих организаций, регламентирующих образовательный процесс и проведение итоговой государственной аттестации выпускников.

2.9. Координирует работу кафедр по совершенствованию всех форм учебной деятельности.

2.10. Обобщает опыт работы кафедр по разработке и применению программированного, модульного обучения, самостоятельной работы студентов, компьютеризации учебного процесса, внедрению технических средств обучения, наглядности, а также опыт организации научных исследований кафедрами и лабораториями Университета.

2.11. Направляет работу методических комиссий по циклам дисциплин и заслушивает их планы и отчеты.

2.12. Организует работу по оптимизации учебных планов, расписанию занятий, внедрению современных эффективных средств обучения и контроля

2.13. Изучает и внедряет передовой опыт по повышению качества обучения и организации научной работы в Университете.

2.14. Обобщает и анализирует показатели эффективности обучения проведения научных исследований, отчетной документации подразделения, результатов проверок по вопросам организации учебного процесса и научной работы.

2.15. Контролирует реализацию решений по вопросам учебной и научной работы, принимаемых Ученым советом и ректоратом Университета.

2.16. Анализирует, обобщает организационно-методическую, учебно-воспитательную и научную работу подразделений Университета по ведущим направлениям деятельности.

2.17. Анализирует соответствие учебно-методической работы институтов, кафедр требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по соответствующим направлениям подготовки бакалавров и магистров.

3. Порядок формирования состава УНМС

3.1. Состав УНМС состоит из постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет УНМС председатель. В состав УНМС входят:

- проректор по учебной работе и цифровой трансформации – председатель УНМС;

- проректор по научной работе и международной деятельности;

- советник при ректорате;

- директора институтов;

- заведующие кафедрами;

- начальники отделов (учебного отдела, отдела практик, отдела международного сотрудничества, научно-методического отдела, отдела

менеджмента качества образования);

- руководитель информационно-ресурсного центра;
- представители из числа ППС по представлению председателя УНМС.

3.2. Персональный состав УНМС утверждается приказом ректора Университета.

3.3. УНМС проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом заседания УНМС, который утверждается на очередном заседании УНМС. Председатель УНМС по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание УНМС.

3.4. Заседание УНМС проводит председатель УНМС, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя УНМС. На заседании секретарем УНМС ведется протокол, который подписывается Председателем УНМС. Заместитель председателя и секретарь УНМС определяются на первом после утверждения персонального состава УНМС заседании.

3.5. Решения УНМС оформляются протоколом.

3.6. Заседание УНМС правомочно, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов УНМС.

3.7. Решение УНМС принимается большинством голосов от общего числа членов УНМС, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя УНМС.

3.8. Члены УНМС обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании УНМС по уважительной причине член УНМС заблаговременно информирует председателя УНМС.

4. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

5. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.