

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента рекреации и спортивно-оздоровительного туризма



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

2019 г.

**Рабочая программа**

Производственной практики  
(преддипломная практика)

**основной образовательной программы  
по направлению подготовки  
49.03.01 Физическая культура**

*Направленность (профиль) подготовки  
Физкультурно-оздоровительная деятельность*

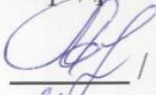
квалификация  
бакалавр

Форма обучения         очная          
очная, заочная

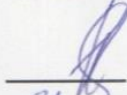
Автор (ы) программы: к.п.н. Агеева Гульназ Фаритовна

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «21»  
03 2019 года Протокол № 10.


Заведующий  
кафедрой

 / Голубева Г.Н.  
«21» 03 2019 г.

Заведующий  
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.  
«21» 03 2019 г.

Начальник учебного  
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.  
«15» 03 2019 г.

Казань – 2019

## 1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

**УК-1** – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**УК-2** – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-4** – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**УК-6** - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**ОПК-11** – Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.

**ПК-10** – Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание.

**ПК-11** - Способен осуществлять координацию тренировочного, образовательного и методического процессов.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

|   | Соотнесенные профессиональные стандарты  | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------------------|
| <b>Знания:</b>  |  |                         |
| - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;   | 05.003 «Тренер» ПС   | УК-2                    |
| - способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных;  | 05.005 «Инструктор-методист» ПС  | ОПК-11                  |
| - требования к написанию и оформлению квалификационной работы;  | 05.008 ПС  | ОПК-11                  |
| - организации физкультурно-спортивного праздника соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;                              | «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» | ПК-10                   |
| - основы планирования и реализации тренировочного и методического процессов;  |  | ПК-11                   |
| - порядок составления отчетной документации по проведению тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся;                |  | ПК-11                   |
| <b>Умения:</b>  |  |                         |
| - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;   | 05.003 «Тренер» ПС   | УК-1                    |
| - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; | 05.005 «Инструктор-методист» ПС  | УК-2                    |
| - правильно и аргументировано сформулировать  | 05.008 «Руководитель» ПС   | УК-4                    |

|  |  |                                    |      |
|--|--|------------------------------------|------|
| свою мысль в устной и письменной форме;  | организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» |                                    |      |
| - собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов;                             |  | ОПК-11                             |      |
| - использовать научную терминологию;   |  | ОПК-11                             |      |
| - определять задачи научного исследования;   |  | ОПК-11                             |      |
| - разрабатывать и формулировать гипотезу;  |  | ОПК-11                             |      |
| - подбирать методы исследования;   |  | ОПК-11                             |      |
| - использовать методы наблюдения, опроса, педагогического эксперимента;  |  | ОПК-11                             |      |
| - использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики (расчет числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ);                 |  | ОПК-11                             |      |
| - анализировать и интерпретировать полученные результаты;  |  | ОПК-11                             |      |
| - составлять и оформлять список литературы;  |  | ОПК-11                             |      |
| - представлять результаты собственных исследований перед аудиторией;   |  | ОПК-11                             |      |
| - использовать технические и программные средства публичных выступлений.   |  | ОПК-11                             |      |
| - планировать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья;   |  | ПК-10                              |      |
| - вести отчетную документацию по разработке программ и планов тренировочных занятий занимающихся избранном виде спорта   |  | ПК-11                              |      |
| - подбирать средства и методы тренировки по общей физической и специальной подготовке в соответствии с программой спортивной подготовки, половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся избранном виде спорта; |  | ПК-11                              |      |
| - использовать спортивное оборудование и инвентарь, применяемые в занятиях по общей физической и специальной подготовке в избранном виде спорта;   |  | ПК-11                              |      |
| - выполнять анализ планов деятельности   |  | ПК-11                              |      |
| <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>   |  |                                    |      |
| - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.   |  | 05.003 ПС<br>«Тренер»              | УК-1 |
|  |  | 05.005 ПС<br>«Инструктор-методист» |      |
| - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.  | 05.008 ПС<br>«Руководитель организации   | УК-2                               |      |
| - публичной речи (монологическое высказывание  | (подразделения   | УК-4                               |      |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);   | организации),<br>осуществляющей<br>деятельность в<br>области<br>физической<br>культуры<br>и<br>спорта» |        |
| - публичной защиты результатов собственных научных исследований.   |  | УК-4   |
| - использования исследовательских материалов при осуществлении педагогической диагностики, планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов; |  | ОПК-11 |
| - выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы;   |  | ОПК-11 |
| - уметь составлять отчетную документацию по проведению тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся   |  | ПК-11  |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.04(Пд) преддипломная практика относится к базовой части образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Название практики                           |                         | Всего часов     | семестры |   |   |   |   |   |   |   |  |             |
|---|-------------------------|-----------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------|
|   |                         |                 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |             |
| Выполнение индивидуальных заданий студентом |                         |                 |          |   |   |   |   |   |   |   |  |             |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)  |                         | Зачет с оценкой |          |   |   |   |   |   |   |   |  | зачет с оц. |
| <b>Общая трудоемкость</b>                   | <b>часы</b>             | <b>108</b>      |          |   |   |   |   |   |   |   |  | <b>108</b>  |
|   | <b>зачетные единицы</b> | <b>3</b>        |          |   |   |   |   |   |   |   |  | <b>3</b>    |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| №   | Содержание   | Трудоемкость в часах | Формы текущего контроля                           |
|---|--|----------------------|---|
| <i>Организационно-методический раздел</i> |  |                      |   |
| 1   | Участие в установочной конференции/ ознакомление студентов с задачами практики, видами деятельности обучающихся на практике, формами отчетности по итогам практики | 1                    | Письменный отчет в дневнике практиканта           |
| 2   | Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы  | 1                    | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
| 3                                      | Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ                    | 2  | Письменный отчет в дневнике практиканта                              |
| 4                                      | Защита отчета, включающая оформление ВКР в соответствии с требованиями, доклад и презентация   | 1  | Доклад, презентация  |
| 5                                      | Подготовка отчетной документации по преддипломной практике   | 2  | Отчет по практике  |
| 6                                      | Принять участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики   | 1  | Письменный отчет в дневнике практиканта                              |
| <b>Научно-исследовательский раздел</b> |  |    |  |
| 1                                      | Обосновать актуальность выбранной темы ВКР и сформулировать методологические характеристики исследования   | 4  | Введение выпускной квалификационной работы                           |
| 2                                      | Осуществить поиск и анализ научной литературы в соответствии с выбранной темой ВКР   | 12 | Первая глава выпускной квалификационной работы                       |
| 3                                      | Систематизировать и осуществить анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы                              | 10 | Первая глава выпускной квалификационной работы                       |
| 4                                      | Спланировать и провести эмпирическое/экспериментальное исследование  | 20 | Часть третьей главы выпускной квалификационной работы                |
| 5                                      | Систематизировать использованные методы по сбору и обработке научных данных  | 4  | Вторая глава выпускной квалификационной работы                       |
| 6                                      | Обработать полученные результаты с помощью методов математической статистики, осуществить анализ и интерпретацию полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении | 20 | Третья глава выпускной квалификационной работы                       |
| 7                                      | Обобщить результаты исследования и сформулировать выводы и практические рекомендации   | 10 | Выводы и практические рекомендации выпускной квалификационной работы |
| 8                                      | Привести в соответствие с требованиями библиографический список  | 4  | Список литературы  |
| 9                                      | Оформить результаты исследования в виде ВКР в соответствии с требованиями к структуре, содержанию и оформлению ВКР   | 10 | Выпускная квалификационная работа                                    |
| 10                                     | Подготовить текст выступления и  | 4  | Доклад, презентация  |

|    |   |              |   |
|----|---|--------------|---|
|    | презентационный материал по итогам исследования   |              | выпускной квалификационной работы                                 |
| 11 | Представить результаты исследования в форме научного доклада, уметь вести научную дискуссию | 2            | Публичная апробация результатов выпускной квалификационной работы |
|    | Итого: часы/ЗЕТ   | <b>108/3</b> |   |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Компетенция  | Трудовые функции (при наличии)   | Индикаторы достижения   |
|--|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p><b>05.005 ПС «Инструктор-методист»</b><br/>А/01.4<br/>Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам</p> <p><b>05.008 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b><br/>А/04.6<br/>Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p> | <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения;</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.</li> </ul> |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя                    | <p><b>05.005 ПС «Инструктор-методист»</b><br/>А/02.4<br/>Проведение спортивно-оздоровительной работы</p> <p><b>05.008 ПС «Руководитель организации</b></p>   | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>   | <p><b>(подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b><br/> A/03.6<br/> Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях<br/> A/04.6<br/> Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p> | <p>учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;<br/> <i>Имеет опыт:</i><br/> - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.</p>  |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p><b>05.008 ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»</b><br/> A/04.6<br/> Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p>   | <p><i>Умеет:</i><br/> - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;<br/> <i>Имеет опыт:</i><br/> - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);<br/> - публичной защиты результатов собственных научных исследований.</p> |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей</p>             | <p><b>05.005 ПС «Инструктор-методист»</b><br/> A/Организация и проведение занятий по физическому воспитанию, оказание практической и методической помощи по вопросам физической подготовки</p>   | <p><i>Имеет опыт:</i><br/> - планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда;</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>жизни.</p> <p>ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</p> | <p><b>05.003 ПС «Тренер»</b><br/> A/02.5<br/> Проведение тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся<br/> B/01.5<br/> Комплектование групп занимающихся</p> <p><b>05.005 ПС «Инструктор-методист»</b><br/> A/01.4<br/> Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам<br/> B/03.5<br/> Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися<br/> B/05.5<br/> Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории</p> | <p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обработки результатов исследования и анализ полученных данных;</li> <li>- требования к написанию и оформлению квалификационной работы;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- использовать научную терминологию;</li> <li>- определять задачи научного исследования;</li> <li>- разрабатывать и формулировать гипотезу;</li> <li>- подбирать методы исследования;</li> <li>- использовать методы наблюдения, опроса, педагогического эксперимента;</li> <li>- использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики (расчет числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ);</li> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- составлять и оформлять список литературы;</li> <li>- представлять результаты собственных исследований перед аудиторией;</li> <li>- использовать технические и программные средства публичных выступлений.</li> </ul> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования исследовательских материалов при осуществлении педагогической диагностики, планирования, педагогического контроля и методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- выполнения научно-</li> </ul> |
|---|---|--|



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с направленностью образовательной программы;  |
| ПК-10. Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание. | <b>05.005 ПС «Инструктор-методист»</b><br>А/02.4<br>Проведение спортивно-оздоровительной работы<br>А/03.4<br>Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом  | <i>Знает:</i><br>- организации физкультурно-спортивного праздника соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;<br><i>Умеет:</i><br>- планировать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья;  |
| ПК-11. Способен осуществлять координацию тренировочного, образовательного и методического процессов  | <b>05.003 ПС «Тренер»</b><br>А/01.5<br>Разработка планов тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся<br>В/03.5<br>Обучение занимающихся основам гигиены и самоконтроля, двигательным умениям и базовым знаниям научно-практического характера в соответствии с программой спортивной подготовки<br><b>05.005 ПС «Инструктор-методист»</b><br>А/01.4<br>Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам<br>В/05.5<br>Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во | <i>Знает:</i><br>- основы планирования и реализации тренировочного и методического процессов;<br>- порядок составления отчетной документации по проведению тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся;<br><i>Умеет:</i><br>- вести отчетную документацию по разработке программ и планов тренировочных занятий занимающихся избранном виде спорта;<br>- подбирать средства и методы тренировки по общей физической и специальной подготовке в соответствии с программой спортивной подготовки, половозрастными и индивидуальными особенностями занимающихся избранном виде спорта;<br>- использовать спортивное оборудование и инвентарь, применяемые в занятиях по общей физической и специальной подготовке в избранном виде спорта;<br>- выполнять анализ планов деятельности<br><i>Имеет опыт:</i><br>- уметь составлять отчетную документацию по проведению |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории | тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся |
|--|--|---|

#### ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

Контрольные вопросы: не предусмотрено.

Тестовые задания: не предусмотрено.

Практические задания:

**Задание 1.** Разработка индивидуального плана работы на весь период практики.

**Задание 2.** Подготовка введения выпускной квалификационной работы.

**Задание 3.** Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы. Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы.

**Задание 4.** Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. Подготовка второй главы выпускной квалификационной работы.

**Задание 5.** Разработка и проведение эмпирического/экспериментального исследования. Обработка полученных результатов с помощью методов математической статистики. Подготовка третьей главы выпускной квалификационной работы.

**Задание 6.** Обобщение результатов исследования и формулирование выводов и практических рекомендаций.

**Задание 7.** Оформление результатов исследования в виде выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями к структуре, содержанию и оформлению.

**Задание 8.** Подготовка текста выступления и презентационного материала по итогам исследования.

**Задание 9.** Публичная апробация результатов выпускной квалификационной работы.

**Задание 10.** Подготовка пакета отчетных документов:

- титульный лист (приложение 1);
- индивидуальный план работы практиканта (приложение 2);
- дневник практиканта (приложение 3);
- доклад по теме выпускной квалификационной работы;
- презентация ВКР;
- отчет о прохождении практики (приложение 4);
- отзыв-характеристика на студента о прохождении преддипломной практики (приложение 5).

#### Критерии оценивания

| Вид контроля         | Форма аттестации         | Оценочные средства    | Критерии оценивания  |   |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|--|---|
|                      |                          |                       | пороговый уровень  | повышенный уровень  |
| Промежут. аттестация | Дифференцированный зачет | отчетная документация | Отчетная документация сдана в течение двух недель после заключительной конференции, в своем составе имеет все виды документов, но с нарушением сроков, имеется | Отчетная документация сдана в течение недели после заключительной конференции, в своем составе имеет все виды документов, заверенных методистом с |

|  |  |                |  |   |
|--|--|----------------|--|---|
|  |  |                | <p>отзыв с хорошей оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, документы представлены в необходимом количестве, но есть нарушения требований программы практики. Содержание документов соответствует нормативным документам, имеются нарушения терминологии и стиля изложения, решение профессиональных задач представлено в традиционных формах.</p> | <p>указанием даты, соответствующей своевременности сдачи документа, имеется отзыв с отличной оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, документы оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями программы практики и в необходимом количестве. Содержание документов соответствует нормативным документам, написано грамотным и терминологически выдержанным языком, отражает самостоятельный и оригинальный подход студента к решению профессиональных задач.</p> |
|  |  | предзащита ВКР | <p>Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по теме исследования и вопросам практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент</p>   | <p>Студент демонстрирует системность и глубину знаний по теме исследования, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по</p>  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | затрудняется<br>исправить<br>самостоятельно;<br>способен<br>самостоятельно, но<br>не глубоко,<br>анализировать<br>материал,<br>раскрывает<br>сущность решаемой<br>проблемы только<br>при наводящих<br>вопросах<br>преподавателя. | темам,<br>предусмотренным<br>программой<br>практики.<br>Студент выступил<br>с докладом по теме<br>исследования и<br>является<br>победителем или<br>призером научно-<br>практической<br>конференции. |
|--|--|--|--|---|

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

*Рекомендации по прохождению практики*

К основным рекомендациям для студентов следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять научно-исследовательскую работу;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики Академии, вносить предложения по организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

**Индивидуальный план.** Разработка индивидуального плана работы на период преддипломной практики осуществляется студентом совместно с научным руководителем на основе использования программы практики. Все задания по разделам индивидуального плана должны быть четко сформулированы, и носить конкретный характер. В соответствующих графах указывается предполагаемая дата выполнения задания и ставится отметка о его выполнении. На первой неделе индивидуальный план утверждается методистом, далее контролируется своевременность его выполнения. Схема индивидуального плана приведена в приложении 2.

**Дневник практиканта.** В дневнике ведется последовательная, хронологическая запись практики, ежедневно с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы, необходимо записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение дневника - это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего специалиста. После заполнения всей отчетной документации, дневник предоставляется для просмотра руководителю практики. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике.

**Реферат выпускной квалификационной работы.** Реферат должен содержать: сведения об объеме ВКР (без учета приложений), количестве страниц, иллюстраций, таблиц, количестве использованных источников, приложений; перечень ключевых слов; текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые, без переноса слов.

Текст реферата должен отражать: объект исследования ВКР; цель ВКР; метод или методологию выполнения ВКР; результаты и новизну проведенной работы; основные конструктивные, методологические внедрения; область их применения; эффективность и значимость работы, а также прогнозируемые предложения о дальнейшем развитии направления. Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется (Приложение 5,6).

#### **Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу студента**

Отзыв научного руководителя на ВКР оформляется по следующим разделам:

- краткая характеристика проделанной обучающимся работы;
- степень самостоятельности выполняемых обучающимся исследований;
- уровень исполнительской дисциплины обучающегося в процессе совместной работы с руководителем над ВКР;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций в области научно-исследовательской деятельности;
- обоснованность и ценность полученных в работе результатов;
- дополнительные сведения, имеющие отношение к представленной ВКР;
- заключение руководителя о соответствии работы предъявляемым требованиям и возможности допуска к официальной защите.

#### **Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы.**

Подготовка доклада к защите ВКР – важный этап, так как от того, какое мнение сложится о работе у членов ГИА, зависит результат защиты самой работы.

Первая часть доклада – вводная. В ней автор должен сформулировать свое понимание актуальности выбранной темы и привести подтверждение, опираясь на литературные данные, наличия проблемной ситуации по обсуждаемой теме, требующей разрешения в соответствующей отрасли знания. Таким образом, докладчик подводит к цели, поставленной в ВКР и комплексу задач, которые необходимо было решить для достижения цели. Здесь же дается характеристика объекту и предмету исследований, особое внимание уделяется применяемым методам исследований.

Вторая часть доклада должна содержать результаты теоретических и экспериментальных исследований и их анализ, подтверждающие вынесенные на защиту научные положения. В докладе шаг за шагом, опираясь на основные результаты и выводы, сформулированные в работе, докладчик формирует у слушателей позитивное отношение к проделанной работе. Наглядный материал, представленный в итоговых таблицах и графиках, помогает лучшему восприятию сообщения. В заключительной части доклада представляются выводы и практические рекомендации.

**Отчет практиканта по производственной практике (преддипломной практике).** В отчете следует кратко описать весь объем проведенной студентом работы по данной теме выпускной квалификационной работы (Приложения).

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики**

1. Железняк, Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник / Ю. Д. Железняк, П. К. Петров. – М.: Академия, 2013. – Текст : непосредственный.

2. Зотова, Ф.Р. Планирование и организация спортивно-массовой работы с детьми и подростками : учебное пособие / Ф. Р. Зотова, Ионов А.А. - Набережные Челны : Изд-во КамГИФК, 2005. - 156 с.– Текст : непосредственный.
3. Иванков, Ч.Т. Организация и проведение студенческих соревнований по культивируемым видам спорта / Ч.Т. Иванков, С.А. Литвинов, М.В. Стефановский. - Москва : Владос, 2018. - 168 с. : Текст : электронный // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486099> (09.10.2018). - – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник / И. Н. Кузнецов. - М : Юрайт, 2012. - 576 с.
5. Методические основы фитнес-аэробики : учебно-методическое пособие / М.З. Федосеева, С.А. Лебедева, Т.А. Иващенко, Д.Н. Давиденко. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8158-2023-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112482> (дата обращения: 08.02.2020). - – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Назарова, Е.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник / Е. Н. Назарова. - 2-е изд. - М. : ИЦ "Академия", 2013. - 192 с. - Текст : непосредственный
7. Степанова, О. Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности : учебное пособие / О. Н. Степанова. - М. : Советский спорт, 2008. - 480 с. - Текст : непосредственный
8. Прапор, С.С. Физическая культура : фитнес-тренировки в режиме дня студентов : учебно-методическое пособие / С.С. Прапор, Р.М. Носова, Г.А. Зайцева. — Москва : МИСИС, 2015. — 57 с. — ISBN 978-5-87623-875-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117326> (дата обращения: 08.02.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сапожникова, О.В. Фитнес : учебное пособие / О.В. Сапожникова. — Екатеринбург : УрФУ, 2015. — 144 с. — ISBN 978-5-7996-1516-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98698> (дата обращения: 08.02.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Волкова, П.А. Статистическая обработка данных в учебно-исследовательских работах : учебное пособие / П. А. Волкова, А. Б. Шипунов. - М : ФОРУМ, 2012. - 96 с. - Текст : непосредственный.
2. Губа, В. П. Основы двигательного развития детей дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / В. П. Губа, А. А. Солонкин. - М.: Физическая культура и спорт, 2009. - 88 с. - Текст : непосредственный.
3. Кобяков, Ю. П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни : учебное пособие / Ю. П. Кобяков. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 252 с. - Текст : непосредственный.
4. Куликов, Л. М. Двигательная активность и здоровье подрастающего поколения: монография / Л. М. Куликов. - Челябинск: Изд-во Челябинского гос. ун-та, 2009. – 271. - Текст : непосредственный.
5. Мартиросов, Э.Г. Применение антропологических методов в спорте, спортивной медицине и фитнесе : учебное пособие / Э.Г. Мартиросов, С.Г. Руднев, Д.В. Николаев. — Москва : Физическая культура, 2009. — 144 с. — ISBN 978-5-9746-0124-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9144> (дата обращения: 08.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Мьякинченко, Е. Б. Диагностика состояния клиентов в фитнес/велнес-клубе / Е. Б. Мьякинченко. - М. : ТВТ Дивизион, 2009. - 248 с. - Текст : непосредственный

7. Поздеева, Е.А. Фитнес-йога: основы организации и проведения занятий : учебное пособие / Е.А. Поздеева. — Омск : СибГУФК, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-91930-092-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118602> (дата обращения: 08.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Селуянов, В. Н. Технология оздоровительной физической культуры : [научное издание] / В. Н. Селуянов. - М. : ТВТ Дивизион, 2016. - 188 с. - Текст : непосредственный.

9. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций. В 2 частях. Часть 1[Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Прометей, 2012. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=64267](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64267) – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Макеева, В.С. Теория и методика физической рекреации : учебное пособие / В. С. Макеева, В. В. Бойко. - М. : Советский спорт, 2014. - 152 с. - Текст : непосредственный.

11. Руненко, С. Д. Врачебный контроль в фитнесе : монография / С. Д. Руненко. - М : Советский спорт, 2009. - 192 с. - Текст : непосредственный.

12. Солодков, А.С. Физиология человека. Общая. Спортивная. Возрастная : учебник / А.С. Солодков, Е.Б. Сологуб. — 8-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2018. — 620 с. — ISBN 978-5-9500179-3-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104019> (дата обращения: 08.02.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Столяров, В. И. Инновационные направления, формы и методы физкультурно-спортивной работы с населением (отечественный и зарубежный опыт) Ч.2 : монография / В. И. Столяров. - М. : Русайнс, 2017. - 194 с. - Текст : непосредственный.

14. Третьякова , Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / под общ. ред. Н.В.Третьяковой. - М. : Спорт, 2016. - 280 с.: ил - Текст : непосредственный.

15. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг : организационно-правовые аспекты / С. С. Филиппов. - М. : Советский спорт, 2015. - 256 с.: ил. - Текст : непосредственный.

16. Филиппов, С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М : Советский спорт, 2009. - 164 с. - Текст : непосредственный.

17. Шамардин, А. И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие / Под общ. ред. В. Д. Фискалова. - М. : Советский спорт, 2013. - 464 с. - Текст : непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики**

eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный. Теория и методика физического воспитания и спорта. – Режим доступа: <http://www.fizkulturai sport.ru/>

Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный

Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013 – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019). – Текст электронный.

Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение включает в себя наличие необходимого для проведения исследований оборудования на основании договоров, заключенных с профильными организациями по организации экспериментальной части ВКР во время преддипломной практики. Для организации самостоятельной работы с печатными и электронными изданиями вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале с выходом в Интернет, а также, наличием компьютерных программ для выполнения аналитической работы с использованием методов математической статистики. Для проведения апробаций ВКР, необходимы аудитории, оснащенные компьютерным и мультимедийным оборудованием.

Абонемент библиотеки: Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP

Электронный читальный зал: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал библиотеки: Инфомат ЭСБУС, 88 - посадочных мест для читателей – добавляем во все программы.

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ



производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Составитель:



Г.Ф. Агеева

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ  
КАФЕДРА СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА, РЕКРЕАЦИИ И  
СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура  
Направленность (профиль) подготовки: Физкультурно-оздоровительная  
деятельность

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

студента IV курса \_\_\_ группы

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

Сроки практики \_\_\_\_\_

Групповой методист: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Оценка за практику \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

«Утверждаю»

методист \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план  
проведения производственной практики (преддипломная практика)  
студента(ки) Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

| <b>Дата проведения</b> | <b>Содержание мероприятий</b>                             | <b>Часы</b> | <b>Подпись</b> |
|------------------------|---|-------------|----------------|
|                        | Участие в установочной конференции                        |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        |   |             |                |
|                        | Подготовка и оформление отчетной документации по практике |             |                |
|                        | Участие в итоговой конференции                            |             |                |

Дата:

Подпись:





**ХАРАКТЕРИСТИКА  
студента-практиканта**

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, факультета физической культуры очной формы  
обучения, Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура, направленность  
(профиль): Физкультурно-оздоровительная деятельность

За период \_\_\_\_\_

практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 года показал (а) себя:

- оценка отношения к практике

- уровень знаний

своевременность выполнения заданий

- инициативность

- дисциплинированность

- оценка уровня владения умениями и навыками

- творческий подход к заданиям практики

- Студент овладел всеми компетенциями, указанными в рабочей программе практики

Оценка за практику «\_\_\_\_\_»

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_  
ФИО (печать)