

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра медико-биологических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и международной
деятельности

Зотова Ф.Р.
« 04 » 03 2020 г.

Программа практики
Педагогическая практика

Направление подготовки: 06.06.01. Биологические науки

Направленность (профиль) подготовки – Физиология

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: Набатов А.А., д.б.н., доцент, Назаренко А.С., к.б.н.,
доцент

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 04 » 03
20 20 года Протокол № 8

Заведующий
кафедрой

/ Назаренко А.С.
« 04 » 03 2020 г.

Заведующий
библиотекой

/ Зубкова Ю.О.
« 04 » 03 2020 г.

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры

/ Леонова Н.В.
« 04 » 03 2020 г.

Казань – 2020

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

| | | |
|--------------------------|--|--------|
| Направление подготовки | 06.06.01 Биологические науки | |
| Направленность (профиль) | Физиология | |
| Квалификация выпускника | Исследователь. Преподаватель-исследователь | |
| Объем занятий: Итого | 216 ч. | 6 з.е. |

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель практики

Основной *целью* педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и формирование:

универсальных компетенций:

- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

общепрофессиональных компетенций:

- способность самостоятельно осуществлять научно- исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

профессиональных компетенций:

- способность использовать современные технологии для обеспечения качества образовательного процесса (ПК-2);
- готовность использовать информационные технологии, новые знания и умения по применению способов и методов оптимизации функционального состояния и работоспособности спортсменов (ПК-3);
- обладать высоким уровнем знаний о выполняемых научных исследованиях в области физической культуры и спорта (ПК-4).

1.2. Задачи практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры: преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Результаты освоения практики определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Содержание научно-педагогической практики ориентировано на решение следующих **задач:**

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспиранта;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин;
- знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;
- овладение аспирантами навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;
- понимание аспирантами учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;
- формирование у аспирантов способности разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;
- закрепление у аспирантов психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение им навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;

- формирование у аспирантов навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа (вида) занятий для их достижения, форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;

- знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приемами активизации учебной деятельности обучающихся, способами ее оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся - преподаватель».

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры: биологические системы различных уровней организации, процессы их жизнедеятельности и эволюции; биологические, биоинженерные, биомедицинские, природоохранные технологии, биосферные функции почв; биологическая экспертиза и мониторинг, оценка и восстановление территориальных биоресурсов и природной среды.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры: научно-исследовательская деятельность в области биологических наук, преподавательская деятельность в области биологических наук.

1.3. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

После прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие знания, умения и владения, соответствующие компетенциям ОПОП.

В результате освоения учебной практики аспирант должен:

- структуру образовательного процесса в образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации (УК-5);
- основные требования Государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (УК-2);
- программу и содержание читаемого курса дисциплины (фактического материала, учебников, учебных пособий, методической литературы) (ОПК-1);
- современные методы и методики, используемые в педагогической деятельности в сфере физической культуры и спорта (ОПК-2);
- новые информационные и образовательные технологии, применяемые в высшем профессиональном образовании (ПК-2).

Аспирант должен **уметь**:

- свободно владеть материалом (правильная терминология, содержательность речи, грамотность и образность речи), осуществлять правильный выбор методики проведения занятия (постановка целей, задач, выбор формы занятий, использование наглядных средств обучения, наличие связей теории с практикой, развитие положительной мотивации обучения) (УК-5);
- обнаруживать в достаточно простых предметах обсуждения определенные связи и новые точки зрения и быть способным применить их на практике для новых приложений в сфере физической культуры (ПК-3);
- организовывать самостоятельную работу студентов с использованием традиционных и современных технологий (УК-4);
- устанавливать взаимоотношения с группой, организовывать и поддерживать дисциплину на занятии (ОПК-2);
- проводить педагогический анализ и самоанализ учебных занятий (УК-5);
- приобретать навыки к непрерывному самообразованию (УК-4).

Аспирант должен **владеть**:

- расширенными/углубленными знаниями, которые создают фундамент или возможность для проявления оригинальности в выдвижении и/или применении идей в области обучения (ПК-4);
- способностью решать задачи в новой или незнакомой среде в широком (междисциплинарном) контексте (ПК-2);
- способностью интегрировать знания, справляться со сложностями и формировать суждения на основе неполной или ограниченной информации (ОПК-1);
- умением сделать свои выводы и аргументировать лежащие в их основе знания и соображения (ПК-4);
- навыками обучения, позволяющими осуществлять дальнейшее образование с большой степенью самостоятельности и самообразования (УК-5).

1.4. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прохождение педагогической практики является для аспирантов обязательным.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями действующего государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки и документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательным видом учебной работы входит в раздел Б.2. Блок 2 «Практика», Б2.2 «Педагогическая практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки.

Педагогическая практика для аспирантов является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Программа педагогической практики для аспирантов ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» (далее - Программа) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

Педагогическая практика предусмотрена учебными планами всех направлений образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» и проводится, как правило, на кафедре или в подразделении Академии, соответствующие профилю конкретной программы подготовки аспирантов или являющиеся кафедрами, осуществляющими научное руководство аспирантом.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Педагогическая практика проходит на втором году специализированной подготовки аспирантов.

Общая трудоемкость педагогической практики: 6 з.е. / 216 часов

1.5. Формы проведения практики

1. Вид практики - производственная.
2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.
3. Тип практики - педагогическая.

Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется:

- на кафедрах Академии;

- в любом другом образовательном учреждении высшего образования на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – по их выбору в зависимости от состояния здоровья аспиранта и доступности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и кафедрой, по направлению которой осуществляется подготовка аспиранта, разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

Базы практики определяются научными руководителями и согласуются с заведующими кафедрами, проректором по научной работе и международной деятельности ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ».

2. Структура и объем практики

2.1. Объем практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. В третьем семестре 6 зачетных единиц, 216 часов. Объем занятости аспирантов составляет не менее 54 часов в неделю.

3. Содержание практики

Деятельность аспиранта в период прохождения педагогической практики включает в себя выполнение следующих видов работ:

организационно-ознакомительная работа:

- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;

- составление плана-прохождения педагогической практики

- ознакомление с нормативными документами и документами планирования: Устав ВУЗа, правила внутреннего распорядка, положение о кафедре, план работы ВУЗа на учебный год, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, планы лекционных, семинарских и практических занятий;

организационно-методическая работа:

- посещение заседаний кафедры;

- посещение занятий разных видов (лекционного, семинарского и практического занятия), проводимых преподавателями кафедры;

учебно-методическая работа:

- разработка планов-конспектов семинарских занятий по дисциплинам кафедры;

педагогическая работа:

- проведение семинарских и практических занятий;

итоговая работа:

- подготовка отчета по практике и выступление с докладом на заседании кафедры.

Продолжительность педагогической практики определяется Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом подготовки аспирантов ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» сроком на 4 года обучения. Педагогическая практика проводится на 2 курсе специализированной подготовки аспирантов в 1 семестре согласно индивидуального плана подготовки аспиранта.

Программа педагогической практики разрабатывается кафедрой в процессе согласования индивидуального плана педагогической практики аспиранта, утверждается проректором по научной работе и международной деятельности.

На организационном собрании научный руководитель и заведующая аспирантурой знакомит аспирантов с целями, задачами и стратегией проведения педагогической практики. На период практики аспиранты выполняют учебные задания под руководством научного

руководителя. Аспирант может быть прикреплен как к конкретной академической группе, так и к группам различных специализаций и специальностей. Индивидуальный план педагогической практики аспиранта, согласованный заведующим кафедрой, утверждается научным руководителем аспиранта.

С момента зачисления аспирантов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда. Во время прохождения практики аспирант обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка кафедры, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения заведующего кафедрой и методиста.

Сроки практики, список баз практики, методистов вуза, составы бригад аспирантов утверждаются приказом ректора Академии. Общее руководство педагогической практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана педагогической практики осуществляются руководителем основной образовательной программы высшего образования, по направлению которой осуществляет подготовку аспирант.

По окончании педагогической практики научный руководитель формирует заключение о прохождении аспирантом педагогической практики и ставит оценку о выполнении (не выполнении) программы педагогической практики.

Оценка по педагогической практике (зачет с оценкой) приравнивается к зачетам/оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта и назначении стипендии в соответствующем семестре.

| Раздел практики | Содержание практики (виды и содержание заданий) | Количество часов на самостоятельную работу | Формы отчетности |
|--|--|---|--|
| Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы. | Проводить профессиональную экскурсию по вопросам организационной структуры образовательных учреждений высшего образования. (консультация проводится заведующим кафедрой или заместителем) | 20 | Индивидуальный план-график педагогической практики |
| Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, нормативными документами, | Анализировать нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу научно-педагогических работников; технологию организации и построения педагогического процесса в сфере высшего образования; методическую документацию по дисциплинам | 20 | Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| регламентирующими организацию образовательного процесса в высшем учебном заведении. | | | |
| Составление плана прохождения педагогической практики (ПП) | Индивидуальный план практики аспиранта | 10 | Индивидуальный план-график педагогической практики |
| Посещение лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры. | Анализ занятий, с учетом требований, предъявляемых к преподаванию учебных дисциплин высшей школы; проводить психолого-педагогический анализ занятий; оценивать адекватность используемых образовательных технологий для решения задач построения процесса изучения студентами учебной дисциплины; | 30 | Индивидуальный план-график педагогической практики |
| Разработка учебно-методических материалов по разделу учебной дисциплины в соответствии с планом ПП. | Использовать современные инновационные педагогические технологии реализации образовательного процесса и уметь делать оценку его эффективности. Использовать в работе знание методологии учебно-методического обеспечения преподавания педагогических дисциплин. Ориентироваться в технологии разработки учебных программ в высшей школе. Осуществлять методическую разработку и оценку ее качества. | 20 | Индивидуальный план-график педагогической практики |
| Подготовка к занятиям | Владеть технологией написания конспектов, использовать технические средства обучения, оборудование, планировать реализацию педагогической техники в зависимости от вида занятий. | 30 | Конспекты семинарских и практических занятий. |
| Проведение учебных занятий | Учитывать современный уровень развития теоретических знаний в области преподаваемой дисциплины; владеть современными методиками преподавания в вузе; ориентироваться в современных педагогических технологиях, уметь выявлять эффективность педагогической технологии | 50 | Индивидуальный план-график педагогической практики. Конспекты семинарских и практических |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | <p>обучения; оценивать и отбирать информацию, адекватную задачам учебной дисциплины, необходимую для освоения студентами лекционного курса, организации самостоятельной работы в рамках проведения семинарских занятий; качественно проводить лекционные, семинарские и практические занятия по учебной дисциплине; планировать содержание лекций, семинарских и практических занятий по дисциплине на основании программы и технологической карты учебной дисциплины; Использовать организационные формы и методы обучения с учетом специфики в высшего учебного заведения.</p> | | занятий. |
| Ведение текущей и отчетной документации | Правильно заполнять кафедральную документацию по планированию и учету нагрузки ППС. | 20 | Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики |
| Участие в организации и проведении контроля знаний студентов | Владеть современными методами педагогической диагностики и коррекции знаний, умений и навыков у студентов по педагогическим дисциплинам; владеть технологией оценки качества усвоения учебного материала (проведение рубежного, текущего контроля и объективная оценка); разрабатывать необходимые диагностические и контрольно-оценочные материалы для оценивания результатов образовательной деятельности студентов по учебной дисциплине; | 10 | Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики |
| Подготовка и защита отчета по ПП | Презентация отчета | 6 | Письменный отчет, доклад |
| Всего: | 216 | 216 | |

Содержание и объем работы аспиранта в процессе прохождения педагогической практики определяется образовательным стандартом, формируемыми компетенциям и

учебным планом, а также может корректироваться с учетом тематики научного исследования.

4. Форма отчетности по практике

За время прохождения педагогической практики аспирант должен подготовить пакет документов. Отчет подписывается аспирантом и научным руководителем.

1. Индивидуальный план-график педагогической практики (приложение 1).
 2. Дневник педагогической практики (приложение 2).
 3. Конспекты семинарских занятий (не менее 5-ти).
 4. Отзыв руководителя базы практики о работе аспиранта в период педагогической практики (приложение 3).
 5. Отчет о прохождении педагогической практики (приложение 4).
 6. Заключение о прохождении педагогической практики (приложение 5).
- Каждый отчетный документ проверяется и заверяется руководителем аспиранта.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики

5.1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения ОПОП

Формой отчетности по итогам педагогической практики является подготовка аспирантом отчета по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с последующей защитой итогов практики. Оценивается качество оформления отчета, соответствие его содержания и объема требованиям, предусмотренных учебным планом подготовки аспирантов и рабочей программой практики.

- а) Текущая аттестация проводится в форме собеседований.
- б) Аттестация по практике проводится в виде составления и защиты отчета. К отчету аспирант прикладывает 5 конспектов проведенных занятий. По итогам педагогической практики выставляется зачет с оценкой.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения практики (модуля), описание шкал оценивания

| Результаты обучения в виде знать, уметь и владеть | Содержательный компонент формирования знаний, умений и владений | Критерии, пороговый уровень | Средства оценивания формирования знаний, умений и владений |
|---|---|--|---|
| ЗНАТЬ: | | | |
| - организационную структуру образовательных учреждений высшего образования (УК-2) | Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы. Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета, | Определяет организационную структуру образовательных учреждений высшего образования. | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>регламентирующими организацию образовательного процесса, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в высшем учебном заведении.</p> | | |
| <p>- нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу научно-педагогических работников (УК-4)</p> | <p>Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы. Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в высшем учебном заведении.</p> | <p>Анализирует нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу научно-педагогических работников</p> | <p>Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики.</p> |
| <p>- современный уровень развития теоретических знаний в области преподаваемой дисциплины (УК-5)</p> | <p>Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы. Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета,</p> | <p>Выявляет современный уровень развития теоретических знаний в области преподаваемой дисциплины</p> | <p>Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | регламентирующими организацию образовательного процесса, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в высшем учебном заведении. | | |
| - современные инновационные педагогические технологии реализации образовательного процесса и оценки его эффективности (ОПК-1) | Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы. Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в высшем учебном заведении. | Определяет современные инновационные педагогические технологии реализации образовательного процесса и оценки его эффективности | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. |
| УМЕТЬ: | | | |
| - разрабатывать методическую документацию по дисциплинам; (ОПК-2) | Разработка учебно-методических материалов по разделу учебной дисциплины в соответствии с планом ПП. Ведение текущей и отчетной документации. | Предоставляет разработанную методическую документацию по дисциплинам в соответствии с заданной целью деятельности. | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. |
| - использовать результаты научных исследований в целях повышения | Проведение учебных занятий Составление плана прохождения | Проектирует условия реализации результатов научных | Индивидуальный план-график педагогической практики. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| воспитательного воздействия на личность обучающихся (ОПК-1) | педагогической практики (ПП). | исследований в целях повышения воспитательного воздействия на личность обучающихся | Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. |
| - использовать организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении (ПК-2) | Подготовка к занятиям. Проведение учебных занятий Проведение консультаций Участие в организации и проведении контроля знаний студентов. Посещение лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий ведущих преподавателей кафедры. | Применяет в профессиональной деятельности (в ВУЗе) организационные формы и методы обучения в соответствии с заданной целью | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. |
| - использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения (ПК-3) | Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы. Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в высшем учебном заведении. Посещение лекционных, семинарских, практических занятий ведущих преподавателей кафедры. Проведение учебных занятий. | Проектирует условия реализации современных нововведений в процессе профессионального обучения в соответствии с заданной целью | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Участие в организации и проведении контроля знаний студентов. Подготовка и защита отчета по ПП. | | |
| - организовывать самостоятельную работу студентов; (ПК-4) | Подготовка к занятиям. Проведение учебных занятий. | Проектирует условия организации самостоятельной работы студентов с заданной целевой направленностью | Конспекты занятий и консультаций. Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. |
| ВЛАДЕТЬ: | | | |
| - Методами оценки качества разработанных учебных программ по педагогическим дисциплинам (УК-4) | Участие в организации и проведении контроля знаний студентов. Ведение текущей и отчетной документации. | Проектирует условия реализации технологии контроля в учебном процессе | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. |
| - Методиками преподавания педагогическими дисциплинами (УК-2) | Подготовка к занятиям. Проведение учебных занятий. | Проектирует условия реализации методики преподавания педагогических дисциплин | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. Конспекты занятий и консультаций. |
| - Современными методами педагогической диагностики и коррекции по выявлению знаний, умений и навыков у студентов по педагогическим дисциплинам (ОПК-1) | Участие в организации и проведении контроля знаний студентов. Ведение текущей и отчетной документации. | Проектирует условия реализации современных методов педагогической диагностики и коррекции по выявлению знаний, умений и навыков у студентов по педагогическим дисциплинам | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| - технологией организации и построения педагогического процесса в сфере высшего образования (ПК-3) | Посещение лекционных, семинарских, и практических занятий ведущих преподавателей кафедры. Подготовка к занятиям. Проведение учебных занятий. Участие в организации и проведении контроля знаний студентов. | Проектирует условия реализации технологии организации и построения педагогического процесса в сфере высшего образования | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. Конспекты занятий. |
|--|---|---|--|

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является **зачет с оценкой**. По результатам практики интегральную оценку получают аспиранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки в пределах от 51 до 100 баллов. Итоговую оценку аспирантам выставляет комиссия в ходе защиты результатов практики, учитывая при этом:

- отношение аспиранта к практике (активность, ответственность, своевременное представление документов);
- уровень теоретической и практической подготовленности;
- степень овладения профессионально-педагогическими навыками и умениями, качество проведения учебных занятий;
- качество составления учебно-методической документации;
- объем и качество проведения организационно-ознакомительной, организационно-методической, учебно-методической, и педагогической работы.

Общая положительная оценка возможна при выполнении всех заданий. Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит аспиранту получить общую положительную оценку.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично и проходят ее в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

| Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции) | |
|--|---|---|---------|
| | | Критерий | Баллы |
| УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Ответы на устные иди письменные вопросы. Отчет о прохождении педагогической практики | – не аттестован | 0 – 14 |
| | | – низкий | 15 – 32 |
| | | – средний | 33 – 42 |
| | | – высокий | 43 – 50 |
| макс: 50 баллов | | | |

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

| Этапы практики | Критерии практики | Количество баллов |
|----------------|-------------------|-------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|-----------|
| Организационный раздел | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. | 0-10 |
| Ознакомительный раздел | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. (Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующую работу научно-педагогических работников; технологию организации и построения педагогического процесса в сфере высшего образования; методическую документацию по дисциплинам) | 0-10 |
| Учебно-методический раздел | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. (анализ занятий, с учетом требований, предъявляемых к преподаванию учебных дисциплин высшей школы; проводить оценивать адекватность используемых образовательных технологий для решения задач построения процесса изучения студентами учебной дисциплины) | 0-10 |
| Практика преподавания (педагогическая работа) | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. (учитывать современный уровень развития теоретических знаний в области преподаваемой дисциплины; владеть современными методиками преподавания в вузе; ориентироваться в современных педагогических технологиях, уметь выявлять эффективность педагогической технологии обучения; оценивать и отбирать информацию, адекватную задачам учебной дисциплины, необходимую для освоения студентами лекционного курса, организации самостоятельной работы в рамках проведения семинарских занятий). | 0-10 |
| ВСЕГО | | 40 |
| Посещаемость педагогической практики | | 10 |
| ИТОГО | | 50 |

1 семестр

| Этапы формирования компетенций: | Контролируемые разделы | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | Уровни сформированности компетенции | |
|--|----------------------------|---|---|---|---------------------------------|
| 1 этап | Организационный раздел | УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. | не аттестован низкий средний высокий | 4 и менее 5–6 7–8 9–10 |
| | Ознакомительный раздел | УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. | не аттестован низкий средний высокий | 4 и менее 5–6 7–8 9–10 |
| 2 этап | Учебно-методический раздел | УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. Самостоятельная подготовка планов и конспектов проведения занятий | не аттестован низкий средний высокий | 4 и менее 5–6 7–8 9–10 |
| | Практика преподавания | УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Индивидуальный план-график педагогической практики. Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. | не аттестован низкий средний высокий | 4 и менее 5–6 7–8 9–10 |
| | Итоговая работа | УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Проведение учебных занятий в качестве ассистента преподавателя Проведение учебных занятий в качестве преподавателя | не аттестован низкий средний высокий | 4 и менее 5–6 7–8 9–10 |
| макс: | | | | | 20 |
| ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ: | | | | | 40 |
| За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу: | | | | | 10 |
| ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ: | | | | | 50 |

Критерии итогового оценивания сформированности компетенций по практике

| Формы оценивания | Уровни оценивания | Критерии оценивания |
|---|-------------------|---------------------|
| Индивидуальный план-график педагогической практики. | – не аттестован | 50% и менее |
| | – низкий | 51% – 65 % |
| Письменный анализ в отчете о прохождении педагогической практики. | – средний | 66 % – 84% |
| | – высокий | 85% – 100% |

Форма итогового контроля

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Утверждение отчета практики.

Для **аспирантов** зачет проводится в форме защиты отчета по практике. К защите практики допускаются аспиранты, сдавшие в срок отчетную документацию заведующей аспирантуры и научному руководителю.

При промежуточной аттестации в виде зачет с оценкой для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

| Рейтинговая оценка | Традиционная оценка | Уровень сформированной компетенции |
|--------------------|---------------------|------------------------------------|
| 50 и менее | Неудовлетворительно | Не аттестован |
| 51 – 65 | Удовлетворительно | Низкий |
| 66 – 84 | Хорошо | Средний |
| 85 – 100 | Отлично | Высокий |

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Программа практики осваивается по индивидуальному графику, согласованному с научным руководителем, заведующим кафедрой, проректором по научной работе и международной деятельности.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся

Выполнение индивидуального задания: составить план-конспект семинарского (практического) занятия (не менее 5-ти).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-----------------------------------|---|---|
| Отчетная документация по практике | Отчетная документация по практике включает в себя комплект документов | Индивидуальные задания |

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература

1. Димова, А.Л. Социально-биологические основы физической культуры. Методическое пособие для самостоятельной работы студентов. [Электронный ресурс] / А.Л. Димова, Р.В. Чернышова. — Электрон. дан. — М. : Советский спорт, 2005. — 60 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/4085>
2. Иссурин, В. Б. Подготовка спортсменов XXI века: научные основы и построение тренировки [Текст] / В. Б. Иссурин. - М. : Спорт, 2016. - 464 с.
3. Фискалов, В. Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта [Текст] : учебное пособие / В. Д. Фискалов, В. П. Черкашин. - М. : Спорт, 2016. - 352 с.

Дополнительная литература

1. Боген, М. М. Физическое воспитание и спортивная тренировка: обучение двигательным действиям [Текст] : теория и методика / предисл. П.Я. Гальперина. - М. : Книжный дом "Либроком", 2014. - 230 с.
2. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и её прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры / Л. П. Матвеев. – М.: Советский спорт, 2010
3. Матвеев, Л.П. Основы спортивной тренировки [Текст]: учебное пособие / Л. П. Матвеев. – М.: Физическая культура и спорт, 1977
4. Верхошанский, Ю. В. Основы специальной силовой подготовки в спорте [Текст] / Ю. В. Верхошанский. – М.: Советский спорт, 2013.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.02.2020).
3. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.02.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2020). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АСПИРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендации по выполнению организационно-ознакомительной работы

Организационно-ознакомительная работа аспиранта заключается в ознакомлении с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, составлении плана прохождения педагогической практики, ознакомлении с нормативными документами и документами планирования: Устав ВУЗа, правила внутреннего распорядка,

положение о кафедре, план работы ВУЗа на учебный год, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, планы лекционных, семинарских и практических занятий

Аспиранту необходимо своевременно заполнить и предоставить научному руководителю индивидуальный план-график педагогической практики.

8.2. Рекомендации по выполнению организационно-методической работы

Организационно-методическая работа аспиранта-практиканта заключается в посещении заседаний кафедры, посещении занятий разных видов (лекционного, семинарского и практического занятия), проводимых преподавателями кафедры.

8.3. Рекомендации по выполнению учебно-методической работы

Аспиранту необходимо разработать планы-конспекты семинарских занятий (не менее 5-ти) по дисциплинам кафедры.

8.4. Рекомендации по выполнению педагогической работы

Педагогическая работа аспиранта заключается в проведении семинарских (практических) занятий.

8.5. Рекомендации по выполнению итоговой работы

Аспиранту необходимо своевременно предоставить отчет о прохождении педагогической практики руководителю, составленный в соответствии с требованиями, отзыв руководителя практики о работе аспиранта в период педагогической практики, отчет и заключение о прохождении педагогической практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Информационные технологии:

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999. Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в образовательных учреждениях, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами необходимыми для проведения учебных занятий.

Абонемент библиотеки: Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP

Электронный читальный зал: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со

встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал библиотеки: Инфомат ЭСБУС, 88 - посадочных мест для читателей.

Программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки 2020 года приема

Разработчики: А.А. Набатов, А.С. Назаренко

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20_____ - 20_____ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____
полностью _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Год обучения _____
Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя пед.практики

| № п/п\ | Планируемые формы работы практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы) | Количество часов | Календарные Сроки проведения планируемой работы |
|--------|--|------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»)

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки высшего образования
06.06.01 Биологические науки
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Квалификация
Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения
Очная

(Фамилия, имя, отчество практиканта)

(факультет)

Направленность (профиль) подготовки - Физиология

Казань, 20 ____ г.

База практики _____
(наименование)

(адрес)

Руководитель педагогической практики _____
(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Сроки прохождения педагогической практики

Начало: _____ Окончание: _____

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ *

| Дни недели | Место проведения | Время проведения | Возможные изменения |
|-------------|------------------|------------------|---------------------|
| Понедельник | | | |
| Вторник | | | |
| Среда | | | |
| Четверг | | | |
| Пятница | | | |
| Суббота | | | |

*расписание занятий может меняться в течении практики, следовательно, должны быть представлены все варианты

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц,
216 часов (4 недели)

| Раздел практики | Содержание практики (виды и содержание заданий) | Количество часов на самостоятельную работу | Формы текущего контроля |
|--|--|--|---|
| Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы | Проводить профессиональную экскурсию по вопросам организационной структуры образовательных учреждений высшего образования. (консультация проводится заведующим кафедрой или ответственным по учебной работе) | 14 | Индивидуальный план работы преподавателя. Письменный анализ в дневнике ПП |
| Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в высшем учебном заведении. | Анализировать нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу научно-педагогических работников; технологию организации и построения педагогического процесса в сфере высшего образования; методическую документацию по дисциплинам | 20 | Письменный анализ в дневнике педагогической практики. |
| Составление плана прохождения педагогической | Индивидуальный план практики аспиранта | 8 | План ПП |

| | | | |
|---|---|----|--|
| практики (ПП) | | | |
| Посещение лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры | Анализ занятий, с учетом требований, предъявляемых к преподаванию учебных дисциплин высшей школы; проводить педагогический анализ занятий; оценивать адекватность используемых образовательных технологий для решения задач построения процесса изучения студентами учебной дисциплины | 20 | План-график посещений, Письменный анализ (наблюдение) в дневнике ПП |
| Разработка учебно-методических материалов по разделу учебной дисциплины в соответствии с планом ПП. | Использовать современные инновационные педагогические технологии реализации образовательного процесса и уметь делать оценку его эффективности. Использовать в работе знание методологии учебно-методического обеспечения преподавания педагогических дисциплин. Ориентироваться в технологии разработки учебных программ в высшей школе. Осуществлять методическую разработку и оценку ее качества. | 30 | План-график, Конспекты лекций, семинарских и практических занятий, учебно - методические материалы |
| Подготовка к занятиям | Владеть технологией написания конспектов, использования технических средств обучения (проектор, Smart board), планировать реализацию педагогической техники в зависимости от вида занятий. | 40 | Конспекты лекций, семинарских и практических занятий. |
| Проведение учебных занятий | Учитывать современный уровень развития теоретических знаний в области преподаваемой дисциплины; владеть современными методиками преподавания в вузе; ориентироваться в современных педагогических технологиях, уметь выявлять эффективность педагогической технологии обучения; оценивать и отбирать информацию, адекватную задачам | 40 | Журнал, анализ в дневнике ПП Конспекты |

| | | | |
|--|---|----|---------------------------|
| | учебной дисциплины, необходимую для освоения студентами лекционного курса, организации самостоятельной работы в рамках проведения семинарских занятий; качественно проводить лекционные, семинарские и практические занятия по учебной дисциплине; планировать содержание лекций, семинарских и практических занятий по дисциплине на основании программы и технологической карты учебной дисциплины; Использовать организационные формы и методы обучения с учетом специфики в высшего учебного заведения. | | |
| Ведение текущей и отчетной документации | Правильно заполнять кафедральную документацию по планированию и учету нагрузки ППС. | 16 | Ведомости, журналы |
| Участие в организации и проведении контроля знаний студентов | Владеть современными методами педагогической диагностики и коррекции знаний, умений и навыков у студентов по педагогическим дисциплинам; владеть технологией оценки качества усвоения учебного материала (проведение рубежного, текущего контроля и объективная оценка); разрабатывать необходимые диагностические и контрольно-оценочные материалы для оценивания результатов образовательной деятельности студентов по учебной дисциплине | 20 | Ведомости, журналы. Тесты |
| Подготовка и защита отчета по ПП | Презентация отчета | 8 | Письменный отчет, доклад |
| Всего часов: | 216 | | 216 |

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТАМ

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты выполняют все виды исследовательской деятельности, запланированные рабочей программой.

Основными заданиями для аспирантов на весь период являются:

- Ознакомление с организацией работы кафедры по ведению исследовательской работы.
- Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры (НИР), локальными актами академии и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в высшем учебном заведении.
- Ознакомление с основными направлениями, тематикой исследований, проводимых на кафедре, в т. ч. участие в НИР кафедры.
- Ознакомление с теоретическими основами и проблематикой современных комплексных исследований.
- Ознакомление с теоретическими основами и проблематикой психолого-педагогических исследований.
- Обоснование выбранного научного направления исследования.
- Составление плана прохождения исследовательской практики (ИП).
- Формулирование основных положений: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работ.
- Выбор методов исследования для решения поставленных задач.
- Анализ, систематизация и обобщение видов информационных источников в рамках исследования.
- Проведение эмпирического исследования в рамках поставленных задач исследования.
- Обработка эмпирических данных и их интерпретация.
- Участие в конференции молодых ученых с результатами исследования
- Написание тезисов, статей по теме исследования.
- Подготовка и защита отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В обязанности аспиранта входит:

- выполнение всех правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- соблюдение правил профессиональной этики (сохранение конфиденциальности, опрятный вид, личная гигиена и т.п.);
- ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, методической, научно-исследовательской, спортивной, воспитательной и других видов работ;
- ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами академии, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ознакомление с нормативными документами и локальными актами академии, регламентирующими организацию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, спортивной, воспитательной и других видов работ;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с планом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- своевременное предоставление отчетной документации по всем разделам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- подготовка и защита отчета по практике по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности;

Аспирант имеет право:

- по всем возникающим вопросам обращаться к курсовому и кафедральному руководителю практики и преподавателям кафедры;
- применять теоретические знания, полученные в академии, в решении конкретных практических задач;
- вносить предложения по совершенствованию и организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений академии;
- аспирант имеет право пользоваться рабочими программами по дисциплинам кафедры, наглядными и учебными пособиями, а также документами по номенклатуре дел кафедры.

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме зачета с оценкой. По окончании практики аспирантом пишется отчет с анализом всех видов его деятельности, который утверждается научным руководителем. Оценка учитывает качество представленных аспирантом материалов и отзыв научного руководителя о работе аспиранта в период практики.

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ*

| № | Дата | Содержание деятельности | Результаты деятельности | Возникшие затруднения и их анализ | Замечания и рекомендации руководителя педагогической практики | Подпись руководителя педагогической практики |
|----|------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |

*записи в дневнике должны СООТВЕТСТВОВАТЬ каждому рабочему дню на практике в объёме 216 академических часов

О Т З Ы В
руководителя базы практики о работе аспиранта в период педагогической практики

(должность, ФИО)

Направление подготовки: _____

Образовательная программа: _____

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Аспирант _____ Ф.И.О.

Курс обучения _____

Проходил педагогическую практику в период с _____ по _____,
на _____
(база практики)

и зарекомендовал себя _____
краткая характеристика базовых составляющих
деятельности аспиранта и его отношение к работе

Руководитель
базы практики _____
Ф.И.О. _____
подпись

Руководитель
практики по получению
профессиональных умений
и опыта профессиональной
деятельности _____
Ф.И.О. _____
подпись

" ____ " _____ 20__ г.

Примечание. В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе.

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г. по « __ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | Формы работы (практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы) | Количество часов | | Факультет | Дата (Сроки) |
|-------|--|------------------|------------------------|-----------|--------------|
| | | аудиторные | самостоятельная работа | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | Общий объем часов | | | | |
| 6 | Итого | | | | |

Основные итоги практики:

Аспирант _____ (ФИО)

(подпись)

Научный руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

Руководитель педагогической практики _____ (ФИО)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы _____

Педагогическая практика _____ (оценка о прохождении практики)

Научный руководитель _____ (ФИО)

(подпись)

Принято на заседании кафедры протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

(подпись)