

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
 КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и  
 цифровой трансформации

Павлова А.В.

« 31 » 03 2022 г.

Рабочая программа Производственной практики

Преддипломная практика

основной профессиональной образовательной программы  
 по направлению подготовки

43.04.01 СЕРВИС

Направленность (профиль) образовательной программы  
 Формирование и развитие сервисных организаций

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения очная


Автор (ы) программы: доц. Л.С. Петрик

Программа обсуждена (и утверждена) на заседании кафедры «23» марта 2022 года  
 Протокол № 9.

Заведующий  
 кафедрой

 / Веслогузова М.В.  
 «23» 03 2022 г.

Начальник  
 информационно-  
 ресурсного центра

 / Зубкова Ю.О.  
 «24» 03 2022 г.

Начальник учебного  
 отдела

 / Исхакова А.Т.  
 «28» 03 2022 г.

Казань – 2022

# 1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Планируемые результаты практики	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><b>Умения:</b> отбирает оптимальные методы поиска, обработки, анализа и синтеза необходимой и актуальной научно-технической и профессиональной информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и технологий в соответствии с имеющейся проблемой или задачей; умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> владеет и использует методы поиска, обработки, анализа и синтеза необходимой и актуальной научно-технической и профессиональной информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и технологий в</p>	<p><i>Профессиональный стандарт Руководитель предприятия питания утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 № 281н № 468</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н</i></p>	<p><b>ОПК-1</b> - Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса</p>

<p>соответствии с имеющейся проблемой или задачей; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий соответствии с имеющейся проблемой или задачей.</p>		
<p><b>Умения:</b> осуществлять проверку актуальности информации и проводит стратегический анализа рынков сферы услуг с целью их последующего управления; формулировать исследовательские задачи по стратегическому анализу различных аспектов развития сферы услуг; управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> методами анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации, отечественного и зарубежного опыта стратегического</p>		<p><b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса</p>

<p>управления сервисной деятельностью;  приемами разработки стратегических направлений развития сервисной деятельности на различных уровнях на основе анализа и моделирования навыками внедрения методов стратегического планирования и управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания</p>		
<p><b>Умения:</b>  использование системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества; применение нормативные правовых акты в управленческой деятельности; применения приемов и способов стратегического контроля качества деятельности организаций в сфере сервиса</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и</p>		<p><b>ОПК-3</b> - Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере</p>

<p>международными стандартами качества; навыками мониторинга и оценки качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон; методами оценки результатов и качества стратегических бизнес-процессов в сфере сервиса</p>		
<p><b>Умения:</b>  проводит анализ элементов комплекса маркетинга организации, работающей в сфере сервисе;  разрабатывать и совершенствовать элементы комплекса стратегического маркетинга сервисной организации.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  принципами и методами оценки эффективности применения технологий маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса; проведения полевых и кабинетных маркетинговых исследований и на их основе разработки стратегий и программ развития организаций в</p>		<p><b>ОПК-4</b> - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы деятельности организаций в сфере сервиса</p>

сфере сервиса.		
<p><b>Умения:</b> оценивать воздействие макро- и микроэкономической среды на функционирование организации сферы сервиса в процессе реализации экономической стратегии;</p> <p>принятия и обоснования стратегических управленческих решений в организации в сфере сервиса.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> методами и программными средствами обработки экономической информации, способностью взаимодействовать со всеми службами в процессе реализации экономической стратегии и эффективно использовать корпоративные системы управления; внедрения и оценки эффективности стратегических управленческих решений в рамках экономической стратегии организаций в сфере сервиса.</p>		<p><b>ОПК-5</b> - Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>
<p><b>Умения:</b> выявлять запросы потребителей для выстраивания деловых</p>		<p><b>ОПК-6</b> - Способен планировать и применять подходы, методы и</p>

<p>отношений с клиентами, организовывать планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности; использования подходов, методов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <p>навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности; применение методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>		<p>технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>
<p><b>Умения:</b> определяет формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; планирует педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным</p>		<p><b>ОПК - 7 -</b></p> <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p>

<p>программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> применяет формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; реализует педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания.</p>		
---	--	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.01(П) Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4



Выполнение индивидуальных заданий магистрантом						<b>648</b>
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой				Зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>648</b>				<b>648</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>18</b>				<b>18</b>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Выявление способностей, предпочтений и интересов магистрантов для прохождения преддипломной практики. Составление резюме и собеседование на предприятиях сервиса Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации – базы практики, с правилами внутреннего распорядка.	72
2	Собрание с магистрантами: определение сроков практики, целей и ее задач. Распределение магистрантов по местам практики. Ознакомление магистрантов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации. Разработка плана и программы проведения преддипломной практики. Определяется круг проблем, которые необходимо решить за время преддипломной практики: дополнительный сбор необходимой информации, уточнение содержания работы, дополнительных исследований и расчетов.	72
3	Определение целей и задач дополнительных исследований, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета). Отразить в гл.1 магистерской диссертации	108
4	Осуществление сбора, анализа и обобщения недостающей информации, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения,	108

	<p>проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.</p> <p>Используемые методы исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез. Отразить в гл. 2 магистерской диссертации</p>	
5	<p>Анализ полученных результирующих показателей, их структурирование по участкам, отделам, функциям, построение таблиц, графиков, диаграмм.</p> <p>Отразить в гл. 2 магистерской диссертации</p>	108
6	<p>Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации- места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научно-исследовательскую деятельность организации). Отразить в гл.3 магистерской диссертации Анализ данных с учетом внедренных предложений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы. Отразить в гл.3 магистерской диссертации</p> <p>Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики.</p>	108
7	<p>Предоставление диссертационной работы, работа над отчетом по преддипломной практике: редактирование и предоставление диссертационной работы; подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики). Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.</p>	72

### Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности по практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет (титульный лист см. Приложение 5), который состоит из характеристики проведенного исследования по теме ВКР, описание и обзор всех этапов и частей проведенного исследования, выводы и предложения по теме ВКР,

Так же прилагаются к отчету следующие документы:

- копия договора или гарантийного письма;

- отзыв руководителя от предприятия (учреждения), в котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1 представляет собой характеристику проводимого исследования.

Она должна содержать следующую информацию:

- цели и задачи дополнительных исследований;
- уточненную гипотезу исследования;
- перечень необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- результаты анализа и оценки данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших экономических расчетов;
- обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета.

Выводы по первой главе.

Глава 2. Содержит описание исследовательского этапа преддипломной практики.

Она должна содержать:

- анализ и обобщение недостающей информации;
- оценку степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования;
- собственные эконометрические и финансовые модели;
- описание существующих недостатков и причин их возникновения;
- результаты прочих проведенных исследований, необходимых для завершения магистерской диссертации.
- описание использованных методов исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез.

Вывод по второй главе.

Глава 3. Содержит обзор результатов аналитического этапа преддипломной практики.

Она должна содержать:

- описание результатов анализа полученных результирующих показателей, их структурирование по участкам, отделам, функциям.

Вывод по третьей главе.

Глава 4. Содержит обзор результатов заключительного этапа преддипломной практики.

Она должна содержать:

- окончательная гипотеза исследования;
- система предложений и рекомендаций по совершенствованию организационной, технологической, финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения преддипломной практики;
- описание результатов внедрения данных предложений в финансово-хозяйственную, производственную и научно-исследовательскую деятельность организации);
- результаты анализа данных с учетом внедренных предложений;
- описание построенных прогностических моделей для данного объекта исследования;
- окончательные выводы и рекомендации организации для более эффективной работы;
- подготовленные статьи, обзоры, аналитические отчеты, доклады на конференции по результатам прохождения преддипломной практики.

Выводы по четвертой главе

Заключение

Библиографический список

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-1</b> - Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса		<b>ОПК-1.1.</b> Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере	<b>Умения:</b> отбирает оптимальные методы поиска, обработки, анализа и синтеза необходимой и актуальной научно-технической и профессиональной информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и технологий в соответствии с имеющейся проблемой или задачей <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> владеет и использует методы поиска, обработки, анализа и синтеза необходимой и актуальной научно-

			<p>технической и профессиональной информации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и технологий в соответствии с имеющейся проблемой или задачей</p>
		<p>ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса</p>	<p><b>Умения:</b> умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий соответствии с имеющейся проблемой или задачей</p>
<p><b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса</p>		<p>ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.</p>	<p><b>Умения:</b> осуществлять проверку актуальности информации и проводит стратегический анализа рынков сферы услуг с целью их последующего управления <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> методами анализа и синтеза научно-технической и организационно-экономической информации, отечественного и зарубежного опыта стратегического управления сервисной деятельностью</p>

		<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления.</p>	<p><b>Умения:</b> формулировать исследовательские задачи по стратегическому анализу различных аспектов развития сферы услуг <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> приемами разработки стратегических направлений развития сервисной деятельности на различных уровнях на основе анализа и моделирования</p>
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет стратегическое управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания.</p>	<p><b>Умения:</b> управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками внедрения методов стратегического планирования и управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания</p>
<p><b>ОПК-3</b> - Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг</p>		<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с</p>	<p><b>Умения:</b> использование системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества <b>Навыки и/или опыт</b></p>

в избранной профессиональной сфере		национальным и международными стандартами качества	<b>деятельности:</b> разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества
		ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон	<b>Умения:</b> применение нормативные правовых акты в управленческой деятельности <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыками мониторинга и оценки качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон
ОПК-4 - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса		ОПК-4.1. Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса	<b>Умения:</b> проводит анализ элементов комплекса маркетинга организации, работающей в сфере сервисе <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> принципами и методами оценки эффективности применения технологий маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса
		ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и	<b>Умения:</b> разрабатывать и совершенствовать элементы комплекса стратегического маркетинга сервисной организации <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> проведения

		программ развития организаций в сфере сервиса	полевых и кабинетных маркетинговых исследований и на их основе разработки стратегий и программ развития организаций в сфере сервиса
<p><b>ОПК-5</b> - Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>		<p>ОПК-5.1. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций</p>	<p><b>Умения:</b> оценивать воздействие макро- и микроэкономической среды на функционирование организации сферы сервиса в процессе реализации экономической стратегии</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> методами и программными средствами обработки экономической информации, способностью взаимодействовать со всеми службами в процессе реализации экономической стратегии и эффективно использовать корпоративные системы управления</p>
		<p>ОПК-5.2. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса</p>	<p><b>Умения:</b> принятия и обоснования стратегических управленческих решений в организации в сфере сервиса</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> внедрения и оценки эффективности стратегических управленческих решений в рамках экономической стратегии организаций в сфере сервиса</p>



<p><b>ОПК-6</b> -</p> <p>Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>		<p><b>ОПК-6.1.</b></p> <p>Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять запросы потребителей для выстраивания деловых отношений с клиентами, организовывать планирование научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ОПК-6.2.</b></p> <p>Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> использования подходов, методов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> применение методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК - 7 –</b></p> <p>Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным</p>	<p>Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b></p> <p>Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным</p>	<p><b>Умения:</b> определяет формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> применяет формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным</p>

ным программам		ным программам	образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
		ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания	<b>Умения:</b> планирует педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> реализует педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания

**Типовые контрольные задания для контроля.**  
*Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.*

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема (Problem) – Поведение/Действие (Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает магистранту вопросы на оценку сформированности компетенций, а магистрант должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

### Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Описание задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
<b>ОПК-1</b> Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1.1. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере	Опишите ситуации, в которых вы осуществляли критический анализ проблемных ситуаций на основе технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	В ответе магистрант должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия;
	ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций	Опишите, каким образом вы участвовали в процессе внедрения технологических новаций в деятельность	

	сферы сервиса	организаций сферы сервиса. Какие действия вы предпринимали самостоятельно и каким был результат действий.	- результат своих действий.  Оценивается то, как:
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	- ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления.	Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие в реализации стратегического управления сервисной деятельностью на различных уровнях управления; участвовали в выработке стратегических решений для достижения целей командой сервисной организации. Как вырабатывается стратегия последующих действий в сервисной организации? Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	- были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько обосновано и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность

	<p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления.</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы определяли основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	<p>информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования. Оценивается: правильность сформулированных цели и задач дополнительных исследований;</p>
	<p>ОПК-2.3. Осуществляет стратегическое управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания.</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие в организации стратегического управления процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	<p>правильность уточненной гипотезы исследования; результаты анализа и оценки данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших экономических расчетов; изучается обоснование социально-экономических показателей,</p>

<p><b>ОПК-3</b> - Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие в процессе разработки и внедрения системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	<p>характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета; как проведен анализ и обобщение недостающей информации; проводится оценка степени эффективности и и результативности</p>
	<p>ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие при оценке качества оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	<p>деятельности организации относительно выбранной тематики исследования; возможность применение собственных эконометрических и финансовых моделей; описание существующих недостатков и причин их возникновения; результаты прочих</p>
<p><b>ОПК-4</b> - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы деятельности организаций в сфере сервиса</p>	<p>ОПК-4.1. Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие в использовании технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса. Какие действия вы предприняли и каким был результат</p>	<p>проведенных исследований, необходимых для завершения магистерской диссертации; описание использованных методов исследования: наблюдение, обобщение,</p>

		действий.	группировка, анализ, синтез.
	ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ развития организаций в сфере сервиса	Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие в формировании основных направлений работ по разработке маркетинговых стратегий и программ развития организаций в сфере сервиса. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
<b>ОПК-5</b> Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	- ОПК-5.1. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций	Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие в обосновании основных направлений работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

	<p>ОПК-5.2. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие в оценке экономической эффективности управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p><b>ОПК-6</b> - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие в планировании научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	



	<p>ОПК-6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы применяли подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
<p><b>ОПК - 7 –</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p>	<p>ОПК-7.1. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы выбирали формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	

	<p>ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания</p>	<p>Опишите ситуацию, в которой вы принимали участие в осуществлении педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.</p>	
--	---	---	--

**Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания организационно-управленческой практики**

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики. Вопросы для защиты практики.	ОПК-6, ОПК-7.

*Заполненное индивидуальное задание на практику.*

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в соответствующей организации сервиса. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

*Дневник магистранта*

Дневник практики должен заполняться магистрантами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые магистрант выполнял в сервисной организации. Руководитель практики от организации визирует индивидуальное задание, записи магистранта в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

*Письменный отчет. Презентация по отчету.*

При прохождении организационно-управленческой практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

***Шкала рейтинговой оценки прохождения организационно-управленческой практики руководителя от предприятия***

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтинговый балл</b>	<b>Оценка руководителя</b>
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
<b>Итого</b>	<b>до 35</b>	

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтинговый балл</b>	<b>Оценка руководителя</b>
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i>	До 15	
-задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану;	0-5	
-задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки;	6-10	
- задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики:</i>	до 15	
- профессиональные задачи выполнены не качественно;	0-5	
-профессиональные задачи частично выполнены качественно;	6-10	
- профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	11-15	

<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i> -трудовая дисциплина не соблюдена; - трудовая дисциплина соблюдена частично; трудовая дисциплина соблюдена полностью.	до 5 0-1 2-3 4-5	
<b>Итого</b>	<b>до 35</b>	

***Шкала рейтинговой оценки прохождения организационно-управленческой практики руководителя от Академии***

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтинговы й балл</b>	<b>Оценка руководи теля</b>
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
<b>Итого</b>	<b>до 15</b>	

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтингов ый балл</b>	<b>Оценка руковод ителя</b>
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i>	до 2 0	

-документы не соответствуют требованиям;	1	
-документы частично соответствуют требованиям;	2	
-документы полностью соответствуют требованиям.		
<b>Итого</b>	<b>до 15</b>	

Защита практики предусматривает оценку работы магистранта, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку магистранта.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

***Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики***

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
<b>Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики</b>	<b>до 35</b>	
<b>Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа</b>	<b>до 15</b>	
<b>Ответы на зачете по защите отчета по практике:</b>	<b>до 50</b>	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы	от 35 до 50	

профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.		
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>	<b>До 100</b>	

Зачет по преддипломной практике получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении преддипломной практики для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

***Шкала перевода оценки из столбальной рейтинговой оценки в традиционную оценку***

<b>Рейтинговая оценка</b>	<b>Традиционная оценка</b>	<b>Уровень сформированной компетенции</b>
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

## **Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

### **Рекомендации по прохождению преддипломной практики**

При прохождении преддипломной практики магистрант должен ориентироваться на задачи прохождения практики, а именно формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Текст отчета выполняется Шрифтом Times New Roman, 14.

Отчет предоставляется в печатном виде в течение 3 дней с момента завершения практики на кафедру сервиса и туризма, где он передается на проверку руководителю практики. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры, который принимает решение о допуске магистранта к защите отчета по преддипломной практике.

На защиту отчета о прохождении преддипломной практики магистрант готовит презентацию.

Структура презентации для защиты отчета о прохождении преддипломной практики:

- 1 слайд – титульный лист.
- 2 слайд – цель и задачи практики, объект и предмет практики
- 3 слайд – обзор главы 1.

- 4 – 9 слайды – обзор главы 2.
- 10-13 – слайды – обзор главы 3.
- 14 слайды – заключение
- 15 слайд – спасибо за внимание.

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, учитывающаяся при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются оценка руководителя от предприятия за работу магистранта во время прохождения преддипломной практики, содержащуюся в дневнике по практике и характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации сервиса и заверенная печатью организации.

Оценка за отчет по практике, отражает полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература**

1. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - М. : ФОРУМ, 2016. - 176 с.: ил. – Текст: непосредственный.
2. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — Москва : Юрайт, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-534-07278-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437462> (дата обращения: 01.02.2021).
3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 417 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06627-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449904> (дата обращения: 27.01.2021).
4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 26.01.2021).
5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2.

- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451565> (дата обращения: 01.02.2021).
6. Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452688> (дата обращения: 25.01.2021).

### **Дополнительная литература**

- 1) Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449843> (дата обращения: 01.02.2021).
- 2) Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н. А. Зайцева. – М : ФОРУМ, 2012. – Текст: непосредственный
- 3) Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. А. Казакевич. - М. : Юрайт, 2017. - 186 с. – Текст: непосредственный.
- 4) Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации: учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – Текст: непосредственный
- 5) Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев . – М : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 208 с. – ISBN 978-5-98281-188-2. – Текст : непосредственный.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – .– URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.



3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст : электронный.
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – . – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – . – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
7. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный
8. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019). – Текст электронный.
9. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– . – <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
- 10.Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.11.2019)
- 11.СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – . – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Рабочее место, которое определило предприятие магистранту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы магистранта предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация, в которой проходят практику, должна организует практику для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

Разработчик (и): Л.С.Петрик

Приложение 1

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»**  
Кафедра сервиса и туризма

43.04.01 Сервис

**Индивидуальное задание  
на прохождение производственной (преддипломной) практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. группа)

Место \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя от базы практики
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО магистранта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 3

**Отзыв  
руководителя производственной (преддипломной) практики от  
организации**

Обучающийся \_ФИО\_ Группа \_\_\_\_\_ за время прохождения преддипломной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ полностью выполнил(а) индивидуальное задание. При этом (краткий отзыв) -

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Приобрел умения и навыки по компетенциям: **ОПК-1** - Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса. **ОПК-2** - Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса. **ОПК-3** - Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере. **ОПК-4** - Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса. **ОПК-5** - Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений. **ОПК-6** - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности. **ОПК - 7** – Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<b>По результатам отзыва руководителя от базы практики</b>		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
<b>ИТОГО</b>	<b>До 35</b>	

**Руководитель от организации** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.  
 (дата выдачи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО магистранта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики от  
кафедры**

На отчет о прохождении практики обучающегося(ейся) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

База

практики: \_\_\_\_\_

**Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтингов ый балл	Оценка руководите ля
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
<b>Итого</b>	<b>до 15</b>	

Руководитель от Поволжский ГУФКСиТ \_\_\_\_\_

подпись

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО магистранта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**

Выполнил		И.И.Иванов
	_____	
	(подпись)	
Группа		9331М
Направление подготовки		43.04.01 Сервис
Отчет защищен с оценкой	_____	
Место (организация) практики:		ООО «Сервис», 420017, г.Казань, ул.Петербургская, 5
Отчет проверил:		
Руководитель ООО «Сервис»	_____	В.В.Петров
	(подпись)	
Руководитель от Поволжский ГУФКСиТ	_____	И.И.Сидоров
д.э.н., проф.	(подпись)	

Казань 20\_\_

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Кафедра сервиса и туризма**

**ПРОТОКОЛ**

**защиты отчета о прохождении преддипломной практики**

\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
<b>Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики</b>	<b>до 35</b>	
<b>Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа</b>	<b>до 15</b>	
<b>Ответы на зачете по защите отчета по практике:</b>	<b>до 50</b>	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>	<b>До 100</b>	

Руководитель практики от Поволжский ГУФКСиТ \_\_\_\_\_

*подпись*

ФИО

*уч.ст., звание*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО магистранта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТРАНТА НА ПРАКТИКУ**

Приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

**Инструктаж по технике безопасности:**

- вводный \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО магистранта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.