

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
и цифровой трансформации

  
Найдова А.В.  
« 31 » 03 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

Научно-исследовательская работа

---

Основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки  
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки  
Формирование и развитие туристских организаций


квалификация  
магистр

Форма обучения очная  
очная, заочная


Автор (ы) программы: доц.Веслогузова М.В., доц.Никонова Т.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «23» марта 2022 года  
Протокол № 9.

Заведующий  
кафедрой

  
Веслогузова М. В.  
« 23 » 03 2022 г.

Начальник  
информационно-  
ресурсного центра

  
Зубкова Ю.О.  
« 23 » 03 2022 г.

Начальник учебного  
отдела

  
Исхакова А.Т.  
« 25 » 03 2022 г.

Казань – 2022

# 1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p><b>Умения:</b> -применять методики поиска, сбора и обработки информации в деятельности организации – базы практики;</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - осуществлять поиск, сбор и обработку информации на основе системного подхода для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики ; - определять и применять актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н.</p>	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>
<p><b>Умения:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, определять альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, которые необходимо решить для ее достижения в деятельности организации – базе практики;</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - владеть методиками разработки цели и задач проекта в деятельности организации – базе практики; - навыками работы с нормативно-правовой документацией в организации – базе практики.</p>		<p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
<p><b>Умения:</b> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в деятельности организации – базе практики;</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - по организации применения простейших методов и приемов социального взаимодействия и</p>		<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>

<p>работы в команде для достижения поставленной цели в деятельности организации – базе практики.</p>		
<p><b>Умения:</b> -применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.</p>		<p><b>УК-4</b>           Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p><b>Умения:</b> - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>		<p><b>УК-5</b>           Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p><b>Умения:</b> - планировать и контролировать собственное время в организации – базе практики; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков в организации – базе практики;</p>		<p><b>УК-6</b>           Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>

<p><b>Умения:</b>  Определять этапы формирования технологической концепции туристского предприятия в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  Организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма в деятельности организации – базе практики.</p>		<p><b>ОПК-1.</b> Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</p>
<p><b>Умения:</b>  Определять инструменты стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления в деятельности организации – базе практики.</p>		<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления</p>
<p><b>Умения:</b>  Разрабатывает системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества по оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b>  Внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в деятельности организации – базе практики.</p>		<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>

<p><b>Умения:</b> Определять технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности в деятельности организации – базе практики.</p>		<p><b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>
<p><b>Умения:</b> Определять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма в деятельности организации – базе практики.</p>		<p><b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>
<p><b>Умения:</b> По определению структуры, форм научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности в деятельности организации – базе практики.</p>		<p><b>ОПК-6.</b> Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>
<p><b>Умения:</b> Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности осваиваемой обучающимися на ознакомительной практике: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с</p>		<p><b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам</p>

представителями организации, на базе которой проходит практика		
--	--	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий магистрантом		<b>432</b>							
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	зачет								
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>432</b>	<b>432</b>						
	<b>зачетные единицы</b>	<b>12</b>	<b>12</b>						

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Проведение установочной конференции по практике. Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации – базы практики, с правилами внутреннего распорядка.	54
2	Закрепление навыков сбора и обработки данных, необходимых для написания магистерской диссертации на основе формирования литературного обзора по теме исследования.	126
3	Анализ и оценка материала, представленные в статье по теме исследования. Формулировка выводов по итогам прохождения практики.	126
4	Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.	126

### Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики ( см. Приложение 2);
- отчет – включает в себя главы индивидуального задания в соответствии с типом практики: (титульный лист отчета см. Приложение 5)
- ✓ обзор литературных источников по теме магистерской диссертации, текста статьи по теме ВКР;
- ✓ копия, ксерокопия опубликованной статьи или распечатанная статья,

направленная в издательство или принятая издательством к публикации.

*К отчету прилагаются следующие документы:*

- договор или гарантийное письмо;
- отзыв руководителя от организации (учреждения), на котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Отчет по ознакомительной практике должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1 представляет собой литературный обзор по теме исследования.

Мини-обзор. Этот формат дает представление о какой-либо узкой проблеме, отдельном ее аспекте. Если обзор составляется по обширной проблеме, то в него должны включаться данные лишь основных исследований. Данный обзор должен содержать обзор литературы по теме исследования представленный в E-library за 5 последних лет: ключевые общеизвестные публикации по теме работы из других источников, в том числе диссертации.

Объем обзора: до 10 оригинальных и обзорных работ, объем текста определяется количеством фактического материала (в среднем 5-7 страниц).

Оптимальный обзор - должен содержать обзор литературы по теме исследования представленный в E-library за 10 последних лет:

- ключевые общеизвестные публикации по теме работы,
- ключевые материалы научных обществ,
- материалы наиболее значимых конференций.

Объем обзора: до 25 оригинальных и обзорных работ, объем текста определяется количеством фактического материала (в среднем до 15 страниц).

Расширенный обзор - должен содержать обзор литературы по теме исследования представленный в E-library за все доступные годы:

- ключевые общеизвестные публикации по теме работы,
- материалы научных обществ (до 10 источников),
- данные международных профессиональных сообществ (до 10 источников),
- материалы конференций (до 10 конференций).

Объем обзора: до 50 оригинальных и обзорных работ, объем текста определяется количеством фактического материала (в среднем от 25 страниц)

Глава 2. Статья по теме магистерской диссертации, объемом 7-9 страниц, степень оригинальности 80%.

Заключение.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		<b>УК 1.1.</b> Применяет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывает стратегию действий, основываясь на	<b>Умения:</b> -применять методики поиска, сбора и обработки информации в деятельности организации – базы практики;

		результатах критического анализа проблемных ситуаций.	<b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - осуществлять поиск, сбор и обработку информации на основе системного подхода для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики ; - определять и применять актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности.
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		<b>УК 2.1</b> Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Умения:</b> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, определять альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, которые необходимо решить для ее достижения в деятельности организации – базе практики; <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> - навыками работы с нормативно-правовой документацией в организации – базе практики.
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		<b>УК3.1</b> Эффективно организует и руководит работой в команде	<b>Умения:</b> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе в деятельности организации – базе практики;



			<p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации применения простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде для достижения поставленной цели в деятельности организации – базе практики.</li> </ul>
<p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>		<p><b>УК 4.1</b> Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.</li> </ul>
<p><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>		<p><b>УК-5.1</b> Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет простейшими</li> </ul>

			<p>методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.</p>
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>		<p><b>УК-6.1</b> Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>- планировать и контролировать собственное время в организации – базе практики;</p> <p>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p> <p>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков в организации – базе практики;</p>

<p><b>ОПК-1.</b> Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</p>		<p><b>ОПК-1.1.</b> Формирует технологическую концепцию туристского предприятия</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма</p>	<p><b>Умения:</b> Определять этапы формирования технологической концепции туристского предприятия в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма в деятельности организации – базе практики.</p>
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления</p>		<p><b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p>	<p><b>Умения:</b> Определять инструменты стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления в деятельности организации – базе практики.</p>
<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>		<p><b>ОПК-3.2.</b> Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами</p>	<p><b>Умения:</b> Разрабатывает системы менеджмента качества в соответствии с</p>

		<p>деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>	<p>национальными и международными стандартами качества по оценке качества оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества в деятельности организации – базе практики.</p>
<p><b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>		<p><b>ОПК-4.1.</b> Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> Определять технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности в деятельности организации – базе практики.</p> <p><b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности в деятельности организации – базе практики.</p>

<p><b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>		<p><b>ОПК-5.1.</b> Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма</p>	<p><b>Умения:</b> Определять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма в деятельности организации – базе практики. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма в деятельности организации – базе практики.</p>
<p><b>ОПК-6.</b> Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>		<p><b>ОПК-6.2.</b> Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях</p>	<p><b>Умения:</b> По определению структуры, форм научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в организации – базе практики. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности в организации – базе практики. <b>Умения:</b> По определению подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в организации – базе практики. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b></p>

			Представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях по результатам прохождения практики.
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		<b>ОПК-7.2.</b> Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	<b>Умения:</b> Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности осваиваемой обучающимися на ознакомительной практике: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций. <b>Навыки и/или опыт деятельности:</b> Соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика

#### **Типовые контрольные задания для контроля.**

#### ***Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.***

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема(Problem) – Поведение/Действие(Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает магистранту вопросы на оценки сформированности УК, ОПК, а магистрант должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

### Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ситуационные задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК 1.1.</b> Применяет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывает стратегию действий, основываясь на результатах критического анализа проблемных ситуаций.	Опишите ваши действия по определению предмета исследования на основе системного подхода. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	В ответе магистрант должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат своих действий. Оценивается то, как: - были выбраны
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК 2.1</b> Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Опишите ваши действия по планированию этапов исследования в период ознакомительной практики. Опишите какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК3.1</b> Эффективно организует и руководит работой в команде	Опишите ситуации, в которых вами осуществлялась работа в команде. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	<b>УК 4.1</b> Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на	Опишите ситуации, в которых вы применяли современные коммуникативные	

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	варианты поиска необходимой информации; - насколько обоснованно и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования.
<b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1</b> Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опишите, каким образом вы анализировали и учитывали разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия при прохождении ознакомительной практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1</b> Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Опишите ситуацию, в которой перед вами была поставлена задача по определению приоритетов научного исследования. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
<b>ОПК-1.</b> Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	<b>ОПК-1.1.</b> Формирует технологическую концепцию туристского предприятия	Опишите ваши действия по определению технологических процессов и информационных ресурсов в период прохождения ознакомительной практики. Каким был результат действий.	



	<p><b>ОПК-1.2.</b> Управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма</p>	<p>Опишите ваши действия по внедрению технологических процессов и информационных ресурсов в период прохождения ознакомительной практики. Каким был результат действий.</p>	
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p>	<p>Опишите ваши действия по определению ретроспективных и перспективных ресурсов для прохождения ознакомительной практики. Каким был результат действий.</p> <p>Опишите ваши действия по закреплению навыков сбора и обработки данных, необходимых для исследования в период прохождения ознакомительной практики. Каким был результат действий.</p>	
<p><b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>	<p><b>ОПК-3.2.</b> Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных</p>	<p>Опишите ваши действия по установлению соответствия вашего исследования предъявляемым требованиям. Каким был результат действий.</p>	

	<p>средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.</p>		
<p><b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>	<p><b>ОПК-4.1.</b> Применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>Опишите ваши действия и результат действий по применяемым маркетинговым технологиям профессиональной деятельности в период прохождения ознакомительной практики.</p>	
<p><b>ОПК-5.</b> Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма</p>	<p>Опишите ваши действия по анализу и оценки исследования в период прохождения ознакомительной практики. Каким был результат действий.</p>	
<p><b>ОПК-6.</b> Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.2.</b> Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Представляет результаты научно-прикладных</p>	<p>Опишите ситуации по применению подходов и методов научно-прикладных исследований в период прохождения ознакомительной практики. Каким был результат действий.</p> <p>Представьте результаты научно-прикладных исследований в период</p>	

	исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	прохождения ознакомительной практики.	
<b>ОПК-7.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	<b>ОПК-7.2.</b> Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Опишите ситуацию, в которой перед вами была поставлена задача продемонстрировать элементы деятельности осваиваемой на ознакомительной практике: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

**Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания ознакомительной практики**

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе). Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы).	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

*Заполненное индивидуальное задание на практику.*

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в данном предприятии туристской индустрии. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

*Дневник магистранта*

Дневник практики должен заполняться магистрантами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые магистрант выполнял на предприятии. Руководитель практики от организации визирует запись магистранта в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

*Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе).* Письменный отчет. Презентация по отчету.

*Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы).* Пример ситуационных заданий представлен в фонде оценочных средств.

При прохождении ознакомительной практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

*Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:*

**Шкала рейтинговой оценки прохождения учебной практики (ознакомительная практика) руководителя от организации**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтинговый балл</b>	<b>Оценка руководителя</b>
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
<b>Итого</b>	<b>до 35</b>	

<b>Критерии оценки</b>	<b>Рейтинговый балл</b>	<b>Оценка руководителя</b>
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i>	До 15	
-задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану;	0-5	
-задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки;	6-10	
- задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики:</i>	до 15	
- профессиональные задачи выполнены не качественно;	0-5	
-профессиональные задачи частично выполнены качественно;	6-10	
- профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i>	до 5	
-трудовая дисциплина не соблюдена;	0-1	
- трудовая дисциплина соблюдена частично;	2-3	
-трудовая дисциплина соблюдена полностью;	4-5	
<b>Итого</b>	<b>до 35</b>	

**Шкала рейтинговой оценки прохождения учебной практики**

*(ознакомительная практика) руководителя от Академии*

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
<b>Итого</b>	<b>до 15</b>	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> -документы не соответствуют требованиям; -документы частично соответствуют требованиям; -документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
<b>Итого</b>	<b>до 15</b>	

Защита практики предусматривает оценку работы магистранта, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку магистранта.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

***Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики***

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
<b>Оценка работы обучающегося в период прохождения</b>		

<b>практики, согласно дневнику прохождения практики</b>	<b>до 35</b>	
<b>Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа</b>	<b>до 15</b>	
<b>Ответы на зачете по защите отчета по практике:</b>	<b>до 50</b>	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>	<b>До 100</b>	

Зачет по Ознакомительной практике получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении Ознакомительной практике для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

***Шкала перевода оценки из столбальной рейтинговой оценки в традиционную оценку***

<b>Рейтинговая оценка</b>	<b>Традиционная оценка</b>	<b>Уровень сформированной компетенции</b>
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Примеры практических заданий:

1. Продемонстрируйте, пожалуйста, умения, полученные в ходе практики по применению деловой коммуникации в устной и/или письменной формах на русском и/или иностранном языках в деятельности организации – базе практики.
2. Прочтите, пожалуйста, текст (текст на английском языке заранее готовится преподавателем-руководителем от кафедры сервиса и туризма или выбирается из изученного источника литературы), переведите прочитанное, о чем идет речь в статье?
3. Вспомните случаи в ходе практики, связанные с общением с различными людьми. Объясните, пожалуйста, как Вы понимали и воспринимали разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах?

4. Продемонстрируйте, пожалуйста, владение простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
5. Продемонстрируйте, пожалуйста, умение планировать и собственное рабочее время в организации – базе практики, используя методики тайм-менеджмента.

**Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительная практика).**  
**Рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительная практика).**

При прохождении ознакомительной практики магистрант должен ориентироваться на задачи прохождения практики, а именно формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Текст отчета выполняется Шрифтом Times New Roman, 14.

Отчет предоставляется в печатном виде в течение 3 дней с момента завершения практики на кафедру сервиса и туризма, где он передается на проверку руководителю практики. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры, который принимает решение о допуске магистранта к защите отчета по ознакомительной практике.

На защиту отчета о прохождении ознакомительной практики магистрант готовит презентацию.

Структура презентации для защиты отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- 1 слайд – титульный лист.
- 2 слайд – цель и задачи практики.
- 3 слайд – объект и предмет практики.
- 4 – 9 слайды – обзор главы 1.
- 10-13 – слайды – обзор главы 2.
- 14 слайды – заключение
- 15 слайд – спасибо за внимание.

По результатам защиты отчета ставится оценка, учитывающаяся при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются оценка руководителя от организации за работу магистранта во время прохождения ознакомительной практики, содержащуюся в дневнике по практике и характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации сервиса и заверенная печатью организации.

Оценка за отчет по практике, отражает полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

**Рекомендации по работе с литературой**

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой, статьями и иными источниками.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и

обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал руководитель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении материала. Поэтому при изучении источников следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения темы литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.



## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература**

1. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. – М.: Дашков и К, 2012. – 152 с. – ISBN 978–5–394–01092–7. – Текст: непосредственный.
2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. - М.: Юрайт, 2017. - 247 с. - ISBN 978-5-534-02425-8: - Текст: непосредственный.
3. Иванникова, Н. Н. Методы работы с трудными клиентами: учебно-практическое пособие / Н. Н. Иванникова. – М.: Дашков и К: Саратов: ООО "Анлейс", 2015. – 240 с. – ISBN 978–5–394–01443–7. – Текст: непосредственный.
4. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление : учебное пособие / Я. Качмарек, А. Стасяк , Б. Влодарчик. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 495 с. – ISBN 978–5–238–01409–8. – Текст: непосредственный.
5. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — ISBN 978–5–9916–9266–3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434442>.
6. Москалева, Э. Ф. Компьютерные сети в деятельности туристических организаций : учебно–методическое пособие для направления Туризм / Э. Ф. Москалева, Е. В. Беляева. – Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. – 60 с. – ISBN 978–5–4428–0047–0. – Текст : непосредственный.
7. Саак, А. Э. Управление развитием туристского комплекса муниципального образования : учебное пособие / А. Э. Саак. – М. : КУРС: ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – ISBN 978–5–905554–12–4. – Текст : непосредственный.
8. Севастьянова, С. А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / С. А. Севастьянова. – М. : КНОРУС, 2016. – 256 с. – ISBN 978–5–406–04686–9. – Текст : непосредственный

### **Дополнительная литература.**

1. Бородин, В. В. Экономика туризма : учебное пособие / В. В. Бородин. - М : ФОРУМ, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-91134-543-3. - Текст : непосредственный.
2. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. - М : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-98281-234-6. - Текст : непосредственный.
3. Драчева, Е. Л. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / Е. Л. Драчева, Ю. В. Забаев, Д. К. Исмаев. - М : КноРус, 2012. - 568 с. - ISBN 978-5-406-00364-0. - Текст : непосредственный.
4. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник / А. С. Кусков. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. - ISBN 978-5-406-00533. - Текст : непосредственный.
5. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков. - М. : ФОРУМ, 2014. - 400 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-370. - Текст : непосредственный.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики**

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL:<http://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – URL: <http://window.edu.ru> – Текст: электронный.
3. Лань : Электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Федеральное агентство по туризму РФ : официальный сайт. – Москва. – URL: – <https://www.russiatourism.ru/> - Текст: электронный.
5. Комитет по туризму по туризму РТ : официальный сайт. – Казань. – URL: – <http://tourism.tatarstan.ru/> - Текст: электронный.
6. Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма : сайт. – Казань: ПГУФКСиТ, – URL: <https://www.sportacadem.ru> – Текст электронный.
7. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – . – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.11.2019)
8. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – . – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.11.2021). – Текст: электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – Москва, 1999 – . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.11.2021). – Текст: электронный.
10. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва.– URL: <https://urait.ru>– Текст: электронный.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Рабочее место, которое определило предприятие магистранту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы магистранта предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт.

персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация (база практики) обеспечивает прохождение ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»**

Кафедра сервиса и туризма

43.04.02 Туризм

**Индивидуальное задание  
на прохождение учебной практики (ознакомительная практика)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. группа)

Место \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта), подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»**

Кафедра сервиса и туризма

43.04.02 Туризм

**Дневник  
прохождения учебной практики (ознакомительная практика)**

\_\_\_\_\_  
ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель

должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ баллов.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта), подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв  
руководителя учебной практики (ознакомительная практика)  
от организации**

Обучающийся \_ФИО Группа\_\_ за время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
полностью выполнил(а) индивидуальное задание.

При этом (краткий отзыв) -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Магистрант за время прохождения практики освоил компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<b>По результатам отзыва руководителя от базы практики</b>		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
<b>ИТОГО</b>	<b>До 35</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_  
должность                                  подпись                                  (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата выдачи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта), подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**О прохождении учебной практики (ознакомительная практика)  
от кафедры**

На отчет о прохождении практики обучающегося гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

База практики: \_\_\_\_\_

**Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики**

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>Рейтинговый балл</b>	<b>Оценка руководителя</b>
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
<b>Итого</b>	<b>до 15</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата выдачи)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(ФИО магистранта), подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Кафедра Сервиса и туризма**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики (ознакомительная практика)**

Выполнил	_____	Иванов И.И.
	(подпись)	
Группа		341
Направление подготовки		43.04.02 Туризм
Отчет защищен с оценкой	_____	
Место (организация) практики:		ООО «Туризм», 420017, г.Казань, ул.Петербургская, 5
Отчет проверил: Менеджер ООО «Туризм»	_____	В.В.Петров
	(подпись)	
Руководитель от Поволжской ГАФКСиТ д.э.н., проф.	_____	И.И.Сидоров
	(подпись)	

Казань 20\_\_



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Кафедра Сервиса и туризма**

**ПРОТОКОЛ**

**защиты отчета о прохождении учебной практики (ознакомительная практика)**

\_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
<b>Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики</b>	<b>до 35</b>	
<b>Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа</b>	<b>до 15</b>	
<b>Ответы на зачете по защите отчета по практике:</b>	<b>до 50</b>	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>	<b>До 100</b>	

Руководитель практики от ВУЗа \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

*уч. ст., звание*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта), подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТРАНТА НА ПРАКТИКУ**

Приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

**Инструктаж по технике безопасности:**

-вводный \_\_\_\_\_

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл из организации (предприятия) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

**Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм 2022 года приема.**

**Автор (ы): к.э.н., доцент Веслогузова М.В. \_\_\_\_\_**  
**(подпись)**

**к.э.н., доцент Никонова Т.В. \_\_\_\_\_**  
**(подпись)**