

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от «26» Октября 2023 г.
протокол № 3



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Р.Т. Бурганов

«26» Октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научном методическом совете

Казань – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-научном методическом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее УНМС) определяет правовые организационные основы деятельности УНМС.

1.2. УНМС является совещательным коллегиальным органом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Персональный состав УНМС утверждается приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и цифровой трансформации сроком до 5 лет.

1.4. УНМС Университета возглавляется проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

1.5. УНМС является основным координационным и контролирующим органом по вопросам организации учебного процесса и научной деятельности Университета.

1.6. Институты, кафедры лаборатории, информационно-ресурсный центр, управление по образовательной деятельности и иные подразделения Университета, принимающие участие в осуществлении учебно-методической и научной деятельности Университета руководствуются в своей работе решениями УНМС.

1.7. О результатах своей деятельности УНМС отчитывается перед Ученым советом Университета.

1.8. Делопроизводство УНМС и информационная координация возлагаются на секретаря УНМС.

1.9. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Функции и задачи УНМС

2.1. Определяет основные направления, цели, формы и содержание учебно-методической и научной работы в Университете.

2.2. Разрабатывает научно-обоснованные рекомендации по организации учебного процесса в соответствии с ФГОС.

2.3. Анализирует проекты локально-нормативных документов высшего образования.

2.4. Организует проведение научных и научно-методических конференций, конкурсов, выставок учебной, учебно-методической и научной литературы, видеофильмов, технических, наглядных и программированных средств обучения.

2.5. Контролирует планирование обеспеченности учебного процесса учебными изданиями.

2.6. Проводит экспертную оценку рукописей, монографий, формирует и утверждает план издания учебной и научной литературы преподавателей и сотрудников Университета.

2.7. Обеспечивает выполнение кафедрами утвержденных основных профессиональных образовательных программ, инструктивных и методических указаний вышестоящих организаций, регламентирующих образовательный процесс и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

2.8. Координирует работу кафедр по совершенствованию всех форм учебной деятельности.

2.9. Обобщает опыт работы кафедр по разработке и применению программированного, модульного обучения, самостоятельной работы обучающихся, компьютеризации учебного процесса, внедрению технических средств обучения, наглядности, а также опыт организации научных исследований кафедрами и лабораториями Университета.

2.10. Организует работу по оптимизации учебных планов, расписания учебных занятий, внедрению современных эффективных средств обучения и контроля.

2.11. Изучает и внедряет передовой опыт по повышению качества обучения и организации научной работы в Университете.

2.12. Обобщает и анализирует показатели эффективности обучения, проведения научных исследований, отчетной документации подразделений, результатов проверок по вопросам организации учебного процесса и научной.

2.13. Контролирует реализацию решений по вопросам учебной и научной работы, принимаемых Ученым советом и ректоратом Университета.

2.14. Анализирует, обобщает организационно-методическую, учебно-воспитательную и научную работу подразделений Университета по ведущим направлениям деятельности.

2.15. Анализирует соответствие учебно-методической работы институтов, кафедр требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по соответствующим направлениям подготовки.

3. Порядок формирования состава УНМС

3.1. Персональный состав УНМС состоит из постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет УНМС председатель. В состав УНМС входят:

– проректор по учебной работе и цифровой трансформации – председатель УНМС;

– проректор по научной работе и международной деятельности – заместитель председателя;

– советник при ректорате;

– директора институтов;

– директор отделения среднего профессионального образования;

– заведующие кафедрами;

– начальник управления по образовательной деятельности;

– начальники отделов (учебно-методического отдела, отдела менеджмента качества образования, отдела практик и трудоустройства, отдела расписания, научно-методического отдела, отдела международного сотрудничества, отдела аспирантуры и докторантуры, отдела организации приема студентов, информационно-ресурсного центра).

3.2. УНМС проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом заседания УНМС, который утверждается на очередном заседании УНМС. Председатель УНМС по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание УНМС.

3.3. Заседание УНМС проводит председатель УНМС, а в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя УНМС. На заседании секретарем УНМС ведется протокол, который подписывается Председателем УНМС. Секретарь УНМС определяется на первом после утверждения персонального состава УНМС заседании.

3.4. Решения УНМС оформляются протоколом.

3.5. Заседание УНМС правомочно, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов УНМС.

3.6. Решение УНМС принимается большинством голосов от общего числа членов УНМС, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя УНМС.

3.7. Члены УНМС обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании УНМС по уважительной причине член УНМС заблаговременно информирует председателя УНМС.

4. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

5. Регистрация и хранение Положения

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.