

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра информационных систем и диджитал спорта



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровой трансформации
А.В. Павлова
« 27 » августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль) подготовки
Гостинично-ресторанная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор программы: доцент Халиуллина Р.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 27 » августа 2024 г.
Протокол № 1

И.о. заведующего
кафедрой

Любягина О.А.
« 27 » августа 2024 г.

Начальник
ИРЦ

Клибанова Е.П.
« 27 » августа 2024 г.

Начальник управления по
образовательной деятельности

Камалова Г.И.
« 27 » августа 2024 г.

Казань – 2024

ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Знания, умения, навыки и/или опыт деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Знания: о методике поиска, сбора и обработки информации;</p> <p>Умения: применять методики поиска, сбора и обработки информации в сфере гостеприимства и общественного питания;</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации в сфере гостеприимства и общественного питания, навыки работы в специализированных программах, используемых в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>ПС 33.007 <i>Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> ТФ В/02.6 <i>Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i></p> <p>ПС 33.008 <i>«Руководитель предприятия питания»</i> ТФ В/01.6 <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p>УК-1</p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач</p>
<p>Знания: об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в сфере гостиничного сервиса и общественного питания; о способах автоматизированного сбора с помощью поисковых информационных систем</p>	<p>ПС 33.007 <i>Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i> ТФ В/01.6 <i>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов)</i></p>	<p>ОПК-1</p>	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>

<p>Умения: применять офисные технологии и специальное программное обеспечение профессиональной деятельности в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; адаптировать инновационные технологии к деятельности гостиниц и других средств размещения, а также и департаментов предприятий питания</p> <p>Навыки и/или опыт деятельности: навыки работы в специализированных программах, используемых в гостиничных комплексах, департаментах предприятий питания; навыки работы с основными средствами коммуникации, современными мультимедийными устройства, базами данных; работы с компьютером, как средством управления информацией; поиска данных в сети Интернет и использования мировых информационных ресурсов для обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p><i>гостиничного комплекса</i></p> <p>ПС 33.008 <i>«Руководитель предприятия питания»</i> ТФ В/01.6 <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>		<p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>
--	---	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.О.09.01 Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:
очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	54		54						
В том числе:									
Лекции	10		10						
Семинары									
Практические занятия	44		44						
Промежуточная аттестация (зачет)	Зачет		зачет						
Самостоятельная работа (всего)	54		54						
Общая трудоемкость	Часы	108	108						
	Зачетные единицы	3	3						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Развитие и становление информационных технологий и информатизация общества. Информационная составляющая организации гостиничной деятельности и ресторанной деятельности	Основные понятия об информации, информационных процессах. Развитие и становление информационных систем и технологий и информационного общества. История развития средств вычислительной техники. Классификация информационных систем. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации общества. Информационная составляющая организации гостиничной деятельности и ресторанной деятельности	УК-1	26
2	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных систем. Программное	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных систем. Основные функциональные части компьютера. Архитектура компьютера. Программа как последовательность действий компьютера. Классификация аппаратных средств	УК-1 ОПК-1	35

	обеспечение гостиничной и ресторанной деятельности	информационных систем и технологий. Классификация программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Служебные программы. Понятие об операционной системе. Примеры и возможности прикладного программного обеспечения. Специализированные прикладные программы и прикладные программы общего назначения. Создание и обработка текстовой информации средствами процессоров MS WORD, создание презентаций MS POWER POINT. Программное обеспечение гостиничной и ресторанной (R-Keeper) деятельности.		
3	Компьютерные сети и телекоммуникации. Электронная коммерция в гостиничной деятельности и ресторанной деятельности	Компьютерные сети и коммуникации. Сетевая операционная система и архитектура сети. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета в гостиничной деятельности. Классификация Интернет-ресурсов гостиничной деятельности. Краткая характеристика электронных ресурсов в Интернет. Электронная коммерция в гостиничной деятельности. Защита информации	УК-1	26
4	Технологии мультимедиа в гостиничном бизнесе и ресторанной деятельности	Технологии мультимедиа в гостиничном бизнесе. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Становление систем мультимедиа. Электронные каталоги. Гипертекстовая технология. Основы сайтостроения. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет. Создание Web-страниц с помощью языка HTML. Создание Web-сайта с помощью программы Dreamweaver. Представление о мультимедийных продуктах. Использование мульти-медиа гостиничной деятельности и ресторанной деятельности.	УК-1 ОПК-1	21

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<p>ПС 33.007 <i>Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p>ТФ В/02.6 <i>Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i></p> <p>ПС 33.008 <i>«Руководитель предприятия питания»</i></p> <p>ТФ В/01.6 <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p>УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач</p>
ОПК-1	<p>ПС 33.007 <i>Руководитель/Управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц</i></p> <p>ТФ В/01.6 <i>Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i></p> <p>ПС 33.008 <i>«Руководитель предприятия питания»</i></p> <p>ТФ В/01.6 <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i></p>	<p>ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Письменный опрос	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части.	Средний уровень (Хорошо)

	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему, Реферат	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-1	Письменный опрос, тестовые задания	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-1, ОПК-1	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1	Письменный опрос, тестовые задания	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
	УК-1, ОПК-1	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1 ОПК-1	Практическая работа, тестовые задания	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачет	Не аттестован
51 – 65	Зачет	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Письменный опрос – письменные ответы обучающихся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру

проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы зачетного билета. Каждый зачетный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Зачетный тест содержит 50 вопросов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Информатика. Базовый курс: учебник для вузов. 3-е изд. стандарт третьего поколения / под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Издательство «Питер», 2011. – 640 с.
2. Москалева, Э.Ф. Информатика (практические занятия): учеб.–метод. пособие / Э.Ф. Москалева, Р.Р. Хадиуллина, – Казань: Поволжская ГАФКСиТ, 2014. – 108 с.
3. Хадиуллина, Р.Р. Информатика и информационные технологии в гостиничной деятельности: учебно-методическое пособие / Р.Р. Хадиуллина. – Казань: ООО «Олитех», 2017. – 164 с.
4. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии [Текст] : учебное пособие / С. Р. Гуриков. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 184 с.
5. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: Лекции: учебное пособие / Л. А. Родигин. - М. : Советский спорт, 2014. - 208 с.: ил.
6. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме : учебник / Л. А. Родигин. - М. : Советский спорт, 2006. - 388 с.
7. Иванова, Н.Ю. Составление и оформление документов в офисном пакете «Microsoft Office» Методическое пособие [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Ю. Иванова, Е.Б. Романова. — Электрон. дан. — Спб. : НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2011. — 66 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=43558 (дата обращения 08.01.2019)..
8. Изюмов, А.А. Компьютерные технологии в науке и технике [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Изюмов, В.П. Коцубинский. — Электрон. дан. — М. : ТУСУР (Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники), 2011. — 150 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=11669 (дата обращения 08.01.2019)..

Дополнительная литература

1. Безручко, В.Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учеб. пособие / В.Т. Безручко. – М: ИД «ФОРУМ» – ИНФРА–М, 2010.
2. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: учебное пособие / А. М. Ветитнев, Вл. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - М. : ФОРУМ, 2010.
3. Едомский, Ю. Техника WEB-дизайна для студента / Ю. Едомский. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014
4. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. - М : Дашков и К, 2012.
5. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2011.
6. Киселёв, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселёв, Р.В. Бочкова. - М : Дашков и К, 2013.
7. Морозов, М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учебник / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - М : Академия, 2009.
8. Москалева, Э. Ф. Компьютерные сети в деятельности туристических организаций [Текст] : учебно-методическое пособие для направления Туризм / Э. Ф. Москалева, Е. В. Беляева. - Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 60 с.
9. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум: учебное пособие / Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
10. Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме: учебное

пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М : КНОРУС, 2011.

11. Шитов, В. Н. Информационные технологии в туристской индустрии: учебное пособие / В. Н. Шитов. - М. : КНОРУС, 2016. - 380 с.

12. Гурьянова Ф.А., Зуева Л.А., Родигин Л.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебник [Электронный ресурс] . – М.: Советский спорт, 2010. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53232 (дата обращения 08.01.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Ассоциация профессионалов индустрии гостеприимства: : официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://hospitality-prof.ru/> (дата обращения: 08.01.2019)
2. Информационный сайт город отелей: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: - www.city-of-hotels.ru (дата обращения: 08.01.2019)
3. Российская гостиничная ассоциация: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: - www.rha.ru (дата обращения: 08.01.2019)
4. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: - <http://www.frontdesk.ru/> (дата обращения: 08.01.2019)
5. 5. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры Российской Федерации: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.gov.ru/> (дата обращения: 08.01.2019)
6. Ассоциации отелей г.Казани и Республики Татарстан: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <https://www.aokrt.ru/> (дата обращения: 08.01.2019)
7. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.01.2019)
8. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
9. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
10. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.01.2019).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий, имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий //Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование»

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999

Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016)

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35, аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Моноблок S922 Mi.1 (12 шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом __2024__ года приема.

Автор-разработчик: доцент Хадиуллина Р.Р.