

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра информационных систем и диджитал спорта



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровой трансформации
Иванова А.В.
«25» марта 2024 г.

Рабочая программа практики
Б2.В.01(П) Производственная практика: проектно-технологическая

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) подготовки
Информационные системы и технологии

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор программы: к.п.н., доцент Физкулов И.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры 06» марта 2024 г.
Протокол № 1.

И.о. заведующего
кафедрой

Начальник
ИРЦ

Начальник управления по
образовательной деятельности

Василец А.А.
«06» марта 2024 г.

Кутенкова Л.М.
«02» марта 2024 г.

Джамалова Г.И.
«06» марта 2024 г.

Казань – 2024

1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1 - Способность выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности;

ПК-2 - Способность создания технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией;

ПК-4 - Способность к организации эффективной деятельности проектной команды;

ПК-5 - Способность проводить анализ требований к программному обеспечению, выполнять работы по проектированию программного обеспечения.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
|--|---|---|
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> | <p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> | <p>Знать: -виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: - : проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов Владеть: методиками</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией ч |
| ПК-1. Способность выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности; | <p>ПК-1.1 Знает принципы организации баз данных, требования информационной безопасности</p> <p>ПК-1.2. Умеет выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками обеспечения функционирования баз данных, предотвращения потерь и повреждений данных, обеспечения информационной</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации баз данных, требования информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Владеет навыками обеспечения функционирования баз данных, предотвращения потерь и повреждений данных |
| ПК-2. Способность создания технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией; | <p>ПК-2.1 Знает методику создания технической документации в сфере информационных технологий, управления технической информацией</p> <p>ПК-2.2 Умеет создавать техническую документацию и управлять технической информацией</p> <p>ПК-2.3 Владеет инструментальными средствами и технологиями создания технической документации</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику создания технической документации в сфере информационных технологий, управления технической информацией <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать техническую документацию и управлять технической информацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами и технологиями создания технической документации |
| ПК-4. Способность к организации | ПК-4.1 Знает методы повышения эффективности работы проектной | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы повышения |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

| № п/п | Содержание раздела | Всего часов |
|-------|--|-------------|
| 1 | <u>Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.</u> Разъяснение целей и задач практики, получение задания на проектно-технологическую практику, демонстрация формы отчетности. <u>Составление индивидуального плана практики.</u> Уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на предприятии. Задание определяется руководителем практики с учетом специфики объекта практики. | 12 |
| 2 | <u>Теоретическое представление проблемы исследования.</u> Подбор литературы по проблеме исследования. <u>Исследовательский этап</u> Анализ организационной структуры объекта практики, целей и задач функциональных подразделений и спектра действий и круга клиентов организации. Приоритеты в деятельности организации. Особенности распределения задач и определения объемов работ. Сбор необходимой информации. Изучение перечня программного обеспечения используемого в организации и основных нормативно-правовых документов регламентирующих работу организации. Анализ программных средств, которые могут быть использованы в подразделениях для оптимизации его работы. | 280 |
| 3 | <u>Организация и проведение собственного исследования.</u> Наблюдение, сбор информации. Анализ полученной информации Систематизация информации Выполнение индивидуального задания | 100 |
| 4 | <u>Подготовка отчета по практике,</u> отражающего выполнение индивидуального задания. Защита отчета по практике. | 40 |

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальный план (см. Приложение 2);
- дневник практиканта (см. Приложение 3);
- отчет (титульный лист см. Приложение 1) содержит анализ организационной структуры объекта практики, описание целей и задач функциональных подразделений и спектра действий и круг клиентов организации. Особенности распределения задач и определения объемов работ. Перечень программного обеспечения используемого в организации. Приложения со списком программных средств, которые могут быть использованы в подразделениях для оптимизации его работы;
- отзыв-характеристика (см. Приложение 4).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
|--|---|---|
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> | <p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> | <p>Знать: -виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: - : проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией ч</p> |
| <p>ПК-1. Способность выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной</p> | <p>ПК-1.1 Знает принципы организации баз данных, требования информационной безопасности ПК-1.2. Умеет выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных и обеспечению их информационной безопасности</p> | <p>Знать: - принципы организации баз данных, требования информационной безопасности Уметь:</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>безопасности;</p> | <p>ПК-1.3 Владеет навыками обеспечения функционирования баз данных, предотвращения потерь и повреждений данных, обеспечения информационной</p> | <p>- выполнять работы по обеспечению функционирования баз данных Владеть: - Владеет навыками обеспечения функционирования баз данных, предотвращения потерь и повреждений данных</p> |
| <p>ПК-2. Способность создания технической документации на продукцию в сфере информационных технологий, управления технической информацией;</p> | <p>ПК-2.1 Знает методику создания технической документации в сфере информационных технологий, управления технической информацией ПК-2.2 Умеет создавать техническую документацию и управлять технической информацией ПК-2.3 Владеет инструментальными средствами и технологиями создания технической документации</p> | <p>Знать: - методику создания технической документации в сфере информационных технологий, управления технической информацией Уметь: - создавать техническую документацию и управлять технической информацией Владеть: - инструментальными средствами и технологиями создания технической документации</p> |
| <p>ПК-4. Способность к организации эффективной деятельности проектной команды;</p> | <p>ПК-4.1 Знает методы повышения эффективности работы проектной команды ПК-4.2 Умеет организовать контроль за деятельностью проектной команды ПК-4.3 Владеет методами постановки целей и задач деятельности проектной команды</p> | <p>Знать: - методы повышения эффективности работы проектной команды Уметь: - организовать контроль за деятельностью проектной команды Владеть: - методами постановки целей и задач деятельности проектной команды</p> |
| <p>ПК-5. Способность проводить анализ требований к программному обеспечению,</p> | <p>ПК-5.1. Знает методы анализа требований и проектирования отраслевого программного обеспечения и оценки программного продукта ПК-5.2. Умеет проектировать</p> | <p>Знать: - методы анализа требований и проектирования отраслевого</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>выполнять работы по проектированию программного обеспечения.</p> | <p>программное обеспечение для решения прикладных задач ПК-5.3. Владеет технологиями проектирования программного обеспечения</p> | <p>программного обеспечения и оценки программного продукта Уметь: - проектировать программное обеспечение для решения прикладных задач Владеть: - технологиями проектирования программного обеспечения</p> |
|---|--|--|

Типовые контрольные задания

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

| Перечень заданий /вопросов |
|--|
| <p>1. Цели, задачи, организационная структура организации. Правильный вариант ответа. - Цели: Разработка и внедрение инновационных IT-решений, оказание высококачественных услуг, обеспечение конкурентоспособности клиентов. - Задачи: Анализ потребностей клиентов, проектирование и разработка ПО, обеспечение технической поддержки, обучение и консультирование пользователей. - Организационная структура: Включает отделы разработки, тестирования, технической поддержки, продаж, маркетинга и административно-управленческий персонал.</p> <p>2. Программное обеспечение, используемое в организации. Правильный вариант ответа. - Операционные системы. - Языки программирования: Java, C++, Python, PHP. - Системы управления базами данных. - Офисные пакеты. - Средства разработки. - Системы управления проектами.</p> <p>3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу. Правильный вариант ответа. - Устав организации. - Положения о структурных подразделениях. - Должностные инструкции сотрудников. - Внутренние регламенты и политики (по разработке, тестированию, безопасности и пр.). - Договоры с клиентами и поставщиками. - Лицензии на используемое программное обеспечение.</p> <p>4. Факторы, определяющие сферы интересов организации. Правильный вариант ответа. - Анализ потребностей рынка и ожиданий клиентов. - Оценка собственных компетенций и ресурсов. - Мониторинг технологических трендов и инноваций. - Конкурентный анализ и позиционирование на рынке. - Экономические, правовые и социальные условия ведения бизнеса.</p> |

5. Спектр действий и круг клиентов.

Правильный вариант ответа.

- Разработка заказного программного обеспечения.
- Внедрение и интеграция IT-систем.
- Техническая поддержка и обслуживание.
- Консалтинговые услуги.
- Клиенты: малый, средний и крупный бизнес, государственные организации.

6. Приоритеты в деятельности.

Правильный вариант ответа.

- Ориентация на потребности клиентов.
- Обеспечение высокого качества продуктов и услуг.
- Непрерывное повышение эффективности внутренних процессов.
- Инвестиции в развитие компетенций сотрудников.
- Содействие цифровой трансформации клиентов.

7. Методы и подходы, используемые в работе.

Правильный вариант ответа.

- Гибкие методологии разработки.
- Методы проектного управления.
- Клиентоориентированный подход.
- Процессный и системный подходы.
- Применение лучших практик отрасли.

8. Место подразделения в организационной иерархии.

Правильный вариант ответа.

- Подразделение, в котором проходил практику, является одним из ключевых в организации.
- Оно отвечает за проектирование, разработку и внедрение ПО.
- Подчиняется непосредственно руководителю отдела разработки, который, в свою очередь, подотчетен директору по информационным технологиям.

9. Программные средства для оптимизации работы подразделения.

Правильный вариант ответа.

- Системы управления проектами для планирования, контроля и отслеживания задач.
- Средства автоматизации тестирования для повышения качества разработки.
- Инструменты непрерывной интеграции и развертывания для ускорения процессов.
- Системы управления конфигурациями для эффективного управления версиями кода.

10. Преимущества использования указанных программных продуктов.

Правильный вариант ответа.

- Повышение производительности и эффективности работы.
- Улучшение коммуникации и прозрачности процессов.
- Автоматизация рутинных задач, снижение вероятности ошибок.
- Обеспечение целостности и безопасности разрабатываемого ПО.
- Возможность масштабирования и адаптации под потребности организации.

11. Рекомендации по совершенствованию деятельности.

Правильный вариант ответа.

- Внедрение системы управления знаниями для накопления и передачи опыта.
- Развитие компетенций сотрудников в новых технологиях и методологиях.
- Оптимизация процессов разработки, тестирования и развертывания.
- Усиление аналитики и прогнозирования при работе с клиентами.
- Повышение автоматизации и использования современных инструментов.
- Совершенствование системы управления проектами и ресурсами.

ВОПРОСЫ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА

Перечень вопросов

1. Основное направление деятельности организации.

Правильный вариант ответа.

Организация является IT-компанией, специализирующейся на разработке и внедрении программного обеспечения для предприятий различных отраслей. Основными направлениями её деятельности являются:

- Разработка заказного программного обеспечения под потребности клиентов
- Внедрение и интеграция корпоративных информационных систем
- Предоставление услуг технической поддержки и консалтинга

2. Спектр прикладных программ, применяемых в деятельности.

Правильный вариант ответа.

- Системы управления базами данных: MySQL, PostgreSQL, Oracle
- Серверные платформы.
- Офисные пакеты.
- Средства разработки.
- Системы управления проектами.
- Средства автоматизации тестирования.

Инструменты CI/CD:

- Системы управления версиями.

3. Программные продукты, с которыми удалось ознакомиться во время практики.

Правильный вариант ответа.

- Системы управления проектами
- Средства разработки
- Системы управления версиями
- Инструменты автоматизации тестирования

4. Альтернативные программные решения и их преимущества.

Правильный вариант ответа.

- Вместо коммерческих систем управления проектами могут использоваться открытые решения. Они обладают большей гибкостью и возможностью кастомизации под нужды организации.
- Вместо проприетарных средств разработки можно применять свободно распространяемые IDE. Они имеют широкий спектр поддерживаемых языков программирования и интеграций.
- Вместо платных систем управления версиями можно использовать Git-хостинги. Они предоставляют больше возможностей для совместной работы и автоматизации процессов.
- Вместо коммерческих инструментов автоматизации тестирования можно применять бесплатные решения. Они обладают меньшей функциональностью, но более гибкие и проще в освоении.

5. Пути внедрения современных прикладных программ.

Правильный вариант ответа.

- Провести анализ потребностей организации и выявить узкие места в существующих процессах
- Изучить рынок программных решений, оценить их функциональные возможности и стоимость владения
- Организовать пилотное внедрение выбранных программных продуктов в одном из подразделений
- Обучить персонал работе с новыми инструментами, обеспечить их методическую и техническую поддержку
- Оценить эффективность внедрения, скорректировать процессы и при положительных

результатах распространить на другие подразделения
- Обеспечить интеграцию новых программных продуктов с существующими системами
- Настроить регламенты использования и техническую поддержку внедренных решений

Пакет документов для отчета студента о прохождении практики

1. Индивидуальный план.
2. Дневник практиканта.
3. Отзыв – характеристика.
4. Отчет практиканта.

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций

Формой промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является **зачет с оценкой**, который проводится в форме презентации результатов (защита отчета).

Оценивание результатов по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации

Ответы обучающегося на зачете оцениваются по 100-балльной шкале, а итоговая оценка выставляется по пятибалльной системе.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики: технически грамотно оформленную, четко структурированную, качественно оформленную с наличием подписей руководителя практики;

18-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики: с незначительными замечаниями по оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

10-17 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, со значительными замечаниями по оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

45-50 баллов – все задания выполнены верно в установленные сроки.

20-44 балла – часть заданий выполнены верно в установленные сроки.

1-19 баллов – все задания выполнялись с нарушением сроков (не соответствует индивидуальному плану практики).

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 балла – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена (в том числе отсутствие без уважительной причины студента).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности : учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15951-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510320> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17841-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536901> (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Гостев, И. М. Операционные системы : учебник и практикум для вузов / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04520-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537133> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Толстобров, А. П. Архитектура ЭВМ : учебное пособие для вузов / А. П. Толстобров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16839-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543005> (дата обращения: 15.02.2024).

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму : официальный сайт. - Казань. - URL: <https://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.
2. Информационно-правовой портал Гарант : [сайт]. - Москва. — URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст : электронный.
3. Министерство науки и высшего образования РФ : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения 20.02.2023). - Текст: электронный.
4. Министерство по делам молодежи РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: <https://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
5. Министерство спорта РТ : официальный сайт. - Казань. - URL: <https://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.

6. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 20.02.2023). - Текст: электронный.
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://obrnadzor.gov.ru> (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.
8. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. - Москва. - URL: <https://www.edu.ru> (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.
9. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов : [сайт]. - URL: <https://docs.cntd.ru> (дата обращения 20.02.2023). - Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место оснащается достаточным материально-техническим оснащением в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд. 35, аудитория для проведения лекционных и практических занятий.

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Моноблок S922 Mi.1 (12 шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется электронный читальный зал и читальный зал информационно-ресурсного центра:

- абонемент (269,28 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал (108 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY - 30 шт., МФУ Xerox Phaser 3320 XPS;

- читальный зал (1130,42 кв.м.): 88 посадочных мест для читателей;

- научный зал (55 кв.м.): персональный компьютер ICL RAY – 6 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP; интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W.

- мобильный класс - Аппаратно-программный комплекс (АПК) на 21 ноутбук, 35 посадочных мест.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии 2023 года приема.

Автор: к.п.н., доцент Фаткуллов И.Р.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ГОСТИНИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ТУРИЗМА

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ФИДЖИТАЛ СПОРТА

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и
технологии

Направленность (профиль) подготовки: Информационные системы и
технологии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:

ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

студента(ки) __ курса _____ группы

ФИО (в родительном падеже)

Сроки практики _____

Студент: _____ ФИО

Руководитель практики:
должность, ученое звание, степень
_____ ФИО

Курсовой руководитель:
должность, ученое звание, степень
_____ ФИО

Дата сдачи отчета _____

Оценка за практику _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА
проведения производственной практики: проектно-технологическая
студентки ФИО

| Дата проведения | Содержание мероприятий | Подпись руководителя практики |
|-----------------|------------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики

ФИО

Студент

ФИО

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студентку ___ курса _____ группы ФИО _____
(Ф.И.О. студента)

Студенка проходила производственную практику: проектно-технологическую на базе _____ в период с _____ по _____.

За период практики студентка проявила _____.

К прохождению практики относилась _____.

Показала _____ уровень теоретической и практической подготовленности. Все задания и поручения выполняла _____, документацию вела _____.

Проведенная работа отличается _____.

Студентка обладает способностями _____.

По итогам прохождения производственной практики: проектно-технологической у студента *сформированы / частично сформированы / не сформированы (нужное подчеркнуть)* требуемые компетенции для реализации профессиональной деятельности.

Оценка за практику _____
(цифра / прописью)

Руководитель практики ,

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Курсовой руководитель

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
организации

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)