

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2026 12:12:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра теории и методики физической культуры и спорта

Фонд оценочных средств

Теория и методика современной спортивной подготовки

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорта

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор ФОС: Бурцева Евгения Валентиновна, к.п.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «7» сентября 2023 года
Протокол № 1.

Казань-2023

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<i>УК-1</i>	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» Ф/Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта. Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта F/01.7	<i>Знания:</i> - спектр методов анализа и систематизации научно-методической информации для определения приоритетов в подготовке спортсменов, оценки эффективности принятых организационно- управленческих решений; <i>Умения:</i> - отбирать наиболее эффективные методики спортивной подготовки, соответствующие стратегии подготовки; <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> - проведения анализа особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей;
<i>ПК-4</i>	Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» Ф/Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта. Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта F/01.7	<i>Знания:</i> - основы руководства комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта с учетом требования к теории и методике современной спортивной подготовки; - об основах планирования спортивной подготовки в области спорта <i>Умения:</i> - руководить комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта - осуществлять текущее планирование спортивной подготовки в области физической культуры и спорта <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> - планировать и оценивать эффективность выполнения комплексных целевых программ по виду спорта;

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК 1	Ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК 4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК 4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК 4	Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК1, ПК4	Ответ на вопрос экзаменационного билета	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
		макс: 50 баллов	

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
ПК-4	Знает основы руководства комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта с учетом требования к теории и методике современной спортивной подготовки; Знает основы планирования спортивной подготовки в области спорта	<u>Тест №1 (модуль I)</u> 1. Система спортивной подготовки – это: а) педагогический процесс, направленный на воспитание и совершенствование определенных способностей б) совокупность технической, тактической и физической подготовки спортсмена в) собственно-соревновательная деятельность для оценки человеческих возможностей в самой этой деятельности г) совокупность различных знаний, средств, методов, организационных форм, взаимодействующих между собой на основе определенных принципов и обеспечивающих степень готовности спортсмена к достижениям 2. Спортивная тренировка – это: а) процесс совершенствования физических способностей спортсмена б) специализированный педагогический процесс, построенный на системе упражнений и направленный на воспитание и совершенствование определенных способностей, обуславливающих готовность спортсменов к достижению высших результатов в) составная часть физической культуры, исторически сложившаяся в форме соревновательной деятельности и специальной практики подготовки человека к соревнованиям г) собственно-соревновательная деятельность, а также специфические межчеловеческие отношения и поведенческие нормы, возникающие в ходе этой деятельности 3. Функции спорта – это: а) выявление сильнейших, ранжирование их согласно занятым местам, показанным результатам б) признаки, характеризующие содержание спорта в) объективно присущие ему свойства воздействовать на человека и человеческие отношения, удовлетворять и развивать определенные потребности личности и общества г) изучение влияния культурно-экономического потенциала общества, его

		культуры, науки, образования и т.д. на уровне спортивных достижений 4. К функциям спорта относятся: а) собственно-спортивная, коммуникативная, экономическая; научно-исследовательская б) собственно-спортивная, оздоровительно-рекреативная, политическая, рекламная в) эмоционально-зрелищная, коммуникативная, экономическая; управленческая г) собственно-спортивная, оздоровительно-рекреативная, эмоционально-зрелищная, коммуникативная, экономическая 5. Основные направления спортивного движения: а) физкультурно-кондиционный спорт, оздоровительно-рекреативный спорт б) инвалидный спорт, школьно-студенческий спорт, профессионально-прикладной спорт в) профессионально-супердостиженческий спорт, профессионально-коммерческий спорт г) массовый спорт, спорт высших достижений 6. Спорт высших достижений – это: а) профессиональная деятельность, направленная повышения уровня здоровья, физического развития и физической подготовленности б) специализированный педагогический процесс, построенный на системе упражнений с целью достижения высоких спортивных результатов в) деятельность, направленная на удовлетворение интереса к определенному виду спорта на достижение высоких спортивных достижений, повышение собственного престижа, так и престижа Родины и команды г) разработка принципов, средств и методов подготовки человека к жизни и работе в экстремальных условиях существования, связанных с необходимостью развития определенных способностей до возможного предела 7. Массовый спорт (общедоступный) – это: а) предпринимательская деятельность, целью которой является удовлетворение интересов профессиональных спортивных организаций б) многогранное массовое спортивное движение, органическая часть системы физического воспитания граждан, предусматривающее решение
--	--	---

		образовательных, воспитательных и оздоровительных задач в) массовое спортивное движение для выявления перспективных и талантливых спортсменов в различных видах спорта г) деятельность, направленная на удовлетворение интереса к определенному виду спорта на достижение высоких спортивных достижений, повышение собственного престижа, так и престижа Родины и команды 8. В массовое спортивное движение входит: а) спорт высших достижений, спорт для инвалидов, профессионально-супердостиженческий спорт б) школьно-студенческий спорт, профессионально-прикладной спорт, оздоровительно-рекреативный спорт, спорт для инвалидов, физкультурно-кондиционный спорт в) профессионально-коммерческий спорт, оздоровительно-рекреативный спорт, физкультурно-кондиционный спорт г) школьный спорт, кондиционный спорт, спорт высших достижений 9. Подготовка спортсмена реализуется в следующих учреждениях: а) ДЮСШ, УОР, МОК б) ДЮСШ, СДЮСШОР, УОР, ЦСП в) СДЮСШОР, ФИФА, ФИСУ, ШИСП г) ДЮСШ, РГУФК, НБА. 10. Виды спорта, представляющие собой высокоактивную двигательную деятельность, достижения в которых в решающей мере зависят от двигательных способностей спортсмена: а) спортивные игры, тяжелая атлетика, легкая атлетика, плавание б) стендовая стрельба, гимнастика, судомодельный спорт в) авто- и мотогонки, дзюдо, легкоатлетическое многоборье г) шахматы, современное пятиборье, фигурное катание 11. Виды спорта, операционную основу которых составляют действия спортсмена по управлению внешними «самодвижущимися» средствами передвижения: а) стендовая стрельба, гимнастика, судомодельный спорт
--	--	---

		б) спортивное ориентирование; дартс; бильярд в) авто- и мотогонки, парусный спорт, планерный спорт г) шашки, современное пятиборье, фигурное катание 12. Абстрактно-игровые виды спорта: а) керлинг, баскетбол, софтбол б) боулинг, бильярд, легкая атлетика в) гольф, бокс, футбол г) шахматы, шашки, покер, бридж 13. Спорт в узком понимании – это: а) собственно-соревновательная деятельность для оценки человеческих возможностей в самой этой деятельности б) совокупность методических основ, организационных форм и условий соревновательно-тренировочного процесса в) педагогический процесс, направленный на воспитание и совершенствование определенных способностей г) собственно-соревновательная деятельность, которая исторически сложилась в сфере физической культуры как способ выявления и оценки человеческих возможностей в самой этой деятельности 14. Спорт в широком понимании – это: а) совокупность технической, тактической и физической подготовки спортсмена б) собственно-соревновательная деятельность, которая исторически сложилась в сфере физической культуры как способ выявления и оценки человеческих возможностей в самой этой деятельности в) собственно-соревновательная деятельность, процесс подготовки к ней, а также специфические межчеловеческие отношения и поведенческие нормы, возникающие в ходе этой деятельности г) составная часть физической культуры, исторически сложившаяся в форме соревновательной деятельности и специальной практики подготовки человека к соревнованиям 15. Собственно-спортивные соревнования – это: а) соревнования, частично имеющие официальный статус (контрольные прикидки, тренировочные старты, показательные выступления и др.) б) соревнования, имеющие официальный статус, включенные в единый спортивный календарь, организуемые по официальному
--	--	---

		положению и правилам соревнований в) соревнования, решающие задачу совершенствования технико-тактической и психической подготовленности, приобретения соревновательного опыта г) соревнования, требующие максимальной реализации индивидуальных возможностей
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-4	<i>Умеет</i> руководить комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта - осуществлять текущее планирование спортивной подготовки в области физической культуры и спорта <i>Обладает навыками</i> планировать и оценивать эффективность выполнения комплексных целевых программ по виду спорта;	Модуль 1 <u>Индивидуальные задания:</u> 1. Изучить Единый спортивный календарь соревнований избранного вида спорта на предстоящий год. 2. Составить положение о соревновании. 3. Составление комплексов физических упражнений (ФУ) на тему: Составление комплекса ФУ для развития ведущих в избранном виде спорта физических качеств. Составление комплекса ФУ для развития ведущих в избранном виде спорта мышечных групп. Модуль 2 <u>Индивидуальные задания:</u> 1. Подготовить психолого-педагогическую и медико-биологическую характеристику избранного вида спорта. 2. Подготовить краткий конспект по воспитанию выносливости в избранном виде спорта.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Ситуационные задачи

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ситуационные задачи
УК-1	<i>Знания:</i> спектр методов анализа и систематизации научно-методической информации для определения приоритетов в подготовке спортсменов, оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений; <i>Умения:</i> - отбирать наиболее эффективные методики спортивной	Составить модельную характеристику спортсмена, планирование на макро- и микроцикл 1. Определить направленность мезоциклов и нанести их на план (2-6 недель). Подготовительный период: - втягивающее-подготовительный (постепенное повышение объема и некоторое повышение интенсивности); - базовые (большой объем, высокая интенсивность); - контрольно-подготовительный (сочетание тренировочной работы с участием в прикидках, контрольных соревнованиях по ОФП, СФП и в основном виде). Соревновательный период: - базовый;

	подготовки, соответствующие стратегии подготовки; <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> проведения анализа особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей;	- предсоревновательный (некоторое снижение объема, возрастание интенсивности); - соревновательный (непосредственная подготовка и участие в соревнованиях); - восстановительно-поддерживающий (переключение с основных упражнений, «маятник», возрастание объема). Переходный период: - восстановительно-поддерживающий (снижение интенсивности и объема, переключение на ОФП); - восстановительно-подготовительный. 2. Наметить и поставить в графе «МкЦ» объемы тренировочной работы в часах в неделю для каждого мезоцикла с учетом основного направления тренировочного процесса: количество тренировочных дней в неделю, количество занятий, количество часов, дней соревнований. 3. Определить единицы измерения общего объема тренировочной работы и объема высокоинтенсивной работы (количество, метраж, километраж, тоннаж, время). 4. Определить единицы измерения объема специфических и неспецифических средств тренировки (количество, часы, километраж, тоннаж).
--	---	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Ситуационные задачи	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на

		поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	--	--

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1 ПК-4	<i>Знает</i> спектр методов анализа и систематизации научно-методической информации для определения приоритетов в подготовке спортсменов, оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений; <i>Знает</i> основы руководства комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта с учетом требования к теории и методике современной спортивной подготовки; <i>Знает</i> об основах планирования спортивной подготовки в области спорта	1. Спортивно-техническая подготовка спортсмена: специфическое содержание и место в системе подготовки спортсмена, стадии технической подготовки. 2. Критерии технического мастерства. Причины возникновения нарушений техники. 3. Спортивно-техническая подготовка: задачи, средства и методы, этапы спортивно-тактической подготовки. 4. Специальная психическая подготовка спортсмена: задачи и место в системе спортивной подготовки; основы методики. 5. Физическая подготовка спортсмена: содержание, значение и соотношение с другими спортсменами подготовки спортсмена. 6. Спортивная тренировка в условиях жаркого климата. 7. Спортивная тренировка в условиях холодного климата. 8. Спортивная тренировка в условиях среднегорья и высокогорья. 9. Спортивная тренировка в условиях временной адаптации. 10. Спортивный отбор в системе многолетней подготовки спортсмена: этапы и критерии отбора. 11. Тренировочный процесс в макроциклах. Основы периодизации больших циклов тренировки, закономерности и фазы развития спортивной формы. Особенности тренировки в различные периоды макроцикла. 12. Микро и мезоциклы спортивной тренировки. Типы микроциклов и факторы, влияющие на их структуру: типы мезоциклов и методика их построения. 13. Управление в системе подготовки спортсмена. 14. Прогнозирование спортивных достижений; виды прогнозирования и их корректировка.

		15. Моделирование уровня подготовленности спортсмена. 16. Планирование тренировочного процесса; перспективное, этапное и оперативное планирования. 17. Контроль в системе подготовки спортсмена. 18. Учет в процессе спортивной тренировки. 19. Подготовка спортсмена как многолетний процесс. Стадия базовой подготовки в системе многолетних тренировок.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра экономики и управления в спорте

Фонд оценочных средств по дисциплине

Маркетинговые исследования в сфере физической культуры и спорта

Направление подготовки: 49.04.01. Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор ФОС: Вишнякова О.Н, д.э.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «9» сентября 2023 г.
Протокол №1.

Казань-2023

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2	ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	<u>Знает:</u> - теоретические основы и технологии организации и проектной деятельности; - Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области физической культуры и спорта; <u>Умеет:</u> - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности; - оценивать выполнение комплексных целевых программ по виду спорта, выявлять факты срыва мероприятий программы и устанавливать причины, применять корректирующие воздействия для выполнения целей и задач целевой программы; <u>Имеет опыт:</u> - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности.
ПК-4	ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	<u>Знает:</u> - средств и методов спортивного маркетинга; - теоретические основы и технологии организации и проектной деятельности; - Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области физической культуры и спорта; <u>Умеет:</u> - проводить маркетинговые исследования; <u>Имеет опыт:</u> - оценивать эффективность маркетинговой деятельности ФСО.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
--------------------	---------------------------------	-------------------

Практическая работа	Магистрант имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Магистрант знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Магистрант твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Магистрант глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос билета к зачету	Магистрант показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Магистрант показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Магистрант показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Магистрант показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой

из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-2 ПК-4	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-2 ПК-4	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2 ПК-4	Устный ответ на вопрос к зачету	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка магистрантом пропущенного занятия проводится в следующих формах: самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки магистрантом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то магистрант приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если магистрант свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Магистранту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-2	Владеет теоретическими основами и технологиями организации проектной деятельности	Маркетинговые стратегии и комплекс маркетинга в проектной деятельности Планирование маркетинговой деятельности Применение глобальной сети Internet в маркетинге проектов вида спорта Основные разделы маркетинговой программы проекта Основные принципы выбора целевого сегмента проекта
УК-2	Изучает тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики	Методы изучения рынка ФСУ в маркетинге Инструменты цифрового маркетинга Классификация информации для маркетинговых исследований Методы комплексного исследования рынка Контроль и организация маркетинговой деятельности Основные объекты комплексных маркетинговых исследований Внешняя и внутренняя маркетинговая среда Исследование целевых рынков в сфере ФКиС

	исследовательской, проектной и иной деятельности	Место и роль маркетинговых исследований в общей концепции маркетинга. Принципы маркетинговых исследований. Методики проведения количественных и качественных маркетинговых исследований. Анализ информации: критерии, методы. Маркетинг на рынке услуг: направления исследования и особенности. Мониторинг: понятие, содержание, использование в маркетинговых исследованиях. Понятие кластер-анализа, использование его в маркетинговых исследованиях.
УК-2	Исследует тенденции развития соответствующей области научного знания с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности.	Методы изучения рынка в маркетинге Содержание и структура маркетинговой программы Применение глобальной сети Internet в маркетинге Основные направления комплексного исследования рынка Понятие «маркетинг Рисерч» и «промоушн микс» Глобальные маркетинговые стратегии Контроль и организация маркетинговой деятельности Место и роль маркетинговых исследований в общей концепции маркетинга ФСО. Система методов и методических приемов в маркетинговых исследованиях. Методики проведения количественных и качественных маркетинговых исследований. Маркетинг на рынке услуг: направления исследования и особенности. Целевые и стандартные маркетинговые исследования: сущность, сходство и различия, преимущества и недостатки. Основные группы целей маркетингового исследования и их характеристики. Понятие перспективности рынка, ее прогнозирование и эффективность.
ПК-4	Осуществляет маркетинговые исследования	Методика проведения опроса при изучении покупательского спроса Изучение деятельности конкурентов в маркетинге. Рыночные стратегии конкурентов Эксперимент в маркетинговых исследованиях Метод фокус-группа в маркетинговых исследованиях. Источники маркетинговой информации: классификация и характеристика. Роль информации в маркетинге. ИКТ и МИС в управлении ФСО. Основные этапы маркетингового исследования, их содержание.

		Основные разделы плана маркетингового исследования и способы сбора первичных данных. Выбор вида средств маркетинговых исследований и метода коммуникации. Виды выборки, ее методы и характеристика. Репрезентативность выборки и ее ошибка. Целевые и стандартные маркетинговые исследования: сущность, сходство и различия, преимущества и недостатки.
ПК-4	Оценивает эффективность маркетинговой деятельности ФСО	Организация маркетинговой деятельности Принципы маркетинговых исследований. Система сбалансированных показателей. Эффективность, рентабельность как итоговая характеристика какой-либо деятельности в целом, выполнения ее отдельных функций (Количественные; качественные; социологические; балльные; информационные показатели); Эффективность как характеристика результативности деятельности ФСО без соотнесения полученных результатов с затраченными ресурсами. Эффективность предпланового анализа: маркетинговые исследования; сегментирование, позиционирование и выбор целевых рынков. Эффективность планирования: оценка эффективности разработки всех видов планов маркетинга (стратегических, текущих, в разрезе отдельных рынков, услуг); Эффективность организации маркетинга: эффективность оргструктуры управления маркетингом; эффективность распределения задач, обязанностей и взаимодействия Эффективность мотивации труда и контроля за выполнением отдельных функций маркетинга.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-2	Знает: - теоретические основы и технологии организации и проектной деятельности; - Законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта; Умеет: - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности; - оценивать выполнение комплексных целевых программ по виду спорта, выявлять факты срыва мероприятий программы и устанавливать причины, применять корректирующие	Комплекс методов, способов и средств, реализующих функции сбора, хранения, обработки, передачи, отображения и доведения до пользователей информации с использованием выбранного комплекса технических средств. А. Информационные ресурсы В. Информационные системы С. Информационные технологии Д. Информация Совокупность содержащихся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. А. Информационные ресурсы В. Информационные системы С. Информационные технологии Д. Информация Системы, которые автоматизируют ключевые бизнес-процессы предприятия, в управленческой составляющей информационной структуры предприятия А. Системы обеспечения производственной деятельности В. Системы логистики, С. Прикладные приложения Д. Системы управления Маркетинговое исследование – это А. выявление неудовлетворенных потребностей с помощью продукта фирмы В. получение разнообразной информации о производстве товаров, имеющихся на рынке С. сбор и анализ данных для обнаружения и решения разнообразных проблем фирмы, связанных с ее деятельностью на рынке Д. получение информации о состоянии рынка для определения доли фирмы относительно ее конкурентов Е. исследование маркетинга

	воздействия для выполнения целей и задач целевой программы; Имеет опыт: - изучать тенденции развития соответствующей области научного знания с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности.	Что из нижеперечисленного входит в содержание маркетингового исследования ФСО, проводимого ею на рынке? А. исследование покупательских предпочтений рынка В. исследование кадрового потенциала конкурентов С. исследование существующих методов движения товаров на рынке Д. исследование качества МТО Е. исследование финансовой устойчивости ФСО Ф. исследование емкости рынка .Маркетинговое исследование - это: А. сбор и анализ данных для обнаружения и решения разнообразных проблем ФСО, связанных с ее деятельностью на рынке В. получение информации о состоянии рынка для определения доли ФСО относительно ее конкурентов С. исследование маркетинга Д. исследование маркетинговых проблем фирмы Е. получение разнообразной информации о производстве товаров, имеющих на рынке 4.Результаты маркетинговых исследований рынка ФСО непосредственно использует: А. при обосновании и разработке комплекса маркетинга В. при оценке эффективности деятельности С. при совершенствовании работы с персоналом Д. при выборе рациональной системы организации основных процессов Е. при планировании своей деятельности как в текущем, так и в перспективном периоде Ф. Ф. при разработке мер воздействия на макросреду фирмы
ПК-4	<u>Знает:</u> - средств и методов спортивного маркетинга; - теоретические основы и технологии организации и проектной деятельности;	Информация, полученная на основе кабинетных исследований из внутренних и внешних источников (характеризуется временным лагом или запаздыванием). А. Первичная В. Вторичная С. Количественная Д. Качественная Для сбора какой информации применяется кабинетное исследование?

	- Законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта; <u>Умеет:</u> - проводить маркетинговые исследования; <u>Имеет опыт:</u> - оценивать эффективность маркетинговой деятельности ФСО.	Первичная Вторичная Количественная Качественная Виды исследований, которые проводятся для проверки гипотез относительно причинноследственных связей маркетинга с факторами внешней и внутренней среды? Панельные Трекинг-исследования Казуальные Методы исследований 1. Укажите метод сбора информации, представляющий собой регистрацию события без прямого контакта с объектом. А. Опрос В. Наблюдение С. Эксперимент D. Имитация E. Панель Какая форма исследования использует модель (образец или нереальный аналог предмета, процесса или явления) при изучении влияния одного фактора на другой? А. Интервьюирование В. Анкетирование С. Имитация D. Панель Для конкретизации проблемы и формулирования на её основе целей и задач маркетингового исследования предприятия используют: 1) разведочные исследования; 2) описательные исследования; 3) первичные исследования; 4) эмпирические исследования; 5) каузальные исследования. Данные о состоянии внешней среды, опубликованные не для целей конкретного исследования, называются: 1) данные опросов; 2) данные экспериментов; 3) первичные данные; 4) внешние вторичные данные; 5) внутренние вторичные данные. ФСО проводит эксперимент, чтобы определить, насколько предлагаемый на рынок новая ФСУ может увеличить объём продаж. В данном случае объём продаж является: зависимой переменной; независимой переменной; объектом исследования;
--	---	---

		контрольной группой; 5) экспериментальной группой. Лабораторные эксперименты отличаются от полевых экспериментов: манипулированием с зависимыми и независимыми переменными; стоимостью; репрезентативностью полученных данных; возможностью контроля над каждым этапом эксперимента; различной средой, в которой проводится эксперимент. Метод исследования, предполагающий многократный опрос интересующей группы покупателей или наблюдение за развитием сбыта в определённой группе предприятий торговли через равные промежутки времени, называется: 1) панель; 2) гипотеза; 3) маркетинговые исследования; 4) случайная выборка; 5) фокус-группа. Исследование системы распределения проводится в рамках: 1) изучения поведения потребителей; 2) диагностики микросреды фирмы; 3) анализа конкурентной среды; 4) исследования рынка; 5) анализа издержек производства и прибыли. Объективность, как принцип проведения маркетингового исследования, представляет собой: 1) чёткость постановки задач исследования, однозначность их понимания и трактовки, а также выбор инструментов исследования, обеспечивающих необходимую достоверность результатов исследования; 2) детальность планирования каждого этапа исследования, высокое качество выполнения всех исследовательских операций, достигаемое за счёт высокого уровня профессионализма и ответственности исследовательского коллектива, а также эффективной системы контроля его работы; 3) необходимость учёта всех факторов и недопустимость принятия определённой точки зрения до завершения анализа всей собранной информации. Маркетинговые исследования - это: 1) то же самое, что и «исследование рынка»;
--	--	---

		2) постоянно действующая система сбора, классификации, анализа, оценки и распространения маркетинговой информации; 3) систематический сбор и анализ данных о проблемах, связанных с маркетингом товаров и услуг
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-2	Владеет теоретическими основами и технологиями организации и проектной деятельности Изучает тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности Осуществляет оценку выполнения комплексных целевых программ по виду спорта, выявлять факты срыва мероприятий программы и устанавливать причины, применять корректирующие	Кейс-задача предполагает самостоятельное исследование под конкретную поставленную задачу, разработанную в процессе практических занятий. 1. Изучение материала по теме исследования. 2. Поиск и сбор первичной и вторичной информации по заявленной проблеме в рамках ситуационных заданий к практическим занятиям и подготовка отчета по результатам самостоятельно проведенных исследований в форме презентации. 3. Защита ситуационного задания на назначе, ответы на вопросы, обсуждение. По результатам проверки студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра. При оценке результатов выполнения кейс-задачи учитываются четкость структуры работы, умение сбора вторичной информации, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически Задание 1 Сформируйте Техническое задание на проведение маркетингового исследования (МИ) проекта по виду спорта, согласно структуре 1. Основные термины и определения: Проект – Рынки Проекта – сегменты рынка Виды услуг, реализуемых в рамках Проекта:

ПК-4	воздействия для выполнения целей и задач целевой программы; Исследует тенденции развития соответствующей области научного знания с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности. Осуществляет маркетинговые исследования Оценивает эффективность маркетинговой деятельности ФСО	- Маркетинговое исследование проекта по Инициатор – Объект исследования – рынок проекта в целевых сегментах; Цель МИ – Анализ рынков Проекта с целью подтверждения их востребованности и конкурентоспособности, а также для обеспечения финансовой модели Проекта необходимыми исходными данными и допущениями по соответствующим рынкам ФСУ. В процессе достижения цели исследования будут выполнены следующие задачи МИ: - исторический и прогнозный анализ рынка ФСУ, предоставляемой в рамках Проекта; - выявление, анализ и управление рисками Проекта; - предоставление рекомендаций по оптимизации маркетинговой стратегии Проекта; Гипотеза проекта Источниками информации могут выступать: открытые источники, аналитические статьи, отчеты компаний, зарубежные и российские маркетинговые исследования рынка, Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации, данные по государственным закупкам, интервью с внутренними и внешними экспертами, а так же... Содержание работ в рамках МИ: Маркетинговый анализ на рынках Проекта: 1) макроокружения; 2) микроокружения; 3) современные ИКТ; 4) тенденции рынка труда. Выполнение работ: отработать в ходе экспертных интервью гипотезы о ... 2.2. Маркетинговая стратегии по реализации Проекта: Технологии Бенчмаркинга 3. Сроки выполнения МИ: Описание того, как будут использоваться результаты исследования (Action-план) Методы исследования. Сроки и форма предоставления предложения на проведение исследования. 4. Требования к выполнению МИ: Прогнозный период. Требования к отчету. Отчет должен включать в себя описание методологии исследования, а приведенные в отчете выводы должны быть
------	---	---

		обоснованы и логически связаны с соответствующим анализом и предпосылками, опираться на адекватные суждения Исполнителя и ссылаться на компетентный источник информации
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Рефераты не предусмотрены.

Курсовые работы не предусмотрены.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-2	Владеет теоретическими основами и технологиями организации и	Предпроектные маркетинговые исследования Преимущества, получаемые предприятием в результате проведения маркетинговых исследований

	проектной деятельности	Сущность и назначение маркетинговой информационной системы Ресурсы, необходимые для проведения маркетинговых исследований в проектной деятельности. Характеристика фундаментальных и прикладных исследований Комплекс маркетинга проекта Организация маркетинговых исследований. Исследования, связанные с разработкой и внедрением на рынок новых физкультурно-спортивных услуг. Исследования, связанные с принятием решений по установлению цен на физкультурно-спортивные услуги. Определение типа требуемой информации при проведении маркетингового исследования и источники ее получения.
УК-2	Изучает тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности	Тенденции развития технологий и виды маркетинговых исследований. Преимущества, получаемые предприятием в результате проведения маркетинговых исследований Ресурсы, необходимые для проведения маркетинговых исследований. Основные направления анализа маркетинговой информации. Методы анализа данных. Структура маркетинговой информационной системы и информационные потоки в принятии управленческих решений
УК-2	Осуществляет оценку выполнения комплексных целевых программ по виду спорта, выявлять факты срыва мероприятий программы и устанавливать причины, применять корректирующие воздействия для выполнения целей и задач целевой программы;	Подходы и маркетинговые инструменты к оценке выполнения комплексных целевых программ по виду спорта ИКТ в разработке и реализации маркетинговой составляющей программ по виду спорта Спортивная услуга как объект маркетинговых исследований. Сущность и назначение маркетинговой информационной системы Виды маркетинговых исследований по целям и задачам. Характеристика фундаментальных и прикладных исследований Спортивный рынок как объект маркетингового исследования.

		Маркетинговые исследования, связанные с принятием решений формирования и реализации целевых программ. Синдикативные источники информации.
УК-2	Исследует тенденции развития соответствующей области научного знания с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности.	Виды маркетинговых исследований. Маркетинговая информация, источники Виды маркетинговых исследований по целям и задачам. Характеристика фундаментальных и прикладных исследований ИТ в маркетинговых исследованиях Организация маркетинговых исследований. Области использования маркетинговой информации в СО. Этапы маркетингового исследования Типы маркетинговых исследований. Определение типа требуемой информации при проведении маркетингового исследования и источники ее получения. Методы анализа данных.
ПК-4	Осуществляет маркетинговые исследования	Характер результатов количественного исследования. Применение методов статистического анализа для проведения количественного исследования. Изучение уровня удовлетворенности потребителя. Изучение лояльности потребителя. Контент-анализ. Цели применения инструмента исследования. Достоинства и недостатки. Фокус-группы как неструктурированные групповые интервью. Глубинные интервью как неструктурированные, прямые, личные интервью. Выбор способа сбора необходимых данных. Характеристика качественных и количественных видов маркетинговых исследований.
ПК-4	Оценивает эффективность маркетинговой деятельности ФСО	Воронка принятия решений Формирование карты целей маркетингового исследования КПР маркетинговой деятельности КПР по элементам комплекс-маркетинга Формирование и оценка эффективности бюджета маркетинговых исследований

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение к рабочей программе
дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра экономики и управления в спорте

Фонд оценочных средств

Основы предпринимательства и инновационной деятельности

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор ФОС: Евстафьев Э.Н., к.э.н., доцент кафедры ЭУС

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «9» сентября 2023 г.
Протокол №1.

Казань-2023

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		Знать: тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта, сущность смены парадигм теоретического знания в этой сфере; - Уметь: проводить анализ и представлять интегративную информацию по вопросам развития физической культуры и спорта на местном и региональном уровне для принятия управленческих решений по ее совершенствованию;
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.		- Знать: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской, проектной деятельности; Уметь: изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности, обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата
ПК-4 - Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	<i>E/01.8</i> Стратегическое планирование деятельности спортивной федерации	Уметь: Анализировать и оценивать перспективные научные, организационные и технологические разработки по виду спорта, способствующие повышению эффективности деятельности спортивной федерации Знать: Порядок разработки и представления программ развития вида спорта

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по

дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируе мые разделы	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-1 УК-2 ПК-4	Реферат и Презентация	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 УК-2 ПК-4	Реферат и Презентация	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1 УК-2 ПК-4	Тест	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 УК-2 ПК-4	Итоговый проект	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1 УК-2 ПК-4	Итоговый проект	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1	тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь	Какие существуют тенденции развития науки в современный период? Какова взаимосвязь их со

	их со сферой физической культуры и спорта, сущность смены парадигм теоретического знания в этой сфере	сферой физической культуры и спорта? Как меняется теоретические знания в этой сфере?
УК-2	- Знать: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской, проектной деятельности;	Какие на данный момент существуют теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской, проектной деятельности
ПК-4	Знать: Порядок разработки и представления программ развития вида спорта	Каков порядок разработки и представления программ развития вида спорта

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-1	тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта, сущность смены парадигм теоретического знания в этой сфере	Три элемента мышления, свойственных только человеку: а) мышление, анализ, креатив б) память, сотрудничество, творчество + в) сопоставление, сравнение, сочетание

УК-2	- Знать: теоретические основы и технологии организации научно- исследовательской, проектной дея- тельности;	Центры, представляющие собой обслуживающие предприятия, создаваемые для развития новых высокотехнологических фирм, называются: а) техническими б) технологическими + в) конгломератными
ПК-4	Знать: Порядок разработки и представления программ инновационного развития вида спорта	К формам стратегических альянсов относятся: а) приобретений акций инвестиционной фирмы, заказ НИОКР б) заказ НИОКР в) создание совместных предприятий; приобретение акций инвестиционной фирмы; заказ НИОКР +

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-4	Анализировать и оценивать перспективные научные, организационные и технологические разработки по виду спорта, способствующие повышению эффективности деятельности спортивной федерации	Итоговый проект. Представить разработанный проект в виде презентации, направленный на потенциальное внедрение инновационного продукта или услуги в сфере физической культуры и спорта. В рамках проекта представить идею нового продукта/услуги. Оценить потенциальную емкость рынка и целевого клиента. Выявить текущий и потенциальный уровень конкуренции. Определить основные финансовые параметры проекта (смета).

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
---------------------	-------------------	---------------------

Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Три примера успешного предпринимательства
2. Инновации в сфере физической культуры и спорта.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Отсутствуют в рамках данной дисциплины.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1	тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта, сущность смены парадигм теоретического знания в этой сфере	1. Сущность технологических укладов, их основные характеристики. 2. Основные тенденции мирового технологического развития. 3. Сценарии инновационного развития экономики России. 4. Направления инновационных исследований и разработок в России. 5. Взаимосвязь предпринимательства и инноваций.
УК-2	- Знать: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской, проектной деятельности;	6. Инновации и инновационная деятельность: основные понятия. 7. Циклы инноваций по Й. Шумпетеру. 8. Теория диффузии инноваций. 9. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. 10. Виды, этапы НИОКР и их оформление.
ПК-4	Знать: Порядок разработки и представления программ инновационного развития вида спорта	11. Инновации и бизнес. Инновации как основа экономического роста. 12. Национальные инновационные системы. 13. Научная разработка и процесс коммерциализации. 14. Основные проблемы коммерциализации инновационных проектов. 15. Инновационный проект. 16. Бизнес-модель и инновации. 17. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. 18. Формы защиты интеллектуальной собственности. 19. Требования к изобретению. 20. Модели инновационного процесса. 21. Жизненный цикл инноваций. 22. Правовые основы инновационного предпринимательства. 23. Организация деятельности малых инновационных фирм. 24. Стартапы и их место в системе инновационного предпринимательства. 25. Формы инновационной деятельности. 26. Элементы инновационной инфраструктуры и их характеристика.

		27. Мировая и национальная инновационная инфраструктура: функции и задачи. 28. Проблемы формирования и развития инновационной инфраструктуры в России и за рубежом. 29. Инновационная политика государства, территории, организации. 30. Технопарки и бизнес-инкубаторы в системе инновационного предпринимательства. 31. Инновационная инфраструктура вузов. 32. Финансирование предпринимательской деятельности. 33. Формы поддержки инновационной деятельности: целевые программы, гранты, субсидии, конкурсы, ярмарки. 34. Венчурное финансирование как источник создания и развития инновационного предпринимательства.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

Личная подготовка менеджера

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура
(шифр, наименование)

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте
(направленность (профиль) подготовки)

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор ФОС: Чебенева О.Е., к.э.н., доцент кафедры ЭиУС

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «9» сентября 2023 г.

Протокол №1.

Казань - 2023

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3	(рег. № 581) - Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (А/02.6); - Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту отдыха, а также в образовательных организациях (А/03.6); - Контроль и учет деятельности в области ФКиС по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (А/04.6).	<i>Знает:</i> отечественный и зарубежный опыт управления и критерии оценки эффективности управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации (31); <i>Умеет:</i> применять в профессиональной деятельности технологии командообразования, выработки стратегии для достижения поставленной цели (У1); <i>Имеет опыт:</i> контроля, проведения мониторинга деятельности ФСО и внешней среды (Н1).
УК-6	- Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности (В/01.6); - Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности ФСО (В/03.6).	<i>Знает:</i> способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (32); <i>Умеет:</i> разрабатывать перспективный план работы и определять целевые показатели, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки (У2); <i>Имеет опыт:</i> контроля и учета исполнения планов, сознательной и непрерывной работы над личностным ростом (Н2).

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-3	Практическая работа, ситуационная задача, тестовое задание, доклад	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-6	Практическая работа, ситуационная задача, тестовое задание, доклад	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-3	Практическая работа, ситуационная задача, тестовое задание, доклад	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-6	Практическая работа, ситуационная задача, тестовое задание, доклад	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-3 УК-6	экзамен	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
-------------------------	-----------------------	--

УК-3 УК-6	Знает: - отечественный и зарубежный опыт управления и критерии оценки эффективности управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации (31); - способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (32);	Целеполагание: сущность и роль Тайм-менеджмент: сущность и назначение Проблемы управления временем Метод «Альт»: особенности применения, преимущества и недостатки Принцип Парето: особенности применения, преимущества и недостатки: ABC - анализ: особенности применения, преимущества и недостатки Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра: особенности преимущества и недостатки Методы изучения затрат рабочего времени Метод непосредственных замеров Метод моментных наблюдений Хронометраж Фотография рабочего времени Групповая ФРВ Самофотография Фотохронометраж Контроль использования времени Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя Понятие стресса. Типы реакций на стресс и причины стрессов Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия Доходы и их источники Способы экономии личных средств Виды инвестирования денег Страхование в жизни человека Личные финансы на ПК. Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура Образованность как стратегическое преимущество личности Образовательная среда и образовательное пространство. Законы работы мозга. Нейрофизиология воли. Технологии эффективной учебной деятельности Развитие познавательной деятельности Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач И др.
--------------	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-3 УК-6	Знает: - отечественный и зарубежный опыт управления и критерии оценки эффективности управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации (31); - способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (32);	1. Выберите три характеристики, которые, по версии Ицхака Адизеса, относятся к лидеру и не относятся к менеджеру. Производитель: достигает актуальных целей Предприниматель: видит «путеводную звезду» Автоматизатор: алгоритмизирует типовые задачи Интегратор: объединяет вокруг себя людей 2. В какой последовательности нужно планировать задачи: Сначала гибкие, затем бюджетлируемые, затем жесткие. Сначала бюджетлируемые, затем жесткие, затем гибкие. Сначала бюджетлируемые, затем гибкие, затем жесткие. Сначала жесткие, затем бюджетлируемые, затем гибкие. 3. Укажите задачу минимум в жестких переговорах: Перевести переговоры в нормальные. Продолжать продвигать свою позицию. Сохранить внутреннее состояние. Не проиграть сразу. Укажите задачу минимум в жестких переговорах: Перевести переговоры в нормальные. Продолжать продвигать свою позицию. Сохранить внутреннее состояние. Не проиграть сразу.

		4. Закончите фразу: «Для эффективной передачи сообщения информация должна быть верно...» передана. принята. передана и принята. упакована, передана и принята. 5. Ицхак Адизес разработал модель лидерства по стилям управления. Какая из перечисленных формулировок соответствует стилю «Производитель»: Ничего не создает, зато способен организовать оптимальный порядок в бизнес-процессах. Обеспечивает результативность организации в краткосрочной перспективе, удовлетворяет потребности клиентов. Генерирует инновационные идеи, видит и создает новые тенденции. 6. Что такое эмоциональный интеллект: Понимание своих эмоций. Способность управлять своими эмоциональными состояниями. Понимание эмоций других людей. Способность влиять на поведение других людей. Все вышеперечисленное. 7. Как относиться к срочным внеплановым изменениям графика рабочего дня (появлению внеочередных задач, отвлечениям и пр.): С изменениями графика нужно бороться. Внеплановые задачи нужно отмечать. План нужно составлять так, чтобы его можно было корректировать без потери качества. 8. Назовите типичные поглотители времени: Поиск нужного документа среди своих бумаг. Ожидание в приемной руководителя. Объяснение очередной раз подчиненному, что он должен делать. Все вышеперечисленное. 9. Представьте, что вы готовите отчет, и вам на это нужно два часа. Во время работы вас отвлекли четыре раза по 15 минут (в общей сумме на 1 час). Сколько в итоге времени вы потратите на подготовку отчета: 2 часа.
--	--	--

		3 часа. 4,5 часа Если вас так часто отвлекают, то вы никогда не напишите отчет. 10. Что нужно знать (понимать), чтобы строить эффективную коммуникацию: Цель коммуникации. Факторы, которые влияют на эффективность коммуникации. Коммуникативные особенности партнера. Собственные коммуникативные особенности. Все вышеперечисленное. 11. Метод помидора в тайм-менеджменте предполагает выделять равные промежутки времени для решения задачи. Какие: 30 минут на работу и 10 минут на отдых. 1,5 часа на работу и 15 минут на отдых. 25 минут на работу и 5 минут на отдых. 25 минут на работу и 10 минут на отдых. 12. Какие задачи нужно и важно планировать: Жесткие и гибкие. Только жесткие. Жесткие,
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-3 УК-6	<i>Знает:</i> - отечественный и зарубежный опыт управления и критерии оценки эффективности управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации (31);	1. Деловая игра 1. Тема (проблема). Менеджер как субъект управления 2. Концепция игры. I. Цель игры - Основная цель игровой деятельности — использования рабочего времени менеджера, выявление важнейших «поглотителей» и путей их устранения. Дополнительно участникам необходимо произвести расчеты времени,

	- способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (32); <i>Умеет:</i> - применять в профессиональной деятельности технологии командообразования, выработки стратегии для достижения поставленной цели - разрабатывать перспективный план работы и определять целевые показатели, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования на основе самооценки (У2) <i>Имеет опыт:</i> - контроля, проведения мониторинга деятельности ФСО и внешней среды (Н1). - контроля и учета исполнения планов, сознательной и непрерывной работы над личностным ростом (Н2).	эффективно используемого менеджером, и дневных потерь и обобщить результаты, проанализировав структуру рабочего времени руководителя. II. Техническая подготовка Предварительно для проведения игры необходимо подготовить: - рабочее место менеджера. Например: письменный прибор, телефон, калькулятор, - индивидуальное задание и деловые бумаги и т.д.; - рабочее место секретаря. Например: папка с деловыми бумагами, телефон, поднос, чайный сервиз и т. - папку с деловыми бумагами для подчиненного менеджера. Например: квартальный отчет, сведения о поставщиках и т.д. - информацию для представителя поставщика с указанием предмета и условий договора (выбор произволен); - часы для наблюдателей; - идентификаторы участников игры; - таблицы наблюдений по форме табл. В 1 (2-3 шт.), аналитические таблицы по форме табл. 3, 4, 5 (15 шт.). Таблица В 1 Учет временных затрат менеджера <table border="1" data-bbox="778 1249 1468 1440"> <tr> <th>Вид деятельности</th><th>Интервал времени</th><th>Продолжительность, мин.</th></tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> III. НАЧАЛО РАБОЧЕГО ДНЯ а) Менеджер (начальник отдела фирмы). Выполняет определенный объем работы в ходе игры, по возможности не отвлекаясь на посторонние разговоры, посетителей, телефонные звонки и т.д. В теч рабочего дня он принимает оперативные управленческие решения, выполняет возложенные на него обязанности в соответствии с занимаемой должностью. В качестве индивидуального задания менеджер отвечает на вопросы тестов, решает задачи, предложенные преподавателями. В течение рабочего дня у	Вид деятельности	Интервал времени	Продолжительность, мин.	1	2	3			
Вид деятельности	Интервал времени	Продолжительность, мин.									
1	2	3									

		‘менеджера заранее запланирована встреча с представителем фирмы-поставщика. Целью переговоров является заключение договора поставки какого-либо товара на взаимовыгодных условиях. В переговорах принимает участие подчиненный-работник отдела, возглавляемого менеджером. В ходе игры менеджер может делегировать выполнение отдельных задач подчиненному и секретарю. б) Начальник (генеральный директор фирмы). В процессе игры требует по телефону от менеджера представить в кратчайшие сроки отчетные документы. Например, квартальный отчет для подготовки доклада на встречу с акционерами, информацию о конкретном поставщике, интересующимся ходом решения кадрового вопроса в отделе. в) Подчиненный менеджера (сотрудник отдела). Докладывает менеджеру о состоянии текущей работы, интересуется ходом решения кадрового вопроса. К своим обязанностям относится безответственно, к докладу не готов, рабочие документы находятся в беспорядке. г) Секретарь менеджера. Сообщает ему обо всех телефонных звонках, посетителях, выполняет поручения менеджера, предлагает посетителям кофе. В конце рабочего дня отпрашивается у менеджера по «личному делу» и далее не участвует в игре. Несколько навязчива, иногда отвлекает менеджера от работы. д) Коллега менеджера (сотрудник другого отдела). В рабочее время отвлекает менеджера разговорами на посторонние темы (о хобби, о политике, отдыхе и т.д., делится с ним личными проблемами, мешает выполнению работы менеджера). е) Представитель фирмы-поставщика. Опаздывает на заранее запланированную с менеджером встречу, долго извиняется и оправдывается, ведет переговоры с менеджером, детально обсуждая условия поставки. В ходе игры может отвлекать менеджера разговорами на посторонние темы.
--	--	---

		ж) Клиент (представитель фирмы - потребителя. Приходит на прием к менеджеру без предварительной договоренности с целью предъявить претензии к качеству товара, приобретенного его фирмой несколько дней назад. Пытается получить денежную компенсацию, вернуть товар. Настойчив, безапелляционен. 3) Жена менеджера отвлекает менеджера от работы телефонными разговорами на бытовые темы (покупки, здоровье детей, и т.д.). IV. Порядок проведения деловой игры 1. Ведущий преподаватель распределяет роли между студентами группы. Студента, играющего роль менеджера, удаляют из аудитории, преподаватель-ассистент объясняет его задачи. 2. Ведущий преподаватель конкретизирует содержание ролей участникам игры и знакомит их со сценарием. 3. Второй преподаватель-ассистент объясняет наблюдателям их функции и знакомит с правилами ведения хронометража и заполнения таблиц наблюд 4. Ассистенты заранее готовят рабочие места действующих лиц. 5. Участники игры прикрепляют таблички — идентификаторы, и студент — «менеджер» приглашается в аудиторию. 6. По команде ведущего игра начинается. Фиксируются моменты начала и окончания игры (рис. В 1). V. Подведение итогов деловой игры 1. По окончании деловой игры проводится анализ использования рабочего времени менеджера. Обобщив результаты хронометража, проводимого наблюдателями, студенты классифицируют затраты времени менеджера и заполняют табл. В2иВ3. Эффективное рабочее время менеджера и Потери рабочего времени менеджера.
--	--	---

		2. Студенты анализируют итоги табл. В2 и В3, на основе чего рассчитывают и представляют графически структуру использования рабочего времени менеджера (рис. В2). 3. Используя данные табл. 4, студенты проводят анализ дневных потерь, их классификацию в соответствии с приведенным ниже перечнем, выявляют важнейшие "поглотители" времени и определяют меры по их устранению. 4. Важнейшие поглотители времени: Нечеткая постановка цели. Отсутствие приоритетов в делах. Стремление слишком много сделать за один раз. Отсутствие полного представления о предстоящих задачах и путях их решений Плохое планирование трудового дня. Личная неорганизованность, «завал» Нерациональное чтение документов. Недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе). Поиски нужных записей, памятных записок, адресов, телефонных номеров. Недостатки кооперации или разделения труда. Отрывающие от дел телефонные звонки. Незапланированные Неспособность сказать «нет». Неполная, запоздалая информация. Отсутствие самодисциплины. Неумение довести дело до конца. Затяжные совещания. Недостаточная подготовка к беседам и обсуждениям. Отсутствие связи или неэффективная обратная связь. Разговоры на частные темы. Нерациональная система ведения деловых записей. Синдром «откладывания». Желание знать все факты. Длительные ожидания (например, условленной встречи). Недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе). Поиски нужных записей, памятных записок, адресов, телефонных номеров. Недостатки кооперации или разделения труда. Отрывающие от дел телефонные звонки. Незапланированные Неспособность сказать «нет». Неполная, запоздалая информация.
--	--	---

		2. Ситуационная задача Поступила жалоба от партнера ФСО о позднем предоставлении информации. Руководителю необходимо дать обратную связь ответственному за данный участок работы сотруднику. В кабинете у руководителя отдела организации спортивных мероприятий ФСО. Здравствуйте, Иван! Я хотел с вами обсудить, как вы даете ответы на поступающие запросы наших партнеров. Как вы считаете, что по данному направлению у вас получается лучше всего? (ответ Ивана) Что бы вы хотели улучшить по данному направлению? (ответ Ивана) Я согласен, вы работаете у нас три месяца и показываете успехи. На прошлой неделе один из партнеров оставил положительный отзыв на вашу работу, что , безусловно, приятно. К сожалению, я также должен отметить, что есть и отрицательный отзыв нашего постоянного партнера. Мне бы хотелось обратить ваше внимание на своевременность отправки информации. Стандарты нашей работы подразумевают, что мы отвечаем на каждый запрос в течение 1 рабочего дня. Мы это делаем, чтобы нашим партнерам было удобно и комфортно работать именно с нами. Наши клиенты не должны чувствовать себя покинутыми, ненужными. Мы всегда должны им помогать! Иван, если у вас возникают какие-то затруднения, то вы всегда можете обратиться за помощью к Сергею. Распределите, пожалуйста, свое рабочее время так, чтобы была возможность отвечать на запросы партнеров своевременно. До встречи! Определите, какие из пяти этапов алгоритма подачи обратной связи сотруднику руководитель пропускает. 3. Практическое задание. Вашей ФСО необходимо провести организацию спортивного мероприятия для вашего заказчика. Это корпоративный спортивный праздник для коллектива из 200 человек, который проводится с целью популяризации спорта, здорового образа жизни, сплочения коллектива. Праздник будет включать в себя три мероприятия:
--	--	---

		легкоатлетический забег на 100 м и 400 м, веревочный курс, спортивную викторину. Распишите в рамках одного рабочего дня регламент поведения мероприятия с указанием названий мероприятий и их этапов. Результаты оформите в таблице: мероприятия, этапы, время проведения, ресурсы, участники. Назначьте на роли организаторов, инструкторов, ответственных исполнителей и др. из числа сотрудников вашей ФСО на различные участки мероприятия. Обоснуйте распределение ролей на выполняемые функции, основываясь на типологии DISC и типа подвижности/устойчивости нервной системы каждого сотрудника. Результаты представьте в таблице: роль, функции, тип/типы, обоснование выбора. И др. задания
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Лидерство, типология лидерства, стиль управления.
2. Современный менеджмент. Модель И.Адзизеса.
3. Эмоциональный интеллект.
4. Стресс-менеджмент

5. SMART принцип в целеполагании.
6. Система KPI в оценке личной эффективности.
7. Методы и приемы коммуникации в организации. Каналы и способы коммуникации в современных условиях.
8. Эффективная расстановка персонала, модель DISC.
9. Личная эффективность руководителя. Свойства личности. Нейрофизиология воли.
10. Планирование в организации в современных условиях, эффективные методы технологий.
11. Техники влияния. Искусство публичных выступлений.
12. Техники влияния. Жесткие переговоры.
13. Тайм-менеджмент руководителя и персонала организации.
14. Делегирование задач без потери эффективности работы руководителя и команды.
15. Методы и способы контроля эффективности работы персонала ФСО.
16. Метакогнитивные навыки в самоменеджменте.
17. Эмоциональный интеллект. Инструмент повышения организационной эффективности персонала и руководителя.
18. Современные тренды мотивации персонала. Модель SCARF.
19. Психология влияния. Невербальные и вербальные приемы. Навык убеждения в ходе публичного выступления.
20. Искусство фасилитации. Методы и форматы проведения эффективных совещаний и презентаций.
21. и др.

2.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определённой теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр. На титульном листе указывается Тема, дисциплина, ФИО автора.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе. На титульном листе указывается Тема, дисциплина, ФИО автора. Объем презентации может достигать не более 10 слайдов.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.

	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.
--	----------------------	---

Темы курсовых работ
Не предусмотрено учебным планом.

- 1.
 - 2.
- Требования к оформлению курсовых работ.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-3 УК-6	<i>Знает:</i> - отечественный и зарубежный опыт управления и критерии оценки эффективности управленческой деятельности в физкультурно-спортивной организации (31); - способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала (32); <i>Умеет:</i> - применять в профессиональной деятельности технологии командообразования, выработки стратегии для достижения поставленной цели - разрабатывать перспективный план работы и определять целевые показатели, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, способы ее	Вопросы: 1. Какие аспекты управленческой деятельности предполагает личная подготовка менеджера. 2. Дайте характеристику сущности и функций самоменеджмента. 3. Каково назначение «кривой жизни». 4. Что означает работа по приоритетам? Ее преимущества, недостатки инструменты. 5. Временной ряд ранжирования жизненных целей. 6. Анализ сильных и слабых сторон в оценке человека. 7. Проблема делегирования полномочий (что, когда и кому делегировать: преимущества делегирования полномочий; основные правила и препятствия делегирования; причины отказа от делегирования полномочий). 8. Что представляют собой инвентаризация и аудит времени? Что такое «листок дневных помех». 9. Классификация затрат рабочего времени. 10. Методы планирования и оптимизации времени. 11. Метод «Аль». 12. Принцип Парето. 13. Установление приоритетов с помощью анализа АБВ. 14. Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра (матрица Эйзенхауэра). 15. Квадрант Кови. 16. Пирамида Франклина в управлении временем. 17. Уровни проблем управления временем (по Д. Моргенстерн). 18. Технология «4 Г». 19. И др.

	совершенствования на основе самооценки (У2) <i>Имеет опыт:</i> - контроля, проведения мониторинга деятельности ФСО и внешней среды (Н1). - контроля и учета исполнения планов, сознательной и непрерывной работы над личностным ростом (Н2).	Тесты: Выберите три характеристики, которые, по версии Ицхака Адизеса, относятся к лидеру и не относятся к менеджеру. Производитель: достигает актуальных целей Предприниматель: видит «путеводную звезду» Автоматизатор: алгоритмизирует типовые задачи Интегратор: объединяет вокруг себя людей В какой последовательности нужно планировать задачи: Сначала гибкие, затем бюджетлируемые, затем жесткие. Сначала бюджетлируемые, затем жесткие, затем гибкие. Сначала бюджетлируемые, затем гибкие, затем жесткие. Сначала жесткие, затем бюджетлируемые, затем гибкие. Укажите задачу минимум в жестких переговорах: Перевести переговоры в нормальные. Продолжать продвигать свою позицию. Сохранить внутреннее состояние. Не проиграть сразу. Укажите задачу минимум в жестких переговорах: Перевести переговоры в нормальные. Продолжать продвигать свою позицию. Сохранить внутреннее состояние. Не проиграть сразу. Закончите фразу: «Для эффективной передачи сообщения информация должна быть верно...» передана. принята. передана и принята. упакована, передана и принята. Ицхак Адизес разработал модель лидерства по стилям управления. Какая из перечисленных формулировок соответствует стилю «Производитель»: Ничего не создает, зато способен организовать оптимальный порядок в бизнес-процессах. Обеспечивает результативность организации в краткосрочной перспективе, удовлетворяет потребности клиентов. Генерирует инновационные идеи, видит и создает новые тенденции. Что такое эмоциональный интеллект: Понимание своих эмоций. Способность управлять своими эмоциональными состояниями. Понимание эмоций других людей.
--	---	---

		Способность влиять на поведение других людей. Все вышеперечисленное. Как относиться к срочным внеплановым изменениям графика рабочего дня (появлению внеочередных задач, отвлечениям и пр.): С изменениями графика нужно бороться. Внеплановые задачи нужно отметить. План нужно составлять так, чтобы его можно было корректировать без потери качества. Назовите типичные поглотителей времени: Поиск нужного документа среди своих бумаг. Ожидание в приемной руководителя. Объяснение очередной раз подчиненному, что он должен делать. Все вышеперечисленное. Представьте, что вы готовите отчет, и вам на это нужно два часа. Во время работы вас отвлекли четыре раза по 15 минут (в общей сумме на 1 час). Сколько в итоге времени вы потратите на подготовку отчета: 2 часа. 3 часа. 4,5 часа Если вас так часто отвлекают, то вы никогда не напишите отчет. Что нужно знать (понимать), чтобы строить эффективную коммуникацию: Цель коммуникации. Факторы, которые влияют на эффективность коммуникации. Коммуникативные особенности партнера. Собственные коммуникативные особенности. Все вышеперечисленное. Метод помидора в тайм-менеджменте предполагает выделять равные промежутки времени для решения задачи. Какие: 30 минут на работу и 10 минут на отдых. 1,5 часа на работу и 15 минут на отдых. 25 минут на работу и 5 минут на отдых. 25 минут на работу и 10 минут на отдых. Какие задачи нужно и важно планировать: Жесткие и гибкие. Только жесткие. Жесткие, гибкие и бюджетлируемые. и др. Примеры практических заданий:
--	--	--

Практика 12 «Список маленьких шагов»

Инструкция:

Напишите список маленьких и лёгких в реализации шагов, которые приведут вас к цели. Например, если требуется сдать экзамен, то можно указать в качестве небольших шагов составление списка литературы, составление графика посещения консультаций и т.п.

Вариантом выполнения этого задания может быть составление «Списка 100», когда человек описывает 100 любых шагов к своей цели, разбивая путь к ней на множество легко контролируемых несложных подзадач.

Практика 9 «Что вас ДЕМотивирует?»

Инструкция:

«С помощью Таблицы 4 определите, какие действия, события или мысли вас демотивируют и какие способы справиться с этим состоянием вы применяете».

Таблица 4 «Персональные причины снижения мотивации»

Причина демотивации	Как вы справляетесь с этим

		Практика 19 «Правила развивающей обратной связи» Решите кейс. «Сотрудник отдела обучения проводил тренинг в одном из подразделений компании. Участники тренинга и их руководитель дали негативную обратную связь руководителю отдела обучения, указав на проблемы при проведении и выразив надежду на исправление ситуации в дальнейшем. Составьте для руководителя план проведения встречи с сотрудником, проводившим тренинг». Практика 20 «Вопросные техники и обратная связь сотруднику» Решите кейс. «Сотрудник отдела продаж, имеющий достаточный опыт и квалификацию, демонстрировавший успехи в прошлом, в течение двух месяцев не справляется с планом продаж. Подготовьте для руководителя план беседы с сотрудником»
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

**Приложение к рабочей программе
дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств по дисциплине

Система управления физической культурой и спортом

Направление подготовки: 49.04.01. Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор ФОС: Султанова В.Р., к.п.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «9» сентября 2023 г.

Протокол №1.

Казань - 2023

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	Текущее планирование комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	<i>УК-1.1</i> <i>Знания:</i> - особенности обеспечения условий для развития внутри- и межрегиональных спортивных связей <i>УК-1.2</i> <i>Умения:</i> - принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения <i>УК-1.3</i> <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> - осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий
УК-2	Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культурой и спортом	<i>УК-2.1</i> <i>Знания:</i> - теоретические основы и технологии организации проектной деятельности; - Законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта <i>УК-2.2</i> <i>Умения:</i> - оценивать выполнение комплексных целевых программ, выявлять факты срыва мероприятий программы и устанавливать причины, применять корректирующие воздействия для выполнения целей и задач целевой программы <i>УК-2.3</i> <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> - выполнения комплексных целевых программ по виду спорта, выявлять факты срыва мероприятий программы и устанавливать причины, применять корректирующие воздействия для выполнения целей и задач целевой программы
ПК-4	Текущее планирование комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	<i>ПК-4.1</i> <i>Знания:</i> - технология подготовки управленческого решения по организации физкультурно-спортивной деятельности <i>ПК-4.2</i> <i>Умения:</i> - способность к взаимодействию с различными структурами (субъектами,

		учреждениями, ведомствами) в процессе осуществления физкультурно-спортивной деятельности <i>ПК-4.3</i> <i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> - представления интересов физкультурно-спортивной организации в государственных и общественных органах управления, в средствах массовой информации, находить пути взаимодействия с потенциальными спонсорами
--	--	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-1, УК-2, ПК-4	Собеседование, устный опрос, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1, УК-2, ПК-4	Собеседование, устный опрос Тестирование Курсовая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, УК-2, ПК-4	Ответ на вопрос к зачету	не аттестован низкий средний высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-1	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий.	Объект и субъект управления в сфере ФКиС Основные функции и принципы спортивного менеджмента Методы менеджмента в сфере ФКиС Роли менеджера в содержании профессиональной деятельности работников физической культуры образовательных учреждений Основные подсистемы системы менеджмента в физической культуре и спорте Основные и конкретные функции менеджмента в физической культуре и спорте Основные этапы разработки управленческих решений Управленческое решение, требования к его разработке
УК-2	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Основные факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия, влияющие на работу организации Основные направления и факторы, определяющие совершенствование организационной структуры Преимущество системного подхода к рассмотрению спортивной организации как системы
ПК-4	Осуществляет руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	Системная характеристика физкультурно-спортивной организации Внутренняя и внешняя среда физкультурно-спортивной организации Виды физкультурно-спортивной организации Классификация организационной структуры управления физкультурно-спортивной организацией, достоинства и недостатки различных структур Нормативные документы правового обеспечения менеджмента физкультурно-спортивной организации

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно

		четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-1	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий	Физкультурно-спортивная организация это: А) одна из организационно-правовых форм физкультурно-спортивного объединения, созданная на основе членства в целях совместной деятельности по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивной работы и достижения своих уставных целей; Б) одна из организационно-правовых форм физкультурно-спортивного объединения, выполняющая в системе управления три устойчивые функции: целевую, социально - интегративную, иерархическую. В) одна из организационно-правовых форм физкультурно-спортивного объединения, созданная в целях совместной деятельности по выполнению в системе управления трех функций: целевой, социально – интегративной, контрольной. К физкультурно-спортивным услугам относятся: А) спортивные болельщики, спортивные зрелища, программно-методические продукты; Б) спонсоры, спортивные зрелища, организованные формы занятий физической культурой и спортом; В) программно-методические продукты, спортивные зрелища, организованные формы занятий ФКиС.Какая разновидность функционального менеджмента подразумевается: «...представляет собой деятельность по управлению не постоянными, а временными объектами, в качестве которых выступают отдельные программы и т.п., или их совокупность»? А) проектный менеджмент; Б) риск-менеджмент; В) стратегический менеджмент.

		Центральным звеном государственной системы управления отраслью ФКиС в России является: А) Министерство спорта РФ, Федерации России по видам спорта, Олимпийский комитет России; Б) Министерство спорта РФ, Федерации по видам спорта РФ, Ассоциации по видам спорта РФ; В) Министерство спорта РФ, министерства или комитеты по ФКиС в субъектах федерации; Объектом спортивного менеджмента как самостоятельной науки являются: А) физкультурно-спортивные организации; Б) физкультурно-спортивные услуги; В) управленческие отношения. Важнейшее требование к менеджеру любого уровня: А) профессиональные знания в соответствующей отрасли; Б) принятие обоснованных и компетентных решений; В) умение управлять людьми. К признакам классификации физкультурно-спортивных организаций относятся: А) тип организации; уровень иерархии; форма собственности; организационно-правовая форма; взаимодействие подразделений. Б) целевое назначение; уровень иерархии; форма собственности; тип организации; взаимодействие подразделений; В) целевое назначение; форма собственности; организационно-правовая форма; уровень иерархии; взаимодействие подразделений. Что можно отнести к одному из обязательных и эффективных средств рекламы физкультурно-спортивного мероприятия: А) размещение информации о предстоящем спортивном соревновании в Интернете; Б) красочное оформление мест проведения ФСМ; В) освещение хода подготовки к соревнованиям в печати. Предметом спортивного менеджмента как науки являются: А) физкультурно-спортивные организации; Б) управленческие отношения; В) физкультурно-спортивные услуги. Общая цель некоммерческой физкультурно-спортивной организации предполагает, прежде всего:
--	--	--

		А) обеспечение прибыльности или доходности ее работы путем рациональной организации труда; Б) постоянное стремление удовлетворить потребности и спортивные интересы различных категорий населения в физкультурно-спортивных услугах; В) достичь результатов, к которым организация стремится в своей деятельности на протяжении длительного периода. Общая цель физкультурно-спортивной организации может обозначаться такими понятиями, как: А) «политика», «целеполагание», «миссия»; Б) «миссия», «философия»; «политика»; В) «философия», «миссия», «целеполагание». «Конкретные» функции менеджмента это: А) функции, выделяемые по содержанию управляемого воздействия на управляемый объект; Б) действия субъекта управления, соответствующие последовательно сменяющимся стадиям управленческого цикла; В) планирование, организация, мотивация, контроль, координация. Общее понятие «менеджер» это: А) организатор конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или программно-целевых групп, функционирующих в рыночных условиях; Б) руководитель или управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями в области принятия решений по конкретным видам деятельности фирмы, функционирующей в рыночных условиях; В) руководитель предприятия в целом или его подразделений (управлений, отделений, отделов), функционирующий в рыночных условиях. О какой разновидности функционального менеджмента говорится: «...представляет собой управленческую деятельность, включающую совокупность мероприятий, направленных на оптимальное формирование трудового коллектива ФСО и наиболее полное использование его способностей в производственном процессе»? А) персонал-менеджмент; Б) стратегический менеджмент; В) организационный менеджмент.
--	--	--

		«Основная» - содержательная часть управленческого решения включает: А) состояние дел по соответствующему разделу работы; цель и задачи решения; заключение; Б) название решения и наименование органа, принявшего его; содержательная часть; подпись руководителя; приложение к решению; В) констатацию и постановление. Персональные трудовые, правовые взаимоотношения спортивной организации или команды, с одной стороны, и спортсмена-профессионала, с другой, регулируются: А) трудовым договором (контрактом); Б) Федеральным законом о «ФКиС в РФ»; В) Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». В каком ответе все авторы являются специалистами в области спортивного менеджмента? А) Жолдак В.И., Бальсевич В.К., Фомин Н.А., Матвеев Л.П., Контанистов А.Т.; Б) Починкин А.В., Золотов М.И., Переверзин И.И., Дубровский В.И., Холодов Ж.К.; В) Шитова Н.А., Кузин В.В., Кутепов М.Е., Сейранов С.Г., Какузин В.А.
УК-2	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Управленческие решения по ФКиС можно сгруппировать (классифицировать) по следующим признакам: А) субъектам и иерархическим уровням управления; объектам управления; форме существования решения; организации принятия решения; социальной значимости; времени действия; объему и направленности содержания; Б) управленческой проблеме; управленческой информации; управленческой ситуации; социальной значимости; времени действия; объему и направленности содержания; В) субъектам и иерархическим уровням управления; объектам управления; форме существования решения; управленческой проблеме; управленческой информации; управленческой ситуации. Структура управленческого решения в целом содержит следующие части: А) констатирующую и постановляющую; Б) название решения и наименование органа, принявшего его; содержательная часть;

		подпись руководителя; приложение к решению; В) состояние дел по соответствующему разделу работы; цель и задачи решения: заключение; подпись. Вы хотите избавиться от недостатка: постоянных опозданий на первое занятие в ВУЗ, поставив цель. Какая из них правильная? А) «Я буду просыпаться в 6.00»; Б) «Я буду выходить в 7.00»; В) «Я должен (должна) правильно рассчитать время».
ПК-4	Осуществляет руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	Высшие органы (общей компетенции) государственной власти, которые формируют законодательные основы развития ФКиС, утверждают расходы на ФКиС в годовом бюджете и т.д. – это: А) Министерство спорта РФ; Б) Государственная Дума и Совет Федерации; В) Олимпийский комитет России. Дружелюбный социально-психологический стиль взаимоотношений включает рекомендацию: А) «уважительно относиться к мнениям других людей»; Б) «спор нужно доводить до победного конца»; В) «любая ложь допустима, если выгодна». Исполнительно-распорядительный аппарат государства, который наряду с другими вопросами обеспечивает практическое развитие ФКиС в стране и относится к высшим органам государственного управления общей компетенции – это: А) Президент страны и Правительство РФ; Б) Государственная Дума и Совет Федерации; В) Отраслевые министерства и ведомства

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-1	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	Определить характеристики предмета менеджмента. Определить методы менеджмента в сфере ФКиС.

	подхода, вырабатывает стратегию действий	Определить общие и специфические функции менеджмента в сфере ФКиС. Провести анализ органов управления в сфере ФКиС Российской Федерации. Провести анализ Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года. Провести анализ Стратегии развития физической культуры и спорта в Республике Татарстан на 2020-2024 годы и на период до 2030 года. Провести анализ организационно-правовых форм ФСО. Провести анализ организационных структур ФСО.
УК-2	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Провести анализ деятельности ФСО. Создать одну из форм ФСО. Провести анализ услуг ФСО. Провести анализ факторов внутренней и внешней среды ФСО.
ПК-4	Осуществляет руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	Провести сравнительный анализ соответствия квалификационных справочников и профессиональных стандартов в сфере физической культуры и спорта. Разработать план перехода ФСО на профессиональные стандарты. Провести анализ формы статистической отчетности № 1-ФК. Провести анализ кадрового обеспечения сферы ФКиС. Провести анализ нормативных документов в сфере ФКиС. Разработать программу развития ФСО.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.

	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Темы рефератов (презентаций)
УК-1	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий	Объект и предмет спортивного менеджмента. Функциональные разновидности менеджмента. Спортивный менеджмент и факторы рыночной экономики. Система физкультурно-спортивных услуг. Менеджмент в деятельности тренера и педагога ФКиС. Классификация физкультурно-спортивных организаций. Типы организаций по форме собственности. Типы организаций по организационно-правовой форме. Типы организаций по целевому назначению. Типы организаций по уровню иерархии. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
УК-2	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Цель и задачи физкультурно-спортивной организации. Требования к формулировке целей. Система функций менеджмента спортивной организации, общие функции менеджмента. Конкретные (специфические) функции спортивного менеджмента. Управленческое решение в деятельности менеджера (понятие, виды, структура, требования к решениям). Материальное обеспечение спортивных мероприятий. Менеджмент в спортивной школе, организация учебно-тренировочного процесса, самоуправление.
ПК-4	Осуществляет руководство комплексной деятельностью в	Профессиональные стандарты в сфере ФКиС. Кадровое обеспечение сферы ФКиС. Анализ выполнения Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (за 2022 год).

	области физической культуры и спорта	Цифровизация сферы ФКиС.
--	--------------------------------------	--------------------------

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по усмотрению преподавателя.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- сообщение о предварительных результатах исследования;
- литературное оформление исследовательской проблемы;
- обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);
- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.

	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тематика курсовых работ

1. Особенности конкуренции на рынке услуг отрасли ФКиС в городе, или республике (факторы конкурентоспособности).
2. Анализ эффективности физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг (зрелищных ФСМ, занятий, тренировок, методик, программ, в том числе и своих разработок, и т.д.) для разных контингентов населения (дошкольники, школьники, студенты, взрослые, пожилые, мужчины, женщины и т.д.) Например: бег, ходьба, лыжи, туризм, гиревой спорт, армспорт, плавание, аэробика, стретчинг, теннис, бадминтон, туризм, сабантуй, спортивный праздник и т.д.
3. Анализ основных и конкретных (специфических) функций менеджмента в ФСО (организация, планирование, мотивация, контроль, координация, специфические функции, физическое воспитание молодежи, развитие «спорта для всех» и т.д.).
4. Обоснование эффективности влияния методов менеджмента на ФСО. сотрудников ФСО (регламентирование, нормирование, инструктирование, приказ, распоряжение, методы дисциплинарного воздействия, экономические методы, социально-психологические методы менеджмента - удовлетворение культурных и социально-бытовых потребностей, климат в коллективе и т.д.).
5. Эффективность программного (проектного) менеджмента ФСМ в городе... Казань (отдельные программы, положения ФСМ, проекты, бизнес-планы и т.д.).
6. Изучение эффективности использования современных, в том числе и нетрадиционных, методов регулирования психофизического состояния менеджеров разного уровня (или в деятельности менеджеров разных отраслей, или разных организаций).
7. Обоснование и обобщение опыта работы менеджеров сети ФСО (полный анализ деятельности менеджера). Например: фитнес-клуб, оздоровительный центр, ДЮСШ, спортивные сооружения, ФОК и т. п.
8. Анализ рынка фитнес - услуг в городе (районе).
9. Особенности менеджмента в профессиональных (или коммерческих) физкультурно-спортивных организациях (спортивные клубы, федерации, ассоциации и т.п.).
10. Применение компьютерной техники в деятельности менеджеров ФСО (во всех видах деятельности менеджера). Например: разработка программного обеспечения оценки готовности к управленческой деятельности, физического развития, функциональной и физической подготовленности человека в различные возрастные периоды его жизни; компьютерная диагностика и подбор программ для занятий с различными контингентами населения, тестирование умений и способностей руководителей и т.п.
11. Анализ современных форм организации и содержания физкультурно-оздоровительной. физкультурно-массовой работы среди населения РФ. Например: ФОР по месту жительства, культурно-спортивное движение «Спорт», движение скаутов и т.п.
12. Тенденции развития физической культуры и спорта на региональном уровне (на примере республики, города, района).

13. Анализ деятельности спортивного менеджера (модель деятельности спортивного менеджера).
14. Обоснование эффективности применения современных, в том числе и нетрадиционных, форм организации и содержания физического воспитания в различных учреждениях. Например: психорегулирующей тренировки, элементов йоги, ушу и т.п.
15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ФСО (СШ, спортивного клуба, оздоровительного центра и т.д.).
16. Управление эффективностью применения современных, в том числе и нетрадиционных, форм укрепления здоровья, повышения производительности труда на производстве. Например: использование кабинетов психологической разгрузки, массовых соревнований и т.п.
17. Анализ эффективности научной организации труда в любой ФСО.
18. Реклама и создание имиджа любой ФСО.
19. Анализ содержания и особенностей «самоменеджмента» спортивного руководителя (управление своей деятельностью).
20. Особенности менеджмента в различных физкультурно-спортивных организациях.
21. Особенности предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.
22. Оценка эффективности деятельности ФСО.
23. Анализ рынка труда в сфере физической культуры и спорта города (района, республики).

Требования к оформлению курсовых работ

Курсовая работа должна иметь следующие объемы, не считая приложений: 30-35 страниц печатного текста и не менее 30 источников литературы.

Структура курсовой работы состоит из следующих разделов: Титульный лист; Оглавление; Введение; Глава I. Обзор литературы; Глава II. Методы и организация исследования; Глава III. Результаты исследования и их обсуждение; Выводы; Практические рекомендации; Список литературы; Приложения.

Титульный лист. На титульном листе указывается: учредитель; полное название Академии; факультет, группа, кафедра и направление (профиль) подготовки; фамилия, имя, отчество исполнителя; тема; информация о допуске к защите; ученое звание и степень научного руководителя (консультанта); город. Объем – 1 страница.

ОГЛАВЛЕНИЕ. В оглавление включают перечень номеров глав, заголовков структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа, которые должны точно повторять названия разделов работы в тексте. Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов), включенные в оглавление, записывают строчными буквами с первой прописной. Номера заголовков подразделов приводят после абзацного отступа равного – 1, 25 см относительно номеров разделов. Номера заголовков пунктов приводят после абзацного отступа, равного 2 знакам, относительно номеров подразделов. При необходимости продолжения записи глав, заголовка раздела, подраздела или пункта на 2-й (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке. После каждой главы, заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел. Объем – 1-2 страницы.

ВВЕДЕНИЕ. Введение – характеристика состояния проблемы и структурно-логический аппарат (методологические характеристики) исследования, включающие: Актуальность – это важность, нужность, необходимость, злободневность исследования. Объект исследования – это процесс, на который направлено исследование. Предмет исследования

– это аспект, сторона рассмотрения, конкретизация объекта исследования. Содержание предмета исследования дословно или опосредованно (суть) должно отражаться в теме (названии) работы. Цель исследования – это конечный результат исследования. Содержание цели исследования должно быть связано с темой (названием) работы. Задачи исследования – это этапы достижения цели. В работе должно быть не более 3-4 задач, которые должны выражать суть изучаемого вопроса. Формулировка задач начинается с глагола совершенного вида сослагательного наклонения: изучить, исследовать, выявить, выяснить, определить, проследить, установить, проверить, сопоставить, сравнить, уточнить, оценить, описать, доказать, разработать, обосновать и др. Гипотеза – это предположение, которое необходимо доказать, защитить в ходе исследования. Практическая значимость исследования – это обозначение области применения полученных результатов исследования с указанием конкретного практического вклада для конкретной области применения. Объем введения не должен превышать 3-х страниц.

ГЛАВА I. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.

В главе I приводятся результаты работы с научно-методической литературой, определяется исходная установка для исследования; представляются вопросы полного и частичного освещения в литературе; достоинства и недостатки проведенных другими авторами результатов исследований; заостряется проблема. Каждый раз, когда автор работы пользуется сторонними фактами или сведениями, необходимо ссылаться на автора и год издания источника. Таким образом, из работы должно быть совершенно ясно, в каком месте студент пользовался положениями, заимствованными из литературных источников, а где он приводит собственные мысли, заключения, соображения. Отправными словами при анализе литературы должны быть: «Автор отмечает (указывает, показывает, подчеркивает, считает и т.п.)». Ссылки на авторов должны вестись в соответствии с ГОСТ. Допустимы два варианта ссылки на литературные источники: 1. ... Кузнецов А.С. [10] показал, что ... 2. Ряд авторов [13, 17, 23, 27] считают, что В первом случае после фамилии автора в круглых скобках указывается год издания источника, во втором – в конце предложения в квадратных скобках проставляются номера источников, обозначенных в списке литературы. В квалификационных работах, носящих характер научного реферата, анализ литературных источников в I главе значительно меньше по объему и касается, в большей степени, истории изучаемого вопроса. А методика исследования, и собственно анализ и сопоставление результатов исследования, обнаруженных в различных источниках, приводится во второй главе работы. Объем главы должен составлять 20-30 страниц. Глава I. заканчивается кратким заключением (резюме) о различных аспектах изучаемой проблемы, наиболее спорных и мало освещенных ее сторонах. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

ГЛАВА II. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.

В главе II дается подробное описание методов и подробного описания методик исследования, которые используются в работе. Методы исследования – это способы получения и обработки информации. Пример: Для решения поставленных в работе задач были использованы следующие методы: 1. Анализ научно-методической литературы. 2. Анкетирование. 3. Опрос. 4. Педагогический эксперимент. 5. Анализ математической статистики. Другие методы. После подробного описания методов исследования расписывается организация исследования: этапы и сроки проведения исследования, количество исследуемых на каждом этапе, их пол, возраст и квалификация, другие описательные признаки. Объем главы составляет не более 5 страниц.

ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ. В главе III должны быть показаны ответы на поставленные в работе задачи исследования. В данном разделе работы необходимо помещать таблицы, рисунки, графики, цифровые данные, которые обработаны методами математической статистики, и комментарии к ним. Раздел должен строиться в последовательности, соответствующей последовательности решения поставленных задач. Объем – не менее 20 страниц. ВЫВОДЫ. Выводы – это

последовательное, логически стройное подведение итогов работы. Каждый вывод должен быть кратким, конкретным, лаконичным вытекать из фактического материала, соответствовать задачам исследования, содержать оценку полученных результатов в цифровом выражении с комментариями. Объем – 1-2 страницы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ. Практические рекомендации – конкретные предложения по применению или внедрения результатов исследования в практическую деятельность. Объем – 1 страница.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы, выдержки из которого цитировались или упоминалась фамилия автора, должен быть помещен в список литературы с полным библиографическим описанием. Ссылка (ссылки) на литературный источник помещают в конце текста перед приложениями. Работы, которые не упоминаются в тексте, помещать в этот список не разрешается. В список вносятся все литературные источники, правовые и нормативные документы. Список использованных в работе литературных источников, упоминаемых в тексте, приводится в алфавитном порядке в соответствии со сроком издания в порядке увеличения, нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа. Документы в списке располагают по алфавиту в порядке появления ссылок на них в тексте, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. Оформляют список литературы в соответствии с ГОСТ 7.05-2008. Объем – согласно количеству источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Приложения (не входят в общий объем работы) представляют собой вспомогательный или исходный (не обработанный) материал: анкеты; схемы; планы; первичные, промежуточные и итоговые протоколы; иллюстрации; таблицы и пр.

Приложения можно скомпоновать по «видовому» признаку, т.е. сгруппировав вместе все анкеты, или протоколы, или таблицы, или рисунки и пр. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение», иметь порядковый номер и тематический заголовок. Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется. Заголовки структурных элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) располагают симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в 1,5 строки, не подчеркиваются и не нумеруются.

Текст основной части документа делят на главы. Главы делятся на разделы, текст которых при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают симметрично тексту (по центру), с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой и от текста интервалом в 1,5 строки. Номера глав обозначаются цифрами с точкой (ГЛАВА 1.), а заглавия - ПРОПИСНЫМИ буквами посередине страницы без точки в конце.

Глава начинается с новой страницы. От названия главы вниз до заглавия раздела ставится пробел в 1,5 интервала. Разделы нумеруются арабскими цифрами, а название - строчными буквами (кроме первой). Номер раздела состоит из цифры номера главы с точкой и номера раздела с точкой (3.2.). Нумерация подразделов внутри разделов состоит из номера главы, раздела и порядкового номера подраздела (1.1.1.). Излишне дробное подразделение параграфов нежелательно.

Формулы отделяются от текста сверху и снизу пробелами в 1,5 интервала. Размеры знаков в формулах следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм; строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - 2 мм. После формулы ставится запятая и с новой строки, после слова «где», вписываются все обозначения формулы и, через тире, их значение и единицы

измерения (в скобках). После каждой расшифровки ставится точка с запятой. В работе необходимо соблюдать единые условные обозначения и расшифровку символов. Знаки №, % и т.п. употребляются при цифровых или буквенных обозначениях. Иллюстрации можно разместить на отдельных листах или (до 15 строк по вертикали) посреди текста. Иллюстрации размещаются ближе к месту упоминания в тексте.

Слово «Таблица» и ее номер пишется справа, на следующей строке текстовый заголовок - посередине строки над таблицей (прописью с заглавной буквы без точки на конце: Показатели уровня развития ...). Название рисунков делается под ними по центру: сокращенное слово «рисунок», порядковый номер рисунка, точка, название рисунка с заглавной буквы без точки на конце (Рис.4 – Динамика скорости на отрезках дистанции). Ссылка на приложение дается в конце предложения, в круглых скобках указывается приложение и его порядковый номер. Обязательны ссылки на источники после упоминания в тексте в квадратных скобках, в которых указываются номер из списка литературы в конце работы: [23]. Если ссылок несколько они указываются от меньшего к большому, следующим образом: [23; 33; 35]. При написании работы могут быть использованы условные обозначения и сокращения. При первом упоминании в тексте слова или фразы, которые в дальнейшем будут сокращены, печатаются полностью - частота сердечных сокращений (ЧСС).

Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, размером 297х210 мм, плотностью 80 гр/м², через 1,5 межстрочного интервала, 14 шрифтом (Times New Roman), поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см, абзацный отступ по всему тексту – 1,25 см.

3. Вопросы для проведения промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-1	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий	Понятия: система, система управления. Понятия: менеджмент физической культуры и спорта, спортивный менеджмент. Объект и предмет спортивного менеджмента. Функциональные разновидности менеджмента. Спортивный менеджмент и факторы рыночной экономики Понятие менеджер, спортивный менеджер. Требования, предъявляемые к менеджеру. Система физкультурно-спортивных услуг. Менеджмент в деятельности тренера и педагога ФКиС. Организация - ключевое понятие спортивного менеджмента. Классификация физкультурно-спортивных организаций. Типы организаций по форме собственности. Типы организаций по организационно-правовой форме. Типы организаций по целевому назначению. Типы организаций по уровню иерархии. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
УК-2	Управляет проектом на всех	Цель и задачи физкультурно-спортивной организации. Требования к формулировке целей.

	этапах его жизненного цикла	Система функций менеджмента спортивной организации, общие функции менеджмента. Конкретные (специфические) функции спортивного менеджмента. Управленческое решение в деятельности менеджера (понятие, виды, структура, требования к решениям). Материальное обеспечение спортивных мероприятий: смета – официальный планово-финансовый документ, статьи приходно-расчетной сметы. Менеджмент в спортивной школе, организация учебно-тренировочного процесса, самоуправление. Современная система органов управления физической культуры и спорта в России: государственные органы управления физической культуры и спорта общей и специальной компетенции, общественные органы управления физической культуры и спорта.
ПК-4	Осуществляет руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	Профессиональные стандарты в сфере физической культуры и спорта: история создания, общая характеристика. Кадровое обеспечение сферы ФКиС. Цифровизация сферы ФКиС.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра экономики и управления в спорте

Фонд оценочных средств

Управление персоналом в физкультурно-спортивных организациях

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор (ы) ФОС: Вишнякова О.Н., д.э.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «9» сентября 2023 г.
Протокол №1.

Казань-2023

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3 - способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	05.008 Руководитель ФСО (подразделения ФСО), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях (А/02.6) Управление персоналом, задействованным в проведении тестирования и консультирования (D/03.6)	ЗНАНИЯ: – методы и способы управление персоналом ФСО – особенности взаимодействия персонала ФСО УМЕНИЯ: – оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом – оценивать профессиональные и личностные качества работников по результатам аттестации, собеседования
ПК-4 - способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку (Е/03.7) Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта (F/03.7) Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта (G/02.7)	– рассчитывать объем и достаточность кадрового состава для обеспечения выполнения планов – руководить командой в процессе организационно-управленческой деятельности НАВЫКИ И/ИЛИ ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – разработки методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной ФСО управления командой при реализации физкультурно-спортивного мероприятия

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-3	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-4	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-3	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-4	Доклад по заданной теме Практическое задание Ситуационная задача Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной
аттестации**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-3 ПК-4	Тестовые задания	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
		макс: 50 баллов	

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
-------------------------	-----------------------	--

УК-3 ПК-4	ЗНАНИЯ: методы и способы управление персоналом ФСО – особенности взаимодействия персонала ФСО	1. Охарактеризуйте основные этапы развития теории кадрового менеджмента. 2. Какой вклад в развитие идей о кадровом менеджменте внесла школа научной ФСО труда? 3. Какой вклад в развитие идей о кадровом менеджменте внесли административного управления? 4. Какой вклад в развитие идей о кадровом менеджменте внесли школа человеческих отношений и наука о поведении? 5. Какие идеи в кадровом менеджменте появились после возникновения количественного, процессного, системного, ситуационного и эмпирического подходов? 6. Каковы основные тренды кадрового менеджмента ФСО сегодня? 7. Какие основные этапы практики управления персоналом ФСО можно выделить? В чем их особенности? 8. Как формировались и развивались кадровые службы за рубежом? 9. Какие позитивные моменты вы усматриваете в советском опыте управления персоналом? 10. Какие задачи сегодня стоят перед кадровыми службами российских ФСО? 11. Каков алгоритм планирования персонала в ФСО? 12. Какие методы в планировании персонала используются? 13. Какие средства сокращения численности персонала сотрудников используются в организациях? 14. Назовите основные ошибки в кадровом планировании персонала ФСО. 15. Назовите основные источники набора персонала в организацию. 16. В чем заключаются их достоинства и недостатки? 17. Какие инструменты набора персонала Вам известны? 18. Какие методы набора персонала чаще всего используют ФСО? 19. Какие типичные ошибки допускаются при наборе персонала? 20. Чем отличаются понятия «отбор» и «подбор» персонала? 21. Назовите основные принципы отбора персонала в ФСО, 22. Дайте характеристику основным методам отбора персонала в организацию. 23. Какие типичные ошибки допускаются при отборе персонала в организацию?
-----------	---	--

		24. Какие классические и современные теории мотивации Вы знаете? 25. Какие основные методы мотивации персонала Вам известны? 26. Чем отличаются традиционная и нетрадиционная система компенсации? 27. Почему в практике управления персоналом нужно использовать как экономические, так и неэкономические формы мотивации и стимулирования труда?
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-3 ПК-4	ЗНАНИЯ: методы и способы управление персоналом ФСО – особенности взаимодействия персонала ФСО УМЕНИЯ: – оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом – оценивать профессиональные и личностные качества	1. Что из следующих видов деятельности не относят к деятельности кадровых служб? Выберите все правильные ответы (один или несколько) - координация трудовой деятельности сотрудников ФСО - распределение бюджета предприятия - планирование затрат на рабочую силу - адаптация и обучение персонала - подбор, оценка и развитие кадров 2. К внешним факторам среды ФСО, учитываемым при проведении набора персонала, относятся: Выберите все правильные ответы (один или несколько) - финансовые ресурсы ФСО - трудовое законодательство

	работников по результатам аттестации, собеседования – рассчитывать объем и достаточность кадрового состава для обеспечения выполнения планов – руководить командой в процессе организационно-управленческой деятельности НАВЫКИ И/ИЛИ ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – разработки методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной ФСО управления командой при реализации физкультурно-спортивного мероприятия	- организационные ресурсы ФСО - кадровая политика организаций-конкурентов 3. К принципам планирования персонала относятся Дайте один или несколько вариантов ответа экономичность - гибкость - реальность - согласованность - срочность - интегрированность И др.
--	---	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-3 ПК-4	ЗНАНИЯ: методы и способы управление персоналом ФСО – особенности взаимодействия персонала ФСО УМЕНИЯ:	Кейс 1. «Система управления персоналом ФСО» Цель кейса — проверка навыков выявления студентом типичных проблем становления кадрового менеджмента в современной российской ФСО. Задание: на примере ФСО, в которой вы работаете либо проходили практику,

	– оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом – оценивать профессиональные и личностные качества работников по результатам аттестации, собеседования – рассчитывать объем и достаточность кадрового состава для обеспечения выполнения планов – руководить командой в процессе организационно-управленческой деятельности НАВЫКИ И/ИЛИ ОПЫТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – разработки методик эффективного управления персоналом физкультурно-спортивной ФСО управления командой при реализации физкультурно-спортивного мероприятия	пожалуйста, ответьте на вопросы кратко и однозначно, сформулируйте выводы. 1. Название предприятия, юридическая форма, географическое местоположение. Сфера деятельности. Миссия и цель предприятия. 2. Количественный и качественный состав персонала предприятия (пол, возраст, образование, стаж работы в должности). 3. Планирование персонала предприятия: 1) планируется ли количество и качество персонала в ФСО 2) кто осуществляет планирование персонала в ФСО; 3) какие методы используются при планировании персонал 4) составляется ли бюджет расходов на персонал; 5) является ли это планирование вторичным по отношению к стратегическому планированию фирмы? 4. Набор персонала: 1) из каких источников осуществляется набор персонала в организацию; 2) внешние источники; 3) внутренние источники; 4) какие методы набора персонала используются: — формирование и поддержание базы данных, — объявления в СМИ, — выезд в учебные заведения, — обращения в государственные агентства занятости, — обращения в частные кадровые агентства, — участие в ярмарках вакансий, — другое. 5. Отбор персонала: по каким критериям осуществляется отбор: — образование, - уровень развития профессиональных навыков, - опыт предшествующей работы, - личные качества, - связи, - другое; какие методы используются при отборе: - анкетирование, - собеседование,
--	--	--

		- тестирование, - испытания, - деловые игры, - оценка по реферату, - другое. 6. Мотивация и стимулирование персонала: экономические методы мотивации и стимулирования: - премии (по какому принципу?), - участие в прибылях, - оплачиваемые отпуска, - страхование жизни и здоровья, - ссуды с пониженной процентной ставкой, предоставление бесплатных юридических услуг, - предоставление бесплатных медицинских услуг, - льготное питание, - оплата за обучение, - выделение бесплатного жилья, - другое; неэкономические методы мотивации и стимулирования: - постановка целей перед сотрудниками, - обогащение труда, - карьерное продвижение, - возможность обучения, - соучастие в управлении организацией, - гибкий рабочий график, - охрана труда, - творческие отпуска, - интересные командировки, - благодарности, награды, - другое. Адаптация персонала: - существует ли программа адаптации; - есть ли институт наставничества; - существует ли корпоративная культура; - другое. 8. Обучение персонала: 1) обучается ли персонал ФСО; 2) как часто проводится обучение; 3) какие формы имеет обучение (с отрывом или без отрыва от производства, внутренними или внешними силами); 4) интересуется ли руководитель результатами обучения;
--	--	---

		5) какие мотивационные последствия имеет обучение? 9. Оценка деятельности сотрудников ФСО: 1) проводится ли оценка соответствия сотрудника занимаемой должности; 2) как часто проводится оценка; 3) какими критериями руководствуются при оценке; 4) какие методы оценки используются; 5) выполняет ли оценка административную функцию; 6) выполняет ли оценка информационную функции 7) выполняет ли оценка мотивационную функцию? 10. Управление карьерными процессами: 1) имеет ли сотрудник ФСО план своего карьерного развития; 2) имеет ли отдел по работе с персоналом план развития на каждого сотрудника; 3) совпадает ли план сотрудника с планом отдела по работе с персоналом; 4) есть ли в ФСО реальная возможность осуществления карьерных планов; 5) готовит ли организация кадровый резерв руководителей? 11. Стиль руководства в ФСО (авторитарный, демократический, попустительский). 12. Доволен ли персонал системой управления персоналом в ФСО? Если недоволен, то чем? 13. Нужны ли кадровой службе теоретические знания и передовой практический опыт по управлению персоналом? 4. Практическое задание В кабинете у руководителя отдела ФСО спортивных мероприятий ФСО. Добрый день, Нина! Я хотел с вами обсудить, как вы даете ответы на поступающие запросы наших партнеров. Как вы считаете, что по данному направлению у вас получается лучше всего? (ответ Нины) Что бы вы хотели улучшить по данному направлению?
--	--	---

		(ответ Нины) Я согласен, вы работаете у нас три месяца и показываете успехи. На прошлой неделе один из партнеров оставил положительный отзыв на вашу работу, что, безусловно, приятно. К сожалению, я также должен отметить, что есть и отрицательный отзыв нашего постоянного партнера. Мне бы хотелось обратить ваше внимание на своевременность отправки информации. Стандарты нашей работы подразумевают, что мы отвечаем на каждый запрос в течение 1 рабочего дня. Мы это делаем, чтобы нашим партнерам было удобно и комфортно работать именно с нами. Наши клиенты не должны чувствовать себя покинутыми, ненужными. Мы всегда должны им помогать! Нина, если у вас возникают какие-то затруднения, то вы всегда можете обратиться за помощью к Сергею. Распределите, пожалуйста, свое рабочее время так, чтобы была возможность отвечать на запросы партнеров своевременно. До встречи! Определите, какие из пяти этапов алгоритма подачи обратной связи сотруднику руководитель пропускает. 5. Ситуационная задача. ФСО выиграла тендер на организацию в 2024 году ФС мероприятия. Рассчитайте потребность в персонале ФСО в планируемом 2024 году. Известно, что на данный момент (по состоянию на 2023 год) в ней трудятся 45 человек, а плановая производительность труда увеличится на 20% 6. Кейс. Вашей ФСО необходимо провести организацию спортивного мероприятия для вашего заказчика. Это корпоративный спортивный праздник для коллектива из 200 человек, который проводится с целью популяризации спорта, здорового образа жизни, сплочения коллектива. Праздник будет включать в себя три мероприятия: легкоатлетический забег на 100 м и 400 м, веревочный курс, спортивную викторину. Распишите в рамках одного рабочего дня регламент поведения мероприятия с указанием названий мероприятий и их этапов. Результаты оформите в таблице:
--	--	--

		мероприятия, этапы, время проведения, ресурсы, участники. Назначьте на роли организаторов, инструкторов, ответственных исполнителей и др. из числа сотрудников вашей ФСО на различные участки мероприятия. Обоснуйте распределение ролей на выполняемые функции, основываясь на типологии DISC и типа подвижности/устойчивости нервной системы каждого сотрудника. Результаты представьте в таблице: роль, функции, тип/типы, обоснование выбора.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Сущность кадрового менеджмента ФСО. Предмет, объект и содержание кадрового менеджмента.
2. Кадровый менеджмент и управление персоналом, цели и задачи кадрового менеджмента ФСО.
3. Кадровый менеджмент как система, структура и процесс.
4. Кадровая политика ФСО.
5. Кадровый менеджмент как социальная технология.
6. Субъекты и объекты кадрового менеджмента.
7. Принципы кадрового менеджмента в организациях.
8. Методы кадрового менеджмента в организациях.

9. Эволюция подходов к кадровому менеджменту.
10. Эволюция идей об управлении персоналом: ФСО труда.
11. Эволюция идей об управлении персоналом: школа административного управления.
12. Эволюция идей об управлении персоналом: школа человеческих отношений и науки о поведении.
13. Эволюция идей об управлении персоналом: количественный, процессный, системный и ситуационный подходы к управлению персоналом.
14. Особенности современного этапа кадрового менеджмента.
15. Национальные модели кадрового менеджмента: американская модель.
16. Национальные модели кадрового менеджмента: японская модель.
17. Симбиозные модели кадрового менеджмента.
18. Проблемы становления российской модели кадрового менеджмента.
19. Сущность и содержание кадрового планирования.
20. Набор персонала в ФСО.
21. Отбор персонала в ФСО: сущность, критерии, принципы.
22. Методы отбора персонала в организацию.
23. Содержательные теории мотивации и их практическое применение в управлении персоналом в современных организациях.
24. Процессуальные теории мотивации и их практическое применение в управлении персоналом в современных организациях.
25. Современные теории мотивации.
26. Методы и формы стимулирования труда персонала в ФСО.
27. Традиционные и нетрадиционные системы компенсаций.
28. Адаптация персонала в ФСО: сущность, цели, виды, процесс.
29. Обучение персонала: сущность, цели, принципы, процесс.
30. Формы и методы обучения персонала в ФСО.
31. Подготовка кадровых менеджеров ФСО.
32. Оценка трудовой деятельности персонала ФСО: сущность, цели, критерии.
33. Методы оценки трудовой деятельности персонала ФСО.
34. Сущность понятия «карьера». Виды карьеры, мотивы карьеры.
35. Карьерная стратегия и тактика. Факторы, препятствующие карьерному росту. Этапы карьеры.
36. Подготовка резерва руководителей.
37. Сущность организационных отношений в ФСО и возможности их оптимизации.
38. Деятельность кадровых служб в ФСО.
39. Нормативно-правовые основы кадрового менеджмента ФСО.
40. Командообразование в ФСО. Принципы и методы формирования эффективной команды.
41. Лидерство, типология лидерства, стиль управления. Модель И.Адзизеса.
42. Коммуникации в ФСО. Каналы и способы коммуникации в современных условиях.
43. Эффективная расстановка персонала, модель DISC.
44. Личная эффективность руководителя. Свойства личности. Нейрофизиология воли.
45. Планирование в ФСО в современных условиях, эффективные методы технологии.
46. Тайм-менеджмент руководителя и персонала ФСО.
47. Делегирование задач без потери эффективности работы руководителя и команды.
48. Организационная деятельность ФСО. SMART принцип в управлении персоналом.
49. Методы и способы контроля эффективности работы персонала ФСО.
50. Метакогнитивные навыки руководителя в работе с персоналом.
51. Эмоциональный интеллект. Инструмент повышения организационной эффективности персонала и руководителя.

52. Современные тренды мотивации персонала. Модель SCARF.
53. Психология влияния. Невербальные и вербальные приемы. Навык убеждения в ходе публичного выступления.
54. Искусство фасилитации. Методы и форматы проведения эффективных совещаний и презентаций.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Структура реферата: титульный лист с указанием автора, темы реферата, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе. Структура презентации: титульный лист с указанием автора, темы реферата, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы. Объем презентации может достигать 7-15 слайдов.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Не предусмотрено учебным планом.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
-------------------------	-----------------------	--------------------------------------

УК-3 ПК-4	ЗНАНИЯ: методы и способы управление персоналом ФСО особенности взаимодействия персонала ФСО	1. Основной характеристикой стабильности персонала ФСО является показатель приема персонала текучесть кадров сменяемость кадров 2. Верно ли утверждение, что кадровое планирование является вторичным по отношению к организационному планированию? Выберите один правильный ответ эти виды планирования никак не связаны неверно верно 7. Какие ФСО относятся к внешней инфраструктуре по управлению персоналом в ФСО? Выберите один правильный ответ рекрутинговые агентства профсоюзные ФСО, действующие в ФСО советы трудовых коллективов 8. Что из следующих видов деятельности не относят к деятельности кадровых служб? Выберите все правильные ответы (один или несколько) координация трудовой деятельности сотрудников ФСО распределение бюджета предприятия планирование затрат на рабочую силу адаптация и обучение персонала подбор, оценка и развитие кадров 9. Специальное подразделение современной ФСО, непосредственно занятое работой с персоналом, может называться следующим образом: Выберите все правильные ответы (один или несколько) кадровое агентство управление по работе с персоналом отдел труда и заработной платы персонала кадровая служба 10. Какой критический фактор экономического развития определяет существование постиндустриальной модели развития? Выберите один правильный ответ знания земля труд Капитал 11. Какой тип ФСО работы кадровой службы характеризуется следующим образом: реальный статус отдела и его руководителя невысок, к выработке стратегической линии ФСО кадровая служба отношения не имеет, руководитель
-----------	---	---

		службы и его сотрудники занимаются техническими функциями? Выберите один правильный ответ традиционный переходный перспективный 12. Выполнением какой функции, как правило, ограничивается деятельность традиционных отделов кадров в организациях? Выберите один правильный ответ изучение социальной напряженности в коллективе регистрация сотрудников и документооборот анализ рынка рабочей силы 13. Неоднократное неисполнение сотрудником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, относится к виду увольнения, который имеет название: Выберите один правильный ответ увольнение по инициативе работодателя увольнение по инициативе работника соглашение сторон 14. К внешним факторам среды ФСО, учитываемым при проведении набора персонала, относятся: Выберите все правильные ответы (один или несколько) финансовые ресурсы ФСО трудовое законодательство организационные ресурсы ФСО кадровая политика организаций-конкурентов 15. Какие из перечисленных пунктов входят в содержание планирования персонала предприятия Дайте один или несколько вариантов ответов привлечение персонала набор персонала юридическое сопровождение проведение медицинского осмотра планирование расходов на персонал 16. К принципам планирования персонала относятся Дайте один или несколько вариантов ответа экономичность гибкость реальность согласованность срочность интегрированность
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра экономики и управления в спорте

Фонд оценочных средств

Менеджмент в адаптивном спорте

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор ФОС: д.п.н., профессор Голубева Г.Н.

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «9» сентября 2023 года
Протокол № 1.

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.		Знает: Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области управления адаптивным спортом; Умеет: оценивать выполнение комплексных целевых программ по видам адаптивного спорта.
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		Владеет навыками проведения систематического сводного учета результатов тренировочного и соревновательного процесса (по виду спорта, спортивной дисциплине), в том числе с использованием электронных форм.
ПК-4 - Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	<i>ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» F/04.7, F/06.7</i>	Владеет навыками: принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-2 УК-4 ПК-4	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-4 ПК-4	Тест	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			20
МОДУЛЬ 2.	УК-2 УК-4 ПК-4	Презентация с докладом	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-4 ПК-4	Итоговый проект	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2 УК-4 ПК-4	Итоговый проект	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-2	Знает: Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области управления адаптивным спортом; Умеет: оценивать выполнение комплексных целевых программ по видам адаптивного спорта. Умеет планировать работу физкультурно-спортивной	Какие инструменты и методы помогают оценивать выполнение комплексных целевых программ по видам адаптивного спорта?

	организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта.	
УК-4	Владеет навыками - проведения рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов, в том числе ежедневных;	Какие методы внутриорганизационной коммуникации применяются в целом в ФСО, какие особенности существуют в организациях сферы адаптивной физической культуры?
ПК-4	Владеет навыками: принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий.	Требования к формулировке целей. Организация и проведение деловых встреч, собраний, совещаний. Типовая структура управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Схема разработки и реализации управленческих решений. Тайм-менеджмент как основа личного и профессионального успеха.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-2	Знает: Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области управления адаптивным спортом; Умеет: оценивать выполнение комплексных целевых программ по видам адаптивного спорта.	Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит определенный вклад называется... А) Системой Б) Коллективом В) Обществом Г) Подразделением Общая, глобальная цель организации, выражающая причину его существования – это... А) Стратегия Б) Миссия В) Призвание Г) План Процессы объединения различных усилий для достижения целей организации: А) интеграция Б) кооперация В) контроль Г) анализ Д) планирование
УК-4	Владеет навыками проведения систематического сводного учета результатов тренировочного и соревновательного процесса (по виду спорта, спортивной дисциплине), в том числе с использованием электронных форм.	К характеристикам понятия методы управления наиболее подходят (выберете не менее двух вариантов ответа): А) Разработка порядка совместной деятельности в организации Б) способов воздействия управляющей системы на управляемую В) способ использования средств управления в процессе воздействия управляющей системы на управляемую Органы управления организацией – это: А) Субъект управления Б) Объект управления В) Органы прогноза Г) Органы планирования Д) Органы прогнозирования Высшим уровнем управления системой физической культурой и спортом в РФ является: А) Государственный комитет РФ по физической культуре, спорту и туризму Б) Министерство по физической культуре, спорту и туризму РФ В) Министерство спорта РФ Г) Федеральное агентство по физической культуре, спорту и туризму
ПК-4	Владеет навыками:	Расставьте должности в порядке повышения уровня управления:

	принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий.	А) руководитель подразделения Б) рядовой сотрудник В) менеджер Г) вице-президент Д) президент Методы управления, основанные на таких каналах воздействия как организационная структура, регламентирование, нормирование и инструктирование называется: А) Социально-психологический методы Б) Административный методы В) Экономический методы Г) Правовые методы Как называется группа теорий мотивации, основанных на внутренних побуждениях (потребностях) человека: А) Процессуальные Б) Содержательные В) Организационные Г) Сущностные
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
ПК-4	Владеет навыками: принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения спортивных мероприятий.	Итоговый проект. Представить разработанный проект в виде презентации, направленный на потенциальное проведение спортивного мероприятия в сфере адаптивной физической культуры и спорта. В рамках проекта представить идею соревнования. Разработать организационные документы. Выявить необходимые ресурсы. Определить основные финансовые параметры проекта (смета).

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

35. Организационные структуры сурдлимпийского спорта.
 36. Региональные конфедерации. Организационные структуры Специальных олимпиад.
 Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Темы курсовых работ

Отсутствуют в рамках данной дисциплины.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-2	Знает: Законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области управления адаптивным спортом; Умеет: оценивать выполнение комплексных целевых программ по видам адаптивного спорта.	37. Основные понятия дисциплины «Адаптивный спорт». 38. Первые попытки приобщения инвалидов к спорту. 39. Виды адаптивного спорта. 40. Законодательство в адаптивном спорте. 41. Олимпийское движение инвалидов. Термин «Паралимпиада». 42. Международный паралимпийский комитет. Деятельность и структура.
УК-4	Владеет навыками проведения систематического сводного учета результатов тренировочного и соревновательного процесса (по виду спорта, спортивной дисциплине), в том числе с использованием электронных форм.	43. Организационные структуры сурдлимпийского спорта. 44. Проблемы взаимоотношений Международного паралимпийского комитета и Международного спортивного комитета глухих. 45. Региональные конфедерации. Организационные структуры Специальных олимпиад. 46. Модели соревновательной деятельности в адаптивном спорте.
ПК-4	Владеет навыками: принимать управленческие решения по организации физкультурно-спортивной деятельности в различном формате (видах, формах) и безопасности проведения	47. Цель и задачи физкультурно-спортивной организации. 48. Государственные органы управления ФиС общей и специальной компетенции. 49. Общественные органы управления физической культурой и спортом в России. 50. Функции ФСО (общие и специфические). 51. Приемы делегирования полномочий. 52. Основные концепции, имеющие отношения к структуре организаций. 53. Классификация решений по субъектам и иерархическим уровням управления, по

	спортивных мероприятий.	объектам управления, по форме существования решения, по организации принятия, по социальной значимости, по времени действия, по объему и направленности содержания.
--	-------------------------	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра экономики и управления в спорте

Фонд оценочных средств

Администрирование в профессиональных спортивных клубах

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор (ы) ФОС: Фахретдинова Альбина Баязитовна, к.социол.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «9» сентября 2023 г.

Протокол №1.

Казань-2023

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	УК-2.1. Знает: - законодательство Российской Федерации, регламентирующее деятельность в области физической культуры и спорта; - нормативные документы в области физической культуры и спорта и спортивных федераций, устанавливающие требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; УК-2.2. Умеет: - планировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта; УК-2.3. Владеет навыками: - разработки комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком.
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» F/04.7 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной	УК-4.3. Владеет навыками: - проведения рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов, в том числе ежедневных; - проведения рабочих встреч, совещаний с ведущими работниками структурных подразделений, в том числе с участием представителей организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок, связанных с осуществлением мероприятий.

	с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности F/06.7 Организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	
ПК-4 – Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» F/06.7 Организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПК-4.3. Владеет навыками: - разработки самостоятельно обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации; - контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции
------------------------	--------------------------------	--------------------	-------------------------------------

МОДУЛЬ 1.				
	УК-2 УК-4 ПК-4	Собеседован ие, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-4 ПК-4	Самостоятел ьная работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-2 УК-4 ПК-4	Собеседован ие, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2 УК-4 ПК-4	Самостоятел ьная работа.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:			
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2 УК-4 ПК-4	Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-2	УК-2.1	На какую нормативно-правовую базу опирается в своей деятельности руководитель

		профессионального спортивного клуба (ПСК)?
	УК-2.2	Каковы цели деятельности ПСК? Взаимодействие ПСК и спортивных федераций.
	УК-2.3	Какова цель стратегического планирования ПСК?
УК-4	УК-4.3	Какие маркетинговые коммуникации используют ПСК? Учет в ПСК.
ПК-4	ПК-4.3	Назовите ключевые показатели эффективности деятельности ПСК.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-2	УК-2.1	- Круг обязанностей шире у... а. администратора б. менеджера
	УК-2.2	
	УК-2.3	

УК-4	УК-4.3	в. бухгалтера
ПК-4	ПК-4.3	- Кто выполняет большей частью прикладные функции? а. администратор б. менеджер в. стратег - Назовите внутренние формы администрирования: а. Закон б. Стандарт в. Устав - Совокупность подразделений организации и их взаимосвязей, в рамках которой между подразделениями распределяются управленческие задачи, определяются полномочия и ответственность руководителей именуют... а. организационная структура б. иерархия в. горизонтальные связи - Согласно этому принципу: успешное управление может осуществляться только в том случае, если администрация ПСК будет получать информацию об эффекте, достигнутом тем или иным его действием на структурные подразделения и службы ПСК объект... а. принцип специализации б. принцип обратной связи в. принцип разделения труда - Управление профессиональным спортивным клубом осуществляется администрацией и предусматривает три группы операций... а. сбор информации б. анализ информации в. принятие и реализация решений г. мониторинг информации д. хранение информации - Назовите этапы разработки стратегии ПСК а. аудит – проектирование – внедрение стратегии б. учет-контроль-планирование в. планирование-прогнозирование-аудит - Кто отвечает в клубе за построение и

		поддержание конкурентоспособности клуба на долгие годы, покупку и продажу игроков, стратегию развития молодых игроков в академии и их переход в основную команду? а. спортивный директор б. тренер г. начальник команды - Профессиональные спортивные клубы как субъекты индустрии спорта нуждаются в повышении своих _____, поиске возможных резервов для увеличения доходности и рентабельности. а. расходов б. финансовых результатов в. внутренних ресурсов
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-2	УК-2.1	СР. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профессионального спорта.
	УК-2.2	
	УК-2.3	
УК-4	УК-4.3	

ПК-4	ПК-4.3	СР. Анализ деятельности профессионального-спортивного клуба (на выбор). СР. Функция администрирования в ПСК. Кейс. Маркетинговая деятельность РФС. Кейс. Структура доходов футбольных клубов. Деловая игра. Организационная структура управления ПСК. СР. Источники доходов ПСК. Сравнительный анализ зарубежных и российских ПСК СР. Трудовой договор профессионального спортсмена. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. СР. Стратегия развития ПСК. СР. Клиенты и контактные группы ПСК. Кейс. Миссии ПСК. СР. Анализ показателей деятельности ПСК. SWOT-анализ ПСК. СР. Анализ финансовых результатов ПСК. Бюджетирование ПСК. СР. Медиаплан ПСК
------	--------	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не

		допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.

Темы рефератов и презентаций

1. Профессиональный спортивный клуб (ПСК): цели и виды деятельности
2. Организационно-правовые формы и организационная структура ПСК
3. Спортивная работа в ПСК
4. Административный персонал ПСК
5. Маркетинговая деятельность ПСК
6. Целевая аудитория ПСК
7. Административно-хозяйственная деятельность в ПСК
8. Внутренняя и внешняя среда ПСК
9. SWOT-анализ и SNW – анализ деятельности ПСК
10. Взаимодействие ПСК и спортивных федераций
11. Администрирование в управлении ПСК
12. Показатели эффективности деятельности ПСК
13. Модели профессионального спорта
14. Трудовые отношения в профессиональном спорте
15. Основные нормативные правовые документы, характеризующие правовой статус спортсмена-профессионала
16. Управление финансово-хозяйственной деятельностью ПСК
17. Работа ПСК с болельщиками
18. Работа ПСК со спонсорами и рекламодателями

На практических занятиях студенты выступают с презентациями по избранному профессиональным спортивным клубам.

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Текст реферата должен быть набран шрифтом Times New Roman, 14, с полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А4: сверху и снизу 2 см, справа 2,5 см, слева 1,5 см. Общий объем реферата должен быть в диапазоне 20-30 страниц. В реферате должны содержаться сноски на использованные источники литературы. Структура реферата: введение, основная часть, содержащая 2-4 раздела, заключение, список использованной литературы.

Презентации выполняются с использованием фирменного стиля (цветов и логотипа) университета. Презентация должна содержать 7-15 слайдов. Обязательно наличие следующих элементов: титульный лист с названием ПСК и фамилией студента, выполнившего презентацию, слайды 2-15: организационная структура ПСК, спортивный блок в деятельности ПСК, маркетинговый блок, административно-хозяйственный блок и др.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-2 УК-4 ПК-4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-4.3	1. Сущность администрирования. Проблема концептов: «управление», «менеджмент», «администрирование».

	ПУ-4.3	2. Отличие функций администратора и менеджера. 3. Сущность профессионального коммерческого спорта, его отличие от любительского и спорта высших достижений. 4. Администрирование в профессиональном спорте. Субъекты профессионального спорта. 5. Профессиональная спортивная организация и профессиональный спортивный клуб. Структура управления спортивным клубом. 6. Обязанности администратора профессионального спортивного клуба. 7. Административные методы управления. 8. Интересы государства и цели государственного управления в сфере спорта. 9. Государственное управление в сфере спорта в России и за рубежом. 10. Правовые возможности, мотивы, условия и пределы финансовой поддержки государством профессионального спорта. 11. Административная ответственность в сфере спорта в России. 12. Нормативно-правовые основы деятельности профессионального спортивного клуба. 13. Права и обязанности спортивных клубов. 14. Правовое регулирование профессионального спорта в России. 15. Статус профессионального спортсмена. Меры социальной защиты профессиональных спортсменов. 16. Договорные формы правовых отношений в профессиональном спорте. Трудовой договор со спортсменом. 17. Роль административного управления в российских спортивных клубах. Современные тенденции в администрировании профессионального спорта.
--	--------	--

		18. Внешнее и внутреннее администрирование физкультурно-спортивной организации. 19. Организационная структура управления физкультурно-спортивной организацией. 20. Иерархическая система управления профессиональным спортивным клубом. Субординация и координация деятельности органов управления профессионального спортивного клуба. 21. Вертикальные и линейные связи в профессиональном спортивном клубе. Функциональные взаимосвязи в системе управления ПСК. 22. Факторы, оказывающие эффективность на управление профессиональным спортивным клубом. 23. Содержание делопроизводства в деятельности ПСК. Базовые операции в системе делопроизводства. 24. Служебная документация профессионального спортивного клуба: организационная, распорядительная, справочно-информационная, документы личного состава. 25. Основные документы администрации, регламентирующие организационную структуру ПСК. Положение о подразделениях. Положение об организационной структуре. Должностные инструкции. Штатное расписание и штатная расстановка. Правила оформления и составления служебных документов. 26. Стратегия развития профессионального спортивного клуба: сущность, составляющие части стратегии (миссия, видение, цель и ценности), этапы разработки стратегии. 27. Клиенты профессионального спортивного клуба. Товары и услуги, потребляемые клиентами во время игр ПСК. 28. Преимущества наличия программы развития у спортивной команды.
--	--	---

		29. Контроль как компонент администрирования в профессиональном спортивном клубе. Функция контроля в работе спортивного руководителя. Основная задача контроля. Факторы необходимости контроля в ПСК. 30. Этапы контроля и виды контроля (предварительный, текущий, заключительный). Внешний и внутренний контроль. 31. Оперативное управление и административно-хозяйственная деятельность профессионального спортивного клуба. Соотношение стратегического и оперативного управления в ПСК. 32. Обеспечивающий блок профессионального спортивного клуба. Хозяйственная деятельность клуба. Доходы, затраты и финансовые результаты ПСК. 33. Бюджет российских и зарубежных профессиональных спортивных клубов. 34. Проблема убыточности профессиональных спортивных команд в России. Причины, по которым клубы РПЛ не могут приблизиться к показателям европейских клубов. 35. Методический подход к анализу финансовых результатов профессиональных спортивных клубов. Особенности бюджетирования ПСК. 36. Управление маркетингом в ПСК. Элементы комплекса маркетинга, реализуемые в ПСК. 37. Маркетинговые коммуникации профессионального спортивного клуба. Продвижение бренда ПСК. 38. Основные контактные группы профессионального спортивного клуба: СМИ, органы власти и общественные организации, болельщики и фанаты, спонсоры и рекламодатели.
--	--	---

		39. Должности в рамках административно-управленческой деятельности маркетингового блока ПСК. 40. Управление продуктовым портфелем ПСК. Атрибутивные, дополнительные и вспомогательные продукты спортивного клуба.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

Деловое общение на иностранном языке

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор ФОС: Теганюк В.В., кандидат филологических наук

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «8» сентября 2023 г.
Протокол №1.

Казань-2023

**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4, УК-5, ПК-4	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Е/01.7	<i>Знания:</i> - иностранного языка для решения задач академической и профессиональной деятельности (УК-4); - вариантов анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке (УК-4); - способов логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке (УК-4); - методов и способов составления и оформления научной работы, научной статьи на иностранном языке (УК-4); - путей написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке (УК-4); - вариантов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке (УК-4); - путей сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке (УК-4); - методов пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке (УК-4); - систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-

		гуманитарных (УК-5); - правила определения понятий, классификацию и систематизацию как логические понятия (УК-5); - терминологию организационно–управленческой деятельности на иностранном языке (ПК-4);
		<i>Умения:</i> - использовать иностранный язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности (УК-4); - анализировать, обобщать и транслировать передовой педагогический опыт физкультурно- оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке (УК-4); - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке (УК-4); - критически оценивать научно-педагогическую информацию, российский и зарубежный опыт по тематике исследований, создавать новую продукцию на иностранном языке (УК-4); - составлять и оформлять научные работы, научные статьи на иностранном языке (УК-4); - выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке (УК-4); - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке (УК-4); - собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке (УК-4); - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке (УК-4);

		- изучать результаты зарубежных научных исследований в области ФКиС на английском языке (УК-4); - самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях, с целью управления своим физическим и психическим состоянием для повышения эффективности деятельности (УК-5); - взаимодействовать с различными структурами (субъектами, учреждениями, ведомствами) в процессе осуществления физкультурно-спортивной деятельности (ПК-4);
		<i>Навыки:</i> - использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности (УК-4); - анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке (УК-4); - логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке (УК-4); - критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследований, создания новой продукции на иностранном языке (УК-4); - письменной фиксации и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке (УК-4); - представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке (УК-4); - письменной реализации коммуникативных намерений (составление делового письма, запроса, делового предложения, благодарности, заявка на участие в конференции, заполнение анкеты) на иностранном языке (УК-4); - поиска и отбора информации из

		различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке (УК-4); -использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций на иностранном языке (УК-4); - владения новейшими теориями, концепциями и интерпретациями системы понятийных категорий (УК-5); - Анализа деятельности физкультурно-спортивных организаций на иностранном языке (ПК-4).
--	--	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции	
Модуль 1	Деловая этика. Основы делового общения. Формы сотрудничества на иностранном языке. Искусство ведения деловых переговоров. Участие в международных конференциях, грантах. Обсуждение	УК-4, УК-5, ПК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
			Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
			Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5

	планов в сфере профессиональног о роста.				
					20
Модуль 2	Устное деловое общение на английском языке. Деловая межкультурная коммуникация в основе делового общения. Письменное деловое общение на английском языке. Международные конференции. Подготовка презентаций. Особенности работы над научной статьей. Написание аннотации. Перевод научной статьи	УК-4, УК-5, ПК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
			Самостоятельн ая работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
			Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
					20
	ИТОГО:				40
	Посещаемость:				10
	ВСЕГО:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
УК-4, УК-5, ПК-4	Собеседование, практические работы, тестирование	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-4	Знает: - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и	Тема 1: 1. Define sport management. 2. What are the unique features of sport? 3. Describe the main elements of the environment that affect sport organizations.

	<i>письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</i>	4. What sort of relationships might develop between sport organizations in the public and nonprofit sectors? 5. What sort of relationships might develop between sport organizations in the public and professional sport sectors? 6. What sort of relationships might develop between sport organizations in the professional and nonprofit sectors? 7. Explain the major differences between managing a sport organization and a commercial manufacturing firm. 8. Why does the sport industry need specialist managers with tertiary sport management qualifications? 9. Identify one organization from each of the public, nonprofit and professional sport sectors. Compare how the environmental factors discussed in this chapter can affect their operation. 10. Discuss whether the special features of sport discussed in this chapter apply to all levels of sport by comparing the operation of a professional sports league, an elite government sport institute and a community sport club.
УК-4	Знает: - варианты представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке.	Тема 2: 1. What comprises the state, and what is its role? 2. How does the state go about shaping the political and economic landscape of a nation? 3. Apart from the state, what other social forces contribute to national development? 4. Explain how the state may contribute to sport development. 5. What can the state do to increase the level of sport participation and sport club membership?

		6. What can the state do to increase the level of elite sport performance? 7. Why should the state want to intervene in sport? 8. Would sport development be best left to the voluntary and commercial sectors? 9. Is there any evidence that a centralized model of elite sport development is any more effective than a market-based sport development model? 10. How might the state go about increasing the scale of sport participation at the community or 'grassroots' level?
УК-4	Умеет: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Тема 3 1. What is the role of the nonprofit sector in relation to sport? 2. What are the unique aspects of nonprofit sport organizations that set them apart from profit oriented or privately owned sport organizations? 3. Describe the role of a local community sport club. 4. Explain how the state and the nonprofit sector may contribute to sport development. 5. In what ways are volunteers important to the delivery of sport? 6. What are the important management roles in nonprofit sporting clubs? 7. Explain the role of a national governing body for a sport. 8. Why does the government attempt to intervene in the management of nonprofit sport organizations? Explain how governments do this in your own country. 9. How can nonprofit sport organizations reduce the costs to participants? 10. Explain how nonprofit sport organizations have to work cooperatively

		with each other but still compete on the playing field.
ПК-4	Знает: - терминологию организационно–управленческой деятельности на иностранном языке	Тема 4 1. Use the circuit of promotion concept to explain the role of sponsors and the media in the professional sport industry. 2. Explain the rationale behind a company sponsoring a professional sport club, league or athlete. 3. Is the media important to the survival of professional sport? Why? 4. Identify an international and a domestic professional circuit and examine its operation. What are the special features that attract fans and media? 5. Choose a professional sport league and identify the fees paid by television broadcasters over the previous 20 years for the broadcast rights. Has it increased or decreased over the period? Explain why. 6. Choose a sport in which the location of events or tournaments is not fixed. Imagine that the city you live in is going to bid for the right to host the event and create a list of potential benefits – consider such features as the economy, environment, transportation, public services and housing. 7. Choose a high profile athlete and identify what companies or products sponsor the athlete. Is the athlete represented by an agent or did they secure the sponsorships or endorsements themselves? 8. Choose a sporting league of the world and identify whether it should be classified as ‘win maximizing’ or ‘profit maximizing’. Provide a rationale for your answer that includes a commentary on the ownership of teams in the league.

		9. Create a list of the top five paid sportspeople in the world. What does the list tell you about the size of the commercial markets that the sports are played in and the popularity of the sports? 10. Create a fictional international sport circuit. What cities of the world would host your events and why?
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование, устный опрос	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий уровень (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний уровень (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий уровень (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-4	Знает: - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных	Выберите правильный вариант 1. The exam was quite easy — _____we expected (0,5 б). a) more easy that c) easier than b) more easy than d) easier as 2. My left arm is _____than my right one (0,5 б). a) stronger c) most strong b) more stronger d) strongest

	<i>дискуссиях на иностранном языке;</i>	3. He's a fast runner. I can't run as_____as he (0,5 б). a) fast c) faster b) fastly d) fastest 4. The film was really boring. It was_____I've ever seen(0,5 б). a) most boring film c) the film more boring b) the more boring film d) the most boring film 5. _____ My _____ book is_____interesting_____yours (0,5 б). a) as, as c) as, like b) like, like d) like, as 6. My house is_____ height_____his (0,5 б). a) as, as c) as, the same b) the same, as d) the same, the same 7. John's grades are_____his sister's (0,5 б). a) the higher than c) higher than b) the highest as d) more high than 8. His drawings are as perfect as his_____ (0,5 б). a) instructor c) instructor's b) instructors d) instructor drawings 9. The salary of a professor is higher than_____a secretary (0,5 б). a) — c) has b) one of d) that of 10. I feel_____today than I did last week (0,5 б). a) much better c) no better b) more good d) more better
УК-4	<i>Имеет навыки:</i> <i>- использования</i>	Выберите правильный вариант

<i>иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности.</i>	1. Before you _____ don't forget to lock the door (0,5 б). a) are leaving c) leave b) 'll leave d) shall leave 2. Tomorrow afternoon I _____ tennis from three to four (0,5 б). a) 'll play c) 'll be playing b) play d) am playing 3. I'm angry. Your friend _____ lies about you (0,5 б). a) have told c) has been telling b) tell d) had told 4. The film was _____ exciting but _____ frightening (0,5 б). a) quite, rather c) rather, quite b) quite, quite d) rather, rather 5. _____ longer you stay in a country, _____ more you learn about its customs (0,5 б). a) -, - c) the, a b) the, the d) a, a 6. I was pleased _____ your message yesterday (0,5 б). a) to get c) getting b) having got d) get 7. The coat is not warm _____ to wear in winter (0,5 б). a) too c) enough b) so d) such 8. Is this the first time you _____ in hospital? (0,5 б). a) 've been c) were b) are d) 'd been 9. The kitchen hadn't been _____ for ages. It was really (0,5 б). a) cleaning, disgusting c) cleaned, disgusting
--	--

		b) cleaned, disgusted d) cleaning, disgusted 10. Being very shy she was sitting_____in a corner of the cafe (0,5 б). a) herself c) on her own b) on one's own d) by her
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован	50% и менее
	– низкий	51% – 65 %
	– средний	66 % – 84%
	– высокий	85% – 100%

Типовые практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
УК-4	Знает: - варианты представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке.	Практическое задание №1 Объект оценивания «Умение писать» Cover Letters 1. A short cover letter should always accompany your CV. Organise the following advice into two categories, dos and don'ts. 1. Type your letter of application. 2. Use interesting coloured paper. 3. Write at least two pages. 4. Repeat what is already on your CV. 5. Point out professional skills that you have acquired. 6. Emphasise how you believe you meet the employer's needs. 7. Tell the employer that you will call in to discuss your application. 2. Read the text about writing cover letters and use the advice to complete the sentences below. When writing cover letters you need to use a standard format. Remember that the address of the person you are writing to always appears on the left-hand side of the page and your address is in the top-hand corner. Put the date under your address. Always make sure you start and end your cover letters correctly. If you are writing to Mrs Linda Carr then you should start the letter 'Dear Mrs Carr' and finish it with 'Yours sincerely'. Note that 'sincerely' has a small 's', not a capital letter.

Практическое задание №1 Объект оценивания «Умение писать»

Cover Letters

1. A short cover letter should always accompany your CV. Organise the following advice into two categories, dos and don'ts.

1. Type your letter of application.
2. Use interesting coloured paper.
3. Write at least two pages.
4. Repeat what is already on your CV.
5. Point out professional skills that you have acquired.
6. Emphasise how you believe you meet the employer's needs.
7. Tell the employer that you will call in to discuss your application.

2. Read the text about writing cover letters and use the advice to complete the sentences below.

When writing cover letters you need to use a standard format. Remember that the address of the person you are writing to always appears on the left-hand side of the page and your address is in the top-hand corner. Put the date under your address.

Always make sure you start and end your cover letters correctly. If you are writing to Mrs Linda Carr then you should start the letter 'Dear Mrs Carr' and finish it with 'Yours sincerely'. Note that 'sincerely' has a small 's', not a capital letter.

		If the advertisement asks you to send your application to Melanie, how would you begin your letter? 'Dear Melanie'? 'Dear MelanieThompson'? 'Dear Mrs Thompson is not really appropriate as she might not be married. It is probably safe to put 'Dear MelanieThompson'. If the advertisement just says 'reply to J. Brown' how would you address the letter? 'Dear Sir'? or 'Dear Madam'? or 'Dear Mr Brown'? You should ring the company and find out J. Brown's name and whether this person is a man or a woman. Remember that letter etiquette costs you nothing, but can really pay dividends and you may be the only person who has made the effort to find out. This could help to make you different from all the other applicants and being noticed is important if you are going to get invited for interview. If the advertisement just states: 'Write to the Human Resources Department' or 'Reply to Atlas Travel' it may not be possible for you to find out who will be dealing with your reply. In these cases you will have to start your letter 'Dear sir / Madam' and finish the letter with 'Yours faithfully' with a small 'f'. 1. The address of the person the letter is addressed to appears 2. If you begin a letter with 'Dear Mrs Healey' you should end with 3. You should write your own address 4. If an advertisement says 'Reply to Vikki West' you should 5. If an advertisement says 'Reply to R. Simpson' you should 6. If an advertisement says 'Please send CV+cover letter to Marketing Director', you should begin your letter with, and end with 3. The following phrases are useful when writing cover letters. • Say where you saw the advertisement. • Say what job you are interested in. • Emphasise what makes you the right person for the job. I have experience in (types of duties and responsibilities). I am a (positive adjective to describe you). • Say when you can attend an interview. • Write a concluding sentence. I look forward to hearing from you. Sample Cover Letter
--	--	--

		Charles Piper 41, Sefton Road Manch ester 15th April, 2013 Dear Sir / Madam, I am writing to your advertisement in the <i>Manchester Evening Times</i> on Wednesday 12 April. I would like to apply for the position of Assistant Purser with Royal Mediterranean International. I am an outgoing and motivated person and I also have strong communication and organizational skills. I have not worked on board a cruise ship before but I have experience as a hotel receptionist and I have the GNVQ Diploma in Leisure and Tourism. Please find enclosed a copy of my CV. I am available for interview at any time. Yours faithfully, Charles Piper Charles Piper 4. Use these phrases to complete the cover letter below. <i>I am confident</i> <i>I am available</i> <i>I have experience of</i> <i>please find enclosed</i> <i>I am writing with reference to</i> <i>I look forward to hearing</i> Alex Ivanov 5 Levin Street Kemerovo Russia alex_iv@mail.ru 6th September The Human Resources Officer Global Netorks 89 Campbell Street London WC2 9AN Dear Sir or Madam, ...¹ the position of Sales Manager as advertised on <i>The Job.Search. com.</i> of 11 August. ² a copy of my CV outlining my background and qualifications for your consideration. As an Sales Assistant Manager of a small trading company ³ managing budget and dealing with customers. I also have practical experience of increasing sales and producing financial statistics. If given the opportunity ⁴ that I could make a valuable
--	--	---

		contribution to the developing sales statistics. ⁵ for interview at a time and place of your convenience. I can be reached at above postal and email addresses or on 8964456789. I appreciate your time and consideration and ⁶ from you soon. Yours faithfully, Alex Ivanov Alex Ivanov Enclosures: CV and Photograph 5. Use the information below to write a cover letter for one of these jobs. <u>Cruise ship vacancies:</u> Royal Mediterranean International are looking for staff to work on our newest and largest ship afloat due to be launched in July. Interested? Well, so are we! <u>Positions available:</u> Gift shop sales assistants, waiter, youth staff, cruise staff, shore excursion manager, disk jockey, bartender, fitness staff. We are looking for highly motivated, energetic, outgoing, friendly and professional employees with a positive attitude. We need people committed to customer service excellence. Send us your CV today!
УК-4	Умеет: - использова ть иностранный язык как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности.	Практическое задание №2 Объект оценивания «Умение говорить» Job Interviews 1. In your opinion, which three qualities are the most important for a successful career in business? being on time having ambition working hard getting on with people being adaptable knowing about computers having a sense of humour looking smart 2. Now read what the specialist on human resources and recruitment says about business careers and compare what she says with your answers to exercise 1. What are some of the qualities or skills needed for a successful career in business? That's a difficult one because, of course, it does depend on what field you're in ... but if you press me, I would offer three particular qualities, I think. First, you need to be able to get on with people. Whatever job, you're going to have colleagues and customers. You need to be able to get on with people at all levels. Second, you need to be adaptable; businesses go through constant change. Your role will change, as will the people you work with, even the place where you work sometimes. And finally, of course, you need a sense of humour to keep it all in proportion.

		3. Human Resources Manager is talking about recruitment interviewing. Read the first part of the talk and answer the questions. 1. According to the HR-manager, which of the following is the most important when trying to impress an interviewer: a) qualifications b) character c) appearance d) preparation e) enthusiasm 2. What mistake did he make? <i>How can a candidate impress an interviewer?</i> Well, I feel it's basically all down to good preparation. First of all find out about the job. You could ring up the Press Officer or the Marketing Department and get the latest press releases or perhaps an annual report. The annual report, for example, will say where the company operates and the products it sells. Then, when you get there, you perhaps could congratulate the interviewer on a recent success the company has had. In a nutshell, find out about that company. Show that you've taken an interest in the company, and show enthusiasm for the job because, after all, that's what they're looking for in the candidate. They want somebody not only who's qualified for the job but will want to do the job, and will be interested and enthusiastic about the job. Secondly, you could go to the company maybe a few days before the interview, talk to the receptionist, get a company newspaper – you can always pick up literature on the products maybe you'll be involved in. A very good tip – find out what the dress code is. You need to fit in and you need to make a good impression. Finally, your CV. Make sure it's easy to read, it's well written, but it's concise – don't ramble. I must say that I have done all of this, I've prepared my CV, it was really good. I left it behind – I didn't get the job! 4. Now read the second part of the interview and answer the questions. 1. What four questions do interviewers usually ask candidates? 2. What examples does the HR-manager give of candidate's likes and dislikes? <i>Are there any questions that you regularly use when interviewing candidates?</i> Yes, there are and it's almost a ritual with me. Following the CV tells you about the person and their qualifications. What you also want to know is their personality. So the key question I ask – what do they like most and what do they like least about their present job? They might say that they like travelling and they like meeting new people. These are standard answers. I think more interestingly perhaps are what they don't like about the company. They might not like working weekends at their current company. You might have the same problems with yours, working weekends might be something essential for the job. Also, ask them what their weaknesses are. They're usually, generally I would say, quite honest when they're giving their weaknesses. And ask them what their strengths
--	--	---

		are. It gives you an in-depth, if you like, feeling about their personality rather than just the straightforward qualifications that they have on their CV. Do they fit in? That's what you're really looking for. 5. At an interview it is important to 'sell' yourself to the company. Read what each candidate says to 'sell' him / herself. 1. Well, I enjoy working with people as part of a team. I think the best results come from working together. I've found that's true in all the projects I've worked on. 2. I applied for the job because I think I've got a lot to offer. I'm competitive and I like to win. I know a few people think I'm difficult to work with. Maybe that's true, but I get results, that's the main thing. 3. I've got a lot of experience, and I've always been successful wherever I've worked, especially during the past year. I think I could lead a team well, I'm the head of our local business club, and I like organising people and telling them what to do. I'm a very fast learner. I'd enjoy going on a training course to help me do the job better. 4. I think I have the ability and experience to do this job. I'm a 'safe pair of hands', as they say. People respect me because I have good judgement. 5. I like doing lots of different things and I find time for them all because I am just very active. I try to organise my studies and my other interests so I can do as many things as possible. I think it's good to meet lots of different people and have lots of different experience. 6. I want to work in this area because I think marketing's a really interesting area. I've enjoyed doing my marketing course and it's convinced me that this is the right area. 6. Use the ideas below to describe yourself during the interview. What else can you add to the list? I'd like to apply for the position of ... I've got a degree in I have ... years experience working as.... I know how to operate the computer.../ I am computer literate... I am cooperative and dependable.../ I have some leadership skills..... I think I am punctual, accurate..... I think I have enough experience to do the job. They gave me very good references when I left my last job. I've got very good references.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
-----------------------------	------------------------------	----------------------------

Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Говорение: Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно. Письменная речь: Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Чтение: Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста. Аудирование: Не способен понимать на слух устную речь на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание прослушанного текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Говорение: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Чтение: Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.

		Аудирование: Может понимать адаптированную устную речь, только если она содержит изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из прослушивания простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний (Хорошо)	Говорение: Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Чтение: Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать речь носителя языка с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в объеме, необходимом для его понимания. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Говорение: Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на

		изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Письменная речь: Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Чтение: Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать на слух речь носителя языка в полном объеме. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.
--	--	--

Темы рефератов и презентаций

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.
3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.
5. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.
7. Символы и знаки в процессе в коммуникации, их интерпретация и восприятие.
8. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.
9. Анализ поведения участников процесса коммуникации (интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т.п.).
10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.

Требования к выполнению реферата

1. Документ должен быть создан на компьютере, в программе MicrosoftWord.
2. Распечатка реферата на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Цитаты выделяются кавычками. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих

		вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-4	Знает: - пути написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке.	Примерные тексты для чтения, устного перевода и пересказа 1. The Role of Government in the Economy In every economy the work of different firms has to be coordinated. In a market economy this coordination is achieved by means of markets. Nevertheless the debate over the role for Government in a market economy is continuing and the issue is being widely discussed at the present time. An economy based on free enterprise is generally characterised by private ownership and initiative, with a relative absence of government involvement. However, government intervention has been found necessary from time to time to ensure that economic opportunities are fair, to dampen inflation and to stimulate growth. Government plays a big role in free enterprise system. Federal, state and local governments tax, regulate, and support business. In any country there are agencies to regulate safety, health, environment, transport, communications, trade, labour relations, and finances. Regulation ensures that business serves the best interests of the people as a whole. Some industries — nuclear power, for instance — have been regulated more closely over the last few years than ever before. In others the trend has been towards deregulation or reduction of administrative burden on the economy. The U.K. economy has a tradition of government intervention for specific economic purposes — including controlling inflation, limiting monopoly, protecting the consumer, providing for the poor. The government also affects the economy by controlling the money supply and the use of credit. The aim is a balanced budget. 2. The 5 Must-Have Qualities Of The Modern

		Employee There are five trends which are shaping the future of work. To keep pace there are five qualities that the modern employee needs to possess. Employees have grown accustomed to doing things a certain way. They have used to the same technologies and the same processes for many years but that doesn't mean that those technologies and ways of doing things are the best for our companies or for ourselves. Consider that in a few years millennials are going to become the majority workforce in the United States. These are people who grew up using social and collaborative tools to communicate, collaborate, and find people and information. This new workforce means new behaviors and new technologies; employees should be stepping forward together and embracing the change that is going to make their jobs and lives easier. As Winston Churchill said, "To improve is to change; to be perfect is to change often." For the first time in the history of business "leader" and "man-ager" are not mutually exclusive. Leaders no longer to have to be managers, they have to be people who are passionate, knowledge-able, and comfortable with sharing (which is another key quality mentioned below). New collaborative technologies are empowering every single employee within an organization to share their passions, interests, ideas, and feedback. If you care about something you have the opportunity to become a leader and a known voice on that topic within your organization. However, this can't happen if you don't speak up. You can't become a leader if you are scared of sharing your voice and your opinions. This means using the new collaborative technologies that are available to you to get recognized within your company. Why be a employee when you can become a leader? 3. How to Survive Your First Week at Work The first week on a new job is tough. You want to prove you're capable and hit the ground running, but the smallest things can trip you up. After all, they don't teach college courses on who to call when your computer breaks or the fastest way to learn co-workers' names. "If you're lucky, you have a computer at your desk," says Reed Van Gorden, a recent college grad who works in finance in Manhattan. "Mostly, you run around for the first week with your head cut off
--	--	---

		trying to get your equipment and bothering people much more important than you about the basics.” It doesn’t have to be like that. There are tricks to getting through those obstacles smoothly. For instance, there are only so many times you can ask a new co-worker his or her name. That’s why Jonathan Israel, who has been on his new job as a research manager at Ipsos for three months, checks on his company’s Web site for employees’ pictures, names and titles. At his previous job, he even printed out a cheat sheet and kept it in a drawer. If your company doesn’t have an online face book, challenge yourself to learn ten people’s names and job descriptions each week. “There’s a window in the first few weeks when people cut you slack if don’t know their names,” says Rose-mary Haefner, vice president of human resources at Careerbuilder. com. “But that runs out after a while.” Israel has other handy suggestions. He highly recommends be-friending the office manager. “That’s a good friend to make,” says Israel. The office manager deals with practically everyone who comes into and out of the office, so they know everybody. They can also help you with odds and ends like finding the supply closet, sched-uling a conference room and finding good lunch places. Israel’s trick for getting in good with the office manager: Listen to what he or she talks about with other employees so you can find a commonality to discuss. It works in the reverse too: Anger the office manager, and you’ll get nothing but grief. Make sure you’re approachable. Don’t wait for someone to ask you to grab a cup of coffee or lunch. If you’ve got a hankering for pizza, ask people who sit around you if they’d like to join you for lunch. This is not high school--people tend to be much friendlier than they were at age 16. “You don’t want to be an alien life form waiting for human contact,” says Thuy H. Sindell, co-author of Sink or Swim 4. The ABCs of Negotiating NEW YORK — If you’re in the middle of negotiations, “non-start-er,” “take it or leave it” or “not at that price” shouldn’t be part of your vocabulary. Most universities don’t offer Negotiation 101, and few parents teach their children the nuts and bolts. It’s a learned technique, and picking up the basics isn’t hard. Whether you’re a veteran sales
--	--	--

		rep for or a Merrill Lynch trader, you can always sharpen your skills no matter extensive your experience. “The basic mistake people make in negotiations is not listen-ing,” says Steven P. Cohen, president of the Negotiation Skills Co. in Pride’s Crossing, Mass., and author of Negotiating Skills for Man-agers. “Information is the most important commodity that changes hands during negotiations. If you don’t listen, you won’t get what you need from the other party. You then may be accused of failing to respect them by not listening, and you may miss something critical to your decision-making process.” There are three basic points to understand about negotiations before sitting down to talk: At the outset, everything is on the table. Unless you’re in the military and can give orders to subordinates, there will be give and take. The purpose of negotiation is to cut a deal — not to smash your opponent to bits. When preparing for a negotiating session, start by defining the issue and gathering needed information. If possible, get relevant in-formation from the other side. Organize it logically so you can refer to key points during the discussions as needed. Assess the strengths and weaknesses of your position. Think how you can use your strengths to increase your gains. Don’t engage in preemptive surrender, even if the point is trivial to you. Save such points and use them as chips to get more of what you want from the other side. The preliminary rounds may be conducted by e-mail, fax or even snail mail. This will give you a chance to assess the skills of your opponent and to rough out what the other side seeks. Pay attention to what the other side is saying. This is the time to think about what you can trade to get what you want. Set the time, place and manner for face-to-face talks. Don’t let the logistics of the meeting overwhelm you. Remember that opening 5. Advantages and Disadvantages of Electronic Commerce (e-commerce) E-commerce has proved to be a suitable alternative for people who want to shop and transact from the confines of their home. However, there are certain challenges concerning the security issues associated with a customer’s confidential information that need to be taken care of. In the below passages, we will throw some
--	--	--

		light on the advantages and disadvantages of e-commerce. Electronic commerce or in short e-commerce, refers to business activities like selling and purchasing of products and services carried setups and thereby raises the amount of funds available for profit-able investment. It also enables efficient customer care service by collecting and managing information related to customer behavior, which in turn helps develop and adopt an efficient marketing and promotional strategy. Electronic commerce is also characterized by some technological and inherent limitations which has restricted the number of people using this revolutionary system. One important disadvantage of e-commerce is that the Internet has still not touched the lives of a great number of people, either due to the lack of knowledge or trust. A large number of people do not use the Internet for any kind of financial transaction. Some people simply refuse to trust the authenticity of completely impersonal business transactions, as in the case of e-commerce. Many people have reservations regarding the requirement to disclose personal and private information for security concerns. Many times, the legitimacy and authenticity of different e-commerce sites have also been questioned. Another limitation of e-commerce is that it is not suitable for perishable commodities like food items. People prefer to shop in the conventional way than to use e-commerce for purchasing food products and objects that need to be felt and touched before actually making the purchase. So e-commerce is not suitable for such business sectors. The time period required for delivering physical products can also be quite significant in case of e-commerce. A lot of phone calls and e-mails may be required till you get your desired products. However, returning the product and getting a refund can be even more troublesome and time-consuming than purchasing, in case you are not satisfied with a particular product. Thus, evaluating the various pros and cons of electronic commerce, we can say that the advantages of e-commerce have the potential to outweigh the disadvantages. A proper strategy to address the technical issues and to build up customers' trust in the system can change the present scenario and help e-commerce adapt to the changing needs of the world.
--	--	--

ПК-4	Имеет опыт: - Анализа деятельности физкультурно-спортивных организаций на иностранном языке.	Типовые тексты для перевода предложений с русского языка на английский 1. Культура речи тренера Одним из слагаемых коммуникативного мастерства тренера является культура речи. Кто владеет культурой речи, тот при прочих равных условиях - уровне знаний и методическом мастерстве - достигает большего авторитета и больших успехов в учебно-воспитательной работе. Культура речи - широкое и емкое многокомпонентное понятие, но прежде всего - это грамотность построения фраз. Твердое знание грамматических правил дает возможность правильно излагать свои мысли, придает речи стройный, осмысленный характер, что облегчает восприятие и понимание объяснений, замечаний, команд тренера. Грамматически правильное построение речи обеспечивает ее содержательность, логическую последовательность, понятность. И напротив, небрежное, бездумное отношение к языку часто приводит к досадным двусмысленностям, к речевым казусам. Второй составляющей культуры речи тренера являются простота и ясность изложения. Одну и ту же мысль можно выразить в доступной для понимания форме или наоборот, придать речи такой наукообразный вид, что ученики не сумеют понять, что же от них требуется, что они должны усвоить. Умение рассказать просто о сложном, сделать доходчивым отвлеченное основывается на ясности мышления тренера, на образности и жизненности приводимых для пояснения примеров. Третья составляющая - выразительность. Она достигается как подбором нужных слов и синтаксических конструкций, так и активным использованием основных компонентов выразительности устной речи - тона, динамики звучания голоса, темпа, пауз, ударения, интонации, дикции. 2. Нормы профессионального поведения и культуры речи специалиста по физической культуре Профессиональное общение представляет собой речевое взаимодействие специалиста с другими специалистами и клиентами организации в ходе осуществления
------	---	---

		профессиональной деятельности. Культура профессиональной деятельности во многом определяет ее эффективность, а также репутацию организации в целом и отдельного специалиста. Культура общения составляет важную часть профессиональной культуры, а для таких профессий как, например, преподаватель, журналист, менеджер, юрист, - ведущую часть, поскольку для этих профессий, речь является основным орудием труда. Профессиональная культура включает владение специальными умениями и навыками профессиональной деятельности, культуру поведения, эмоциональную культуру, общую культуру речи и культуру профессионального общения. Специальные навыки приобретаются в процессе профессиональной подготовки. Культура поведения формируется личностью в соответствии с этическими нормами общества. Эмоциональная культура включает умение регулировать свое психическое состояние, понимать эмоциональное состояние собеседника, управлять своими эмоциями, снимать волнение, преодолевать нерешительность, устанавливать эмоциональный контакт. Общая культура речи предусматривает нормы речевого поведения и требования к речи в любых ситуациях общения, культура профессионального общения характеризуется рядом дополнительных по отношению к общей речевой культуре требований. В профессиональной культуре общения становится особенно высокой роль социально-психологических характеристик речи, таких как соответствие речи эмоциональному состоянию собеседника, деловая направленность речи, соответствие речи социальным ролям. Речь является средством приобретения, осуществления, развития и передачи профессиональных навыков. Культура профессиональной речи включает: • владение терминологией данной специальности; • умение строить выступление на профессиональную тему; • умение организовать профессиональный диалог и управлять им; • умение общаться с неспециалистами по вопросам профессиональной деятельности.
--	--	--

		3. Спортивный этикет Главным требованием этикета является приветствие соперников и уважительное отношение к ним. Перед любыми соревнованиями команды (или одиночные спортсмены) приветствуют друг друга в соответствии с принятыми нормами. Это может быть классическое рукопожатие, физкультурный привет (при спортивных играх) или кивок головы. В любом случае этот этап пропускать нельзя, поскольку такое поведение будет воспринято, как неуважительное. К тому же, болельщики тоже вряд ли оценят подобное самодовольство. Кроме того, на соревнованиях международного уровня принято слушать гимн стран-участников. Аналогично с приветствием требуется попрощаться с соперниками после завершения соревнований. Проигравшей стороне следует сохранить лицо и поздравить противника с победой. Не нужно отчаиваться – в следующий раз фортуна может поменять фаворита. Спортсмену, который приходит в новый коллектив, следует заранее уточнить, как принято себя вести в их команде. Деловой этикет в спортивной организации может быть более терпимым, чем в офисе, но дисциплина обычно более жесткая. Нельзя опаздывать на тренировки, а также спорить с тренером. В команде обычно действуют жесткие правила, а тех, кто не хочет их соблюдать, быстро отсеивают. 4. Культура речи спортивного менеджера Высокая культура речи – это умение правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка. Культура речи обязывает человека придерживаться некоторых обязательных норм и правил, среди которых важнейшими являются: - Содержательность. Речь руководителя должна быть тщательно продуманной, предельно сжатой и при этом предельно информативной. Немногословная, но содержательная речь свидетельствует о высокой культуре и мышления, и языка, поскольку истинное красноречие состоит в том, чтобы сказать все, что нужно, но не более того. - Логичность. В логичной речи все ее положения обоснованны, непротиворечивы и последовательно вытекают одно из другого. Все ее ведущие положения взаимосвязаны и
--	--	--

		подчинены единой мысли. Логика создает фундамент убеждения и доказательства. - Доказательность. Доводы должны быть достоверными и обоснованными, т.е. должны доказывать собеседнику, что все, о чем говорится, существует в реальной действительности и носит объективный характер. - Убедительность. Цель и смысл всякой беседы заключаются не только в том, чтобы убедить собеседника в правильности сообщаемых ему сведений, но и добиться того, чтобы это убеждение прочно укоренилось в его сознании. Следует помнить, что всякое убеждение – есть переубеждение, переформирование мировоззренческих или нравственных принципов. - Ясность. Нужно говорить четко, спокойно, сдержанно, в умеренном тоне. Слишком быстрая речь трудно воспринимается, слишком медленная вызывает раздражение. Тусклая и невыразительная речь способна погубить самые глубокие мысли и самые содержательные идеи. - Понятность. Следует употреблять только слова и термины, понятные собеседнику. - Чистота речи. Чистота речи выражается отсутствием в ней чуждых литературному языку элементов, а также тех, что отвергаются нормами нравственности. Что разрушает чистоту речи? Диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризмы, штампы. Все они затрудняют речь, засоряют ее, психологически негативно воздействуют на слушателей, снижают значимость информации. Для овладения речевой культурой необходима систематическая тренировка речевых навыков. Следует чаще выступать, внимательно вслушиваться в выступления людей, обладающих ораторскими способностями, учиться у них. Необходимо также сформировать психологическую целевую установку на выразительность своей речи. Немаловажную роль в ораторском искусстве играют также и показатели фонетической культуры, а именно: правильность ударения и произношения; выразительность интонации; четкость дикции.
--	--	---

		5. Речевое поведение спортивного менеджера Большое значение имеют тон и интонация разговора. Тон – это могучее средство эмоционального и волевого воздействия на собеседника: он может оскорбить, уязвить, побудить собеседника замкнуться, но он же может создать атмосферу доверия, взаимной симпатии, вызвать у собеседника чувство уважения, желание открыться, понять и принять ваши доводы. Правильный тон разговора – залог его успеха. Обязательное условие высокой речевой культуры – умение держать себя в руках, не раздражаться, не допускать грубых или обидных выражений. Мы обязаны всегда помнить, что грубость в разговоре унижает и принижает, прежде всего, того, кто ее допускает и тем самым подрывает к нему уважение. Для менеджера является обязательным умение терпеливо и внимательно слушать собеседника, вникнуть в его мысли и чувства, понять их, даже в том случае, если содержание разговора не представляет прямого интереса. Он должен также уметь промолчать, если ответные доводы могут разжечь страсти и побудить собеседника к грубости. Кроме того, он всегда должен помнить, что молчание – это очень выразительный речевой прием, это самый действенный ответ на грубость. В случае беседы с группой людей руководитель ведет разговор со всеми присутствующими, не отдавая никому предпочтения. Доводы излагаются спокойно, выражения должны быть сдержанными. И если даже в спокойной и аргументированной беседе не удастся полностью убедить собеседников, следует прекратить спор и перевести разговор на другую тему, посоветовав им поразмыслить над вашими доводами, с тем чтобы продолжить дискуссию в следующий раз. Это правило, разумеется, не относится к тем случаям, когда речь идет о правовых нормах, но и тогда необходимо соблюдать выдержку и такт. Нужно всегда помнить основное правило каждого речевого общения: уметь разумно спрашивать и внимательно слушать, спокойно отвечать и переставать говорить, когда все необходимое сказано. В заключение отметим, что реализуя себя в качестве менеджера, мы имеем дело не только
--	--	---

		с ресурсами, машинами, продуктами, не только с производственными, снабженческими и бытовыми процессами, различными документами, но мы постоянно работаем с людьми – руководим подчиненными, советуемся со специалистами, общаемся с трудовым коллективом. От того, насколько хорошо мы это делаем, зависит наша репутация и авторитет, а, соответственно, и успех общего дела.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос (ответ на вопрос билета на зачете)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

Бизнес английский

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор (ы) ФОС: Теганюк В.В., кандидат филологических наук

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «8» сентября 2023 г.

Казань-2023

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4, УК-5, ПК-4	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Е/01.7	<i>Знания:</i> - иностранного языка для решения задач академической и профессиональной деятельности (УК-4); - вариантов анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке (УК-4); - способов логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке (УК-4); - методов и способов составления и оформления научной работы, научной статьи на иностранном языке (УК-4); - путей написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке (УК-4); - вариантов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке (УК-4); - путей сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке (УК-4); - методов пользования информационно-

		коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке (УК-4); - систему научного знания о физической культуре и спорте, её структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных (УК-5); - правила определения понятий, классификацию и систематизацию как логические понятия (УК-5); - терминологию организационно-управленческой деятельности на иностранном языке (ПК-4);
		<i>Умения:</i> - использовать иностранный язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности (УК-4); - анализировать, обобщать и транслировать передовой педагогический опыт физкультурно- оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке (УК-4); - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке (УК-4); - критически оценивать научно-педагогическую информацию, российский и зарубежный опыт по тематике исследований, создавать новую продукцию на иностранном языке (УК-4); - составлять и оформлять научные работы, научные статьи на иностранном языке (УК-4); - выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке (УК-4); - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке (УК-4);

		- собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке (УК-4); - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке (УК-4); - изучать результаты зарубежных научных исследований в области ФКиС на английском языке (УК-4); - самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях, с целью управления своим физическим и психическим состоянием для повышения эффективности деятельности (УК-5); - взаимодействовать с различными структурами (субъектами, учреждениями, ведомствами) в процессе осуществления физкультурно-спортивной деятельности (ПК-4);
		<i>Навыки:</i> - использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности (УК-4); - анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке (УК-4); - логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке (УК-4); - критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследований, создания новой продукции на иностранном языке (УК-4); - письменной фиксации и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке (УК-4); - представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные,

		на иностранном языке (УК-4); - письменной реализации коммуникативных намерений (составление делового письма, запроса, делового предложения, благодарности, заявка на участие в конференции, заполнение анкеты) на иностранном языке (УК-4); - поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке (УК-4); -использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций на иностранном языке (УК-4); - владения новейшими теориями, концепциями и интерпретациями системы понятийных категорий (УК-5); - Анализа деятельности физкультурно-спортивных организаций на иностранном языке (ПК-4).
--	--	--

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции
---------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	--

Модуль 1	Изучение английского языка в сфере менеджмента в физической культуры и спорта (МвФКиС). Обсуждение планов в профессиональной сфере. Использование инновационных технологий в МвФКиС. Изучение иностранного языка в профессиональной сфере. Составление словаря минимума по профессиональной тематике. Основные виды придаточных предложений, характерных для профессиональных текстов на английском языке.	УК-4, УК-5, ПК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
			Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
			Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
Модуль 2	Международные конференции в МвФКиС. Подготовка презентаций. Перевод текстов по профессиональной тематике. Реферирование профессиональных текстов. Речевые стратегии оформления устного научного высказывания по профессиональной тематике.	УК-4, УК-5, ПК-4	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
			Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
			Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5

		20
	ИТОГО:	40
	Посещаемость:	10
	ВСЕГО:	50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
УК-4, УК-5, ПК-4	Собеседование, практические работы, тестирование	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-4	Знает: - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Тема 1: 1. Tell me about yourself. 2. Why do you want to work as a sports manager? 3. How many years of related work experience do you have? 4. What's the hardest part of working as a sports manager? 5. What's your biggest strength as a sports manager? 6. What makes you the right person for this job? 7. How do you add to your sports management knowledge? 8. What qualities do great leaders have? 9. Why do you want to work for our organization? 10. What salary range are you expecting?
УК-4	Знает: - варианты представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке.	Тема 2: 1. What are your work duties in your current or last role? 2. Can you share some details about your work history? 3. Have you performed public relations duties for a team, program or competition? 4. Do you have experience with budgeting for team trips, uniforms and equipment? 5. Have you monitored ticket sales? 6. What is your facility management experience, if any?

		7. Do you have a strong sales background? 8. Do you have sports-related merchandising experience? 9. Do you have experience with league regulation compliance? 10. How have you helped a sports business succeed?
УК-4	Умеет: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Тема 3 1. Share how you handled budget issues related to athletic injuries among team members. 2. Tell me about a time when you disagreed with a colleague and how you resolved the situation. 3. Share how you used financial asset management skills to improve a team, program or a competitor's financial situation. 4. Share an example of a time when you successfully promoted a team, program or competition in the community. 5. Let me how you've prepared athletes to interact with the media. 6. Share a time when you didn't achieve a goal in your sports manager role. 7. Share a time when you inspired coaches and players to perform well. 8. Let me know about a time when you created an initiative to please investors. 9. Share a time when you decided to let an employee go and how you knew it was the right decision. 10. Tell me about the specific leadership skills that you use while doing your sports manager job.
ПК-4	Знает: - терминологию организационно–управленческой деятельности на иностранном языке	Тема 4 1. What strategies do you use to ensure that athletes are performing at their best? 2. How do you handle the pressure of managing a team in a competitive environment?

		3. Describe your experience with developing and implementing training programs for athletes. 4. Explain how you would go about recruiting new talent for a sports team. 5. Are you familiar with the latest rules and regulations governing sports teams? 6. What is your approach to budgeting and financial management when it comes to running a sports team? 7. How do you handle difficult conversations with athletes or parents? 8. Tell me about a time when you had to make a tough decision as a sports manager. 9. How do you motivate athletes to perform better? 10. What strategies do you use to manage conflicts between players on a team?
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование, устный опрос	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий уровень (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний уровень (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий уровень (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-4	Знает: - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;	1. Complete the sentences below. Choose the correct answer for each one. 1 We [’re staying / will stay] in a lodge in the safari park from Monday to Saturday. 2 You [aren’t needing / won’t need] a coat today. It’s really hot and sunny. 3 The flight for Bombay [will leave / leaving] at 15.00 from gate 33. 4 [Are you going to / Won’t you] stop off anywhere on your journey? 5 I’m sure you [’ll have / have] a lovely time in Alaska. 6 What [are you doing / will you do] tomorrow afternoon? 7 John [won’t / isn’t] joining us for dinner. He likes to go for a long walk in the evening. 8 We [will / ’re going to] visit friends in Vienna at the weekend and then fly on to Zurich for a few days. 2. Complete the requests and offers below. Choose the correct answer for each one. 1 [Could / Shall] you tell me where the station is, please? 2 I [’ll / may] send you an email to confirm your booking. 3 [Shall / Would] you pass me the menu, please? 4 [Can / Will] I speak to the manager, please? 5 [Shall / May] I have your room number, please? 6 [May / Could] you help me print my e-ticket, please? 7 [Shall / Would] you like me to book you a taxi? 3. Put the verbs in brackets into the correct form: 1. We ____ prices in January every year. (increase) 2. Mr. Stevenson ____ abroad very often. (travel) 3. The company ____ furniture. (produce) 4. Who ____ you ____ for? (work)

		5. Some small businesses ____ to expand too quickly. (try) 4. Put the verbs in brackets into the correct form: 1. He /not, usually, drive/ to work. He usually /walk/. 2. 'Can you help me for a minute?' 'I am sorry, I /work/. 3. /you, work/ on Saturdays? 4. How many languages /you, speak/? 5. Why /you, wear/ a sweater? It is not cold. 6. My father /always, go/ to Ireland in August. 7. Robert /play/ football most weekends. 8. 'Where is Lucy?' 'She /shop/. 9. 'What /you, eat/?' 'Chocolate.' 10. I would like to go home. It /get/ dark. 5. Choose the following verbs to complete the sentences. Put the verbs into the correct form. Use GOING TO + resign, clean, tell, lie, have. 1. I've got a headache. I ____ down. 2. He's hungry. He ____ a sandwich. 3. My car's dirty. I ____ it. 4. She doesn't like her job. She ____. 5. He doesn't know about the new project. I ____ him. 6. Use the words below to write questions about the past. 1. The new Financial Director started on Wednesday. (When?) 2. They launched the new product last week. (When?) 3. You went to Spain on holiday last year. (Where?) 4. He travelled to Paris by car. (How?) 5. He stayed there for two weeks. (How long?) 6. She had steak for dinner. (What?) 7. Put the verbs into the correct form in the sentences. 1. When ____ you ____ (do) at this time
--	--	--

		yesterday? 2. I ____ (work) in Hungary at the time of the revolution. 3. ____ he ____ (drive) carelessly when the accident happened? 4. They ____ (have) dinner when James phoned. 5. I passed you on my way to work yesterday. You ____ (cycle) along Kings Road.
УК-4	Имеет навыки: - использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности.	1. Complete the sentences below. Choose the correct answer for each one. 1 Don't worry. We ['re not going to / don't] miss the train. We have plenty of time. 2 This summer, Miki [is going to visit / visits] friends on Goto Island. 3 What time [will Kim and Gill arrive / are Kim and Gill arriving] tomorrow? 4 Do you have an umbrella with you? The weather forecast says it ['s going to / will] rain very hard later. 5 They [won't / aren't going to] meet Betty. They've just told me. 6 Where [do we meet / are we meeting] next week? 7 If you're interested in modern art, you ['ll love / are loving] the Tate Modern in London. 8 [Do / Will] we see any elephants in the savannahs? 2. Complete the requests and offers below. Choose the correct answer for each one. 1 [Can / May] you show me your boarding pass, please? 2 [Shall / Would] I call the Visitor Information Centre for you? 3 [Could / Would] you like help with your luggage? 4 [May / Could] you open the window, please? 5 [Would / May] I look at the meal plan?

		6 I ['ll / 'd] get some clean towels sent up to your room right away. 7 [Will / Shall] I carry your bag for you? 3. Put the verbs in brackets into the correct form: 1. He always ___ to work by train. (go) 2. How often ___ you ___ reports? (write) 3. What time ___ the train ___ ? (leave) 4. Jane and David ___ at weekends. (not / work) 5. He ___ English. (not/speak) 4. Put the verbs in brackets into the correct form: 1. Tom /have/ a shower at the moment. 2. They /not, watch/ television very often. 3. Listen. Somebody /sing/. 4. She is tired. She /want/ to go home now. 5. How often /you, read/ a newspaper? 6. Excuse me, but you /sit/ in my place. 7. I am sorry, I /not, understand/. Please speak more slowly. 8. 'Where are you, Roy?' 'I am in the sitting room. I /read/. 9. What time /she, finish/ work every day? 10. You can turn the radio. I /not, listen/ to it. 5. Match the sentences on the left with the ones on the right <table><tr><td>1. I don't feel well.</td><td>a. I think it's going to rain.</td></tr><tr><td>2. They've already scored 3 goals.</td><td>b. I'm going to see a doctor.</td></tr><tr><td>3. Sheila's working very hard.</td><td>c. I think he's going to bring the meeting to the end.</td></tr><tr><td>4. The sky's very dark.</td><td>d. I think they're going to win.</td></tr><tr><td>5. John's looking at the watch.</td><td>e. I think she's going to finish the report on time.</td></tr></table>	1. I don't feel well.	a. I think it's going to rain.	2. They've already scored 3 goals.	b. I'm going to see a doctor.	3. Sheila's working very hard.	c. I think he's going to bring the meeting to the end.	4. The sky's very dark.	d. I think they're going to win.	5. John's looking at the watch.	e. I think she's going to finish the report on time.
1. I don't feel well.	a. I think it's going to rain.											
2. They've already scored 3 goals.	b. I'm going to see a doctor.											
3. Sheila's working very hard.	c. I think he's going to bring the meeting to the end.											
4. The sky's very dark.	d. I think they're going to win.											
5. John's looking at the watch.	e. I think she's going to finish the report on time.											

		6. Complete the sentences as in the example by putting the verb in brackets into the correct form. 1. He works for Siemens. - Two years ago, he ____ for Digital. (work) 2. He usually goes to London on Wednesdays. - Last Wednesday, he ____ to Manchester. (go) 3. Production costs go up every year. - Last year, production costs _____. (go up) 4. I usually buy a new Ford every two years. - Last year, I ____ an Opel. (buy) 5. He usually meets the clients at their office. - Last week, he ____ me clients at his office. (meet) 7. Put the verbs into the correct form (Past Continuous or Past Simple). 1. Daniela ____ (be / not) at home when I ____ (call). She (work). 2. The company ____ (lose) money until the new Managing Director ____ (join). 3. She ____ (work) for Carter's Limited when the companies ____ (merge). 4. The Managing Director ____ give a presentation when the fire alarm ____ (ring). 5. I ____ (learn) Russian while I ____ (study) in St. Petersburg.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
-------------------------	-----------------------	----------------------------

УК-4	Знает: - варианты представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке.	Практическое задание №1 Объект оценивания «Умение говорить» Составить монолог по теме: 1. You are at a conference. You are meeting the other person for the first time. • introduce yourself • exchange greetings • say who your work for* • say what you do* • describe your responsibilities* • find out about the other person and show interest * If you are a student, say where and what you study.								
УК-4	Умеет: - использовать иностранный язык как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности.	Практическое задание №2 Объект оценивания «Умение аудировать» Вариант 1 Вы услышите четыре коротких монолога, обозначенных A, B, C и D. Определите, о какой услуге идет речь в каждом из этих монологов. Используйте каждую услугу из списка 1— 5 только один раз. В задании есть одно лишнее слово. Вы услышите запись дважды. Занесите свои ответы в таблицу. У вас есть 20 секунд, чтобы ознакомиться с заданием. (2 балла (далее б.)) 1. Online shopping 2. Delivery service 3. Restaurant 4. News website 5. Kindergarten service <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Speaker A They provide an excellent service. We can rely on them to deliver orders on time and that allows us to maintain excellent relationships with all our customers. Speaker B Being up-to-date with what’s happening in the world is really important to me. And this also lets me know what’s happening in the money markets, wherever I am. It also makes it easier to make quick decisions about what to buy and sell. Speaker C It’s so much faster than going there and I don’t have to worry if it is open or if there are a lot of other people. I just log on any time, and all I	A	B	C	D				
A	B	C	D							

		do is choose the products I want and give my credit card number. It really helps me to manage my time better. Speaker D I was so happy when it opened. It lets me work full-time and still have time with my child in the middle of the day. Вариант 2 <i>Вы услышите четыре коротких монолога, обозначенных A, B, C и D. Определите, о какой услуге идет речь в каждом из этих монологов. Используйте каждую услугу из списка 1— 5 только один раз. В задании есть одно лишнее слово. Вы услышите запись дважды. Занесите свои ответы в таблицу. У вас есть 20 секунд, чтобы ознакомиться с заданием. (2 балла (далее б.))</i> 1. Online shopping 2. Bank service 3. Online travel agency 4. Catering 5. Newspaper <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Speaker A The problem with all these sites is that you have to book everything separately and it takes such a long time. It’s also difficult to get exactly what you want because you can’t see all the options. I can never seem to get a cheap deal. Speaker B I don’t like using the cash machines outside because people walk past all the time. But if I go to a cashier, it takes so long to get information about my account because of the queues. And they’re only open when I’m working, so I have to go during my lunchtime. Speaker C We really need to assess all the latest news that is relevant to our business. The problem is, it takes so long to find what we want on all the different websites. And some of their search options are really difficult to use. Speaker D It’s so much faster than going there and I don’t have to worry if it is open or if there are a lot of other people. I just log on any time, and all I do is choose the products I want and give my credit card number. It really helps me to manage my time better.	A	B	C	D				
A	B	C	D							
УК-4	Имеет опыт: - использования иностранного языка	Практическое задание №3 Объект оценивания «Умение говорить» Составить диалог по теме: Student A You and your partner run a training company. Call your partner to get an update on a seminar for managers this weekend. You need an update on								

	как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности.	the following: • the venue • refreshments. This is the current situation. The two trainers They have confirmed. One of them needs a hotel for the night before the seminar. Stationery The supplier hasn't delivered paper with the company logo on. Decide who will deal with which tasks and by when. Remember to summarize your decisions at the end of the call. Student B You and your partner run a training company. Your partner calls to get an update on a seminar for managers this weekend. This is the current situation. The venue The original hotel has cancelled the booking so you are looking for another venue. Refreshments The caterers will arrive at midday. You need an update from your partner on the following: • the two trainers • stationery. Decide who will deal with which tasks and by when. Remember to summarize your decisions at the end of the call.
УК-5	Имеет опыт: - владения новейшими теориями, концепциями и интерпретациями систем понятийных категорий	Практическое задание №4 Объект оценивания «Умение читать» Вариант 1 <i>Прочитайте рассказ и выполните задания 1–5. В каждом задании обведите букву А, В, С или D, соответствующую выбранному вами варианту ответа.</i> «A good book for children should simply be a good book in its own right.» These are the words of Mollie Hunter, a well-known author of books for youngsters. Born and bred near Edinburgh, Mollie has devoted her talents to writing primarily for young people. She firmly believes that there is always and should always be a wider audience for any good book whatever its main market. In Mollie's opinion it is essential to make full use of language and she enjoys telling a story, which is what every writer should be doing: »If you aren't telling a story, you're a very dead writer indeed,» she says.

		When Mollie was a child her home was still a village with buttercup meadows and strawberry fields – sadly now covered with modern houses. «I was once taken back to see it and I felt that somebody had lain dirty hands all over my childhood. I'll never go back,» she said. «Never.» »When I set one of my books in Scotland,» she said, «I can recapture my romantic feelings as a child playing in those fields, or watching the village blacksmith at work. And that's important, because children now know so much so early that romance can't exist for them, as it did for us.» To this day, Mollie has a lively affection for children, which is reflected in the love she has for her writing. «When we have visitors with children the adults always say, «If you go to visit Mollie, she'll spend more time with the children.» Molly believes that parents don't realize that children are much more interesting company and always have something new and unexpected to say. 1. In Mollie's opinion a good book should A) be attractive to a wide audience. B) be attractive primarily to youngsters. C) be based on original ideas. D) include a lot of description. 2. How does Mollie feel about what has happened to her birthplace? A) confused B) ashamed C) disappointed D) surprised 3. In comparison with children of earlier years, Mollie feels that modern children are A) more romantic. B) better informed. C) less keen to learn. D) less interested in fiction. 4. Mollie's adult visitors generally discover that she A) is a lively person. B) is interesting company. C) talks a lot about her work. D) pays more attention to their children. 5. Mollie thinks that the parents A) are not aware of their children's gifts. B) overestimate their children's talents. C) sometimes don't understand what their children say. D) don't spend much time with their children. Вариант 2 Прочитайте текст и заполните пропуски А–F частями предложений, обозначенными цифрами 1–7. Одна из частей в списке 1–7 —
--	--	--

лишняя. Занесите цифры, обозначающие соответствующие части предложений, в таблицу.

Mobile phones

On New Year's Day, 1985, Michael Harrison phoned his father, Sir Ernest, to wish him a happy new year. Sir Ernest was chairman of Racal Electronics, the owner of Vodafone, **(A)** _____.

At the time, mobile phones weighed almost a kilogram, cost several thousand pounds and provided only 20 minutes talktime. The networks themselves were small; Vodafone had just a dozen masts covering London. Nobody had any idea of the huge potential of wireless communication and the dramatic impact **(B)** _____.

Hardly anyone believed there would come a day when mobile phones were so popular **(C)** _____. But in 1999 one mobile phone was sold in the UK every four seconds, and by 2004 there were more mobile phones in the UK than people. The boom was a result of increased competition which pushed prices lower and created innovations in the way that mobiles were sold.

When the government introduced more competition, companies started cutting prices to attract more customers. Cellnet, for example, changed its prices, **(D)** _____. It also introduced local call tariffs.

The way that handsets themselves were marketed was also changing and it was Finland's Nokia who made **(E)** _____. In the late 1990s Nokia realized that the mobile phone was a fashion item: so it offered interchangeable covers which allowed you to customize and personalize your handset.

The mobile phone industry has spent the later part of the past decade reducing its monthly charge **(F)** _____, which has culminated in the fight between the iPhone and a succession of touch screen rivals.

1. that there would be more phones in the UK than there are people
2. the leap from phones as technology to phones as fashion items
3. and his son was making the first-ever mobile phone call in the UK
4. the move to digital technology, connecting machines to wireless networks
5. trying to persuade people to do more with their phones than just call and text
6. that mobile phones would have over the next quarter century
7. and relying instead on actual call charges

Ироруск	A	B	C	D	E	F
Часть						

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Говорение: Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно. Письменная речь: Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Чтение: Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста. Аудирование: Не способен понимать на слух устную речь на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание прослушанного текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Говорение: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Чтение: Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не

		понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели. Аудирование: Может понимать адаптированную устную речь, только если она содержит изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из прослушивания простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний (Хорошо)	Говорение: Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Чтение: Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать речь носителя языка с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в объеме, необходимом для его понимания. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.

	Высокий (Отлично)	Говорение: Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Письменная речь: Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Чтение: Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать на слух речь носителя языка в полном объеме. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.
--	----------------------	--

Темы рефератов и презентаций

1. Этапы и процедуры разработки и принятия управленческого решения по физической культуре и спорту.
2. Физическая культура и спорт как одна из отраслей непродовольственной сферы; ее зависимость от экономики страны и влияние на развитие производства.
3. Система методов управления в физкультурно-спортивных организациях.
4. Современные тенденции развития материально-технической базы физической культуры и спорта.
5. Система показателей развития физической культуры и спорта в РФ.
6. Содержание, особенности и основные проблемы маркетинга в сфере физической культуры и спорта.
7. Менеджмент спортивной организации (спортивного клуба, федерации, ДЮСШ, фитнес клуба, ...).

8. Пути повышения эффективности использования спортивного сооружения: экономический и социальный аспекты.
9. Критерии классификации физкультурно-спортивных услуг.
10. Ресурсное обеспечение спортивного мероприятия.
11. Профессиональный состав работников физической культуры и спорта и их трудовые функции.
12. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта.
13. Система планов физкультурно-спортивной организации.
14. Анализ структуры стоимости физкультурно-спортивной услуги.
15. Финансовый менеджмент в спортивной организации.

Требования к выполнению реферата

12. Документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
13. Распечатка реферата на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
14. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.
15. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
16. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
17. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
18. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
19. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
20. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
21. Оформление цитат. Цитаты выделяются кавычками. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
22. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
------------------	-------------------	---------------------

Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-4	Знает: - пути написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке.	Примерные тексты для чтения и устного перевода и пересказа 1. Equality of broadcasting time The article under consideration highlights the role of Mass Media in politics. The subject matter of the article is the introduction of a new bill about equality of broadcasting time, which is given to all parties, which have factions in the State Duma. The communicative aim of the author is to show how inequality in distributing broadcasting time can influence parties ratings and consequently their electoral success. So, that's how the article reveals how broadcasting time is connected with political success. The president (Dmitry Medvedev) introduced a bill according to which all parties which have factions are supposed to have equal access to broadcasting time regardless of the number of deputies in their factions in the State Duma. These parties have access only to the state owned Mass Media. The state owned Media outlets include for

		example radiostation “Mayak” and TV-channel “Russia”. The author specifies that the political parties having factions in the State Duma don’t have access to channels focused on culture, music, sport and so on. According to this new bill the parties have an equal share of broadcasting time during run-up to elections. So, none of the parties which has already had faction has preference according to the proposed bill. However the author admits that in the period between elections two parties “Справедливая Россия” and “Единая Россия” have a great opportunity to voice their positions because the heads of these parties are the chairman of the Federation Council, the speaker of the State Duma and the prime minister. So, these parties have more advantages and opportunities to be advertised in Mass Media. Consequently we can’t speak about equality in distributing broadcasting time. So, personally I think that in Russia it is absolutely impossible to achieve equality between parties or politicians. And more over it’s impossible to eliminate dirty tricks from politics and make elections fair. It’s a sad fact but we have to put up with it because we can’t change anything, as unfortunately grassroots in Russia don’t have an opportunity to influence decisions making by the Government. May be in the future something will change for better and parties will have equal rights and opportunities. 2. The system of higher education in the United States The system of higher education in the United States differs from European in certain ways. In the United States, there is a national idea that students who have completed secondary school should have at least two years of university education. That is why there is a great number of “junior colleges” and “community colleges.” They give two years of undergraduate study. Traditional universities and colleges, where a majority of students complete four years of study for a degree. Universities that provide four-year study courses can be funded privately or can have state or city foundations that depend heavily on the government for financial support. Private universities and colleges depend on students payments. The state governments fund the nation’s highly developed system of universities, which give qualified higher education. In the American system, the four-year, or “bachelor’s,” degree is ordinarily given to students after collecting of course “credits,” or
--	--	---

		hours of classroom study. The quality of work done in these courses is assessed by continuous record of marks and grades during a course. The completion of a certain number (and variety) of courses with passing grades leads to the “bachelor’s” degree. The first two years of a student’s studies are generally taken up with obligatory courses in a broad range of subjects, also some “elective” courses are selected by the student. In the third and fourth years of study, the student specializes in one or perhaps two subject fields. Postgraduate students can continue advanced studies or research in one of the many graduate schools, which are usually specialized institutions. At these schools students work to get a “master’s” degree (which involves one to two years of postgraduate study) or a doctoral degree (which involves two to four years of study and other requirements). A distinctive feature of American education is the de-emphasis on lecture and examination. Students are evaluated by their performance in individual courses where discussion and written essays are important. The American model of higher learning was adopted wholesale by the Philippines and influenced the educational systems of Japan and Taiwan after World War II. 3. Sport evolution As a teenager, I hated Physical Education lessons. I was not very good at sports, and I hated team sports because I always felt like I was disappointing the rest of the team. I was always making up excuses to get out of lessons. During these years, I sometimes felt disconnected from my body, like only my brain was ‘me’ and my body was just a vehicle for carrying my brain around. When I started university, I decided to try kung fu. To my surprise, I loved it! It was a friendly and casual club, and in my first year most of us were beginners. I used to go two or three times a week to train. Because it is not a team sport, I didn’t feel guilty about not being very good. And because it is a combat sport, you train in pairs, which means that you get to meet people and talk to them. I also appreciated that the focus of the classes was on getting better at kung fu, rather than exercising to change my body. I think that advertising puts us under an unhealthy pressure to change our appearance. When I was doing kung fu, my body did change – I got stronger and quicker – but the changes were a side effect of the sport, instead of the goal. Unfortunately, in the last year of
--	--	--

		university I was too busy to do kung fu most of the time. When I moved to Italy this year I decided I wanted to start doing a combat sport again. I found a great local club that does mixed martial arts and I love it. The club is more serious than the one at my university and we do lots of sparring (practice fights). I think that sparring is like chess, but much faster and much more fun! If your sparring partner tries to punch you, you have to decide in an instant how to react. You could dodge, block or even catch their arm and then throw them to the mat. When I was a teenager, I would say I just wasn't a sporty person and that I just didn't like sport and never would. Now I think that everyone should try as many sports as possible because I believe there is something out there for everyone! I feel connected to my body and I am happier and have more energy when I have been doing sport. I think a lot of people don't enjoy basketball or football at school but maybe they would enjoy yoga, rock climbing or volleyball. 4. The everyman's sport Freedom is a fundamental human right, one which should be valued most highly. There are countless instances around the world in which basic freedoms are routinely ignored. Freedom of speech, religious or political freedom, the freedom to marry who you want, to have children or build a career. Freedom comes in many shapes and guises; consequently, given its sensitive and multi-faceted nature, freedom should be treated with respect. Sometimes, though, freedom doesn't have to be complicated or controversial. Sometimes, freedom - personal freedom - feels as simple as pulling on a pair of trainers on a sunny day, and heading out for a run, out into the unknown. Well, 'unknown' might be a bit of an exaggeration. Usually, (hopefully!) there is a route to follow, maybe a park to run around or a river to run along. Even on the most often frequented running routes, however, there is something different to see. Here in Germany, surrounded as I am by sweeping stretches of countryside, my favourite route traces the meandering river, along the banks of which wander herds of sheep, sometimes absent-mindedly blocking your way, whilst Canadian geese fly overhead in their characteristic 'V' formation. Having a regular route might seem boring, but the familiarity actually makes the miles fly by!
--	--	---

		For a route to become regular, of course, you need to get out and explore in the first place. One of the unsung benefits of running, alongside physical and mental well-being, is the insider knowledge it can give a runner. If you know a town or city by foot, you come to truly know it; you are no longer another tourist, blindly following an anonymous public transport system, but a path-finder ... an adventurer. This applies to anyone, anywhere, at any time. Running is the most accessible sport in the world. No expensive membership or specialist equipment necessary; just a good pair of shoes, and maybe an iPod if you want to run with a soundtrack. Running is also a great stress reliever, and a sport in which anyone can improve, given a little bit of time, dedication and patience. Nike really did get it right with the slogan 'Just do it!' - you won't regret it. 5. Pre-match nerves I used to love catching butterflies as a young child. I would holiday down in picturesque Somerset, in the south west of England, with my family in the summer. There, with my sister, I would chase after the kaleidoscopic, delicate insects, desperately seeking to hold one in my hands to inspect it further. At that age I didn't recognise the expression 'to have butterflies in one's stomach'. A few years on and I had taken up football as a hobby, a passion. That's when the butterflies came back to haunt me. The expression 'to have butterflies' refers to that churning feeling in one's stomach, often accompanied with being in love or being particularly nervous. I'm sure we have all experienced this feeling at one time in our lives. Unfortunately, as a child, I would experience it once a week...specifically a Saturday morning at around 11 o'clock...two hours before kick-off. Pre match nerves are common regardless of the sport or age of the person, but they can affect some more than others. If you are reading this and feel you are particularly affected by pre-match nerves, then I have some personal advice which can hopefully help. I came to the conclusion that my nerves were mainly down to the fear of failure, moreover of making a mistake in the match. At times this would stop me from sleeping the night before. I got into the habit therefore, of imagining the match before going to bed. In my mind I would construct the 'perfect' performance. I would picture success and
--	--	--

		relate those good feelings of winning with a good performance, in turn relaxing me and enabling me to get some much needed rest. The morning of the game, nerves can reach their climax. Preparation is key. Have a good breakfast, listen to your favourite music and focus on things that have gone well in training. Be positive. Once you are in the right frame of mind it is important to focus on the warm up. I always found the warm up was the perfect time to let all those nerves pass, and concentrate fully on the game ahead. It is amazing what a positive perspective can have on one's performance and that of the team. After all, as American football coach Vince Lombardi once said, 'confidence is contagious'. So if you are one of those who experiences pre-match nerves; don't panic. We are all individuals and have different ways to combat the nerves. Just work out which technique helps you the most.
ПК-4	Имеет опыт: - Анализа деятельности физкультурно-спортивных организаций на иностранном языке.	Примерные тексты для чтения и устного перевода 1. Маркетинговая программа проведения мероприятия Прежде всего, необходимо разработать общий замысел планируемого мероприятия. При этом следует ответить на несколько ключевых вопросов: 1) Является ли вообще проведение данного мероприятия хорошей идеей? Если оно проводится ради «галочки» или под давлением вышестоящих организаций, то его проведение лишается всякого смысла. 2) Для кого проводится данное физкультурно-спортивное мероприятие? Этот вопрос следует рассмотреть в двух, плоскостях: – кто будет участвовать в качестве спортсменов? – кто будет выступать в качестве зрителей? Ответив на эти вопросы, менеджер будет четко представлять, кому непосредственно адресовано данное мероприятие или соревнование, а следовательно – что нужно делать для удовлетворения запросов участников и зрителей данного спортивного (физкультурного, оздоровительного и т.д.) мероприятия. 3) Где будет проводиться мероприятие и есть ли все необходимое (база, инвентарь, специалисты, судьи и т.д.) для его успешного проведения? Если нет, то имеет ли смысл его вообще проводить и где можно достать (купить,

		арендовать, взять напрокат и т.д.) недостающее оборудование? Если же ответ на данный вопрос будет положительный, то следует разработать план рационального использования имеющейся базы, инвентаря и оборудования. 4) Имеются ли у персонала, который будет проводить физкультурное, спортивное, оздоровительное и другое мероприятие, организационные, судейские, маркетинговые и другие умения и навыки? Если их нет, то, как организовать обучение привлекаемого персонала, кого пригласить из опытных специалистов? 5) Есть ли в данном соревновании (мероприятии) «изюминка», которая может и должна привлечь болельщиков, зрителей, участников? Если такой «изюминки» (то есть интригующего, привлекательного момента) нет, то его необходимо придумать и тщательно разработать. 6) Имеется ли доступ к средствам массовой информации (газетам, радио, телевидению) и можно ли заручиться их поддержкой? Ставя перед собой этот вопрос, менеджер должен четко представлять, что сегодня без поддержки и внимания средств массовой информации невозможно ни информировать потенциальных зрителей и болельщиков, ни привлечь их на трибуны. И, как следствие, невозможно найти спонсоров для проведения мероприятия. 7) Есть ли необходимые средства на проведение данного мероприятия, в том числе на проведение рекламной компании? 8) Можно ли привлечь спонсоров к проведению спортивного мероприятия, кто будет выступать в роли спонсора, чем его заинтересовать и как работать с потенциальным спонсором (спонсорами)? Решение этих вопросов позволит не только привлечь дополнительные средства, но и получить прибыль, без которой невозможна сегодня деятельность ни одной физкультурно-спортивной организации. 9) И, наконец, еще один чрезвычайно важный вопрос – есть ли надежды на успешное проведение мероприятия? Ответ на этот проективный (прогнозный) вопрос заставляет менеджера ориентироваться не просто на сам факт проведения мероприятия, а именно на «Успешное его проведение». И если надежда на успех минимальна или вообще не просматривается, то проведение данного физкультурно-спортивного мероприятия нецелесообразно. Это будет пустая трата
--	--	---

		времени, финансов, усилий. Ответив на поставленные выше вопросы и, главное, получив на них основанные положительные ответы, менеджер приступает к их детальной проработке и составлению планов выполнения. 2. Система методов управления Управление физкультурно-спортивной организацией менеджер осуществляет с помощью методов и рычагов управления. Метод в управлении - это прием или образ действий, который позволяет добиться поставленной управленческой цели. В процессе достижения цели необходимо воздействовать на членов физкультурно-спортивной организации с помощью рычагов и стимулов. Рычаг (стимул) управляющего воздействия - это средство, применение которого позволяет выполнить поставленную цель (задачу). Эффективное управление, достижение поставленных целей и задач на любом уровне управления требует от руководителя комплексного применения различных стимулов к труду и методов управления. Наибольшее значение с точки зрения практики менеджмента имеет классификация методов на основе специфики отношений, складывающихся между сотрудниками физкультурно-спортивной организации в процессе совместного труда. К основным методам управления относят экономические, административные и социально-психологические методы управления. 1. Экономические методы - это элементы экономического механизма, с помощью которых обеспечивается прогрессивное развитие физкультурно-спортивной организации. К экономическим методам управления относятся: – внутрифирменное планирование; – технико-экономическое обоснование внедряемых нововведений; – финансирование производственно-хозяйственной и социальной деятельности; – образование и использование фондов экономического стимулирования; – премирование сотрудников за достигнутые результаты; – рациональное использование собственных оборотных средств организации;
--	--	---

		– использование системы распределения прибыли; – использование принципов и методов оценки и стимулирования повышения эффективности труда на каждом рабочем месте; – использование системы оплаты труда и материального поощрения работников предприятий; 2. Административные методы управления основываются на правовом обеспечении управления, основными целями данного метода являются правовое регулирование отношений, укрепление законности защита прав и законных интересов предприятия и его работников в соответствии с ТК РФ и действующими законами. Основными задачами правового обеспечения являются применение норм законодательства; разработка и утверждение локальных (для данного предприятия) нормативных и ненормативных актов и изменение или отмена устаревших актов; применение в соответствии с действующим законодательством юридической ответственности за нарушение законов. 3. В основе социально-психологических методов лежит психология и социология. Психология изучает психические свойства личности. Социология - это учение об обществе. В группу социально-психологических методов управления включаются: – планирование социального развития коллектива физкультурно-спортивной организации; – повышение производственной и творческой активности и инициативы членов коллектива физкультурно-спортивной организации; – установление в коллективе благоприятного психологического климата; – использование в физкультурно-спортивной организации различных форм коллективного и индивидуального морального поощрения; – сохранение и развитие в физкультурно-спортивной организации традиций и обычаев; – учет индивидуально-психологических особенностей членов коллектива в управлении; – изучение и направленное формирование мотивов трудовой деятельности членов коллектива и учет их в управлении.
--	--	--

		3. Особенности сферы физической культуры и спорта Сфера физической культуры и спорта динамично развивается и является одной из быстро развивающихся отраслей социальной сферы во всем мире. В современном мире существенно возрастает понимание роли физической культуры и спорта как фактора совершенствования природы человека и общества. Продуктом производства отрасли физической культуры и спорта являются оздоровительные и зрелищные услуги, которые удовлетворяют потребности физкультурно-спортивной направленности людей. На протяжении всего двадцатого столетия происходила глобализация спортивных соревнований, возрастало влияние спорта на массы. Благодаря крупным спортивным мероприятиям страны повышается значимость государства на мировой арене и демонстрируется его экономическая мощь. Общество обеспокоено состоянием здоровья, а это приводит к росту численности занимающихся физической культурой и спортом. Основными международными документами в сфере массового спорта следует считать Международную хартию физического воспитания и спорта 1978 г. с последующими дополнениями, Спортивную хартию Европы 1992 г. Данные документы устанавливают основные принципы регулирования развития массового спорта, которых обязаны придерживаться все страны, ратифицировавшие соглашения. Страны обязаны исходить из следующих принципов: 1. Доступность занятий массовым спортом без дискриминации по каким-либо признакам. 2. Государственное регулирование развития сети спортивных сооружений и доступности занятий физической активностью. Основываясь на положениях вышеуказанных документов, различные страны, в зависимости от специфики социально-экономического и политического устройства, формируют условия для развития спорта, для создания, восстановления и пополнения его ресурсной базы как основы функционирования.
--	--	--

		Структура отрасли физической культуры и спорта лучше всего просматривается через ее многочисленные функции. Отрасль имеет три больших группы функций: биологические, социальные, экономические. 4. Роль и значение физической культуры и спорта Рассмотрим социально-педагогическую и социально-экономическую роль и значение физической культуры и спорта. 1. Подготовка качественных трудовых ресурсов: 1) Физическое развитие. Физическая культура, развивая способности человека, дает значительный оздоровительный эффект. Здоровье нации влияет на экономику страны, на экономический рост и благосостояние общества. Регулярные занятия физкультурой и спортом существенно повышают физическую работоспособность человека и благоприятно сказываются на умственной деятельности, способствуют развитию общей выносливости организма, укреплению здоровья, совершенствованию волевых и моральных качеств, созданию положительного эмоционального фона. 2) Увеличение продолжительности трудоспособного возраста. Многочисленные экспериментальные и эмпирические данные свидетельствуют, что физическая культура и спорт значительно продлевают трудоспособный возраст человека, увеличивают продолжительность его жизни. 3) Духовное развитие. 2. Увеличение числа физкультурно-спортивных организаций, в том числе за счет развития негосударственных, ведет к: – повышению качества предоставляемых услуг вследствие усиления конкуренции; – увеличению налоговых поступлений в бюджет; – увеличению числа рабочих мест. 3. Увеличение доходов от производства и реализации товаров для физической культуры и спорта. 4. Спорт помогает сформировать позитивные жизненные установки у молодежи и воспитывает чувство патриотизма. 5. Тенденции развития студенческого спорта
--	--	--

		На сегодняшний день общемировые тенденции в сфере физической культуры и спорта заключаются в следующем: 1. Активное развитие спортивного предпринимательства. 2. Повышения роли государства и местных органов власти в развитии массового спорта и его оздоровительных видов с целью преодоления демографического кризиса. 3. Колоссальный рост интереса к спорту высших достижений. 4. Интернационализация соревнований. 5. Опора на среднее (функциональное) звено менеджмента. 6. Ориентация на маркетинг. 7. В мире происходит активное развитие студенческого спорта. Современные тенденции развития студенческого спорта в мире заключаются в следующем: 1. Эффективная система государственного регулирования развития спорта в образовательных учреждениях. 2. Физическое воспитание и спорт являются неотъемлемой частью, а в ряде стран определяющим звеном национальной системы образования. 3. Высокий социальный статус национальных студенческих спортивных организаций, их тесное сотрудничество, урегулированное законодательством, с Министерством спорта, Министерством образования, Национальным олимпийским комитетом. Четкое разграничение сфер влияния и ответственности. 4. Наличие нормативно-правовой базы развития физического воспитания и спорта в образовательных учреждениях. 5. Современная материально-техническая база для занятия спортом детей и молодежи. 6. Эффективная система организации студенческих соревнований в стране, подготовки и участия спортсменов в международных соревнованиях. 7. Современное информационное обеспечение деятельности по развитию физического воспитания и спорта в образовательных учреждениях, пропаганда национальных и международных достижений в области студенческого спорта. 8. Активная международная деятельность, направленная на укрепление
--	--	---

		авторитета страны посредством выдвижения своих представителей в руководящие органы Международной федерации студенческого спорта, организации международных мероприятий различной направленности (соревнований, конференций, фестивалей). 6. Тенденции в сфере физической культуры и спорта В России в последнее время наблюдается позитивная динамика по показателям состояния данной отрасли, и к таким тенденциям относятся: – рост сети физкультурно-спортивных сооружений, а также рост числа занимающихся физической культурой и спортом; – рост затрат на одного человека, занимающегося ФКС, рост средних затрат на одного учащегося в спортивной школе; – рост средств, выделенных из федерального бюджета на проведение всероссийских и обеспечение участия в международных соревнованиях спортсменов-инвалидов; – увеличение объема финансирования сферы физической культуры и спорта из федерального бюджета, увеличение капитальных вложений на развитие баз и центров олимпийской подготовки из федерального бюджета; – рост численности кадров в сфере физической культуры и спорта, количества присвоенных спортивных разрядов и званий, количества клубов сферы физической культуры и спорта по месту жительства, а также физкультурно-оздоровительных центров предприятий и организаций. Основными целевыми показателями в сфере физической культуры и спорта до 2020 г. являются следующие: 1) увеличение доли граждан Российской Федерации, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения до 40 %; 2) увеличение доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 80 %; 3) увеличение доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей
--	--	--

		численности данной возрастной категории до 50 %; 4) увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 20 %; 5) достижение объема недельной двигательной активности населения 6–12 часов при не менее чем 3–4-разовых занятиях в зависимости от возрастных и других особенностей граждан; 6) увеличение количества штатных работников физической культуры и спорта до 360 тыс. человек). На одного тренера - 250–300 занимающихся; 7) повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности до 48 %). 7. Факторы, повышающие массовость физкультурно-спортивного движения Существует две группы факторов, позволяющих достигнуть массовости физкультурно-спортивного движения. 1 группа. Это объективные факторы, определяющие массовость физкультурно-спортивных занятий. К ним относятся: – уровень развития материальной базы физической культуры и спорта; – подготовка профессиональных кадров, их численность и качество обучения. 2 группа. Субъективные факторы, влияющие на разрешение проблемы массовости физкультурно-спортивной деятельности. К ним относятся: – формирование общественного мнения и индивидуального сознания в отношении освоения ценностей физической культуры и спорта; – формирование устойчивых мотивов, ценностных ориентаций населения на физкультурно-спортивную деятельность; – воспитание у населения потребности в физкультурно-спортивной деятельности, актуализация значимости здоровья, уровня физической подготовленности, физической культуры личности в общей иерархии ценностей человека и общества. Таким образом, основными направлениями политики (стратегии)
--	--	--

		государства в отношении сферы физической культуры и спорта являются: 1. Привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом и приобщение к здоровому образу жизни большинства населения страны, что в конечном счете положительно скажется на улучшении качества жизни граждан Российской Федерации. 2. Обеспечение инновационного характера создания и развития инфраструктуры отрасли. 3. Совершенствование финансового, кадрового и пропагандистского обеспечения физкультурно-спортивной деятельности. 4. Повышение конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене за счет создания эффективной системы подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва с использованием новейших научных достижений. 5. Бескомпромиссная борьба с использованием допинга в спорте. Итоги Олимпийских и Паралимпийских игр в Сочи привели к увеличению притока в детские спортивные школы, возросло внимание к спорту. В связи с этим необходимо поддерживать высокой конкурентоспособности российского спорта. Уровень конкурентоспособности сферы физической культуры и спорта определяется: – материально-технической базой; – научной базой; – медико-биологическими исследованиями; – технологическими возможностями страны; – качеством подготовки спортивного резерва; – уровнем подготовки управленческого звена; – уровнем подготовки тренерских кадров.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
-------------------------	--------------------------	----------------------------

Устный опрос (ответ на вопрос билета на зачете)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины / практики

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра адаптивной физической культуры и безопасности
жизнедеятельности

Фонд оценочных средств

**Социальная адаптация в условиях образовательной и профессиональной
деятельности**

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор ФОС: Максимов И.Л., к. м.н., доцент

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «28» июня 2023 года
Протокол № 11.

Казань-2023

**1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.		Формирования навыков саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.		Владения методами прогнозирования социально-культурных взаимодействий и их эффективности в определенных условиях в сфере адаптивной физической культуры;

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

**Структура оценки сформированности компетенций на этапе
текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины**

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-5, УК-6	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-5, УК-6	Деловая игра.	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-5, УК-6	Устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-5, УК-6	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-5, УК-6	Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов зачета	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2.ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Образцы

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знание современных социокультурных проблем наук об адаптивной физической культуре и спорте; Умение самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях для применения их в процессе установления отношений между людьми, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры;	1. Адаптация и ее виды. Понятие адаптации. 2. Механизмы успешной социальной адаптации. 3. Нормы позитивного социального поведения. 4. Социальное поведение и конфликты в обществе. 5. Социальная дезадаптация: понятия, причины. 7. Особенности обучения лиц с ОВЗ и инвалидов (по зрению, слуху, нарушением интеллекта, ОДА).
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знания уровня профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда; Умение оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы;	

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практические работы
УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знание современных социокультурных проблем наук об адаптивной физической культуре и спорте; Умение самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях для применения их в процессе установления отношений между людьми, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры;	1. Самопрезентация при трудоустройстве. Резюме, правила составления. 2. Специфика обучения студентов с нарушениями зрительного и слухового анализаторов. 3. Этапы адаптации в условиях образовательной деятельности людей с ОВЗ. 4. Практика по преодолению эмоциональных барьеров студентов с ОВЗ. 5. Стратегии по преодолению психологических барьеров в работе.
УК-6 - Способен определять и	Знания уровня профессиональной компетентности в преподаваемой	мониторинг рынка труда. Критерии выбора профессии для людей, имеющих отклонения в состоянии здоровья,

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	дисциплине, основы рациональной организации труда; Умение оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы;	различных нозологических групп. 6.Программы социально-психологической поддержки и помощи инвалидам и лицам с ОВЗ, оказание содействия в процессе адаптации
---	---	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет

		правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.
--	--	--

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-5- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знание современных социокультурных проблем наук об адаптивной физической культуре и спорте; Умение самостоятельно приобретать и определять новые знания, в том числе в смежных областях для применения их в процессе установления отношений между людьми, осуществляющих деятельность в области адаптивной физической культуры; Знания уровня профессиональной компетентности в преподаваемой дисциплине, основы рациональной организации труда; Умение оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы;	1. Естественнаучные подходы к пониманию адаптации. 2. Психологический подход к пониманию адаптации. 3. Эволюционно-исторический подход к пониманию адаптации. 4. Социологический подход к пониманию адаптации. 5. Соотношение понятий «адаптация» и «социальная адаптация». 6. Соотношение понятий «социализация» и «социальная адаптация». 7. Этапы социальной адаптации. 8. Факторы социальной адаптации. 9. Виды и формы социальной адаптации. 10. Механизмы социальной адаптации.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Деловая игра	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Приложение
Приложение к рабочей программе
дисциплины

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Фонд оценочных средств

Перевод научного текста

Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль): Менеджмент в физической культуре и спорте

квалификация

магистр

Форма обучения: заочная

Автор (ы) ФОС: Теганюк В.В., кандидат филологических наук

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «8» сентября 2023 г.
Протокол №1.

Казань-2023

1. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4, УК-5	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Е/01.7	<i>Знания:</i> - иностранного языка для решения задач академической и профессиональной деятельности (УК-4); - вариантов анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке (УК-4); - способов логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке (УК-4); - методов и способов составления и оформления научной работы, научной статьи на иностранном языке (УК-4); - путей написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке (УК-4); - вариантов представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке (УК-4); - путей сбора информации из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке (УК-4); - методов пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке (УК-4).

		<i>Умения:</i> - использовать иностранный язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности (УК-4); - анализировать, обобщать и транслировать передовой педагогический опыт физкультурно- оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке (УК-4); - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке (УК-4); - критически оценивать научно-педагогическую информацию, российский и зарубежный опыт по тематике исследований, создавать новую продукцию на иностранном языке (УК-4); - составлять и оформлять научные работы, научные статьи на иностранном языке (УК-4); - выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке (УК-4); - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке (УК-4); - собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном языке (УК-4); - пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке (УК-4);
--	--	--

		- изучать результаты зарубежных научных исследований в области ФКиС на английском языке (УК-4).
		<i>Навыки:</i> - использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности (УК-4); - анализа, обобщения и трансляции передового педагогического опыта физкультурно-оздоровительной и подготовительно-соревновательной деятельности на иностранном языке (УК-4); - логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке (УК-4); - критического оценивания научно-педагогической информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследований, создания новой продукции на иностранном языке (УК-4); - письменной фиксации и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке (УК-4); - представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке (УК-4); - письменной реализации коммуникативных намерений (составление делового письма, запроса, делового предложения, благодарности, заявка на участие в конференции, заполнение анкеты) на иностранном языке (УК-4); - поиска и отбора информации из различных источников (в том числе из интервью), анализа специальной литературы статистических сборников, иных отчетных данных на иностранном

		языке (УК-4); -использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций на иностранном языке (УК-4).
--	--	---

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Выполнение заданий на этапе сдачи экзамена/зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции	
Модуль 1	Объект и предмет современного переводоведения. Категории перевода: адекватность и эквивалентность. Перевод в современном мире как разновидность межкультурной коммуникации. Основные понятия теории и техники перевода. Основные виды перевода по содержанию или	УК-4, УК-5	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
			Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
			Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5

	функциональной и коммуникативной направленности, восприятию и оформлению. Основные концепции лингвистической теории перевода				
					20
Модуль 2	Межъязыковая асимметрия. Теоретические проблемы процесса перевода. Закономерности соответствия в переводе. Трансформации, используемые при переводе. Перевод научно-технической литературы. Словари и работа со словарями. Сущность профессиональной этики переводчика	УК-4, УК-5	Практические работы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
			Самостоятельная работа	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
			Контрольная работа, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
					20
	ИТОГО:				40
	Посещаемость:				10
	ВСЕГО:				50

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
		33 – 42

	Средний Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
УК-4, УК-5	Собеседование, практические работы, тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вопросы для проведения собеседования (устного опроса)

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для собеседования (устного опроса)
-------------------------	-----------------------	--

УК-4	Знает: - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Тема 1: 1. What comes to mind when you hear the word ‘translation’? 2. Are there words in your language that you think are almost impossible to translate? 3. What problems have you had with translating English idioms? 4. Have you ever had great fun using an online translation service? 5. Would you like to work as a translator? 6. Do you think someone will invent an instant speech translation machine one day so we can always understand what people are saying in other languages? 7. Have you made any funny mistakes because of translation? 8. Do you think a country’s slang is difficult to translate? 9. Jonathan Miller said: "What makes literature interesting is that it does not survive its translation." Do you agree? 10. Umberto Eco said: "Translation is the art of failure." Do you agree?
УК-4	Знает: - варианты представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные, на иностранном языке.	Тема 2: 1. How important is translation in learning a language? 2. Are you always satisfied with how easily words can be translated? 3. Do you use translation tools to learn English? 4. If two speakers of different languages fell in love, could they ever make each other understand exactly how they feel – is love lost in translation? 5. Why is it that translated jokes are rarely funny? 6. Do you need an in-depth knowledge of the other culture to be able to do a good translation? 7. How well do you think a term like “democracy” is translated and understood in countries that have no democracy?

		8. Are movies in English always translated well into your language? 9. The poet Robert Frost said: "Poetry is what gets lost in translation." Do you agree? 10. George Borrow said: "Translation is at best an echo." Do you agree?
УК-4	Умеет: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Тема 3 1. What inspired you to pursue a career in science and research? 2. What do you think sets science and research apart from other disciplines? 3. What do you think is the most important aspect of science and research? 4. What do you think is the most exciting thing about science and research? 5. What do you think is the biggest challenge facing science and research today? 6. What do you think is the most important thing for scientists and researchers to remember? 7. What do you think is the best thing about science and research? 8. What do you think is the worst thing about science and research? 9. What do you think is the most important thing for students studying science and research? 10. What do you think is the best thing about working in science and research? 11. What do you think is the worst thing about working in science and research? 12. What do you think is the most important thing for people to know about science and research? 13. What do you think is the best way to learn more about science and research? 14. What do you think is the best way to use science and research in your everyday life? 15.
УК-4	Имеет навыки:	Тема 4 1. Why does this study matter?

	- логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на иностранном языке.	2. Why did you want to do this study? 3. How does this study relate to your other work? 4. What was your role in the study? 5. What surprised you the most? 6. Did you change any of your or your family's habits as a result of anything you learned from this study? 7. What are the economic stakes of the study/topic from your perspective? Your employer's or funder's perspective? (i.e., whose profits / earnings might be harmed or helped by this study? Who is invested in it?) 8. What comes next? (More studies? Different funders? Legislation?) 9. Why does this study matter? 10. Why did you want to do this study? 11. How does this study relate to your other work? 12. What was your role in the study? 13. What surprised you the most? 14. Did you change any of your or your family's habits as a result of anything you learned from this study? 15. What are the economic stakes of the study/topic from your perspective? Your employer's or funder's perspective? (i.e., whose profits / earnings might be harmed or helped by this study? Who is invested in it?) 16. What comes next? (More studies? Different funders? Legislation?)
--	---	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Собеседование, устный	Не аттестован (Неудовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные

опрос		вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий уровень (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний уровень (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий уровень (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

Тестовые задания

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Тестовые вопросы
УК-4	Знает: - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;	1. Переведите следующий текст на русский язык и установите систему контекстуальных и внетекстовых зависимостей для выделенных курсивом слов. Air Pollution Cause and Effect One of the traits that <i>distinguishes</i> humans from other forms of life is our ability to adapt to varying habitat. People populate this planet from the coldest regions to the steamiest rain forests. We've even made our <i>environment</i> portable for short periods of time, such as in space or ocean exploration. All of this aside, however, the plain truth remains that we cannot create the elements of our <i>environment</i> essential to our survival: air and water. It was realization of this, coupled with the rapid increase in manufacturing and technology and the accompanying <i>pollution</i>, that prompted researchers and government officials to take a good look at the consequences of air pollution. 2. Переведите следующий текст на русский язык, обращая внимание на

		качественные новые значения подчёркнутых слов. Oil cracks <u>In mechanics, force does not mean strength.</u> It seems to say no more than that a force is a push or pull, and since in physics all things must be measured <u>it acquires from Newton's Law of Motion, a quantitative sense, which makes it the product of mass and acceleration.</u> This, of course, is quite different from anything that the word "force" implies in everyday use. <u>A weight, one is surprised to learn, is not only the familiar block of metal with a ring on top,</u> but a force. This is logical, because things fall under their own weight with an acceleration (due to gravity). As to "work", the physicist has decided that a force works, or does work, only when it moves something. <u>I may push and pull in vain</u> at some immovable obstacle, and find that, mathematically I have done no work. After this it is quite easy to accept the idea, that power has come to mean the rate at which work is done; or that metals suffer from "fatigue", or that oils can be made "to crack". 3. Переведите следующие предложения, обращая внимание на значения многозначных слов. 1. Education is seen by the council as having a key role to play in increasing the economic effectiveness of the West Midlands, and it urges the fullest use of the region's facilities. 2. In any case, what the lawyer is after is the reasoning, the sequence of arguments, starting with the premises and leading up to the conclusions. 3. Capitol Hill is the place people think they know more about than any other place on earth, because everything on Capitol Hill seems to be public. Everyone refers to it as a public place, and it is true that, at times, you can see all the public men whose salaries are paid by the public.
--	--	--

		4. This led to the reaction assuming a different course. 5. One of the facilities our students have is a very good library. 6. The mineworkers' and steel workers' current demands are two cases about which there is speculation. 7. In her complaint to the council Mrs. R. said she was trying to make the point that as the crematorium facilities were maintained for the public, regardless of whether they were religious or not, they should be treated equally. 8. There is the strongest case for self-government. 9. "Facilities for retraining need to be developed to enable regional industry and the people employed in industry to cope with the technological and economic changes that are certain to be encountered", the report says. 10. They had a strong case when they argued that the agreement should be reconsidered.
УК-4	Имеет навыки: - использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности.	1. Укажите, в каких значениях употребляются следующие слова и термины, и переведите их. 1. shaft; 2. pin; 3. turn (sing, pl); 4. relay; 5. capacity; 6. handling; 7. error; 8. developing; 9. average; 10. plate; 11. female; 12. bed; 13. flight; 14. grid; 15. course; 16. hammering; 17. hand; 18. kick; 19. kill; 20. maintenance; 21. trouble; 22. trolley; 23. smash. 2. Переведите следующие термины на русский язык. 1. flywheel; 2. trip coil; 3. clock-word; 4. circuit; 5. safety; 6. switch; 7. brake gear; 8. ionic rectifier; 9. capacitor; 10. back coupling; 11. flat rate; 12. stress; 13. electric charge; 14. winding; 15. ring; 16. friction coupler; 17. gear; 18. variable capacitor; 19. microphone; 20. electronic instrument; 21. coil. 3. Переведите следующие терминологические словосочетания на русский язык.

		1. associated mode of operations; 2. data signal quality detection; 3. connection through an exchange; 4. effectively transmitted signals in sound-program transmission; 5. error-detecting system; 6. optional user facility; 7. public data transmission service; 8. two-way – alternate interaction; 9. pair of complementary channels; 10. time consistent busy hour; 11. ratio of compression; 12. indirect manual demand operation; 13. external loss time; 14. setting-up times of an international call; 15. digital line pass; 16. mean time between interruptions; 17. automatic booked call service; 18. centralized multi-end-point-connection; 19. level of maintenance; 20. emergency call service; 21. probability of successful service completion; 22. error correction by detection and repetition. 4. Переведите следующий текст на русский язык, обращая внимание на термины и термины-словосочетания. Electronic mail Subscribers to electronic mail services effectively rent a piece of computer memory-the mailbox- and by logging on to the system they can send and receive mail to and from other mailboxes on the same system. Electronic mail theoretically has everything going for it in terms of what modern business needs for person-to-person, official, documented communication. It is instantaneous, world-wide broadcast (i.e. one message can be relayed to infinite addresses), protected by pass codes and reviewable on a VDU-you don't have to end up with a document in your hand unless you want one. Because all electronic mail services involve logging onto a computer-controlled network, electronic mail is programmable and cheaper to run than traditional post/phone communications.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

Типовые практические работы

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Практическая работа
УК-4	Знает: - пути написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке.	Практическое задание №1 Объект оценивания «Умение переводить» Are you interested in science? What do you think about self-repair technology? In the first <i>Terminator</i> movie, there is a moment when this metal machine from the future begins to repair his mechanical arm. The Terminator's capacity for self-repairing is an exercise of frightening intelligence that transforms this brutal killing machine into something living, something more human. The ability of non-human things to interact with the environment and repair themselves surprises and fascinates many people. This is perhaps one reason for the extraordinary media interest around the research being done by Professor Duncan Wass and his team of researchers at the University of Bristol. They have developed a self-repairing material that could be used to fix the wings and body of aeroplanes. This idea originally began in a casual conversation. Professor Wass, from the university's School of Chemistry, was chatting to his colleagues in aerospace engineering. 'I'm a chemist and the engineers were saying they had a problem,' he explains. One of the particular problems they had is that materials get damaged – that could be small objects from a runway flying up and damaging the body of an aeroplane, or a bird hitting the plane – it can be very difficult to detect the damage and repair it. Over the last ten years composite materials have become very important materials in aircraft building – they are strong and light, providing better fuel efficiency, saving money and the environment. The Boeing 787 Dreamliner achieved its fuel efficiency partly through its fuselage being constructed from composite materials instead of aluminium. The energy industry also uses composite materials in constructing wind turbines. Professor Wass and his team sat down with the engineers and found inspiration in the processes of the human body. 'If we get damaged, say if you cut your finger, there are mechanisms that repair that damage. These self-healing functions that we have, can we put them in an airplane

		wing? If you do that, you're not going to be able to repair a huge great hole in the airplane wing, but what we should be able to repair are the tiny cracks that lead to the problems later on.' Their starting point was research into other work in the field; as Wass says, 'you realise that lots of people have been looking at self-healing in all sorts of systems. What I would say is that a lot of what's gone on before works really well in the lab – if you want to actually get it to work in real life you'd see some fundamental mistakes.' Wass explains, 'it's taken us three years to do this, because there is lots of hard work in the lab to get something that really works.' So when an excited media asks when the work is going to be incorporated in an aeroplane, it really depends on commercial issues. 'I can have something that is ready to go, but that doesn't address the commercial challenges and the will within industry to actually apply this as well,' says Professor Wass. In any case, because of the safety issues, aeroplanes are the most challenging application of the technology, says Wass. Offshore wind turbines are another possible application as they are difficult to get to and repair. He also lists other materials: 'bicycle frames or sports equipment [are] generally where you can imagine this being used.' But excitable media have highlighted other potential applications – smartphone screens and self-healing nail polish. 'If you look round the web you will see people claiming we are saying we will repair those things,' says Professor Wass. 'That's the press inventing their own stories, I didn't realise it was such an issue! We'd need to find a slightly different way to do it, but it would be great if we could solve that.' <u>Задания и упражнения</u> 1. Прочитайте текст. Выпишите все незнакомые слова и ключевые термины и переведите их. 2. Кратко изложите основное содержание текста. 3. Выпишите из англо-русского словаря значения следующих английских слов и объясните, в чем может состоять трудность их перевода: <i>global, international, mystical, popular, aesthetic, religious, argument, contrast, cosmopolitan</i>. 4. Переведите на русский язык следующие предложения: a. The report takes a global view of the company's problems. b. Last week saw a number of events of global importance. c. The crew of the ship was international. d. In no time she became an international star. e. Her sudden disappearance is a complete mystery. f. It's a popular misconception that nearly all snakes are poisonous. g. The building is aesthetic but not very practical. h. She washes the floor with religious care every day. i. They followed the instructions quite religiously. j. They got into an argument about politics. k. He made a strong argument against accepting the offer.
--	--	---

		l. In contrast with your belief that we will fail, I am confident that we will succeed. m. London is a very cosmopolitan city. n. She has a very cosmopolitan outlook on life. 5. Объясните все случаи употребления артиклей со словом <i>language</i>. 6. Переведите текст. 7. Сравните оригинал и свой перевод с точки зрения употребления маркеров, обеспечивающих связность текста. 8. Переведите заголовок текста.
УК-4	Умеет: - выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке.	Практическое задание №2 Объект оценивания «Умение переводить» A research study has looked into what happens inside your brain while you read and listen to music. You know that thrill you get when listening to your favourite music? That exciting feeling down your spine when you hear your favourite melody or rhythm? According to a recent study, it seems the same thing can happen while you are reading, but not with every kind of text. This opens up fascinating questions around how music, reading and emotions are connected in the brain. ‘We decided we would do a comparison between four or five different kinds of texts to see how the brain responded,’ explains Professor Adam Zeman, a neurologist. ‘The participants lay in an MRI scanner reading the texts, and then we compared brain activity for those five texts.’ The texts ranged from deadly boring ones to highly stimulating ones, including the Highway Code, extracts from novels, sonnets and poems. So what happened in the participants’ brains while they were reading? As the researchers observed, participants found some texts more emotional than others. When reading these emotional texts, there was higher activity in brain areas associated with pleasure and reward – the same areas related to the thrill we get when we listen to music. As Zeman says, ‘it was a nice demonstration that the emotional response to literature and to music has quite a bit in common. So it doesn’t seem to matter whether you are listening or reading if you get a thrill. That was one quite strong finding.’ There were more interesting findings. Reading poetry is often considered a reflective and contemplative activity, but did the study find any neurological evidence of this? In fact, when the participants were reading poems, the team found there was more activity in a particular group of brain areas called the Default Network. ‘These areas seem to be associated with things we do with our minds when we are resting, like thinking about what’s happened to us recently, thinking about what’s going to happen in the near future, about other people, and that network seems to be more strongly associated with poetry than with prose,’

		explains Zeman. This connection between poetry and introspection could be the subject of further research. The study shows that the different texts activate different areas of our brains when we read. Zeman reflects that ‘the study did confirm what we thought, in particular our belief that the response to literature was going to be a bit like the response to music in terms of emotion. We felt that we ended up with a great deal of unanswered questions which we hope somebody will continue to ask.’ <u>Задания и упражнения</u> 1. Прочитайте текст. Выпишите все незнакомые слова и ключевые термины и переведите их. 2. Составьте вопросы по тексту. 3. Кратко изложите основное содержание текста. 4. Выпишите словарные значения следующих английских слов и объясните, в чем может состоять трудность их перевода: <i>pioneer, evolution, specific, academic, figure, reference, overtone, element, nomenclature, term, standard, idiomatic.</i> 5. Переведите на русский язык следующие предложения: I a. Early pioneers built some log cabins near the river. b. He was a pioneer of heart transplant operations. c. In the course of evolution some birds have lost the power of flight. d. Language is in the process of constant evolution. e. She gave us very specific instructions. f. There is a specific tool for each job. g. The book was written specifically for children. h. It is not a specifically Christian idea but is found in many religions. i. A combination of high interest rates and falling demand forced the company to close. j. They are asking a high figure for their house. k. We will need to have references from your former employers. l. The list of references is at the end of the article. m. With reference to your recent letter I am instructed to inform you... n. His words were polite, but there were overtones of anger in his voice. o. The darkness and fog gave the attackers the element of surprise. p. There's a rowdy element in this class that seems determined to spoil things for the rest. q. This problem is outside the committee's terms of reference. r. It's one of the standard books on the subject. s. That Frenchman speaks very idiomatic English. II a. Six Japanese academics convened in Tokyo and warned reporters not to believe one word in my book.
--	--	---

		b. The institute took me, already a middle aged man devoid of academic credentials, substantially on faith, gambling on the existence of scholarly capacities that remained to be demonstrated. c. That injected a new and highly politicized dimension into what so far had seemed an academic debate. 6. Найдите в словарях все возможные словосочетания со словом <i>academic</i>. Выпишите и переведите их. 7. Покажите, что в слове <i>apparent</i> содержатся противоположные значения. 8. Переведите текст.
--	--	---

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Говорение: Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно. Письменная речь: Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Чтение: Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста. Аудирование: Не способен понимать на слух устную речь на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание прослушанного текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Говорение: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует

		грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Чтение: Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели. Аудирование: Может понимать адаптированную устную речь, только если она содержит изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из прослушивания простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний (Хорошо)	Говорение: Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Чтение: Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию

		из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать речь носителя языка с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в объеме, необходимом для его понимания. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Говорение: Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Письменная речь: Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Чтение: Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать на слух речь носителя языка в полном объеме. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.

Темы рефератов и презентаций

1. Перевод как разновидность межкультурной коммуникации.
2. Развитие двуязычия и многоязычия с развитием человеческого общества.
3. Я.И. Рецкер о значении теории перевода для переводчика.
4. Назовите известных отечественных переводоведов.
5. Лингвистическое понятие «перевод».
6. Межкультурное преобразование.
7. Предмет лингвистической теории перевода.
8. Задачи лингвистической теории перевода.
9. Адекватность, или полноценность перевода.
10. Базовое понятие переводческой теории.
11. Инвариант перевода.
12. Интерференция в переводе.
13. Основные виды перевода по содержанию (жанру) или функциональной и коммуникативной направленности.
14. Объект и отличительные черты художественного, общественно-политического и специального перевода.
15. Военный, юридический, научно-технический перевод.

Требования к выполнению реферата

23. Документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
24. Распечатка реферата на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
25. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.
26. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
27. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
28. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
29. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
30. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
31. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
32. Оформление цитат. Цитаты выделяются кавычками. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

33. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Реферат / Презентация	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Вопросы для промежуточной аттестации
УК-4	Знает: - пути написания, письменного перевода и редактирования различных академических	Примерные тексты для чтения и устного перевода и пересказа 1. Ultrasonic Cleaning in a New Hospital The first phase in the building of the Swindon Hospital is complete, and it was officially opened in January. The quality of the structure and furnishings of the hospital has been matched by its

	<i>текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке.</i>	technical excellence. One of the many advanced equipments is a Type 1170 Soniclean Surgical Instrument Cleaner. The unit consists of a stainless cabinet fitted with a 2kW 50 c/s generator and two cleaning tanks. One of these is fitted with transducers which provide the ultrasonic cleaning action and the other is used as a rinsing tank. Both are fitted with spray-bars connected to hot and cold water supplies. Instruments are cleaned and rinsed in the stainlesssteel baskets. The instruments are placed in a cleaning basket. The basket is lowered into the cleaning tank of the Type 1170, where it rests on pegs a little above the transducers. This tank contains a dilute solution of detergent in water. After cleaning the basket is lifted, drained, and rinsed in the second tank by water jets from the spray-bar. The instruments are then dried by hand. After drying, the instruments are placed in nylon bags and sterilized in an autoclave. The Type 1170 equipment has firmly established itself at the Hospital as an indispensable part of the cleaning routine. 2. Computers in training All of us in the telecommunication field are familiar with the everincreasing role of computers in communication. Increasingly, computers are also being used in teaching and training and it is found that, in certain cases, computers can provide the optimum learning environment for learning specific concepts and skills. There is no doubt that the information and communication revolution that we are experiencing at this stage of human history will have tremendous significance for all aspects of daily live, for our professional activities and for international understanding and cooperation. The application of the new technologies to training may seem only a minor item in the history of mankind. But the implications are far-reaching, for the development and management of human resources are key items in the social and economic development of our countries. By a well-designed application of information and communication
--	---	--

		technology we should be able to improve the development and utilization of human resources, which in turn will undoubtedly speed up the achievement of economic and social progress. It is therefore important that we examine in depth the benefits that computer technology may bring to training. But the technology itself is in rapid evolution. We are all familiar with the phenomenal increase in cheap computing power brought about by large-scale integration. The cost of ever more powerful hardware has been decreasing at an astounding rate. Megabyte storage, graphic color display and interactive video can now be combined into impressive individual workstations with countless educational applications. 3. New technologies in training process At the same time software authoring systems are being evolved which enable the instructor to prepare computer-based lesson materials without going through lengthy programming and testing procedures. There are wide differences between the efficiency and effectiveness of various authoring systems. In addition, a specific feature of computer-assisted instruction is that the student is continually asked questions to which he answers by typing on the keyboard, touching a particular point on the screen, or adjusting a given control. Depending on the content and the quality of his answer, the computer will provide feedback and encouragement, possible hints, or further questions. Given the variety of answers possible which all have to be foreseen by the instructor/programmer, many alternative sequences have to be prepared for any computer-based lesson. The investment in courseware development time is considerable and can only be justified when the contents of a course are relatively stable over a period of years, and when a sufficient number of students is foreseen. On the positive side, it has been clearly demonstrated that computerbased training can be an effective tool to complement more traditional instruction. If well-designed, it is usually well-
--	--	---

		accepted by students and it can help in reducing the duration of a course. If sufficient numbers of students are involved, cost savings can be expected if student time, instructor time and equipment depreciation are properly accounted for. Whether computer-based instruction will be a useful tool in any specific situation cannot be stated in general terms. Factors such as the availability of competent course designers, possibility of investing in equipment and authoring software, the availability of maintenance and service, numbers of trainees and the stability of the curriculum should be carefully considered. In addition it may be possible to share both the training development effort and the resulting courseware between countries with similar training needs. In any case, a careful market survey followed by a small-scale tryout would be the logical first steps before any large investment is made. The computer is also an important tool for management. No management training program would be complete without giving the students an appreciation of the scope and possibilities of the computer for the analysis and presentation of management information. 4. Alternative energy There is a great deal of information and enthusiasm today about the development and increased production of our global energy needs from alternative energy sources. Solar energy, wind power and moving water are all traditional sources of alternative energy that are making progress. The enthusiasm everyone shares for these developments has in many ways created a sense of complacency that our future energy demands will easily be met. Alternative energy is an interesting concept when you think about it. In our global society, it simply means energy that is produced from sources other than our primary energy supply: fossil fuels. Coal, oil and natural gas are the three kinds of fossil fuels that we have mostly depended on for our energy needs, from home
--	--	---

		heating and electricity to fuel for our automobiles and mass transportation. The problem is, fossil fuels are non-renewable. They are limited in supply and will one day be depleted. There is no escaping this conclusion. Fossil fuels formed from plants and animals that lived hundreds of millions of years ago and became buried way underneath the Earth's surface where their remains collectively transformed into the combustible materials we use for fuel. Despite the promise of alternative energy sources – more appropriately called renewable energy, collectively they provide only about seven percent of the world's energy needs. This means that fossil fuels along with nuclear energy – a controversial, non-renewable energy source – are supplying 93 % of the world's energy resources. Nuclear energy, which is primarily generated by splitting atoms, only provides six percent of the world's energy supplies. And it is not likely to be a major source of world energy consumption because of public pressure and the relative dangers associated with unleashing the power of atom. Yet, governments such as the United States see its vast potential and are placing pressure on the further exploitation of nuclear energy. 5. Time out to recharge Everyone needs time out to recharge their battery every now and then, whether it's reading before bed, doodling in your book whilst trying to study or simply watching TV. These minutes that we take to chill out are beneficial to the way we feel and, unfortunately, these days, due to most people's busy schedules, this time doesn't seem to be so necessary. However, my favourite way of unwinding is practising yoga. I have now been doing yoga for over one year and it has had such a positive influence in my life in many ways. Firstly, I have seen a change in my stress and time-management, as this can be quite hard to deal with in university
--	--	---

		life. Secondly, as a person I feel more positive about myself, situations and life in general. Lastly, of course I feel healthier and fit in my lifestyle as yoga requires flexibility and power. So, there we have the three concepts that make yoga what it is. Through physical, mental and spiritual well-being you can transform your body and mind. But, ‘why is yoga a good way to take time out and recharge?’, I hear you asking. Well, yoga comes from the word ‘yoke’, which means ‘to bind’ or ‘to come together’. The purpose of yoga therefore is to unite with your body, mind and soul whilst stretching your body to form shapes through breathing. This may sound slightly strange if you have never heard of it, however the practice involves you getting into positions that stretch your body and strengthen you. Not only strengthening your core, but yourself as a person to take on anything you like. In other words, after yoga you feel refreshed and reinvigorated! Primarily, it is my mind that benefits most from yoga, because it relaxes me and brings me back to where I need to be if I am feeling stressed, for example. Sometimes when you are worried, you cannot think properly or concentrate, so yoga is a blissful way to get that concentration and stability back. Fifteen minutes isn’t a lot of time in order to revitalise yourself, and maybe that is all you require. It is up to you, and that is what I love about yoga, as it is very personal and profound too. So, why not give it a go and find out how you will benefit from it?
УК-4	Умеет: - выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке.	Типовые тексты для перевода предложений с русского языка на английский Текст 1. Организация как явление Организация — группа людей, деятельность которых координируется для достижения поставленных общих целей. Группа должна соответствовать требованиям: – наличие не менее двух человек, считающих себя частью группы; – наличие цели, которая принимается как общая для всех членов организации;

		– наличие членов группы, которые работают вместе для достижения общих целей. Физкультурно-спортивная организация — юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Положения настоящего Федерального закона от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ», регулирующие деятельность физкультурно-спортивных организаций, применяются соответственно к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности. Текст 2 Общие характеристики организации: 1. Ресурсы организации. К ресурсам физкультурно-спортивной организации относятся кадры организации, капитал, материалы, технология, информация, все это составляет внутреннюю среду организации. Цель физкультурно-спортивной организации заключается в преобразовании различных для достижения поставленной цели. 2. Зависимость организации от внешней среды. Физкультурно-спортивная организация зависит от внешней среды как в отношении ресурсов, так и в отношении своих клиентов. 3. Разделение труда в организации. Существует горизонтальное и вертикальное разделение труда. Горизонтальное разделение труда предполагает разделение на параллельно функционирующие подразделения внутри организации. Сложные большие физкультурно-спортивные организации осуществляют горизонтальное разделение за счет образования подразделений, выполняющих специфические конкретные задания и добывающиеся конкретных специфических целей. Данные подразделения принято называть отделами или службами.
--	--	---

		Вертикальное разделение труда предполагает координацию работы составных частей организации: отделов, служб, различных подразделений. 4. Необходимость управления в организации. Для достижения поставленных целей физкультурно-спортивной организации задачи ее подразделений должны быть скоординированы посредством вертикального разделения труда. Текст 3 Физкультурно-спортивные объединения и организации Физкультурно-спортивная организация выступает первичным компонентом в системе физической культуры и спорта. В Российской Федерации создаются и действуют физкультурно-спортивные объединения, в том числе с участием государства. К ним относятся физкультурно-спортивные общества профессиональных союзов, физкультурно-спортивные общества органов государственной власти, федерации (союзы и ассоциации) по различным видам спорта (в том числе их структурные подразделения профессионального спорта). Порядок образования, регистрации, реорганизации и (или) ликвидации физкультурно-спортивных объединений (федераций, союзов, ассоциаций) определяется Федеральным законом «Об общественных объединениях» с учетом особенностей, предусмотренных настоящим федеральным законом. Общероссийскими могут быть признаны объединения (федерации, союзы, ассоциации), которые по сложности культивируемых видов спорта и другим особенностям не имеют возможности действовать более чем на 50 % территории Российской Федерации. Перечень таких объединений определяется федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта совместно с Олимпийским комитетом России.
--	--	---

		Текст 4. Миссия организации Миссия - это (с точки зрения управления) ответ на вопрос: что представляет собой наша предпринимательская деятельность в настоящее время, что она будет представлять собой в будущем? Официально принятая миссия в общих чертах дает представление о маршруте следования организации и определяет концептуальный подход к решению вопроса, чем должна заниматься данная организация и на достижение чего она вправе рассчитывать. Содержание миссии должно включать в себя производственный профиль; сферу деятельности; целевые ориентиры; философию организации; имидж фирмы. Основные группы людей, чьи интересы должны быть учтены при определении миссии: собственники организации; сотрудники организации; покупатели продукта организации; деловые партнеры; местное сообщество; общество в целом. Текст 5 Цель организации Цели представляют из себя результаты, которых стремится добиться организация в ближайшей перспективе. Цели могут быть поставлены перед организацией в целом, перед ее структурными подразделениями, а также перед конкретными исполнителями. Цели, в отличие от целевых установок, отличаются ясностью, измеримостью, достижимостью, соотнесенными с миссией, а также должны иметь временные рамки их достижения. Определение целей - это один из важных этапов в деятельности фирмы. От того, насколько правильно выбрана цель, насколько четко она сформулирована, зависит успех деятельности.
--	--	--

		Можно выделить восемь ключевых пространств, в рамках которых предприятие определяет свои цели: 1. Положение на рынке. 2. Инновации. 3. Производитель. 4. Ресурсы. 5. Прибыльность. 6. Управленческие аспекты. 7. Персонал. 8. Социальная ответственность. Дерево целей - структурированная, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная) совокупность целей экономической системы, программы, плана, в которой выделены генеральная цель («вершина дерева»); подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней («ветви дерева»). Текст 6 Внешняя среда организации Внешняя среда любой организации подразделяется на ближнее и дальнее окружение. Ближнее окружение включает потребителей, поставщиков, конкурентов, контактные аудитории. Ближнее окружение (микросреда предприятия) 1. Потребители — отдельные лица и организации, приобретающие товар для личного потребления или перепродажи, государственные и общественные организации, покупатели, находящиеся за пределами страны. Потребители физкультурно-спортивных товаров и услуг: 1) Занимающиеся. Формы занятий: уроки физической культуры; спортивные секции; физкультурно-оздоровительные группы; команды по игровым видам спорта; учебнотренировочные группы; персональные тренировки. 2) Зрители спортивных мероприятий. 3) Спортивные болельщики. 4) Спонсоры. 5) Тренеры, инструкторы.
--	--	---

		6) Учителя, преподаватели физической культуры. 2. Конкуренты. Анализ конкурентной ситуации в отрасли может быть проведен по следующей схеме: 1) Общая характеристика отрасли. 2) Классификация конкурентов. 3) Анализ деятельности главного конкурента включает в себя ответ на следующие вопросы: цели и стратегия конкурента; характеристика продукта; гибкость структуры; организация логистики; возможности маркетинга; производственный потенциал; финансовые возможности; экономические показатели; уровень НИР; внедренческий потенциал; система управления; качество руководящих кадров; культура фирмы; система мотивации и контроля; ноу-хау; местоположение; сильные и слабые стороны конкурента. 3. Поставщики физкультурно-спортивных товаров и услуг. Поставщики - это отдельные организации и отдельные лица, которые осуществляют материально-техническое обеспечение производственной и научно-технической деятельности фирмы: 1) Физкультурно-спортивные организации. 2) Фирмы, реализующие спортивные товары. 3) Спортсмены; 4) Тренеры, инструкторы; 5) Учителя, преподаватели физической культуры. 4. Контактные аудитории. Они могут оказывать существенное влияние на ситуацию в отрасли, изменяя имидж отрасли, ее привлекательность для развития и капитальных вложений через СМИ. Текст 7 Дальнее окружение (факторы косвенного воздействия, макросреда) Дальнее окружение определяет условия для деятельности любого предприятия отрасли. Главное при анализе дальнего окружения -
--	--	---

		выявить основную тенденцию для данной отрасли. Анализ правовой среды предполагает изучение законов, определяющих деятельность в данном секторе экономики и их влияние на результат и привлекательность отрасли. При изучении государственно-политической среды выясняют приоритетные направления развития экономики страны и региона, интересы государства и политических лидеров. Чтобы успешно работать в длительной перспективе, любое предприятие должно владеть информацией о научных достижениях и технологиях, применяемых в отрасли, приспособливаться к технологическим изменениям и использовать эти изменения для получения преимуществ перед конкурентами. При анализе экономической среды выясняют темпы инфляции, уровень занятости населения, состояние экономики, систему налогообложения и степень их влияния на отрасль. Анализ социальной среды предполагает изучение структуры населения (возраст, профессиональные группы, уровень доходов и т. д.), структуры потребностей, стиля жизни, привычек и традиций, возможных тенденций в их развитии. Изучение экологической среды позволяет учесть климатические и географические особенности страны и региона, влияние правовых актов и населения на вопросы защиты окружающей среды.
--	--	--

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устный опрос (ответ на вопрос билета на	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные

зачете)		вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя.
	Средний (Хорошо)	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок.
	Высокий (Отлично)	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике.