

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела ИКО
Дата подписания: 14.03.2026 19:50:03
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71dd1f1621051f68e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Галимов А.М.
« 24 » 03 2019 г.

Рабочая программа практики

Учебная практика:

ознакомительная

Направление подготовки

49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки

Спортивный менеджмент

Форма обучения заочная

Авторы программы: к.ист.н., доцент Т.Р. Закиров

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 21 » 03 2019 года
Протокол № 10

Заведующий
кафедрой

 / Голубева Г.Н.
« 21 » 03 2019 г.

Заведующий
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.
« 21 » 03 2019 г.

Начальник учебного
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.
« 25 » 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-7 – Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-12 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики

ПК-8 - Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- основные технологии поиска и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	УК-1
– законов РФ и нормативных документов в области физической культуры и спорта;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» D/03.6 ПС 05.008 «Руководитель ...» A/03.6, A/04.6	УК-2 ОПК-12
– функции и средства общения; – особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);	ПС 05.005 «Инструктор-методист» B/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/03.6	УК-3

- основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/03.6	УК-4
- основ самоменеджмента;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/01.5, В/03.5	УК-6
– правил техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/03.5	ОПК-7
- общих и специфических функций физкультурно-спортивных организаций.	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	ПК-8
Умения:		
– работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	УК-1
– ориентироваться в законодательстве в сфере ФКиС;	ПС 05.008 «Руководитель ...» А/03.6, А/04.6	УК-2 ОПК-12
– эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/03.6	УК-3
- правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог	УК-4

- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному;	дополнительно го образования детей и взрослых» А/03.6	
– определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/01.5, В/03.5	УК-6
- выполнять анализ деятельности физкультурно-спортивных организаций по различным информационным источникам.	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	ПК-8
Навыки и/или опыт деятельности:		
– работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5	УК-1
- планировать, организовывать и координировать работу в коллективе, презентовать результаты работы команды;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительно го образования детей и взрослых» А/03.6	УК-3
- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки эссе;	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 ПС 01.003 «Педагог дополнительно го образования детей и взрослых» А/03.6	УК-4
– планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/01.5, В/03.5	УК-6

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная: ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика». В соответствии с учебным планом практика - непрерывная, проводится на 1 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой 2 семестр.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий студентом		104		104						
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		зачет с оценкой		зачет с оценкой						
Общая трудоемкость	часы	108		108						
	зачетные единицы	3		3						

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Содержание	Всего часов
1	Организационно-методический раздел	
1.1	Участие в установочной конференции	2
1.2	Ознакомление с деятельностью спортивной школы	4
1.3	Ознакомление с деятельностью органов исполнительной власти субъекта федерации в сфере физическая культура и спорт	4
1.4	Ознакомление с деятельностью исполнительного комитета в области физическая культура и спорт в муниципальном образовании	4
1.5	Ознакомление с деятельностью коммерческой физкультурно-спортивной организации	4
1.6	Ознакомление с деятельностью автономной физкультурно-спортивной организации	4
1.7	Ознакомление с деятельностью общественной физкультурно-спортивной организации	4
1.8	Разработка индивидуального плана прохождения программы практики	2
1.9	Участие в методических занятиях бригады практикантов	8
1.10	Участие в итоговой конференции	2
2	Учебно-методический раздел	
2.1	Написание эссе об физкультурно-спортивных организациях, используя поисковые сервисы Интернет (история создания, миссия, цель и задачи)	36
2.2	Составление списка правовых документов, регламентирующих деятельность выбранной организации	12
2.3	Изучение правил техники безопасности в выбранной организации	4
3	Контрольно-аналитический раздел	
4.1	Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики	10
4.2	Подготовка отчета по практике	4
Всего часов/з.е.		108/3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижения
УК-1 Способен осуществлять	ПС 05.005 «Инструктор-методист»	Знает: - основные технологии поиска

поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	С/06.5 Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации	и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации. Умеет: – работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; Имеет опыт: – работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПС 05.005 «Инструктор-методист» D/03.6 Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» A/04.6 Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных	Знает: – законы РФ и нормативные документы в области физической культуры и спорта. Умеет: – ориентироваться в законодательстве в сфере ФКиС.

	организациях	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	Знает: – функции и средства общения; – особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.). Умеет: – эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом. Имеет опыт: - планировать, организовывать и координировать работу в коллективе, презентовать результаты работы команды.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/04.5 Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих	Знает: - основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП. Умеет: - правильно и аргументированно сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному. Имеет опыт:

	дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки эссе.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ПС 05.005 «Инструктор-методист» В/01.5 Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся В/03.5 Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися	Знает: - основы самоменеджмента. Умеет: – определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы. Имеет опыт: – планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.
ОПК-7 Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/03.5 Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации	Знает: – правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда и внутреннего трудового распорядка организации.
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/03.6 Руководство	Знает: – законов РФ и нормативных документов в области физической культуры и спорта. Умеет: – ориентироваться в законодательстве в сфере ФКиС.

	физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях А/04.6 Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	
ПК-8 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	ПС 05.005 «Инструктор-методист» С/06.5 Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации	Знает: - общие и специфические функции управления в физкультурно-спортивных организациях. Умеет: - выполнять анализ деятельности физкультурно-спортивных организаций по различным информационным источникам.

Типовые контрольные задания:

1. Индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Анализ реализации программы практики.
3. Пять эссе о деятельности физкультурно-спортивных организаций различных организационно-правовых форм.
4. Отчет по практике.

Методические рекомендации

1. Разработать индивидуальный план работы на весь период практики.

Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности

0-11 баллов	12-16 баллов	16-21 баллов	22-25 баллов
Документ не сдан	Документ оформлен не полностью, с нарушением сроков и объема содержания	Документ оформлен полностью, но с нарушением сроков	Документ оформлен в полном соответствии и

	практики		своевременно.
--	----------	--	---------------

2. Дневник практиканта. Провести анализ проведенных мероприятий в соответствии содержанием практики. Задание выполняется каждый рабочий день в процессе практики и оформляется в дневнике практики.

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения

0-11 баллов	12-16 баллов	16-21 баллов	22-25 баллов
Виды работ и обязанностей выполнены, с нарушением требований содержания практики или допущены грубые или несколько значительных ошибок при проведении работы и оформлении отчетной документации	Виды работ и обязанности выполнены в полном объеме, возможно с ошибками, но которые сразу исправлены после полученных замечаний методиста (преподавателя), своевременно	Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника.	Заполнение дневника студента-практиканта структурировано, логично, - проведён полный анализ необходимых компонентов практики

3. Написать эссе о деятельности организаций различных организационно-правовых форм. В эссе необходимо описать специфическую функцию выбранной организации, её организационно-правовую форму. Определить нормативно-правовые документы, регламентирующие её деятельность. Описать организационную структуру. Объем 1 страница; текстовый редактор Word; формат А4; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14 пт; интервал полутонный; отступ первой строки – 1 см; поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см, интервал перед абзацем 0 пт, после 0 пт.

0-11 баллов	12-16 баллов	16-21 баллов	22-25 баллов
- деятельность организации не раскрыта; - состоит из перечисления услуг предоставляемые организацией, без вывода и	- в основном раскрывается миссия организации; - допущены ошибки в определении места организации в системе управления в сфере ФКиС; - обнаруживается недостаточное умение делать выводы и	- достаточно полно и убедительно раскрывается миссия организации с незначительными ошибками - обнаруживаются хорошие знания менеджмента	- содержание работы полностью соответствует теме; - четко определено место в системе управления в сфере ФКиС - глубоко и

обобщений; - характеризует ся случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; - выводы не вытекают из основной части; - многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников; - наличие грубых речевых ошибок. Эссе не размещено в Системе ДО Академии.	обобщения; - материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; Материал вовремя размещен в системе ДО	- логическое и последовательное изложение текста работы; - четко определено место в системе управления в сфере ФКиС - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Материал вовремя размещен в системе ДО	аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; - стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; - фактические ошибки отсутствуют; - достигнуто смысловое единство текста, дополнительного материала. Материал вовремя размещен в системе ДО
--	--	---	--

4. Составить отчет по учебной: ознакомительной практике.

В отчете следует описать весь объем проведенной студентом работы. При этом необходимо отразить:

- положительные стороны практики;
- значение отчетной документации в практической деятельности студента;
- подготовленность студента к практике, успехи в овладении профессиональными навыками в процессе практики, недостатки и трудности;
- замечания и предложения по совершенствованию практики.

0-11 баллов	12-16 баллов	16-21 баллов	22-25 баллов
Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены и не выполнены все виды	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете в полной мере отражены и выполнены все виды первичных

первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено.	умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме.	умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.	профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме
---	---	--	--

Итоговая оценка формируется путем сложения баллов, набранных студентами при выполнении определённого вида деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/172413>

2. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / [Т.В.Састамойнен, Т.Э.Круглова, Т.С.Чернецкая и др.]. - М. : ИЦ "Академия", 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-4468-0583-9 : 485.10 р. - Текст : непосредственный.

3. Никитушкина, Н.Н. Организация методической работы в спортивной школе [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Никитушкина. - М.: Спорт , 2019. - 320 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114615>.

4. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. - М : Советский спорт, 2017. - 264 с.

5. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. – М.: Спорт, 2017. - 384 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>

6. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М. : Советский спорт, 2015. - 240 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69804

7. Чубатова, Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. В. Чубатова. - Казань : Олитех, 2019. - 60 с.

8. Шерин, В.С. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Томск: ТГУ, 2010. – 124 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/44232>

7.2 Дополнительная литература

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий [Текст] : учебник / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 687 с.
2. Гусов, К. Н. Спортивное право. Правовой статус спортсменов, тренеров, спортивных судей и иных специалистов в области физической культуры и спорта [Текст] : учебное пособие / К. Н. Гусев, О. А. Шевченко. - М : Проспект, 2012. – 15 с.
3. Евсикова, Л. Н. Документационное обеспечение управления (ДОУ) (делопроизводство и документооборот) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Евсикова. - [М] : Книжный мир, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Комаров, Е.И. Результативный самоменеджмент [Текст] : учебное пособие / Е. И. Комаров. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 133 с.
5. Красников, А. А. Основы теории спортивных соревнований [Текст]: учебное пособие / А. А. Красников. - М : Физическая культура, 2005. - 204 с.
6. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник / И. Н. Кузнецов. - М : Юрайт, 2012. - 576 с.
7. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Текст] / Министерство спорта Российской Федерации. - М : Советский спорт, 2012.
8. Никитушкина, Н. Н. Управление методической деятельностью спортивной школы [Текст] { : учебное пособие / научн.-метод. пособие}. - М : Советский спорт, 2012. - 200 с.
9. Петров, Б.Н. Массовые спортивно-художественные представления: основы режиссуры, технологии, организации и методики [Текст] : учебник / Б.Н. Петров. – М. : ТВТ Дивизион, 2014. - 392 с.: ил.
10. Филиппов, С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях : учебное пособие / С. С. Филиппов. - М : Советский спорт, 2009. - 164 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Официальный сайт Министерства спорта РТ <http://minsport.tatarstan.ru/>
 Портал муниципальных образований РТ <http://msu.tatarstan.ru/>
 Сайт Электронное образование Республики Татарстан <https://edu.tatar.ru/>
 Официальный сайт Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета города Казань <https://www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/mku-komitet-fizicheskoy-kultury-i-sporta/>
 Официальный сайт АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов» <https://dspkazan.com/>
 Контактная информация об общероссийских спортивных федерациях по неолимпийским видам спорта <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/skrytaya-papka1/2118/>
 Контактная информация об общероссийских спортивных федерациях по зимним олимпийским видам спорта <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/sportivnye-federatsi/2117/>
 Контактная информация об общероссийских спортивных федерациях по летним олимпийским видам спорта <https://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/sportivnye-federatsi/2116/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО –

оборудованных в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, имеющих квалифицированных специалистов, достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

Для организации практики предоставляется:

Абонемент библиотеки: Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP

Электронный читальный зал: Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал библиотеки: Инфомат ЭСБУС, 88 - посадочных мест для читателей

Программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) подготовки Спортивный менеджмент, 2019 г. приема.

Автор: Закиров Т.Р.



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Факультет физической культуры
Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-
оздоровительного туризма

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль): Спортивный менеджмент

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ознакомительная)

студента I курса _____ группы

(ФИО студента)

Сроки практики _____

Методист академии _____

Дата сдачи отчета _____

Оценка за практику _____

Казань _____

УТВЕРЖДАЮ

Методист _____ / _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

Содержание работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении
1. Организационная работа		
Разработка индивидуального плана на весь период практики		
Участие в установочной конференции		
Ознакомление с деятельностью спортивной школы		
Ознакомление с деятельностью органов исполнительной власти субъекта федерации в сфере физическая культура и спорт		
Ознакомление с деятельностью исполнительного комитета в области физическая культура и спорт в муниципальном образовании		
Ознакомление с деятельностью коммерческой физкультурно-спортивной организацией		
Ознакомление с деятельностью автономной физкультурно-спортивной организацией		
Ознакомление с деятельностью общественной физкультурно-спортивной организацией		
Участие в методических занятиях бригады практикантов		
Участие в итоговой конференции		
2. Учебно-методическая работа		
Написание эссе о выбранной организации, используя поисковые сервисы Интернет (история создания, миссия, цель и задачи)		
Составление списка правовых документов регламентирующих деятельность выбранной организации		
Изучение правил техники безопасности в физкультурно-спортивной организации		
3. Контрольно-аналитическая работа		
Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики		
Подготовка отчета по практике		

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата записи	Содержание проведенной работы: анализ, выводы, замечания студента

УТВЕРЖДАЮ
Методист

ЭССЕ
(по итогам изучения организации)

[illegible]

Подпись практиканта_____

УТВЕРЖДАЮ

Методист

_____/_____

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

студента _____