

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Аясу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 24.03.2025 17:42:00
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
А.В. Павлова
29.05.2025.

Подготовка к сдаче и сдача государственного
экзамена

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия	экзамены 9
самостоятельная работа	0
	108

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	11 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108		108	
Итого	108		108	

Автор (ы) программы:

к.п.п., Доц., Агеева Гульназ Фаритовна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. зав.кафедрой Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 49.03.01 Физическая культура

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	БЗ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обучение служением
2.1.2	Основы российской государственности
2.1.3	История России
2.1.4	Философия
2.1.5	Правоведение
2.1.6	Русский язык
2.1.7	Иностранный язык
2.1.8	Основы военной подготовки
2.1.9	Физическая культура и спорт
2.1.10	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2.1.11	Безопасность жизнедеятельности
2.1.12	Основы экономики и менеджмента
2.1.13	Волонтерская деятельность в сфере физической культуры и спорта
2.1.14	Информационные технологии
2.1.15	Педагогическая
2.1.16	Введение в профессиональную деятельность
2.1.17	Теория и методика физической культуры
2.1.18	История физической культуры
2.1.19	Правовые основы профессиональной деятельности
2.1.20	Научно-методическая деятельность
2.1.21	Теория спорта
2.1.22	Гимнастика
2.1.23	Легкая атлетика
2.1.24	Плавание
2.1.25	Спортивные игры
2.1.26	Лыжная подготовка
2.1.27	Ознакомительная
2.1.28	Анатомия человека
2.1.29	Физиология человека
2.1.30	Биомеханика двигательной деятельности
2.1.31	Биохимия человека
2.1.32	Возрастная физиология
2.1.33	Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности
2.1.34	Основы медицинских знаний
2.1.35	Педагогика в физической культуре
2.1.36	Психология в физической культуре
2.1.37	Прикладная статистика
2.1.38	Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации
2.1.39	Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением
2.1.40	Организационно-управленческая
2.1.41	Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий
2.1.42	Спортивный маркетинг
2.1.43	Государственное и муниципальное управление
2.1.44	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта
2.1.45	Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности

2.1.46	Организационно-методическая
2.1.47	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-2: Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий

ОПК-2.1: Демонстрирует знания о критериях и подходах в диагностике индивидуальной спортивной предрасположенности, особенностях начальной спортивной ориентации и отбора на различных этапах спортивной подготовки

Знать:

закономерности возрастного развития (сенситивные периоды), анатомо-физиологические характеристики организма в разные возрастные периоды, а также половые различия в адаптации к физическим нагрузкам

Уметь:

учитывать особенности занимающихся при распределении их по группам и уровням подготовки, а также оценивать предлагаемые тренерами нагрузки функциональным возможностям конкретного контингента.

Владеть:

методикой дифференцированного подхода к организации занятий с учетом пола, возраста и состояния здоровья, а также способами оперативного контроля за внешними признаками утомления и функциональным состоянием организма.

ОПК-2.2: Использует при организации занятий физической культуры и спорта контроль технической и физической подготовленности, физического развития спортсменов и обучающихся

Знать:

систему показателей и нормативных требований к технической и физической подготовленности на разных этапах спортивной подготовки; методы инструментального и педагогического контроля физического развития занимающихся

Уметь:

организовывать процедуры комплексного тестирования и оценки динамики спортивных показателей; сопоставлять фактические результаты контроля с плановыми нормативами программ спортивной подготовки.

Владеть:

технологиями сбора и статистического анализа данных о технико-физическом состоянии спортсменов; навыками оформления протоколов тестирования и подготовки аналитических справок по итогам контрольно-переводных испытаний.

ОПК-3: Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

ОПК-3.1: Использует методы, средства и методические приемы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для повышения физической подготовленности, совершенствования двигательных навыков и развития когнитивных способностей обучающихся

Знать:

систему методов и методических приемов обучения в базовых видах спорта; средства развития физических качеств (силы, быстроты, выносливости) и когнитивных способностей (внимания, принятия решений) в процессе двигательной активности.

Уметь:

анализировать структуру и содержание физкультурно-спортивных занятий на предмет эффективности использования тренировочных средств для достижения педагогических и оздоровительных целей.

Владеть:

методикой выбора оптимальных средств и приемов физического воспитания в зависимости от специфики базового вида спорта и задач всестороннего развития личности занимающихся.

ОПК-4: Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта

ОПК-4.1: Демонстрирует знания о средствах и методах технической, тактической, физической и психологической подготовки к соревнованиям в избранном виде спорта

Знать:

содержание и специфику видов подготовки (технической, тактической, физической, психологической) в избранном виде спорта; современные методики подведения спортсменов к пику формы и психологической мобилизации перед соревнованиями.

Уметь:

анализировать планы подготовки на предмет сбалансированности всех её видов; определять необходимость привлечения дополнительных материально-технических и кадровых ресурсов для обеспечения каждого компонента соревновательной готовности.

Владеть:

категориальным аппаратом теории спорта в части видов подготовки; методами оценки готовности спортсменов к соревновательной деятельности и способами документирования результатов предсоревновательного цикла.

ОПК-4.2:Использует методы, средства и методические приемы при проведении занятий по избранному виду спорта в зависимости от поставленных задач

Знать:

классификацию методов (словесные, наглядные, практические), средств и специфических приемов спортивной тренировки в избранном виде спорта; принципы подбора упражнений в зависимости от этапа подготовки и типа занятия.

Уметь:

анализировать структуру тренировочного занятия на предмет целесообразности выбранных методов и средств; соотносить фактическую нагрузку с педагогическими задачами, зафиксированными в планах-конспектах.

Владеть:

методикой педагогического наблюдения за ходом занятий по избранному виду спорта; навыками оценки эффективности применяемых тренером приемов для достижения спортивного результата.

ОПК-5: Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения

ОПК-5.1:Демонстрирует и осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовнонравственных и социально-значимых ценностей в процессе физического воспитания

Знать:

перечень духовно-нравственных и социально-значимых ценностей в спорте; классификацию диагностических средств (анкеты, тесты, карты наблюдения) для оценки личностных качеств занимающихся

Уметь:

осуществлять обоснованный отбор методик диагностики (психолого-педагогических опросников, социометрических методов) для определения уровня сплоченности коллектива и этических установок спортсменов.

Владеть:

технологиями мониторинга воспитательного процесса в спортивной организации; навыками анализа результатов диагностики для корректировки программ воспитательной деятельности и формирования корпоративной этики клуба.

ОПК-5.2:Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности в области физической культуры и спорта

Знать:

формы и методы воспитательной работы в спорте; критерии оценки воспитательных результатов в учебной и внеучебной деятельности.

Уметь:

интегрировать воспитательные задачи в планы спортивно-массовых мероприятий; применять педагогические приемы поощрения и стимулирования социально-значимого поведения

Владеть:

технологиями проектирования воспитательных событий в спортивной организации; методами экспертной оценки поведенческих результатов и навыками ведения отчетности по воспитательной и идеологической работе в сфере физической культуры.

ОПК-6: Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни

ОПК-6.1:Формирует осознанное отношение к здоровому образу жизни, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями

Знать:

современные концепции и компоненты здорового образа жизни; государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН) для спортивных сооружений; требования техники безопасности и производственной санитарии в организациях сферы физической культуры

Уметь:

разрабатывать и реализовывать информационно-просветительские программы по формированию ЗОЖ у различных групп населения; проводить аудит спортивных зон на соответствие гигиеническим требованиям (освещенность, вентиляция, чистота); организовывать инструктажи по технике безопасности.

Владеть:

методами пропаганды физической активности и отказа от вредных привычек; навыками контроля за санитарным состоянием материально-технической базы организации; технологиями обеспечения безопасной среды для занимающихся и персонала.

ОПК-7: Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-7.1:Обеспечивает соблюдение техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом, в т.ч. с учетом заболеваний, профилактики травматизма, оказывает первую доврачебную помощь при неотложных состояниях, и травматических повреждениях

Знать:

правила техники безопасности и охраны труда в спортивных организациях; алгоритмы оказания первой помощи при неотложных состояниях

Уметь: организовывать систему производственного контроля за безопасностью занятий; проводить инструктажи с персоналом и занимающимися;
Владеть: методиками профилактики спортивного травматизма

ОПК-8: Способен проводить работу по предотвращению применения допинга

ОПК-8.1: Демонстрирует знания основ нормативно-правового, методического сопровождения антидопинговых мероприятий

Знать:
международную и национальную нормативно-правовую базу в сфере борьбы с допингом (Всемирный антидопинговый кодекс, Общероссийские антидопинговые правила); процедуру допинг-контроля, права и обязанности спортсменов и персонала.

Уметь:
осуществлять информационно-методическое сопровождение антидопинговых мероприятий в организации; проверять лекарственные препараты и БАДы через специализированные сервисы; организовывать обучение сотрудников и воспитанников правилам «чистого» спорта.

Владеть:
навыками работы с актуальными списками запрещенных субстанций и методов ВАДА

ОПК-8.2: Осуществляет планирование антидопинговых программ для спортсменов, учитывая квалификационные, возрастные особенности

Знать:
структуру и этапы реализации антидопинговых программ

Уметь:
разрабатывать календарные планы антидопинговых мероприятий организации

Владеть:
технологиями планирования профилактической работы в спортивном коллективе

ОПК-9: Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся

ОПК-9.1: Осуществляет постоянный контроль состояния занимающихся с использованием методов измерения и оценки их физического развития, физической подготовленности, психического состояния

Знать:
методы оценки физического состояния, развития и подготовленности занимающихся; перечень диагностических методик для оценки психоэмоционального состояния спортсменов и лиц, занимающихся физической культурой.

Уметь:
организовывать и проводить процедуры измерения антропометрических, функциональных и педагогических показателей; использовать инструменты тестирования для оценки эффективности тренировочного или оздоровительного процесса.

Владеть:
технологиями сбора и первичной обработки данных о состоянии занимающихся; навыками интерпретации результатов тестирования для корректировки индивидуальных планов

ОПК-10: Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

ОПК-10.1: Демонстрирует умение свободно общаться с участниками совместной деятельности в области физической культуры и спорта, грамотно освещает проблемы профессиональной деятельности, выбирает и реализует тот или иной стиль общения, адекватный контингенту воспитанников и педагогическим задачам

Знать:
методологию организации исследований в спорте и менеджменте, апробированные методики оценки эффективности деятельности

Уметь:
уметь применять методологию организации исследований в спорте и менеджменте, апробированные методики оценки эффективности деятельности

Владеть:
навыками количественного и качественного анализа результатов исследования, способами оформления отчетной документации и презентации аналитических выводов в профессиональной деятельности

ОПК-10.2: Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организует взаимодействие между участниками образовательного процесса, создает благоприятный микроклимат в коллективе

Знать:
психологические основы командообразования, способы профилактики и разрешения конфликтов, а также этические нормы профессионального поведения руководителя

Уметь:

выстраивать систему эффективных коммуникаций между сотрудниками, спортсменами и родителями.

Владеть:

технологиями формирования корпоративной культуры, навыками медиации в конфликтных ситуациях и приемами создания благоприятного социально-психологического климата в спортивной организации.

ОПК-11: Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности

ОПК-11.1: Планирует, организует и проводит исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований

Знать:

методологию научного познания в физической культуре и спорте; апробированные методики оценки эффективности; основы математической статистики для обработки результатов эмпирических данных.

Уметь:

разрабатывать план исследования (опросы, хронометраж, педагогический эксперимент); собирать первичную информацию о деятельности спортивной организации; проводить корреляционный и сравнительный анализ данных с использованием ПО (Excel и др.).

Владеть:

навыками интерпретации статистических показателей для обоснования управленческих выводов; технологиями подготовки аналитических отчетов, презентаций и научных статей по итогам мониторинга эффективности деятельности организации.

ОПК-12: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики

ОПК-12.1: Применяет нормативно-правовую базу физической культуры и спорта

Знать:

систему федерального и регионального законодательства в сфере физической культуры и спорта; нормы трудового, гражданского и административного права, регулирующие деятельность спортивных организаций; международные правовые акты и регламенты спортивных федераций

Уметь:

оперировать положениями нормативных актов при решении управленческих задач; проверять локальные документы организации на соответствие федеральному законодательству; применять нормы права для защиты интересов клуба, персонала и спортсменов.

Владеть:

навыками поиска и анализа актуальной правовой информации в справочных системах; технологиями документационного обеспечения спортивной деятельности.

ОПК-12.2: Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

Знать:

принципы проектирования образовательной и тренировочной среды; нормы профессиональной этики педагога и тренера; требования законодательства к информационной открытости организаций и защите персональных данных.

Уметь:

разрабатывать локальные нормативные акты (правила внутреннего распорядка, кодексы этики); обеспечивать соответствие материально-технических и информационных условий работы правовым стандартам; разрешать этические дилеммы в коллективе.

Владеть:

технологиями формирования организационной культуры и бесконфликтной среды; навыками контроля за соблюдением этических норм и правовых регламентов всеми участниками процесса; методами мониторинга правовой защищенности обучающихся и персонала.

ОПК-13: Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта

ОПК-13.1: Организует и проводит соревнования по избранному виду спорта различного уровня, осуществляет судейство соревнований

Знать:

правила избранного вида спорта, регламенты проведения соревнований различного уровня, требования к квалификации судей и методику судейского протоколирования.

Уметь:

разрабатывать положения о соревнованиях, выполнять функции спортивного судьи и секретаря, а также координировать работу технических и медицинских служб на спортивной площадке.

Владеть:

технологиями организации и проведения спортивных мероприятий, навыками судейства и методами подготовки итоговой отчетности по результатам соревнований.

ОПК-13.2: Демонстрирует умение разрешать спортивные споры при проведении соревнований, обеспечивает безопасность и медицинское сопровождение соревнований по избранному виду спорта

Знать:
регламенты подачи и рассмотрения протестов, принципы работы апелляционного жюри, требования к обеспечению безопасности мест проведения массовых мероприятий и стандарты медицинского сопровождения соревнований.

Уметь:
оперативно разрешать спорные ситуации и конфликты между участниками, организовывать взаимодействие со службами охраны правопорядка и медицинскими бригадами, контролировать наличие допусков и страховок у спортсменов.

Владеть:
навыками принятия управленческих решений в условиях спорных ситуаций и конфликтов

ОПК-14: Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

ОПК-14.1: Демонстрирует знание основных видов документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процессов

Знать:
состав и структуру нормативно-правовой, плановой и учетно-отчетной документации, регламентирующей образовательную и тренировочную деятельность в организациях сферы физической культуры и спорта

Уметь:
дифференцировать документы планирования (программы, планы-графики) и методического обеспечения, а также применять формы контроля для оценки реализации спортивных и образовательных программ

Владеть:
навыками работы с первичной документацией по учету спортивных результатов и методическими материалами, необходимыми для административного сопровождения учебного и тренировочного процессов.

ОПК-14.2: Осуществляет планирование, методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процессов

Знать:
принципы и циклы планирования в спорте; современные методические подходы к организации занятий; виды, формы и критерии управленческого контроля качества тренировочного процесса.

Уметь:
разрабатывать графики учебной и тренировочной нагрузки, формировать комплекты методических материалов для обеспечения реализации программ, а также проводить плановые и оперативные проверки ведения журналов и выполнения учебных планов.

Владеть:
технологиями операционного планирования деятельности тренерско-преподавательского состава; методиками оценки эффективности реализации образовательных и тренировочных программ; навыками подготовки актов и справок по итогам контроля.

ОПК-15: Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

ОПК-15.1: Анализирует материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий

Знать:
структуру и статьи расходов сметы спортивно-массового мероприятия, нормы материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями федераций и правила закупочных процедур в спорте.

Уметь:
проводить инвентаризацию и оценку состояния материальной базы перед мероприятием, составлять финансовые планы и обосновывать потребность в ресурсах (оборудовании, инвентаре, персонале).

Владеть:
методиками анализа исполнения бюджета события, технологиями оценки экономической эффективности использования ресурсов и навыками подготовки итоговых финансовых отчетов.

ОПК-15.2: Составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий

Знать:
нормативно-правовые и санитарные требования, необходимые для материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий

Уметь:
составлять необходимую документацию для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий

Владеть:
навыками оформления необходимой документации для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий
ОПК-16: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-16.1:Использует современные информационные технологии и применяет их для решения задач профессиональной деятельности
Знать: функциональные возможности современного программного обеспечения для управления спортивными организациями (CRM-системы, ERP), специализированные сервисы для обработки статистических данных и облачные технологии совместной работы.
Уметь: применять цифровые инструменты для планирования расписаний, ведения электронного документооборота и автоматизации сбора результатов соревнований, а также использовать графические и видеоредакторы для создания презентационного контента.
Владеть: навыками работы в профессиональных информационных системах (например, АИС «Мой спорт», системы регистрации участников, платформы РУСАДА) и методами обеспечения кибербезопасности персональных данных спортсменов и персонала.
ПК-2: Способен осуществлять управление планированием и развитием физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в коммерческих и некоммерческих (в т.ч.бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений
ПК-2.1:Составляет краткосрочные и долгосрочные планы и разрабатывает программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
Знать: структуру и принципы разработки долгосрочных программ развития и краткосрочных планов деятельности спортивных клубов, а также порядок формирования единого календарного плана (ЕКП) соревнований разного уровня
Уметь: проектировать планы физкультурно-массовых и соревновательных мероприятий с учетом специфики вида спорта, ресурсного обеспечения организации и требований региональных или международных спортивных календарей
Владеть: методикой составления комплексных планов-графиков и целевых программ деятельности физкультурно-спортивных объединений, направленных на эффективную реализацию уставных задач клуба или организации.
ПК-2.2:Проводит стратегический анализ деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта
Знать: методологию и инструменты стратегического анализа (SWOT, PEST, STEP, матрица БКГ), показатели эффективности деятельности спортивных организаций и факторы внешней и внутренней среды, влияющие на развитие вида спорта.
Уметь: проводить комплексную диагностику текущего состояния спортивного клуба или объединения, выявлять конкурентные преимущества, оценивать риски и потенциал роста организации на рынке физкультурно-спортивных услуг.
Владеть: навыками сбора и аналитической обработки информации для стратегического планирования, методами оценки ресурсного обеспечения и технологиями формирования аналитических отчетов о деятельности спортивной организации.
ПК-2.3:Готовит отчетную документацию по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем
Знать: требования к оформлению отчетной документации по основным направлениям деятельности спортивной организации, а также функциональные возможности информационных систем для автоматизации управленческого учета.
Уметь: систематизировать данные о результатах физкультурно-спортивной и воспитательной работы, формировать сводные отчеты и пояснительные записки с использованием офисного ПО и специализированных цифровых платформ.
Владеть: навыками ведения документооборота в спортивной организации, методами визуализации отчетных показателей и технологиями работы в информационно-аналитических системах управления сферой физической культуры.
ПК-2.4:Проводит анализ бизнес-процессов и организует разработку локальных нормативных актов и документов по операционному управлению клубом, или организацией, или обществом, или объединением
Знать: принципы моделирования и анализа бизнес-процессов в спортивной организации, структуру и порядок разработки локальных нормативных актов (уставов, положений, должностных инструкций, регламентов) и правила операционного

управления
Уметь: проводить аудит текущих бизнес-процессов клуба, выявлять «узкие места» в управлении и проектировать проекты локальных актов, регламентирующих повседневную деятельность подразделений и персонала.
Владеть: методикой регламентации управленческих функций, навыками подготовки распорядительной документации и технологиями внедрения стандартов операционного управления в деятельность спортивного объединения.
ПК-2.5:Руководит проектной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения и привлечение инвесторов
Знать: методологию управления жизненным циклом проекта (от инициации до завершения), источники финансирования в спортивной индустрии, инструменты маркетинга для привлечения инвесторов и спонсоров.
Уметь: формировать проектные команды, разрабатывать бизнес-планы и инвестиционные предложения для спортивных проектов, проводить презентации и переговоры с потенциальными партнерами и инвесторами.
Владеть: технологиями проектного менеджмента, навыками оценки эффективности инвестиционных вложений и методами управления рисками при реализации проектов в сфере спорта.
ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч.бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений
ПК-1.1:Осуществляет подбор, оценку и мотивацию персонала, волонтеров для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта
Знать: технологии оценки персонала в спорте, а также методы материальной и нематериальной мотивации сотрудников
Уметь: формулировать требования к кандидатам, а также разрабатывать системы стимулирования, направленные на повышение эффективности деятельности организации.
Владеть: практическими навыками проведения процедур оценки (аттестации) персонала, технологиями формирования мотивационного климата в коллективе и приемами координации работы проектных команд при проведении мероприятий.
ПК-1.2:Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии с видами спорта
Знать: федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта в части материально-технического оснащения, сроки эксплуатации спортивного инвентаря
Уметь: определять потребность спортивной организации в ресурсах на планируемый период, формировать технические задания для закупки специализированного оборудования и проводить аудит состояния материальной базы на соответствие требованиям безопасности.
Владеть: навыками управления материальными запасами, технологиями документального оформления приемки, списания и передачи спортивного имущества.
ПК-1.3:Организует и проводит физкультурно-оздоровительные, и (или) физкультурно-массовые, и (или) тренировочные, и (или) соревновательные, и (или) воспитательные, и (или) антидопинговые мероприятия
Знать: технологии событийного менеджмента в спорте; регламенты организации массовых и тренировочных мероприятий; методику проведения воспитательной и антидопинговой работы в рамках соревновательного процесса.
Уметь: разрабатывать комплексные планы и программы мероприятий различных типов; координировать работу функциональных подразделений; обеспечивать соблюдение дисциплинарных и антидопинговых правил всеми участниками.
Владеть: практическими навыками операционного управления спортивными событиями; методами контроля качества реализации физкультурно-оздоровительных программ; технологиями подготовки отчетной документации по итогам проведенных мероприятий.
ПК-1.4:Проводит переговоры и заключает договоры с внешними организациями, в том числе со спонсорами, и органами управления организации
Знать: психологию и техники ведения деловых переговоров, виды гражданско-правовых договоров, а также правовые основы взаимодействия с государственными органами управления и партнерами.

Уметь: проводить эффективные коммуникации с потенциальными спонсорами и контрагентами, аргументированно представлять коммерческие предложения спортивной организации и самостоятельно подготавливать проекты договоров и дополнительных соглашений.
Владеть: навыками заключения сделок и управления контрактными обязательствами, технологиями ведения претензионной работы и приемами профессиональной убедительной коммуникации при поиске внебюджетных источников финансирования.
ПК-1.5: Осуществляет бюджетирование уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения, контролирует расходы на ресурсное обеспечение с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов организации
Знать: принципы и методы бюджетирования в спортивных организациях, структуру доходных и расходных статей уставной деятельности, а также порядок финансовой отчетности и контроля за исполнением смет.
Уметь: разрабатывать операционные бюджеты для реализации планов клуба, распределять финансовые ресурсы по направлениям и проводить анализ исполнения бюджета.
Владеть: навыками управления финансовыми потоками и оптимизации издержек на ресурсное обеспечение, методиками контроля за целевым расходованием средств и технологиями подготовки аналитических справок по финансовой деятельности организации.
ПК-1.6: Формирует и согласовывает информационную и коммуникационную политики, планы информационного обеспечения и коммуникаций, информационных релизов, рекламного контента физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации
Знать: принципы формирования коммуникационной стратегии и информационной политики в спорте, основы медиапланирования, требования к созданию рекламного контента и специфику работы со спортивными СМИ и социальными сетями.
Уметь: разрабатывать планы информационного сопровождения мероприятий, готовить тексты пресс-релизов и информационных сообщений, координировать каналы внешних коммуникаций для продвижения спортивных услуг.
Владеть: технологиями управления имиджем спортивной организации, навыками создания вовлекающего мультимедийного контента и методами оценки эффективности рекламных и информационных кампаний в сфере физической культуры.
ПК-3: Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях и деятельности специалистов в области физической культуры и спорта
ПК-3.1: Определяет состав секций, групп физкультурной и спортивной направленности в физкультурно-спортивной организации
Знать: федеральные стандарты спортивной подготовки, методику расчета пропускной способности спортивных сооружений и рыночный спрос на различные виды двигательной активности.
Уметь: формировать структуру спортивных секций и оздоровительных групп с учетом этапов подготовки, возраста занимающихся и квалификации тренерского состава, а также оптимизировать расписание загрузки залов.
Владеть: технологиями организационного проектирования физкультурно-спортивной деятельности, навыками документального оформления списочного состава групп и методами оценки эффективности использования инфраструктуры организации.
ПК-3.2: Разрабатывает и формирует базу правовой, распорядительной и методической документации по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации
Знать: номенклатуру дел спортивной организации, государственные стандарты оформления распорядительных документов, структуру нормативно-правовой базы отрасли и требования к методическому обеспечению программ спортивной подготовки.
Уметь: проектировать локальные акты, систематизировать входящую и исходящую документацию по ключевым направлениям деятельности и формировать архив методических материалов.
Владеть: практическими навыками создания и ведения структурированных баз данных правовой и организационной документации (в т.ч. в электронном виде) для обеспечения оперативного управления процессами в организации.
ПК-3.3: Осуществляет методическое сопровождение деятельности инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности

Знать: современные методики спортивной подготовки и оздоровления, требования федеральных стандартов, формы повышения квалификации персонала и критерии оценки качества методической деятельности специалистов.
Уметь: консультировать тренерский состав по вопросам разработки учебных планов и программ, организовывать работу методических советов, проводить анализ занятий и выявлять передовой педагогический опыт для внедрения в практику организации.
Владеть: навыками организации методического контроля и сопровождения аттестации кадров, технологиями проведения обучающих семинаров для персонала, а также приемами обобщения инновационных методик в деятельности физкультурно-спортивного объединения.
ПК-3.4:Разрабатывает документацию (сценарный план, сценарий, план разработки и получения разрешительной документации, план материального обеспечения и бюджета), проводит, контролирует и анализирует результаты проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-зрелищного мероприятия, а также готовит отчет о его проведении
Знать: технологии сценарного планирования спортивно-зрелищных событий, порядок получения разрешительной документации, принципы бюджетирования и методы оценки эффективности мероприятий.
Уметь: разрабатывать детальные сценарии и планы материально-технического обеспечения, формировать бюджеты событий, координировать работу операционных служб на площадке и проводить анализ результатов.
Владеть: навыками комплексного проектирования спортивных мероприятий, технологиями административного сопровождения массовых событий и методами подготовки аналитической отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						
1.1	Подготовка к государственному экзамену /Тема/	9	0				

1.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена /Ср/	9	108	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-10.1 ОПК-10.2 ОПК-11.1 ОПК-12.1 ОПК-12.2 ОПК-13.1 ОПК-13.2 ОПК-14.1 ОПК-14.2 ОПК-15.1 ОПК-15.2 ОПК-16.1			
-----	---	---	-----	--	--	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Государственный экзамен демонстрирует сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний в соответствии с профильной направленностью ОПОП ВО.

5.4. Перечень видов оценочных средств

5.5. Рейтинг-план дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)

6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронный каталог ПГУФКСиТ https://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
6.3.2.2	Лань - электронно-библиотечная система https://e.lanbook.com/
6.3.2.3	Scopus https://www.scopus.com/pages/home
6.3.2.4	eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.5	Юрайт - электронная библиотечная система https://urait.ru/
6.3.2.6	Статьи из БД ИРБИС - сводная база данных, которая содержит полную аналитическую роспись журналов, отражает статьи из российских журналов, периодических и продолжающихся изданий вузов и составляет более 23 тысяч. В каталог включены статьи из периодических изданий, сборников, материалов конференций и т. п.
6.3.2.7	ИБИС https://eivis.ru/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	C204 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	C205 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Содержание программы доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа Государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; - требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 121 (далее – ФГОС ВО); - Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Поволжской ГУФКСиТ, утвержденным Ученым советом. Основной целью ГИА является определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Для проведения государственной итоговой аттестации в Поволжском ГУФКСиТ создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Поволжского ГУФКСиТ, имеющими ученое звание и ученую степень. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Решения, принятые комиссией большинством голосов, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень высшего образования - бакалавриат). Перед государственными экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.	

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается приказом ректора), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для оценки достижений, запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровня сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе, форма проведения государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно или письменно). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация входит в состав обязательной части (блок 3) учебного плана ОПОП по направлению

