

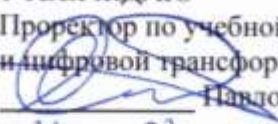
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела ИКО
Дата подписания: 25.02.2026 12:12:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и цифровой трансформации

 Павлова А.В.

« 31 » 03 2022 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.04.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки
Формирование и развитие туристских организаций

квалификация
магистр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: доц.Веслогузова М.В., Никонова Т.В.

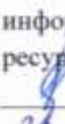
Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «23» марта 2022 года
Протокол № 9.

Заведующий
кафедрой



_____/ Веслогузова М. В.
« 23 » 03 2022 г.

Начальник
информационно-
ресурсного центра

 /Зубкова Ю.О.
« 24 » 03 2022 г.

Начальник учебного
отдела



_____/Исхакова А.Т.
« 25 » 03 2022 г.

Казань – 2022

1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Умения: - организовать и руководить работой группы в период педагогической практики в деятельности организации; Навыки и/или опыт деятельности: - по применению простейших методов и приемов социального взаимодействия и работы в группе для достижения поставленной цели в педагогической деятельности.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Умения: -применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении педагогической деятельности в организации. Навыки и/или опыт деятельности: -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, составлении суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках в деятельности организации – базе практики.		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Умения: - учитывать разнообразие культур в процессе педагогической деятельности. Навыки и/или опыт деятельности: - владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Умения: Определять содержание и форму занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам развития предприятий сферы туризма. Навыки и/или опыт деятельности: Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам сферы туризма.		ПК -6. Умеет организовать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации и в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма
Умения: Определять этапы и формы проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала. Навыки и/или опыт деятельности: Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала.		ПК – 9 Умеет применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.02(П) Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий магистрантом					216					
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		зачет								
Общая трудоемкость	часы	216			216					
	зачетные единицы	6			6					

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Выявление способностей, предпочтений и интересов магистрантов для прохождения практики. Составление резюме и собеседование в туристских организациях.	36
2	Установочная конференция с магистрантами: определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение магистрантов по местам практики. Ознакомление магистрантов с требованиями, предъявляемые к оформлению документации.	36
3	Получение индивидуального задания на практику. Изучение учебно-воспитательного процесса, посещение занятия преподавателей ВУЗа. Знакомство с задачами учебно-воспитательной и методической работы, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучающимися.	36
4	Приобретение практических навыков работы: - пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения; - подготовка учебных материалов к практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю педагогической практики; - техническая помощь научному руководителю в проведении практических занятий с магистрантами; - участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических занятий по отдельным темам; - разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана практического занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования; - участие под контролем руководителя в руководстве выполнения магистрантами курсовых работ, проверка, оценка. Формулировка выводов по итогам прохождения практики.	56
5	Магистранты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность магистрантов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого магистранта к педагогической деятельности в целом, участия в анализе занятий и оформления документации. Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.	56

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет – включает в себя главы индивидуального задания в соответствии с

типом практики: (титульный лист отчета см. Приложение 5)

- ✓ описание образовательной организации, в которой магистрант проходил практику и описание работ, проведенных магистрантом во время педагогической практики с обязательным включением плана и текста проведенного аудиторного занятия (подробное описание см. ниже);
- ✓ фотография процесса проведения аудиторного занятия.

К отчету прилагаются следующие документы:

- договор или гарантийное письмо;
- отзыв руководителя от организации (учреждения), на котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Отчет по педагогической практике должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1 представляет собой характеристику учебного заведения, в котором магистрант проходит практику.

Она должна содержать следующую информацию:

- название ВУЗа, адрес, организационно-правовую форму, год создания, краткую историческую справку;
- характеристику ВУЗа, описание предоставляемых основных и дополнительных услуг;
- организационную структуру ВУЗа, описание основных функций подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений;
- основные показатели деятельности ВУЗа представить в форме таблиц и графиков по периодам;
- дать характеристику учебно-воспитательного процесса;

Вывод по первой главе.

Глава 2. Содержит описание работ, проведенных магистрантом (чтение лекций, проведение семинарских, практических занятий, разработка заданий для обучаемых магистрантов и т.д.).

Она может содержать:

- описание того, какие профессиональные знания в области преподаваемой дисциплины были получены посредством самообучения;
- подготовленные учебные материалы к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине;
- описание оказанной технической помощи научному руководителю в проведении семинарских и практических занятий со магистрантами;
- описание работ по подготовке и совершенствованию учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
- план и текст лекции или план практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
- перечень дисциплин, изучаемых в рамках магистерской программы, которые помогли магистранту в успешном прохождении практики;
- с какими трудностями магистрант встретился в ходе прохождения практики (нехватка знаний иностранного языка, компьютерных технологий, практических умений, необходимость соблюдать строгую дисциплину, личных качеств и т.п.).
- анализ посещенных занятий преподавателей ВУЗа.

Вывод по второй главе.

Заключение.

Библиографический список.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	УК3.1 Эффективно организует и руководит работой в команде	Умения: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу по педагогической деятельности; Навыки и/или опыт деятельности: по организации педагогической деятельности на основе применения методов и приемов социального взаимодействия и работы в команде для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		УК 4.1 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Умения: применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках при осуществлении педагогической деятельности; Навыки и/или опыт деятельности: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении при осуществлении педагогической деятельности,

			составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		УК-5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Умения: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении педагогической деятельности. Навыки и/или опыт деятельности: владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при осуществлении педагогической деятельности.
ПК -6. Умеет организовать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации и в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области		ПК -6.1. Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам	Навыки и/или опыт деятельности: проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам туристского профиля по программам

туризма		ПК -6.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля	бакалавриата. Навыки и/или опыт деятельности: организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, туристского профиля.
ПК – 9 Умеет применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах		ПК – 9.1. Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации персонала. ПК – 9.2. Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах за счет использования.	Навыки и/или опыт деятельности: демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий обучающихся по программам бакалавриата. Навыки и/или опыт деятельности: демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации педагогической деятельности обучающихся.

Типовые контрольные задания для контроля.

Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

• STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

• PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема(Problem) – Поведение/Действие(Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает магистранту вопросы на оценки сформированности УК, ПК УВ, а магистрант должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ситуационные задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК3.1 Эффективно организует и руководит работой в команде	Опишите ситуации, в которых вами осуществлялась организация педагогической деятельности в группе обучающихся. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	В ответе магистрант должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат своих действий. Оценивается то, как: - были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Опишите ситуации, в которых вы применяли современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), профессионального взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	УК-5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Опишите, каким образом вы анализировали и учитывали разнообразие культур в процессе	

взаимодействия		межкультурного взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	обоснованно и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования.
ПК -6. Умеет организовать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации и в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма	ПК -6.1. Проводит занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) туристского профиля по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам ПК -6.2. Организует научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, дополнительным профессиональным программам туристского профиля	Опишите, каким образом вы проводили занятия лекционного и семинарского типов по учебным курсам, дисциплинам туристского профиля по программам бакалавриата. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий. Опишите, каким образом вы организовывали научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, туристского профиля. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ПК – 9 Умеет применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы	ПК – 9.1. Демонстрирует навыки проведения анализа дистанционных технологий повышения квалификации	Опишите ситуации, в которых вы демонстрировали навыки проведения анализа дистанционных технологий обучающихся по	

туризма в регионах и/или туристских кластерах	персонала. ПК – 9.2. Демонстрирует умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах за счет использования	программам бакалавриата. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий. Опишите ситуации, в которых вы демонстрировали умение проводить анализ материально-технических ресурсов, необходимых для организации педагогической деятельности обучающихся. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
---	--	---	--

**Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания
производственной практики (педагогическая практика)**

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-3,УК-4, УК-5
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе). Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы).	ПК- 6 ПК -9

Заполненное индивидуальное задание на практику.

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в данном предприятии туристской индустрии. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

Дневник магистранта

Дневник практики должен заполняться магистрантами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые магистрант выполнял на предприятии. Руководитель практики от организации визирует запись магистранта в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе). Письменный отчет. Презентация по отчету.

Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы). Пример

ситуационных заданий представлен в фонде оценочных средств.

При прохождении педагогической практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

***Шкала рейтинговой оценки прохождения производственной практики
(педагогическая практика) руководителя от организации***

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
Итого	до 35	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i>	До 15	
-задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану;	0-5	
-задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки;	6-10	
- задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики:</i>	до 15	
- профессиональные задачи выполнены не качественно;	0-5	
-профессиональные задачи частично выполнены качественно;	6-10	
- профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i>	до 5	
-трудовая дисциплина не соблюдена;	0-1	
- трудовая дисциплина соблюдена частично;	2-3	
-трудовая дисциплина соблюдена полностью;	4-5	
Итого	до 35	

***Шкала рейтинговой оценки прохождения производственной практики
(педагогическая практика) руководителя от Академии***

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	

Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> -документы не соответствуют требованиям; -документы частично соответствуют требованиям; -документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
Итого	до 15	

Защита практики предусматривает оценку работы магистранта, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку магистранта.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание	0	

проблемы		
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Зачет по педагогической практики получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении педагогической практики для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

Шкала перевода оценки из стобалльной рейтинговой оценки в традиционную оценку

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Примеры практических заданий:

1. Продемонстрируйте, пожалуйста, умения, полученные в ходе практики по применению деловой коммуникации в устной и/или письменной формах на русском и/или иностранном языках в деятельности организации – базе практики.
2. Прочтите, пожалуйста, текст (текст на английском языке заранее готовится преподавателем-руководителем от кафедры сервиса и туризма или выбирается из изученного источника литературы), переведите прочитанное, о чем идет речь в статье?
3. Вспомните случаи в ходе практики, связанные с общением с различными людьми. Объясните, пожалуйста, как Вы понимали и воспринимали разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах?
4. Продемонстрируйте, пожалуйста, владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
5. Продемонстрируйте, пожалуйста, умение планировать и собственное рабочее время в организации – базе практики, используя методики тайм-менеджмента.

Методические указания для обучающихся по прохождению

производственной практики (педагогическая практика)
Рекомендации по прохождению производственной практики (педагогическая практика)

При прохождении педагогической практики магистрант должен ориентироваться на задачи прохождения практики, формирование знаний, умений и навыков, необходимых для:

- проведения комплексных научных исследований в сфере туризма;
- применения теоретических знаний по профилю подготовки, полученные в вузе, закрепляя и углубляя их путём привлечения в проведении учебного процесса;
- самостоятельного планирования своей работы на научно-педагогической основе, включения их в различные формы учебной работы с использованием новых информационных технологий;
- формирования умений работать с аудиторией слушателей, применяя методы и приемы, способствующие эффективной передаче знаний и активизации познавательной деятельности слушателей;
- формирования представлений о гуманистическом подходе к личности магистранта как субъекта воспитательной деятельности;
- ознакомления с оснащением учебного процесса (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.);
- изучения документов планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, индивидуальный план преподавателя).

Аудиторная работа магистранта может осуществляться в форме присутствия на занятиях, проводимых научным руководителем или другими преподавателями кафедры с последующим обсуждением методики проведения занятия, а также в форме проведения учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятий).

Занятия проводятся магистрантом совместно с научным руководителем и под его контролем. Присутствие научного руководителя в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным. При этом соответствующие часы засчитываются в преподавательскую нагрузку научного руководителя, ведется учет отработанных магистрантом аудиторных часов в дневнике практики. Допуск магистранта к проведению аудиторных занятий осуществляется заведующим кафедрой по представлению научного руководителя после утверждения последним методической разработки соответствующего занятия (текста лекции, методики проведения практического или семинарского занятия).

Индивидуальная работа магистранта организуется научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой в соответствии с планом соответствующих мероприятий кафедры.

Объем отчета по практике должен составлять 25-35 страниц, шрифт Times New Roman, 14.

Отчет предоставляется в печатном виде в течение 3 дней с момента завершения практики на кафедру, где он регистрируется в журнале и передается на проверку руководителю практики. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры.

По результатам защиты отчета ставится зачет, учитывающий подведение итогов общей успеваемости магистрантов.

При выставлении зачета по практике учитываются баллы руководителя от образовательной организации за работу магистранта во время прохождения педагогической практики, содержащиеся в дневнике по практике и характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации и заверенная печатью организации.

Итоговые баллы за отчет по практике, отражают полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой, статьями и иными источниками.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал руководитель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении материала. Поэтому при изучении источников следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения темы литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438292>

2. Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Е.М. Роговой. – М. : Юрайт, 2015. – 383 с. – ISBN 978-5-9916-4837. – Текст : непосредственный.
3. Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие / М.В. Виноградова. – М.: Дашков и К, 2013. – 280 с. – ISBN 978-5-394-02073-5. – Текст: непосредственный.
4. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. – М.: Дашков и К, 2012. – 152 с. – ISBN 978-5-394-01092-7. – Текст: непосредственный.
5. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-534-02425-8: – Текст: непосредственный.
6. Иванникова, Н. Н. Методы работы с трудными клиентами: учебно-практическое пособие / Н. Н. Иванникова. – М.: Дашков и К: Саратов: ООО "Анлейс", 2015. – 240 с. – ISBN 978-5-394-01443-7. – Текст: непосредственный.
7. Канке, В. А. История, философия и методология педагогики и психологии : учебное пособие для магистров / В. А. Канке, М. Н. Берулава ; под редакцией М. Н. Берулавы. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-2990-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426167>
8. Севастьянова, С. А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / С. А. Севастьянова. – М. : КНОРУС, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-406-04686-9. – Текст : непосредственный
9. Скобкин, С. С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр; ИНФРА-М, 2015. – 432 с. – ISBN 978-5-9776-0148-1. – Текст : непосредственный.
10. Чудновский, А. Д. Управление индустрией туризма / А. Д. Чудновский. – М. : Кнорус, 2010. – эл. опт. диск (CD-ROM). – ISBN 9785406006214. – Текст: электронный
11. Чудновский, А. Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. – М. : КНОРУС, 2016. – 478 с. – ISBN 978-5-406-04722-4. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература.

1. Бородин, В. В. Экономика туризма : учебное пособие / В. В. Бородин. - М : ФОРУМ, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-91134-543-3. - Текст : непосредственный.
2. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. - М : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-98281-234-6. - Текст : непосредственный.
3. Драчева, Е. Л. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / Е. Л. Драчева, Ю. В. Забаев, Д. К. Исмаев. - М : КноРус, 2012. - 568 с. - ISBN 978-5-406-00364-0. - Текст : непосредственный.
4. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник / А. С. Кусков. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. - ISBN 978-5-406-00533. - Текст : непосредственный.
5. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков. - М. : ФОРУМ, 2014. - 400 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-370. - Текст : непосредственный.
6. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. - М : Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0018-7. - Текст : непосредственный.

7. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — Москва : Юрайт, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437441>
8. Сергеев, А. А. Бизнес–планирование [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — М. : Юрайт, 2017. — 463 с. - Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — .— URL:<http://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2019). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005 — URL: <http://window.edu.ru> — Текст: электронный.
3. Лань : Электронно-библиотечная система : сайт. — Санкт-Петербург, 2011 — . — URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Федеральное агентство по туризму РФ : официальный сайт. — Москва. — URL: — <https://www.russiatourism.ru/> - Текст: электронный.
5. Комитет по туризму по туризму РТ : официальный сайт. — Казань. — URL: — <http://tourism.tatarstan.ru/> - Текст: электронный.
6. Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма : сайт. — Казань : ПГУФКСиТ, 2013 — . — URL: <http://www.sportacadem.ru> — Текст электронный.
7. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. — Москва, 1992 — .— URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.11.2019)
8. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. — Москва. — .— URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.11.2019). — Текст: электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики : сайт. — Москва, 1999 — .— URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.11.2019). — Текст: электронный.
10. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. — Москва, 2013 — .— URL: <https://urait.ru>— Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место, которое определило предприятие магистранту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы магистранта предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация (база практики) обеспечивает прохождение ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.04.02 Туризм

**Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики (педагогическая практика)**

(Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»
Ф.И.О.

(подпись)

Ознакомлен _____

(ФИО магистранта), подпись

«___»_____20__г.

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.04.02 Туризм

**Дневник
прохождения производственной практики (педагогическая практика)**

ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель
должность _____ ФИО, подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____ баллов.

Ознакомлен _____
(ФИО магистранта), подпись
« ____ » _____ 20__ г.

[illegible]

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
По результатам отзыва руководителя от базы практики		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
ИТОГО	До 35	

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата выдачи)

Ознакомлен _____
 (ФИО магистранта), подпись
 « » 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**О прохождении производственной практики (педагогическая практика)
от Университет**

На отчет о прохождении практики обучающегося гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

База
практики: _____

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Руководитель _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 201__ г.
(дата выдачи)

Ознакомлен _____

(ФИО магистранта), подпись

«___» _____ 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра Сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (педагогическая практика)

Выполнил		Иванов И.И.
	(подпись)	
Группа		341
Направление подготовки		43.03.02 Туризм
Отчет защищен с оценкой		
Место (организация) практики:		ООО «Туризм», 420017, г.Казань, ул.Петербургская, 5
Отчет проверил: Менеджер ООО «Туризм»		В.В.Петров
	(подпись)	
Руководитель от Поволжской ГАФКСиТ д.э.н., проф.		И.И.Сидоров
	(подпись)	

Казань 20__

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ПРОТОКОЛ

защиты отчета о прохождении производственной практики (педагогическая практика)

_____ гр. _____ направление _____
Ф.И.О.

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Руководитель практики от ВУЗа _____ ФИО
подпись

уч.ст., звание

Ознакомлен _____
(ФИО магистранта), подпись
«___» _____ 20__ г.

ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТРАНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

-вводный _____

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 Туризм 2022 года приема.

Автор (ы): к.э.н., доцент Веслогузова М.В. _____
(подпись)

Никонова Т.В. _____
(подпись)