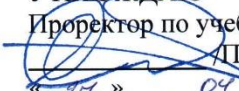


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 12.03.2026 03:27:09
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра СЭиГД

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 /Павлова А.В./
«27» 03 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ИСТОРИЯ (история России, всеобщая история)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) подготовки

Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: канд. ист. наук, доц. Салимов А.М.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «И»
кафедры 2021 года Протокол № 6.

Заведующий
кафедрой

 /Салимов А.М.
«19» 03 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«25» 03 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

СПОСОБЕН ВОСПРИНИМАТЬ МЕЖКУЛЬТУРНОЕ РАЗНООБРАЗИЕ ОБЩЕСТВА В
СОЦИАЛЬНО-ИСТОРИЧЕСКОМ, ЭТИЧЕСКОМ И ФИЛОСОФСКОМ КОНТЕКСТАХ (УК -5)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: -закономерностей и особенностей социально- исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.		УК -5	<i>УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационног о взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных</i>
Умения: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.			
Навыки и/или опыт деятельности: - владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения			

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина **Б1.О.01 История** относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на **1** курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации экзамен.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с	54		54						

обучающимися									
В том числе:									
Лекции		22		22					
Семинары									
Практические занятия		32		32					
Промежуточная аттестация (зачёт-экзамен)		экзамен		27					
Самостоятельная работа студента		27		27					
Общая трудоёмкость	Часы	108		108					
	Зачётные единицы	3		3					

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Введение. История в системе социально-гуманитарных наук, Основы методологии исторической науки. Исследователь и исторический источник.	Место истории в системе социально-гуманитарных наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Общее и особенное в историческом развитии. Основные направления современной исторической науки. Источники по отечественной и всемирной истории (письменные, вещественные, аудиовизуальные и т.д.). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.	УК-5	8
2	Раздел I. Особенности становления государственности в России и в мире	<i>Древний Восток и Античный мир:</i> Египет: нильская цивилизация и ее особенности; Месопотамия: от первых городов государств до становления Ассирийской державы. Древний Китай. Древняя Индия. Античный мир - колыбель европейской цивилизации: Античная Греция: от крито-микенской культуры к эпохе эллинизма; Античный Рим: опыт мировой империи. <i>Западная Европа, Византия в раннее средневековье:</i> Западная Европа в V - начале XII вв.: от варварских королевств к Священной Римской	УК-5	8

		империи. Византийская империя (IV-XII вв.): государство и общество. <i>Становление цивилизации Древней Руси:</i> Древние народы, государственные образования на территории России. Восточные славяне: этнокультурные и социально-политические процессы становления и развития государственности: - первые политические объединения восточных славян; - зарождение древнерусской государственности и норманны. <i>Древнерусское (Киевское) государство (середина IX-XII вв.): от укрепления власти киевских князей к политическому распаду:</i> Образование Древнерусского государства и политика первых киевских князей. Древняя Русь при Владимире Святославиче и Ярославе Мудром: основные направления внутренней и внешней политики. Политический распад и формирование моделей древнерусского общества и государства. - Культура Древней Руси. Древнерусские летописи. Значение принятия Христианства для Руси.		
3	Раздел II. Русские земли в XIII-XV веках и европейское Средневековье	<i>Средневековая Европа и Восток в XIII-XV вв.: особенности исторического процесса:</i> <i>Средневековье как историческая стадия европейской цивилизации:</i> - западноевропейский регион (Священная Римская империя): общество и государство; - эволюция политической системы и становление сословной монархии. <i>Особенности исторического процесса на Востоке:</i> - средневековье как этап истории Востока; - образование Монгольской державы; - причины и направления монгольской экспансии. <i>Европа и страны Востока:</i> торгово-экономическое и политическое взаимодействие. Отражение экспансии немецких и шведских рыцарей в Западную и Северо-западную Русь. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси	УК-5	12

		вокруг Москвы. Причины и условия возвышения Москвы. Этапы объединения русских земель вокруг Москвы. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. Формирование дворянства как опоры центральной власти.		
4	Раздел III. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	<i>Начало эпохи Нового времени в Европе как особая фаза исторического процесса:</i> Великие географические открытия: экономические и политические последствия. Реформация и ее влияние на развитие Европы. Западная Европа в XVII веке: - революции в Нидерландах и Англии: причины, характер, последствия;- Тридцатилетняя война и ее влияние на европейские государства. <i>Российское государство XVI - XVII столетиях: поиски путей развития:</i> Иван IV Грозный: социально-политические реформы и внешне-политический курс. «Смутное время» и его последствия для общества и государства. Роль ополчения в освобождении Москвы и изгнании чужеземцев. К. Минин и Д. Пожарский – лидеры народного ополчения. Правление первых Романовых: от сословно-представительной монархии к становлению абсолютизма. Соборное уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права. Земские соборы. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. Основные направления внешней политики в XVII в.	УК-5	20
5	Раздел IV. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот	<i>Европа: кризис «старого порядка» и особенности «эпохи Просвещения».</i> Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие европейских государств. Мировое сообщество в XIX веке: - экономическое и социально-политическое развитие Западной Европы и США; - европейский колониализм и раздел мира на сферы влияния. <i>Россия в первой половине XVIII столетия: становление и развитие империи:</i>	УК-5	20

		Россия при Петре I: борьба за преобразования: - экономическая модернизация: развитие производства и торговля; - реформирование системы управления; - война и дипломатия. Российская империя после Петра Великого: «эпоха дворцовых переворотов»: - борьба придворных группировок за власть; - Россия и европейские державы. <i>Российская империя во второй половине XVIII столетия: эпоха Екатерины Великой:</i> Российский вариант политики «просвещенного абсолютизма»: - российское дворянство и проблемы социально-экономического развития; - противоречивый характер внутривластного курса Екатерины II. Приоритеты внешней политики Российской империи. <i>Император Павел I: Российская империя на рубеже веков.</i> <i>XIX столетие в истории России: самодержавие в поисках оптимальной модели развития:</i> Россия при императоре Александре I: правительственный реформизм и внешнеполитические обстоятельства. Внутренняя и внешняя политика императора Николая I: содержание и последствия. Российская империя во второй половине XIX века: - Александр II: крестьянская реформа и преобразования 60-70-х гг.; - внутри- и внешнеполитический курс императора Александра III.		
6	Раздел V. Россия и мир в XX веке	<i>Мировое сообщество и Россия в начале XX века:</i> - начало борьбы за передел мира; - социально-экономическая характеристика ведущих мировых держав; - особенности экономического и политического развития колониально зависимых стран. Развитие капиталистических отношений в России на рубеже XIX-XX веков. Система политических партий в России в начале XX века. Причины, характер и итоги революции 1905-1907 гг. в России. Первый опыт российского парламентаризма. Столыпинские реформы и их историческое	УК-5	20

		значение. <i>Первая мировая война (1914-1918 гг.):</i> - основные военно-политические блоки; - итоги и влияние войны на развитие Европы и мира. Социально-экономическая и политическая трансформация и крах империи. <i>Россия в период революционных потрясений и Гражданской войны:</i> - события Февраля 1917 года в России; - от февраля к октябрю 1917 г.: - поиск политических путей выхода из общенационального кризиса. - события Октября 1917 года: причины и оценки событий в отечественной исторической науке; - Гражданская война: красное и белое движения. - политика «военного коммунизма» и ее кризис. <i>НЭП и форсированное строительство социализма в СССР в конце 20-х - 30 -е годы XX века.</i> <i>Мировое сообщество между мировыми войнами:</i> - мировой экономический кризис 1929 г. и «великая депрессия», пути выхода из кризиса и выбор модели экономического и политического развития; - особенности международных отношений в межвоенный период. <i>Мир в годы Второй мировой войны и послевоенный период:</i> - предпосылки и ход войны; - создание антигитлеровской коалиции; - геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. <i>Великая Отечественная война: основные этапы и события.</i> <i>Советский Союз в 1945- 1953 гг.:</i> - восстановление и развитие хозяйства; - идеологические кампании и политические репрессии; - смена власти в Кремле. <i>Формирование биполярной мировой системы в постиндустриальную эпоху</i> Ведущие страны Запада и Востока в постиндустриальную эпоху: НТР и ее влияние на экономическое и политическое развитие и		

		интеграционные процессы. СССР в 50-80-е годы: - советское государство и общество в условиях процесса десталинизации; - хрущевская «оттепель»: достижения и противоречия; - Л.И. Брежнев: от хозяйственных реформ 60 -х гг.: к утере темпов развития и кризису на рубеже 70 - 80 -х гг. Политика «перестройки» и распад СССР.		
7	Раздел VI. Россия и мир в XXI веке	Мировое экономическое, политическое и культурное пространство: проблемы глобализации. Российская Федерация на рубеже веков: - становление суверенного государства и начало радикальных реформ; - политические процессы: власть и общество. Россия в первое десятилетие XXI века: государство и общество: - экономическое и социальное развитие; - внутривнутриполитические процессы; - внешнеполитический курс: основные приоритеты и их реализация.	УК-5	20
				108

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5		Знания: о закономерностях и особенностях развития исторического процесса, его движущих силах, роли человека в нем; об основных исторических формах взаимодействия человека и общества, политических концепциях; о различных подходах к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; об основных этапах и важнейших событиях истории России; о выдающихся деятелях отечественной истории и их роли в историческом развитии России; о геополитическом положении страны, ее национальных задачах во внешней политике; о роли и месте российской цивилизации

		во всемирном историческом процессе
УК-5		Умения: осуществлять эффективный поиск информации и критики источников, получать, обрабатывать и сохранять источники информации; выделять стержень исторических фактов и событий и видеть причинно-следственные связи; систематизировать и анализировать полученную информацию; раскрывать суть исторического процесса: его закономерности, движущие силы; давать объективную характеристику и интерпретацию исторического события, этапа, исторического деятеля; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические 3 процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; осознавать себя как активного участника исторического процесса, как преемственную и неотъемлемую часть своего народа, динамично развивающейся исторической и культурной общности.
УК-5		Навыки и/или опыт деятельности: объективного, беспристрастного анализа исторических источников, политических программ, общественных процессов; ведения дискуссии и полемики; владения методами историографического анализа, позволяющего оценивать последствия политических решений, действий исторических (политических) деятелей, организаций, общественных сил и формировать собственное обоснованное суждение; командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; организация участия обучающихся в мероприятиях патриотического характера
		Типовые контрольные задания для текущего и промежуточного контроля

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическ	Студент имеет отдельные представления об изученном	Не

ая работа	материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Средний (Хорошо)

	Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Высокий (Отлично)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/ зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-5	Доклад на заданную тему Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-5	Доклад на заданную тему Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-5	Доклад на заданную тему Тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-5	Доклад на заданную тему/ Тестовые	не аттестован низкий средний	4 и менее 5 – 6 7 – 8

		задания	высокий	9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-5	Ответ на вопрос экзаменационного билета (или итоговое тестирование)	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован

51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и решение задач на вычисление экономических показателей, ситуационные задания.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта

практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Доклад (Реферат) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература.

1. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник / под ред. Г.Н. Питулько. - М.: Юрайт, 2020. - 129 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08094-0. - Текст: непосредственный.

2. Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков: учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин; под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-534-08094-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450882> (дата обращения: 25.06.2020).

3. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для вузов / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 545 с. – ISBN 978–5–534–02724–2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449643> (дата обращения: 09.02.2021).

4. Зуев, М. Н. История России: учебное пособие / М. Н. Зуев. – М.: Юрайт, 2011. – 655 с. – ISBN 978–5–9916–1122–0. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В. В. История России: учебное пособие / В. В. Кириллов. – М.: Юрайт, 2011. – 661 с. – ISBN 978–5–9916–1093–3. – Текст: непосредственный.

6. Шабалина, Ю. В. История: с древнейших времён до наших дней: учебное пособие / Ю. В. Шабалина. – Казань: ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. – 172 с. – ISBN 978–5–4428–0056–2. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература.

1. Викторов, В. В. Российская цивилизация: тенденции развития от истоков к современности: учебное пособие / В. В. Викторов. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 336 с. – ISBN 978-5-9558-0090-5 – Текст: непосредственный.
2. История России. С древнейших времён до наших дней. В 2-х т. Т.1: учебник / Под ред. А.Н. Сахарова. – М.: Проспект, 2013. – 544 с. – ISBN 978-5-392-09127-0. – Текст: непосредственный.
3. Карамзин, Н. М. История государства Российского. В 4 т.: Том 1 (I–III) От древних славян до начала монгольского нашествия. / Н. М. Карамзин. – М.: Де Либри, 2015. – 704 с. – ISBN 978-5-386-07726-6. – Текст: непосредственный.
4. Карамзин, Н. М. История государства Российского. В 4 т.: Том 2 (IV–VI) Борьба с иноземными захватчиками и возвышение Москвы / Н. М. Карамзин. – М.: Де Либри, 2014. – 792 с. – ISBN 978-5-386-07727-3. – Текст: непосредственный.
5. Карамзин, Н. М. История государства Российского. В 4 т. Том 3 (VII–IX) Московская Русь при Василии III и Иване Грозном / Н. М. Карамзин. – М.: Де Либри, 2014. – 688 с. – ISBN 978-5-386-07728-1. – Текст: непосредственный.
6. Орлов, А. С. История России в схемах: учебное пособие / А. С. Орлов. – М.: Проспект, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-392-20167-9. – Текст: непосредственный.
7. Сёмин, В. П. История России: проблемы и вопросы: учебное пособие / В. П. Сёмин. – М.: КНОРУС, 2016. – 642 с. – ISBN 978-5-406-05381-2. – Текст: непосредственный.
8. Хрестоматия по истории России: учебное пособие / Авт.-сост. А.С. Орлов, В.А. Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А. Сивохина. – М.: Проспект, 2014. – 592 с. – ISBN 978-5-392-12185-4. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
3. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
4. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.
5. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2020). – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ПГАФКСиТ.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICLRAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Автор-разработчик к.и.н., доцент: _____ Салимов А.М

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ФИЛОСОФИЯ

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки

Организация сервисной деятельности

квалификация

бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: к.и.н., доцент Аппакова-Шогина Н.З.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «Ф»
кафедры 2021 года Протокол № 6.

Заведующий
кафедрой

Салимов А.М.
«19» 03 2021 г.

Заведующий
библиотекой

Зубкова Ю.О.
«25» 03 2021 г.

Начальник учебного
отдела

Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

УК-1 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОИСК, КРИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И СИНТЕЗ ИНФОРМАЦИИ, ПРИМЕНЯТЬ СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

УК-5 СПОСОБЕН ВОСПРИНИМАТЬ МЕЖКУЛЬТУРНОЕ РАЗНООБРАЗИЕ ОБЩЕСТВА В СОЦИАЛЬНО-ИСТОРИЧЕСКОМ, ЭТИЧЕСКОМ И ФИЛОСОФСКОМ КОНТЕКСТАХ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: -закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.		УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач
Умения: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников		УК -5	УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных
Навыки и/или опыт деятельности: - владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения; -методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности			

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.О.02. Философия относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

6. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		54	54							
В том числе:										
Лекции		22	22							
Семинары										
Практические занятия		32	32							
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		экзамен	экзамен							
Самостоятельная работа (всего)		27	27							
Общая трудоемкость	Часы	108	108							
	Зачетные единицы	3	3							

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	ВВЕДЕНИЕ. ФИЛОСОФИЯ КАК НАУКА	Возникновение философии. Философию - учение об общих принципах бытия, познания и отношения человека и мира. Специфика и основные аспекты философского знания. Структура философского знания. Философское и обыденное сознание. Место философских знаний в системе научного знания. Основные функции философии. Методы философского познания мира. Значение философской культуры для подготовки высококвалифицированных специалистов.	УК-1, УК-5	6
2	ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ	Основные этапы исторического развития философии. Основные философские школы в Древней Индии (буддизм) и Китае (конфуцианство, даосизм). Онтологические, социально-философские и	УК-1, УК-5	43

		этические аспекты древних учений. Основные этапы античной философии: • Досократовский: Милетская школа (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен), Элейская школа (Парменид, Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс), учение Гераклита; школа пифагорейцев, атомизм Демокрита. • Классический: учение Сократа о сущности человека и Блага, философия Платона (теория идей, учение о государстве), энциклопедическая философская система Аристотеля. • Эллинистический (эпикурейцы, стоики, скептики, эклектики, неоплатоники). Проблематика античной философии: поиск первоначала, космоцентризм, диалектика, проблема человека, познание. Основные этапы средневековой философии: патристика (Аврелий Августин), схоластика (Ансельм Кентерберийский, Фома Аквинский и др.). Круг основных проблем: божественное предопределение и свобода человека, разум и воля, душа и тело, сущность и существование. Проблема доказательства бытия Бога. Понятие высшего Блага как основы средневековой этики. Спор о природе общих понятий - номинализм и реализм. Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Черты философии эпохи Возрождения: антропоцентризм и гуманизм, антисхоластический характер, пантеизм. Натурфилософские концепции Возрождения. Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей. Утопия как социальный проект (Т.Мор, Т.Кампанелла). Реформация как один из путей преодоления средневековой схоластики (М.Лютер, Ж.Кальвин). Научная революция XVII века и ее влияние на философию. Философия Ф. Бэкона: разработка эмпирического метода, критика схоластики. Философия Р.Декарта: проблема достоверности знания. Рационализм. Характеристика взглядов Г.Лейбница, К.Спинозы, Дж.Локка, Беркли и Юма. «Эмпиризм» и «рационализм» как метод познания. Общественно-правовой идеал Просвещения (Ф.Вольтер Ж-Ж.Руссо, Д.Дидро, К.Гельвеций, П.Гольбах). Развитие теории «общественного договора».		

		Немецкая классическая философия. Философия И.Канта: критическое исследование познавательных способностей человека, проблема общезначимого знания. Этика И.Канта. Диалектика природы и процесса познания Гегеля. Принцип тождества мышления и бытия. Философия истории Гегеля. Характеристика взглядов представителей немецкой классической философии (Л.Фейербах, И.Г.Фихте, Ф.Шеллинг). Иррационализм в философии. Отсутствие общих принципов философствования и многообразие направлений. Учение А.Шопенгауэра о мировой воле.. Программа переоценки всех ценностей и учение о «сверхчеловеке» Ф.Ницше. Психоаналитическая антропология З.Фрейда: учение о человеке и культуре, основные понятия психоанализа. Учение Маркса: диалектический и исторический материализм.		
3	ОСНОВЫ ОНТОЛОГИИ	Философская категория бытия. История категории «бытие». Основные формы бытия: бытие вещей (тел), процессов, бытие человека, бытие духовное (идеальное), бытие социальное (общественное). Материальная основа бытия. Категория материи. Материализм и идеализм о материи. Свойства материи. Современная наука о строении материи. Уровни организации неживой материи (природа). Строение материи на биологическом и социальном уровнях. Движение и развитие. Философское понимание движения. Движение как способ реального пространственно-временного существования материальных объектов.. Основные формы движения. Философское понимание пространства и времени. Релятивистская и субстанциональная теории пространства и времени. Основные свойства пространства и времени.	УК-1, УК-5	6
4	ОСНОВЫ ГНОСЕОЛОГИИ	Познание как предмет философского анализа. Знание и вера.. Субъект и объект познания. Познание, творчество и практика. Чувственный и рациональный этапы познания и их формы. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины и ее критериев. Типы знания. Наука, ее структура, принципы и методы научной практики. Наука и философия.	УК-1, УК-5	6

		Детерминизм и индетерминизм. Научный закон. Философские методы. Диалектика как общая теория развития и философский метод. Законы диалектики. Значение диалектического мышления для научной и практической деятельности. Диалектическая взаимосвязь единичного и общего, сущности и явления. Форма и содержание, возможность и действительность. Необходимость и случайность. Возможность, действительность, вероятность.		
5	ОСНОВЫ ФИЛОСОФСКО Й АНТРОПОЛОГИ И	Человек как субъект предметно-практической деятельности. Проблема антропосоциогенеза. Биологическое и социальное в человеке. Жизнь, смерть и бессмертие. Смысл жизни. Смысл человеческого бытия. Человек и исторический процесс. Сознание, самосознание и личность. Возникновение человека и его сознания. Роль труда, членораздельной речи, религии, искусства и науки в развитии сознания. Мозг и сознание. Сознание как субъективный образ объективного мира. Сознание, мышление, язык. Структура сознания. Сознательное и бессознательное. Роль бессознательного в жизни человека. Человек в системе социальных связей. Основные характеристики человеческого существования – неповторимость, способность к творчеству, свобода. Свобода и необходимость. Свобода и ответственность. Человек, индивид, личность. Личность и массы. Проблема типизации личности. Представления о совершенном человеке в различных культурах.	УК-1, УК-5	6
6	ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ФИЛОСОФИИ	Общество и его структура. Общественные отношения, их природа. Материальные, духовные и межличностные отношения. Общество как саморазвивающаяся система. Общественное бытие и общественное сознание. Формационная концепции общественного развития. Базис и надстройка. Цивилизация. Сущность цивилизационного подхода. Сопряжение цивилизационного и формационного подходов. Общественный прогресс, его критерии и «пределы роста». Субъекты социального развития: народ, классы,	УК-1, УК-5	6

		нация. Гражданское общество и государство. Труд и собственность как основные экономические категории		
7	ОСНОВЫ АКСИОЛОГИИ	Предмет аксиологии. Ценность и бытие. Цель и ценность. Структура ценности. Типологии ценностей. Основные категории эстетики и этики. Конструктивная аксиология	УК-1, УК-5	8
	Итого			81

8. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5		<i>УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных</i>
УК-1		<i>УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практическая работа (эссе)	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Результаты выполнения работы не удовлетворяют всем требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Работа с преобладанием компиляции, отсутствие творческого и самостоятельного подхода к раскрытию темы

	Средний (Хорошо)	Работа, содержащая элементы компиляции с соответствием основным требованиям к оформлению и содержанию работы – средний уровень
	Высокий (Отлично)	Самостоятельная, творческая, неординарная, полностью раскрывающая тему, отличающаяся разносторонностью подходов, логичная, содержащая обоснованные выводы, оформленная в соответствии с требованиями работа – высокий уровень
Тестирование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий
	Низкий (Удовлетворительно)	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий
	Средний (Хорошо)	Правильно выполнено 66 % – 84%
	Высокий (Отлично)	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий
Устный опрос, собеседование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.
	Средний (Хорошо)	Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.
	Высокий (Отлично)	Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания (Уровни сформированности компетенции)	
УК-1, УК-5	Тестирование (на компьютере)	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2.. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает все учебное занятие; правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины. Основные формы: зачет или экзамен

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится в форме тестирования по всем темам дисциплины. Тестирование осуществляется в системе дистанционного обучения ПГАФКСиТ. Для проведения экзамена сформирована экзаменационная тестовая база, экзаменационный тест состоит из 50 вопросов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа

студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Собеседование - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1239-5. – Текст: непосредственный.
2. Миронов, В. В. Философия: учебник / В. В. Миронов. – М.: Проспект, 2011. – 240 с. – ISBN 978-5-392-02368-4. – Текст: непосредственный
3. Ивин, А. А. Философия: учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/425236> (дата обращения: 01.09.19).).

6.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецов, В.Г. и др. Философия: учебник / В.Г. Кузнецов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 519 с. – ISBN 978-5-16-003566-6. – Текст: непосредственный.
2. Хрестоматия по философии: учебное пособие / Сост. П.В. Алексеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2014. – 576 с. – ISBN 978-5-392-12324-7. – Текст: непосредственный.
3. Медакова, И. Ю. Практикум по философии: учебное пособие / И. Ю. Медакова. – М.: ФОРУМ, 2012. – 192 с. – ISBN 978-5-91134-586-0. – Текст: непосредственный.
4. Руденко, А. М. Философия в схемах и таблицах: учебное пособие / А. М. Руденко. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 382 с. – ISBN 978-5-222-28966-2. – Текст: непосредственный.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

- 2) Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
- 3) Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
- 4) Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
- 5) Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
- 6) Научная электронная библиотека e-library. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
- 7) Сайт Института философии РАН [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://iph.ras.ru>
- 8) Сайты по персоналиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nietzsche.ru/>, <http://sopenga.narod.ru/>, <http://losevaf.narod.ru/>, <http://artursh.liferus.ru/>, <http://losevaf.narod.ru/>, <http://sartre.hpsy.ru/>, <http://heidegger.narod.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.**

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICLRAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
 Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
 - абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
 - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
 - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

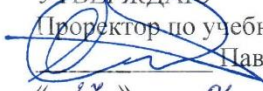
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Авторы- разработчики: Аппакова-Шогина Н.З.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра иностранных языков и языкознания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Павлова А.В.
« 24 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис**

*Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности*

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: к.филол.н. ст.преп. Теганюк В.В., к.пед.н. доцент Павицкая З.И.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »
03 2021 года Протокол № 9.

Заведующий
кафедрой


/Волчкова В.И.
« 4 » 03 2021 г.

Заведующий
библиотекой


/Зубкова Ю.О.
« 4 » 03 2021 г.

Начальник учебного
отдела


/Гильмутдинова Р.И.
« 2 » 04 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемы е компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умения: -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках с учётом характеристик постоянных клиентов предприятия сервиса. Навыки и/или опыт деятельности: -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н.	УК-4	УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.			

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается с 1 по 3 курс очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет (1, 3, 4 семестр), экзамен (2, 5 семестр).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		360	80	80	80	40	80			
В том числе:										
Лекции										
Семинары										
Практические занятия		360	80	80	80	40	80			
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен)		Зачет, экзамен (54)	Зачет	Экзамен (27)	Зачет	Зачет	Экзамен (27)			
Самостоятельная работа (всего)		414	100	73	100	68	73			
Общая трудоемкость	Часы	828	180	180	180	108	180			
	Зачетные единицы	23	5	5	5	3	5			

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	«Биография студента/ Семья»	<u>Основной уровень</u> Рассказ о себе. Семья. Семейные традиции, уклад жизни. Мой дом. Моя квартира. Лексика по темам	УК – 4	60

		«Семья», «Квартира», «Личные качества», «Еда». Грамматические конструкции по темам: Имя существительное. Множественное число. Притяжательный падеж. Артикль. Местоимение. Имя числительное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. <u>Повышенный уровень</u> Досуг и развлечение в семье. Роль семьи в жизни человека. Активный и пассивный отдых. Семейные спортивные традиции. Лексика по темам «Здоровый образ жизни», «Рестораны и кафе», «Торговые центры и магазины». Грамматические конструкции по темам: Сравнительные конструкции. Степени сравнения наречий. Предлоги времени и места. Темы для обсуждения: 1. Типичная российская семья. 2. Типичная европейская семья. 3. Здоровое питание. 4. Мой выходной день Интерактивные формы работы: Групповое обучение «Я и моя семья» Презентация «Мой дом» Проект «Праздники в семье» Ролевая игра «Аукцион ресторанов» Проект «Всемирные магазины и торговые центры»		
2	«Наш ВУЗ»	<u>Основной уровень</u> Мой вуз (история, структура, учебные и спортивные сооружения, спортивная деятельность). История Академии. Жизнь студентов. Известные выпускники моего вуза. Лексика по темам «Студенческая жизнь», «Мой рабочий день». Грамматические конструкции по темам: Времена группы Present. Времена группы Past. Времена группы Future. <u>Повышенный уровень</u> Высшее образование в России и за рубежом. Европейские образовательные программы. Академическая мобильность. Лексика по темам «Образование», «Высшее и послевузовское образование». Грамматические конструкции по темам: модальные глаголы. Темы для обсуждения: 1. Мой вуз. 2. Студенческая жизнь.	УК – 4	60

		3. Специфика систем высшего образования в разных странах. Интерактивные формы работы: Презентация «Моя академия» Ролевая игра «Праздник в вузе» Дискуссия о возможности продолжения образования за рубежом и участия в обменных программах		
3	«Россия. Казань. Путешествия и туризм»	<u>Основной уровень</u> Географическое и политическое положение страны. Национальные традиции и обычаи России. Родной край, его достопримечательности. Путешествие и туризм. Казань – международный город студенчества и туризма. Путешествия. В аэропорту. Лексика по темам «Путешествия», «Транспорт». Грамматические конструкции по темам: общие, специальные, альтернативные и разделительные вопросы. <u>Повышенный уровень</u> Сувениры Казани и Татарстана. Национальные черты характера россиян. Стереотипы восприятия и понимания различных культур. Роль туризма в экономическом, социальном и культурном развитии страны и регионов. Лексика по темам «Стереотипы», «Виды туризма». Грамматические конструкции по темам: Прямые и косвенные вопросы. Темы для обсуждения: 1. Традиции и обычаи в Татарстане. 2. Традиции и обычаи в России. 3. Описание внешности и характера представителей разных стран. Интерактивные формы работы: Ролевая игра «Обмен путешествиями». Дискуссия на тему «Неудачливый отпуск». Написание буклета на тему «Путешествие вашей мечты». Диалоги «В аэропорту».	УК – 4	60
4	«Страна изучаемого языка»	<u>Основной уровень</u> Географическое и политическое положение страны. Национальные традиции и обычаи. Исторические и архитектурные достопримечательности.	УК – 4	60

		Путешествие и туризм. Выдающиеся деятели науки, спорта и искусства. Лексика по темам «Великобритания», «США». Грамматические конструкции по темам: Видо-временные формы глагола в активном залоге. <u>Повышенный уровень</u> Вклад страны в мировое культурное наследие. Английский язык в мире. Англоговорящие страны (Канада, Австралия, Новая Зеландия). Общее и различное в странах и национальных культурах. Лексика по темам «Традиции и культура Великобритании». Грамматические конструкции по темам: согласование времен. Темы для обсуждения: 1. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. 2. Основные туристические маршруты США. 3. Молодежный сленг. Интерактивные формы работы: Ролевая игра «Тур по известным местам Великобритании» Проект «Чудеса света» Презентация «Культура и традиции страны изучаемого языка»		
5	«Глобальные проблемы человечества»	<u>Основной уровень</u> Экология. Демографические проблемы. Терроризм. Лексика по темам «Экология», «Глобальные проблемы человечества». Грамматические конструкции по темам: Видо-временные формы глагола в пассивном залоге. <u>Повышенный уровень</u> Информационные технологии 21 века. Мир природы. Охрана окружающей среды. Интерактивные формы работы: Презентация «Экологические проблемы» Дискуссия на тему «Глобальные проблемы человечества»	УК – 4	60
6	«Сервис»	<u>Основной уровень</u> Сервис. Профессии в сервисе. Основные виды сервисных услуг. Составление резюме. Лексика по темам «Сервис», «Гостиница», «Ресторан». Грамматические конструкции по теме: герундий и герундиальные обороты. <u>Повышенный уровень</u> Типы гостиниц. Основные виды гостиниц.	УК – 4	60

		Профессия стюарда/стюардессы. Маркетинг в сервисе. Темы для обсуждения: 1. Профессии в гостиничном секторе. 2. Профессии в ресторанном бизнесе. 3. Успешное собеседование. Интерактивные формы работы: Презентация «Описание отеля». Презентация «Моя будущая профессия». Ролевая игра «В ресторане». Ролевая игра «На собеседовании».		
7	«Моя будущая профессия»	<u>Основной уровень</u> Профессии в сервисе. Профессии в гостиничном секторе. Профессии в ресторанном бизнесе. Моя будущая профессия. Лексика по темам «Сервис», «Профессии в гостиничном секторе», «Профессии в ресторанном бизнесе». Грамматические конструкции по темам: Причастие настоящего времени. Причастие прошедшего времени. <u>Повышенный уровень</u> Международные гостиничные сети. Фитнесс-услуги. Услуги в спорте. Темы для обсуждения: 1. Будущее сервиса. 2. Моя будущая профессия. 3. Международные гостиничные сети. Интерактивные формы работы: Презентация: составление рецепта. Ролевая игра «Ярмарка профессий». Написание сочинения «Как я вижу себя через 10 лет».	УК – 4	72
8	«Отель»	<u>Основной уровень</u> Описание номера в отеле. Инфраструктура отеля. Услуги в отеле. Лексика по темам «Инфраструктура отеля», «Удобства в номере». Грамматические конструкции по теме: Инфинитив. Основные формы инфинитива. Функции инфинитива. <u>Повышенный уровень</u> Возможные проблемы в отеле и пути их решения. Описание ванной комнаты. Процедуры регистрации в отеле. Ситуации для составления диалогов: 1. Регистрация гостя при заселении.	УК – 4	72

		2. Проблемы в отеле. 3. Достопримечательности рядом с отелем. 4. Выселение гостя. Интерактивные формы работы: Ролевая игра «Карьера в гостиничном деле». Презентация «Самые необычные отели мира». Написание сочинения «Моя будущая работа в отеле».		
9	«Работа в отеле»	<u>Основной уровень</u> Жалобы клиентов. Извинения. Ошибки и проблемы. Предложение компенсации и пути поиска проблемы. Выражения по темам «Жалобы клиентов», «Предложение компенсации». Грамматические конструкции по теме: Объектный инфинитивный комплекс. Субъектный инфинитивный комплекс. <u>Повышенный уровень</u> Экстренные ситуации. Первая медицинская помощь. Ситуации для составления диалогов: 1. Жалобы клиентов. 2. Предложение компенсации и пути поиска проблемы. 3. Предложение о помощи. Интерактивные формы работы: Ролевая игра «В отеле». Презентация «Самые дорогие отели мира».	УК – 4	70
10	«Ресторан»	<u>Основной уровень</u> В ресторане. В баре. Обслуживание клиента. Выражения по темам «Ресторан», «Работа официанта». Грамматические конструкции по темам: Сослагательный залог. Типы условных предложений. <u>Повышенный уровень</u> Гигиена и меры безопасности на кухне. Процесс приготовления пищи. Безопасность и меры предосторожности. Ситуации для составления диалогов: 1. Прием заказа на бронирование столика. 2. Составление диалогов между официантом и гостем. 3. Как подавать еду и напитки. Интерактивные формы работы: Ролевая игра «В ресторане». Презентация «Самые интересные рестораны».	УК – 4	74

11	«Сфера обслуживания»	<u>Основной уровень</u> Виды сервиса. Потребители сервис услуг. Выражения по темам «Виды сервиса», «Потребители сервис услуг». Грамматические конструкции по темам: Эллиптические предложения. Оборот it is ... that и другие эмфатические конструкции. <u>Повышенный уровень</u> Фитнесс-услуги. Сервис в салонах красоты. Сервис в торговых центрах и магазинах. Сервис в автомастерских. Ситуации для составления диалогов: 1. Диалог между администратором фитнес-центра и клиентом. 2. Диалог в салоне красоты. 3. Диалог в автомастерской. Интерактивные формы работы: Презентация «Виды сервиса». Монолог-сообщение на тему «Особенности работы в сфере обслуживания». Написание сочинения «Работа моей мечты».	УК – 4	90
12	«Деловая коммуникация»	<u>Основной уровень</u> Прием звонков по телефону. Деловая переписка. Особенности написания деловых писем. Написание электронных писем. Выражения и терминология по темам «Деловая переписка», «Электронная переписка». Грамматические конструкции по теме: Прямая и косвенная речь. <u>Повышенный уровень</u> Информация для клиентов. Письмо-извинение. Ответ на запрос клиента. Темы для написания деловых писем: 1. Подтверждение бронирование. 2. Письмо-извинение на претензию. 3. Ответ на запрос клиента. Интерактивные формы работы: Ролевая игра «Рекомендации и советы». Презентация «Гостиничные сети». Монолог-сообщение на тему «Особенности работы в отеле».	УК – 4	90

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции	Индикаторы достижения

	(при наличии)	
УК-4		Знает: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет: - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках с учётом характеристик постоянных клиентов предприятия сервиса. Имеет навыки и/или опыт деятельности: - чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Говорение: Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно. Письменная речь: Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Чтение: Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста. Аудирование: Не способен понимать на слух устную речь на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание прослушанного текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Говорение: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных

		предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Чтение: Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели. Аудирование: Может понимать адаптированную устную речь, только если она содержит изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из прослушивания простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний (Хорошо)	Говорение: Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне.

		Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Чтение: Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать речь носителя языка с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в объеме, необходимом для его понимания. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Говорение: Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Письменная речь: Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Чтение: Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует

		понимание всех изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать на слух речь носителя языка в полном объеме. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.
Самостоятельная работа	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Говорение: Не способен строить элементарные предложения: не владеет базовой лексикой, позволяющей высказываться на изученные темы устно. Письменная речь: Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Чтение: Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста. Аудирование: Не способен понимать на слух устную речь на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание прослушанного текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Говорение: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы высказываться на устные темы, используя ограниченный ряд сложных предложений и конструкций в объеме 10 предложений. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Темп речи – ровный, со значительными паузами. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме.

		Чтение: Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели. Аудирование: Может понимать адаптированную устную речь, только если она содержит изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из прослушивания простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний (Хорошо)	Говорение: Владеет языковыми средствами на уровне беглого высказывания на устные темы в объеме 20-15 предложений. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Продуцирует речь в ровном темпе, без заметных пауз. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Письменная речь: Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Чтение: Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать речь носителя языка с некоторым трудом. Умеет извлекать

		информацию из прослушанного текста в объеме, необходимом для его понимания. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Говорение: Владеет разнообразным спектром языковых средств, чтобы говорить ясно на изученные темы на уровне носителя языка в объеме не менее 30-25 предложений. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Темп речи беглый, естественный. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Письменная речь: Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Чтение: Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей. Аудирование: Может понимать на слух речь носителя языка в полном объеме. Умеет извлекать информацию из прослушанного текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание всех изученных речевых моделей.
Тестирование Контрольная работа	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Не способен излагать свои мысли на иностранном языке: не владеет базовой лексикой и речевыми моделями, позволяющими высказываться на изученные темы письменно. Не способен понимать текст на иностранном языке. Не понимает элементарные предложения, не владеет базовой лексикой, позволяющей понять содержание текста.
	Низкий (Удовлетворительно)	Может излагать свои мысли на иностранном языке на среднем уровне. Использует грамматические

	ельно)	конструкции достаточно правильно, допускает 3-4 ошибки в пределах изученного материала, некоторые из которых может исправить. Лексика содержит объем слов, недостаточный для письменного высказывания. Демонстрирует владение изученными речевыми моделями не в полном объеме. Читает и понимает адаптированную учебную литературу, содержащую изученную лексику и грамматические конструкции. Умеет извлекать основную информацию из простых текстов, однако иногда допускает ошибки. Не понимает смысл сложных и простых предложений. Понимает простые речевые модели.
	Средний (Хорошо)	Может излагать свои мысли на иностранном языке на хорошем уровне. Использует в письменной речи сложные и простые предложения. Владеет грамматикой на следующем уровне: допускает 1-2 грамматические ошибки в пределах изученного материала и сам может их исправить. Лексика содержит объем слов, необходимый для письменного высказывания. Демонстрирует владение большинством изученных речевых моделей. Читает и понимает специальную, художественную литературу со словарем с некоторым трудом. Умеет извлекать информацию из текста в объеме, необходимом для понимания текста. Понимает основные изученные грамматические конструкции. Демонстрирует понимание большинством изученных речевых моделей.
	Высокий (Отлично)	Может свободно излагать свои мысли на иностранном языке на уровне носителя языка. Строит сложные предложения. Постоянно поддерживает высокий уровень владения грамматикой: практически не допускает ошибок. Использует вводные слова. Лексика богатая, включает в себя большой синонимический ряд. Демонстрирует освоенность всех изученных речевых моделей. Может читать и понимать специальную, художественную и периодическую литературу без словаря. Умеет извлекать информацию из текста в полном объеме. Понимает все изученные грамматические конструкции. Демонстрирует

		понимание всех изученных речевых моделей.

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х модулей).

Сдача зачета или экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 3.				
	УК-4	Собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10

макс:				20
МОДУЛЬ 4.	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 5.	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 6.	УК-4	Ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 7.	УК-4	Деловая (ролевая) игра	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	УК-4	Тестирование	не аттестован низкий средний	4 и менее 5–6 7–8

			высокий	9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 8.	УК-4	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-4	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Выполнение тестовых заданий к экзамену/или ответ на вопрос к экзамену	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий	50 и менее 51 – 65

	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

При итоговом оценивании сформированности компетенций **на экзамене** для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Требования к выполнению реферата

1. Документ должен быть создан на компьютере, в программе MicrosoftWord.
2. Распечатка реферата на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – TimesNewRoman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ).
7. Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.
9. Правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.
10. Оформление цитат. Цитаты выделяются кавычками. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
11. Нумерация глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

Примерные темы рефератов по разделам

Тема 1: “My family. My flat”

The importance of the family in our life

You are what you eat

My dream house

How to live to be 100

The future of the institution of family

A person I would like to be in the future

Typical Russian family

Typical British/European family

Тема 2: “Our Academy”

The history of the Academy

Sports facilities of the Academy

Administrative structure of the Academy

Academic programs of the Academy

Outstanding students-athletes of our Academy

The students' life

Тема 3: “Russia. Travelling”

Russians as viewed by foreigners

Russian and British communicative behavior in comparison

The sights of Russia

The sights of Moscow

The sights of Kazan

Souvenirs in Kazan and Tatarstan

Tourism in Tatarstan

Transport system in Kazan

Kinds of tourism

Tema 4: “Great Britain. The USA”

London

Museums and Art Galleries in London

Press in the United Kingdom

Education in Great Britain

Holidays and celebrations in the UK

English-speaking countries

English meals

A famous British person

Ten great British people

Tema 5: “Great problems of the mankind”

Global health

Artificial intelligence and technologies

Problems of energy sources

Demographical problems

Problems of terrorism and extremism

Tema 6: “Service”

Jobs in the service sector

Jobs in hospitality sector

The job of the receptionist in the hotel

The main functions of the restaurant manager

Tema 7: “My future job”

The job of my dream

Teamwork

Project work

Life-work balance

Customer service

Tema 8: “Hotel”

Kinds of accommodation in hotels

Classification of hotels

Services in hotels

Facilities in resort hotels

Tema 9: “Working in the hotel”

The job of the hotel manager

Hotel management

Good time management

Logistics

Successful job interview

Tema 10: “Restaurants”

The job of the restaurant manager

Classification of restaurants

What makes the restaurant business profitable?

The most interesting restaurants

Tema 11: “Service sector”

Jobs in the service sector

Jobs in the beauty salons

Jobs in the fitness centres

Jobs in the auto repair shop

Тема 12: “Business communication”

Successful business communication

Productivity improvement

Types of business communication

Business correspondence

Kinds of business letters

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Критерии оценки презентации:

<i>№</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>	<i>баллы</i>
1	Структура	количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами	1
2	Наглядность	иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.	1
3	Дизайн и настройка	оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания, для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	1
4	Содержание	презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) – содержит полную, понятную информацию по теме работы – орфографическая и пунктуационная грамотность	1
5	Требования к выступлению	– выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	1
Максимум	5 баллов		

Создание мультимедийной презентации включает в себя пять этапов: планирование, разработка, репетиция, апробация и защита презентации.

При проектировании и разработке слайдов МП:

- целесообразно соблюдать единый стиль оформления, который бы не отвлекал от самой презентации;
- необходимо соблюдать сочетаемость цветов, использование не более трех цветов на слайде: один для фона, один для заголовка, один для текста; ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста; цвета на всех слайдах одной презентации должны быть одинаковые;
- желательно использовать разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами;
- нежелательно использовать музыкальное фоновое сопровождение и злоупотреблять анимационными эффектами;
- нежелательно использовать курсив, шрифт с засечками, рубленый шрифт (различные варианты Arial или Tahoma);
- нежелательно применять фоновый рисунок, т.к. это снижает эффективность усвоения материала;
- необходимо использовать достаточно крупный шрифт текста (для заголовков не менее 24 размера, для информации – не менее 18);
- тип шрифта в одной презентации на всех слайдах за исключением первого должен быть постоянный; для выделения информации использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- стремиться к простому и строгому дизайну слайдов, отдавая предпочтение холодным тонам фона (контраст, например фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот; рекомендуемые сочетания: белый на темно-синем, черный на белом);
- слайды не должны быть перегружены: ограничиться пятью строками на слайде и пятью словами в строке, оптимальное количество строк на слайде – от 6 до 11; – пункты перечней – короткие фразы: максимум две строки на фразу, оптимально – одна строка;
- необходимо использовать оптимальное количество слайдов (10–15); смена слайдов каждые 1,5–2 минуты.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1 Основная литература:

1. O'Hara, Francis. Be My Guest = Будь моим гостем : student's book / F. O'Hara. - Cambridge : Cambridge University Press, 2012. – 112 p. – ISBN 978-0-521-77689-9. – Текст : непосредственный.
2. Gore, Sylee. English for Sosializing = Английский для общения : учебное пособие / S. Gore, D. G. Smith. – OXFORD : OXFORD University press, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD–ROM). – ISBN 978-0-19-457939-1. – Текст: непосредственный.
3. Dubicka Iwonna. Lifestyle: english for work, sosializing & travel. **Intermediate** Courcebook = Образ жизни: английский для работы, общения и путешествий : учебное пособие / Dubicka Iwonna. – Essex : Pearson Education Limited, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD–ROM). – ISBN 978-1-4082-37175. – Текст: непосредственный.
4. Hollett, Vicki. Lifestyle: english for work, sosializing & travel. **Pre–intermediate** Courcebook = Образ жизни: английский для работы, общения и путешествий : учебное пособие : учебное пособие / V. Hollett, N. Whitby. – [S. l.] : Pearson Education Limited, 2010. – 2 эл. опт. диск (CD–ROM). – Текст: непосредственный.
5. Clare , Antonia. Speakout. **Intermediate**. Students' Book = Высказывайся / A. Clare . – Harlow : Pearson Education Limited, 2011. – 1 эл. опт. диск (DVD–R/W). – Текст: непосредственный.

6.2 Дополнительная литература:

1. Данчевская, О. Е. Английский для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and professional : учебное пособие / О. Е. Данчевская. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2017. – 192 с.+ 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – ISBN 978-5-9765-1284-9. – Текст: непосредственный.
2. Clare, Antonia. Speakout. **Pre-intermediate** Students' Book = Высказывайся / A. Clare, J. Wilson. – Harlow : Pearson Education Limited, 2012. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – Текст: непосредственный.
3. Speakout. **Intermediate Active Teach & DVD** = Высказывайся. Книга для учителя : пакет программ / A. Clare, J. Wilson. – Harlow : Pearson: Longman, 2012. – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). – Текст: непосредственный.
4. Clare, Antonia. Speakout. **Pre-Intermediate Active Teach & DVD** = Высказывайся. Книга для учителя / A. Clare, J. Wilson. – Harlow : Pearson: Longman, 2012. – 1 эл. опт. диск (DVD-ROM). – Текст: непосредственный.
5. Eales, Frances. Speakout. **Upper Intermediate**. Students' Book with Active Book / F. Eales, S. Oakes. – Harlow : Pearson Education Limited, 2016. – 176 с. + эл. опт. диск (CD-ROM). – ISBN 978-1-4082-1933-1. – Текст: непосредственный.
6. Carr, Jane Comyns. Speakout. Upper Intermediate. Teacher's Resource Book / J. C. Carr, N. Witherick. – Harlow : Pearson Education Limited, 2016. – 222 с. – ISBN 978-1-4082-1705-4. – Текст: непосредственный.
7. Corbeau, Sophie. **Hotellerie-restauration.com** : учебное пособие / Sophie Corbeau. – Paris : CLE International/SEJER, 2007. – 126 p. – ISBN 978-2-09-033178-3. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека e-library. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
3. Радио BBC. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/radio>
4. The internet grammar of English - Полный курс английской грамматики. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/>
5. Ресурсы по грамматике, чтению, письму, аудированию, упражнениям разного уровня. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.ohio.edu/esl
6. Виртуальный журнал TESL [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.aitech.ac.jp/~iteslj/links/TESL
7. Электронные номера газет разных стран (на английском языке). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.onlinenewspapers.com/>
8. Материал для изучающих деловой английский язык. [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.cip.dauphine.fr>
9. "The Learning Network. Teaching and learning with the New York Times (Статьи из New York Times с заданиями, вопросами и ссылками на полезные ресурсы) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learning.blogs.nytimes.com>
10. Аудиокниги. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.audiobooksforfree.com>
11. Сайт британского совета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
12. The Internet Picture Dictionary. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pdictionary.com/>
13. Cambridge Dictionaries. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудитория для проведения занятий.

- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСИТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Авторы-разработчики: к.ф.н., доцент Теганюк В.В., к.пед.н. доцент Павицкая З.И.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра рекреации, спортивно-оздоровительного туризма и фитнеса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Физическая культура и спорт

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис**

*Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности*

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор(ы) программы: Р.Р.Набиуллин, И.И.Сайфуллин

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »
марта 2021 года Протокол № 7.

И.о. заведующего
кафедрой

 / Набиуллин Р.Р.
« 4 » марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 4 » марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 26 » 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
УК-7.1 Знает: -методов сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности; -о социально-гуманитарной роли физической культуры и спорта в развитии личности; -о роли физической культуры и принципов здорового образа жизни; - о влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.	33.008 «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н. 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31октября 2014г №864н.	УК-7
Умения:		
УК-7.1 умеет: - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки.	33.008 «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н. 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31октября 2014г №864н.	УК-7
Навыки и/или опыт деятельности:		
УК-7.1 имеет опыт: - опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; - способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; - методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; - методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	33.008 «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н. 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и	УК-7

	социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.04 «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет (1 семестр).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестр
			1
Контактная работа преподавателей с обучающимися		28	28
В том числе:			
Лекции		14	14
Семинары			
Практические занятия		14	14
Лабораторные работы			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)			зачет
Самостоятельная работа студента		44	44
Общая трудоемкость	72	72	72
	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Форм. компетенция	Всего часов
1	Тема 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Роль физической культуры в обществе Зарождение физической культуры (традиционно принятая «неправильная» точка зрения) Зарождение физической культуры нетрадиционная, непринятая, недоказанная точка зрения эзотерической направленности Понятийный аппарат Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями на 29 июня 2015 года), статья 2 Функции физической культуры Общекультурные функции физической культуры Специфические функции физической культуры	УК-7	4

		Составляющие физической культуры Основные элементы физической культуры Физическая культура личности Цель дисциплины Задачи дисциплины Физическое совершенство Физическое воспитание Функциональная подготовленность Физическое развитие Физическое развитие		
2	Тема 2 Социально-биологические основы физической культуры	Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система Взаимодействие организма человека с окружающей средой Процесс разрушения окружающей среды Основные факторы внешней среды Строение тела человека Физиологические механизмы и закономерности совершенствования важнейших отдельных систем организма под воздействием физической тренировки Изменения в костно-суставной системе Изменения в мышечной системе Изменения в сердечно-сосудистой системе Изменения в дыхательной системе Изменения в органах пищеварения, выделения, железах внутренней секреции Изменения в органах пищеварения, выделения, железах внутренней секреции	УК-7	4
3	Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Основные понятия Основные состояния человека в практической медицине Признаки показателя здоровья Критерия определения уровня здоровья населения (ВОЗ) Факторы, определяющие здоровье человека Факторы образа жизни, укрепляющие здоровье Факторы образа жизни, ухудшающие здоровье Составляющие здорового образа жизни (ЗОЖ) ЗОЖ в жизнедеятельности студентов Физическая культура студента в обеспечении здоровья Методики использования физических упражнений Личный план физического самовоспитания	УК-7	4
4	Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании	Основные понятия Факторы, влияющие на психофизиологическое состояние организма студентов Негативно влияющие факторы на работу головного мозга и весь организм Факторы, влияющие на работоспособность	УК-7	6

	работоспособности.	студентов Изменение работоспособности студента в течение учебного дня Изменение работоспособности в течение учебной недели Изменение работоспособности в учебном году Изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии Средства физической культуры в регулировании состояния организма в период сессии Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного дня студентов Организационные основы занятий физическими упражнениями Задачи ОФП Специальная физическая подготовка (СФП) Спортивная подготовка Компоненты спортивной подготовки		
5	Тема 5. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности	Жизненно важные умения и навыки Двигательная привычка, умение, двигательный навык Двигательное умение Схема формирования двигательного навыка Двигательный навык Двигательные привычки Этапы обучения двигательному действию Условный и безусловный рефлекс Дидактические принципы обучения, необходимые при освоении и совершенствовании новых двигательных действий (навыков) Ходьба Бег Плавание	УК-7	6

6. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		Знает: - основные показатели физического развития, функциональной подготовленности и работоспособности и влияние физических упражнений на данные показатели; - требования профессиональной деятельности в области ФКСиТ к уровню физической подготовленности работников; - основы контроля и самооценки уровня физической подготовленности по результатам тестирования. Умеет: - самостоятельно оценивать уровень физической подготовленности;

		- соблюдать правила техники безопасности при выполнении упражнений; Имеет опыт: - самоконтроля и анализа своего физического состояния, физической подготовленности

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Собеседование, устный опрос	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий

		уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Презентация на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы	Высокий (Отлично)

	информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1. «Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья»	УК – 7	Тест	не аттестован	4 и менее
			низкий	5-6
			средний	7-8
	УК – 7	Самостоятельная работа	высокий	9-10
			не аттестован	2
			низкий	3
	УК – 7	Устный или письменный опрос	средний	4
			высокий	5
			макс:	
МОДУЛЬ 2. «Психофизиологически е основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Методики эффективных	УК – 7	Тест	не аттестован	4 и менее
			низкий	5-6
			средний	7-8
	УК – 7	Самостоятельная работа	высокий	9-10
			не аттестован	2
			низкий	3
	УК – 7	Устный или	средний	4
			высокий	5
			не аттестован	2

и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленности»		письменный опрос	низкий	3
			средний	4
			высокий	5
Макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК – 7	Тест	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний	50 и менее 51 – 65 66 – 84

	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный или письменный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования. Зачетный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Барчуков, И. С. Физическая культура : учебник / Под общ. ред. Н.Н.Маликова. – М.: Академия, 2011. – 528 с. – ISBN 978–5–7695–7744–4. – Текст: непосредственный.
2. Письменский, И. А. Физическая культура: учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467588> (дата обращения: 10.02.2019).
3. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978–5–534–02483–8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449973> (дата обращения: 14.01.2019).

6.2. Дополнительная литература:

1. Абзалов, Р.А. Теория физической культуры [Текст] : курс лекций / Р. А. Абзалов. - Казань : Матбугат йорты, 2002. - 206 с.
2. Барчуков, И. С. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика: учебное пособие / Под ред. Н.Н.Маликова. – М.: Академия, 2006. – 528 с. – ISBN 978–5–7695–2421–9. – Текст: непосредственный.
3. Барчуков, И. С. Физическая культура: методики практического обучения: учебник / И. С. Барчуков. – М.: КНОРУС, 2014. – 304 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978–5–406–02735–6. – Текст: непосредственный.
4. Зотова, Ф.Р. Основы теории и методики физической культуры [Текст] : учебное пособие / Ф.Р. Зотова, С.В. Садыкова - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2014. - 96 с.
5. Кабачков, В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: учеб. пособие / В.А. Кабачков, С.А. Полиевский, А.Э. Буров. – М. Советский спорт, 2010. – 296 с. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/4093/#1>
6. Максименко, А.М. Теория и методика физической культуры [Текст] : учебник / А.М. Максименко. - М : Физическая культура, 2005. - 544 с.

7. Муллер, А.Б. Физическая культура [Текст] : учебник / А.Б. Муллер. - М. : Юрайт, 2013. - 424 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
8. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум / А.Б. Муллер. - М.: Юрайт, 2017. - 424 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-534-02483-8. - Текст: непосредственный.
9. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - М.: Юрайт, 2014. - 493 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4015-2. - Текст: непосредственный.
10. Саноян Г.Г. Физическая культура для трудящихся : учеб. пособие / Г.Г. Саноян. - М. : ФиС, 2007. - 288 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9150#book_name
11. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура» : учебное пособие / Под ред. Ю.Д. Железняк. - М : Академия, 2010. - 272 с.
12. Теория и методика физической культуры : учебник / Под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. - М : Советский спорт, 2010. - 464 с.
13. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст] : учебник / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. - 12-е изд., испр. - М. : ИЦ «Академия», 2014. - 480 с. - (Бакалавриат).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. - Казань. - Текст : электронный. - URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
2. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - Текст: электронный. - URL: <https://elibrary.ru> - Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. - Москва, 2005. - Текст: электронный. - URL: <http://window.edu.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. - Санкт-Петербург, 2011. - Текст : электронный. - URL: <http://e.lanbook.com> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. - Казань. - Текст: электронный. - URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
6. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. - Казань, 2013. - Текст: электронный. - URL: <https://www.sportacadem.ru>
7. Электронный каталог ПГУФКСиТ. - Текст: электронный. - Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. - Казань, 2013. - URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe - Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГУФКСиТ.
8. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. - Москва, 1990. -Текст: электронный. - URL: <http://www.garant.ru>
9. СТАТИСТИКА.ру: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. - Москва. - Текст: электронный. - URL: <http://statistika.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики : сайт. - Москва, 1999. - Текст: электронный. - URL: <http://www.gks.ru>
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. - Москва, 2013. -Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м.: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис 2021 года приема.

Авторы: Р.Р.Набиуллин, И.И.Сайфуллин.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Павлова А.В.
« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии делового общения в сервисе

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Гусарова В.Ю.
Преподаватель кафедры сервиса и туризма Половникова А.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021 года Протокол №8.

Заведующий
кафедрой


Веслогузова М.В.
«25» март 2021 г.

Заведующий
библиотекой


Зубкова Ю.О.
«25» март 2021 г.

Начальник учебного
отдела


Гильмутдинова Р.И.
«26» апр 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

УК-3 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СОЦИАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ СВОЮ РОЛЬ В КОМАНДЕ

УК-4 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЛОВУЮ КОММУНИКАЦИЮ В УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ ФОРМАХ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЯЗЫКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНОСТРАННОМ(ЫХ) ЯЗЫКЕ(АХ)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; -теории общения, способов эффективного взаимодействия в сфере деловых отношений; подходы к этике делового общения	33.008 <i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н</i>	УК-3	<i>УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</i>
Умения: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. -Обеспечивать эффективное межличностное взаимодействие с потребителем с учетом социально-культурных и психологических особенностей, осуществлять взаимодействие в коллективе, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			

Практические занятия		42	42						
Промежуточная аттестация (экзамен)		Зачёт							
Самостоятельная работа									
Самостоятельная работа (всего)		88	88						
Общая трудоемкость	Часы	144	144						
	Зачетные единицы	4	4						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	ОБЩЕНИЕ И КОММУНИКАЦИЯ	Понятие коммуникации и общения. Структура акта общения. Стороны общения. Эффект «первого впечатления». Этапы общения. Цели, функции, механизмы общения. Мотивы общения. Средства общения. Стили общения.	УК-3 УК-4	10
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	Сущность и содержание делового общения. Виды делового общения. Цели делового общения. Принципы делового общения. Стороны делового общения. Функции делового общения. Правила делового общения.	УК-3 УК-4	10
3	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ.	Межличностное общение. Представительское общение. Групповое общение.	УК-3 УК-4	10
4	ОБЩЕНИЕ КУЛЬТУР.	Культура межнационального общения. Внешние признаки культуры межнационального общения. Внутренние признаки культуры межнационального общения. Критерии толерантности.	УК-3 УК-4	10
5	РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. В	Понятие речи. Функции речи. Виды речи. Стили и качество речи. Способы развертывания речи и мысли. Речевая культура и ее типы. Речевой этикет в деловом общении. Этикетные формулы делового общения.	УК-3 УК-4	10
6	ВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ	Язык, функции языка. Формы существования языка. Понятие речевой деятельности. Виды речевой деятельности. Типы приема и передачи информации. Стили русского литературного языка.	УК-3 УК-4	10
7	СЛУШАНИЕ В	Понятие слушания. Умение слушать. Трудности	УК-3	10

	ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ	эффективного слушания. Виды слушания. Рекомендации идеальному слушателю.	УК-4	
8	НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ	Три типа невербальных средств коммуникации. Жестикуляция в деловом разговоре. Жесты, проявляющие черты характера и отношение к ситуации. Виды взгляда. Виды мимики. Позы.	УК-3 УК-4	10
9	СОЗНАТЕЛЬНОЕ, БЕССОЗНАТЕЛЬНОЕ И ЛОЖЬ В РЕЧЕВОЙ КОММУНИКАЦИИ.	Физиологические симптомы лжи собеседника. Мимика и жестикуляция при неискренности. Вербальные сигналы, выдающие ложь.	УК-3 УК-4	10
10	МАНИПУЛЯЦИИ В ОБЩЕНИИ.	Понятие манипуляция и манипулятор. Виды манипуляторов. Манипуляторные приемы. Распознавание эго-состояний.	УК-3 УК-4	10
11	ГЕНДЕРНЫЙ АСПЕКТ КОММУНИКАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ.	Особенности и отличия поведения мужчин и женщин. Особенности мужского коммуникативного поведения. Особенности женского коммуникативного поведения. Способы добиться расположения мужчин. Способы добиться расположения женщин.	УК-3 УК-4	10
12	КРИТИКА И КОМПЛИМЕНТЫ В ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ.	Зачем говорить комплименты? Как правильно делать комплименты? Как отвечать на комплименты? Примеры комплиментов для делового взаимодействия. Позитивная критика. Как критиковать правильно? Советы критикующему. Приемы снижения негативного воздействия замечаний.	УК-3 УК-4	10
13	ЭТИКЕТНЫЕ МОДЕЛИ УСТНЫХ И ПИСЬМЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ В СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Этикет как социальное явление. История мирового этикета. Задачи этикета: соединение сфер взаимоотношений людей в обществе. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности в процессе формирования и развития клиентурных отношений (знакомство с клиентом, консультирование, повседневное общение). Внешний вид делового мужчины и деловой женщины. Роль культуры внешности в профессиональной деятельности в сфере сервиса. Культура делового общения по телефону. Визитная карточка, ее роль в деловом общении в сфере сервиса. Бизнес-подарок. Стратегии письменных коммуникаций: деловое письмо. Этикет приветствий и представлений.	УК-3 УК-4	10

14	ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ: ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПЕРЕГОВОРОВ	Понятие делового протокола. Официальные мероприятия в профессиональной деятельности. Ведение деловой беседы. Прием делегации: разработка программы, встреча, визит вежливости. Организация переговоров и презентаций: подготовка, рассадка за столом переговоров. Стили ведения переговоров: жесткий, мягкий, торговый, сотруднический. Деловой прием как форма деловой коммуникации	УК-3 УК-4	14
	Итого			144

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3	<i>В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	<i>УК 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</i>
УК-4		<i>УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания

Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Средний (Хорошо)

	Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Высокий (Отлично)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-5	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-5 5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-5	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-3 УК-4	Выполнение тестовых заданий к зачёту,	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и решение задач на вычисление экономических показателей, ситуационные задания.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта и экзамена.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт проводится в форме устного ответа/тестирования.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие / О. А. Митрошенков. - М. : Юрайт, 2019. - 315 с. - ISBN 9785534079517. – Текст: непосредственный.
2. Власова, Т. И. Профессиональное и деловое общение в сфере туризма : учебное пособие / Т. И. Власова, А. П. Шарухин, М. М. Данилова. - М : Академия, 2008. - 256 с. - ISBN 978-5-7695-5758-3. – Текст: непосредственный

6.2.Дополнительная литература

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник / Под ред. А.Я.Кибанова. - М : ИНФРА-М, 2011. - 424 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003228-3. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. 1.Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
2. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. –

- Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
6. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
 7. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru>
 8. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru>
 9. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
 10. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
 11. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
 12. СТАТИСТИКА.ру: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
 13. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
 14. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: преподаватель кафедры сервиса и туризма Половникова А.В.
к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Гусарова В.Ю.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра адаптивной физической культуры и безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

«27» 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.01. Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы

Организация сервисной деятельности

квалификация

бакалавр

Форма обучения _____ очная _____

Автор (ы): программы: старший преподаватель кафедры адаптивной физической культуры и безопасности жизнедеятельности Мифтахов С.Ф.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «4»
марта 2021 года Протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

 Парфенова Л.А.
«4» 03 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«4» 03 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«2» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; -правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; -современный комплекс проблем безопасности человека; -средства и методы повышения безопасности; -концепцию и стратегию национальной безопасности	<u>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</u> <i>A/01.5</i> <u>33.008 Руководитель предприятия питания</u> <i>A/01.5</i>	УК-8
-технику безопасности и правила пожарной безопасности, требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.		ОПК-7
Умения:		
-эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; -планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ.	<u>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</u> <i>A/01.5</i> <u>33.008 Руководитель предприятия питания</u> <i>A/01.5</i>	УК-8
-соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья		ОПК-7
Навыки и/или опыт деятельности:		
- навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;	<u>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</u> <i>A/01.5</i> <u>33.008 Руководитель предприятия</u>	УК-8
-планирование обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.		ОПК-7

	<u>питания</u> А/01.5	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.О.06 БЖД относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		54	54							
В том числе:										
Лекции		22	22							
Семинары										
Практические занятия		32	32							
Промежуточная аттестация (зачет)		зачет	зачет							
Самостоятельная работа студента		27	27							
Общая трудоемкость										
Часы	Зачетные единицы	108	108							
		3	3							

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемые компетенции	Всего часов
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Объект, предмет, методология, теория и практика безопасности, системный подход к анализу причинного комплекса чрезвычайных ситуаций (ЧС). Основные понятия: «опасность», «безопасность», «источник опасности»; виды опасностей и чрезвычайных ситуаций; источники и причины их возникновения;	УК-8, ОПК-7	12

		классификация чрезвычайных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций по критериям риска и уровню управления, вероятностная оценка и прогнозирование чрезвычайных ситуаций, области и критерии чрезмерного и приемлемого риска, основы управления рисками в социальных, технических и природных системах. Общая характеристика обеспечения безопасности в различных сферах жизнедеятельности; уровни безопасности личности и общества; обеспечение безопасности в техногенной сфере, в природной среде и социуме.		
2	Организационно-правовые вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности.	Организация государственной системы безопасности жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Правовые и организационные основы расследования, учета и анализа несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий, пожаров, катастроф и стихийных бедствий. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности	УК-8 ОПК-7	12
3	Чрезвычайные ситуации природного характера.	Классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС). Стадии развития ЧС. Классификация катастроф. Классификация ЧС природного характера. Стихийные бедствия в литосфере. Стихийные бедствия в гидросфере. Стихийные бедствия в атмосфере.	УК-8 ОПК-7	12
4	Биологические чрезвычайные ситуации и защита от них	Классификация инфекционных заболеваний по виду объекта, по природе болезнетворных микроорганизмов. Инфекционный процесс. Периоды болезней (инкубационный период, продромальный период, период основных проявлений болезни, период угасания болезни, период выздоровления). Пути передачи	УК-8 ОПК-7	12

		инфекции (контактный, воздушно-капельный, фекально-оральный, трансмиссивный). Зона биологического заражения. Спорадии. Эпидемии. Пандемии. Основы иммунологии и виды иммунитета (неспецифический, специфический, врожденный, приобретенный). График профилактических прививок. Возбудители инфекционного процесса (вирусы, риккетсии, бактерии, микоплазмы, гельминтозы, тропические микозы, болезни системы крови). Влияние различных факторов на эпидемический процесс. Общие методы борьбы с массовыми заболеваниями людей, животных, растений.		
5	Чрезвычайные ситуации техногенного характера	Химически опасные вещества. Понятие о химически опасных веществах. Токсичность, пороговая концентрация, предел переносимости. Классификация химических опасных веществ по виду воздействия, по продолжительности поражающего эффекта. Химически опасный объект. Зона химического заражения. Способы защиты от химически опасных веществ. Классификация аварий: Аварии в результате взрывов, вызывающих разрушение технологической схемы, инженерных сооружений и полностью или частично прекращение выпуска продукции. Аварии на радиационно-опасных объектах. Радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности. Шкала происшествий на АЭС. INES (Международная шкала событий на АЭС). Типовые режимы радиационной безопасности. Методы и средства защиты. Пожаро и взрывоопасные объекты. Основные понятия, термины, определения. Средства пожаротушения. Причины пожаров. Действия человека при пожаре в квартире, в образовательном учреждении, на спортивном объекте и т.д.. Аварии на транспорте, коммунально-энергетических сетях и гидродинамически опасных объектах.	УК-8 ОПК-7	12

6	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий	Основные определения, закономерности проявления, классификация ЧС. Характеристика и классификация ЧС военного характера, основные направления государственной политики по предотвращению ЧС военного характера. Характеристика и классификация ЧС экономического характера, основные направления государственной политики по предотвращению ЧС экономического характера. Характеристика и классификация ЧС криминального характера, зоны повышенной криминогенной опасности, меры защиты от криминогенных опасностей, правила поведения в различных ситуациях в зонах повышенной криминогенной опасности. Краткая характеристика политических ЧС, правила поведения во время политических ЧС. Краткая характеристика ЧС семейно-бытового характера, алгоритм действия во время ЧС семейно-бытового характера	УК-8 ОПК-7	12
7	Оказание первой помощи	Алгоритм действий при оказании первой помощи. Оказание первой помощи при кровотечениях. Оказание первой помощи при травмах ОДА. Оказание первой помощи при ожоге и обморожении. Оказание первой помощи при обмороке, тепловом и солнечном ударах. Оказание первой помощи при клинической смерти. Оказание первой помощи при отравлениях.	УК-8 ОПК-7	12
8	Средства индивидуальной и коллективной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны.	Основные мероприятия по защите населения. Защита населения путем укрытия в защитных сооружениях. Порядок занятия и правила поведения в укрытиях. Порядок оповещение населения, значение сигнала «Внимание всем!», другие сигналы ГО; Порядок и условия проведения эвакуационных мероприятий, создаваемые эвакуорганы. Особенность защиты обучающихся при проведении спортивно-массовых мероприятий, занятий.	УК-8 ОПК-7	12

		Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Средства защиты кожи. Медицинские средства защиты. Санитарная обработка. Повышение защитных свойств дома, продуктов питания и воды, с/х животных, с/х растений.		
9	Здоровый образ жизни	Основы здоровья и здорового образа жизни. Понятие о здоровье человека и факторах его определяющих. Этапы формирования здоровья. Физиологические пробы определения здоровья. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема. Психолого-педагогические аспекты здорового образа жизни.	УК-8 ОПК-7	12
Всего				108

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<u>40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса</u> A/01.5 Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису. <i>Трудовые действия:</i> Организация контроля соблюдения подчиненными рабочими требований по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии. <u>33.008 Руководитель предприятия питания</u> A/01.5 Управление текущей	<i>Знает:</i> - теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; -правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; -современный комплекс проблем безопасности человека; -средства и методы повышения безопасности; -концепцию и стратегию национальной безопасности <i>Умеет:</i> -эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; -планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в

	деятельностью сотрудников производственной службы. <i>Трудовые действия:</i> Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.	проведении спасательных и других неотложных работ. <i>Имеет опыт:</i> - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;
ОПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.		<i>Знает:</i> -технику безопасности и правила пожарной безопасности, требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ. <i>Умеет:</i> -соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья <i>Имеет опыт:</i> -планирование обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;	Высокий уровень

	свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	(Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для	Средний (Хорошо)

	восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/ зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-8, ОПК - 7	Практическая работа Ситуационная задача Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-8, ОПК - 7	Практическая работа Ситуационная задача Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-8, ОПК - 7	Практическая работа Ситуационная задача Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-8, ОПК - 7	Практическая работа Ситуационная задача Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-8, ОПК - 7	Ответы (устные или письменные) на вопросы билетов	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий	50 и менее 51 – 65

	Средний Высокий	66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачтено	Не аттестован
51 – 65	Зачтено	Низкий уровень
66 – 84	Зачтено	Средний уровень
85 – 100	Зачтено	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Решение задач по созданию моделей (конспекта-сценария, плана мероприятий, проведения беседы, мероприятия, программы, плана работы и т.д.) – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта, представляет собой гибкую модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанную с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующую профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения дисциплины

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. С.А. Полиевского. – М. : ИЦ "Академия", 2013. – 368 с. – Текст: непосредственный.
2. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / В. П. Соломин [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01400-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450015> (дата обращения: 25.03.2021).
3. Глазистов, А. В. Рабочая программа по учебной дисциплине "Безопасность жизнедеятельности"/ А. В. Глазистов. – Набережные Челны: НФ Поволжской ГАФКСиТ, 2012. – эл. опт. диск (CD–ROM). – Текст: непосредственный.
4. Соломин, В. П. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум / В. П. Соломин. – М. : Юрайт, 2019. – 399 с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под ред. Л.А. Михайлова. – М. : ИЦ "Академия", 2009. – 272 с. – Текст: непосредственный.
2. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и охрана окружающей среды: учебник / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2013. – 682 с. – Текст: непосредственный.
3. Гридин, А. Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания: учебное пособие / А. Д. Гридин. – 2-е изд. – М. : ИЦ "Академия", 2013. – 224 с. – Текст: непосредственный.
4. Гридин, А. Д. Безопасность и охрана труда в сфере гостиничного обслуживания. Практикум: учебное пособие / А. Д. Гридин. – М. : ИЦ "Академия", 2012. – 80 с. – Текст: непосредственный.
5. Казаков, Н.П. Безопасность жизнедеятельности. Обеспечение безопасности в туризме: учебник / Н. П. Казаков, Н. А. Якубовская. – М.: Академия, 2011. – 240 с. – Текст: непосредственный.
6. Котлярова, О. В. Безопасность жизнедеятельности: методические рекомендации к выполнению раздела "БЖД" в дипломных работах (проектах) / О. В. Котлярова, О. С. Третьякова. – [Б. м.] : УралГУФК [Челябинск], 2007. – 24 с. – Текст: непосредственный.
7. Минаев, В. А. Безопасность транспортной среды туризма: учебное пособие / В. А. Минаев, Я. А. Миронов, В. С. Емышев. – М. : Советский спорт, 2007. – 264 с.: ил. – Текст: непосредственный.
8. Петров, С. В. Безопасность образовательного учреждения: учебное пособие / С. В. Петров. – Новосибирск : АРТА, 2011. – 271 с. – Текст: непосредственный.
9. Семехин, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Под общ. ред. д-ра тех. наук, проф. Б.Ч. Месхи. – М. : ИНФРА–М, 2012. – 288 с. – Текст: непосредственный.
10. Соловьев, С. С. Безопасный отдых и туризм: учебное пособие / С. С. Соловьев. – М. : ИЦ "Академия", 2008. – 288 с. – Текст: непосредственный.
11. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / под ред. Ш.А. Халилова. – М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА–М, 2012. – 576 с.: ил. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

12. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>

13. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
15. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
16. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
17. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
18. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГУФКСиТ.
19. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
20. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
21. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
22. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.

1. Аудитория для проведения занятий.
 2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
- Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
 - электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
 - читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

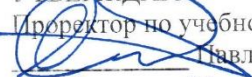
Автор-разработчик: _____ С.Ф.Мифтахов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами в сервисных организациях

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) программы

Организация сервисной деятельности

квалификация

бакалавр

Форма обучения очная

очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Мустафина А.А..

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021 года Протокол №8.

Заведующий
кафедрой

 /Веслогузова М.В.

« 25 » марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.

« 25 » марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.

« 26 » 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - по основным приемам эффективного управления собственным временем; - основным методикам самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	<i>33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н</i>	УК-6	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Умения: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования.			
Навыки и/или опыт деятельности: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни			
Знания: - цели и задачи управления структурными подразделениями	<i>33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н</i>	ОПК-2	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
Умения: - эффективно определять цели и задачи управления структурными подразделениями.			
Навыки и/или опыт деятельности: - методами определения целей и задач управления структурными подразделениями; - технологиями управления структурными			

подразделениями;	<i>Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н</i>		
Знания: - методы и приемы планирования; - организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий сферы сервиса		ОПК-2	ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
Умения: - эффективно планировать деятельность предприятий сферы сервиса;			
Навыки и/или опыт деятельности: - технологиями планирования, организации, мотивации и координации деятельности			
Знания: - основные методики контроля деятельности предприятий		ОПК-2	ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
Умения: - эффективно осуществлять контроль деятельности предприятий сферы сервиса.			
Навыки и/или опыт деятельности: - методами и технологиями контроля деятельности предприятий			

10. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.07 Управление человеческими ресурсами в сервисных организациях относится к обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

11. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56					56	
В том числе:							
Лекции	14					14	
Семинары							
Практические занятия	42					42	
Промежуточная аттестация (экзамен)	Экзамен					27	

Самостоятельная работа (всего)		61					61	
Общая трудоемкость	Часы	144					144	
	Зачетные единицы	4					4	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируе мая компетен ция	Всего часов
1	Теоретические подходы управления персоналом	Специфика управления персоналом в организациях сервиса. Философия управления персоналом. Принципы управления персоналом. Политика управления кадрами. Принципы управления персоналом в компаниях сервиса. Методы управления персоналом в компаниях сервиса. Типы кадровой политики компаний сервиса	УК-6, ОПК 2	24
2	Организационное, правовое и нормативно-методологическое обеспечение системы управления персоналом в организациях	Анализ организационных структур в организациях бизнеса. Организация системы управления персоналом. Правовое обеспечение системы управления персоналом. Функциональная и штатная структуры системы управления персоналом. Ролевая и социальная структура управления персоналом. Доктрина научной организации труда. Доктрина человеческих отношений. Доктрина контрактации индивидуальной ответственности. Доктрина командного менеджмента. Стратегическое управление персоналом	УК-6, ОПК 2	30
3	Оплата труда и стимулирование персонала в сервисе	Роль оплаты труда в стратегии предприятия. Системы и формы оплаты труда. Формирование компенсационного пакета сотрудника. Системы стимулирования персонала. Классификация стимулов и направления стимулирования трудовой деятельности. Материальное денежное и неденежное стимулирование трудовой деятельности. Сущность материального денежного стимулирования трудовой деятельности. Сущность, экономическое содержание и функции заработной платы. Нормирование труда. Условия оплаты труда.	УК-6, ОПК 2	30

		Формы и системы оплаты труда. Дополнительная и поощрительная оплата труда.		
4	Оценка персонала	Роль оценки персонала в системе управления персоналом Традиционные методы оценки персонала Современные методы оценки персонала Оценка персонала на разных этапах работы сотрудника. Подходы существуют к разработке модели компетенций. Методы для сбора информации о характере выполняемой сотрудниками работы целесообразно применять при разработке компетенций. Количество уровней компетенции. Профили компетенций конкретных должностей. Мониторинга системы оценки персонала. Основные ресурсы, необходимые для осуществления процесса внедрения системы оценки в организации	УК-6, ОПК 2	30
5	Привлечение персонала в организации сервиса	Количественная и качественная потребность в персонале Источники привлечения персонала для организаций Анализ этапов отбора персонала и специфика для организаций Адаптация персонала. Кадровая политика. Главные направления кадровой политики. Механизм реализации и основные разновидности кадровой политики. Принципы управления. Методы управления. Процедура найма работников. Система мотивации персонала. Особенности управления персоналом туристской фирмы	УК-6, ОПК 2	30

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-6	<i>В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</i>	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
ОПК 2	А/02.5Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
	В/03.6Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов)	ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

	предприятия питания	
	С/02.7Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания	ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)

Ответ на вопрос экзаменационного билета	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
Доклад на заданную тему	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
Доклад на заданную тему	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)

Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-6, ОПК-2	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-6, ОПК-2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-6, ОПК-2	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-6, ОПК-2	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-6, ОПК-2	Ответ на вопрос к экзамену	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий	50 и менее 51 – 65

	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и ситуационные задания.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня

ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник / Под ред. И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 526 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).– Текст: непосредственный

2. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова.— Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 467 с. — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957> (дата обращения: 04.12.2020)

6.2.Дополнительная литература

1. Генкин, Б. М. Управление человеческими ресурсами: учебник / Б.М Генкин, И. А. Никитина. - М.: Норма; ИНФРА-М, 2013. - 464 с.— Текст: непосредственный
2. Герасимова, О. Е. Управление персоналом: методы и технологии набора и отбора персонала: практическое руководство / О. Е. Герасимова. – Казань : Центр инновационных технологий, 2017. – 76 с. – Текст: непосредственный

Периодические профессиональные издания

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.mevriz.ru/>
2. Современные проблемы сервиса и туризма: научно-практический журнал.[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<https://www.spst-journal.org/>
3. Сервис в России и за рубежом. Научный журнал.[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://service-rusjournal.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Государственного комитета Республики Татарстан по туризму. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://tourism.tatarstan.ru>
2. Современный отель.Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.hotelexecutive.ru>
3. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).
4. HotelAdvisors.Аналитика гостиничного рынка. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>
5. STR. Аналитика гостиничного рынка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<https://str.com/data-insights-blog>

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софттрешения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

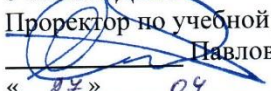
Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Мустафина А.А.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра рекреации, спортивно-оздоровительного туризма и фитнеса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Элективные курсы (дисциплины) по физической культуре и
спорту

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль) подготовки
«Организация сервисной деятельности»

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

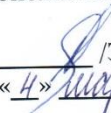
Автор (ы) программы: старший преподаватель кафедры рекреации, спортивно-оздоровительного туризма и фитнеса И.И. Сайфуллин

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »
марта 2021 года Протокол № 7.

Заведующий
кафедрой

 / Набиуллин Р.Р.
« 4 » марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.
« 4 » марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.
« 26 » апр 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - знает методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности; - социально-гуманитарные роли физической культуры и спорта в развитии личности; - о роли физической культуры и принципов здорового образа жизни; - о влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности.	<i>нет</i>	УК-7	УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Умения: Умеет - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового	<i>нет</i>	УК-7	УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.

образа; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки.			
Навыки и/или опыт деятельности: - владеет опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; - способностью к организации своей жизни в соответствии с социальнозначимыми представлениями о здоровом образе жизни; - методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; - методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	<i>нет</i>	УК-7	УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.

12. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.08 Элективные курсы (дисциплины) по физической культуре и спорту относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1,2 и 3 курсах очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёты

13. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		328	60	64	64	40	64	40		
В том числе:										
Лекции										
Семинары										
Практические занятия		328	60	64	64	40	64	40		
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)				Зач		Зач		Зач		
Самостоятельная работа студента										
Общая трудоемкость	часы	328	60	64	64	40	64	40		
	зач. ед.									

14. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Форм. компетенция	Всего часов
1	Баскетбол	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из баскетбола. Освоение двигательных умений и навыков в баскетболе. Обучение технике баскетбола. Специальные упражнения баскетбола. Техника игры в нападении и защите. Правила игры в баскетбол.	УК-7	40
2	Волейбол	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из волейбола. Техника нападения и защиты: стойки, перемещения, подачи, передачи, прием мяча. Правила игры. Обучение технике элементов игры в баскетбол. Техника игры в нападении и защите. Правила игры в волейбол	УК-7	40
3	Спортивные и подвижные игры	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием упражнений из спортивных и подвижных игр. Освоение двигательных умений и навыков в спортивных и подвижных играх. Обучение технике элементов игры в волейбол. Обучение технике элементов	УК-7	40

		игры в бадминтон.		
4	Плавание	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием навыков по плаванию. Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Ознакомление с мерами безопасности при занятиях плаванием. Общие положения методик обучения плаванию. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой. Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа плавания кроль на спине. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на спине. Обучение дыханию при плавании. Изучение техники согласования движений и дыхания. Техника простого поворота и старта при плавании кролем на спине.	УК-7	40
5	Атлетическая гимнастика	Специальные упражнения. для дельтовидных мышц, для двуглавой мышцы плеча (бицепса), для трёхглавой мышцы плеча (трицепса), для мышц предплечья, для грудных мышц, для мышц спины, для мышц живота, для четырёхглавой мышцы бедра (квадрицепса), для двуглавой мышцы бедра (бицепса), для мышц голени: Комплекс упражнений с гириями, гантелями	УК-7	90
6	Легкая атлетика	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов с использованием легкоатлетических упражнений. Изучение спец. беговых упражнений. Развитие быстроты (бег на 100 метров), выносливости (1000 метров девушки, 2000 метров юноши).	УК-7	30
7	Лыжная подготовка	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов, развитие физических качеств средствами лыжной подготовки. Изучение основных ходов	УК-7	30
8	ОФП	Повышение уровня общей физической подготовленности студентов, развитие физических качеств на занятиях физической культуры. Оценка уровня физической подготовленности студентов.	УК-7	18

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нет	УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы	Высокий (Отлично)

	обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	

процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

1 курс

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-7	Устный или письменный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-7	Устный или письменный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-7	Тесты, нормативы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

2 курс

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-7	Тесты, нормативы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-7	Тесты, нормативы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

3 курс

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-7	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-7	Тесты, нормативы	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-7	Устный или письменный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-7	Тесты, нормативы	не аттестован низкий средний	4 и менее 5– 6 7 – 8

			высокий	9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-7	Тесты к зачету, ответы на вопросы к зачету	— не аттестован	0 – 14
		— низкий	15 – 32
		— средний	33 – 42
		— высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень

85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Барчуков, И. С. Физическая культура : учебник / Под общ. ред. Н.Н.Маликова. – М : Академия, 2011. – 528 с. – ISBN 978-5-7695-7744-4. – Текст : непосредственный.
2. Зотова, Ф. Р. Основы теории и методики физической культуры : учебное пособие / Ф. Р. Зотова, С. В. Садыкова. – Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2014. – 96 с. – Текст: непосредственный.
3. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12624-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447870> (дата обращения: 25.03.2021).

Дополнительная литература

1. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие / под общей редакцией А.А. Зайцева. – М.: Юрайт, 2020. – 227 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12624-2. – Текст: непосредственный.
2. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – М : Академия, 2010. – 480 с. – ISBN 978-5-7695-7577-8. – Текст : непосредственный.
3. Спортивные игры. Техника, тактика, методика обучения : учебник / Под ред. Ю.Д.Железняк, Ю.М.Портнова. – М : Академия, 2010. – 520 с. – ISBN 978-5-7695-7052-0. – Текст : непосредственный.
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник / А. Б. Муллер. – М. : Юрайт, 2013. – 424 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2920-1. – Текст : непосредственный.
5. Холодов, Ж. К. Теория и методика физического воспитания и спорта : учебник / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – М : Академия, 2010. – 480 с. – ISBN 978-5-7695-7577-8. – Текст : непосредственный.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

23. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
24. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
25. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
26. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
27. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
28. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный

- сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГУФКСиТ.
29. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
30. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
31. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
32. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,
программного обеспечения.

Спортивный зал 36х24 м

Волейбольная сетка и стойки - 1 к.

Электронное табло - 1 шт.

Телескопическая трибуна на 136 м.

Спортивное пУКрытие «TeraflexSport M Perfomance» (9мм)

Мячи волейбольные (20 шт.), манишки (10 шт. 2 цвета), фишки (20 шт.), конусы (20 шт.), переносные стойки, сетка.

Мячи для большого тенниса (26 шт).

Ворота футбольные (стандартные – 2 шт., малые – 4 шт).

Бассейн «Буревестник» 50х25 м (10 дорожек)

Система электронного финиш старта «Омега» -1

Электронное табло – 1 шт.

Стартовые тумбы – 20 шт.

Передвижная платформа – 1 шт.

Разделительные дорожки – 2 к.

Легкоатлетический стадион с 400 метровыми беговыми дорожками (8 дорожек по кругу) с пУКрытием MONDO, 4 сектора для прыжка в длину, 1 сектор для толкания ядра, сектор для прыжка в высоту, размер: 8,00 х 4,00 х 0,80м с алюминиевой платформой под маты, сектор для прыжка с шестом, размер: 8,00 х 6,00 х 0,80м с алюминиевой.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения,
используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) подготовки «Организация сервисной деятельности» 2021 года приема.

Авторы: И.И. Сайфуллин

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 24 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Стандартизация и управление качеством

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) программы
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения _____ очная _____
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Мустафина А.А..

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021 года Протокол №8.

Заведующий
кафедрой

 /Веслогозова М.В.
«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

ОПК-3 – Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: Знает содержание качества оказания услуг; знает структуру потребностей клиентов. Умения: Умеет оценивать потребности заинтересованных сторон. Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыком оценки качества услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	33.008 <i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н</i> 40.053 <i>Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н</i>	ОПК-3	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания Услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий
Знания: знает содержание стандарта ИСО 9000; Умения: Применять основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 Навыки и/или опыт деятельности: Владеет первичным навыком внедрения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000			ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международным и национальными стандартами
Знания: -знает содержание качества услуги; Умения: -умеет оценивать качество услуг в соответствии со стандартами;			ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

Навыки и/или опыт деятельности: -владеет первичным навыком обеспечения качества оказания услуги			

15. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.09 Стандартизация и управление качеством относится к обязательной части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

16. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа преподавателей с обучающимися		56		56		
В том числе:						
Лекции		14		14		
Семинары						
Практические занятия		42		42		
Промежуточная аттестация (зачет)		зачет				
Самостоятельная работа (всего)		88		88		
Общая трудоемкость	Часы	144				
	Зачетные единицы	4		4		

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Метрология как элемент стандартизации	Метрология – наука об измерениях. Задачи метрологии. Метрология в её современном понимании. Основные понятия метрологии. Фундаментальный (научный, теоретический), прикладной (практическая) и законодательный разделы метрологии. Области и виды измерений. Классификация измерений. Измерение физических величин. Средства измерений: методы измерений, воспроизведение единиц физических величин и передача их размеров, сущность средств измерений. Характеристики средств измерений:	ОПК-3	18

		основные понятия теории погрешностей, поверка средств измерений, государственная система обеспечения единства измерений. Основные представления о техническом регулировании. Три сферы применения технического регулирования. Установление обязательных требований в технических регламентах. Оценка соответствия		
2	Стандартизация услуг: роль, общие положения	Предназначение, цели и задачи стандартизации и принципы стандартизации Объект, область стандартизации, виды стандартов. Установление правил, норм, стандартов регулирования качества услуг и производимого товара. Основополагающий стандарт; терминологический стандарт; стандарт методов испытаний; стандарт на услугу, процесс, продукцию; стандарт на совместимость; стандарт с открытыми значениями. Взаимосвязь стандартизации и сертификации. Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров. Добровольная сертификация	ОПК-3	18
3	Стандарты в сфере сервиса.	Государственные российские стандарты (ГОСТ и ГОСТ Р) и иные документы, обязательные общие требования к обслуживанию клиентов в сфере сервиса, рекомендательные требования. Государственное управление стандартизации в РФ: Госстандарт России. Основные требования, предъявляемые к разработке услуги и качеству обслуживания. Основные требования, предъявляемые к разработке услуги и качеству обслуживания. Базовые требования при проектировании любой услуги	ОПК-3	18
4	Международные стандарты качества услуг: классификации и отечественный опыт использования	Три уровня стандартизации: международный, региональный, национальный. Международные стандарты типа ИСО (ISO): ИСО 9000-9004: 1994 года и ИСО 9000-9004: 2000 года. Пакет документов по обеспечению качества	ОПК-3	18

		товаров и услуг. Два направления внедрения современных методов управления качеством: официальное внедрение стандартов ИСО в национальную систему стандартов; применение предприятиями стандартов, официально не применяемых в РФ Международные критерии качества: европейский гостиничный стандарт (EUHS), европейский стандарт кафе (EUCS), европейский ресторанный стандарт (EURS)		
5	История формирования и развития стандартизации в России: основные положения	Исторические этапы стандартизации: времена Ивана Грозного, Петровские времена, конец XX - начало XXI века. Внутривзаводские стандарты, используемые при выпуске не продукции не только военного, но и гражданского назначения. Система допусков и посадок И.И. Куколевского в 1914-1915 году. Советское время: система стандартизации. Начало 90-х гг. В 20-х гг. появились первые общесоюзные стандарты, была образована национальная организация по стандартизации	ОПК-3	18
6	Национальная система стандартизации	Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации. Системы стандартов национальной системы стандартизации Организация работ по стандартизации Направления развития национальной системы стандартизации Правила разработки и утверждения национальных стандартов	ОПК-3	18
7	Подтверждение соответствия, сертификация услуг и систем менеджмента качества	Определение и роль сертификации. Российская система сертификации (РОСС). Схемы сертификации. Сертификация систем качества	ОПК-3	18
8	Управление качеством услуг	Особенности управления качеством услуг. Факторы и условия, влияющие на обеспечение качества услуг. Технические, организационные, информационные, социальные, экономические факторы. Системы менеджмента качества. Международные стандарты на системы менеджмента качества	ОПК-3	18

**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-3	<i>В/01.6 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции</i>	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания Услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий
	<i>В/01.6 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции</i>	ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами
	<i>В/01.6 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное	Высокий уровень (Отлично)

	нормативом время.	
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос билета зачета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)

Доклад на заданную тему	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов

(до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОПК-3	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-3	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-3	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-3	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-3	Ответ на вопрос к зачету	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств

деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и ситуационные задания.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Анисимов, В. П. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): учебное пособие / В. П. Анисимов, А. В. Яцук. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 252 с.– Текст : непосредственный.
2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 299 с.– Текст: непосредственный.
3. Дехтярь, Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Г. М. Дехтярь. – М. : КУРС: ИНФРА-М, 2014. – 154 с.– Текст: непосредственный

6.2.Дополнительная литература

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12232-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452692> (дата обращения: 02.12.2020).
2. Магер, В. Е. Управление качеством : учебное пособие / В. Е. Магер. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 176 с.– Текст: непосредственный.
3. Рожков, В. Н. Управление качеством : учебник / В. Н. Рожков. - М. : ФОРУМ, 2012. - 336 с.– Текст: непосредственный.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
15. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
17. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
18. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
19. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
20. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru>

21. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru>
22. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
23. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
24. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
25. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
26. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
27. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Мустафина А.А.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Право

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: ст. преп. Ислямов Д.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 22 »
02 2021 года Протокол № 6.

Заведующий
кафедрой

« 22 » 02 2021 г.

Заведующий
библиотекой

Зубкова Ю.О.
« 22 » 02 2021 г.

Начальник учебного
отдела

Гильмутдинова Р.И.
« 22 » 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-2 СПОСОБЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ КРУГ ЗАДАЧ В РАМКАХ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ И ВЫБИРАТЬ ОПТИМАЛЬНЫЕ СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ, ИСХОДЯ ИЗ ДЕЙСТВУЮЩИХ ПРАВОВЫХ НОРМ, ИМЕЮЩИХ РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ

ОПК-6 СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ СЕРВИСА

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2: Знания: основные понятия и категории права Умения: оценивать ожидаемые результаты в рамках поставленной цели с соблюдением норм права. Навыки и/или опыт деятельности: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации при определении круга задач профессиональной деятельности	40.053 <i>Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.</i>	УК-2	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
ОПК-6.1 Знания: основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере сервиса Умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации Навыки и/или опыт деятельности: применять правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности,	33.008 <i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н</i>		ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области ОПК-6.2 Соблюдает законодательство РФ о

ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации ОПК-6.2 Знания: Федерального закона о защите прав потребителей. Умения: использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности Навыки и/или опыт деятельности: работы с нормативными правовыми актами, в том числе международными актами ОПК-6.3 Знания: основы трудового законодательства РФ. Умения: использовать правовые нормы при обеспечении документооборота. Навыки и/или опыт деятельности: Осуществления документооборота в соответствии с нормативными требованиями.			предоставлении и услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот от в соответствии с нормативными требованиями.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1.О.10 «Дисциплины». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры

		часов	1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		70	70							
В том числе:										
Лекции		22	22							
Семинары										
Практические занятия		48	48							
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет								
Самостоятельная работа студента		47	47							
Общая трудоемкость	часы	144	144							
	зачетные единицы	4	4							

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Тема 1. Нормативно-правовая система Российской Федерации	Характеристика нормативно-правовой системы Российской Федерации. Иерархический принцип строения нормативно-правовой системы государства. Конституция - закон высшей юридической силы. Федеральные конституционные законы РФ. Федеральные законы, кодексы РФ. Подзаконные нормативные акты. Указы и распоряжения президента РФ. Акты Правительства РФ: постановления и распоряжения. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти РФ. Действие источников права во времени, в пространстве, по кругу лиц. Прекращение действия нормативных актов.	УК-2, ОПК-6	20
	Тема 2. Правовое	Понятие, признаки и предмет	УК-2,	24

2	обеспечение предпринимательской деятельности в сфере услуг	предпринимательской деятельности. Предпринимательское право. Частно-правовое и публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация. Виды ответственности за нарушение законодательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели. Понятие, признаки, классификация юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. Процедуры банкротства.	ОПК-6	
3	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере услуг	Сделки: понятие, признаки, форма. Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Последствия недействительности сделок. Понятие гражданско-правового договора. Существенные условия договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт. Изменение и расторжение договора и их последствия. Гражданско-правовая ответственность. Условия наступления гражданско-правовой ответственности.	УК-2, ОПК-6	20
4	Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере услуг	Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Источники трудового права. Действие трудового законодательства. Стороны трудовых правоотношений: работник и работодатель. Профессиональные союзы. Трудовые коллективы. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Государственный надзор и контроль за	УК-2, ОПК-6	20

		соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры.		
5	Тема 5. Административное правонарушение и административная ответственность в сфере услуг	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Состав административного правонарушения. Административная ответственность. Административные наказания. Смягчающие и отягчающие обстоятельства. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.	УК-2, ОПК-6	20
	Тема 6. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Защита прав предпринимателя. Экономические споры. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражному суду. Судебное разбирательство в арбитражном суде. Участники арбитражного процесса. Порядок обращения в арбитражный суд. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции. Порядок обжалования судебных актов в вышестоящие судебные инстанции. Полномочия судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.	УК-2, ОПК-6	20
	Тема 7. Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей в сфере услуг	Законодательство о защите прав потребителей. Содержание гражданских правоотношений. Источники регулирования отношений в сфере защиты прав потребителей. Ключевые понятия: потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, импортер, недостаток товара (работы, услуги), безопасность товара (услуги, работы). Право потребителя на информацию. Информация о товаре (услуге, работе). Права потребителя при оказании услуг. Сроки выполнения услуг (работ) и последствия их нарушения. Условия оплаты оказанной услуги (выполненной работы). Правила как источник регулирования услуг. Ответственность за нарушения прав потребителей: гражданско-правовая, административная, уголовная. Имущественная ответственность за вред причиненный	УК-2, ОПК-6	20

		потребителю. Компенсация морального вреда. Основания освобождения от ответственности. Государственная и общественная защита прав потребителей. Органы и организации уполномоченные в сфере защиты прав потребителей. Общественные объединения. Досудебный порядок урегулирования споров. Судебная защита прав потребителей.		

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК 2	<i>В/01.6</i> <i>Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции</i>	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты
ОПК-6		ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной сфере профессиональной области
ОПК-6		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство РФ о предоставлении услуг
ОПК-6		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не	Не аттестован

	может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации	Низкий (Удовлетворительно)

	низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплин

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-2, ОПК-6	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-6	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-6	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-6	Контрольная работа № 3	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2, ОПК-6	Ответ на вопросы к зачету	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждое зачетное задание включает 2 теоретических вопроса.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Правоведение: учебник / Отв. ред. Б.И.Пугинский. – М.: Юрайт, 2011. – 480 с. – ISBN 978-5-9916-1227-2. – Текст: непосредственный.

2. Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма / Сост. Г.М.Дехтярь. – М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2008. – 416 с. – ISBN 978-5-279-03310-2. – Текст непосредственный.
3. Шкатулла, В. И. Правоведение: учебное пособие / Под ред. В.И.Шкатуллы. – М.: Академия, 2010. – 528 с. – ISBN 978-5-7695-7655-3. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Правоведение: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 455 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03349-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449851> (дата обращения: 11.02.2021).
2. Правовое регулирование экономической деятельности: учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 405 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12381-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447420> (дата обращения: 11.02.2021).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Автор-разработчик: ст преп. _____ Ислямов Д.Р.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

«27» 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Сервисная деятельность

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Гусарова В.Ю.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021 года Протокол №8.

Заведующий
кафедрой

Веслогузова М.В.
«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

Зубкова Ю.О.
«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-6 СПОСОБЕН УПРАВЛЯТЬ СВОИМ ВРЕМЕНЕМ, ВЫСТРАИВАТЬ И РЕАЛИЗОВЫВАТЬ ТРАЕКТОРИЮ САМОРАЗВИТИЯ НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПОВ ОБРАЗОВАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕЙ ЖИЗНИ.

ОПК-2 СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия для осуществления сервисной деятельности; -знает содержание качества услуги и его значение в сервисной деятельности -Содержание стандартов качества	33.008 <i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н</i>	УК-6	УК.6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
Умения: - умеет оценивать качество услуг в соответствии со стандартами; -обеспечивать качественную сервисную деятельность; -разрабатывать процесс оказания услуги с заявленным качеством.		ОПК-2	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
Навыки и/или опыт деятельности: -владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде при осуществлении сервисной деятельности. -применения клиентоориентированных технологий - применяет международные и национальные стандарты -владеет первичным навыком обеспечения качества оказания услуг.	40.053 <i>Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.</i>		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса
			ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий

			(подразделений) предприятий сферы сервиса

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.11 Сервисная деятельность относится к обязательной части Блока 1 – Дисциплины (модули).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт, экзамен, курсовая работа.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		108	56	40						
В том числе:										
Лекции		28	14	14						
Семинары										
Практические занятия		80	38	42						
Промежуточная аттестация (экзамен)		Зачёт Экзамен Курсовая работа		27						
Самостоятельная работа										
Самостоятельная работа (всего)		117	56	61						
Общая трудоемкость	Часы	252								
	Зачетные единицы	7	4	3						

8. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК ФОРМА УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Услуги и жизнедеятельность людей в традиционных сообществах. Зарождение и развитие услуг. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Услуги и сервисная деятельность в обществе современного типа. Развитие услуг и сферы сервиса в российском обществе. Отечественные услуги: от традиционных форм к современному представлению. Определение понятий «сервис», «деятельность», «услуга», «обслуживание». Природа услуг. Значение сервисной деятельности в условиях рыночных отношений.	УК-6 ОПК-2	20
2	СОДЕРЖАНИЕ ПОНЯТИЯ ПОТРЕБНОСТИ, КЛАССИФИКАЦИЯ	1. Виды потребностей, выделяемые по признаку происхождения (биологические, социальные). 2. Виды потребностей, выделяемые по признаку направленности личности на объект (физиологические, психические, потребности в общении, морально-нравственные потребности, духовные потребности) 3. Виды потребностей, выделяемые по признаку степени конкретизации (общие, конкретные) 4. Виды потребностей, выделяемые по признаку степени рациональности (разумные, неразумные) 5. Виды потребностей, выделяемые по признаку новизны (рутинные, творческие) 6. Виды потребностей, выделяемые по признаку обобщения (индивидуальные, общественные). Представления о человеке как о социально-природном существе. Классификация потребностей человека. Общая модель поведения человека Взгляды на человека и его потребности в древнеиндийской философии. Воззрения философов Древнего Китая на человека и его потребности.	УК-6 ОПК-2	26

		Взгляды на человека и его потребности в Античной Греции. Подходы к пониманию человека и его потребностей в средние века. Подходы философской антропологии Нового времени к пониманию человека и его потребностей. Взгляды буржуазной классической политической экономии на потребности человека. подходы немецкой классической философии к человеку и его потребностям. Характеристика подходов к проблеме потребностей в теориях утопического социализма. Сущность антропологической концепции марксизма. Взгляды на человека и его потребности в истории русской философии.		
	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОТРЕБНОСТИ И БЛАГА: КЛАССИФИКАЦИЯ И ВИДЫ	1. Экономические законы, их особенности. Экономические категории 2. Экономические отношения. Общественное производство, его стадии. Типы воспроизводства 3. Потребности людей, их уровни, виды, свойства. Безграничность потребностей. 4. Экономические блага, их классификация. Понятие полезности. Кругооборот благ. Потребительские и производственные блага. Частные и общественные блага. Богатство общества. 5. Производственные ресурсы, их виды и свойства. Ограниченность ресурсов. Факторы производства. Предметы труда, средства труда. Производительные силы и производственные отношения. 6. Хозяйствующие субъекты, их разновидности. Экономический (рациональный) выбор. 7. Основные экономические проблемы. Понятие экономической эффективности.	УК-6 ОПК-2	26
4	ФАКТОРЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ В	1. КЛАССИФИКАЦИЯ ФАКТОРОВ. Характеристика покупательского поведения: группировка факторов. Влияние культуры на	УК-6 ОПК-2	26

	СЕРВИСЕ.	особенности потребления. Социальные условия и ситуационные факторы. Параметры личности. Психологические особенности. 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ФАКТОРОВ. Культурный уровень. Этнические группы. Социальное положение. Влияние семьи. Социальные группы. Статус. Возраст и этап жизненного цикла. Экономическое положение. Образ жизни. Тип личности. Род занятий. Мотивация. Восприятие. Усвоение. Убеждения.		
5	ПОВЕДЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И <u>ПРИНЦИПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ</u>	Типы потребителей и взаимодействие с ними. Личность потребителя сервисных услуг. Типы потребителей по привычкам, запросам, желаниям. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту. Сущность поведения потребителей. Принципы формирования правильного представления о поведении потребителей. Методы изучения поведения потребителей Процесс принятия решения о покупке. Основные этапы. . Формы и методы проведения занятий по теме, прим Методы анализа потребителя: наблюдение, эксперимент, почтовая анкета, телефонный опрос, личное интервью.	УК-6 ОПК-2	26
6	СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ РАЗВИТИЯ СФЕРЫ СЕРВИСА.	Сервисная деятельность как составная часть экономики. Экономическая сущность сервисной деятельности. Номенклатура требований и условий, формирующая показатели , влияющие на эффективность функционирования сферы сервиса. Факторы, влияющие на достижение высоких показателей экономической эффективности функционирования сферы сервиса. Факторы внешней и внутренней среды. Социальная эффективность сферы сервиса. Социально – экономическое влияние развития сферы услуг на различные потребительские уровни. Принципы развития сферы услуг. Правила эффективного сервиса. Стандарт обслуживания .	УК-6 ОПК-2	26
7	ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГРУПП УСЛУГ.	Признаки градации услуг. Посреднические услуги в предпринимательстве. Агентский договор. Характеристика досуговых услуг. Международная торговля услугами. Особенности организации послепродажного обслуживания. Понятие и принципы	УК-6 ОПК-2	26

		социального обслуживания предусмотренные законодательством Российской Федерации. Виды социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями. Контроль качества социальной помощи престарелым.		
8	КОНТАКТНАЯ ЗОНА КАК СФЕРА РЕАЛИЗАЦИИ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Понятие о «контактной зоне». Разновидности контактной зоны. Пространство контакта. Содержание контакта. Общение и взаимодействие с клиентами. Культура общения работников с клиентами. Компоненты культуры общения. Воздействие культуры на поведение потребителя. Взаимоотношения специалиста по сервису и клиента в процессе осуществления сервисной деятельности. Конфликтология. Позитивная сторона конфликта. Типология конфликтов. Конфликт в сервисной деятельности. Способы выхода из конфликтов в сервисной деятельности. Особенности личностных характеристик работников контактной зоны .	УК-6 ОПК-2	26
9	ЭСТЕТИКА СЕРВИСА	Понятие технической эстетики и дизайна. Объекты дизайна на предприятиях сервиса. Эстетические свойства изделий (услуг). Эстетические показатели услуг. Эстетика рекламы. Задачи рекламы предприятий сервиса Эстетические особенности интерьера контактной зоны предприятий сервиса. Средства эстетического оформления фасада здания Эстетика внешнего облика работника контактной зоны.	УК-6 ОПК-2	26
10	ПОСЛЕПРОДАЖНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И СЕРВИС	1. Сущность и значение послепродажного обслуживания. 2. Стратегические направления послепродажного обслуживания. 3. Особенности реализации послепродажного сервиса на конкурентных рынках	УК-6 ОПК-2	24
	Итого			252

**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3	<i>В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	<i>УК 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</i>
ОПК-3	<i>В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i> <i>В/01.6 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции</i>	<i>ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий</i>
		<i>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</i>
		<i>ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без	Средний

	наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)

	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному	Высокий (Отлично)

	восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта и экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-3 ОПК-3	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3 ОПК-3	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-3 ОПК-3	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-3 ОПК-3	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Оценка сформированности компетенции на этапе промежуточной аттестации			
Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-3 ОПК-3	Выполнение тестовых заданий к зачёту, Устные ответы на экзамене	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и решение задач на вычисление экономических показателей, ситуационные задания.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта и экзамена.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт проводится в форме тестирования.

Экзамен проводится в виде устного ответа на экзамене.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

1. Цель и задачи курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельное научное исследование студента, являющееся неотъемлемой частью образовательного процесса. Курсовая работа представляет собой исследовательскую работу по проблематике, непосредственно связанной с профилем соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

Цель курсовой работы (проекта) – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

2. Выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта)

Студент выбирает тему курсовой работы в соответствии с перечнем примерных тем курсовых работ (проектов) по дисциплине, указанной в учебном плане. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины и/или направлению деятельности (соответствующему ОПОП);
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами (творческим коллективом студентов).

Перечень примерных тем курсовых работ

1. Формирование положительного имиджа организации
2. Проект управления качеством сервиса
3. Проект повышения качества услуг в организации сервиса
4. Использование сети интернет как инструмента реализации сервисной деятельности
5. Разработка фирменного стиля и уникальной концепции эмоциональной разгрузки на основе спортивного клуба
6. Проект совершенствования организационной структуры управления предприятием сервиса
7. Направления совершенствования программы лояльности клиентов
8. Направление развития сферы услуг в РФ/РТ
9. Совершенствование планирования и контроля обслуживания в туристической индустрии
10. Проект совершенствования обслуживания
11. Проект организации экскурсионного обслуживания в гостиницах и туристских комплексах
12. Направление повышения конкурентоспособности на примере туроператора
13. Направление развития клиентоориентированности как одного из важнейших факторов успеха компании
14. Проект совершенствования контактной зоны и коммуникативного пространства в сервисной деятельности
15. Направление применения информационных технологий управления взаимодействиями с клиентами
16. Совершенствование управления конфликтами и стрессами в организации сервиса
17. Рекомендации по внедрению дополнительных услуг в организации сервиса

3. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

3.1. Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа (проект) должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

3.2. Курсовая работа (проект) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- структурированную основную часть;
- выводы (заключение);
- список литературы;
- приложения.

Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
 - Цель курсовой работы (проекта) – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования.
 - Объект исследования.
 - Предмет исследования.
 - Задачи курсовой работы (проекта), решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
 - Методы исследования.
 - Структура курсовой работы (проекта).
- Основная часть курсовой работы (проекта) может содержать следующие части:
- главы;
 - параграфы (разделы);
 - пункты;
 - подпункты.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Разделы курсовой работы (проекта) должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась заключением, позволяющим логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

Выводы (заключение) – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и

др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список литературы должен содержать не менее 20 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

4. Порядок проведения защиты курсовых работ (проектов)

4.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (журнал регистрации курсовых, контрольных работ, отчетов по практике) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее.

4.2. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом.

4.3. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы. Студент должен логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

4.4. Формой аттестации курсовой работы является зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.5. Решение об оценке принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

4.6. Оценка и название курсовой работы заносятся в зачетную книжку за подписью научного руководителя.

4.7. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы (проекта)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие курсовой работы заявленной теме	до 10	
Логичность и сбалансированность структуры курсовой работы, стиль изложения	до 15	
Соответствие содержания курсовой работы профилю обучения	до 5	
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе изучения темы курсовой работы	до 10	
Обоснованность результатов проведенного анализа.	до 20	
Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора	до 5	
Достаточность информации для анализа исследуемой проблемы	до 5	
Практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в работе	до 20	

Использование пакетов прикладных программ, систем автоматической обработки данных в работе	до 5	
Качество оформления	до 5	
Своевременность предоставления курсовой работы	до 5	
ИТОГО БАЛЛОВ	Максимум 100	

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Балакина, Ю. Ю. Человек и его потребности (Сервисология) : учебное пособие / Ю. Ю. Балакина. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 285 с. - ISBN 978-5-222-17468-5. - Текст : непосредственный.
2. Карнаухова, В. К. Сервисная деятельность : учебное пособие / Под общ. ред. проф. Ю.М. Краковского. - Ростов н/Д : ИЦ МарТ: Феникс, 2010. - 254 с. - ISBN 978-5-241-00986-9. - Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Лойко, О. Т. Сервисная деятельность : учебное пособие / О. Т. Лойко. - М : Академия, 2010. - 304 с. - ISBN 978-5-7695-7493-1. - Текст : непосредственный
2. Третьякова, Т. Н. Сервисная деятельность : учебное пособие / Т. Н. Третьякова. - М : Академия, 2008. - 304 с. - ISBN 978-5-7695-4457-6. - Текст : непосредственный.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

28. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
29. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.
30. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
31. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
32. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
33. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
34. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
35. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
36. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
37. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст:

электронный. – URL: <http://www.gks.ru>

38. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСИТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Автор-разработчик: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Гусарова В.Ю.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Маркетинг в сервисе

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) образовательной программы
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент Евстафьев Э.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «22»
02 2021 года Протокол № 6.

Заведующий
кафедрой

 / Салимов А.М.
«22» 02 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«22» 02 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: о сущности и методах проведения маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов Умения: осуществления маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов Навыки и/или опыт деятельности: маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.	ОПК-4	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, мотивацию потребителей, конкурентов
Знания: сущность и методы онлайн продаж услуг Умения: использовать основные методы продаж услуг Навыки и/или опыт деятельности: применять методов продаж через сети интернет	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.	ОПК-4	ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе онлайн и интернет технологий.
Знания: сущность и инструменты продвижения услуг по	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного	ОПК-4	ОПК-4.3. Формирует специализиров

специализированным каналам Умения: продвижение услуг посредством сети интернет Навыки и/или опыт деятельности: осуществления продвижения услуг по специализированным каналам, в том числе в сети Интернет	обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.		анные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.О.12 «Маркетинг в сервисе» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули)

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

17. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Семестры							
		2	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	70			70					
В том числе:									
Лекции	28			28					
Семинары									
Практические занятия	42			42					
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (экзамен)	27			27					
Самостоятельная работа студента	47			47					
Общая трудоемкость	часы	144		144					
	зачетные единицы	4		4					

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Особенности сервиса как экономической деятельности	Структура сферы сервиса. Понятие рынка сервисных услуг. Классификация сервисных услуг. Основные характеристики сервисных услуг.	ОПК-4	14
2	Введение в маркетинг сферы сервиса	Сущность сервисного маркетинга. Концепция маркетинга сервисных услуг. Элементы комплекса маркетинга сервисных услуг.	ОПК-4	14
3	Развитие маркетинга сервисных услуг	Этапы эволюции маркетинга. Модели маркетинга услуг: Модель Д. Ратмела; Модель П. Эйглие и Е. Лангеарда; Модель К. Грэнроса; Модель М. Битнер; Модель Ф. Котлера.	ОПК-4	14
4	Исследование поведения потребителя сервисных услуг	Методы изучения поведения потребителей. Специфика приобретения сервисной услуги. Роль качества сервисной услуги в процессе ее выбора и приобретения. Покупательские риски приобретения сервисных услуг. Особенности российского покупательского поведения. Рынок деловых покупателей услуг и его специфика. Факторы, определяющие поведение деловых покупателей. Структура центра закупок. Этапы процесса покупки услуги деловыми покупателями. Определение степени осведомленности и удовлетворенности потребителей сервисных продуктов. Привлечение и удержание потребителей. Лояльность покупателей услуг, ее измерение и методы достижения. Маркетинг отношений (CRM) в сфере услуг. Пути становления маркетинга отношений с институциональными и индивидуальными потребителями сервисных продуктов.	ОПК-4	14
	Сегментация рынка сервисных услуг	Понятие сегмента рынка. Особенности сегментации рынка сервисных услуг. Методы	ОПК-4	14

5		определения целевого сегмента. Инструменты позиционирования сервисной услуги на рынке. Преимущества и недостатки сегментационного подхода к рыночной деятельности сервисной организации. Требования к сегментации рынка. Критерии сегментации потребительского сервисного рынка. Критерии сегментации делового сервисного рынка. Выбор варианта охвата сервисного рынка. Факторы, влияющие на выбор целевых сегментов сервисного рынка.		
6	Особенности создания новой сервисной услуги	Категория услуги как товара и понятие новой сервисной услуги. Предпосылки разработки новых сервисных услуг. Принципы и методы разработки новых сервисных услуг. Жизненный цикл спроса на услугу, сервисной технологии и сервисного продукта. Классическая кривая жизненного цикла сервисного продукта и ее модификации. Стратегии сервисной организации на разных этапах жизненного цикла услуги. Анализ конкурентных сил по М.Портеру. Применение портфолио-анализа (матрицы БКГ) для исследования обоснованности ассортимента сервисных продуктов. Основные принципы формирования ассортимента в организациях сервиса. Модернизация, выделение и сокращение сервисной линии. Способы расширения ассортимента, особенности их применения российскими сервисными организациями.	ОПК-4	14
7	Ценообразование в сфере сервиса	Понятие ценовой политики организации. Виды ценовых стратегий. Методы установления цены на сервисную услугу. Этапы установления базовой цены на сервисный продукт. Адаптация цены на сервисный продукт. Ценообразование по географическому признаку. Назначение цен со скидками и зачетами. Ценообразование и продвижение товаров. Дискриминационное ценообразование. Ценообразование в рамках ассортимента. Варьирование ценами и реакция на изменения цен. Инициатива снижения цен	ОПК-4	15

		сервисной организацией. Инициатива повышения цен. Реакция на изменение цен. Ответная реакция организации сервиса на изменение цен конкурентами.		
8	Система распространения в сфере сервисных услуг	Понятие канала распределения. Уровни канала распределения. Особенности формирования и функционирования каналов распределения сервисных услуг. Методы распределение услуг. Управление каналами сбыта. Горизонтальные маркетинговые сети в сервисе. Преимущества и типы вертикальных систем сбыта (маркетинга). Критерии выбора короткого или длинного канала сбыта. Электронная коммерция в системе маркетинга сервисных продуктов. Способы региональной экспансии крупных организаций сервиса: создание собственных филиалов, создание дочерних организаций на долевой основе и франчайзинг. Работа организаций сервиса на глобальном рынке. Конкуренция в глобальном масштабе. Решение о выходе на внешний рынок. Решение о том, какие рынки выбрать. Сколько рынков выбрать. Развитие и развивающиеся рынки. Региональные зоны свободной торговли. Оценка потенциальных рынков. Решение о способе выхода на внешний рынок (применение глобальной интернет-стратегии, лицензирование, совместные предприятия, прямые инвестиции). Разработка маркетинговой программы сервисной организации при выходе на глобальные рынки. Учет специфики страны в международном маркетинге услуг.	ОПК-4	15
9	Формирование, развитие и позиционирование торговых марок в сфере сервиса	Понятия торговой марки, наименования места происхождения товара, товарного знака и бренда. Составляющие торговой марки и ее функции. Условия превращения торговой марки в бренд. Выбор элементов торговой марки. Процедура выбора марочного названия сервисного продукта. Виды заимствованных и новых марочных названий. Основные стратегические решения в управлении торговой маркой сервисной	ОПК-4	15

		организации. Модели марочного капитала. Формирование марочного капитала. Оценка марочного капитала в сервисе. Аудит торговой марки. Мониторинг торговой марки. Рейтинг торговой марки. Управление марочным капиталом. Укрепление торговой марки. Оживление торговой марки. Кризис торговой марки. Разработка стратегии брендинга организаций сервиса. Расширение торговой марки. Портфели торговых марок. Позиционирование сервисного продукта посредством дифференцирования. Способы дифференцирования: Дифференцирование на основе сервисного продукта, дифференцирование на основе персонала, дифференцирование на основе каналов распределения, дифференцирование на основе имиджа. Репозиционирование торговой марки на сервисном рынке.		
10	Коммуникативная политика в сфере сервисных услуг	Особенности коммуникативной политики сервисной организации. Методы продвижения услуг посредством коммуникативной политики сервисной организации. Маркетинговые коммуникации и марочный капитал. Модели процесса коммуникации в сервисной сфере. Разработка эффективных коммуникаций. Выбор каналов коммуникации. Определение размера бюджета маркетинговых коммуникаций. Решения о комплексе маркетинговых коммуникации. Составление комплекса маркетинговых коммуникации. Факторы, определяющие структуру комплекса маркетинговых коммуникаций. Оценка результатов коммуникации. Управление процессом интегрированных маркетинговых коммуникаций в сервисе. Координация средств информации. Осуществление интегрированных маркетинговых коммуникаций. Управление массовыми коммуникациями: реклама, стимулирование сбыта, спонсорство и связи с общественностью. Управление личными коммуникациями: прямой маркетинг и личная продажа в сервисе.	ОПК-4	15

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-4		ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, мотивацию потребителей, конкурентов
ОПК-4		ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе онлайн и интернет технологий.
ОПК-4		ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно	Высокий

	и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно	Низкий уровень (Удовлетворительно)

Доклад на заданную тему	глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для	Средний (Хорошо)

восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	
Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Выполнение тестовых заданий на этапе сдачи экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОПК-4	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ОПК-4	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10

макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-4	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-4	Контрольная работа № 3	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-4	Ответ на вопросы к экзамену	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний	50 и менее 51 – 65 66 – 84

	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Примерные темы рефератов и презентаций для отработки пропущенных занятий

1. Конкурентоспособность продукции, маркетинг.
2. Информационная составляющая в исследовании рынка.
3. Первичные источники информации, методы их выявления.
4. Исследование поведения покупателей – внедрение мотивационных факторов.
5. Фирмы-конкуренты: функции в маркетинге, методы изучения.
6. Возможности фирмы: производство и сбыт, их оценка.
7. Понятие «рынок покупателя»: определение, современный взгляд, требования покупателей.
8. Тестирование нового товара: методы и задачи.
9. Полевые исследования в науке, методы.
10. Анализ способности фирмы создавать конкурентоспособные товары.
11. КФУ (ключевые факторы успеха) фирмы, основные принципы их определения.
12. Концепция и стратегия разработки нового вида товара в фирме.
13. Некоммерческие организации и маркетинговые методы.
14. Политика цен внутри страны и между странами.
15. Туризм и маркетинг: взаимосвязь отраслей.
16. Прогнозирование маркетинговой деятельности.
17. Банковский маркетинг.
18. Проблемы и значение сетевого маркетинга, перспективы развития.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Авруцкая, И. Битва за гостя. Стратегия и тактика ресторанного маркетинга / И. Авруцкая. – М.: ООО "Информационная группа "Ресторанные ведомости", 2015. – 184 с. – ISBN 978-5-98176-109-6. – Текст: непосредственный.
2. Безрутенко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Ю. В. Безрутенко. – М.: Дашков и К, 2012. – 232 с. – ISBN 978-5-8199-0330-8. – Текст: непосредственный.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитарян. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 404 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9070-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433737> (дата обращения: 09.02.2021).

Дополнительная литература

4. Васильев, Г. А. Поведение потребителей: учебное пособие / Г. А. Васильев. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 240 с. – ISBN 978-5-9558-0006-6. – Текст: непосредственный.
5. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг: учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штрель. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. – 192 с. – ISBN 978-5-9776-0240-2. – Текст: непосредственный.
6. Евстафьев, Э. Н. Практикум по маркетингу: учебно-методическое пособие / Э. Н. Евстафьев. – Казань: ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСИТ", 2017. – 188 с. – Текст: непосредственный.
7. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. – М.: Юрайт, 2017. – 259 с. – ISBN 978-5-9916-8765-9. – Текст: непосредственный.
8. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: экспресс-курс / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. – СПб: Питер, 2012. – 480 с.: ил. – ISBN 978-5-459-01045-9. – Текст: непосредственный.
9. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: учебник / пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 1071 с. – ISBN 978-5-238-01263-6. – Текст: непосредственный.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд». – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. <http://www.aup.ru/marketing/> - литература по маркетингу (книги, статьи и пр.), ссылки, очень много полезной информации.
4. <http://research.rbc.ru/news/listarc.shtml> - архив новостей на основе эксклюзивной БД маркетинговых исследований РБК. Исследования рынков., свыше 1000 маркетинговых исследований, более 250 новостных блоков.
5. <http://marketing.spb.ru/> - один из старейших сайтов о маркетинге в Рунете, статьи, информационные материалы, входит в проект www.cfin.ru
6. www.marketer.ru - материалы об интернет-маркетинге, подборка информационных, аналитических материалов по вопросам рекламы и маркетинга в Интернет.
7. <http://www.cfin.ru/> - сайт с максимальным количеством методической литературы, статей деловой тематики, есть раздел по маркетингу;
8. <http://www.cfin.ru/marketing/index.shtml> - самые популярные учебные пособия по маркетингу в Рунете).
9. <http://forum.gfk.ru> - один из старейших форумов специалистов по маркетинговым исследованиям.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Автор-разработчик.: к.э.н., доцент Евстафьев Э.Н.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра физико-математических дисциплин и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.п.н., доцент Фаткуллов И.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »
сентября 2021 года Протокол № 8

Заведующий
кафедрой

Галяутдинов М.И.
04.03 2021 г.

Заведующий
библиотекой

Зубкова Ю.О.
04.03 2021 г.

Начальник учебного
отдела

Гильмутдинова Р.И.
« 27 » 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: -методики поиска, сбора и обработки информации; Умения: -применять методики поиска, сбора и обработки информации; Навыки и/или опыт деятельности: -методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;	<i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i> <i>В/02.6</i>	<i>УК-1</i>
Знания: - о технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса Умения: - осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность Навыки и/или опыт деятельности: - знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.	<i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i> <i>В/02.6</i>	<i>ОПК-1</i>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.О.13 Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		54		54						
В том числе:										
Лекции		10		10						
Семинары										
Практические занятия		44		44						
Промежуточная аттестация (зачет)		Зачет		зачет						
Самостоятельная работа (всего)		54		54						
Общая трудоемкость	Часы	108		108						
	Зачетные единицы	3		3						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Развитие и становление информационных технологий и информатизация общества. Информационная составляющая организации гостиничной деятельности	Основные понятия об информации, информационных процессах. Развитие и становление информационных систем и технологий и информационного общества. История развития средств вычислительной техники. Классификация информационных систем. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации общества. Информационная составляющая организации гостиничной деятельности.	УК-1	26
2	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных систем. Программное обеспечение гостиничной и	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных систем. Основные функциональные части компьютера. Архитектура компьютера. Программа как последовательность действий компьютера. Классификация аппаратных средств информационных систем и технологий. Классификация программного обеспечения.	УК-1 ОПК-1	35

	ресторанной деятельности	Системное и прикладное программное обеспечение. Служебные программы. Понятие об операционной системе. Примеры и возможности прикладного программного обеспечения. Специализированные прикладные программы и прикладные программы общего назначения. Создание и обработка текстовой информации средствами процессоров MS WORD, создание презентаций MS POWER POINT. Программное обеспечение гостиничной и ресторанной (R-Keper) деятельности.		
3	Компьютерные сети и телекоммуникации. Электронная коммерция в гостиничной деятельности	Компьютерные сети и коммуникации. Сетевая операционная система и архитектура сети. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии. Направления использования Интернета в гостиничной деятельности. Классификация Интернет-ресурсов гостиничной деятельности. Краткая характеристика электронных ресурсов в Интернет. Электронная коммерция в гостиничной деятельности. Защита информации	УК-1	26
4	Технологии мультимедиа в гостиничном бизнесе	Технологии мультимедиа в гостиничном бизнесе. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Становление систем мультимедиа. Электронные каталоги. Гипертекстовая технология. Основы сайтостроения. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет. Создание Web-страниц с помощью языка HTML. Создание Web-сайта с помощью программы Dreamweaver. Представление о мультимедийных продуктах. Использование мульти- медиа гостиничной деятельности.	УК-1 ОПК-1	21

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	<i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	Знания: -методики поиска, сбора и обработки информации; Умения: -применять методики поиска, сбора и обработки информации; Навыки и/или опыт деятельности:

		-методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
ОПК-1	<i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания</i> <i>В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	Знания: - о технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса Умения: - осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность Навыки и/или опыт деятельности: - знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-1	Письменный опрос, тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ОПК-1	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1	Письменный опрос, тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1, ОПК-1	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1 ОПК-1	Практическая работа, тестовые задания	— не аттестован	0 – 14
		— низкий	15 – 32
		— средний	33 – 42
		— высокий	43 – 50

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Не зачет	Не аттестован
51 – 65	Зачет	Низкий уровень
66 – 84		Средний уровень
85 – 100		Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-

практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования.

Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Зачетный тест содержит 25 вопросов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10–15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 240 с. - Текст : непосредственный
2. Москалева, Э. Ф. Информатика (практические занятия): учебно-методическое пособия для направления Гостиничное дело / Э. Ф. Москалева, Р. Р. Хадиуллина. - Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 108 с. - Текст : непосредственный
3. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме : учебник / Л. А. Родигин. - М. : Советский спорт, 2006. - 388 с.: ил. - ISBN 5-9718-0066-3. - Текст : непосредственный
4. Симонович, С.В. Информатика. Базовый курс : учебник / Под ред. С. В. Симоновича. - СПб : Питер, 2011. - 640 с. - ISBN 978-5-459-00439-7. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник / А. М. Ветитнев, Вл. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - М. : Юрайт, 2018. - 340 с. - ISBN 978-5-534-07375-1. - Текст : непосредственный
2. Едомский, Ю. Техника WEB-дизайна для студента / Ю. Едомский. - СПб. : БХВ-Петербург, 2014. - ISBN 978-5-94157-2. - Текст : непосредственный.
3. Гурьянова Ф.А., Зуева Л.А., Родигин Л.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебник [Электронный ресурс] . – М.: Советский спорт, 2010. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53232.
4. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. - М : Дашков и К, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-394-01092-7. - Текст : непосредственный.
5. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / И. Г. Захарова. - М : Академия, 2011. - 192 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-7976-9. - Текст : непосредственный.
6. Иванова, Н.С. Сервисная деятельность: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н.С. Иванова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 167 с. — ISBN 978-5-94047-548-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63846> (дата обращения: 19.02.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и технике : учебно-методическое пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. — Москва : ТУСУР, 2011. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/11669> (дата обращения: 18.02.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Москалева, Э. Ф. Компьютерные сети в деятельности туристических организаций : учебно-методическое пособие для направления Туризм / Э. Ф. Москалева, Е. В. Беляева. - Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 60 с. - ISBN 978-5-4428-0047-0. - Текст : непосредственный.
9. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум : учебное пособие / Под ред. Л.Г. Гагариной. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2014. - 288 с. + CD. - ISBN 978-5-8199-0343-8. - ISBN 978-5-16-003217-7. - Текст : непосредственный.
10. Чудновский, А. Д. Информационные технологии управления в туризме : учебное пособие / А.Д. Чудновский. - М. : КНОРУС, 2009. - 104 с. - ISBN 978-5-390-00104-2. - Текст : непосредственный.
11. Шитов, В.Н. Информационные технологии в туристской индустрии : учебное

пособие / В. Н. Шитов. - М. : КНОРУС, 2016. - 380 с. - ISBN 978-5-406-03734-8. - Текст : непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

6. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
7. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
9. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
10. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
11. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
12. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГУФКСиТ.
13. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
14. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
15. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
16. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий, имеющегося
оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного
обеспечения.

В том числе описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

Для дисциплин ТиМ ИВС и ТСТ в ИВС материально-техническое обеспечение соотносится с Приложением 11 федеральных стандартов спортивной подготовки.

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Авторы-разработчики: _____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра физико-математических дисциплин и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Павлова А.В.

« 21 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Автоматизированные системы управления сервисной деятельностью

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная

Автор (ы) программы к.п.н., доцент Фаткуллов И.Р.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »
сентября 2021 года Протокол № 8

Заведующий
кафедрой

Галаяутдинов М.И.
« 01 » 03 2021 г.

Заведующий
библиотекой

Зубкова Ю.О.
« 04 » 03 2021 г.

Начальник учебного
отдела

Гильмутдинова Р.И.
« 26 » 04 2021 г.

Казань – 2021

2. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: - о технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса Умения: - осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность Навыки и/или опыт деятельности: - знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.	<i>ПС 33.008</i> <i>Руководитель предприятия питания</i> <i>В/02.6</i>	<i>ОПК-1</i>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.О.14 «Автоматизированные системы управления сервисной деятельностью» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		56			56					
В том числе:										
Лекции		14			14					
Семинары										
Практические занятия		42			42					
Промежуточная аттестация (экзамен)		27			27					
Самостоятельная работа студента		61			61					
Общая трудоемкость	Часы	144			144					
	Зачетные	4			4					

	единицы								

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Информационные технологии в деятельности гостиничных комплексов. Облачные технологии: Google+. Google Диск. MS EXCEL. MS ACCESS.	Использование современных информационных и коммуникационных технологий в гостиничной деятельности, в том числе по безопасности жизнедеятельности. Адаптация инновационных технологий к деятельности гостиниц и других средств размещения. Облачные технологии: их использование в гостиничном бизнесе. Регистрация в Google+. Знакомство с Google Диск. Google Диск: Создание и работа с текстовыми документами и электронными таблицами. Организация совместной работы над документами. Создание и работа с презентациями. Видеоконференция с помощью Google Hangouts. Планирование с помощью Google Календарь. Создание и обработка информации средствами табличных процессоров MS EXCEL. Основы создания баз данных. MS ACCESS.	ОПК-1	40
2	Отечественные и зарубежные системы бронирования и резервирования	История развития компьютерных систем бронирования. Зарубежный и отечественный опыт гостиничной деятельности. Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования. Классификация систем. Западные системы бронирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre и др. (возникновение, сущность, описание функций). Российские системы бронирования (Bronni.ru, SPOLine, Ехать, ТурСводка и др.). Выбор систем бронирования. Мониторинг гостиниц и других средств размещения. Процесс бронирования мест в гостинице (факс, телефон, центральная система бронирования).	ОПК-1	35
3	Автоматизированная	Информационные системы в управлении	ОПК-1	42

	система управления предприятиями гостиничного бизнеса. Программное обеспечение ресторанной деятельности	предприятиями гостиничного бизнеса. Информационные технологии в системах управления предприятиями гостиничного бизнеса. Основы и сущность управления в сфере гостиничного бизнеса. Необходимость автоматизации гостиничной деятельности. Системы автоматизации гостиниц: Русский отель, Меридиан-1, Fidelio, Micros, Lodging Touch, Синимекс, 1С Парус и др. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом. Универсальные средства автоматизации гостиничной деятельности. Автоматизированные системы управления гостиничным хозяйством. Регистрация заявок, резервирование номеров, поселение гостей и оплата счетов за проживание (индивидуальные и групповые заявки) , проживание и выезд гостей, возврат денег, закрытие смены. Информационный процесс представления данных и знаний. Проектирование баз и банков данных. Программное обеспечение ресторанной деятельности R-keeper		

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-1	<i>ПС 33.008 Руководитель предприятия питания В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	Знания: - о технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса Умения: - осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность Навыки и/или опыт деятельности: - знает и умеет использовать основные программные продукты для сферы сервиса.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы,	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен	Средний уровень (Хорошо)

	логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей). Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОПК-1	Письменный опрос, тестовые задания, доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-1	Практическая работа, ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-1	Письменный опрос, тестовые задания	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-1	Практическая работа, ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40

За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-1	Ответ на вопрос экзаменационного билета	— не аттестован	0 – 14
		— низкий	15 – 32
		— средний	33 – 42
		— высокий	43 – 50

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

5. Морозов М.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 240 с. - Текст : непосредственный

6. Москалева, Э. Ф. Информатика (практические занятия): учебно-методическое пособия для направления Гостиничное дело / Э. Ф. Москалева, Р. Р. Хадиуллина. - Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 108 с. - Текст : непосредственный

7. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме : учебник / Л. А. Родигин. - М. : Советский спорт, 2006. - 388 с.: ил. - ISBN 5-9718-0066-3. - Текст : непосредственный

8. Симонович, С.В. Информатика. Базовый курс : учебник / Под ред. С. В. Симоновича. - СПб : Питер, 2011. - 640 с. - ISBN 978-5-459-00439-7. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

12. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник / А. М. Ветитнев, Вл. В. Коваленко, В. В. Коваленко. - М. : Юрайт, 2018. - 340 с. - ISBN 978-5-534-07375-1. - Текст : непосредственный

13. Едомский, Ю. Техника WEB-дизайна для студента / Ю. Едомский. - СПб. : БХВ-Петербург, 2014. - ISBN 978-5-94157-2. - Текст : непосредственный.

14. Гурьянова Ф.А., Зуева Л.А., Родигин Л.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебник [Электронный ресурс] . – М.: Советский спорт, 2010. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53232.

15. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии : учебное пособие / С. П. Есаулова. - М : Дашков и К, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-394-01092-7. - Текст : непосредственный.

16. Захарова, И. Г. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / И. Г. Захарова. - М : Академия, 2011. - 192 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-7976-9. - Текст : непосредственный.

17. Иванова, Н.С. Сервисная деятельность: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н.С. Иванова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 167 с. — ISBN

978-5-94047-548-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63846> (дата обращения: 19.02.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и технике : учебно-методическое пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. — Москва : ТУСУР, 2011. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/11669> (дата обращения: 18.02.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Москалева, Э. Ф. Компьютерные сети в деятельности туристических организаций : учебно-методическое пособие для направления Туризм / Э. Ф. Москалева, Е. В. Беляева. - Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 60 с. - ISBN 978-5-4428-0047-0. - Текст : непосредственный.

20. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн. Практикум : учебное пособие / Под ред. Л.Г. Гагариной. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2014. - 288 с. + CD. - ISBN 978-5-8199-0343-8. - ISBN 978-5-16-003217-7. - Текст : непосредственный.

21. Чудновский, А. Д. Информационные технологии управления в туризме : учебное пособие / А.Д. Чудновский. - М. : КНОРУС, 2009. - 104 с. - ISBN 978-5-390-00104-2. - Текст : непосредственный.

22. Шитов, В.Н. Информационные технологии в туристской индустрии : учебное пособие / В. Н. Шитов. - М. : КНОРУС, 2016. - 380 с. - ISBN 978-5-406-03734-8. - Текст : непосредственный.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
2. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
6. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
7. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизированных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГУФКСиТ.
8. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
9. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
10. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>

11. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий, имеющегося
оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного
обеспечения.

В том числе описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

Для дисциплин ТиМ ИВС и ТСТ в ИВС материально-техническое обеспечение соотнести с Приложением 11 федеральных стандартов спортивной подготовки.

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения,
используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Автор-разработчик: к.п.н., доцент Фаткуллов И.Р.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Павлова А.В.
«27» 04 2021г.

Рабочая программа дисциплины

Кросс-культурные коммуникации

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

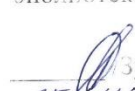
Автор (ы) программы: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Гусарова В.Ю.
Преподаватель кафедры сервиса и туризма Половникова А.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021
года Протокол №8.

Заведующий
кафедрой

 /Веслогозова М.В.
«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

СПОСОБЕН ВОСПРИНИМАТЬ МЕЖКУЛЬТУРНОЕ РАЗНООБРАЗИЕ
ОБЩЕСТВА В СОЦИАЛЬНО-ИСТОРИЧЕСКОМ, ЭТИЧЕСКОМ И ФИЛОСОФСКОМ
КОНТЕКСТАХ (УК -5)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: -закономерностей и особенностей социально- исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	3.00 8 <i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н</i>	УК -5	<i>УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационног о взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных</i>
Умения: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.			
Навыки и/или опыт деятельности: - владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	40.053 <i>Профессион альный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.</i>		

18. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.15 Кросс-культурные коммуникации относится к обязательной части Блока 1- Дисциплины (модули)

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации –зачёт.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		56		56						
В том числе:										
Лекции		14		14						
Семинары										
Практические занятия		42		42						
Промежуточная аттестация (зачёт, экзамен)		зачёт		зачёт						
Самостоятельная работа										
Самостоятельная работа (всего)		88		88						
Общая трудоемкость	Часы	144		144						
	Зачетные единицы	4		4						

9. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	КОНЦЕПЦИЯ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ В МЕЖДУНАРОДНОЙ СИСТЕМЕ КООРДИНАТ.	Понятие деловой культуры, ее элементы. Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их взаимодействие. Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Сила культуры и факторы ее определяющие. Возникновение, предмет, задачи дисциплины	УК-5	10

2	ПРИРОДА КАТЕГОРИИ КРОСС-КУЛЬТУРА.	Кросс-культурные и межкультурные коммуникации. Внутрикультурные и межкультурные коммуникации. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в кросс культурных коммуникациях. Культурные фильтры и этноцентризм. Неопределенность при межкультурных интеракциях.	УК-5	10
3	ВИДЫ КУЛЬТУР ПО СТЕПЕНИ ИХ АКТИВНОСТИ	Высоко- и низко-контекстуальные культуры. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие. Классификационные критерии корпоративных культур. Эгалитарные и иерархические культуры. Сущность культурных ценностей и их место в межкультурной коммуникации. Природа и сущность понятий «свой» и «чужой». Сущность и формирование культурной идентичности. Инкультурация и социализация.	УК-5	10
4	ВЕРБАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В КРОСС- КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЕ.	Язык как элемент культуры. Роль языка в межкультурном общении. Понятие «языковая личность». Контекстуальность коммуникации. Стил ь коммуникации.	УК-5	10
5	НЕВЕРБАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В КРОСС КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЕ.	Классификация функций невербального поведения. Невербальное поведение в процессе общения. Правила построения и интерпретации невербального поведения. Кросс-культурные исследования невербального поведения.	УК-5	10
6	ТЕОРИЯ ХОФСТЕДЕ В ИЗУЧЕНИИ КРОСС- КУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ.	4-х факторная модель Хофстеде. 4 параметра культуры: Индивидуализм и коллективизм. Дистанция власти. Мужественность и женственность. Избежание неопределенности.	УК-5	10
7	КРОССКУЛЬТУРНЫ Й ШОК	Понятие, симптомы и формы проявления культурного шока. Причины культурного шока. Факторы, влияющие на культурный шок. Фазы преодоления культурного шока.	УК-5	10
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА, ЕЕ ВЛИЯНИЕ НА ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ	Понятие, составляющие и функции национальной культуры (языковая, ценностная, нормативная), основные элементы культуры. Основные теории культуры, используемые в кросскультурном менеджменте. Системный	УК-5	10

		подход к содержанию культуры.		
9	ПОНЯТИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО Й КУЛЬТУРЫ, ФУНКЦИИ И УРОВНИ	Понятие организационной культуры, функции и уровни. "Семейная культура". "Эйфелева башня". "Управляемая ракета". "Инкубатор". "Взаимодействие национальной деловой и корпоративной культур в странах с переходной экономикой".	УК-5	10
10	УПРАВЛЕНИЕ МОТИВАЦИЕЙ В КРОССКУЛЬТУРНО М МЕНЕДЖМЕНТЕ	Мотивационная дифференциация в мультинациональном коллективе. Влияние культурно-странового контекста на мотивационные изменения. Практика стимулирования труда в различных странах.	УК-5	10
11	КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА В КРОССКУЛЬТУРНО Й СРЕДЕ.	Роль фактора "индивидуализм-коллективизм" в командной работе. Воздействие культурных факторов на постановку целей в организации. Лидерство и его определяющие факторы на Западе и Востоке. Воздействие национальной культуры на организационную культуру корпораций. Классификация моделей культур Тромпенаарса-Тернера. Особенности стимулирования труда в различных культурах. Риск многонациональности. Управление. экспатрианты или местный персонал. Местные управляющие. Современная теория "культурной глобализации" (Бергер и Хантингтон). 4-х факторная модель глобальных культур: "давосская культура", клубная культура интеллектуалов, массовая потребительская культура и гибридизация "локальных религий".	УК-5	10
12	МИРОВАЯ ДЕЛОВАЯ ПРАКТИКА И КРОСС- КУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ.	Кодекс профессиональной этики. Национальные особенности и формирование корпоративной культуры компании. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте. Этнокультурные, исторические и религиозные традиции в контексте сервисной деятельности.	УК-5	10
13	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ ЕВРОПЕЙСКИХ СТРАН.	Швеция. Швейцария. Нидерланды. Дания. Англия. Германия. Франция. Греция. Испания. Италия.	УК-5	8
14	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ	Китай. Индия. Турция. Япония. С. Корея. Ю. Корея. Вьетнам.	УК-5	8

	ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ АЗИАТСКИХ СТРАН.			
15	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ СТРАН СЕВЕРНОЙ И ЮЖНОЙ АМЕРИКИ И ОКЕАНИИ.	США. Латинская Америка. Австралия. Новая Зеландия.	УК-5	8
	Итого			144

**10. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5	<i>В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	<i>УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без	Средний

	наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетво- рительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетвори- тельно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетвори- тельно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетво- рительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не	Низкий (Удовлетвори

	систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	тельно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-5	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-5 5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-5	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-5	Выполнение тестовых заданий к зачёту	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42

	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и решение задач на вычисление экономических показателей, ситуационные задания.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт проводится в форме тестирования.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
необходимой для освоения дисциплины**

6.1.Основная литература

1. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. - М. : Юрайт, 2016. - 314 с. - ISBN 978-5-9916-4515-7. - Текст : непосредственный.
2. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / А. П. Садохин. - М. : Альфа-М; ИНФРА-М, 2009, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-98281-036-6. - Текст : непосредственный.

6.2.Дополнительная литература

1. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08259-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455675> (дата обращения: 21.01.2021).
2. Гузикова, М. О. Основы теории межкультурной коммуникации : учебное пособие для вузов / М. О. Гузикова, П. Ю. Фофанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09551-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454632> (дата обращения: 21.01.2021).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

12. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
13. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
15. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
16. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
17. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
18. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГУФКСиТ.
19. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
20. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
21. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст:

электронный. – URL: <http://www.gks.ru>

22. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Автор-разработчик: преп.кафедры сервиса и туризма Половникова А.В.
к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Гусарова В.Ю.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра физико-математических дисциплин и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Математические методы и модели в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки

Организация сервисной деятельности

квалификация

бакалавр

Форма обучения очная

Автор (ы) программы: к.ф.-м.н., доцент Сафина Р.М.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »
сентября 2021 года Протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

 /Галяутдинов М.И.
«04» 03 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 Зубкова Ю.О.
«04» 03 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.	40.053 Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н. В/01.6	УК-1
Умения: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.		
Навыки и/или опыт деятельности: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.		

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 Математические методы и модели в профессиональной деятельности относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Контактная работа преподавателей с обучающимися		56		56						
В том числе:										
Лекции		14		14						
Семинары										
Практические занятия		42		42						
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		экзамен		27						
Самостоятельная работа студента		61		61						
Общая трудоемкость	часы	144		144						
	зачетные единицы	4		4						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Основы линейной алгебры.	Определение матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами: сумма матриц, произведение матрицы на число, произведение матриц. Определение и вычисление определителей второго и третьего порядка. Миноры и алгебраические дополнения. Разложение определителя по элементам строки или столбца. Свойства определителей. Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Исследование системы с помощью формул Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Минор матрицы, ранг матрицы, элементарные преобразования матрицы. Применение элементов линейной алгебры в социально-экономической сфере. Модель Леонтьева – модель многоотраслевой экономики.	УК-1	48
2	Математические методы и модели в профессиональной деятельности	Примеры задач линейного программирования. Основная задача линейного программирования. Графический метод решения задач. Симплекс метод. Применение симплексного метода в профессиональной деятельности. Виды математических моделей двойственных задач. Решение двойственных задач.	УК-1	96

		Экономический анализ задач с использованием теории двойственности. Применение теории двойственности в профессиональной деятельности. Закрытая транспортная задача. Открытая транспортная задача. Применение транспортных моделей в профессиональной деятельности. Целочисленное программирование. Графический метод решения задач. Метод Гомори и его применение в профессиональной деятельности. Нелинейное программирование. Графический метод решения задач. Метод множителей Лагранжа. Графы, сети и их применение в профессиональной деятельности. Сетевые графики. Модели управления запасами. Основная модель управления запасами. Модель производственных запасов. Модель запасов, включающая штрафы. Применение моделей управления запасами в профессиональной деятельности		

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	40.053 Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н. <i>Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела).</i> <i>В/01.6 Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции.</i>	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Не удовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий

		уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	<i>УК-1</i>	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<i>УК-1</i>	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	<i>УК-1</i>	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	<i>УК-1</i>	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1	Тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

3. Контрольные задания - рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится в форме тестирования. Экзаменационный тест содержит 25 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа

студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

19. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под редакцией В. В. Федосеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3698-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406453>.

Дополнительная литература

1. 2. Гмурман В.Е. Руководство по решению задач по теории вероятностей и математической статистике [Текст] : учебное пособие / В. Е. Гмурман. - М : Юрайт, 2013

3. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для бакалавров / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3137-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/42615>.

4. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3138-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426162>.

5. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика в 2 ч. Часть 1. Теория вероятностей : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. Ш. Кремер. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 264 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01925-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421232>.

6. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика в 2 ч. Часть 2. Математическая статистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. Ш. Кремер. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01927-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421233>.

7. Шипачев, В. С. Высшая математика : учебное пособие для вузов / В. С. Шипачев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-12319-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447322>.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

23. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
24. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
25. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>
26. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
27. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
28. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
29. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГУФКСиТ.
30. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
31. СТАТИСТИКА.ру: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
32. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
33. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.

В том числе описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

Для дисциплин ТиМ ИВС и ТСТ в ИВС материально-техническое обеспечение соотносится с Приложением 11 федеральных стандартов спортивной подготовки.

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м.: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Автор-разработчик: Сафина Р.М.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Навлова А.В.
« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы
Организация сервисной деятельности

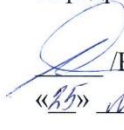
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: к.э.н., доцент Ибатуллова Ю.Т.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021
года Протокол №8.

Заведующий
кафедрой

 /Веслогузова М.В.
«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК -2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Знания, умения, навыки и/или опыт деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - основных методов планирования и управления проектами в сфере сервиса Умения: - применять методы управления проектами в сервисной деятельности; Навыки и/или опыт деятельности: - иметь опыт методов и технологий в разработки проектов в сервисной деятельности.	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н	УК-6	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
Знания: - структурные подразделения организаций сферы гостеприимства и общественного питания; Умения: - определять цели и задачи структурных подразделений организаций сферы сервиса; - Навыки и/или опыт деятельности: - целями и задачами управления структурными подразделениями организаций сферы сервиса. Знания: - методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы сервиса. Умения:	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.	ОПК-2	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса

- использовать основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы сервиса. Навыки и/или опыт деятельности: - методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы сервиса.			ОПК-2.2.Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы сервиса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	56			56					
В том числе:									
Лекции	14			14					
Семинары									
Практические занятия	42			42					
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (экзамен)	27			27					
Самостоятельная работа студента (в.т.ч. курсовой проект)	61			61					
Общая трудоемкость	часы	144		144					
	зачетные единицы	4		4					

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
3 СЕМЕСТР				
	Сущность	и Основы менеджмента.	Школы	УК-6

1	специфика управления предприятиями сервиса	управления. Понятие управления в сервисе. Проблемные ситуации в управлении. Специфика и особенности труда управленческого персонала на предприятиях сервиса, приоритеты и ценностные ориентиры. Управленческие роли. Организация и управление производством, услуги как система научных знаний и область практической деятельности. Этапы развития теории организации и управления производством.	ОПК-2	18
2	Внутренняя и внешняя среда предприятия	Основные характеристики организации сервисных предприятий. Характеристика формальной и неформальной организации на предприятиях сервиса. Ресурсы предприятий. Взаимосвязь внутренних переменных предприятия сервиса. Характеристика внешней среды предприятия сервиса: факторы прямого и косвенного воздействия. Особенности современных межфирменных рыночных отношений в сервисе. Формы и методы их регулирования. Особенности конкуренции на предприятиях сервиса в современных условиях. Сервисное предприятие как особая производственная система. Общая классификация предприятий: по виду и характеру хозяйственной деятельности, организационно-правовому положению, характеру собственности, принадлежности капитала и его контролю, сфере деятельности. Сущность и содержание основных терминов в сервисе. Виды (классы) сервисных услуг. Краткая характеристика каждого из видов. Классификация предприятий сервиса. Требования, учитываемые при определении типов и классов (категорий) предприятий сервиса. Перспективные направления развития предприятий сервиса.	УК-6 ОПК-2	18
3	Управленческие функции и их реализация на предприятии сервиса	Использование функционального и системного подходов в принятии управленческих решений. Понятие управленческого решения. Особенности принятия решения в условиях высокой степени неопределенности. Управленческие роли. Команда менеджеров как связующий межуровневый элемент в системе управления	УК-6 ОПК-2	

		предприятием. Технология принятия управленческих решений: модели и методы. Организационные решения в ИГ. Этапы решения проблемы. Сфера принятия решения в сервисе. Риск, неопределенность, информационные и поведенческие ограничения. Совершенствование процесса принятия управленческих решений на предприятиях сервиса. Стратегическое управление, внутрифирменное планирование и контроль. Общий обзор процесса стратегического управления предприятием сервиса. Разработка стратегического видения и миссии предприятия. Установление целей. Разработка стратегии предприятия. Взаимосвязь целей, миссий и стратегий. Факторы, оказывающие определяющее воздействие на формирование стратегии предприятия. Контроль, его основные виды. Определение контроля как функции менеджмента. Ограничение использования ресурсов. Сущность и закономерности организационного построения предприятия. Организационные формы управления предприятием, индустриализация, специализация и кооперация. Корпоративная культура и социальная ответственность предприятий сервиса.		18
4	Коммуникационный процесс в управлении предприятиями сервиса	Процесс коммуникаций и эффективность управления на предприятиях сервиса. Элементы и этапы коммуникации, модель процесса обмена информацией в сервисе. Совершенствование коммуникаций в организациях сервиса. Связующие процессы, коммуникация в сервисе. Информационное обеспечение процесса управления и производства в сервисе. Применение компьютерной техники и средств оргтехники.	УК-6 ОПК-2	18
5	Особенности управления подразделениями на предприятиях сервиса	Управление и организация службами. Управление организацией обслуживания. Структура производственных систем в отрасли. Содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли. Сущность и стратегия обслуживания гостей. Организация обслуживания на предприятиях сервиса. Деятельность служб. Распределение обязанностей.	УК-6 ОПК-2	

		Дополнительные услуги предприятий сервиса. Работа объединенной сервисной службы (бельевая, прачечная, портновская, парикмахерская, камера хранения, гардероб и т. п.). Организация обслуживания гостей в ресторанах, кафе и барах. Особенности организации обслуживания различных контингентов и проведение специальных мероприятий.		18
6	Управление человеческими ресурсами на предприятиях сервиса. Мотивация персонала.	Управление персоналом на предприятиях сервиса. Профессиональное обучение персонала в сервисе. Человеческий фактор в менеджменте. Особенности управленческого труда на предприятиях сервиса. Социально-психологическая характеристика и профессионально-квалификационный портрет менеджера. Управленческие роли и стили поведения. Мотивация сотрудников: теория и практика. Кадровый потенциал ГРК и его характеристика. Подбор, наем и обучение персонала. Подготовка и переподготовка кадров для предприятий сервиса. Должностные обязанности работников и их регламентация. Основы персональной этики и культуры обслуживания клиентов. Оценка выполнения работ, формы организации и оплаты труда. Производственные отношения, трудовая карьера и мотивация: опыт работы предприятий. Трудовое соглашение, трудовые конфликты, роль трудового коллектива и профсоюза в их разрешении. Зависимость эффективной деятельности мотивационного механизма активизации экономического поведения от уровня развития и согласованности организационных, управленческих и межличностных отношений в трудовом коллективе. Социальная защищенность наемных работников на предприятии. Охрана труда и здоровья работников. Способы создания и поддержания нормального социально-психологического климата в коллективах работников.	УК-6 ОПК-2	18
7	Финансовая деятельность предприятий	Понятие и сущность финансов предприятий, центры финансовой ответственности, бюджетирование в управлении. Основные функции и задачи финансов. Финансовые ресурсы в гостиничных предприятиях. Центры	УК-6 ОПК-2	18

		финансовой ответственности, центры финансовых затрат. Основные виды бюджетов.		
8	Особенности сетевого бизнеса и франчайзинг в сервисе	Понятие инвестиций и инвестиционного проекта. Управление проектами. Участники инвестиционных проектов. Виды ресурсного обеспечения. Риски в инвестиционной деятельности.	УК-6 ОПК-2	18
	Итого:			144

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-6	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
ОПК-2	Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н. 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы сервиса.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопросы зачета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части.	Средний уровень (Хорошо)

	Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована,	Высокий (Отлично)

	последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-6	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	УК-6	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-6 ОПК-2	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-2	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10

ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-6 ОПК-2	ответ на вопрос зачета	не аттестован	0 – 24
		низкий	25 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на экзамене** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

**Формы текущего и промежуточного контроля,
примеры их содержания**

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен включает 2 теоретических вопроса.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Гаранин, Н. И. Менеджмент безопасности в туризме и гостеприимстве : учебник / Н. И. Гаранин. - М. : Советский спорт, 2005. - 224 с. - ISBN 5-9718-0055-8 : 165.00 р. - Текст : непосредственный.
2. Иванов, В. В. Гостиничный менеджмент : [учебник] / В. В. Иванов, А. Б. Волов. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 384 с. - ISBN 978-5-16-003073-9. - Текст : непосредственный.
3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент гостеприимства : учебное пособие / Е. Н. Кнышова. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2013. - 512 с. : ил. - ISBN 978-5-8199-0441-1 : 288.31 р. - Текст : непосредственный.
4. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны) : учебное пособие / А. Э. Саак, М. В. Якименко. - СПб : Питер, 2012. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-459-01061-9. - Текст : непосредственный.
5. Чудновский, А.Д. и др. Индустрия гостеприимства: основы организации и управления : учебное пособие / А.Д. и др. Чудновский. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2011. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-8199-0455-8 : 277.97 р., 269.90 р. - Текст : непосредственный.
6. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003> (дата обращения: 01.06.2021).
7. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002> (дата обращения: 01.06.2021).

6.2.Дополнительная литература

1. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник / Под ред. М.С. Мотышиной. - М. : Юрайт, 2019. - 282 с. - ISBN 9785534104400. - Текст : непосредственный.
2. Сивчинова, Т. Ю. Индустрия гостеприимства : учебное пособие / Т. Ю. Сивчинова, Н. С. Носова. - М : Дашков и К ; Саратов : ООО "Альтэк", 2011. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01076-7 : 176.00 р. - Текст : непосредственный.
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебное пособие / С. С. Скобкин. - М : Магистр, 2011. - 447 с. - ISBN 978-5-9776-0020-0. - Текст : непосредственный.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. – URL.: <https://russia-tourism.ru/> (дата обращения 10.03.2020).
2. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения 10.03.2020).
3. Официальный туристский портал Республики Татарстан «Visit Tatarstan». – URL.: <https://visit-tatarstan.com/> (дата обращения 10.03.2020).
4. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 10.03.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
5. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст: электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 10.03.2020).– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 10.03.2020).
7. Электронный каталог Поволжской ГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2020). – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
8. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 10.03.2020).
9. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения 10.03.2020).
10. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 10.03.2020).
11. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения 10.03.2020).– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
12. Единая туристическая информационная система. – URL.: <http://www.etis.ru>. (дата обращения 10.03.2020).

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м.: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2020 года приема.

Автор-разработчик: к.э.н., доцент Ибатуллова Ю.Т.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Павлова А.В.
« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Основы бухгалтерского учета и отчетности

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности
квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина О.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021 года Протокол №8.

Заведующий
кафедрой
 /Веселугова М.В.
«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотечной
 /Зубкова И.О.
«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела
 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань - 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОПК-5 – СПОСОБЕН ПРИНИМАТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫЕ РЕШЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗБРАННОЙ СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: виды и формы финансовой отчетности предприятия, в которой отражена основная информация для оценки и анализа производственно-экономических показателей предприятий сферы сервиса; - основы формирования информации об имущественном и финансовом состоянии предприятий сервиса в системе финансового и управленческого учета. Умения: уметь находить в системе учета и отчетности предприятий сервиса информацию о его имущественном и финансовом состоянии, необходимую для расчета, анализа и оценки производственно-экономических показателей Навыки и/или опыт деятельности: применения основных методов формирования учетной информации для целей оценки производственно-экономических показателей предприятий сервиса	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н 40.053 Профессиональный стандарт «Специалист по постпродажному обслуживанию и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.	ОПК-5	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.18 Основы бухгалтерского учета и отчетности относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

20. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		56					56			
В том числе:										
Лекции		14					14			
Семинары										
Практические занятия		42					42			
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		экзамен					27			
Самостоятельная работа студента		61					61			
Общая трудоемкость	часы	144					144			
	зачетные единицы	4					4			

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Сущность и цели учета в деятельности предприятия	Понятие бухгалтерского учета. Цель и задачи бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как информационная система в сервисной деятельности. Виды учета: финансовый, налоговый, управленческий. Элементы системы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Классификация	ОПК-5	20

		хозяйственных средств сервисной организации и источников их образования. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы ведения бухучета. Виды первичной учетной документации. Регистры бухучета		
2	Бухгалтерский баланс, его структура и назначение	Сущность и назначение бухгалтерского баланса сервисной организации. Бухгалтерский баланс как источник информации для оценки и анализа сервисной деятельности. Структура актива и пассива баланса. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.	ОПК-5	30
3	Система счетов и двойная запись	Понятие и виды счетов. План счетов. Структура счета. Строение активного и пассивного счета. Сущность и экономический смысл метода двойной записи. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Инвентаризация имущества организации: необходимость, порядок и сроки проведения	ОПК-5	30
4	Учет денежных средств и расчетных операций	Учет кассовых операций. Планирование лимита остатка денежных средств в кассе сервисного предприятия: методики расчета. Лимит на расчеты наличными. Основные виды денежных документов. Документация по учету кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете. Документация по учету безналичных расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по кредитам и займам.	ОПК-5	16
5	Учет основных средств и материально-производственных запасов	Классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств в составе затрат сервисного предприятия. Документация по учету основных средств. Классификация и оценка производственных запасов. Состав МПЗ. Синтетический учет МПЗ. Документация по учету движения МПЗ.	ОПК-5	16
6	Учет себестоимости и доходов от реализации услуг	Особенности отражения затрат в составе себестоимости услуг. Учет затрат на производство и реализацию услуг. Учет выручки от реализации услуг. Учет финансовых результатов сервисной	ОПК-5	16

		деятельности		
7	Особенности применения упрощенной системы бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства	Критерии отнесения предприятия к категории малых фирм. Упрощенная система бухучета в сервисе, ее специфика и порядок применения. Упрощенная форма бухгалтерского баланса	ОПК-5	16

21. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-5	В/01.6 <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания.</i> В/01.6 <i>Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции</i>	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике;	Средний уровень (Хорошо)

	практические работы выполняет правильно, без ошибок.	
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОПК-5	Практическая работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-5	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-5	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-5	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-5	Тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен проводится в форме тестирования. Экзаменационный тест содержит 50 теоретических вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468842> (дата обращения 01.03.2021)
2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизьева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470043> (дата обращения 01.03.2021)

6.2.Дополнительная литература

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477666>(дата обращения 01.03.2021)
2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. - М. : Юрайт, 2017, 2018. - 178 с. - Текст: непосредственный.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

17. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения 01.03.2021)
18. EREPORT.RU. мировая экономика – Текст : электронный.– URL: <http://www.ereport.ru/> (дата обращения 01.03.2021)
19. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. – Текст : электронный.– URL: [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru). (дата обращения 01.03.2021)
20. ЭБС polpred, Деловые статьи и интернет-сервисы – Текст : электронный.– URL: <https://polpred.com/> (дата обращения 01.03.2021)
21. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>. (дата обращения 01.03.2021)
6. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992. – Текст: электронный. – URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения 01.03.2021)
7. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>. (дата обращения 01.03.2021)
8. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
9. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. (дата обращения 01.03.2021)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

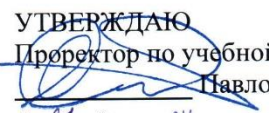
Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина О.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»
Кафедра сервиса и туризма**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Павлова А.В.
« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и предпринимательство в сервисе

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения _____ очная _____
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Никонова Т.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» 03 2021 года
Протокол №.

Заведующий
кафедрой


Веслогузова М.В.
«25» 03 2021г.

Заведующий
библиотекой


Зубкова Ю.О.
«25» 03 2021 г.

Начальник учебного
отдела


Гильмутдинова Р.И.
«25» 04 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Планируемые результаты обучения	- Соотнесенные профессиональные стандарты	- Формируемые компетенции	- Индикаторы достижения компетенции
- Знания: основные методики и показатели в оценке эффективности результатов деятельности предприятий сервиса - Умения: анализировать результаты деятельности функциональных сервисных предприятий, уровень обслуживания клиентов, делать соответствующие выводы - Навыки и/или опыт деятельности: - применять методики и показатели в оценке эффективности результатов деятельности предприятий сервиса	- 33.008 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПИТАНИЯ - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281н - 40.053 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТПРОДАЖНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СЕРВИСА - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н	ОПК-5	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности
- Знания: основные подходы к анализу и планированию количественных и качественных показателей			ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений

деятельности предприятия сервиса - Умения: обосновывать целесообразность реализации процессов сервиса и формируемых клиентурных отношений - Навыки и/или опыт деятельности: - применять подходы к анализу и планированию процессов сервиса и формируемых клиентурных отношений			при осуществлении профессиональной деятельности

-

22. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.19 Экономика и предпринимательство в сервисе относится к блоку Б1 В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет 3 семестр, экзамен, курсовая работа 4 семестр, .

23. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		112			56	56				
В том числе:										
Лекции		28			14	14				
Семинары										
Практические занятия		84			42	42				
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)		27			зачет	27				
Самостоятельная работа (всего)		149			88	61				
Общая трудоемкость	Часы	288								
	Зачетные единицы	8								

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Введение в экономику предприятия сервиса, характеристика предпринимательства и его функции в сфере сервиса	Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами. Группы субъектов, взаимодействующие в сервисе. клиенты, организации, местные органы власти, Деление сервиса на виды. Объект изучения курса. Сервисная услуга как товар.. Составляющие сервисного продукта. Формирование потребностей в услугах сервиса в экономической системе, четыре основных звена (подсистемы): производство услуг; формирование продукта; реализация т продукта; потребление продукта. Сущность предпринимательства. Подходы к определению сущности предпринимательства. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах РФ. Предпринимательство как явление и процесс. Функции предпринимательства в сервисе. Организационно-правовые формы предпринимательства в сервисе. Особенности предпринимательства в сфере услуг. Экономические аспекты предпринимательства в сервисной деятельности	ОПК-5	30
2	Сущность, понятие и экономическое содержание предприятий сервиса	Предприятие — субъект предпринимательской деятельности. Формирование Уставного капитала. Организационно-правовые формы юридических лиц. Классификация предприятий. Признаки предприятия. Понятие фирма, организация, предприятие. Предмет курса экономики предприятия сервиса. Формы предпринимательской деятельности в сервисе Формирование внутренней среды предприятия. Структура внутренней среды предприятия. Внешняя среда предприятия. Схема воздействия внешней среды на предприятие. Факторы, воздействующие на функционирование предприятия: экономические, политические, рыночные, технологические, конкуренции, социального характера, международные, правовые. Факторы прямого воздействия внешней среды на предприятие.	ОПК-5	20

3	Государственное регулирование предпринимательской деятельности в сервисе	Сущность и необходимость государственного регулирования предприятий сервиса. Формы государственного регулирования предпринимательства в сервисе. Законодательная база индустрии сервиса. Гражданский кодекс РФ. Особенности действия закона «О защите прав потребителей.» Основные направления государственной политики в области развития сервиса	ОПК-5	30
4	Производственная и организационная структура предприятия сервиса	Производственная структура предприятия сервиса и ее элементы. Производственный процесс и его содержание на предприятии сервиса. Производственный цикл и его особенности на предприятиях сервиса. Принципы и закономерности организации производственного процесса. Организационная структура управления и ее особенности на предприятиях сервиса. Структура функциональных звеньев управления предприятием. Задачи управления предприятием т сервиса.	ОПК-5	20
5	Основные и оборотные фонды предприятия сервиса	Основные фонды предприятий, учреждений и организаций. Классификация и структура основных производственных фондов предприятия сервиса. Непроизводственные основные фонды предприятия сервиса. Методы оценки основных фондов, их инвентаризация. Основные фонды предприятий сервиса и их хозяйств (автобазы, прачечные и т. д.) как производственно - техническая база, характеризующая мощность предприятия сервиса. Две группы основных фондов: материальные и нематериальные. Сущность и понятие: амортизационная стоимость; первоначальная стоимость; восстановительная стоимость. Оборотные фонды предприятия сервиса: сущность, виды, структура. Источники пополнения оборотных средств на предприятии сервиса. Оценка показателей состояния и эффективности использования оборотных фондов предприятия сервиса. Направления повышения эффективности использования фондов на предприятиях сервиса.	ОПК-5	34
6	Затраты и издержки предприятия сервиса. Формирование	Понятие затрат организации сервиса. Производственные затраты организации сервиса: затраты по приобретению прав на услуги сторонних организаций, используемые при производстве сервисного продукта; расходы, связанные с деятельностью	ОПК-5	20

	себестоимость и сервисных услуг. Точка безубыточности	производственного персонала; затраты подразделений сервисного предприятия, участвующих в производстве сервисного продукта; накладные расходы. Коммерческие затраты. Сущность формирования себестоимости услуги сервиса в зависимости от сферы деятельности. Группировка затрат. Классификация затрат Себестоимость продукта как объективный показатель. Его сущность и экономические принципы формирования затрат. Точка безубыточности.		
7	Система ценообразования в сфере сервиса	Сущность цены и ее функции: распределительная, стимулирующая, функции ориентации. Особенности ценообразования в сфере услуг. Влияние факторов на цену сервисного продукта. Цена на услуги сервиса и ее элементы. Виды цен с учетом комиссии. Калькуляция. Основопологающие принципы ценообразования на услуги сервиса. Политика цен на основе учета действия факторов: внешних и внутренних. Ценообразование и его подходы: формирование цены по составляющим элементам сервисного продукта. Ценовая тактика: установление стандартных, гибких и психологически привлекательных цен. Влияние государства на установление цен на товары и услуги: прейскурантные цены; рыночные цены с фиксацией («Замораживание»); фиксирование монопольные цены предприятий	ОПК-5	30
8	Прибыль предприятия сервиса в условиях рыночной конкуренции	Прибыль как важнейшая категория рыночных отношений. Функции прибыли. Виды прибыли. Механизм формирования показателей прибыли. Классификация доходов. Основные пути увеличения прибыли. Влияние цены услуги сервиса на валовую выручку. Формирование фонда накопления и фонда потребления. Механизм использования чистой прибыли. Рентабельность как относительный показатель эффективности производства. Коэффициенты рентабельности в определении степени эффективности деятельности компании.	ОПК-5	20
9	Трудовые ресурсы предприятия сервиса и их состав. Заработная плата и ее регулирование	Классификация персонала предприятия. Количественная характеристика трудовых ресурсов предприятия сервиса, ее показатели. Списочная численность Явочная численность. Среднесписочная численность. Качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия сервиса. Показатели состояния и движения трудовых ресурсов предприятия сервиса.	ОПК-5	20

		Функции заработной платы:.. Научная организация оплаты труда и ее основополагающие принципы. Государственное регулирование оплаты труда. Две основные формы заработной платы: повременная; сдельная. Пять систем сдельной оплаты труда: простая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная - размер заработка устанавливается на весь объем работ. Формы и системы оплаты труда.		
10	Среда деятельности предприятия сервиса	Понятие среды (окружения) сервисного предпринимательства. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Соотношение внешней и внутренней среды предприятия сервиса. Основные подсистемы внутренней предпринимательской среды. Элементы внешней среды. Факторы прямого воздействия, факторы косвенного воздействия предпринимательства в сервисе. Рынок как среда функционирования предпринимателей в сервисе. Формы конкуренции в сервисе	ОПК-5	20
11	Этапы жизненного цикла предприятия сервиса	Основные вопросы при открытии сервисного предприятия. Порядок организации субъекта предпринимательской деятельности в сервисе. Принципы создания сервисного предприятия. Этапы создания собственного предприятия в сервисной сфере. Структура бизнеса. Стадия функционирования предприятия. Распределение доходов, развитие производства, издержки производства, сервисного предприятия. Реорганизация. Основные формы реорганизации предприятий. Ликвидация предприятия, процедура банкротства. Признаки банкротства. Последовательность процедур банкротства	ОПК-5	10
12	Предпринимательские риски и управление ими	Предпринимательский риск. Формы проявления риска в сервисном предпринимательстве. Причины предпринимательского риска. Неопределенность внешней среды. Неопределенность экономической конъюнктуры. Внутренние причины предпринимательского риска. Функции предпринимательского риска. Классификации предпринимательского риска сервисных предприятий. Оценки возможных потерь от рисков в производственной, коммерческой, финансовой деятельности. Управление рисками. Проблема обновления ассортимента товаров и услуг сервисного предприятия.	ОПК-5	10

		Принципы и подходы к управлению рисками сервисного предприятия. Способы адаптации к рискам.		
13	Предпринимательские сделки	Понятие и виды предпринимательских сделок. Содержание сделки. Виды недействительных сделок. Общие требования к содержанию предпринимательского договора в сервисе. Структура договора. Основные типы договоров сервисного предприятия. Культура сделок в сервисном предпринимательстве.	ОПК-5	10
14	Предпринимательская культура в сфере сервиса.	Культура организации предпринимательской деятельности: сущность, необходимость. Признаки культуры организации предпринимательской деятельности. Культура предприятия сервиса. <u>Разновидности</u> культуры предприятия. Предпринимательская этика и этикет. Этические проблемы предпринимателей в сервисе	ОПК-5	14
				288

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-5		ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзамена	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	глубокие знания.	
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для	Средний (Хорошо)

восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	
Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины
3 семестр

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10

макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ОПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

4 семестр

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ОПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ОПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ОПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-5	Выполнение тестовых заданий к экзамену/зачету, или ответ на вопрос к экзамену(зачету)	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета и экзамена.

Экзамен (зачет) по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен (зачет) может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест к экзамену (зачету) содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

2. Цель и задачи курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) представляет собой самостоятельное научное исследование студента, являющееся неотъемлемой частью образовательного процесса. Курсовая работа представляет собой исследовательскую работу по проблематике, непосредственно связанной с профилем соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

Цель курсовой работы (проекта) – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОПОП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

2. Выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта)

Студент выбирает тему курсовой работы в соответствии с перечнем примерных тем курсовых работ (проектов) по дисциплине, указанной в учебном плане. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем.

Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины и/или направлению деятельности (соответствующему ОПОП);
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических

данных, необходимых для анализа;

- собственные научные интересы и способности студента;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ, выполняемых студентами (творческим коллективом студентов).

Перечень примерных тем курсовых работ

1. Особенности организационно-правовых форм предприятий в условиях рынка.
2. Ресурсы организации. Роль основного капитала.
3. Ресурсы организации. Роль оборотных средств.
4. Трудовые ресурсы организации. Персонал предприятия.
5. Предпринимательство – важный фактор рыночной экономики.
6. Роль планирования на предприятии.
7. Роль ценообразования и ценовой политики организации.
8. Доход, прибыль организации в условиях рынка.
9. Роль издержек производства и обращения.
10. Организация оплаты труда на предприятии.
11. Анализ финансового состояния предприятия.
12. Роль прибыли и рентабельности на предприятии.
13. Анализ конкурентоспособности товаров (услуг) предприятия.
14. Инновационная политика предприятия.
15. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

3. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

3.3. Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа (проект) должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы.

3.4. Курсовая работа (проект) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- структурированную основную часть;
- выводы (заключение);
- список литературы;
- приложения.

Введение характеризует:

- Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.
 - Цель курсовой работы (проекта) – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования.
 - Объект исследования.
 - Предмет исследования.
 - Задачи курсовой работы (проекта), решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
 - Методы исследования.
 - Структура курсовой работы (проекта).
- Основная часть курсовой работы (проекта) может содержать следующие части:

- главы;
- параграфы (разделы);
- пункты;
- подпункты.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Разделы курсовой работы (проекта) должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась заключением, позволяющим логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела основной части курсовой работы не должен быть менее 1,5 страниц.

Выводы (заключение) – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список литературы должен содержать не менее 20 современных источников, изученных студентом (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения – вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

5. Порядок проведения защиты курсовых работ (проектов)

5.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (журнал регистрации курсовых, контрольных работ, отчетов по практике) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее.

5.2. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом.

5.3. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы. Студент должен логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

5.4. Формой аттестации курсовой работы является зачет с оценкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.5. Решение об оценке принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

5.6. Оценка и название курсовой работы заносятся в зачетную книжку за подписью научного руководителя.

5.7. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы (проекта)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие курсовой работы заявленной теме	до 10	
Логичность и сбалансированность структуры курсовой работы, стиль изложения	до 15	
Соответствие содержания курсовой работы профилю обучения	до 5	
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе изучения темы курсовой работы	до 10	
Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора	до 20	
Достаточность информации для анализа исследуемой проблемы	до 5	
Практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в работе	до 20	
Использование пакетов прикладных программ, систем автоматической обработки данных в работе	до 5	
Качество оформления	до 5	
Своевременность предоставления курсовой работы	до 5	
ИТОГО БАЛЛОВ	Максимум 100	

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Грибов, В. Д. Экономика предприятия сервиса: учебное пособие / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - М. : [б. и.], 2011. - 280 с. - ISBN 978-5-406-00907-9 – Текст: непосредственный
2. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса: учебное пособие / О. Н. Гукова, А. М. Петрова. - М. : ФОРУМ, 2016. - 176 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-337-8– Текст: непосредственный

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст: непосредственный

6.2.Дополнительная литература

1. Крутик, А. Б. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / А. Б. Крутик, М. В. Решетова. - М : Академия, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-7695-6165-8– Текст: непосредственный
2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика: учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2016. - 508 с. - ISBN 978-5-9916-3272-0– Текст: непосредственный
3. Морозов, М. А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебник / М. А. Морозов. - М : Академия, 2009. - 288 с. - ISBN 978-5-7695-6199-3 – Текст: непосредственный
4. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя: учебное пособие / Г. А. Резник, С. А. Баронин, Н. А. Назарова. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 222 с. - ISBN 978-5-16-004834-5 – Текст: непосредственный

Периодические профессиональные издания

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Современные проблемы сервиса и туризма: научно-практический журнал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.spst-journal.org/>
3. Сервис в России и за рубежом. Научный журнал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://service-rusjournal.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

22. Сайт Государственного комитета Республики Татарстан по туризму. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://tourism.tatarstan.ru>
23. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hotelexecutive.ru>
24. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.frontdesk.ru>
25. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://prohotelia.com/>
26. EREPORT.RU. мировая экономика.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ereport.ru/>
27. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.
28. Hotel Advisors.Аналитика гостиничного рынка. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>
29. STR. Аналитика гостиничного рынка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://str.com/data-insights-blog>
30. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

31. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
32. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
33. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
34. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru>
35. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru>
36. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
37. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
38. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
39. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>.
40. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
41. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Т.В. Никонова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Инновации в сервисной деятельности

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки

Организация сервисной деятельности

квалификация

бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Никонова Т.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25 марта 2021 года
Протокол № 1.

Заведующий
кафедрой

Веслогузова М.В.
«25» 03 2021г.

Заведующий
библиотекой

Зубкова Ю.О.
«25» 03 2021 г.

Начальник учебного
отдела

Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ПК-5 Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
- Знания: - - знает экономическое содержание понятия "инновация"; основные этапы организации инновационного процесса в сервисной деятельности; - - Умения: - - определять потребность в технологических новациях и - - информационном обеспечении в сфере сервиса - Навыки и/или опыт деятельности: - - применения информационного обеспечения в сфере сервиса - -	- 33.008 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПИТАНИЯ - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281н - 40.053 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОСТПРОДАЖНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СЕРВИСА - Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н	- - - ОПК-1 -	- ОПК-1.1. - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса -
- Знания: - : знает особенности организации инновационного процесса - - содержание основных - программных продуктов для сферы сервиса. - - Умения: - - проводить анализ операционной деятельности предприятий сервиса для подготовки управленческих решений с целью внедрения технологических и продуктовых инноваций; - - применять программные продукты для сферы сервиса - Навыки и/или опыт деятельности: - внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность			- ОПК-1.2. - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность

- базовыми подходами и навыками организации инновационного процесса в сервисной деятельности - -			
- Знания: - Знает виды и средства реализации инновационных проектов в сфере сервиса, сущность и специфику инновационного управления - Умения: - Умеет выявлять экономические предпосылки для возникновения инноваций - Навыки и/или опыт деятельности: - навыками разрабатывать программу и инновационный проект в сфере сервиса		ПК-5	ПК- 5.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания
- Знания: - Характеризует современное программное обеспечение, аргументирует необходимость новых технических и технологических решений в сервисных организациях - Умения: - применять инновационные технологии, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов в сервисе - Навыки и/или опыт деятельности: - Владеет алгоритмом информационно-технологических инноваций, связанных с внедрением нового программного обеспечения в организациях сервиса	-		ПК- 5.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений.
- Знания: - Знает состояние и тенденции современных инновационных технологий в сервисе с учетом требований покупателей к качеству сервисного продукта, - Умения: применять инновационные технологии для создания конкурентоспособного	-		ПК- 5.3 Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг

сервисного продукта - Навыки и/или опыт деятельности: - Владеет методами и инструментарием современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг в сервисе			

-

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.20 Инновации в сервисной деятельности относится к обязательной части блока 1 Дисциплины(модули)ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации - экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		56				56				
В том числе:										
Лекции		14				14				
Семинары										
Практические занятия		42				42				
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)		27				27				
Самостоятельная работа студента		61				61				
Общая трудоемкость	Часы	144								
	Зачетные единицы	4								

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Сущность и задачи инновационной деятельности	Нововведения как объект инновационного управления. Разработка программ и проектов создания и внедрения нововведений. Цель инновационного решения. Поиск изменений. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Семь источников	ОПК-1 ПК-5	20

		инновационных возможностей: неожиданное событие; несоответствие; нововведения, основанные на потребностях процесса; изменения в структуре отрасли или рынка; демографические изменения; изменения в восприятии и настроениях потребителей; новое знание. Внешние и внутренние источники инновационных идей.		
2	Понятие инновации и их классификация	Виды инноваций и их классификация. Традиция и инновация. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Понятийный аппарат инновационного менеджмента: новшество (новация), инновации и их жизненный цикл, инновационный лаг и процесс, инновационная инфраструктура. Инновационный менеджмент - управление инновационным процессом. Формы инновационного менеджмента. Разработка программ и проектов нововведений. Внедрение нововведений - залог успеха в конкурентной борьбе в условиях рыночной экономики.	ОПК-1 ПК-5	20
3	Сущность инновационного процесса и его этапы	Особенности планирования процессов внедрения новшеств. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование инновационной деятельности организации. Этапы инновационного процесса: формирование идей, отбор идей, разработка замысла и его проверка, разработка стратегии маркетинга, оценка производственных возможностей, создание опытного образца, испытание в рыночных условиях, начало серийного (коммерческого производства)	ОПК-1 ПК-5	20
4	Организационные формы инновационной деятельности	Организация инновационного менеджмента. Организационные структуры. Научная организация. Рисковый (венчурный) бизнес. Венчурные фирмы. Эксплеренты. Фирмы-пациенты. Фирмы-виоленты. Фирмы-коммутанты. Суть инновационной организации; ее характеристики. Инновации в организациях. Сопротивление инновациям. Инновационная структура, инновация как бизнес. Проблема оплаты в инновационных подразделениях. Высшее руководство в инновационной организации. Объединения предпринимательских организаций (консорциумы, концерны,	ОПК-1 ПК-5	20

		холдинговые компании, финансово-промышленные группы, ассоциации), их роль в осуществлении инновационных идей. Особенности управления объединениями предпринимательских организаций. Консалтинг в инновационном менеджменте. Инновационная деятельность малых предприятий и внедренческих фирм.		
5	Средства защиты интеллектуального продукта	Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства. Продукт интеллектуального труда как результат инновационной деятельности. Понятие и основные составляющие научно-технической продукции. Понятие нового изделия (услуги). Основные положения и отличительные особенности патентного законодательства РФ. Особенности международного патентного права. Защита авторских прав в России и других странах. Форма лицензионного договора. Гарантии, ответственность, конфиденциальность и платежи по договору лицензии. Законодательные средства защиты "ноу-хау". Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности в гостиничном бизнесе.	ОПК-1	34
6	Меры по государственной поддержке инновационной деятельности	Типы исследовательских работ: фундаментальные, поисковые, прикладные. Определение затрат на выполнение исследовательских работ. Критерии отбора лучшей альтернативы на стадии выполнения прикладной научно-исследовательской работы: новшество на уровне изобретения, степень надежности работы новшества. Защита авторских прав как критерий повышения конкурентоспособности разработки. Организация выполнения опытно-конструкторских работ. Основные затраты на стадии выполнения работ. Распределение средних фактических затрат на промежуточные стадии выполнения опытно-конструкторских работ: разработка аванпроекта; эскизное проектирование; разработка рабочей документации; корректировка технической документации	ОПК-1	30
				144

**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-1	-	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность
ПК-5	-	ПК- 5.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания ПК- 5.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений. ПК- 5.3 Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных	Средний уровень

	ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	(Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзамена	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы,	Средний уровень (Хорошо)

Доклад на заданную тему	задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество	Высокий (Отлично)

презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОПК-1	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-1	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
	ПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5–6 7–8 9–10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-5	Выполнение тестовых заданий к экзамену, или ответ на вопрос к экзамену	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета и экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Тест к экзамену содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

4. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / Ю. М. Беляев. - М. : Дашков и К, 2014. - 220 с. - ISBN 978-5-394-02070-4 – Текст: непосредственный
5. Малахова, Н. Н. Инновации в туризме и сервис: учебное пособие / Н. Н. Малахова. - Ростов н/Д : Иц "МарТ", Феникс, 2010. - 244 с. - ISBN 978-5-241-00998-2– Текст: непосредственный
6. Шогин, В. В. Бизнес-планирование организации : учебное пособие / В. В. Шогин. — Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. — 315 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155002> (дата обращения: 23.03.2021).

6.2.Дополнительная литература

7. Инновационный менеджмент и экономика организации (предприятия): практикум / Под ред. д.э.н. Б.Н.Чернышева, к.э.н. Т.Г.Попадюк. - М. : ИНФРА-М: Вузовский учебник, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-16-003187-3– Текст: непосредственный
8. Инновационный менеджмент: учебник / Под общ. ред. Л.П.Гончаренко. - М. : Юрайт, 2014. - 640 с. - ISBN 978-5-9916-3806-7– Текст: непосредственный
9. Черников, В. Г. Инновации в сервисе: учебное пособие / В. Г. Черников. - М. : РУСАЙНС, 2018. - 194 с. - ISBN 978-5-4365-1105-4– Текст: непосредственный

Периодические профессиональные издания

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Современные проблемы сервиса и туризма: научно-практический журнал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.spst-journal.org/>
3. Сервис в России и за рубежом. Научный журнал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://service-rusjournal.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

42. Сайт Государственного комитета Республики Татарстан по туризму. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://tourism.tatarstan.ru>
43. Современный отель. Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hotelexecutive.ru>
44. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса. [Электронный ресурс]. - Режим

- доступа: [http:// www.frontdesk.ru](http://www.frontdesk.ru)
45. ProHotelia — гостиничный бизнес онлайн.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// prohotelia.com/](http://prohotelia.com/)
 46. EREPORT.RU. мировая экономика.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ereport.ru/>
 47. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).
 48. Hotel Advisors.Аналитика гостиничного рынка. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>
 49. STR. Аналитика гостиничного рынка [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://str.com/data-insights-blog>
 50. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
 51. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
 52. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
 53. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
 54. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru>
 55. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru>
 56. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
 57. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
 58. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
 59. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>.
 60. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
 61. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;

- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Никонова Т.В.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра иностранных языков и языкознания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Деловой русский язык и культура речи

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки
квалификация
Организация сервисной деятельности

бакалавр

Форма обучения очная

Автор (ы) программы: к.п.н., ст. преподаватель Латыпова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры « 4 »
03 2021 года Протокол № 9

Заведующий
кафедрой

 /Волчкова В.И.
« 4 » 03 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 4 » 03 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 26 » 04 2021 г.

Казань – 2021

3. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемы е компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - принципов построения устного и письменного высказывания на русском языке; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умения: -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.		УК-4	УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

24. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по факультативу, части, формируемой участниками образовательных отношений. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

25. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		54	54							
В том числе:										
Лекции		4	4							
Семинары										
Практические занятия		50	50							
Лабораторные работы										
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет	зачет							
Самостоятельная работа студента		54	54							
Общая трудоемкость	часы	108	108							
	зачетные единицы	3	3							

26. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
<i>Модуль 1. Языковые нормы делового общения</i>				
1	Современный русский язык и культура речи	Единицы, уровни языковой системы. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи. Язык как важнейший компонент национальной культуры. Русский язык в системе языков мира. Характеристика русского языка с точки зрения родственных связей. Особенности русского языка. Характеристика юридического статуса и сферы распространения русского языка.	УК-4	6
	Литературный язык.	Понятие литературного языка. Краткий обзор	УК-4	6

2	Нелитературные варианты русского языка. Языковые особенности профессиональной коммуникации	истории русского литературного языка. Языковая норма, ее признаки и роль в становлении и функционировании литературного языка. Территориальные варианты языка. Просторечие как социальный вариант языка. Профессиональный сленг.		
3	Культура речи (нормативный коммуникативный, этический аспект) и деловое общение	Культура речи как языковедческая дисциплина и личностная характеристика человека. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Речевой портрет. Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, литературно-разговорный, фамиллярно-разговорный.	УК-4	6
4	Акцентологические, орфоэпические нормы	Понятие орфоэпической нормы. Трудности орфоэпии: произношение заимствованных слов; произношение <i>е/ё</i> под ударением; произношение орфографического сочетания <i>чи</i> . Особенности ударения в русском языке. Динамика акцентологической нормы. Типичные нарушения орфоэпической и акцентологической нормы в профессиональной коммуникации (сервис)	УК-4	6
5	Морфологические нормы	Понятие морфологической нормы. Грамматические формы имени существительного: именительный падеж множественного числа; родительный падеж множественного числа; род несклоняемых имен существительных; род аббревиатур и сложносоставных слов; колебания в падежных формах; склонение собственных имен. Грамматические формы имени прилагательного: степени сравнения имен прилагательных; полные и краткие формы прилагательных. Грамматические формы глагола: недостаточные глаголы; избыточные глаголы. Типичные нарушения морфологической нормы в профессиональной коммуникации (сервис)	УК-4	6
6	Лексические нормы	Ошибки в области лексической сочетаемости	УК-4	6

		и их причины. Лексическая и семантическая избыточность. Тавтология, плеоназм, многословие. Паронимия. Редактирование текстов с нарушением лексической нормы. Типичные нарушения лексической нормы в профессиональной коммуникации (сервис)		
7	Синтаксические нормы	Понятие синтаксической нормы. Согласование сказуемого и подлежащего. Особенности употребления предлогов. Употребление причастных оборотов. Употребление деепричастных оборотов. Построение предложений с однородными членами. Редактирование текстов с нарушением синтаксической нормы. Типичные нарушения синтаксической нормы в профессиональной коммуникации (сервис)	УК-4	6
8	Функциональные стили.	Система функциональных стилей. Книжные стили. Разговорный стиль. Сфера применения и функции стилей. Языковые и стилистические особенности функциональных стилей. Функционально-стилевое и жанровое разнообразие текстов сферы сервиса. Особенности рекламных текстов в сфере сервиса	УК-4	6
9	Научный стиль	Конструктивные и языковые особенности научного стиля речи. Подстили научного стиля. Жанровое своеобразие научного стиля речи. Научная статья и её структура. Вторичные научные жанры и правила их создания (реферат, конспект, тезисы, аннотация). Способы передачи чужой речи в научном тексте. Требования к оформлению цитаты. Пунктуация при цитировании. Языковые конструкции научного стиля.	УК-4	6
<i>Модуль 2. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации</i>				
11	Особенности официально-делового стиля в русском языке	Жанрово-стилевое разнообразие официально-делового стиля. Стандартизация и унификация языка служебных документов. Устойчивые сочетания и обороты деловой речи. Понятие канцеляризма, штампа, языкового клише.	УК-4	6

12	Устное деловое общение	Речевая самопрезентация в деловом общении Понятие вербального имиджа. Техники формирования вербального имиджа. Понятие самопрезентации. Речевые аспекты делового этикета. Диалогические жанры в деловом общении. Монологические жанры делового общения. Основные принципы успешного речевого взаимодействия. Техники диалога. Основы полемического мастерства.	УК-4	8
13	Виды деловых бумаг. Личная документация	Общие правила оформления деловых бумаг. Реквизиты и структура деловых бумаг. Стандартные языковые формулы и стилистические особенности текстов личной документации. Резюме, заявление, объяснительная записка.	УК-4	8
14	Организационно-распорядительная и информативно-справочная документация	Стандартные языковые формулы и стилистические особенности организационно-распорядительной и информативно-справочной документации. Договор, приказ, акт, справка, служебная записка, аналитическая записка, докладная записка.	УК-4	8
15	Деловое письмо	Требования к ведению деловой переписки. Классификация официальных писем. Оформление и структура письма. Алгоритм составления письма. Информационные письма. Письмо-сообщение, извещение, уведомление, письмо-подтверждение, письмо-заявление, письмо-напоминание (предупреждение), рекламно-информационное (презентационное) письмо. Гарантийные письма. Письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-предложение, письмо-просьба, письмо-рекламация, ответ на письмо-рекламацию. Стандартные языковые формулы делового письма. Стилистические особенности деловых писем.	УК-4	8
16	Электронная деловая коммуникация	Оформление, структура электронного письма. Этикет электронного делового общения. Языковые и стилевые особенности электронной деловой коммуникации.	УК-4	8
17	Публичная речь в	Ораторское искусство как социальное	УК-4	8

	деловом общении	явление. Роды и виды красноречия. Публичная речь: особенности, правила, подготовка, структура. Адаптация к аудитории публичного выступления. Виды публичных выступлений. Презентация как вид публичной речи. Онлайн- выступления.		

27. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4		<i>Знает:</i> - <i>принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке;</i> - <i>правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</i>
УК-4		<i>Умения:</i> - <i>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском языке.</i>
УК-4		<i>Имеет опыт:</i> - <i>деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке;</i> - <i>методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке.</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Деловая игра	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен не в соответствии с требованиями.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки,	Средний уровень (Хорошо)

	которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен в соответствии с требованиями.	
	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен в соответствии с требованиями.	Высокий (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Контрольная работа	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий (Отлично)
Реферат/презентация на заданную	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной	Не аттестован (Неудовлетворительно)

тему	информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или студент отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)
Ответ на вопрос билета зачета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.	Не аттестован

	Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/ зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-4	Тест №1	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
	УК-4	Тест №2	не аттестован низкий	0 1

			средний высокий	2 3
	УК-4	Тест №3	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
	УК-4	Тест №4	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
	УК-4	Итоговый тест (Модуль 1)	не аттестован низкий средний высокий	2 и менее 3– 4 5 – 6 7 – 8
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-4	Тест №5	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
	УК-4	Тест №6	не аттестован низкий средний высокий	0 1 2 3
	УК-4	Деловая игра	не аттестован низкий средний высокий	1-0 2– 3 4 – 5 6 – 7
	УК-4	Итоговый тест (Модуль 2)	не аттестован низкий средний высокий	1-0 2– 3 4 – 5 6 – 7
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-4	Ответ на вопрос к зачету	- не аттестован - низкий - средний - высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
	Не аттестован	0 – 14
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из

небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

5. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

6. Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки знаний, речевых навыков и умений, а также эффективности форм и способов учебной деятельности.

7. Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме занятия с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельное изучение теоретического материала с последующим выполнением теста по изученной теме; выполнение практических заданий.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Воителева, Т. М. Русский язык и культура речи : учебник / Т. М. Воителева, Е. С. Антонова. – М. : ИЦ "Академия", 2013. – 400 с. – ISBN 978-5-7695-9733-6. – Текст: непосредственный.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / под ред. А.В. Голубевой, В.И. Максимова. – М. : Юрайт, 2019. – 306 с. – ISBN 978-553-40606-69. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – М. : Юрайт, 2014. – 468 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-3373-4. – Текст: непосредственный.
2. Крым, И. А. Основы общения и культуры речи: учебное пособие / И. А. Крым. – Кемерово : КемГУ, 2010. – 117 с. – ISBN 978-5-8353-1086-9. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/30079> (дата обращения: 14.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Грамота.ру – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»: сайт. – Москва, 2000. - URL: [http:// www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (дата обращения: 31.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Культура письменной речи. Русский язык и литература: сайт. – Санкт-Петербург, 2001. - URL: [http:// www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) (дата обращения: 31.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. Текстология.ру: образовательный журнал: сайт. – Москва, 2011. - URL: <https://www.textologia.ru> (дата обращения: 31.08.2019). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021года приема.

Авторы-разработчики: к.п.н., ст. преп. Латыпова А.К.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Павлова А.В.

«27» 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Основы подготовки выпускной квалификационной работы

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.п.н., ст. преп. Сморчков В.Ю.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021
года Протокол №8.

Заведующий
кафедрой

 /Веслогузова М.В.
«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотечной

 /Зубкова И.О.
«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов (ОПК-4);
- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учётом требований потребителя (ПК-1).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Знания, умения, навыки и/или опыт деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач. Умения: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; Навыки и/или опыт деятельности: Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;	нет	УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач

- навыками работы с нормативно-правовой документацией.			
Знания: - методики анализа и обработки научно-технической информации по результатам маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов. Умения: - использовать современные научные принципы и методы исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов в ходе выполнения выпускной квалификационной работы; Навыки и/или опыт деятельности: - исследования и мониторинга рынка сервисного рынка, потребителей, конкурентов.	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н	ОПК-4	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов.
Знания: - прикладные методы исследовательской деятельности в сфере услуг; Умения: - использовать прикладные методы исследовательской деятельности в сфере услуг, в т.ч. с целью экономического обоснования практических рекомендаций, проектов; Навыки и/или опыт деятельности:	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н	ОПК-5	ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация (зачет)									
Самостоятельная работа студента		62						62	
Общая трудоемкость	часы	108						108	
	зачетные единицы	3						3	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
7 СЕМЕСТР				
1	Типы и виды научных исследований.	Теоретическое исследование. Эмпирическое исследование. Смешанное исследование.	УК-1	18
2	ВКР как вид научного произведения.	Основные понятия научно-исследовательской работы. Требования, предъявляемые к различным видам научно-исследовательских работ. Планирование работы над ВКР: рабочий план. Композиция ВКР. Язык и стиль ВКР (общие требования).	ОПК-4	24
3	Проектирование стратегии и тактики исследования	Определение актуальности темы. Выявление противоречия. Определение проблемы. Формулировка конечной цели исследования. Объект исследования. Предмет исследования	ОПК-4	24
4	Структура написания ВКР	Основная часть исследования. Заключение исследования, список литературы, приложения	ОПК-5	18
5	Технология написания проектной разработки	Структура проекта. Требования к проекту. Разделы проекта. Содержание и механизм реализации.	ПК-1	24

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1	нет	
ОПК-4	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н (В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания.)	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов.

ОПК-5	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н (В/02.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания)	ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-1	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н (В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания.)	ПК -1.3. Участвует в совершенствовании системы клиентских отношений

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован

задания		
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета (зачета)	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Выполнение тестовых заданий на этапе сдачи экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-1	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-4	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-1	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	ответ на вопросы к зачету	не аттестован	0 – 24
		низкий	25 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего

контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из

небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет включает 2 теоретических вопроса.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Павлова, А.В. и др. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ: направление подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 43.03.03 Гостиничное дело (бакалавриат) / А. В. Павлова. – Казань : ООО "Олитех", 2017. – 48 с. – Текст: непосредственный.

2. Павлова, А.В. и др. Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ : направление подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 43.03.03 Гостиничное дело (бакалавриат) / А. В. Павлова. - Казань : ООО "Олитех", 2017. - 48 с. - ISBN 978-5-6040-338-2-1. - Текст: электронный//Электронный каталог библиотеки ПГАФКСиТ. – URL: <https://lib.sportacadem.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Методические указания по подготовке, написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ : для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент / сост. Бурганов Р.А., Салимов А.М., Евстафьев Э.Н. - Казань : ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ", 2017. - 40 с. – Текст: непосредственный.

6.2.Дополнительная литература

1. Леонович, Е. Н. Эффективное курсовое и дипломное проектирование: алгоритмы и технологии : учебное пособие / Е. Н. Леонович, Н. В. Микляева. - М. : ФОРУМ, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-91134-562-4. - Текст : непосредственный.

2. Невежин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учебное пособие / В. П. Невежин. – М. : ФОРУМ, 2012. – 112 с. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

39. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>

40. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

41. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>

42. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

43. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru

44. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru>

45. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>

46. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.

47. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>

48. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>

49. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>

50. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Автор-разработчик: к.п.н., ст. преподаватель кафедры сервиса и туризма Сморгков В.Ю.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра социально-экономических и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Социологические исследования в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «22»
02 2021 года Протокол № 6.

Заведующий
кафедрой

 / А.М.Салимов
«22» 02 20_ г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
«22» 02 20_ г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 20_ г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Перечень знаний, умений, навыков и\или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: -методики поиска, сбора и обработки информации; - метод системного анализа. Умения: -применять методики поиска, сбора и обработки информации; - применять системный подход для решения поставленных задач. Навыки и\или опыт деятельности: -методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.	33.008 Руководитель предприятия питания 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	УК-1	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.

Знания Технологии маркетинговых исследований на предприятиях питания Умения Владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований на предприятиях питания	33.008 Руководитель предприятия питания 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса	ОПК-4	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина Б1.О.23 Социологические исследования в профессиональной деятельности относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

28. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52	52							
В том числе:									
Лекции	14	14							
Семинары	38	38							
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет							
Самостоятельная работа студента	30	30							
Общая трудоемкость	часы	108	108						
	зачетные единицы	3	3						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
	Общество и	1. Общество как социетальная система.	УК-1	6

1	социальные институты	Определение общества как системы. Определение понятия системы. Специфика социальной системы. Иерархия социальных систем. Понятие о социетальной системе. Элементы социетальной системы – подструктуры общества. Функции подструктур общества. Структура общества. 2. Социальные взаимосвязи и формирование социальных отношений. Понятие о социальной связи, социальном отношении, социальном взаимодействии. Веберовское понимание социального действия. Признаки социального действия. 3. Социальные институты. Понятие о социальном институте. Этапы формирования социального института. Основные социальные институты общества. Типология социальных институтов. Признаки социальных институтов. Признаки главных институтов общества. Определение и содержания социологических понятий и категорий для самоорганизации и самообразования.	ОПК-4	
2	Социальные группы и организации	1. Понятие и классификация социальных групп. Подходы к определению социальных групп. Понятие социальной группы, агрегации, группы. Классификация групп. Этапы и уровни развития малой социальной группы. Понятие о толпе. Особенности поведения личности в толпе. Понятие о референтной группе. Исследования общества, социальных групп для выявления потребностей потребителя, формирование гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений. 2. Социальная организация. Определение организации. Организация как социальное объединение. Социальные свойства организации. Признаки социальной организации. Эффективность организационных форм. Проявление эффекта синергии в организации. Этапы возрастания эффекта синергии. 3. Социальное движение. Определение социального движения как	УК-1 ОПК-4	6

		организованной деятельности людей. Общие черты социальных движений. Разновидности социальных движений. Механизмы присоединения индивида к социальному движению.		
3	Социальная стратификация и социальная мобильность	1. Развитие идей стратификации, социальная стратификация и социальная дифференциация. Основоположники идей стратификации общества: П.Сорокин, М.Вебер, Т.Парсонс. Понятие о социальном различии, социальной дифференциации общества. 2. Основания социальной стратификации. Классификация оснований (источников) социальной стратификации. Универсальность и фундаментальность социальной стратификации. 3. Основные понятия стратификационного анализа. Определения понятий «социальный класс», «социальная страта», «социальный слой». Особенности использования названных понятий в социологической литературе. Признаки социального класса. Понятие социального статуса. Статусный признак как основание для социальной стратификации. 4. Модели стратификации. Классическая модель стратификации общества по У.Уотсону. Модель социальной структуры российского общества 90-х годов XX века по Н.М.Римашевской. Современные тенденции социальной стратификации российского общества. 5. Понятие социальной мобильности. Перемещения в социальном пространстве. Определение социальной мобильности по П.Сорокину. Типы и формы социальной мобильности. Социальная мобильность как характеристика общества. 6. Механизм инфильтрации в вертикальной мобильности. Барьеры на пути вертикальной мобильности. Механизм прохождения барьеров в теории полей К.Левина. Формула вычисления силы, с которой индивид пробивается в вышестоящие слои ($F = (V \cdot P_i / l) \cdot K$).	УК-1 ОПК-4	6

		7. Проблемы социальной мобильности. Зависимость характеристик социальной мобильности от типа общества и культуры. Функции социальной мобильности в современных обществах. Механизмы социальной мобильности. 8. Миграция. Понятие о миграции как явлении социальной мобильности. Механизмы миграции. Проявления миграции в российском обществе.		
4	Социальная динамика	1. Социальные изменения и социальное развитие. Понятие о социальных изменениях. Обратимые и необратимые изменения. Социальное развитие. Источники социального развития согласно марксистской, конфликтологической направлений и теории структурного функционализма. 2. Виды социальных изменений. Структурные социальные изменения, изменения социальных процессов, функциональные изменения, изменения в духовной сфере. 3. Социальная эволюция и социальная революция. Определения социальной эволюции и социальной революции. Соотношение, особенности социальной эволюции и социальной революции. 4. Закон ускорения исторического времени. Понятие о законах социальной динамики. Смысл закона ускорения исторического времени. Проявления закона. 5. Закон неравномерности. Смысл закона неравномерности развития обществ. Проявления закона неравномерности.	УК-1 ОПК-4	6
5	Личность и общество	1. Понятие личности в социологии. Понятие личности. Ее соотношение с понятиями «человек», «индивид», «индивидуальность». Социологическое определение личности. 2. Факторы развития личности. Биологическая наследственность, физическое окружение, культура, групповой опыт, уникальный индивидуальный опыт как	УК-1 ОПК-4	6

		факторы развития личности. 3. Социализация личности. Понятие «социализация личности», содержание социализации. Соотношение понятий «социализация личности», «развитие личности», «формирование личности». Целенаправленные и стихийные воздействия на индивида в процессе социализации. Длительность процессов социализации. Понятие об агентах и институтах социализации. Этапы социализации. Значение собственной активности личности в процессе социализации. Механизмы социализации. 4. Основные типологии личности. Характеристика типологий личности, предложенных К.Г.Юнгом, У.Шелдоном, Э.Кречмером, К.Хорни, А.Личко. Типология личностей по теории социальных игр.		
6	Конкретно-социологическое исследование.	1. Программа конкретно-социологического исследования. Понятие о конкретно-социологическом исследовании (КСИ). Использование необходимого социологического инструментария для исследования общества, социальных групп для выявления потребностей потребителя, формирование гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений. Место КСИ в структуре социологического знания. Понятие о программе КСИ. Структура программы КСИ. 2. Методы сбора информации в социологии. Общенаучные и частные методы социологии. Эксперимент, наблюдение, опрос, анализ документов: определение, характеристика методов. Возможности использования различных методов при исследовании социальных объектов.	УК-1 ОПК-4	22
7	Социологическая анкета	1. Понятие о социологическом анкетировании. Понятие о социологическом анкетировании как методе сбора информации в социологии. Познавательные возможности опроса. Широта применения анкетирования в социологических исследованиях. 2. Композиция социологической анкеты.	УК-1 ОПК-4	20

		Структурные элементы анкеты. Основная и вспомогательная части анкеты. 3. Вопросы анкеты. Классификация вопросов анкеты. Правила расположения вопросов в основной части анкеты. Правила формулирования вопросов. Соотношение количества вопросов и количества респондентов. 4. Составление социологической анкеты для выявления потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, развитию клиентурных отношений.		
8	Метод социометрии	1. Теоретические основы социометрии. Основатель метода, история социометрии. 2. Выявляемые характеристики малой социальной группы и индикативные вопросы. 3. Инструментарий социометрии (опросный лист, матрицы, схемы). 4. Проведение социометрического измерения группы	УК-1 ОПК-4	18
9	Метод фокус-групп	1. Теоретические основы метода фокус-групп. 2. Сценарий проведения обсуждения в фокус-группе. 2. Проведение обсуждения в фокус-группе по проблемам спорта	УК-1 ОПК-4	18

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1		УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.
ОПК-4	В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания

Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В	Низкий (Удовлетворительно)

	представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена/ зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-1 ОПК-4	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 ОПК-4	собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 ОПК-4	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-1 ОПК-4	доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 ОПК-4	собеседование, устный опрос	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-1 ОПК-4	практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-1 ОПК-4	Тестовые задания	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
УК-1 ОПК-4	Вопросы к зачету*	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42

		– высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

*как альтернатива тестированию

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем

видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Доклад на заданную тему – представление студентом развернутого выступления по заданной теме – вопросу семинарского занятия или специально сформулированной теме, желательно, с использованием электронной презентации. Доклад должен содержать основные определения терминов, понятий, категорий по заданной теме, историческую справку об исследователях, взаимосвязи с другими теориями, концепциями и т.п., представлять необходимые для раскрытия темы классификации, типологии и т.п.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы к зачету.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические

занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Кравченко, А. И. Социология: учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 389 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02557-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468509>
2. Кравченко, А. И. Социология: учебник для бакалавров / А. И. Кравченко. – М.: Юрайт, 2013. – 525 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – ISBN 978-5-9916-2631-6. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2012. – 284 с. – ISBN 978-5-394-01947-0. – Текст: непосредственный.
2. Петрова, С. А. Основы исследовательской деятельности: учебное пособие / С. А. Петрова, И. А. Ясинская. – М.: ФОРУМ, 2010. – 208 с.: ил. – ISBN 9785911344085. – Текст: непосредственный

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).
2. Научная электронная библиотека: <https://www.elibrary.ru>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.

В том числе описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

Для дисциплин ТиМ ИВС и ТСТ в ИВС материально-техническое обеспечение соотнести с Приложением 11 федеральных стандартов спортивной подготовки.

1. Аудитория для проведения занятий.

2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м.: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Авторы-разработчики: к.соц.н., доцент А.З.Хурамшина

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

42.03.01 Сервис

Направление (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности

квалификация

бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина О.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021
года Протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

 /Веслогузова М.В.
«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотечной

 Рубкова Ю.О.
«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

ОПК-5 СПОСОБЕН ПРИНИМАТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫЕ
РЕШЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ ИЗБРАННОЙ СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональн ые стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: теоретические основы налогообложения, -основные налоговые режимы, используемые в сфере сервиса и их специфику; Умения: - определять налоговую нагрузку по выбранному налоговому режиму, рассчитывать основные налоги по ним; Навыки: - применения полученных знаний с целью выбора оптимального режима налогообложения	33.008 <i>Профессиональн ый стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н</i> 40.053 <i>Професси ональный стандарт «Специалист по организации постпродажног о обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н.</i>	ОПК-5	ОПК-5.1. <i>Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно- экономические показатели сервисной деятельности</i>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.О.24 Налоги и налогообложение относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52	52							
В том числе:									
Лекции	14	14							
Семинары	38	38							
Практические занятия									
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет							
Самостоятельная работа студента	56	56							
Общая трудоемкость	часы	108	108						
	зачетные единицы	3	3						

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	Сущность и функции налогов	Понятие налога и сбора, их основные признаки, сходство и отличие. Экономическая сущность механизма налогообложения. Последствия введения налогов на рынках товаров и услуг. Кривая Лаффера, ее интерпретация. Ставка налогообложения и налоговые поступления. Элементы налогообложения. Функции налогов. Классификация налогов. Налоговая система РФ.	ОПК-5	16
2	Налогообложение юридических лиц	Понятие системы налогообложения. Системы налогообложения, применяемые юридическими лицами в России. Основная система налогообложения и льготные налоговые режимы. Основные критерии выбора системы налогообложения. Состав налогов, уплачиваемых юридическими лицами на основной системе налогообложения. Налог на прибыль: объект	ОПК-5	30

		налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета. Доходы и расходы организации в целях налогообложения. Налог на добавленную стоимость: объект налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета. Налог на имущество юридических лиц: объект налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета. Страховые взносы на социальное страхование сотрудников: налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета. НДФЛ и порядок его уплаты юридическими лицами как налоговыми агентами. Транспортный налог: объект налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета. Земельный налог: объект налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета.		
3	Упрощенная система налогообложения	Условия и порядок перехода на УСН. Состав уплачиваемых налогов при УСН. Состав налогоплательщиков. Условия прекращения применения УСН. Объекты налогообложения и налоговые ставки. Состав доходов при УСН. Минимальный налог. Учет убытков. Состав расходов при УСН, правила их учета. Учет расходов, связанный с приобретением ОС и НМА. Алгоритм учета расходов на приобретение ОС и НМА, приобретенных до и после перехода на УСН. Особенности заполнения налоговой декларации по УСН. Порядок сдачи отчетности и уплаты налога.	ОПК-5	30
4	Налогообложение индивидуальных предпринимателей	Состав налогов, уплачиваемых ИП. Страховые взносы ИП «за себя»: размер и порядок уплаты. Налоги и страховые взносы с зарплаты работников. Порядок расчета страховых взносов для субъектов малого и среднего предпринимательства. Системы налогообложения для индивидуальных предпринимателей: основная система налогообложения и льготные налоговые режимы. Налоги, уплачиваемые ИП на ОСН.	ОПК-5	20

		Патентная система налогообложения: порядок и особенности применения. Понятие и стоимость патента, состав уплачиваемых налогов. Ограничения по применению ПСН. Виды деятельности, подпадающие под ПСН		
5	Налогообложение физических лиц	Налог на доходы физических лиц: объект налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета. Понятие и виды налоговых вычетов. Порядок заполнения налоговой декларации. Транспортный налог: объект налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета. Земельный налог: объект налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета. Налог на имущество физических лиц: объект налогообложения, налоговая база, ставки, налоговые льготы и порядок расчета.	ОПК-5	12

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-5	В/01.6 <i>Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания.</i> В/01.6 <i>Организация процессов анализа требований постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с п требителями продукции</i>	ОПК-5.1. Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Контрольная работа	Правильно выполнено 50% и менее заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84% заданий	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% заданий	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОПК-5	Тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-5	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-5	Контрольная работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-5	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10

макс:	20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:	10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:	50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-5	Тестирование	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и решение задач на вычисление экономических показателей, ситуационные задания. **Ситуационная задача** – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования. Зачетный тест содержит теоретические вопросы и ситуационные задачи.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469328> (дата обращения 01.03.2021)
2. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы с организаций : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09921-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474111> (дата обращения 01.03.2021)
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08916-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468981> (дата обращения 01.03.2021)

6.2.Дополнительная литература

1. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: учебник / М. Е. Косов. — М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2016. — 431 с. — Текст: непосредственный
2. Налогообложение физических лиц : учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. И. Гончаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06499-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469970> (дата обращения 01.03.2021)

3. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08783-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468876>(дата обращения 01.03.2021)
4. Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03374-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469239>(дата обращения 01.03.2021)
5. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 235 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11285-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01257-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444849>(дата обращения 01.03.2021)

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

29. 1.Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. — Казань. — Текст : электронный.— URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
30. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — Текст: электронный. — URL: <https://elibrary.ru>— Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
31. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005. — Текст: электронный. . — URL: <http://window.edu.ru>
32. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. — Санкт-Петербург, 2011. — Текст : электронный. — URL: <http://e.lanbook.com> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
33. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. — Москва. — Текст: электронный. — URL: minobrnauki.gov.ru
34. Министерство спорта РТ: официальный сайт. — Казань. — Текст: электронный. — URL: <http://minsport.tatarstan.ru>
35. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. — Казань. — Текст: электронный. — URL: <http://minmol.tatarstan.ru>
36. Министерство спорта РФ: официальный сайт. — Москва, 2008. — Текст: электронный. — URL: <http://minstm.gov.ru>
37. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. — Казань, 2013. — Текст: электронный. — URL: <https://www.sportacadem.ru>
38. Электронный каталог ПГАФКСиТ. — Текст: электронный. — Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. — Казань, 2013. — URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe — Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
39. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. — Москва, 1990. —Текст: электронный. — URL: <http://www.garant.ru>
40. СТАТИСТИКА.ру: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. — Москва. — Текст: электронный. — URL: <http://statistika.ru>

41. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru>
42. Юрайт : Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: доцент кафедры сервиса и туризма Пережогина О.Н.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Павлова А.В.
«27» 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Экспертиза и диагностика объектов сервиса

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Ибатуллова Ю.Т.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021 года
Протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

 / Веслогозова М.В.
«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 / Зубкова Ю.О.
«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 / Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ПК-6 - Способен к организации различных видов сервисной деятельности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Знания, умения, навыки и/или опыт деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - методы проведения экспертизы и диагностики объектов Умения: - проводить экспертизы диагностики и объектов сервиса; Навыки и/или опыт деятельности: - применяя сервисные технологии определять оптимальные методы проведения экспертизы и диагностики объектов.	33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н 40.053 Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н	ПК-6	ПК-6.1 Применяет сервисные технологии

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися	52					52			
В том числе:									
Лекции	14					14			
Семинары									
Практические занятия	38					38			
Лабораторные работы									
Промежуточная аттестация (экзамен)									
Самостоятельная работа студента (в.т.ч. курсовой проект)	56					56			
Общая трудоемкость	часы	108				108			
	зачетные единицы	3				3			

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
5 СЕМЕСТР				
11	Предмет и содержание дисциплины	Диагностика как наука. Диагностирование как процесс. Структура и порядок изучения курса, содержание разделов и методические основы их изучения. Основные научно-технические аспекты развития экспертизы и диагностики объектов систем в сервисе.	ПК-6	18
2	Законодательно-нормативная база объектов и систем сервиса	Выбор организационно-правовой формы предприятия в соответствии с гражданским кодексом РФ. Виды предприятий. Договор прямого действия. Договор и устав. Программа поддержки малого бизнеса. Изменения в федеральных законах.	ПК-6	

				18
33	Категоризм предприятий сервиса. Виды, классификации, основные характеристики объектов и систем сервиса.	Виды предприятий сервиса. Разрядность предприятий сервиса в соответствии с общим положением. Классификация систем сервиса: по мощности – малая, средняя, большая; по специализации – узкоспециализированные, специализированные, смешанные; по кооперированию; по схеме производственного процесса. Основные характеристики систем сервиса.	ПК-6	
44	Основные термины и определения экспертизы и диагностики объектов и систем сервиса.	Основные понятия: экспертиза, задачи экспертизы, партия товара, транспортные средства, упаковка, потребительское свойство, виды экспертизы; диагностирование, техническое состояние, система технического диагностирования, система функционального диагностирования, система тестового диагностирования, диагностические и структурные параметры. Признаки экспертизы: комплексная, оперативная, экологическая, экономическая, товарная технологическая, судебно-правовая, экспертиза в области сертификации. Экспериментальная диагностика объектов и систем сервиса.	ПК-6	18
55	Принципы, виды, средства экспертизы и диагностики	Классификация видов и объектов, критерии, ведущий метод, процедура проведения, результаты экспертизы. Методы качественного анализа. Средства диагностирования: инструментальный, безинструментальный. Комплексный показатель качества. Порядок проведения экспертизы. Структура и содержание заключения эксперта. Классификационные требования к экспертам и их содержание. Правила проведения экспертизы качества.	ПК-6	

				18
6	Организация проведения экспертизы и диагностики объектов сервиса.	Перечень основной нормативной документации, используемой при диагностике. Внутренние и внешние конструкции и технологии. Использование экспертного метода.	ПК-6	18
	Итого:			108

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК-6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания (В/03.6)	ПК-6.1. Применяет сервисные технологии

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)

	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопросы зачета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно	Высокий уровень (Отлично)

	формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает	Высокий (Отлично)

	внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ПК-6	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-6	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ПК-6	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	ПК-6	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-6	ответ на вопрос зачета	не аттестован	0 – 24
		низкий	25 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего и промежуточного контроля, примеры их содержания

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет включает 2 теоретических вопроса.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Веренич, И. В. Основы судебной строительно-технической экспертизы : учебное пособие для вузов / И. В. Веренич ; под научной редакцией А. М. Кустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09248-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474775> (дата обращения: 01.12.2020).
2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467577> (дата обращения: 14.11.2020).

6.2.Дополнительная литература

1. Веренич, И. В. Основы судебной строительно-технической экспертизы : учебное пособие для вузов / И. В. Веренич ; под научной редакцией А. М. Кустова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09248-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474775> (дата обращения: 24.09.2020).
2. Каракеян, В. И. Мониторинг загрязнения окружающей среды : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02861-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469914> (дата обращения: 27.10.2020).

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

13. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. – URL.: <https://russiatourism.ru/> (дата обращения 10.03.2020).
14. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения 10.03.2020).
15. Официальный туристский портал Республики Татарстан «Visit Tatarstan». – URL.: <https://visit-tatarstan.com/> (дата обращения 10.03.2020).
16. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 10.03.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
17. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст: электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 10.03.2020).– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
18. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 10.03.2020).
19. Электронный каталог Поволжской ГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2020). – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
20. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 10.03.2020).
21. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения 10.03.2020).
22. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 10.03.2020).
23. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения 10.03.2020).– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
24. Единая туристическая информационная система. – URL.: <http://www.etis.ru>. (дата обращения 10.03.2020).

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox

Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Автор-разработчик: к.э.н., доцент Ибатуллова Ю.Т.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Специальные виды сервиса

**Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

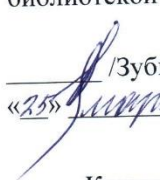
Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021
года Протокол № 8.

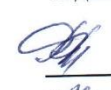
Заведующий
кафедрой

 /Веслогузова М.В.
« 25 » марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 25 » марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 26 » 04 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

- Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности (**ПК-2**).
- Способен к организации различных видов сервисной деятельности (**ПК-6**).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: Знает современные сервисные технологии; Умения: Умеет применять современные технологии в различных видах сервисной деятельности; Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыками оказания услуг с применением современных сервисных технологий.	33.008 <i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н.</i>	ПК-6	ПК-6.1. <i>Применяет сервисные технологии</i>
Знания: Знает технологию процесса обслуживания; Умения: Умеет осуществлять планирование и контроль процесса обслуживания; Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыками планирования и контроля процесса обслуживания.			ПК-6.3 <i>Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания</i>
Знания: Функциональные особенности деятельности различных подразделений сервисной организации; Умения: Формулирует		ПК-2	ПК-2.1 <i>Формирует цель и задачи деятельности подразделений</i>

цели и задачи деятельности организации в зависимости от вида оказываемых услуг; Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыками организации деятельности организации в зависимости от вида оказываемых услуг.			сервисной деятельности предприятий, организует их выполнение

43. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.02 Специальные виды сервиса относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		60							60	
В том числе:										
Лекции		14							14	
Семинары										
Практические занятия		46							46	
Промежуточная аттестация (экзамен)		экзамен							27	
Самостоятельная работа										
Самостоятельная работа (всего)		57							57	
Общая трудоемкость	Часы	144							144	
	Зачетные единицы	4							4	

44. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
7 семестр				

1	Современные виды информационного обслуживания.	Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности. Информационные потоки в сфере сервиса. Понятие информационных технологий. Информационные технологии в управлении сервиса. Основные направления развития информационных технологий в сервисной деятельности. Практика использования Интернет в сфере сервиса. Возможности Интернет в формировании, продвижении и реализации продукта. Реклама продукта и услуг в Интернет. Перспективные направления использования Интернет в сервисе.	ПК -2 ПК -6	34
2	Организация сервисного обслуживания на различных видах транспорта.	Обслуживание пассажиров на воздушном транспорте. Технология обслуживания авиапассажиров: Обслуживание на земле, на борту ВС, после прилета. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров. Общие правила перевозки багажа. Сервис в полете. Обслуживание туристов железнодорожным транспортом. Виды железнодорожных сообщений и подвижного состава. Правила перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте. Обслуживание автомобильным транспортом. Организация обслуживания автобусных туров. Обслуживание водным транспортом. Обслуживание туристов автомобильным транспортом. Прокат автомобилей. Обслуживание туристов на морских и речных круизных судах.	ПК -2 ПК -6	55
3	Спортивно-оздоровительный сервис.	Функции спортивно-оздоровительного сервиса. Потребление спортивно-оздоровительных услуг и его регулирование. Предприятия спортивно-оздоровительного сервиса. Виды спортивно-оздоровительного сервиса. Особенности предоставления услуг. Сервисная деятельность спортивно-оздоровительных предприятий. Традиционные и нетрадиционные спортивно-оздоровительные услуги. Спортивные развлечения.	ПК -2 ПК -6	55

**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК -2	<i>В/02.6</i>	<i>ПК-2.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятий, организывает их выполнение</i>
ПК -6	<i>Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	<i>ПК-6.1. Применяет сервисные технологии</i> <i>ПК-6.3</i> <i>Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания</i>

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Не аттестован (Неудовлетво-

	профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	нительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в

каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
1 этап	МОДУЛЬ 1.				
		ПК -2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		ПК -6	Кейс-задача №1	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		ПК -2	Практическая работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
	макс:				20
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК -6	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		ПК -2	Кейс-задача № 2	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		ПК -6	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
	макс:				20
	ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
	За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
	ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК -2; ПК -6	Ответ на вопрос к экзамену	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425884> (дата обращения 26.02.2021).
2. Лойко, О. Т. Сервисная деятельность : учебное пособие / О. Т. Лойко. - М : Академия, 2010. - 304 с. - ISBN 978-5-7695-7493-1 – Текст: непосредственный.
3. Осипова, О. Я. Транспортное обслуживание в туризме : учебник / О. Я. Осипова. - М : Академия, 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-7695-8514-2 – Текст: непосредственный.
4. Велединский, В. Г. Спортивно-оздоровительный сервис : учебник / В. Г. Велединский. - М. : КНОРУС, 2014. - 216 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02880-3 – Текст: непосредственный.

6.2.Дополнительная литература

1. Изотова, М. А. Инновации в социокультурном бизнесе и туризме : / М. А. Изотова. - М. : Советский спорт, 2006. - 224 с. - ISBN 5-9718-0164-3 – Текст: непосредственный
2. Ильина, Е. Н. Менеджмент транспортных услуг: индустрия авиаперевозок: учебник / Е. Н. Ильина. – М. : Советский спорт, 2005. – 176 с. - ISBN 5-85009-976-X – Текст: непосредственный.
3. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - М. : Юрайт, 2017. - 523 с. - ISBN 978-5-534-027-46-4 – Текст: непосредственный

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

62. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
63. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru>

64. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
65. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
66. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
67. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
68. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
69. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
70. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
71. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
72. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма Матасова А.К.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Павлова А.В.

«27» 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Организационно-правовое обеспечение транспортного обслуживания

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

«103.01 Сервис»

Направленность (профиль) программы

Организация сервисной деятельности

квалификация

бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Мустафина А.А..

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021 года Протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

/Веслогузова М.В.

«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

/Зубкова Ю.О.

«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

/Гильмутдинова Р.И.

«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-6 Способен к организации различных видов сервисной деятельности

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	<i>33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н 40.053</i> <i>Профессиональный стандарт «Специалист по постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 31 октября 2014г №864н</i>	УК-2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Умения: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.			
Навыки и/или опыт деятельности: Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.			
Знания: - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность		ПК-6	ПК-6.1. Применяет

- основы сервисных технологий			сервисные технологии
Умения: - проводить анализ сервисных технологий; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности			
Навыки и/или опыт деятельности: Владеть: - методами сервисных технологий; - навыками работы с нормативно-правовой документацией			
Знания: - основы деловых связей			ПК-6.2. Устанавливает деловые связи
Умения: - устанавливать деловые связи			
Навыки и/или опыт деятельности: Владеть: - навыками работы с клиентами		ПК-6	
Знания: - основы процесса обслуживания			ПК-6.3 Осуществляет планирование и контроль процесса обслуживания
Умения: - планировать и контролировать процесс обслуживания			
Навыки и/или опыт деятельности: Владеть: - осуществления планирования и контроля процесса обслуживания			

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.03 Организационно-правовое обеспечение транспортного обслуживания относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – экзамен.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
		1	2	3	4	5	6	7
Контактная работа преподавателей с	56							56

обучающимися								
В том числе:								
Лекции		14						14
Семинары								
Практические занятия		42						42
Промежуточная аттестация (экзамен)								27
Самостоятельная работа (всего)		61						61
Общая трудоемкость	Часы	144						144
	Зачетные единицы	4						4

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1	РОЛЬ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Функции транспортных услуг в туризме. Особенности транспортных услуг. Классификация транспортных перевозок. Правовое обеспечение транспортных услуг. Министерство транспорта РФ: функции; структурные подразделения. Гражданский кодекс РФ, глава 40 "Перевозка": значение; содержание.	УК-2, ПК-6	20
2	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВИАПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУНАРОДНОМ И ВНУТРЕННЕМ СООБЩЕНИЯХ	Международное воздушное право: документы, регулирующие международные воздушные перевозки (Варшавская, Монреальская и Чикагская конвенции); международные организации гражданской авиации - ИКАО и IATA. Национальное воздушное право: основные принципы распространения действия; Воздушный кодекс РФ и Федеральные авиационные правила - основные документы, регулирующие гражданскую авиацию в России. Договор о воздушной перевозке пассажира	УК-2, ПК-6	20
3	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПЕРЕВОЗОК Пассажирами ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ	Права и обязанности пассажиров, пользующихся железнодорожным транспортом. Права, обязанности и ответственность железных дорог при пассажирских перевозках. Основные документы, регулирующие перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в международном и внутреннем сообщениях. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: значение; содержание. Правила перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом	УК-2, ПК-6	20
4	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПЕРЕВОЗКИ Пассажирами АВТОМОБИЛЬНЫМ	Основные документы, регулирующие перевозки автомобильным транспортом в международном и внутреннем сообщениях. Законы РФ и другие нормативные документы, направленные на	УК-2, ПК-6	24

	ТРАНСПОРТОМ	обеспечение безопасности дорожного движения, междугородних и международных перевозок пассажиров автомобильным транспортом		
5	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ	Документы, регулирующие перевозки пассажиров во внутреннем и международном водных сообщениях. Кодекс торгового мореплавания РФ и Кодекс внутреннего водного транспорта РФ: значение; содержание.	УК-2, ПК-6	24

ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2	В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-6	А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания	ПК-6.1. Применяет сервисные технологии

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетво-

		нительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы.	Высокий уровень (Отлично)

	На вопросы отвечает уверенно, по существу.	
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине

проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	УК-2, ПК-6	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, ПК-6	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	УК-2, ПК-6	Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	УК-2, ПК-6	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
УК-2, ПК-6	Ответ на вопрос к экзамену	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности	Уровни сформированности

компетенций	компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании

практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и ситуационные задания.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

3. Осипова, О.Я. Транспортное обслуживание в туризме: учебник / О. Я. Осипова. – М : Академия, 2012. – 400 с.– Текст: непосредственный

4. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / С. С. Скобкин. – М : Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 496 с.– Текст: непосредственный

6.2.Дополнительная литература

3. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие / А. В. Докторов, О. Е. Мышкина. – М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. – 208 с. – Текст: непосредственный

4. Ильина, Е. Н. Менеджмент транспортных услуг: индустрия авиаперевозок: учебник / Е. Н. Ильина. – М. : Советский спорт, 2005. – 176 с.– Текст: непосредственный

5. Минаев, В. А. Безопасность транспортной среды туризма : учебное пособие / В. А. Минаев, Я. А. Миронов, В. С. Емышев. – М. : Советский спорт, 2007. – 264 с.: ил.– Текст: непосредственный

Периодические профессиональные издания

1. Менеджмент в России и за рубежом: журнал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.mevriz.ru/>

2. Современные проблемы сервиса и туризма: научно-практический журнал.[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<https://www.spst-journal.org/>

3. Сервис в России и за рубежом. Научный журнал.[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://service-rusjournal.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

73. Сайт Государственного комитета Республики Татарстан по туризму. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://tourism.tatarstan.ru>

74. Современный отель.Искусство гостеприимства. Медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://www.hotelexecutive.ru>

75. Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru).

76. HotelAdvisors.Аналитика гостиничного рынка. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://hoteladvisors.ru/analitika-gostinichnogo-rynka/>

77. STR. Аналитика гостиничного рынка [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<https://str.com/data-insights-blog>

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)
- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговор ООО «Софтreshения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Авторы-разработчики: к.э.н., доцент кафедры сервиса и туризма Бунаков О.А.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Павлова А.В.
« 27 » 04 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Организация анимационного сервиса

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки
Организация сервисной деятельности

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы старший преподаватель кафедры сервиса и туризма
Матасова А.К.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25» марта 2021 года Протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

 /Веслогузова М.В.
« 25 » марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

 /Зубкова Ю.О.
« 25 » марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

 /Гильмутдинова Р.И.
« 26 » апр 2021 г.

Казань – 2021

**1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ
СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:**

- Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности (**ПК-2**).
- Способен к организации различных видов сервисной деятельности (**ПК-6**).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Знания: Знает правила делового этикета в сфере анимационного сервиса; Умения: Умеет устанавливать деловые связи, соблюдая профессиональный этикет; Навыки и/или опыт деятельности: Владеет первичным навыком установления деловых связей в сфере анимационного сервиса.	33.008 <i>Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты от 7 мая 2015г №281н.</i>	ПК-6	ПК-6.2. <i>Устанавливает деловые связи</i>
Знания: Основу системы анимационного сервиса; Умения: Умеет выбирать организационные решения для формирования системы обслуживания в анимационном сервисе; Навыки и/или опыт деятельности: Владеет навыками принятия организационных решений в анимационной деятельности.		ПК-2	ПК-2.2 <i>Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</i>

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б1.В.04 Организация анимационного сервиса относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		52					52			
В том числе:										
Лекции		14					14			
Семинары										
Практические занятия		38					38			
Промежуточная аттестация (экзамен)		зачёт								
Самостоятельная работа										
Самостоятельная работа (всего)		56					56			
Общая трудоемкость	Часы	108					108			
	Зачетные единицы	3					3			

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
5 семестр				
1	История развития культурно-досуговой деятельности.	Этапы исторического развития культурно-досуговой деятельности в разных регионах. Отдых, свободное время и досуговые занятия в Древнем мире. Досуговые занятия в Средние века (середина V — XIV в.). Радикальные перемены в основных сферах жизнедеятельности людей Нового времени. Культурно-досуговая деятельность в постиндустриальном обществе. История развития культурно-досуговой активности в России. Массовые праздничные гулянья, ярмарки и рождение современных массово - демократических форм проведения досуга. Свободное время и досуг в советский период. Предпочтения потребителей в массово-зрелищных формах досуга в зависимости от этнокультурных, исторических и религиозных традиций.	ПК -2 ПК -6	28

2	Основы анимационной деятельности.	Определение анимации в туризме и гостеприимстве. Туристская анимация сегодня. Функции туристской анимации. Типология анимации.	ПК -2 ПК -6	7
3	Виды анимации в сервисной деятельности. Анимационный менеджмент.	Виды анимации, удовлетворяющие различные потребности туристов (отдыхающих). Анимация и спорт. Особенности и значение гостиничной анимации. Анимационный менеджмент. Стратегия и тактика управления анимационным процессом. Функции анимационного менеджмента.	ПК -2 ПК -6	15
4	Организация гостиничной анимации	Принципы предоставления анимационных услуг потребителям в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями. Классификация туристов и особенности работы с разными категориями туристов. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Различие анимационных программ для мужчин и женщин. Материальная база, оборудование, реквизит для обеспечения плодотворной работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов. Гостиничные анимационные услуги и программы. Характеристика младшего обслуживающего персонала в гостиничных анимационных службах. Квалификационные требования к аниматору. Методы подбора и управления персоналом анимационной службы.	ПК -2 ПК -6	23
5	Организация анимационного обслуживания для детей	Психология детской анимации. Детская анимация в гостиницах. Примерная программа в мини-клубах. Тематические дни. Программы для детей от 3 до 6 лет. Программы для детей от 6 до 9 лет. Программы для детей от 9 до 12 лет.	ПК -2 ПК -6	14
6	Технология разработки анимационных программ	Технология создания и реализации анимационных программ. Этапы разработки и проведения анимационной программы. Реклама анимационных программ. Примеры гостиничных анимационных программ. Моделирование игровой анимации. Технология моделирования игровой программы. Требования к аниматорам.	ПК -2 ПК -6	21

**ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В
ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ПК -2	<i>В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</i>	<i>ПК-2.2 Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания</i>
ПК -6		ПК-6.2. <i>Устанавливает деловые связи</i>

**Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности
компетенций**

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетво рительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетвори тельно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетво -рительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетвори тельно)

	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачётного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или	Не аттестован (Неудовлетворительно)

	их уровень очень низкий.	
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачёта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачёта.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
1 этап	МОДУЛЬ 1.				
		ПК -2	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		ПК -6	Кейс-задача №1	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		ПК -2	Практическая работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		макс:			
					20
2 этап	МОДУЛЬ 2.	ПК -6	Практическая работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		ПК -2	Кейс-задача № 2	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		ПК -6	Доклад на заданную тему	не аттестован низкий средний высокий	2 3 4 5
		макс:			
					20
	ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				
					40
	За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				
					10
	ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				
					50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК -2; ПК -6	Ответ на вопрос к зачёту	не аттестован	0 – 14
		низкий	15 – 32
		средний	33 – 42
		высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачёта.

Зачёт по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачёт может проводиться в форме ответа на вопросы зачётного билета. Каждый зачётный билет включает 1 теоретический вопрос и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Зачётный тест содержит 30 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1.Основная литература

1. Гальперина, Т. И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации : учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. - 292 с. - ISBN 978-5-9718-0315-7 – Текст: непосредственный.
2. Гаранин, Н. И. Менеджмент туристской и гостиничной анимации : учебное пособие / Н. И. Гаранин, И. И. Булыгина. - М : Советский спорт, 2004. - 128 с. - ISBN 5-85009-837-2 – Текст: непосредственный.
3. Организация досуговых мероприятий : учебник / Под ред. Б.В. Куприянова. - 2-е изд. - М. : Академия, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-4468-2477-9. – Текст: непосредственный.
4. Третьякова, Т. Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Т. Н. Третьякова. - М. : ИЦ "Академия", 2008. - 272 с. - ISBN 978-5-7695-4454-5 – Текст: непосредственный.

6.2.Дополнительная литература

1. Асанова, И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник / И. М. Асанова, М. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - М. : ИЦ "Академия", 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-4468-0139-8 – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины

78. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: <https://elibrary.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
79. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. – URL: <http://window.edu.ru>
80. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – Текст : электронный.– URL: <http://tourism.tatarstan.ru>
81. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
82. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: minobrnauki.gov.ru
83. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <https://minmol.tatarstan.ru/>
84. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru>
85. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный

- сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ГАФКСиТ.
86. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru>
87. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru>
88. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий;
- комплект презентационного оборудования (компьютер, проектор или интерактивная доска, экран, звуковое обеспечение): компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, или интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, акустическая система активная Sven (2x25 Вт)

- доступ к Интернету;

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки.

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Бесплатная версия программы статистического анализа StatPlus LE. Версия 6. AnalystSoft Inc., Режим доступа: www.analystsoft.com/ru/ (бесплатная версия).

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема

Авторы-разработчики: старший преподаватель кафедры сервиса и туризма Матасова А.К.