

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2026 12:12:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ОДОБРЕНА
на заседании УНМС
Поволжской ГАФКСиТ
от 14 марта 2019 г.
протокол № 7
Председатель УНМС
А.М. Галимов



Ю.Д. Якубов
«24» марта 2019 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

высшего образования

Направление подготовки
49.04.01 Физическая культура
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент в физической культуре и спорте

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общие положения	3
1.1. Задачи ГИА	3
1.2. Место ГИА в структуре ОПОП.....	4
2. Содержание ГИА.....	4
2.1. Характеристика профессиональной деятельности магистра по направлению 49.04.01 – Физическая культура, направленность (профиль) Менеджмент в физической культуре и спорте.....	4
2.2. Основное содержание итоговых аттестационных испытаний	6.
3. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.....	6
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	6
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
3.3. Профессиональные компетенции выпускников в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения.....	10
4. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы...	

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена с учетом следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 944 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

1.1 Задачи ГИА

Выпускник магистерской программы «Менеджмент в физической культуре и спорте» должен быть подготовлен к решению **профессиональных задач** в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

постоянно повышать свою профессиональную компетенцию в области выявления научных проблем и способов их решения;

выявлять и формулировать актуальные проблемы в сфере физической культуры и спорта;

разрабатывать программы научных исследований и методологию их реализации;

планировать и выполнять прикладные работы теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта.

организационно-управленческая деятельность:

постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в области организационно-управленческой деятельности;

обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы физкультурно-спортивных организаций;

анализировать деятельность физкультурно-спортивных организаций и вносить в нее соответствующие коррективы;

руководить мероприятиями по обеспечению эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивных организаций

1.2. Место ГИА в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация входит в блок Б.3. , объем ЗЕТ- 9, проводится в 4-ом семестре и включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

Индекс	Наименование блока	Компетенции	Объем з.е.
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	9

2. Содержание ГИА

2.1. Характеристика профессиональной деятельности магистра по направлению 49.04.01 – Физическая культура, направленность (профиль) Менеджмент в физической культуре и спорте

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 05 Физическая культура и спорт

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий
- научно-исследовательский

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Управление деятельностью и развитием организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

- Проведение научно-исследовательских работ

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

05. Физическая культура и спорт

Профессиональный стандарт 05008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область и (или) сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
05 Физическая культура и спорт	Организационно-управленческий	Руководство мероприятиями по обеспечению эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивных организаций	Процессы реализации управленческих решений в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта
	Научно-исследовательский	Планирование и выполнение прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта	Процессы решения организационно-управленческих типов задач в области физической культуры и спорта

2.2. Основное содержание итоговых аттестационных испытаний

Аттестационные испытания выпускников Поволжской ГАФКСиТ по направлению 49.04.01 Физическая культура - включают:

- защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты направлены на формирование следующих компетенций:

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
Знания:	
- система научного знания о физической культуре и спорте, ее структуре;	УК-1
- тенденции развития науки в современный период и взаимосвязь их со сферой физической культуры и спорта, сущность смены парадигм теоретического знания в этой сфере;	УК-1
- спектр методов анализа и систематизации научно-методической информации для определения приоритетов в подготовке спортсменов, оценки эффективности принятых организационно- управленческих решений;	УК-1
- теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности;	УК-2
- Законодательство Российской Федерации, регламентирующего деятельность в области физической культуры и спорта;	УК-2
- правила определения понятий, классификацию и систематизацию как логические понятия;	УК-5

- особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей;	УК-5
Умения:	
- выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современный информационный поиск;	УК-1
- представлять результаты научного исследования, в том числе их прикладной аспект, в научных изданиях и (или) на научно-практических и научно-методических мероприятиях;	УК-1
- интегрировать частные, дифференцированные аспекты научного знания в сфере физкультурного образования в целостные концепции с использованием системного подхода в совокупности его аспектов;	УК-1
- использовать групповые формы принятия решений;	УК-3
- изучать результаты зарубежных научных исследований в области ФКиС на английском языке;	УК-4
- оценивать результаты собственной профессиональной деятельности, вносить в нее коррективы	УК-6
- оформления (представления) результатов научно-исследовательской деятельности в научных изданиях и (или) на научно-практических, научно-методических мероприятиях;	УК-1

3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

ОПК-1 – Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта.

ОПК-2 – Способен реализовать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта.

ОПК-3 – Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности.

ОПК-4 – Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу.

ОПК-5 – Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации.

ОПК-6 – Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта.

ОПК-7 – Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта.

ОПК-8 - Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний.

ОПК-9 - Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта.

Индикаторы достижения	Формируемые компетенции
Знания:	
- технологию проведения маркетинговых исследований в физической культуре и спорте, маркетинг отношений с общественными и государственными органами;	ОПК-1
- целевые показатели развития физической культуры и спорта;	ОПК-5
- показатели статистических форм наблюдения в области ФКиС, образования и науки;	ОПК-5
- показатели эффективности деятельности ФСО и ОО;	ОПК-5
- показатели результативности научно-исследовательской работы;	ОПК-5
- технологии эффективного делового общения;	ОПК-6
- теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;	ОПК-8
- технологии проектирования научно-исследовательской деятельности;	ОПК-8
- методы научно-исследовательской деятельности, анализа и оценки научных достижений;	ОПК-8
- разновидности экспериментов по целевой установке;	ОПК-8
- суть методов математической статистики и логической интерпретации при обработке количественных и	ОПК-8

качественных результатов исследования в области физической культуры и спорта	
- особенности научно и научно-публицистического стиля;	ОПК-8
- правила цитирования;	ОПК-8
- требования системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу к научным работам;	ОПК-8
- алгоритм логической интерпретации полученных результатов исследования, оперируя терминами и понятиями теории физической культуры и спорта.	ОПК-8
- требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС;	ОПК-9
Умения:	
- разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки;	ОПК-1
- разрабатывать функциональные стратегии ФСО и ОО;	ОПК-1
- разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта;	ОПК-1
- ставить цели и задачи научных исследований по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта;	ОПК-1
- выбирать наиболее эффективные методы исследования, в том числе из смежных областей знаний;	ОПК-1
- разрабатывать новые технологии решения задач, в том числе инновационные;	ОПК-1
- выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;	ОПК-2
- проводить мероприятия, направленные на укрепление и сплочение трудового коллектива;	ОПК-3
- применять методы оценки качества процессов деятельности ФСО и ОО;	ОПК-5
- разрабатывать элементы системы управления качеством результатов деятельности;	ОПК-5
- разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности;	ОПК-5
- разрабатывать формы отчетности;	ОПК-5
- разрабатывать практические рекомендации участникам и (или) «заказчикам» исследования, или рекомендации в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и спорта;	ОПК-7
- обосновывать научное предположение и защищаемые	ОПК-8

положения;	
- разрабатывать собственный диагностический инструментарий для решения поставленных задач (анкета или план устного опроса, или модификация методики, схема/протокол наблюдения и др.);	ОПК-8
- проявлять оригинальность в выдвижении идей, получать новые знания прикладного характера, разрабатывать новые технологии;	ОПК-8
- выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных с использованием компьютерной обработки экспериментальных данных;	ОПК-8
- использовать для обработки результатов исследований многомерные методы математической статистики, а также уметь анализировать и логически интерпретировать полученные результаты с установлением противоречий и причинно-следственных связей;	ОПК-8
- формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач, разрабатывать практические рекомендаций или рекомендаций в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и массового спорта;	ОПК-8
- оформлять список источников информации (в соответствии с тремя способами - хронологическим, систематическим, алфавитным) и ссылок на них, цитирование;	ОПК-8
- участвовать в научной дискуссии по результатам собственных исследований;	ОПК-8
- представлять результаты научного исследования, в том числе их прикладной аспект, в научных изданиях и (или) на научно-практических и научно-методических мероприятиях;	ОПК-8
Навыки и/или опыт деятельности:	
- Владения новейшими теориями, концепциями и интерпретациями системы понятийных категорий;	ОПК-4
- публичной защиты результатов собственных исследований, участия в научной дискуссии;	ОПК-8

3.3. Профессиональные компетенции выпускников в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения

ПК-4 - Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.

Название профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Индикатор достижения	Формируемая компетенция
«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	Ф/Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	Ф/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Навыки и/или опыт деятельности: - проведение научных исследований для оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	ПК-4

4. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

В магистерской диссертации студент должен показать владение следующими умениями:

- рассмотрение проблемы на основе системного анализа;
- использование различных методов научного познания (методы эмпирического и теоретического исследования, общие методы абстрагирования, анализа, синтеза, моделирования и т.д.);
- высокий уровень логического мышления;
- обоснование актуальности темы исследования;
- проведение библиографической работы, анализ литературы по теме исследования;
- четкое определение целей и задач исследования, выдвижение гипотезы и определение методов исследования;
- четкое и последовательное изложение результатов исследования на основе доказательных рассуждений и экспериментальных данных.

Работа над диссертацией начинается с общего собрания магистрантов с научным руководителем магистерской программы, которое проводится в начале первого семестра 1-го года обучения. В ходе собрания научным руководителем магистерской программы освещается примерная тематика ВКР, требования к ее содержанию, сроки по этапам выполнения, представляются научно-педагогические работники, имеющие право руководства магистерскими

диссертациями по данной программе подготовки.

В первый год обучения в магистратуре студент должен выбрать тему диссертационного исследования, работа над которой осуществляется под научным руководством преподавателя, закрепляемого за магистрантом научным руководителем магистерской программы.

В функции руководителя магистерской диссертации входит:

- определение порядка работы над диссертацией;
- корректирование формулировки темы;
- оказание помощи в разработке индивидуального плана работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- уточнение структуры диссертационной работы, ее целей и задач;
- рекомендация основных источников литературы, необходимых для выполнения ВКР;
- консультирование магистранта и оказание ему методической помощи, в т.ч. дистанционно;
- экспертиза представляемых магистрантом материалов;
- представление отзыва на выполненную работу.

Работа допускается к защите при наличии рецензии преподавателя, определяемого научным руководителем магистерской программы.

В работе выпускник должен показать умение выявлять и грамотно формулировать цель и задачи исследования, значимые для профиля подготовки. На основе анализа учебной, научной и методической литературы и материалов, отражающих практику физкультурно-спортивной деятельности; подбирать адекватные поставленным задачам методы и методики исследования; организовывать и осуществлять экспериментальные исследования; организовывать и проводить аналитическую работу по материалам методических разработок; осуществлять необходимую обработку полученных результатов; оформлять результаты исследования; делать выводы и давать практические рекомендации.

Работа должна включать разделы с обоснованием выбора темы, ее актуальности, постановкой цели и задач исследования, обзором литературы по теме исследования, описанием методов исследования, результатов исследования и их обсуждением, выводов и практических рекомендаций, списка использованной литературы, приложений.

Выпускная квалификационная работа выпускника предоставляется в печатном виде (бумажный вариант), к работе прилагается отзыв научного руководителя. К моменту защиты квалификационная работа должна быть отпечатана и переплетена.

Требования к выполнению выпускных квалификационных работ. Выпускная квалификационная работа должна иметь следующие объемы, не считая приложений: 60-100 страниц печатного текста и не менее 50 источников литературы.

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих разделов: Титульный лист; Оглавление; Введение; Глава I. Обзор литературы;

Глава II. Методы и организация исследования; Глава III. Результаты исследования и их обсуждение; Выводы; Практические рекомендации; Список литературы; Приложения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

На титульном листе указывается: учредитель; полное название вуза; факультет, группа, кафедра и направление (профиль) подготовки; фамилия, имя, отчество исполнителя; тема; информация о допуске к защите; ученое звание и степень научного руководителя (консультанта); город.

Объем – 1 страница.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

В оглавление включают перечень номеров глав, заголовков структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа, которые должны точно повторять названия разделов работы в тексте.

Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) в оглавлении должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Главы, заголовки структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов), включенные в оглавление, записывают строчными буквами с первой прописной.

Номера заголовков подразделов приводят после абзацного отступа равного – 1, 25 см относительно номеров разделов.

Номера заголовков пунктов приводят после абзацного отступа, равного 2 знакам, относительно номеров подразделов.

При необходимости продолжения записи глав, заголовка раздела, подраздела или пункта на 2-й (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке.

После каждой главы, заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел.

Объем – 1-2 страницы.

ВВЕДЕНИЕ.

Введение – характеристика состояния проблемы и структурно-логический аппарат (методологические характеристики) исследования, включающие:

Актуальность – это важность, нужность, необходимость, злободневность исследования.

Объект исследования – это процесс, на который направлено исследование.

Предмет исследования – это аспект, сторона рассмотрения, конкретизация объекта исследования.

Содержание предмета исследования дословно или опосредованно (суть) должно отражаться в теме (названии) работы.

Цель исследования – это конечный результат исследования.

Содержание цели исследования должно быть связано с темой (названием) работы.

Задачи исследования – это этапы достижения цели.

В работе должно быть не более 3-4 задач, которые должны выражать суть

изучаемого вопроса. Формулировка задач начинается с глагола совершенного вида сослагательного наклонения: изучить, исследовать, выявить, выяснить, определить, проследить, установить, проверить, сопоставить, сравнить, уточнить, оценить, описать, доказать, разработать, обосновать и др.

Гипотеза – это предположение, которое необходимо доказать, защитить в ходе исследования.

Практическая значимость исследования – это обозначение области применения полученных результатов исследования с указанием конкретного практического вклада для конкретной области применения.

Объем введения не должен превышать 3-х страниц.

ГЛАВА I. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.

В главе I приводятся результаты работы с научно-методической литературой, определяется исходная установка для исследования; представляются вопросы полного и частичного освещения в литературе; достоинства и недостатки проведенных другими авторами результатов исследований; заостряется проблема.

Каждый раз, когда автор работы пользуется сторонними фактами или сведениями, необходимо ссылаться на автора и год издания источника. Таким образом, из работы должно быть совершенно ясно, в каком месте студент пользовался положениями, заимствованными из литературных источников, а где он приводит собственные мысли, заключения, соображения. Отправными словами при анализе литературы должны быть: «Автор отмечает (указывает, показывает, подчеркивает, считает и т.п.)». Ссылки на авторов должны вестись в соответствии с ГОСТ. Допустимы два варианта ссылки на литературные источники:

1. ... Кузнецов А.С. [10] показал, что ...
2. Ряд авторов [13, 17, 23, 27] считают, что

В первом случае после фамилии автора в круглых скобках указывается год издания источника, во втором – в конце предложения в квадратных скобках проставляются номера источников, обозначенных в списке литературы.

В квалификационных работах, носящих характер научного реферата, анализ литературных источников в I главе значительно меньше по объему и касается, в большей степени, истории изучаемого вопроса. А методика исследования, и собственно анализ и сопоставление результатов исследования, обнаруженных в различных источниках, приводится во второй главе работы.

Объем главы должен составлять 20-30 страниц.

Глава I. заканчивается кратким заключением (резюме) о различных аспектах изучаемой проблемы, наиболее спорных и мало освещенных ее сторонах.

Объем заключения составляет 1-2 страницы.

ГЛАВА II. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ.

В главе II дается подробное описание методов и подробного описания методик исследования, которые используются в работе.

Методы исследования – это способы получения и обработки информации.

Пример: Для решения поставленных в работе задач были использованы следующие методы:

1. Анализ научно-методической литературы.
2. Анкетирование.
3. Опрос.
4. Педагогический эксперимент.
5. Анализ математической статистики.

Другие методы.

После подробного описания методов исследования расписывается организация исследования: этапы и сроки проведения исследования, количество исследуемых на каждом этапе, их пол, возраст и квалификация, другие описательные признаки.

Объем главы составляет не более 5 страниц.

ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.

В главе III должны быть показаны ответы на поставленные в работе задачи исследования. В данном разделе работы необходимо помещать таблицы, рисунки, графики, цифровые данные, которые обработаны методами математической статистики, и комментарии к ним.

Раздел должен строиться в последовательности, соответствующей последовательности решения поставленных задач.

Объем – не менее 20 страниц.

ВЫВОДЫ.

Выводы – это последовательное, логически стройное подведение итогов работы. Каждый вывод должен быть кратким, конкретным, лаконичным вытекать из фактического материала, соответствовать задачам исследования, содержать оценку полученных результатов в цифровом выражении с комментариями.

Объем – 1-2 страницы.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

Практические рекомендации – конкретные предложения по применению или внедрения результатов исследования в практическую деятельность.

Объем – 1 страница.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы, выдержки из которого цитировались или упоминалась фамилия автора, должен быть помещен в список литературы с полным библиографическим описанием. Ссылка (ссылки) на литературный источник помещают в конце текста перед приложениями.

Работы, которые не упоминаются в тексте, помещать в этот список не разрешается. В список вносятся все литературные источники, правовые и нормативные документы.

Список использованных в работе литературных источников, упоминаемых в тексте, приводится в алфавитном порядке в соответствии со сроком издания в порядке увеличения, нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного

отступа.

Документы в списке располагают по алфавиту в порядке появления ссылок на них в тексте, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Оформляют список литературы в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

Объем – согласно количеству источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Приложения (не входят в общий объем работы) представляют собой вспомогательный или исходный (не обработанный) материал: анкеты; схемы; планы; первичные, промежуточные и итоговые протоколы; иллюстрации; таблицы и пр. Приложения можно скомпоновать по «видовому» признаку, т.е. сгруппировав вместе все анкеты, или протоколы, или таблицы, или рисунки и пр.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение», иметь порядковый номер и тематический заголовок.

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Номер страницы проставляют в центре верхней части листа.

Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется.

Заголовки структурных элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) располагают симметрично тексту (по центру) и отделяют от текста интервалом в 1,5 строки, не подчеркиваются и не нумеруются.

Текст основной части документа делят на главы. Главы делятся на разделы, текст которых при необходимости разбивают на подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов или пунктов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают симметрично тексту (по центру), с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой и от текста интервалом в 1,5 строки.

Номера глав обозначаются цифрами с точкой (ГЛАВА 1.), а заглавия - ПРОПИСНЫМИ буквами посередине страницы без точки в конце. Глава начинается с новой страницы. От названия главы вниз до заглавия раздела ставится пробел в 1,5 интервала. Разделы нумеруются арабскими цифрами, а название - строчными буквами (кроме первой). Номер раздела состоит из цифры номера главы с точкой и номера раздела с точкой (3.2.). Нумерация подразделов внутри разделов состоит из номера главы, раздела и порядкового номера подраздела (1.1.1.). Излишне дробное подразделение параграфов нежелательно.

Формулы отделяются от текста сверху и снизу пробелами в 1,5 интервала. Размеры знаков в формулах следующие: прописные буквы и цифры - 7-8 мм;

строчные - 4 мм; показатели степени и индексы - 2 мм. После формулы ставится запятая и с новой строки, после слова «где», вписываются все обозначения формулы и, через тире, их значение и единицы измерения (в скобках). После каждой расшифровки ставится точка с запятой. В работе необходимо соблюдать единые условные обозначения и расшифровку символов. Знаки №, % и т.п. употребляются при цифровых или буквенных обозначениях.

Иллюстрации можно разместить на отдельных листах или (до 15 строк по вертикали) посреди текста. Иллюстрации размещается ближе к месту упоминания в тексте.

Слово «Таблица» и ее номер пишется справа, на следующей строке текстовой заголовок - посередине строки над таблицей (прописью с заглавной буквы без точки на конце: Показатели уровня развития ...).

Название рисунков делается под ними по центру: сокращенное слово «рисунок», порядковый номер рисунка, точка, название рисунка с заглавной буквы без точки на конце (Рис.4 – Динамика скорости на отрезках дистанции).

Ссылка на приложение дается в конце предложения, в круглых скобках указывается приложение и его порядковый номер.

Обязательны ссылки на источники после упоминания в тексте в квадратных скобках, в которых указываются номер из списка литературы в конце работы: [23]. Если ссылок несколько они указываются от меньшего к большому, следующим образом: [23; 33; 35].

При написании работы могут быть использованы условные обозначения и сокращения. При первом упоминании в тексте слова или фразы, которые в дальнейшем будут сокращены, печатаются полностью - частота сердечных сокращений (ЧСС).

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, размером 297х210 мм, плотностью 80 гр/м², через 1,5 межстрочного интервала, 14 шрифтом (Times New Roman), поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см, абзацный отступ по всему тексту – 1,25 см.

Выпускная квалифицированная работа магистра по направлению 49.04.01 Физическая культура может также представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личного опыта. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и (или) практическое значение и применение.

В ходе защиты ВКР оценивается сформированность компетенций (Приложение №1).

Защита выпускной квалификационной работы

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК и содержит следующие этапы:

- презентация результатов исследования (не более 10 минут);
- научная дискуссия;

- выступление рецензента;
- анализ членами государственной комиссии результатов исследования в ходе подготовки работы, предзащиты и защиты.

На закрытом заседании комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение об ее оценке.

При оценке качества диссертации и ее защиты учитываются уровень методологической и теоретической обоснованности защищаемых положений; глубина анализа фактов, явлений и проблем; наличие элементов творческого подхода к решению проблемы исследования; уровень владения методами научно-педагогического исследования; логичность, четкость изложения, степень владения исследуемым материалом; практическая значимость результатов исследования. При этом также учитываются ответы соискателя на вопросы, отзывы научного руководителя и рецензента, качество оформления работы.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки в выпускной квалификационной работе, которые заключаются в скобки.

например:

«... в приложении 2 приведена сравнительная характеристика....».

или

«В работе был проведен сравнительный анализ определений услуга (Приложение 5)»

При большом объеме или формате приложений допускается оформлять их в виде самостоятельного тома, на титульном листе которого дают заголовок «Приложения».

В тексте выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) иногда приходится ссылаться на факты, установленные другими авторами или включать в текст заимствованный у них материал для подтверждения собственных выводов или для критического разбора того или иного высказывания. В этом случае цитаты обязательно заключаются в кавычки и сопровождаются ссылками с указанием источников, с указанием страницы, откуда взята цитата.

например:

Можно констатировать, что «современное техническое развитие мира таково, что для решения сложных вопросов требуется привлечение целых коллективов специалистов, причем разных направлений» [2, С.73].

Первая цифра соответствует номеру источника в списке литературы, вторая цифра соответствует номеру страницы с которой взята цитата.

После заключения должна быть помещена библиография (библиографический список (список литературы)).

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте работы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет прямых ссылок в тексте. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты.

Список использованной литературы оформляется алфавитным способом группировки, который предполагает размещение литературных источников по алфавиту фамилий авторов и заглавий (если автор не указан). При этом работы, опубликованные на иностранном языке, обычно размещают после перечня всех источников на языке выпускной квалификационной работы. Список источников должен быть пронумерован.

Источники располагают в следующем порядке:

Необходимо соблюдать следующие основные правила составления библиографического списка:

- Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
- Законы субъектов РФ;
- Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

например

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.

4. Приказ МВД России N 776, Минобороны России N 703, ФСБ России N 509, ФСО России N 507, ФТС России N 1820, СВР России N 42, ФСИН России N 535, ФСКН России N 398, СК России N 68 от 27.09.2013 "Об

утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2013 N 30544) // "Российская газета", N 282, 13.12.2013.

- Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двуеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

например

Жабина, С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2016. - 336 с.

- Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двуеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

например

Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2016.- 155 с.

- Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и др.].

например

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

- Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

например

Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

- Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

например

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 532 с.

- Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

Например

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

- Для описания материалов, размещенных в сети Интернет необходимо указывать название публикации, отражать, что это электронный ресурс, указывать в режиме доступа полный адрес, а также отображать дату обращения.

- Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Список литературы должен содержать не менее 50 источников.

**Фонд оценочных средств для проведения Государственной Итоговой
Аттестации**

**Показатели и критерии оценивания компетенций, критерии
выставления оценок (соответствия подготовки выпускника требованиям
ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы**

Содержание	Требования к выполнению	Формируемые для контрольных точек и оцениваемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
Введение	Четкое и краткое обоснование выбора темы и выдвигаемой гипотезы, определение актуальности, объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач, описание используемых при выполнении работы методов исследования	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	Тема, ее актуальность и гипотеза убедительно обоснованы и связаны с заявленной областью исследования; объект и предмет и цель и задачи исследования определены четко и однозначно; выбранные методы исследования оригинальны и соответствуют специфике исследования.	До 10
			Тема, ее актуальность и гипотеза обоснованы в общем; объект и предмет, цель и задачи исследования в целом определены; выбраны методы исследования соответствуют специфике исследования.	До 8
			Тема, ее актуальность и гипотеза объект и предмет, цель и	До 6

			задачи исследования определены неубедительно, общими, декларативными утверждениями, методы исследования носят общий характер	
			Актуальность темы не обоснована, гипотеза расплывчата/отсутствует, объект и предмет не отражают тематику ВКР, методы исследования носят общий характер	До 4
Глава 1	Социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, теоретические основы и подходы к решению, их оценка, собственная позиция автора	УК-1; УК-5; ПК-4	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке, показана собственная позиция автора, адекватно определена методология и методика проведения качественного и объекта, и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы в общем.	До 15
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого	До 12

			вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты подлежащие разработке, просматривается определенная позиция автора по рассматриваемому вопросу, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена в общем.	
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена достаточно расплывчато.	До 8
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы, отсутствует авторская позиция, методология и	До 6

			методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования просматривается слабо/не определена.	
Глава 2	Использование различных методов исследования, организация исследования	УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-8; ПК-4	Использовались оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов; тенденции и проблемы развития объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы четко и однозначно.	До 15
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов; тенденции и проблемы развития объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы в общем	До 12
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены	До 8

			слабоизученные аспекты, подлежащие разработке, просматривается определенная позиция автора по рассматриваемому вопросу, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена в общем.	
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена достаточно расплывчато.	До 6
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и	До 4

			количественного анализа объекта и предмета исследования просматривается слабо/не определена.	
Глава 3	Результаты анализа вторичных и первичных данных, анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, выявление тенденций и проблем развития объекта и предмета исследования, причины, обусловившие их возникновение, пути их возможного устранения	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4	Результаты обработаны, четко описаны, содержат научную новизну, убедительно обоснована практическая значимость полученных результатов, присутствует оценка социальной и/или экономической эффективности их реализации (Акт внедрения), могут быть рекомендованы к внедрению	До 15
			Результаты обработаны, содержат отдельные элементы новизны, присутствует оценка социальной и/или экономической эффективности их реализации (Акт внедрения), отдельные результаты могут быть использованы в практической деятельности	До 12
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение,	До 8

			отсутствует обоснование социальной и/или экономической эффективности.	
			Результаты не обозначены, поверхностны	До 6
Выводы	Логически стройное изложение итогов диссертационного исследования, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленным и сформулированными во введении	УК-4; ОПК-5; ПК-4	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	До 10
			Часть задач ВКР решена полностью, отдельные задачи решены частично, цель ВКР в основном достигнута	8
			Частично решены все задачи ВКР/цель ВКР достигнута частично	6
			Только некоторые из поставленных задач решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР/задачи не решены, основная цель ВКР не достигнута	4
Презентации	Иллюстрационный материал, выполненный в форме презентации слайдов MS	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-4	Полностью отражает достигнутые результаты ВКР, выполнен на высоком уровне, нагляден	До 10
			Достаточно полно	8

	Office PowerPoint в объеме от 8-ти до 16-ти слайдов, раскрывающий в наглядном виде основные положения диссертации и иллюстрирующий доклад		отражает достигнутые результаты ВКР, выполнен на хорошем уровне, нагляден	
			Частично отражает результаты ВКР, выполнен на низком уровне, не нагляден	6
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами, ненагляден/полностью заимствован	4
Защита ВКР	Материалы к защите и доклад (оцениваются каждым членом комиссии)	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4	Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задачи исследования	0-1
			Структура работы (оглавление) соответствует постановленным целям и задачам	0-1
			Теоретическое обоснование и раскрытие сущности по выбранной теме	0-1
			Научная новизна полученных результатов	0-1
			Логика изложения, стиль изложения	0-1
			Теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций	0-1

			Использование литературы: широкий спектр источников (нормативно-правовые акты, учебная и специальная литература, научные и практические публикации, Интернет-ресурсы); актуальность источников	0-1
			Наличие графических работ (таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, схем), качество приложений	0-1
			Использование информационно-аналитического материала	0-1
			Качество оформления работы (титульного листа, графических работ, приложений, списка используемой литературы)	0-1
Заключение рецензента	Заключение рецензента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	Замечания отсутствуют/незначительные замечания дискуссионного характера	5
			Есть незначительные замечания	4
			Существенные замечания	3
			Отрицательная оценка ВКР	2
Ответы	Ответы на	УК-1;	Ответы полные	10

на вопросы членов ГЭК	вопросы членов ГЭК (оцениваются каждым членом комиссии)	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	Ответы относительно полные	6-8
			Значительные затруднения при ответах	4-6
			Мало правильных ответов	0- 4
Итогова я	Средняя арифметическ ая оценка	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-4	отлично	85 – 100
			хорошо	66 – 84
			удовлетворительно	51 – 65
			неудовлетворительн о	50 и менее

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если в результате набрано от 85 до 100 баллов;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если в результате набрано от 66 до 84 баллов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если в результате набрано от 51 до 65 баллов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если в результате набрано 50 и менее баллов.

Примерный перечень тем выпускных работ для магистров по направлению 49.04.01 Физическая культура (магистратура)

1. Особенности конкуренции на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт» в городе, или республике (факторы конкурентоспособности)

2. Анализ эффективности физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг (зрелищных ФСМ, занятий, тренировок, методик, программ, в том числе и своих разработок, и т д) для разных контингентов

населения (дошкольники, школьники, студенты, взрослые, пожилые, мужчины, женщины и т.д.)

3. Анализ основных и конкретных (специфических) функций менеджмента в ФСО (организация, планирование, мотивация, контроль, координация, специфические функции, физическое воспитание молодежи, развитие «спорта для всех» и т.д.).

4. Обоснование эффективности влияния методов менеджмента на ФСО. сотрудников ФСО (регламентирование, нормирование, инструктирование, приказ, распоряжение, методы дисциплинарного воздействия, экономические методы, социально-психологические методы менеджмента - удовлетворение культурных и социально-бытовых потребностей, климат в коллективе и т.д.).

5. Эффективность программного (проектного) менеджмента ФСМ в городе... Казань (отдельные программы, положения ФСМ, проекты, бизнес-планы и т.д.)

6. Изучение эффективности использования современных, в том числе и нетрадиционных, методов регулирования психофизического состояния менеджеров разного уровня (или в деятельности менеджеров разных отраслей, или разных организаций).

7. Обоснование и обобщение опыта работы менеджеров сети ФСО (полный анализ деятельности менеджера). Например: *фитнес-клуб, оздоровительный центр, ДЮСШ, спортивные сооружения, ФОК и т. п.*

8. Анализ рынка фитнес - услуг в Республике, городе (районе).

9. Особенности менеджмента в профессиональных (или коммерческих) физкультурно-спортивных организациях (спортивные клубы, федерации, ассоциации и т.п.).

10. Применение компьютерной техники в деятельности менеджеров ФСО (во всех видах деятельности менеджера).

Например: *разработка программного обеспечения оценки готовности к управленческой деятельности, физического развития, функциональной и физической подготовленности человека в различные возрастные периоды его жизни; компьютерная диагностика и подбор программ для занятий с различными контингентами населения, тестирование умений и способностей руководителей и т.т.*

11. Анализ современных форм организации и содержания физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой работы среди населения.

Например: *ФОР по месту жительства, движение скаутов и т.п.*

12. Тенденции развития физической культуры и спорта на региональном уровне (на примере республики, города, района).

13. Деловой портрет спортивного менеджера (модель деятельности спортивного менеджера).

14. Обоснование эффективности применения современных, в том числе и нетрадиционных, форм организации и содержания физического воспитания в различных учреждениях.

Например: *Психорегулирующей тренировки, элементов йоги, ушу и т.п.*

15. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ФСО (ДЮСШ, спортивного клуба, оздоровительного центра и т.д.).

16. Управление эффективностью применения современных, в том числе и нетрадиционных, форм укрепления здоровья, повышения производительности труда.

Например: *использование кабинетов психологической разгрузки, массовых соревнований и т.п.*

17. Анализ эффективности научной организации труда в любой ФСО.

18. Реклама и создание имиджа любой ФСО.

19. Анализ содержания и особенностей «самоменеджмента» спортивного руководителя (управление своей деятельностью).

20. Особенности менеджмента в различных физкультурно-спортивных организациях.

21. Особенности предпринимательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.

22. Оценка эффективности деятельности ФСО.

23. Анализ рынка труда в сфере физической культуры и спорта города (района, республики).

Перечень

профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным
государственным образовательным стандартом по направлению
подготовки (специальности)

49.04.01 "Физическая культура"

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
05. Физическая культура и спорт		
2.	05.008	Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694)

Перечень

обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) Менеджмент в физической культуре и спорте

Название профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
«Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	Г. Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	Г/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта

Составитель – зав. кафедрой СМРиСОТ, д.п.н., профессор Голубева Г.Н.



ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : учебно-методическое пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Москва : Физическая культура, 2009. — 128 с. — ISBN 978-5-9746-0117-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9176> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями / С. В. Алтухов. — Москва : Советский спорт, 2013. — 208 с. — Текст: непосредственный.
3. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями : учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. — Москва : Советский спорт, 2013. — 200 с. — ISBN 978-5-9718-0686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51771> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / В. П. Губа. — Москва : Человек, 2015. — 288. — Текст: непосредственный.
5. Степанова, О. Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности : учебное пособие / О. Н. Степанова. — Москва : Советский спорт, 2008. — 480 с. — Степанова, О.Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности : учебное пособие / О. Н. Степанова. — Москва : Советский спорт, 2008. — 1 (CD-R). — Текст (визуальный) : непосредственный + Текст (визуальный) : электронный.
6. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Спорт, 2017. — 384 с. — Текст: непосредственный.
7. Побыванец, В. С. Спортивный менеджмент : учебное пособие / В. С. Побыванец, С. И. Изаак. — Москва : Физическая культура, 2009. — 144 с. — Текст : непосредственный.
8. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций : учебное пособие : в 2 частях / О.Н. Степанова. — Москва : Прометей, [б. г.]. — Часть 1 — 2012. — 224 с. — ISBN 978-5-7042-2363-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64267> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций : учебное пособие : в 2 частях / О.Н. Степанова. — Москва : Прометей, [б. г.]. — Часть 2 — 2013. — 268 с. — ISBN 978-5-7042-2462-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64266> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Хойя, Рассел. Спортивный менеджмент. Принципы и применение / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. — Москва : Рид Медиа, 2013. — 352 с. — Текст : непосредственный.
11. Якубов, Ю.Д. Современная государственная политика Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Ю. Д. Якубов. — Казань : Изд-во "Бриг", 2015. — 64 с. — Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Мастерман, Гай Стратегический менеджмент спортивных мероприятий / [Пер. с англ. Н.И.Беловинцевой]. — Москва: Издательство "Национальное образование", 2015.—512 с. — Текст : непосредственный.
2. Мякинченко, Е. Б. Диагностика состояния клиентов в фитнес/велнес-клубе / Е. Б. Мякинченко. — Москва : ТВТ Дивизион, 2009. — 248 с. — Текст : непосредственный.
3. Починкин, А. В. Экономика физической культуры и спорта : монография / А. В.

Починкин, С. Г. Сейранов. – Москва : Советский спорт, 2011. – 328 с. – Текст : непосредственный.

4. Руненко, С. Д. Врачебный контроль в фитнесе : монография / С. Д. Руненко. – Москва : Советский спорт, 2009. – 192 с. – Текст : непосредственный.

5. Столяров, В. И. Инновационные направления, формы и методы физкультурно-спортивной работы с населением (отечественный и зарубежный опыт) Ч.2 : монография / В. И. Столяров. – Москва : Русайнс, 2017. – 194 с. – Текст : непосредственный.

6. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С.С. Филиппов. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : Советский спорт, 2015. — 240 с. — ISBN 978-5-9718-0766-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69804> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг : организационно-правовые аспекты / С. С. Филиппов. – Москва : Советский спорт, 2015. – 256 с.: ил. – Текст : непосредственный.

8. Филиппов, С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях : учебное пособие / С. С. Филиппов. – Москва : Советский спорт, 2009. – 164 с. – Текст : непосредственный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<http://fcior.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2019).
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
3. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.02.2019).– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
5. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
6. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 01.02.2019).
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей ПГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
11. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 01.02.2019).
12. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Описание материально-технической базы

Материально-техническая база

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.