

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна

Должность: Ведущий специалист отдела МКО

Дата подписания: 23.03.2026 19:45:59

Уникальный программный ключ:

a704735d5ef2b8c074250c71fd1f621651f88e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

А.В. Павлова

22.05.25 г.

Рабочая программа дисциплины Технологическая практика

Закреплена за кафедрой

Кафедра сервиса и туризма

Учебный план

43.03.02 Туризм, Организация туристской деятельности территорий

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

12 ЗЕТ

Часов по учебному плану

432

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 4

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

432

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432	432	432	432

Автор (ы) программы:

к.п.н., доц., Сморгков Валерий Юрьевич



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 13.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Веслогузова М.В.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью производственной практики (технологической практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении разделов специальных дисциплин, приобретение практических навыков проектной деятельности, изучение современных технологий, применяемых в туристской деятельности, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере туризма.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы менеджмента	
2.1.2	Организация работы гида-экскурсовода	
2.1.3	Профессиональная этика и этикет	
2.1.4	Автоматизированные системы управления в сфере туризма	
2.1.5	Информационные технологии	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методика формирования и проведения экскурсий	
2.2.2	Документационное обеспечение управления предприятием туризма	
2.2.3	Организация туроперейтинга	
2.2.4	Технология экскурсионной деятельности	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-3: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий

ПК-3.1: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

Уметь:

Разрабатывать новые маршруты экскурсии и экскурсионные программы

Владеть:

Методикой разработки новых маршрутов экскурсий и экскурсионных программ

Владеть:

Приёмами расчёта экскурсионных услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей

ПК-3.2: Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг

Уметь:

Консультировать клиентов по ассортименту туристских продуктов и услуг

Уметь:

Подбирать и предлагать клиенту туристский продукт или услугу в соответствии с его потребностями и бюджетом

Владеть:

Владение технологией продаж туристского продукта (этапы продажи, «холодные» и «горячие» звонки)

ПК-3.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов

Уметь:

Проводить анализ и оценку предложений партнеров, сравнивать условия контрактов

Владеть:

навыками анализа договорной документации и выявления ключевых коммерческих и юридических условий

ПК-4: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий

ПК-4.1: Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

Уметь:

Планировать и корректировать ассортимент услуг и программы обслуживания на основе данных анализа

Владеть:

Навыками сегментирования потребительского рынка и формирования клиентоориентированного предложения

ПК-4.2:Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты

Уметь:

Выявлять и систематизировать явные и скрытые потребности, ожидания и мотивацию туристов

Уметь:

Анализировать данные о продажах, бронированиях и отзывах для выявления паттернов спроса

Владеть:

Методиками проведения маркетинговых исследований (качественных и количественных) в туризме

ПК-4.3:Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

Уметь:

использовать технологии организации экскурсионных услуг для организации досуга населения

Владеть:

Приемы, методы принятия экономически обоснованных решений, обеспечивать экономическую эффективность организации

ПК-5: Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

ПК-5.1:Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов

Уметь:

Выявлять и классифицировать природные, культурно-исторические и социально-экономические ресурсы территории для определения их пригодности к включению в туристский продукт.

Владеть:

Технологиями полевых и камеральных исследований туристского потенциала дестинации.

ПК-5.2:Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма

Уметь:

Выбирать и адаптировать цифровой инструментарий для решения конкретных аналитических задач в области маркетинга и менеджмента туризма.

Владеть:

Методами статистической обработки больших массивов первичной информации и приемами верификации данных, полученных из открытых источников.

ПК-5.3:Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

Уметь:

Идентифицировать ключевые тренды и закономерности изменения потребительского спроса и туристских потоков на основе ретроспективного анализа данных.

Владеть:

Методами экспертных оценок для прогнозирования качественных изменений в индустрии туризма.

ПК-2: Способен проектировать объекты туристской деятельности

ПК-2.1:Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

Уметь:

прогнозировать спрос с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка, разрабатывать и реализовывать проекты, направленные на развитие туристской организации.

Владеть:

навыками разработки и проектирования программ туристского обслуживания в деятельности организации – базы организационно-управленческой практики.

ПК-2.2:Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта

Уметь:

Проводить сравнительный анализ плановых и фактических параметров проекта (сроков, бюджета, ресурсов) для выявления отклонений на ранних стадиях.

Владеть:

Методами план-фактного анализа и оценки качества проектной документации на соответствие стандартам управления проектами.

ПК-2.3:Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

Уметь: Рассчитывать ключевые финансово-экономические показатели проекта.
Владеть: Технологиями построения системы ключевых показателей эффективности для всестороннего мониторинга реализации проекта.

ПК-2.4:Формирует идею проекта, организует проектную деятельность

Уметь: Генерировать и обосновывать проектные идеи, исходя из анализа рыночных возможностей, запросов потребителей или внутренних потребностей организации.
Владеть: Методами разработки учредительных документов проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Технологическая практика (производственная)						
1.1	Технологическая практика /Тема/	4	0				
1.2	Технологическая практика /Ср/	4	432	ПК-3.1-У1 ПК-3.1-В1 ПК-3.1-В2 ПК-3.2-У1 ПК-3.2-У2 ПК-3.2-В1 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1 ПК-4.1-У1 ПК-4.1-В1 ПК-4.2-У1 ПК-4.2-У2 ПК-4.2-В1 ПК-4.3-У1 ПК-4.3-В1 ПК-5.1-У1 ПК-5.1-В1 ПК-5.2-У1 ПК-5.2-В1 ПК-5.3-У1 ПК-5.3-В1 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1 ПК-2.3-У1 ПК-2.3-В1 ПК-2.4-У1 ПК-2.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные вопросы для защиты отчета по практике

ПК-3.1: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

Контрольный вопрос: Опишите, какие современные ИКТ-системы (GDS, CRM, онлайн-конструкторы туров, агрегаторы) использовались на предприятии для формирования турпродукта. Приведите пример, как с их помощью вы учитывали индивидуальные требования клиента (например, диетические потребности, повышенный комфорт, хобби).

Ситуационная задача: К вам обратился клиент, желающий отправиться в путешествие по Японии с фокусом на гастрономические мастер-классы и посещение небольших локальных сыроварен. Используя доступные онлайн-ресурсы и базы данных поставщиков, предложите концепцию маршрута и назовите ключевые элементы, которые необходимо включить в пакет, чтобы удовлетворить этот специальный запрос.

ПК-3.2: Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг

Контрольный вопрос: Какие каналы продаж (офис, сайт, социальные сети, партнерские сети) используются на предприятии? Опишите процедуру завершения продажи турпакета (оформление договора, информирование клиента, передача документов).

Ситуационная задача: Клиент заказывает у вас стандартный пляжный тур, но через день звонит с просьбой добавить к нему отдельно экскурсионную программу и трансфер из аэропорта в другой город для своего родственника, который будет находиться в той же стране. Ваши действия по организации продажи этих дополнительных услуг в рамках существующего бронирования.

ПК-3.3: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов

Контрольный вопрос: Какие типичные условия (цена, квоты мест, сроки оплаты, условия отмены, комиссия) необходимо согласовать с отелем-партнером при подготовке группового тура? Как фиксируется достигнутая договоренность?

Ситуационная задача: Авиакомпания-партнер уведомила об изменении расписания рейса, что сделает неактуальной вашу раннюю бронь трансфера для группы туристов. Составьте план и ключевые тезисы для переговоров: 1) с авиакомпанией о возможной компенсации, 2) с транспортной компанией об изменении времени трансфера.

ПК-4.1: Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов

Контрольный вопрос: Приведите пример, как анализ сезонного спроса на определенное направление (например, рост запросов на осенние гастроли в Грузию) повлиял на организацию процессов обслуживания в вашем агентстве (подготовка гидов, загрузка трансферов, информирование менеджеров).

Ситуационная задача: Вы организуете прием в вашем городе группы иностранных туристов, увлекающихся урбан-артом. Исходя из этой специфической потребности, предложите, как адаптировать стандартный процесс обслуживания (встреча, размещение, информирование, работа гида).

ПК-4.2: Изучает требования туристов, анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты

Контрольный вопрос: Какие методы изучения требований и мотивации клиентов (анкетирование, анализ поисковых запросов на сайте, опросы в соцсетях, анализ обращений) вы наблюдали или применяли? Что является ключевым мотивом спроса для вашего топ-направления?

Ситуационная задача: После сезона продаж туров в Египет вы заметили, что несмотря на стабильный спрос, падает количество повторных обращений. Сформулируйте 3-4 ключевых вопроса для опроса клиентов, вернувшихся из этой поездки, чтобы понять мотивацию их выбора и причины возможного недовольства.

ПК-4.3: Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

Контрольный вопрос: Что такое «персонализированное предложение» в туризме? Приведите пример, как с помощью CRM-системы или чат-бота можно повысить клиентоориентированность на этапе подготовки к поездке.

Ситуационная задача: Для семьи с детьми, купившей активный тур в Альпы, необходимо выбрать и применить технологии информирования и поддержки, которые снизят их тревожность и повысят комфорт (например, мобильное приложение с офлайн-картами, мессенджер-чат с гидом, рассылка полезных советов). Предложите план.

ПК-5.1: Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов

Контрольный вопрос: Выберите малораскрученный регион (например, Камчатка, Забайкалье, Армения). Какие ключевые виды рекреационных ресурсов (природные, культурно-исторические, инфраструктурные) вам необходимо исследовать для разработки нового эксклюзивного тура?

Ситуационная задача: Вам поручено разработать новый гастрономический маршрут по вашему родному краю. Опишите план исследования его потенциала: какие источники информации вы будете использовать, какие объекты и инфраструктуру оценивать.

ПК-5.2: Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма

Контрольный вопрос: Какие инструменты для анализа конкурентной среды (например, мониторинг цен, анализ сайтов и соцсетей конкурентов) и тенденций (например, Google Trends, аналитические отчеты) вы знаете? Какую информацию с их помощью можно получить?

Ситуационная задача: Вам нужно оценить перспективность нового направления для вашей компании. Опишите, как с помощью открытых онлайн-инструментов (статистика запросов, отзывы на TripAdvisor, анализ предложений крупных туроператоров) вы соберете и обработаете первичную информацию для принятия решения.

ПК-5.3: Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

Контрольный вопрос: Назовите основные факторы (экономические, политические, эпидемиологические, социальные), влияющие на спрос в туризме. Какой метод прогнозирования (экстраполяция, экспертные оценки, сценарный анализ) наиболее уместен в текущей volatile-среде?

Ситуационная задача: На основе данных о снижении покупательной способности населения и роста популярности domestic tourism в вашей стране, спрогнозируйте, как в следующем сезоне может измениться спрос на: а) дорогие пляжные туры в дальнее зарубежье; б) автобусные экскурсии по стране; в) отдых в сельских гостевых домах. Обоснуйте.

ПК-2.1: Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

Контрольный вопрос: Опишите основные этапы проектирования нового тура (от идеи до запуска в продажу). Какие технологии (бизнес-моделирование, проектные методики типа Agile/Waterfall) могут быть применены?

Ситуационная задача: Вам необходимо спроектировать процесс запуска нового направления — «Велопоходы выходного дня». Опишите ключевые шаги и используемые инструменты (календарный план, диаграмма Ганта, схема процессов) для этого проекта.

ПК-2.2: Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта

Контрольный вопрос: Какие показатели (KPI) можно использовать для оценки эффективности планирования ресурсов (финансовых, человеческих, временных) в рамках проекта по разработке и продвижению нового тура?

Ситуационная задача: В ходе проекта по запуску тура фактический бюджет на рекламную кампанию был превышен на 20%, но сроки разработки самого продукта были сокращены на неделю. Как вы оцените эффективность планирования в этом случае? Какие выводы можно сделать?

ПК-2.3: Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта

Контрольный вопрос: Какие количественные (ROI, объем продаж, себестоимость тура) и качественные (удовлетворенность клиентов, лояльность, отзывы) показатели эффективности тура необходимо рассчитать после первого сезона продаж?

Ситуационная задача: После проведения 10 авторских фото-туров вы получили данные: средняя прибыль с одного тура — 50 000 руб., средний рейтинг от участников — 4.8 из 5, 30% клиентов оставили положительные отзывы в соцсетях.

Рассчитайте общую прибыль и дайте интерпретацию качественным показателям. Достаточно ли этого для признания проекта успешным?

ПК-2.4: Формирует идею проекта, организует проектную деятельность

Контрольный вопрос: Как происходит генерация и отбор идей для новых турпродуктов на предприятии? Кто является ключевыми участниками проектной команды при реализации такой идеи?

Ситуационная задача: Сформулируйте конкретную идею для нового нишевого турпродукта (например, «Йога-ретрит на Алтае», «Тур по местам съемок популярного сериала»). Набросайте краткий устав проекта (цель, целевая аудитория, ключевые результаты, состав команды) для его презентации руководству.

5.2. Темы письменных работ

Отчет о прохождении технологической практики

5.3. Фонд оценочных средств

Во время защиты отчета по практике студенту могут быть заданы контрольные вопросы и/или ситуационные из разработанного перечня. Ответы на них должны основываться на материалах, представленных в отчете, и личных наблюдениях студента.

Применение критериев оценивания к отчету и защите:

Оценка отчета

Критерии будут применяться к полноте и глубине описания, логичности изложения, правильности использования терминологии, наличию примеров из практики, которые подтверждают понимание студентом соответствующих компетенций.

Оценка защиты/собеседования

В ответе студент должен четко назвать:

- конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики;
- решаемую задачу;
- предпринятые им действия;
- результат своих действий.

Оценивается то, как:

- были выбраны варианты поиска необходимой информации;
- насколько обоснованно и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования
- насколько корректными и обоснованными были действия в процессе выполнения задач в период практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Этап 1

Форма текущего контроля - отчет о прохождении практики.

Средства текущего контроля:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от базы практики.

Этап 2

Форма текущего контроля - защита отчета.

Средства текущего контроля:

- отчет о прохождении практики;
- вопросы для защиты практики.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Шкала рейтинговой оценки прохождения практики руководителя от базы практики (в баллах)

Критерии оценки

Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану - до 15:

- задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану 0-5

- задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки 6-10 - задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану 11-15 Качество выполнения профессиональных задач, порученных студенту в момент порождения практики - до 15: - профессиональные задачи выполнены не качественно 0-5 - профессиональные задачи частично выполнены качественно 6-10 - профессиональные задачи полностью выполнены качественно 11-15 Соблюдение трудовой дисциплины - до 5 - трудовая дисциплина не соблюдена 0-1 - трудовая дисциплина соблюдена частично 2-3 - трудовая дисциплина соблюдена полностью 4-5 Итого - до 35 Шкала рейтинговой оценки прохождения ознакомительной практики руководителя от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (в баллах) Критерии оценки Соответствие отчета индивидуальному заданию -до 9: -вопросы индивидуального задания не раскрыты 0-2; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки 3-5; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении 6-9; Качество оформления - до 2: -отчет не соответствует требованиям 0; -в отчете имеются существенные ошибки оформления 1; -выполнены требования по оформлению полностью 2. Своевременность предоставления - до 2: -отчет предоставлен с нарушением сроков 0-1 -отчет предоставлен своевременно 2. Соответствие представленных документов программе практики - до 2: -документы не соответствуют требованиям - 0; -документы частично соответствуют требованиям - 1; -документы полностью соответствуют требованиям -2. Итого - до 15 Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики (в баллах) Критерии оценки Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики - до 35 Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа - до 15 Ответы на зачете по защите отчета по практике - до 50: - ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы - 0; - дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы - от 1 до 15; - дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины - от 16 до 34; - дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы - от 35 до 50. ИТОГО БАЛЛОВ - до 100. Зачет по практике получают студенты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов. При промежуточной аттестации на зачете по защите отчета о прохождении практики оценка переводится из 100-балльной в 4-балльную по следующему принципу: Рейтинговая оценка 50 и менее - Неудовлетворительно - Уровень сформированности компетенции - Не аттестован. Рейтинговая оценка 51 – 65 - Удовлетворительно - Уровень сформированности компетенции - Низкий. Рейтинговая оценка 66 – 84 - Хорошо - Уровень сформированности компетенции - Средний. Рейтинговая оценка 85 – 100 - Отлично - Уровень сформированности компетенции - Высокий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронова И. В.	Проектирование: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.2	Морозов М. А., Морозова Н. С.	Экономика организаций сферы туризма: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Мустафина А. А., Кайгородова Г. Н.	Страхование в туризме: учебное пособие. направление подготовки туризм 43.03.01	Казань: Поволжская ГАФКСиТ, 2017

Л1.4	Скобкин С. С.	Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Кожухова Е. С.	Экономика и ценообразование в туризме: учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 туризм, очной и заочной форм обучения	Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Отнюкова М. С.	Инновации в туризме: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Боголюбов В. С.	Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Скобкин С. С.	Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	"Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в ПТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.4	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)"
6.3.1.6	Учебная версия программы для ЭВМ: система автоматизации гостиниц «Эдельвейс» (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.7	Тестовый доступ к Travelline: Platform для автоматизации бизнес-процессов, централизованного хранения и управления данными средств размещения (СОГЛАШЕНИЕ № 5 с ООО ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС от 10.03.2025 г.)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Государственная статистика России: сайт.- URL: http:// rosstat.gov.ru/ . – Текст : электронный.
6.3.2.2	Законодательно-правовая электронно-поисковая база «Консультант» : сайт. – URL: https://www.consultant.ru/ – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
6.3.2.3	Министерство спорта РФ : сайт. - URL: http://minsport.gov.ru/ . - Текст : электронный.
6.3.2.4	Министерство экономического развития Российской Федерации, раздел Туризм : URL: https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/ . – Текст : электронный.
6.3.2.5	Государственный комитет Республики Татарстан по туризму : URL: https://tourism.tatarstan.ru/ – Текст : электронный.
6.3.2.6	Министерство спорта РТ: сайт.- URL: http:// minsport.tatarstan.ru/ - Текст : электронный.
6.3.2.7	Научная электронная библиотека e-library : сайт. - URL: http://www.e-library.ru/ . - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать актуальным нормам и требованиям. Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.
7.2	Для организации самостоятельной работы студента предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35. Уаучный зал библиотеки: интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональный компьютер ICL RAY 4 штуки; электронный читальный зал - интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам; читальный зал - инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание практики

1) Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.

Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности.

Составление индивидуального плана практики.

Уточнение и согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики на предприятии сферы туризма. Задание определяется руководителем практики с учетом интересов обучающихся. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения обучающимся.

2) Организационная структура и управление: Анализ организационной структуры объекта практики, целей и задач функциональных подразделений (например, отдела продаж, отдела по организации туров, маркетинга). Делегирование полномочий и система обратной связи. Особенности распределения задач и определения объемов работ. Ресурсное обеспечение: Изучение процессов планирования потребностей подразделений в материальных, информационных и кадровых ресурсах. Анализ состояния и использования профессиональных программных комплексов (систем бронирования, CRM), баз данных. Бизнес-процессы и стандарты: Изучение системы ключевых бизнес-процессов (формирование тура, продажи, договорная работа, обслуживание), внутренних регламентов и стандартов обслуживания. Особенности их исполнения на уровне подразделений.

Координация, контроль и мотивация: Особенности координации и методы контроля деятельности подразделений.

Определение системы оценки эффективности деятельности персонала. Изучение системы мотивации и поощрения сотрудников. Экономический анализ: Ознакомление с принципами формирования цен на турпродукты, процессами разработки планов доходов и расходов, анализом ключевых экономических показателей (например, средний чек, конверсия, себестоимость тура). Нормативно-правовое обеспечение: Изучение применения нормативных документов (ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», правила оказания туруслуг) в повседневной работе предприятия. Выполнение поручений и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от предприятия в соответствии с осваиваемыми профессиональными компетенциями.

3) Организация и проведение собственного исследования.

Наблюдение, сбор информации.

Анализ полученной информации

Систематизация информации

Выполнение индивидуального задания

4) Подготовка отчета по практике, отражающего выполнение индивидуального задания. Защита отчета по практике.

Содержание практики включает в себя перечень заданий, которые выполняет студент (индивидуальные задания)

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет с приложениями (титульный лист см. Приложение 5),

Также прилагаются к отчету следующие документы:

- копия договора или гарантийного письма;
- отзыв руководителя от предприятия (учреждения), в котором студент проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Университета (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление студента на практику (Приложение 7).

Конкретное содержание практики бакалавров планируется руководством подразделения принимающей организации в рамках индивидуального задания.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры сервиса и туризма в соответствии с настоящей программой.

Для организации и проведения практики назначается руководитель из числа преподавателей кафедры, который обеспечивает требуемое качество ее проведения и строгое соответствие программе. Назначение руководителя и распределение студентов по базам практики оформляется приказом ректора Университета.

В процессе практики, в соответствии с индивидуальным заданием, планируется изучение различных аспектов деятельности организации и приобретение навыков и умений, необходимых для овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, а также сбор и анализ всех материалов для написания отчета.

Практика проводится в организациях сферы туризма в форме работы с внутренней документацией, знакомит студентов с особенностями деятельности конкретного учреждения сферы туризма. Базовые предприятия для прохождения практики должны отвечать следующим положениям: соответствовать направлению подготовки (профилю) и содержанию программы практики.

Для осуществления работы в период прохождения практики обучающийся должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа практики.

2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, интернет-ресурсов, периодических изданий по вопросам практики.

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативно-технической документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, базы данных научных исследований соответствующего профиля, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, предложенные алгоритмы, модели и т.п. должны быть представлены в виде схем.

Цифровой материал (основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия и т.п.) представляется за 2-3 года, в виде таблиц. Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован, сделаны выводы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание практики определяется индивидуальным заданием для каждого студента. Перед началом практики кафедра проводит собрание со студентами- практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики. В ходе прохождения практики студент заполняет отчет о прохождении практики, куда вносит все результаты, полученные в ходе практики.

По окончании практики студент защищает отчет о прохождении практики и готовится к итоговой конференции.

Индивидуальное задание по практике может содержать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным направлением исследовательской работы.

Задание по практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы обучающихся. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных обучающимися к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых умений и навыков. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на практику обучающимся необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, базы данных научных исследований соответствующего профиля, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в данном предприятии гостиничной индустрии.

Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

Дневник практики должен заполняться студентами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые практикант выполнял на предприятии. Руководитель практики от организации визирует запись студента в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

Письменный отчет. Презентация по отчету.

При прохождении практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Защита практики предусматривает оценку работы студента, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для решения профессиональных задач и создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку студенту.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

Отчет по практике должен отражать выполнение пунктов индивидуального задания и соответствовать содержанию практики. Примерная структура тематических разделов отчета:

Введение (цель и задачи практики, объект и период прохождения практики, формируемые компетенции)

- Раздел 1: Общая характеристика предприятия (основные характеристики, структура, услуги, целевая аудитория).

Раздел 2: Технологии обслуживания и стандарты качества

- Технологии обслуживания. Описание операционных процессов подразделения, где стажировается практикант (прием заказа/процедура check-in/стандарты уборки). Используемое оборудование и программное обеспечение (PMS, POS).
- Стандартизация и сертификация. Описание системы контроля качества на предприятии/в подразделении, где стажировается практикант. Соответствие требованиям звездности/категории. Соблюдение СанПиН и норм безопасности на рабочих местах.

Раздел 3: Коммуникации и управление лояльностью

- Сбор обратной связи. Анализ методов мониторинга удовлетворенности гостей (анкеты, работа с отзывами на Яндекс.Путешествиях, Tripadvisor и др.).
- Разработка предложений по совершенствованию процесса обслуживания на основе анализа жалоб или ожиданий гостей.

Раздел 4: Анализ рыночной позиции предприятия

- Анализ конкурентного окружения: идентификация 3–5 ближайших конкурентов, сравнительная характеристика (сопоставление цен, набора услуг, расположения и рейтинга в сети), определение конкурентных преимуществ объекта практики. Анализ факторов, влияющих на продажи.

- SWOT-анализ организации

Раздел 5: Стратегия продвижения и реализации услуг

- Каналы реализации и интернет-маркетинг. Анализ работы с системами онлайн-бронирования, активность в социальных сетях, удобство сайта для пользователя. Примеры участия в наполнении/создании контента.
- Меры по совершенствованию продвижения. Разработка идеи рекламной кампании или специального оффера (пакетного предложения), опираясь на данные SWOT-анализа.

Заключение (выводы по результатам практики, умения и навыки в рамках формируемых компетенций, приобретенные в ходе прохождения практики).

Приложения

- Таблица сравнительного анализа конкурентов.
- Матрица SWOT-анализа (оформленная в виде таблицы).
- Образцы документов (стандартов), рекламные буклеты, скриншоты сайта/соцсетей/площадки отзывов , образцы анкет для гостей, фотоматериалы рабочего места / оборудования и т.п.

Структура отчета носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от индивидуального задания обучающегося.

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической
культуры спорта и туризма»**

Кафедра сервиса и туризма

43.03.02 Туризм

**Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики (технологическая практика)**

(Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

(подпись)

Ф.И.О.

Ознакомлен _____
(ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.03.02 Туризм

**Дневник
прохождения производственной практики (технологическая практика)**

ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель должность _____ ФИО, подпись
«__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка _____ баллов.

Ознакомлен _____
(ФИО студента), подпись
«__» _____ 20__ г.

Отзыв
руководителя производственной практики (технологическая практика)
от организации

Обучающийся ФИО Группа за время прохождения практики с _____ по _____ полностью выполнил(а) индивидуальное задание.

При этом (краткий отзыв) -

Студент за время прохождения практики освоил компетенции: ПК -2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
По результатам отзыва руководителя от базы практики		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
ИТОГО	До 35	

Руководитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.
 (дата выдачи)

Ознакомлен _____
 _____ (ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 20__ г.

**О прохождении производственной практики (технологическая практика)
от Университета**

(фамилия, имя, отчество)

База практики:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтингов ый балл	Оценка руководител я
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

« ____ » _____ 20__ г.
(дата выдачи)

« 20 Г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра Сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (технологическая практика)

Выполнил Иванов И.И.

(подпись)

Группа 25321

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Отчет защищен с оценкой

Место (организация) практики: ООО «Туризм», г.Казань

Отчет проверил:

Менеджер ООО «Туризм»

(подпись)

В.В.Петров

Руководитель от Поволжского

ГУФКСиТ

к.э.н., доцент.

(подпись)

В.В.Иванов

Казань 20__

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ТУРИЗМА**

Кафедра Сервиса и туризма

ПРОТОКОЛ

защиты отчета о прохождении производственной практики (технологическая практика)

_____ гр. _____ *Ф.И.О.* направление _____

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Руководитель практики от ВУЗа _____

подпись

ФИО

уч.ст., звание

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

-вводный _____
(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

_____ (Должность,
Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

_____ (Должность,
Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)