

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 28.09.2026 10:05:46
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО

«Поволжский ГУФКСиТ»

от «24» 09 2026 г.

протокол № 2



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора

А.Р.Шарапов

«27» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении среднего профессионального образования
«Колледж Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Поволжский государственный университет физической
культуры, спорта и туризма»

Казань – 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности отделения среднего профессионального образования «Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Отделение) и его взаимосвязи с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет).

1.2. Отделение является структурным подразделением Университета, которое реализует образовательные программы среднего профессионального образования по одной или нескольким профессиям и специальностям. Отделение не является юридическим лицом.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- иными локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета.

1.5. Структура и штатная численность Отделения утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

1.6. Отделение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования, подготовительные курсы, структурные подразделения дополнительных программ и курсов, дополнительного профессионального образования, библиотеку и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.7. Отделение может иметь свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, которая ставится на учет в

хозяйственном отделе Управления по хозяйственной работе, штампы, бланки и другую необходимую для функционирования атрибутику.

1.8. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Отделение создано в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования по одной или нескольким профессиям и специальностям, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2.2. Создание условий для профессионального, интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития личности посредством получения среднего профессионального образования в соответствии с специальностями Отделения.

2.2.3. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и формирования необходимых профессиональных компетенций, приобретения умений, знаний и опыта практической работы по специальностям.

2.2.4. Организация воспитательной работы как неотъемлемой составной части процесса подготовки специалистов, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, ее социальной активности и профессионализма.

3. Функции Отделения

3.1. Отделение осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1.1. Учебная деятельность:

- реализует образовательные программы среднего профессионального образования;

- организует изучение регионального рынка труда и образовательных услуг по профильным специальностям Отделения;

- участвует в разработке, согласовании и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования, включая составление рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин;

- участвует во всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы»;

- составляет и предоставляет на утверждение проректору по учебной работе и цифровой трансформации расписание учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации для обучающихся всех форм обучения;

- участвует в составлении расписания дополнительной промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения;

- организует аудиторную и самостоятельную работу обучающихся через расписание учебных занятий;
- контролирует соответствие содержания и объема обучения ФГОС СПО;
- организует контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний обучающихся;
- осуществляет подготовку и выдачу документов об образовании (дипломы, дубликаты дипломов и приложений к ним, справки об обучении или о периоде обучения, справки-вызовы, другие справки) в соответствии с законодательством и локальными актами Университета;
- обеспечивает актуализацию сведений об обучающихся в кратчайший срок после их изменения, ведение соответствующей информационной базы данных.

3.1.2. Учебно-методическая деятельность:

- принимает непосредственное участие в координации учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (создания компьютерных классов, обеспеченность образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией);
- осуществляет контроль за обеспечением учебно-методическими комплексами и доступностью этих комплексов для студентов через электронную образовательную среду Университета;
- организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса Отделения;
- контроль посещаемости учебных занятий в соответствии с расписанием.

3.1.3. Воспитательная деятельность:

- применяет современные формы и методы обучения и воспитания в целях раскрытия творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- осуществляет эстетическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- организует оздоровительную работу, пропаганду здорового образа жизни;
- организует спортивную и физкультурно-массовую работу с обучающимися и сотрудниками, в том числе в рамках реализации общеузовского плана организации и проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Университета, а также мероприятий по внедрению ВФК «ГТО»;
- содействует развитию спортивных команд;
- развивает студенческое самоуправление;
- организует досуг, оказывает помощь в реализации инициатив и творческих проектов;
- организует и проводит профессионально-ориентационную работу обучающихся;
- организует практическую подготовку обучающихся, а также планирование и прохождение производственной практики обучающимися;
- осуществляет методическое обеспечение проведения всех видов практик в Отделении;

- организует подбор потенциальных баз практик и инициирует заключение договоров с ними, а также взаимодействие с организациями различных организационно-правовых форм по вопросам проведения практик для обучающихся;
- организует сотрудничество и партнерство с работодателями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников Отделения;
- проводит мониторинг рынка труда в сфере физической культуры, спорта и туризма;
- осуществляет работу по трудоустройству выпускников Отделения;
- осуществляет консультирование обучающихся по вопросам трудоустройства;
- организует и участвует в проведении мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.) в области профессионально-ориентационной работы с обучающимися;
- осуществляет анализ и ведение отчетности по вопросам организации проведения практик в Отделении;
- оказывает помощь обучающимся при заключении индивидуальных договоров о прохождении практики;
- консультирует по вопросам стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки, осуществляет проверку документов-оснований для назначения и выплаты стипендий и всех форм материальной поддержки в соответствии с локальными актами Университета и законодательством;
- осуществляет организацию и контроль воспитательной работы в общежитиях.

3.1.4. Научно-исследовательская деятельность:

- оказывает содействие научному объединению обучающихся.

3.1.5. Инновационная деятельность:

- участвует в реализации различных инновационных проектов;
- развивает, модернизирует и укрепляет материально техническую базу Отделения.

3.1.6. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета:

- организация платных образовательных услуг;
- контроль за ходом оказания платных образовательных услуг на соответствие заключенным договорам;
- принятие немедленных мер в случаях нарушения условий заключенных договоров любой стороной договора, в том числе отстранение обучающихся от посещения занятий в случае нарушения условий договора с их стороны, направление уведомлений и претензий в случае просрочки оплаты;
- осуществление досудебной претензионной работы по взысканию образовавшейся задолженности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.1.7. Организационно-управленческая деятельность:

- координирует и контролирует деятельность входящих в его состав специальностей;

- контролирует выполнение должностных инструкций сотрудниками Отделения;
- организует контроль за качеством педагогической деятельности и выдвигает предложения по поощрению и наказанию сотрудников Отделения;
- разрабатывает и выдвигает проекты оптимизации структуры Отделения в целом и его отдельных подразделений;
- организует контроль, учет и отчетность.

3.2. Отделение разрабатывает и вносит изменение в положение о структурном подразделении, должностные инструкции на работников Отделения и представляет их на утверждение в установленном порядке.

4. Образовательная деятельность Отделения

4.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Отделении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Срок получения образования с согласия обучающегося может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, предусмотренным ФГОС СПО, для соответствующей формы обучения при обучении по индивидуальному учебному плану несовершеннолетних обучающихся, осваивающих виды деятельности, предполагающие выполнение работ, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет, в соответствии со статьей 265 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО. Имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Отделением в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Отделением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и

среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.5. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Контрольные измерительные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.6. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.8. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики студентов. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

4.9. Отделение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Отделением учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми Отделением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.11. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения – устанавливается не позднее 1 октября, по заочной форме обучения – не позднее 1 декабря.

4.12. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.13. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

4.14. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.15. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек. Отделение может проводить учебные занятия с меньшей численностью и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Отделение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Отделение самостоятельно устанавливает формы, периодичность и порядок проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, систему оценок при промежуточной аттестации. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Отделением и проректором по ученой работе и цифровой трансформации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.18. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.20. Документ об образовании, представленный при поступлении в Отделение, выдается из личного дела лицу, окончившему Отделение, выбывшему до окончания Отделения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Отделения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.23. Если образовательной программой среднего профессионального образования предусмотрено освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, то получение

обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего завершается сдачей квалификационного экзамена, при прохождении которого обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования предоставляется бесплатно. Результаты освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего могут быть засчитаны обучающимся в качестве результатов освоения профессионального модуля.

4.24. Обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Управление Отделением

5.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Проректор по учебной работе и цифровой трансформации осуществляет координацию и общий контроль за деятельностью Отделения.

5.3. Непосредственное управление Отделением осуществляет директор. Директор назначается приказом ректора Университета.

5.4. Директор может иметь заместителей, количество которых определяется штатным расписанием. Заместители директора назначаются приказом ректора Университета. Объем полномочий заместителей определяется должностными инструкциями.

5.5. В Отделении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности, педагогические и методические советы, попечительский совет и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

6. Обучающиеся Отделения

6.1. К лицам, получающим образование в Отделении, относятся студенты. Студентом является лицо, зачисленное приказом ректора Университета в Отделение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Права и обязанности обучающихся Отделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета и настоящим Положением.

6.3. Студентам бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

6.4. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Отделения и Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Отделения и Университета;

- бесплатно пользоваться библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Отделения и Университета в порядке, установленном Уставом Университета;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета и Отделения.

6.5. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Отделение в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности и иных средств, направляет ректору предложения по социальной поддержке студентов, в том числе, установлению, в зависимости от их социального, материального положения и академических успехов, стипендии, иных социальных пособий и льгот, а также иных видов материальной поддержки.

За особые успехи в освоении образовательных программ, активное участие в научно-исследовательской, творческой, физкультурной, спортивной и общественной работе Отделения и Университета, для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.7. В связи с временной невозможностью освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, в иных исключительных случаях ему может быть предоставлен академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актом Университета. Также обучающемуся могут быть предоставлены отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и соответствующим локальным нормативным актом Университета.

6.8. Обучающийся имеет право на перевод внутри Отделения с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую при наличии свободных мест в порядке, определяемом локальным нормативным актом Университета.

6.9. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

6.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами Университета и Отделения, к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор,

отчисление из Отделения. Основания и порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11. В соответствии с Уставом Университета студент подлежит отчислению из Отделения:

6.11.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.11.2. досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета:

2.1) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.2) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.3) в случае установления нарушения порядка приема в Отделение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Отделение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Отделения, Университета, в том числе в случае ликвидации Отделения, Университета;

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обучающийся отчисляется приказом ректора Университета по представлению директора Отделения.

6.12. Обучающийся имеет право на восстановление в Отделении после отчисления из него до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования при наличии в нем свободных мест в порядке и при соблюдении условий, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и соответствующим локальным нормативным актом Университета.

7. Работники Отделения

7.1. К работникам Отделения относятся руководящие и педагогические работники, мастера производственного обучения, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне

образования и (или) квалификации, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего образования и (или) среднего общего образования, предусмотренным образовательными программами среднего профессионального образования. Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования определяется работодателем.

7.2. Работники Отделения имеют право:

- а) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Отделения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- в) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Отделения и Университета в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

7.3. Педагогические работники имеют право выбирать педагогически обоснованные формы, методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.4. Работники Отделения обязаны соблюдать Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка Университета, коллективный договор, настоящее Положение, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.5. Директор Отделения создает необходимые условия для получения работниками дополнительного профессионального образования по профилю

педагогической деятельности. Обучение работников может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, и иных средств. Направление на обучение педагогических работников для получения работниками дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководящие и педагогические работники Отделения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации.

7.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Отделения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.8. Педагогические работники Отделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.9. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Отделения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрениях принимается ректором Университета по представлению директора Отделения.

8. Права директора Отделения

Директор Отделения вправе:

8.1. Требовать от сотрудников Отделения:

- выполнения локальных нормативных актов Университета, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Отделения, нарушающих данные нормативные акты;
- выполнения распоряжений директора Отделения, направленных на выполнение сотрудниками Отделения их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- давать сотрудникам Отделения обязательные для исполнения письменные и устные указания и требовать от них отчет об исполнении этих указаний.

8.2. Выносить на рассмотрение проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда сотрудников Отделения, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

8.3. Разрабатывать предложения по совершенствованию работы Отделения, его финансового и кадрового обеспечения;

8.4. Принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Отделения, в том числе представлять

интересы Отделения в Ученом совете Университета, ректорате, приемной комиссии и иных подразделениях Университета;

8.5. Издавать распоряжения, касающиеся организации работы Отделения в рамках настоящего Положения;

8.6. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Отделения;

8.7. Вносить на рассмотрение ректора Университета представление о приеме, переводе, увольнении работников Отделения, об установлении работникам Отделения доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством;

8.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;

8.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

8.10. Запрашивать у руководства Университета содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

9. Обязанности директора Отделения

Директор Отделения:

9.1. Организует исполнение подразделениями Отделения приказов и распоряжений ректора Университета и контролирует ход их выполнения;

9.2. Осуществляет контроль за выполнением Правил внутреннего распорядка Университета преподавателями, сотрудниками и обучающимися Отделения;

9.3. Непосредственно руководит учебной и воспитательной работой в Отделении;

9.4. Организует реализацию основных и дополнительных образовательных программ, осуществляет контроль за учебным процессом и практикой обучающихся;

9.5. Организует контроль за самостоятельной работой обучающихся Отделения, за проведением промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;

9.6. Готовит и вносит на согласование проекты приказов по личному составу обучающихся Отделения в соответствии с установленным в Университете порядком;

9.7. Возглавляет стипендиальную комиссию Отделения;

9.8. Организует работу аттестационных и экзаменационных комиссий;

9.9. Организует и проводит совещания;

9.10. Организует связь с выпускниками Отделения, изучение качества их практической работы и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых Отделением;

9.11. В соответствии со своими полномочиями осуществляет подбор, расстановку и перемещение кадров Отделения;

9.12. Разрабатывает должностные инструкции на сотрудников Отделения, представляет их на утверждение ректору Университета;

9.13. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Отделения;

9.14. Готовит представления о поощрении сотрудников Отделения;

9.15. Издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех категории сотрудников и обучающихся Отделения, в пределах полномочий;

9.16. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности в Отделении;

9.17. Эффективно и целевым образом использует предоставленную в ведение Отделения материально-техническую базу;

9.18. Своевременно внедряет в практику работы Отделения передовые формы и методы организации труда, учебного процесса;

9.19. Ежегодно отчитывается перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной и других видов деятельности Отделения;

9.20. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся Отделения, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

9.21. Обязан выполнять письменные и устные поручения руководства Университета (ректора, профильного проректора), а также представлять отчет об исполнении этих поручений;

9.22. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и трудовым договором.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения

10.1. Отделение несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества.

10.2. Отделение вправе вести иную приносящую доход деятельность по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Уставом Университета.

Цены на услуги, оказываемые Отделением, утверждаются приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

10.3. Отделение вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения сверх численности контингента, обучающегося за счет бюджетных средств.

10.4. Отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих программ и федерального государственного образовательного стандарта за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе и обучающимся за счет бюджетных средств. Отделение также вправе осуществлять указанную деятельность за счет собственных средств Университета, в том числе средств,

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов, поступивших в Университет от физических и (или) юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Цены на услуги, оказываемые Отделением, утверждаются приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

Отделение взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Университета, если это необходимо для реализации целей, задач и функций, возложенных на Отделение.

12. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Положением о локальном нормативном акте ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

13. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.