

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 17.03.2026 17:32:27
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра информационных систем и фиджитал спорта

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровой трансформации
А.В. Павлова
«17» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент в спортивной индустрии

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: ст. преподаватель Ситдииков А.М.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «17» августа 2024 г.
Протокол № 1

И.о. заведующего
кафедрой
Любимова О.А.
«17» 08 2024 г.

Начальник
ИРЦ
Жибашева Е.П.
«17» 08 2024 г.

Начальник управления по
образовательной деятельности
Камалова Г.И.
«17» 08 2024 г.

Казань – 2024

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Умения: применять офисные технологии и специальное программное обеспечение профессиональной деятельности; адаптировать инновационные технологии к профессиональной деятельности. Навыки и/или опыт деятельности: работы с основными средствами коммуникации, современными мультимедийными устройствами, базами данных; работы с компьютером, как средством управления информацией; поиска данных в сети Интернет и использования мировых информационных ресурсов для обеспечения профессиональной деятельности	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта № 798н от 29.10.2015 г.	ОПК-5	ОПК-5.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
Умения: применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение при решении профессиональных задач Навыки и/или опыт деятельности: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации в профессиональной деятельности; использования системного подхода для решения поставленных задач.		ОПК-5	ОПК-5.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.8 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		108	54	54						
В том числе:										
Лекции		20	10	10						
Семинары										
Практические занятия		88	44	44						
Промежуточная аттестация (экзамен)		27	зачет	27 экзамен						
Самостоятельная работа (всего)		81	54	27						
Общая трудоемкость	Часы	216	108	108						
	Зачетные единицы	6	3	3						

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела	Формируемая компетенция	Всего часов
1 СЕМЕСТР, 1 МОДУЛЬ				
1	Развитие и становление информационных технологий и информатизация общества. Информационная составляющая организации профессиональной деятельности	Основные понятия об информации, информационных процессах. Развитие и становление информационных систем и технологий и информационного общества. История развития средств вычислительной техники. Классификация информационных систем. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации общества. Информационная составляющая организации профессиональной деятельности.	ОПК-5	20
2	Аппаратно-техническое и программное обеспечение	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных систем. Основные функциональные части	ОПК-5	30

	информационных систем. Стандартное прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности. Обработка текстовой информации средствами процессоров MS WORD	компьютера. Архитектура компьютера. Программа как последовательность действий компьютера. Классификация аппаратных средств информационных систем и технологий. Классификация программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Служебные программы. Понятие об операционной системе. Примеры и возможности прикладного программного обеспечения. Специализированные прикладные программы и прикладные программы общего назначения. Создание и обработка текстовой информации средствами процессоров MS WORD		
1 СЕМЕСТР, 2 МОДУЛЬ				
3	Графические редакторы. Редактор презентаций MS POWER POINT	Прикладные программы общего назначения. Графические редакторы. Работа с графической информацией. Создание презентаций MS POWER POINT. Требования к созданию презентаций	ОПК-5	22
4	Обработка информации средствами табличных процессоров MS EXCEL Методы работы с базами данных в приложении MS EXCEL	Специализированные прикладные программы и прикладные программы общего назначения. Создание и обработка информации средствами табличных процессоров MS EXCEL. Обработка информации средствами табличных процессоров MS EXCEL. MS EXCEL – как база данных Методы работы с базами данных в приложении MS EXCEL. База данных Сотрудники. Работа со списком. Итоги. Структура. Автофильтр. Расширенный фильтр.	ОПК-5	36
2 СЕМЕСТР, 1 МОДУЛЬ				
5	Понятие об информационных и коммуникационных технологиях в менеджменте. Использование возможностей Microsoft Office для решения профессиональных прикладных	Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в менеджменте ФСО Использование электронной таблицы как формы для ведения отчетности. Консолидация данных. Создание диаграмм и графиков. Статистическая обработка данных и работа со списками. Большие данные, системы распределенного реестра, искусственный интеллект. Основные	ОПК-5	50

	задач	задачи систем искусственного интеллекта. Первичная обработка данных. Применение систем искусственного интеллекта в обработке информации: работа с графикой, работа с аудио- и видео-информацией, генерация и обработка текстов.		
2 СЕМЕСТР, 2 МОДУЛЬ				
6	Обработка информации средствами табличных процессоров MS EXCEL	Работа с интерактивной системой «Витрина данных». Подбор параметров. Условное форматирование таблиц и использование логических функций. Сводные таблицы	ОПК-5	28
7	Основы создания баз данных MS ACCESS.	Понятие базы данных. Основы создания баз данных в MS ACCESS. Проектирование и создание баз данных средствами MS ACCESS	ОПК-5	30
				216

5. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-5	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта № 798н от 29.10.2015 г.	ОПК-5.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
		ОПК-5.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)

	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос экзаменационного билета	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины 1 СЕМЕСТР

Контролируем ые разделы	Код контроли- руемой компетенц	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		Практическая работа, ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		Практическая работа, ситуационная задача	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

2 СЕМЕСТР

Контролируем ые разделы	Код контроли- руемой компетенц	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20

МОДУЛЬ 2	ОПК-5	Собеседование, устный опрос, тестирование	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
		Практическая работа	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5– 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации
1 СЕМЕСТР**

Г С Е М Е С Н			
Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-5	Тестирование	— не аттестован	0 – 14
		— низкий	15 – 32
		— средний	33 – 42
		— высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

**Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации
2 СЕМЕСТР**

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-5	Ответ на вопрос экзаменационного билета	— не аттестован	0 – 14
		— низкий	15 – 32
		— средний	33 – 42
		— высокий	43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущей аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован Низкий	50 и менее

	Средний	51 – 65
	Высокий	66 – 84
		85 – 100

При промежуточной аттестации **на зачете** (1 семестр) оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
50 и менее	Не зачтено
51 – 100	Зачтено

При итоговом оценивании **на экзамене** (2 семестр) сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуются для проведения в рамках тем

(разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачёта.

Зачет (1 семестр) по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения обучающимся требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

Зачетный тест содержит 25 вопросов.

Экзамен (2 семестр) по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение учебного года и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 1 теоретический вопрос и два практических задания (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 30 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. **Гаврилов, М. В.** Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449286> (дата обращения: 18.09.2020).

2. **Хадиуллина, Р. Р.** Информатика (практические занятия): учебно-методическое пособие / Р. Р. Хадиуллина, Л. Р. Галяутдинова, Э. Ф. Москалева. — Казань: Поволжская ГАФКСиТ, 2014. — 160 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154944> (дата обращения: 23.09.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. **Гуриков, С. Р.** Интернет-технологии: учебное пособие / С. Р. Гуриков. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 184 с. - ISBN 978-5-00091-001-6 : – Текст: непосредственный.

2. **Москалева, Э. Ф.** Компьютерные сети в деятельности туристических организаций [Текст]: учебно-методическое пособие для направления Туризм / Э. Ф. Москалева, Е. В. Беляева. - Казань: ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. - 60 с. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — .— URL:<http://elibrary.ru> (дата обращения 10.03.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005 — URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 10.03.2019). — Текст: электронный.
3. Лань : Электронно-библиотечная система : сайт. — Санкт-Петербург, 2011 — . — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 10.03.2019). — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
4. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : сайт. — Казань : ПГАФКСиТ, 2013 — . — URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 10.03.2019). — Текст электронный.
5. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. — Москва, 1992 — .— URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 10.03.2019)
6. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. — Москва. — .— URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 10.03.2019). — Текст: электронный.

7. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999 – .– URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 10.03.2019). – Текст: электронный.
8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – .– URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 10.03.2019). – Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных
сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники,
программного обеспечения.

В том числе описание материально-технической базы (в т.ч. программного обеспечения), рекомендуемой для адаптации электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа инвалидов.

1. Аудитория для проведения занятий.
2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения,
используемых при освоении дисциплины

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://do.sportacadem.ru/> (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016).

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с учебным планом 2021 года приема.

Авторы-разработчики: ст. преподаватель кафедры ФМДиИТ Ситдинов А.М.