

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра развития фиджитал спорта Учебно-спортивного комплекса «Крытый плавательный бассейн «Буревестник» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее - Университет).

1.2. Полное официальное наименование: центр развития фиджитал спорта Учебно-спортивного комплекса «Крытый плавательный бассейн «Буревестник» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма». Сокращенное официальное наименование: центр развития фиджитал спорта (далее – фиджитал-центр).

1.3. В своей деятельности фиджитал-центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами, актами Правительства Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого Совета Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами, распоряжениями и поручениями директора Учебно-спортивного комплекса «Крытый плавательный бассейн «Буревестник», а также настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Назначение фиджитал-центра

2.1. Фиджитал - центр создан с целью обеспечения возможности эффективного развития и популяризации фиджитал спорта, для решения социальных проблем общества посредством физической культуры и спорта, развития научно-исследовательской деятельности в области фиджитал и киберспорта, а также активное влияние на развитие компьютерного спорта в Российской Федерации.

3. Задачи и функции фиджитал-центра

Задачами фиджитал-центра являются:

3.1. популяризация фиджитал спорта, увеличение массовости занимающихся;

3.2. просветительская работа с населением по выстраиванию позитивного отношения к занятию фиджитал спортом;

3.3. построение системной модели ступенчатых лиг, начиная с уровня школьного фиджитал спорта до полупрофессионального и профессионального уровня;

3.4. создание условий для развития научно-исследовательской, проектной деятельности в сфере фиджитал спорта, экспертная оценка допустимых норм занятий фиджитал спортом и влияния игр на физическое и психическое здоровье подростков;

Функциями фиджитал-центра являются.

3.5. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию фиджитал спорта, включая массовые акции, соревнования и демонстрационные выступления для привлечения новых участников и формирования положительного общественного мнения.

3.6. Проведение информационно-просветительских программ и кампаний для создания устойчивого интереса к фиджитал спорту среди разных слоев населения и для формирования у молодежи культуры здорового образа жизни через занятия спортом.

3.7. Разработка программ спортивной подготовки и проведение регулярных тренировок, направленных на выявление и поддержку талантливых спортсменов, а также содействие в их спортивном росте и участии в соревнованиях.

3.8. Организация и проведение курсов повышения квалификации для тренеров, педагогов, управленческих кадров, научных работников и других специалистов, необходимых для эффективного развития фиджитал спорта.

3.9. Проведение научно-исследовательской и проектной деятельности в области фиджитал спорта.

3.10. Обеспечение и улучшение материально-технической базы, создание условий и развитие инфраструктуры для проведения тренировок и соревнований.

3.11. Организация и координация региональных, всероссийских и международных соревнований по фиджитал спорту, включая внесоревновательные мероприятия, способствующие укреплению межрегиональных и международных связей в области физической культуры и спорта.

3.12. Проведение мониторинга и оценки эффективности спортивной, образовательной и научной деятельности, сбор и анализ данных для дальнейшего улучшения программ, а также предоставление отчетности о результатах деятельности фиджитал-центра.

3.13. Сотрудничество с образовательными, научными, спортивными и общественными организациями, а также с органами государственной власти для реализации совместных программ и инициатив, направленных на развитие и популяризацию фиджитал спорта.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность сотрудников фиджитал-центра регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором Университета. При изменении функций и задач сотрудников фиджитал-центра должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Структура и штатное расписание фиджитал-центра формируется по функциональному признаку, исходя из задач, возлагаемых на фиджитал-центр.

5.3. Территориально фиджитал-центр расположен на территории Деревни Универсиады.

6. Управление Фиджитал-центра

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью фиджитал-центра осуществляет руководитель фиджитал-центра.

6.2. Назначение и освобождение от должности руководителя фиджитал-центра производится приказом ректора Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.3. Руководитель фиджитал-центра находится в непосредственном подчинении директора Учебно-спортивного комплекса «Крытый плавательный бассейн «Буревестник».

6.4. Руководитель фиджитал-центра в своей деятельности обязан:

6.4.1. Осуществлять управление и координацию деятельности по содержанию движимого и недвижимого имущества объекта спорта в нормативном состоянии, в том числе путем организации контроля.

6.4.2. Организовывать своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования объекта спорта, обеспечивать должное обслуживание инженерных систем зданий и сооружений.

6.4.3. Выполнять мероприятия, направленные на достижение рентабельности фиджитал-центра.

6.4.4. Решать вопросы, связанные с подготовкой и проведением всех спортивно - массовых, зрелищных и иных мероприятий.

6.4.5. Организовывать спортивно-массовую и оздоровительную работу среди населения, рекламу и пропаганду спорта с программным подходом.

6.4.6. Организовывать работу по расширению перечня предоставленных основных и сопутствующих услуг, улучшения их качества и конкурентоспособности.

6.4.7. Решать вопросы в пределах предоставленных прав по расходованию финансовых и материальных ресурсов.

6.4.8. Формировать, обеспечивать реализацию программы энергосбережения на объекте спорта.

6.4.9. Следить за своевременным оснащением фиджитал-центра спортивно-технологическим, инженерным оборудованием, а также иными материалами (направлять заявки на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг), а также осуществлять контроль за работоспособностью указанного оборудования.

6.4.10. Осуществлять непосредственное руководство коллективом Фиджитал-центра, нести ответственность за административно-хозяйственную и экономическую деятельность объекта спорта.

6.4.11. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности фиджитал-центра с учетом целей, задач и направлений, обеспечивать контроль над выполнением плановых заданий, координировать сотрудников по выполнению планов, разработке необходимой методической документации.

6.4.12. Принимать меры по обеспечению фиджитал-центра квалифицированными кадрами по наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, повышению их квалификации.

6.4.13. Осуществлять мероприятия по социальному развитию коллектива, обеспечивать выполнение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, укреплять трудовую дисциплину.

6.4.14. Составлять отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации.

6.4.15. Осуществлять контроль за строгим соблюдением правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

6.4.16. При возникновении несчастного случая (вне зависимости от тяжести) и пострадавших сообщить о произошедшем в отдел охраны труда и пожарной безопасности.

6.4.17. Обеспечивать загрузку фиджитал-центра, а также своевременное формирование и предоставление в администрацию Университета отчетности по фактической загрузке объекта, а также отчетности о доходах.

6.4.18. Обеспечивать исключение нахождения на объекте спорта посторонних лиц без оформления договорных обязательств с Университетом.

6.4.19. Обеспечивать требования действующего законодательства об использовании и распоряжении федеральным движимым и недвижимым имуществом фиджитал-центра.

6.4.20. Организовывать работу сотрудников объекта и обеспечивать контроль их деятельности.

6.4.21. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение материальной базы объекта спорта.

6.4.22. Ежегодно представлять Ученому совету Университета отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о деятельности объекта спорта в целом.

6.4.23. Обеспечивать проведение воспитательной, культурной, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в объекта спорта.

6.4.24. Обеспечивать эффективное использование оборудования, приобретенного Университетом и закрепленного за объектом спорта.

6.4.25. Обеспечивать соблюдение договорных обязательств Университета, вытекающих из договоров и соглашений, заключенных Университетом.

6.4.26. Незамедлительно информировать директора Учебно-спортивного комплекса «Крытый плавательный бассейн «Буревестник» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

6.4.27. Незамедлительно предоставлять информацию о текущей учебной, научной и финансовой и иной деятельности объекта по требованию администрации Университета.

6.4.28. Незамедлительно сообщать руководству Университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, несчастного случая, чрезвычайных происшествий (вне зависимости от тяжести, наличия или отсутствия пострадавших), сохранности имущества жилого комплекса, иных событиях и обстоятельствах, в результате которых могут наступить негативные последствия, в том числе, о конфликте интересов, склонении к противоправным действиям и т.д.

6.4.29. Прочие обязанности руководителя фиджитал-центра, регулируются действующим законодательством РФ, должностной инструкцией руководителя фиджитал-центра и иными локальными актами Университета.

6.5. Руководитель фиджитал-центра имеет право:

6.5.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.

6.5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы фиджитал-центра.

6.5.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, вносить предложения по их устранению.

6.5.4. Запрашивать лично или по поручению руководства Университета от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

6.5.5. Запрашивать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.5.6. Давать поручения сотрудникам фиджитал-центра и требовать их надлежащего исполнения в указанные сроки.

6.6. Руководитель фиджитал-центра несет ответственность за:

6.6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

Фиджитал-центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и спортивными объектами Университета по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций.

8. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.

9.2. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов организационного характера фиджитал-центра.