

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
 Должность: Ведущий специалист отдела ИКО
 Дата подписания: 20.03.2026 16:46:11
 Уникальный программный ключ:
 a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



Рабочая программа дисциплины **Учебная практика: педагогическая**

Закреплена за кафедрой

Кафедра теории и методики волейбола и баскетбола

Учебный план

49.03.04 Спорт, направленность (профиль): Спортивная подготовка в командно-спортивных играх (волейбол, баскетбол, гандбол) Спортивная подготовка в командно-спортивных играх

Квалификация

Тренер по виду спорта. Преподаватель.

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 5

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

108

Распределение часов дисциплины по семестрам

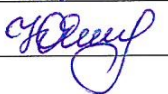
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:

к.б.н., доцент Хайруллин Ранис Рафкатович



к.п.н, доцент Емельянова Юлия Николаевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 07.05.2025 г. № 10

Зав. кафедрой Коновалов И.Е.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	освоить основы педагогической деятельности в образовательной организации
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Легкая атлетика	
2.1.2	Теория и методика физической культуры	
2.1.3	Физическая культура и спорт	
2.1.4	Гимнастика	
2.1.5	Спортивные и подвижные игры	
2.1.6	Плавание	
2.1.7	Лыжная подготовка	
2.1.8	Анатомия человека	
2.1.9	Педагогика физической культуры и спорта	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Функциональная подготовка в легкой атлетике	
2.2.3	Производственная практика: тренерская	
2.2.4	Производственная практика: преддипломная	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в области физической культуры и спорта

ПК-1.1: Осуществляет разработку образовательных программ в области физической культуры и спорта

Уметь:

Разрабатывать основную образовательную программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ПК-1.2: Проводит занятия по физической культуре и спорту

Уметь:

Проводить занятия по физической культуре

ПК-1.3: Планирует реализацию программы в сфере образования и спортивной подготовки

Уметь:

Планировать продолжительность и объемы реализации: программы; основной образовательной программы

Владеть:

планирование образовательного процесса в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1.4: Обосновывает выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор образовательных технологий в образовательной и спортивной практике

Уметь:

Обосновывать выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор образовательных технологий в образовательной практике исходя из особенностей содержания предметных областей, возраста и образовательных потребностей обучаемых

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	--------------------------	------------	------------

	Раздел 1. Раздел1 - Организационно-методический раздел						
1.1	Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом образовательного учреждения /Тема/	5	0				
1.2	/Ср/	5	1				
1.3	Участие в беседах с учителем физической культуры и классным руководителем прикрепленного класса /Тема/	5	0				
1.4	/Ср/	5	1				
1.5	Ознакомление с организацией образовательного процесса в образовательном учреждении /Тема/	5	0				
1.6	/Ср/	5	1				
1.7	Ознакомление с организацией дополнительного образования в образовательном учреждении /Тема/	5	0				
1.8	/Ср/	5	1				
1.9	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку /Тема/	5	0				
1.10	/Ср/	5	1				
1.11	Посещение общеобразовательных уроков и сбор сведений об учащихся прикрепленного класса /Тема/	5	0				
1.12	/Ср/	5	1				
1.13	Ознакомление с планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в образовательном учреждении /Тема/	5	0				
1.14	/Ср/	5	1				
1.15	Ознакомление с планом мероприятий организации активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени и досуговой деятельности образовательном учреждении /Тема/	5	0				
1.16	/Ср/	5	1				
1.17	Ознакомление и участие в процедурах контроля результатов тестирования в рамках учебной деятельности и Комплекса ГТО /Тема/	5	0				
1.18	/Ср/	5	2				
1.19	Разработка индивидуального плана прохождения программы практики /Тема/	5	0				
1.20	/Ср/	5	2				
1.21	Участие в методических занятиях бригады практикантов /Тема/	5	0				
1.22	/Ср/	5	4				
1.23	Оформление отчета-портфолио /Тема/	5	0				
1.24	/Ср/	5	3				

	Раздел 2. Раздел2 - Учебно-методический раздел						
2.1	Изучение рабочего (четвертного) план-графика для прикрепленного класса /Тема/	5	0				
2.2	/Ср/	5	6				
2.3	Разработка фрагмента план-конспекта подготовительной и основной части урока физической культуры в качестве помощника учителя /Тема/	5	0				
2.4	/Ср/	5	31				
	Раздел 3. Раздел 3 - Учебно-воспитательный раздел						
3.1	Составление психолого-педагогической характеристики коллектива прикрепленного класса /Тема/	5	0				
3.2	/Ср/	5	6				
3.3	Подготовка плана проведения воспитательного мероприятия в прикрепленном классе (в форме беседы) /Тема/	5	0				
3.4	/Ср/	5	6				
	Раздел 4. Раздел 4 - Контрольно-аналитический раздел						
4.1	Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики /Тема/	5	0				
4.2	/Ср/	5	15				
4.3	Подготовка отчета по практике /Тема/	5	0				
4.4	/Ср/	5	7				
4.5	Заполнение дневника практиканта /Тема/	5	0				
4.6	/Ср/	5	8				
	Раздел 5. Раздел 5 - Раздел внеурочной физкультурно-массовой и спортивной работы						
5.1	Участие в разработке программы (сценария) физкультурного (спортивного) праздника /Тема/	5	0				
5.2	/Ср/	5	5				
5.3	Подготовка и проведение беседы в прикрепленном классе /Тема/	5	0				
5.4	/Ср/	5	5				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Характеристика образовательного учреждения.
4. Разработать индивидуальный план работы на период учебной практики.
5. Заполнить дневник практиканта.
6. Составить характеристику материально-технической базы.
7. Составить фрагмент план-конспекта и провести подготовительную часть урока в качестве помощника учителя.
8. Составить фрагмент план-конспекта и провести основную часть урока в качестве помощника учителя.
9. Составить психолого-педагогическую характеристику прикрепленного класса.

10. Подготовить план проведения воспитательного мероприятия в прикрепленном классе (в форме беседы).
11. Разработать сценарий физкультурно-спортивного мероприятия во внеурочное время
12. Подготовить отчетную документацию и презентацию о деятельности в период учебной практики (Приложения).
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
Отчетная документация по практике
5.4. Перечень видов оценочных средств
- пороговый уровень. удовлетворительно Посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренной программой практики. Отчетная документация в своем составе имеет все виды документов, но есть нарушения требований программы практики. Содержание документов соответствует нормативным документам, возрастным возможностям занимающихся, имеются нарушения терминологии и стиля изложения, решение профессиональных задач представлено в традиционных формах. Имеется отзыв с хорошей оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, но документы сданы с нарушением сроков предоставления отчетной документации - средний уровень. хорошо Посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренной программой практики. Отчетная документация в своем составе имеет все виды документов, заверенных методистом с указанием даты, соответствующей своевременности сдачи документа, имеется отзыв с хорошей оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, документы оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями программы практики и в необходимом количестве. Содержание документов соответствует нормативным документам, написано грамотным и терминологически выдержанным языком, отражает самостоятельный подход студента к решению профессиональных задач - повышенный уровень. отлично Посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренной программой практики. Отчетная документация в своем составе имеет все виды документов, заверенных методистом с указанием даты, соответствующей своевременности сдачи документа, имеется отзыв с отличной оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, документы оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями программы практики и в необходимом количестве. Содержание документов соответствует нормативным документам, возрастным возможностям занимающихся, написано грамотным и терминологически выдержанным языком, отражает самостоятельный и оригинальный подход студента к решению профессиональных задач
5.5. Рейтинг-план дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	1С. Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.1.6	
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://do.sportacadem.ru/ (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжской ГУФКСиТ»).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная практика: педагогическая практика проводится в общеобразовательных учреждениях, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, площадки для проведения спортивных игр, стадион и другие необходимые помещения; спортивный инвентарь, вспомогательное оборудование, мультимедийные комплекты и пр.).
7.2	Для проведения установочных и итоговых конференций по практике:

7.3	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.5	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.7	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.8	С203 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.9	С204 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.10	С205 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.11	С207 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.12	Е303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.13	Е304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.14	Е305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.15	Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7.16	Практика для (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
7.17	Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
7.18	При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.
7.19	Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
7.20	- абонемент 269,28 кв. м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
7.21	- электронный читальный зал 108 кв. м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
7.22	- читальный зал 1130,42 кв. м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.
7.23	Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в фор

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Разработать индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Заполнить дневник практиканта.
3. Составить характеристику образовательного учреждения
4. Составить характеристику материально-технической базы
5. Составить фрагмент план-конспекта и провести подготовительную и основную часть урока в качестве помощника учителя
6. Составить психолого-педагогическую характеристику прикрепленного класса
7. Подготовить план проведения воспитательного мероприятия в прикрепленном классе (в форме беседы)
8. Разработать сценарий физкультурно-спортивного мероприятия во внеурочное время
9. Подготовить отчетную документацию и презентацию о деятельности в период учебной практики

