

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2026 12:12:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
и цифровой трансформации

Павлова А.В.

«22» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика

программы подготовки специалистов среднего звена

Специальность:	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация:	специалист по туризму и гостеприимству
Направленность:	туристские и гостиничные услуги
Форма обучения:	очная
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический

Директор
отделения СПО «Колледж»

Яковлева Л.А.
«22» февраля 2023 г.

Начальник
информационно-ресурсного
центра

Зубкова Ю.О.
«22» февраля 2023 г.

Начальник
учебного отдела

Камалова Г.И.
«22» февраля 2023 г.

Казань 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цель и планируемые результаты учебной практики:

Цель: Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ 03. Предоставление экскурсионных услуг

Планируемые результаты учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности: ВД 3. Предоставление экскурсионных услуг, и соответствующие им профессиональные компетенции, общие компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Предоставление экскурсионных услуг.
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по виду туризма)

1.2.3. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Вид деятельности «Предоставление экскурсионных услуг»	
Уметь	– Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; – Принимать заказы на экскурсионные услуги; – Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги; – Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения; – Использовать систему электронных путевок; – Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; – Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных; – Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги; – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги; – Организовывать деятельность по хранению и

	обработке персональных данных; – Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг; – Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания; – Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации; – Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания; – Составлять программы экскурсионного обслуживания; – Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания; – Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания; – Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания; – Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам; – Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий; – Организация питания туристов (экскурсантов) ; – Организация посещения объектов экскурсионного показа; – Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий; – Определять тему и составлять маршрут экскурсии; – Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; – Составлять методическую разработку экскурсии; – Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; – Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий; – Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами)
--	---

	и удерживать их внимание; – Применять технику публичных выступлений; – Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов; – Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания; – Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии; – Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств; – Использовать технические средства при проведении экскурсий; – Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий; – Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе; – Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии; – Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) ; – Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии; – Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) ; – Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) ; – Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) ; – Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) ; – Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) ; – Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам
--	---

	туризма);
Иметь практически опыт	– Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги; – Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии; – Формирования экскурсионных групп в соответствии поступившими заказами; – Поддержания контактов с туристскими информационными центрами; – Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги; – Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги; – Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги; – Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги; – Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания; – Отбора и изучения экскурсионных объектов; – Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания; – Формирования программ экскурсионного обслуживания; – Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) ; – Составления маршрута и текста экскурсии; – Отбора объектов для показа во время экскурсии; – Отбора информационных материалов для проведения экскурсии; – Определения методических приемов проведения экскурсии; – Обезда (обхода) маршрута экскурсии; – Оформления экскурсионной документации; – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии; – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания,

	местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья; – Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания; – Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание; – Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями; – Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций; – Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий; – Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии; – Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии; – Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии; – Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) ; – Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута; – Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) ; – Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодноклиматических условий (по видам туризма) ; – Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) ;
--	--

	– Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (повидам туризма) ; – Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (повидам туризма) ; – Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма); – Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма); – Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) ; – Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) ; – Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) ; – Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) ; – Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (повидам туризма) ; – Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) ; – Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутри маршрутные переезды, автосопровождение.
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

ПМ. 03 Предоставление экскурсионных услуг.	36
--	----

1.4. Промежуточная аттестация:

Обучающийся по окончании учебной практики представляет руководителю практики от колледжа отчетные документы (Приложения 1 – 7), на основании которых проводится промежуточная аттестация в форме

дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные общие и профессиональ ные компетенции)	Виды работ на практике	Объ ем час ов
Вид деятельности «Предоставление экскурсионных услуг»		36
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2.	1. Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро.	3
	2. Изучение перечня основных и дополнительных услуг.	3
	3. Изучение особенностей по разработке маршрута и расчета его стоимости	3
	4. Изучение правила по технике безопасности.	3
	5. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства	3
	6. Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей	4
	7. Формирование технологической карты маршрута.	4
	8. Разработка программы обслуживания туристов.	4
	9. Организация обслуживания туристов в программном туризме.	4
	10. Рассчитать маршрут по заданным позициям	5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам;
- инструкция и журнал по технике безопасности.

Оборудование лаборатории «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)» оснащенная оборудованием:

- Кровать одноместная – 2 шт.;
- Прикроватная тумбочка – 2 шт.;
- Настольная лампа (напольный светильник);
- Бра – 2 шт.;
- Мини – бар;
- Стол;
- Кресло;
- Стул;
- Зеркало;
- Шкаф;
- Телефон;
- Верхний светильник;
- Кондиционер;
- Телевизор;
- Гладильная доска;
- Утюг;
- Пылесос;
- Душевая кабина;
- Унитаз;
- Раковина;
- Зеркало;
- Одеяло – 2 шт.;
- Подушка – 6 шт.;
- Покрывало – 2 шт.;
- Комплект постельного белья – 4 комп.;
- Шторы;
- Напольное покрытие;
- Укомплектованная тележка горничной;
- Ершик для унитаза;
- Ведерко для мусора;

- Держатель для туалетной бумаги;
- Стакан;
- Полотенце для лица – 2 шт.;
- Полотенце для тела – 2 шт.;
- Полотенце для ног – 2 шт.;
- Салфетка на раковину 2 уп.;
- Полотенце коврик – 2 шт.;
- Индивидуальные косметические принадлежности

Технические средства обучения:

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);
- экран, проектор, магнитная доска;
- компьютеры по количеству посадочных мест;
- профессиональные компьютерные программы;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5- 534- 12455-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476636>
2. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг : учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва : КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL:<https://book.ru/book/938395> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст : электронный.
3. Добрина, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н. А. Добрина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Корчагина, Г. А. Технология и организация сопровождения туристов на маршруте: рекреационно-экологический аспект. Практикум : учебное пособие / Г. А. Корчагина. — Челябинск : МИДИС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-91394-072-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250478> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Рябова, О. В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы профессионального модуля «Предоставление услуг по сопровождению туристов» : учебно-методическое пособие / О. В. Рябова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144872> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Сулейманова, Г. В. Теория и технологии экскурсионных услуг : монография / Г. В. Сулейманова. — Казань : КНИТУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5- 7882-2383-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138506> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Седова, Н. А. Проектирование экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. А. Седова. — Омск : ОмГТУ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-8149-3158-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186913> (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Веселова, Н. Ю. Технология и организация сопровождения туристов : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Веселова, Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина. — Саратов : Профобразование, 2018. — 61 с. — ISBN 978-5-4488-0191-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт].— URL: <https://profspo.ru/books/74506>

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Освоение программы учебной практики базируется на изучении междисциплинарных курсов в составе профессионального модуля.

3.3.2. Для успешного освоения программы учебной практики обучающиеся обеспечиваются комплектом учебно-методических материалов, рекомендациями по выполнению практических работ и самостоятельной работы.

3.3.3. На учебных занятиях используются активные формы работы:

занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, использование Интернета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие среднего профессионального или высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимся основных видов работ. По результатам практики руководителем практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенции.

4.1. Контроль результатов освоения учебной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах; ПК 3.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по виду туризма)	- все материалы оформлены аккуратно согласно инструкции - ответы на поставленные вопросы даны в полном объеме в соответствии с видом деятельности - при ответах использована профессиональная лексика - дается обоснование точки зрения обучающегося по поставленной проблеме	Наблюдение руководителем практики результатов освоения профессиональных компетенций и их оценка в характеристике и аттестационном листе студента; собеседование и

	- подбор оптимального туристского продукта произведен верно; - разработка практических рекомендаций по формированию спроса произведена правильно; - туристский продукт разработан в соответствии с заданием, учтены запросы потребителей; - стимулирование сбыта туристского продукта для различных целевых сегментов проведено правильно; - полнота и грамотность анализа информации о рынке экскурсионных услуг;	оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи, выполненной в период учебной практики; собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и	- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - Наличие положительных отзывов по итогам практики; - Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы при прохождении практики и написании отчета; - Результативность организации собственной	Наблюдение и оценка руководителем практики результатов освоения компетенций, отраженная в характеристике студента; собеседование и оценка результатов освоения общих компетенций при защите отчета по практике

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	деятельности для выполнения профессиональных задач. - Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Адекватность использования различных источников, включая электронные; - Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; Систематическое изучение нормативных источников, периодических изданий, электронных ресурсов в области профессиональной деятельности.	
---	--	--

4.2. Вопросы, задаваемые при защите учебной практики

1. Что такое экскурсионные услуги?

Правильный ответ: Экскурсионные услуги — это организованные путешествия, включающие в себя проведение экскурсий, информационное сопровождение и обслуживание туристов.

2. Какие виды экскурсий существуют?

Правильный ответ: Существуют пешеходные, автобусные, тематические, культурные и природные экскурсии.

3. Что включает в себя программа экскурсии?

Правильный ответ: Программа экскурсии включает маршрут, расписание, описание посещаемых объектов и информацию о гидах.

4. Каковы основные обязанности экскурсовода?

Правильный ответ: Экскурсовод отвечает за подготовку и проведение экскурсии, информирование туристов, обеспечение безопасности и взаимодействие с клиентами.

5. Какой документ подтверждает квалификацию экскурсовода?

Правильный ответ: Квалификация экскурсовода подтверждается сертификатом или лицензией на право проведения экскурсий.

6. Что такое тематическая экскурсия?

Правильный ответ: Тематическая экскурсия — это экскурсия, посвященная определенной теме, например, истории, культуре или архитектуре.

7. Какие факторы влияют на стоимость экскурсионных услуг?

Правильный ответ: Стоимость зависит от продолжительности экскурсии, уровня сервиса, транспортных расходов и количества участников.

8. Как проводится маркетинг экскурсионных услуг?

Правильный ответ: Маркетинг включает в себя использование онлайн-платформ, социальных сетей, рекламу в туристических агентствах и участие в выставках.

9. Что такое обратная связь от туристов и почему она важна?

Правильный ответ: Обратная связь — это отзывы и оценки туристов о проведенных экскурсиях. Она важна для улучшения качества услуг и повышения уровня удовлетворенности клиентов.

10. Каковы основные риски в сфере экскурсионных услуг?

Правильный ответ: Основные риски включают несчастные случаи, неблагоприятные погодные условия, изменения в законодательстве и проблемы с транспортом.

В рамках промежуточной аттестации оценивание результатов практики проводится на основании дневника и отчета прохождения практики.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех

вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий. Либо студент при публичной защите отчета о прохождении практики ответил на вопросы с незначительными затруднениями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче отчетной документации, в которой отсутствует какой-либо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Либо в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности. Либо при наличии в отчетной документации грубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о значительном снижении уровня профессионализма выполнения заданий. При публичной защите отчета о прохождении практики студент ответил на вопросы со значительными затруднениями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае неорганизованности и низкой ответственности студента–практиканта при выполнении тех или иных видов профессиональной деятельности на базе практики. Такие нарушения прохождения практики должны быть отражены в характеристике организации, на базе которой студент проходил практику, с рекомендацией оценки «неудовлетворительно». При публичной защите отчета о прохождении практики студент не ответил на заданные вопросы.

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

СПО «Колледж ФГБОУ ВО Поволжский ГУФКСиТ»

43.02.12 Туризм и гостеприимство

**Индивидуальное задание
на прохождение учебной практики**

(Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя от базы практики
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики

от СПО «Колледж ФГБОУ ВО Поволжский ГУФКСиТ» _____

Ф.И.О.

(подпись)

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической
культуры спорта и туризма»**

СПО «Колледж ФГБОУ ВО Поволжский ГУФКСиТ»

43.02.12 Туризм и гостеприимство

**Дневник
прохождения ознакомительной практики**

ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель от базы практики

должность _____ ФИО, подпись

Итоговая оценка _____ баллов.

Ознакомлен _____
(ФИО), подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отзыв**руководителя учебной практики**

Обучающийся _ФИО_ Группа _____ за время прохождения
ознакомительной практики с _____ по _____ полностью выполнил(а)
индивидуальное задание.

При этом (краткий отзыв)

Освоил компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

ПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
По результатам отзыва руководителя от базы практики		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	

Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
ИТОГО	До 35	

Руководитель от организации _____
 должность подпись (фамилия, имя, отчество)
 « ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата выдачи)

Ознакомлен _____
 (ФИО студента), подпись
 « ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О прохождении учебной практики**

На отчет о прохождении практики обучающегося(ейся) гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

База
практики: _____

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтингов ый балл	Оценка руководите ля
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Руководитель от Колледжа _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата выдачи)

Ознакомлен _____
(ФИО студента), подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

СПО «Колледж ФГБОУ ВО Поволжский ГУФКСиТ»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Выполнил И.И.Иванов

(подпись)

Группа 9331

Направление подготовки 43.02.12 Туризм и гостеприимство

Отчет защищен с оценкой

Место (организация) практики: ООО «Сервис», 420017, г.Казань,
ул.Петербургская, 5

Отчет проверил:

Руководитель ООО «Сервис»

(подпись)

В.В.Петров

Руководитель от Поволжского
ГУФКСиТ

(подпись)

И.И.Сидоров

Казань 20__

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

СПО «Колледж ФГБОУ ВО Поволжский ГУФКСиТ»

ПРОТОКОЛ

защиты отчета о прохождении учебной практики

_____ гр. _____ направление _____
Ф.И.О.

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Руководитель практики от Колледжа _____ *подпись* _____ ФИО

Ознакомлен _____
(ФИО студента), подпись
«_____» _____ 20__ г.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)