

a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

« 10 » сентября 2021 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность научно-исследовательского института физической культуры и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – НИИ физической культуры и спорта), являющегося основным учебно-научным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет).

1.2. НИИ физической культуры и спорта осуществляет научно-исследовательские и учебно-методические работы в Университете и подчиняется проректору по научной работе и международной деятельности.

1.3. Полное официальное наименование: научно-исследовательский институт физической культуры и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма».

Сокращенное официальное наименование: НИИ физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

1.4. В своей деятельности НИИ физической культуры и спорта руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования и науки, федеральными государственными образовательными стандартами, актами Правительства Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов управления образованием, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого Совета Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами, распоряжениями и поручениями проректора по научной работе и международной деятельности, а также настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Назначение НИИ физической культуры и спорта

2.1. НИИ физической культуры и спорта осуществляет научную работу в рамках проблем физической культуры и спорта, разрабатывает и апробирует технологии подготовки спортивного резерва, оказывает консультационную и методическую помощь кафедрам Университета при проведении учебной работы по медико-биологическим и педагогико-психологическим дисциплинам с использованием материально-технической базы НИИ физической культуры и спорта.

2.2. Научно-исследовательские работы выполняются НИИ физической культуры и спорта в соответствии с утверждёнными проректором по научной работе и международной деятельности научными направлениями, исходя из задач,

поставленных при его организации, и с учетом профилей подготовки обучающихся в Университете. Исследования, выполняемые в НИИ физической культуры и спорта, включаются в планы научно-исследовательских работ Университета.

3. Задачи НИИ физической культуры и спорта

Задачами НИИ физической культуры и спорта являются:

- содействие кафедрам Университета в организации и проведении учебной работы с использованием материально-технической базы НИИ физической культуры и спорта;
- проведение комплексных обследований спортсменов;
- разработка и апробация технологий подготовки спортивного резерва;
- проведение научных исследований;
- участие в реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- содействие профессорско-преподавательскому составу кафедр в осуществлении ими научных исследований.

4. Функции НИИ физической культуры и спорта

Функциями НИИ физической культуры и спорта являются:

- участие научных работников в формировании у обучающихся профессиональных качеств по избранным направлениям подготовки с использованием научных достижений и материальной базы НИИ физической культуры и спорта;
- способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы и творческих способностей;
- разработка и апробация технологий подготовки спортивного резерва по олимпийским видам спорта;
- научно-методическое, медико-биологическое и педагогико-психологическое обеспечение подготовки спортивного резерва;
- проведение фундаментальных и прикладных исследований по различным направлениям спортивной науки, а также выполнение инновационных разработок и проектов;
- публикация результатов научных исследований в российских и международных изданиях;
- поддержание состояния материально-технической базы на уровне, обеспечивающем эффективное проведение научных исследований и обучения студентов по избранным направлениям подготовки.
- содействие кафедрам Университета в научно-исследовательской работе преподавателей и студентов (далее – НИИ физической культуры и спорта);
- разработка, рассмотрение и утверждение индивидуальных планов научной работы сотрудников НИИ физической культуры и спорта;
- повышение квалификации научных работников НИИ физической культуры и спорта (включая работу над кандидатскими и докторскими диссертациями);

- организация работ по привлечению средств на выполнение НИИ физической культуры и спорта из бюджетных и внебюджетных источников;
- совместно с научным отделом осуществлять планирование участия НИИ физической культуры и спорта в программах, проектах, конкурсах на получение грантов;
- оказывать содействие научному отделу в регистрации оформленных, а также поддержанных заявок научных подразделений и сотрудников Университета на получение грантовой поддержки;
- оказывать содействие научному отделу в анализе участия структурных подразделений Университета в научно-исследовательских и инновационных программах, выполнения конкурсных проектов;
- планирование и организация выполнения НИИ физической культуры и спорта в соответствии с вузовским планом;
- разработка учебно-методических материалов и иная публикационная деятельность (публикация статей, монографий, научных докладов и т.д.);
- поддержание связи с научно-исследовательскими учреждениями и родственными научными подразделениями других высших учебных заведений, с научными фондами и иными организациями;
- регулярная организация и посещение научно-практических конференций различного уровня по медико-биологическим и педагогико - психологическим направлениям спортивной науки.
- Разработка положений о структурном подразделении, должностные инструкции на работников НИИ физической культуры и спорта и представляет их на утверждение в установленном порядке.

5. Управление НИИ физической культуры и спорта

5.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью НИИ физической культуры и спорта осуществляет проректор по научной работе и международной деятельности.

Непосредственное руководство НИИ физической культуры и спорта осуществляет директор.

5.2. Назначение и освобождение от должности директора НИИ физической культуры и спорта производится приказом ректора Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства на основе представления проректора по научной работе и международной деятельности.

5.3. Директор НИИ физической культуры и спорта находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе и международной деятельности. На время отсутствия директора управления (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет иное лицо, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором или лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.4. В реализации плана научно-исследовательского института физической культуры и спорта могут принимать участие сотрудники НИИ физической культуры и спорта; профессорско-преподавательский состав Университета, студенты, аспиранты, докторанты и соискатели.

5.5. Директор научно-исследовательского института физической культуры и спорта несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Права директора НИИ физической культуры и спорта

Директор НИИ физической культуры и спорта имеет право:

6.1. Знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающимися деятельности НИИ физической культуры и спорта.

6.2. Вносить на рассмотрение проректора по научной работе и международной деятельности предложения по совершенствованию работы НИИ физической культуры и спорта.

6.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Университета от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

6.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам образовательной и научной деятельности.

6.5. Подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции и представленных полномочий.

6.6. Вносить в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников НИИ физической культуры и спорта, наложении дисциплинарных взысканий, а также о поощрении сотрудников НИИ физической культуры и спорта.

6.7. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Университета по вопросам, отнесенным к деятельности НИИ физической культуры и спорта.

6.8. Запрашивать у администрации Университета материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.9. Давать сотрудникам НИИ физической культуры и спорта обязательные для исполнения письменные и устные указания и требовать от них отчет об исполнении этих указаний.

6.10. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

7. Обязанности директора НИИ физической культуры и спорта

Директор НИИ физической культуры и спорта обязан:

7.1. Координировать работу по оказанию консультационной помощи кафедрам Университета в проведении учебной работы по медико-биологическим и педагогико-психологическим дисциплинам.

7.2. Руководить разработкой и апробацией технологий подготовки спортивного резерва.

7.3. Осуществляет контроль над своевременностью и правильностью предоставления научными работниками НИИ физической культуры и спорта с правом на отчеты организации, осуществляющие грантовую поддержку проектов;

7.3. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для НИИ физической культуры и спорта и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед НИИ физической культуры и спорта имеет право научных и технических задач.

7.4. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы НИИ физической культуры и спорта, а также представляет их руководству Университета.

7.5. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли науки и других плановых документов и методических материалов.

7.6. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

7.7. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане НИИ физической культуры и спорта, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

7.8. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами НИИ физической культуры и спорта и соисполнителями.

7.9. Обсуждает и рецензирует научные труды работников НИИ физической культуры и спорта и дает рекомендации для их опубликования, а также вносит предложения по внедрению их в учебный процесс;

7.10. Обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7.11. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого совета Университета научные отчеты о работах, выполненных НИИ физической культуры и спорта.

7.12. Определяет потребность НИИ физической культуры и спорта в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению НИИ физической культуры и спорта этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

7.13. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

7.15. Обеспечивает повышение эффективности работы НИИ физической культуры и спорта, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности.

7.16. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

7.17. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы НИИ физической культуры и спорта.

7.18. Обязан выполнять письменные и устные поручения руководства Университета (ректора, профильного проректора), а также представлять отчет об исполнении этих поручений.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с выполнением возложенных на него функций.

9. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

10. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.