

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 13.08.2023
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)**

ПРИКАЗ

« 10 » 10 2023

Казань

№ 667-0

**Об утверждении Положения о музее
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»**

В соответствии с уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о музее ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе, социальному развитию и молодежной политике Гречанникову Н.В.

Ректор



Р.Т. Бурганов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от « 10 » 10 2023 № 667-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Музея Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет, Музей соответственно).

1.2. Полное официальное наименование: Музей Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма». Сокращенное официальное наименование: Музей ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

1.3. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения, федеральными государственными образовательными стандартами, актами Правительства Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого Совета Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Адрес Музея: территория Деревня Универсиады, зд.35, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420010

2. Назначение Музея

2.1. Музей относится к категории структурного подразделения Университета и является культурно-образовательным центром по координации экспозиционно-выставочной, фондо-хранительской, культурно-просветительской деятельности.

2.2. Музей создан для повышения образовательного и культурного уровня посетителей Музея. Для создания в Университете условий для хранения и учета музейных предметов и коллекций, использования их при проведении системных учебных, практических занятий; профессиональной ориентации обучающихся, вовлечения их в дело сохранения культурного и природного наследия для будущих поколений, организации мест социального досуга.

2.3 Музей осуществляет публичное представление музейных предметов и коллекций для осуществления образовательной, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительской деятельности с использованием комплекса современных технологий образования и музейного дела.

3. Задачи Музея

Задачами Музея Университета является:

3.1. Сохранение, изучение и популяризация историко-культурного наследия Университета в Республике Татарстан, Российской Федерации и за ее пределами.

3.2. Выявление, собирание, хранение, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

3.3. Осуществление культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной деятельности.

3.4. Воспитание у молодежи чувства патриотизма, любви и уважения к национальным традициям, материальному и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

3.5. Формирование положительного имиджа среди сотрудников, студентов, абитуриентов и других посетителей Музея.

4. Функции Музея

Функциями Музея является:

4.1.1. Формирование традиций бережного отношения к памятникам истории и культуры, вовлечение студентов, аспирантов, преподавателей и работников Университета в деятельность по накоплению и сохранению материалов по истории Университета, наследию Республики Татарстан.

4.1.2 Проведение профессиональной ориентации обучающихся школ и абитуриентов.

4.1.3 Проведение музейных, экскурсионных и иных видов деятельности практик для студентов Университета по профилю музея.

4.1.4 Осуществление в установленном порядке государственного учета, хранения предметов, находящихся в музейных фондах Университета.

4.1.5. Комплектование фондов Музея, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, в том числе за счет получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

7.2. Сотрудники Музея вправе:

- знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающимися деятельности Музея;
- запрашивать лично или по поручению руководства Университета от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- запрашивать от руководства Университета содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей;
- представлять интересы Университета в сторонних организациях в пределах представленных полномочий;
- принимать решения в пределах своей компетенции и представленных полномочий;
- представлять руководству Университета предложения по совершенствованию работы Музея.

7.3. Сотрудники Музея обязаны:

- обеспечивать соблюдение нормативных актов Российской Федерации и локальных актов Университета, в том числе о деятельности Музея.
- контролировать качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением на Музей.
- исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с выполнением возложенных на него функций и задач.

9. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

10. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.