

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 12.03.2026 04:02:47
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра сервиса и туризма



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Павлова А.В.

«25» 04 2021 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

43.03.02 ТУРИЗМ

Направленность (профиль) подготовки
Туристско-экскурсионная деятельность

квалификация
бакалавр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы к.э.н., доц. Веслогузова М.В.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры «25»
марта 2021 года Протокол № 8.

Заведующий
кафедрой

/Веслогузова М.В.
«25» марта 2021 г.

Заведующий
библиотекой

/Зубкова Ю.О.
«25» марта 2021 г.

Начальник учебного
отдела

/Гильмутдинова Р.И.
«26» 04 2021 г.

Казань – 2021

1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Умения: -применять методики поиска, сбора и обработки информации на базе практики; Навыки и/или опыт деятельности: -системного подхода для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид) утвержденный приказом Министерства труда социальной защиты от августа 2014 г №539 изменениями дополнениями от 18 марта 2016 г. №117н, 12 декабря 2016 г.№727н	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Умения: - проводить анализ поставленной цели на базе практики и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками работы с нормативно-правовой документацией деятельности организации – базы практики;		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Умения: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Навыки и/или опыт деятельности: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в деятельности организации – базы практики.		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Умения: -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Навыки и/или опыт деятельности: -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении в деятельности организации – базы практики.		УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Умения:		УК-5 Способен

- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: - владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.		воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Умения: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Навыки и/или опыт деятельности: - методами управления собственным временем в деятельности организации – базы практики.		УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Умения: - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни в период прохождения практики. Навыки и/или опыт деятельности: - способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; - методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Умения: -эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оказания первой доврачебной помощи.		УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Умения: -определять необходимое программное обеспечение в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: -применять, использовать		ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

программное обеспечение в деятельности организации – базе практики.		
Умения: Определять необходимые функции управления в структурных подразделениях в профессиональной деятельности в организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам, коллегам в организации – базе практики.		ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
Умения: Определять требования к качеству оказания услуг в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: Обеспечивает индивидуальную ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание в деятельности организации – базе практики.		ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Умения: По определению показателей исследования туристского рынка в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: Применять исследования туристского рынка в деятельности организации – базе практики.		ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
Умения: Принимать экономически обоснованные решения в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: Рассчитывать экономические показатели.		ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Умения: Определять нормативно-правовую базу в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: Применять нормативно-правовую		ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного

базу в деятельности организации – базы практики.		права при осуществлении профессиональной деятельности
Умения: Определять требования по безопасности обслуживания потребителей. Навыки и/или опыт деятельности: Соблюдать требования по безопасности обслуживания потребителей.		ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий студентом				108						
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		зачет								
Общая трудоемкость	часы	108		108						
	зачетные единицы	3		3						

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Проведение установочной конференции со студентами. Получение индивидуального задания на практику, разъяснение целей и задач практики, инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации – базы практики, с правилами внутреннего распорядка.	27
2	Изучение и анализ деятельности организации сферы туризма (история организации, организационная структура, система управления; материальная база (техническое оснащение, средства оргтехники); основные направления в деятельности организации, перечень услуг и продуктов, их содержание; организация рабочего времени и рабочего	27

	места сотрудника; система внутренних и внешних связей организации; мониторинг рынка туристских услуг; информационные технологии предприятий туристской индустрии. Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от предприятия в соответствии с компетенциями учебного плана.	
3	Анализ и оценка материала, систематизация информации. Формулировка выводов по итогам прохождения практики.	27
4	Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.	27

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет – включает в себя главы индивидуального задания в соответствии с типом практики: (титульный лист отчета см. Приложение 5)

✓ история организации, организационная структура, система управления; материальная база;

✓ основные направления в деятельности организации.

К отчету прилагаются следующие документы:

- договор или гарантийное письмо;
- отзыв руководителя от организации (учреждения), на котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Конкретное содержание практики бакалавров планируется руководством подразделения принимающей организации в рамках индивидуального задания.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры «Сервиса и туризма» в соответствии с настоящей программой. В необходимых случаях к основной программе кафедра разрабатывает дополнения, учитывающие условия и специфику объектов практики.

Для организации и проведения ознакомительной практики руководитель из числа преподавателей кафедры, который обеспечивает требуемое качество ее проведения и строгое соответствие программе. Назначение руководителя и распределение студентов по базам практики оформляется приказом ректора Академии. Содержание практики определяется индивидуальным заданием для каждого студента.

Перед началом практики кафедра проводит собрание со студентами-практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики. В ходе прохождения практики студент заполняет отчет о прохождении практики, куда вносит все результаты, полученные в ходе практики. По окончании практики студент защищает отчет о прохождении практики и готовит статью на итоговую конференцию.

Задание по практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы обучающихся. Каждый

раздел определяет область профессиональных знаний, полученных обучающимися к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых умений и навыков. Допускаются отклонения в содержании задания, как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формировании индивидуального задания на ознакомительную практику обучающимся необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, базы данных научных исследования соответствующего профиля, материалы периодической печати, интернет-ресурсы.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проведение экскурсий	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует системный подход для решения поставленных задач.	Умения: -применять методики поиска, сбора и обработки информации на базе практики; Навыки и/или опыт деятельности: -системного подхода для решения поставленных задач в деятельности организации – базы практики.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	Умения: - проводить анализ поставленной цели на базе практики и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками работы с нормативно-правовой документацией в деятельности организации – базы практики;
УК-3 Способен осуществлять		УК.3.1 Определяет свою роль в социальном	Умения: - устанавливать и

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Навыки и/или опыт деятельности: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде в деятельности организации – базы практики.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Умения: -применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Навыки и/или опыт деятельности: -навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении в деятельности организации – базы практики.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов	Умения: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в деятельности организации – базы практики.

		недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.	Навыки и/или опыт деятельности: - владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Умения: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Навыки и/или опыт деятельности: - методами управления собственным временем в деятельности организации – базы практики.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Умения: - организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни в период прохождения практики. Навыки и/или опыт деятельности: - способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; - методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма.
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		УК 8.1 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	Умения: -эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оказания первой доврачебной помощи.
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере		ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Умения: -определять необходимое программное обеспечение в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: -применять, использовать

			программное обеспечение в деятельности организации – базе практики.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы		ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	Умения: Определять необходимые функции управления в структурных подразделениях в профессиональной деятельности в организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам, коллегам в организации – базе практики.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Умения: Определять требования к качеству оказания услуг в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: Обеспечивает индивидуальную ответственность за эффективное, качественное экскурсионное обслуживание в деятельности организации – базе практики.
ОПК-4. Способен		ОПК-4.1.	Умения:

осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта		Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	По определению показателей исследования туристского рынка в деятельности организации – базе практики. Навыки и/или опыт деятельности: Применять исследования туристского рынка в деятельности организации – базе практики.
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.		ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	Умения: Принимать экономически обоснованные решения в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: Рассчитывать экономические показатели.
ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.		ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;	Умения: Определять нормативно-правовую базу в деятельности организации – базы практики. Навыки и/или опыт деятельности: Применять нормативно-правовую базу в деятельности организации – базы практики.

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Умения: Определять требования по безопасности обслуживания потребителей. Навыки и/или опыт деятельности: Соблюдать требования по безопасности обслуживания потребителей.
--	--	---	---

Типовые контрольные задания для контроля.

Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема(Problem) – Поведение/Действие(Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает студенту вопросы на оценки сформированности УК, ОПК, а студенту должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Ситуационные задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи, использует	Опишите ваши действия по определению и поиску необходимой информации в период прохождения практики. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

	системный подход для решения поставленных задач.		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты.	Опишите ваши действия по определению и реализации задач в период ознакомительной практики. Опишите какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	В ответе студент должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат своих действий. Оценивается то, как: - были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько обоснованно и корректно была проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Опишите ситуации, в которых вами осуществлялась социальное взаимодействие и работа в команде. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, ведет деловую переписку на	Опишите ситуации, в которых вы применяли современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных.	Опишите ситуации, в которых вы осуществляли профессиональное общение с учетом исторического наследия, социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживаясь принципов недискриминационного взаимодействия при прохождении ознакомительной практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного	Опишите ситуацию, каким образом вы управляли временем при выполнении конкретных задач при прохождении ознакомительной практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

	развития и профессионального роста.		
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Опишите ваши действия по организации режима времени, приводящему к здоровому образу жизни в период прохождения ознакомительной практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК 8.1 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	Опишите ваши действия по применению средств защиты от негативных воздействий; в период прохождения ознакомительной практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Опишите ситуации, в которых вы применяли технологические новации и специализированные программные продукты в период прохождения практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий	
ОПК-2. Способен осуществлять основные	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи	Опишите ситуации, в которых вы определяли	

функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.	управленческие цель и задачи в период прохождения ознакомительной практики. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Опишите ваши действия по обеспечению качества оказания услуг по обслуживанию туристов в период прохождения ознакомительной практики. Каким был результат действий.	
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.	Опишите ситуации по исследованию туристского рынка, с точки зрения маркетинга по обслуживанию туристов при прохождении ознакомительной практики. Какие были ваши действия и каким был результат действий.	
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности.	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.	Опишите ваши действия по анализу и оценке экономических показателей на практике. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Опишите ваши действия по применению нормативно-правовой документации на практики. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Опишите ваши действия по соблюдению Требований охраны труда и по безопасности обслуживания потребителей. Опишите, какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания учебной практики (ознакомительная практика)

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе). Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы).	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.

Заполненное индивидуальное задание на практику.

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в данном предприятии туристской индустрии. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

Дневник студента

Дневник практики должен заполняться студентами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые студента выполнял на предприятии. Руководитель практики от организации визирует запись студента в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики (на бумажном носителе). Письменный отчет. Презентация по отчету.

Перечень ситуационных заданий для защиты практики (устные ответы). Пример ситуационных заданий представлен в фонде оценочных средств.

При прохождении ознакомительной практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

Шкала рейтинговой оценки прохождения учебной практики (ознакомительная практика) руководителя от организации

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных студента в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
Итого	до 35	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i>	До 15	
-задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану;	0-5	
-задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки;	6-10	
- задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных студенту в момент порождения практики:</i>	до 15	
- профессиональные задачи выполнены не качественно;	0-5	
-профессиональные задачи частично выполнены качественно;	6-10	
- профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i>	до 5	
-трудовая дисциплина не соблюдена;	0-1	
- трудовая дисциплина соблюдена частично;	2-3	
-трудовая дисциплина соблюдена полностью;	4-5	
Итого	до 35	

**Шкала рейтинговой оценки прохождения учебной практики
(ознакомительная практика) руководителя от Академии**

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> -документы не соответствуют требованиям; -документы частично соответствуют требованиям; -документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
Итого	до 15	

Защита практики предусматривает оценку работы студента, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку студента.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
------------------------	-------------------------	------------------------------------

Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Зачет по учебной практики (ознакомительная практика) получают студенты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении Ознакомительной практики для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

Шкала перевода оценки из столбальной рейтинговой оценки в традиционную оценку

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительная практика).

Рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительная практика).

При прохождении практики обучающийся должен ориентироваться на задачи прохождения практики.

Объем отчета по практике должен составлять 10-15 страниц, шрифт Times New Roman, 14.уч

Отчет предоставляется в печатном виде на кафедру и передается на проверку руководителю практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются оценка руководителя от организации за работу во время прохождения практики, содержащуюся в дневнике и отзыв с места прохождения практики, подписанный руководителем практики и заверенная печатью предприятия.

Оценка за отчет по практике, отражает полноту содержания и качество его

выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

По результатам защиты отчета ставится **зачет с оценкой**, приравниваемый к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывающийся при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому обучающемуся нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе обучающегося, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит обучающемуся уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение обучающимся поставленной перед ним задачи.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики

Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Основная литература

1. Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства: учебное пособие / М.В.Виноградова. - М.: Дашков и К, 2013. - 280 с. - ISBN 978-5-394-02073-5. - Текст: непосредственный.

2. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. – М.: Дашков и К, 2012. – 152 с. – ISBN 978-5-394-01092-7. – Текст: непосредственный.
3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма: учебное пособие / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М.: Юрайт, 2017. – 247 с. – ISBN 978-5-534-02425-8: – Текст: непосредственный.
4. Иванникова, Н. Н. Методы работы с трудными клиентами: учебно-практическое пособие / Н. Н. Иванникова. – М.: Дашков и К: Саратов: ООО "Анлейс", 2015. – 240 с. – ISBN 978-5-394-01443-7. – Текст: непосредственный.
5. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление : учебное пособие / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 495 с. – ISBN 978-5-238-01409-8. – Текст: непосредственный.
6. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций: учебное пособие для магистратуры / Л. Г. Кирьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434442>.
7. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – ISBN 978-5-16-006879-4. – Текст : непосредственный.
8. Москалева, Э. Ф. Компьютерные сети в деятельности туристических организаций : учебно-методическое пособие для направления Туризм / Э. Ф. Москалева, Е. В. Беляева. – Казань : ФГБОУ ВПО "Поволжская ГАФКСиТ", 2014. – 60 с. – ISBN 978-5-4428-0047-0. – Текст : непосредственный.
9. Саак, А. Э. Управление развитием туристского комплекса муниципального образования : учебное пособие / А. Э. Саак. – М. : КУРС: ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-905554-12-4. – Текст : непосредственный.
10. Севастьянова, С. А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства : учебное пособие / С. А. Севастьянова. – М. : КНОРУС, 2016. – 256 с. – ISBN 978-5-406-04686-9. – Текст : непосредственный
11. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М : Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 496 с. – ISBN 978-5-9776-0018-7. – Текст : непосредственный.
12. Стригунова, Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д. П. Стригунова. – М. : КНОРУС, 2016. – 228 с. – ISBN 978-5-406-04788-0. – Текст: непосредственный.

Дополнительная литература.

1. Бородин, В. В. Экономика туризма : учебное пособие / В. В. Бородин. - М : ФОРУМ, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-91134-543-3. - Текст : непосредственный.
2. Брашнов, Д. Г. Гостиничный сервис и туризм : учебное пособие / Д. Г. Брашнов. - М : Альфа-М ; ИНФРА-М, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-98281-234-6. - Текст : непосредственный.
3. Драчева, Е. Л. Экономика и организация туризма: международный туризм : учебное пособие / Е. Л. Драчева, Ю. В. Забаев, Д. К. Исмаев. - М : КноРус, 2012. - 568 с. - ISBN 978-5-406-00364-0. - Текст : непосредственный.
4. Кусков, А. С. Основы туризма : учебник / А. С. Кусков. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с. - ISBN 978-5-406-00533. - Текст : непосредственный.
5. Кусков, А. С. Туроперейтинг : учебник / А. С. Кусков. - М. : ФОРУМ, 2014. - 400 с.: ил. - ISBN 978-5-91134-370. - Текст : непосредственный.
6. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — Москва : Юрайт, 2019. — 157 с. — ISBN 978-5-534-

07374-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437441>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — .— URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005 — URL: <http://window.edu.ru> — Текст: электронный.
3. Лань : Электронно-библиотечная система : сайт. — Санкт-Петербург, 2011 — . — URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авторизованных пользователей. — Текст : электронный.
4. Федеральное агентство по туризму РФ : официальный сайт. — Москва. — URL: — <https://www.russiatourism.ru/> - Текст: электронный.
5. Комитет по туризму по туризму РТ : официальный сайт. — Казань. — URL: — <http://tourism.tatarstan.ru/> - Текст: электронный.
6. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : сайт. — Казань : ПГАФКСиТ, 2013 — . — URL: <https://www.sportacadem.ru> — Текст электронный.
7. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. — Москва, 1992 — .— URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.11.2019)
8. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. — Москва. — .— URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.11.2019). — Текст: электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики : сайт. — Москва, 1999 — .— URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.11.2019). — Текст: электронный.
10. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. — Москва, 2013 — .— URL: <https://urait.ru>— Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы студента предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт.

персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация (база практики) обеспечивает прохождение ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической
культуры спорта и туризма»**

Кафедра сервиса и туризма

43.03.02 Туризм

**Индивидуальное задание
на прохождение учебной практики (ознакомительная практика)**

(Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»
Ф.И.О.

(подпись)

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.03.02 Туризм

**Дневник
прохождения учебной практики (ознакомительная практика)**

ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель _____ ФИО, подпись
должность _____
«___»_____202__г.

Итоговая оценка _____баллов.

Ознакомлен _____
(ФИО студента), подпись
«___»_____202__г.

[illegible]

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
По результатам отзыва руководителя от базы практики		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
ИТОГО	До 35	

« ____ » _____ 202__ г.
(дата выдачи)

Ознакомлен _____
(ФИО студента), подпись
« » 202 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

**О прохождении учебной практики (ознакомительная практика)
от Университета**

На отчет о прохождении практики обучающегося гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

База практики: _____

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Руководитель _____

подпись (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 202__ г.
(дата выдачи)

Ознакомлен _____

(ФИО студента), подпись

«___» _____ 202__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра Сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (ознакомительная практика)

Выполнил

Иванов И.И.

(подпись)

Группа

6341

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

Отчет защищен с оценкой

Место (организация) практики:

ООО «Туризм», 420017,
г.Казань, ул.Петербургская, 5

Отчет проверил:

Менеджер ООО «Туризм»

(подпись)

В.В.Петров

Руководитель от Поволжского
ГУФКСиТ

к.э.н., доцент.

(подпись)

И.И.Сидоров

Казань 202_

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА**

Кафедра Сервиса и туризма

ПРОТОКОЛ

**защиты отчета о прохождении учебной практики (ознакомительная
практика)**

_____ гр. _____ направление _____
Ф.И.О.

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Руководитель практики от ВУЗа _____ ФИО
подпись

уч.ст., звание

Ознакомлен _____
(ФИО студента), подпись
«___» _____ 202__ г.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

-вводный _____
(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«___» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«___» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

_____ (Должность,
Ф.И.О. ответственного лица, подпись)
«___» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

Рабочая программа практики разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм 2021 года приема.

Автор (ы): к.э.н., доцент Веслогузова М.В. _____
(подпись)