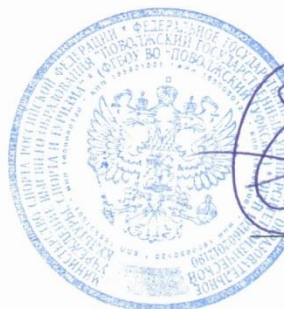


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухамбеталиева А.В. Павлова
 Должность: Ведущий преподаватель МНО
 Дата подписания: 20.03.2026 13:19:28
 Уникальный программный ключ:
 a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

А.В. Павлова

22.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины Учебная практика: педагогическая

Закреплена за кафедрой

Кафедра теории и методики единоборств

Учебный план

49.03.04 Спорт, направленность (профиль): Спортивная подготовка в единоборствах (спортивная борьба, бокс, тхэквондо), Спортивная подготовка в единоборствах (спортивная борьба, бокс, тхэквондо)

Квалификация

Тренер по виду спорта. Преподаватель.

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 5

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

108

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:

к.п.н., Проф., Сулейманов Габдыжалил Бариевич



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 06.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Болтиков Ю.В.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Физическая культура и спорт	
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.3	Теория и методика физической культуры	
2.1.4	Гимнастика	
2.1.5	Легкая атлетика	
2.1.6	Спортивные и подвижные игры	
2.1.7	Лыжная подготовка	
2.1.8	Анатомия человека	
2.1.9	Педагогика физической культуры и спорта	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в области физической культуры и спорта

ПК-1.1: Осуществляет разработку образовательных программ в области физической культуры и спорта

Уметь:

Разрабатывать основную образовательную программу в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ПК-1.2: Проводит занятия по физической культуре и спорту

Уметь:

Проводить занятия по физической культуре

ПК-1.3: Планирует реализацию программы в сфере образования и спортивной подготовки

Уметь:

Планировать продолжительность и объемы реализации: программы; основной образовательной программы

Владеть:

планирование образовательного процесса в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1.4: Обосновывает выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор образовательных технологий в образовательной и спортивной практике

Уметь:

Обосновывать выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор образовательных технологий в образовательной практике исходя из особенностей содержания предметных областей, возраста и образовательных потребностей обучаемых

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-методический раздел						
1.1	Организационно-методический раздел /Тема/	5	0				

1.2	Участие в беседах с администрацией и медицинским персоналом образовательного учреждения /Ср/	5	5				
1.3	Участие в беседах с учителем физической культуры и классным руководителем прикрепленного класса /Ср/	5	5				
1.4	Ознакомление с организацией образовательного процесса в образовательном учреждении /Ср/	5	5				
1.5	Ознакомление с организацией дополнительного образования в образовательном учреждении /Ср/	5	5				
1.6	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку /Ср/	5	5				
1.7	Посещение общеобразовательных уроков и сбор сведений об учащихся прикрепленного класса /Ср/	5	5				
1.8	Ознакомление с планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в образовательном учреждении /Ср/	5	5				
1.9	Ознакомление с планом мероприятий организации активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени и досуговой деятельности образовательном учреждении /Ср/	5	5				
1.10	Ознакомление и участие в процедурах контроля результатов тестирования в рамках учебной деятельности и Комплекса ГТО /Ср/	5	5				
1.11	Разработка индивидуального плана прохождения программы практики /Ср/	5	5				
1.12	Участие в методических занятиях бригады практикантов /Ср/	5	5				
1.13	Оформление отчета-портфолио /Ср/	5	5				
1.14	Учебно-методический раздел /Тема/	5	0				
1.15	Изучение рабочего (четвертного) плана-графика для прикрепленного класса /Ср/	5	5				
1.16	Разработка фрагмента план-конспекта подготовительной и основной части урока физической культуры в качестве помощника учителя /Ср/	5	5				

1.17	Учебно-воспитательный раздел /Тема/	5	0				
1.18	Составление психолого-педагогической характеристики коллектива прикрепленного класса /Ср/	5	5				
1.19	Подготовка плана проведения воспитательного мероприятия в прикрепленном классе (в форме беседы) /Ср/	5	5				
1.20	Контрольно-аналитический раздел /Тема/	5	0				
1.21	Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики /Ср/	5	5				
1.22	Подготовка отчета по практике /Ср/	5	5				
1.23	Заполнение дневника практиканта /Ср/	5	5				
1.24	Раздел внеурочной физкультурно-массовой и спортивной работы /Тема/	5	0				
1.25	Участие в разработке программы (сценария) физкультурного (спортивного) праздника /Ср/	5	5				
1.26	Подготовка и проведение беседы в прикрепленном классе /Ср/	5	8				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Характеристика образовательного учреждения.
4. Разработать индивидуальный план работы на период учебной практики.
5. Заполнить дневник практиканта.
6. Составить характеристику материально-технической базы.
7. Составить фрагмент план-конспекта и провести подготовительную часть урока в качестве помощника учителя.
8. Составить фрагмент план-конспекта и провести основную часть урока в качестве помощника учителя.
9. Составить психолого-педагогическую характеристику прикрепленного класса.
10. Подготовить план проведения воспитательного мероприятия в прикрепленном классе (в форме беседы).
11. Разработать сценарий физкультурно-спортивного мероприятия во внеурочное время
12. Подготовить отчетную документацию и презентацию о деятельности в период учебной практики (Приложения).

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Отчетная документация по практике

5.4. Перечень видов оценочных средств

- пороговый уровень. удовлетворительно
Посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренной программой практики. Отчетная документация в своем составе имеет все виды документов, но есть нарушения требований программы практики. Содержание документов соответствует нормативным документам, возрастным возможностям занимающихся, имеются нарушения терминологии и стиля изложения, решение профессиональных задач представлено в традиционных формах. Имеется отзыв с хорошей оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, но документы сданы с нарушением сроков предоставления отчетной документации
- средний уровень. хорошо

Посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренной программой практики. Отчетная документация в своем составе имеет все виды документов, заверенных методистом с указанием даты, соответствующей своевременности сдачи документа, имеется отзыв с хорошей оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, документы оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями программы практики и в необходимом количестве. Содержание документов соответствует нормативным документам, написано грамотным и терминологически выдержанным языком, отражает самостоятельный подход студента к решению профессиональных задач

- повышенный уровень. отлично

Посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренной программой практики. Отчетная документация в своем составе имеет все виды документов, заверенных методистом с указанием даты, соответствующей своевременности сдачи документа, имеется отзыв с отличной оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, документы оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями программы практики и в необходимом количестве. Содержание документов соответствует нормативным документам, возрастным возможностям занимающихся, написано грамотным и терминологически выдержанным языком, отражает самостоятельный и оригинальный подход студента к решению профессиональных задач

5.5. Рейтинг-план дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С. Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285
6.3.1.4	(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –
6.3.1.6	Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от
6.3.1.7	14.11.2023)
6.3.1.8	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL
6.3.1.9	AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)
6.3.1.10	49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт
6.3.2.2	ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://do.sportacadem.ru/
6.3.2.3	(регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжской ГУФКСИТ»).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Учебная практика: педагогическая практика проводится в общеобразовательных учреждениях, имеющих
7.2	достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и
7.3	санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, площадки для проведения спортивных игр, стадион и
7.4	другие необходимые помещения; спортивный инвентарь, вспомогательное оборудование, мультимедийные
7.5	комплекты и пр.).
7.6	
7.7	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

