

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Саитовна
Должность: Ведущий специалист отдела МКФ
Дата подписания: 25.02.2026 12:12:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от « 08 » апреля 2021 г.
протокол № 10



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора
Р.Т. Бурганов
« 08 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по спортивной работе

Казань – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, задачи, функции, основы деятельности Управления по спортивной работе (далее – Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма» (далее – Университет) и его взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Управление является структурным подразделением Университета и подчиняется проректору по административной работе и социальному развитию.

1.3. Полное официальное наименование: Управление по спортивной работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма».

Сокращенное официальное наименование: Управление по спортивной работе ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ».

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, актами Министерства спорта Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Назначение Управления

Управление осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта в Университете, деятельность по укреплению здоровья обучающихся и работников Университета.

3. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

3.1. Развитие физической культуры и спорта в Университете.

3.2. Вовлечение обучающихся, преподавателей, работников Университета и членов их семей к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

3.3. Формирование среди обучающихся и работников Университета ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Университете инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

3.4. Содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов, отвечающих современным требованиям работодателей и достижению должного

уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. Функции Управления

Управление выполняет следующие функции:

4.1. Организует создание в Университете физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по игровым видам спорта, оказывает методическую и практическую помощь в организации их деятельности.

4.2. Разрабатывает и осуществляет программы развития физической культуры и спорта в Университете.

4.3. Организует и проводит в Университете спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.4. Организует участие обучающихся и работников Университета в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций города Казани, Республики Татарстан и Российской Федерации.

4.5. Обеспечивает создание обучающимся студентам-спортсменам высокого уровня необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активными занятиями физической культурой и спортом.

4.6. Организует учебно-тренировочные процессы в спортивных секциях и в сборных командах Университета на базе учебно-спортивных комплексах Университета.

4.7. Организует и проводит работы по спортивному совершенствованию обучающихся и работников Университета, создает необходимые условия для успешного участия сборных команд и обучающихся Университета в районных, городских, республиканских, всероссийских и международных соревнованиях.

4.8. Ведет учет спортивных достижений обучающихся, регистрацию рекордов обучающихся, участвует в формировании сборных команд Университета.

4.9. Проводит работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, привлекает их к участию в спортивно-массовых и физкультурных мероприятиях.

4.10. Осуществляет взаимодействие с кафедрами и факультетами/институтами по развитию физической культуры и спорта в Университете, осуществляет подготовку предложений в перспективный план развития Университета.

4.11. Осуществляет взаимодействие с деканатами факультетов/директорами институтов, директорами учебно-спортивных комплексов, структурными подразделениями Университета по формированию у обучающихся необходимых профессиональных знаний, умений, навыков.

4.12. Оказывает содействие общеобразовательным учреждениям, учреждениям начального и среднего профессионального образования в организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

4.13. Осуществляет рациональное и эффективное использование имеющейся материально-технической базы, спортивного инвентаря и оборудования.

4.14. Организует контроль за безопасностью во время проведения учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий.

4.15. Организует медицинский контроль за обучающимися, занимающихся в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности.

4.16. Организует занятия физической культурой и спортом среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Участвует в развитии национальных видов спорта.

4.18. Способствует развитию студенческих инициатив и реализации студенческих проектов в области физической культуры и спорта.

4.19. Организует обучение и повышение квалификации физкультурных организаторов, спортивных судей, инструкторов по спорту.

4.20. Осуществляет защиту интересов обучающихся, преподавателей, инструкторов по спорту, организаторов спортивно-массовой и физкультурной работы в студенческих группах (физоргов).

4.21. Разрабатывает планы основных мероприятий и методических рекомендаций по организации тренировочных занятий обучающихся во вне учебное время.

4.22. Осуществляет подготовку планов спортивно-массовых и физкультурных мероприятий Университета проводит работы по их реализации, разрабатывает положения о проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в Университете.

4.23. Участвует в организации работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей Университета.

4.24. Участвует в волонтерской программе Университета.

4.25. Внедряет новые формы и методы физического воспитания, передового опыта и достижений науки в сфере физической культуры и спорта.

4.26. Проводит конкурсы на лучшую организацию спортивно-массовой и физкультурной работы между учебными группами, кафедрами, факультетами/институтами Университета.

4.27. Вносит предложения о поощрении обучающихся, тренеров, преподавателей, добившихся высоких спортивных результатов и показателей в организации спортивно-массовой и физкультурной работе.

4.28. Ведет делопроизводство спортивно-массовой и физкультурной работы Университета.

4.29. Предоставляет в установленном порядке в соответствующие организации необходимую информацию о развитии физической культуры и спорта в Университете.

4.30. Разрабатывает положения о структурном подразделении, должностные инструкции на работников Управления и представляет их на утверждение в установленном порядке.

5. Организационная структура Управления

5.1. Структура и штатная численность Управления утверждаются приказом ректора Университета с учетом специфики и объема работ.

5.2. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Управления осуществляет проректор по административной работе и социальному развитию.

5.3. В состав Управления входят подразделения в соответствии с утвержденной приказом ректора Университета организационной структурой.

5.4. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Начальник Управления подчиняется проректору по административной работе и социальному развитию.

5.6. На время отсутствия начальника Управления (отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет иное лицо, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором или лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

5.7. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, возложенных на Управление;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета;

- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества и документов, находящихся в ведении Управления;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Управления Правил внутреннего распорядка Университета, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности;

- за нарушение сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета;

- за состояние рабочих мест и закрепленных за Управлением помещений.

5.8. Начальник Управления обязан:

5.8.1. Осуществлять руководство деятельностью Управления и текущее планирование работ в Управлении.

5.8.2. Координировать деятельность и обеспечивать взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета методического отдела и отдела организации спортивных мероприятий.

5.8.3. Разрабатывать предложения по развитию физической культуры и спорта в Университете.

5.8.4. Своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета, поручения проректора по административной работе и социальному развитию.

5.8.5. Обеспечивать координацию работы и сопровождение проведения спортивных и иных мероприятий на спортивных сооружениях Университета с их организаторами.

5.8.6. Обеспечивать формирование годовых и перспективных планов работы Управления и нести персональную ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

5.8.7. Вносить предложения по формированию штатного расписания Управления и представлять его на утверждение ректору Университета в установленном порядке.

5.8.8. Разрабатывать должностные инструкции на работников Управления и представлять их на утверждение в установленном порядке.

5.8.9. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Управления.

5.8.10. Обеспечивать подготовку материалов, справок, информации, отчетов по вопросам деятельности Управления.

5.8.11. Планировать организацию работы, оздоровительных групп, спортивных секций и команд по игровым видам спорта.

5.8.12. Составлять проекты расчетов и смет по кадровому, финансовому и материальному обеспечению деятельности Управления.

5.8.13. Составлять отчеты и информации о деятельности Управления.

5.8.14. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию спортивно-массовой и оздоровительной работы.

5.8.15. Участвовать в переговорах по заключению договоров на проведение спортивных и иных мероприятий, обеспечивать координацию работы и сопровождение проведения спортивных и иных мероприятий на спортивных объектах Университета с их организаторами.

5.8.16. Требовать обеспечения технической безопасности эксплуатируемых спортивных объектов, закрепленных за Университетом в установленном порядке.

5.8.17. Отчитываться о проделанной Управлением работе на заседаниях Ученого совета и ректората Университета.

5.8.18. Выполнять письменные и устные поручения руководства Университета (ректора, проректора по административной работе и социальному развитию), а также представлять отчет об исполнении этих поручений.

5.8.19. Выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором и локальными актами Университета.

5.9. Начальник Управления имеет право:

5.9.1. Действовать от имени Управления, представлять интересы Управления во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями в пределах своей компетентности и представленных полномочий.

5.9.2. Вносить в установленном порядке предложения об увольнении, переводе, перемещении работников Управления, поощрении работников и наложении на них дисциплинарных взысканий, установлении работникам Управления надбавок, доплат стимулирующего характера.

5.9.3. Принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.9.4. Организовывать в установленном порядке совещания и семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, принимать участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими подразделениями Университета.

5.9.5. Поручать сотрудникам Управления обязательные для них письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления и требовать от них отчет об исполнении этих указаний.

5.9.6. Визировать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5.9.7. Знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Управление задач.

5.9.8. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета по вопросам деятельности Управления.

6. Взаимодействие Управления с подразделениями Университета

Управление взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Университета, если это необходимо для реализации целей, задач и функций, возложенных на Управление.

7. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается приказом ректора.

8. Регистрация и хранение

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.