

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабиловна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 14.04.2026 05:20:23
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f670051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
А.В. Павлова
22.05.26 г.

Рабочая программа Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой

Кафедра сервиса и туризма

Учебный план

Направление подготовки 43.04.01 Сервис, Формирование и развитие сервисных организаций

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

Зачет 3

аудиторные занятия

0

самостоятельная работа

216

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Автор (ы) программы:

к.э.н., Доц., Петрик Л.С.



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 13.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Веслогузова М.В.



1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Планируемые результаты практики	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Умения: - уметь проводить критический анализ проблемных ситуаций в педагогической деятельности на основе системного подхода Навыки и/или опыт деятельности: - иметь опыт проведения критического анализа проблемных ситуаций в педагогической деятельности различными методами и приемами.	<i>Профессиональный стандарт Руководитель предприятия питания утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 № 281н № 468</i> <i>Профессиональный стандарт Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 мая 2015 г. N 282н</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Умения: - уметь организовать команду процессе педагогической деятельности и руководить ей для достижения поставленной цели; Навыки и/или опыт деятельности: - иметь опыт работы с различными командами в качестве руководителя в педагогической деятельности		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Умения: - уметь учитывать разнообразие культур в процессе		УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие

межкультурного взаимодействия в педагогической деятельности Навыки и/или опыт деятельности: - иметь опыт работы с представителями различных культур, этносов и конфессий в качестве педагога.		культур в процессе межкультурного взаимодействия
Умения: анализировать процесс обучения работников сервисных организаций с целью их развития Навыки и/или опыт деятельности: навыками оценки процесса обучения работников сервисных организаций с целью их развития		ПК-2 Способен организовывать работу в направлении развития сервисных организаций

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.В.02(П) Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2. Практика, к части, формируемой участниками образовательных отношений Основной профессиональной образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий магистрантом					216					
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Зачет с оценкой								
Общая трудоемкость	часы	216			216					
	зачетные единицы	6			6					

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание раздела	Всего часов
1	Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации – базы практики, с правилами внутреннего распорядка.	36
2	Изучение учебно-воспитательного процесса, посещение занятия преподавателей ВУЗа. Знакомство с задачами учебно-воспитательной и методической работы, с администрацией, педагогическим коллективом, с обучающимися.	36
3	Выполнение следующих работ: - пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения; - подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине и предоставление их на проверку руководителю педагогической практики; - техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятий со магистрантами; - участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам; - разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования; - участие под контролем руководителя в руководстве выполнения магистрантами курсовых работ, проверка, оценка.	108
4	Магистранты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и докладах. Преподаватели анализируют деятельность магистрантов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий. Общая оценка за практику складывается из оценок за проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий, с учетом отношения каждого магистранта к педагогической деятельности в целом,	36

	участия в анализе занятий и качества оформления документации.	
--	---	--

Формы и содержание отчетных документов по практике

Формами отчетности по практики являются следующие документы:

- индивидуальное задание (см. Приложение 1);
- дневник прохождения практики (см. Приложение 2);
- отчет (титульный лист отчета см. Приложение 5), который состоит из: описания учебного заведения, в котором магистрант проходил практику и описание работ, проведенных магистрантом во время педагогической практики с обязательным включением плана и текста проведенного аудиторного занятия (подробное описание см. ниже);
- фотография (-и) процесса проведения аудиторного занятия.

Приложения к Отчету по педагогической практике:

- копия договора или гарантийного письма;
- отзыв руководителя от предприятия (учреждения), в котором магистрант проходил практику (см. Приложение 3);
- отзыв руководителя практики от Академии (см. Приложение 4);
- протокол защиты отчета о прохождении практики (см. Приложение 6);
- оформление магистранта на практику (Приложение 7).

Отчет по педагогической практике должен содержать следующую информацию:

Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)

Глава 1 представляет собой характеристику учебного заведения, в котором магистрант проходит практику.

Она должна содержать следующую информацию:

- название ВУЗа, адрес, организационно-правовую форму, год создания, краткую историческую справку;
- характеристику ВУЗа, описание предоставляемых основных и дополнительных услуг;
- организационную структуру ВУЗа, описание основных функций подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений;
- основные показатели деятельности ВУЗа представить в форме таблиц и графиков по периодам;
- дать характеристику учебно-воспитательного процесса;

Вывод по первой главе.

Глава 2. Содержит описание работ, проведенных магистрантом (чтение лекций, проведение семинарских, практических занятий, разработка заданий для обучаемых магистрантов и т.д.).

Она может содержать:

- анализ посещенных занятий преподавателей ВУЗа.
- описание того, какие профессиональные знания в области преподаваемой дисциплины были получены посредством самообучения;
- подготовленные учебные материалы к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине;
- описание оказанной технической помощи научному руководителю в проведении семинарских и практических занятий со магистрантами;
- описание работ по подготовке и совершенствованию учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам;
- план и текст лекции или план практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его диссертационного исследования;
- копии рецензий на курсовые работы, проверенные и оцененные магистрантом;
- перечень дисциплин, изучаемых в рамках магистерской программы, которые помогли магистранту в успешном прохождении практики;
- с какими трудностями магистрант встретился в ходе прохождения практики (нехватка знаний иностранного языка, компьютерных технологий, практических умений, необходимость соблюдать строгую дисциплину, личных качеств и т.п.).

Вывод по второй главе.

Заключение

Библиографический список

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	С/03.7 Управление проектами и изменениями на предприятии питания С/03.7	- применяет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;	Умения: - уметь проводить критический анализ проблемных ситуаций в педагогической деятельности на основе системного подхода Навыки и/или опыт

стратегию действий	Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе		деятельности: - иметь опыт проведения критического анализа проблемных ситуаций в педагогической деятельности различными методами и приемами.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		- эффективно руководит работой в команде	Умения: - уметь организовать команду процессе педагогической деятельности и руководить ей для достижения поставленной цели; Навыки и/или опыт деятельности: - иметь опыт работы с различными командами в качестве руководителя в педагогической деятельности
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		- эффективно выполняет работу в процессе межкультурных взаимодействий	Умения: - уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в педагогической деятельности Навыки и/или опыт деятельности: - иметь опыт работы с представителями различных культур, этносов и конфессий в качестве педагога.

ПК-2 Способен организовывать работу в направлении развития сервисных организаций		Организует работу в направлении и развития сервисных организаций	Умения: анализировать процесс обучения работников сервисных организаций с целью их развития Навыки и/или опыт деятельности: навыками оценки процесса обучения работников сервисных организаций с целью их развития
---	--	--	---

Типовые контрольные задания для контроля.
Фонд оценочных средств для оценки уровня умений и навыков обучающихся после прохождения практик.

Для проверки умений и навыков, приобретенных обучающимися во время прохождения практики, может быть использована методика кейсов, или одна из моделей оценки компетенций:

- STAR: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Situation (Ситуация) – Task (Задача) – Action (Предпринятые действия) – Result (Результат).

- PARL: оценка сформированности компетенций осуществляется по следующим направлениям: Ситуация/Проблема (Problem) – Поведение/Действие (Action) – (Result), Научился – Learned, Применил – Applied.

При использовании данной модели, руководитель практики от вуза, задает магистранту вопросы на оценку сформированности УК, а магистрант должен описать ситуацию и ее решение по одному из вышеуказанных алгоритмов.

Оценочные средства, используемые при защите отчета по практике.

Оцениваемая компетенция	Оцениваемый индикатор	Описание задания	Критерии оценки правильности решения кейса (задания)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	- применяет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;	Опишите ситуации, в которых вы применяли критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	В ответе магистрант должен четко назвать: - конкретную ситуацию, которая произошла с ним во время прохождения практики; - решаемую задачу; - предпринятые им действия; - результат своих действий.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- эффективно руководит работой в команде	Опишите, каким образом вы участвовали в процессе руководства работой в команде. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	Оценивается то, как: - были выбраны варианты поиска необходимой информации; - насколько обоснованно и корректно была

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- эффективно выполняет работу в процессе межкультурных взаимодействий	Опишите ситуацию, в которой вы выполняли работу в процессе межкультурных взаимодействий. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	проанализирована информация, какие виды информации были использованы, как оценивалась достоверность информации, как были сформулированы выводы по результатам исследования.
ПК-2 Способен организовывать работу в направлении развития сервисных организаций	Организует работу в направлении развития сервисных организаций	Опишите ситуацию, в которой вы выполняли работу в процессе обучения или преподавания с целью развития сервисной организации. Какие действия вы предприняли и каким был результат действий.	

Этапы оценивания компетенций, показатели и критерии оценивания педагогической практики

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Отчет.	Индивидуальное задание. Дневник практики. Отзыв руководителя от базы практики.	УК-1, УК-5, ПК-2.
Этап 2	Защита отчета.	Отчет о прохождении практики. Вопросы для защиты практики.	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-2.

Заполненное индивидуальное задание на практику.

В индивидуальном задании ставится цель работы – практики в соответствующей организации сервиса – в вузе. Перечисляются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели практики.

Дневник магистранта

Дневник практики должен заполняться магистрантами каждый день, отображая функциональные обязанности, которые магистрант выполнял в сервисной организации. Руководитель практики от организации визирует индивидуальное задание, записи магистранта в дневнике практики и пишет отзыв о прохождении практики.

Письменный отчет. Презентация по отчету.

При прохождении педагогической практики оценка результатов проводится руководителем от базы практики, оценка отражается в дневнике о прохождении практики.

Итоговая оценка выставляется из следующего расчета:

Шкала рейтинговой оценки прохождения ознакомительной практики руководителя от предприятия

Критерии оценки	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	до 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики	до 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	до 5	
Итого	до 35	

Критерии оценки	Рейтинговый	Оценка
-----------------	-------------	--------

	балл	руководителя
<i>Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану:</i> -задачи выполнены не качественно согласно индивидуальному плану; -задачи частично выполнены качественно, допущены ошибки; - задачи выполнены качественно согласно индивидуальному плану.	До 15 0-5 6-10 11-15	
<i>Качество выполнения профессиональных задач, порученных магистранту в момент порождения практики:</i> - профессиональные задачи выполнены не качественно; -профессиональные задачи частично выполнены качественно; - профессиональные задачи полностью выполнены качественно.	до 15 0-5 6-10 11-15	
<i>Соблюдение трудовой дисциплины:</i> -трудовая дисциплина не соблюдена; - трудовая дисциплина соблюдена частично; трудовая дисциплина соблюдена полностью.	до 5 0-1 2-3 4-5	
Итого	до 35	

Шкала рейтинговой оценки прохождения ознакомительной практики руководителя от Академии

Критерии оценки	Рейтинговы й балл	Оценка руководи теля
Соответствие отчета индивидуальному заданию:	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Критерии оценки	Рейтингов ый балл	Оценка руковод ителя
------------------------	------------------------------	-------------------------------------

<i>Соответствие отчета индивидуальному заданию:</i> -вопросы индивидуального задания не раскрыты; -вопросы индивидуального задания раскрыты частично, допущены логические ошибки; -вопросы индивидуального задания раскрыты полностью, имеются несущественные неточности в изложении.	до 9 0-2 3-5 6-9	
<i>Качество оформления:</i> -отчет не соответствует требованиям; -в отчете имеются существенные ошибки оформления; -выполнены требования по оформлению полностью.	до 2 0 1 2	
<i>Своевременность предоставления:</i> -отчет предоставлен с нарушением сроков; -отчет предоставлен своевременно.	до 2 0-1 2	
<i>Соответствие представленных документов программе практики:</i> -документы не соответствуют требованиям; -документы частично соответствуют требованиям; -документы полностью соответствуют требованиям.	до 2 0 1 2	
Итого	до 15	

Защита практики предусматривает оценку работы магистранта, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку магистранта.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется протокол, отражающий рейтинговую комплексную оценку (Приложение 6).

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период		

прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
- ответ на поставленный вопрос отсутствует. Обучающийся демонстрирует полное непонимание проблемы	0	
- дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует поверхностное понимание проблемы.	от 1 до 15	
- дан полный ответ на поставленные вопросы, однако обучающийся затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются профессиональные термины.	от 16 до 34	
- дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Обучающийся демонстрирует глубокое понимание проблемы.	от 35 до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Зачет по педагогической практике получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении педагогической практике для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

Шкала перевода оценки из стобалльной рейтинговой оценки в традиционную оценку

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Методические указания для обучающихся по прохождению практики

При прохождении производственной: педагогической практики магистрант должен ориентироваться на задачи прохождения практики, а именно формирование умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Текст отчета выполняется Шрифтом Times New Roman, 14.

Отчет предоставляется в печатном виде в течение 3 дней с момента завершения практики на кафедру сервиса и туризма, где он передается на проверку руководителю практики. Отчёт рецензируется руководителем практики от кафедры, который принимает решение о допуске магистранта к защите отчета по педагогической практике.

На защиту отчета о прохождении педагогической практики магистрант готовит презентацию.

Структура презентации для защиты отчета о прохождении педагогической практики:

- 1 слайд – титульный лист.
- 2 слайд – цель и задачи практики.
- 3 слайд – объект и предмет практики.
- 4 – 9 слайды – обзор главы 1.
- 10-13 – слайды – обзор главы 2.
- 14 слайды – заключение
- 15 слайд – спасибо за внимание.

По результатам защиты отчета ставится дифференцированная оценка, учитывающаяся при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются оценка руководителя от предприятия за работу магистранта во время прохождения педагогической практики, содержащуюся в дневнике по практике и характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации сервиса - вуза.

Оценка за отчет по практике, отражает полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой, статьями и иными источниками.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению

материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал руководитель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении материала. Поэтому при изучении источников следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения темы литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимой для прохождения практики

Перечень основной и дополнительной учебной литературы. Основная литература

1. Виноградова , М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / М. В. Виноградова , З. И. Панина. – М. : Дашков и К, 2014. – 448 с. – ISBN 978–5–394–02351–4. – Текст : непосредственный.

2. Карнаухова, В. К. Сервисная деятельность : учебное пособие / Под общ. ред. проф. Ю.М. Краковского. – Ростов н/Д : ИЦ МарТ: Феникс, 2010. – 254 с. – ISBN 978–5–241–00986–9. – Текст : непосредственный.
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454848> (дата обращения: 30.01.2021).
4. Третьякова, Т. Н. Сервисная деятельность : учебное / Т. Н. Третьякова. – М : Академия, 2008. – 304 с. – ISBN 978–5–7695–4457–6. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. - М. : ИЦ "Академия", 2010. - 368 с. – Текст: непосредственный.
2. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - М. : Юрайт; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 92 с. – Текст: непосредственный.
3. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт, 2018. - 315 с. – Текст: непосредственный.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимых для прохождения практики

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – .– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 07.01.2021). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005 – .– URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.01.2021). – Текст: электронный.
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – .– URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст : электронный.

4. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01. 01.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
6. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – .– URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
7. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008 – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный
8. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013 – . – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08. 01.2021). – Текст электронный.
9. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– .– <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.02.2021). – Текст: электронный.
- 10.Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. – Москва, 1992 – .– URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05. 01.2021)
- 11.СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – .– URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
- 12.Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999 – .– URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08. 01.2021). – Текст: электронный.
- 13.Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – .– URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08. 02.2021). – Текст: электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Рабочее место, которое определило предприятие магистранту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и

требованиям СНиП 23-05-95.

Рабочее место оснащается техническими средствами (при необходимости), расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи, оргтехникой.

Для организации самостоятельной работы магистранта предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки, расположенные по адресу 420010, Республика Татарстан (Татарстан), г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35.:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Организация, в которой проводится практика, должна организовать прохождение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО.

Разработчик (и) проф. З.Н.Сафина

Приложение 1

**ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической
культуры спорта и туризма»**

Кафедра сервиса и туризма

43.04.01 Сервис

**Индивидуальное задание
на прохождение производственной: педагогической практики**

(Ф.И.О. группа)

Место _____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению	Подпись руководителя от базы практики
1.		
2.		
3.		
4.		

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» _____

Ф.И.О.

(подпись)

Ознакомлен _____
 Подпись _____ ФИО магистранта _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет физической культуры спорта и туризма»

Кафедра сервиса и туризма

43.04.01 Сервис

**Дневник
 прохождения производственной: педагогической практики**

 ФИО, группа

Число и месяц	Краткое содержание	Подпись руководителя

Руководитель от базы практики, должность

 ФИО, подпись

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Оценка руководителя
По результатам отзыва руководителя от базы практики		
Качество выполнения задач согласно индивидуальному плану	До 15	
Качество выполнения профессиональных задач, порученных обучающемуся в момент прохождения практики	До 15	
Соблюдение трудовой дисциплины	До 5	
ИТОГО	До 35	

Руководитель от организации _____
 должность _____ подпись _____ (фамилия, имя, отчество)
 « ____ » _____ 201 ____ г.
 (дата выдачи)
 Ознакомлен _____
 Подпись _____ ФИО магистранта
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
ТУРИЗМА»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ КАФЕДРЫ
О прохождении педагогической практики

На отчет о прохождении практики обучающегося(ейся) гр. _____

 (фамилия, имя, отчество)

База

практики: _____

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтингов ый балл	Оценка руководите ля
Соответствие отчета индивидуальному заданию	до 9	
Качество оформления	до 2	
Своевременность предоставления	до 2	
Соответствие представленных документов программе практики	до 2	
Итого	до 15	

Руководитель от Поволжского ГУФКСиТ _____

подпись

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 201__ г.
(дата выдачи)

Ознакомлен _____
Подпись

ФИО магистранта

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Выполнил

И.И.Иванов

(подпись)

Группа

20331М

Направление подготовки

43.04.01 Сервис

Отчет защищен с оценкой

Место (организация) практики:

ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», 420010,
РТ, г.Казань, Деревня Универсиады, д. 35

Отчет проверил:

Руководитель от организации

(подпись)

В.В.Петров

Руководитель магистра от
ФГБОУ ВО «Поволжский
ГУФКСиТ»

к.э.н., доц.

(подпись)

И.И.Сидоров

Казань 20__

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Кафедра сервиса и туризма

ПРОТОКОЛ**защиты отчета о прохождении педагогической практики**

_____ гр. _____ направление _____
Ф.И.О.

Рейтинговая комплексная оценка защиты отчета о прохождении практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Рейтинговый балл	Набранное количество баллов
Оценка работы обучающегося в период прохождения практики, согласно дневнику прохождения практики	до 35	
Оценка отчета о прохождении практики согласно отзыва руководителя от ВУЗа	до 15	
Ответы на зачете по защите отчета по практике:	до 50	
ИТОГО БАЛЛОВ	До 100	

Руководитель практики от Поволжского ГУФКСиТ _____ ФИО
подпись

уч.ст., звание

Ознакомлен _____
Подпись

_____ ФИО магистранта

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7.

ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТРАНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от кафедры:

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прибыл в организацию (предприятие) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (предприятия) « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, Ф.И.О. ответственного лица, подпись)

Ознакомлен _____

Подпись

ФИО магистранта

«____» _____ 20____ г.