



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

А.В. Павлова

12.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика: тренерская практика

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и методики физической культуры и спорта		
Учебный план	Направление подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль) - Подготовка квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта, Подготовка квалифицированных спортсменов в избранном виде спорта		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 1	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	324		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Автор (ы) программы:

к.п.н., Доц., Мугаллимова Надежда Николаевна; к.п.н., Доц., Бурицева Евгения Валентиновна; д.п.н., Проф., Зотова Фируза Рахматулловна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 11.03.2025 г. № 14

Зав. кафедрой Мугаллимова Н.Н.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование профессиональных компетенций будущих тренеров, обеспечивающих приобретение практических
1.2	навыков организации тренировочного процесса, управления сборными спортивными командами , планирования
1.3	тренировочной и соревновательной деятельности, а также развитие способности самостоятельно решать
1.4	профессиональные задачи в области спорта в соответствии с федеральными государственными образовательными
1.5	стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: профессионально-ориентированная практика
2.2.2	Производственная практика: профессионально-ориентированная практика
2.2.3	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-6.: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК-6..1:Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности	

Знать:
Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, включая подготовку спортивных сборных команд и развития вида спорта, а также методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние

УК-6..2:Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития

Уметь:
Целенаправленно формировать позитивные качества личности путем гармоничного развития психических качеств и физических способностей

УК-6..3:Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений
--

Уметь:
Формировать и развивать навыки здорового образа жизни, неприятие нарушений спортивного режима, вредных привычек, недопустимости применения допинга

Уметь:
разрабатывать методическую документацию;

Уметь:
анализировать учебно-тренировочные занятия в спорте

ПК1: Способен осуществлять руководство пополнением и подготовкой спортивного резерва	
ПК1.1:Формирует план мероприятий по выявлению перспективных спортсменов и отбору спортсменов	

Знать:
контрольные показатели, в том числе ключевые показатели соответствующего этапа системы отбора спортсменов по выявлению перспективных спортсменов в соответствии со спецификой вида спорта

Знать:
передовой опыт деятельности в сфере ФКиС и технологии его трансформации в систему подготовки национальной спортивной сборной команды;

Знать:
современные технологии, средства и методы подготовки спортсменов высоко класса и критерии оценки эффективности подготовки;

ПК1.2:Определяет ключевые показатели и этапы отбора спортсменов в сборную команду

Уметь:
Определять ключевые показатели и этапы отбора спортсменов в сборную команду

ПК1.3:Проводит анализ итоговой информации системы отбора и определение состава сборной команды

Уметь:

анализировать эффективность спортивной подготовки спортсменов спортивной сборной команды

Владеть:

имеет навыки проведения анализа итоговой информации системы отбора и определение состава сборной команды

ПК2: Способен управлять подготовкой и соревновательной деятельностью спортивной сборной команды

ПК2.1:Ставит задачи на этап спортивного соревнования

Знать:

Цели и задачи на этап спортивного соревнования

ПК2.2:Разрабатывает и оперативно корректирует индивидуальные, командные и групповые тактические системы, схемы и варианты при участии в соревнованиях

Уметь:

Управлять сборной командой в соревновательном процессе

Владеть:

проведения спортивно-тренировочных занятий со спортсменами

ПК2.3:Составляет отчетную документацию по управлению соревновательной деятельностью и организации контроля соревновательной деятельности сборной команды

Владеть:

Подготовка отчетной документации по управлению соревновательной деятельностью и организации контроля соревновательной деятельности сборной команды

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-ознакомительный раздел						
1.1	Организационно-ознакомительный раздел /Тема/	1	0				
1.2	/Ср/	1	24	УК-6..1-31 УК-6..2-У1 УК-6..3-У1 ПК1.1-31 ПК1.2-У1 ПК1.3-В1 ПК2.1-31 ПК2.2-У1 ПК2.3-В1 ПК1.1-32 ПК1.1-33 УК-6..3-У2 УК-6..3-У3 ПК1.3-У1 ПК2.2-В1	Э1 Э2 Э3		
	Раздел 2. Основной раздел						
2.1	Основной раздел /Тема/	1	0				

2.2	/Ср/	1	250	УК-6..1-31 УК-6..2-У1 УК-6..3-У1 ПК1.1-31 ПК1.2-У1 ПК1.3-В1 ПК2.1-31 ПК2.2-У1 ПК2.3-В1 ПК1.1-32 ПК1.1-33 УК-6..3-У2 УК-6..3-У3 ПК1.3-У1 ПК2.2-В1			
	Раздел 3. Итоговый раздел						
3.1	Итоговый раздел /Тема/	1	0				
3.2	/Ср/	1	50	УК-6..1-31 УК-6..2-У1 УК-6..3-У1 ПК1.1-31 ПК1.2-У1 ПК1.3-В1 ПК2.1-31 ПК2.2-У1 ПК2.3-В1 ПК1.1-32 ПК1.1-33 УК-6..3-У2 УК-6..3-У3 ПК1.3-У1 ПК2.2-В1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

1. Составить индивидуальный план работы на весь период практики.
2. Ежедневно заполнять дневник практики.
3. Составить расписание проведения занятий
4. Посетить и проанализировать занятия преподавателей кафедры.
5. Посетить занятия студентов-практикантов.
6. Написать конспекты практических занятий.
7. Провести практические занятия со студентами (3 занятия).
8. Провести пульсометрию и заполнить протокол (2 протокола).
9. Провести наблюдение и анализ 1 соревнования с участием членов спортивных сборных команд или команды на основе последних соревнований (Свод-анализ протоколов соревнований)
10. Составить итоговый отчет о прохождении учебной практики.
11. Составить презентацию о прохождении учебной практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Ответы обучающегося на зачете с оценкой оцениваются по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Академии.

Балльно-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики: технически грамотно оформленную, четко структурированную, качественно оформленную с наличием подписей руководителя практики;

18-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики: с незначительными замечаниями по оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

10-17 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, со значительными замечаниями по оформлению, структурированную, оформленную с наличием подписей руководителя практики;

1-9 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

50 баллов – все задания выполнены правильно установленные сроки, без замечаний руководителя (методиста) практики. Руководитель (методист) подтверждает прохождение практики студентом на оценку «отлично».

40-49 баллов – все задания выполнены правильно в установленные сроки, замечания руководителя (методиста) практики связаны с улучшением содержания отчетных документов, а не с их последовательностью. Руководитель (методист) подтверждает прохождение практики студентом на оценку «отлично».

30-39 баллов – часть заданий выполнены правильно в установленные сроки, замечания руководителя (методиста) практики связаны с улучшением содержания отчетных документов, а не с их последовательностью. Руководитель (методист) подтверждает прохождение практики студентом на оценку «хорошо».

20-29 баллов – часть заданий выполнены правильно в установленные сроки, имеются замечания руководителя (методиста) практики по последовательности выполнения заданий. Руководитель (методист) подтверждает прохождение практики студентом на оценку «хорошо».

10-19 баллов - часть заданий выполнены правильно в установленные сроки. Имеются замечания руководителя (методиста) практики по содержанию заданий. Руководитель (методист) подтверждает прохождение практики студентом на оценку «удовлетворительно».

1-9 баллов - все задания выполнялись с нарушением сроков (не в соответствие с индивидуальным планом практики).

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

15-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

10-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-9 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы, которые невозможно скорректировать;

1-4 балла – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена (в том числе отсутствие без уважительной причины студента).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Лань : электронно-библиотечная система – URL: http://e.lanbook.com
Э2	Юрайт : Электронно-библиотечная система – URL: https://urait.ru
Э3	Электронный каталог ПГУФКСиТ. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная практика: тренерская проводится в объектах Университета или спортивных учреждениях, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, площадки для проведения спортивных игр, стадион, бассейн, ледовая арена и другие необходимые помещения; спортивный инвентарь, вспомогательное оборудование, мультимедийные комплекты и пр.).
7.2	Для прохождения учебной практики имеется специализированная аудитория, оснащённая мультимедийными средствами и выходом в Интернет. Прохождение практики осуществляется с применением мультимедийных средств обучения и Интернет-ресурсов, а также методов активного обучения.
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. Общие положения Учебная практика: тренерская практика является ключевым этапом подготовки магистра, направленным на формирование опыта самостоятельно решать профессиональные задачи в области физической культуры и спорта, приобретение практических навыков организации тренировочного процесса, управления сборными спортивными командами, планирования тренировочной и соревновательной деятельности. 2. Порядок организации практики 2.1. Выбор и согласование базы практики: Учебная практика: тренерская практика проводится с отрывом студентов от учебных занятий в концентрированной форме. Учебная практика: тренерская практика проводится на спортивных объектах ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», спортивных школах, спортивных федерациях, центрах физической культуры, спорта и здоровья, спортивные клубы и секциях г. Казани, РТ, других регионов РФ. Прохождение практики на внешней базе оформляется договором о практической подготовке обучающихся. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета. 2.2. Назначение руководителей: За каждым магистрантом приказом по Университету закрепляется методист от кафедры – преподаватель, осуществляющий методическое руководство и контроль за прохождением студентом практики. При прохождении практики на внешней базе назначается руководитель от организации, координирующий работу на месте. 2.2. Получение индивидуального задания: Не позднее, чем за 2 недели до начала семестра практики, магистрант совместно с методистом разрабатывает и утверждает индивидуальное задание. Задание содержит конкретные цели, задачи, этапы работы и перечень отчетных материалов на данный семестр. 3. Обязанности магистранта Магистрант обязан: - строго соблюдать сроки практики, установленные учебным планом и графиком; - выполнить в полном объеме программу практики и индивидуальное задание; - соблюдать правила внутреннего распорядка и технику безопасности на базе практики; - систематически вести дневник практики, предоставлять его для контроля руководителям; - проявлять инициативу и самостоятельность в практической работе; - своевременно информировать методиста о ходе работы и возникающих трудностях; - к установленному сроку подготовить полный пакет отчетной документации и публично защитить его. 4. Формы и порядок отчетности	

4.1. По итогам практики в магистрант представляет:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Содержание отчетной документации по практики (с указанием страниц отчетной документации).
3. Индивидуальный план практиканта (приложение 2).
4. Дневник практиканта (приложение 3).
5. Расписание проведения занятий во время практики.
6. Анализ 3-х занятий преподавателей кафедры.
7. Протоколы взаимопосещений студентов-практикантов (не менее 5-ти).
8. Конспекты практических занятий (3 конспекта).
9. Протокол пульсометрии (3 протокола).
10. Анализ соревнования с участием членов спортивных сборных команд или команды на основе последних соревнований (Свод-анализ протоколов соревнований).
11. Отчет студента о прохождении практики (приложение 4).
12. Отзыв-характеристика на студента-практиканта.
13. Презентация о прохождении учебной практики.

4.2. Порядок защиты:

Защита отчета проводится в конце семестра практики перед комиссией, назначенной кафедрой.

Магистрант представляет краткий устный доклад (5-7 минут) с использованием презентации, отражающий основные результаты работы за период практики.

Комиссия задает вопросы по существу отчета, теоретическим и методологическим основаниям в соответствии с программой практики.

Итоговая оценка выставляется на основе качества отчетных материалов, характеристики и результатов защиты.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

10. ПРИЛОЖЕНИЯ