

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 25.02.2026 12:12:31
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250716d11624051649c4

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
ТУРИЗМА»**

Кафедра спортивного менеджмента, рекреации и спортивно-оздоровительного туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Галимов А.М.

«25» марта 2019 г.

**Рабочая программа
Производственной практики
(Научно-исследовательская работа)**

**основной образовательной программы
по направлению подготовки
49.04.01 Физическая культура**

*Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент в физической культуре и спорте
Форма обучения: очная*

квалификация
магистр

Форма обучения очная
очная, заочная

Автор (ы) программы: д.п.н., профессор Голубева Г.Н.

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры СМРиСОТ «21»
марта 2019 года Протокол № 10.

Заведующий
кафедрой

Г.Н. Голубева / Голубева Г.Н.
«21» марта 2019 г.

Заведующий
библиотекой

Ю.О. Зубкова / Зубкова Ю.О.
«21» марта 2019 г.

Начальник учебного
отдела

Р.И. Гильмутдинова / Гильмутдинова Р.И.
«25» 03 2019 г.

Казань – 2019

1. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

ОПК-6 – Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта.

ОПК-7 – Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта.

ОПК-8 - Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Перечень знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
- технологию обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в организации;	05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	ОПК-6
- особенности обеспечения условий для развития внутри- и межрегиональных спортивных связей;		ОПК-6
- теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта;		ОПК-7
- основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности;		ОПК-7
- стратегии разрешения проблем в отрасли ФКиС;		ОПК-7
- спектр методов сбора научно-методической информации в области физической культуры и массового спорта;		ОПК-7
- теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта;		ОПК-8
- теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта;		ОПК-8
- основной круг проблем,		ОПК-8

встречающихся в сфере профессиональной деятельности;		
- технологии проектирования научно-исследовательской деятельности;		ОПК-8
- методы научно-исследовательской деятельности, анализа и оценки научных достижений;		ОПК-8
- разновидности экспериментов по целевой установке;		ОПК-8
- суть методов математической статистики и логической интерпретации при обработке количественных и качественных результатов исследования в области физической культуры и спорта		ОПК-8
- порядок составления и оформления научной работы, научной статьи;		ОПК-8
- особенности научно и научно-публицистического стиля;		ОПК-8
- правила цитирования;		ОПК-8
- требования системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу к научным работам;		ОПК-8
- алгоритм логической интерпретации полученных результатов исследования, оперируя терминами и понятиями теории физической культуры и спорта.		ОПК-8
Умения:		
- использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов;	05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	ОПК-6
- выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии;		ОПК-7
- изучать результаты зарубежных научных исследований в области ФКиС на английском языке;		ОПК-7
- определять наиболее эффективные способы осуществления исследовательской помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских проектов;		ОПК-8
- актуализировать проблематику научного исследования на основе междисциплинарного подхода и интеграции знаний;		ОПК-8
- интегрировать разнообразные научные знания (теоретические, методические,		ОПК-8

физиологические, психологические и другие) в сфере физической культуры в целостные концепции при решении поставленных задач исследования с использованием системного подхода и его аспектов (генетического, компонентного, структурного, функционального, прогностического);		
- обосновывать научное предположение и защищаемые положения;		ОПК-8
- разрабатывать собственный диагностический инструментарий для решения поставленных задач (анкета или план устного опроса, или модификация методики, схема/протокол наблюдения и др.);		ОПК-8
- проявлять оригинальность в выдвижении идей, получать новые знания прикладного характера, разрабатывать новые технологии;		ОПК-8
- выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных с использованием компьютерной обработки экспериментальных данных;		ОПК-8
- использовать для обработки результатов исследований многомерные методы математической статистики, а также уметь анализировать и логически интерпретировать полученные результаты с установлением противоречий и причинно-следственных связей;		ОПК-8
- оформлять список источников информации (в соответствие с тремя способами - хронологическим, систематическим, алфавитным) и ссылок на них, цитирование;		ОПК-8
- участвовать в научной дискуссии по результатам собственных исследований;		ОПК-8
- представлять результаты научного исследования, в том числе их прикладной аспект, в научных изданиях и (или) на научно-практических и научно-методических мероприятиях;		ОПК-8
- обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и		ОПК-8

проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области.		
Навыки и/или опыт деятельности:		
- сбора, анализа, систематизации и интеграции научно-методической информации, в том числе на английском языке, с целью эффективного решения задач конкретного исследования;	05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»	ОПК-7
- выявления актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения;		ОПК-7
- публичной защиты результатов собственных исследований, участия в научной дискуссии;		ОПК-8

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2.О.01(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа), практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 1-ом и 2-ом курсах по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

1, 2 3 и 4-ом семестрах.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Название практики		Всего часов	семестры			
			1	2	3	4
Выполнение индивидуальных заданий студентом		756	108	324	108	216
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		Зачет с оц.	Зачет с оц.	Зачет с оц.	Зачет с оц.	Зачет с оц.
Общая трудоемкость	часы	756	108	324	108	216
	зачетные единицы	21	3	9	3	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание практики

№	Этапы практики	Производственная работа + самостоятельная работа	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап практики (Вначале практики)	Собрание с магистрантами: определение сроков практики, инструктаж по технике безопасности. Распределение магистрантов по местам практики.	Заполненный Индивидуальный план на практику

		Ознакомление магистрантов с требованиями, предъявляемыми к оформлению документации.	
2	Первый этап практики	Изучение и использование методов научного исследования применяемых в научных работах по спортивному менеджменту	дневник магистранта, отчетная документация
3	Второй этап практики	Формирование знаний, умений, навыков, соответствующих профессиональным задачам в области менеджмента в физической культуре и спорта в рамках научно-исследовательской и других видов профессиональной деятельности. Практическое участие в мероприятиях кафедры, связанных с учебно-методической и научной работой.	дневник магистранта, отчетная документация
4	Итоговый этап практики	Систематизация собранного материала во время прохождения практики, согласно требованиям и структуре отчета. Подготовка отчета – защита практики	Письменный отчет. Презентация по отчету. Защита практики

Содержание и виды отчетности деятельности магистрантов на практике

Для получения зачета по практике студенту целесообразно выполнить следующие условия:

- Распланировать свой рабочий день исходя из 6 часов в день 6 дней в неделю, выполнение заданий практики с присутствием в академии не менее 3-х часов в день по составленному плану - графику (всего 72 часа);
- Участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных рабочей программой;
- иметь в наличии предусмотренный рабочей программой полный пакет отчетных документов;

Перечень отчетной документации (1 семестр):

1. Введение (в соответствии с программой магистерской подготовки) по теме курсовой работы;
- 2.. Глава 2 – методы и организация исследования (в соответствии с программой магистерской подготовки) по теме курсовой работы;
3. Глава 1 – Обзор литературы (магистерской дисс) по теме курсовой работы;
4. Список литературы по теме магистерской диссертации, не менее 30 источников;

Перечень отчетной документации (2 семестр):

1. План проведения научных исследований по месту практики в соответствие с курсовой работой, согласованный с научным руководителем;
2. Дневник практиканта (включающий все мероприятия в период практики на базе);
3. Копия статьи из сборника конференции по спортивному менеджменту;
4. Презентация доклада конференции по спортивному менеджменту;
5. Курсовая работа (для отчета по практике: обложка, оглавление, введение, глава 2, выводы, список литературы);
6. Отчет об участии в мероприятиях на базе практики, подписанный методистом.
7. Характеристика, подписанная руководителем ФСО, заверенная печатью

организации.

Перечень отчетной документации (3 семестр):

1. Дневник практики
2. 1 статья с подписью научного руководителя.
3. Проект, поданный на конкурс (презентация, поданная на конкурс)
4. Отчет об участии и анализ проведенных мероприятий по «Неделе спортивного менеджмента»
5. Отчет по практике.
6. Характеристика, подписанная методистом.

Перечень отчетной документации (4 семестр):

1. План проведения научных исследований по месту практики в соответствие с магистерской работой, согласованный с научным руководителем;
2. Дневник практиканта (включающий все мероприятия в период практики на базе);
3. Копия статьи из сборника конференции по спортивному менеджменту;
4. Презентация доклада конференции по спортивному менеджменту;
5. Отчет об участии в мероприятиях на базе практики, подписанный методистом.
6. Характеристика, подписанная руководителем ФСО, заверенная печатью организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций на этапах прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Фонд оценочных средств контролирует прохождение практики на пяти вышеозначенных этапах. На каждом этапе была выделена форма текущего контроля. В таблице «Фонд оценочных средств для текущего контроля» приводятся инструменты контроля каждого этапа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
ОПК-6	Ф/Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта.	<i>Знает:</i> - технологию обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в организации; - особенности обеспечения условий для развития внутри- и межрегиональных спортивных связей; <i>Умеет:</i> - использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов;
ОПК-7		<i>Знает:</i> - теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта;

	- основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности; - стратегии разрешения проблем в отрасли ФКиС; - спектр методов сбора научно-методической информации в области физической культуры и массового спорта; <i>Умеет:</i> - выделять научную проблему на основе анализа отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы, включая современные информационные технологии; - изучать результаты зарубежных научных исследований в области ФКиС на английском языке; <i>Имеет опыт:</i> - сбора, анализа, систематизации и интеграции научно-методической информации, в том числе на английском языке, с целью эффективного решения задач конкретного исследования; - выявления актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения;
ОПК-8	<i>Знает:</i> - теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта; - теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта; - основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности; - технологии проектирования научно-исследовательской деятельности; - методы научно-исследовательской деятельности, анализа и оценки научных достижений; - разновидности экспериментов по целевой установке; - суть методов математической статистики и логической интерпретации при обработке количественных и качественных результатов исследования в области физической культуры и спорта; - порядок составления и оформления научной работы, научной статьи; - особенности научно и научно-публицистического стиля; - правила цитирования; - требования системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу к научным работам; - алгоритм логической интерпретации полученных

		результатов исследования, оперируя терминами и понятиями теории физической культуры и спорта. <i>Умеет:</i> - определять наиболее эффективные способы осуществления исследовательской помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских проектов; - актуализировать проблематику научного исследования на основе междисциплинарного подхода и интеграции знаний; - интегрировать разнообразные научные знания (теоретические, методические, физиологические, психологические и другие) в сфере физической культуры в целостные концепции при решении поставленных задач исследования с использованием системного подхода и его аспектов (генетического, компонентного, структурного, функционального, прогностического); - обосновывать научное предположение и защищаемые положения; - разрабатывать собственный диагностический инструментарий для решения поставленных задач (анкета или план устного опроса, или модификация методики, схема/протокол наблюдения и др.); - проявлять оригинальность в выдвижении идей, получать новые знания прикладного характера, разрабатывать новые технологии; - выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных с использованием компьютерной обработки экспериментальных данных; - использовать для обработки результатов исследований многомерные методы математической статистики, а также уметь анализировать и логически интерпретировать полученные результаты с установлением противоречий и причинно-следственных связей; - оформлять список источников информации (в соответствие с тремя способами - хронологическим, систематическим, алфавитным) и ссылок на них, цитирование; - участвовать в научной дискуссии по результатам собственных исследований; - представлять результаты научного исследования, в том числе их прикладной аспект, в научных изданиях и (или) на научно-практических и научно-методических мероприятиях; - обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и
--	--	---

		проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области. <i>Имеет опыт:</i> - публичной защиты результатов собственных исследований, участия в научной дискуссии;
--	--	---

Фонд оценочных средств для текущего контроля

Этапы	Форма текущего контроля	Средства текущего контроля	Проверяемые компетенции
Этап 1	Заполненный Индивидуальный план на практику	Результат собеседования. Заполненный индивидуальный план	
Этап 2	Дневник магистранта, отчетная документация	Изучение и использование методов научного исследования применяемых в научных работах по спортивному менеджменту, выбор методов для построения научного исследования. Научная работа, согласно темы НИР, семестра в котором проводится практика и перечня отчетной документации	ОПК-6 ОПК-7, ОПК-8
Этап 3	Дневник магистранта, отчетная документация	Заполненный раздел отчетной документации. Факт участия в мероприятиях кафедры, связанных с учебно-методической и научной работой согласно программе практики, семестра и перечня отчетной документации.	ОПК-6 ОПК-7, ОПК-8
Этап 4	Письменный отчет. Презентация по отчету. Защита практики	Балльная оценка выполнения заданий практики.	ОПК-6 ОПК-7, ОПК-8

5.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Критерии **зачета с оценкой** на защите отчета по практике.

Защита практики предусматривает оценку работы магистранта, проверку полученных практических знаний, их глубину, умение доносить свою мысль, развитость творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их, в том числе для создания научных материалов.

Оценка на защите практики выставляется в ведомость и в зачётную книжку магистранта.

Рейтинговая комплексная оценка отчета о прохождении практики

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ (1 семестр)

Посещаемость (72ч)	Неделя менеджмента (НМ)	Статья 1	Обзор литературы	План курсовой работы	Отчетная документация	Выступление на конф.	Всего баллов
Не менее 3-х часов в день, всего 36 часов - 10 баллов;	Участие во всех мероприятиях НМ- 30 баллов;	Сдана вовремя, вошла в сборник - 20 балл;	Список литературы по теме магистерской диссертации, не менее 30 источников - 10 балл;	Описание главы 2 – Методы и организация исследования по теме курсовой работы - 5 баллов;	Сдана в установленные сроки в полном объеме и высоком качестве – 15 баллов; сдана в срок, имеются ошибки в заполнении, некачественно оформлены документы и отчет - 10 баллов; Сдана после указанных сроков- 5 баллов.	Выступление с отчетом - 5 баллов;	Менее 50- не аттестован; 51-65- уд; 66-84- хор; 85-100- отл
1, 5-2,5 часа в день, всего не менее 18 часов – 5 баллов;	Участие в 4-5 мероприятиях – 20 баллов;	написана по всем требованиям конференции, но не вошла в сборник – 10 баллов	Рассмотрены менее 30 источников - 5 баллов	План магистерской работы (Обложка, содержание, введение)- 5 баллов			
1 час и менее, всего не менее 12 часов - 2 балла;	Участие в 1 мероприятии – 5 баллов						
Максимум 10 баллов	Максимум 30 баллов	Максимум 20 баллов	Максимум 10 баллов	Максимум 10 баллов	Максимум 15 баллов	Максимум 5 баллов	

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ (2 семестр)

Посещаемость (72ч)	Копия статьи из сборника конф	Презентация доклада конф	Курсовая работа (все разделы)	Характеристика объекта практики	Отчет об участии в конф по спортивному менеджменту	Отчетная документация	Всего баллов
Не менее 3-х часов в день, всего 36 часов - 10 баллов; 1,5-2,5 часа в день, всего не менее 18 часов – 5-9 баллов; 1 час и менее, всего не менее 12 часов – 1-4 баллов;	Статья сдана вовремя, вошла в сборник, выступление с докладом на секции – 10 баллов; Очное участие на конференции, без выступления с докладом – 5 баллов; Заочное участие на конференции – 2 балла;	выступление с докладом; Очное участие на конференции, без выступления с докладом – 5 баллов; Заочное участие на конференции – 2 балла	Сдана для предзащиты, пройдена предзащита - 30 баллов; Сдана с подписью руково – предзащита не пройдена – 15 баллов.	По всем предложенным вопросам - 10 баллов; Не полностью – 0 баллов	10 баллов; Нет отчета – 0 баллов	Сдана в установленные сроки в полном объеме и высоком качестве – 15-20 баллов; Сдана в срок, имеются ошибки в заполнении, некачественно оформлены документы и отчет 10-14 баллов Сдана после указанных сроков 1-9 б.	Менее 50-не аттестован; 51-65-уд; 66-84-хор; 85-100-отл.
Максимум 10 баллов	Максимум 10 баллов	Максимум 10 баллов-	Максимум 30 баллов	Максимум 10 баллов	Максимум 10 баллов-	Максимум 20 баллов	

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ (3 семестр)

Посещаемость (72ч)	Статья	Реферат	Подготовка и отправка проекта, мульт. презентации на конкурс	Выступление с рефератом на СНК	Неделя менеджмента (НМ)	Отчетная документация	Всего баллов
Не менее 3-х часов в день, всего 36 часов - 10 баллов ; 1,5-2,5 часа в день, всего не менее 18 часов – 5-9 баллов ; 1 час и менее, всего не менее 12 часов – 1-4 баллов	Статья написана по всем требованиям конференций – 10 баллов ;	Рассмотрены основные методы научного исследования для применения в СМ (10 и больше), на 15 и больше страницах - 10 баллов ; Рассмотрены 7-9 методов, на 15 и более страницах - 5 баллов ;	Подготовка и отправка заявки и презентации на конкурс – 20 баллов ;	Презентация методов – 10 баллов ; Выступление без презентации - 5 баллов ;	Участие во всех мероприятиях НМ- 30 баллов ; Участие в 4-5 мероприятиях – 20 баллов ; Участие в 2-3- мероприятиях- 10 баллов ; -участие в 1 мероприятии – 5 баллов	Сдана в установленные сроки в полном объеме и высоком качестве – 10 баллов ; Сдана в срок, имеются ошибки в заполнении, некачественно оформлены документы и отчет 9-5 баллов Сдана после указанных сроков 2 балла	Менее 50-не аттестован; 51-65-уд; 66-84-хор; 85-100-отл.
Максимум 10 баллов	Максимум 10 баллов	Максимум 10 баллов	Максимум 20 баллов	Максимум 10 баллов	Максимум 30 баллов	Максимум 10 баллов	

БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПРАКТИКИ (4 семестр)

Посещаемость (72ч)	Копия статьи из сборника конф	Участие в мероприятиях кафедры по НИР	Отчетная документация	Всего баллов
Не менее 3-х часов в день, всего 36 часов -10 баллов;	Статья вошла в сборник, выступление с докладом на секции – 40 баллов;	Выполнение заданий – 20 баллов	Сдана в установленные сроки в полном объеме, с планами и отчетами по НИР и высокому качеству – 30 баллов;	Менее 50- не аттестован;
1,5-2,5 часа в день, всего не менее 18 часов – 5-9 баллов;	Статья вошла в сборник, очное участие на конференции, без выступления с докладом – 30 баллов;		Сдана в срок, имеются ошибки в заполнении, некачественно оформлены документы и отчет 15-20 баллов	51-65-уд;
1 час и менее, всего не менее 12 часов – 1-4 баллов;	Статья вошла в сборник, заочное участие на конференции – 20 баллов;	Максимум 20 баллов-	Сдана после указанных сроков 1-14 б.	66-84-хор;
Максимум 10 баллов	Максимум 40 баллов		Максимум 30 баллв	85-100-отл.

По результатам защиты отчета о прохождении практики оформляется Балльная оценка выполнения заданий, отражающая рейтинговую комплексную оценку.

Зачет по практике получают магистранты, набравшие в соответствии с рейтинговой системой оценки баллы в пределах от 51 до 100 баллов.

При промежуточной аттестации **на зачете** по защите отчета о прохождении практики для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода (см. табл.).

Шкала перевода оценки из стобалльной рейтинговой оценки в пятибалльную оценку

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1 Основная литература

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : учебно-методическое пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Москва : Физическая культура, 2009. — 128 с. — ISBN 978-5-9746-0117-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/9176> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями / С. В. Алтухов. — Москва : Советский спорт, 2013. — 208 с. — Текст: непосредственный.
3. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями : учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. — Москва : Советский спорт, 2013. — 200 с. — ISBN 978-5-9718-0686-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/51771> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований : учебно-методическое пособие / В. П. Губа. — Москва : Человек, 2015. — 288. — Текст: непосредственный.
5. Степанова, О. Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности : учебное пособие / О. Н. Степанова. — Москва : Советский спорт, 2008. — 480 с. — Степанова, О.Н. Маркетинг в физкультурно-спортивной деятельности : учебное пособие / О. Н. Степанова. — Москва : Советский спорт, 2008. — 1 (CD-R). — Текст (визуальный) : непосредственный + Текст (визуальный) : электронный.
6. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. — Москва : Спорт, 2017. — 384 с. — Текст: непосредственный.
7. Побыванец, В. С. Спортивный менеджмент : учебное пособие / В. С. Побыванец, С. И. Изаак. — Москва : Физическая культура, 2009. — 144 с. — Текст : непосредственный.
8. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций : учебное пособие : в 2 частях / О.Н. Степанова. — Москва : Прометей, [б. г.]. — Часть 1 — 2012. — 224 с. — ISBN 978-5-7042-2363-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64267> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций : учебное пособие : в 2 частях / О.Н. Степанова. — Москва : Прометей, [б. г.]. — Часть 2 — 2013. — 268 с. — ISBN 978-5-7042-2462-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64266> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Хойя, Рассел. Спортивный менеджмент. Принципы и применение / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. — Москва : Рид Медиа, 2013. — 352 с. — Текст : непосредственный.
11. Якубов, Ю.Д. Современная государственная политика Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Ю. Д. Якупов. — Казань : Изд-во "Бриг", 2015. — 64 с. — Текст : непосредственный.

6.2 Дополнительная литература

1. Мастерман, Гай Стратегический менеджмент спортивных мероприятий / [Пер. с англ. Н.И.Беловинцевой]. — Москва: Издательство "Национальное образование", 2015.—512 с. — Текст : непосредственный.
2. Мякинченко, Е. Б. Диагностика состояния клиентов в фитнес/велнес-клубе / Е. Б.

Мякинченко. – Москва : ТВТ Дивизион, 2009. – 248 с. – Текст : непосредственный.

3. Починкин, А. В. Экономика физической культуры и спорта : монография / А. В. Починкин, С. Г. Сейранов. – Москва : Советский спорт, 2011. – 328 с. – Текст : непосредственный.

4. Руненко, С. Д. Врачебный контроль в фитнесе : монография / С. Д. Руненко. – Москва : Советский спорт, 2009. – 192 с. – Текст : непосредственный.

5. Столяров, В. И. Инновационные направления, формы и методы физкультурно-спортивной работы с населением (отечественный и зарубежный опыт) Ч.2 : монография / В. И. Столяров. – Москва : Русайнс, 2017. – 194 с. – Текст : непосредственный.

6. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С.С. Филиппов. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : Советский спорт, 2015. — 240 с. — ISBN 978-5-9718-0766-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69804> (дата обращения: 13.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Филиппов, С. С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг : организационно-правовые аспекты / С. С. Филиппов. – Москва : Советский спорт, 2015. – 256 с.: ил. – Текст : непосредственный.

8. Филиппов, С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях : учебное пособие / С. С. Филиппов. – Москва : Советский спорт, 2009. – 164 с. – Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для прохождения практики

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: (<http://fcior.edu.ru/>) (дата обращения 01.02.2021)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – Москва, 2005. – Текст: электронный. . – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
3. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
4. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
5. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 08.11.2019)
6. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – Текст: электронный. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 08.11.2019).
7. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 08.11.2019).
8. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 11.02.2020). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.
9. Информационно-правовой портал Гарант : сайт. – Москва, 1990. –Текст: электронный. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 08.02.2021)
10. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. – Москва. – Текст: электронный. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения:

08.11.2019).

11. Федеральная служба государственной статистики : сайт. – Москва, 1999. – Текст: электронный. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.11.2019)
12. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 08.11.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ

8.1 Рекомендации по прохождению практики

При прохождении практики магистрант должен ориентироваться на задачи прохождения практики, а именно формирование необходимых компетенций и содержание заданий практики.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде в последний день практики руководителю практики и защищается на итоговой конференции,

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются оценка руководителя от организации за работу магистранта во время прохождения практики, содержащуюся в дневнике по практике и характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации и заверенная печатью организации.

Оценка за отчетную документацию по практике, отражает полноту содержания и качество его выполнения, соответствие ее содержания программе практики.

По результатам защиты отчета ставится **зачет с оценкой**, приравниваемый к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывающийся при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

8.2. Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение магистрантом поставленной перед ним задачи.

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних

лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

8.3. Разъяснения по работе с рейтинговой системой

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу магистрантов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

В качестве промежуточного контроля по данному виду практики предусмотрена сдача зачета (с оценкой), по результатам защиты отчета о прохождении преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрант может получить:

оценку «отлично» – от 85 до 100 баллов

оценку «хорошо» – от 66 до 84 баллов

оценку «удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов

оценку «неудовлетворительно» – от 50 и менее.

Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при прохождении практики

Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий. – Текст: электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013.– URL: <https://www.sportacadem.do> (дата обращения 8.11.2019). – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ПГАФКСиТ.

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition .

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления процесса практики

Материально-техническая база

Для организации самостоятельной работы магистранта предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

Библиотека (абонемент). Персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP.

Электронный читальный зал. Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.

Читальный зал. Инфомат ЭБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Автор программы д.п.н., профессор



Голубева Г.Н.