

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
 Должность: Ведущий специалист отдела МКО
 Дата подписания: 09.04.2015 16:54:34
 Уникальный программный ключ:
 a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»



Рабочая программа дисциплины Учебная практика: тренерская

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и методики водных видов спорта		
Учебный план	49.03.04 Спорт, направленность (профиль): Спортивная подготовка в водных видах спорта (плавание, синхронное плавание)		
Квалификация	Тренер по виду спорта. Преподаватель.		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	108		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Автор (ы) программы:

к.п.н., Доц., Гибадуллин Марат Рустамович; к.п.н., Доц., Золотова Елена Анатольевна; Доц., Басин Дмитрий Игоревич; Ст. преподаватель., Орлов Артур Владимирович

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 03.04.2025 г. № 9

И.о.зав. кафедрой Гибадуллин М.Р..



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Освоить основы тренерской деятельности в спортивной школе
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория и методика физической культуры	
2.1.2	Легкая атлетика	
2.1.3	Анатомия человека	
2.1.4	Биомеханика двигательной деятельности	
2.1.5	Спортивная физиология	
2.1.6	Педагогика физической культуры и спорта	
2.1.7	Учебная практика: педагогическая	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Содержание и организация физического воспитания в общеобразовательной школе средствами плавания	
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.3	Функциональная подготовка в плавании	
2.2.4	Производственная практика: преддипломная	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Функциональная подготовка в синхронном плавании	
2.2.7	Особенности научно-исследовательской деятельности в избранном виде спорта	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**ПК-1: Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в области физической культуры и спорта**

ПК-1.1: Осуществляет разработку образовательных программ в области физической культуры и спорта

Уметь:

Разрабатывать: программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки; и (или) дополнительную предпрофессиональную программу с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта

ПК-1.2: Проводит занятия по физической культуре и спорту

Уметь:

Проводить занятия в ИВС

ПК-1.3: Планирует реализацию программы в сфере образования и спортивной подготовки

Уметь:

Планировать продолжительность и объемы реализации: программы спортивной подготовки по виду спорта

Владеть:

Планированием тренировочного процесса, направленного на реализацию программы спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки

ПК-1.4: Обосновывает выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор образовательных технологий в образовательной и спортивной практике

Уметь:

Обосновывать выбор средств и методов тренировочного процесса по видам подготовки на этапах спортивной подготовки по виду спорта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте-ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	--------------------------	------------	------------

	Раздел 1. Раздел 1. Организационно-методический						
1.1	Организационно-методическая работа по разработке документации: Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи. Участие в беседах с администрацией и медперсоналом физкультурно-спортивной организации. Изучение нормативно-правовых основ деятельности организации (Федеральный стандарт спортивный подготовки по виду спорта; устав организации; план внутреннего трудового распорядка; Положение о педагогическом совете организации; должностные обязанности тренера-преподавателя по спорту, инструкция по технике безопасности во время проведения спортивных занятий и мероприятий и др.) Изучение информации о медицинском контроле и врачебно-педагогическом обеспечении тренировочного процесса Составление индивидуального плана практики Составление и защита отчета по итогам практики Составление презентации и фото-отчета по итогам практики Разработка предложений по совершенствованию практики Участие в итоговой конференции по практике /Тема/	6	0				

1.2	Организационно-методическая работа по разработке документации: Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи. Участие в беседах с администрацией и медперсоналом физкультурно-спортивной организации. Изучение нормативно-правовых основ деятельности организации (Федеральный стандарт спортивный подготовки по виду спорта; устав организации; план внутреннего трудового распорядка; Положение о педагогическом совете организации; должностные обязанности тренера-преподавателя по спорту, инструкция по технике безопасности во время проведения спортивных занятий и мероприятий и др.) Изучение информации о медицинском контроле и врачебно-педагогическом обеспечении тренировочного процесса Составление индивидуального плана практики Составление и защита отчета по итогам практики Составление презентации и фото-отчета по итогам практики Разработка предложений по совершенствованию практики Участие в итоговой конференции по практике /Ср/	6	28	ПК-1.1-У1 ПК-1.2-У1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-У1			
	Раздел 2. Раздел 2. Учебно-методический						

2.1	Анализ документации и знакомство с учебно-методическим сопровождением тренерской деятельности: Изучение документации планирования учебно-тренировочной и соревновательной работы тренерского состава организации (годовой учебный план тренировочной и воспитательной работы; расписание тренировочных занятий; календарный план спортивно-массовых мероприятий; месячный рабочий план для групп начальной подготовки) Изучение и анализ материально-технического обеспечения базы практики и составление характеристики физкультурно-спортивной организации Разработка годового учебного плана тренировочного (для прикрепленной группы) Разработка план-конспектов фрагментов учебно-тренировочных занятий (подготовительной и основной частей) для прикрепленной группы Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий самостоятельно Проведение учебно-тренировочных занятий с закрепленной группой в качестве помощника тренера /Тема/	6	0				
-----	--	---	---	--	--	--	--

2.2	Анализ документации и знакомство с учебно-методическим сопровождением тренерской деятельности: Изучение документации планирования учебно-тренировочной и соревновательной работы тренерского состава организации (годовой учебный план тренировочной и воспитательной работы; расписание тренировочных занятий; календарный план спортивно-массовых мероприятий; месячный рабочий план для групп начальной подготовки) Изучение и анализ материально-технического обеспечения базы практики и составление характеристики физкультурно-спортивной организации Разработка годового учебного плана тренировочного (для прикрепленной группы) Разработка план-конспектов фрагментов учебно-тренировочных занятий (подготовительной и основной частей) для прикрепленной группы Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий самостоятельно Проведение учебно-тренировочных занятий с закрепленной группой в качестве помощника тренера /Ср/	6	40	ПК-1.1-У1 ПК-1.2-У1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-У1			
	Раздел 3. Раздел 3. Учебно-воспитательный						
3.1	Учебно-воспитательная деятельность в спортивной школе /Тема/	6	0				
3.2	Учебно-воспитательная деятельность в спортивной школе /Ср/	6	16	ПК-1.1-У1 ПК-1.2-У1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-У1			
	Раздел 4. Раздел 4. Контрольно-аналитический						

4.1	Контроль, анализ и обобщение. Отчет по практике Проведение педагогических наблюдений тренировочных занятий, проводимых тренерами спортивных школ и практикантами Разработка комплекса контрольных упражнений для оценки физической подготовленности спортсменов прикрепленной группы Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики Заполнение дневника практиканта на весь период практики Подготовка отчета по практике /Тема/	6	0				
4.2	Контроль, анализ и обобщение. Отчет по практике Проведение педагогических наблюдений тренировочных занятий, проводимых тренерами спортивных школ и практикантами Разработка комплекса контрольных упражнений для оценки физической подготовленности спортсменов прикрепленной группы Проведение ежедневного самоанализа выполнения программы практики Заполнение дневника практиканта на весь период практики Подготовка отчета по практике /Ср/	6	24	ПК-1.1-У1 ПК-1.2-У1 ПК-1.3-У1 ПК-1.3-В1 ПК-1.4-У1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Титульный лист.
2. Перечень отчетной документации.
3. Индивидуальный план практиканта.
4. Дневник практиканта.
5. Характеристика материально-технической базы практики.
6. Расписание тренировочных занятий.
7. Календарь спортивно-массовых мероприятий.
8. Годовой план для прикрепленной группы.
9. План-конспекты фрагментов тренировочных занятий (подготовительной и основной с заключительной частями).
10. План и тезисы беседы на тему о ЗОЖ.
11. Документы для проведения спортивно-массового мероприятия для прикрепленной группы (положение и сценарий спортивного праздника или соревнования).
12. Отчет студента о прохождении практики (Приложение 134).
13. Характеристика на студента с базы практики, заверенная подписью руководителя и печатью.
14. Презентация с фотоотчетом.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Отчетная документация по практике

5.4. Перечень видов оценочных средств

- пороговый уровень. удовлетворительно

Посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренной программой практики. Отчетная документация в своем составе имеет все виды документов, но есть нарушения требований программы практики. Содержание документов соответствует нормативным документам, возрастным возможностям занимающихся, имеются нарушения терминологии и стиля изложения, решение профессиональных задач представлено в традиционных формах. Имеется отзыв с хорошей оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, но документы сданы с нарушением сроков предоставления отчетной документации - средний уровень. хорошо Посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренной программой практики. Отчетная документация в своем составе имеет все виды документов, заверенных методистом с указанием даты, соответствующей своевременности сдачи документа, имеется отзыв с хорошей оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, документы оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями программы практики и в необходимом количестве. Содержание документов соответствует нормативным документам, написано грамотным и терминологически выдержанным языком, отражает самостоятельный подход студента к решению профессиональных задач - повышенный уровень. отлично Посетить не менее 80% рабочих дней, предусмотренной программой практики. Отчетная документация в своем составе имеет все виды документов, заверенных методистом с указанием даты, соответствующей своевременности сдачи документа, имеется отзыв с отличной оценкой деятельности студента руководителями профильной организации, документы оформлены аккуратно, в соответствии с требованиями программы практики и в необходимом количестве. Содержание документов соответствует нормативным документам, возрастным возможностям занимающихся, написано грамотным и терминологически выдержанным языком, отражает самостоятельный и оригинальный подход студента к решению профессиональных задач
5.5. Рейтинг-план дисциплины
Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Защита проекта по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов. Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе защиты проекта: • 50 и менее баллов – неудовлетворительно (не аттестован) • 51-65 баллов – удовлетворительно (аттестован) • 66-84 балла – хорошо (аттестован) • 85-100 баллов – отлично (аттестован)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	
6.3.1.3	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение TY Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.4	
6.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.6	
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.8	
6.3.1.9	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Учебная практика: тренерская практика проводится в спортивных организациях, имеющих достаточное материально-техническое оснащение в соответствии с требованиями, правилами безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (спортивные залы, площадки для проведения спортивных игр, стадион и другие необходимые помещения; спортивный инвентарь, вспомогательное оборудование, мультимедийные комплекты и пр.).

7.2	
7.3	Для проведения установочных и итоговых конференций по практике:
7.4	
7.5	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету

7.7	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.8	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.9	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.10	С203 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.11	С204 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.12	С205 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.13	С207 (потоковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.14	Е303 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.15	Е304 (потоковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.16	Е305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.17	
7.18	Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7.19	
7.20	Практика для (далее – лица с ОВЗ) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
7.21	
7.22	Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
7.23	
7.24	При направлении инвалида в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики
7.25	Академия согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной
7.26	экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик
7.27	могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом
7.28	профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.
7.29	
7.30	Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный
7.31	зал библиотеки:
7.32	
7.33	- абонемент 269,28 кв. м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320,
7.34	МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
7.35	
7.36	- электронный читальный зал 108 кв. м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором
7.37	UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного
7.38	читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
7.39	
7.40	- читальный зал 1130,42 кв. м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.
7.41	Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами
7.42	(программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах,
7.43	адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в
7.44	печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме
7.45	на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с

7.46	нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме
------	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Институт спорта

Кафедра теории и методики легкой атлетики и гребных видов спорта им. Г.В.
Цыганова

Направление подготовки: 49.03.04 Спорт

Направленность (профиль) подготовки:

Спортивная подготовка в легкой атлетике и гребных видах спорта (легкая
атлетика, гребные виды спорта)**Отчетная документация по итогам прохождения
УЧЕБНОЙ ТРЕНЕРСКОЙ ПРАКТИКИ**

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ года

Выполнил:

студент (ка) _3_ курса, очной формы
обучения, _25116_ группы,_____
(подпись)_____
(ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Проверил: методист

(подпись)_____
(ФИО)

Рекомендуемая оценка: _____

(цифрой/прописью)

«_____» _____ 20__ г.

Казань – 20__

ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

	Стр.
1. Перечень отчетной документации.....	2
2. Расписание тренировочных занятий.....	3
3. Индивидуальный план практиканта.....	4
4. Дневник практиканта.....	
5. Характеристика физкультурно-спортивной оргнаизации.....	
6. Календарь спортивно-массовых мероприятий.....	
7. Годовой план для прикрепленной группы.....	
8. План-конспекты фрагментов тренировочных занятий (подготовительной и основной с заключительной частями).....	
9. План и тезисы беседы на тему о ЗОЖ.....	
10.Документы для проведения спортивно-массового мероприятия для прикрепленной группы (положение и сценарий спортивного праздника или соревнования).....	
11.Отчет студента о прохождении практики.....	
12.Характеристика на студента с базы практики, заверенная подписью руководителя и печатью.....	
13.Презентация с фотоотчетом.....	
14.Количество страниц_____	

УТВЕРЖДАЮ

Методист _____ / _____
подпись

ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
УЧЕБНОЙ ТРЕНЕРСКОЙ ПРАКТИКИ
студента(ки)**

(Ф.И.О. студента)

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (Выполнено/ не выполнено, подпись методиста)
1.	Участвовать в установочной конференции		
2.	Прослушать инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку		
3.	Познакомиться с руководством физкультурно-спортивного учреждения и базой практики		
4.	Пройти инструктаж по технике безопасности, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи в спортивной школе		
5.	Участвовать в беседах с администрацией и медперсоналом спортивной школы		
6.	Разработать индивидуальный план работы на период практики		
7.	Ознакомиться с нормативной документацией спортивной школы (устав спортивной школы, программа, годовой календарный учебный график, режим учебно-тренировочной работы и т.д.)		

8.	Изучить и проанализировать методики проведения тренировочного процесса тренерами спортивной школы		
9.	Составить годовой план-график распределения объемов тренировочной нагрузки по видам подготовки для прикрепленной группы		
10	Разработать два план-конспекта фрагментов тренировочных занятий (подготовительной и основной частей)		
11	Самостоятельно провести два фрагмента тренировочного занятия (подготовительной и основной частей)		
12	Разработать план и тезисы воспитательного мероприятия (в форме беседы)		
13	Осуществлять контроль успеваемости и дисциплины спортсменов прикрепленной группы		
14	Разработать, оформить календарь спортивно		
15	Разработать положение и программу (сценарий) спортивно		
16	Участвовать в выполнении мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы		
17	Разработать комплекс контрольных упражнений для оценки физической подготовленности спортсменов		
18	Подготовить и оформить отчетную документацию по практике		
19	Проводить самоанализ выполнения программы практики и заполнять дневник практиканта (ежедневно)		
20	Составить отчет по итогам практики		
21	Подготовить презентацию и фотоотчет по практике		
22	Участвовать в итоговой конференции		

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ТРЕНЕРСКОЙ ПРАКТИКИ
студента(ки) _____
 (Ф.И.О. студента)

Дата записи	Содержание проведенной работы, педагогических наблюдений: анализ, выводы, замечания студента	Подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название спортивной организации _____

Адрес _____

_____ телефон _____

ФИО руководителя _____

ФИО тренеров (категория, звание, стаж)

Количество групп:

Материально-техническая база (спортивные залы, площадки, инвентарь и т.п.)

**РАСПИСАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ
ПРИКРЕПЛЕННОЙ ГРУППЫ**

Дни недели	Время занятий	Место проведения (адрес)	Группа	Фамилия И.О. тренера
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
Воскресенье				

Приложение 7

КАЛЕНДАРЬ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

(на время прохождения производственной практики студентом)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Организатор
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Методист /

ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК

распределения часов для группы _____ (_____ часов в неделю) по _____

[illegible]

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ТРЕНИРОВОЧНОГО **ЗАНЯТИЯ №1**

по _____ для _____
виду спорта группа

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Проводящий: _____

Задачи:

Инвентарь _____

Часть занятия	Содержание	Дозировка	Организационно–методические указания
Подготовительная часть (___ мин)			

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Тренер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПЛАН-КОНСПЕКТ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ №2

по _____ для _____
 виду спорта _____ группа _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Проводящий: _____

Задачи: _____

Инвентарь _____

Часть занят	Содержание	Дозировка	Организационно–методические указания
Основная часть (____ мин)			
Заключительная часть (____ мин)			

Студент _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Тренер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Методист _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

БЕСЕДА

на тему:« _____ »

для занимающимися группы: _____

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

1. План:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

2. Краткое содержание (тезисы 2-3 стр.):

3. Вопросы по беседе:

4. Используемая литература:

Студент

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Тренер

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Методист

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
СПОРТИВНО-МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

(название мероприятия)

Цель и задачи:

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Руководство:

Сроки, время и место проведения:

Участники:

Программа проведения (сценарий):

Определение победителей:

Награждение победителей:

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ТРЕНЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ

студента

Фамилия Имя Отчество, группа

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Тренер

(подпись)

/ _____

(Φ.И.О.)

Методист

(подпись)

(Ф.И.О.)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента(ку) _____ курса _____ группы Института спорта

(Ф.И.О.)

Студент(ка) проходил(а) учебную практику (тренировочная) на базе

(место прохождения практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ года.

За период учебной практики (тренировочной) студент(ка) показал(а) себя

Во время учебной практики(тренировочной) студент(ка)
выполнил(а) _____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической и практической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

По итогам прохождения учебной тренировочной практики у студента *сформированы / частично сформированы / не сформированы (нужное подчеркнуть)* требуемые универсальные и общепрофессиональные компетенции для реализации профессиональной деятельности.

Оценка за практику _____

Директор

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Тренер

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Методист

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.