

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мухамбеталиева Аясу Сабыровна
 Должность: Ведущий преподаватель кафедры УФИО
 Дата подписания: 24.05.2025 г.
 Уникальный программный ключ:
 a704735d5ef2b8c074250c71fd1f1621051fd8e1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



Рабочая программа дисциплины **Прикладная статистика**

Закреплена за кафедрой	Кафедра информационных систем и фиджитал спорта		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	132		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	132	132	132	132
Итого	144	144	144	144

Автор (ы) программы:

к.п.н., Доц., Любягина Ольга Анатольевна; к.ф.-м.н., Доц., Галяутдинов Марат Ильдарханович



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 06.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой И.о. Любягина О.А.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является применение статистических методов в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.2	Информационные технологии	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-9: Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся

ОПК-9.1: Осуществляет постоянный контроль состояния занимающихся с использованием методов измерения и оценки их физического развития, физической подготовленности, психического состояния

Знать:
различные методы и инструменты для оценки физического развития и физической подготовленности

Уметь:
анализировать полученные данные и результаты тестов для формирования обоснованных выводов

Владеть:
способностью осуществлять постоянный контроль состояния занимающихся, используя методы измерения и оценки их физического развития

ОПК-11: Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности

ОПК-11.1: Планирует, организует и проводит исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований

Знать:
основные методы и технологии проведения научных исследований

Уметь:
разрабатывать план исследований, включая определение целей, задач, выбор методов и инструментов для сбора данных.

Владеть:
способностью критически оценивать существующие исследования и данные

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики. Выборочный метод.						

1.1	Основные понятия теории вероятностей и математической статистики. Построение статистического и группированного статистического рядов в Microsoft Excel. Определение выборочных характеристик. Проверка исследуемой генеральной совокупности на соответствие нормальному закону распределения. Критерий согласия Пирсона. Правило трех сигм. Метод средних величин. Решение типовых задач методом средних величин. Статистический и педагогический выводы. /Тема/	3	0				
1.2	Основные понятия теории вероятностей и математической статистики. Построение статистического и группированного статистического рядов в Microsoft Excel. Определение выборочных характеристик. Проверка исследуемой генеральной совокупности на соответствие нормальному закону распределения. Критерий согласия Пирсона. Правило трех сигм. Метод средних величин. Решение типовых задач методом средних величин. Статистический и педагогический выводы. /Лек/	3	2	ОПК-9.1-31 ОПК-9.1-У1 ОПК-9.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1	Л1.1Л2.1		
1.3	Основные понятия теории вероятностей и математической статистики. Построение статистического и группированного статистического рядов в Microsoft Excel. Определение выборочных характеристик. Проверка исследуемой генеральной совокупности на соответствие нормальному закону распределения. Критерий согласия Пирсона. Правило трех сигм. Метод средних величин. Решение типовых задач методом средних величин. Статистический и педагогический выводы. /Пр/	3	4	ОПК-9.1-31 ОПК-9.1-У1 ОПК-9.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1			
1.4	Основные понятия теории вероятностей и математической статистики. Построение статистического и группированного статистического рядов в Microsoft Excel. Определение выборочных характеристик. Проверка исследуемой генеральной совокупности на соответствие нормальному закону распределения. Критерий согласия Пирсона. Правило трех сигм. Метод средних величин. Решение типовых задач методом средних величин. Статистический и педагогический выводы. /Ср/	3	66	ОПК-9.1-31 ОПК-9.1-У1 ОПК-9.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1			
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. Критерии статистической достоверности. Корреляционный и регрессионный анализы.						

2.1	Критерии статистической достоверности. Понятие о статистической достоверности. Параметрические критерии статистической достоверности Стьюдента и Фишера. Статистический и педагогический выводы. Непараметрические критерии статистической достоверности Вилкоксона, Уайта и знаков. Статистический и педагогический выводы. Корреляционный анализ. Решение типовых задач в сфере физической культуры и спорта на корреляцию. Регрессионный анализ. Построение уравнения регрессии. Графическое представление табличных данных /Тема/	3	0				
2.2	Критерии статистической достоверности. Понятие о статистической достоверности. Параметрические критерии статистической достоверности Стьюдента и Фишера. Статистический и педагогический выводы. Непараметрические критерии статистической достоверности Вилкоксона, Уайта и знаков. Статистический и педагогический выводы. Корреляционный анализ. Решение типовых задач в сфере физической культуры и спорта на корреляцию. Регрессионный анализ. Построение уравнения регрессии. Графическое представление табличных данных /Лек/	3	2	ОПК-9.1-31 ОПК-9.1-У1 ОПК-9.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1			
2.3	Критерии статистической достоверности. Понятие о статистической достоверности. Параметрические критерии статистической достоверности Стьюдента и Фишера. Статистический и педагогический выводы. Непараметрические критерии статистической достоверности Вилкоксона, Уайта и знаков. Статистический и педагогический выводы. Корреляционный анализ. Решение типовых задач в сфере физической культуры и спорта на корреляцию. Регрессионный анализ. Построение уравнения регрессии. Графическое представление табличных данных /Пр/	3	4	ОПК-9.1-31 ОПК-9.1-У1 ОПК-9.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1			

2.4	Критерии статистической достоверности. Понятие о статистической достоверности. Параметрические критерии статистической достоверности Стьюдента и Фишера. Статистический и педагогический выводы. Непараметрические критерии статистической достоверности Вилкоксона, Уайта и знаков. Статистический и педагогический выводы. Корреляционный анализ. Решение типовых задач в сфере физической культуры и спорта на корреляцию. Регрессионный анализ. Построение уравнения регрессии. Графическое представление табличных данных /Ср/	3	66	ОПК-9.1-31 ОПК-9.1-У1 ОПК-9.1-В1 ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-У1 ОПК-11.1-В1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для собеседования (Модуль 1)

1. Основные понятия теории вероятностей и математической статистики.
2. Построение статистического и группированного статистического рядов в Microsoft Excel.
3. Определение выборочных характеристик.
4. Проверка исследуемой генеральной совокупности на соответствие нормальному закону распределения.
5. Критерий согласия Пирсона.
6. Правило трех сигм.
7. Метод средних величин.
8. Решение типовых задач методом средних величин. Статистический и педагогический выводы.

Вопросы для собеседования (Модуль 2)

1. Критерии статистической достоверности.
2. Понятие о статистической достоверности.
3. Параметрические критерии статистической достоверности Стьюдента и Фишера. Статистический и педагогический выводы.
4. Непараметрические критерии статистической достоверности Вилкоксона, Уайта и знаков. Статистический и педагогический выводы.
5. Корреляционный анализ. Решение типовых задач в сфере физической культуры и спорта на корреляцию.
6. Регрессионный анализ. Построение уравнения регрессии.
7. Графическое представление табличных данных.

Тест №1 (Модуль 1)

1. Дискретной случайной величиной называется случайная величина
 - А) множество значений которой совпадает с множеством натуральных чисел
 - Б) множество значений которой заполняет интервал
 - В) множество возможных значений которой имеет вид конечной или бесконечной последовательности
 - Г) множество значений которой заполняет некоторый интервал или всю числовую ось
2. Непрерывной случайной величиной называется случайная величина
 - А) множество возможных значений которой имеет вид конечной или бесконечной последовательности
 - Б) множество значений которой совпадает с множеством натуральных чисел
 - В) множество значений которой заполняет некоторый интервал или всю числовую ось
 - Г) множество значений которой заполняет интервал
3. Виды законов распределения дискретной случайной величины (отметьте несколько верных ответов)
 - А) ряд распределения Б) плотность распределения В) кривая распределения
 - Г) функция распределения Д) многоугольник распределения
4. Виды законов распределения непрерывной случайной величины (отметьте несколько верных ответов)
 - А) ряд распределения Б) плотность распределения В) кривая распределения
 - Г) функция распределения Д) многоугольник распределения
5. Виды числовых характеристик дискретной случайной величины (отметьте несколько верных ответов)
 - А) биссектриса Б) математическое ожидание В) высота
 - Г) мода Д) медиана Е) дисперсия
 - Ж) среднее квадратическое отклонение
6. Виды числовых характеристик непрерывной случайной величины (отметьте несколько верных ответов)
 - А) биссектриса Б) математическое ожидание В) высота
 - Г) мода Д) медиана Е) дисперсия

Ж) среднее квадратическое отклонение

7. Нормальный закон распределения проявляется во всех случаях, когда случайная величина является результатом действия

- А) большого числа различных факторов, каждый из которых в отдельности незначительно влияет на случайную величину
- Б) большого числа различных факторов, каждый из которых в отдельности значительно влияет на случайную величину
- В) малого числа различных факторов, каждый из которых в отдельности незначительно влияет на случайную величину
- Г) малого числа различных факторов, каждый из которых в отдельности значительно влияет на случайную величину

8. В записи плотности распределения случайной величины, распределенной по нормальному закону

А) m – математическое ожидание, σ – среднее квадратическое отклонение

Б) m – математическое ожидание, σ – дисперсия

В) m – дисперсия, σ – среднее квадратическое отклонение

Г) m – дисперсия, σ – математическое ожидание

9. Генеральная совокупность – это

А) множество значений случайной величины, полученных при проведении наблюдений

Б) множество всех объектов с определенным изучаемым признаком

В) количество значений случайной величины в выборке (количество наблюдений)

10. Выборка – это

А) множество значений случайной величины, полученных при проведении наблюдений

Б) множество всех объектов с определенным изучаемым признаком

В) количество значений случайной величины в выборке (количество наблюдений)

11. Объем выборки – это

А) множество значений случайной величины, полученных при проведении наблюдений

Б) множество всех объектов с определенным изучаемым признаком

В) количество значений случайной величины в выборке (количество наблюдений)

12. Полигон относительных частот – это

А) это ступенчатая фигура, состоящая из прямоугольников с основаниями и высотами,

Б) это ломаная линия с вершинами, взятыми из статистического ряда

В) это ступенчатая фигура, состоящая из прямоугольников с основаниями и высотами,

Г) это ломаная линия с вершинами, взятыми из статистического ряда

13. Гистограмма относительных частот – это

А) это ступенчатая фигура, состоящая из прямоугольников с основаниями и высотами,

Б) это ломаная линия с вершинами, взятыми из статистического ряда

В) это ступенчатая фигура, состоящая из прямоугольников с основаниями и высотами,

Г) это ломаная линия с вершинами, взятыми из статистического ряда

14. Мода – это

А) варианта, которая делит статистический (вариационный) ряд на две части, равные по числу вариантов

Б) варианта, имеющая наибольшую частоту

В) разность между наибольшей и наименьшей вариантами

15. Медиана – это

А) варианта, которая делит статистический (вариационный) ряд на две части, равные по числу вариантов

Б) варианта, имеющая наибольшую частоту

В) разность между наибольшей и наименьшей вариантами

16. Размах варьирования – это

А) варианта, которая делит статистический (вариационный) ряд на две части, равные по числу вариантов

Б) варианта, имеющая наибольшую частоту

В) разность между наибольшей и наименьшей вариантами

17. Абсолютная частота – это

А) рациональное число – количество вариантов в выборке

Б) отношение абсолютной частоты к объему выборки

В) натуральное число – количество вариантов в выборке

Г) отношение абсолютной частоты к квадрату объема выборки

18. Относительная частота – это

А) рациональное число – количество вариантов в выборке

Б) отношение абсолютной частоты к объему выборки

В) натуральное число – количество вариантов в выборке

Г) отношение абсолютной частоты к квадрату объема выборки

19. Точечная оценка параметра – это

А) интервал, покрывающий с заданной вероятностью оцениваемый параметр генеральной совокупности

Б) интервал, который покрывает параметр с заданной надежностью (доверительной вероятностью)

В) приближенное значение параметра, полученное по элементам выборки

20. Доверительный интервал для параметра – это

А) интервал, покрывающий с заданной вероятностью оцениваемый параметр генеральной совокупности

Б) интервал, который покрывает параметр с заданной надежностью (доверительной вероятностью)

В) приближенное значение параметра, полученное по элементам выборки

21. Интервальная оценка параметра – это

А) интервал, покрывающий с заданной вероятностью оцениваемый параметр генеральной совокупности

Б) интервал, который покрывает параметр с заданной надежностью (доверительной вероятностью)

В) приближенное значение параметра, полученное по элементам выборки

Тест №2 (Модуль 2)

1. Метод средних величин можно использовать:

- А) только для малых совокупностей;
- Б) только для больших совокупностей;
- В) и для больших и для малых совокупностей;
- Г) для совокупностей, объемом более 40 единиц.

2. Ранжирование – это операция расположения чисел:

- А) в порядке возрастания или убывания;
- Б) в порядке возрастания;
- В) в порядке убывания;
- Г) операция нахождения абсолютных частот чисел

3. Средняя арифметическая величина указывает

- А) на показатель среднего уровня, самого типичного и характерного для всего ряда;
- Б) на варьирование, т.е. на рассеивание исходных данных относительно средней арифметической величины (в квадрате);
- В) на варьирование, т.е. на рассеивание исходных данных относительно средней арифметической величины

4. Дисперсия указывает

- А) на показатель среднего уровня, самого типичного и характерного для всего ряда;
- Б) на варьирование, т.е. на рассеивание исходных данных относительно средней арифметической величины (в квадрате);
- В) на варьирование, т.е. на рассеивание исходных данных относительно средней арифметической величины

5. Среднее квадратическое отклонение указывает

- А) на показатель среднего уровня, самого типичного и характерного для всего ряда;
- Б) на варьирование, т.е. на рассеивание исходных данных относительно средней арифметической величины (в квадрате);
- В) на варьирование, т.е. на рассеивание исходных данных относительно средней арифметической величины

6. В статистике к мерам центральной тенденции принято относить:

- А) среднюю арифметическую;
- Б) дисперсию;
- В) среднее квадратическое отклонение;
- Г) коэффициент вариации

7. В статистике к мерам вариабельности принято относить:

- А) среднюю арифметическую;
- Б) дисперсию;
- В) среднее квадратическое отклонение;
- Г) коэффициент вариации

8. Виды вариационных рядов:

- А) простые упорядоченные;
- Б) дискретные;
- В) интервальные;
- Г) непрерывные;
- Д) монотонные

9. Задачи, решаемые с помощью метода средних величин:

- А) сравниваются контрольная и экспериментальная группы спортсменов для выявления принципиальных отличий одной группы от другой;
- Б) сравниваются показатели групп спортсменов различных по возрасту, полу;
- В) сравниваются контрольная и экспериментальная группы спортсменов для проверки соответствия нормальному закону распределения;
- Г) сравниваются две группы для построения уравнения регрессии

10. Задачи, решаемые с помощью метода средних величин:

- А) сравниваются группы спортсменов, занимающихся по различным программам, методикам;
- Б) сравниваются группы спортсменов, занимающиеся в различных условиях, режимах, с разнообразным объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок;
- В) сравниваются контрольная и экспериментальная группы спортсменов для проверки соответствия нормальному закону распределения;
- Г) сравниваются две группы для выяснения статистически достоверного отличия между ними

11. С помощью какого показателя (каких показателей) в методе средних величин можно сделать вывод, например, о более высоком результате экспериментальной группы, по сравнению с контрольной группой:

- А) средняя арифметическая;
- Б) дисперсия;
- В) среднее квадратическое отклонение;
- Г) коэффициент вариации

12. С помощью какого показателя (каких показателей) в методе средних величин можно сделать вывод, например, о большей стабильности показаний экспериментальной группы, по сравнению с контрольной группой:

- А) средняя арифметическая;
- Б) дисперсия;
- В) среднее квадратическое отклонение;
- Г) коэффициент вариации

13. Уровень значимости – это

- А) минимальное значение вероятности появления события, при котором событие считается практически невозможным

- Б) максимальное значение вероятности появления события, при котором событие считается достоверным
 Б) максимальное значение вероятности появления события, при котором событие считается практически невозможным
 Г) минимальное значение вероятности появления события, при котором событие считается достоверным
14. Нулевая гипотеза состоит в том, что
 А) все события обязательно произойдут
 Б) все события произошли случайно, естественным образом
 В) все события случайным образом произойти не могли, и имело место воздействие некоторого фактора
 Г) все события никогда не произойдут
15. Альтернативная гипотеза состоит в том, что
 А) все события произошли случайно, естественным образом;
 Б) все события случайным образом произойти не могли, и имело место воздействие некоторого фактора;
 В) все события обязательно произойдут;
 Г) все события никогда не произойдут.
16. Предположение о нормальности распределения не противоречит имеющимся данным, если
 А) асимметрия лежит в диапазоне от 0 до 1, эксцесс от 2 до 4
 Б) асимметрия лежит в диапазоне от 0 до 1, эксцесс от 5 до 10
 В) асимметрия лежит в диапазоне от -0,2 до 0,2, эксцесс от 2 до 4
 Г) асимметрия лежит в диапазоне от -0,2 до 0,2, эксцесс от 0 до 1
17. Все критерии статистической достоверности делятся на две группы:
 А) параметрические и непараметрические;
 Б) статистические и нестатистические;
 В) непрерывные и дискретные;
 Г) математические и физические
18. Какие из критериев предусматривают обязательное наличие нормального закона распределения:
 А) параметрические;
 Б) непараметрические;
 В) непрерывные;
 Г) нормальные;
 Д) дискретные
19. Основные параметрические критерии статистической достоверности, используемые в практике ФКС:
 А) Стьюдента;
 Б) Фишера;
 В) Вилкоксона;
 Г) Уайта;
 Д) Ван-дер-Вардена
20. Какие из критериев основаны на ранговых (порядковых) отличиях между элементами выборок:
 А) параметрические;
 Б) непараметрические;
 В) непрерывные;
 Г) нормальные;
 Д) дискретные
21. Основные непараметрические критерии статистической достоверности, используемые в практике ФКС:
 А) Стьюдента;
 Б) Фишера;
 В) Вилкоксона;
 Г) Уайта;
 Д) Ван-дер-Вардена
22. При использовании критерия Вилкоксона если , то:
 А) различие между сравниваемыми выборками статистически достоверно;
 Б) различие между сравниваемыми выборками статистически недостоверно;
 В) установить различие между сравниваемыми выборками статистически невозможно;
 Г) установить различие между сравниваемыми выборками статистически возможно
23. При использовании критерия Уайта если , то:
 А) различие между сравниваемыми выборками статистически достоверно;
 Б) различие между сравниваемыми выборками статистически недостоверно;
 В) установить различие между сравниваемыми выборками статистически невозможно;
 Г) установить различие между сравниваемыми выборками статистически возможно
24. Критерием Вилкоксона является:
 А) меньшая из сумм $W(+)$ и $W(-)$
 Б) большая из сумм $W(+)$ и $W(-)$
 В) значение $W(+)$ + $W(-)$
 Г) значение $W(+)$ - $W(-)$
25. Какой из непараметрических критериев позволяет сравнивать две различные по объему выборки:
 А) Стьюдента;
 Б) Фишера;
 В) Вилкоксона;
 Г) Уайта;
 Д) Ван-дер-Вардена

26. В каком из непараметрических критериев граничное значение задается в виде интервала

- А) Стьюдента;
- Б) Фишера;
- В) Вилкоксона;
- Г) Уайта;
- Д) Ван-дер-Вардена

27. Если квадрат коэффициента Пирсона R^2 равен 1, то

- А) имеет место полная корреляция с моделью, т.е. точки лежат строго на прямой
- Б) уравнение линейной зависимости полностью неудачно

28. Если квадрат коэффициента Пирсона R^2 равен 0, то

- А) имеет место полная корреляция с моделью, т.е. точки лежат строго на прямой
- Б) уравнение линейной зависимости полностью неудачно

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

1. Даны значения ДСВ и их частоты.

X – частота пульса у студентов, n – количество студентов

X 67 75 83 87 90 92

n 2 2 2 2 2 1

Найти

1. Составить закон распределения ДСВ
2. Построить график многоугольника распределения
3. Найти числовые характеристики ДСВ
4. Составить функцию распределения
5. Построить график функции распределения

2. Проверить соответствие выборочных данных для распределения веса студентов в килограммах нормальному закону распределения:

60+ N , 50+ N , 61+ N , 55+ N , 58, 61, 61+ N , 60, 60, 61, 65, 55+ N

3. Описать алгоритм построения в Microsoft Excel графиков, диаграмм, гистограмм с группировкой, круговых диаграмм, объемных гистограмм, линейчатых диаграмм, лепестковых диаграмм, кольцевых диаграмм, комбинированных диаграмм.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, письменный опрос, практические задания, тестирование

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания - Тестирование

Уровни оценивания Критерии оценивания

Не аттестован (Не удовлетворительно) 50% и менее

Низкий (Удовлетворительно) 51% – 65 %

Средний (Хорошо) 66 % – 84%

Высокий (Отлично) 85% – 100%

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Не аттестован 0 – 14

Низкий 15 – 32

Средний 33 – 42

Высокий 43 – 50

Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Не аттестован 0 – 14

Низкий 15 – 32

Средний 33 – 42

Высокий 43 – 50

Итоговая оценка сформированности компетенций

Не аттестован 0 – 14

Низкий 15 – 32

Средний 33 – 42

Высокий 43 – 50

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-бальной в 4-бальную необходимо пользоваться таблицей перевода

Рейтинговая оценка Традиционная оценка Уровень сформированности компетенций

50 и менее Неудовлетворительно Не аттестован

51 – 65 Удовлетворительно Низкий уровень

66 – 84 Хорошо Средний уровень

85 – 100 Отлично Высокий уровень

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мицель А. А.	Прикладная математическая статистика: учебное пособие	Москва: ТУСУ, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Амагаева Ю. Г., Колесникова О. В.	Статистика: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025		
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016		
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)		
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – URL: https://tourism.tatarstan.ru (дата обращения: 01.03.2025). – Текст: электронный.		
6.3.2.2	Информационно-правовой портал Гарант: [сайт]. – Москва. – URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 01.03.2025). – Текст: электронный. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – URL:		
6.3.2.3	https://minobrnauki.gov.ru (дата обращения 01.03.2025). – Текст: электронный. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – URL: https://minmol.tatarstan.ru (дата обращения: 01.03.2025). – Текст: электронный.		
6.3.2.4	Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – URL: https://minsport.tatarstan.ru (дата обращения: 01.03.2025). – Текст: электронный.		
6.3.2.5	Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Москва. – URL: https://rosstat.gov.ru (дата обращения: 01.03.2025). – Текст: электронный.		
6.3.2.6	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: официальный сайт. – Москва. – URL: https://obrnadzor.gov.ru (дата обращения 01.03.2025). – Текст: электронный.		
6.3.2.7	Федеральный портал «Российское образование»: [сайт]. – Москва. – URL: https://www.edu.ru (дата обращения 01.03.2025). – Текст: электронный.		
6.3.2.8	Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов: [сайт]. – URL: https://docs.cntd.ru (дата обращения 01.03.2025). – Текст: электронный.		
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)		
7.2	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету		
7.3	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету		
7.4	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету		
7.5	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету		
7.6	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету		
7.7	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.		
7.8	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.		

7.9	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.11	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.12	C203 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.13	C204 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.14	C205 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.15	C207 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.16	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.17	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.18	D206 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.19	D207 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.20	D208 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.21	D210 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.22	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету
7.23	D213 (комп.класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.24	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.25	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.26	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	D217A - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	D218 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.29	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.30	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональный компьютер ICL RAY 4 шт.
7.31	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.32	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.33	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.34	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.35	E303 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.36	E304 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету

7.37	E305 (потоковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.38	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.39	E402 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.40	E403 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.41	E405 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.42	E407 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
7.43	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.44	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

2. Рекомендации по подготовке к семинарскому (практическому) занятию

Важной составной частью учебного процесса в Университете являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают магистрантам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает обучающимся быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) решение практических заданий;
- 4) выполнение кейс-задач;
- 5) выполнение контрольных работ и тестовых заданий;
- 6) заслушивание докладов с презентациями

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию обучающиеся повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда обучающиеся готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка магистрантами рефератов или сообщений по

специальным вопросам, а также подготовка всех обучающихся по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1-й - организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Обучающимся следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

3. Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому магистранту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам - справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники - важное подспорье в самостоятельной работе магистранта, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит магистранту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно, освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение магистрантом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия).

Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события,

явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

4. Методические указания для подготовки к экзамену / зачету

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена / зачета.

Экзамен / зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена / зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели экзамена / зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка обучающихся к экзамену /зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену / зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен / зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену / зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к экзамену / зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого обучающийся сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к экзамену / зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Экзамен / зачет проводится строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному директором и утвержденному проректором по учебной работе и цифровой трансформации.

Экзамен / зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием. Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к экзамену / зачету и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного / зачетного билета.

Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Университете, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на экзамене неудовлетворительную оценку, решением директората устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) экзамена.

5. Разъяснения по работе с рейтинговой системой

Рейтинговая система представляет собой один из очень эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Каждый модуль оценивается в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

В семестре в качестве промежуточной аттестации по данной дисциплине предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации студент может получить:

Зачтено – от 51 и выше баллов

Не зачтено – 50 и менее баллов.

В семестре в качестве итогового контроля по данной дисциплине предусмотрена сдача экзамена, по результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

Оценка «отлично» – от 85 до 100 баллов.

Оценки «хорошо» – от 66 до 84 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – от 50 и менее.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит обучающихся с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц - или предоставление магистрантам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

А.В. Навлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
**ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ БАЗОВЫМ
 ВИДАМ СПОРТА**
Гимнастика

Закреплена за кафедрой

Кафедра теории и методики гимнастики

Учебный план

49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 1

аудиторные занятия

6

самостоятельная работа

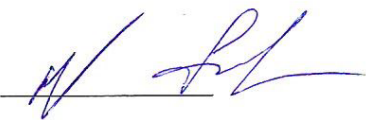
66

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	72	72	72	72

Автор (ы) программы:

Косулина Валентина Викторовна; Шамгуллина Гульшат Равильевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 06.03.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Ботова Л.Н.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сформировать теоретические знания и практические умения для проведения занятий по физической культуре с разным контингентом, используя средства гимнастики.
1.2	Создать представление о теории и методике формирования двигательных навыков и методологии обучения гимнастическим упражнениям.
1.3	Освоить и совершенствовать технику выполнения гимнастических упражнений на видах многоборья.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.30
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

ОПК-1.1:Использует при организации занятий физической культуры и спорта анатомо-морфологические и физиологические особенности занимающихся с учетом различного пола и возраста

Знать:

Содержание и правила оформления планов учебно-тренировочных занятий; анатомо-морфологические, возрастные и половые особенности занимающихся; факторы и причины травматизма; терминологию в гимнастике.

Уметь:

Планировать содержание занятий; решать поставленные задачи занятия, подбирать методику проведения занятий по гимнастике с учетом особенностей контингента; подбирать комплексы упражнений с учетом двигательных режимов, функционального состояния, возраста и пола.

Владеть:

планирование занятий по гимнастике для разных групп занимающихся.

ОПК-3: Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

ОПК-3.1:Использует методы, средства и методические приемы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для повышения физической подготовленности, совершенствования двигательных навыков и развития когнитивных способностей обучающихся

Знать:

История и современное состояние гимнастики; основы обучения гимнастическим упражнениям; разнообразие средств гимнастики (строевые, общеразвивающие, прикладные, вольные, акробатические упражнения и др.).

Уметь:

Использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по гимнастике; проводить занятия и физкультурные мероприятия с использованием средств гимнастики.

Владеть:

Проведения фрагмента урока физической культуры с использованием средств гимнастики для решения задач физического и когнитивного развития.

ОПК-7: Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-7.1:Обеспечивает соблюдение техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом, в т.ч. с учетом заболеваний, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь при неотложных состояниях, и травматических повреждениях

Знать:

Факторы и причины травматизма в процессе занятий гимнастикой; приемы помощи и страховки; особенности занятий с учащимися разных медицинских групп (основной, подготовительной, специальной); внешние признаки утомления и переутомления.

Уметь:

Обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по гимнастике; применять приемы помощи и страховки на практике.

Владеть:

Организации группы занимающихся для безопасного выполнения упражнений; обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по гимнастике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. семестр 2						
1.1	Гимнастика как спортивно-педагогическая дисциплина в системе физического воспитания /Тема/	1	0				
1.2	Гимнастика как спортивно-педагогическая дисциплина в системе физического воспитания. Введение в предмет. Цель и задачи курса. Организация занятий со студентами. Содержание программного материала. Определение понятия «Гимнастика», ее цели, задачи и средства. Виды гимнастики. Образовательно-развивающие виды гимнастики. Основная гимнастика. Женская гимнастика. Оздоровительные виды гимнастики. Гигиеническая, ритмическая, лечебная гимнастика. Спортивная гимнастика. Характеристика спортивных видов гимнастики. Тенденция развития спортивных видов гимнастики. Характеристика содержания спортивных видов гимнастики. /Лек/	1	1		Л1.6Л2.4		
1.3	Средства гимнастики Строевые упражнения и приемы (Команды, методика обучения и проведения). Общеразвивающие упражнения (без предметов, с гимнастической палкой, набивным мячом, с использованием гимнастической стенки, гимнастической скамейки, в парах, в сцеплении). (Особенности подбора, методика обучения, проведение). Способы проведения общеразвивающих упражнений (поточный и проходной). Прикладные упражнения: равновесия, лазания, ползания, переноска грузов и др. (Особенности использования на уроках физической культуры, проведения и обучения). Вольные упражнения под музыкальное сопровождение. (Разучивание и выполнение, конструирование и методика обучения). Упражнения художественной гимнастики. Прыжки. Акробатические упражнения. Упражнения на видах гимнастического многоборья. (Демонстрация, разновидности, особенности использования на уроках физической культуры, методика обучения) Игры, эстафеты, полосы препятствий, упражнения, организованных круговым методом с использованием средств гимнастики (Особенности использования на уроках физической культуры, проведение). Организация и методика обучения упражнениям на видах многоборья, представленных в программе по физической культуре. Лек/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.6		

1.4	Гимнастическая терминология Значение терминологии и ее сущность для различных сфер общественной жизни. Определение гимнастической терминологии. Требования к образованию терминов (доступность, точность, краткость). Способы образования терминов. Правила использования терминов. Термины ОРУ и вольных упражнений, упражнения на снарядах, акробатических упражнениях. Правила и формы записи упражнений. /Ср/	1	9		Л1.7Л2.6		
1.5	Урок физической культуры с использованием средств гимнастики Структура и организация урока. Формы занятий гимнастикой. Общие методические положения. Основные средства гимнастики. Строевые упражнения, общеразвивающие упражнения. Схема построения комплекса ОРУ. Способы обучения ОРУ. Методика проведения ОРУ. Методика обучения, страховка и помощь. Профилактика травм на занятиях и в различных видах упражнений. /Ср/	1	9		Л1.3 Л1.4Л2.2		
1.6	Обеспечение безопасности в процессе проведения занятий по физической культуре с использованием средств гимнастики . Предупреждение травматизма при использовании средств гимнастики (Знание причин травматизма и способов их предупреждения). Приемы помощи и страховки, их применение при проведении занятий по физической культуре с использованием средств гимнастики (Знание и практическое применение приемов помощи при обучении гимнастическим упражнениям). Особенности занятий гимнастикой с учащимися основной, подготовительной и специальной медицинской групп. Внешние признаки утомления и переутомления занимающихся. /Ср/	1	9				
1.7	Места занятий и их оборудование. Гимнастические залы. Гимнастические площадки. Правила эксплуатационных залов и гимнастического оборудования, устанавливаемого в залах. Основные средства гимнастики. /Ср/	1	2		Л1.6Л2.4		
1.8	Строевые приемы. Построение, перестроения, передвижения, размыкание и смыкание. Переходы со шпата в движении на шпата на месте и с шагом на месте на шаг. Переход с шага на бег и с бега на шаг. Остановка группы. Движение в обход, по диагонали. Перестроение из одной шеренги в две, из колонны по одному в колонну по три (четыре и т.д.). Повороты в движении. /Пр/	1	1		Л1.5 Л1.8Л2.5		

1.9	Профилактика травм на занятиях и в различных видах упражнений. Организация врачебного контроля и самоконтроля. Ознакомление с правилами поведения в гимнастическом зале и с «Инструкцией по мерам безопасности на занятиях». /Пр/	1	1		Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.10	Термины ОРУ и вольных упражнений, упражнения на снарядах, акробатических упражнениях. Правила и формы записи упражнений. /Пр/	1	1		Л1.1Л2.3		
1.11	Основные способы проведения ОРУ. Поднимание и опускание рук, сгибание, разгибание рук: круговые, маховые и рывковые движения руками; наклоны головы и туловища вперёд, в стороны, назад, повороты туловища направо, налево, вращательные движения, сгибание и разгибание; поднимание и опускание ног вперёд, в сторону, назад; круговые движения; взмахи ногами: вперёд, в сторону назад. Сочетание движений: выпад с движениями рук и с наклоном туловища, приседание с наклоном вперед, сгибание рук в упоре лёжа с движением ногой назад; упражнения для правильной осанки. /Пр/	1	1				
1.12	Структура и организация урока. Формы занятий гимнастикой. Урочные формы занятий гимнастикой. Общие методические положения. Методика проведения отдельных частей урока. /Ср/	1	7				
1.13	1 ТЕМА: ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТ 1. Дать определение понятию «Гимнастика». 2. Задачи гимнастики. 3. Средства гимнастики. 4. Что такое строевые упражнения, воспитанию каких качеств они содействуют. 5. С какой целью применяются ОРУ и какое воздействие они оказывают на организм занимающихся. 6. Перечислить прикладные упражнения. 7. Основное назначение упражнений на снарядах. 8. Перечислить методические особенности гимнастики. 9. Перечислить виды гимнастики. 10. Перечислить общеразвивающие виды гимнастики. 11. Перечислить спортивные виды гимнастики. 12. Перечислить оздоровительные виды гимнастики. 13. Перечислить пластико-ритмические виды гимнастики. 14. Перечислить спортивно-атлетические виды гимнастики. 15. Перечислить культовые виды гимнастики. /Ср/	1	10				

1.14	ГИМНАСТИЧЕСКАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ 1. Значение терминологии. 2. Что такое гимнастическая терминология. 3. Что нужно понимать под термином. 4. Требования, предъявляемые к терминологии. 5. Способы образования терминов. 6. На какие группы делятся термины. 7. В каких случаях допускается сокращение терминов: «спереди», «вперед», «туловище», «нога», «поднять», «опустить». 8. В каких случаях допускается сокращение терминов: «ладони внутрь», «ладони книзу», «дугами вперед», «исходное положение». /Ср/	1	20				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- Правила поведения занимающихся в зале. Меры профилактики травматизма до занятий и соревнований.
- Что надо указывать при записи отдельного общеразвивающего упражнения.
- Перечислить основные формы записи гимнастических упражнений.
- Основное назначение упражнений на снарядах.
- Что такое равновесие. Указать не менее трех разновидностей.
- Значение терминологии. Требования, предъявляемые к терминам.
- На какие части подразделяется команда и как они подаются.
- Перечислить оздоровительные виды гимнастики.
- Перечислить виды прикладных упражнений.
- Команда для построения в шеренгу и где выстраивается группа, то же в колонну по одному. На какие части подразделяются команды.
- При каких условиях мышцы лучше всего растягиваются.
- Что нужно понимать под термином. Способы образования терминов.
- Что такое «змейка», по какому признаку определяется ее величина, команда для движения «змейкой».
- Сущность метода активных действий для воспитания гибкости и какие требования при этом нужно соблюдать.
- Какими путями можно повысить интенсивность мышечных упражнений при выполнении ОРУ.
- Дать определение понятию «Гимнастика».
- Дать определение седу, седу углом, седу с захватом.
- Какими признаками характеризуется строевая (основная) стойка и в каких случаях ее должны принимать занимающиеся.
- Перечислить методы развития силы с помощью ОРУ.
- Перечислить культовые виды гимнастики.
- Основные причины травматизма в гимнастике. Меры профилактики.
- Что и в какой последовательности необходимо указывать при записи упражнений на снарядах.
- Задачи гимнастики. Средства гимнастики.
- Дать определение перевороту, перечислить его разновидности.
- Как должен поступить тренер, если его ученик жалуется на усталость или недомогание.
- Перечислить спортивно-атлетические виды гимнастики.
- Что называется ОРУ. По отношению к чему указывается положение и движение конечностями.
- Дать определение кувырку, перечислить его разновидности.
- В каких случаях допускается сокращение терминов «спереди», «вперед», «туловище», «нога», «поднять», «опустить».
- Назначение ОРУ. Перечислить способы обучения ОРУ.
- С какой целью применяются ОРУ и какое воздействие они оказывают на организм занимающихся. Перечислить условия для формирования правильной осанки
- Перечислить основные положения с согнутыми руками.
- В чем состоит смысл развития силы комбинированным методом, какова продолжительность паузы после каждой серии и сколько раз повторяются все серии.
- Перечислить основные плоскости, в которых выполняются движения и где каждая из них проходит.

35. Особенности ОРУ. Что нужно учитывать при составлении комплексов ОРУ
36. Перечислить методы развития гибкости ОРУ.
37. Какие разновидности физической помощи как средства предупреждения травм должны применяться при изучении гимнастических упражнений. Что должен знать и уметь страхующий.
38. Какова схема составления комплекса ОРУ. С какими предметами могут выполняться ОРУ.
39. Перечислить положения прямых рук в лицевой плоскости, в боковой плоскости.
40. Перечислить образовательно-развивающие виды гимнастики.
41. Перечислить признаки, по которым тренер может судить о переутомлении гимнаста в процессе занятий.
42. Перечислить спортивные виды гимнастики.
43. Дать определение подъему и спад.
44. Что такое строевые упражнения, развитию каких качеств они содействуют. Какие команды относятся к строевым приемам.
45. Перечислить методические особенности гимнастики.
46. Перечислить виды гимнастики.
47. Какой признак положен в основу классификации ОРУ, перечислить упражнения, входящие в эту классификацию.
48. Команды для перестроения из колонны по одному в колонну по два (четыре, восемь) дроблением и обратно расхождением и сведением.

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые задания:

Выберите правильный вариант ответа

1 Как определяются условные точки зала?

а) По расположению окон

б) По длине зала

в) Стоя спиной ко входу в зал

г) По расположению центра зала

2 Как определяются фланги в строю?

а) По отношению к преподавателю

б) По отношению к залу

в) По отношению к строю

г) В зависимости от роста занимающихся

3 Какие команды подаются для перестроения из одной шеренги в три?

а) По три рассчитайсь! В три шеренги – стройся!

б) На первый, второй, третий рассчитайсь! Третьи вперед, вторые – на месте, первые назад – стройся!

в) По три рассчитайсь! В три шеренги – становись!

г) На первый, второй, третий рассчитайсь! В шеренгу по три – стройся!

4 Вам нужно перевести занимающихся с бега на шаг, какую команду необходимо подать?

а) Шагом – марш! б) Перейти на шаг! в) Ша-гом!

г) Без задания марш!

5 Какая команда подается для размыкания в шеренге приставными шагами?

а) Влево (вправо, от середины) приставными шагами на 2 шага – разомкнись!

б) Влево (вправо, от середины) на вытянутые руки – разомкнись!

в) Влево (вправо, от середины) приставными шагами на 2 шага – разойдись!

г) На дистанцию и интервал 2 шага приставными шагами – разомкнись!

6 Как называется это положение?

а) Упор присев, руки на пояс б) Сед, руки на пояс

в) Сед на пятках, руки на пояс г) Сед на коленях, руки на пояс

7 Как называется это положение?

а) Упор сидя сзади ноги врозь

б) Упор сидя сзади ноги в стороны в) Упор сзади ноги врозь

г) Сед ноги врозь руки назад

8 Как называется это движение?

а) Дугами в стороны руки вниз

б) Через стороны руки вниз

в) Дугами наружу руки вниз

г) Опускание рук через стороны вниз

9 Выберите неправильный вариант описания положения?

а) Стойка ноги врозь, руки на пояс

б) Основная стойка, руки на пояс

в) Стойка, руки на пояс

г) Сед на пятках, руки на пояс

10 В каком названии положения указано лишнее слово?

а) Упор лежа, правая нога назад

б) Упор стоя согнувшись

в) Широкая стойка ноги врозь, поворот туловища направо, руки на пояс

г) Стойка ноги врозь, наклон назад, руки в стороны

- 11 В каком названии положения указано лишнее слово? а) Упор лежа спереди
 б) Упор лежа сзади
 в) Упор сидя сзади углом
 г) Упор присев на левой, правая в сторону на носок
- 12 В каком случае соблюдена правильная последовательность в описании положения:
 а) Правая рука за голову, левая рука в сторону, стойка на носках, поворот головы налево
 б) Стойка на носках, поворот головы налево, правая рука за голову, левая рука в сторону
 в) Правая рука за голову, левая рука в сторону, поворот головы налево, стойка на носках
 г) Стойка на носках, правая рука за голову, левая рука в сторону, поворот головы налево
- 13 В каком случае соблюдена правильная последовательность в описании положения:
 а) Выпад правой, руки вправо, поворот туловища направо, поворот головы направо
 б) Поворот туловища и головы направо, руки вправо, выпад правой
 в) Поворот головы направо, выпад правой, руки вправо, поворот туловища направо
 г) Выпад правой, поворот туловища направо, руки вправо, поворот головы направо
- 14 В каком названии положения указано лишнее слово?
 а) Стойка ноги врозь, наклон вперед прогнувшись, руки в стороны
 б) Широкая стойка ноги врозь, наклон влево, руки на пояс
 в) Широкая стойка ноги врозь, поворот туловища направо, руки на пояс
 г) Стойка ноги врозь, наклон назад прогнувшись, руки в стороны
- 15 Из каких частей состоит любая команда?
 а) Подготовительной и заключительной
 б) Предварительной и основной
 в) Предварительной, паузы и исполнительной
 г) Подготовительной, паузы и исполнительной
- 16 Какая команда подается для начала следующего упражнения, если занимающиеся стоят в и.п.- стойка ноги врозь, руки на пояс:
 1 – наклон влево, руки за голову
 2 – и.п.
 3 – 4 – то же в другую сторону
 а) Упражнение делать начинай!
 б) Упражнение начи-най!
 в) Упражнение выполним в левую сторону. Упражнение начи-най!
 г) Упражнение влево начи-най!
- 17 Какой из перечисленных вариантов соответствует методу обучения ОРУ синхронным способом?
 а) Название положения (движения) - «делай раз», название положения (движения) –«делай два»...
 б) «Раз» - показ положения (движения), «два» - показ положения (движения)... в) «На раз» – словесное описание положения (движения), «на два» – словесное описание положения (движения)...
 г) «На раз» – словесное описание с одновременным показом положения (движения), «на два» – словесное описание с одновременным показом положения (движения)...
- 18 Общеразвивающее упражнение выполняется из и.п. - стойка ноги врозь, руки на пояс. Какую команду нужно подать для принятия исходного положения?
 а) Исходное положение принять!
 б) Исходную стойку принять!
 в) Исходное положение прыжком принять!
 г) Стойку ноги врозь принять!
- 19 Если ОРУ на 4 счета, когда необходимо подать команду «СТОЙ» для окончания выполнения упражнения?
 а) Вместо любого счета (...раз-два-стой)
 б) Вместо первого счета (...раз-два-три-четыре-стой) в) Вместо четвертого счета (...раз-два-три-стой)
 г) Когда преподаватель сочтет нужным
- 20 Какие требования предъявляются к гимнастическим терминам?
 а) Доступность, точность, образность
 б) Краткость, точность, наглядность
 в) Краткость, точность, доступность
 г) Точность, доступность, последовательность
- 21 Какого вида графической записи гимнастических упражнений не существует?
 а) Линейный
 б) Объемной
 в) Контурной
 г) Полуконтурной
- 22 Какие термины относятся к дополнительным?
 а) Стоя, сидя, присев, согнувшись
 б) Стойка, вис, упор, выпад
 в) Подъем, наклон, поворот
 г) Переворот, сальто, оборот
- 23 Какие термины относятся к основным?
 а) Стойка, вис, упор, наклон, подъем
 б) Вперед, вправо, влево, наружу, внутрь

- в) Разгибом, махом, силой, переворотом, толчком
 г) На животе, на спине, на лопатках, на предплечьях
- 24 Какое утверждение является неверным?
 Дополнительные термины служат для уточнения информации:
 а) о способе выполнения двигательного действия
 б) о направлении движения
 в) об условиях опоры
 г) о принадлежности к той или иной группе упражнений
- 25 На какие группы можно разделить задачи, которые решаются на уроках гимнастики:
 а) Образовательные, оздоровительные, задачи по развитию качеств, воспитательные
 б) Оздоровительные, подготовительные, воспитательные, формирующие
 в) Оздоровительные, формирующие, образовательные, развивающие
 г) Вработывающие, образовательные, воспитательные, задачи по развитию качеств
- 26 К средствам заключительной части урока гимнастики относятся:
 а) Упражнения на видах гимнастического многоборья, игры и эстафеты для развития координационных и кондиционных способностей
 б) Строевые упражнения, общеразвивающие упражнения
 в) Общеразвивающие упражнения на гибкость, на расслабление, на дыхание, игровые задания на внимание и танцевальные упражнения низкой интенсивности
 г) Строевые упражнения, прикладные упражнения, подвижные игры, эстафеты
- 27 Какая из задач соответствует образовательной?
 а) Развивать динамическую силу мышц рук и брюшного пресса для выполнения гимнастических упражнений
 б) Совершенствовать выполнение прыжка согнув ноги через коня в ширину
 в) Воспитывать бережное отношение к гимнастическому инвентарю и оборудованию
 г) Формировать правильную осанку
- 28 Что указывается в конспекте урока в графе средства?
 а) Упражнения, виды построений, содержание игры
 б) Упражнения и указания к их выполнению
 в) Цель выполнения упражнений и заданий
 г) Упражнения, необходимый для их выполнения инвентарь и команды, сопровождающие их выполнение
- 29 Какая из задач соответствует оздоровительной?
 а) Развивать динамическую силу мышц рук и брюшного пресса для выполнения гимнастических упражнений
 б) Совершенствовать выполнение прыжка согнув ноги через коня в ширину
 в) Воспитывать бережное отношение к гимнастическому инвентарю и оборудованию
 г) Формировать правильную осанку
- 30 Основным предназначением подготовительной части урока является:
 а) Подготовка занимающихся к успешному решению задач основной части урока
 б) Обучение, воспитание, оздоровление
 в) Деление занимающихся на группы по полу и уровню подготовленности
 г) Снижение физической и психологической нагрузки
- 31 Укажите этапы обучения гимнастическому упражнению:
 а) Этап разучивания техники выполнения упражнения, этап совершенствования техники выполнения упражнения
 б) Этап предварительного разучивания, основной этап, этап закрепления
 в) Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап
 г) Этап начального разучивания, этап углубленного разучивания, этап закрепления и совершенствования
- 32 Какие ошибки относятся к грубым?
 а) Те, которые делают большинство занимающихся
 б) Ошибки в основе техники двигательного действия
 в) Ошибки в деталях техники двигательного действия (скорости, амплитуде и т.п.)
 г) Любые ошибки, которые возникают с самого начала разучивания двигательного действия
- 33 В какой последовательности требуется исправлять ошибки?
 а) Сначала значительные (в деталях техники), затем грубые (в основе техники)
 б) Сначала грубые (в основе техники), затем значительные (в деталях техники)
 в) Последовательность не имеет значения
 г) Лучше исправлять все ошибки одновременно
- 34 Этап закрепления и совершенствования при обучении гимнастического упражнения направлен
 а) на создание зрительного представления об изучаемом упражнении
 б) на овладение деталями техники, технически правильное и самостоятельное выполнение упражнения
 в) на стабилизацию техники и совершенствование выполнения изучаемого упражнения, доведение выполнения до уровня прочного и стабильного навыка
 г) на создание общего представления об изучаемом упражнении, овладение основами техники упражнения
- 35 Этап начального разучивания гимнастического упражнения направлен
 а) на создание зрительного представления об изучаемом упражнении
 б) на овладение деталями техники, технически правильное и самостоятельное выполнение упражнения
 в) на стабилизацию техники и совершенствование выполнения изучаемого упражнения, доведение выполнения до уровня прочного и стабильного навыка
 г) на создание общего представления об изучаемом упражнении, овладение основами техники упражнения

Практическая работа
Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Загrevский О. И., Шерин В. С.	Основы терминологии гимнастических упражнений: учебное пособие	Томск: ТГУ, 2013
Л1.2	Каткова А. М., Храмцова А. И.	Справочник по гимнастической терминологии строевых и общеразвивающих упражнений: учебно-методическое пособие	Москва: МПГУ, 2016
Л1.3	Поздеева Е. А., Алаева Л. С.	Средства гимнастики: строевые, общеразвивающие и прикладные упражнения	Омск: СибГУФК, 2017
Л1.4	Соколовский Р. В., Соколовская Л. В.	Общеразвивающие упражнения на занятиях гимнастики: учебно-методическое пособие	Сургут: СурГПУ, 2013
Л1.5	Р.Шамгулина Г., В.Заячук Т., А.Лопатин Л.	Строевые и общеразвивающие упражнения: учебно-методическое пособие	Казань: Поволжский ГУФКСиТ, 2018
Л1.6	Анцыперов В. В., Широбакина Е. А., Горячева Н. Л., Трифонов А. Г.	Гимнастика. Теория и методика обучения базовым видам спорта: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Волгоград: ВГАФК, 2019
Л1.7	Чепакон Е. М.	Базовые профессионально-педагогические умения специалистов по физической культуре и спорту: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2021
Л1.8	Черенкова Е. С., Горобий А. Ю., Татаринцева И. А., Богачева Е. В., Акулова А. И.	Терминология строевых и общеразвивающих упражнений: учебно-методическое пособие для студентов профильного обучения физической культуры и спорта	Воронеж: ВГАС, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горячева Н. Л., Анцыперов В. В., Трифонов А. Г.	Терминология акробатических упражнений	Волгоград: ВГАФК, 2015
Л2.2	Лебедихина Т. М.	Гимнастика: теория и методика преподавания: учебное пособие	Екатеринбург: УрФУ, 2017
Л2.3	Люлина Н. В., Ветрова И. В., Шевчук Ю. В.	Гимнастическая терминология: учебно-методическое пособие	Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023
Л2.4	Терентьева О. С., Попов Р. Ю., Богданов М. Ю., Сысоев А. Н.	Основы обучения спортивной гимнастике в школе	Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023
Л2.5	Загrevский О. И., Загrevская А. И.	Гимнастика в 1–4-х классах. (методические рекомендации для студентов, преподавателей, учителей физической культуры)	Томск: ТГУ, 2009
Л2.6	Загrevский О. И., Шерин В. С.	Основы терминологии гимнастических упражнений: учебное пособие	Томск: ТГУ, 2013

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт
6.3.1.2	ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://do.sportacadem.ru/
6.3.1.3	(регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).
6.3.1.4	MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных
6.3.1.5	отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».
6.3.1.6	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285
6.3.1.7	(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).
6.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –
6.3.1.9	Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софтрешения» №470 от 01.01.2016).
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	1. ЭБС Лань : сайт. – Санкт-Петербург, 2017 – . – URL: https://e.lanbook.com/book (дата обращения:
6.3.2.2	28.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
6.3.2.3	2. ЭБС Юрайт : [сайт]. – Москва, 2013 – . – URL: https://urait.ru (дата обращения: 28.08.2019). – Текст:
6.3.2.4	электронный
6.3.2.5	3. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . URL: https://elibrary.ru (дата
6.3.2.6	обращения 28.08.2019). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст: электронный.
6.3.2.7	4. Поволжский университет физической культуры, спорта и туризма : сайт. – URL: https://unifirst.ru/ (дата
6.3.2.8	обращения 28.08.2024). – Текст электронный.
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	1. Аудитория для проведения занятий.
7.2	2. Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.3	Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
7.4	- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
7.5	- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
7.6	- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.
7.7	Аудитории № 313, 315 ЦГ
7.8	Доска д/информации магнитно маркерная 100*200 6305884 HEBEL Германия
7.9	Компьютер ICL RAY, проектор Casio,
7.10	экран для проектора, акустическая система активная, доступ к Интернету
7.11	Аудитория № 316 ЦГ
7.12	Центр гимнастики 1. Принтер WorkCentre 3210-2шт
7.13	2. Принтер Phaser 3320
7.14	3. Монитор ViewSonic – 6шт
7.15	4. Кейс ПК RAY S122.3 и комплектующие (клавиатура, мышь) – 6 комплектов
7.16	Аудитория № 318 ЦГ Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W,
7.17	Зал спортивной гимнастики Зал размерами 48,4*35,91м.
7.18	оборудован:
7.19	1.Ковер для вольных упражнений SPIETH. 2.Прыжковый конь «ERGOJET»
7.20	3.Мостик гимнастический «Ergotop 5»
7.21	4. Мостик гимнастический «Ergotop 8»
7.22	5.Разновысокие брусья «Дортмунд»
7.23	6.Бревно соревновательное «Барселона»
7.24	7.Брусья параллельные соревновательные «STUTT GARD»
7.25	8.Кольца соревновательные «BARCELONA»
7.26	9.Конь маховый «SPIETH» 10.Перекладина соревновательная «STUTT GARD»
7.27	11. Батут «Висти»

7.28	12.Стенка гимнастическая шведская (3100*1000)
7.29	13.Канаты для лазанья 6 м. 14.Скамейка гимнастическая, 15. Маты
7.30	Тренировочный зал Зал размерами 48,4*17,5 м оборудован:
7.31	1.Ковер для художественной гимнастики «SPIETH» 16м.*16м
7.32	2.Стенка гимнастическая шведская
7.33	3.Скамейка гимнастическая, 4.Музыкальный центр «LG»
7.34	Хореографический зал Зал размерами 23,83*12,02 м
7.35	оборудованный зеркалами и: 1.Станок хореографический двойной переносной «SPIETH»
7.36	2.Степ-платформа
7.37	3.Гантели
7.38	4.Акустическая система,
7.39	5.Телевизор 50* LG.
7.40	6.Скамейка гимнастическая

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю.

Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиЦТ
 А.В. Павлова
 29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
**ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ БАЗОВЫМ
 ВИДАМ СПОРТА**
Легкая атлетика

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и методики легкой атлетики и гребных видов спорта им. Г.В.Цыганова		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	72	72	72	72

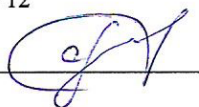
Автор (ы) программы:

Ст.преп., Исанаева Едвиге Алексеевна; к.п.н., Доц., Шатунов Дмитрий Александрович; Ст.преп., Валиуллин Ринат Маратович; к.п.н., Доц., Невмывака Анастасия Игоревна

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 27.06.2025 г. № 12

Зав. кафедрой Павлов С.Н.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины - приобретение профильных ЗУНов в области планирования содержания и организации в тренерской деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.30
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Физическая культура и спорт	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Педагогическая	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

ОПК-1.1:Использует при организации занятий физической культуры и спорта анатомо-морфологические и физиологические особенности занимающихся с учетом различного пола и возраста

Знать:

- принципы и порядок разработки учебно-программной документации для проведения занятий по легкой атлетике;
- содержания и правила оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств легкой атлетики;
- терминологию и классификацию в легкой атлетике;
- правила и организация соревнований в легкой атлетике;
- способы оценки результатов обучения в легкой атлетике

Уметь:

- ставить различные виды задач и организовывать их решение на занятиях по легкой атлетике;
- решать поставленные задачи занятия, подбирать методику проведения занятий по легкой атлетике с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных особенностей, интересов обучающихся, занимающихся;
- определять средства и величину нагрузки на занятиях по легкой атлетике в зависимости от поставленных задач;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности занимающихся с учетом особенностей легкой атлетики;
- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности занимающихся при освоении программ по легкой атлетике

Владеть:

- планирования занятия по легкой атлетике;
- анализа проведения занятия и фрагмента физкультурно-спортивного мероприятия с использованием средств легкой атлетики;
- планирования мероприятий оздоровительного характера с использованием средств легкой атлетики

ОПК-3: Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

ОПК-3.1:Использует методы, средства и методические приемы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для повышения физической подготовленности, совершенствования двигательных навыков и развития когнитивных способностей обучающихся

Знать:

- историю и современное состояние легкой атлетики, ее место и значение в физической культуре, науке и образовании;
- значение и виды легкой атлетики как базовых видов спорта;
- воспитательные возможности занятий легкой атлетикой;
- терминологию легкой атлетики;
- основы техники легкоатлетических видов;
- методики обучения легкоатлетических видов;
- методики развития физических качеств средствами легкой атлетики;
- методики контроля и оценки технической и физической подготовленности обучающихся на занятиях легкой атлетикой;
- методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера средствами легкой атлетики;
- санитарно-гигиенические требования к занятиям легкой атлетикой, правила обеспечения безопасности и профилактики травматизма

Уметь:

- применять методы организации учебной деятельности на занятиях по легкой атлетике с учетом материально-технических возможностей учебного заведения (организации), возрастных особенностей занимающихся;
- использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий по легкой атлетике в зависимости от поставленных задач;

- использовать в своей деятельности терминологию легкой атлетики;
- распределять на протяжении занятия средства легкой атлетики с учетом их влияния на организм занимающихся;
- показывать наглядно и правильное выполнение упражнений;
- использовать стандартное и дополнительное оборудование, пользоваться спортивным инвентарем, и контрольно-измерительными приборами на занятиях физической культурой с использованием средств легкой атлетики;
- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений легкой атлетики;
- контролировать и оценивать работу обучающихся на занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении средств легкой атлетики;
- оценивать качество выполнения упражнений и определять ошибки в технике;
- определять причины возникновения у занимающихся ошибок в технике движений в легкой атлетике, подбирать приемы и средства для их устранения;
- использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности занимающихся на занятиях по легкой атлетике;
- использовать существующие методики проведения соревнований по лыжным гонкам и легкой атлетике, проведения физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и мероприятий оздоровительного характера по легкой атлетике;
- обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях легкой атлетике

Владеть:

- владения техникой легкоатлетических видов на уровне выполнения контрольных нормативов;
- участия в судействе соревнования по легкой атлетике;
- обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по легкой атлетике

ОПК-7: Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-7.1: Обеспечивает соблюдение техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом, в т.ч. с учетом заболеваний, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь при неотложных состояниях, и травматических повреждениях

Знать:

- факторы и причины травматизма в процессе занятий легкой атлетикой;
- приемы помощи и страховки при проведении занятий по физической культуре с использованием средств легкой атлетики;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на занятиях и соревнованиях по легкой атлетике;
- способы (варианты) рационального размещения занимающихся для выполнения упражнений на занятиях по легкой атлетике;
- особенности занятий легкой атлетикой с учащимися различных медицинских групп

Уметь:

- организовывать группу занимающихся в зависимости от поставленных задач для безопасного выполнения упражнений на занятиях по легкой атлетике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1						
1.1	Лекция 1. Введение в легкую атлетику. Общая характеристика и классификация легкоатлетических упражнений /Тема/	2	0				

1.2	Определение легкой атлетики как вида спорта. Значение данного курса в системе профессиональной подготовки специалиста по физической культуре. Массовость - одна из основ спортивного мастерства. Связь видов легкой атлетики с другими видами спорта. Содержание и задачи курса легкой атлетики. Программа и направленность обучения. Регламент работы. Требования к студентам. Характеристика легкоатлетических упражнений: ходьба, бег, прыжки, метания, легкоатлетическое многоборье. Классификация легкоатлетических упражнений: циклические, ациклические, смешанные; классические и неклассические; скоростные, силовые, скоростно-силовые, скоростной выносливости, специальной выносливости; по местам проведения соревнований /Лек/	2	2				
1.3	Введение в легкую атлетику. Общая характеристика и классификация легкоатлетических упражнений /Ср/	2	19				
1.4	Практическое занятие №1. Анализ техники и методика обучения бегу на короткие и средние дистанции /Тема/	2	0				
1.5	Ознакомление, обучение и совершенствование техники спринта. Овладение быстрым бегом без излишнего напряжения. Ускорения. Разновидности низкого старта, исходное положение по командам «На старт!» и «Внимание!», реакция на сигнал, финиширование. Последовательное овладение техникой подводящих и специальных упражнений. Специальные упражнения, обеспечивающие развитие физических качеств применительно к спринтерскому бегу. Практический норматив: демонстрация основ техники бега на короткие дистанции с выполнением норматива М (100м – 13.4 с), Ж (100м – 15.4 с) /Пр/	2	1				
1.6	Анализ техники и методика обучения бегу на короткие и средние дистанции /Ср/	2	20				

1.7	Ознакомление, обучение и совершенствование техники бега. Овладение свободным, естественным бегом. Правильное положение туловища, головы, таза, работа рук и ног. Дыхание при беге. Последовательное овладение основными подводящими и специальными упражнениями для выполнения свободного, естественного бега. Специальные упражнения, обеспечивающие развитие физических качеств, необходимых для бегуна на средние дистанции. Обучение высокому старту и стартовому ускорению. Овладение сменой темпа при непрерывном беге. Практический норматив: демонстрация основ техники бега на средние дистанции с выполнением норматива М (1500м – 5.25,0 с), Ж (800м – 3.20,0 с) /Пр/	2	1				
	Раздел 2. Модуль 2						
2.1	Практическое занятие №2. Анализ техники и методика обучения прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» и прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание» /Тема/	2	0				
2.2	Ознакомление, обучение и совершенствование техники прыжка в длину с разбега. Последовательное овладение техникой основных подводящих и специально-подготовительных упражнений. Овладение техникой прыжка (разбег, подготовка к отталкиванию, отталкивание, движения в полете, приземление) способом «согнув ноги». Специальные упражнения, обеспечивающие физическую подготовку прыгуна в длину. Практический норматив: демонстрация основ техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» М (4,80м), Ж (3,80м) /Пр/	2	1				
2.3	Анализ техники и методика обучения прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» и прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание» /Ср/	2	27				

2.4	Ознакомление, обучение и совершенствование техники прыжка в высоту с разбега. Последовательное овладение основными подводящими и специально-подготовительными упражнениями. Овладение техникой связок «разбег - отталкивание», «отталкивание - переход планки - приземление». Выполнение прыжка в целом (разбег, подготовка к отталкиванию, отталкивание, взлет, переход планки, приземление). Фаза полета в прыжках в высоту способом «перешагивание». Специальные упражнения, обеспечивающие воспитание физических качеств применительно к прыжку в высоту. Практический норматив: демонстрация основ техники прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание» М (1,25 м), Ж (1,15 м) /Пр/	2	1				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
Демонстрация основ техники и сдача контрольного норматива:

1 модуль

- 1) Бег 100 м
- 2) Бег 800, 1500 м
- 3) СБУ: бег семенящим шагом, бег в высоком подниманием бедра, бег с захлестыванием голени, бег прыжками
- 4) Разработка подготовительной части плана-конспекта урока по легкой атлетике

2 модуль

- 5) Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»
- 6) Прыжок в высоту с разбега способом «перешагивание»
- 7) Подготовка плана-конспекта урока по легкой атлетике с решением одной образовательной задачи

Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы для проведения тестирования (Зачет)

- 1) В каком году была представлена легкая атлетика на первых олимпийских играх?
- 2) На какой дистанции был зафиксирован первый рекорд в истории легкой атлетики в 1775г.?
- 3) Год основания легкой атлетики в России?
- 4) Кто является единственным Олимпийским чемпионом среди мужчин в беге на 100м?
- 5) Мировой рекорд в беге на 100м среди мужчин?
- 6) Мировой рекорд в беге на 100м среди женщин?
- 7) В какой период стабилизировался уровень мировых рекордов в беге на выносливость?
- 8) Представители какого континента доминируют в беге на средние и длинные дистанции?
- 9) Мировой рекорд на 1500м среди мужчин?
- 10) Мировой рекорд на 800м среди женщин?
- 11) По структуре легкоатлетические виды:
- 12) Основу легкой атлетики составляют пять ее видов:
- 13) По структуре движения спортивная ходьба:
- 14) Спортивная ходьба - вид, требующий проявления:
- 15) Бег делится на категории:
- 16) По структуре гладкий бег:
- 17) Гладкий бег подразделяется на:
- 18) Бег на короткие дистанции – вид, требующий проявления:
- 19) По структуре движения эстафетный бег:
- 20) Легкоатлетические прыжки делятся на следующие виды:
- 21) Прыжки в длину с разбега по структуре:
- 22) По структуре движения метания:
- 23) Цикл двойного шага в беге можно проследить:
- 24) В ходьбе каждый цикл движения состоит:
- 25) В беге каждый цикл движения состоит:
- 26) Начальным этапом обучения техники бега на короткие дистанции является:
- 27) Обучая технике бега по прямой следует обратить внимание на:
- 28) Начальным этапом обучения техники бега на средние дистанции является:

- 29) Основным средством разучивания бега на средние дистанции является:
- 30) Главной задачей при совершенствовании техники высокого старта в беге на длинные дистанции является
- 31) Основные средства ознакомления занимающихся с техникой спортивной ходьбы:
- 32) Выберите правильную последовательность задач при разучивании техники спортивной ходьбы:
- 33) Выберите правильную последовательность средств при решении задачи: разучивании техники передачи эстафетной палочки.
- 34) Основной задачей разучивания техники эстафетного бега в целом является.
- 35) Выберите правильную последовательность разучивания техники прыжка в высоту способом «перешагивание».
- 36) Рассказ о технике прыжка способом «перешагивание» должен включать в себя
- 37) Прежде чем приступить к разучиванию техники прыжка в длину, необходимо пройти:
- 38) Выберите последовательность освоения техники метания гранаты
- 39) Целью подводящих упражнений для освоения техники держания и выпуска снаряда является:
- 40) К метанию гранаты с места следует приступить после того, как
- 41) В беге на короткие дистанции спортсмен стартует ...
- 42) Можно ли спортсменам эстафетном беге 4*100м одевать перчатки и покрывать руки каким-либо составом для улучшения хвата палочки
- 43) В соответствии с правилами соревнований в эстафетном беге 4*100м палочку нужно передавать в коридоре длиной ...
- 44) Результаты прыжков в длину измеряют от ...
- 45) Если участник в прыжках в длину не совершил попытку за отведенное время, то
- 46) Попытка в прыжках в длину не засчитывается если:
- 47) Поверхность площадки для разбега в высоту должна быть горизонтальной, позволяющей сделать разбег длиной не менее:
- 48) Если способ продвижения грозит нарушением техники спортивной ходьбы, то его
- 49) Окончание дистанции фиксируется в момент, когда участник
- 50) Ширина линий разметки равна

Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы для проведения зачета

1. Классификация и общая характеристика легкоатлетических упражнений.
2. Этапы развития легкой атлетики как вида спорта в мире и в России.
3. Основы техники ходьбы и бега (цикл, период, фаза движения).
4. Критерии оценки эффективности техники ходьбы и бега.
5. Классификация легкоатлетических прыжков.
6. Составные части техники прыжка.
7. Виды метаний и их классификация.
8. Дальность полета снаряда и факторы, ее определяющие.
9. Составные части техники метаний.
10. Принципы и методы обучения, особенности их применения.
11. Структура урока по легкой атлетике, его цели и задачи.
12. Основные типы уроков в зависимости от решаемых дидактических задач.
13. Характеристика частей урока, их содержание и взаимосвязь.
14. Подбор упражнений подготовительной части урока и их дозировка.
15. Методы организации, занимающихся на уроке легкой атлетики.
16. Особенности тренировочного занятия по легкой атлетике.
17. Основные требования техники безопасности при занятиях бегом, прыжками и метаниями. Подготовка мест занятий.
18. Основные требования по подготовке мест занятий, оборудования и инвентаря, спортивной формы и обуви.
19. Причины травм и меры обеспечения безопасности, занимающихся в легкоатлетическом манеже, на стадионе, в естественных условиях.
20. Определение спортивной ходьбы и характеристика техники.
21. Кинематические характеристики техники спортивной ходьбы.
22. Методика обучения технике спортивной ходьбы.
23. Основные ошибки в технике спортивной ходьбы и методы их исправления.
24. Общая характеристика техники спринтерского бега. Части дистанции.
25. Низкий старт. Варианты расстановки стартовых колодок. Положение спортсмена при выполнении команд «На старт!» и «Внимание!».
26. Особенности стартового разбега на разных спринтерских дистанциях.
27. Кинематические и динамические характеристики техники бега на короткие дистанции.
28. Способы финиширования. Изменение техники бега в условиях утомления.
29. Методика обучения технике спринтерского бега.
30. Техника эстафетного бега. Способы передачи эстафетной палочки.
31. Методика обучения технике эстафетного бега.
32. Основные ошибки в технике бега на короткие дистанции и методы их исправления.
33. Особенности техники бега на средние и длинные дистанции.
34. Общая характеристика техники прыжка в длину. Части прыжка.
35. Кинематические и динамические характеристики техники прыжка в длину.
36. Отталкивание, как основное звено техники прыжка в длину.
37. Способы прыжка в длину. Особенности движений прыгуна в полете.

38. Значение приземления в прыжке в длину. Варианты техники приземления.
39. Методика обучения технике прыжка в длину.
40. Основные ошибки в технике прыжка в длину и методы их исправления.
41. Общая характеристика техники прыжка в высоту. Части прыжка.
42. Кинематические и динамические характеристики техники прыжка в высоту.
43. Задачи разбега в прыжке в высоту. Особенности разбега в разных способах прыжка.
44. Отталкивание, как основное звено техники прыжка в высоту.
45. Способы прыжка в высоту. Особенности движений прыгуна в полете.
46. Значение приземления в прыжке в высоту. Особенности приземления в разных способах прыжка.
47. Методика обучения технике прыжка в высоту.
48. Основные ошибки в технике прыжка в высоту и методы их исправления.
49. Общая характеристика техники метания гранаты. Части техники.
50. Финальное усилие, как основное звено техники метания гранаты.
51. Методика обучения технике метания гранаты.
52. Классификация соревнований. Календарь соревнований. Документы планирования и проведения соревнований.
53. Организация, проводящая соревнования (функции, обязанности).
54. Основные требования к спортивной базе для проведения соревнований.
55. Состав главной судейской коллегии, обязанности.
56. Принципы разработки Положения и программы соревнований.
57. Основные положения правил соревнований по легкой атлетике (бег, прыжки, метания, ходьба и многоборье).
58. Подготовка мест соревнований по бегу, ходьбе, прыжкам, метаниям.
59. Судейские бригады соревнований по бегу и ходьбе (права и обязанности судей).
60. Принципы формирования забегов и финалов. Определение победителей в циклических дисциплинах легкой атлетики.
61. Правила проведения соревнований в эстафетном беге.
62. Правила проведения соревнований по кроссу.
63. Судейские бригады соревнований по прыжкам (права и обязанности судей).
64. Судейские бригады соревнований по метаниям (права и обязанности судей).
65. Подготовка и проверка снарядов в метаниях.
66. Принципы проведения квалификационных соревнований. Определение участников финалов и победителей соревнований в метаниях.
67. Организация работы секретариата соревнований. Особенности работы секретаря в циклических и ациклических дисциплинах легкой атлетики.
68. История выступлений Советских легкоатлетов на Олимпийских играх
69. Выступление российских легкоатлетов на Олимпийских играх в новейшей истории России.
70. Легкая атлетика в программе Олимпийских игр современности.
71. История возникновения и функционирование Международной ассоциации легкоатлетических федераций (IAAF - International Association of Athletic Federations).
72. Всероссийская федерация легкой атлетики. История возникновения, деятельность ВФЛА в современных условиях.

5.2. Темы письменных работ

Написание плана-конспекта урока по легкой атлетике и проведение фрагмента урока с решением одной образовательной задачи

- 1 1. Разучить технику бега на короткие дистанции по прямой.
2. Совершенствовать технику старта и стартового ускорения в беге на средние дистанции.
3. Развитие ловкости.
- 2 1. Разучить технику бега по повороту.
2. Совершенствовать технику стартового ускорения в беге на короткие дистанции.
3. Развитие быстроты реакции.
- 3 1. Разучить технику низкого старта.
2. Повторить технику стартового ускорения в беге на короткие дистанции.
3. Развитие быстроты.
- 4 1. Разучить технику спортивной ходьбы.
2. Совершенствовать технику бега с низкого старта.
3. Развитие специальной выносливости.
- 5 1. Разучить технику старта и стартового ускорения на повороте в беге на короткие дистанции.
2. Совершенствовать технику бега на средние дистанции.
3. Развитие гибкости.
- 6 1. Разучить технику бега с низкого старта.
2. Повторить технику спортивной ходьбы.
3. Развитие скоростно-силовых способностей.
- 7 1. Разучить технику бега на средние дистанции.
2. Повторить технику бега на короткие дистанции по прямой.
3. Развитие быстроты.
- 8 1. Разучить технику старта и стартового ускорения в беге на средние дистанции.
2. Совершенствовать технику спортивной ходьбы.

3. Развитие скоростно-силовых способностей.
- 9 1. Разучить технику бега по повороту.
2. Повторить технику передачи эстафетной палочки на высокой скорости без учета зоны передачи.
3. Развитие скоростно-силовых способностей.
- 10 1. Разучить технику финиширования.
2. Повторить технику старта, стартового ускорения и бега по дистанции в спринте.
3. Развитие общей выносливости.
- 11 1. Разучить технику бега с низкого старта в эстафете.
2. Совершенствовать технику финиширования.
3. Развитие ловкости.
- 12 1. Разучить технику передачи эстафетной палочки.
2. Повторить технику бега по повороту.
3. Развитие силы.
- 13 1. Разучить технику передачи эстафетной палочки на высокой скорости без учета зоны передачи.
2. Совершенствовать технику разбега в прыжках в высоту способом «перешагивание».
3. Развитие скоростно-силовых способностей.
- 14 1. Разучить технику отталкивания в прыжках в высоту с разбега способом «перешагивание».
2. Совершенствовать технику бега на короткие дистанции по прямой.
3. Развитие гибкости.
- 15 1. Разучить технику разбега и отталкивания в прыжках в высоту способом «перешагивание».
2. Совершенствовать технику эстафетного бега.
3. Развитие гибкости.
- 16 1. Разучить технику передачи эстафетной палочки на высокой скорости с учетом зоны передачи.
2. Совершенствовать технику отталкивания в сочетании с разбегом в прыжках в высоту способом «перешагивание».
3. Развитие скоростной выносливости.
- 17 1. Разучить технику полета в прыжках в длину с разбега способом «согнув ноги».
2. Повторить технику передачи эстафетной палочки на высокой скорости с учетом зоны передачи.
3. Развитие быстроты.
- 18 1. Разучить технику бега на короткие дистанции по прямой.
2. Совершенствовать технику передачи эстафетной палочки на максимальной скорости без учета зоны передачи.
3. Развитие общей выносливости.
- 19 1. Разучить технику приземления в прыжках в длину с разбега.
2. Совершенствовать технику передачи эстафетной палочки на высокой скорости с учетом зоны передачи.
3. Развитие силовой выносливости.
- 20 1. Разучить технику метания малого мяча способом «из-за спины через плечо», стоя боком по направлению метания.
2. Совершенствовать технику перехода планки и ухода от нее в прыжках в высоту способом «перешагивание».
3. Развитие специальной выносливости.
- 21 1. Разучить технику метания малого мяча со скрестного шага способом «из-за спины через плечо».
2. Совершенствовать технику отталкивания в прыжках в длину с разбега.
3. Развитие ловкости.
- 22 1. Разучить технику метания малого мяча с 4-5 шагов разбега.
2. Совершенствовать технику отталкивания в сочетании с разбегом в прыжках в длину.
3. Развитие силовой выносливости.
- 23 1. Разучить технику метания гранаты с места.
2. Повторить технику отталкивания в прыжках в длину с разбега.
3. Развитие специальной выносливости.
- 24 1. Разучить технику отталкивания в прыжках в длину с разбега.
2. Совершенствовать технику метания малого мяча.
3. Развитие скоростной выносливости.
- 25 1. Разучить технику метания гранаты со скрестного шага.
2. Повторить технику отталкивания в прыжках в длину с разбега.
3. Развитие гибкости.
- 26 1. Повторить технику метания гранаты с места.
2. Разучить технику метания гранаты с 4-5 шагов разбега.
3. Развитие ловкости.
- 27 1. Разучить технику отталкивания в сочетании с разбегом в прыжках в длину.
2. Повторить технику метания гранаты со скрестного шага.
3. Развитие общей выносливости.
- 28 1. Разучить технику разбега в прыжках в длину.
2. Повторить технику метания гранаты с 4-5 шагов разбега.
3. Развитие быстроты.
- 29 1. Разучить технику метания гранаты в целом.
2. Совершенствовать технику отталкивания в прыжках в длину с разбега.
3. Развитие гибкости.
- 30 1. Разучить технику отталкивания в сочетании с полетом в прыжках в длину с разбега способом «согнув ноги».
2. Совершенствовать технику метания гранаты в целом.
3. Развитие скоростно-силовых способностей.

- 31 1. Разучить технику бега на длинные дистанции.
2. Повторить технику высокого старта и стартового ускорения в эстафетном беге.
3. Развитие специальной выносливости.
- 32 1. Разучить технику разбега в прыжках в высоту способом «перешагивание».
2. Повторить технику метания малого мяча, стоя боком по направлению метания способом «из-за спины через плечо».
3. Развитие ловкости.

5.3. Фонд оценочных средств

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

2. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

3. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом практического занятия, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практическая работа:

1. Демонстрация основ техники и сдача контрольных нормативов по изучаемым видам легкой атлетики.
2. Написание плана-конспекта и проведение подготовительной части урока по легкой атлетике.
3. Написание план-конспекта и проведение фрагмента урока по легкой атлетике с решением одной образовательной задачи.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета:

- 50 и менее баллов – не зачтено (не аттестован)
- 51-100 баллов – зачтено (аттестован)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1. Рекомендуемая литература	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://do.sportacadem.ru/ (регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).
6.3.1.2	MicrosoftWindowsPro 7 64-bitRusOEMLicense - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».
6.3.1.3	MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNLAcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номерлицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионныйдоговорс ООО «Софттрешения» №470 от 01.01.2016).
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	1. Лекционная аудитория № Е303. Площадь ауд. 190,1 кв.м. Оборудование: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, Персональный компьютер ICL RAY, Интерактивный монитор Smart Podium 524, Проектор M-Vision1080P400, Экран для проектора, подпружиненный Draper Luma2, Микшер Symmetrix Jupiter 8, Усилитель мощности Behringer iNUKE, терминал видеоконференцсвязи LifeSize, ЖК телевизор LG 55LM620T (3 шт.), Матричный коммутатор HDMI-сигнала Dr.HD, микрофон Arthur Forty AF-808 (2 шт.), беспроводная микрофонная система AKG DSR 70 DUAL, акустическая система активная APart MASK4T (8x25 Вт), доступ к Интернету
7.2	2. Учебная аудитория 1Б (УСК КПБ Буревестник) 66,5 кв.м., 26 посадочных мест. Оборудование: Персональный компьютер ICL RAY (1шт.), ЖК телевизор LG 55ln549e (1шт.), доступ к Интернету. Переносная двусторонняя магнитно-маркерная доска (200x100): для обеспечения наглядности, графических изображений. Стенды для обеспечения наглядности методического материала на следующие темы:
7.3	- Бег на короткие дистанции
7.4	- Барьерный и эстафетный бег
7.5	- Метания (копье, ядро)
7.6	- Метания (диск, молот)
7.7	- Горизонтальные прыжки
7.8	- Вертикальные прыжки
7.9	- Спортивная ходьба. Бег на 800 1500 метров.
7.10	3. Легкоатлетический стадион с 400 метровыми беговыми дорожками (8 дорожек по кругу) с покрытием MONDO, 4 сектора для прыжка в длину, 1 сектор для толкания ядра, сектор для прыжка в высоту, размер: 8,00 х 4,00 х 0,80м с алюминиевой платформой под маты.
7.11	4. Перечень инвентаря:
7.12	- Секундомеры - 20 шт.,
7.13	- Стартовые колодки (комплект на 8 дорожек),
7.14	- Алюминиевые эстафетные палочки - 12 шт.,
7.15	- Измеритель установки планки для прыжков в высоту – 2 шт.,
7.16	- Планка для прыжков в высоту из фибerglassа (диаметр 30 мм, длина 4м) – 20 шт.,
7.17	- Ядро 4 кг – 13 шт.
7.18	- Ядро 3 кг – 4 шт.
7.19	- Ядро 5 кг – 9 шт.
7.20	- Ядро 6 кг – 4 шт.
7.21	- Ядро 7,257 кг – 6 шт.
7.22	- Пистолет стартовый для подачи сигнала – 1 шт.
7.23	- Рулетка 10 м – 1 шт., 50 м – 1 шт., 100 м – 1 шт.
7.24	- Измерительное колесо – 1 шт.
7.25	- Снаряд «Ракета» - 10 шт.
7.26	- Медицинбол 1кг – 8 шт., 3 кг – 8 шт., 5 кг – 8 шт.
7.27	- Граната 500 гр. – 14 шт.
7.28	- Граната 700 гр. – 16 шт.
7.29	Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный
7.30	- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;

7.31	- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного
7.32	- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.
7.33	Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к практическому занятию

Студентам следует:

- приходить в соответствующей спортивной форме в зависимости от темы занятия (наличие специальной обуви: беговые кроссовки, шиповки беговые или прыжковые, одежда в соответствии с погодными условиями: форма короткая – беговые шорты и майка, либо спортивный костюм, головной убор – кепка, шапка).
 - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
 - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
 - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
 - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические указания для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической

деятельности;

- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы.

Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники.

Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий для изучения дисциплины. Зачет принимается лектором данного потока, который отвечает за организацию подготовки и проведение зачета, или преподавателем, проводившим практические занятия.

Экзамены проводятся строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному деканатом и утвержденному проректором по учебной работе.

Зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к зачету и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Для ответа по билету обучающемуся предоставляется до 15-20 минут.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Академии, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) зачета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
А.В. Павлова
29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины **ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ БАЗОВЫМ ВИДАМ СПОРТА** **Плавание**

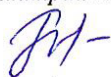
Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и методики водных видов спорта	
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	72	72	72	72

Автор (ы) программы:

Доц., Басин Дмитрий Игоревич; Преп., Мишагина Гера Юрьевна _____



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 13 июня 2015 г. № 11

Зав. кафедрой И.о. Гибадуллин М.Р. _____



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	являются формирование общей культуры личности, обучающихся средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий, осуществление обучения и воспитания обучающихся в процессе занятий, приобщение к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни и обеспечение необходимого запаса знаний, двигательных умений и навыков, а так-же достаточный уровень физической подготовленности учащихся для сохранения и укрепления их здоровья и трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.30
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Физическая культура и спорт	
2.1.2	Легкая атлетика	
2.1.3	Гимнастика	
2.1.4	Лыжная подготовка	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Педагогическая	
2.2.4	Теория спорта	
2.2.5	Теория и методика управления физкультурно-спортивной организацией	
2.2.6	Возрастная физиология	
2.2.7	Психология в физической культуре	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

ОПК-1.1:Использует при организации занятий физической культуры и спорта анатомо-морфологические и физиологические особенности занимающихся с учетом различного пола и возраста

Знать:

Анатомо-морфологические особенности организма человека, связанные с полом и возрастом.

Знать:

Физиологические реакции и особенности организма различных возрастных групп и полов при выполнении физических упражнений.

Знать:

Основные принципы адаптации программ физической культуры и спорта в зависимости от индивидуальных характеристик занимающихся.

Уметь:

Оценивать анатомо-морфологические и физиологические особенности занимающихся и учитывать их при планировании и организации занятий.

Уметь:

Разрабатывать программы тренировок, адаптированные под возрастные и половые особенности участников.

Уметь:

Индивидуализировать подходы и методы проведения занятий, учитывая особенности здоровья и физиологического состояния занимающихся.

Владеть:

Навыками использования знаний о морфологических и физиологических характеристиках для повышения эффективности тренировочного процесса.

Владеть:

Методологией оценки физических и физиологических особенностей занимающихся.

Владеть:

Техниками адаптации программ физической культуры и спорта под различные группы по полу и возрасту.

ОПК-3: Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

ОПК-3.1:Использует методы, средства и методические приемы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для повышения физической подготовленности, совершенствования двигательных навыков и развития когнитивных способностей обучающихся

Знать: Основные методы, средства и приемы проведения занятий по базовым видам физкультурно-спортивной деятельности.
Знать: Теоретические основы повышения физической подготовленности, развития двигательных навыков и когнитивных способностей обучающихся.
Знать: Правила безопасного использования оборудования и инвентаря, а также меры профилактики травм.
Уметь: Применять методы и средства, а также методические приемы для проведения эффективных занятий по физической культуре и спорту.
Уметь: Планировать и организовывать тренировочные занятия, направленные на улучшение физической подготовленности, развитие двигательных и когнитивных навыков.
Уметь: Индивидуализировать подходы в соответствии с уровнем подготовленности и особенностями обучающихся.
Владеть: Техниками подбора и использования разнообразных методов и средств для достижения целей физического развития и совершенствования навыков.
Владеть: Методологией оценки эффективности тренировочного процесса и внесения коррективов для повышения его результативности.

ОПК-7: Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-7.1: Обеспечивает соблюдение техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом, в т.ч. с учетом заболеваний, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь при неотложных состояниях, и травматических повреждениях
Знать: Основы техники безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту.
Знать: Правила профилактики травм и возможных неотложных состояний во время занятий.
Знать: Особенности организации безопасной деятельности с учетом заболеваний и индивидуальных особенностей участников.
Уметь: Обеспечивать безопасные условия проведения занятий и контролировать выполнение правил техники безопасности.
Уметь: Выявлять признаки заболеваний или травм и предпринимать соответствующие меры для предотвращения осложнений.
Уметь: Оказывать первую доврачебную помощь в экстренных ситуациях, действуя в соответствии с установленными протоколами.
Владеть: Навыками применения мер по обеспечению безопасности и созданию безопасной среды для участников занятий.
Владеть: Техниками и алгоритмами оказания первой медицинской помощи при травмах и неотложных состояниях.
Владеть: Способностью быстро и правильно реагировать в экстренных ситуациях для защиты здоровья и жизни участников занятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Введение в курс «Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание» /Тема/	3	0				

1.2	Анализ техники и методика обучения спортивным и прикладным способам плавания /Лек/	3	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5		
1.3	методика обучения спортивным и прикладным способам плавания /Тема/	3	0				
1.4	Методика обучения спортивным способам плавания /Пр/	3	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			

1.5	Методика обучения прикладным способам плавания /Пр/	3	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			
1.6	Методика обучения спортивными способами кроль на груди и кроль на спине. /Ср/	3	6	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			

1.7	Комплекс упражнений на освоение с водой. Обучение дыханию. /Ср/	3	6	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			
1.8	Формы организации занятий по плаванию. /Ср/	3	6	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			

1.9	Методы, средства, методические приемы, применяемые при обучении /Ср/	3	8	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			
1.10	Комплекс упражнений на освоение техники работы ног в способе брасс /Ср/	3	6	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			

1.11	Комплекс упражнений на согласование дыхания с работой ног в способе брасс /Ср/	3	6	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			

стр. 14

1.12	Комплекс упражнений на освоение общему согласованию работы рук, ног и дыхания в способе брасс /Ср/	3	6	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			

1.13	Комплекс упражнений на освоение техники работы ног в способе баттерфляй /Ср/	3	6	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			
1.14	Техника спасения утопающего. Способы оказания первой медицинской помощи при утоплении. /Ср/	3	6	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			

1.15	Комплекс упражнений на освоение техники ныряния и передвижения под водой /Ср/	3	6	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			
1.16	Комплекс упражнений на освоение общему согласованию работы рук, ног и дыхания в способе баттерфляй /Ср/	3	4	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-33 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-У2 ОПК-1.1-У3 ОПК-1.1-В1 ОПК-1.1-В2 ОПК-1.1-В3 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-33 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-У2 ОПК-3.1-У3 ОПК-3.1-В1 ОПК-3.1-В2 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-32 ОПК-7.1-33 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-У2 ОПК-7.1-У3 ОПК-7.1-В1 ОПК-7.1-В2 ОПК-7.1-В3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения текущего контроля

Задания по модулю 1 (3 семестр)

Вопросы для собеседования (устного опроса)

1. Классификация плавания.

2. Значение плавания.

3. История возникновения и развития плавания.

4. Первые школы плавания в России.

5. Плавание на Олимпийских играх.

6. История развития водных видов спорта (спортивное плавание, плавание в открытой воде, прыжки в воду, водное поло, синхронное плавание, подводный спорт).

7. Динамическое и статическое плавание.

8. Физические свойства воды.
 9. Основы техники плавания.
 10. Техника движений ногами при плавании кролем на спине.
 11. Техника движений руками при плавании кролем на спине.
 12. Техника общего согласования движений при плавании кролем на спине.
 13. Техника движений ногами при плавании кролем на груди.
 14. Техника движений руками при плавании кролем на груди.
 15. Техника общего согласования движений при плавании кролем на груди.
 16. Техника движений ногами при плавании способом брасс на груди.
 17. Техника движений руками при плавании способом брасс на груди.
 18. Техника общего согласования движений при плавании способом брасс на груди.
 19. Техника движений ногами при плавании способом дельфин.
 20. Техника движений руками при плавании способом дельфин.
 21. Техника общего согласования движений при плавании способом дельфин.
 22. Техника выполнения старта с тумбочки.
 23. Техника выполнения старта из воды.
 24. Характеристика поворотов в плавании.
 25. Прикладное плавание.
 26. Основы обучения плаванию.
 27. Особенности обучения плаванию грудных детей.
 28. Особенности обучения плаванию детей дошкольного возраста.
 29. Особенности обучения плаванию детей младшего школьного возраста.
 30. Особенности обучения плаванию детей среднего школьного возраста.
 31. Особенности обучения плаванию в подростковом возрасте.
 32. Особенности обучения плаванию взрослых.
 33. Организация занятий по плаванию.
 34. Составить комплекс упражнений для освоения с водой.
 35. Составить комплекс упражнений для обучения скольжению.
 36. Составить комплекс упражнений для обучения движений ногами кролем на груди и кролем на спине.
 37. Составить комплекс упражнений для обучения движений руками с дыханием кролем на груди и кролем на спине.
 38. Составить комплекс упражнений для обучения плаванию кролем на груди и кролем на спине в полном согласовании движений.
 39. Составить комплекс упражнений для обучения движений ногами брассом.
 40. Составить комплекс упражнений для обучения движений руками брассом.
 41. Составить комплекс упражнений для обучения плаванию брассом в полном согласовании движений с дыханием.
 42. Составить комплекс упражнений для обучения движений ногами баттерфляем.
 43. Составить комплекс упражнений для обучения движений руками баттерфляем.
 44. Составить комплекс упражнений для обучения плаванию баттерфляем в полном согласовании движений с дыханием.
 45. Составить комплекс упражнений для совершенствования скольжений.
 46. Составить комплекс упражнений для совершенствования движений ногами кролем на груди и кролем на спине.
 47. Составить комплекс упражнений для совершенствования движений руками с дыханием кролем на груди и кролем на спине.
 48. Составить комплекс упражнений для совершенствования плавания кролем на груди и кролем на спине в полном согласовании движений.
 49. Составить комплекс упражнений для совершенствования движений ногами брассом.
 50. Составить комплекс упражнений для совершенствования движений руками брассом.
 51. Составить комплекс упражнений для совершенствования плавания брассом в полном согласовании движений с дыханием.
 52. Составить комплекс упражнений для совершенствования движений ногами баттерфляем.
 53. Составить комплекс упражнений для совершенствования движений руками баттерфляем.
 54. Составить комплекс упражнений для обучения старту с тумбочки.
 55. Составить комплекс упражнений для обучения повороту «маятник».
 56. Составить комплекс упражнений для обучения повороту сальто.
 57. Составить комплекс упражнений для обучения прикладному способу на боку.
 58. Составить комплекс упражнений для обучения способу брасс на спине.
 59. Особенности обучения плаванию в открытых водоемах.
 60. Методика спасения тонущего.
- Практические работы
1. Демонстрация техники движения ног способом кроль на груди;
 2. Демонстрация техники движения рук способом кроль на груди;
 3. Демонстрация техники плавания кролем на груди (в полной координации);
 4. Демонстрация техники движения ног способом кроль на спине;
 5. Демонстрация техники движения рук способом кроль на спине;
 6. Демонстрация техники плавания кролем на спине (в полной координации);
 7. Демонстрация техники движения ног способом брасс;
 8. Демонстрация техники движения рук способом брасс;
 9. Демонстрация техники плавания брасс (в полной координации);
 10. Демонстрация техники движения ног способом баттерфляй;
 11. Демонстрация техники движения рук способом баттерфляй;
 12. Демонстрация техники плавания баттерфляй (в полной координации);
 13. Демонстрация техники выполнения старта;

14. Демонстрация техники выполнения поворота (открытого, закрытого);

15. Демонстрация техники прикладного плавания;

5.3. Фонд оценочных средств

Тестовые вопросы

1. Плавание в древние времена применялось с целью:

- а) оздоровления
- б) имело прикладное значение
- в) участия в состязаниях и праздниках на воде

2. Назовите имя ныряльщика, чей подвиг описывают Павсаний и Геродот:

- а) Марк Антоний
- б) Гней Помпей \
- в) Сциллис

3. Где запечатлен замечательный патриотический подвиг русского отрока, который не смотря на преследование переплыл из внезапно осажденного печенегами Киева на другой берег Днепра, добрался до военного стана князя Святослава и сообщил ему о нашествии врага, тем самым спас столицу.

- а) В Ипатьевской летописи
- б) В Лаврентьевской летописи
- в) В Казацкой летописи

4. Первые соревнования по плаванию в России прошли на реке:

- а) Волга
- б) Почайна
- в) Енисее

5. В каком году была написана первая книга по плаванию, автор которой был датчанин Н. Винман

- а) в 1515г
- б) в 1498г
- в) в 1538г

6. Кем из русских правителей было введено обучение плаванию военных:

- а) Иваном Грозным
- б) Петром I
- в) Николаем II

7. В каком году и в где была основана первая школа плавания:

- а) в 1785г в Париже
- б) в 1725г. в Лондоне
- в) в 1722 г. в Риме

8. В каком году в России и где была открыта первая школа плавания:

- а) в Москве в 1801г
- б) в Санкт Петербурге в 1827г
- в) в Казани в 1823г.

9. В каком году была открыта общедоступная школа плавания в Петербурге, близ Летнего сада, под руководством преподавателя из Швеции Густафом Паули:

- а) в 1826г
- б) в 1830г
- в) в 1834г

10. Шуваловская школа создана по инициативе морского врача В.Н. Пескова:

- а) в 1900г
- б) в 1902г
- в) в 1908г

11. В каком году и где были проведены первые международные соревнования по плаванию:

- а) в Будапеште в 1889г
- б) в Париже в 1892г
- в) в Вене в 1900г

12. Международная любительская федерация плавания была создана:

- а) в 1900г
- б) в 1904г
- в) в 1908г

13. Плавание было включено в программу Олимпийских игр:

- а) в 1896г
- б) в 1892г
- в) в 1900г

14. Дебют российской сборной команды по плаванию на Олимпийских играх состоялся:

- а) в 1916г
- б) в 1912г
- в) в 1920г

15. Первый зимний плавательный бассейн в СССР был построен:

- а) в 1927г
- б) в 1948г
- в) в 1950г

16. В каком году в СССР был введен новый комплекс ГТО, который включал плавание для всех возрастов населения от 10 до 60 лет?
- а) в 1969 г.
 - б) в 1972 г.
 - в) в 1979 г.
17. Под техникой плавания понимается:
- а) система движений спортивных способов плавания с максимальной скоростью проплывания.
 - б) система движений, позволяющих пловцу преодолевать соревновательную дистанцию с более высокой скоростью, оптимальной затратой сил и в соответствии с правилами соревнований.
 - в) преодоление соревновательной дистанции за короткий промежуток времени.
18. Спортивными способами плавания являются:
- а) кроль на груди, кроль на спине, баттерфляй, брасс
 - б) кроль на груди, на боку, кроль на спине, дельфин, брасс
 - в) кроль на груди, кроль на спине, дельфин, брасс, брасс на спине
19. Что означает статическое плавание:
- а) отсутствие движения
 - б) отсутствие движения руками и ногами
 - в) отсутствие напряжения тела во время движений
 - г) расслабление мышц рук и ног во время гребков
20. В неподвижном положении на тело пловца действует:
- а) силы тяжести тела и выталкивающая сила воды
 - б) силы гидродинамического давления
 - в) силы центра сопротивления
21. Во время движения пловца в воде происходит вихреобразование, создающее зону пониженного давления:
- а) позади тела
 - б) впереди тела
 - в) с левой и правой сторон тела
22. Тормозит продвижение пловца вперед:
- а) сила подъемная
 - б) лобовое сопротивление
 - в) сила трения
23. Выберите оптимальные углы атаки при плавании кролем:
- а) 1-2 градуса
 - б) 3-5 градусов
 - в) 0-2 градуса
24. В способе кроль на груди фазами рабочих движений в работе рук является:
- а) захват, подтягивание, отталкивание
 - б) наплыв и основная часть гребка
 - в) захват, отталкивание, вынос руки вперед
25. В способе кроль на груди к фазе рабочих движений в работе ног относят:
- а) удар стопой вниз
 - б) удар стопой вверх
 - в) удар стопой в сторону
26. При плавании кролем на спине в движениях рук выделяют:
- а) 6 фаз
 - б) 5 фаз
 - в) 4 фазы
27. В фазе подтягивание в кроле на спине угол сгибания руки в локтевом суставе достигает
- а) 90-120 градусов
 - б) 100-150 градусов
 - в) 110-150 градусов
28. В цикле движений ногами в способе брасс выделяют:
- а) 2 фазы
 - б) 3 фазы
 - в) 4 фазы
29. Рабочей фазой движений ногами в брасе является:
- а) подтягивание
 - б) разворот стоп
 - в) отталкивание
30. В полном цикле движений рук в брасе условно выделяют:
- а) 2 фазы
 - б) 3 фазы
 - в) 4 фазы
31. ФИНА официально разделила способы брасс и баттерфляй:
- а) в 1952 г
 - б) в 1948 г
 - в) в 1956 г

32. Рабочей фазой в движении ног дельфином является:
- удар стопами вниз
 - удар стопами вверх
 - удар стопами в сторону
33. В фазе захват в способе дельфин кисти пловца:
- движутся наружу и немного вниз
 - движутся назад
 - движутся немного внутрь и назад
34. В общем согласовании движений способом баттерфляй, первый удар приходится на фазы:
- выход рук из воды и начало выноса рук вперед
 - вход рук в воду и начало захвата
 - отталкивание и выход рук из воды
35. Сколько групп физических упражнений относят к основным средствам обучения:
- 3 группы
 - 4 группы
 - 5 групп
36. С помощью, какой группы упражнений решается задача освоение рабочей позы пловца, чувства опоры о воду:
- подготовительные упражнения для освоения с водой
 - игры и развлечения на воде
 - упражнения для изучения техники спортивных способов плавания
37. Игры, применяемые при обучении плаванию, в зависимости от возраста и подготовленности участников, и делятся:
- на 2 группы
 - на 3 группы
 - на 4 группы
38. Последовательность и доступность относят:
- к средствам обучения
 - к методам обучения
 - к принципам обучения
39. Порядок оказания первой помощи (расположите порядок ответов):
- оценить состояние пострадавшего, осмотреть его;
 - остановить кровотечение - наложить повязки - придать пострадавшему необходимое в зависимости от вида травмы
 - контролировать состояние пострадавшего до прибытия скорой медицинской помощи.
 - привлекая помощника или самостоятельно вызвать скорую медицинскую помощь; выполнить необходимые мероприятия первой помощи:
- положение
40. Правила безопасности и поведения на воде, запрещается:
- Выполнять старты
 - Заходить в воду без тренера
 - Плывать под поверхностью воды
 - Баловаться и топить занимающихся
 - Бегать по бортику бассейна
41. Что должен иметь при себе занимающийся:
- Плавательный костюм (плавки, купальник), очки для плавания, мыльные принадлежности, обувь для бассейна (тапочки или кроссовки)
 - Плавательный костюм (плавки, купальник), шапочка для плавания, очки для плавания, мыльные принадлежности, обувь для бассейна (тапочки или кроссовки)
 - Плавательный костюм (плавки, купальник), шапочка для плавания, очки для плавания, мыльные принадлежности
 - Шапочка для плавания, очки для плавания, мыльные принадлежности, обувь для бассейна (тапочки или кроссовки)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Собеседования (устный опрос)
Практические работы
Тест (3 семестр)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зуева М. В., Герасимов С. Н., Зырянова А. К., Гречанов П. Б.	Плавание. Кроль на груди: учебное пособие	Новосибирск: НГТУ, 2020
Л1.2	Токарь Е. В.	Занятия по плаванию в вузе	Благовещенск: АмГУ, 2017
Л1.3	Гребенников А. М.	Теоретические основы дисциплины «ТиМОБВС: плавание». Часть 1: учебное пособие	Волгоград: ВГАФК, 2015
Л1.4	Ериков В. М., Никулин А. А., Иванникова Т. В.	Теория и методика спортивного и оздоровительного плавания: учебно-методическое пособие	Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.5	Ериков В. М., Никулин А. А., Иванникова Т. В.	Теория и методика спортивного и оздоровительного плавания: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025		
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016		
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)		
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Буревестник
7.2	1Б - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, Персональный компьютер ICL RAY, Интерактивный монитор Smart Podium 524, Проектор M-Vision1080P400, Экран для проектора, подпружиненный Draper Luma2, Микшер Symmetrix Jupiter 8, Усилитель мощности Behringer iNUKE, терминал видеоконференцсвязи LifeSize, ЖК телевизор LG 55LM620T (3 шт.), Матричный коммутатор HDMI-сигнала Dr.HD, микрофон Arthur Forty AF-808 (2 шт.), беспроводная микрофонная система AKG DSR 70 DUAL, акустическая система активная APart MASK4T (8x25 Вт), доступ к Интернету
7.3	Бассейн:
7.4	Плавательный бассейн 50 м с минимальной глубиной 1,35 м
7.5	Переносная видеокамера.
7.6	Плавательные доски и колобашки, ласты, трубки, лопатки, ватерпольные мячи, нудлс, секундомеры (ручной и два
7.7	Система электронного финиш старта «Омега»
7.8	Электронное табло
7.9	Стартовые тумбы
7.10	Передвижная платформа
7.11	Разделительные дорожки

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

-перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

-на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

-перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно

«распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические указания для подготовки к зачету.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
 - оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
 - оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
 - оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
 - определить оптимальное соотношение лекций и практических занятий по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
 - определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.
- Подготовка студентов к зачету включает три стадии:
- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
 - непосредственная подготовка в дни, предшествующие к зачету;
 - подготовка к ответу на вопросы.

Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий для изучения дисциплины. Зачет принимается лектором данного потока, который отвечает за организацию подготовки и проведение зачета, или преподавателем, проводившим практические занятия.

Зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к зачету и доводит до них порядок его проведения.

Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) зачета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для само-контроля и задания для проверки усвоения материала приведены в методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов.

Написание реферата

Реферат должна включать: введение, основную часть и заключение.

Во введении даются краткая характеристика и современное состояние рассматриваемого вопроса.

Указываются цель и задачи работы, объект исследования, выполненные разработки и элементы новизны, привнесенные в процессе написания работы.

Обосновывается актуальность выбранной темы. Основная часть работы должна содержать вопросы, предусмотренные в плане контрольной работы.

Вначале описываются теоретические положения, раскрывающие сущность рассматриваемой проблемы, анализируются собранные материалы, характеризующие практическую сторону объекта исследования.

Этот раздел работы следует иллюстрировать таблицами, схемами (диаграммами), фотографиями, проспектами и другими материалами.

При использовании материалов из других источников следует делать сноски с указанием автора, названия и год издания книги или других материалов.

Заключение должно состоять из выводов и предложений, которые получены в результате работы. Их следует формулировать четко и по пунктам.

Литература содержит список учебной, научной литературы, научных статей, законодательных и нормативных актов, статистических сборников и прочих использованных источников. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Реферат должен содержать титульный лист, план работы, список используемой литературы и приложения.

Объем работы должен составлять 15 – 20 страниц компьютерного текста. При написании контрольной работы следует придерживаться определенных требований к ее оформлению.

Незнание и несоблюдение этих требований может повлечь за собой снижение оценки за работу. К стандартным требованиям, к оформлению текста относится обязательное использование шрифта «Times New Roman».

Размер шрифта должен составлять 14 пт, а межстрочный интервал 1,3–1,5. Должны соблюдаться определенные границы полей: сверху и снизу – 2, слева – 2,5, справа – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. На титульной странице и приложениях к контрольной работе номер не ставится. Каждый раздел контрольной работы должен иметь свое название.

Ключевые требования к оформлению заголовков: наименование заголовка располагается по центру строки и печатается прописными буквами; подзаголовки печатаются строчными буквами; заголовки и подзаголовки оформляются полужирным начертанием; не допускаются переносы; все разделы и подразделы нумеруются. Все перечисленные элементы должны быть пронумерованы.

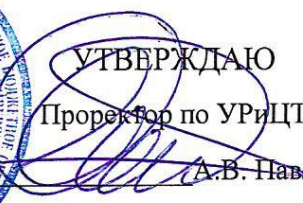
При этом может быть использована сквозная нумерация или же отдельная для каждого раздела.

Если в тексте находится только один графический элемент или таблица, то они не нумеруются.

Каждый элемент располагается после ссылки на него в тексте. Название таблицы пишется перед таблицей, а название рисунков, графиков и схем располагается под графическим элементом.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиЦТ

 А.В. Павлова
 29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины **ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ БАЗОВЫМ ВИДАМ СПОРТА** **Спортивные игры**

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и методики волейбола и баскетбола	
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3, 4
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	132	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	16 3/6		17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	6	6	6	6	12	12
Контактная работа	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	66	66	66	66	132	132
Итого	72	72	72	72	144	144

Автор (ы) программы:

к.п.н., Доц., Емельянова Юлия Николаевна; к.б.н., Доц., Хайруллин Ранис Рафкатович



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 10.06.2025 г. № 11

Зав. кафедрой Коновалов И.Е.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ: ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста. ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке. ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.30
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Гимнастика	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста

ОПК-1.1:Использует при организации занятий физической культуры и спорта анатомо-морфологические и физиологические особенности занимающихся с учетом различного пола и возраста

Знать:
содержание и правила оформления конспекта учебно-тренировочного занятия с использованием средств подвижных и спортивных игр;

Знать:
терминологию и классификацию в подвижных и спортивных играх;

Уметь:
ставить различные виды задач и организовывать их решение на занятиях по подвижным и спортивным играм;

Владеть:
навыками планирования занятия по подвижным и спортивным играм.

ОПК-3: Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке

ОПК-3.1:Использует методы, средства и методические приемы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для повышения физической подготовленности, совершенствования двигательных навыков и развития когнитивных способностей обучающихся

Знать:
историю и современное состояние подвижных и спортивных игр, их место и значение в физической культуре, науке и образовании;

Знать:
средства спортивных и подвижных игр и возможностей их применения в физкультурно-спортивной и социальной деятельности;

Уметь:
использовать методы, средства и методические приемы при проведении занятий подвижным и спортивным играм в зависимости от поставленных задач

Владеть:
навыками составления упражнений по обучению техническим приемам спортивных игр и подбор подвижной игры с учетом возраста и контингента занимающихся.

ОПК-7: Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь

ОПК-7.1:Обеспечивает соблюдение техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом, в т.ч. с учетом заболеваний, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь при неотложных состояниях, и травматических повреждениях

Знать:
факторы и причины травматизма в процессе занятий подвижными и спортивными играми.

Уметь:
обеспечивать безопасное выполнение упражнений на занятиях по спортивным и подвижным играм.

Владеть:

навыками обеспечения безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия по подвижным и спортивным играм.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Волейбол МОДУЛЬ 1			
1.1	Введение в предмет. История возникновения и развития игры в волейбол /Тема/	3	0	
1.2	«Введение в предмет. История возникновения и развития игры в волейбол» Введение в предмет. История развития волейбола. История развития и зарождение волейбола в СССР. Становление волейбола как вида спорта. Обзор основных этапов развития его в довоенный период. Выступления советских волейболистов на международных соревнованиях. Характеристика сильнейших национальных команд. Волейбол в России. Волейбол в Татарстане. /Лек/	3	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-7.1-31
1.3	Методика обучения техническим приемам игры в нападении /Тема/	3	0	
1.4	Практическое занятие № 1. Методика обучения техническим приемам в волейболе: 1) стойкам: основная, низкая; 2) перемещениям: ходьба, бег, перемещение приставными шагами лицом, боком (правым, левым), спиной вперед; двойной шаг, скачок вперед; остановка шагом; 3) исходным положениям; 4) передачам мяча сверху двумя руками на месте и после перемещений; 5) нижней прямой подаче; 6) передачам снизу двумя руками; 7) верхней прямой подаче 8) нападающему удару /Пр/	3	2	ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
1.5	Самостоятельная работа №1 /Ср/	3	16	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
1.6	Методика обучения техническим приемам игры в защите и индивидуальным тактическим действиям Развитие физических качеств и двигательных способностей волейболиста /Тема/	3	0	

1.7	Методика обучения техническим приемам в волейболе: 1) нападающему удару 2) блокированию; 3) индивидуальным тактическим действиям в нападении: при подаче, передаче мяча 4) индивидуальным тактическим действиям в защите. 2. Методика развития физических качеств и двигательных способностей в волейболе. 3. Правила техники безопасности на занятиях волейболом. /Пр/	3	0	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
1.8	Самостоятельная работа №2 /Ср/	3	16	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
Раздел 2. Волейбол МОДУЛЬ 2				
2.1	Правила игры; Закрепление практических навыков /Тема/	3	0	
2.2	Практическое занятие № 2 1. Составление конспекта и проведение подготовительной части занятия по волейболу. 2. Составление фрагмента конспекта по обучению техническим приемам волейбола (подбор средств обучения с формулировкой частных задач). 3. Подбор и проведение двух-трех упражнений для развития физических качеств в волейболе. /Пр/	3	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
2.3	Самостоятельная работа № 3 /Ср/	3	16	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
2.4	Организация, проведение соревнований и методика судейства /Тема/	3	0	
2.5	1. Учебная игра (закрепление пройденного материала в двусторонней игре). 2. Судейство учебных игр в качестве судьи на площадке, секретаря, секундометриста /Пр/	3	0	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1

2.6	Самостоятельная работа № 4 /Ср/	3	18	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
	Раздел 3. Баскетбол МОДУЛЬ 1			
3.1	Основные понятия в теории и методике обучения баскетболу. /Тема/	4	0	
3.2	«Введение в предмет. Место баскетбола в системе физического воспитания. История развития баскетбола. Правила игры». Значение баскетбола как средства физического воспитания школьников. История развития баскетбола. История развития и зарождение баскетбола в СССР. Становление баскетбола как вида спорта. Обзор основных этапов развития его в довоенный период. Выступления советских баскетболистов на международных соревнованиях. Характеристика сильнейших национальных команд. Современный этап развития баскетбола в России. Термины, используемые в баскетболе. Классификация техники и тактики игры. Правила баскетбола. Правила обеспечения техники безопасности и профилактики травматизма при проведении занятий баскетболом» /Лек/	4	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
3.3	Методика обучения передвижениям в баскетболе. Методика обучения технике владения мячом. /Тема/	4	0	
3.4	Практическое занятие № 1 Понятие техники баскетбола в нападении. Методика обучения перемещениям, остановкам и поворотам в баскетболе. Методика обучения ловле и передаче. Развитие ловкости, прыгучесть (методы и средства, подбор упражнений). Методика обучения ведению мяча на месте в баскетболе. Развитие быстроты, прыгучесть (методы и средства, подбор упражнений). Методика обучения ведению мяча в движении. Развитие выносливости (методы и средства подбора упражнений). Методика обучения броску мяча на месте в баскетболе. Развитие силы, (методы и средства подбора упражнений). Методика обучения передаче мяча в движении баскетболе. Развитие гибкости (методы и средства подбора упражнений). Самостоятельное проведение студентами подготовительной части тренировочного занятия (урока). Сдача технических нормативов. /Пр/	4	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
3.5	Самостоятельная работа № 1 /Ср/	4	16	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
3.6	Методика обучения технике баскетбола в защите. /Тема/	4	0	
3.7	Понятие техники баскетбола в защите: стойка игрока. Методика обучения передвижению в баскетболе. Развитие быстроты (методы и средства, подбор упражнений). /Пр/	4	0	
3.8	Физические качества баскетболистов /Тема/	4	0	

3.9	Методика обучения накрывание, выбивание, вырывание в баскетболе. Самостоятельное проведение студентами подготовительной части урока. Сдача технических нормативов. /Пр/	4	0	
3.10	Самостоятельная работа № 2 /Ср/	4	16	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
	Раздел 4. Баскетбол МОДУЛЬ 2			
4.1	Правила игры в баскетбол. Закрепление практических навыков /Тема/	4	0	
4.2	Практическое занятие № 2 1. Составление конспекта и проведение подготовительной части занятия по баскетболу. 2. Составление фрагмента конспекта по обучению техническим приемам игры баскетбол (подбор средств обучения с формулировкой частных задач). 3. Подбор и проведение двух-трех упражнений для развития физических качеств в баскетболе. /Пр/	4	2	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
4.3	Самостоятельная работа № 3 /Ср/	4	16	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
4.4	Организация, проведение соревнований и методика судейства /Тема/	4	0	
4.5	1. Учебная игра (закрепление пройденного материала в двусторонней игре). 2. Судейство учебных игр в качестве судьи на площадке, секретаря, секундометриста. /Пр/	4	0	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1
4.6	Самостоятельная работа № 4 /Ср/	4	18	ОПК-1.1-31 ОПК-1.1-32 ОПК-1.1-У1 ОПК-1.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-32 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ОПК-7.1-31 ОПК-7.1-У1 ОПК-7.1-В1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОЛЕЙБОЛ. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.

Тестирование

1. Дата изобретения волейбола?
 - а) 1972
 - б) 1895
 - в) 1891
2. В каком году были изданы первые правила волейбола?
 - а) 1894
 - б) 1893
 - в) 1897
3. Каким мячом играли в первой игре?
 - а) каучуковым
 - б) резиновая камера в кожаном футляре
 - в) волейбольным
4. Где и в каком году состоялся первый общенациональные соревнования по волейболу?
 - а) В Бруклине в 1922 г.
 - б) В Калифорнии в 1932 г.
 - в) В Риме в 1919 г.
5. В каком году была основана международная федерация волейбола?
 - а) 1947 г.
 - б) 1928 г.
 - в) 1932 г.
6. Основатель игры в волейболе?
 - а) Джеймс Браун
 - б) Поль Либо
 - в) Уильям Дж.Морган
7. Где и в каком году состоялся первый чемпионат мира по волейболу среди мужских команд?
 - а) Прага, 1949 г.
 - б) Москва, 1952 г.
 - в) Япония, 1952 г.
8. Какая страна стала первым Олимпийским чемпионом по волейболу среди женских команд?
 - а) Япония
 - б) Аргентина
 - в) Бразилия
9. Дата рождения волейбола в нашей стране?
 - а) 28 июля 1923 г
 - б) 28 июля 1933 г
 - в) 28 июля 1932 г
 - г) 28 июля 1921 г
10. Когда был проведен первый волейбольный матч в СССР?
 - а) 28 июля 1921 г
 - б) 28 июля 1923 г
 - в) 28 июля 1922 г
 - г) 28 июля 1924 г
11. Размеры волейбольной площадки
 - а) 8х16 м
 - б) 9х18 м
 - в) 9,5х19 м
 - г) 25х14 м
12. Высота мужской сетки
 - а) 2,45 м
 - б) 2,42 м
 - в) 2,43 м
 - г) 2,34 м
13. Высота женской сетки?
 - а) 2,32 м
 - б) 2,24 м
 - в) 2,43 м
 - г) 2,44 м
14. Вес волейбольного мяча:
 - а) 260-280 г
 - б) 340-360 г
 - в) 360-380 г
 - г) 300-320 г

15. Разрешено ли касание сетки мячом при подаче?

- а) разрешено, при условии, если мяч упадет на сторону соперника;
- б) не разрешено;
- в) разрешено;
- г) разрешено, если подача подкрученная.

16. Заступ средней линии засчитывается, если:

- а) стопа или кисть полностью пересекли среднюю линию;
- б) часть стопы или кисти находится на средней линии или над ней;
- в) большая часть стопы находится на стороне соперника.

17. Разрешено ли касание сетки мячом при подаче?

- а) разрешено, при условии, если мяч упадет на сторону соперника;
- б) не разрешено;
- в) разрешено;
- г) разрешено, если подача подкрученная.

18. На каком расстоянии от площадки должны находиться посторонние предметы в классическом волейболе?

- а) 1 - 2 м;
- б) 2 - 3 м;
- в) 9 - 10 м;
- г) 3 - 5 м.

19. Заступ средней линии засчитывается, если:

- а) стопа или кисть полностью пересекли среднюю линию;
- б) часть стопы или кисти находится на средней линии или над ней;
- в) большая часть стопы находится на стороне соперника.

20. Продолжительность перерывов в волейболе?

- а) 1 мин;
- б) 15 с;
- в) 25 с;
- г) 30 с.

21. Какой из перечисленных факторов чаще всего относится к субъективным причинам спортивного травматизма?

- а) Неисправный инвентарь
- б) Плохое освещение спортивного зала
- с) Недостаточная разминка перед игрой
- д) Слишком твердое покрытие площадки

22. Какой фактор относится к организационным причинам травматизма в спортивных играх?

- а) Неправильная техника выполнения приёмов
- б) Отсутствие медицинского осмотра спортсменов
- с) Утомление в конце игры
- д) Низкий уровень физической подготовленности

23. Какой из перечисленных факторов является типичной внешней причиной травм в игровых видах спорта?

- а) Переутомление спортсмена
- б) Наличие скользкого или неровного покрытия площадки
- с) Недостаточное развитие координации движений
- д) Неправильный режим отдыха

24. Какой фактор наиболее часто ведёт к травмам при контактных спортивных играх (футбол, баскетбол, гандбол)?

- а) Игнорирование правил безопасной борьбы за мяч
- б) Использование мягкого мяча
- с) Проведение игры на открытом воздухе
- д) Наличие судьи на площадке

25. Какой из перечисленных факторов относится к техническим причинам травматизма?

- а) Неправильная постановка стопы при приземлении после прыжка
- б) Проведение занятий без разминки
- с) Отсутствие страховки со стороны партнёров
- д) Переоценка собственных возможностей

26. Какая причина чаще всего приводит к обострению хронических травм у занимающихся спортивными играми?

- а) Своевременное обращение к врачу
- б) Регулярное выполнение упражнений на растяжку
- с) Продолжение тренировок при наличии боли
- д) Соблюдение режима труда и отдыха

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Подобрать упражнения для одного из этапов обучения техническому приему (начальное обучение)

Составить комплекс упражнений для обучения техническому приему (начальное обучение)

Провести фрагмент урока по обучению технике волейбола.

Подготовить конспект и провести фрагмент урока по волейболу для учащихся различных классов (по заданию преподавателя)

Проведение соревнования (фрагмента) по волейболу: составление положения о проведении соревнований

Выполнение обязанностей судей и судейство учебных игр (секретаря, судьи в поле).

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. История развития и возникновение волейбола.
2. Эволюция игры: правил, техники и тактики.
3. Классификация техники в волейболе.
4. Значение волейбола в системе физического воспитания.
5. Особенности волейбола как средства физического воспитания.
6. Оборудование и инвентарь (площадка, щит, мяч, корзина)
7. Правила владения мячом.
8. Судьи и их обязанности.
9. Организация и проведение соревнований по волейболу в школе.
10. Методика обучения технике стойкам и перемещениям.
11. Методика обучения технике передачи мяча снизу двумя руками.
12. Методика обучения технике передачи мяча сверху двумя руками.
13. Методика обучения технике блокирования.
14. Методика обучения технике верхней прямой подачи.
15. Методика обучения технике нападающего удара.
16. Определение ошибок и их исправление (на примере одного из приемов техники).
17. Организация и проведение урока по волейболу.
18. Травматизм в волейболе. Предупреждение травм на занятиях волейболом.
19. Оборудование и инвентарь для урока по волейболу.
20. Гигиенические требования для занятий волейболом.

БАСКЕТБОЛ. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.

Тестирование

1. Назовите дату изобретения баскетбола?
а)- 1901 б) 1891 в) - 1881
2. В каком году были изданы первые правила баскетбола?
а) 1894 б) 1893 в) 1896
3. Каким мячом играли в первой игре?
а)- волейбольным б) каучуковым в) футбольным
3. Где и в каком году состоялся первый международный турнир по баскетболу?
а) В Париже в 1919 г б) В Риме в 1919 г. в) В Париже в 1909 г.
4. В каком году была основана международная федерация баскетбола (ФИБА)?
а) 1920 г. б) 1932 г. в) 1924 г.
5. Что запрещалось первыми правилами в баскетболе?
а) Бегать с мячом б) вести мяч в) бросать мяч одной рукой
6. Размеры баскетбольной площадки
а) 16 x 8 б) 20 x 15 в) 28 x 15 г) 25 x 14
7. Высота до кольца
а) 3,5 м б) 3.05 м в) 3.15 м г) 3,10 м.
8. Сколько длится один тайм-аут
а) 1 мин. б) 5 мин. в) 2 мин. г) 1.30 мин.
9. Сколько замен может произвести команда в течение одного периода?
а) неограниченно б) 2 в) 5 г) 15
10. Сколько персональных фалов может иметь один игрок
а) неограниченно б) 6 в) 3 г) 5
11. Общая продолжительность времени игры
а) 10 мин б) 40 мин в) 20 мин г) 5 мин
12. Какой из перечисленных факторов чаще всего относится к субъективным причинам спортивного травматизма?
а) Неисправный инвентарь
б) Плохое освещение спортивного зала
в) Недостаточная разминка перед игрой
г) Слишком твёрдое покрытие площадки
13. Какой фактор относится к организационным причинам травматизма в спортивных играх?
а) Неправильная техника выполнения приёмов
б) Отсутствие медицинского осмотра спортсменов
в) Утомление в конце игры
г) Низкий уровень физической подготовленности
14. Какой из перечисленных факторов является типичной внешней причиной травм в игровых видах спорта?
а) Переутомление спортсмена
б) Наличие скользкого или неровного покрытия площадки
в) Недостаточное развитие координации движений
г) Неправильный режим отдыха
15. Какой фактор наиболее часто ведёт к травмам при контактных спортивных играх (футбол, баскетбол, гандбол)?
а) Игнорирование правил безопасной борьбы за мяч
б) Использование мягкого мяча
в) Проведение игры на открытом воздухе
г) Наличие судьи на площадке

16. Какой из перечисленных факторов относится к техническим причинам травматизма?

- a) Неправильная постановка стопы при приземлении после прыжка
- b) Проведение занятий без разминки
- c) Отсутствие страховки со стороны партнёров
- d) Переоценка собственных возможностей

17. Какая причина чаще всего приводит к обострению хронических травм у занимающихся спортивными играми?

- a) Своевременное обращение к врачу
- b) Регулярное выполнение упражнений на растяжку
- c) Продолжение тренировок при наличии боли
- d) Соблюдение режима труда и отдыха

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Подобрать упражнения для одного из этапов обучения техническому приему (начальное обучение)

Составить комплекс упражнения для обучения техническому приему.

Составить комплекс упражнения для обучения техническому приему (начальное обучение)

Подготовить конспект и провести фрагмент урока по баскетболу для учащихся различных классов (по заданию преподавателя).

Составление упражнений по обучению техническим приемам баскетбола:

- написание конспектов по обучению техническим приемам;
- написание конспектов урока по физической культуре (баскетбол).

Проведение фрагмента урока физической культуры с использованием средств баскетбола:

- практическая демонстрация профессионально-педагогических умений и опыта владения организацией группы занимающихся при проведении урока по спортивным играм;
- практическая демонстрация техники баскетбола;
- проведение упражнений по обучению техническим приемам баскетбола;
- проведение фрагмента урока, содержащего составленные упражнения;
- демонстрация командного голоса и владения терминологией баскетбола при объяснении техники двигательного действия;
- проведение фрагмента урока с использованием приемов помощи и страховки при обучении спортивным играм.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Оборудование и инвентарь (площадка, щит, мяч, корзина)
2. Техническое оборудование игры.
3. История развития и возникновения баскетбола.
4. Эволюция игры: правил, техники и тактики.
5. Классификация техники в баскетболе.
6. Организация и проведение занятий по баскетболу.
7. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на соревнованиях по баскетболу.

5.3. Фонд оценочных средств

ВОЛЕЙБОЛ. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.

Тестирование

1. Дата изобретения волейбола?

- a) 1972
- b) 1895
- в) 1891

2. В каком году были изданы первые правила волейбола?

- a) 1894
- b) 1893
- в) 1897

3. Каким мячом играли в первой игре?

- a) каучуковым
- b) резиновая камера в кожаном футляре
- в) волейбольным

4. Где и в каком году состоялся первый общенациональные соревнования по волейболу?

- a) В Бруклине в 1922 г.
- b) В Калифорнии в 1932 г.
- в) В Риме в 1919 г.

5. В каком году была основана международная федерация волейбола?

- a) 1947 г.
- b) 1928 г.
- в) 1932 г.

6. Основатель игры в волейболе?

- a) Джеймс Браун
- b) Поль Либо
- в) Уильям Дж.Морган

7. Где и в каком году состоялся первый чемпионат мира по волейболу среди мужских команд?
- а) Прага, 1949 г.
 - б) Москва, 1952 г.
 - в) Япония, 1952 г.
8. Какая страна стала первым Олимпийским чемпионом по волейболу среди женских команд?
- а) Япония
 - б) Аргентина
 - в) Бразилия
9. Дата рождения волейбола в нашей стране?
- а) 28 июля 1923 г
 - б) 28 июля 1933 г
 - в) 28 июля 1932 г
 - г) 28 июля 1921 г
10. Когда был проведен первый волейбольный матч в СССР?
- а) 28 июля 1921 г
 - б) 28 июля 1923 г
 - в) 28 июля 1922 г
 - г) 28 июля 1924 г
11. Размеры волейбольной площадки
- а) 8x16 м
 - б) 9x18 м
 - в) 9,5x19 м
 - г) 25x14 м
12. Высота мужской сетки
- а) 2,45 м
 - б) 2,42 м
 - в) 2,43 м
 - г) 2,34 м
13. Высота женской сетки?
- а) 2,32 м
 - б) 2,24 м
 - в) 2,43 м
 - г) 2,44 м
14. Вес волейбольного мяча:
- а) 260-280 г
 - б) 340-360 г
 - в) 360-380 г
 - г) 300-320 г
15. Разрешено ли касание сетки мячом при подаче?
- а) разрешено, при условии, если мяч упадет на сторону соперника;
 - б) не разрешено;
 - в) разрешено;
 - г) разрешено, если подача подкрученная.
16. Заступ средней линии засчитывается, если:
- а) стопа или кисть полностью пересекли среднюю линию;
 - б) часть стопы или кисти находится на средней линии или над ней;
 - в) большая часть стопы находится на стороне соперника.
17. Разрешено ли касание сетки мячом при подаче?
- а) разрешено, при условии, если мяч упадет на сторону соперника;
 - б) не разрешено;
 - в) разрешено;
 - г) разрешено, если подача подкрученная.
18. На каком расстоянии от площадки должны находиться посторонние предметы в классическом волейболе?
- а) 1 - 2 м;
 - б) 2 - 3 м;
 - в) 9 - 10 м;
 - г) 3 - 5 м.
19. Заступ средней линии засчитывается, если:
- а) стопа или кисть полностью пересекли среднюю линию;
 - б) часть стопы или кисти находится на средней линии или над ней;
 - в) большая часть стопы находится на стороне соперника.
20. Продолжительность перерывов в волейболе?
- а) 1 мин;
 - б) 15 с;
 - в) 25 с;
 - г) 30 с.
21. Какой из перечисленных факторов чаще всего относится к субъективным причинам спортивного травматизма?
- а) Неисправный инвентарь
 - б) Плохое освещение спортивного зала
 - с) Недостаточная разминка перед игрой
 - д) Слишком твердое покрытие площадки

22. Какой фактор относится к организационным причинам травматизма в спортивных играх?
- Неправильная техника выполнения приёмов
 - Отсутствие медицинского осмотра спортсменов
 - Утомление в конце игры
 - Низкий уровень физической подготовленности
23. Какой из перечисленных факторов является типичной внешней причиной травм в игровых видах спорта?
- Переутомление спортсмена
 - Наличие скользкого или неровного покрытия площадки
 - Недостаточное развитие координации движений
 - Неправильный режим отдыха
24. Какой фактор наиболее часто ведёт к травмам при контактных спортивных играх (футбол, баскетбол, гандбол)?
- Игнорирование правил безопасной борьбы за мяч
 - Использование мягкого мяча
 - Проведение игры на открытом воздухе
 - Наличие судьи на площадке
25. Какой из перечисленных факторов относится к техническим причинам травматизма?
- Неправильная постановка стопы при приземлении после прыжка
 - Проведение занятий без разминки
 - Отсутствие страховки со стороны партнёров
 - Переоценка собственных возможностей
26. Какая причина чаще всего приводит к обострению хронических травм у занимающихся спортивными играми?
- Своевременное обращение к врачу
 - Регулярное выполнение упражнений на растяжку
 - Продолжение тренировок при наличии боли
 - Соблюдение режима труда и отдыха

БАСКЕТБОЛ. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.

Тестирование

- Назовите дату изобретения баскетбола?
 - 1901
 - 1891
 - 1881
- В каком году были изданы первые правила баскетбола?
 - 1894
 - 1893
 - 1896
- Каким мячом играли в первой игре?
 - волейбольным
 - каучуковым
 - футбольным
- Где и в каком году состоялся первый международный турнир по баскетболу?
 - В Париже в 1919 г
 - В Риме в 1919 г.
 - В Париже в 1909 г.
- В каком году была основана международная федерация баскетбола (ФИБА)?
 - 1920 г.
 - 1932 г.
 - 1924 г.
- Что запрещалось первыми правилами в баскетболе?
 - Бегать с мячом
 - вести мяч
 - бросать мяч одной рукой
- Размеры баскетбольной площадки
 - 16 x 8
 - 20 x 15
 - 28 x 15
 - 25 x 14
- Высота до кольца
 - 3,5 м
 - 3.05 м
 - 3.15 м
 - 3,10 м.
- Сколько длится один тайм-аут
 - 1 мин.
 - 5 мин.
 - 2 мин.
 - 1.30 мин.
- Сколько замен может произвести команда в течение одного периода?
 - неограниченно
 - 2
 - 5
 - 15
- Сколько персональных фалов может иметь один игрок
 - неограниченно
 - 6
 - 3
 - 5
- Общая продолжительность времени игры
 - 10 мин
 - 40 мин
 - 20 мин
 - 5 мин
- Какой из перечисленных факторов чаще всего относится к субъективным причинам спортивного травматизма?
 - Неисправный инвентарь
 - Плохое освещение спортивного зала
 - Недостаточная разминка перед игрой
 - Слишком твёрдое покрытие площадки
- Какой фактор относится к организационным причинам травматизма в спортивных играх?
 - Неправильная техника выполнения приёмов
 - Отсутствие медицинского осмотра спортсменов
 - Утомление в конце игры
 - Низкий уровень физической подготовленности
- Какой из перечисленных факторов является типичной внешней причиной травм в игровых видах спорта?
 - Переутомление спортсмена
 - Наличие скользкого или неровного покрытия площадки
 - Недостаточное развитие координации движений
 - Неправильный режим отдыха
- Какой фактор наиболее часто ведёт к травмам при контактных спортивных играх (футбол, баскетбол, гандбол)?
 - Игнорирование правил безопасной борьбы за мяч
 - Использование мягкого мяча

- с) Проведение игры на открытом воздухе
 d) Наличие судьи на площадке
 16. Какой из перечисленных факторов относится к техническим причинам травматизма?
 a) Неправильная постановка стопы при приземлении после прыжка
 b) Проведение занятий без разминки
 c) Отсутствие страховки со стороны партнёров
 d) Переоценка собственных возможностей
 17. Какая причина чаще всего приводит к обострению хронических травм у занимающихся спортивными играми?
 a) Своевременное обращение к врачу
 b) Регулярное выполнение упражнений на растяжку
 c) Продолжение тренировок при наличии боли
 d) Соблюдение режима труда и отдыха

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практическая работа
 Тестовые задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фомин Е. В., Булыкина Л. В.	Волейбол. Начальное обучение	Москва: Спорт-Человек, 2015
Л1.2	Фомин Е. В., Булыкина Л. В., Силаева Л. В.	Физическое развитие и физическая подготовка юных волейболистов	Москва: Спорт-Человек, 2018
Л1.3	Гаврилова Л. Г., Овчаров В. А.	Организация и проведение соревнований по волейболу. Методика судейства: учебно-методическое пособие	Волгоград: ВГАФК, 2016
Л1.4	Буров А. В., Березина Л. А., Калинин В. Е.	Методика обучения элементам техники игры в баскетбол: учебное пособие	Волгоград: ВГАФК, 2017
Л1.5	Михеева Т. М.	Баскетбол в вузе: учебное пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по всем направлениям подготовки	Оренбург: ОГУ, 2018
Л1.6	Мансурова Н. И.	Баскетбол в вузе: теоретические и практические аспекты	Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020
Л1.7	Коновалов В. Л., Погодин В. А.	Баскетбол: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024
Л1.8	Костарев А. Ю., Гусев Л. Г., Шабалина О. В., Никитина С. Ю.	Спортивные игры	Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2002
Л1.9	Хорошилов К. А., Ивашков П. Л., Пеньковский А. С.	Подготовка судей по баскетболу: пособие	Минск: БГУФК, 2024

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	ЭБС Лань : сайт. – Санкт-Петербург, 2017
Э2	ЭБС Юрайт : [сайт]. – Москва, 2013
Э3	eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт.
Э4	Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма : сайт. – Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2013

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	ВОЛЕЙБОЛ
7.2	1. Спортивный зал (385,5 м2), 2 раздевалки (2х45 м2).
7.3	2. Инвентарь: мячи (20 шт.), манишки (10 шт. 2 цвета), фишки (20 шт.), конусы (20 шт.), переносные стойки, сетка.
7.4	3. Учебно-методическая аудитория (34,2 м2).
7.5	4. Персональный компьютер ICL RAY, мышь, клавиатура, доступ к Интернету.
7.6	5. ЖК телевизор LG 55In549e.
7.7	6. Магнитный макет волейбольного поля с фишками (1 шт.): для наглядного рассмотрения тактических схем и расстановок.
7.8	7. Стенды (1 шт.): для обеспечения наглядности методического материала.
7.9	8. Читальный зал (1130,42 м2). Инфомат ЭСБУС.
7.10	БАСКЕТБОЛ
7.11	1. Спортивный зал (771 м2), 2 раздевалки (2х45 м2) .
7.12	2. Инвентарь: мячи (20 шт.), манишки (10 шт. 2 цвета), фишки (20 шт.), конусы (20 шт.), кольцо + щит (4 стационарных, 2 переносных).
7.13	3. Учебно-методическая аудитория (34,2 м2).
7.14	4. Персональный компьютер ICL RAY, мышь, клавиатура, доступ к Интернету.
7.15	5. ЖК телевизор LG 55In549e.
7.16	6. Магнитный макет баскетбольного поля с фишками (1 шт.): для наглядного рассмотрения тактических схем и расстановок.
7.17	7. Стенды (1 шт.): для обеспечения наглядности методического материала.
7.18	8. Читальный зал (1130,42 м2). Инфомат ЭСБУС.
7.19	Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:
7.20	- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ XeroxPhaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
7.21	- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ XeroxPhaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам;
7.22	- читальный зал 1130,42 кв.м: ИнфоматЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости– оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемостипредставляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимися знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация– оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом практического занятия, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиЦТ
 А.В. Павлова
 29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины
**ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ БАЗОВЫМ
 ВИДАМ СПОРТА**
Лыжная подготовка

Закреплена за кафедрой	Кафедра теории и методики лыжного спорта, гольфа и стрелкового спорта
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия	зачеты 2
самостоятельная работа	98

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	20 4/6		21			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2			2	2
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	6	6	4	4	10	10
Контактная работа	6	6	4	4	10	10
Сам. работа	30	30	68	68	98	98
Итого	108	108	108	108	108	108

Автор (ы) программы:

к.п.н., Доц., Галиев Ришат Ринатович; Доц., Гарифуллин Адель Илшатович



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 05.06.2025 г. № 11

Зав. кафедрой Галиев Р.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Дисциплина предназначена для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков в
1.2	области лыжной подготовки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.30
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина Б1.О.30.05 Теория и методика обучения базовым видам спорта: лыжная подготовка относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения. Виды промежуточной аттестации – зачет.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-1: Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	
ОПК-1.1:Использует при организации занятий физической культуры и спорта анатомо-морфологические и физиологические особенности занимающихся с учетом различного пола и возраста	

Знать:

Формы, методы и средства обучения в предметной области физической культуры, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; связь между требованиями федерального государственного образовательного стандарта, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы

Знать:

Обосновывать выбор средств и методов тренировочного процесса по видам подготовки на этапах спортивной подготовки по виду спорта

Владеть:

Планирование тренировочного процесса, направленного на реализацию программы спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки

ОПК-3: Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	
ОПК-3.1:Использует методы, средства и методические приемы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для повышения физической подготовленности, совершенствования двигательных навыков и развития когнитивных способностей обучающихся	
Знать: значение и виды лыжного спорта как базовых видов спорта	
Уметь: Реализовывать программу спортивной подготовки по виду спорта с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности спортсменов	
Владеть: Осуществление тренировочного процесса в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки	

ОПК-7: Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	
ОПК-7.1:Обеспечивает соблюдение техники безопасности на занятиях физической культурой и спортом, в т.ч. с учетом заболеваний, профилактику травматизма, оказывает первую доврачебную помощь при неотложных состояниях, и травматических повреждениях	
Знать: Способы предотвращения возникновения основных причин травматизма, в числе которых: организационные недостатки при проведении занятий, которые включают ошибки в методике проведения занятий, связанные с нарушением принципов обучения, воспитания, развития, отсутствием индивидуального подхода, недостаточным учетом состояния здоровья, половых, возрастных особенностей и подготовленности; несоответствие выбора средств целям и задачам, отсутствие страховки или неправильное ее применение; несоответствие материально-технической базы организации требованиям СанПиН, правилам видов спорта; нарушение правил медицинского (врачебного) контроля в организациях; нарушение требований инструкций и правил по безопасности нахождения в организации; недостатки в организации административно-общественного контроля за соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев в организации, допуск к занятиям без прохождения врачебного осмотра, предоставление недостоверной информации со стороны родителей	

(законных представителей) о состоянии здоровья детей, невыполнение врачебных рекомендаций по срокам возобновления занятий после заболевания и травм, по ограничению интенсивности нагрузок

Уметь:

Разрабатывать и реализовывать тренировочные программы, обеспечивающие профилактику травматизма

Владеть:

Обеспечение условий для профилактики травматизма в процессе спортивной подготовки по виду спорта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1						
1.1	Введение в курс /Тема/	1	0				
1.2	Лыжный спорт как наука и предмет познания. Содержание и задачи курса, его взаимосвязь со спортивно-педагогическими и медико-биологическими дисциплинами. Лыжная подготовка в системе физического воспитания. Специфика организации и проведения учебного процесса по курсу Лыжная подготовка /Лек/	1	1				
1.3	Зарождение и развитие лыжного спорта /Тема/	1	0				
1.4	История развития лыжного спорта в России и в Республике Татарстан. Общая характеристика современных олимпийских видов лыжного спорта: лыжных гонок, прыжков на лыжах с трамплина, лыжного двоеборья, горнолыжного спорта, биатлона, фристайла, сноуборда. Нормы ГТО. /Лек/	1	1				
1.5	История развития лыжного спорта в России и в Республике Татарстан. Общая характеристика современных олимпийских видов лыжного спорта: лыжных гонок, прыжков на лыжах с трамплина, лыжного двоеборья, горнолыжного спорта, биатлона, фристайла, сноуборда. Нормы ГТО. /Ср/	1	6				
1.6	Основы техники передвижения на лыжах /Тема/	1	0				
1.7	Классические лыжные ходы. Техника преодоления подъемов. Техника прохождения спусков и неровностей. Техника торможения. Повороты в движении и на месте. Причины возникновения и меры предупреждения травматизма на занятиях лыжным спортом. /Пр/	1	4				
1.8	Классические лыжные ходы. Техника преодоления подъемов. Техника прохождения спусков и неровностей. Техника торможения. Повороты в движении и на месте. Причины возникновения и меры предупреждения травматизма на занятиях лыжным спортом. /Ср/	1	24				
	Раздел 2. Модуль 2						

2.1	Лыжный инвентарь, его хранение и уход за ним /Тема/	2	0				
2.2	Характеристики лыж, типы лыжных креплений, элементы лыжных палок. Представление о современном лыжном инвентаре. Правила безопасной транспортировки лыжного инвентаря. Методика подбора лыжного инвентаря, технологии постановки креплений на лыжи. Требования к одежде и обуви лыжника. Специфика подготовки лыж в зависимости от стиля передвижения (классический, свободный) /Ср/	2	10				
2.3	Основы техники передвижения на лыжах /Тема/	2	0				
2.4	Коньковые лыжные ходы. Техника преодоления подъемов. Техника прохождения спусков и неровностей. Техника торможения. Повороты в движении и на месте. Причины возникновения и меры предупреждения травматизма на занятиях лыжным спортом. /Пр/	2	4				
2.5	Коньковые лыжные ходы. Техника преодоления подъемов. Техника прохождения спусков и неровностей. Техника торможения. Повороты в движении и на месте. Причины возникновения и меры предупреждения травматизма на занятиях лыжным спортом. /Ср/	2	44				
2.6	Организация и проведение соревнований по лыжным гонкам /Тема/	2	0				
2.7	Правила соревнований по лыжным гонкам. Классификация соревнований. Календарный план соревнований. Положение о соревнованиях. Судейская коллегия. Требования к судейству соревнований. /Ср/	2	14				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тестовые задания

1. На сколько групп подразделяются классические лыжные ходы?
2. На сколько групп подразделяются коньковые лыжные ходы?
3. Основой техники классического попеременного двухшажного хода является...
4. Назовите основной принцип подразделения лыжных ходов на попеременные и одновременные.
5. К попеременным ходам относится...
6. Какой из названных одновременных ходов не существует в классификации коньковых ходов?
7. Для чего существуют способы переходов с одного лыжного хода на другой?
8. Какие упражнения относятся к соревновательным?
9. Существуют попеременный двухшажный и одновременный двухшажный ход. В чем существенная разница между этими ходами?
10. Какой из названных коньковых ходов не существует в классификации?
11. Назовите попеременные коньковые ходы:
12. Самым скоростным способом передвижения коньковым стилем на равнине считается...
13. В каких ходах отталкивание осуществляется в момент кратковременной остановки лыжи?
14. Как выполняется отталкивание в коньковых ходах?
15. Какой ход используется при передвижении по дуге?
16. Какой из коньковых ходов применяется на проложенной лыжне?
17. Какой из коньковых ходов называют «скользящей елочкой»?
18. Какой из лыжных ходов наиболее часто применяется в лыжных гонках свободным стилем?
19. Выбор способа подъема в гору зависит от...

20. Назовите последовательность обучения технике коньковых ходов:
 21. Как изменяются компоненты скользящего шага в плохих условиях скольжения?
 22. Какова последовательность применяемых методических приемов при обучении занимающихся способам передвижения на лыжах?
 23. На каких дистанциях проводятся соревнования у женщин свободным стилем в программе Олимпийских игр и чемпионатах мира?
 24. Какой из перечисленных видов спорта считается циклическим?
 25. На каких дистанциях проводятся соревнования у мужчин свободным стилем в программе Олимпийских игр и чемпионатах мира?
 26. Во время урока по лыжной подготовке у занимающихся начали мерзнуть ноги. Назовите последовательность правильных действий.
 27. Назовите состав бригады судей на старте:
 28. Назовите состав бригады судей на финише
 29. Какие мази применяются при передвижении коньковым стилем?
 30. Название лыжных ходов (попеременные или одновременные) дают по работе...
- ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
1. Классификация лыж. Выбор, хранение и уход за лыжами.
 2. Место и значение лыжного спорта в системе физического воспитания. Понятие о лыжном спорте и лыжной подготовке, задачи.
 3. Виды лыжного спорта и их краткая характеристика. Классификация и терминология способов передвижения на лыжах, их характеристика.
 4. Краткий обзор развития лыжного спорта в России с древнейших времен до сегодняшнего времени.
 5. Лыжный спорт в Республике Татарстан и выступления лыжников на чемпионатах мира, олимпийских играх и универсиадах.
 6. Лыжные мази и парафины. Выбор лыжных мазей в зависимости от погоды, состояния снега и лыжни, рельефа местности и индивидуальных особенностей лыжника.
 7. Классификация и описание спортивных сооружений и лыжных баз. Устройство лыжехранилища.
 8. Основные средства тренировки. Упражнения основного вида, общеразвивающие и специальные упражнения (специально-подготовительные и специально-подводящие) лыжников-гонщиков.
 9. Травматизм, его причины и пути предупреждения.
 10. Особенности организации и методика обучения в лыжном спорте. Задачи обучения. Принципы и методы обучения.
 11. Взаимодействие навыков и последовательность обучения отдельным способам передвижения на лыжах: поворотом на месте, ходам, подъемам, спускам, торможениям, поворотам в движении.
 12. Особенности организации и методика проведения уроков лыжной подготовки в начальных классах.
 13. Особенности организации и методика проведения уроков лыжной подготовки в средних классах.
 14. Особенности организации и методика проведения уроков лыжной подготовки в старших классах.
 15. Игры на уроках лыжной подготовки.
 16. Этапы обучения технике передвижения на лыжах.
 17. Планирование соревнований. Календарный план соревнований и требования, предъявляемые к его составлению. Положение о соревнованиях.
 18. Методы обучения технике передвижения на лыжах.
 19. Принципы обучения технике передвижения на лыжах.
 20. Формы организации и проведения занятий по обучению передвижения на лыжах.
 21. Формы подготовки в лыжном спорте: физическая (общая и специальная), морально-волевая, психологическая, техническая, тактическая и теоретическая.
 22. Скользящий шаг, его периоды и фазы.
 23. Анализ техники одновременного бесшажного классического хода и методика обучения.
 24. Анализ техники попеременного двухшажного классического хода и методика обучения.
 25. Анализ техники одновременного одношажного классического хода и методика обучения.
 26. Анализ техники одновременного двухшажного классического хода и методика обучения.
 27. Анализ техники полуконькового хода и методика обучения.
 28. Анализ техники одновременного двухшажного конькового хода (горный вариант) и методика обучения.
 29. Анализ техники конькового хода без отталкивания руками (с махами и без махов руками) и методика обучения.
 30. Анализ техники попеременного конькового хода и методика обучения.
 31. Анализ техники одновременного одношажного конькового хода и методика обучения.
 32. Анализ техники одновременного двухшажного конькового хода (равнинный вариант) и методика обучения.
 33. Анализ техники спусков с преодолением неровностей скола и методика обучения.
 34. Анализ техники подъемов и методика обучения.
 35. Анализ техники торможений и методика обучения.
 36. Анализ техники переходов с одновременных ходов на попеременные и методика обучения.
 37. Анализ техники перехода с попеременных ходов на одновременные и методика обучения.
 38. Анализ техники торможений и методика обучения.
 39. Анализ техники поворотов и методика обучения.
 40. Анализ техники подъемов и методика обучения.
 41. Анализ техники спусков, преодоления неровностей и методика обучения.
 42. Санитарно-гигиенические требования к проведению занятий по лыжной подготовке.

5.3. Фонд оценочных средств

Освоение хода и демонстрация основ техники.

Практический норматив: демонстрация основ техники классических и коньковых лыжных ходов с выполнением норматива.
Подготовка план-конспекта и проведение вводно-подготовительной и заключительной части занятия по лыжной подготовке

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.
2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.
3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю.

Проводится в конце изучения данной дисциплины. Основная форма: зачет.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Ванюшин, Ю. С. Содержание теоретической подготовки лыжников-гонщиков в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие / Ю. С. Ванюшин, Р. Р. Галиев, М. Р. Гибадуллин. – Казань: ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ», 2022. – 85 с.
2. Галиев, Р. Р. Содержание технической подготовки лыжников-гонщиков: коньковый ход : учебно-методическое пособие / Р. Р. Галиев, М. Р. Гибадуллин, И. В. Филиппов. – Казань, 2022. – 55 с.
3. Михалёнок, Е. В. Лыжный спорт и методика преподавания. Курс лекций : учебник для вузов / Е. В. Михалёнок, И. Л. Александрович. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — ISBN 978-5-8114-8922-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185326> (дата обращения: 02.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Платонов, В.Н. Двигательные качества и физическая подготовка спортсменов / В.Н. Платонов. - М.: Спорт, 2019. - 656 с.
5. Реуцкая, Е. А. Лыжный спорт: теория и методика : учебное пособие / Е. А. Реуцкая, Я. С. Романова. — Омск : СибГУФК, 2020. — ISBN 978-5-91930-147-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242129> (дата обращения: 02.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Чурикова, Л. Н. Теория и методика обучения базовым видам спорта: лыжный спорт : учебно-методическое пособие / Л. Н. Чурикова, В. И. Аралов. — Воронеж : ВГАС, 2022. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310340> (дата обращения: 02.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Шуняева, Е. А. Физическая культура. Инструктивно-методические указания для студентов : методические указания / Е. А. Шуняева, Е. Н. Бибина, Н. А. Ломакина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74510> (дата обращения: 02.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Анализ техники и методика обучения коньковым лыжным ходам: учебно-методическое пособие / сост. Н.Н. Мелентьева, Н.В. Румянцева. – М.: Советский спорт, 2011. – 168 с.
2. Грушин А.А. Спортивная подготовка высококвалифицированных лыжниц-гонщиц на стадии максимальной реализации спортивных достижений: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / А.А. Грушин, А.Г. Баталов. – М.: Физическая культура, 2014. – 106 с.
3. Лыжные гонки: Примерная программа для системы дополнительного образования детей детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва / П.В. Квашук и др. – М.: Советский спорт, 2009. – 72 с.

4.	Обучение классическим лыжным ходам: учебно-методическое пособие / Сост. Н.Н. Мелентьева, Н.В. Румянцева. – М.: Спорт, 2016. – 2016 с.
8.	Плохой В.Н. Подготовка юных лыжников-гонщиков: научно-методическое пособие / В.Н. Плохой. – М.: Спорт, 2016. – 184 с.
9.	Попов Д.В. Физиологические основы оценки аэробных возможностей и подбора тренировочных нагрузок в лыжном спорте и биатлоне / Д.В. Попов, А.А. Грушин, О.Л. Виноградова. – М.: Советский спорт, 2014. – 78 с.
10.	Раменская Т.И. Техническая подготовка лыжников в бесснежный период: учебное пособие / Т.И. Раменская, М.Е. Бурдина. – М.: ТВТ Дивизион, 2015. – 144 с.
5.	Раменская Т.И., Баталов А.Г. Лыжные гонки: учебник / Т.И. Раменская, А.Г. Баталов. – М.: Буки Веди, 2015. – 564 с.
11.	Савосин Л.Д. Коньковый ход в подготовке лыжников-гонщиков: учебное пособие / Л.Д. Савосин, М.Н. Савосина. – Нижнекамск: НМИ, 2007. – 214 с.
6.	Теория и методика обучения базовым видам спорта: Лыжный спорт: учебник для студ. учреждений высш. проф.образования / Г.А. Сергеев, Е.В. Мурашко, Г.В. Сергеева и др. – М.: Академия, 2012. – 176 с.
12.	Теория и методика физического воспитания и спорта: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Физическая культура» / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 478 с.
13.	Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки / Министерство спорта Российской Федерации. – М.: Спорт, 2022. – 24 с.
14.	Хеммерсбах Арнд Лыжные гонки: пер. с нем. – Мурманск: Тулома, 2010. – 172 с.
15.	Шликенридер П. Лыжный спорт: пер. с нем.-Мурманск: Тулома, 2008. – 288 с.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт
6.3.2.2	ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://do.sportacadem.ru/
6.3.2.3	(регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»).

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	1. Лекционная аудитория № Е303. Площадь ауд. 190,1 кв.м. Оборудование: интерактивная доска SMART Board
7.2	685i5 со встроенным проектором UF75W, Персональный компьютер ICL RAY, Интерактивный монитор Smart
7.3	Podium 524, Проектор M-Vision1080P400, Экран для проектора, подпружиненный Draper Luma2, Микшер

7.4	Symmetrix Jupiter 8, Усилитель мощности Behringer iNUKE, терминал видеоконференцсвязи LifeSize, ЖК телевизор
7.5	LG 55LM620T (3 шт.), Матричный коммутатор HDMI-сигнала Dr.HD, микрофон Arthur Forty AF-808 (2 шт.),
7.6	беспроводная микрофонная система AKG DSR 70 DUAL, акустическая система активная APart MASK4T (8x25 Вт),
7.7	доступ к интернету
7.8	2. Учебная аудитория 1Б (УСК КПБ Буревестник) 66,5 кв.м., 26 посадочных мест. Оборудование: Персональный
7.9	компьютер ICL RAY (1шт.), ЖК телевизор LG 55ln549e (1шт.), доступ к интернету. Переносная двусторонняя
7.10	магнитно-маркерная доска (200x100): для обеспечения наглядности, графических изображений.
7.11	3. Для организации и проведения практических занятий имеется оборудованная лыжная база с лыжехранилищем
7.12	на 150 пар лыж (марки лыж: «Sable», «Peltonen», «Brados»), мастерской для мелкого ремонта инвентаря,
7.13	раздевалками для девушек и юношей, а так же учебно-тренировочные лыжня.
7.14	Для организации и проведения соревнований имеется система хронометража «Финиш-мини». Данная система
7.15	включает в себя: стартовый турникет, финишная кнопка, программное обеспечение, стартовое и двухстрочное
7.16	табло.
7.17	4. Для организации самостоятельной работы студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный
7.18	зал информационно-ресурсного центра:
7.19	- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320,

7.20	МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
7.21	- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором
7.22	UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного
7.23	читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
7.24	- читальный зал 1130,42 кв.м: Инфомат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию

Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;

- надеть одежду, которая отвечает требованиям для занятий по лыжной подготовке и климатическим условиям проведения занятия;

- подобрать лыжный инвентарь, соответствующий росту и весу;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия).

Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические указания для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и практических занятий по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие к зачету;
- подготовка к ответу на вопросы.

Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы.

Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий для изучения дисциплины. Зачет принимается лектором данного потока, который отвечает за организацию подготовки и проведение зачета, или преподавателем, проводившим практические занятия.

Зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к зачету и доводит до них порядок его проведения.

Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) зачета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

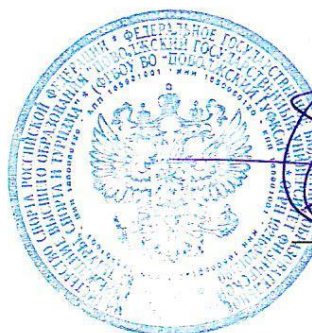
На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям.

Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию – количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц – или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

А.В. Павлова

29.05.2025.

Рабочая программа дисциплины
**Управление человеческими ресурсами в
 физкультурно-спортивной организации**

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики и управления в спорте

Учебный план

49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 7

аудиторные занятия

16

самостоятельная работа

164

часов на контроль

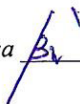
36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	18		11			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	4	4	6	6
Практические	4	4	6	6	10	10
Итого ауд.	6	6	10	10	16	16
Контактная работа	6	6	10	10	16	16
Сам. работа	102	102	62	62	164	164
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Автор (ы) программы:

д.э.н., Проф., Вишнякова Ольга Николаевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов профессиональных компетенций в области стратегического и оперативного управления персоналом в организациях физической культуры и спорта с учётом специфики спортивной среды и современных научных школ и HR-практик.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Физическая культура и спорт	
2.1.2	Основы экономики и менеджмента	
2.1.3	Информационные технологии	
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.5	Научно-методическая деятельность	
2.1.6	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Применение искусственного интеллекта в исследовательской деятельности	
2.2.4	Теория и методика управления физкультурно-спортивной организацией	
2.2.5	Организационно-управленческая	
2.2.6	Преддипломная практика	
2.2.7	Документационное обеспечение управленческой деятельности	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-10: Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

ОПК-10.1: Демонстрирует умение свободно общаться с участниками совместной деятельности в области физической культуры и спорта, грамотно освещает проблемы профессиональной деятельности, выбирает и реализует тот или иной стиль общения, адекватный контингенту воспитанников и педагогическим задачам

Ключевые теории формирования команд и методы анализа задач для определения требуемых компетенций, принципы стратегического планирования групповой работы и критерии оценки потенциала кандидатов.

Основные теории и модели деловой коммуникации, а также специфику коммуникативных сред в спорте (работа с командой, администрацией, спортсменами, тренерами, воспитанниками и их родителями).

Принципы выбора и адаптации стиля общения (авторитарный, демократический, партнерский) в зависимости от возрастных, психологических особенностей контингента и конкретных педагогических или управленческих задач (мотивация, постановка цели, обратная связь, разрешение конфликта).

на основе поставленной цели разрабатывать стратегию сотрудничества, определяя этапы, роли и принципы взаимодействия, проводить ситуационный анализ и подбирать команду с учетом комплементарности навыков и личностных качеств для эффективного достижения результата.

Четко и структурированно излагать профессиональные проблемы, задачи и решения различным аудиториям (на совещании, на тренерском собрании, в индивидуальной беседе со спортсменом).

Анализировать коммуникативную ситуацию и осознанно выбирать адекватный вербальный и невербальный стиль общения для достижения поставленной цели, будь то постановка задачи взрослой команде или объяснение техники безопасности потребителям ФСУ.

Разработки профиля компетенций для команды под конкретный проект и проведения структурированного отбора (например, через case-study или групповые собеседования), презентации и согласования стратегии сотрудничества с ключевыми участниками для формирования мотивированной и сбалансированной команды.

Проведения эффективных рабочих встреч и индивидуальных бесед, применяя техники активного слушания и конструктивной обратной связи.

Гибкого переключения между стилями общения в рамках одного взаимодействия (например, от наставнического — при разборе ошибки, к поддерживающему — для мотивации) и навыком публичного выступления для представления HR-инициатив или проектов перед коллективом спортивной организации.

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений

ПК-1.1: Осуществляет подбор, оценку и мотивацию персонала, волонтеров для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта

регулирующих спортивную отрасль (ФЗ №329-ФЗ "О физической культуре и спорте", трудовое законодательство,

стандарты безопасности), и их применение к управлению ресурсами, основные методы управления кадровыми. Требования законодательства Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений, к соблюдению порядка сбора и защиты персональных данных Основы управления персоналом, включая принципы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организации оплаты труда Специфику требований к кадрам и волонтерам для различных видов спортивной деятельности (оздоровительной, массовой, тренировочной, соревновательной), включая необходимые компетенции, условия труда и правовые основы привлечения. Основные методы и технологии подбора (интервью, кейсы, ассессменты), оценки эффективности и мотивации (материальные и нематериальные стимулы, теории мотивации) применительно к спортивной организации.
Интерпретировать нормативные документы для обеспечения законности хозяйственных и кадровых операций в спортивной организации, выбирать и адаптировать методы управления ресурсами под специфику конкретного спортивного проекта или учреждения. Анализировать потребности в персонале для конкретного спортивного мероприятия или сезона, планировать подбор и адаптацию, а также разрабатывать и применять дифференцированные программы мотивации для штатных сотрудников и волонтеров. Проводить собеседования и отбор персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта Рассчитывать достаточность и необходимость персонала для обеспечения выполнения планов работы клуба, или организации, или общества, или объединения
Поиска и актуализации необходимой нормативной информации в профессиональных базах данных, аудита ресурсного обеспечения деятельности на предмет соответствия правовым и отраслевым требованиям. Проведения структурированного интервью при подборе и оценки результатов работы на основе объективных показателей деятельности. Разработки и реализации мотивационных мероприятий (система поощрений, программа признания заслуг, gamification-элементы) для различных категорий персонала в условиях бюджетных ограничений, типичных для спортивной сферы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
1.1	Теоретические основы управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом /Тема/	6	0	
1.2	Теоретические основы управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом /Лек/	6	2	ОПК-10.1-31 ПК-1.1-31
1.3	Теоретические основы управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом /Пр/	6	4	ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1
1.4	Теоретические основы управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом /Ср/	6	12	ОПК-10.1-У1 ПК-1.1-У1
1.5	Организационное проектирование и нормативно-законодательные основы УП /Тема/	6	0	
1.6	Организационное проектирование и нормативно-законодательные основы УП /Лек/	6	2	ПК-1.1-31 ОПК-10.1-31
1.7	Организационное проектирование и нормативно-законодательные основы УП /Пр/	6	4	ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1
1.8	Организационное проектирование и нормативно-законодательные основы УП /Ср/	6	12	ПК-1.1-У1 ОПК-10.1-У1
1.9	Стратегическое управление персоналом. Маркетинг персонала /Тема/	6	0	

1.10	Стратегическое управление персоналом. Маркетинг персонала /Лек/	6	2	ОПК-10.1-31 ПК-1.1-31
1.11	Стратегическое управление персоналом. Маркетинг персонала /Пр/	6	4	ОПК-10.1-В1 ОПК-10.1-У1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1
1.12	Стратегическое управление персоналом. Маркетинг персонала /Ср/	6	12	ПК-1.1-31 ПК-1.1-В1
1.13	Найм, набор и отбор персонала /Тема/	6	0	
1.14	Найм, набор и отбор персонала /Лек/	6	2	ПК-1.1-31 ОПК-10.1-31
1.15	Найм, набор и отбор персонала /Пр/	6	4	ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1
1.16	Найм, набор и отбор персонала /Ср/	6	12	ПК-1.1-У1 ОПК-10.1-У1
1.17	Социализация, адаптация, профессиональная ориентация /Тема/	6	0	
1.18	Социализация, адаптация, профессиональная ориентация /Лек/	6	2	ОПК-10.1-31 ПК-1.1-31
1.19	Социализация, адаптация, профессиональная ориентация /Пр/	6	4	ОПК-10.1-В1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ОПК-10.1-У1
1.20	Социализация, адаптация, профессиональная ориентация /Ср/	6	12	ОПК-10.1-У1 ПК-1.1-У1
1.21	Развитие персонала и управление карьерой /Тема/	6	0	
1.22	Развитие персонала и управление карьерой /Лек/	6	2	ПК-1.1-31 ОПК-10.1-31
1.23	Развитие персонала и управление карьерой /Пр/	6	4	ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1
1.24	Развитие персонала и управление карьерой /Ср/	6	12	ПК-1.1-У1 ОПК-10.1-У1
1.25	Оценка персонала. Мотивация /Тема/	6	0	
1.26	Оценка персонала. Мотивация /Лек/	6	2	ОПК-10.1-31 ПК-1.1-31
1.27	Оценка персонала. Мотивация /Пр/	6	4	ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1
1.28	Оценка персонала. Мотивация /Ср/	6	12	ОПК-10.1-31 ПК-1.1-У1
1.29	Оценка эффективности УЧР в организации спортивной индустрии /Тема/	6	0	

1.30	Оценка эффективности УЧР в организации спортивной индустрии /Лек/	6	2	ПК-1.1-31 ОПК-10.1-31
1.31	Оценка эффективности УЧР в организации спортивной индустрии /Пр/	6	4	ОПК-10.1-У1 ОПК-10.1-В1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1
1.32	Оценка эффективности УЧР в организации спортивной индустрии /Ср/	6	12	ПК-1.1-У1 ОПК-10.1-У1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы:

Какие методы помогают установить доверительное общение и взаимопонимание между членами спортивной команды?

Каковы особенности вербальной и невербальной коммуникации тренера с командой спортсменов? Опишите примеры успешных и неудачных коммуникационных ситуаций.

Назовите способы разрешения конфликтов в команде, возникающих вследствие различий в характере участников и стилях руководства тренером.

Перечислите основные этапы формирования эффективной команды в спортивном клубе и охарактеризуйте особенности каждой стадии.

Какова роль активного слушания в процессе взаимодействия тренера и спортсмена? Объясните, почему активное слушание способствует улучшению результатов тренировок и соревнований.

Какие факторы влияют на формирование конструктивной обратной связи в спортивной среде? Чем отличается положительная обратная связь от отрицательной?

Почему важно соблюдать конфиденциальность информации, полученной от членов команды? Приведите пример ситуации, когда нарушение конфиденциальности могло бы привести к негативным последствиям.

Каким образом тренер может поддерживать высокую мотивацию и боевой дух команды, особенно в периоды неудач и поражений?

Что такое «командообразующие мероприятия» и какую пользу они приносят спортсменам и руководителям спортивных организаций?

Какие рекомендации вы могли бы предложить молодому специалисту-тренеру, чтобы повысить свою коммуникативную компетентность и наладить эффективную работу с командой?

Кадровая политика спортивных организаций

Система управления персоналом.

Особенности содержания и организация труда работников физкультурно-спортивных организаций.

Специфика методов управления персоналом в физкультурно-спортивных организациях.

Нормирование труда работников физкультурно-спортивных организаций. Система подготовки и повышения квалификации специалистов физической культуры и спорта

Движение персонала в организации

Должные инструкции работников ФСО

Развитие персонала организации

Нормативно-правовые основы управления персоналом ФСО. Оценка труда и аттестация работников

Цели управления персоналом.

Отражение особенностей регулирования деятельности работников ФСО в Трудовом кодексе.

Мотивация персонала организации.

Должности руководителей ФСО. Стимулирование персонала спортивной организации.

Высвобождение персонала организации

Пути поиска персонала для физкультурно-спортивных организаций. Оплата и стимулирование труда работников

Профессиональные стандарты в сфере ФКиС.

Материальная мотивация работников ФСО.

Примеры тестов и подходов к построению ответов:

При проведении оперативного собрания тренерского состава перед важными соревнованиями для быстрого и четкого доведения информации, наиболее адекватным стилем общения руководителя будет:

- Либеральный, чтобы не создавать дополнительного давления.
- Авторитарный, для безусловного и быстрого принятия решений.
- Демократический, для обсуждения всех вариантов.
- Манипулятивный, чтобы скрыть часть проблемной информации.

Правильный ответ: б) Авторитарный, для безусловного и быстрого принятия решений.

Обоснование: В условиях дефицита времени и необходимости четкой координации в стрессовой ситуации (перед стартом) директивный стиль эффективен для быстрой постановки задач.

2. При разборе технической ошибки юного спортсмена (10-12 лет) для сохранения его мотивации тренеру в первую очередь следует использовать:

а) «Ты-высказывания»: «Ты опять сделал не так, как я показывал».

б) «Я-высказывания» и техники активного слушания: «Я вижу, что у тебя не получился этот элемент. Расскажи, что было сложно?».

в) Сравнение с более успешным сверстником: «Посмотри, как у Васи получается, поучись у него».

г) Немедленное повторение упражнения до изнеможения.

Правильный ответ: б) «Я-высказывания» и техники активного слушания.

Обоснование: «Я-высказывания» снижают защитную реакцию, а активное слушание помогает понять причину ошибки и вовлечь спортсмена в процесс ее исправления, что поддерживает его интерес и уверенность.

3. Основная цель использования техники «перефразирования» в общении с родителями воспитанника спортивной школы — это:

а) Показать свое интеллектуальное превосходство.

б) Сэкономить время на беседу.

в) Убедиться, что вы правильно поняли сказанное, и продемонстрировать это собеседнику.

г) Подготовить аргументы для контратаки.

Правильный ответ: в) Убедиться, что вы правильно поняли сказанное, и продемонстрировать это собеседнику.

Обоснование: Перефразирование — ключевая техника активного слушания, которая обеспечивает точность понимания и создает атмосферу доверия, показывая родителю, что его слова услышаны.

4. При общении с волонтерами массового спортивного мероприятия, которые работают бесплатно, ключевым мотивационным коммуникативным приемом руководителя является:

а) Подчеркивание их материальной выгоды в будущем.

б) Акцент на значимости их личного вклада в общее дело и публичная благодарность.

в) Постоянный контроль и указание на мелкие недочеты для поддержания качества.

г) Общение исключительно через письменные инструкции.

Правильный ответ: б) Акцент на значимости их личного вклада в общее дело и публичная благодарность.

Обоснование: Для волонтеров мощнейшим мотиватором является признание и ощущение собственной ценности и причастности к важному событию. Публичная благодарность удовлетворяет эту потребность.

1. Первым и ключевым этапом в процессе системного подбора персонала на вакансию «Инструктор по плаванию для детей» является:

а) Размещение вакансии на всех доступных сайтах.

б) Проведение серии собеседований.

в) Разработка профиля компетенций (профессиограммы) для данной должности.

г) Запрос в кадровое агентство.

Правильный ответ: в) Разработка профиля компетенций (профессиограммы) для данной должности.

Обоснование: Без четкого понимания, кого мы ищем (знания, навыки, личные качества), все последующие этапы подбора становятся неэффективными и необъективными.

2. Для первичного массового отбора волонтеров на крупный городской марафон наиболее эффективным и экономичным методом является:

а) Индивидуальное ассессмент-центр интервью для каждого кандидата.

б) Анкетирование через онлайн-форму с сбором базовых данных и мотивационных вопросов.

в) Проверка по рекомендациям от действующих сотрудников.

г) Наблюдение за кандидатами в неформальной обстановке.

Правильный ответ: б) Анкетирование через онлайн-форму.

Обоснование: Онлайн-анкетирование позволяет быстро обработать большое количество заявок, отфильтровать кандидатов по базовым критериям (возраст, доступность) и предварительно оценить их мотивацию.

3. Поведенческое интервью по методу STAR (Ситуация, Задача, Действие, Результат) используется для оценки:

а) Теоретических знаний законодательства о спорте.

б) Внешнего вида и манеры кандидата.

в) Опыта и конкретных моделей поведения кандидата в прошлых рабочих ситуациях.

г) Уровня владения иностранными языками.

Правильный ответ: в) Опыта и конкретных моделей поведения кандидата в прошлых рабочих ситуациях.

Обоснование: Метод STAR направлен на выявление не того, что кандидат говорит о своих качествах, а того, как он реально поступал в аналогичных обстоятельствах, что лучше прогнозирует будущее поведение.

4. При подборе старшего тренера в коммерческий фитнес-клуб, помимо спортивной квалификации, обязательным элементом оценки должно стать:

а) Наличие водительских прав категории В.

б) Навыки продаж и клиентского сервиса.

в) Высшее образование именно в области физической культуры.

г) Отсутствие семейных обязанностей для работы в поздние часы.

Правильный ответ: б) Навыки продаж и клиентского сервиса.

Обоснование: В коммерческой организации тренер — это также продавец услуг и точка контакта с клиентом. Его умение удерживать и расширять клиентскую базу критически важно для бизнеса. Остальные варианты могут быть желательны, но не обязательны или дискриминационны.

1. Метод оценки «360 градусов» наиболее эффективно применяется для:

- а) Определения размера премии по итогам квартала.
- б) Получения разносторонней обратной связи о компетенциях сотрудника от коллег, подчиненных, руководителей и клиентов.
- в) Тестирования профессиональных знаний при приеме на работу.
- г) Оценки исключительно лояльности сотрудника организации.

Правильный ответ: б) Получения разносторонней обратной связи о компетенциях сотрудника.

Обоснование: Цель метода — увидеть «слепые зоны» сотрудника и получить целостную картину его поведения в разных рабочих взаимодействиях, что является основой для плана развития, а не для прямого материального стимулирования.

2. Индивидуальный план развития сотрудника (ИПР) в обязательном порядке должен включать:

- а) Гарантированное повышение заработной платы после его выполнения.
- б) Конкретные развиваемые компетенции, мероприятия по развитию и сроки.
- в) Согласие вышестоящего руководителя на увольнение сотрудника в случае провала.
- г) Перечень дисциплинарных взысканий за невыполнение.

Правильный ответ: б) Конкретные развиваемые компетенции, мероприятия по развитию и сроки.

Обоснование: ИПР — это дорожная карта развития. Он должен быть конкретным, измеримым, достижимым и привязанным ко времени (SMART-подход).

3. Система KPI (ключевые показатели эффективности) для менеджера спортивного зала по продажам членских карт относится к оценке:

- а) Личностных качеств.
- б) Компетенций.
- в) Результатов деятельности.
- г) Потенциала.

Правильный ответ: в) Результатов деятельности.

Обоснование: KPI измеряют что сотрудник достиг (количество продаж, выручка), в отличие от компетенций, которые оценивают как он это делал (навыки ведения переговоров, стрессоустойчивость).

4. Наиболее эффективный формат обратной связи после проведения оценки, способствующий развитию сотрудника, — это:

- а) Публичное оглашение результатов на общем собрании для создания здоровой конкуренции.
- б) Конфиденциальная беседа «один на один» с обсуждением сильных сторон, зон роста и совместной разработкой шагов по развитию.
- в) Передача результатов в виде сухого отчета на электронную почту.
- г) Обсуждение результатов с коллегами сотрудника без его присутствия.

Правильный ответ: б) Конфиденциальная беседа «один на один» с совместной разработкой шагов.

Обоснование: Такой формат создает безопасную среду, фокусируется на развитии, а не на осуждении, и повышает вовлеченность сотрудника в процесс собственного роста.

1. Согласно теории Фредерика Герцберга, к «мотиваторам» (факторам, действительно повышающим удовлетворенность трудом) относятся:

- а) Заработная плата и условия труда.
- б) Признание, достижения, ответственность и возможность роста.
- в) Политика компании и отношения с руководителем.
- г) Гарантия занятости и статус.

Правильный ответ: б) Признание, достижения, ответственность и возможность роста.

Обоснование: Герцберг разделил факторы на «гигиенические» (предотвращают неудовлетворенность: зарплата, условия) и «мотиваторы» (вызывают удовлетворение и рост производительности).

2. Для эффективной нематериальной мотивации волонтеров, закончивших работу на мероприятии, минимально необходимой мерой является:

- а) Выплата небольшого денежного вознаграждения.
- б) Официальное благодарственное письмо на имя или сертификат об участии.
- в) Обещание трудоустройства в будущем.
- г) Игнорирование, так как они работали добровольно.

Правильный ответ: б) Официальное благодарственное письмо или сертификат.

Обоснование: Это форма публичного признания ценности их вклада, которая имеет символическую значимость, подтверждает опыт и усиливает желание участвовать снова.

3. Какая из перечисленных систем оплаты труда НАИБОЛЕЕ соответствует принципу мотивации за результат для тренера по продажам в фитнес-клубе?

- а) Оклад + премия по итогам личных продаж и выполнения плана отдела.
- б) Только фиксированный оклад.
- в) Часовая ставка за проведенные тренировки.
- г) Высокий оклад без премий.

Правильный ответ: а) Оклад + премия по итогам личных продаж и выполнения плана отдела.

Обоснование: Данная система напрямую увязывает вознаграждение с ключевым результатом деятельности (продажами), стимулируя к активности и достижению целей.

4. Признаком демотивации персонала в спортивной организации, на который руководителю следует обратить внимание в

первую очередь, является:

- а) Активное участие сотрудников в корпоративных мероприятиях.
- б) Рост количества инициатив и предложений от сотрудников.
- в) Повышенный уровень текучести кадров и пассивность в работе.
- г) Стабильное выполнение плановых показателей.

Правильный ответ: в) Повышенный уровень текучести кадров и пассивность в работе.

Обоснование: Эти явления — ключевые индикаторы системных проблем с удовлетворенностью трудом, отсутствием перспектив или несправедливой системой мотивации.

5.2. Темы письменных работ

Практические задания

Стили общения: Дайте определение авторитарному, демократическому и либеральному стилям педагогического общения. В каких конкретных ситуациях работы с воспитанниками в ФКиС уместен каждый из них (приведите по одному примеру)?

Барьеры коммуникации: Перечислите основные психологические и организационные барьеры, препятствующие эффективному общению в спортивной команде или организации. Как можно минимизировать влияние барьера «неправильной интерпретации информации» при постановке задач разным возрастным группам?

Вербальные средства: Каковы основные требования к профессиональной речи специалиста в сфере ФКиС (точность, доступность, выразительность)? Как принцип «я-высказывания» может повысить эффективность обратной связи при разборе ошибок спортсмена?

Невербальные средства: Охарактеризуйте основные каналы невербальной коммуникации (кинесика, просодика, проксемика). Почему контроль над невербальными сигналами (позой, жестами, дистанцией) особенно важен для тренера в процессе обучения и мотивации?

Слушание как процесс: Раскройте разницу между пассивным, активным и эмпатическим слушанием. Какие техники активного слушания (перефразирование, резюмирование, уточнение) наиболее эффективны для разрешения конфликта между участниками спортивной секции?

Публичное выступление: Назовите основные этапы подготовки и структуру публичного выступления (например, презентации проекта перед руководством или речи для награждения). Как следует адаптировать содержание и манеру подачи для аудитории, состоящей из детей-спортсменов и их родителей?

Деловая коммуникация: Опишите правила и этикет ведения деловых переговоров и совещаний. Каковы особенности организации и проведения планерки (оперативного совещания) с тренерским составом спортивной школы для обеспечения четкости взаимодействия?

Конфликтная коммуникация: Опишите основные стратегии поведения в конфликте (соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). В какой ситуации в спортивной практике стратегия «сотрудничество» является не только желательной, но и единственно возможной для долгосрочного успеха?

Этика и нормы: В чем заключаются основные этические нормы и принципы профессионального общения в сфере ФКиС (уважение, конфиденциальность, беспристрастность)? Как профессиональная этика должна проявляться в общении специалиста с воспитанниками, их родителями и коллегами в сложных или спорных ситуациях?

На основе анализа литературы, сайтов, документов выявить актуальные темы исследования в сфере УЧР ФСО.

Вам представлены результаты оценки команды фитнес-инструкторов: высокие баллы по клиентоориентированности, но низкие — по навыкам продаж услуг. Разработайте структуру плана развития, направленного на устранение выявленного пробела.

Представьте, что вы внедряете систему регулярной обратной связи (performance review) в спортивной школе, где ее никогда не было. С каким основным сопротивлением со стороны руководителей (старших тренеров) вы можете столкнуться и как будете его преодолевать?

Проанализируйте, как изменится система оценки и приоритеты в развитии персонала при смене стратегии клуба: с «достижение высших спортивных результатов» на «массовая физкультурно-оздоровительная работа и коммерческая прибыль».

Вам необходимо оценить компетенцию «Работа в команде» у спортивных судей. Разработайте конкретные наблюдаемые индикаторы (показатели поведения) для этой компетенции, по которым можно будет судить о ее проявлении в работе.

Опишите пошаговый алгоритм ваших действий для проведения сложной оценочной беседы с сотрудником, чьи результаты значительно ухудшились за последний период. Какие принципы обратной связи вы будете использовать?

Как вы будете выстраивать систему развития персонала в организации с очень ограниченным бюджетом на обучение? Предложите не менее трех эффективных и недорогих инструментов внутреннего развития.

Разработка какого итогового документа является ключевым результатом процесса организации оценки и развития персонала для конкретного сотрудника? Перечислите обязательные разделы, которые должны в него входить, и объясните, кто (сотрудник, руководитель, HR) и за что в нем отвечает.

Составить вопросы к интервью по удовлетворенности персонала, провести его, интерпретировать и оформить результаты

В рамках своей курсовой работы, провести анализ управления и системы мотивации персоналом спортивной организации. Результаты оформить, согласно требований к оформлению курсовых работ. Подготовить доклад и презентацию.

Кейсы

Кейс: Спортивная федерация «Фитнес-Гранат»

Вы работаете специалистом отдела кадров и организационного развития крупной всероссийской спортивной федерации «Фитнес-Гранат», занимающейся поддержкой и продвижением фитнеса и оздоровительных практик. Федерация организует крупные соревнования, проводит спортивные фестивали и курирует работу региональных отделений. Ваша задача —

организовать полноценную работу с кадровым составом федерации и обеспечить качественную подготовку и привлечение добровольцев для предстоящего фестиваля «Фитнес-Фестиваль Гранат», проводимого в трех регионах одновременно.

Часть I. Оценка навыков коммуникации и координации совместной деятельности

Федерация приглашает на фестиваль команду известных инструкторов по фитнесу и гимнастике. Однако организация выступлений осложняется разногласиями между представителями регионов относительно формата проведения мероприятия. Одни регионы хотят провести совместные тренировки с мастерами спорта, другие настаивают на соревнованиях. Руководители филиалов начинают спорить друг с другом публично в чатах и группах соцсетей.

Задание:

Опишите последовательность действий по урегулированию конфликта и налаживанию согласованной работы команд руководителей и специалистов всех трёх регионов. Обратите внимание на важность вербальной и невербальной коммуникации, выбора подходящей стратегии и способов убеждения сторон.

Часть II. Подбор и оценка персонала

Перед вами стоят задачи подбора специалистов для региона №3, ведущего активиста которого недавно повысили до руководителя филиала. Для поддержки новой должности необходимы специалисты по следующим направлениям:

- Специалист по взаимодействию с региональными властями и спонсорами.
- Координатор общественных проектов и культурных мероприятий.
- Организатор массовых занятий фитнесом и подготовок инструкторов.

Вам предстоит выбрать лучших кандидатов из предложенных резюме и профилей в социальных сетях. Каждый кандидат имеет определённый опыт и квалификацию, однако одни обладают хорошими организаторскими способностями, но слабым пониманием региональной специфики, другие наоборот — прекрасно знают регион, но менее уверенно ведут переговоры.

Задание:

Определите критерии отбора кандидатов, расставьте приоритеты между квалификациями, составьте шорт-лист наиболее перспективных претендентов и поясните выбор каждого кандидата.

Часть III. Система мотивации и развитие персонала

Федерация планирует запустить программу подготовки будущих инструкторов и организаторов, проходящих повышение квалификации ежегодно. Вы хотите создать систему мотивации, позволяющую привлечь больше талантливых студентов и выпускников профильных учебных заведений. Перед вами поставлена цель разработать такую схему, которая стимулирует специалистов проходить ежегодное повышение квалификации и развиваться профессионально.

Задание:

Предложите три варианта программы мотивации для персонала федерации. Описывая каждую из них, обратите внимание на инструменты и принципы, которыми руководствуетесь при создании системы мотивации. Укажите преимущества и возможные риски предложенных вариантов.

Часть IV. Работа с волонтерами

Организация фестивалей невозможна без помощи волонтеров. Вам поручено подготовить план набора и обучения волонтеров, участвующих в проведении фестиваля «Фитнес-Фестиваль Гранат». Волонтеры будут помогать в подготовке площадок, сопровождать гостей, обеспечивать порядок и помощь участникам мероприятий.

Задание:

Разработайте стратегию привлечения волонтеров и подготовки добровольцев к работе на фестивале. Определите требования к потенциальным волонтерам, форму подачи заявок, содержание тренингов и процедур контроля качества работы волонтерского корпуса.

Критерии оценки компетенций специалиста по итогам прохождения кейса:

1. Умение эффективно разрешать конфликты и устанавливать партнёрские взаимоотношения между подразделениями.
2. Уровень владения методиками подбора и оценки персонала.
3. Качество и обоснованность предлагаемой системы мотивации сотрудников.
4. Успешность плана привлечения и подготовки волонтеров.

5.3. Фонд оценочных средств

Темы для обсуждения:

Особенности построения коммуникаций между руководителем спортивного коллектива и сотрудниками, направленными на достижение общей цели.

Анализ основных проблем в управлении персоналом спортивных учреждений и пути их преодоления.

Эффективные техники ведения переговоров и разрешение конфликтных ситуаций в спортивной сфере.

Современные методики подбора и найма квалифицированного персонала в сферу физической культуры и спорта.

Роль HR-менеджмента в повышении эффективности командной работы и достижении спортивных успехов.

Назовите основные ошибки в кадровом планировании персонала ФСО.

Назовите основные источники набора персонала в организацию.

В чем заключаются их достоинства и недостатки?

Какие инструменты набора персонала Вам известны?

Какие методы набора персонала чаще всего используют ФСО?

Какие типичные ошибки допускаются при наборе персонала?
 Чем отличаются понятия «отбор» и «подбор» персонала?
 Назовите основные принципы отбора персонала в ФСО,
 Дайте характеристику основным методам отбора персонала в организацию.
 Какие типичные ошибки допускаются при отборе персонала в организацию?
 Назовите и кратко охарактеризуйте не менее трех основных методов оценки персонала (например, ассессмент-центр, 360 градусов). Какой из них вы бы рекомендовали для оценки лидерского потенциала тренерского состава и почему?
 В чем заключается ключевая разница между оценкой результатов деятельности (KPI) и оценкой компетенций сотрудника?
 Приведите примеры каждого подхода применительно к должности менеджера спортивного объекта.
 Опишите классический цикл управления развитием сотрудника (например, модель «Оценка — Обратная связь — План развития — Реализация»). Какую роль в этом цикле играет сам сотрудник?
 Какие классические и современные теории мотивации Вы знаете?
 Какие основные методы мотивации персонала Вам известны?
 Чем отличаются традиционная и нетрадиционная система компенсации?
 Почему в практике управления персоналом нужно использовать как экономические, так и неэкономические формы мотивации и стимулирования труда?

5.4. Перечень видов оценочных средств

практическая работа, ситуационные задачи, тесты, темы для собеседования, эссе

ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

К факторам внешней среды оказывающим влияние на процесс найма относятся:
 а) ситуация на рынке рабочей силы;
 б) набор требований к кандидатам;
 в) имидж компании;
 г) ничего не подходит.
 Поставщиками человеческих ресурсов являются:
 а) информационные агентства;
 б) биржи труда;
 в) акционеры;
 г) все вышеперечисленные.
 К факторам внутренней среды, оказывающим влияние на процесс найма, относятся:
 а) кадровая политика;
 б) уровень заработной платы на предприятиях ? конкурентах;
 в) политика государства;
 г) состояние рынка рабочей силы.
 К внутренним источникам найма относятся:
 а) совмещение должностей;
 б) сеть знакомых и родственников;
 в) продвижение по службе;
 г) все перечисленные.
 Альтернативой найму является:
 а) привлечение государственных служб по трудоустройству;
 б) привлечение выпускников вузов;
 в) сверхурочная работа;
 г) сеть знакомых и родственников.
 К преимуществам внутреннего набора относятся:
 а) внесение новых идей и принципов работы;
 б) мотивирующий пример продвижения по службе;
 в) широкие возможности выбора;
 г) ничего не подходит.
 К недостаткам внешнего набора относятся:
 а) отсутствие обновления;
 б) угроза накопления личных взаимоотношений;
 в) высокие затраты на найм;
 г) все перечисленные.
 К целям отборочного интервью, осуществляемого при найме, относятся:
 а) разъяснение заявителю особенностей работы невидных с первого взгляда;
 б) выявление резерва повышения результативности труда сотрудников;
 в) определение перспективных целей деятельности работника.
 г) ничего не подходит.
 Выражение «Люди являются самым ценным капиталом компании» отражает концепцию:
 а) оперативного управления;
 б) планирования;
 в) развития человеческих ресурсов;
 г) общего адаптационного периода.

К факторам внешней среды оказывающим влияние на процесс найма относятся:

- а) ситуация на рынке рабочей силы;
- б) набор требований к кандидатам;
- в) имидж компании;
- г) ничего не подходит.

Поставщиками человеческих ресурсов являются:

- а) информационные агентства;
- б) биржи труда;
- в) акционеры;
- г) все вышеперечисленные.

К факторам внутренней среды, оказывающим влияние на процесс найма, относятся:

- а) кадровая политика;
- б) уровень заработной платы на предприятиях ? конкурентах;
- в) политика государства;
- г) состояние рынка рабочей силы.

К внутренним источникам найма относятся:

- а) совмещение должностей;
- б) сеть знакомых и родственников;
- в) продвижение по службе;
- г) все перечисленные.

Альтернативой найму является:

- а) привлечение государственных служб по трудоустройству;
- б) привлечение выпускников вузов;
- в) сверхурочная работа;
- г) сеть знакомых и родственников.

К преимуществам внутреннего набора относятся:

- а) внесение новых идей и принципов работы;
- б) мотивирующий пример продвижения по службе;
- в) широкие возможности выбора;
- г) ничего не подходит.

К недостаткам внешнего набора относятся:

- а) отсутствие обновления;
- б) угроза накопления личных взаимоотношений;
- в) высокие затраты на найм;
- г) все перечисленные.

К целям отборочного интервью, осуществляемого при найме, относятся:

- а) разъяснение заявителю особенностей работы невидных с первого взгляда;
- б) выявление резерва повышения результативности труда сотрудников;
- в) определение перспективных целей деятельности работника.
- г) ничего не подходит.

Выражение ?Люди являются самым ценным капиталом компании? отражает концепцию:

- а) оперативного управления;
- б) планирования;
- в) развития человеческих ресурсов;
- г) общего адаптационного периода.

Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами:

- а) реализует учетно-исполнительские функции;
- б) основывается на необходимости развития персонала для достижения перспективных целей;
- в) базируется на должностных инструкциях;
- г) включает все перечисленное.

К основным чертам современной модели управления человеческими ресурсами относится:

- а) непрерывность процесса обогащения знаний и рост квалификации сотрудников;
- б) использование авторитарного стиля управления;
- в) четкое определение должностных обязанностей;
- г) ничего не подходит.

К концептуальным кадровым документам относится:

- а) план маркетинга;
- б) философия кадровой работы;
- в) описание рабочего места;
- г) инструкция по технике безопасности.

Для претворения в жизнь кадровой политики любой организации необходимо:

- а) наличие специалистов по управлению персоналом;
- б) отражение принципов кадровой политики в системе оценки менеджеров;
- в) наличие многочисленных правил и процедур;
- г) все вышеперечисленное.

Основная цель системы мотивации в физкультурно-спортивных организациях — это: А. Увеличение прибыли организации В. Оптимизация рабочего графика сотрудников С. Поддержание высокого уровня мотивации и заинтересованности сотрудников в успехах организации Д. Сокращение расходов на персонал Какие виды вознаграждений являются основными элементами материальной мотивации в физкультурно-спортивных организациях? А. Признание достижений и похвала В. Возможность карьерного роста С. Дополнительные дни отпуска Д. Зарботная плата, бонусы и премии Что относится к нематериальным методам мотивации в физкультурно-спортивных организациях? А. Материальные награды и подарки В. Обучение и развитие сотрудников С. Пенсия и медицинские страховки Д. Выплата повышенных зарплат за особые заслуги Какой элемент важен для построения эффективной системы мотивации в физкультурно-спортивной организации? А. Постоянное изменение критериев премирования В. Четкая постановка целей и показателей эффективности С. Низкий уровень прозрачности при распределении наград Д. Редкое взаимодействие руководителя с сотрудниками Какая стратегия мотивации направлена на вовлечение сотрудников в принятие важных решений и повышает чувство ответственности за общий результат? А. Индивидуальные планы развития В. Коллективное принятие решений и делегирование полномочий С. Упрощённая система отчетности Д. Исключение сотрудников из процесса принятия решений Ключевой фактор успеха системы мотивации в физкультурно-спортивной организации — это: А. Высокая заработная плата независимо от результатов работы В. Адекватность ожиданий сотрудников и реальность предоставляемых возможностей С. Обязательное присутствие жесткого наказания за невыполнение планов Д. Полностью автономная работа сотрудников без вмешательства руководителя Основным показателем эффективности системы мотивации в физкультурно-спортивной организации является: А. Рост количества жалоб сотрудников В. Количество принятых сотрудников на должность С. Положительный отклик сотрудников и высокая степень удовлетворенности работой Д. Автоматизация административных процессов

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/560795>
2. Волкова, А. С. Антикризисное управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/568197>
3. Волкова, Н. В. HR-аналитика. Аналитика данных в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / Н. В. Волкова, С. А. Евсеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19568-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/569183>
4. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/512228>
5. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/519634>
6. Максимцев, И. А. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8443-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/512056>
7. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/510341>
8. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7303-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/511489>
9. Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7304-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/512623>

Дополнительная литература

10. Волкова, А. С. Антикризисное управление персоналом : учебник для вузов / А. С. Волкова, М. М. Кудашева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15236-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/520361>
11. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/512167>
12. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/513452>
13. Круглов, Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14713-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/520255>
14. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09762-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/516339>
15. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15806-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/509798>
16. Пряжников, Н. С. Профориентология : учебник и практикум для вузов / Н. С. Пряжников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01541-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/511114>
17. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/516031>
18. Сотников, Н. З. Бенчмаркинг человеческих ресурсов (hr-бенчмаркинг) : учебное пособие для вузов / Н. З. Сотников, С. И. Сотникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15704-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509487>
19. Толочек, В. А. Технологии профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14584-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/516257>
20. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/510775>
21. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/531687>
22. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-16778-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/531688>

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.2.2	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.2.3	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.2.4	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.2.5	Операционная система специального назначения Astra Linux Special Edition уровень защиты «Максимальный» («Смоленск») РУСБ.10015-01 (ФСТЭК) для рабочей станции (Соглашение А-2024-7120-ВУЗ-С)
6.3.2.6	Учебная версия программы для ЭВМ «система автоматизации гостиниц «Эдельвейс». Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015 года.
6.3.2.7	Программное обеспечение САМО Турагент» для учебных заведений. Сублицензионный договор с ООО «САМО Плюс» № 200 от 23.11.2020 года.
6.3.2.8	Программное обеспечение TrevellLine: Platform. Сублицензионный договор с ООО «Тревел Лайн Системс» №5 от 10.03.2025 года.
6.3.2.9	"

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

- 7.1 Аудитория для занятий D212
Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету "Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация учебной работы

Аудиторная работа

Лекции направлены на формирование системного понимания HRM: от стратегического планирования до этических аспектов управления персоналом в спорте.

Практические занятия включают:

разбор реальных кейсов из деятельности спортивных клубов, федераций, центров ОФК;

моделирование ситуаций (например, конфликт тренера и руководства, мотивация волонтеров на соревнованиях);

отработку HR-инструментов: составление должностных инструкций, разработка системы KPI, проведение собеседований.

Активное участие в дискуссиях, презентациях и ролевых играх обязательно — это формирует soft skills, критически важные для HR-менеджера.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа направлена на углубление знаний и развитие практических навыков:

Изучение нормативно-правовой базы:

Трудовой кодекс РФ;

отраслевые соглашения в сфере спорта;

локальные нормативные акты спортивных организаций.

Анализ HR-практик реальных организаций:

изучите HR-стратегии профессиональных клубов (ЦСКА, «Зенит», «Локомотив»), национальных федераций, парков активного отдыха;

сравните подходы к управлению персоналом в коммерческих и некоммерческих спортивных структурах.

Выполнение индивидуальных заданий предусматривает:

разработку HR-модели для конкретной физкультурно-спортивной организации (реальной или смоделированной):

анализ кадрового состава;

предложения по подбору, мотивации, обучению;

система оценки эффективности персонала;

мероприятия по укреплению корпоративной культуры.

Рефлексия и самооценка:

регулярно задавайте себе вопросы:

«Как я как будущий менеджер буду решать кадровые проблемы?»

«Какие мои личные качества помогут/помешают в управлении людьми?»

Рекомендации по развитию компетенций

Развивайте эмоциональный интеллект — ключевой навык HR-специалиста. Наблюдайте за коммуникацией в коллективе, учитесь слушать и задавать правильные вопросы.

Следите за HR-трендами в спорте: гибридные формы занятости, работа с поколением Z, digital-онбординг, wellness-программы для персонала.

Практикуйте кейс-метод: чем больше реальных ситуаций вы проанализируете, тем выше ваша профессиональная готовность.

Используйте цифровые HR-инструменты: платформы для подбора (hh.ru, SuperJob), системы оценки (Google Forms, KPI), LMS для обучения.

Критерии оценки прохождения курса:

глубина понимания HR-процессов в спортивной организации;

качество выполнения индивидуальных заданий;

умение применять теорию к практическим кейсам;

грамотность в использовании профессиональной терминологии и нормативной базы.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации» формирует ключевую

способность современного спортивного менеджера — управлять не только процессами, но и людьми. Успешное освоение курса позволит вам не просто понимать, как работают HR-системы, но и проектировать их так, чтобы каждый сотрудник

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью учебного процесса и призвана углублять и закреплять знания, полученные на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию навыков самообразования и самоконтроля.

Самостоятельная работа включает следующие направления:

изучение основной и дополнительной литературы;
решение практических задач и разбор конкретных ситуаций;
подготовка докладов, сообщений, рефератов и других видов отчетных материалов;
составление графиков личного учебного расписания;
самоконтроль знаний с использованием тестов и контрольных заданий.

Порядок выполнения самостоятельной работы. Выберите тему для исследования во взаимосвязи с темой ВКР.

Темы для самостоятельного изучения:

1. HR-бренд в спортивной организации: как привлекать таланты в эпоху конкуренции за персонал
Изучите, как спортивные клубы, федерации и центры ОФК строят работодательский имидж через соцсети, корпоративную культуру и социальные инициативы. Проанализируйте кейсы «Зенита», «Локомотива», РПЛ или международных организаций (NBA, UEFA).
2. Управление гибридными и удалёнными HR-процессами в спорте
Исследуйте, как цифровизация позволяет проводить подбор, адаптацию и обучение персонала (например, административных сотрудников, аналитиков, маркетологов) в дистанционном или гибридном формате — и какие вызовы это создаёт в спортивной среде.
3. Мотивация поколения Z в спортивных организациях: от смысла к геймификации
Проанализируйте, чем отличаются ценности и ожидания молодых специалистов (тренеров-стажёров, волонтёров, SMM-менеджеров), и как адаптировать системы мотивации под их запросы — без излишней формализации, но с акцентом на развитие и вовлечённость.
4. HR-аналитика и data-driven подход к управлению персоналом в спорте
Изучите, как данные (текучесть кадров, вовлечённость, результаты оценок) могут использоваться для прогнозирования кадровых рисков, оптимизации найма и повышения эффективности HR-решений в спортивной организации.
5. Психологическая устойчивость и well-being персонала в условиях высокой эмоциональной нагрузки
Рассмотрите программы поддержки ментального здоровья тренеров, инструкторов, менеджеров и даже волонтёров. Как спортивные организации внедряют практики wellness, mindfulness и психологического сопровождения?
6. Инклюзивный HR: управление разнообразием в физкультурно-спортивной среде
Изучите подходы к обеспечению равных возможностей для женщин, людей с ОВЗ, представителей разных возрастов и культур в спортивных организациях — от найма до карьерного роста.
7. Развитие внутреннего талант-пула: наставничество, ротация и карьерные траектории в спорте
Проанализируйте, как спортивные клубы и федерации выстраивают системы внутреннего роста — от тренеров-стажёров до руководителей отделов, — и как формируются «карьерные лифты» в отрасли.
8. Этика и цифровая трансформация HR: использование ИИ, видеорезюме и алгоритмов оценки
Исследуйте, как искусственный интеллект применяется при подборе персонала (анализ резюме, видеособеседования), и какие этические риски (предвзятость, нарушение приватности) возникают при автоматизации HR-процессов в спорте.

Изучение теоретического материала

Основой самостоятельной работы является глубокое изучение литературных источников. Студент обязан ознакомиться с содержанием обязательной и дополнительной литературы, а также периодически обращаться к электронным источникам информации, опубликованным научным журналам и другим материалам.

Решение практических задач

Решаются практические задачи и рассматриваются конкретные ситуации, касающиеся управления человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации. Такие задания развивают навыки анализа, синтеза и выработки управленческих решений.

Подготовка докладов и рефератов

Доклады и рефераты готовятся по индивидуальным темам, согласованным с преподавателем. Они содержат изложение теоретической части вопроса, анализ конкретной ситуации и выводы.

Самоконтроль знаний

Регулярно проводятся проверочные тесты и контрольные задания, которые позволяют выявить пробелы в знаниях и своевременно устранить их.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Оцениваются следующие показатели:

полнота и глубина раскрытия темы; качество оформления отчета; своевременность предоставления результатов; оригинальность и творческий подход к представленным результатам.

За выполненную самостоятельную работу студенты получают баллы, которые учитываются при выставлении итоговой оценки по курсу.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Ситуационная задача	Студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;/или правильно и аккуратно выполнил все задания; правильно выполняет анализ ошибок.	Высокий уровень (Отлично)
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос зачету	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)

Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (PowerPoint). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информация, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии (PowerPoint), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	Высокий (Отлично)

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.				
	ОПК-10.1 ПК-1.1	Контрольная работа № 1	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-10.1 ПК-1.1	Кейс	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
МОДУЛЬ 2.	ОПК-10.1 ПК-1.1	Кейс	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
	ОПК-10.1 ПК-1.1	Контрольная работа № 2	не аттестован низкий средний высокий	4 и менее 5 – 6 7 – 8 9 – 10
макс:				20
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				40
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:				10
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:				50

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ОПК-10.1 ПК-1.1	ответ на вопрос к зачету	— не аттестован — низкий — средний — высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	не аттестован	0 – 14
	Низкий	15 – 32
	Средний	33 – 42
	Высокий	43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	не аттестован	50 и менее
	Низкий	51 – 65
	Средний	66 – 84
	Высокий	85 – 100

При промежуточной аттестации на зачете оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную согласно таблице перевода.

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Форма, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Тестирование	Не аттестован (Не удовлетворительно)	0 – 14 правильных ответов
	Низкий (Удовлетворительно)	15 – 32 правильных ответов
	Средний (Хорошо)	33 – 42 правильных ответов
	Высокий (Отлично)	43 – 50 правильных ответов

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля *текущей успеваемости* по дисциплине относятся:

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе

Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимися знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Реализуется в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Контрольная работа - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Может включать как теоретические вопросы, так и ситуационные задания.

Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять как возможность выбора из перечня ответов, так и числовой ответ, сопоставление понятий (терминов) и их определений и т.п.; занимает часть учебного занятия (10–60 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или тестирование в системе дистанционного обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом **пропущенного** занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



Рабочая программа дисциплины

**Материально-техническое обеспечение в
физкультурно-спортивной организации**

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты с оценкой 9
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	198		

Распределение часов дисциплины по семестрам

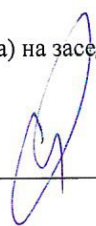
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
Неделя	11 5/6		11 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические	6	6	8	8	14	14
Итого ауд.	8	8	10	10	18	18
Контактная работа	8	8	10	10	18	18
Сам. работа	100	100	98	98	198	198
Итого	108	108	108	108	216	216

Автор (ы) программы:

к.э.н., Доц., Галеева Гульназ Мавлетзяновна 

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сформировать у будущих спортивных менеджеров комплекс знаний, умений и практических навыков для эффективного планирования, организации и обеспечения материально-техническими ресурсами деятельности физкультурно-спортивных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий	
2.1.2	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта	
2.1.3	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.1.4	Основы экономики и менеджмента	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-15: Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

ОПК-15.1: Анализирует материально-техническую и финансовую сторону массовых физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий

Знать:
Основы анализа потребностей в материально-технических ресурсах для различных форматов мероприятий (спортивно-зрелищных, массово-физкультурных).

Знать:
Основы составления и анализа сметной документации на проведение мероприятия, включая статьи затрат на аренду, оборудование, инвентарь и эксплуатацию.

Знать:
Критерии оценки эффективности использования материально-технической базы (МТБ) и финансовых вложений в контексте достижения целей мероприятия.

Уметь:
Проводить аудит имеющейся материально-технической базы и оценивать необходимость привлечения дополнительных ресурсов под конкретный проект.

Уметь:
Анализировать финансовые модели мероприятия, выявляя наиболее затратные статьи и возможности для оптимизации расходов на материально-техническое обеспечение.

Владеть:
Навыками работы со сметной документацией и техническими заданиями для анализа и планирования ресурсного обеспечения.

Владеть:
Методами сравнительного анализа предложений от поставщиков оборудования и подрядных организаций.

ОПК-15.2: Составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий

Знать:
Перечень и структуру обязательных документов: спецификации оборудования, технические задания, акты осмотра и приёмки, паспорта безопасности. Ключевые положения нормативных актов (ГОСТы, СанПиНы, правила вида спорта), регулирующих требования к оснащению и безопасности. Порядок согласования и утверждения документов внутри организации и с контролирующими органами.

Уметь:
На основе требований мероприятия заполнять типовые формы и составлять оригинальные документы (ведомость оснащения, схему расстановки). Четко формулировать технические требования к оборудованию и условиям его эксплуатации в документах для поставщиков. Проверять готовые документы на соответствие нормам и полноту отражения всех аспектов материально-технического оснащения.

Владеть:
Практикой работы с образцами и шаблонами основных организационно-распорядительных документов в сфере МТО. Навыками корректного оформления приложений (чертежи, схемы, фотографии) к основным документам. Техники составления служебных записок и пояснительных записок для обоснования потребностей в оснащении.

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений

ПК-1.2: Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения в соответствии с видами спорта

Знать:
Специфику и нормативные требования к оборудованию, инвентарю и сооружениям для различных видов спорта, культивируемых в организации. Методики планирования потребности в МТБ, формирования заявок и проведения закупок в соответствии с уставными целями и бюджетом организации. Основы организации процессов эксплуатации, обслуживания, ремонта и списания спортивного имущества.

Уметь:
Разрабатывать и актуализировать планы материально-технического обеспечения на учебный/соревновательный цикл для каждого направления деятельности организации. Организовывать работу по приёму, учёту, хранению и выдаче спортивного инвентаря и оборудования для тренировочного процесса. Контролировать состояние спортивных объектов и оборудования, своевременно инициируя работы по поддержанию их в безопасном рабочем состоянии.

Владеть:
Навыками ведения документации по учёту материальных ценностей (инвентарные книги, карточки учёта, акты списания). Практикой взаимодействия с поставщиками, подрядными и сервисными организациями для поддержания ресурсной базы. Принципами составления годового отчёта о материально-техническом обеспечении и обоснования заявок на его развитие.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1.1	Материально-техническая база как ключевой ресурс и подсистема управления физкультурно-спортивной организацией. /Тема/	8	0				
1.2	Материально-техническая база (МТБ) как комплекс спортивных сооружений, оборудования, инвентаря и иных основных фондов, которые являются фундаментом для оказания физкультурно-спортивных услуг и определяют потенциал развития организации. МТБ как подсистема управления, МТБ требует системного подхода, включающего планирование ее развития, эффективную эксплуатацию, своевременное обновление и интеграцию этих процессов в общую стратегию организации. Влияние МТБ на экономическую устойчивость, качество тренировочного процесса, безопасность занимающихся, а также на конкурентоспособность и имидж спортивной организации на рынке. /Лек/	8	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.17 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19		

1.3	Влияние МТБ на экономическую устойчивость, качество тренировочного процесса, безопасность занимающихся, а также на конкурентоспособность и имидж спортивной организации на рынке. /Пр/	8	2	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.4	Аналитический обзор и сравнительная характеристика. Проведение сравнительного анализа материально-технической базы двух спортивных организаций (например, коммерческого фитнес-клуба и бюджетной ДЮСШ) с оценкой её влияния на достижение их уставных целей. /Ср/	8	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.5	Разработка концептуального проекта. Создание проекта развития материально-технической базы для стартап-проекта (например, открытие нового спортивного направления в организации) с обоснованием потребностей, бюджета и ожидаемого эффекта. /Ср/	8	14	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.6	Классификация спортивных сооружений, оборудования и инвентаря. /Тема/	8	0				

1.7	Анализ и составление паспорта спортивного сооружения с присвоением категории по установленным классификационным признакам. Сравнительная характеристика оснащения и оборудования для различных типов сооружений (крытые/открытые, универсальные/специализированные). Практикум по определению соответствия спортивного сооружения и его инвентаря требованиям конкретного вида спорта и правилам соревнований. /Лек/	8	0,5	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1	Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.14Л2.7 Л2.9 Л2.13		
1.8	Анализ и составление паспорта спортивного сооружения с присвоением категории по установленным классификационным признакам. /Пр/	8	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.9	Основы систематизации: Изучение признаков и принципов классификации спортивных сооружений (по назначению, конструкции, вместимости), оборудования (основное, вспомогательное, технологическое) и инвентаря (личный, групповой, расходный). /Ср/	8	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			

1.10	Нормативная база классификации: Анализ действующих ГОСТов, отраслевых стандартов и правил видов спорта, регламентирующих требования к объектам и средствам оснащения, и их практическое применение для идентификации. /Ср/	8	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.11	Формирование навыка отнесения конкретных объектов и единиц имущества к определённым классификационным группам для целей учёта, планирования закупок и эффективной эксплуатации. /Ср/	8	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.12	Нормативно-правовое регулирование в сфере материально-технического обеспечения физкультуры и спорта. /Тема/	8	0				
1.13	Федеральное законодательство и техническое регулирование как основа требований к спортивным объектам. Санитарно-гигиенические и строительные нормы в проектировании и эксплуатации спортивных сооружений. Отраслевые стандарты, правила видов спорта и локальные акты в системе управления материально-техническими ресурсами. /Лек/	8	0,5	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л2.6 Л2.12 Л2.14		

1.14	Федеральное законодательство и техническое регулирование как основа требований к спортивным объектам. /Пр/	8	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.15	Санитарно-гигиенические и строительные нормы в проектировании и эксплуатации спортивных сооружений. /Пр/	8	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.16	Отраслевые стандарты, правила видов спорта и локальные акты в системе управления материально-техническими ресурсами. /Пр/	8	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			

1.17	Изучение системы законодательства, включающей федеральные законы, технические регламенты, национальные стандарты (ГОСТы), санитарные правила (СанПиНы) и строительные нормы (СП), определяющие обязательные требования к безопасности и качеству спортивных объектов и инвентаря. /Ср/	8	14	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.18	Анализ нормативных документов, регламентирующих обеспеченность спортивным оборудованием образовательных учреждений и спортивных школ, а также правил проведения соревнований по различным видам спорта, устанавливающих особые технические условия. /Ср/	8	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
1.19	Освоение принципов разработки и применения внутренних документов организации (положений, регламентов, инструкций по эксплуатации и охране труда), конкретизирующих общие правовые нормы применительно к её материально-технической базе и операционной деятельности. /Ср/	8	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
	Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ						
2.1	Планирование, учёт и документооборот в системе материально-технического обеспечения физкультурно-спортивной организации /Тема/	9	0				

2.2	Методология и этапы планирования материально-технических ресурсов в спортивной организации. Системы и формы учета спортивного оборудования и инвентаря. Документационное обеспечение процессов эксплуатации, перемещения и выбытия материальных ценностей. /Лек/	9	0,5	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л1.13 Л1.15Л2.1 Л2.4Л3.1		
2.3	Методология и этапы планирования материально-технических ресурсов в спортивной организации. /Пр/	9	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.4	Системы и формы учета спортивного оборудования и инвентаря. Документационное обеспечение процессов эксплуатации, перемещения и выбытия материальных ценностей. /Пр/	9	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			

2.5	Стратегическое и оперативное планирование МТО. Изучение методов разработки планов материально-технического обеспечения на основе анализа потребностей тренировочного процесса, соревновательного календаря, износа активов и бюджета организации. /Ср/	9	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.6	Система учета спортивного имущества. Освоение принципов и форм учета (инвентарный, количественный, стоимостной) для контроля за движением, сохранностью и состоянием основных средств, оборудования и инвентаря. /Ср/	9	10	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.7	Документальное оформление хозяйственных операций. Практическая работа с основными первичными документами (приходные ордера, акты приема-передачи, требования-накладные, акты списания) и регистрами учета, формирующими полный юридический и финансовый цикл работы с материальными ценностями. /Ср/	9	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.8	Организация оснащения и эксплуатации спортивных сооружений для тренировочного процесса и соревнований. /Тема/	9	0				

2.9	Принципы и этапы оснащения спортивных сооружений для различных видов физкультурно-спортивной деятельности. Технология эксплуатации и обслуживания материально-технической базы в тренировочном режиме. Специфика организации оснащения и эксплуатации сооружений в режиме проведения спортивных соревнований. /Лек/	9	0,5	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л1.6 Л1.7 Л1.12 Л1.16 Л2.8 Л2.10 Л2.11		
2.10	Принципы и этапы оснащения спортивных сооружений для различных видов физкультурно-спортивной деятельности. /Пр/	9	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.11	Технология эксплуатации и обслуживания материально-технической базы в тренировочном режиме. /Пр/	9	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			

2.12	Специфика организации оснащения и эксплуатации сооружений в режиме проведения спортивных соревнований. /Пр/	9	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.13	Технология оснащения спортивных объектов. Разработка технических заданий на оснащение, выбор поставщиков и оборудования, организация поставок, монтажа и ввода объектов в эксплуатацию с учетом специфики видов спорта и функционального назначения сооружений. /Ср/	9	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.14	Оперативное управление и обслуживание МТБ. Организация текущей эксплуатации спортивных сооружений, включая планирование учебно-тренировочных нагрузок, техническое обслуживание, проведение планово-предупредительных ремонтов и обеспечение безопасных условий для занятий. /Ср/	9	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			

2.15	Трансформация пространства для соревнований. Подготовка спортивных объектов к проведению соревнований: перепланировка, установка дополнительного оборудования, размещение мест для зрителей, организация работы технических служб и обеспечение соответствия требованиям регламентов мероприятий. /Ср/	9	12	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.16	Экономические аспекты и эффективность использования материально-технической базы /Тема/	9	0				
2.17	Капитальные и операционные затраты в жизненном цикле материально-технической базы. Ключевые показатели эффективности (КРІ) использования спортивных сооружений и оборудования. Пути повышения экономической отдачи и оптимизации эксплуатационных расходов. /Лек/	9	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1	Л1.1 Л1.10Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.20		
2.18	Капитальные и операционные затраты в жизненном цикле материально-технической базы. /Пр/	9	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			

2.19	Ключевые показатели эффективности (КРІ) использования спортивных сооружений и оборудования. /Пр/	9	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.20	Пути повышения экономической отдачи и оптимизации эксплуатационных расходов. /Пр/	9	1	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.21	Калькуляция затрат и оценка инвестиций. Анализ структуры капитальных и операционных затрат на содержание МТБ, включая амортизацию, энергоносители, ремонты и обслуживание, для формирования обоснованной себестоимости физкультурно-спортивных услуг. /Ср/	9	10	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			

2.22	Ключевые показатели эффективности (KPI) эксплуатации. Расчет и интерпретация метрик использования МТБ: коэффициент загрузки сооружений, фондоотдача, рентабельность основных средств, а также оценка косвенных эффектов (социальный, имиджевый). /Ср/	9	9	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			
2.23	Оптимизация ресурсов и повышение экономической отдачи. Изучение методов увеличения доходности МТБ через диверсификацию форм её использования (аренда, проведение массовых мероприятий), внедрение энергосберегающих технологий и развитие сопутствующих сервисов. /Ср/	9	9	ОПК-15.1-31 ОПК-15.1-32 ОПК-15.1-33 ОПК-15.1-У1 ОПК-15.1-У2 ОПК-15.1-В1 ОПК-15.1-В2 ОПК-15.2-31 ОПК-15.2-У1 ОПК-15.2-В1 ПК-1.2-31 ПК-1.2-У1 ПК-1.2-В1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дайте определение материально-технического обеспечения (МТО) физкультурно-спортивной организации.
2. Перечислите основные задачи службы МТО в спортивной организации.
3. Назовите основные группы основных фондов (средств) в ФСО.
4. Что относится к оборотным средствам спортивной организации? Приведите примеры.
5. Дайте характеристику спортивным сооружениям как основному объекту МТО.
6. Какие основные виды спортивного оборудования вы знаете? Классифицируйте их.
7. В чем разница между спортивным оборудованием и спортивным инвентарем?
8. Назовите принципы эффективного использования материально-технической базы (МТБ).
9. Что такое «амортизация» основных средств и как она влияет на планирование МТО?
10. Какие основные нормативные документы регулируют обеспечение безопасности спортивных сооружений?
11. Опишите порядок приемки и ввода в эксплуатацию нового спортивного оборудования.
12. Какие существуют формы и источники финансирования обновления МТБ?
13. Что такое «лизинг» и каковы его потенциальные преимущества для ФСО при приобретении оборудования?
14. Раскройте содержание понятия «логистика» в контексте МТО спортивной организации.
15. Какие виды ответственности несут должностные лица за сохранность материальных ценностей?
16. Назовите ключевые требования к складским помещениям для хранения спортивного инвентаря.
17. В чем состоят особенности эксплуатации искусственного покрытия спортивных сооружений?
18. Опишите основные этапы планирования потребности в спортивном инвентаре на сезон/год.
19. Что такое «инвентаризация» и как часто она должна проводиться?
20. Каковы основные правила эксплуатации и обслуживания силовых и кардио-тренажеров?
21. Перечислите функции административно-хозяйственного отдела (или ответственного за МТО) в ФСО.
22. Какие меры принимаются для предотвращения хищения спортивного имущества?
23. Как организуется учет и списание пришедшего в негодность инвентаря и оборудования?
24. Что включает в себя технический паспорт спортивного сооружения?
25. Опишите особенности МТО для проведения выездных соревнований (сборов).
26. Назовите основные критерии выбора поставщиков спортивного оборудования и инвентаря.
27. Что такое «сертификация» спортивного оборудования и для чего она необходима?

28. Как рассчитывается потребность в спортивной экипировке для спортивной команды?
29. Какие существуют системы освещения спортивных залов и арен? Их достоинства и недостатки.
30. Перечислите основные эксплуатационные расходы, связанные с содержанием спортивного сооружения.
31. В чем особенности организации МТО для физкультурно-оздоровительных услуг (например, в фитнес-клубе)?
32. Какие документы оформляются при передаче инвентаря во временное пользование (сотрудникам, арендаторам)?
33. Как оценивается эффективность использования спортивного сооружения (коэффициенты загрузки)?
34. Какие современные тенденции в развитии спортивного оборудования и технологий вы знаете?
35. Опишите порядок действий при обнаружении неисправности или поломки спортивного снаряжения.
36. Какие вопросы включает в себя договор аренды спортивного сооружения или оборудования?
37. Как планируется и осуществляется текущий ремонт МТБ?
38. Что такое «страхование» материально-технической базы и какие риски оно покрывает?
39. Какова роль IT-технологий в управлении МТО современной спортивной организации?
40. Каким образом система МТО влияет на конкурентоспособность и имидж физкультурно-спортивной организации?

5.2. Темы письменных работ

1. Роль и место службы материально-технического обеспечения в системе управления современной физкультурно-спортивной организацией.
2. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей состояние и эксплуатацию спортивных сооружений в Российской Федерации.
3. Современные требования к безопасности спортивных объектов: теория и практика.
4. Принципы и методы планирования потребности в спортивном инвентаре и оборудовании для фитнес-клуба.
5. Организация учета и отчетности материальных ценностей в бюджетной спортивной школе.
6. Логистические процессы в физкультурно-спортивной организации: закупки, складирование, распределение.
7. Лизинг как эффективный инструмент обновления материально-технической базы спортивных организаций.
8. Особенности материально-технического обеспечения спортивных сборов и выездных соревнований.
9. Инновационные технологии и оборудование в спорте: тенденции внедрения и эффективность.
10. Сертификация спортивного оборудования и инвентаря: значение для безопасности и качества услуг.
11. Экономическая эффективность эксплуатации искусственного покрытия футбольного поля.
12. Формирование и управление сметой эксплуатационных расходов спортивного комплекса.
13. Система технического обслуживания и ремонта тренажерного зала: организация и документальное сопровождение.
14. Особенности материально-технического обеспечения детско-юношеских спортивных школ.
15. Страхование материально-технической базы спортивного объекта: анализ рисков и выбор программы.
16. IT-технологии в управлении материальными ресурсами спортивной организации (на примере складского учета).
17. Оценка и повышение эффективности использования спортивного сооружения (на примере плавательного бассейна).
18. Маркетинговый аспект современной материально-технической базы как фактор привлечения клиентов в фитнес-индустрии.
19. Экологические аспекты эксплуатации спортивных сооружений (ресурсосбережение, утилизация).
20. Организация работы склада спортивного инвентаря: оптимизация процессов и пространства.
21. Проблемы и перспективы развития материально-технической базы для адаптивной физической культуры и спорта.
22. Стандарты оснащения для различных видов спорта: сравнительный анализ.
23. Управление жизненным циклом спортивного оборудования: от закупки до списания.
24. Особенности материально-технического обеспечения многофункциональных спортивно-зрелищных комплексов.
25. Роль спортивной экипировки в достижении высоких результатов и профилактике травматизма.
26. Организация работы с поставщиками спортивного оборудования: критерии выбора и управление взаимоотношениями.
27. Аутсорсинг в сфере обслуживания материально-технической базы спортивных объектов: плюсы и минусы.
28. Инвентаризация как инструмент контроля сохранности материальных ценностей: методика и практика проведения.
29. Современные системы освещения спортивных объектов: экономические и эксплуатационные аспекты.
30. Особенности проектирования и оснащения раздевалок, душевых и медицинских пунктов в спортивных сооружениях.
31. Безопасность эксплуатации специализированного оборудования в экстремальных видах спорта (скалодромы, вейк-парки и т.д.).
32. Формирование бюджета на капитальный ремонт спортивного сооружения.
33. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного спортивного оборудования.
34. Организация материально-технического обеспечения массовых физкультурных мероприятий (кросс, марафон).
35. Роль и функции администратора спортивного сооружения в системе МТО.
36. Управление энергозатратами как фактор снижения эксплуатационных расходов спортивного комплекса.
37. Проблемы износа и морального устаревания материально-технической базы в муниципальных спортивных учреждениях.
38. Технические средства обучения и контроля в спортивной тренировке как часть МТО.
39. Документооборот в службе МТО: типовые формы и современные электронные системы.
40. Взаимосвязь качества материально-технического обеспечения и имиджа физкультурно-спортивной организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Тесты по дисциплине

Раздел I. Вопросы с выбором одного правильного ответа

1. Что является основной задачей материально-технического обеспечения (МТО) в спортивной организации?
 - а) Организация продажи билетов
 - б) Обеспечение тренировочного процесса и соревнований необходимыми ресурсами
 - в) Проведение маркетинговых кампаний
 - г) Подбор тренерского состава
2. К основным средствам физкультурно-спортивной организации обычно НЕ относят:
 - а) Футбольные мячи
 - б) Здание спортивного комплекса
 - в) Бассейн
 - г) Тренажерный комплекс
3. Спортивный инвентарь – это:
 - а) Здания и сооружения, где проходят занятия
 - б) Переносные приспособления для занятий спортом (мячи, скакалки, гантели)
 - в) Стационарное оборудование для монтажа (ворота, баскетбольные щиты, тренажеры)
 - г) Системы отопления и вентиляции
4. Какой документ является первичным для оприходования материальных ценностей?
 - а) Путевой лист
 - б) Товарно-транспортная накладная (ТТН)
 - в) Платежное поручение
 - г) Доверенность на получение ТМЦ
5. Что из перечисленного является оборотным средством спортивной организации?
 - а) Гимнастический ковер
 - б) Форма для занятий (футболки, шорты)
 - в) Беговая дорожка
 - г) Искусственный лед арены
6. Основная цель проведения инвентаризации:
 - а) Повысить стоимость имущества
 - б) Выявить фактическое наличие имущества и сопоставить его с данными учета
 - в) Продать неиспользуемое оборудование
 - г) Уволить нерадивого работника
7. Для длительного хранения мячей оптимальными условиями являются:
 - а) Высокая температура и влажность
 - б) Сухое, прохладное место, вдали от нагревательных приборов
 - в) На полу в тренировочном зале
 - г) В накачанном состоянии под прямыми солнечными лучами
8. Главный документ, регламентирующий безопасность эксплуатации спортивного сооружения:
 - а) Устав организации
 - б) Технический паспорт сооружения
 - в) Должностная инструкция уборщицы
 - г) Расписание тренировок
9. Что означает аббревиатура МТБ в контексте дисциплины?
 - а) Международный Тренерский Бюллетень
 - б) Материально-Техническая База
 - в) Межсезонная Тренировка Бойцов
 - г) Методика Технической Безопасности
10. Плановое списание инвентаря происходит по причине:
 - а) Хищения
 - б) Естественного износа (амортизации)
 - в) Пожара
 - г) Передачи в другую организацию
11. При выборе поставщика спортивного инвентаря менеджеру по МТО в последнюю очередь следует учитывать:
 - а) Соответствие продукции сертификатам безопасности
 - б) Цену товара
 - в) Личные симпатии к представителю поставщика
 - г) Надежность и репутацию поставщика
12. Система освещения спортивного зала относится к:
 - а) Спортивному инвентарю
 - б) Оборудованию
 - в) Основным средствам (сооружению)
 - г) Расходным материалам
13. Операция «ввод в эксплуатацию» оформляется для:
 - а) Нового оборудования, готового к использованию
 - б) Спортивной формы, выданной спортсменам
 - в) Моющих средств для уборки
 - г) Бланков квитанций
14. Основное отличие тренажера (например, силовой рамы) от инвентаря (например, штанги) заключается в:

- а) Цене
- б) Размёре и весе
- в) Стационарности монтажа и сложности конструкции
- г) Частоте использования

15. Для планирования закупки инвентаря на новый сезон менеджеру необходимо в первую очередь:

- а) Изучить модные тенденции в спорте
- б) Проанализировать остатки, нормы расхода и план мероприятий
- в) Запросить у всех желающих их пожелания
- г) Дождаться указаний сверху

Раздел II. Установление соответствия

16. Установите соответствие между видом имущества и его принадлежностью к группе учета:

Вид имущества Группа учета

- 1. Искусственное газонное покрытие поля А) Основные средства
- 2. Баскетбольные мячи для секции Б) Оборóтные средства (малоценные предметы)
- 3. Система хронометража в бассейне В) Оборудование (часть основных средств)
- 4. Форма для соревнований (комплект) Б) Оборóтные средства (малоценные предметы)
- 5. Здание спортивного зала А) Основные средства

17. Установите соответствие между термином и его определением:

Термин Определение

- 1. Амортизация А) Процесс проверки фактического наличия имущества организации.
- 2. Инвентаризация Б) Перенесение стоимости основных средств на себестоимость продукции (услуг) по мере их износа.
- 3. Сертификация В) Форма финансовой аренды основных средств с последующим правом выкупа.
- 4. Лизинг Г) Процедура подтверждения соответствия продукции установленным требованиям безопасности и качества.
- 5. Логистика МТО Д) Управление потоком материальных ресурсов от поставщика до конечного потребителя.

Раздел III. Вопросы на написание правильного ответа (краткий ответ)

- 18. Процесс постепенного переноса стоимости основных средств на стоимость услуг организации – это ...
- 19. Документ, подтверждающий факт передачи материальных ценностей от одного лица другому внутри организации – это акт ...
- 20. Наиболее распространенный коэффициент, показывающий, насколько эффективно используется спортивный зал – это коэффициент ...
- 21. Спортивный объект, имеющий несколько разных зон для различных видов спорта (залы, бассейн, корты), называется ... комплекс.
- 22. Документ, который служит основанием для оплаты товара поставщику и получения ценностей со склада – это ...
- 23. Ежедневный контроль за исправностью тренажеров перед началом работы – это ... осмотр.
- 24. Спортивный объект, предназначенный исключительно для проведения футбольных матчей – это ...
- 25. Основной документ, в котором фиксируются все перемещения конкретной единицы инвентаря (поступление, выдача, списание) – это ...

Раздел IV. Расчет показателей

- 26. Задача: Спортивный зал площадью 500 кв. м. работал в течение месяца 30 дней. Ежедневно он был доступен для аренды 12 часов. Фактически зал был сдан в аренду на 280 часов за месяц. Рассчитайте коэффициент сменности использования зала ($K_{см} = \frac{\text{Фактическое время работы}}{(\text{Кол-во дней} \cdot \text{Время доступности в день})}$).
- 27. Задача: Спортивная школа закупила партию из 50 баскетбольных мячей по цене 2000 руб. за штуку. За год тренировок и соревнований пришлось списать 5 мячей по причине полного износа. Рассчитайте годовую норму расхода (износа) мячей в процентах от первоначального количества.
- 28. Задача: В начале года стоимость основных средств спортивного клуба составляла 5 000 000 руб. В июле было куплено и введено в эксплуатацию новое оборудование на сумму 500 000 руб. В ноябре было списано устаревшее оборудование первоначальной стоимостью 200 000 руб. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств (упрощенно: $\frac{((\text{Стоимость на н.г.} + \text{Стоимость на к.г.}) / 2) \cdot \text{где стоимость на конец года} = \text{н.г.} + \text{поступление} - \text{выбытие})}{\text{год}}$).

Темы для презентаций:

- 1. Структура и функции службы МТО в современном фитнес-клубе. (Организационная схема, взаимодействие с другими отделами).
- 2. Классификация материально-технической базы спорта: от мега-сооружений до инвентаря. (Инфографика, примеры).
- 3. Жизненный цикл спортивного оборудования: от закупки до утилизации. (Схема этапов, ключевые документы на каждом этапе).
- 4. Современные требования к безопасности спортивных сооружений: ГОСТы, СанПиНы, Техрегламенты. (Обзор ключевых нормативных актов с примерами).
- 5. Технология «Умный спортзал»: как цифровые решения меняют МТО. (Датчики, IoT-оборудование, мобильные приложения для учета).
- 6. Особенности МТО для проведения массовых спортивных мероприятий (на примере городского марафона). (Логистика, временная инфраструктура, точки питания).
- 7. Сравнительный анализ: искусственное vs натуральное покрытие для футбольного поля. (Экономика, эксплуатация, экология).
- 8. Как выбрать надежного поставщика спортивного оборудования: критерии и алгоритм действий. (Чек-лист,

примеры договоров).

9. Эффективное складское хозяйство спортивной организации: принципы организации пространства (5S). (Фото до/после, схемы зонирования).

10. Инновационные тренажеры и их влияние на эффективность тренировочного процесса. (Примеры технологий: виртуальная реальность, биомеханические платформы).

11. Безопасность и эксплуатация водно-оздоровительных комплексов (бассейны, SPA). (Системы очистки, требования к персоналу, медконтроль).

12. Энергоэффективность спортивного сооружения: как снизить затраты на свет, тепло и воду. (Кейс-стади на примере ледовой арены).

13. Спортивная экипировка как часть МТО: нормы выдачи, учет и особенности хранения. (Таблицы норм, фотографии правильного и неправильного хранения).

14. Документооборот в МТО: ключевые формы и их электронный архив. (Примеры заполненных накладных, актов, инвентарных карточек).

15. Аутсорсинг услуг по обслуживанию МТБ: плюсы, минусы и риски. (Какие услуги можно передавать: уборка, ремонт, охрана).

16. Особенности МТО в детско-юношеской спортивной школе: безопасность, эргономика, разнообразие. (Требования к инвентарю для разных возрастных групп).

17. МТО для адаптивного спорта: специализированное оборудование и безбарьерная среда. (Примеры инвентаря для спортсменов с ПОДА, с нарушением зрения).

18. Тренды в оснащении коммерческих тренажерных залов (фитнес-клубов) 2024-2025 гг. (Обзор нового оборудования, зонирования, цифровых решений).

19. Как провести инвентаризацию: пошаговая инструкция и типичные ошибки. (Презентация в формате алгоритма действий комиссии).

20. Экономическая эффективность лизинга спортивного оборудования на примере закупки кардио-зоны. (Сравнение с кредитом и прямой покупкой).

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания на выбор одного правильного ответа, установление соответствия, вопросы на написание правильного ответа, расчет показателей. Письменные работы, презентации. Вопросы для подготовки к зачету.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Письменная работа - 15 баллов.

Презентация - 10 баллов

Тестовые вопросы - 25 баллов

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Филиппов С. С.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.2	Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Сергеев А. А., Харитонов Н. А., Харитонов Т. В., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В.	Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
ЛП.3	Филиппов С. С.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
ЛП.4	Мелёхин А. В.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2024
ЛП.5	Соломченко М. А.	Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие	Орел: МАБИВ, 2014
ЛП.6	Каратаев О. Р., Кузнецов А. С., Шамсутдинов З. Р.	Управление эксплуатацией спортивных сооружений	Казань: КНИТУ, 2016
ЛП.7	Плещев А. М., Теплоухов А. П.	Схемы физкультурно-спортивных сооружений: учебно-методическое пособие	Шадринск: ШГПУ, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.8	Лущик И. В.	Спортивные сооружения	Волгоград: ВГАФК, 2015
Л1.9	Лущик И. В., Илясова А. Ю.	Спортивные сооружения и экипировка: графические работы: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 физическая культура	Волгоград: ВГАФК, 2018
Л1.10	Михайлова О. А.	Затраты предприятия: управленческий аспект: практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 экономика	Оренбург: ОГУ, 2018
Л1.11	Лущик И. В.	Спортивные сооружения: учебно-методическое пособие	Волгоград: ВГАФК, 2020
Л1.12	Агеева Ю. А., Курилов П. А.	Архитектурные и конструктивные особенности спортивных сооружений к Чемпионату мира по футболу-2018: монография	Нижний Новгород: ННГАСУ, 2022
Л1.13	Карпов В. А., Чилик Д. А.	Годовое планирование материально-технического обеспечения, результативных показателей деятельности организации	Гродно: ГрГУ им. Янки Купалы, 2019
Л1.14	Башмаков В. П., Дубкова Н. В., Макоева Ф. К., Доможилова А. А.	Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности: физкультурно-спортивные сооружения: учебное пособие	Санкт-Петербург: НГУ ИМ. П.Ф. ЛЕСГАФТА, Санкт-Петербург, 2022
Л1.15	Зубов Я. О., Черникина Е. В., Незамайкин В. Н.	Финансовое планирование	Москва: РГГУ, 2018
Л1.16	Синявский В. Д.	Методические указания к расчетно-графической работе по дисциплине «Основы архитектуры и строительные конструкции туристических и спортивных сооружений»	Сочи: СГУ, 2023
Л1.17	Овсянко Л. А., Овсянко А. В., Лубкова Э. М., Ермолаева Г. С.	Анализ инвестиционных проектов: учебное пособие	Красноярск: КрасГАУ, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сотникова О. А., Салогуб Л. П., Богатова Т. В., Кузнецов Р. Н.	Планирование и организация строительства в сложных условиях: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.2	Зотов В. П.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. В 2 частях. Ч.2	Кемерово: КемГУ, 2009
Л2.3	Зотов В. П.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. В 2 частях. Ч.1	Кемерово: КемГУ, 2009
Л2.4	Драпкина Г. С., Дикарёв В. Н.	Планирование на предприятии	Кемерово: КемГУ, 2007
Л2.5	Вагина О. Н.	Эффективность, экономика сервисных услуг и основы предпринимательства	Челябинск: ЮУрГАУ, 2006
Л2.6	Михалев В. И.	Управление сферой спорта на межрегиональном уровне	Омск: СибГУФК, 1998
Л2.7	Ступицкая И. Л.	Здания и сооружения: курс лекций	Кемерово: КемГУ, 2019
Л2.8	Жуков Р. С., Смышляев Д. В., Седнев А. В.	Материально-техническое обеспечение физической культуры и спорта: учебное пособие	Кемерово: КемГУ, 2019
Л2.9	Хайруллин Р. К.	Финансово-экономические аспекты управления спортивными сооружениями	Казань: Поволжский ГУФКСИТ, 2018

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.10	Илясова А. Ю., Луцки И. В.	Материально-техническое обеспечение в адаптивной физической культуре: практикум: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 49.03.02 физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Волгоград: ВГАФК, 2018
Л2.11	Пономарев А. Я.	Материально-техническое обеспечение: учебное пособие	Москва: РГСУ, 2018
Л2.12	Голубева Г. Н., Султанова В. Р.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2024
Л2.13	Кравчук Т. А., Малыгина М. В., Мальцева Н. А.	Управление спортивными сооружениями	Омск: СибГУФК, 2023
Л2.14	Филоненко Н. В.	Спортивный менеджмент нового времени. Основы теории и цифровые решения: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2024
Л2.15	Борисов Е. Ф.	Экономика: учебник и практикум (отсутствует)	Москва: Юрайт, 2025
Л2.16	Коргова М. А.	Менеджмент организации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л2.17	Литвак Б. Г.	Стратегическое планирование и прогнозирование: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л2.18	Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С.	Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л2.19	Полякова М. А., Позубенкова Э. И.	Основы менеджмента: учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2025
Л2.20	Голубева Г. Н., Султанова В. Р.	Система управления физической культурой и спортом: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2026

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Филиппов С. С.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	
6.3.1.2	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.3	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.4	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285
6.3.1.5	(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.6	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –
6.3.1.7	Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от
6.3.1.8	14.11.2023)
6.3.1.9	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL
6.3.1.10	AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)
6.3.1.11	49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)
7.2	
7.3	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к
7.4	Интернету

7.5	A 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к
7.6	Интернету
7.7	A 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к
7.8	Интернету
7.9	A 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ
7.10	LG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.11	A 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к
7.12	Интернету
7.13	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к
7.14	Интернету.
7.15	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- ☐ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ☐ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ☐ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) проведение деловой игры;
- 4) решение практико-ориентированных задач;
- 5) выполнение кейс - задач.

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам.

В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике.

Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой

обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам — справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники — важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно — освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.). Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге. Наиболее надежный способ собрать нужный материал — составить план или конспект. Конспект, план-конспект — это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу. Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические указания для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования.

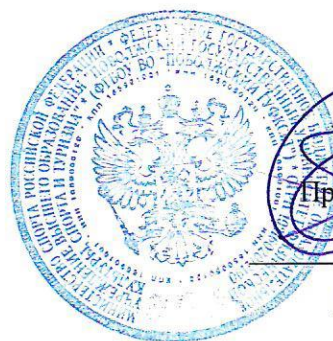
Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы.

Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиЦТ
 А.В. Павлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины **Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением**

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте			
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент			
Квалификация	Бакалавр			
Форма обучения	заочная			
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	432			Виды контроля в семестрах:
в том числе:				экзамены 6
аудиторные занятия	24			зачеты 5
самостоятельная работа	376			
часов на контроль	32			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17 3/6		8 5/6		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2	2	2	6	6
Практические	6	6	6	6	6	6	18	18
Итого ауд.	8	8	8	8	8	8	24	24
Контактная работа	8	8	8	8	8	8	24	24
Сам. работа	136	136	136	136	104	104	376	376
Часы на контроль					32		32	
Итого	144	144	144	144	144	112	432	400

Автор (ы) программы:

к.п.н., Доц., Агеева Гульназ Фаритовна; Ст.преп., Насибуллина Динара Рафисовна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	сформировать у будущих специалистов знания, умения и навыки для организации, проведения и управления физкультурно-оздоровительными и спортивно-массовыми мероприятиями, направленными на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья, повышение физической подготовленности и организацию досуга граждан всех возрастов в различных звеньях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Физическая культура и спорт	
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.3	Волонтерская деятельность в сфере физической культуры и спорта	
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.5	Научно-методическая деятельность	
2.1.6	Гимнастика	
2.1.7	Легкая атлетика	
2.1.8	Плавание	
2.1.9	Лыжная подготовка	
2.1.10	Основы медицинских знаний	
2.1.11	Ознакомительная	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Материально-техническое обеспечение в физкультурно-спортивной организации	
2.2.4	Теория и методика управления физкультурно-спортивной организацией	
2.2.5	Организационно-управленческая	
2.2.6	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
2.2.7	Преддипломная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-3: Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	
ОПК-3.1:Использует методы, средства и методические приемы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для повышения физической подготовленности, совершенствования двигательных навыков и развития когнитивных способностей обучающихся	
Знать: Основы теории и методики базовых видов физкультурно-спортивной деятельности	
Уметь: Применять эти методы и средства для решения задач повышения подготовленности, развития двигательных навыков и когнитивных способностей	
Владеть: Навыками организации и управления процессом применения этих методов в спортивно-образовательной практике	
ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч.бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений	
ПК-1.3:Организует и проводит физкультурно-оздоровительные, и (или) физкультурно-массовые, и (или) тренировочные, и (или) соревновательные, и (или) воспитательные, и (или) антидопинговые мероприятия	
Знать: Обеспечение в клубе, или организации, или обществе, или объединении условия качественного предоставления физкультурно-оздоровительных услуг и проведение физкультурно-спортивной, воспитательной, антидопинговой работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, организацию работы и взаимодействие всех структурных подразделений	
Уметь: Применять правила и регламенты организации физкультурно-оздоровительных, и (или) физкультурно-массовых, и (или) тренировочных, и (или) соревновательных, и (или) воспитательных, и (или) антидопинговых мероприятий и (или)	

мероприятий медико-биологического сопровождения в клубе, или организации, или обществе, или объединении с учетом специфики вида (видов) спорта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1						
1.1	Структурная характеристика населения /Тема/	4	0				
1.2	Определение характеристики населения. Демографические взлеты и падения. Возрастная структура населения. Половой состав населения. Этнический состав населения. Религиозный состав. Уровень образования населения. Демографические вызовы. /Пр/	4	1				
1.3	Определение характеристики населения. Демографические взлеты и падения. Возрастная структура населения. Половой состав населения. Этнический состав населения. Религиозный состав. Уровень образования населения. Демографические вызовы. /Ср/	4	26				
1.4	Физкультурно-спортивное движение России и массовый спорт /Тема/	4	0				
1.5	Введение в массовый спорт: определение, цели и преимущества участия в массовых спортивных мероприятиях. Типы и виды массового спорта /Лек/	4	2	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1			
1.6	Введение в массовый спорт: определение, цели и преимущества участия в массовых спортивных мероприятиях. История развития массового спорта: основные этапы и вехи, которые привели к формированию современного массового спорта. Типы и виды массового спорта: обзор различных видов массового спорта, таких как бег, плавание, велоспорт, фитнес и другие. /Пр/	4	1	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1			
1.7	Введение в массовый спорт: определение, цели и преимущества участия в массовых спортивных мероприятиях. История развития массового спорта: основные этапы и вехи, которые привели к формированию современного массового спорта. Типы и виды массового спорта: обзор различных видов массового спорта, таких как бег, плавание, велоспорт, фитнес и другие. /Ср/	4	20	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1			
1.8	Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в образовательных учреждениях /Тема/	4	0				

1.9	Цели и задачи спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в образовательных учреждениях. Роль спортивных мероприятий в организации полезного досуга занимающихся. Роль физической культуры в жизни обучающихся. Воспитательный аспект спортивных мероприятий. /Пр/	4	2	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
1.10	Цели и задачи спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в образовательных учреждениях. Роль спортивных мероприятий в организации полезного досуга занимающихся. Роль физической культуры в жизни обучающихся. Воспитательный аспект спортивных мероприятий. /Ср/	4	30	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
1.11	Корпоративный спорт /Тема/	4	0				
1.12	Задачи корпоративного спорта. Сплочение коллектива и формирование лояльности сотрудников. Налаживание связей с партнерами. Укрепление позиций управленческого персонала. Социальная ответственность компании. Виды корпоративного спорта. Турниры, олимпиады, спартакиады. Командные игры, приключения. Анализ предпочтений по видам спорта. Рекреационная деятельность для представителей различных профессий. /Пр/	4	1	ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
1.13	Задачи корпоративного спорта. Сплочение коллектива и формирование лояльности сотрудников. Налаживание связей с партнерами. Укрепление позиций управленческого персонала. Социальная ответственность компании. Виды корпоративного спорта. Турниры, олимпиады, спартакиады. Командные игры, приключения. Анализ предпочтений по видам спорта. Рекреационная деятельность для представителей различных профессий. /Ср/	4	30	ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
1.14	Физкультурно-оздоровительная работа с пожилыми людьми и престарелыми /Тема/	4	0				

1.15	Краткая характеристика основных блоков программы - тестирование - выбор стратегии методов - методика (сочетание методов). Противопоказания к использованию нагрузочных тестов. Противопоказания к занятиям физкультурой. Некоторые возможности срочного облегчения деятельности органов кровообращения при помощи средств физической культуры. Варианты двигательного режима. Выбор двигательного режима. Наиболее часто встречающиеся заболевания и рекомендуемый двигательный режим в зависимости от физической работоспособности и физической подготовленности. Нежелательные или требующие специальной подготовки исходные положения и упражнения. Медицинские показания к прекращению нагрузки. Сроки начала занятий физическими упражнениями после острых и инфекционных заболеваний. Форма протокола проведения педагогических наблюдений. Информация, необходимая для консультирования людей, занимающихся самостоятельно. Медикаменты для оказания неотложной помощи. Перечень оборудования и оснащения, необходимого для работы с людьми пожилого возраста. /Пр/	4	1	ОПК-3.1-У1 ПК-1.3-У1			
1.16	Краткая характеристика основных блоков программы - тестирование - выбор стратегии методов - методика (сочетание методов). Противопоказания к использованию нагрузочных тестов. Противопоказания к занятиям физкультурой. Некоторые возможности срочного облегчения деятельности органов кровообращения при помощи средств физической культуры. Варианты двигательного режима. Выбор двигательного режима. Наиболее часто встречающиеся заболевания и рекомендуемый двигательный режим в зависимости от физической работоспособности и физической подготовленности. Нежелательные или требующие специальной подготовки исходные положения и упражнения. Медицинские показания к прекращению нагрузки. Сроки начала занятий физическими упражнениями после острых и инфекционных заболеваний. Форма протокола проведения педагогических наблюдений. Информация, необходимая для консультирования людей, занимающихся самостоятельно. Медикаменты для оказания неотложной помощи. Перечень оборудования и оснащения, необходимого для работы с людьми пожилого возраста. /Ср/	4	30	ОПК-3.1-У1 ПК-1.3-У1			
	Раздел 2. Модуль 2						

2.1	Адаптивный спорт /Тема/	5	0				
2.2	Реестр видов спорта. Адаптивные виды спорта. Проведение среди спортсменов-инвалидов официальных спортивных мероприятий. Федеральные стандарты спортивной подготовки по адаптивным видам спорта. /Лек/	5	1	ОПК-3.1-31 ПК-1.3-31			
2.3	Реестр видов спорта. Адаптивные виды спорта: — спорт глухих; — спорт лиц с интеллектуальными нарушениями; — спорт лиц с поражением ОДА; — спорт слепых; — футбол лиц с заболеванием ЦП. Проведение среди спортсменов-инвалидов официальных спортивных мероприятий: — Паралимпийские Игры; — Сурдлимпийские Игры; — Специальная Олимпиада; — чемпионаты, Кубки и первенства мира; — чемпионаты и первенства Европы; — чемпионаты, Кубки и первенства России; — всероссийские соревнования. Федеральные стандарты спортивной подготовки по адаптивным видам спорта. /Пр/	5	2	ОПК-3.1-31 ПК-1.3-31			
2.4	Реестр видов спорта. Адаптивные виды спорта: — спорт глухих; — спорт лиц с интеллектуальными нарушениями; — спорт лиц с поражением ОДА; — спорт слепых; — футбол лиц с заболеванием ЦП. Проведение среди спортсменов-инвалидов официальных спортивных мероприятий: — Паралимпийские Игры; — Сурдлимпийские Игры; — Специальная Олимпиада; — чемпионаты, Кубки и первенства мира; — чемпионаты и первенства Европы; — чемпионаты, Кубки и первенства России; — всероссийские соревнования. Федеральные стандарты спортивной подготовки по адаптивным видам спорта. /Ср/	5	30	ОПК-3.1-31 ПК-1.3-31			
2.5	Коммерческий спорт. Спортивные туры /Тема/	5	0				
2.6	Отличия профессионального коммерческого спорта от спорта высших достижений. Закономерности, тенденции становления и развития профессионального коммерческого спорта в Российской Федерации. Внутренняя и внешняя среда профессионального спорта. /Лек/	5	1	ОПК-3.1-31 ПК-1.3-31			

2.7	Отличия профессионального коммерческого спорта от спорта высших достижений. Закономерности, тенденции становления и развития профессионального коммерческого спорта в Российской Федерации. Внутренняя и внешняя среда профессионального спорта. /Пр/	5	1	ОПК-3.1-31 ПК-1.3-31			
2.8	Отличия профессионального коммерческого спорта от спорта высших достижений. Закономерности, тенденции становления и развития профессионального коммерческого спорта в Российской Федерации. Внутренняя и внешняя среда профессионального спорта. /Ср/	5	30	ОПК-3.1-31 ПК-1.3-31			
2.9	Спорт во дворе. Спорт в сельской местности /Тема/	5	0				
2.10	Основные виды спорта в сельской местности: обзор различных видов спорта, популярных в сельской местности, таких как футбол, волейбол, бадминтон, лыжные гонки, ежегодные сельские спортивные игры и прочие. Спорт во дворе: выяснение предпочтений и представлений жителей сельской местности относительно спортивных занятий, домашние спортивные инвентари и оборудование. Общественное значение спорта в сельской местности: рассмотрение влияния спорта на физическое и психологическое здоровье жителей сельской местности, развитие социальных связей и коммуникации, формирование здорового образа жизни. Организация спортивных мероприятий в сельской местности: изучение принципов и этапов организации сельских спортивных соревнований, фестивалей, спортивных праздников. Вовлечение детей и молодежи в спортивную деятельность: анализ программ и мероприятий, направленных на привлечение и поддержку спортивной активности среди детей и молодежи в сельской местности. Роль образовательных учреждений в спортивно-массовой работе: рассмотрение вклада школ, лицеев и других учебных заведений в развитие спорта и физкультуры в сельской местности. Инфраструктура и ресурсы для спорта в сельской местности: оценка доступности спортивных площадок, спортивных центров, тренерского состава и спортивного оборудования для жителей сельской местности. Проект «Спорт во дворе» /Пр/	5	1				

2.11	Основные виды спорта в сельской местности: обзор различных видов спорта, популярных в сельской местности, таких как футбол, волейбол, бадминтон, лыжные гонки, ежегодные сельские спортивные игры и прочие. Спорт во дворе: выяснение предпочтений и представлений жителей сельской местности относительно спортивных занятий, домашние спортивные инвентари и оборудование. Общественное значение спорта в сельской местности: рассмотрение влияния спорта на физическое и психологическое здоровье жителей сельской местности, развитие социальных связей и коммуникации, формирование здорового образа жизни. Организация спортивных мероприятий в сельской местности: изучение принципов и этапов организации сельских спортивных соревнований, фестивалей, спортивных праздников. Вовлечение детей и молодежи в спортивную деятельность: анализ программ и мероприятий, направленных на привлечение и поддержку спортивной активности среди детей и молодежи в сельской местности. Роль образовательных учреждений в спортивно-массовой работе: рассмотрение вклада школ, лицеев и других учебных заведений в развитие спорта и физкультуры в сельской местности. Инфраструктура и ресурсы для спорта в сельской местности: оценка доступности спортивных площадок, спортивных центров, тренерского состава и спортивного оборудования для жителей сельской местности. Проект «Спорт во дворе» /Ср/	5	30				
2.12	Информационное сопровождение спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий /Тема/	5	0				
2.13	Условия и порядок предоставления компенсационных выплат спортивным судьям, связанных с оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых ими для участия в спортивных соревнованиях. Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований. Персональная карта болельщиков. Приобретение прав на освещение в средствах массовой информации физкультурных мероприятий. /Пр/	5	1	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			

2.14	Условия и порядок предоставления компенсационных выплат спортивным судьям, связанных с оплатой стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования, спортивной и парадной формы, получаемых ими для участия в спортивных соревнованиях. Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований. Персональная карта болельщиков. Приобретение прав на освещение в средствах массовой информации физкультурных мероприятий. /Ср/	5	24	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
2.15	Технология определения состояния развития сферы ФКиС /Тема/	5	0				
2.16	Сбор и обработка статистической информации по формам федерального статистического наблюдения № 1-ФК, № 3-АФК, № 5-ФК. в разрезе муниципальных образований, регионов и на федеральном уровне. Анализ социально-экономических показателей по регионам. Анализ Программ развития ФКиС по регионам, а также в муниципальных образованиях. Анализ Стратегий развития ФКиС за прошедшие года. /Пр/	5	1	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
2.17	Сбор и обработка статистической информации по формам федерального статистического наблюдения № 1-ФК, № 3-АФК, № 5-ФК. в разрезе муниципальных образований, регионов и на федеральном уровне. Анализ социально-экономических показателей по регионам. Анализ Программ развития ФКиС по регионам, а также в муниципальных образованиях. Анализ Стратегий развития ФКиС за прошедшие года. /Ср/	5	22	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
	Раздел 3. Модуль 3						
3.1	Фестивали, конкурсы, проекты в области ФКиС, награды в области спорта /Тема/	6	0				
3.2	Классификация социальных проектов по способам Финансирования: - инвестиционные; - спонсорски; - кредитные; - бюджетные; - благотворительные проекты. Определение эффективности проектов. Грантовые конкурсы для физических лиц. Нормативно-правовые акты о ведомственных наградах Министерства спорта. /Лек/	6	1	ОПК-3.1-31 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			

3.3	Классификация социальных проектов по способам Финансирования: - инвестиционные; - спонсорски; - кредитные; - бюджетные; - благотворительные проекты. Определение эффективности проектов. Грантовые конкурсы для физических лиц. Нормативно-правовые акты о ведомственных наградах Министерства спорта. /Пр/	6	1	ОПК-3.1-31 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
3.4	Классификация социальных проектов по способам Финансирования: - инвестиционные; - спонсорски; - кредитные; - бюджетные; - благотворительные проекты. Определение эффективности проектов. Грантовые конкурсы для физических лиц. Нормативно-правовые акты о ведомственных наградах Министерства спорта. /Ср/	6	20	ОПК-3.1-31 ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
3.5	Планирование и содержание физкультурно-оздоровительных занятий (программы здоровья) /Тема/	6	0				
3.6	Характеристика основных и дополнительных средств оздоровительной физической культуры. Оздоровительное влияния занятий физическими упражнениями на организм человека. Принципы и методы проведение занятий оздоровительной направленности. Характеристика физической нагрузки и способов ее дозирования в оздоровительной тренировке. Методика оценки эффективности физкультурно-оздоровительных занятий. /Ср/	6	20	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1			
3.7	Виды и формы мотивации населения к занятиям физической культурой /Тема/	6	0				
3.8	Потребности человека в зависимости от состояния здоровья, возраста, уровня социально-экономического положения, социального статуса. Гендерные особенности мотивации населения к занятиям физической культурой. /Пр/	6	1	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1			
3.9	Потребности человека в зависимости от состояния здоровья, возраста, уровня социально-экономического положения, социального статуса. Гендерные особенности мотивации населения к занятиям физической культурой. /Ср/	6	15	ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1			

3.10	Представление и распределение субсидий в сфере ФКиС /Тема/	6	0				
3.11	Цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по созданию (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнерстве или концессионных соглашений, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)" государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" /Лек/	6	1	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
3.12	Цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по созданию (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнерстве или концессионных соглашений, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)" государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" /Пр/	6	2	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
3.13	Цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по созданию (реконструкции) объектов спортивной инфраструктуры массового спорта на основании соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнерстве или концессионных соглашений, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)" государственной программы Российской Федерации "Развитие физической культуры и спорта" /Ср/	6	30	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
3.14	Программы формирования ЗОЖ у населения /Тема/	6	0				

3.15	Госпрограмма «Развитие физической культуры и спорта». Стратегия формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2030 года. Определение ЗОЖ. Модели ЗОЖ для каждого возраста. аспекты здорового образа жизни: эмоциональное самочувствие: психогигиена, умение справляться с собственными эмоциями, проблемами; интеллектуальное самочувствие: способность человека узнавать и использовать новую информацию для оптимальных действий в новых обстоятельствах. Позитивное мышление. духовное самочувствие: способность устанавливать действительно значимые, конструктивные жизненные цели, стремиться к ним и достигать их. Оптимизм. /Пр/	6	2	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			
3.16	Госпрограмма «Развитие физической культуры и спорта». Стратегия формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2030 года. Определение ЗОЖ. Модели ЗОЖ для каждого возраста. аспекты здорового образа жизни: эмоциональное самочувствие: психогигиена, умение справляться с собственными эмоциями, проблемами; интеллектуальное самочувствие: способность человека узнавать и использовать новую информацию для оптимальных действий в новых обстоятельствах. Позитивное мышление. духовное самочувствие: способность устанавливать действительно значимые, конструктивные жизненные цели, стремиться к ним и достигать их. Оптимизм. /Ср/	6	19	ПК-1.3-31 ПК-1.3-У1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие массового спорта. Дать определение, сформулировать цель, назвать основные задачи массового спорта.
2. История развития массового спорта: основные этапы и вехи, приведшие к формированию современного массового спорта.
3. Определение здорового образа жизни (ЗОЖ). Задачи, содержание и формы организации ознакомления дошкольников с основами здорового образа жизни
4. Характеристика населения. Назвать показатели, характеризующие население.
5. Типы и виды массового спорта. Основные принципы и этапы организации массовых спортивных мероприятий
6. Роль образовательных учреждений в спортивно-массовой работе в сельской местности.
7. Общественное значение спорта в сельской местности. Влияние спорта на физическое и психологическое здоровье жителей сельской местности
8. Назовите отличия спортивно-массовых от физкультурно-спортивных мероприятий по этапам: подготовительный, основной и заключительный. Отличия по блокам: Церемониал, участники, аккредитация и др.
9. Цели и задачи спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в образовательных учреждениях.

10. Нормативно-правовое регулирование физкультурно-спортивной деятельности (Государственный, региональный и муниципальный уровни)
11. Алгоритм построения физкультурно-оздоровительных программ . Краткая характеристика основных блоков программы.
12. Нормативно-правовые акты о ведомственных наградах Министерства спорта.
13. Назвать Государственные программы по развитию физической культуры и спорта. Назвать основные задачи каждой программы.
14. Закономерности, тенденции становления и развития профессионального коммерческого спорта в Российской Федерации.
15. Основные виды спорта в сельской местности. Обзор различных видов спорта, популярных в сельской местности.
16. Перечень оборудования и оснащения, необходимого для работы с людьми пожилого возраста.
17. Федеральное законодательство и обязательные требования, регулирующие и регламентирующие деятельность в сфере физической культуры и спорта.
18. Оценка доступности спортивных площадок, спортивных центров, тренерского состава и спортивного оборудования для жителей сельской местности.
19. Методика оценки эффективности физкультурно-оздоровительных занятий.
20. Оздоровительное влияние занятий физическими упражнениями на организм человека.
21. Представление и распределение субсидий в сфере физической культуры и спорта.
22. Дайте классификацию социальных проектов по способам финансирования
23. Принципы проведения занятий оздоровительной направленности.
24. Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований
25. Характеристика физической нагрузки и способов ее дозирования в оздоровительной тренировке
26. Гендерные особенности мотивации населения к занятиям физической культурой.
27. Корпоративный спорт, его задачи . Виды корпоративного спорта.
28. Отличия профессионального коммерческого спорта от спорта высших достижений.
29. Федеральные стандарты спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.
30. Особенности организации и проведения соревнований по адаптивным видам спорта на примере спорта глухих.
31. Роль спортивных мероприятий в организации полезного досуга занимающихся в образовательных учреждениях. Воспитательный аспект спортивных мероприятий..
32. Классификация социальных проектов по способам финансирования
33. Особенности организации и проведения соревнований по адаптивным видам спорта на примере спорта лиц с поражением ОДА
34. Определение здорового образа жизни (ЗОЖ). Задачи, содержание и формы организации работы с населением по информированию об основах ЗОЖ.
35. Противопоказания к занятиям физической культурой. Варианты двигательного режима в зависимости от физической работоспособности.
36. Перечислить официальные спортивные мероприятия среди спортсменов-инвалидов.
37. Особенности организации и проведения занятий по физической культуре в детских дошкольных учреждениях.
38. Медицинские показания к прекращению нагрузки. Сроки начала занятий физическими упражнениями после острых и инфекционных заболеваний.
39. Форма протокола проведения педагогических наблюдений. Информация, необходимая для консультирования людей, занимающихся самостоятельно.
40. Проект «Спорт во дворе». Основные положения .
41. Персональная карта болельщиков
42. Потребности человека в зависимости от состояния здоровья, возраста, уровня социально-экономического положения, социального статуса
43. Анализ Стратегий развития ФКиС за 10 прошедших лет .
44. Благотворительные проекты. Определение эффективности проектов.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов.

1. История развития физкультурно-оздоровительной работы в России.
2. Государственная политика в области поддержки массового спорта.
3. Физическая активность как фактор укрепления здоровья населения.
4. Организация школьного физкультурно-оздоровительного пространства.
5. Социально-психологический портрет участника массовых спортивных мероприятий.
6. Физкультура и спорт в сельской местности: проблемы и перспективы.
7. Применение игровых форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.
8. Воспитание потребности в занятиях физической культурой у молодежи.
9. Правовые аспекты организации физкультурно-оздоровительной работы.
10. Психолого-педагогические условия вовлечения пожилых людей в активную двигательную деятельность.
11. Зарубежный опыт привлечения населения к занятиям физической культурой.
12. Популяризация занятий фитнесом и аэробикой среди женской части населения.
13. Оптимизация рабочего времени сотрудников посредством занятий производственной гимнастикой.
14. Влияние доступности спортивных сооружений на частоту занятий физической культурой.
15. Формирование ценностного отношения к физической культуре и спорту в молодежной среде.
16. Адаптация существующих методик тренировки для малоподвижных групп населения.
17. Особенности проектирования школьных спортивных площадок.

18. Спортивные фестивали как средства поддержания физической активности.
19. Организация физкультурно-оздоровительной работы на предприятиях.
20. Социальная реклама и массовые акции как механизмы популяризации физической активности.
21. Современные тенденции развития детско-юношеского спорта в регионах России.
22. Семейные конкурсы и фестивали как инструмент продвижения ценностей физической культуры.
23. Прогрессивные модели организации массовых физкультурно-оздоровительных акций.
24. Современные технологии в организации физкультурно-оздоровительной работы.
25. Особенности функционирования детских садов с уклоном на физическое воспитание.

5.3. Фонд оценочных средств

Практические задания.

1. Анализ спортивно - массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением в регионах Российской Федерации.
2. Составление планов подготовки и проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия в учреждениях дошкольного образования «Неделя здоровья»
3. Анализ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно - спортивной направленности.
4. Привлечение населения в учреждения дополнительного образования (определение целевой аудитории, определение интересов и предпочтений в каждой аудитории, разработать рекламную кампанию).
5. Определение направлений деятельности программы корпоративного спорта.
6. Создание школьного спортивного клуба.
7. Составление плана организации и проведения спортивного тура.
8. Составление физкультурно - оздоровительных программ для различных категорий населения.
9. Анализ программ и мероприятий, направленных на привлечение и поддержку спортивной активности среди детей и молодежи в сельской местности.
10. Анализ статистической информации по формам федерального статистического наблюдения № 1-ФК, № 3-АФК, № 5-ФК. в разрезе муниципальных образований, регионов и на федеральном уровне.
11. Анализ социально-экономических показателей по регионам Российской Федерации.
12. Составление предварительных заявок на участие в конкурсах, грантах, фестивалях.
13. Определение технологий состояния развития физической культуры и спорта.
15. Разработка программы мотивации для различных категорий населения.

Тестовые вопросы.

Кратковременные физические упражнения, длительностью 1,5-2 минуты, целью которых является предупреждение утомления и восстановление умственной работоспособности, называются...

- а) физкультурный праздник
- б) физкультурный досуг
- в) физкультминутки
- г) спортивные развлечения

В каких условиях отмечена наибольшая оздоровительная эффективность занятий физическими упражнениями?

- а) на свежем воздухе
- б) в спортивном зале
- в) в спортивном манеже
- г) в бассейне

Укажите, какое из перечисленных утверждений является верным

- а) физическая культура и спорт относятся к непроектной (социальной) сфере
- б) физическая культура и спорт относятся к сфере социально-культурных услуг
- в) физическая культура и спорт являются составной частью отрасли «Здравоохранение, физическая культура и социальное обеспечение»
- г) физическая культура и спорт официально признаны самостоятельной отраслью народного хозяйства

Физическая рекреация это

- а) использование с лечебной и профилактической целью физических упражнений и природных факторов в комплексном процессе восстановления здоровья, физического состояния и трудоспособности больных и инвалидов
- б) двигательный активный отдых и развлечения с использованием физических упражнений, подвижных игр, различных видов спорта, а также естественных сил природы, в результате которых получают удовольствие и достигают хорошее самочувствие и настроение, восстанавливают умственную и физическую силу

Какие физические упражнения, наиболее эффективны для повышения умственной работоспособности и профилактики переутомления в течение учебного (трудового) дня

- а) простые и легкие кратковременные физические упражнения разной направленности
- б) упражнения на внимание
- в) быстрая длительная ходьба на свежем воздухе
- г) упражнения на развитие силы мышц спины

Сооружения, предназначенные для проведения физкультурно-оздоровительных работ и активного отдыха населения, называются

- а) спортивно-зрелищное
- б) учебно-тренировочное
- в) физкультурно-оздоровительное

К формам физического воспитания относятся

- а) физкультурные занятия
 б) физкультурно-оздоровительные мероприятия
 в) все относится
 г) физкультурные праздники
- Процесс совершенствования физических качеств и формирования жизненно необходимых двигательных умений и навыков, направленных на всестороннее и гармоничное физическое развитие человека называется
- а) физической подготовленностью
 б) общей физической подготовкой
 в) физическим развитием
 г) специальной физической подготовкой
- Физические упражнения – это
- а) двигательные действия, способствующие воспитанию гармонично развитой личности
 б) это двигательные действия, которые выполняются в соответствии с закономерностями физического воспитания
 в) составная часть физической культуры
 г) двигательные действия, укрепляющие организм
- Сценарий физкультурно-спортивного мероприятия не включает в себя
- а) церемониал закрытия
 б) включает все вышеперечисленное
 в) порядок процедур в ходе соревнований
 г) церемониал открытия ФСМ
- Какая из функций спортивного соревнования обеспечивает возможность удовлетворения эстетических потребностей человека?
- а) рекреативная
 б) коммуникативная
 в) гедонистическая
 г) рекламно-пропагандистская
- Состязательно-игровая деятельность, участники которой с учетом их возраста, пола и подготовленности, имеют примерно равные возможности добиваться победы в доступных им упражнениях, называется
- а) спортивное соревнование
 б) рекламно-пропагандистское мероприятие
 в) физкультурно-спортивное мероприятие
 г) физкультурно-массовое мероприятие
- Наука о приспособлении рабочих мест, предметах и объектах труда, для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человеческого организма называется
- а) эргономика
 б) офисный дизайн
 в) физиогномика
 г) нет правильного ответа
- Естественное для человека угасание двигательных умений и навыков, снижение уровня функционального состояния и физической подготовленности после прекращения регулярных занятий физическими упражнениями отражает такое специфическое свойство физкультурно-спортивных услуг, как
- а) неотделимость от субъектов, оказывающих их
 б) непостоянство качества
 в) нематериальность и неосвязаемость
 г) несохраняемость
- Основным законом, регламентирующим занятие спортом в России является
- а) Федеральный закон № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
 б) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.4. Перечень видов оценочных средств

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.
2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–

30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимися знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Сайты государственных и общественных организаций:
6.3.2.2	Министерство спорта РТ http://minsport.tatarstan.ru/
6.3.2.3	Министерство спорта РФ https://www.minsport.gov.ru/
6.3.2.4	Федеральная служба государственной статистики https://www.minsport.gov.ru/
6.3.2.5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
6.3.2.6	Министерство науки и высшего образования РФ http://minobrnauki.gov.ru
6.3.2.7	Федеральное агентство по делам молодёжи https://fadm.gov.ru/
6.3.2.8	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/about.page/
6.3.2.9	Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма http://unifirst.ru/ru/ .
6.3.2.10	Электронные библиотеки и базы данных:
6.3.2.11	eLibrary.Ru https://elibrary.ru
6.3.2.12	Лань : электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com
6.3.2.13	Юрайт: Электронно-библиотечная система https://urait.ru
6.3.2.14	Электронный каталог ПШ УФСКиТ. https://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe
6.3.2.15	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/ .
6.3.2.16	Справочно-правовая система Консультант+ http://www.consultant.ru/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

- 7.1 А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
- А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
- А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
- А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету
- А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
- С203 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
- С204 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
- С205 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
- С207 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
- Д202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
- Д203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
- Д215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
- Д216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
- Д217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
- Д217А - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
- Д218 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
- Е203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
- Е203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональный компьютер ICL RAY 4 шт.
- С303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
- С304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
- С305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
- Д305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
- Е303 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
- Е304 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
- Е305 (потокковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
- Е401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
- Е402 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
- Е403 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
- Е405 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
- Е407 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
- Е408 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
- Е501 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
- Е502 - Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- ☐ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ☐ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ☐ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию:

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) проведение деловой игры;
- 4) решение практико-ориентированных задач;
- 5) выполнение кейс - задач.

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;

- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- ☐ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические указания для подготовки к зачету:

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования.

Цели зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка обучающихся к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого магистрант сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному деканатом и утвержденному проректором по учебной работе.

Зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к зачету и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора зачетного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Академии, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) зачета.

Разъяснения по работе с рейтинговой системой:

Рейтинговая система представляет собой эффективный метод организации учебного процесса, формирующий у студентов интерес к учебной деятельности, за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это позволяет определенным образом повысить объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету делится на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Уровень формирования компетенций в каждом модуле может быть оценен максимально в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля

можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. В семестре в качестве промежуточного контроля по данной дисциплине предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

Оценка «не зачтено» – от 0 до 50 баллов

Оценка «зачтено» – от 51 до 100 баллов

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- ☐ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины:

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов.

Рекомендации по работе с литературой:

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

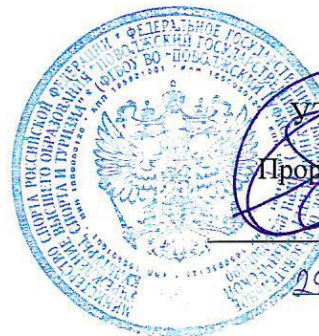
Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиЦТ
 А.В. Павлова
 29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины **Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий**

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7 курсовые проекты 7	
в том числе:			
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	266		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.1)		7(3.2)		Итого	
Неделя	21 4/6		18 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	6	6	8	8	14	14
Итого ауд.	10	10	12	12	22	22
Контактная работа	10	10	12	12	22	22
Сам. работа	134	134	132	132	266	266
Итого	144	144	144	144	288	288

Автор (ы) программы:

к.п.н., Доц., Агеева Гульназ Фаритовна; Ст.преп., Насибуллина Динара Рафисовна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов системного представления о методике организации и проведении массовых мероприятий, выработки практических умений и навыков в этой области.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Физическая культура и спорт	
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.3	Основы экономики и менеджмента	
2.1.4	Волонтерская деятельность в сфере физической культуры и спорта	
2.1.5	Информационные технологии	
2.1.6	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.7	Теория и методика физической культуры	
2.1.8	Гимнастика	
2.1.9	Легкая атлетика	
2.1.10	Плавание	
2.1.11	Спортивные игры	
2.1.12	Лыжная подготовка	
2.1.13	Основы медицинских знаний	
2.1.14	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Управление спортивными трансляциями	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Применение искусственного интеллекта в исследовательской деятельности	
2.2.5	Теория и методика управления физкультурно-спортивной организацией	
2.2.6	Материально-техническое обеспечение в физкультурно-спортивной организации	
2.2.7	Организационно-управленческая	
2.2.8	Преддипломная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-13: Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта

ОПК-13.1: Организует и проводит соревнования по избранному виду спорта различного уровня, осуществляет судейство соревнований

Знать:

правила безопасной организации и проведения соревнований по избранному виду спорта различного уровня.

Уметь:

осуществлять судейство соревнований различного уровня

Владеть:

знаниями и умениями для безопасной организации и проведения соревнований и объективного судейства

ОПК-13.2: Демонстрирует умение разрешать спортивные споры при проведении соревнований, обеспечивает безопасность и медицинское сопровождение соревнований по избранному виду спорта

Знать:

правила безопасной организации и проведения соревнований, правила избранного вида спорта для разрешения спортивных споров

Уметь:

организовать медицинское сопровождение соревнований по избранному виду спорта, разрешает спортивные споры при проведении соревнований

Владеть:

знаниями и умениями для разрешения спортивных споров и безопасной организации и проведения соревнований.

ПК-2: Способен осуществлять управление планированием и развитием физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений

ПК-2.5:Руководит проектной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения и привлечение инвесторов

Знать:
методологии проектного управления, актуальные финансовые инструменты (от грантов до цифровых активов) и принципы развития современных профессиональных сообществ.

Уметь:
формировать привлекательные для инвесторов стратегии, вести переговоры на уровне топ-менеджмента и эффективно распределять ресурсы внутри организации

Владеть:
навыками использования ИИ-сервисов для аналитики, технологиями публичного питчинга и современным ПО для контроля жизненного цикла проектов и связей с инвесторами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1.Виды и классификация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий						
1.1	Теоретические основы событийной деятельности в спорте /Тема/	6	0				
1.2	Определение понятий: «физкультурное мероприятие» vs «спортивное соревнование» vs «зрелищное шоу». Социально-экономическое значение мероприятий в 2026 году /Лек/	6	1	ОПК-13.2-У1 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	Типология физкультурно-массовых мероприятий /Тема/	6	0				
1.4	Особенности организации народных игр, массовых забегов/велопарадов, фестивалей ГТО и дворового спорта. Проектирование мероприятий для различных возрастных групп /Лек/	6	1	ОПК-13.2-31			
1.5	Особенности организации народных игр, массовых забегов/велопарадов, фестивалей ГТО и дворового спорта. Проектирование мероприятий для различных возрастных групп. /Ср/	6	16	ОПК-13.2-31			
1.6	Специфика спортивно-зрелищных мероприятий /Тема/	6	0				
1.7	Коммерческие турниры, профессиональные лиги, показательные выступления и мастер-классы звезд спорта. Факторы, влияющие на «зрелищность» события /Лек/	6	1	ОПК-13.1-31 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1			
1.8	Коммерческие турниры, профессиональные лиги, показательные выступления и мастер-классы звезд спорта. Факторы, влияющие на «зрелищность» события /Пр/	6	1	ОПК-13.1-31			
1.9	Коммерческие турниры, профессиональные лиги, показательные выступления и мастер-классы звезд спорта. Факторы, влияющие на «зрелищность» события /Ср/	6	16	ОПК-13.1-31			
1.10	Инновационные и гибридные форматы /Тема/	6	0				

1.11	Фиджитал-мероприятия (Phygital), киберспортивные фестивали и онлайн-марафоны. Интеграция виртуальной реальности и цифровых платформ в традиционные форматы /Лек/	6	1	ОПК-13.1-31 ПК-2.5-31 ПК-2.5-У1 ПК-2.5-В1			
1.12	Фиджитал-мероприятия (Phygital), киберспортивные фестивали и онлайн-марафоны. Интеграция виртуальной реальности и цифровых платформ в традиционные форматы /Ср/	6	14	ОПК-13.1-31			
1.13	Корпоративный и событийный спорт /Тема/	6	0				
1.14	Организация спартакиад трудовых коллективов, бизнес-регат и благотворительных стартов как инструментов тимбилдинга и маркетинга. /Пр/	6	1	ОПК-13.1-31			
1.15	Организация спартакиад трудовых коллективов, бизнес-регат и благотворительных стартов как инструментов тимбилдинга и маркетинга. /Ср/	6	10	ОПК-13.1-31			
	Раздел 2. Модуль 2. Управление соревнованиями						
2.1	Иерархия спортивных мероприятий /Тема/	6	0				
2.2	Иерархия спортивных мероприятий в 2026 году: от локальных турниров клубов до национальных чемпионатов. Особенности регламентации каждого уровня /Ср/	6	10	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1 ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
2.3	Разработка основной документации /Тема/	6	0				
2.4	Разработка ключевой документации: Положение о соревновании, Регламент, программа и графики проведения /Пр/	6	2	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1 ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
2.5	Разработка ключевой документации: Положение о соревновании, Регламент, программа и графики проведения /Ср/	6	16	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1 ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
2.6	Работа мандатной комиссии /Тема/	6	0				
2.7	Работа мандатной комиссии: проверка квалификации, страховок и допусков участников. Цифровые системы регистрации (LMS и спортивные порталы). /Ср/	6	18	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1			
	Раздел 3. Модуль 3. Технология и практика судейства в избранном виде спорта						

3.1	Судейская коллегия /Тема/	6	0				
3.2	Структура и функции главной судейской коллегии (ГСК). Профессиональный кодекс и этика судьи /Пр/	6	1	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1			
3.3	Структура и функции главной судейской коллегии (ГСК). Профессиональный кодекс и этика судьи /Ср/	6	18	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1			
3.4	Правила соревнований /Тема/	6	0				
3.5	Детальный анализ правил соревнований (актуальная редакция 2026 года). Методика фиксации нарушений и оценки результатов. /Пр/	6	1	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1			
3.6	Детальный анализ правил соревнований (актуальная редакция 2026 года). Методика фиксации нарушений и оценки результатов. /Ср/	6	16	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1			
	Раздел 4. Модуль 4. Разрешение спортивных споров и конфликтология						
4.1	Правовая база для разрешения споров при проведении соревнований /Тема/	7	0				
4.2	Правовая база для разрешения споров на месте проведения соревнований. Процедура подачи официального протеста. /Лек/	7	2	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
4.3	Правовая база для разрешения споров на месте проведения соревнований. Процедура подачи официального протеста. /Пр/	7	1	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
4.4	Правовая база для разрешения споров на месте проведения соревнований. Процедура подачи официального протеста. /Ср/	7	10	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
4.5	Деятельность апелляционного жюри /Тема/	7	0				
4.6	Деятельность апелляционного жюри: порядок рассмотрения видеоматериалов и принятия решений /Пр/	7	1	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
4.7	Деятельность апелляционного жюри: порядок рассмотрения видеоматериалов и принятия решений /Ср/	7	10	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
4.8	Психология управления конфликтами /Тема/	7	0				

4.9	Психология управления конфликтами: взаимодействие судьи с тренерами, спортсменами и родителями /Пр/	7	1	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1 ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
4.10	Психология управления конфликтами: взаимодействие судьи с тренерами, спортсменами и родителями /Ср/	7	10	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1 ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
4.11	Дисциплинарные нарушения и санкции /Тема/	7	0				
4.12	Дисциплинарные нарушения и санкции. Порядок оформления рапортов о неспортивном поведении для федераций /Пр/	7	1	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1 ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
4.13	Дисциплинарные нарушения и санкции. Порядок оформления рапортов о неспортивном поведении для федераций /Ср/	7	10	ОПК-13.1-31 ОПК-13.1-У1 ОПК-13.1-В1 ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
	Раздел 5. Модуль 5. Обеспечение комплексной безопасности мероприятий						
5.1	Требования безопасности при проведении массовых зрелищ /Тема/	7	0				
5.2	Требования общественной безопасности при проведении массовых зрелищ. Взаимодействие с МВД и Росгвардией. /Лек/	7	1	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
5.3	Требования общественной безопасности при проведении массовых зрелищ. Взаимодействие с МВД и Росгвардией. /Пр/	7	1	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
5.4	Требования общественной безопасности при проведении массовых зрелищ. Взаимодействие с МВД и Росгвардией. /Ср/	7	8	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
5.5	Антитеррористическая защищенность объектов спорта /Тема/	7	0				
5.6	Антитеррористическая защищенность объектов спорта. Паспорт безопасности и план эвакуации /Пр/	7	1	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			

5.7	Антитеррористическая защищенность объектов спорта. Паспорт безопасности и план эвакуации /Ср/	7	10	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
5.8	Управление потоками зрителей /Тема/	7	0				
5.9	Управление потоками зрителей (Crowd Management). Работа контрольно-распорядительной службы (стюардов). /Лек/	7	1	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
5.10	Управление потоками зрителей (Crowd Management). Работа контрольно-распорядительной службы (стюардов). /Ср/	7	10	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1			
5.11	Риск-менеджмент /Тема/	7	0				
5.12	Риск-менеджмент: выявление потенциальных угроз (погодные условия, технические сбои) и алгоритмы действий при ЧС /Ср/	7	12	ОПК-13.2-31 ОПК-13.2-У1 ОПК-13.2-В1	Л2.2		
	Раздел 6. Модуль 6. Медицинское сопровождение и антидопинговый контроль						
6.1	Организация медицинского обеспечения /Тема/	7	0				
6.2	Организация медицинского обеспечения согласно приказам Минздрава РФ. Расчет бригад СМП и организация медпунктов /Пр/	7	1	ОПК-13.2-У1			
6.3	Организация медицинского обеспечения согласно приказам Минздрава РФ. Расчет бригад СМП и организация медпунктов /Ср/	7	12	ОПК-13.2-У1			
6.4	Первая помощь при спортивных травмах /Тема/	7	0				
6.5	Первая помощь при спортивных травмах: алгоритмы действий организатора и судьи до прибытия врачей /Ср/	7	14	ОПК-13.2-У1			
6.6	Гигиенические требования /Тема/	7	0				
6.7	Гигиенические требования к местам проведения соревнований, питанию и размещению участников /Ср/	7	12	ОПК-13.2-У1			
6.8	Антидопинговое обеспечение /Тема/	7	0				
6.9	Антидопинговое обеспечение: взаимодействие с РУСАДА, процедура отбора проб и образовательные программы для атлетов /Пр/	7	1	ОПК-13.2-У1			
6.10	Антидопинговое обеспечение: взаимодействие с РУСАДА, процедура отбора проб и образовательные программы для атлетов /Ср/	7	14	ОПК-13.2-У1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема: Поэтапный план разработки мероприятия

Кейс:

1. Подбор музыкального сопровождения двух вариантов: фоновая и сюжетная музыка. Демонстрация и обоснование

выбора.

2. Написание литературного сценария с обязательным перечнем следующих пунктов:

- критерии и функции мероприятия
- темы и идеи
- продолжительность мероприятия.
- место проведения (площадка)
- описание оформления площадки
- формы
- список коллективов, команд — участников мероприятия
- музыкальное сопровождение
- текст ведущих/действующих лиц/персонажей мероприятия

Тема: Организация спортивно-досуговых мероприятий

Кейс:

1. Составление календарного плана 10-ти спортивно-зрелищных мероприятий для различной целевой аудитории (на выбор) с использованием различных форм. Формы мероприятий:

- церемонии открытия и закрытия
- показательные выступления
- театрализованная программа
- концертная программа
- конкурсная программа
- игровая программа
- мастер-класс
- выставка-презентация
- шоу-программа
- соревнования

Тема: Организация спортивно-досуговых мероприятий

Практические задания:

1. Подбор и проведение игр, направленных на активизацию зрительской аудитории в условиях ограниченного пространства (актовый, спортивный, концертный зал, трибуны стадиона)
2. Подбор и проведение игр, направленных на активизацию зрительской аудитории в условиях открытого пространства (стадион, улица, площадь, парк КиО)

Примерные практические задания:

Разработка макета Положения о проведении соревнований по выбранному виду спорта.

Составление плана-графика (диаграммы Ганта) по подготовке спортивного фестиваля.

Деловая игра: «Действия оргкомитета в кризисных ситуациях при проведении массового мероприятия».

Проектирование медиа-плана продвижения спортивного события в социальных сетях.

Вопросы для зачета:

1. В чем принципиальное отличие понятий «физкультурное мероприятие» и «спортивное соревнование»?
2. Назовите основные социально-экономические функции спортивных мероприятий.
3. Охарактеризуйте особенности организации массовых забегов (марафонов) в условиях городской инфраструктуры.
4. Что такое фиджитал-спорт (phygital sport)? Приведите примеры мероприятий в этом формате.
5. Каковы ключевые отличия в организации детских спортивных праздников и корпоративных спартакиад?
6. Какие факторы определяют «зрелищность» спортивного события и как их использовать организатору?
7. Дайте определение спортивного событийного туризма и его роли в развитии региона.
8. Опишите иерархию спортивных мероприятий в РФ (от муниципального до всероссийского уровня).
9. Какие требования предъявляются к проведению фестивалей ГТО в современных условиях?
10. Каковы особенности организации киберспортивных турниров по сравнению с традиционными видами спорта?
11. Что является основным нормативным документом для проведения соревнований? (Назовите его структуру).
12. Что такое Календарный план физкультурных мероприятий? Кто его утверждает?
13. Опишите функцию и задачи мандатной комиссии перед началом соревнований.
14. Какие обязательные пункты должна включать смета расходов на проведение спортивного мероприятия?
15. Для чего необходим план-график подготовки мероприятия (диаграмма Ганта)?
16. Перечислите основные требования к материально-техническому обеспечению соревнований по избранному виду спорта.
17. Что включает в себя итоговая отчетная документация организатора?
18. Какие виды страхования участников соревнований являются обязательными, а какие рекомендательными?
19. Опишите структуру главной судейской коллегии (ГСК) и функции главного судьи.
20. Каков порядок подачи и рассмотрения официального протеста в ходе соревнований?
21. Что такое апелляционное жюри и каковы его полномочия при разрешении спорных ситуаций?
22. Перечислите основные принципы судейской этики и профессионального поведения арбитра.
23. Как оформляются протоколы соревнований? Какие данные они должны содержать?
24. Охарактеризуйте роль и функции секретариата соревнований.
25. Какие современные ИТ-системы используются для автоматизации судейства и хронометража?

26. Опишите алгоритм действий судьи при возникновении конфликта с тренером или спортсменом.
27. В чем разница между дисциплинарным нарушением и нарушением правил игры?
28. Что такое неспортивное поведение и какие санкции за него предусмотрены регламентом?
29. Какой федеральный закон регулирует обеспечение безопасности при проведении официальных спортивных соревнований?
30. Что такое «Паспорт безопасности спортивного объекта» и кто его разрабатывает?
31. Опишите алгоритм действий организатора при возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС) или пожара на объекте.
32. Как осуществляется взаимодействие организаторов с правоохранительными органами и службами МЧС?
33. Какие требования предъявляются к медицинскому обеспечению соревнований? (Количество бригад, оснащение медпунктов).
34. Опишите порядок действий организатора и судьи при получении спортсменом серьезной травмы.
35. Что такое антидопинговое обеспечение спорта и кто за него отвечает в РФ?
36. Опишите процедуру допинг-контроля (отбор проб) и права спортсмена во время этой процедуры.
37. Каковы гигиенические требования к местам размещения и питания участников массовых мероприятий?
38. Что включает в себя план обеспечения антитеррористической защищенности спортивного объекта?
39. Какова роль стюардов (контролеров-распорядителей) в обеспечении общественного порядка на трибунах?
40. Каковы основные источники финансирования физкультурно-массовых мероприятий?
41. Опишите процесс формирования спонсорского пакета для коммерческого турнира.
42. Какова роль волонтеров в организации крупных спортивных событий и как осуществляется их отбор?
43. В чем заключается специфика управления кадровым составом (судьи, волонтеры, технический персонал)?
44. Что такое риск-менеджмент в организации мероприятий? Приведите примеры потенциальных рисков.
45. Назовите основные критерии оценки эффективности проведенного мероприятия (KPI).
46. Каковы правовые основы взаимодействия организатора мероприятия с государственными структурами?
47. Что такое медиаплан спортивного события? Какие каналы продвижения актуальны в 2026 году?
48. Какова роль торжественных церемоний открытия/закрытия в создании имиджа мероприятия?
49. Какие мультимедийные технологии используются для повышения зрелищности спортивных шоу?
50. Как провести анализ целевой аудитории мероприятия и использовать его результаты в маркетинговой стратегии?

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

История развития массовых спортивных мероприятий в России
 Современные подходы к организации физкультурно-массовых мероприятий
 Роль спортивных зрелищных мероприятий в формировании имиджа региона
 Ключевые этапы подготовки и проведения крупномасштабных спортивных событий
 Технологии и инновации в организации спортивных зрелищных мероприятий
 Организация спортивных фестивалей и праздников: особенности и задачи
 Психологические аспекты мотивации участников и зрителей массовых мероприятий
 Безопасность и охрана здоровья участников и зрителей на массовых спортивных мероприятиях
 Роль волонтеров в организации массовых спортивных и зрелищных мероприятий
 Экологические аспекты организации спортивных мероприятий
 Финансовое обеспечение и привлечение спонсорских средств для массовых мероприятий
 Правовое обеспечение организации спортивно-зрелищных мероприятий
 Использование информационных технологий в организации и проведении массовых мероприятий
 Международные стандарты и практика проведения спортивных зрелищных мероприятий
 Проблемы и перспективы развития спортивных массовых мероприятий в XXI веке
 Взаимодействие государственных и негосударственных структур при организации мероприятий
 Социальное значение спортивных зрелищных мероприятий
 Культурные особенности при организации национальных спортивных праздников
 Организация детско-юношеских спортивных праздников и фестивалей
 Анализ успешных кейсов проведения крупных спортивных событий (например, Олимпийские игры, Чемпионаты мира)

Темы для курсового проекта

1. Разработка проекта городского фестиваля ГТО «Спортивное долголетие» для лиц пожилого возраста.
2. Разработка проекта массового легкоатлетического ночного забега с использованием световых и мультимедийных технологий.
3. Разработка проекта межвузовского чемпионата по экстремальным видам спорта (урбан-паркур, воркаут).
4. Разработка проекта серии семейных спортивных выходных «Спорт в каждый двор» на базе муниципальных площадок.
5. Разработка проекта благотворительного спортивного марафона в поддержку местных социальных инициатив.
6. Разработка проекта регионального фиджитал-турнира (двоеборье: футбольный симулятор + мини-футбол).
7. Разработка проекта киберспортивного фестиваля с интеграцией зон физической активности и VR-технологий.
8. Разработка проекта «Цифровой стадион»: внедрение системы мобильной навигации и интерактива для зрителей массового мероприятия.
9. Разработка регламента и системы судейства для коммерческой лиги по [избранному виду спорта].
10. Разработка проекта автоматизированной системы учета результатов и онлайн-протоколирования для муниципальных соревнований.

11. Разработка методического обеспечения работы судейской коллегии в условиях изменений международных правил 2026 года.
12. Разработка комплексного плана обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности для стадиона вместимостью более 5000 зрителей.
13. Разработка проекта медицинской логистики и системы оказания первой помощи на трассе внедорожного веломарафона.
14. Разработка системы управления рисками при проведении массовых соревнований на открытой воде.
15. Разработка регламента взаимодействия с волонтерским корпусом (рекрутинг, обучение, аккредитация) для крупного турнира.
16. Разработка маркетинговой стратегии и бренда для нового ежегодного турнира по [избранному виду спорта].
17. Разработка спонсорской активации бренда внутри спортивно-зрелищного мероприятия.
18. Разработка программы лояльности для болельщиков профессионального спортивного клуба в рамках игрового дня (Match Day).
19. Разработка проекта корпоративной спартакиады для крупного промышленного предприятия «под ключ».
20. Разработка бизнес-модели коммерческого спортивного шоу с элементами единоборств и театрализованного представления

5.3. Фонд оценочных средств

Практические задания.

1. Анализ календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий регионов Российской Федерации.
2. Подготовить концепцию проекта, которая направлена на вовлечение населения в активный образ жизни и физическое воспитание.
3. Подготовить социальный опрос для выяснения предпочтений населения в занятиях физической культурой и спортом.
4. Составить положение о проведении спортивно - зрелищных мероприятий.
5. Составить отчетную документацию о проведении спортивно - зрелищного мероприятия.
6. Подготовить доклад о требованиях к спортивному оборудованию и инвентарю по видам спорта (по заданию преподавателя)
7. Разработать сценарий и смету спортивного праздника.
8. Составить технический задание физкультурно - массового мероприятия.
9. Разработать план открытия спортивно - зрелищного мероприятия (описание церемонии открытия, программы зрелищных номеров, музыкального сопровождения и приглашенных гостей).
10. Составить организационный план проведения семейного спортивного праздника.
11. Разработка организационной схемы проведения спортивного праздника (определение функций и обязанностей участников и организаторов, построение схемы взаимодействия участников и служб).
12. Разработка инструкции по безопасности при проведении массовых спортивных мероприятий.
13. Распределить задачи для волонтеров на массовом мероприятии "День физкультурника".
14. Разработка и презентация проекта по организации крупного спортивно - зрелищного мероприятия (включая все этапы).
15. Составление отчета главного судьи.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме устного ответа на вопросы.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зекун А. Г., Иванов В. Н., Мишин В. М., Пазюк Ю. В., Власова Т. И.	Управление качеством: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Чернышева А. М., Якубова Т. Н.	Управление продуктом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Починкин А. В.	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие	Москва: Спорт-Человек, 2017
Л2.2	Бородавко Л. С.	Управление рисками: практикум	Иркутск: ИрГУПС, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Министерство спорта РТ - http://minsport.tatarstan.ru/
6.3.2.2	Министерство спорта РФ - https://www.minsport.gov.ru/
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики - https://www.minsport.gov.ru/
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru
6.3.2.5	Министерство науки и высшего образования РФ - http://minobrnauki.gov.ru
6.3.2.6	Федеральное агентство по делам молодежи - https://fadm.gov.ru/
6.3.2.7	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru/about.page/
6.3.2.8	Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма - http://unifirst.ru/ru/ .
6.3.2.9	eLibrary.Ru https://elibrary.ru
6.3.2.10	Лань : электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com
6.3.2.11	Юрайт: Электронно-библиотечная система https://urait.ru
6.3.2.12	Электронный каталог ПГУФКСиТ. https://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe
6.3.2.13	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/ .
6.3.2.14	Справочно-правовая система Консультант+ http://www.consultant.ru/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

- 7.1 Адрес: ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)
С204 (потокотная) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projesta, акустическая система, доступ к Интернету
- Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа: Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- ☐ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ☐ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ☐ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию:

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) проведение деловой игры;
- 4) решение практико-ориентированных задач;
- 5) выполнение кейс - задач.

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение

явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- ☐ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические указания для подготовки к зачету:

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения зачета является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования.

Цели зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка обучающихся к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого магистрант сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному деканатом и утвержденному проректором по учебной работе.

Зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к зачету и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора зачетного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Академии, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) зачета.

Разъяснения по работе с рейтинговой системой:

Рейтинговая система представляет собой эффективный метод организации учебного процесса, формирующий у студентов интерес к учебной деятельности, за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это позволяет определенным образом повысить объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету делится на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Уровень формирования компетенций в каждом модуле может быть оценен максимально в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. В семестре в качестве промежуточного контроля по данной дисциплине предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

Оценка «не зачтено» – от 0 до 50 баллов

Оценка «зачтено» – от 51 до 100 баллов

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- ☐ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины:

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов.

Рекомендации по работе с литературой:

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

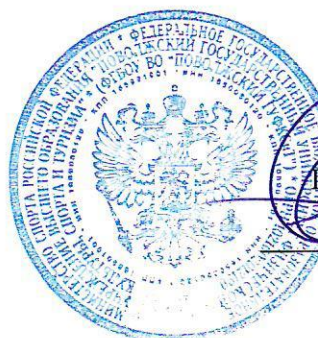
Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия).

Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
 ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

А.В. Павлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины **Спортивный маркетинг**

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики и управления в спорте

Учебный план

49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

288

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 6

аудиторные занятия

22

курсовые проекты 6

самостоятельная работа

266

контактная работа во время

0

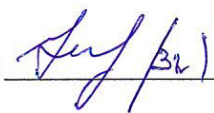
промежуточной аттестации (ИКР)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (1.3)		6 (2.3)		Итого	
Неделя	14 1/3		19 2/3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4		4		8	
Практические	6		8		14	
Итого ауд.	10		12		22	
Контактная работа						
Сам. работа	134		132		266	
Итого	144		144		288	

Программу составил(и):

д.э.н., Доц., Вишнякова Ольга Николаевна; к.соц.н., Доц., Нурутдинова Аида Наильевна



Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики и управления в спорте

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой Мифтахов М.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Спортивный маркетинг» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических компетенций, необходимых для эффективного планирования, реализации и контроля маркетинговой деятельности в организациях сферы физической культуры и спорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы экономики и менеджмента	
2.1.2	Информационные технологии	
2.1.3	Физическая культура и спорт	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Организационно-управленческая	
2.2.3	Экономика физической культуры и спорта	
2.2.4	Преддипломная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-11: Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности

ОПК-11.1: Планирует, организует и проводит исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает и анализирует результаты, обобщает и оформляет результаты исследований

Теоретические основы и современные концепции спортивного маркетинга (маркетинг отношений, опыт, соучастие), определяющие ключевые объекты исследования: ценность для болельщика, клиента, партнера.

Структуру и специфику рынка ФКиС, его ключевые сегменты (массовый/любительский/профессиональный спорт, товары/услуги/события), что позволяет точно определять предмет и границы исследования эффективности.

Совокупность апробированных методик, адекватных для оценки эффективности конкретных маркетинговых активностей: от исследования бренда (узнаваемость, лояльность, ассоциации) и коммуникаций (охват, вовлеченность, конверсия) до анализа сбыта, ценообразования и восприятия качества услуг.

Принципы и инструменты статистической обработки данных, необходимые для проверки гипотез в маркетинге (например, связь между сегментацией и покупательским поведением, эффективность разных каналов коммуникаций, оценка NPS).

На основе изученных концепций и тем курса формулировать конкретные, измеримые цели исследования эффективности для различных контекстов: оценка ROI спонсорского пакета, измерение успешности позиционирования нового фитнес-центра, анализ вовлеченности аудитории в цифровых коммуникациях клуба, оценка удовлетворенности качеством услуг спортивного сооружения.

Разрабатывать комплексный план исследования, обоснованно выбирая и комбинируя методы сбора данных (вторичный анализ рынка, опросы для сегментации, контент-анализ соцсетей для оценки коммуникаций, фокус-группы для тестирования концепции события) в соответствии с поставленными целями.

Проводить статистический анализ собранных данных для решения маркетинговых задач: рассчитывать и интерпретировать показатели сегментации, оценивать корреляцию между инвестициями в маркетинг и ростом продаж абонементов, проводить сравнительный анализ эффективности разных ценовых стратегий или каналов сбыта.

Синтезировать полученные данные и результаты анализа в практические выводы и рекомендации для принятия управленческих решений: по корректировке позиционирования, оптимизации коммуникационного микса, развитию бренда, изменению ценовой или сбытовой политики спортивной организации.

Навыком разработки профессионального инструментария для сбора первичных данных: создания анкет для изучения мотивации посетителей, гайдов для интервью с партнерами о ценности сотрудничества, карт наблюдения за поведением зрителей на спортивном сооружении.

Навыком работы с цифровыми аналитическими инструментами (например, Яндекс.Метрика, Google Analytics, базовые функции SMM-панелей) для сбора и первичной обработки данных об эффективности онлайн-коммуникаций и цифрового маркетинга спортивной организации.

Навыком визуализации и презентации комплексных результатов: создания маркетинговых дашбордов, отражающих KPI по разным направлениям (бренд, продажи, цифровая среда), и написания структурированного аналитического отчета, понятного как маркетологам, так и топ-менеджерам.

Навыком критической оценки ограничений и потенциальных погрешностей проведенного исследования, а также формулирования предложений по мониторингу эффективности и организации повторных замеров для построения системы непрерывного маркетингового контроля в спортивной организации.

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч.бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений

ПК-1.5: Осуществляет бюджетирование уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения, контролирует расходы на ресурсное обеспечение с учетом исполнения планов и утвержденных бюджетов организации

Принципы и методы формирования маркетингового бюджета: подходы («сверху вниз» — от % от выручки, «снизу вверх» — от целей и задач), виды бюджетов (на продвижение, на исследования, на digital, операционный).

Структуру затрат на маркетинг и ресурсное обеспечение в сфере ФКиС: статьи расходов на рекламу, PR, событийный маркетинг, производство контента, спонсорские активации, цифровые инструменты, мерч, работу персонала (маркетологи, SMM-специалисты).

Ключевые показатели эффективности (KPI) маркетинга и методы оценки их финансовой отдачи (ROMI — Return on Marketing Investment): связь между затратами на маркетинг и такими результатами, как рост продаж абонементов, увеличение посещаемости, привлечение спонсоров, рост медиаценности.

Разрабатывать обоснованный бюджет маркетинговой деятельности на основе поставленных стратегических целей (например, увеличение аудитории на 20%, запуск нового продукта), выбирая оптимальные методы его формирования и распределяя средства по приоритетным направлениям и каналам коммуникации.

Планировать расходы на конкретные маркетинговые проекты и кампании (например, на запуск нового сезона, продвижение спортивного события), составляя детализированные сметы с учетом всех статей ресурсного обеспечения (креатив, производство, медиаразмещение, логистика).

Контролировать исполнение бюджета в процессе реализации маркетинговых активностей: проводить оперативный план-фактный анализ, выявлять и анализировать причины отклонений, оперативно вносить обоснованные корректировки в бюджет или в тактику его использования для достижения целей.

Навыком составления маркетинговой сметы (бюджетной заявки) в стандартных табличных редакторах (Excel, Google Таблицы) с разбивкой по статьям, проектам, кварталам и с обоснованием каждой позиции.

Навыком ведения учета и консолидации маркетинговых расходов из разных источников (договоры, акты, банковские выписки) для формирования единой картины исполнения бюджета.

Навыком аргументации и защиты маркетингового бюджета перед руководством или финансовой службой организации, а также навыком подготовки итогового финансового отчета по результатам маркетинговой деятельности за период.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Раздел 1			
1.1	Современные концепции спортивного маркетинга /Тема/	4	0	
1.2	Современные концепции спортивного маркетинга /Лек/	4	3	ОПК-11.1-31
1.3	Современные концепции спортивного маркетинга /Пр/	4	6	ОПК-11.1-31
1.4	Современные концепции спортивного маркетинга /Ср/	4	19	ОПК-11.1-31
1.5	Рынок физкультурно-спортивных услуг и спортивных товаров /Тема/	4	0	
1.6	Рынок физкультурно-спортивных услуг и спортивных товаров /Лек/	4	4	ОПК-11.1-У1
1.7	Рынок физкультурно-спортивных услуг и спортивных товаров /Пр/	4	8	ОПК-11.1-У1
1.8	Рынок физкультурно-спортивных услуг и спортивных товаров /Ср/	4	20	ОПК-11.1-У1
1.9	Маркетинговые: исследования, системы и информация /Тема/	4	0	

1.10	Маркетинговые: исследования, системы и информация /Лек/	4	3	ОПК-11.1-31
1.11	Маркетинговые: исследования, системы и информация /Пр/	4	6	ОПК-11.1-31
1.12	Маркетинговые: исследования, системы и информация /Ср/	4	19	ОПК-11.1-31
1.13	Сегментация, таргетинг и позиционирование на рынке физкультурно-спортивных услуг /Тема/	4	0	
1.14	Сегментация, таргетинг и позиционирование на рынке физкультурно-спортивных услуг /Лек/	4	3	ПК-1.5-31
1.15	Сегментация, таргетинг и позиционирование на рынке физкультурно-спортивных услуг /Пр/	4	6	ПК-1.5-31
1.16	Сегментация, таргетинг и позиционирование на рынке физкультурно-спортивных услуг /Ср/	4	19	ПК-1.5-31
1.17	Маркетинговые коммуникации /Тема/	4	0	
1.18	Маркетинговые коммуникации /Лек/	4	3	ПК-1.5-У1 ОПК-11.1-У1
1.19	Маркетинговые коммуникации /Пр/	4	6	ПК-1.5-У1 ОПК-11.1-У1
1.20	Маркетинговые коммуникации /Ср/	4	19	ПК-1.5-У1 ОПК-11.1-У1
	Раздел 2. Раздел 2			
2.1	Основы управления брендом физкультурно-спортивных организаций. Сбытовая политика на рынке физкультурно-спортивных услуг /Тема/	5	0	
2.2	Основы управления брендом физкультурно-спортивных организаций. Сбытовая политика на рынке физкультурно-спортивных услуг /Лек/	5	3	ПК-1.5-У1 ОПК-11.1-31
2.3	Основы управления брендом физкультурно-спортивных организаций. Сбытовая политика на рынке физкультурно-спортивных услуг /Пр/	5	6	ОПК-11.1-31 ПК-1.5-У1
2.4	Основы управления брендом физкультурно-спортивных организаций. Сбытовая политика на рынке физкультурно-спортивных услуг /Ср/	5	22	ПК-1.5-У1 ОПК-11.1-31
2.5	Качество. Инновации. Инвестиции. Развитие потенциала спортивной организации /Тема/	5	0	

2.6	Качество. Инновации. Инвестиции. Развитие потенциала спортивной организации /Лек/	5	3	
2.7	Качество. Инновации. Инвестиции. Развитие потенциала спортивной организации /Пр/	5	6	
2.8	Качество. Инновации. Инвестиции. Развитие потенциала спортивной организации /Ср/	5	20	
2.9	Технологии маркетинга цифровой экономики /Тема/	5	0	
2.10	Технологии маркетинга цифровой экономики /Лек/	5	3	ОПК-11.1-В1 ОПК-11.1-31
2.11	Технологии маркетинга цифровой экономики /Пр/	5	6	ОПК-11.1-В1 ОПК-11.1-31
2.12	Технологии маркетинга цифровой экономики /Ср/	5	20	ОПК-11.1-31 ОПК-11.1-В1
2.13	Технологии маркетинга: спортивных событий, спортивных сооружений, селебрити маркетинг/Тема/	5	0	
2.14	Технологии маркетинга: спортивных событий, спортивных сооружений, селебрити маркетинг /Лек/	5	3	ОПК-11.1-31 ПК-1.5-31
2.15	Технологии маркетинга: спортивных событий, спортивных сооружений, селебрити маркетинг /Пр/	5	5	ПК-1.5-31 ОПК-11.1-31
2.16	Технологии маркетинга: спортивных событий, спортивных сооружений, селебрити маркетинг /Ср/	5	20	ОПК-11.1-31 ПК-1.5-31
2.17	Ценообразование в системе маркетинга физкультурно-спортивных услуг /Тема/	5	0	
2.18	Ценообразование в системе маркетинга физкультурно-спортивных услуг /Лек/	5	2	ПК-1.5-В1 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-31
2.19	Ценообразование в системе маркетинга физкультурно-спортивных услуг /Пр/	5	5	ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1
2.20	Ценообразование в системе маркетинга физкультурно-спортивных услуг /Ср/	5	20	ПК-1.5-31 ПК-1.5-У1 ПК-1.5-В1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1 Семестр, 1 модуль

Текущий контроль

I. Вопросы для проведения собеседования (устного опроса):

Исследование рынка

Объект и субъект управления в сфере ФКиС

Основные функции и принципы маркетинга в спорте

Методы стратегического маркетинга в сфере ФКиС

Роли маркетолога в содержании профессиональной деятельности работников физической культуры образовательных учреждений

Основные подсистемы системы менеджмента в физической культуре и спорте
 Основные и конкретные функции маркетинга в физической культуре и спорте
 Основные этапы разработки управленческих решений в исследовании рынков
 Фундаментальные основы эффективного планирования маркетинговых мероприятий.
 Основные факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия, влияющие на работу организации
 Основные направления и факторы, определяющие совершенствование организационной структуры
 Характеристика рынка физкультурных товаров
 Внутренняя и внешняя среда физкультурно-спортивной организации
 Виды физкультурно-спортивной организации
 Классификация организационной структуры управления физкультурно-спортивной организацией для реализации плана маркетинговой стратегии.
 Нормативные документы правового обеспечения менеджмента физкультурно-спортивной организации
 Особенности российского спортивного маркетинга
 Маркетинг зарубежных спортивных организаций.

II. Тестовые задания

1. Где возник спортивный маркетинг:

А) США

Б) Европа

2. ... маркетингом многогранный вид деятельности, которая ориентирована на удовлетворение желаний потребителей продуктов спорта и призвана сделать спорт прибыльным и популярным:

А) физическим

Б) спортивным

3. Объект маркетинга:

А) спортивный интерес

Б) события в спорте

4. Что можно отнести объекту маркетинга:

А) спортивный товар

Б) личности спортивной индустрии

В) все ответы верны

4. Цель спортивного маркетинга – создать эффективное, востребованное и прибыльное предложение на рынке спортивной индустрии, а также сформировать стойкую положительную репутацию для своего продукта, так ли это:

А) да

Б) нет

5. ... маркетинга в области спорта подразумевают действия, связанные с тщательным изучением рынка, а также направленные на развитие ассортимента, формирование новых каналов сбыта и проведение рекламных мероприятий и акций:

А) планы

Б) задачи

В) функции

6. Кто может стать потенциальным потребителем следующих товаров:

А) компьютеры;

Б) спортивные тренажеры;

С) литература по физическому воспитанию детей и подростков;

Д) боксерская груша;

Е) акваланги.

7. Приведите несколько примеров товаров связанных с занятиями физической культурой и спортом, потребление которых будет определяться каждым из перечисленных факторов:

А) возраст;

Б) профессия;

В) образ жизни

Г) доходы;

Д) семья;

Е) принадлежность к группе.

8. Вы специалист по маркетингу в фирме. Какие цели вы сформулируете для себя при изучении рынка, если вам предложат:

А) организовать футбольный клуб;

Б) построить туристический комплекс;

В) провести детский спортивный праздник.

9. Расскажите с позиций маркетинга смысл понятия, скрывающийся за словами потребителя о "недорогом" тренажере, "комфортабельной" гостинице, "уютном" физкультурно-оздоровительном клубе.

10. Выделите типы покупательских нужд (заявленных, действительных, незаявленных, приятных, тайных).

А) при покупке дорогого спортивного тренажера, известной торговой марки;

Б) посещающего небольшой спортивный клуб, расположенный недалеко от дома;

В) потребителя услуг элитного спортивного центра.

11. Какие этапы включает исследование рынка?

А) сбор информации, проверка достоверности, анализ.

Б) только сбор информации

12. Рынок спортивных событий.

А) не относится к спортивному маркетингу

Б) часть спортивного маркетинга

13. Миссия спортивной организации – А) основная общая цель, четко выраженная причина и смысл ее создания и существования

Б) программа ее стратегического развития

14. Маркетинговая среда организаций ФКиС это

А) совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами

предприятия и влияющих на возможности службы маркетинга устанавливать и поддерживать деловое сотрудничество с целевыми потребителями.

Б) реклама организации)

В) потребители

15. Анализ внешней среды включает:

А) сбор данных;

Б) систематизация;

В) Анализ

16. Во многих странах, в том числе и в России спортивная отрасль имеет свою:

А) властную вертикаль;

Б) все основано на работе фондов

17. За недостоверность информации в рекламе несет ответственность:

А) рекламодатель

Б) рекламодатель-распространитель

18. Сегментация позволяет:

А) лучше понять потребности и особенности потребителей и, следовательно, разрабатывать более тонкие и эффективные маркетинговые программы.

Б) помогает только продвигать товар в социальных сетях

В) помогает разрабатывать телевизионную рекламу.

19. Цели сегментирования

А) повысить клиентоориентированность компании, наладить коммуникации с потребителем, найти своих клиентов;

Б) начать разработку продукта сразу под персональные потребности потребителя;

В) укрепить конкурентоспособность;

Г) определить направленность будущей маркетинговой стратегии;

Д) разработать продукт, способный захватить нишу с минимальной конкуренцией;

20. Критерии сегментирования:

А) обратная реакция;

Б) значимость;

В) доступность

III. Практические работы

Изучение теоретических подходов к определению маркетинга.

Ключевые цели маркетинга

Ознакомление должностной инструкцией маркетинга.

Создать перспективный план развития организации на 5 лет.

Составить и утвердить маркетинговые исследования

Создание стратегии развития организации.

2 модуль

I. Вопросы для проведения собеседования (устного опроса):

Особенности подходов к удовлетворению потребностей клиентов на рынке спортивных товаров.

Сегментация на российском спортивном рынке.

Изучение покупательского поведения спортивных организаций на примерах.

Особенности подходов к таргетингу на рынке спортивных товаров

Позиционирование на спортивном рынке

Анализ и исследование рынка

Спортивные бренды в России.

Маркетинговые коммуникации в индустрии спорта

Опишите особенности продвижения спортивных товаров.

Стратегический маркетинг и ее цели.

Ценообразование на спортивные товары.

Что составляет основу сильного спортивного бренда (клуб, лига, спортсмен)?

Каковы основные цели и задачи спортивного спонсорства?

Опишите модель эффективного спонсорства (например, от осведомленности к лояльности). Какие метрики используются?

Что такое амбиент-маркетинг (ambush marketing)? Приведите пример и способы борьбы с ним.
Как вы оцените эффективность спонсорского пакета? Назовите количественные и качественные методы.

II. Тестовые задания

1. Обратная реакция это:

А) Отношение к продукту или реакция на его появление на рынке внутри одной группы потребителей должны быть схожими.

Б) Сегмент

В) Затраты на освоение данного сегмента

2. Априорный метод сегментирования :

А) Сегментирование начинается еще на этапе маркетингового исследования, когда маркетолог примерно представляет себе критерии для сегментации. Это возможно, если специалист хорошо знаком с принципами сегментирования и способен учесть зависимые переменные. Сначала определяются основы сегментации, затем перечисляются критерии, делается выборка, сбор и обработка данных, определение, профилирование и маркетинговые решения по каждому сегменту.

Б) Близок к априорному, но не предполагает выделения зависимой переменной, вместо нее выявляются кластеры – критерии, объединяющие разные потребительские группы.

3. Статистический банк:

А) это совокупность современных методик статистической обработки информации, позволяющих наиболее полно вскрыть взаимосвязи в рамках подборки данных и установить степень их статистической надежности.

Б) Цифры и аналитика собранная бухгалтерией.

2. Маркетинговые исследования включают:

А) систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед фирмой маркетинговой ситуацией, их сбор, анализ и отчет о результатах.

Б) Таргетирование пользователей

4. Внутренние источники:

А) это источники информации, расположенные внутри предприятия. Они являются основным видом источников информации в маркетинге, не требуют больших затрат, всегда под рукой и включают в себя как минимум три вида маркетинговой информации.

Б) региональные статистические данные

5. В спортивном маркетинге для сбора информации используется такой метод, как ...

А) работа со СМИ

Б) выставки

В) опрос

Г) эксперимент

6. Где спортивный маркетинг востребован в наименьшей степени, – ...

А) органы законодательной власти

Б) спортивные клубы

В) фитнес-клубы

7. Спонсорство – это ...

А). стратегия продвижения товарных и сервисных брендов через спортивные события, клубы, федерации и известных спортсменов

Б) поиск и привлечение ресурсов для проведения спортивных соревнований, поддержки спортивных федераций и отдельных спортсменов

В) деятельность государства по поддержке развития массового спорта и спорта высших достижений

Г) важная часть социальной ответственности компаний, призванная поддерживать развитие физической культуры и спорта.

8. Спортивный маркетинг – это ...

А) разработка, продажа и продвижение спортивных продуктов, а также продвижение брендов и организаций через спорт

Б) продвижение спортивных событий с целью привлечения спонсоров и рекламодателей продажа спортивных товаров, разработанных профессиональными спортивными клубами

В) часть маркетинга физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых государством населению

9. Есть ли социальные критерии стратегий маркетинга?

А) есть

Б) нет

10. Спортивный маркетинг — это исключительно продажа билетов на спортивные события и трансляционных прав.

А) Верно

Б) Неверно

11. Какая из нижеперечисленных концепций маркетинга наиболее точно отражает современный подход в спорте?

А) Производственная концепция

Б) Концепция социально-этичного маркетинга

В) Концепция маркетинга взаимоотношений

Г) Продажная концепция

12. Что из перечисленного является «ядерным продуктом» в спортивном маркетинге?

А) Мерч (форма, атрибутика)

Б) Само спортивное соревнование (игра, матч)

В) Спорт-бар у стадиона

Г) Телевизионная реклама во время трансляции

13. Какие из перечисленных групп являются целевыми аудиториями (стейкхолдерами) спортивной организации? (Выберите 3)

- А) Болельщики (фанаты)
- Б) Спонсоры
- В) Производители автомобилей
- Г) Городские власти и муниципалитет
- Д) Конкурирующие виды спорта

14) Что является основной функцией спортивного бренда для фаната?

- А) Снижение цены на билеты
- Б) Создание эмоциональной связи и идентификации
- В) Гарантия победы команды
- Г) Обеспечение доступа к трансляциям

15) Атрибуты клуба (логотип, цвета, гимн) являются материальными компонентами бренда.

- А) Верно
- Б) Неверно

16) Что такое «brand equity» (капитал бренда) спортивного клуба?

- А) Стоимость всех его стадионов и баз
- Б) Добавочная ценность, которую бренд придает продукту в сознании потребителя
- В) Годовой маркетинговый бюджет
- Д) Сумма контрактов с игроками

17) Множественный выбор: Какие каналы коммуникации использует спортивный бренд для взаимодействия с фанатами? (Выберите 3)

- А) Официальные соцсети (Instagram, TikTok)
- Б) Матчевые дни и ивенты на стадионе
- В) Личные телефонные звонки каждому фанату
- Г) Мобильное приложение клуба

18) Какой тип спонсорства предполагает размещение логотипа компании на форме спортсмена или команды?

- А) Официальный партнер лиги
- Б) Титульный спонсор
- В) Спонсор трансляции
- Г) Поставщик экипировки

19) Активация спонсорского пакета — это лишь процесс подписания контракта и размещения логотипа.

- А) Верно
- Б) Неверно

20) Для оценки эффективности спонсорства часто используется показатель:

- А) ROI (Return on Investment)
- Б) MVP (Most Valuable Player)
- В) KPI (только как общий термин)
- Г) VAR (Video Assistant Referee)

III. Практические работы

Выделение коммерческих целей и социальных

Создание воронки продаж.

Работа с отзывами клиентов.

План работы со спонсорами.

Заполнить таблицу «Внешняя и внутренняя среда ФСО».

Составить список клиентов организации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по 1 семестру:

Перечислите признаки, на основании которых физическую культуру и спорт можно рассматривать как одну из отраслей народного хозяйства.

В чем сходство и различие понятий «сфера физической культуры и спорта» и «отрасль “Физическая культура и спорт”»?

Совпадают ли границы этих явлений? Аргументируйте свой ответ.

Почему в советское время маркетингу не находилось места в системе физической культуры?

Какие причины заставляют физкультурно-спортивные организации использовать маркетинг в своей деятельности? Оцените уровень и перспективы использования возможностей маркетинга отечественными физкультурно-спортивными организациями.

Охарактеризуйте особенности маркетинга в отрасли «Физическая культура и спорт».

В чем заключаются сходство и различия в организации и осуществлении маркетинговой деятельности в коммерческих и некоммерческих физкультурно-спортивных организациях?

Раскройте содержание принципов маркетинга и управления маркетинговой деятельностью в отрасли «Физическая культура и спорт».

Приведите примеры конкретных маркетинговых мероприятий, иллюстрирующих действие каждого из основополагающих принципов маркетинга.

Маркетинг услуг, продуктов и отношений.

Рынки инфраструктуры сферы ФКиС

Сегментация на рынке физкультурно-спортивных услуг: цели, преимущества, методы, признаки, критерии.

Перечислите проблемы, с которыми может столкнуться спортивная организация, не занимающаяся маркетингом.

Объясните, что вы понимаете под задачами выявления, удовлетворения и возобновления потребностей с позиций маркетинга. Как они связаны между собой?

Расскажите с позиций маркетологи смысл понятия, скрывающийся за словами потребителя о "недорогом" тренажере, "комфортабельной" гостинице, "уютном" физкультурно-оздоровительном клубе.

Выделите типы покупательских нужд.

Рассмотрите организацию физкультурно-спортивного профиля, которая вам хорошо известна.

Опишите ассортимент предлагаемых ею сопутствующих и дополнительных услуг.

В чем, на ваш взгляд, состоят сильные и слабые стороны ее сервисной политики?

Предложите свои рекомендации по совершенствованию системы сервиса в данной организации.

2 семестр

1 модуль

I. Вопросы для проведения собеседования (устного опроса):

Опишите сегментацию болельщиков по типам мотивации (например, фанаты, традиционалисты, развлекающиеся)

Что такое Lifetime Value (LTV) болельщика и как его повысить?

Как социальные идентичность и аффилиация влияют на поведение болельщика?

Какие существуют стратегии для удержания (retention) и привлечения (acquisition) новых болельщиков?

Объясните, как работает модель «от болельщика к потребителю» (Fan to Consumer, F2C).

Какие специфические факторы влияют на ценообразование билетов на спортивные события?

Каковы ключевые каналы дистрибуции спортивного мерчандайза?

Что такое программа лицензирования (licensing program)? Как она создает ценность для правообладателя?

В чем разница между официальным мерчандайзингом и пиратской продукцией? Как с этим бороться?

Опишите интегрированные маркетинговые коммуникации (IMC) в спорте. Какие каналы наиболее важны сегодня?

Как социальные сети изменили коммуникацию спортивных организаций с фанатами?

Что такое контент-маркетинг в спорте? Приведите примеры успешных кейсов.

Как используются данные и аналитика (data analytics) для персонализации коммуникаций с болельщиками?

Роль influencer-маркетинга в продвижении спортивного бренда. Чем спортивный инфлюенсер отличается от обычного?

II. Тестовые задания

1) Какие выгоды может получить компания от спонсорства спортивного события? (Выберите 3)

А) Увеличение узнаваемости бренда

Б) Изменение или укрепление имиджа бренда

В) Гарантированное увеличение продаж на 50%

Г) Возможность для B2B-взаимодействия (развлечение клиентов)

2) Что является крупнейшей статьей дохода для большинства профессиональных спортивных лиг?

А) Продажа билетов

Б) Продажа трансляционных прав

В) Спонсорство

Г) Продажа мерча

3) OTT-платформы (Over-The-Top, например, Netflix, DAZN) сегодня не конкурируют с традиционными телекомпаниями за спортивные права.

А) Верно

Б) Неверно

4) Что означает аббревиатура PPV (Pay-Per-View) в спортивных трансляциях?

А) Публичная трансляция

Б) Платная трансляция отдельного события

В) Трансляция по подписке

Г) Трансляция на национальном телевидении

5) Какие факторы влияют на стоимость трансляционных прав спортивной лиги? (Выберите 3)

А) Размер и лояльность аудитории

Б) Качество и известность звезд лиги

В) Погодные условия в стране

Г) Конкурентная среда среди вещателей

6) Продажа права на использование логотипа команды производителю футболок — это:

А) Франчайзинг

Б) Лицензирование

В) Спонсорство

Г) Роялти

7) Основная цель спортивного мерчандайзинга — удовлетворить потребность фаната в демонстрации своей принадлежности и поддержке.

А) Верно

Б) Неверно

8) «Коллекционный» мерч (например, реплика формы чемпионского сезона) часто использует стратегию ценообразования:

А) Ценообразование на основе издержек

Б) Премиальное ценообразование

В) Ценообразование проникновения на рынок

Г) Психологическое ценообразование (например, 999 руб.)

9) Что такое «fan engagement» во время спортивного события?

- А) Количество проданных билетов
 Б) Активное вовлечение болельщиков в происходящее на арене и вокруг нее
 В) Работа службы безопасности
 Г) Продажа еды и напитков
- 10) Hospitality-пакеты (пакеты гостеприимства) предназначены только для VIP-персон и спонсоров и не приносят значительной прибыли.
 А) Верно
 Б) Неверно
- 11) Динамическое ценообразование (demand-based pricing) на билеты основано на:
 А) Единой цене для всех матчей сезона
 Б) Изменении цены в зависимости от спроса, важности матча, дня недели
 В) Цене, установленной государством
 Г) Цене, равной себестоимости билета
- 12) Какие элементы создают положительный опыт (customer experience) для фаната на стадионе? (Выберите 3)
 А) Качество игры (спортивное соревнование)
 Б) Комфорт и чистота на стадионе
 В) Отсутствие Wi-Fi (чтобы не отвлекал)
 Г) Разнообразие фудкорта и развлечений в перерыве
- 13) Какие каналы продаж используются для спортивного мерча? (Выберите 3)
 А) Официальный интернет-магазин клуба
 Б) Розничные магазины на стадионе
 В) Только благотворительные аукционы
 Г) Крупные спортивные ритейлеры (например, Sportmaster)
- 14) Контент в формате «закулисье» (behind the scenes) в соцсетях клуба эффективен, потому что:
 А) Он самый дешевый в производстве
 Б) Он удовлетворяет потребность фанатов в эксклюзивности и близости к команде
 В) Он автоматически генерируется
 Г) Его не нужно модерировать
- 15) Показатель ER (Engagement Rate) в соцсетях важнее для спортивного маркетинга, чем общее количество подписчиков.
 А) Верно
 Б) Неверно
- 16) Использование данных о поведении фанатов для персонализации email-рассылок — это пример:
 А) Нарушения приватности
 Б) Data-driven маркетинга (маркетинга на основе данных)
 В) Амбуш-маркетинга
 Г) Контент-маркетинга
- 17) Какие цифровые инструменты могут использовать спортивные организации для монетизации? (Выберите 3)
 А) Подписка на эксклюзивный контент (стриминг, статьи)
 Б) NFT-токены (цифровые коллекционные предметы)
 В) Продажа билетов через мобильное приложение с динамическим ценообразованием
 Г) Бесплатный доступ ко всем материалам
- 18) Фанат, который покупает абонемент на все домашние игры, следит за статистикой и участвует в обсуждениях на форуме, относится к сегменту:
 А) Случайный зритель
 Б) Хардкорный фанат (hardcore fan)
 В) Социальный фанат
 Г) Болельщик команды-соперника
- 19) «Social fans» (социальные фанаты) посещают события в основном для общения и развлечения, а не из-за глубокого знания спорта.
 А) Верно
 Б) Неверно
- 20) Теория «Team Identification» (идентификация с командой) объясняет:
 А) Почему фанаты любят побеждать
 Б) Почему фанаты эмоционально привязываются к команде и остаются верны в неудачах
 В) Как выбирают капитана команды
 Г) Экономическую модель клуба

III. Практические работы

1. Выберите локальный спортивный клуб (футбольный, баскетбольный и т.д.). На основе открытых данных (соцсети, форумы, медиа) составьте портрет 2-3 ключевых сегментов их аудитории. Используйте критерии: демография, психография (ценности, стиль жизни), поведение (посещаемость, активность онлайн). Визуализируйте данные в виде портретов-персон (persona).
2. Проведите аудит аккаунтов спортивной организации (клуб, лига, федерация) в 3-х соцсетях. Оцените: контент-стратегию, визуальный стиль, вовлеченность аудитории, частоту публикаций. Предложите 5 конкретных улучшений.
3. Придумайте концепцию нового локального спортивного ивента (например, «Фестиваль уличного баскетбола», «Забег с собаками»). Опишите: миссию, целевую аудиторию, уникальное торговое предложение (УТП), возможных партнеров и спонсоров, каналы продвижения.
4. Вам нужно вывести на рынок новую линейку экипировки для любительского бега. С ограниченным бюджетом составьте

медиа-план на 3 месяца. Выберите 4-5 каналов (оффлайн и онлайн), распределите бюджет, обоснуйте выбор, определите KPI для каждого канала.

5. Возьмите спонсорский пакет любой крупной спортивной организации (на сайте). Проанализируйте его структуру: категории партнерства, предлагаемые активы (лого на форме, билеты, digital), цены. Создайте презентацию-предложение для потенциального спонсора (например, локального банка), адаптировав пакет под его цели.

2 модуль

I. Вопросы для проведения собеседования (устного опроса):

Что такое «фан-экспериенс» (fan experience)? Как его проектируют на стадионе?

Перечислите ключевые источники дохода от проведения крупного спортивного события.

Какова роль технологий (мобильные приложения, бесконтактные системы, дополненная реальность) в улучшении опыта на стадионе?

Что подразумевается под управлением правами (rights holders management) при организации события?

Каковы основные вызовы и возможности при выводе спортивного бренда на международный рынок?

Как глобализация влияет на стратегии спортивных лиг и клубов?

В чем особенности маркетинга спортивных мега-событий (Олимпиады, ЧМ) по сравнению с регулярными соревнованиями?

Почему продажа медиаправ является главным финансовым драйвером для многих спортивных лиг?

Какие основные этические дилеммы существуют в спортивном маркетинге (например, реклама вредных продуктов, работа с неоднозначными спортсменами)?

Как регулируется реклама в спорте (например, закон о спортивном спонсорстве, запрет на рекламу табака/алкоголя)?

Опишите тренд «активизма в спорте» (sport activism). Как брендам корректно взаимодействовать с социально-политическими темами?

Как измерить удовлетворенность болельщиков после мероприятия?

II. Тестовые задания

1) Какие факторы могут влиять на решение человека стать фанатом определенной команды? (Выберите 3)

А) Географическая близость (родной город)

Б) Семейные традиции

В) Успешность команды и наличие «звезд»

Г) Цветовая гамма формы (как единственный фактор)

2) Сознательный отказ спортивной организации от сотрудничества с производителями табака или алкоголя является примером:

А) Неэффективного маркетинга

Б) Социально-ответственного маркетинга

В) Амбуш-маркетинга

Г) Сегментации рынка

3) «Green marketing» (экологичный маркетинг) в спорте — это тренд, который включает снижение углеродного следа событий и использование перерабатываемых материалов.

А) Верно

Б) Неверно

4) Что является одним из ключевых трендов в современном спортивном маркетинге?

А) Увеличение количества рекламных баннеров на стадионе

Б) Возврат к печатной рекламе

В) Гиперперсонализация взаимодействия с фанатами через цифровые каналы

Г) Отказ от социальных сетей

5) Какие этические дилеммы могут возникнуть в спортивном маркетинге? (Выберите 3)

А) Спонсорство со стороны компаний, связанных с азартными играми

Б) Использование данных фанатов без их четкого согласия

В) Ценообразование на билеты, исключающее семьи с низким доходом

Г) Проведение матчей по правилам вида спорта

6) Клуб из российской Премьер-Лиги имеет сильную поддержку в своем городе, но низкую узнаваемость на национальном уровне. Какой инструмент маркетинга будет наиболее эффективен для решения этой задачи?

А) Снижение цен на абонементы для местных жителей

Б) Заключение спонсорского контракта с федеральным брендом и совместная рекламная кампания

В) Увеличение количества домашних матчей

Г) Отказ от социальных сетей

7) Молодой и амбициозный, но не самый успешный клуб должен строить свой маркетинг исключительно вокруг обещаний будущих побед и чемпионских титулов.

А) Верно

Б) Неверно

8) Женская спортивная команда хочет увеличить посещаемость и медиа-покрытие. Какой стратегический шаг будет ключевым?

А) Играть против мужских команд

Б) Инвестировать в создание уникального бренда, историй о спортсменках и развитие детских программ

В) Требовать обязательной трансляции всех игр на федеральном ТВ

Г) Увеличить цены на билеты до уровня мужских соревнований

9) Новый эспорте-клуб хочет построить лояльное коммьюнити с нуля. Какие действия ему следует предпринять?

(Выберите 3)

- А) Регулярно проводить AMA-сессии («спроси меня о чем угодно») со своими киберспортсменами в Twitch/ Discord
 - Б) Создать уникальный стиль, логотип и активно работать в соцсетях с мем-контентом
 - В) Сразу же продавать дорогой мерч, чтобы окупить вложения
 - Г) Организовывать онлайн-турниры для своих подписчиков
- 10) «Лицензионные платежи за использование символики клуба на продукции» – это пример монетизации какого актива спортивной организации?
- А) Медийные права
 - Б) Мерчандайзинг
 - В) Спонсорство
 - Г) Права на именование (нейминг)
- 11) Что из перечисленного НЕ является типичной целью спонсорства в спорте?
- А) Повышение лояльности к бренду
 - Б) Прямая и немедленная продажа товара
 - В) Улучшение имиджа компании
 - Г) Доступ к уникальной аудитории
- 12) Концепция «From Zero to Hero», когда маркетинг строится вокруг истории спортсмена или команды, преодолевающей трудности, наиболее тесно связана с:
- А) Ценообразованием
 - Б) Эмоциональным брендингом
 - В) Дистрибуцией билетов
 - Г) Медиапланированием
- 13) Права на трансляцию матчей относятся к категории:
- А) Исключительно ticketing-доходов
 - Б) Медийных прав (Media rights)
 - В) Стадионных доходов
 - Г) Спонсорских активов
- 14) Сегментация аудитории по критерию «болельщики, которые следят за спортом только во время крупных турниров (ЧМ, ОИ)» называется:
- А) Лояльные фанаты
 - Б) Социальные болельщики
 - В) Случайные болельщики (Casual fans)
 - Г) Болельщики-традиционалисты
- 15) Какая из перечисленных метрик НЕ является ключевой для анализа в цифровом спортивном маркетинге?
- А) ER (Engagement Rate) – коэффициент вовлеченности
 - Б) Средний чек в стадионном баре
 - В) Охват (Reach) публикаций
 - Г) Конверсия в продажу билетов с таргетированной рекламы
- 16) Установите соответствие между видом спонсорского пакета и его описанием:
- | | | |
|--|--|---|
| Официальный партнер | Генеральный спонсор | Поставщик |
| А. Компания, чьи товары/услуги используются командой (например, спортивная форма, оборудование). | Б. Высший уровень, эксклюзивность в своей категории, максимальная видимость. | В. Компания, поддерживающая конкретный проект или турнир. |
- 17) Проанализируйте ситуацию:
Футбольный клуб из города-миллионника, не входящий в топ-5 лиги, имеет стабильную, но не растущую аудиторию. Основные доходы – от продажи билетов и регионального ТВ.
Какие ДВА маркетинговых действия будут для него наиболее приоритетными?
- А) Запуск собственной OTT-платформы с подпиской для трансляций всех матчей.
 - Б) Активное развитие мерчандайзинга через коллаборации с локальными брендами.
 - В) Инвестиции в цифровой контент (соцсети, подкасты) для усиления эмоциональной связи с фанатами.
 - Г) Покупка звездного игрока для выхода в Лигу чемпионов.
- 18) Что такое «тикетинг 2.0» (современная продажа билетов)? Выберите несколько вариантов:
- А) Продажа только через кассу стадиона.
 - Б) Динамическое ценообразование в зависимости от важности матча и спроса.
 - В) Использование билетов как части пакета с дополнительным опытом (встреча с игроком, экскурсия).
 - Г) Продажа билетов только по полной стоимости.
19. Дополните определение:
_____ – это стратегическое, долгосрочное партнерство между спортивной организацией и коммерческой компанией, при котором компания предоставляет ресурсы в обмен на доступ к маркетинговым активам и аудитории спортивной организации для достижения своих бизнес-целей.
- 20) Расположите этапы процесса спонсорского предложения (план спонсорского пакета) в правильной последовательности:
- А) Разработка креативной концепции активации
 - Б) Анализ целевой аудитории и медиа-активов клуба
 - В) Поиск и сегментация потенциальных спонсоров
 - Г) Определение стоимости пакетов и KPI
 - Д) Составление презентации (спонсорского досье)

III. Практические работы

1. Спланируйте торговые точки по продаже мерча (атрибутики) на стадионе на время матча. Учтите: поток зрителей, ассортимент (что продавать до/после матча), ценовую политику, оформление точек. Нарисуйте схему расположения.
2. Для продвижения нового спортивного напитка подберите 3-5 российских спортивных блогеров/спортсменов в соцсетях. Обоснуйте выбор (соответствие ЦА, стиль, вовлеченность). Напишите им примерное коммерческое предложение (оффер) о сотрудничестве.
3. Вам предоставлен набор данных (гипотетический): посещаемость матчей, активность в соцсетях, продажи мерча в зависимости от результата игры. Проанализируйте взаимосвязи. Сформулируйте 2-3 вывода и рекомендации для маркетинговой команды (например, как повысить лояльность при поражениях).
4. Для выбранной спортивной команды составьте маркетинговый план на предстоящий сезон. Включите: анализ текущей ситуации, цели (SMART), стратегию позиционирования, план активностей по кварталам (ивенты, digital, работа со СМИ, партнеры), бюджет и KPI.
5. Разработайте план действий в кризисной ситуации для спортивного клуба (например, скандал с ключевым игроком, провал на важном турнире). Опишите: шаги в первые 24 часа, ключевые сообщения для разных аудиторий (болельщики, спонсоры, СМИ), каналы коммуникации, пост-кризисные действия по восстановлению репутации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по 2 семестру:

1. Дайте определение спортивного маркетинга. В чём его ключевые отличия от классического маркетинга?
2. Охарактеризуйте модель «4Р» (маркетинг-микс) применительно к спортивной организации (на примере конкретного клуба или мероприятия).
3. Раскройте суть концепции «спорт как продукт». Какие его уникальные характеристики (непредсказуемость, эмоциональность и т.д.) влияют на маркетинг?
4. Что такое «триада спортивного маркетинга»? Опишите взаимосвязь между спортивной организацией, болельщиками и спонсорами.
5. Каковы основные цели и инструменты маркетинга в профессиональном спортивном клубе?
6. Разработайте план по повышению лояльности сезонных абонентов (holders) для футбольного клуба, переживающего спад результатов.
7. Опишите стратегию ценообразования на билеты для матча высокой важности (derby или финал). Какие факторы необходимо учесть?
8. Какие каналы коммуникации наиболее эффективны для диалога с локальным сообществом болельщиков? Приведите примеры.
9. Что такое «лицензионная merchandising-программа»? Как клуб может максимизировать доход от продажи атрибутики?
10. В чём разница между спонсорством и благотворительностью (philanthropy)? Каковы основные мотивации коммерческого спонсора?
11. Опишите этапы разработки и презентации спонсорского пакета для нового спортивного события.
12. Какими метриками можно измерить эффективность спонсорской активации (ROI и ROO)?
13. Что такое «амбивалентность бренда» и каковы риски для спонсора, связанные с негативными событиями в спорте (скандалы, допинг)?
14. Приведите пример успешного long-term партнёрства бренда и спортивной организации. В чём, на ваш взгляд, причины его успеха?
15. Составьте чек-лист ключевых маркетинговых действий на разных этапах организации крупного спортивного события (до, во время и после).
16. Как можно использовать технологические инновации (дополненная реальность, вторые экраны) для улучшения fan experience на стадионе?
17. Каковы специфические особенности маркетинга массовых стартов (марафоны, забеги) по сравнению с маркетингом зрелищных спортивных событий?
18. Что такое «лицензирование медиаправ» и как это влияет на маркетинговую стратегию права-держателя?
19. Как спортсмен строит свой личный бренд? Какие роли (athlete, influencer, ambassador) он может играть для компаний?
20. Проанализируйте кейс: крупная компания использует в рекламной кампании известного спортсмена, который затем оказывается в центре скандала. Какие действия должен предпринять маркетинговый отдел компании?
21. Что означает «спортивный бренд-актив»? Как можно оценить стоимость бренда спортивного клуба?
22. Как спортивной организации следует вести себя в социальных сетях в случае крупного поражения команды?
23. Опишите стратегию контент-маркетинга для поддержания интереса к команде в межсезонье.
24. Как сбор данных о поведении болельщиков (через мобильные приложения, wi-fi на стадионе) может помочь в персонализации маркетинговых предложений?
25. Какие новые цифровые форматы потребления спортивного контента (стриминг, подкасты, шорты) представляют наибольший интерес для маркетологов?
26. В чём заключаются основные этические дилеммы спортивного маркетинга (например, реклама фаст-фуда для детской аудитории, беттинг)?
27. Опишите тренд «активного образа жизни» (sports participation) и его влияние на маркетинг спортивных товаров и услуг.
28. Как глобализация влияет на стратегию маркетинга европейского футбольного клуба на азиатском рынке?
29. Что подразумевается под «устойчивым развитием» (sustainability) в спортивном маркетинге? Приведите примеры «зелёных» инициатив в спортивных событиях.
30. Кейс-вопрос: Представьте, что вы — маркетолог нового эспорте-клуба. Ваша целевая аудитория — молодые люди 18-24 лет. Сформулируйте 3 ключевые маркетинговые цели на первый год и предложите 5 нестандартных инструментов для их достижения.

5.2. Темы письменных работ

НАПРАВЛЕНИЯ И ТЕМЫ ДЛЯ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Эволюция инструментов спортивного маркетинга: от билбордов к метавселенным на примере продвижения РФПЛ.
2. Разработка стратегии достижения конкурентных преимуществ для регионального фитнес-клуба в условиях агрессивной рыночной конкуренции.
3. Комплексный маркетинг (360°) спортивного события: практическая модель на примере организации массового городского забега.
4. Концептуальные основы маркетинга в нишевых видах спорта: кейс развития рынка спортивного скалолазания в России.
5. Цифровая трансформация коммуникаций спортивного клуба: оценка эффективности перехода от традиционных СМИ к собственным OTT-платформам и соцсетям.
6. Применение технологий веб-аналитики для сегментации аудитории и персонализации контента на цифровых платформах футбольного клуба.
7. Искусственный интеллект в маркетинговых информационных системах: разработка модели прогнозирования продаж абонементов в фитнес-индустрии.
8. Big Data в спортивном маркетинге: технология анализа больших данных для динамического ценообразования на билеты в хоккейной лиге.
9. IoT и облачные технологии в маркетинге спортивных сооружений: концепция умного стадиона для повышения качества фан-опыта.
10. Ребрендинг спортивной организации как инструмент привлечения новой аудитории: анализ кейсов российских клубов.
11. Кобрендинг в спортивной индустрии: эффективность партнерств спортивных лиг и брендов непрофильного сектора (на примере ВТБ – КХЛ, Тинекс – РПЛ).
12. Креативные технологии партизанского и вирусного маркетинга в продвижении спортивного события: разработка и оценка креативной концепции.
13. Оптимизация интегрированных маркетинговых коммуникаций (ИМК) для запуска нового спортивного продукта (на примере фитнес-приложения).
14. Стратегия работы со спортивными селебрити в digital-среде: построение личного бренда атлета и монетизация через социальные сети.
15. Динамично непрерывные инновации на рынке спортивного экипировки: анализ продуктовой стратегии RnD-департаментов (на примере Nike, Adidas, российских брендов).
16. Краудфандинг как инструмент маркетинга и финансирования проектов в любительском спорте: разработка типовой модели кампании.
17. Оценка эффективности спонсорского пакета: разработка системы KPI для партнерства бренда со спортивной федерацией.
18. Маркетинг спортивного события как драйвер развития территории: экономический и имиджевый эффект на примере проведения этапа Кубка мира.
19. Бизнес-модели и источники финансирования коммерциализации студенческого спорта в России.
20. Маркетинг спортивных сооружений в межсоревновательный период: стратегия монетизации и повышения лояльности локального сообщества.
21. Омниканальные каналы сбыта в спортивном мерчендайзинге: создание бесшовной клиентской journey от онлайн-каталога до магазина на стадионе.
22. Стратегии ценообразования на рынке фитнес-услуг премиум-сегмента: психологические аспекты и модели подписок.
23. Продуктовая политика спортивного медиа: анализ и оптимизация портфеля информационных продуктов (подкасты, стримы, аналитика).
24. Разработка продуктовой стратегии для нового формата спортивного ивента: гибридные онлайн-офлайн соревнования.
25. Инструменты digital-маркетинга для продвижения спортивной школы: построение воронки продаж и оценка ROI.
26. Методы оценки эффективности маркетинговых коммуникаций в спорте: сравнительный анализ медиа-отдачи (Media ROI) и роста вовлеченности аудитории.
27. Этические проблемы спортивного маркетинга: границы допустимого в рекламе с участием спортсменов и продвижении азартных игр (беттинг).
28. Маркетинговые исследования потребительского поведения на рынке спортивного питания: применение качественных и количественных методов.
29. Государственно-частное партнерство (ГЧП) как инструмент маркетинга и развития массового спорта: анализ успешных кейсов инфраструктурных проектов.

Темы рефератов и презентаций

Рынок физкультурно-спортивных услуг и его особенности.

Основные трудности и предпосылки возникновения и развития маркетинга в отечественной системе физической культуры.

Объекты маркетинга в сфере физической культуры и спорта.

Субъекты маркетинговых отношений в физической культуре и спорте как сфере услуг и их основные функции.

Современные концепции маркетинга в физкультурно-спортивной деятельности

Потребность и спрос как исходные моменты маркетинговой деятельности.
 Типология и основные характеристики покупателей физкультурно-спортивных услуг.
 Факторы, влияющие на покупательское поведение потребителей физкультурно-спортивных услуг.
 Сущность и основные процедуры сегментации рынка.
 Сегментация рынка физкультурно-спортивных услуг по типам потребителей.
 Сегментация рынка по параметрам физкультурно-спортивных услуг
 Процесс выбора и принятия решения о покупке
 Физкультурно-спортивных услуг.
 Понятие и аспекты качества услуг.
 Основные показатели качества услуг физкультурно-спортивных организаций.
 Маркетинговая деятельность по обеспечению качества.
 Ценовая политика в маркетинге: сущность и этапы ее формирования.
 Факторы, влияющие на ценообразование
 Цели, стратегии и задачи ценовой политики
 Физкультурно-спортивных организаций
 Основные элементы управления маркетинговой деятельностью в физкультурно-спортивной организации.
 Анализ внешней и внутренней среды
 Физкультурно-спортивной организации как элемент управления маркетинговой деятельностью

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для самостоятельного изучения.

1 семестр

1. В чем заключается ключевое отличие спортивного маркетинга от классического маркетинга товаров и услуг?
2. Объясните концепцию «продукта» в спортивном маркетинге. Каковы его основные уровни (ядро, фактический, расширенный)?
3. Что такое «триединая основа» спортивного маркетинга (маркетинг спортивного соревнования, маркетинг через спорт, маркетинг спортивных организаций)? Приведите примеры каждого направления.
4. Опишите основные характеристики спортивного бренда. Чем бренд спортивной команды отличается от бренда потребительских товаров?
5. Каковы основные модели потребления спорта (зрительские, медийные, participatory)? Как они влияют на маркетинговые стратегии?
6. Какие инструменты маркетингового комплекса (4P/7P) наиболее критичны для спортивной организации и почему?
7. Как формируется и сегментируется аудитория спортивного клуба? Опишите критерии сегментации (например, фанаты, посетители, медиа-потребители).
8. Что входит в понятие «клиентский опыт» (Customer Experience) на спортивном мероприятии? Как его можно улучшить?
9. Каковы основные источники дохода современного спортивного клуба? Какова роль спонсорства и медиаправ по сравнению с доходом от продажи билетов?
10. Какую роль играет стадион (арена) в маркетинговой стратегии клуба помимо проведения матчей?
11. Разработайте подходы к ценообразованию на билеты (динамическое ценообразование, пакетные предложения, лимитированные категории).
12. Дайте определение спортивного спонсорства. Чем оно принципиально отличается от благотворительности и рекламы?
13. Опишите процесс планирования и реализации спонсорской кампании: от выбора объекта до оценки эффективности.
14. Какие права и активы может предлагать спортивная организация спонсору (права на бренд, площадки, доступ к болельщикам и т.д.)?
15. Что такое «амбуш-маркетинг»? Приведите известные примеры и методы борьбы с ним для правообладателей.
16. Как измерить эффективность и ROI (окупаемость инвестиций) спонсорского пакета? Какие качественные и количественные метрики используются?
17. Как изменилась роль спортивных медиа (от ТВ к стримингу и социальным сетям) и как это повлияло на маркетинг?
18. Какие задачи решает цифровой маркетинг спортивной организации (сайт, приложение, соцсети)? Что такое «owned media»?
19. Проанализируйте роль социальных сетей в построении сообщества (community) болельщиков. Какие форматы контента наиболее эффективны?
20. Что такое ОТТ-платформы (Over-The-Top) и как они трансформируют дистрибуцию спортивного контента и взаимоотношения с фанатами?

2 семестр

21. Как используются технологии big data и аналитика в спортивном маркетинге для персонализации предложений и улучшения fan engagement?
22. Из каких этапов состоит процесс построения сильного спортивного бренда?
23. Как спортивные организации управляют репутацией и реагируют на кризисные ситуации (например, скандалы с игроками)?
24. Какие факторы влияют на успех мерчендайзинговой программы (продажи атрибутики)? Роль дизайна, качества, каналов сбыта.
25. Как личность спортсмена (athlete branding) влияет на бренд команды и коммерческие возможности? Приведите примеры сильных личных брендов.
26. Что такое «лицензирование» в спорте и как оно работает? Кто основные участники лицензионных соглашений?
27. В чем особенности маркетинга разового крупного события (например, финал чемпионата) и регулярного сезонного турнира?

28. Каковы ключевые этапы маркетингового цикла спортивного мероприятия (до, во время и после события)?
29. Какую роль в продвижении события играет создание «нарратива» или истории (storytelling)? Приведите примеры.
30. Что входит в понятие «наследие» (legacy) крупного события и как его планируют организаторы (например, Олимпиады, ЧМ)?
31. Как оценить успешность проведения спортивного события с маркетинговой точки зрения?
32. Дайте определение Fan Engagement. Почему это центральная концепция современного спортивного маркетинга?
33. Какие инструменты и каналы используются для повышения вовлеченности болельщиков на разных стадиях их «пути» (fan journey)?
34. Что такое программы лояльности для болельщиков? Чем они отличаются от классических программ в ритейле?
35. Как измерить уровень вовлеченности фанатов? Какие метрики и KPI используются?
36. Опишите основные современные тренды в спортивном маркетинге (e-sports, sustainability, health & wellness, активизм и т.д.).
37. Какие этические дилеммы могут возникать в спортивном маркетинге (например, спонсорство от алкоголя/гэмблинга, работа с детской аудиторией)?
38. Как процесс глобализации влияет на маркетинговые стратегии европейских футбольных клубов или американских лиг (НБА, НФЛ)?
39. В чем особенности маркетинга женского спорта? Какие вызовы и возможности существуют на этом рынке?
40. Как пандемия (или другие глобальные потрясения) изменила подходы к спортивному маркетингу и взаимодействию с аудиторией?

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Тестовые задания
Практические задания
Реферат / презентация
Курсовой проект
Ответ на зачете / экзамене
В приложении 1 представлено распределение баллов за выполнение заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. *Галицкий, Е. Б.* Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19448-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/559701>
2. *Голубкова, Е. Н.* Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/560298>
3. *Григорьев, М. Н.* Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20372-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/559733>
4. *Домнин, В. Н.* Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20975-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/559113>
5. *Душкина, М. Р.* Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/557156>
6. *Жильцова, О. Н.* Рекламная деятельность : учебник для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19127-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/561023>
7. *Жильцова, О. Н.* Связи с общественностью : учебник для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19117-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/561025>
8. *Завгородняя, А. В.* Маркетинговое планирование : учебник для вузов / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06590-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/563875>
9. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/560243>
10. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02476-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/560242>
11. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/562487>
12. *Карпова, С. В.* Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебник для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/563271>

Дополнительная литература

13. *Кожевникова, Г. П.* Информационные системы и технологии в маркетинге : учебник для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/560580>
14. *Короткова, Т. Л.* Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17986-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/562139>
15. *Кравченко, А. И.* Методология и методы социологических исследований : учебник для вузов / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 659 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18257-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/568832>
16. *Красовская, Н. В.* Событийный маркетинг : учебник для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/566838>
17. *Маркетинг услуг : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна.* — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19490-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/569147>
18. *Миличук, Е. С.* SMM-маркетинг : учебник для вузов / Е. С. Миличук. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/568585>
19. *Моргачева, И. Н.* Контент-маркетинг : учебное пособие для вузов / И. Н. Моргачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 94 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21349-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/569767>
20. *Музыкант, В. Л.* Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок М&А : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14314-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/561458>
21. *Мяконьков, В. Б.* Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12861-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/566359>
22. *Семенова, Л. М.* Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21462-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/572248>
23. *Синяева, И. М.* Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19115-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/559757>
24. *Управление коммуникационными проектами : учебник для вузов / ответственные редакторы В. А. Ачкасова, И. А. Быков.* — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21737-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/581995>
25. *Хуссейн, И. Д.* Цифровые маркетинговые коммуникации : учебник для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/568206>
26. *Чернышева, А. М.* Маркетинговые исследования и ситуационный анализ : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17919-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/568761>
27. *Чернышева, А. М.* Методы и практики маркетинговых исследований : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17920-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/568762>
28. *Ямпольская, Д. О.* Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1516-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/579000>

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство спорта Российской Федерации
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	"Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.4	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)"
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

6.3.2.1	Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
6.3.2.2	eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения 07.10.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
6.3.2.3	Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань – URL: http://minsport.tatarstan.ru (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.
6.3.2.4	Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань – URL: http://minmol.tatarstan.ru (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный.
6.3.2.5	Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005.– http://window.edu.ru (дата обращения: 08.11.2019). – Текст: электронный.
6.3.2.6	Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – URL: https://urait.ru (дата обращения: 01.10.2020). – Текст: электронный
6.3.2.7	Sostav.RU : маркетинг, реклама, PR : [информационный портал] [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.sostav.ru
6.3.2.8	4p Маркетинг : маркетинг-журнал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.4p.ru
6.3.2.9	IoT аналитика: https://iot.ru/analitika/
6.3.2.10	Материалы о технологиях, меняющих мир, бизнес и людей: https://rb.ru/tag/technology/
6.3.2.11	Статьи про рекламу и маркетинг в интернете — обзоры инструментов, инструкции по настройке рекламы, советы по продвижению: https://postium.ru/
6.3.2.12	Texterra: от контента для сайтов до комплексного интернет-маркетинга: https://texterra.ru/blog/
6.3.2.13	Информационное отраслевое издание о рынке рекламы и маркетинга в России: https://adindex.ru/news/sport/
6.3.2.14	Записки маркетолога: https://www.marketch.ru/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение этой дисциплины требует не просто пассивного посещения лекций, а активной, системной и осознанной работы. Данные рекомендации помогут организовать учебный процесс, эффективно управлять временем и достичь высоких результатов.

1. Этап подготовки и настройки

Изучите рабочую программу. Внимательно ознакомьтесь с:

Целями и задачами дисциплины.

Тематическим планом (что и когда будет изучаться).

Критериями оценки: процентное соотношение экзамена/зачета, баллы за практические, лабораторные, контрольные работы, домашние задания, участие в семинарах.

Списком основной и дополнительной литературы.

2. Работа на лекция

Задача — понять логику изложения, выделить ключевые понятия, тезисы и проблемы.

Конспектируйте эффективно: используйте методы корнуэльских заметок, ментальных карт или просто разделяйте лист на две колонки: основные идеи и ваши вопросы/комментарии. Выделяйте определения, формулы, имена.

Не стесняйтесь задавать вопросы. Если что-то непонятно во время лекции, задайте вопрос сразу или запишите его, чтобы найти ответ позже или уточнить на семинаре.

3. Работа на семинарах / практических занятиях / лабораторных работах

Обязательная предварительная подготовка. Изучите теоретический материал, просмотрите лекционные конспекты, выполните заданное. Семинар — место для обсуждения и углубления знаний, а не для первого знакомства с темой.

Проявляйте учебную активность. Участвуйте в дискуссиях, выполняйте устные и письменные задания, работайте в группе. Это развивает критическое мышление и коммуникативные навыки, а также часто приносит дополнительные баллы.

Лабораторные работы: внимательно изучите теорию и методику проведения работы до занятия. Во время работы четко фиксируйте данные, анализируйте результаты и формулируйте выводы.

4. Самостоятельная работа — ключевой элемент успеха

Правило «24 часа»: в течение суток после лекции обязательно просмотрите и дополните свои конспекты, пока информация свежа в памяти.

Планируйте время. Выделяйте регулярные промежутки времени для самостоятельной работы по дисциплине (например, 2-3 часа в неделю), чтобы избежать «авралов» перед контрольными.

Работайте с литературой:

Начинайте с учебника и лекций, затем переходите к дополнительным источникам.

Учитесь читать научную литературу: сначала просмотрите оглавление, введение, заключение, затем читайте выборочно, уделяя внимание ключевым главам.

Делайте выписки, составляйте тезисные планы, аннотации к прочитанному.

Готовьтесь к контрольным точкам (экзаменам/зачетам) системно: не зубрите в последнюю ночь. Составьте план повторения, используйте свои конспекты, решайте типовые задачи, отвечайте на вопросы для самопроверки. Объясняйте материал одногруппникам — это лучший способ проверить свое понимание.

5. Выполнение письменных работ (рефератов, эссе, курсовых)

Строго соблюдайте сроки. Разбейте большую работу на этапы: выбор темы, составление плана, поиск литературы, написание черновика, редактирование, оформление.

Обращайте внимание на оригинальность и грамотное цитирование. Избегайте плагиата. Освойте правила оформления библиографических ссылок и списка литературы (ГОСТ или методические указания вуза).

Не пренебрегайте этапом редактирования. Проверьте работу на логичность, стиль, грамотность и соответствие требованиям.

6. Использование ресурсов и коммуникация

Активно используйте все предоставленные ресурсы: электронные курсы (LMS, например, Moodle, Teams), библиотечные базы данных, рекомендованные сайты, программное обеспечение.

Взаимодействуйте с преподавателем: задавайте вопросы на консультациях, уточняйте критерии оценки, интересуйтесь дополнительными материалами по теме. Проявляйте уважение и деловой этикет в общении (в том числе по email).

Работайте в команде. Учебные проекты и групповые задания — отличная возможность научиться распределять роли, аргументировать свою позицию и достигать общей цели. Будьте ответственным членом команды.

7. Контроль и рефлексия

Регулярно самотестируйтесь. Отвечайте на вопросы в конце глав, решайте задачи из разных источников, просите одногруппников «погонять» вас.

Анализируйте свои ошибки в контрольных работах и заданиях. Не просто исправляйте, а поймите, почему ошибка возникла, и какого правила или понятия вы не усвоили.

В конце семестра (модуля) проанализируйте: что получилось, что вызвало трудности, какие методы работы были наиболее эффективны? Этот опыт поможет вам в освоении последующих дисциплин.

стр. 23

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Цель и задачи самостоятельной работы

Цель: Формирование у студентов общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, закрепленных в рабочей программе дисциплины (РПД), через глубокую самостоятельную проработку учебного материала, развитие навыков самоорганизации, критического мышления, исследовательской деятельности и применения знаний на практике.

Задачи:

Углубление и систематизация знаний, полученных на аудиторных занятиях.

Формирование навыков работы с научной, учебной и нормативной литературой, электронными ресурсами.

Развитие умений анализировать информацию, формулировать и решать профессиональные задачи.

Приобретение опыта подготовки публичных выступлений, презентаций, письменных аналитических работ.

Подготовка к успешной сдаче промежуточной аттестации (зачет/экзамен).

2. Содержание и организация самостоятельной работы

В рабочей программе по темам:

Перечень ключевых вопросов для изучения.

Список обязательной и дополнительной литературы (учебники, монографии, научные статьи).

Ссылки на электронные образовательные ресурсы (ЭОР), базы данных, нормативно-правовые системы.

Примеры типовых заданий и критерии их оценки.

Консультации: Преподаватель проводит регулярные консультации (указываются часы и форма: очно, онлайн) для оказания помощи в организации СРС и разъяснения сложных вопросов.

Материально-техническое обеспечение: Студент имеет доступ к библиотечному фонду, электронной библиотечной системе (ЭБС), компьютерным классам, специализированному программному обеспечению, лабораторному оборудованию (при необходимости).

3. Критерии оценки самостоятельной работы

Оценка результатов СРС является составной частью рейтинговой системы оценки (бально-рейтинговой системы - БРС) по дисциплине и учитывается при формировании итоговой оценки.

Оцениваются:

Своевременность и регулярность выполнения работ.

Самостоятельность выполнения (выявление плагиата ведет к неудовлетворительной оценке).

Полнота и глубина раскрытия темы.

Аналитический подход, наличие критической оценки информации, собственных выводов.

Качество использования источников: релевантность, современность, корректность цитирования.

Культура оформления работы (соответствие ГОСТ, внутривузовским стандартам).

Качество устного выступления/презентации: логика, аргументация, ответы на вопросы.

Шкала оценки: Конкретные баллы за каждый вид работ определяются в «Положении о БРС» по дисциплине, которое является приложением к РПД.

3. Обязанности студента

Студент обязан:

Систематически и добросовестно выполнять все виды СРС в соответствии с учебным графиком и заданием.

Соблюдать академическую честность, указывать все использованные источники.

Своевременно информировать преподавателя о возникших трудностях.

Соблюдать сроки сдачи всех видов отчетных материалов.

Активно использовать рекомендованные информационные ресурсы.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике с помощью ИТ; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время с помощью ИТ, проявляет знание сквозных технологий.	Высокий уровень (Отлично)
Ответ на вопрос к экзаменационному билету	Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.	Не аттестован
	Студент показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного и практического материала. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Студент знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент показывает высокий уровень компетентности, знание материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Демонстрирует знание сквозных технологий и инструментов исследования в ИС. На вопросы отвечает уверенно, по существу.	Высокий уровень (Отлично)
Доклад на заданную тему	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы информационные технологии (Power Point). В представленной информации имеются ошибки. Нет ответов на заданные вопросы. Коммуникативные навыки не демонстрируются или их уровень очень низкий.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Используются информационные технологии, но качество презентации низкое: отсутствует наглядность и логика изложения информации, восприятие информации затруднено. В представленной информации имеются ошибки. Ответы на заданные вопросы вызывают затруднение и/или отвечает только на элементарные вопросы. Демонстрирует достаточные для восприятия информации коммуникативные навыки.	Низкий (Удовлетворительно)
	Проблема раскрыта, содержатся элементы применения ИКТ в исследовании проблемы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы информационные технологии (Power Point), удовлетворительное качество презентации: материал изложен ясно и логично, достаточный уровень наглядности для восприятия информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, удерживая внимание аудитории	Средний (Хорошо)
	Проблема раскрыта полностью, содержатся элементы применения ИКТ в исследовании проблемы. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация	Высокий (Отлично)

	систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Качество презентации: высокий уровень наглядности и логика изложения материала способствуют эффективному восприятию информации. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Отвечает на вопросы полно, с приведением примеров и/или пояснений, возможностей использования сквозных технологий. Демонстрирует высокий уровень коммуникативных навыков, знание ИКТ, удерживает внимание аудитории и вызывает положительную эмоциональную реакцию слушателей доклада.	
Тестовые задания	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Структура оценки сформированности компетенции на этапе текущего промежуточного диагностирования				
Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	УК-1 УК-2 ПК-4 ПК-5	Практическая работа, доклад на заданную тему, тестовые задания	не аттестован	4 и менее
	низкий		5– 6	
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:			20	
МОДУЛЬ 2.	УК-2 ПК-6 ПК-8	Практическая работа, доклад на заданную тему, тестовые задания	не аттестован	4 и менее
	низкий		5– 6	
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:			20	
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40	
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:			10	
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			50	

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-8	Тестовые задания	– не аттестован – низкий – средний – высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
макс: 50 баллов			

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний	50 и менее 51 – 65 66 – 84

	Высокий	85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.).

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

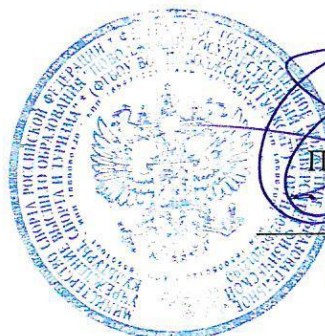
Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
А.В. Павлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины Государственное и муниципальное управление

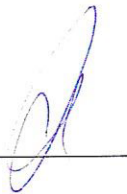
Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: экзамены 9	
в том числе:			
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	96		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
Неделя	11 5/6		11 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	6	6	6	6	12	12
Контактная работа	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	66	66	30	30	96	96
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	144	144

Автор (ы) программы:

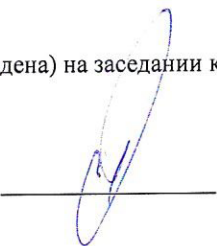
к.э.н., Зав.каф., Мифтахов Марсель Ринадович



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» в рамках программы подготовки специалистов по направлению «Спортивный менеджмент» является приобретение студентами необходимых знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно организовывать деятельность спортивных учреждений и проводить спортивные мероприятия на уровне государства и муниципалитетов.
1.2	
1.3	Основные задачи дисциплины заключаются в следующем:
1.4	
1.5	Ознакомление студентов с особенностями функционирования органов власти в области физической культуры и спорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы российской государственности
2.1.2	История России
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Физическая культура и спорт
2.1.5	Волонтерская деятельность в сфере физической культуры и спорта
2.1.6	Основы экономики и менеджмента
2.1.7	Информационные технологии
2.1.8	История физической культуры
2.1.9	Научно-методическая деятельность
2.1.10	Прикладная статистика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Применение искусственного интеллекта в исследовательской деятельности
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ
ОПК-12: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики
ОПК-12.1: Применяет нормативно-правовую базу физической культуры и спорта

Знать: Основные законы и нормативные правовые акты, регулирующие сферу физической культуры и спорта.
Знать: Структуру и функции органов государственной власти, занимающихся управлением физической культурой и спортом.
Знать: Порядок лицензирования и аккредитации спортивных организаций и мероприятий.
Знать: Этические стандарты и нормы поведения в профессии спортивного менеджера.
Знать: Правила внутреннего трудового распорядка и регламенты работы спортивных организаций.
Уметь: Анализировать законодательные и нормативные акты, применяя их положения к конкретной ситуации в сфере физической культуры и спорта.
Уметь: Оформлять документацию согласно установленным требованиям и стандартам.
Уметь: Определять степень ответственности перед участниками спортивных мероприятий и заинтересованными сторонами.
Уметь: Применять профессиональные нормы этического поведения в практической деятельности.
Уметь: Оценивать риски и последствия нарушений норм и стандартов в профессиональной деятельности.

Владеть: Методиками интерпретации нормативных правовых документов в области физической культуры и спорта.
Владеть: Практическими навыками составления документации и отчетности в соответствии с действующими стандартами.
Владеть: Умениями разрабатывать проекты локальных нормативных актов внутри спортивных организаций.

ОПК-12.2: Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

Знать:
Инструментами мониторинга изменений в законодательстве и своевременного реагирования на них.

ПК-2: Способен осуществлять управление планированием и развитием физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений

ПК-2.1: Составляет краткосрочные и долгосрочные планы и разрабатывает программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

Знать:
Методы разработки программ физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности
Требования к составлению программ мероприятий и положений о мероприятиях
Положение, регламент, календарные планы проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий
Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду (видам) спорта и правила вида (видов) спорта

Методики календарного планирования

Уметь:
Разрабатывать и согласовывать планы и программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

Уметь:
Использовать методики краткосрочного и долгосрочного планирования

Владеть:
Навыками составления и исполнения бюджетов спортивных организаций.

Владеть:
Составляет краткосрочные и долгосрочные планы и разрабатывает программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

Владеть:
Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения
Методом учета достижений и результатов деятельности коллективов и отдельных лиц.
Приемами популяризации здорового образа жизни и занятиями массовым спортом.
Средствами коммуникации и продвижения услуг спортивных заведений.

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений

ПК-1.6: Формирует и согласовывает информационную и коммуникационную политики, планы информационного обеспечения и коммуникаций, информационных релизов, рекламного контента физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации

Знать:
Требования к договорам (включая аренду) с поставщиками услуг, ресурсов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта и информационной поддержки, в том числе со спонсорами

Уметь:
Обеспечивать предварительную подготовку и заключение договоров (включая аренду) с поставщиками услуг, ресурсов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки по виду (видам) спорта и информационной поддержки, в том числе со спонсорами

Владеть:
Навыками планирования и осуществления текущих операций.

Владеть:

Методами оптимизации бизнес-процессов и сокращения издержек.
Владеть: Способами подбора персонала и мотивацией работников.
Владеть: Технологиями принятия обоснованных управленческих решений.
Владеть: Инструментарием анализа хозяйственной деятельности и финансового состояния организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. МОДУЛЬ 1 Современная спортивная система России и роль государства в её формировании и развитии						
1.1	Введение в предмет. /Тема/	8	0				
1.2	Предмет государственного и муниципального управления в спорте. Государственные органы управления в сфере физической культуры и спорта общей и специальной компетенции. Общественные органы управления физической культурой и спортом в России. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом в России. негосударственные механизмы поддержки развития физической культуры и спорта, как объектов государственной политики. Основные подходы к физической культуре и спорту как объектам государственной политики. Нормативные акты классификации спорта. Спорт как система общественных отношений. Физическая культура как совокупность ценностей и норм. Соревновательный компонент как определяющий признак выделяемого на государственном уровне вида спорта, в том числе и массового. Понятия «Спорт» и «Физическая культура». Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта. Стратегия управления государственной политикой в сфере физической культуры и спорта. Стратегия управления муниципальной политикой в сфере физической культуры и спорта. Схема взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта. Разграничение полномочий. /Лек/	8	2	ОПК-12.1-31 ОПК-12.1-У1 ПК-2.1-31	Л1.7 Л1.6 Л1.5 Л1.3 Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3		

1.3	Предмет государственного и муниципального управления в спорте. Государственные органы управления в сфере физической культуры и спорта общей и специальной компетенции. Общественные органы управления физической культурой и спортом в России. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом в России. негосударственные механизмы поддержки развития физической культуры и спорта, как объектов государственной политики. Основные подходы к физической культуре и спорту как объектам государственной политики. Нормативные акты классификации спорта. Спорт как система общественных отношений. Физическая культура как совокупность ценностей и норм. Соревновательный компонент как определяющий признак выделяемого на государственном уровне вида спорта, в том числе и массового. Понятия «Спорт» и «Физическая культура». Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта. Стратегия управления государственной политикой в сфере физической культуры и спорта. Стратегия управления муниципальной политикой в сфере физической культуры и спорта. Схема взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта. Разграничение полномочий. /Пр/	8	4	ОПК-12.1-31 ОПК-12.1-У1	Л1.6 Л1.5 Л1.3		

1.4	Предмет государственного и муниципального управления в спорте. Государственные органы управления в сфере физической культуры и спорта общей и специальной компетенции. Общественные органы управления физической культурой и спортом в России. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом в России. негосударственные механизмы поддержки развития физической культуры и спорта, как объектов государственной политики. Основные подходы к физической культуре и спорту как объектам государственной политики. Нормативные акты классификации спорта. Спорт как система общественных отношений. Физическая культура как совокупность ценностей и норм. Соревновательный компонент как определяющий признак выделяемого на государственном уровне вида спорта, в том числе и массового. Понятия «Спорт» и «Физическая культура». Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в сфере физической культуры и спорта. Стратегия управления государственной политикой в сфере физической культуры и спорта. Стратегия управления муниципальной политикой в сфере физической культуры и спорта. Схема взаимодействия органов государственной и муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта. Разграничение полномочий. /Ср/	8	66	ОПК-12.1-31 ОПК-12.1-У1 ОПК-12.1-В1	Л1.7 Л1.4 Л1.3		
	Раздел 2. МОДУЛЬ 2. Эффективность системы управления в сфере физической культуры и спорта. (2)						
2.1	Эффективность системы управления в сфере физической культуры и спорта. /Тема/	9	0				
2.2	Эффективность управления физкультурно-спортивными организациями на муниципальном уровне. Показатели и критерии оценки эффективности управления. Пути и методики повышения эффективности управления физкультурно-спортивными организациями. /Лек/	9	2	ПК-2.1-31 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-В1	Л1.7 Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3		
2.3	Эффективность управления физкультурно-спортивными организациями на муниципальном уровне. Показатели и критерии оценки эффективности управления. Пути и методики повышения эффективности управления физкультурно-спортивными организациями. /Лр/	9	4	ПК-2.1-В1 ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1	Л1.4		

2.4	Эффективность управления физкультурно-спортивными организациями на муниципальном уровне. Показатели и критерии оценки эффективности управления. Пути и методики повышения эффективности управления физкультурно-спортивными организациями. Государственная гражданская и муниципальная служба в РФ: понятие, принципы, виды. Особенности государственной и муниципальной службы в сфере физической культуры и спорта. /Ср/	9	30	ПК-2.1-В1 ПК-1.6-З1 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1	Л1.2 Л1.1		
2.5	Экзамен /Экзамен/	9	36	ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задание для текущего контроля по 1 модулю

1. Конституционные права человека и гражданина в области физической культуры и спорта, охраны здоровья.
2. Общественные объединения физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.
3. Социально-правовой статус преподавателя, тренера, спортсмена.
4. Нормативно-правовые акты международных организаций физической культуры
5. Правовое положение некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта.
6. Правовое обеспечение научной деятельности в сфере физической культуру и спорта.
7. Основные правовые понятия, используемые в сфере физической культуры и спорта.
8. Особенности практической реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в регионах (Республике Татарстан).
9. Система физической культуры и спорта.
10. Ресурсное обеспечение в области физической культуры и спорта.
11. Система физического воспитания в Российской Федерации.
12. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте»
13. Олимпийское движение России
14. Меры государственной поддержки развития физической культуры и спорта.
15. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта.
- 16.. Спортивные школы и училища олимпийского резерва.
17. Научно-методическое и техническое обеспечение развития физической культуры и спорта.
18. Развитие физической культуры и спорта в образовательных учреждениях.
19. Физическая подготовка и спорт в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах.

Вопросы для собеседования (устного опроса)

1. Конституция Российской федерации как источник правового регулирования физической культуры и спорта в России.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Структура управления сферой физической культуры и спорта
4. Инструменты управления организациями спорта.
5. Порядок создания и подготовки нормативно-правовых актов.
6. Процессы принятия решения.
7. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти в сфере спорта.
8. Эффективность системы управления
9. Стратегии развития спорта в регионе.
10. Социальная значимость спорта в сфере государственного управления.
11. Законодательство Российской Федерации в сфере регулирования трудовых отношений в области физической культуры и спорта.
12. Планирование развития и повышения профессиональной квалификации кадров в клубе, или организации, или обществе, или объединении по виду (видам) спорта.
13. Планирование воспитательной и антидопинговой работы с учетом тренировочной и соревновательной деятельности в клубе.
14. Кадровый аудит государственных организаций спорта.
15. Маркетинг в государственной организации спорта.

Тестовые вопросы

1. Кто от России входил в первый состав международного олимпийского комитета?
А А.Д.Бугровский

Б В.Н. Воейков
В В.И.Срезневский
Г Н.А.Семашко

2. В каком году создан Российский Олимпийский комитет?

- А 1908
- Б 1911
- В 1913
- Г 1917

3. В каком году создан Высший совет по физической культуре и спорту?

- А 1918
- Б 1921
- В 1923
- Г 1925

4. Какое событие положило начало развитию организованного спорта в России?

- А Создание первых спортивных клубов
- Б Вступление России в олимпийское движение
- В Проведение первых Олимпийских игр
- Г Разработка физического воспитания в учебных заведениях

5. Кто из известных деятелей способствовал развитию физического образования и спорта в Российской империи?

- А П.Ф.Лесгафт
- Б А.Д. Бутовский
- В Н.И.Подвойский
- Г В.Н.Воейков

6. В каком году после 40 летнего перерыва сборная команда Советского союза приняла участие в Олимпийских играх ?

- А 1948
- Б 1956
- В 1952
- Г 1960

7. Какой лозунг активно использовался для пропаганды спорта в советское время?

- А «Спорт — это жизнь!»
- Б «В здоровом теле — здоровый дух!»
- В «Все на стадионы!»
- Г «Спорт — это здоровье!»

8. Какой период считается «золотым веком» советского спорта, когда спортсмены доминировали на международной арене?

- А 1940-е годы
- Б 1950-е-1980-е годы
- В 1990-е годы
- Г 2000-е годы

9. Что изучает спортивный менеджмент?

- А Организационно-управленческие процессы в производстве и потреблении спортивных товаров и услуг
- Б Управление спортивными клубами, лигами и федерациями
- В Управление карьерой атлетов и тренеров
- Г Всё вышеперечисленное верно

10. Какой город примет Летние Олимпийские игры 2028 года?

- А Лос-Анджелес
- Б Париж
- В Стамбул
- Г Токио

11. Министерство спорта Российской Федерации это:

- А Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта
- Б Федеральный орган законодательной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации

государственной политики в сфере физической культуры и спорта

В Федеральный орган административной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта

Г Контрольно-надзорный орган

12. Кому принадлежит исключительное право использования официального наименования «олимпийская команда России»?

А Министерству спорта Российской Федерации

Б Олимпийскому комитету России

В Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенту)

Г Общероссийской спортивной федерации по олимпийскому виду спорта

13. К чьим полномочиям относится развитие массового спорта?

А Российской Федерации

Б Субъектов Российской Федерации

В Органам местного самоуправления

Г Общероссийским спортивным федерациям

14. В соответствии с какими нормативными актами правовыми актами осуществляется признание вида спорта, спортивной дисциплины?

А Федеральный закон «О физической культуре и спорте» № 329-ФЗ

Б Порядок признания вида спорта, спортивной дисциплины

В Порядок включения вида спорта, спортивной дисциплины в Всероссийский реестр видов спорта

15. Что такое вид спорта?

А часть спорта, включенная во Всероссийский реестр видов спорта

Б часть спорта, которая признана обособленной сферой общественных отношений, имеющей соответствующие правила, среду занятий, используемый спортивный инвентарь (без учета защитных средств) и оборудование

В часть спорта, развивающаяся в соответствии с утвержденными общероссийской спортивной федерацией правилами

Г Спортивная активность, имеющая правила

16. В каком случае не может быть признан вид спорта, спортивная дисциплина?

А Если правила оценки соревновательных действий не отличаются от уже признанного вида спорта

Б Если правила видов спорта (основные принципы) не отличаются от уже признанного вида спорта

В Оба ответа верные

17. Что позволяет доменное проектирование цифровых сервисов для потребителя ? (укажите несколько правильных ответов)

А Предоставить неограниченное количество сервисов

Б Сформировать бесшовный путь

В Предоставить сервисы на основе реальных запросов клиента

Г Ускорить вывод сервиса для клиента

18. Сервисы для каких клиентских групп запроективаны и реализуются на базе ГИС «Спорт» (укажите несколько правильных ответов)

А Физкультурник

Б Спортсмен

В Болельщик

Г Тренер

19. Какие сервисы в области физической культуры и спорта доступны на портале Госуслуг? (укажите несколько правильных ответов)

А Запись на тестирование с ДЮСШ

Б Запись в фитнес-центры

В Запись на массовые спортивные мероприятия

Г Покупка спортивного инвентаря

20. Какой информационный ресурс является государственной информационной системой на ЕЦП ГОСТЕХ?

А АИС «Мой спорт»

Б АИС «Л Спорт»

В ГИС «Спорт»

Г РИС «Физическая культура и спорт Севастополя»

21. Что такое цифровая трансформация физической культуры и спорта?
 А Автоматизация бизнес процессов
 Б Приобретение компьютеров и планшетов
 В Реинжиниринг бизнес-процессов
 Г Принятие управленческих решений на основе верифицированных цифровых данных
22. Какой документ содержит полный перечень видов спорта и спортивных дисциплин, признанных в Российской Федерации?
 А Единый календарный план соревнований
 Б Всероссийский реестр видов спорта
 В Федеральный закон «О физической культуре и спорте»
 Г Положение о Министерстве спорта Российской Федерации
23. Какой документ содержит официальные сведения об аккредитованных спортивных федерациях?
 А Единая всероссийская спортивная классификация
 Б Реестр общероссийских и региональных спортивных федераций
 В ГИС «Спорт»
 Г Федеральный закон «О физической культуре и спорте»
24. Сколько общественных организаций может быть аккредитовано на территории одного субъекта по одному виду спорта?
 А 2
 Б 1
 В 3
 Г Не более 4-х
25. Кем устанавливается порядок проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций (региональных отделений ОСФ) для наделения их статусом региональной спортивной федерации?
 А Уполномоченным Правительством субъекта Российской Федерации органом исполнительной власти
 Б Уполномоченным Правительством субъекта Российской Федерации органом исполнительной власти
 В Минюстом России
 Г Уполномоченным по правам предпринимателей
26. Общероссийская спортивная федерация – это:
 А Общероссийская общественная организация, которая создана для развития одного или нескольких видов спорта на территории Российской Федерации и их пропаганды
 Б Общероссийская общественная организация, которая создана на основе членства, получила государственную аккредитацию, и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта на территории Российской Федерации, их пропаганда, организация, проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации
 В Общероссийская общественная организация, основной целью которой является организация и проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд Российской Федерации
27. Какой критерий не используется при проведении оценки эффективности деятельности спортивной федерации?
 А Количество завоеванных медалей
 Б Количество тренеров
 В Количество занимающихся
 Г Площадь офисов
28. Какие полномочия могут реализовывать организации, развивающие виды спорта, включенные в первый раздел ВРВС?
 А Проводить официальные соревнования
 Б Подавать на присвоение спортивных званий
 В Присваивать квалификационные категории спортивных судей
 Г Проводить спортивные соревнования и физкультурные мероприятия
29. Кто проводит аккредитацию по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта?
 А Уполномоченный на развитие соответствующего вида спорта федеральный орган исполнительной власти
 Б Министерство спорта России
 В Министерство спорта субъекта Российской Федерации
 Г Аккредитация не проводится
30. Какие спортивные разряды не установлены в Российской Федерации
 А Первый юношеский спортивный разряд

- Б Второй спортивный разряд
- В Четвертый спортивный разряд
- Г Кандидат в мастера спорта

31. Каким документом установлены нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения спортивных званий и спортивных разрядов по видам спорта, включенным в ВРВС

- А Положение о Единой всероссийской спортивной классификации
- Б Всероссийский реестр видов спорта
- В Нормы и требования, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных званий и спортивных разрядов по видам спорта
- Г Положение о спортивном соревновании

32. Кто подает заявление о включении национального вида спорта по всероссийский реестр видов спорта?

- А Соответствующая спортивная федерация
- Б Орган исполнительной власти в области физкультуры и спорта субъекта России в котором развивается соответствующий вид спорта
- В Общероссийская спортивная федерация

33. Сколько знаков содержит всероссийский реестр видов спорта

- А 8
- Б 10
- В 11
- Г 13

34. Какие материалы не входят в пакет документов, вносимых для признания вида спорта?

- А Проект правил вида спорта
- Б Копии протоколов соревнований по заявляемому виду спорта
- В Справка о развитии заявляемого вида спорта в стране и мире
- Г Образцы оборудования и инвентаря

35. Действие государственной аккредитации общероссийской спортивной федерации может быть прекращено в случае (указать несколько правильных ответов)

- А Неустранения общероссийской спортивной федерацией в течение шести месяцев со дня приостановления действия государственной аккредитации обстоятельств, послуживших основанием для такого приостановления
- Б Ликвидации общероссийской спортивной федерации и исключения сведений о ней из единого государственного реестра юридических лиц
- В Исключения из всероссийского реестра видов спорта

36. На какой срок осуществляется государственная аккредитация общероссийских спортивных и региональных спортивных федераций?

- А 2 года
- Б 3 года
- В 4 года
- Г 5 лет

37. Какое наименование не является спортивным званием ?

- А Заслуженный мастер спорта России
- Б Мастер спорта России
- В Ветеран спортивной деятельности России
- Г Гроссмейстер России

38. Какие судейские категории не установлены в Российской Федерации?

- А юный спортивный судья
- Б спортивный судья третьей категории
- В спортивный судья четвертой категории
- Г спортивный судья всероссийской категории

39. Какое спортивное звание является наивысшим?

- А Заслуженный мастер спорта России
- Б Мастер спорта России
- В Мастер спорта России международного класса

40. К полномочию какого органа отнесено присвоение спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»?

- А Минспорта России
- Б Органа исполнительной власти субъекта российской федерации
- В Органа местного самоуправления
- Г Физкультурно-спортивной организации

При разработке норм и требований ЕВСК какой документ является основополагающим (указать несколько правильных ответов)

- А Всероссийский реестр видов спорта
- Б Правила вида спорта
- В Федеральный стандарт спортивной подготовки
- Г Международные правила вида спорта

41. Что не обеспечивают федеральные стандарты спортивной подготовки?

- А Единство основных требований к спортивной подготовке на всей территории Российской Федерации
- Б Плановность осуществления спортивной подготовки на всей территории Российской Федерации
- В Подготовку спортсменов высокого класса для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации
- Г Одинаковые погодные условия подготовки спортсменов высокого класса на всей территории Российской Федерации

42. Какие формы статистической отчетности применяются в области физической культуры и спорта (укажите несколько правильных ответов) ?

- А 1-ФК
- Б 2-ГТО
- В 3-АФК
- Г 5-ФК

43. Что должен иметь гражданин для выполнения обязанностей спортивного судьи (укажите несколько правильных ответов)?

- А Документ о прохождении соответствующего обучения
- Б Книжку или Удостоверение спортивного судьи
- В Трудовую книжку
- Г Видеокамеру

44. В каком году создан Совет при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта?

- А 2002
- Б 2004
- В 2005
- Г 2008

45. Документ в котором сформулированы принципы олимпийского движения?

- А Федеральный закон «О физической культуре и спорте»
- Б Олимпийская хартия
- В Положение о Минспорте России
- Г Устав ОКР

46. В соответствии с национальными целями развития Российской Федерации до 2030 и период до 2036 года, какой процент населения планируется привлечь к регулярным занятиям ФКиС к 2036 году?

- А 68%
- Б 70%
- В 73%
- Г 75%

47. Ключевым понятием в спортивном менеджменте является

- А Управление
- Б Физкультурно-спортивная организация
- В Физкультурно-спортивные услуги
- Г Спортсмен и тренер

48. Инновация - это

- Нововведение в руководстве коллективом
- Интеллектуальная деятельность
- Новый продукт или технологический процесс
- Эффективный стиль деятельности

49. Одной из закономерностей управления в физической культуре и спорте является его

- А Дифференциация
- Б Деноминация
- В Диверсификация

Г Деграация

5.2. Темы письменных работ

Темы эссе (презентаций) для самостоятельной работы

1. Аккредитация общероссийских физкультурно-спортивных объединений по различным видам спорта.
2. Антидопинговое законодательство и политика Российской Федерации
3. Всероссийский комплекс ГТО.
4. Гигиенические требования, предъявленные к организации и проведению занятий физической культуры.
5. Единая всероссийская спортивная классификация.
6. Единый календарный Всероссийских физкультурно-спортивных мероприятий.
7. Коммерческая деятельность в сфере физической культуры и спорта.
- 8.. Компетенция исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации в сфере ФКиС
9. Компетенция муниципальных органов власти физической культуры и спорта в Российской Федерации
10. Материально-техническая база спортивных образовательных учреждений.
11. Международное сотрудничество в области физической культуры и спорта.
12. Налоговые льготы на доходы с проведения физкультурно-спортивных массовых мероприятий.
13. Нормативно-правовые акты международных организаций физической культуры и спорта.
14. Нормативы физической подготовленности обучающихся среднего общеобразовательного учреждения.
15. Общественные обеспечения в сфере физической культуры и спорта Республики Татарстан
16. Социальное обеспечение и гарантии спортсменам.
17. Социально-правовой статус спортивного тренера, преподавателя и учителя физической культуры.
18. Спортивные судьи, их социально-правовой статус.

Темы рефератов для самостоятельной работы

1 модуль

1. Аккредитация общероссийских физкультурно-спортивных объединений по различным видам спорта.
2. Антидопинговое законодательство и политика Российской Федерации
3. Всероссийский комплекс «Физическая культура и здоровье».
4. Гигиенические требования, предъявленные к организации и проведению занятий физической культуры.
5. Единая всероссийская спортивная классификация.
6. Единый календарный план всероссийских массовых физкультурно-спортивных мероприятий.
7. Коммерческая деятельность в сфере физической культуры и спорта.
8. Компетенция исполнительных органов власти Российской Федерации, субъектов федерации по вопросам развития физической культуры и спорта.
9. Компетенция органов физической культуры и спорта в Российской Федерации и субъектах федерации (Республике Татарстан).
10. Материально-техническая база спортивных образовательных учреждений.
11. Международное сотрудничество в области физической культуры и спорта.
12. Налоговые льготы на доходы с проведения физкультурно-спортивных массовых мероприятий.
13. Нормативно-правовые акты международных организаций физической культуры и спорта.
14. Нормативы физической подготовленности обучающихся среднего общеобразовательного учреждения.
15. Общественные обеспечения в сфере физической культуры и спорта Республики Татарстан).
16. Оздоровление детей в Российской Федерации.
17. Ответственность спортсменов за применение допинга, тренеров и других лиц за склонение спортсменов к применению допинга.

2 модуль

1. Пенсионное обеспечение бывшим спортсменам.
2. Право собственности в области физической культуры и спорта.
3. Правовое обеспечение научно-исследовательской деятельности в области физической культуры и спорта.
4. Правовое положение организаций, осуществляющих физическое воспитание по месту жительства.
5. Присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта
6. Развитие физической культуры и спорта в образовательных учреждениях (на примере ФГБОУ ВО Поволжская ГУФКСИТ).
7. Особенности реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Республике Татарстан.
8. Региональная нормативно-правовая база в области физической культуры и спорта.
9. Санкции (наказание) за совершение правонарушения в области физической культуры и спорта.
10. Социальное обеспечение и гарантии спортсменам.
11. Социально-правовой статус спортивного тренера, преподавателя и учителя физической культуры.
12. Спортивные судьи, их социально-правовой статус.
13. Студенческий спорт – как категория физкультурно-спортивной сферы и его государственно-законодательное регулирование.
14. Требования СанПиН к спортивным сооружениям в общеобразовательных учреждениях
15. Федеральные стандарты по видам спортивной подготовки, анализ содержания и практики применения.
16. Федеральный Закон «Об образовании» как источник правового регулирования в области физической культуры и

спорта.

17. Физическое воспитание в организациях, по месту жительства.

18. Физкультурное (физкультурно-спортивное) движение в Российской Федерации.

19. Юридическая ответственность за правонарушения в области физической культуры и спорта.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Конституционные права человека и гражданина в области физической культуры и спорта, охраны здоровья.

2. Общественные объединения физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

3. Социально-правовой статус преподавателя, тренера, спортсмена.

4. Нормативно-правовые акты международных организаций физической культуры

1. Правовое положение некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта.

2. Правовое обеспечение научной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

3. Основные правовые понятия, используемые в сфере физической культуры и спорта.

1. Особенности практической реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта в регионах (Республике Татарстан).

2. Система физической культуры и спорта.

3. Ресурсное обеспечение в области физической культуры и спорта.

1. Система физического воспитания в Российской Федерации.

2. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте»

3. Олимпийское движение России.

1. Меры государственной поддержки развития физической культуры и спорта.

2. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

3. Спортивные школы и училища олимпийского резерва.

1. Научно-методическое и техническое обеспечение развития физической культуры и спорта.

2. Развитие физической культуры и спорта в образовательных учреждениях.

3. Физическая подготовка и спорт в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах.

Практические работы

Изучение теоретических подходов к определению государственного управления в системе спорта.

Ключевые цели управления в спорте.

Ознакомление должностной инструкцией руководителя спортивного учреждения. у

Создать перспективный план развития организации на 5 лет.

Составить и утвердить стратегию проведения крупных спортивных мероприятий.

Заполнить таблицу «Внешняя и внутренняя среда бюджетного учреждения спорта».

Формирование плана привлечения спонсоров на муниципальные соревнования.

Разработка стратегии популяризации спорта.

Создание swot-анализа спорт клуба

Создание стратегии развития организации. Выделение коммерческих целей и социальных.

Анализ плана финансово-хозяйственной деятельности

5.4. Перечень видов оценочных средств

Ситуационная задача

Аналитическая работа

Практическая работа

Кейс

Реферат

Тестирование

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Практическая работа:

Не аттестован (Не удовлетворительно) - Результаты выполнения работы не удовлетворяют всем требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Низкий (Удовлетворительно) - Работа с преобладанием компиляции, отсутствие творческого и самостоятельного подхода к раскрытию темы.

Средний (Хорошо) - Работа, содержащая элементы компиляции с соответствием основным требованиям к оформлению и содержанию работы – средний уровень

Высокий (Отлично) - Самостоятельная, творческая, неординарная, полностью раскрывающая тему, отличающаяся разносторонностью подходов, логичная, содержащая обоснованные выводы, оформленная в соответствии с требованиями работа – высокий уровень.

Устный опрос, собеседование:

Не аттестован (Не удовлетворительно) - Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.

Низкий (Удовлетворительно) - Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Средний (Хорошо) - Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сидоренко А. С.	История физической культуры и спорта в России. Конец XIX — начало XX века: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2024
Л1.2	Голубева Г. Н., Султанова В. Р.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2024
Л1.3	Михалев В. И.	Управление сферой спорта на межрегиональном уровне	Омск: СибГУФК, 1998
Л1.4	Царик А. В.	Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации	Москва: Спорт-Человек, 2018
Л1.5	Мельникова Н. Ю., Трескин А. В.	История физической культуры и спорта: учебник	Москва: Спорт-Человек, 2017
Л1.6	Иванова С. Ю., Сантьева Е. В., Гребенникова Ю. В.	Физическая культура. Часть 1	Кемерово: КемГУ, 2016
Л1.7	Абдулкаримов С. А.	Спорт в пространстве времени и культур	Москва: Спорт-Человек, 2017
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	КонсультантПлюс: справочно-правовая система		
Э2	Министерство спорта РФ: официальный сайт		
Э3	eLibrary.Ru: научная электронная библиотека		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	1. eLibrary.Ru: научная электронная библиотека — http://elibrary.ru 26.		
6.3.2.2	2. Министерство спорта РФ: официальный сайт — https://minsport.gov.ru [?].		
6.3.2.3	3. КонсультантПлюс: справочно-правовая система — http://www.consultant.ru 27.		
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
7.1	Адрес		
7.2	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)		
7.3	Аудитория С204 (поточная)		
7.4	Компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету "Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016		
7.5	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)		
7.6	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)		
7.7	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025		
7.8	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)"		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.
 2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.
 3. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.
- Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.
- Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.
- Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по усмотрению преподавателя.

2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- ☐ выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- ☐ сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- ☐ анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- ☐ сообщение о предварительных результатах исследования;
- ☐ литературное оформление исследовательской проблемы;
- ☐ обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- ☐ знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
 - ☐ исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
 - ☐ обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.
4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен:
- систематизировать его по разделам;
 - ☐ выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
 - ☐ определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
 - ☐ уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
 - ☐ сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
 - ☐ окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата. При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- ☐ следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику;
- ☐ писать последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод);
- ☐ соблюдать правила грамматики, писать осмысленно, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);
- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.
 2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.
 3. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.
- Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.
- Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по усмотрению преподавателя.
 2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.
 3. Поиск и изучение литературы.
- Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно по библиографическому описанию произведений печати.
4. Обработка материала.
 5. Оформление реферата.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);
- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



Рабочая программа дисциплины **Мониторинг в сфере физической культуры и спорта**

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 8	
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	132		

Распределение часов дисциплины по семестрам

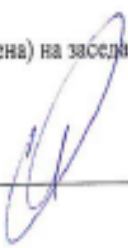
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	132	132	132	132
Итого	144	144	144	144

Автор (ы) программы:

Ст. преп., Александрова Ольга Владимировна 

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

И.о. зав. кафедрой Мифтахов М.Р. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Мониторинг в сфере физической культуры и спорта» является формирование у обучающихся системных знаний, практических умений и профессиональных компетенций, необходимых для организации и проведения мониторинга деятельности физкультурно-спортивной организации, включая освоение методов анализа и планирования, технологий сбора и обработки данных, оценки эффективности и результативности, антидопингового контроля, работы с цифровыми инструментами отчетности, а также разработки систем показателей для обоснования управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория спорта	
2.1.2	Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности	
2.1.3	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.1.4	Теория и методика физической культуры	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Документационное обеспечение управленческой деятельности	
2.2.2	Организационно-управленческая	
2.2.3	Преддипломная практика	
2.2.4	Теория и методика управления физкультурно-спортивной организацией	
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-9: Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся

ОПК-9.1: Осуществляет постоянный контроль состояния занимающихся с использованием методов измерения и оценки их физического развития, физической подготовленности, психического состояния

Знать:
Программные, информационно-аналитические средства обеспечения системы мониторинга процесса по направлению деятельности, средства объективного контроля физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся.

Знать:
Правила составления отчета по результатам мониторинга процесса по направлению деятельности.

Уметь:
Определять соответствующие методике мониторинга контрольные показатели для оценки состояния и прогнозов развития процесса по направлению деятельности.

Уметь:
Использовать программные, информационно-аналитические средства обеспечения системы мониторинга процесса по направлению деятельности, средства объективного контроля физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся.

Уметь:
Интерпретировать данные мониторинга и оценивать состояние процесса по направлению деятельности на основе данных мониторинга.

Уметь:
Составлять аналитические отчеты по результатам обработки данных мониторинга процесса по направлению деятельности.

Владеть:
Подготовка отчета по результатам мониторинга процесса по направлению деятельности.

ОПК-14: Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

ОПК-14.1: Демонстрирует знание основных видов документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процессов

Знать:
Основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процессов

Знать:
Формы и методы статистического учета результатов физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации.

ОПК-14.2: Осуществляет планирование, методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процессов

Знать:
Порядок и формы планирования физкультурной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации.

Уметь:
Использовать методы контроля за ходом исполнения планов, графиков физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации и оценивать степень реализации поставленных задач.

Владеть:
Составление планов и отчетов по обеспечению тренировочного и образовательного процессов

ПК-2: Способен осуществлять управление планированием и развитием физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений

ПК-2.2: Проводит стратегический анализ деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта

Знать:
Методы анализа факторов внешней и внутренней среды.

Уметь:
Анализировать деятельность и выработать варианты решения поставленных задач в клубе, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом внутренних и внешних факторов для планирования деятельности и разработки программ.

Владеть:
Проведение анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
Модуль 1				
1.1	Понятие и сущность мониторинговой деятельности. Алгоритм проведения мониторинговой деятельности. /Тема/	8	0	
1.2	Понятие и сущность мониторинговой деятельности. Мониторинг деятельности организации. Организация и технология мониторинга в физкультурно-спортивной организации. Организация и технология мониторинга в физкультурно- спортивной организации. /Лек/	8	2	ПК-2.2-31
1.3	Мониторинг как вид научно- практической деятельности: сущность, цель, задачи. Мониторинг в системе управления. Нормативно-правовое обеспечение мониторинга в физической культуре и спорте. Виды мониторинга в физкультурно-спортивной организации. Разработка программы мониторингового исследования. /Пр/	8	2	ОПК-14.1- 31 ОПК-14.1-32 ПК- 2.2-31 ПК- 2.2-B1
1.4	Основные виды информационно- аналитических материалов. /Тема/	8	0	
1.5	Основные виды информационно- аналитических материалов. Структура аналитической записки. Написание аналитической записки. Требования к оформлению аналитической справки и записки. /Лек/	8	2	ОПК-9.1-32 ОПК-14.1- 31 ОПК- 14.1-32
1.6	Источники данных для расчета показателей системы мониторинга. Формы и методы сбора информации. Формы и методы сбора и обработки результатов мониторинговой деятельности. /Пр/	8	2	ОПК-9.1-31 ОПК-9.1-32 ОПК-9.1-У1
1.7	Общие принципы построения системы мониторинга. Алгоритм проведения мониторинга физкультурно-оздоровительных комплексов. Система показателей результативности деятельности физкультурно-оздоровительных комплексов. Порядок определения результативности ФОКа. Источники данных для расчета показателей системы мониторинга. /Ср/	8	66	ОПК-9.1-31 ОПК-9.1-32 ОПК-14.1-31 ОПК- 14.1-32 ОПК-14.2- 31 ПК-2.2- 31

Модуль 2				
1.8	Виды мониторинга в сфере ФКиС. /Тема/	8	0	
1.9	Мониторинг вовлеченности населения в систематические занятия ФКиС. Мониторинг содержания и качества физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Мониторинг физической подготовленности и физического развития населения. Мониторинг физкультурно-оздоровительных комплексов. /Пр/	8	4	ОПК-14.1- 32 ОПК- 14.2-У1 ОПК-14.2- В1
1.10	Мониторинг вовлеченности населения в систематические занятия ФКиС. Мониторинг содержания и качества физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Мониторинг физической подготовленности и физического развития населения. Мониторинг физкультурно-оздоровительных комплексов. /Ср/	8	66	ОПК-9.1-У4 ОПК-9.1-В1 ОПК-14.1-32 ПК-2.2- 31 ПК-2.2- У1 ПК-2.2- В1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие и сущность мониторинга.
2. Цели и задачи мониторинга.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
4. Общие принципы и уровни мониторинга в физической культуре.
5. Основная сфера практического применения мониторинга.
6. Мониторинг деятельности организаций
7. Требования к системе мониторинга.
8. Основные компоненты системы мониторинга.
9. Последовательность определения показателей мониторинга.
10. Общие особенности процесса мониторинга при занятиях населения физической культурой и спортом.
11. Организация мониторинга.
12. Этапы мониторинга.
13. Формирование выборки.
14. Методы отбора.
15. Требования к техническому оснащению мест сдачи ГТО.
16. Основные принципы развития сети спортивной инфраструктуры для подготовки и сдачи норм ВФСК ГТО
17. Мониторинговая деятельность в спортивной организации.
18. Алгоритм проведения мониторинговой деятельности.
19. Информационно-аналитические материалы, общая методика подготовки. Цели и задачи мониторинга материальной базы ФСО.
20. Размеры спортивных залов и их разметка. Крепление спортивного оборудования.
21. Типовая схема процесса создания доступной среды на существующем объекте ФСН.
22. Паспорт доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН.
23. Технология проведения мониторинговых исследований в физической культуре и в спорте.
24. Организация системы внутреннего планирования.
25. Показатели, используемые при мониторинге результативности.
26. Интерпретация результатов мониторинга результативности
27. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.
28. Оценка. Контроль. Цели, функции, принципы контроля.
29. Цифровая трансформация спорта: текущее состояние и проблематика.
30. Эффекты цифровизации.
31. Основные направления применения ИКТ в спорте.
32. Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности
33. Объекты цифровой трансформации в сфере физической культуры и спорта.
34. Направления цифровой трансформации.
35. Перспективы цифровизации спорта в России.
36. Уровни управления цифровизацией спортивной отрасли в России.

5.2. Темы письменных работ

1. Нормативно-правовое обеспечение мониторинга в физической культуре и спорте.
2. Мониторинг в физической культуре и спорте: сущность, цель, задачи.
3. Контроль: цель, функции, принципы.
4. Организация мониторинга в физической культуре и спорте.
5. Виды мониторинга физической культуры и спорта.
6. Модели мониторинга в сфере физической культуры и спорта.
7. Мониторинг ФСО: цели, особенности.
8. Этапы мониторинга ФСО.
9. Требования к системе мониторинга ФСО.
10. Задачи мониторинга в практике подготовки спортивного резерва.
11. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.
12. Объекты мониторинга ФСО: занимающиеся.
13. Объект мониторинга ФСО – методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса.
14. Объект мониторинга ФСО - материально-техническая база спортивно-тренировочного процесса.
15. Алгоритм проведения мониторинга ФСО.
16. Организация и технология мониторинга.
17. Основные виды информационно-аналитических материалов.
18. Аналитическая записка: структура, требования.
19. Мониторинг кадрового обеспечения ФСО.
20. Мониторинг материальной базы ФСО: цель и задачи.
21. Эффекты цифровизации в сфере физической культуры и спорта.
22. Основные направления применения ИКТ в спорте.

5.3. Фонд оценочных средств

Практические работы:

1. Оформить документы мониторинга в соответствии с образцом.
2. Произвести контроль соответствия места проведения испытаний (тестов), спортивных снарядов, инвентаря, оборудования требованиям законодательства РФ об организации мониторинга.
3. Определить состав спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для осуществления мониторинга.
4. Разработать алгоритм обеспечения подготовки мест сдачи испытаний или тестов ГТО.
5. Провести мониторинг уровня физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков группы.
6. Оценить уровень соответствия места проведения мониторинга, спортивного инвентаря и оборудования ФСО требованиям законодательства Российской Федерации.
7. Составить протокол тестов мониторинга и отчет о проведении мониторинга.
8. Разработать программу методического обеспечения процесса мониторинга.
9. Спланировать деятельность по проведению мониторинга, выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений.
10. Рассчитать объем и достаточность ресурсов (персонала) для обеспечения выполнения планов по мониторингу.
11. Определить объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения мониторинга.
12. Разработать мероприятия по совершенствованию организации проведения мониторинга.
13. Составить план по проведению мониторинга.
14. Оценить потребность в ресурсах, необходимых для эффективного внедрения и функционирования процесса мониторинга в организации ФКиС.

Тестовые вопросы:

Что является основной целью мониторинга в сфере физической культуры и спорта?

- а) Сбор данных о результатах соревнований
- б) Организация спортивных мероприятий
- в) Систематическое наблюдение, оценка и прогноз состояния объектов ФКиС
- г) Подготовка спортсменов

Какой федеральный закон устанавливает основы государственного контроля в сфере ФКиС?

- а) ФЗ № 329 «О физической культуре и спорте»
- б) ФЗ № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле»
- в) ФЗ № 273 «Об образовании»
- г) ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья»

Что относится к основным компонентам системы мониторинга?

- а) Цели, задачи, методы, инструменты, отчетность
- б) Тренеры, спортсмены, судьи
- в) Финансирование, инфраструктура, кадры
- г) Нормы ГТО, разряды, звания

Какой документ регламентирует проведение мониторинга подготовки спортивного резерва?

- а) Федеральные стандарты спортивной подготовки
- б) Правила соревнований
- в) СанПиН
- г) Устав организации

Что такое ГИС ФКиС?

- а) Государственная информационная система «Физическая культура и спорт»
- б) Главный инспектор по спорту
- в) Годовой отчет организации
- г) График испытаний

Какой показатель НЕ является объектом мониторинга в спортивной школе?

- а) Уровень физической подготовки занимающихся
- б) Заработная плата тренера
- в) Состояние материально-технической базы
- г) Динамика спортивных результатов

Какой этап мониторинга следует после сбора данных?

- а) Анализ данных
- б) Формирование выборки
- в) Подготовка отчета
- г) Планирование

Что такое выборка в мониторинге?

- а) Часть объектов, отобранных для исследования
- б) Полный список всех спортсменов
- в) Отчет о проделанной работе
- г) Методика проведения испытаний

Какой метод сбора данных является основным при мониторинге физической подготовленности?

- а) Тестирование
- б) Анкетирование
- в) Наблюдение
- г) Экспертный опрос

Какой документ определяет порядок проведения мониторинга в организации ФКиС?

- а) Положение о мониторинге
- б) Устав организации
- в) Программа спортивной подготовки
- г) График соревнований

Что такое «паспорт доступности» объекта ФКиС?

- а) Документ, подтверждающий соответствие объекта потребностям инвалидов
- б) Разрешение на проведение мероприятий
- в) Отчет о техническом состоянии объекта
- г) График работы объекта

Какой показатель является ключевым при мониторинге кадрового обеспечения?

- а) Количество тренеров с высшей категорией
- б) Уровень образования сотрудников
- в) Количество вакансий
- г) Все перечисленные

Что НЕ входит в задачи мониторинга материальной базы ФКиС?

- а) Оценка состояния спортивного оборудования
- б) Определение стоимости аренды помещений
- в) Проверка соответствия объектов нормативным требованиям
- г) Анализ загрузки спортивных объектов

Какой принцип мониторинга предполагает регулярность сбора данных?

- а) Систематичность

- б) Объективность
- в) Достоверность
- г) Экономичность

Что такое «эталонный показатель» в мониторинге?

- а) Нормативное значение, с которым сравниваются фактические данные
- б) Лучший результат сезона
- в) Средний показатель по региону
- г) Целевой показатель организации

Какой вид мониторинга направлен на оценку эффективности управления?

- а) Управленческий мониторинг
- б) Спортивный мониторинг
- в) Социальный мониторинг
- г) Медицинский мониторинг

Что является основным инструментом цифровизации в мониторинге ФКиС?

- а) ГИС ФКиС
- б) Электронная почта
- в) Социальные сети
- г) Мобильные приложения

Какой показатель НЕ относится к мониторингу физической подготовленности населения?

- а) Количество выполнивших нормы ГТО
- б) Уровень заболеваемости
- в) Динамика силовых показателей
- г) Результаты тестирования выносливости

Какой документ является результатом мониторинга?

- а) Аналитическая записка
- б) Протокол испытаний
- в) Отчет
- г) Все перечисленные

Что такое «обратная связь» в системе мониторинга?

- а) Использование результатов для корректировки деятельности
- б) Отчет перед руководством
- в) Критика со стороны проверяющих
- г) Анкетирование участников

Какой показатель оценивается при мониторинге безопасности на объектах ФКиС?

- а) Наличие аптек
- б) Состояние покрытий
- в) Исправность оборудования
- г) Все перечисленные

Что такое «динамический мониторинг»?

- а) Наблюдение за изменениями показателей во времени
- б) Быстрый сбор данных
- в) Мониторинг в движении
- г) Онлайн-трансляция событий

Какой метод используется для оценки удовлетворенности населения услугами ФКиС?

- а) Анкетирование
- б) Тестирование
- в) Наблюдение
- г) Экспертный опрос

Что является объектом мониторинга в спортивно-зрелищных мероприятиях?

- а) Посещаемость
- б) Безопасность
- в) Экономические показатели
- г) Все перечисленные

Какой показатель отражает эффективность спортивной подготовки?

- а) Количество подготовленных спортсменов-разрядников
- б) Финансовые затраты на тренировочный процесс
- в) Количество тренировок в неделю

г) Возраст спортсменов

Что такое «первичные данные» в мониторинге?

- а) Информация, полученная непосредственно при измерении
- б) Обработанные статистические показатели
- в) Данные из отчетов прошлых лет
- г) Нормативные значения

Какой инструмент используется для автоматизации сбора данных в мониторинге?

- а) Электронные датчики
- б) Мобильные приложения
- в) Онлайн-формы
- г) Все перечисленные

Что такое «критерий качества» в мониторинге услуг ФКиС?

- а) Показатель, отражающий соответствие услуги установленным требованиям
- б) Отзывы клиентов
- в) Стоимость услуги
- г) Количество оказанных услуг

Какой вид отчетности является обязательным для организаций ФКиС?

- а) Статистическая отчетность
- б) Финансовая отчетность
- г) Отчет о реализации программ
- д) Все перечисленные

Что такое «мониторинг результативности»?

- а) Оценка достижения поставленных целей
- б) Контроль выполнения планов
- в) Анализ финансовых показателей
- г) Наблюдение за тренировочным процессом

Какой показатель используется для оценки массовости занятий ФКиС?

- а) Доля населения, систематически занимающегося спортом
- б) Количество спортивных объектов
- в) Число тренеров
- г) Объем финансирования

Что такое «индикатор достижения цели» в мониторинге?

- а) Измеримый показатель, отражающий степень достижения цели
- б) Отчетный документ
- в) Методология исследования
- г) График работы

Какой этап мониторинга включает проверку достоверности данных?

- а) Верификация данных
- б) Сбор данных
- в) Анализ данных
- г) Интерпретация результатов

Что такое «стратифицированная выборка»?

- а) Выборка, разделенная на группы (страты) по определенному признаку
- б) Случайная выборка
- в) Выборка по удобству
- г) Полная выборка

Какой документ регламентирует проведение мониторинга в рамках ВФСК ГТО?

- а) Положение о ВФСК ГТО
- б) Федеральный закон № 329
- в) СанПиН
- г) Указ Президента

Что такое «мониторинг эффективности»?

- а) Оценка соотношения результатов и затраченных ресурсов
- б) Контроль сроков выполнения работ
- в) Анализ качества услуг
- г) Наблюдение за процессом

Какой показатель отражает уровень развития спортивной инфраструктуры?

- а) Обеспеченность населения спортивными объектами
- б) Количество проведенных мероприятий
- в) Число спортивных секций
- г) Объем бюджетного финансирования

Что такое «периодичность мониторинга»?

- а) Частота проведения измерений
- б) Длительность наблюдения
- в) Количество показателей
- г) Глубина анализа

Какой метод используется для прогнозирования тенденций в мониторинге?

- а) Статистическое моделирование
- б) Анкетирование
- в) Наблюдение
- г) Сравнительный анализ

Что такое «методика мониторинга»?

- а) Совокупность методов и процедур сбора и анализа данных
- б) Отчет о результатах
- в) Нормативный документ
- г) Программное обеспечение

Какой показатель используется при мониторинге финансовой деятельности организации ФКиС?

- а) Соотношение доходов и расходов
- б) Количество спонсоров
- в) Размер членских взносов
- г) Стоимость абонементов

Что такое «аудитория мониторинга»?

- а) Лица, для которых предназначены результаты мониторинга
- б) Участники исследования
- в) Проводящие мониторинг специалисты
- г) Контролирующие органы

Какой принцип мониторинга предполагает открытость данных?

- а) Прозрачность
- б) Конфиденциальность
- в) Объективность
- г) Системность

Что такое «мониторинг условий проведения занятий»?

- а) Оценка соответствия условий санитарным и техническим нормам
- б) Наблюдение за поведением занимающихся
- в) Контроль посещаемости
- г) Анализ учебных программ

Какой показатель отражает эффективность пропаганды здорового образа жизни?

- а) Уровень информированности населения о здоровом образе жизни
- б) Количество опубликованных статей
- в) Число проведенных лекций
- г) Объем финансирования пропаганды

Что такое «сравнительный мониторинг»?

- а) Сопоставление данных разных объектов или периодов
- б) Быстрый сбор информации
- в) Оценка динамики одного показателя
- г) Анализ мнений экспертов

Какой инструмент используется для визуализации данных мониторинга?

- а) Графики и диаграммы
- б) Текстовые отчеты
- в) Таблицы
- г) Все перечисленные

Что такое «нормативная база мониторинга»?

- а) Совокупность документов, регламентирующих проведение мониторинга

- б) Результаты прошлых исследований
- в) Методические рекомендации
- г) Программное обеспечение

Какой показатель используется при мониторинге адаптивной физической культуры?

- а) Уровень интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья
- б) Количество специалистов
- в) Наличие специального оборудования
- г) Все перечисленные

Что является конечной целью системы мониторинга в ФКиС?

- а) Принятие обоснованных управленческих решений
- б) Подготовка отчетов
- в) Контроль деятельности организаций
- г) Сбор статистических данных

5.4. Перечень видов оценочных средств

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме устного ответа на вопросы.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макарова Л. Н., Ромашевская; Н. И.	Мониторинг физического состояния обучающихся: учебное пособие	Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2019
Л1.2	Михайлова С. В., Калюжный Е. А., Болтачева Е. А., Жулин Н. В., Хрычева Т. В.	Мониторинг физического состояния человека: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2023
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Енченко И. В.	Экономика и менеджмент физической культуры и спорта: менеджмент физкультурно-оздоровительных услуг: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2023
Л1.4	Белякова Е. Г., Строкова Т. А.	Психолого-педагогический мониторинг: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Белякова Е. Г., Строкова Т. А.	Психолого-педагогический мониторинг: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.2	Магомедов Р. Р., Адамова О. В.	Мониторинг физического состояния занимающихся физической культурой: монография	Ставрополь: СГПИ, 2017
Л2.3	Седоченко С. В.	Спортивно-оздоровительный мониторинг: практикум для студентов институтов физической культуры	Воронеж: ВГАС, 2017
Л2.4	Панова И. П., Чеботарев А. В., Мищенко И. А., Волынская Е. В., Панов С. Ф., Чеботарева А. А., Бахтиарова Т. В., Шаталова Ю. В.	Организация мониторинга физического, психического здоровья и физической подготовленности школьников на основе электронного паспорта здоровья: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий ГПУ, 2021
Л2.5	Горская И. Ю., Баймакова Л. Г., Кайгородцева О. В.	Мониторинг физического развития и физической подготовленности спортсменов: учебно-методическое пособие	Омск: СибГУФК, 2021
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025		
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016		
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)		
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.

стр. 14

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентов в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);

- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;

- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);

- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- ☐ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ☐ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ☐ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) проведение деловой игры;
- 4) решение практико-ориентированных задач;
- 5) выполнение кейс-задач.

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;

- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- ☐ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические указания для подготовки к зачету/экзамену

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена (зачета).

Экзамен (зачет) по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена (зачета) является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели экзамена (зачета) и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;

- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;

- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;

- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену (зачету) целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к экзамену (зачету) готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий для изучения дисциплины. Зачет принимается лектором данного потока, который отвечает за организацию подготовки и проведение зачета, или преподавателем, проводившим практические занятия.

Экзамены проводятся строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному деканатом и утвержденному проректором по учебной работе.

К экзамену (зачету) допускаются обучающиеся, выполнившие требования учебной программы по дисциплине и набравшие в течение семестра от 0 до 50 баллов по текущей успеваемости.

Экзамен (зачет) проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к экзамену (зачету) и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу.

Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Для ответа по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется до 15-20 минут.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Академии, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на экзамене (зачете) неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) экзамена (зачета).

Разъяснения по работе с рейтинговой системой

Рейтинговая система представляет собой один из эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету, в основном, разбивается на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Каждый модуль оценивается в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

В семестре в качестве промежуточной аттестации по данной дисциплине предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации студент может получить:

Зачтено – от 51 и выше баллов.

Не зачтено – 50 и менее баллов.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



Рабочая программа дисциплины **Документационное обеспечение управленческой деятельности**

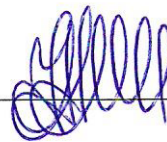
Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте				
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент				
Квалификация	Бакалавр				
Форма обучения	заочная				
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ				
Часов по учебному плану	288				Виды контроля в семестрах:
в том числе:					экзамены 8
аудиторные занятия	24,25				
самостоятельная работа	227,75				
часов на контроль	36				

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	11		11 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	8	8	8	8	16	16
Индивидуальные занятия			0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	12	12	12,25	12,25	24,25	24,25
Контактная работа	12	12	12,25	12,25	24,25	24,25
Сам. работа	132	132	95,75	95,75	227,75	227,75
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Автор (ы) программы:

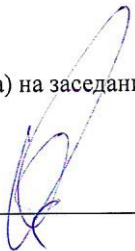
Ст.преп., Александрова Ольга Владимировна; Ст.преп., Насибуллина Динара Рафисовна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

И.о. зав. кафедрой. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» — сформировать у студентов знания и практические навыки правильного оформления, регистрации, обработки, хранения и использования документов для обеспечения эффективной работы организации, поддержки принятия управленческих решений и оптимизации управленческого труда, включая изучение основ делопроизводства, деловой этики и современных технологий работы с документами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий	
2.1.2	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта	
2.1.3	Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности	
2.1.4	Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением	
2.1.5	Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации	
2.1.6	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.1.7	Организационно-методическая	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-14: Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

ОПК-14.1: Демонстрирует знание основных видов документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процессов

Знать:

Основные виды документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процессов.

Знать:

Состав и содержание планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работы.

Уметь:

Составлять и согласовывать планы и программы физкультурно-оздоровительной, тренировочной и соревновательной деятельности.

Уметь:

Разрабатывать локальные нормативные акты, методические пособия и материалы, необходимые для обеспечения тренировочного и образовательного процессов.

Владеть:

Технологиями электронного документооборота и работы со специализированными информационными системами для управления документацией.

Владеть:

Навыками составления и оформления полного комплекта документов в соответствии с требованиями законодательства и внутренними регламентами организации.

Владеть:

Разработка распорядительной и методической документации по проведению физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы согласно календарным планам, графикам

ОПК-15: Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

ОПК-15.2: Составляет основные документы, необходимые для материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий

Знать:

Основные документы, необходимые для материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с правовыми и санитарно-гигиеническими нормами проведения данных мероприятий.

Уметь:

Разрабатывать документацию, необходимую для материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

Владеть:

Навыками оформления документации, необходимой для материально-технического оснащения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий

ПК-2: Способен осуществлять управление планированием и развитием физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений

ПК-2.4: Проводит анализ бизнес-процессов и организует разработку локальных нормативных актов и документов по операционному управлению клубом, или организацией, или обществом, или объединением

Знать:

Состав бизнес-процессов физкультурной и спортивной деятельности и система управления ими

Знать:

Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов и документов операционного управления.

Уметь:

Анализировать и систематизировать деятельность клуба, или организации, или общества, или объединения по направлениям работы, разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и документы операционного управления уставной деятельностью клуба, или организации, или общества, или объединения.

Владеть:

Технологиями разработки, согласования и утверждения пакета организационно-распорядительных документов (положений, регламентов, инструкций).

ПК-3: Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях и деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

ПК-3.2: Разрабатывает и формирует базу правовой, распорядительной и методической документации по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации

Знать:

Формы распорядительной и методической документации по проведению физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы.

Уметь:

Подбирать, систематизировать и разрабатывать правовую, распорядительную и методическую документацию по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации.

Владеть:

Навыками формирования базы правовой, методической документации по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Модуль 1			
1.1	Основные понятия о документе, его функции и свойства, носители документированной информации. Классификация документов в организации /Тема/	7	0	
1.2	Основные понятия о документе, его функции и свойства, носители документированной информации. Классификация документов в организации. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Системы документации физкультурно-спортивной организации. Структура документа. Формуляр. Унификация и стандартизация документов. Общие требования к оформлению управленческих документов в ФСО. /Лек/	7	2	ОПК-14.1- 31
1.3	Основные понятия о документе, его функции и свойства, носители документированной информации. Классификация документов в организации. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Системы документации физкультурно-спортивной организации. Структура документа. Формуляр. Унификация и стандартизация документов. Общие требования к оформлению управленческих документов в ФСО. /Пр/	7	4	ОПК-14.1- 31
1.4	Основные понятия о документе, его функции и свойства, носители документированной информации.	7	36	ОПК-14.1- 31

	Классификация документов в организации. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Системы документации физкультурно-спортивной организации. Структура документа. Формуляр. Унификация и стандартизация документов. Общие требования к оформлению управленческих документов в ФСО. /Ср/			
1.5	Реквизиты служебных документов физкультурно-спортивной организации /Тема/	7	0	
1.6	Реквизиты служебных документов физкультурно-спортивной организации. Бланк управленческого документа: понятие, виды, требования к разработке. Требования к тексту управленческого документа. Официально-деловой стиль письма. Основные требования к составлению и оформлению организационно-правовой документации. Основные требования к составлению и оформлению справочно-информационных и справочно-аналитических документов. /Лек/	7	2	ПК-2.4-32
1.7	Реквизиты служебных документов физкультурно-спортивной организации. Бланк управленческого документа: понятие, виды, требования к разработке. Требования к тексту управленческого документа. Официально-деловой стиль письма. Основные требования к составлению и оформлению организационно-правовой документации. Основные требования к составлению и оформлению справочно-информационных и справочно-аналитических документов. /Пр/	7	4	ПК-2.4-У1 ПК-3.2-У1
1.8	Реквизиты служебных документов физкультурно-спортивной организации. Бланк управленческого документа: понятие, виды, требования к разработке. Требования к тексту управленческого документа. Официально-деловой стиль письма. Основные требования к составлению и оформлению организационно-правовой документации. Основные требования к составлению и оформлению справочно-информационных и справочно-аналитических документов. /Ср/	7	96	ПК-2.4-31 ПК-2.4-32 ПК-2.4-У1
	Раздел 2. Модуль 2			
2.1	Документирование отдельных процессов физкультурно-спортивной деятельности /Тема/	8	0	
2.2	Документирование отдельных процессов физкультурно-спортивной деятельности /Лек/	8	2	ОПК-14.1- 31 ОПК- 14.1-32
2.3	Документирование отдельных процессов физкультурно-спортивной деятельности /Пр/	8	4	ОПК-14.1- 31 ОПК- 14.1-32 ОПК-14.1- У1 ОПК- 14.1-У2
2.4	Документирование отдельных процессов физкультурно-спортивной деятельности /Ср/	8	40	ОПК-14.1- 31 ОПК- 14.1-32 ОПК-14.1- В1 ОПК- 14.1-В2 ОПК-15.2- 31
2.5	Движение документов в физкультурно- спортивной организации. Требования к организации документооборота. Системы электронного документооборота: понятие, виды, типовые функциональные требования. /Лек/	8	2	ОПК-14.1- 31 ОПК- 15.2-31
2.6	Движение документов в физкультурно- спортивной организации. Требования к организации документооборота. Системы электронного документооборота: понятие, виды, типовые функциональные требования. /Пр/	8	4	ОПК-14.1- 31 ОПК- 14.1-32 ОПК-14.1- В2 ОПК- 14.1-В3 ОПК-15.2- 31
2.7	Движение документов в физкультурно- спортивной организации. Требования к организации документооборота. Системы электронного документооборота: понятие, виды, типовые функциональные требования. /Ср/	8	55,75	
2.8	Консультация /ИЗ/	8	0,25	

2.9	Экзамен /Экзамен/	8	36	ОПК-14.1- 31 ОПК- 14.1-32 ОПК-14.1- У1 ОПК- 14.1-У2 ОПК-14.1- В1 ОПК- 14.1-В2 ОПК-14.1- В3 ОПК- 15.2-31 ОПК-15.2- У1 ОПК- 15.2-В1 ПК- 2.4-31 ПК- 2.4-32 ПК- 2.4-У1 ПК- 2.4-В1 ПК- 3.2-31 ПК- 3.2-У1 ПК- 3.2-В1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
5.1. Контрольные вопросы и задания				
- Основные понятия о документе, его функции и свойства. - Нормативно-правовая и методическая база, регламентирующая работу со служебной документацией. - Классификация документов в организации. Системы документации и их классификация. - Реквизиты управленческих документов. Общие требования к составлению и оформлению управленческих 5. документов, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов. - Особенности электронного документирования информации и перспективные технологии работы с документами. - Составление организационно-распорядительной и справочно-информационной документации ФСО по различным видам деятельности. - Система договорной документации физкультурно-спортивной организации. - Направления движения документов в организации. - Организация документооборота в ФСО. - Характеристики и основные элементы документооборота в организации. - Порядок работы с входящими, исходящими и внутренними документами ФСО. - Виды и формы контроля исполнения документов. - Исполнительская дисциплина. - Система учетно-статистической и финансово-отчетной документации ФСО. - Порядок составления и оформления установленной отчетности по вопросам деятельности ФСО разного типа. - Порядок разработки финансово-хозяйственной документации (учетная политика, смета). - Порядок составления и оформления основных видов документов и контроля правильности их оформления в соответствии с образцом по вопросам деятельности ФСО разного типа. - Подготовка заявок на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования. - Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации. - Система документации по личному составу. - Порядок подготовки распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом. - Унифицированные формы документов по приему и перемещению персонала. - Основные виды документов, формирующиеся в отчетной деятельности ФСО. - Порядок составления установленной отчетности о деятельности ФСО. - Анализ и подготовка аналитического отчета о состоянии делопроизводства в организации. - Создание системы управления документами как функция менеджмента современного предприятия.				
5.2. Темы письменных работ				
Темы рефератов - Документ как средство реализации функций управления. - Современные способы и особенности документирования. - Форма и структура службы ДОУ в организации отрасли ФКиС. - Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления. - Особенности использования факсимиле в деятельности организации. - Правила исправления ошибочных записей в документе. - Документы, необходимые для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. - Документы, необходимые для государственной регистрации физического лица в качестве самозанятого.				
- Доверенности: виды и оформление. - Методы исследования объема и структуры документооборота ФСО. - Критерии выбора методов уничтожения бумажных и электронных документов с истекшими сроками хранения. - Преимущества и проблемы долговременного хранения документов в электронном виде. - Создание системы управления документами как функция менеджмента современного предприятия. - Концепция электронного офиса.				

5.3. Фонд оценочных средств

Практические работы.

1. Произвести классификацию документов, образующихся в деятельности физкультурно-спортивной организации, с указанием выполняемой им общественной функции. Определить принадлежность документа к системе документации.
2. Оформить реквизиты управленческих документов, предусмотренные государственным стандартом.
3. Разработать основные виды бланков документов физкультурно-спортивной организации.
4. Определить источники и способы поступления документов в физкультурно-спортивную организацию, оформить в виде схемы.
5. Определить вид документопотока (вертикальный/горизонтальный, восходящий/нисходящий; входящий / исходящий / внутренний) для документов ФСО. Определить последовательность работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Заполнить регистрационно-контрольную карточку: входящего документа; исходящего документа.
6. Составить блок-схему "Документирование организации проведения спортивных соревнований".
7. Подготовить текст служебного документа в соответствии с требованиями по заданию преподавателя.
8. Оформить протокол счетной комиссии протокол счетной комиссии об итогах голосования (полная форма); оформить выписку из протокола.
9. Подготовить текст и указать наименование его частей соответственно каждому виду документа:
 - заключения о непригодности спортивного оборудования;
 - акта о списании оборудования;
 - докладной записки заместителя директора фитнес-клуба о необходимости закупки нового спортивного оборудования;
 - акта о передаче имущества.
10. Составить и оформить заявление о приеме на работу, автобиографию, резюме.
11. Оформить кадровую документацию в организации на основе унифицированных форм.
12. Осуществить документирование процесса увольнения сотрудника.
13. Смоделировать и предложить решение нетипичной ситуации при работе с обращениями граждан.
14. Рассчитать годовой и среднемесячный объем документооборота в физкультурно-спортивной организации.
15. Проанализировать организацию службы делопроизводства в выбранной физкультурно-спортивной организации и разработать инструкцию по делопроизводству в выбранной организации.

Тестовые вопросы.

Информация – это сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах...

- а) зафиксированные на материальном носителе
- б) независимо от формы их представления
- в) образующиеся в деятельности организации
- г) позволяющие ее идентифицировать

Структурированная информация, зафиксированная на носителе – это

- а) формуляр
- б) текст
- в) бланк
- г) документированная информация

Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов – это

- а) регистрация
- б) делопроизводство
- в) менеджмент
- г) контроль исполнения

Право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом гарантируется в:

- а) Конституции Российской Федерации;
- б) Гражданском кодексе Российской Федерации
- в) Федеральном законе РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- г) Федеральном законе РФ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Локальный нормативный акт, регламентирующий технологию работы с документами в организации – это

- а) инструкция по делопроизводству
- б) положение о службе делопроизводства
- в) должностная инструкция
- г) номенклатура дел

Функции документа, обеспечивающие процесс управления:

- а) собственно информационная, социальная
- б) управленческая, правовая, учета
- в) культурная, исторического источника
- г) политическая, коммуникативная

Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки

- а) делопроизводство
- б) документирование
- в) управление документами
- г) документооборот

По отношению к управленческому объекту различают документопотоки:

- а) восходящие и нисходящие
- б) вертикальные и горизонтальные
- в) поступающие и отправляемые
- г) входящие, исходящие, внутренние

К основным принципам организации документооборота относятся:

- а) непрерывность, четкая маршрутизация, регламентация всех процедур исполнения документа, исключение дублирования
- б) взаимодействие людей, ориентация на потребителя, процессный подход
- в) наглядность, доступность, систематичность, динамичность
- г) всесторонность, комплексность, социально-политическая нейтральность

К первичным документам финансового учета не относится:

- а) товарная накладная
- б) акт выполненных работ/оказанных услуг
- в) счёт
- г) протокол

Документ, в котором прописано о том, как ведется учет в организации, порядок проведения инвентаризаций, системы применяемых регистров, а также выбранные фирмой варианты учёта той или иной операции, называется:

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) стратегия
- г) учетная политика

Автоматизированная информационная система, обеспечивающая создание электронных документов, включение документов в систему и управление ими в течение времени – это:

- а) система документации
- б) система электронного документооборота
- в) система хранения электронных документов
- г) система управления документами

Недостатком использования системы электронного документооборота является:

- а) сокращение времени на передачу документов, внесение корректив, согласование и подписание
- б) прозрачность всех процессов
- в) наличие риска потерять информацию при неполадках у операторов систем ЭДО, при технических сбоях или в случае хакерской атаки
- г) ограничение прав доступа сотрудников к корпоративной информации

Трудовые договоры с сотрудниками, личные карточки работников, трудовые книжки, табель учета рабочего времени относятся к системе:

- а) документации по личному составу
- б) управленческой документации
- в) договорной документации
- г) планово-отчетной документации

Структуру (перечень структурных подразделений), состав (наименования должностей, профессий с указанием квалификации) и численность персонала фиксируется в:

- а) должностной инструкции
- б) штатном расписании
- в) положении об организации
- г) приказе о приеме на работу

Документация сферы физической культуры и спорта принадлежит к:

- а) отраслевой системе документации
- б) функциональной системе документации
- в) территориальной системе документации
- г) смешанной системе документации

Менеджмент в сфере делопроизводства – это:

- а) деятельность, связанная с разработкой и реализацией управленческих решений по оптимизации документооборота в организации
- б) совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей
- в) запись информации на носителе по установленным правилам
- г) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки

Документ, в котором описывается деятельность организации в области документационного обеспечения управления, направления ее долгосрочного совершенствования и ряд целей, которые организация должна достичь в течение установленного срока – это

- а) стратегия управления документами
- б) политика управления документами
- в) регламент управления документами) инструкция по делопроизводству

5.4. Перечень видов оценочных средств

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.
2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.
3. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.
4. Ситуационная задача – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студентам излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения задачи ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А.	Документирование управленческой деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Доронина Л. А., Иванова Л. А., Карпычева Е. В., Пшенко А. В., Расихина Л. Ф.	Документоведение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Казакевич Т. А., Ткалич А. И.	Документоведение. Документационный сервис: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Павлова Р. С.	Документирование управленческой деятельности	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л2.3	Егоров В. П., Слиньков А. В.	Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики: учебное пособие для спо	Санкт-Петербург: Лань, 2024
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	ИС.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025		
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016		
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от		
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)		

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	B202C - компьютер ICL RAY, проектор, ТВ LG 55 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету

7.12	C203 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.13	C204 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.14	C205 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.15	C207 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.16	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету
7.17	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.18	D206 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы
7.19	D207 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы
7.20	D208 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы
7.21	D210 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы
7.22	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к Интернету
7.23	D213 (комп.класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и
7.24	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.25	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.26	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету
7.27	D217A - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.28	D218 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.29	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.30	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональный компьютер ICL RAY 4 шт.
7.31	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету
7.32	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету
7.33	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету
7.34	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету
7.35	E303 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.36	E304 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.37	E305 (потокковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.38	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.39	E402 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура
7.40	E403 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура
7.41	E405 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура
7.42	E407 - Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура
7.43	E408 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.44	E501 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету

7.45	E502 - Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.46	E503 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, Моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), Головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), Блок интерфейсов для стола;
7.47	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.48	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.49	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.50	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.51	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.52	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.53	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.54	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.55	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.56	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.57	E801 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы
7.58	E812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.59	E813 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы
7.60	E814 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к
7.61	E903 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.62	E919 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);
- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- ☐ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ☐ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ☐ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) проведение деловой игры;
- 4) решение практико-ориентированных задач;
- 5) выполнение кейс-задач.

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- ☐ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем разделе.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам — справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники — важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно — освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал — составить план или конспект. Конспект, план-конспект — это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические указания для подготовки к зачету/экзамену

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена (зачета).

Экзамен (зачет) по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена (зачета) является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели экзамена (зачета) и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену (зачету) целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к экзамену (зачету) готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий для изучения дисциплины. Зачет принимается лектором данного потока, который отвечает за организацию подготовки и проведение зачета, или преподавателем, проводившим практические занятия.

Экзамены проводятся строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному деканатом и утвержденному проректором по учебной работе.

К экзамену (зачету) допускаются обучающиеся, выполнившие требования учебной программы по дисциплине и набравшие в течение семестра от 0 до 50 баллов по текущей успеваемости.

Экзамен (зачет) проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к экзамену (зачету) и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Для ответа по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется до 15-20 минут.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Академии, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на экзамене (зачете) неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) экзамена (зачета).

Разъяснения по работе с рейтинговой системой

Рейтинговая система представляет собой один из эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету, в основном, разбивается на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Каждый модуль оценивается в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

В семестре в качестве промежуточной аттестации по данной дисциплине предусмотрена сдача экзамена.

При промежуточной аттестации оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную следующим образом:

50 и менее - Неудовлетворительно (Не аттестован)

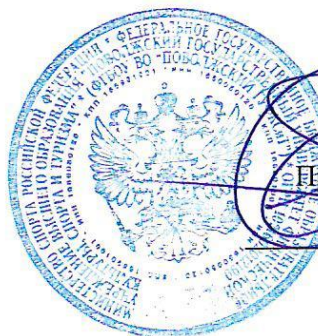
51 – 65 - Удовлетворительно (Низкий уровень)

66 – 84 - Хорошо (Средний уровень)

85 – 100 - Отлично (Высокий уровень)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
А.В. Павлова
29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины Методическое сопровождение физкультурно- спортивной деятельности

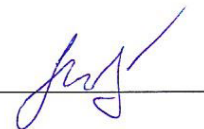
Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7	
в том числе:			
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	336		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
Неделя	18		11			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	12	12	12	12	24	24
Контактная работа	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	168	168	168	168	336	336
Итого	180	180	180	180	360	360

Автор (ы) программы:

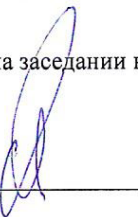
Ст.преп., Теплова Людмила Геннадьевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 23.06.2025 г. № 7

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов компетенций в сфере методического сопровождения физкультурно-спортивной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Педагогическая	
2.1.2	Теория и методика физической культуры	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-14: Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса

ОПК-14.1: Демонстрирует знание основных видов документов планирования, методического обеспечения, контроля тренировочного и образовательного процессов

Знать:

законы и подзаконные акты в области физической культуры и спорта;
нормативно-правовое обоснование методической работы в области физической культуры и спорта.

Знать:

нормативно-правовую базу: Федеральные стандарты спортивной подготовки (ФССП) по различным видам спорта; примерные программы спортивной подготовки; Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) в области физической культуры и спорта; санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН) для спортивных и образовательных учреждений; Единая всероссийская спортивная классификация (ЕВСК), разрядные нормы и требования

Знать:

систему документов планирования:
Иерархию и взаимосвязь документов: от многолетнего плана до конспекта отдельного занятия.
Виды планов:
Перспективные (многолетние): на весь период подготовки (например, олимпийский цикл, 4-8 лет).
Этапные (годовые/полугодовые): макроциклы, определяющие цели на учебно-тренировочный год.
Текущие (месячные/недельные): мезоциклы и микроциклы.
Оперативные (рабочие): план-конспект отдельного тренировочного занятия или урока.
Виды документов методического обеспечения:
Образовательные и тренировочные программы (рабочие программы, программы спортивной подготовки).
Методические разработки и рекомендации (по технике, тактике, развитию физических качеств).

Знать:

виды контроля:
Этапный, текущий, оперативный.
Педагогический, врачебный, психологический.

Знать:

Формы фиксации результатов контроля:
Протоколы тестирования (физической, технической, функциональной подготовленности).
Карты учета выполнения нормативов.
Протоколы соревнований.
Акт медицинского допуска.
Аналитические отчеты, графики динамики результатов.

Уметь:

в области планирования:
Анализировать и интерпретировать нормативные документы (ФССП, ФГОС) для постановки целей и задач.
Разрабатывать структуру и содержание различных видов планов (годового, месячного, недельного) с учетом этапа подготовки, возраста, квалификации занимающихся.
Составлять план-конспект тренировочного занятия/урока с четкой структурой (подготовительная, основная, заключительная части), прописывая задачи, средства, методы, дозировку, организационные указания.
Адаптировать типовые программы под конкретные условия и контингент.

Уметь:

в области методического обеспечения:
Подбирать и систематизировать методические материалы в соответствии с целями плана.
Разрабатывать и оформлять методические рекомендации или картотеки для решения конкретных педагогических задач.

Эффективно использовать готовые методические пособия в своей работе.
Уметь: в области контроля: Выбирать и применять адекватные методы и тесты для контроля различных сторон подготовленности (физической, технической, тактической). Грамотно заполнять протоколы тестирования и другую учетную документацию, анализировать динамику показателей.
Владеть: навыком оформления плана-конспекта занятия в соответствии с общепринятыми требованиями
Владеть: навыком поиска и отбора необходимой информации в методической литературе и нормативных актах для решения профессиональных задач
ОПК-14.2: Осуществляет планирование, методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процессов
Знать: принципы и технологии разработки каждого вида плана и документа, их взаимозависимость и логику преобразования стратегических целей в конкретные задачи занятия.
Знать: критерии выбора методов контроля, их валидность (соответствие измеряемому качеству) и надежность (точность).
Уметь: осуществлять полный цикл планирования: На основе анализа нормативной базы и исходных данных (уровень группы, условия, календарь соревнований) формулировать конкретные, измеримые цели и задачи на каждый период (год, этап, месяц). Проектировать структуру тренировочных циклов (мезо- и микроциклов), распределяя нагрузки по объему, интенсивности и направленности. Составлять детальные рабочие планы (конспекты), где четко определены содержание, дозировка, методические приемы, организация занятия и требования к безопасности.
Уметь: осуществлять методическое обеспечение на практике: Комплектовать и адаптировать методические материалы (комплексы упражнений, схемы, инструкции) под конкретные задачи плана и индивидуальные особенности занимающихся.
Уметь: осуществлять систему контроля и анализа: Организовывать и проводить запланированные контрольные мероприятия: тестирование, контрольные упражнения, сдачу нормативов, педагогические наблюдения. Своевременно и аккуратно фиксировать результаты в установленные формы документации (протоколы, журналы, дневники). Анализировать полученные данные: выявлять динамику, проблемные зоны, индивидуальную реакцию на нагрузку. Формулировать обоснованные выводы и рекомендации по итогам контроля.
Владеть: навыком ведения конструктивной обратной связи: умение грамотно и мотивирующе сообщать результаты контроля, ставить новые задачи на основе этих результатов.
ПК-3: Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях и деятельности специалистов в области физической культуры и спорта
ПК-3.1: Определяет состав секций, групп физкультурной и спортивной направленности в физкультурно-спортивной организации
Знать: Нормативно-правовые требования: Федеральные стандарты спортивной подготовки (ФССП) по видам спорта, включая требования к минимальному и максимальному наполнению групп, возрастные ограничения этапов подготовки. СанПиНы, регулирующие наполняемость групп, требования к помещениям и оборудованию для разных видов активности и возрастных категорий. Лицензионные требования к образовательной и спортивной деятельности. Типовые положения о спортивных школах и других физкультурно-спортивных организациях.
Знать: Методические и кадровые основы: Специфику и ресурсоемкость различных видов спорта и физкультурных направлений . Модели многолетней спортивной подготовки (этапы: спортивно-оздоровительный, начальной подготовки, тренировочный и т.д.). Квалификацию и специализацию имеющегося тренерско-преподавательского состава (ТПС). Возрастную психологию и физиологию для корректного распределения занимающихся по группам.
Уметь:

Проектировать структуру групп и секций: Определять перечень видов спорта и физкультурных направлений, которые будет предлагать организация. Формировать сетку групп по каждому направлению с учетом: Этапов подготовки (спортивно-оздоровительные, группы начальной подготовки, учебно-тренировочные). Возрастных категорий (дошкольники, младшие школьники, подростки, взрослые, старшее поколение). Уровня подготовленности (начальный, любительский, профессиональный). Целевой направленности (оздоровление, снижение веса, подготовка к сдаче ГТО, спортивные результаты). Рассчитывать оптимальную наполняемость каждой группы, соблюдая нормативы и обеспечивая эффективность и безопасность процесса. Составлять предварительное расписание, учитывая загрузку залов и тренеров, пожелания целевой аудитории.
Уметь: Обосновывать и оформлять решение: Подготавливать аналитическую записку или презентацию с обоснованием предложенного состава секций и групп для руководства. Составлять приказы, положения об открытии/закрытии секций, формировании групп. Формировать плановые показатели по набору (контингенту) для организации и отдельных тренеров.
Владеть: Навыком оптимального планирования расписания: эффективное распределение потоков занимающихся и тренеров по времени и площадкам для максимальной загрузки инфраструктуры без конфликтов.
Владеть: Навыком составления регламентирующих документов (положение о секции, договор на оказание услуг для коммерческих групп).
ПК-3.2: Разрабатывает и формирует базу правовой, распорядительной и методической документации по вопросам организации и осуществления физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы физкультурно-спортивной организации
Знать: Иерархию нормативно-правовых актов: взаимосвязь федеральных законов (например, ФЗ "О физической культуре и спорте в РФ"), приказов Минспорта, региональных актов, устава организации и её внутренних документов. Принцип "подзаконности" внутренних документов.
Знать: Виды и назначение внутренних документов: Правовые/организационные: Устав, Положения (о структурных подразделениях, о тренерском совете, о спортивном клубе, о проведении внутренних соревнований), Правила внутреннего распорядка, Должностные инструкции. Распорядительные: Приказы (о зачислении/отчислении, о назначении ответственных, об утверждении планов), Распоряжения, Протоколы заседаний (педагогического/тренерского совета). Методические: Образовательные и тренировочные программы (рабочие программы, программы спортивной подготовки, утвержденные локальным актом), Методические рекомендации, Инструкции по технике безопасности для каждого вида занятий и объекта, Картотеки, Сценарии спортивно-массовых мероприятий. Плано-отчетные: Годовые планы работы организации (физкультурно-спортивной, воспитательной, массовой работы), Календарные планы спортивно-массовых мероприятий, Отчеты о выполнении
Знать: Специфику документов для разных направлений работы: Для физкультурной и спортивно-массовой работы: положения о спартакиадах, сценарии праздников, заявки на участие в городских мероприятиях, инструкции для судей. Для воспитательной работы: программы по патриотическому, нравственному воспитанию, кодексы этики спортсмена и тренера, планы работы с родителями. Для организационной работы: графики проведения медицинских осмотров, журналы инструктажа по ТБ, акты приемки оборудования.
Уметь: Разрабатывать документы или адаптировать типовые: Составлять проекты Положений, отражающих уникальные процессы организации (например, "Положение о порядке перевода учащихся на этапы спортивной подготовки"). Разрабатывать локальные методические рекомендации. Готовить проекты Приказов по всем ключевым вопросам деятельности. Составлять Программы спортивно-массовых и воспитательных мероприятий на год/сезон.
Уметь: Осуществлять экспертизу документов: Проверять разработанные тренерами рабочие программы на соответствие ФССП и внутренним стандартам. Контролировать правильность составления протоколов, заявок, отчетной документации от подразделений. Сверять внутренние документы на соответствие действующему законодательству (правовая экспертиза).
Владеть: Навыком проведения инструктажей и презентаций документов: умение разъяснить суть нового приказа или положения сотрудникам на совещании.

ПК-3.3: Осуществляет методическое сопровождение деятельности инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности
Знать: Профессиональные стандарты: "Тренер", "Тренер-преподаватель", "Специалист по инструкторской и методической деятельности", "Руководитель организации (подразделения)», их трудовые функции и требования к квалификации.
Знать: Формы и методы методической работы с кадрами: Индивидуальные (консультация, наставничество, анализ занятия). Групповые (семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые занятия, педагогические чтения). Дистанционные (вебинары, рассылка методических материалов, курирование в мессенджерах).
Знать: Критерии и методы оценки качества работы педагогического состава: техники педагогического наблюдения, анализа планов и журналов, анкетирования занимающихся и родителей.
Уметь: Диагностировать потребности в сопровождении: Выявлять профессиональные дефициты и затруднения тренеров через наблюдение, анализ результатов их групп, анкетирование, беседы. Определять актуальные темы для методической работы на основе новых нормативных требований, слабых мест организации, запросов самих тренеров.
Уметь: Планировать и организовывать систему методической работы: Разрабатывать годовой план методической работы организации (график семинаров, открытых уроков, конкурсов педагогического мастерства).
Уметь: Непосредственно осуществлять сопровождение: Проводить консультации по вопросам планирования, методики преподавания, работы с документацией, разрешения сложных педагогических ситуаций. Организовывать и проводить обучающие мероприятия (семинары, мастер-классы, разборы случаев). Посещать и анализировать занятия тренеров с последующим конструктивным разбором (по схеме: сильные стороны, точки роста, конкретные рекомендации). Рецензировать и помогать в доработке рабочих программ, методических разработок, сценариев мероприятий, подготовленных тренерами.
Уметь: Оценивать эффективность сопровождения: Отслеживать динамику профессионального роста сопровождаемых специалистов.
Владеть: Навыком проведения педагогического наблюдения с фиксацией ключевых моментов (организация, коммуникация, безопасность, достижение целей занятия).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1						
1.1	Нормативно-правовое и методическое обеспечение физкультурно-спортивной работы в Российской Федерации /Тема/	6	0				
1.2	Нормативно-правовое и методическое обеспечение физкультурно-спортивной работы в Российской Федерации Законы и подзаконные акты. Нормативно-правовые документы, регламентирующие методическую деятельность в области физической культуры и спорта /Лек/	6	2	ОПК-14.1-31 ОПК-14.1-32 ПК-3.2-31			
1.3	Анализ основной нормативно-методической документации, регламентирующей физкультурно-спортивную деятельность в Российской Федерации /Пр/	6	4	ОПК-14.1-31 ОПК-14.1-32 ПК-3.2-31			

1.4	Нормативно-правовые документы, регламентирующие методическую деятельность в области физической культуры и спорта Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017). Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30.04.2021 №127-ФЗ Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» Приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта Стратегия развития физической культуры и спорта на период до 2030 г. /Ср/	6	60	ОПК-14.1-31 ОПК-14.1-32 ПК-3.2-31 ПК-3.2-32			
1.5	Сущность методической работы в области физической культуры и спорта /Тема/	6	0				
1.6	Сущность методической работы в области физической культуры и спорта. Цель, задачи, методы и формы методической работы Система методической работы Содержание и организация методической работы /Лек/	6	2	ОПК-14.1-33 ОПК-14.1-34 ОПК-14.1-35			
1.7	Сущность методической работы в области физической культуры и спорта Структура методической деятельности. Функции методического сопровождения Организационные формы методического сопровождения /Пр/	6	4	ОПК-14.1-У1 ОПК-14.1-У2 ОПК-14.1-У3			
1.8	Периоды становления и развития системы методической работы в России /Ср/	6	10	ОПК-14.1-В2			
1.9	Сравнительный анализ разновидностей физкультурно-спортивной работы Педагогическая характеристика физкультурно-спортивной работы. /Ср/	6	10	ОПК-14.1-В2			
1.10	Методическое сопровождение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий. /Тема/	6	0				

1.11	Нормативно-методическое сопровождение организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий. 1. Организация спортивно-массового мероприятия 2. Технология составления сметы 3. Положение о ФСМ 4. Обеспечение безопасности при проведении ФСМ. 5. Требования к составлению документации по проведению ФСМ 6. Технология медицинского сопровождения ФСД. /Ср/	6	58	ОПК-14.1-32 ОПК-14.2-У2 ПК-3.2-33 ПК-3.2-У1			
1.12	Единый календарный план РФ. Структура, содержание. Иерархия календарных планов. Требования к составлению КП. Сроки составления КП. /Ср/	6	20	ОПК-14.1-32 ОПК-14.2-У2 ПК-3.2-33 ПК-3.2-У1			
1.13	ЕВСК. Структура, содержание. Разрядные требования по видам спорта. Иерархия ФСО при присвоении разрядов и званий. /Ср/	6	10	ОПК-14.1-32			
	Раздел 2. Раздел 2						
2.1	Содержание методической деятельности спортивной школы /Тема/	7	0				
2.2	Содержание методической деятельности спортивной школы. Нормативное сопровождение деятельности СШ. Характеристика дополнительных общеобразовательных программ Факторы развития и функционирования видов спорта /Лек/	7	2	ОПК-14.1-33 ОПК-14.1-34 ОПК-14.1-У1 ОПК-14.1-У2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.3	Квалификационные требования к педагогическим работникам Новый порядок аттестации педагогических работников /Лек/	7	2	ПК-3.2-В1 ПК-3.3-31 ПК-3.3-32 ПК-3.3-33			
2.4	Локальные нормативные акты организации. Перечень и содержание локальных актов спортивной школы /Пр/	7	2	ПК-3.2-32			
2.5	Дополнительные общеобразовательные программы. Характеристика, содержание, технология разработки /Пр/	7	4	ПК-3.1-31 ПК-3.1-У1 ПК-3.2-У1 ПК-3.3-У2			
2.6	Порядок аттестации педагогических работников. Педагог-методист, педагог-наставник (основные направления деятельности, требования к уровню квалификации) /Пр/	7	2	ПК-3.3-31 ПК-3.3-У1 ПК-3.3-У3 ПК-3.3-У4 ПК-3.3-В1			
2.7	Профессиональный стандарт. Структура, содержание. (Приказ Минтруда России от 21.04.2022 N 237н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта"). /Ср/	7	40	ПК-3.3-31 ПК-3.3-33			

2.8	Структура и содержание дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта. Требования к разработке. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы по виду спорта. Требования к разработке. /Ср/	7	40	ПК-3.2-32			
2.9	Виды планирования ФСД. Особенности планирования деятельности СШ. Учебно-тренировочный план спортивной школы. Текущий тренировочный план. /Ср/	7	30	ОПК-14.1-33 ОПК-14.1-У1 ОПК-14.2-31 ОПК-14.2-У1 ПК-3.1-В1 ПК-3.2-У2			
2.10	Комплексный контроль. Формирование системы комплексного контроля подготовки спортивного резерва. Основное содержание и организация контроля подготовки спортивного резерва. Организационно-методические аспекты спортивного отбора в системе подготовки спортивного резерва. Показатели тренированности в системе контроля подготовки СР. Методы исследования в системе контроля спортивной подготовки СР. /Ср/	7	40	ОПК-14.1-34 ОПК-14.1-35 ОПК-14.1-У3 ОПК-14.1-В2 ОПК-14.2-32 ОПК-14.2-У3 ПК-3.2-У2	Л1.4		
2.11	Комплектование учебно-тренировочных групп в системе спортивной подготовки. Комплектование секций. групп для разных категорий населения. Отличительные особенности. нормативные требования. периодичность. /Ср/	7	18	ПК-3.1-32 ПК-3.1-У1 ПК-3.1-У2 ПК-3.1-В1 ПК-3.1-В2			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущая аттестация

1. Методическое сопровождение ФСД (определение, цель)
2. Основные направления методического сопровождения ФСД
3. Организационные формы методического сопровождения ФСД
4. Региональная методическая служба. Цели, задачи, направленность.
5. Модель методической работы.
6. Обеспечение эффективности методической работы. Оценка эффективности методической работы.
7. Нормативно-правовые документы, регламентирующие методическую деятельность в области ФКиС (характеристика, подчиненность).
8. ФССП по виду спорта (основные положения).
9. Структура методической деятельности организации спортивной подготовки.
10. Нормативная методическая документация организации спортивной подготовки.
11. Локальные акты организации спортивной подготовки. Требования к разработке локальных актов.
12. Планирование работы организации спортивной подготовки. Виды планов, характеристика.
13. Критерии оптимальности годового плана работы организации спортивной подготовки.
14. Структура годового плана работы организации спортивной подготовки.
15. План комплектования спортивной школы (требования, нормативные документы регламентирующие ПК).
16. Типичные ошибки при планировании работы организации спортивной подготовки.
17. Планирование спортивно-массовых мероприятий.
18. Методика составления учебно-тренировочного плана.
19. Методика составления календарно-тематического плана для различных групп занимающихся в ИВС.
20. Технология разработки положения о соревнованиях в ИВС.
21. Анализ уровня подготовленности занимающихся.
22. Анализ работы организации спортивной подготовки.
23. Деятельность инструктора-методиста в системе подготовки спортивного резерва.

24. Профессиональная компетентность инструктора-методиста. Должностная инструкция.
25. Профессиональные средства работы инструктора-методиста.
26. Внутришкольный контроль. Виды контроля.
27. Функции педагогического контроля.
28. Анализ тренировочных занятий в спортивной школе.
29. Требования к процессу набора и отбора в СШ.
30. Профессиональный стандарт. Основные понятия.
31. Виды документации организации спортивной подготовки. Требования к ведению журнала, личных дел обучающихся.
32. Требования к составлению рабочей программы. Содержание, цели и задачи, структура.
33. Научно-исследовательская работа в организации спортивной подготовки.
34. Методы сбора, статистической обработки, анализа и экспертной оценки результативности обучающихся в организации спортивной подготовки.
35. PR-технологии в организации спортивной подготовки.
36. Порядок разработки программ воспитательной работы в организациях спортивной подготовки.
37. Правила этики в сфере профессионального взаимодействия.
38. Требования к составу и оформлению документов на присвоение спортивных разрядов.
39. ЕВСК.
40. Система профессиональной подготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих спортивную подготовку.

Промежуточная аттестация

1. Методическое сопровождение

- a) это комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи специалисту в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности
- b) это часть системы непрерывного образования педагогических кадров, направленная на: обеспечение роста профессионального мастерства каждого педагога; рост уровня квалификации педагогов за счёт самообразования, или совместной работы; теоретическая и практическая подготовка к решению новых образовательных задач.
- c) это планирование, разработка и создание оптимальной системы учебно- методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой

2. Выберите формулу, используемую при способе проведения соревнований «с выбыванием»

- a) $(A-2) \times x^2$
 - b) $(Ax^2) \times x-2$
 - c) $(A-2x) \times x^2$
 - d) $(Ax^2x) -2$
3. Определите количество команд, играющих во 2 туре при системе «с выбыванием», если количество участвующих команд 14
- a) 12
 - b) 2
 - c) 6
 - d) 8
4. При способе проведения соревнований «с выбыванием» формула необходима для:
- a) Определения количества соревновательных дней
 - b) Определения количества участников 1 тура
 - c) Определения количества участников 2 тура
 - d) Определения количества участников не участвующих во 2 туре

5. По какой формуле определяется первая цифра при записи системы «змейкой», если A-это количество команд

- a) $A \div 2-1$
 - b) $A-1$
 - c) $A \div 2+1$
 - d) $A \div 2$
6. Сколько игровых дней потребуется при нечетном количестве команд при круговом способе проведения соревнований, если A-это количество команд
- a) $A+1$
 - b) $A \div 2-1$
 - c) $A-1$
 - d) A
7. Сколько игровых дней потребуется при четном количестве команд при круговом способе проведения соревнований, если A-это количество команд
- a) $A+1$
 - b) $A \div 2-1$
 - c) $A-1$
8. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"
- a) N 273-ФЗ

b) N 329-ФЗ

c) N 239-ФЗ

d) N 327-ФЗ

9. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

a) «Об образовании в Российской Федерации»

b) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

c) «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»

d) «О Модернизации российского образования в области физической культуры и спорта»

10. Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ

a) «Об образовании в Российской Федерации»

b) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

c) «О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"»

d) «О Модернизации российского образования в области физической культуры и спорта»

11. Профессиональный стандарт это...

a) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции

b) уровень знаний и умений, уровень профессиональных навыков, опыт работы сотрудника

c) требования к компетенциям, разделяемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности

d) «модель» (типовое описание) профессии, должности, раскрывающая ключевой (основной) набор трудовых функций

12. Квалификационный уровень в ПС это..

a) характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции

b) уровень знаний и умений, уровень профессиональных навыков, опыт работы сотрудника

c) требования к компетенциям, разделяемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности

d) «модель» (типовое описание) профессии, должности, раскрывающая ключевой (основной) набор трудовых функций

13. Перечислите названия разделов положения о проведении спортивного соревнования.

14. Документ «Об утверждении общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта»

a) Приказ Минспорта РФ от 03.08.2022 № 634

b) Приказ Минспорта РФ от 1 июля 2013 № 504

c) Приказ Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999

d) Приказ Минспорта РФ от 7 июля 2022 № 579

15. Методическая работа это...

a) комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи специалисту в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности

b) часть системы непрерывного образования педагогических кадров, направленная на: обеспечение роста профессионального мастерства каждого педагога; рост уровня квалификации педагогов за счёт самообразования, или совместной работы; теоретическая и практическая подготовка к решению новых образовательных задач.

c) планирование, разработка и создание оптимальной системы учебно- методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой

16. Методическое обеспечение это...

a) комплекс взаимосвязанных целенаправленных действий, мероприятий, направленных на оказание всесторонней помощи специалисту в решении возникающих затруднений, способствующих его развитию и самоопределению на протяжении всей профессиональной деятельности

b) часть системы непрерывного образования педагогических кадров, направленная на: обеспечение роста профессионального мастерства каждого педагога; рост уровня квалификации педагогов за счёт самообразования, или совместной работы; теоретическая и практическая подготовка к решению новых образовательных задач.

c) планирование, разработка и создание оптимальной системы учебно- методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой

17. На основании какого документа формируется медицинское сопровождение физкультурно-спортивного мероприятия?

a) Приказ Минздрава РФ от 23.10.2020 № 1144н

b) Приказ Минздрава РФ от 1 июля 2013 № 01/44

c) Приказ Минздрава РФ от 30.10.2015 № 1444н

d) Приказ Минздрава РФ от 7 июля 2022 № 144

18. Формы методического сопровождения

- a) Информационная, обучающая, аналитическая, прогностическая, организационная, проектировочная
- b) Учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая
- c) Курсы ПК, наставничество, заочное или дистанционное обучение, семинары, конференции, самообразование

19. Функции методического сопровождения

- a) Информационная, обучающая, аналитическая, прогностическая, организационная, проектировочная
- b) Учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая
- c) Курсы ПК, наставничество, заочное или дистанционное обучение, семинары, конференции, самообразование

20. Виды планирования

- a) Годовое, квартальное, месячное
- b) Стратегическое, тактическое, активное
- c) Перспективное, текущее, оперативное
- d) Стратегическое, краткосрочное, среднес

21. Какой из представленных ниже периодов подготовки является самым длительным

- a) Микроцикл
- b) Макроцикл
- c) Мезоцикл
- d) Моноцикл

22. Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия –

- a) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- b) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, утвержденные руководителем ФСО

- c) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, имеющие в названии слова: межрегиональные, всероссийские и международные.

23. Должен ли работодатель уволить сотрудника из-за несоответствия квалификации сотрудника требованиям профстандарта?

- a) Да
- b) Нет

24. Какова цель аттестации сотрудников при внедрении профессионального стандарта?

- a) Определение соответствия уровня квалификации сотрудника требованиям профстандарта
- b) Увольнение сотрудников не соответствующих требованиям профессионального стандарта
- c) Проверка трудовой дисциплины сотрудников
- d) Оценка личностных характеристик сотрудников в соответствии с требованиями профстандарта

25. К какому виду планирования относится План методической работы ФСО на год?

- a) Перспективное
- b) Оперативное
- c) Текущее
- d) Стратегическое.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Инновационное направление развития учебно-тренировочного процесса в различных возрастных группах занимающихся.
2. Методика разработки рабочей программы проведения занятий в избранном виде спорта.
3. Методика разработки дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.
4. Методика разработки программы проведения спортивно-массовых мероприятий.
5. Методика разработки программы проведения физкультурно-оздоровительных занятий на базе спортивных площадок.
6. Методика физкультурно-оздоровительных занятий с детьми младшего школьного возраста в группах продленного дня.
7. Организационно-методические основы производственной физической культуры (производственной гимнастики, после рабочего восстановления, профессионально-прикладной физической подготовки по выбору студента по одному виду и на примере одной из групп труда).
8. Организационно-методические особенности работы педагога по физической культуре и спорту.
9. Организация учебно-тренировочной работы в спортивных школах.
10. Организация исследовательской деятельности педагога по физической культуре и спорту.
11. Планирование и контроль в системе подготовки спортсмена в избранном виде спорта.
12. Пути самосовершенствования педагогического мастерства тренера-преподавателя.

Требования к оформлению рефератов и презентаций.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование учебного заведения, института, кафедры; наименование дисциплины, темы, ФИО и № группы студента, выполнившего работу; ФИО преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная информация приводится студентам в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);
- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.
2. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимися знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

4. Деловая (ролевая) игра – средство проверки знаний, умений, навыков студента принимать решения в условиях смоделированной проблемной ситуации.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы билета. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание. Тест содержит 25 вопросов.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета:

- 50 и менее баллов – не зачтено (не аттестован)
- 51-100 баллов – зачтено (аттестован)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Алхасов Д. С., Пономарев А. К.	Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.2	Алхасов Д. С.	Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
ЛП.3	Алхасов Д. С.	Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
ЛП.4	Тарасова С. В.	Университет, открытый регионам: II Международная научно-практическая конференция, 25 октября 2023 года, Санкт-Петербург: сборник научных статей	Санкт-Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2024

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285
6.3.1.4	(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –
6.3.1.6	Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от
6.3.1.7	14.11.2023)
6.3.1.8	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL
6.3.1.9	AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)
6.3.1.10	49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
 Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
 Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
 Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
 Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)
	Е303 (потоквая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
	Е612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- ☐ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ☐ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ☐ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) проведение деловой игры;
- 4) решение практико-ориентированных задач;
- 5) выполнение кейс - задач.

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов ситуаций) в случае затруднений обращаться к преподавателю.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

А.В. Павлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Теория и методика управления физкультурно-спортивной организацией

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики и управления в спорте

Учебный план

49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

8 ЗЕТ

Часов по учебному плану

288

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия

32

самостоятельная работа

220

часов на контроль

36

экзамены 9

зачеты 8

курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	11		11 5/6		11 3/6			
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4	8	8
Практические	8	8	8	8	8	8	24	24
Итого ауд.	10	10	10	10	12	12	32	32
Контактная работа	10	10	10	10	12	12	32	32
Сам. работа	62	62	62	62	96	96	220	220
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	72	72	72	72	144	144	288	288

Автор (ы) программы:

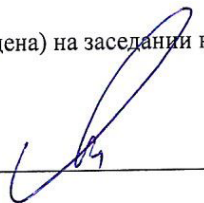
к.п.н., Доц., Агеева Гульназ Фаритовна; Ст.преп., Насибуллина Динара Рафисовна

стр. 2


Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	сформировать у студентов системные знания о принципах, функциях и технологиях управления спортивными организациями в рыночных условиях, подготовив их к эффективной профессиональной деятельности, направленной на развитие спорта, привлечение населения, повышение доходов и создание успешного спортивного проекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы экономики и менеджмента	
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.3	Правовые основы профессиональной деятельности	
2.1.4	Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации	
2.1.5	Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением	
2.1.6	Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий	
2.1.7	Научно-методическая деятельность	
2.1.8	Спортивный маркетинг	
2.1.9	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта	
2.1.10	Методическое сопровождение физкультурно-спортивной деятельности	
2.1.11	Организационно-методическая	
2.1.12	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен осуществлять управление планированием и развитием физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений

ПК-2.1: Составляет краткосрочные и долгосрочные планы и разрабатывает программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

Знать:

Методы разработки программ физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности

Знать:

Требования к составлению программ мероприятий и положений о мероприятиях

Знать:

Положение, регламент, календарные планы проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

Знать:

Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду (видам) спорта и правила вида (видов) спорта

Уметь:

Разрабатывать и согласовывать планы и программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

Уметь:

Уметь применять планы и программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий

ПК-2.3: Готовит отчетную документацию по управлению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения, в том числе с применением информационных систем

Знать:

Правила составления отчетной документации по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе по виду (видам) спорта

Уметь:

Вести отчетную документацию по управлению структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе по виду (видам) спорта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1						
1.1	Методика сопоставительного анализа календарей физкультурных и спортивных мероприятий всех уровней /Тема/	7	0				
1.2	Технология мониторинга муниципальных, региональных, всероссийских и международных календарей для формирования внутреннего графика организации. Принципы ранжирования мероприятий по значимости и приоритетности для клуба/общества. Алгоритм интеграции обязательных официальных стартов в тренировочный и массовый циклы организации. /Лек/	7	1	ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.3	Технология мониторинга муниципальных, региональных, всероссийских и международных календарей для формирования внутреннего графика организации. Принципы ранжирования мероприятий по значимости и приоритетности для клуба/общества. Алгоритм интеграции обязательных официальных стартов в тренировочный и массовый циклы организации. /Ср/	7	16	ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.4	Технология мониторинга муниципальных, региональных, всероссийских и международных календарей для формирования внутреннего графика организации. Принципы ранжирования мероприятий по значимости и приоритетности для клуба/общества. Алгоритм интеграции обязательных официальных стартов в тренировочный и массовый циклы организации. /Пр/	7	2	ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.5	Технология разработки долгосрочных программ развития организации /Тема/	7	0				
1.6	Алгоритм составления долгосрочных программ (на 3–5 лет). Прогнозирование ресурсного обеспечения (кадрового, финансового, материально-технического). Определение целевых индикаторов и показателей эффективности (KPI) деятельности клуба/общества. /Лек/	7	1	ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			

1.7	Алгоритм составления долгосрочных программ (на 3–5 лет). Прогнозирование ресурсного обеспечения (кадрового, финансового, материально-технического). Определение целевых индикаторов и показателей эффективности (KPI) деятельности клуба/общества. /Ср/	7	14	ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.8	Алгоритм составления долгосрочных программ (на 3–5 лет). Прогнозирование ресурсного обеспечения (кадрового, финансового, материально-технического). Определение целевых индикаторов и показателей эффективности (KPI) деятельности клуба/общества. /Пр/	7	2	ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.9	Проектирование физкультурно-массовой и оздоровительной деятельности /Тема/	7	0				
1.10	Специфика планирования работы с различными возрастными и социальными группами населения. Разработка программ привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой. Организация массовых спортивных мероприятий в структуре плана организации. /Пр/	7	2	ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.11	Специфика планирования работы с различными возрастными и социальными группами населения. Разработка программ привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой. Организация массовых спортивных мероприятий в структуре плана организации. /Ср/	7	14	ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.12	Планирование тренировочного процесса в спортивной организации /Тема/	7	0				
1.13	Разработка долгосрочных тренировочных программ по видам спорта. Учет этапов многолетней спортивной подготовки при составлении планов. Интеграция научно-методического и медицинского обеспечения в тренировочные программы. /Пр/	7	2	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.14	Разработка долгосрочных тренировочных программ по видам спорта. Учет этапов многолетней спортивной подготовки при составлении планов. Интеграция научно-методического и медицинского обеспечения в тренировочные программы. /Ср/	7	12	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.15	Цифровизация и автоматизация календарного планирования соревновательной деятельности /Тема/	7	0				

1.16	Использование специализированного ПО и CRM-систем для синхронизации внутренних и внешних соревновательных графиков. Алгоритмы автоматического контроля наложенных мероприятий и управления загрузкой спортивной инфраструктуры. Электронные системы регистрации и учета спортивных результатов как инструмент корректировки планов. /Ср/	7	6	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.17	Текущее (годовое) планирование и бюджетирование /Тема/	8	0				
1.18	Составление годового организационного плана работы спортивного клуба. Взаимосвязь спортивного планирования с финансовым обеспечением. Распределение ресурсов между массовым спортом и спортом высших достижений в рамках одной организации. /Лек/	8	2	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.19	Составление годового организационного плана работы спортивного клуба. Взаимосвязь спортивного планирования с финансовым обеспечением. Распределение ресурсов между массовым спортом и спортом высших достижений в рамках одной организации. /Пр/	8	2	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.20	Составление годового организационного плана работы спортивного клуба. Взаимосвязь спортивного планирования с финансовым обеспечением. Распределение ресурсов между массовым спортом и спортом высших достижений в рамках одной организации. /Ср/	8	14	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.21	Разработка программ развития кадрового потенциала и инфраструктуры /Тема/	8	0				
1.22	Планирование повышения квалификации тренерского и административного состава. Проектирование планов эксплуатации и модернизации материально-технической базы. Взаимодействие с партнерами и спонсорами при реализации долгосрочных планов. /Ср/	8	16	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
1.23	Контроль, мониторинг и коррекция плановых показателей /Тема/	8	0				
1.24	Методы оценки выполнения краткосрочных и долгосрочных планов. Механизмы оперативной корректировки планов при изменении внешних условий (финансовых, организационных). Ответственность перед вышестоящими организациями и учредителями. /Ср/	8	16	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			

1.25	Практикум: Разработка комплексного проекта плана развития спортивной организации /Тема/	8	0				
1.26	Деловая игра по составлению годового плана-графика мероприятий. Защита разработанных программ (тренировочной, массовой или оздоровительной направленности). /Пр/	8	4	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2			
	Раздел 2. Модуль 2						
2.1	Государственная и ведомственная статистическая отчетность /Тема/	8	0				
2.2	Технология формирования и верификации данных для форм федерального статистического наблюдения (1-ФК, 3-ФК, 5-ФК) в электронном виде. Анализ ключевых индикаторов эффективности (КРІ) организации на основе статистических показателей и методика устранения расхождений в данных перед подачей в проверяющие органы. /Пр/	8	2	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.3	Технология формирования и верификации данных для форм федерального статистического наблюдения (1-ФК, 3-ФК, 5-ФК) в электронном виде. Анализ ключевых индикаторов эффективности (КРІ) организации на основе статистических показателей и методика устранения расхождений в данных перед подачей в проверяющие органы. /Ср/	8	16	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.4	Эксплуатация ГИС и отраслевых информационных систем /Тема/	9	0				
2.5	Администрирование данных в ГИС «Спорт» (и аналогичных региональных системах) в условиях 2026 года: ведение реестра организаций, объектов спорта и личных дел спортсменов. Автоматизированная выгрузка сводных отчетов и синхронизация локальных баз данных с федеральной платформой управления спортом. /Лек/	9	2	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.6	Администрирование данных в ГИС «Спорт» (и аналогичных региональных системах) в условиях 2026 года: ведение реестра организаций, объектов спорта и личных дел спортсменов. Автоматизированная выгрузка сводных отчетов и синхронизация локальных баз данных с федеральной платформой управления спортом. /Пр/	9	2	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.7	Администрирование данных в ГИС «Спорт» (и аналогичных региональных системах) в условиях 2026 года: ведение реестра организаций, объектов спорта и личных дел спортсменов. Автоматизированная выгрузка сводных отчетов и синхронизация локальных баз данных с федеральной платформой управления спортом. /Ср/	9	16	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.8	Документирование и аудит воспитательной деятельности /Тема/	9	0				

2.9	Проектирование цифрового следа воспитательной работы: формирование отчетов по антидопинговой пропаганде, мероприятий по гражданскому воспитанию и психологическому сопровождению. Создание базы данных достижений («Портфолио воспитанника») как формы отчетности перед родителями и обществом. /Пр/	9	2	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.10	Проектирование цифрового следа воспитательной работы: формирование отчетов по антидопинговой пропаганде, мероприятий по гражданскому воспитанию и психологическому сопровождению. Создание базы данных достижений («Портфолио воспитанника») как формы отчетности перед родителями и обществом. /Ср/	9	16	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.11	Отчетность по физкультурно-оздоровительной работе и сервисам /Тема/	9	0				
2.12	Автоматизация учета посещаемости и реализации программ массового спорта через CRM-системы. Подготовка отчетности для обеспечения прозрачности оказания платных услуг и формирования реестров для автоматического предоставления налогового вычета клиентам (взаимодействие с личным кабинетом налогоплательщика). /Пр/	9	2	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.13	Автоматизация учета посещаемости и реализации программ массового спорта через CRM-системы. Подготовка отчетности для обеспечения прозрачности оказания платных услуг и формирования реестров для автоматического предоставления налогового вычета клиентам (взаимодействие с личным кабинетом налогоплательщика). /Ср/	9	16	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.14	Аналитический отчет по результатам спортивной подготовки /Тема/	9	0				
2.15	Использование Business Intelligence (BI) инструментов для визуализации динамики спортивных показателей. Создание интерактивных дашбордов по итогам соревновательного сезона: сравнительный анализ плановых и фактических результатов, оценка эффективности тренировочных методик на основе больших данных (Big Data). /Лек/	9	2	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.16	Использование Business Intelligence (BI) инструментов для визуализации динамики спортивных показателей. Создание интерактивных дашбордов по итогам соревновательного сезона: сравнительный анализ плановых и фактических результатов, оценка эффективности тренировочных методик на основе больших данных (Big Data). /Пр/	9	2	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			

2.17	Использование Business Intelligence (BI) инструментов для визуализации динамики спортивных показателей. Создание интерактивных дашбордов по итогам соревновательного сезона: сравнительный анализ плановых и фактических результатов, оценка эффективности тренировочных методик на основе больших данных (Big Data). /Ср/	9	16	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.18	Финансово-административный документооборот и ЭДО /Тема/	9	0				
2.19	Переход на юридически значимый электронный документооборот в спортивном клубе: использование электронных подписей (КЭП) при подаче заявок и отчетов. Подготовка финансово-отчетной документации по целевому использованию субсидий, грантов и привлеченных инвестиций /Ср/	9	16	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.20	Защита персональных данных и кибербезопасность в отчетности /Тема/	9	0				
2.21	Обеспечение требований законодательства 2026 года при сборе и хранении данных спортсменов в информационных системах. Порядок обезличивания данных для публичных отчетов и технические протоколы безопасности при передаче отчетной документации по открытым каналам связи. /Ср/	9	16	ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			
2.22	Экзамен /Тема/	9	0				
2.23	/Экзамен/	9	36	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2 ПК-2.3-31 ПК-2.3-У1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Практические задания (Планирование и программы)

1. Кейс «Годовой календарь»: Сформируйте проект календарного плана клуба на 2026 год, интегрировав в него минимум 3 муниципальных, 2 региональных и 1 всероссийское соревнование, исключив накладки по срокам и обеспечив периоды восстановления спортсменов.
2. Разработка программы «Цифровой фитнес»: Составьте проект физкультурно-оздоровительной программы для возрастной группы 35+, предусматривающей использование смарт-часов для мониторинга активности и интеграцию тренировок в мобильное приложение клуба.
3. Моделирование ресурсов: Рассчитайте смету и потребность в инвентаре для проведения межрегионального турнира на 200 участников, включая затраты на аренду площадки с системой видеоповторов.
4. Сценарий международного взаимодействия: Разработайте план-график участия команды в товарищеском турнире стран БРИКС+, включая этапы логистики, подготовки документов и адаптации тренировочного цикла под климатические условия страны проведения.
5. Адаптивное планирование: Составьте индивидуальный план спортивной подготовки для атлета высокого класса на мезоцикл (4 недели), обосновав выбор методов интенсивности на основе данных предыдущих стартов.

Практические задания (Отчетность и инфосистемы)

1. Работа в ГИС «Спорт»: Заполните тестовую форму годового статистического отчета (аналог 1-ФК) в симуляторе информационной системы, обеспечив сходимость показателей численности занимающихся и кадрового состава.
2. Проектирование Dashboard-отчета: Используя предоставленный массив данных (Excel/CSV) о результатах тестирования ГТО участников клуба, создайте визуальный отчет (дашборд) с графиками динамики прироста показателей за полугодие.

3. Автоматизация налогового вычета: Подготовьте пакет документов в электронном виде для 10 клиентов клуба, необходимый для получения ими «спортивного» налогового вычета в 2026 году через личный кабинет ФНС.
4. Аудит воспитательной работы: Составьте аналитическую записку по итогам квартала о проведенных мероприятиях по антидопинговому образованию, приложив цифровой реестр участников и фотоотчет, загруженный в облачное хранилище.
5. Протокол безопасности данных: Сформируйте проект локального акта «Порядок обработки персональных данных в CRM-системе клуба», учитывающий требования законодательства 2026 года об использовании биометрических данных для прохода на объект.
6. Электронный документооборот (ЭДО): Продемонстрируйте навык подготовки и подписания квалифицированной электронной подписью (КЭП) заявки на участие команды в региональных соревнованиях через цифровую платформу.

Вопросы к экзамену:

1. Методика разработки долгосрочного плана развития спортивного клуба на период 3–5 лет.
2. Структура и содержание годового календарного плана физкультурно-массовых мероприятий организации.
3. Порядок синхронизации планов клуба с Единым календарным планом (ЕКП) межрегиональных и всероссийских мероприятий.
4. Особенности планирования тренировочного процесса с учетом климатических и географических условий региона.
5. Методика разработки авторских физкультурно-оздоровительных программ для лиц пожилого возраста.
6. Принципы периодизации спортивной тренировки в программах спортивной подготовки.
7. Требования к разработке Положения о соревнованиях внутриклубного уровня.
8. Интеграция цифровых сервисов (трекеров, мобильных приложений) в программы массового спорта.
9. Особенности планирования восстановительных мероприятий в долгосрочных тренировочных планах.
10. Порядок разработки индивидуальных планов спортивной подготовки для высококвалифицированных атлетов.
11. Особенности планирования участия команды в международных спортивных форматах (например, Игры БРИКС или ШОС).
12. Методы оценки ресурсного обеспечения (материального, финансового, кадрового) при разработке программ.
13. Специфика программ для детско-юношеских спортивных секций в условиях 2026 года.
14. Риск-менеджмент при планировании крупных соревновательных мероприятий.
15. Использование искусственного интеллекта для оптимизации графиков тренировок и соревнований.
16. Учет требований инклюзивности при разработке физкультурно-массовых программ.
17. Критерии эффективности реализации долгосрочных программ спортивной подготовки.
18. Порядок внесения изменений в утвержденные календарные планы при форс-мажорных обстоятельствах.
19. Методика планирования предсезонной подготовки в игровых видах спорта.
20. Соотношение общей и специальной физической подготовки в планах различных этапов спортивного мастерства.
21. Структура и сроки подачи государственной статистической отчетности по форме 1-ФК в 2026 году.
22. Порядок работы руководителя в ГИС «Спорт» (или региональной информационной системе).
23. Требования к ведению электронного журнала учета тренировочных занятий.
24. Особенности документирования воспитательной работы и антидопинговой пропаганды в организации.
25. Механизм формирования отчетности для предоставления клиентам социального налогового вычета на спорт.
26. Правила хранения и обработки персональных данных спортсменов в цифровых базах данных.
27. Порядок оформления аналитического отчета по итогам соревновательного сезона.
28. Требования к ведению цифрового «Паспорта спортсмена» и учета медицинских допусков.
29. Методика формирования отчетов о выполнении государственных/муниципальных заданий или грантов.
30. Использование CRM-систем для контроля посещаемости и анализа удержания клиентов (LTV).
31. Юридическая значимость и правила использования электронной подписи (КЭП) в отчетных документах.
32. Порядок документирования инструктажей по технике безопасности в электронном виде.
33. Создание интерактивных дашбордов для защиты отчетов перед учредителями или инвесторами.
34. Автоматизация сбора данных о результатах тестирования нормативов ГТО внутри организации.
35. Требования к финансовой отчетности при реализации коммерческих спортивных проектов.
36. Порядок оформления документов при переходе спортсмена из одной организации в другую (электронный трансфер).
37. Способы верификации данных в информационных системах для исключения «приписок» в отчетности.
38. Документирование результатов психолого-педагогического мониторинга в спортивной школе/клубе.
39. Архивация электронных документов: сроки и технические стандарты 2026 года.
40. Этика и конфиденциальность при работе с цифровыми профилями здоровья участников клуба.

Тесты:

1. Какой документ является основополагающим при синхронизации клубного календаря с официальными стартами в РФ?
 А) Устав клуба
 Б) Единый календарный план (ЕКП) [1, 2]
 В) План финансово-хозяйственной деятельности
2. На какой максимальный срок обычно разрабатывается стратегия (долгосрочный план) развития спортивного объединения?
 А) 1 год
 Б) 3–5 лет
 В) 10–15 лет
3. Что включает в себя «мезоцикл» при планировании тренировочной деятельности?
 А) От 3 до 6 недель (совокупность микроциклов)
 Б) Одну тренировочную неделю
 В) Весь соревновательный сезон
4. При разработке программ для массового спорта в 2026 году приоритетным является:

- А) Подготовка только олимпийского резерва
 Б) Инклюзивность и доступность для разных возрастных групп
 В) Использование только бумажных планов тренировок
5. Что такое «периодизация» в спортивном планировании?
 А) Регулярная смена руководства клуба
 Б) Закономерное деление процесса подготовки на подготовительный, соревновательный и переходный периоды
 В) Ежемесячная отчетность перед инвесторами
6. Какая информационная технология наиболее эффективна для координации графиков выездов команды в 2026 году?
 А) Бумажный настенный календарь
 Б) Облачные таск-менеджеры и системы управления проектами (Project Management)
 В) Групповой чат в мессенджере без закрепленных сообщений
7. Разработка положений о клубных соревнованиях входит в задачу:
 А) Бухгалтера
 Б) Руководителя проектной деятельности / Программного куратора
 В) Технического персонала объекта
8. В чем заключается специфика планирования в 2026 году по сравнению с 2024?
 А) Полный отказ от международных связей
 Б) Глубокая интеграция данных носимых устройств (смарт-часов) в тренировочные программы
 В) Сокращение времени тренировок до 15 минут
9. Каким документом регламентируется содержание программ спортивной подготовки в РФ?
 А) Правилами внутреннего распорядка
 Б) Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) по виду спорта [1]
 В) Должностной инструкцией тренера
10. Что необходимо учитывать в первую очередь при планировании участия клуба в международных турнирах БРИКС+?
 А) Цвет формы
 Б) Логистику, антидопинговые правила и климатическую адаптацию
 В) Количество подписчиков в соцсетях
11. Какая форма федерального статистического наблюдения является основной для спортивных организаций?
 А) 1-Т
 Б) 1-ФК [3]
 В) 2-НДФЛ
12. Через какую систему в 2026 году осуществляется подача отчетности в государственные органы спорта?
 А) Почта России (заказным письмом)
 Б) ГИС «Спорт» (Единая цифровая платформа) [4]
 В) Курьерская служба
13. Какой документ подтверждает право клиента клуба на получение налогового вычета за спорт в 2026 году?
 А) Устная рекомендация тренера
 Б) Электронная справка об оплате физкультурно-оздоровительных услуг, переданная в ФНС через ЛК организации [5]
 В) Копия диплома руководителя клуба
14. Что обязан сделать руководитель при обработке персональных данных спортсменов в цифровых системах?
 А) Опубликовать их в открытом доступе
 Б) Получить письменное или электронное согласие на обработку персональных данных [6]
 В) Передать их рекламным агентствам
15. Какая технология используется для подтверждения подлинности электронного отчета?
 А) Скан-копия подписи
 Б) Усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП) [7]
 В) Фотография руководителя с документом
16. Что такое «Дашборд» в контексте отчетности 2026 года?
 А) Доска с объявлениями в холле
 Б) Интерактивная панель с визуализацией ключевых показателей (KPI) в реальном времени
 В) Журнал учета инвентаря
17. Как часто должна обновляться информация о достигнутых результатах в «Цифровом профиле спортсмена»?
 А) Раз в 5 лет
 Б) По мере прохождения соревновательных этапов и тестирований
 В) Только после завершения карьеры
18. Документирование воспитательной работы в клубе в 2026 году включает:
 А) Только учет посещаемости
 Б) Отчеты об антидопинговых семинарах, патриотических мероприятиях и социальной активности [8]
 В) Списки купленной спортивной литературы
19. Использование CRM-системы в клубе позволяет автоматически формировать отчеты:
 А) О погоде на стадионе
 Б) О посещаемости, выручке и эффективности удержания клиентов
 В) О личной жизни сотрудников
20. Какой срок хранения установлен для электронных протоколов официальных соревнований (в среднем)?
 А) 1 месяц
 Б) Постоянно или длительно (согласно номенклатуре дел и правилам архивации) [9]
 В) До следующего понедельника

Ключ к тесту:

1-Б, 2-Б, 3-А, 4-Б, 5-Б, 6-Б, 7-Б, 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-Б, 12-Б, 13-Б, 14-Б, 15-Б, 16-Б, 17-Б, 18-Б, 19-Б, 20-Б.

5.2. Темы письменных работ

Темы курсовых работ

1. Разработка долгосрочной стратегии развития спортивного клуба с учетом интеграции в федеральные целевые программы 2026 года.
2. Разработка годового календарного плана мероприятий физкультурного общества на основе анализа Единого календарного плана (ЕКП).
3. Разработка инновационной программы физкультурно-оздоровительной деятельности для различных возрастных групп в условиях городского клуба.
4. Разработка системы планирования соревновательного цикла для юных спортсменов с учетом требований современных федеральных стандартов.
5. Разработка индивидуальных программ спортивной подготовки на основе мониторинга физического состояния атлетов через носимые устройства.
6. Разработка плана ресурсного и материально-технического обеспечения соревновательной деятельности спортивной организации.
7. Разработка программ адаптивного спорта для реализации в рамках деятельности общественных объединений.
8. Разработка методики интеграции международных спортивных форматов (БРИКС+, ШОС) в календарный план региональной федерации.
9. Разработка цифровой модели управления тренировочными планами в гибридном формате (офлайн + дистанционное сопровождение).
10. Разработка комплекса восстановительных мероприятий в рамках долгосрочного планирования подготовки атлетов высокой квалификации.
11. Разработка программ корпоративного спорта как инструмента повышения социальной эффективности организации.
12. Разработка системы отбора и подготовки резерва внутри клуба на основе краткосрочного и среднесрочного планирования.
13. Разработка положений и регламентов проведения междисциплинарных спортивных мероприятий в структуре объединения.
14. Разработка антикризисного плана корректировки программ деятельности клуба при изменении внешних условий.
15. Разработка образовательной программы для волонтеров, задействованных в реализации физкультурно-массовых мероприятий.
16. Блок 2: Отчетность и информационные системы (ПК-2.3)
17. Разработка алгоритма перехода спортивной организации на цифровую отчетность в рамках экосистемы ГИС «Спорт».
18. Разработка системы автоматизированного документирования воспитательной работы и антидопингового просвещения в клубе.
19. Разработка регламента ведения электронного документооборота при взаимодействии с государственными спортивными ведомствами.
20. Разработка методики формирования цифровых отчетов для автоматического предоставления налоговых вычетов клиентам.
21. Разработка интерактивного аналитического дашборда для контроля КРІ физкультурно-оздоровительной деятельности.
22. Разработка внутреннего стандарта отчетности о результатах спортивной подготовки на основе анализа больших данных (Big Data).
23. Разработка протоколов информационной безопасности при хранении отчетной документации и персональных данных в CRM-системах.
24. Разработка системы мониторинга и отчетности по выполнению нормативов комплекса ГТО внутри организации.
25. Разработка шаблонов отчетности о целевом использовании инвестиций и спонсорских средств в спортивных проектах.
26. Разработка регламента учета и отчетности по кадровому обеспечению в цифровой среде управления клубом.
27. Разработка методики подготовки публичного годового отчета о социальной эффективности деятельности спортивного общества.
28. Разработка структуры «Цифрового паспорта спортсмена» как основного инструмента оперативной отчетности тренера.
29. Разработка системы оценки эффективности программ оздоровления на базе автоматизированного сбора медицинских показателей.
30. Разработка технических требований к интеграции локальных баз данных организации с региональными информационными системами.
31. Разработка учебного модуля по обучению персонала работе с облачными сервисами отчетной документации.

5.3. Фонд оценочных средств

Блок 1: Планирование и разработка программ

Вопросы для устного опроса (Собеседование/Экзамен)

Каковы ключевые отличия долгосрочного (стратегического) и краткосрочного (оперативного) планирования в спортивной организации?

Объясните порядок взаимодействия клуба с государственными органами при формировании Единого календарного плана (ЕКП) на 2026 год.

Назовите основные разделы и требования к разработке Положения о внутриклубных соревнованиях.

Какие современные фитнес-технологии (например, носимые устройства, ИИ-аналитика) вы бы интегрировали в программу массового спорта и как это отразится на планировании?

Опишите принципы построения годичного тренировочного цикла (макроцикла) для команды по игровому виду спорта.

Какие риски необходимо учитывать при планировании международных спортивных мероприятий в текущих геополитических условиях?

Каким образом обеспечивается инклюзивность при разработке физкультурно-оздоровительных программ для населения?

Как изменились требования к планированию ресурсного обеспечения (кадры, инвентарь) в 2026 году?

Практические задания (Кейсы/Ситуационные задачи)

Кейс «Корректировка плана»: Внесите изменения в предложенный календарный план соревнований в связи с отменой основного регионального старта. Обоснуйте выбор альтернативного турнира и скорректируйте логистику команды.

Задача «Расчет ресурсов»: На основе представленной программы физкультурно-оздоровительной работы (на 1000 человек, 3 направления), рассчитайте необходимое количество тренеров, площадь зала и бюджет на инвентарь.

Симуляция «Разработка положения»: Разработайте проект Положения о проведении киберспортивного турнира в рамках деятельности клуба, учитывая все необходимые разделы (цели, участники, судейство, сроки).

Блок 2: Отчетность и информационные системы

Вопросы для устного опроса (Собеседование/Экзамен)

Опишите процесс формирования и сдачи годовой статистической отчетности по форме 1-ФК в 2026 году.

Какова роль ГИС «Спорт» в системе управления отчетностью физкультурно-спортивных организаций сегодня?

Назовите ключевые требования законодательства РФ (на 2026 год) к защите персональных данных спортсменов в цифровых системах.

Какие документы необходимы от клуба для автоматизированного предоставления социального налогового вычета гражданам за спортивные услуги?

Объясните разницу между оперативным, статистическим и аналитическим отчетом руководителя.

Как использовать BI-инструменты (например, Power BI) для создания дашбордов и визуализации результатов спортивной подготовки?

Какие разделы обязательно должна включать отчетная документация по воспитательной работе и антидопинговому просвещению?

Опишите процедуру использования квалифицированной электронной подписи (КЭП) в отчетном документообороте.

Практические задания (Кейсы/Ситуационные задачи)

Задача «Заполнение формы»: Заполните тестовую форму 1-ФК на основе предоставленных исходных данных клуба (списочный состав, количество мероприятий, бюджет), обращая внимание на корректность итоговых показателей.

Кейс «Налоговый вычет»: Вам предоставлены данные 5 клиентов и их платежные документы. Сформируйте пакет электронных справок для ФНС, необходимый для получения ими налогового вычета в упрощенном порядке.

Симуляция «Работа с CRM»: В симуляторе CRM-системы выявите причины оттока клиентов за последний квартал на основе имеющихся отчетов и подготовьте краткую аналитическую записку с выводами для руководства.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача экзамена по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Голубева, Г. Н. Система управления физической культурой и спортом. Ч.1 : учебное пособие / Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. - Казань : ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ", 2021. - 103 с. - ISBN 978-5-6043222-4-6 : 364.00 р. - Текст : непосредственный.
2. Голубева, Г. Н. Система управления физической культурой и спортом : учебное пособие / Г. Н. Голубева. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2021 — Часть 1 — 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-6043222-4-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198692> (дата обращения: 16.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Голубева, Г. Н. Система управления физической культурой и спортом. Ч.1 : учебное пособие / Г. Н. Голубева, В. Р. Султанова. - Казань : ФГБОУ ВО "Поволжская ГАФКСиТ", 2021. - 103 с. - ISBN 978-5-6043222-4-6. - Текст: электронный//Электронный каталог библиотеки ПГАФКСиТ. – URL: <https://lib.sportacadem.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. - М : Спорт, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-906839-55-8. - Текст : непосредственный.
5. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. – Москва : Спорт-Человек, 2017. – 384 с. – ISBN 978-5-906839-55-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 26.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организаций и проведение физкультурных и спортивных мероприятий : учебник / С. В. Алексеев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02540-7. - Текст : непосредственный
2. Побыванец, В. С. Спортивный менеджмент: учебное пособие / В. С. Побыванец, С. И. Изаак. – М.: Физическая культура, 2009. – 144 с. – ISBN 978-5-9746-0122-4. – Текст: непосредственный.
3. Фискалов, В. Д. Спорт и система подготовки спортсменов: учебник [для магистров] / В. Д. Фискалов. – М.: Советский спорт, 2010. – 392 с.: ил. – ISBN 978-5-97180-462-8. – Текст: непосредственный.
4. Фискалов, В. Д. Спорт и система подготовки спортсменов: учебник / В. Д. Фискалов. – Москва: Советский спорт, 2010. – 392 с. – ISBN 978-5-9718-2462-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/10839> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Шамардин, А. И. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: учебное пособие / Под общ. Ред. В. Д. Фискалова. – М.: Советский спорт, 2013. – 464 с. – ISBN 978-5-9718-0628-8. – Текст: непосредственный.
6. Якубов, Ю. Д. Современная государственная политика Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Ю. Д. Якубов. - Казань : Изд-во "Бриг", 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-98946-112-7. - Текст : непосредственный.
7. Якубов, Ю. Д. Физкультурно-спортивная политика в российских регионах: вопросы теории и практики : монография / Ю. Д. Якубов. - Казань : Центр инновационных технологий, 2015. - 344 с. - ISBN 978-5-93962-707-8. - Текст : непосредственный.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Министерство спорта РТ - http://minsport.tatarstan.ru/
6.3.2.2	Министерство спорта РФ - https://www.minsport.gov.ru/
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики - https://www.minsport.gov.ru/
6.3.2.4	Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru
6.3.2.5	Министерство науки и высшего образования РФ - http://minobrnauki.gov.ru
6.3.2.6	Федеральное агентство по делам молодёжи - https://fadm.gov.ru/

6.3.2.7	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - http://fcior.edu.ru/about.page/
6.3.2.8	Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма - http://unifirst.ru/ru/ .
6.3.2.9	eLibrary.Ru https://elibrary.ru
6.3.2.10	Лань : электронно-библиотечная система http://e.lanbook.com
6.3.2.11	Юрайт: Электронно-библиотечная система https://urait.ru
6.3.2.12	Электронный каталог ПГУФКСИТ. https://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe
6.3.2.13	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/ .
6.3.2.14	Справочно-правовая система Консультант+ http://www.consultant.ru/

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	Адрес: ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)
7.2	С204 (потокная) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа: Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
7.4	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
7.5	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
7.6	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
7.7	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- ☐ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ☐ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ☐ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию:

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) проведение деловой игры;
- 4) решение практико-ориентированных задач;
- 5) выполнение кейс - задач.

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
 2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
 3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.
- Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- ☐ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические указания для подготовки к экзамену:

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования.

Цели зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка обучающихся к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Экзамен проводится строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному деканатом и утвержденному проректором по учебной работе.

Экзамен проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к экзамену и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу. Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Академии, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) экзамена.

Разъяснения по работе с рейтинговой системой:

Рейтинговая система представляет собой эффективный метод организации учебного процесса, формирующий у студентов интерес к учебной деятельности, за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это позволяет определенным образом повысить объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету делится на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Уровень формирования компетенций в каждом модуле может быть оценен максимально в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. В семестре в качестве промежуточного контроля по данной дисциплине предусмотрена сдача зачета, по результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

Оценка «не зачтено» – от 0 до 50 баллов

Оценка «зачтено» – от 51 до 100 баллов

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- ☐ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины:

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов.

Рекомендации по работе с литературой:

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



Рабочая программа дисциплины **Экономика физической культуры и спорта**

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 9	
в том числе:			
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	228		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
Неделя	11 5/6		11 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	12	12	12	12	24	24
Контактная работа	12	12	12	12	24	24
Сам. работа	132	132	96	96	228	228
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Автор (ы) программы:

к.э.н., Доц., Абдрахманова Диляра Расимовна

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 23.06.2025 г. № 7

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Экономика физической культуры и спорта» является формирование у обучающихся системного понимания экономических закономерностей функционирования и финансирования отрасли. В результате студенты приобретают компетенции для эффективного управления ресурсами спортивных организаций и оценки экономической эффективности физкультурно-спортивной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Спортивный маркетинг	
2.1.2	Основы экономики и менеджмента	
2.1.3	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений

ПК-1.4: Проводит переговоры и заключает договоры с внешними организациями, в том числе со спонсорами, и органами управления организации

Знать:

- Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования работы клуба, или организации, или общества, или объединения

Процедуры переговоров:

- этапы переговорного процесса (подготовка, открытие, обсуждение, завершение, фиксация результатов);
- типовые стратегии и тактики (win-win, позиционный торг, принципиальные переговоры);
- правовые и этические ограничения в переговорах.

Специфика взаимодействия с разными контрагентами:

- особенности работы с коммерческими компаниями (спонсорами), госорганами, НКО;
- требования к документообороту и отчетности в разных секторах.

Коммуникационные и психологические аспекты:

- основы невербальной коммуникации и риторики;
- методы управления конфликтами и преодоления возражений;
- культурные и отраслевые особенности делового общения.

Цифровые инструменты:

- системы электронного документооборота (СЭД);
- платформы для онлайн-переговоров и совместной работы;
- базы данных нормативных актов (КонсультантПлюс, Гарант).

Уметь:

Подготавливать переговорный процесс:

- анализировать интересы сторон и формулировать цели;
- составлять повестку и сценарий переговоров;
- готовить аргументы и контраргументы.

Вести переговоры:

- устанавливать контакт и создавать доверительную атмосферу;
- задавать открытые и уточняющие вопросы;
- выявлять скрытые мотивы и потребности собеседника;
- предлагать взаимовыгодные решения.

Работать с документацией:

- составлять проекты договоров и дополнительных соглашений;
- проводить юридический анализ текстов (выявлять риски, неоднозначности);
- согласовывать условия с внутренними подразделениями (юриспруденция, финансы).

Владеть:

Навыками документального оформления:

- корректное заполнение реквизитов и приложений;
- соблюдение требований к подписи и печати;
- ведение реестра договоров и контроль сроков.

Аналитическими навыками:

- оценка экономической целесообразности условий договора;
- прогнозирование последствий принятых решений;
- анализ рыночных аналогов и бенчмаркинг.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1						
1.1	Физическая культура и спорт как отрасль сферы услуг /Тема/	8	0				
1.2	Физическая культура и спорт как отрасль сферы услуг /Лек/	8	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8		
1.3	Физическая культура и спорт как отрасль сферы услуг /Пр/	8	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			
1.4	Самоорганизация и государственное регулирование в сфере физической культуры и спорта /Тема/	8	0				
1.5	Самоорганизация и государственное регулирование в сфере физической культуры и спорта /Пр/	8	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			
1.6	Материально-техническая база физкультурно-спортивных организаций /Тема/	8	0				
1.7	Материально-техническая база физкультурно-спортивных организаций /Ср/	8	132				
1.8	Материально-техническая база физкультурно-спортивных организаций /Лек/	8	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			
1.9	Материально-техническая база физкультурно-спортивных организаций /Пр/	8	4	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			
	Раздел 2. Модуль 2						
2.1	Трудовые ресурсы отрасли «Физическая культура и спорт» /Тема/	9	0				
2.2	/Пр/	9	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			
2.3	Издержки и прибыль физкультурно-спортивной организации. Источники формирования и экономическая эффективность инвестиций в развитие физической культуры и спорта /Тема/	9	0				
2.4	Издержки и прибыль физкультурно-спортивной организации. Источники формирования и экономическая эффективность инвестиций в развитие физической культуры и спорта /Лек/	9	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			
2.5	Издержки и прибыль физкультурно-спортивной организации. Источники формирования и экономическая эффективность инвестиций в развитие физической культуры и спорта /Пр/	9	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			
2.6	Экономика крупных спортивных мероприятий и событий /Тема/	9	0				
2.7	Экономика крупных спортивных мероприятий и событий /Лек/	9	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			
2.8	Экономика крупных спортивных мероприятий и событий /Пр/	9	4	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			

2.9	Экономика крупных спортивных мероприятий и событий /Ср/	9	96	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			
2.10	/Экзамен/	9	36	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Физическая культура и спорт как вид человеческой деятельности и как услуга. Особенности отрасли «Физическая культура и спорт».

Место и роль сферы физической культуры и спорта в экономике страны.

Основные факторы, влияющие на развитие основных сфер физической культуры и спорта.

Применение PEST-анализа для оценки перспектив развития отдельных направлений физической культуры и спорта.

Государственный и муниципальный секторы физической культуры и спорта.

Частные некоммерческие организации и специфика их функционирования в сфере физической культуры и спорта.

Самодетельные физкультурно-спортивные организации.

Правовые формы коммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта.

Смешанный сектор спорта. Сочетание принципов некоммерческой и коммерческой деятельности в сфере современного студенческого спорта.

Экономические предпосылки и последствия глобализации физической культуры и спорта.

Основные фонды организаций физической культуры и спорта.

Лизинг оборудования в спортивной сфере. Основные формы лизинга.

Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов организаций физической культуры и спорта.

Виды физкультурно-спортивных сооружений. Динамика развития сети физкультурно-спортивных сооружений.

Рациональное размещение спортивных сооружений.

Оценка эффективности эксплуатации спортивного сооружения.

Применение системы сбалансированных показателей (ССБ) для измерения эффективности использования спортивного сооружения.

Экономическая сущность оборотных средств в организациях физической культуры и спорта.

Состав и структура трудовых ресурсов организаций физической культуры и спорта.

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации физической культуры и спорта.

Основные составляющие системы управления персоналом физкультурно-спортивной организации.

Управление заработной платой в сфере физической культуры и спорта. Определение фонда заработной платы. Формы и современные системы оплаты труда в организациях физической культуры и спорта.

Рынок труда профессиональных спортсменов.

Материальное стимулирование в системе студенческого спорта.

Рынок физкультурно-оздоровительных услуг. Факторы, определяющие размеры предложения и спроса в сфере платных физкультурно-оздоровительных услуг.

Рынок клубных благ в физкультурно-оздоровительной сфере. Роль волонтеров в развитии самодетельной физической культуры и спорта.

Рынок спортивно-зрелищных услуг. Особенности предложения спортивно-зрелищных услуг. Спрос на спортивно-зрелищные услуги.

Цена билета (абонемента) и неценовые факторы (рейтинг команды, класс игроков и др.), влияющие на посещаемость стадионов.

Конкуренция на рынках физкультурно-спортивных услуг.

Модели олигополистического поведения предприятий применительно к рынкам физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг.

Концептуальные основы ценообразования в сфере физической культуры и спорта.

Влияние олигополистической структуры рынка на принципы ценообразования на платные физкультурно-спортивные услуги.

Учет фактора эластичности спроса при ценообразовании на физкультурно-спортивные услуги.

Формирование ценовой политики организаций физической культуры и спорта.

Методы установления базовой цены на услугу.

Методика расчета стоимости абонемента на посещение физкультурно-спортивного объекта.

Виды скидок к цене абонемента на посещение физкультурно-спортивных объектов.

Содержание и состав издержек организаций физической культуры и спорта. Методы определения себестоимости единицы физкультурно-спортивной услуги.

Формирование дохода и прибыли организаций физической культуры и спорта. Прибыль и особенности налогообложения физкультурно-спортивных организаций.

Рентабельность физкультурно-спортивных организаций и методы ее определения. Применение маржинального подхода в оценке деятельности организации физической культуры и спорта.

Распределение прибыли физкультурно-спортивных организаций.

Содержание инвестиционной деятельности организации в сфере физической культуры и спорта. Виды инвестиций.

Источники финансирования инвестиций.

Формирование инвестиционной привлекательности физкультурно-спортивного объекта.
 Основные показатели эффективности инвестиций в строительство физкультурно-спортивных объектов.
 Виды рисков инвестиционной деятельности в сфере физической культуры и спорта.
 Методика составления инвестиционного проекта в сфере физической культуры и спорта.
 Основные источники финансирования крупных спортивных мероприятий.
 Взносы стран-участников и финансирование принимающей стороной.
 Особенности спонсорства при проведении крупных спортивных событий.
 Продажа прав на трансляцию как источник финансирования крупных спортивных событий.
 Роль спортивных лотерей и букмекерской деятельности в финансировании спортивных мероприятий и событий.
 Структура издержек на проведение крупных спортивных мероприятий.
 Оценка социально-экономической эффективности проведения крупного спортивного мероприятия.
 Организация волонтерской деятельности в период подготовки и проведения крупных спортивных событий.
 Необходимость и виды добровольных объединений спортивных клубов (организаций).
 Сетевые организации в сфере физической культуры и спорта. Франчайзинг в отрасли «Физическая культура и спорт».
 Ассоциации (федерации) массового и профессионального спорта. Спортивные лиги.
 Принципы и основные направления государственного регулирования физической культуры и спорта. Федеральный Закон «О физической культуре и спорте».

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1: Макроэкономика и управление в сфере ФКиС

Физическая культура и спорт как отрасль экономики: особенности, продукт и услуга.

Вклад сферы ФКиС в ВВП и социально-экономическое развитие страны.

Государственно-частное партнерство (ГЧП) в развитии физической культуры и спорта.

Анализ современного состояния и тенденций развития сети физкультурно-спортивных сооружений в России.

Некоммерческие организации в спорте: экономические модели и источники финансирования.

Экономические аспекты глобализации спорта: трансферты спортсменов, международные лиги, бренды.

Цифровизация экономики спорта: новые рынки, продукты и бизнес-модели.

Применение SWOT и PEST-анализа для стратегического планирования в спортивной организации.

Раздел 2: Экономика спортивных организаций и ресурсов

Эффективность использования основных фондов спортивного объекта: критерии и методы повышения.

Лизинг спортивного оборудования и инвентаря: преимущества, риски и практика применения.

Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации: подбор, мотивация, развитие.

Современные системы оплаты труда и материального стимулирования в спортивных организациях.

Особенности рынка труда профессиональных спортсменов: контракты, трансферты, агентская деятельность.

Себестоимость физкультурно-оздоровительной услуги: структура, калькуляция и пути оптимизации.

Формирование финансового результата спортивного клуба: доходы, расходы, особенности налогообложения.

Маржинальный анализ в принятии управленческих решений в организациях ФКиС.

Раздел 3: Маркетинг, ценообразование и рынки услуг

Исследование потребительского спроса на рынке фитнес-услуг: факторы и тенденции.

Экономическая природа спортивно-зрелищного продукта и особенности формирования спроса на него.

Ценовая политика фитнес-клуба: методы ценообразования, системы скидок и абонементов.

Неценовые факторы конкуренции на рынке физкультурно-спортивных услуг (бренд, качество, дополнительные услуги).

Влияние эластичности спроса на ценообразование билетов на спортивные мероприятия.

Олигополия на рынке профессиональных спортивных лиг: модели поведения и последствия для потребителей.

Маркетинг территорий через проведение массовых спортивных событий.

"Клубные блага" и экономика сообществ (communities) в спорте: от фан-клубов до фитнес-сообществ.

Раздел 4: Инвестиции и финансирование в спорте

Инвестиции в спортивную инфраструктуру: виды, эффективность, риски.

Государственные и частные источники финансирования строительства спортивных объектов.

Инвестиционная привлекательность спортивного объекта: методы оценки и повышения.

Бизнес-план инвестиционного проекта по строительству или реконструкции физкультурно-спортивного сооружения.

Спонсорство и партнерство в спорте: модели, стоимость, эффективность для сторон.

Медийные права как ключевой актив современного профессионального спорта: механизмы продажи и распределения доходов.

Экономика киберспорта: модели монетизации, инвестиции, рынок трансфертов.

Особенности финансирования студенческого и массового спорта.

Раздел 5: Экономика крупных спортивных мероприятий

Бюджетирование и структура издержек при проведении чемпионата мира или Олимпийских игр.

Экономическое наследие крупных спортивных мега-событий: мифы и реальность.

Оценка социально-экономической эффективности проведения международного спортивного турнира в регионе.

Роль волонтеров в экономике крупных спортивных событий: мотивация, управление, стоимость.

Продажа мерчандайза и лицензионная деятельность как источник дохода от спортивных мероприятий.

Раздел 6: Стратегическое развитие и правовые формы

Франчайзинг в индустрии фитнеса: экономическая сущность, преимущества и риски.

Сетевые спортивные организации: особенности управления и экономики масштаба.

Анализ Федерального закона «О физической культуре и спорте в РФ» с точки зрения экономического регулирования отрасли.

5.3. Фонд оценочных средств

Часть 1: Выбор одного правильного ответа

1 Основным товаром в сфере физической культуры и спорта является:

- а) Спортивный инвентарь
- б) Физкультурно-спортивная услуга
- в) Абонемент в бассейн
- г) Телевизионные права

Ответ: б) Физкультурно-спортивная услуга

2 К какому типу экономических благ относятся занятия в муниципальной секции?

- а) Частное благо
- б) Общественное благо
- в) Клубное (общедоступное) благо
- г) Квазиобщественное благо

Ответ: г) Квазиобщественное благо (финансируется государством, но потребление ограничено вместимостью)

3 Кто является основным инвестором в массовый спорт в РФ?

- а) Коммерческие организации
- б) Государство
- в) Население (платные услуги)
- г) Международные федерации

Ответ: б) Государство

4 Основной источник доходов профессионального спортивного клуба — это:

- а) Продажа билетов
- б) Государственные субсидии
- в) Спонсорские контракты и продажа медиаправ
- г) Членские взносы

Ответ: в) Спонсорские контракты и продажа медиаправ

5 Экономический эффект от проведения крупного спортивного мероприятия проявляется прежде всего в:

- а) Увеличении прибыли федерации этого вида спорта
 - б) Росте налоговых поступлений в бюджет региона
 - в) Развитии сопутствующей инфраструктуры и притоке инвестиций в регион
 - г) Повышении уровня спортивного мастерства местных атлетов
- Ответ: в) Развитии сопутствующей инфраструктуры и притоке инвестиций в регион

6 Что из перечисленного относится к прямым экономическим эффектам спортивной отрасли?

- а) Создание новых рабочих мест в спортивных объектах
 - б) Улучшение здоровья населения
 - в) Рост патриотических настроений
 - г) Повышение международного престижа города
- Ответ: а) Создание новых рабочих мест в спортивных объектах

7 Финансирование спорта высших достижений в России осуществляется преимущественно за счет:

- а) Средств федерального бюджета и внебюджетных источников (ОКР, спонсоры)
 - б) Региональных бюджетов
 - в) Доходов от продажи телевизионных прав
 - г) Членских взносов спортсменов
- Ответ: а) Средств федерального бюджета и внебюджетных источников (ОКР, спонсоры)

8 Принцип, согласно которому финансирование получают виды спорта, имеющие наибольшие шансы на победу, называется:

- а) Принцип эгалитаризма
 - б) Принцип «выигрывай или проигрывай» («win or lose»)
 - в) Принцип меритократии
 - г) Принцип «Moneyball»
- Ответ: б) Принцип «выигрывай или проигрывай» («win or lose»)

9 К нематериальным активам спортивного клуба НЕ относится:

- а) Торговая марка (бренд)
 - б) Права на телетрансляцию
 - в) Контракты с игроками
 - г) Стадион в собственности клуба
- Ответ: г) Стадион в собственности клуба (это материальный, основной актив)

10 Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР), в спортивной организации подразумевает:

- а) Финансирование исходя из прошлых затрат
 - б) Связь выделяемых средств с конкретными measurable целями (например, количество подготовленных разрядников)
 - в) Равномерное распределение средств между всеми отделами
 - г) Финансирование только коммерчески успешных проектов
- Ответ: б) Связь выделяемых средств с конкретными измеримыми целями

Часть 2: Выбор нескольких правильных ответов

11 Какие из перечисленных функций выполняет экономика ФКиС как наука? (Выберите 2-3 варианта)

- а) Познавательная
 - б) Идеологическая
 - в) Практическая (прикладная)
 - г) Художественно-эстетическая
- Ответ: а) Познавательная, в) Практическая (прикладная)

12 К внутренним источникам финансирования спортивной организации относятся: (Выберите 2 варианта)

- а) Государственная субсидия
 - б) Прибыль от собственной деятельности
 - в) Банковский кредит
 - г) Амортизационные отчисления
- Ответ: б) Прибыль от собственной деятельности, г) Амортизационные отчисления

13 Какие статьи относятся к переменным издержкам фитнес-клуба? (Выберите 2 варианта)

- а) Арендная плата за помещение
 - б) Заработная плата тренеров со сдельной оплатой
 - в) Коммунальные платежи
 - г) Затраты на одноразовые полотенца для клиентов
- Ответ: б) Заработная плата тренеров со сдельной оплатой, г) Затраты на одноразовые полотенца для клиентов

14 Косвенные экономические выгоды от развития массового спорта включают: (Выберите 2-3 варианта)

- а) Снижение расходов системы здравоохранения

- б) Доходы от продажи абонементов
- в) Повышение производительности труда
- г) Снижение уровня преступности

Ответ: а) Снижение расходов системы здравоохранения, в) Повышение производительности труда, г) Снижение уровня преступности

15 Элементами маркетингового комплекса (4Р) спортивного товара являются: (Выберите 4 варианта)

- а) Product (товар)
- б) Price (цена)
- в) Promotion (продвижение)
- г) People (люди)
- д) Place (место распространения)

Ответ: а) Product (товар), б) Price (цена), в) Promotion (продвижение), д) Place (место распространения)

Часть 3: Установление соответствия

16 Установите соответствие между видом спортивной организации и её основной экономической целью:

1 Государственная ДЮСШ

2 Коммерческий фитнес-клуб

3 Профессиональный футбольный клуб (ПАО)

4 Некоммерческая спортивная федерация

- а) Максимизация прибыли и стоимости акций
- б) Социальный эффект, подготовка спортивного резерва
- в) Получение прибыли от продажи услуг
- г) Развитие вида спорта, не распределение прибыли между участниками

Ответ: 1-б, 2-в, 3-а, 4-г

17 Установите соответствие между источником финансирования и уровнем спорта:

1 Федеральный бюджет РФ

2 Региональный бюджет

3 Средства спонсоров и партнеров

4 Личные средства граждан

- а) Массовый спорт (муниципальный уровень)
- б) Спорт высших достижений (сборные страны)
- в) Профессиональные клубы
- г) Занятия физической культурой населения (платные услуги)

Ответ: 1-б, 2-а, 3-в, 4-г

18 Установите соответствие между понятием и его определением:

1 Цена спортивного спонсорства

2 Стоимость спортивного спонсорства

3 Эффективность спортивного спонсорства

- а) Общие затраты компании на реализацию спонсорского пакета
- б) Отношение достигнутых коммуникационных целей к понесенным затратам
- в) Сумма, выплачиваемая спонсором за права

Ответ: 1-в, 2-а, 3-б

Часть 4: Верно/Неверно

19 Утверждение: Налоговые льготы для спортивных организаций являются формой прямого бюджетного финансирования.

- а) Верно
- б) Неверно (это форма косвенного финансирования)

Ответ: б) Неверно

20 Утверждение: Трансферная стоимость игрока всегда отражает его балансовую стоимость как актива клуба.

- а) Верно
- б) Неверно (трансферная стоимость — рыночная оценка, часто не совпадает с балансовой)

Ответ: б) Неверно

21 Утверждение: Основная цель экономики ФКиС — максимизация прибыли всех участников отрасли.

а) Верно

б) Неверно (цель — изучение закономерностей; для многих участников прибыль не является главной целью)

Ответ: б) Неверно

22 Утверждение: Понятие «личный бренд спортсмена» является нематериальным активом, который можно монетизировать.

а) Верно

б) Неверно

Ответ: а) Верно

23 Утверждение: Эффект мультипликатора от строительства стадиона относится только к сфере строительства.

а) Верно

б) Неверно (он распространяется на смежные отрасли: транспорт, гостиницы, общепит и т.д.)

Ответ: б) Неверно

Часть 5: Расчетные и ситуационные задания

24 Фитнес-клуб продал за месяц 300 абонементов по 2000 руб. Постоянные издержки за месяц составляют 300 000 руб., переменные издержки на один абонемент — 500 руб. Какова прибыль клуба за месяц?

а) 150 000 руб.

б) 600 000 руб.

в) 450 000 руб.

г) 0 руб.

Решение: Выручка = $300 \cdot 2000 = 600\,000$ руб. Переменные издержки = $300 \cdot 500 = 150\,000$ руб. Валовая прибыль = $600\,000 - 150\,000 = 450\,000$ руб. Прибыль = $450\,000 - 300\,000$ (пост. издержки) = $150\,000$ руб. Ответ: а) 150 000 руб.

25 Если цена билета на матч выросла на 10%, а количество проданных билетов сократилось на 5%, то спрос на билеты по цене является:

а) Эластичным (изменение количества > изменения цены)

б) Неэластичным (изменение количества < изменения цены)

в) Единичной эластичности

Ответ: б) Неэластичным ($5\% < 10\%$)

26 Спортивная школа оказывает платные услуги. Какая из перечисленных мер, вероятнее всего, приведет к увеличению выручки в краткосрочном периоде при неэластичном спросе?

а) Снижение цены на услуги

б) Увеличение количества тренеров

в) Повышение цены на услуги

г) Проведение бесплатных мастер-классов

Ответ: в) Повышение цены на услуги (при неэластичном спросе выручка растет при росте цены)

27 Клуб должен выбрать проект реконструкции. Проект А требует 5 млн руб. инвестиций и обещает ежегодный доход 1 млн руб. Проект Б требует 8 млн руб. и обещает доход 1.5 млн руб. Какой проект имеет меньшую простую норму прибыли (ROI)?

а) Проект А

б) Проект Б

Решение: $ROI(A) = (1/5) \cdot 100\% = 20\%$. $ROI(B) = (1.5/8) \cdot 100\% = 18.75\%$. Ответ: б) Проект Б

28 Что из перечисленного будет считаться синергетическим эффектом от слияния спортивного клуба и телекомпании?

а) Сокращение штата бухгалтерии

б) Возможность создания собственного платного спортивного телеканала

в) Повышение арендной платы за стадион

г) Увеличение налога на прибыль

Ответ: б) Возможность создания собственного платного спортивного телеканала

29 Для расчета точки безубыточности спортивного мероприятия необходимо знать: (Выберите 3 варианта)

а) Постоянные издержки на мероприятие

б) Количество приглашенных звезд

в) Цену билета

г) Переменные издержки на одного зрителя

д) Общую вместимость стадиона

Ответ: а) Постоянные издержки на мероприятие, в) Цену билета, г) Переменные издержки на одного зрителя

30 Ситуация: Новый стадион после Чемпионата мира используется редко, требуя высоких затрат на содержание. Это пример:

а) Прямого экономического эффекта

б) Эффекта мультипликатора

в) Проблемы «белых слонов» (white elephants)

г) Социального эффекта

Ответ: в) Проблемы «белых слонов» (white elephants)

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад – представление студентом наработанной информации по заданной теме в форме речевого сообщения на практическом занятии.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю.

Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета.

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета:

50 и менее баллов – не зачтено (не аттестован)

51-100 баллов – зачтено (аттестован)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Машунин Ю. К.	Прогнозирование и планирование социально-экономических систем: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.2	Антохонова И. В.	Методы социально-экономического прогнозирования: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.3	Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Сергеев А. А., Харитонов Н. А., Харитонов Т. В., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В.	Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.4	Коречков Ю. В.	Экономика отрасли: учебное пособие	Ярославль: МУБиНТ, 2013
Л1.5	Гребенников П. И., Тарасевич Л. С.	Экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.6	Румянцева Е. Е.	Экономический анализ: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.7	Розанова Н. М.	Управленческая экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.8	Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С.	Экономика фирмы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий // Официальный сайт
6.3.1.2	ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://do.sportacadem.ru/
6.3.1.3	(регистрация в системе в соответствии с внутренним порядком ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ»).

6.3.1.4	"Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в ПТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.5	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285
6.3.1.6	(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –
6.3.1.8	Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от

6.3.1.9	14.11.2023)
6.3.1.10	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.11	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL
6.3.1.12	AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)
6.3.1.13	49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)"

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст: электронный. – URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 01.03.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6.3.2.2	2. Федеральный портал «Российско образование» : сайт. – Москва. – Текст : электронный. – URL: http://www.edu.ru (дата обращения 01.02.2025).
6.3.2.3	3. ФизкультУра: Виртуальный клуб любителей здорового образа жизни: сайт. – Текст: электронный. - URL: www.fizkult-ura.ru (дата обращения 01.02.25). - Режим доступа: свободный
6.3.2.4	4. Электронный каталог ПГУФКСиТ. – Текст: электронный. – Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 17.05.2025). – Режим доступа для авторизированных пользователей ПГАФКСиТ.
6.3.2.5	5. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: https://urait.ru (дата обращения: 08.03.2025). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)
	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету. D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. B202C - компьютер ICL RAY, проектор, ТВ LG 55 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету B203 (массаж) - персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T на стойке, акустическая система, доступ к Интернету. C203 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету C204 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету C205 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету C207 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и AC, доступ к интернету D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E501 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E502 - Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям и выполнения различного вида самостоятельных работ. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц, либо предоставление студентам возможности самостоятельного поиска необходимой информации.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Главная задача преподавателя – мотивировать студента на поиск и изучение литературы по дисциплине, и мотивировать так, чтобы интерес к поиску и чтению соответствующей литературы сохранился и после завершения курса. Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдает преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации. При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

-перед каждой лекцией желательно просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на понимание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

-перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует изучить рекомендуемую основную и дополнительную литературу, либо обратиться к преподавателю (по графику его консультаций).

2. Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся с целью изучения, обобщения и закрепления теоретических вопросов конфликтологии, это помогает студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) выполнение контрольных (в форме тестирования);
- 3) заслушивание докладов с презентациями

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть.

Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

3. Рекомендации по подготовке к практическому занятию

Практическое занятие включает в себя выполнение практико-ориентированных заданий;

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованные материалы к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить все задания до окончательного решения, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиЦТ
 А.В. Павлова
29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины **Менеджмент в сфере физической культуры и спорта**

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 6	
аудиторные занятия	24	курсовые работы 5	
самостоятельная работа	228		
часов на контроль	36		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	17 3/6		8 5/6		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	2	2	2	2	8	8
Практические	8	8	4	4	4	4	16	16
Итого ауд.	12	12	6	6	6	6	24	24
Контактная работа	12	12	6	6	6	6	24	24
Сам. работа	132	132	66	66	30	30	228	228
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	144	144	72	72	72	72	288	288

Автор (ы) программы:

Ст.преп., Александрова Ольга Владимировна; к.соц.н., Доц., Нурутдинова Аида Наильевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

И.о. зав. кафедрой Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель изучения дисциплины «Менеджмент в сфере физической культуры и спорта» – сформировать у обучающихся системные знания и практические навыки, необходимые для эффективного управления организациями, проектами и процессами в области физической культуры и спорта, включая стратегическое планирование, организацию деятельности, управление ресурсами, обеспечение качества и развитие организаций различных форм собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы экономики и менеджмента	
2.1.2	Ознакомительная	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теория и методика управления физкультурно-спортивной организацией	
2.2.2	Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации	
2.2.3	Организационно-управленческая	
2.2.4	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта	
2.2.5	Организационно-методическая	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен осуществлять управление планированием и развитием физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы в коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений	
ПК-2.1: Составляет краткосрочные и долгосрочные планы и разрабатывает программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий	
Знать: Методы разработки программ физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности	
Знать: Календари проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий	
Знать: Требования к оформлению, реквизитам, порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов	
Знать: Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)	
Уметь: Использовать методики краткосрочного и долгосрочного планирования.	
Уметь: Разрабатывать и согласовывать планы и программы физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий.	
Владеть: Методикой составления краткосрочных и долгосрочных планов и разработка программ физкультурно-оздоровительной и (или) физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта.	
ПК-2.2: Проводит стратегический анализ деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта	
Знать: Методы анализа факторов внешней и внутренней среды	
Уметь: Анализировать деятельность и вырабатывать варианты решения поставленных задач в клубе, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта с учетом внутренних и внешних факторов для планирования деятельности и разработки программ	
Владеть: Методикой проведения анализа деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта.	

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч.бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений

ПК-1.4:Проводит переговоры и заключает договоры с внешними организациями, в том числе со спонсорами, и органами управления организации

Знать:

Методы организации планирования, бюджетирования и порядок финансирования работы клуба, или организации, или общества, или объединения

Уметь:

Осуществляет разработку бюджетов на обеспечение уставной деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения и анализ данных финансовой, статистической отчетности

Владеть:

Вести переговоры и заключает договоры с внешними организациями, в том числе со спонсорами, и органами управления организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	Модуль 1	4	144	
1.1.	Понятие «Менеджмент в ФиС», спортивный менеджмент. Объект и предмет спортивного менеджмента. Понятие физкультурно-спортивная услуга. Виды и содержание физкультурно-спортивных услуг. Понятие спортивный менеджер. Функциональные разновидности менеджмента. Спортивный менеджмент и факторы рыночной экономики. Особенности функционирования ФиС в рыночных условиях. /Лек/	4	1	ПК-2.2-31
1.2.	Понятие «Менеджмент в ФиС», спортивный менеджмент. Объект и предмет спортивного менеджмента. Понятие физкультурно-спортивная услуга. Виды и содержание физкультурно-спортивных услуг. Понятие спортивный менеджер. Функциональные разновидности менеджмента. Спортивный менеджмент и факторы рыночной экономики. Особенности функционирования ФиС в рыночных условиях. /Пр/	4	2	ПК-2.2-31
1.3.	Понятие «Менеджмент в ФиС», спортивный менеджмент. Объект и предмет спортивного менеджмента. Понятие физкультурно-спортивная услуга. Виды и содержание физкультурно-спортивных услуг. Понятие спортивный менеджер. Функциональные разновидности менеджмента. Спортивный менеджмент и факторы рыночной экономики. Особенности функционирования ФиС в рыночных условиях. /Ср/	4	33	ПК-2.2-31
1.4.	Организация - ключевое понятие спортивного менеджмента. Классификация физкультурно- спортивных организаций (по форме собственности, по организационно- правовой форме, по целевому назначению, по уровню иерархии, по взаимодействию подразделений). Цель и задачи физкультурно-спортивной организации. Требования к формулировке целей /Лек/	4	1	ПК-2.1-34 ПК-2.2-31 ПК-1.4-31
1.5.	Организация - ключевое понятие спортивного менеджмента. Классификация физкультурно- спортивных организаций (по форме собственности, по организационно- правовой форме, по целевому назначению, по уровню иерархии, по взаимодействию подразделений). Цель и задачи физкультурно-спортивной организации. Требования к формулировке целей. /Пр/	4	2	ПК-2.1-34 ПК-2.2-31 ПК-1.4-31
1.6.	Организация - ключевое понятие спортивного менеджмента. Классификация физкультурно- спортивных организаций (по форме собственности, по организационно- правовой форме, по целевому назначению, по уровню иерархии, по взаимодействию подразделений). Цель и задачи физкультурно-спортивной организации. Требования к формулировке целей. /Ср/	4	33	ПК-2.1-34 ПК-2.2-31 ПК-1.4-31
1.7.	Организационная структура - важнейшая характеристика построения системы управления физической культурой и спортом. Государственные органы управления ФиС общей и специальной компетенции. Общественные органы управления физической культурой и спортом в России. Функции ФСО (общие и специфические). Общие функции спортивного менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация, контроль.	4	1	ПК-2.1-31 ПК-2.2-31 ПК-1.4-31

	Конкретные (специфические или отраслевые) функции менеджмента. /Лек/			
1.8.	Организационная структура - важнейшая характеристика построения системы управления физической культурой и спортом. Государственные органы управления ФиС общей и специальной компетенции. Общественные органы управления физической культурой и спортом в России. Функции ФСО (общие и специфические). Общие функции спортивного менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Конкретные (специфические или отраслевые) функции менеджмента. /Пр/	4	2	ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-1.4-31
1.9.	Организационная структура - важнейшая характеристика построения системы управления физической культурой и спортом. Государственные органы управления ФиС общей и специальной компетенции. Общественные органы управления физической культурой и спортом в России. Функции ФСО (общие и специфические). Общие функции спортивного менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Конкретные (специфические или отраслевые) функции менеджмента. /Ср/	4	33	ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-1.4-31
1.10.	Положение о соревновании. Смета на проведение спортивно-массового мероприятия. Составление и защита. Проведение организационного собрания с делегированием и распределением видов деятельности для проведения соревнований. /Лек/	4	1	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34
1.11.	Положение о соревновании. Смета на проведение спортивно-массового мероприятия. Составление и защита. Проведение организационного собрания с делегированием и распределением видов деятельности для проведения соревнований. /Пр/	4	2	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У2 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1
1.12.	Положение о соревновании. Смета на проведение спортивно-массового мероприятия. Составление и защита. Проведение организационного собрания с делегированием и распределением видов деятельности для проведения соревнований. /Ср/	4	33	ПК-2.1-31 ПК-2.1-32 ПК-2.1-33 ПК-2.1-34 ПК-2.1-У2 ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1
	Модуль 2	6	1440	
2.1.	Организация и проведение деловых встреч, собраний, совещаний. Приемы делегирования полномочий /Лек/	5	1	ПК-2.2-31 ПК-1.4-31
2.2.	Организация и проведение деловых встреч, собраний, совещаний. Приемы делегирования полномочий /Пр/	5	2	ПК-2.2-31 ПК-2.2-В1 ПК-1.4-В1
2.3.	Организация и проведение деловых встреч, собраний, совещаний. Приемы делегирования полномочий /Ср/	5	32	ПК-2.2-31 ПК-2.2-В1 ПК-1.4-В1
2.4.	Основные концепции, имеющие отношения к структуре организаций. Общие типы технологий в организациях. /Лек/	5	1	ПК-2.1-31 ПК-2.2-31 ПК-1.4-31
2.5.	Основные концепции, имеющие отношения к структуре организаций. Общие типы технологий в организациях. /Пр/	5	2	ПК-2.1-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1
2.6.	Основные концепции, имеющие отношения к структуре организаций. Общие типы технологий в организациях. /Ср/	5	34	ПК-2.1-31 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1
2.7.	Элементы процесса менеджмента. Управленческое решение. Формы управленческих решений: приказ, распоряжение, постановление, план, целевая программа, бизнес- план, контракт, договор. Классификация решений по субъектам и иерархическим уровням управления, по объектам управления, по форме существования решения, по организации принятия, по социальной значимости, по времени действия, по объему и направленности содержания. Типовая структура управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Схема разработки и реализации управленческих решений. Методы подготовки и обоснования решений. /Лек/	6	2	ПК-2.1-31 ПК-2.1-33 ПК-2.2-31 ПК-1.4-31
2.8.	Элементы процесса менеджмента. Управленческое решение. Формы управленческих решений: приказ, распоряжение, постановление, план, целевая программа, бизнес- план, контракт, договор. Классификация решений по субъектам и иерархическим	6	4	ПК-2.1-31 ПК-2.1-33 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2 ПК-2.1-В1

	уровням управления, по объектам управления, по форме существования решения, по организации принятия, по социальной значимости, по времени действия, по объему и направленности содержания. Типовая структура управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Схема разработки и реализации управленческих решений. Методы подготовки и обоснования решений. /Пр/			ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1
2.9.	Элементы процесса менеджмента. Управленческое решение. Формы управленческих решений: приказ, распоряжение, постановление, план, целевая программа, бизнес- план, контракт, договор. Классификация решений по субъектам и иерархическим уровням управления, по объектам управления, по форме существования решения, по организации принятия, по социальной значимости, по времени действия, по объему и направленности содержания. Типовая структура управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Схема разработки и реализации управленческих решений. Методы подготовки и обоснования решений. /Ср/	6	24	ПК-2.1-31 ПК-2.1-33 ПК-2.1-У1 ПК-2.1-У2 ПК-2.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1
2.10.	Понятие «Самоменеджмент» и его составляющие. Цель и задачи самоменеджмента. Тайм-менеджмент как основа личного и профессионального успеха. /Ср/	6	6	ПК-2.2-31
2.11.	Экзамен /Экзамен/	6	36	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1 модуль
Тестирование

- Основная цель спортивного менеджмента как вида деятельности – это:
 - Проведение соревнований
 - Достижение высоких спортивных результатов командой
 - Эффективное достижение целей организации за счет планирования, организации, мотивации и контроля
 - Обеспечение финансирования клуба
- К какому виду ресурсов спортивной организации относится ее бренд и репутация?
 - Материальные
 - Финансовые
 - Человеческие
 - Нематериальные
- Тактика в спортивной организации – это:
 - Цель на 10-15 лет
 - Конкретные краткосрочные задачи для достижения стратегических целей
 - План проведения одного турнира
 - Ответная реакция на действия конкурентов
- Основной источник доходов для профессионального спортивного клуба:
 - Государственные субсидии
 - Спонсорские контракты и медиа-права
 - Членские взносы
 - Продажа игроков
- Маркетинг взаимоотношений (Relationship Marketing) в спорте в первую очередь направлен на:
 - Продажу как можно большего количества билетов на один матч
 - Формирование долгосрочной лояльности болельщиков и партнеров
 - Агрессивную рекламу
 - Завоевание новых рынков
- Понятие «лизинг» в контексте спортивного сооружения – это:
 - Безвозмездная передача в пользование
 - Долгосрочная аренда с правом последующего выкупа
 - Краткосрочная аренда на время мероприятия
 - Совместное владение

7. Кто является ключевым «внутренним» клиентом физкультурно-оздоровительного центра (ФОК)?

- а) Местная администрация
- б) Посетитель (клиент), приобретающий абонемент
- в) Спортивная федерация
- г) Поставщик оборудования

8. Модель «звездных часов» в управлении спортивной организацией характеризуется:

- а) Равномерным распределением ответственности
- б) Жесткой централизацией власти у одного лидера
- в) Коллегиальным принятием всех решений
- г) Отсутствием четкой иерархии

9. Основная задача риск-менеджмента при проведении массового спортивного мероприятия:

- а) Максимизация прибыли
- б) Обеспечение безопасности участников и зрителей
- в) Привлечение максимального количества СМИ
- г) Создание комфортных условий для спонсоров

10. Понятие «фриланс-персонал» в спортивном мероприятии – это:

- а) Штатные сотрудники
- б) Волонтеры
- в) Внештатные специалисты, привлекаемые на разовой основе
- г) Члены оргкомитета

11. К основным функциям менеджмента (по Анри Файолю) относятся: (Выберите 4)

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Мотивация
- г) Контроль
- д) Тренировка
- е) Судейство

12. К нематериальным активам спортивного клуба можно отнести: (Выберите 3)

- а) Стадион
- б) Торговую марку (бренд)
- в) Денежные средства
- г) Базу данных болельщиков
- д) Историю и традиции клуба

13. Какие из перечисленных документов относятся к организационно-распорядительным документам спортивной школы? (Выберите 3)

- а) Устав
- б) Правила внутреннего трудового распорядка
- в) Программа тренировок
- г) Приказ о назначении на должность
- д) Финансовый отчет

14. Основные источники финансирования детско-юношеской спортивной школы (ДЮСШ): (Выберите 3)

- а) Бюджетные ассигнования (муниципальные/региональные)
- б) Продажа медиа-прав
- в) Платные образовательные услуги
- г) Спонсорская помощь
- д) Продажа игроков

15. Элементами комплекса маркетинга (4P) для фитнес-клуба являются: (Выберите 4)

- а) Product (продукт: виды занятий, услуги)
- б) Price (цена: стоимость абонементов)
- в) Place (место: расположение клуба)
- г) Promotion (продвижение: реклама, акции)
- д) People (люди: тренеры, клиенты)
- е) Process (процесс)

16. К внутренним факторам SWOT-анализа спортивной организации относятся: (Выберите 2)

- а) Изменение законодательства
- б) Квалификация тренерского состава
- в) Появление нового конкурента
- г) Материально-техническая база

17. Какие из перечисленных рисков являются специфическими для организаторов массового забега? (Выберите 3)

- а) Риск травматизма участников
- б) Риск падения курса валют
- в) Неблагоприятные погодные условия
- г) Риск срыва логистики (доставка воды, закрытие трассы)

18. Мотивация персонала в спортивной организации может осуществляться через: (Выберите 3)

- а) Материальное стимулирование (премии, надбавки)
- б) Нематериальное признание (грамоты, доска почёта)
- в) Возможности профессионального роста
- г) Увеличение административного контроля

19. Принципами организации работы с волонтерами на крупном мероприятии являются: (Выберите 3)

- а) Четкое определение задач и инструктаж
- б) Признание и благодарность за труд
- в) Максимальная загрузка без выходных
- г) Обеспечение экипировкой и питанием

20. Эффективный контроль в менеджменте должен быть: (Выберите 3)

- а) Своевременным
- б) Точечным и случайным
- в) Объективным
- г) Экономичным (затраты на контроль не должны превышать выгоды)

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение спортивному менеджменту как виду профессиональной деятельности.
2. В чём заключается специфика управления в сфере ФКиС по сравнению с другими отраслями?
3. Назовите и охарактеризуйте основные функции менеджмента (по Анри Файоллю) применительно к спортивной организации.
4. Каковы основные цели и задачи физкультурно-спортивной организации?
5. Опишите основные уровни управления в спортивной организации (стратегический, тактический, операционный).
6. Что такое спортивный маркетинг? Назовите его ключевые инструменты.
7. Объясните понятие «спортивный продукт». Каковы его составляющие?
8. Что такое спонсорство и какие цели преследует компания-спонсор, вкладываясь в спортивный проект?
9. Какие вы знаете источники доходов профессионального спортивного клуба?
10. Для чего спортивной организации нужен PR? Приведите примеры PR-активностей.
11. Что такое имидж спортивной организации и из каких компонентов он складывается?
12. Как вы понимаете термин «болельщик как потребитель»? Каковы его потребности?
13. Перечислите основные функциональные зоны современного спортивного сооружения.
14. Каковы ключевые аспекты обеспечения безопасности при проведении массового спортивного мероприятия?
15. Опишите основные этапы управления спортивным событием (мероприятием).
16. Что такое «плеер-трафик» в контексте работы спортивного сооружения и как им управлять?
17. Какие факторы влияют на ценообразование при продаже билетов на спортивное событие?
18. Назовите основные категории персонала в спортивной организации.
19. В чём особенности управления волонтерами при проведении крупных спортивных событий?
20. Какие компетенции необходимы современному спортивному менеджеру?

Практические задания

1. Выберите любую местную спортивную школу, фитнес-клуб или стадион. Проведите для него полный SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы). На основе анализа сформулируйте 3 стратегические рекомендации для руководства.
2. Вам поручено организовать и продвигать открытый городской турнир по стритболу. Разработайте краткий маркетинговый план, включающий: определение целевой аудитории, уникальное торговое предложение (УТП), каналы продвижения (не менее 4) и примерный бюджет на рекламу.
3. Проведите сегментацию потенциальных клиентов фитнес-клуба среднего ценового сегмента. Выделите не менее 4 сегментов по демографическим, поведенческим и психографическим признакам. Для каждого сегмента предложите оптимальный абонемент и способ коммуникации.
4. Сравните два фитнес-центра в вашем городе (например, сетевой и локальный). Проанализируйте их ценовую политику, спектр услуг, позиционирование и активность в социальных сетях. Сделайте вывод о конкурентных преимуществах каждого.
5. Нарисуйте возможную организационную структуру нового Центра единоборств, в котором будут отделения для детей и взрослых, секция фитнеса и аренда залов. Определите ключевые должности и линии подчинения. Обоснуйте выбор структуры (линейно-функциональная, проектная и т.д.).
6. Составьте должностную инструкцию для позиции «Менеджер по продажам абонементов» в спортивно-развлекательном парке. Разработайте 7 ключевых вопросов для собеседования с кандидатом на эту должность, направленных на выявление компетенций.
7. Предложите систему материальной и нематериальной мотивации для тренеров детской спортивной школы. Учтите, что бюджет ограничен. Включите не менее 5 конкретных инструментов мотивации.

8. Смоделируйте ситуацию: тренер по плаванию в муниципальном бассейне постоянно конфликтует с администратором из-за графика занятий и уборки зала. Опишите пошаговый алгоритм действий руководителя (менеджера бассейна) для разрешения этого конфликта.

9. Рассчитайте себестоимость одного группового занятия по йоге (90 мин) в коммерческой студии. Учтите аренду, коммунальные платежи, зарплату тренера, амортизацию оборудования, налоги. На основе себестоимости предложите обоснованную цену на разовое посещение и абонемент на 8 занятий.

10. Составьте подробную смету расходов на организацию межфакультетского турнира по мини-футболу в университете (призы, аренда, судьи, медпункт, вода, атрибутика и т.д.). Определите потенциальные источники финансирования (бюджет вуза, спонсоры, взносы команд).

2 модуль

Тестирование

1. Установите соответствие между видом спортивной организации и ее основной организационно-правовой формой (ОПФ) в России:

1. Профессиональный футбольный клуб
 2. Общественная спортивная федерация
 3. Физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК)
 4. Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ)
- а) Общественная организация
 - б) Государственное (муниципальное) бюджетное учреждение
 - в) Автономная некоммерческая организация (АНО) или ООО
 - г) Государственное (муниципальное) бюджетное учреждение / АНО

2. Установите соответствие между типом организационной структуры и ее описанием:

1. Линейная
 2. Функциональная
 3. Матричная
- а) Подчинение по направлениям деятельности (маркетинг, финансы и т.д.)
 - б) Четкое единоначалие, прямые вертикальные связи
 - в) Двойное подчинение (по проекту и по функции), гибкая структура

3. Установите соответствие между этапом жизненного цикла спортивного мероприятия и ключевой задачей менеджера:

1. Инициация (зарождение идеи)
 2. Планирование
 3. Реализация (проведение)
 4. Завершение
- а) Составление сметы, графика, плана привлечения участников
 - б) Концептуальное обоснование, оценка осуществимости
 - в) Непосредственная координация всех служб, оперативное управление
 - г) Подведение итогов, анализ, составление отчетов

4. Установите соответствие между источником дохода спортивного клуба и его характеристикой:

1. Медиа-права
 2. Спонсорство
 3. Мерчандайзинг
 4. Продажа билетов
- а) Продажа атрибутики с символикой клуба
 - б) Плата телеканалов за трансляцию матчей
 - в) Прямая финансовая поддержка от компании в обмен на рекламу
 - г) Доход от зрителей на стадионе

5. Расположите этапы процесса стратегического планирования в спортивной организации в правильной последовательности:

- а) Формулировка миссии и целей
- б) Анализ внешней и внутренней среды (SWOT)
- в) Реализация стратегии
- г) Выбор стратегии
- д) Контроль и оценка результатов

6. Расположите этапы процесса управления проектом строительства спортивного объекта в логической последовательности:

- а) Эксплуатация объекта
- б) Разработка проектно-сметной документации
- в) Идея и обоснование необходимости
- г) Строительно-монтажные работы
- д) Поиск финансирования и инвесторов

7. Расположите в порядке приоритетности (от самого важного) группы стейкхолдеров (заинтересованных сторон) для муниципального ФОКа:
 - а) Местная администрация (учредитель)
 - б) Посетители (клиенты)
 - в) Персонал (тренеры, администраторы)
 - г) Поставщики оборудования
 8. Назовите три ключевые компетенции современного спортивного менеджера.
 9. В чем основное различие между менеджментом в профессиональном спорте и менеджментом в фитнес-индустрии?
 10. Что такое «кросс-функциональная команда» в спортивной организации? Приведите пример.
 11. Назовите два основных метода ценообразования на абонементы в фитнес-клубе.
 12. Что понимается под «качеством предоставляемой услуги» в спортивно-оздоровительном центре?
 13. Каковы цели проведения пост-ивент анализа (разбора) после спортивного мероприятия?
 14. Объясните, зачем спортивному клубу нужен кодекс корпоративной этики.
 15. Что такое «фандрайзинг» в контексте спортивной некоммерческой организации (например, школы олимпийского резерва)?
 16. В фитнес-клубе наблюдается высокая текучесть кадров среди фитнес-инструкторов. Какие два первоочередных действия должен предпринять менеджер?
 - а) Увеличить нагрузку на оставшихся инструкторов.
 - б) Провести анонимное анкетирование для выявления причин увольнения.
 - в) Немедленно начать массовый набор новых инструкторов.
 - г) Пересмотреть систему мотивации и карьерного роста.
 17. На матче местной команды остается много непроданных билетов. Какой инструмент маркетинга будет наиболее эффективен для быстрого заполнения трибун?
 - а) Долгосрочная рекламная кампания в газете.
 - б) Гибкая система скидок (например, «семейный билет», скидки студентам) и активное продвижение в соцсетях.
 - в) Увеличение бюджета на ТВ-рекламу.
 - г) Проведение дорогостоящего пиар-мероприятия.
 18. Спонсор клуба недоволен недостаточной видимостью своего логотипа во время телевизионных трансляций. Как должен поступить менеджер по работе с партнерами?
 - а) Обвинить телеканал.
 - б) Предоставить спонсору отчет с хайлайтами, где логотип хорошо виден, и обсудить дополнительные возможности размещения.
 - в) Проигнорировать, так как контракт уже подписан.
 - г) Пообещать решить проблему в следующем сезоне.
 19. После открытия нового бассейна выяснилось, что в часы пик не хватает кабинок для переодевания. Это внешний или внутренний недостаток планирования?
 - а) Внешний (вина подрядчика).
 - б) Внутренний (ошибка в расчете пропускной способности и потоков посетителей).
 20. Для развития дворового спорта администрация района выделила грант. Какая организационно-правовая форма будет наиболее целесообразна для создания команды по его реализации?
 - а) Акционерное общество.
 - б) Проектная группа из сотрудников администрации и привлеченных активистов.
 - в) Личное владение главным инициатором.
- Вопросы для устного опроса:
1. Как мотивировать сотрудников в некоммерческой спортивной организации (например, в ДЮСШ)?
 2. В чём заключается специфика работы менеджера со спортивной командой (с атлетами)?
 3. Назовите основные статьи расходов бюджетной спортивной школы.
 4. Что такое смета и каков порядок её составления в физкультурно-спортивной организации?
 5. Объясните разницу между коммерческими и некоммерческими организациями в спорте.
 6. Что такое фандрайзинг и где он применяется в сфере ФКиС?
 7. Как формируется и распределяется доход от продажи телевизионных прав на спортивные трансляции?
 8. Что включает в себя SWOT-анализ спортивной организации? Приведите пример.
 9. Для чего спортивной организации нужна миссия? Сформулируйте пример миссии для фитнес-клуба.
 10. Какие основные организационно-правовые формы для спортивных организаций существуют в РФ?
 11. Назовите ключевые федеральные законы, регулирующие деятельность в сфере ФКиС.
 12. Что такое Единый календарный план (ЕКП) и какова его роль в управлении спортом в России?
 13. Что такое «цифровизация спорта» и как она влияет на менеджмент?
 14. Какие современные технологии используются для управления взаимоотношениями с болельщиками (CRM-системы)?
 15. Объясните понятие «экспорт» с точки зрения спортивного менеджмента. В чём его специфика?
 16. Опишите жизненный цикл спортивного проекта на примере (например, организация марафона).

17. Как социальные сети влияют на коммуникационную стратегию спортивного клуба?
18. Представьте, что вы менеджер фитнес-клуба. Какие меры вы предложите для снижения оттока клиентов?
19. Какие шаги необходимо предпринять для повышения посещаемости матчей региональной спортивной команды?
20. Как вы будете продвигать новый, незнакомый для вашего города вид спорта (например, фрисби или сквош) для привлечения участников?

Практические задания:

1. Молодежной футбольной команде необходимы средства на новую экипировку и выезд на турнир. Разработайте список из 10 потенциальных спонсоров (местный бизнес) и напишите тезисы спонсорского предложения для одного из них.
2. Дано расписание работы спортивного зала (9:00-21:00). Проанализируйте его загрузку (групповые занятия, аренда, тренировки сборных). Рассчитайте коэффициент эффективности использования (занятые часы / общее время работы). Предложите меры по увеличению загрузки «мертвых» часов.
3. Используя метод дорожной карты (расписания), спланируйте этапы подготовки к проведению «Осеннего легкоатлетического кросса» за 3 месяца до события. Выделите ключевые вехи: утверждение положения, привлечение спонсоров, информирование участников, логистика, день мероприятия.
4. Составьте краткий, но исчерпывающий регламент проведения внутришкольного турнира по настольному теннису. Включите разделы: цели, участники, система проведения (например, групповой этап + плей-офф), определение победителей, награждение.
5. Для массового забега требуется 20 волонтеров. Разработайте план их привлечения, обучения (краткий инструктаж) и организации работы в день мероприятия (распределение по зонам, питание, атрибутика).
6. Составьте таблицу основных рисков для открытого фестиваля воркаута в парке (погодные, травматизм, нехватка участников, технические сбои). Для каждого риска укажите вероятность, последствия и меры по минимизации.
7. Вы – менеджер спортивного зала. Вам необходимо составить техническое задание на косметический ремонт раздевалок. Перечислите основные виды работ (что должно быть сделано), требования к материалам (например, влагостойкие краски) и критерии приемки работы.
8. Разработайте краткую памятку (инструкцию) по технике безопасности для посетителей тренажерного зала. Инструкция должна быть наглядной, содержать ключевые запреты и правила использования оборудования.
9. Составьте недельное расписание работы и уборки малого плавательного бассейна (25 м) с учетом профилактических работ, смены воды, чистки фильтров и ежедневных уборок. Укажите ответственных.
10. Опишите «путь клиента» от первого контакта до окончания тренировки в современном фитнес-центре. Выделите все точки взаимодействия (сайт, соцсети, первый звонок, визит, пробная тренировка, покупка абонемента, сам визит, обратная связь). В каждой точке определите возможные «болевые точки» и предложите, как менеджмент может улучшить впечатление клиента.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Дайте определение менеджмента в сфере ФКиС. В чем его отличия от общего менеджмента?
2. Охарактеризуйте основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) применительно к спортивной организации.
3. Перечислите и раскройте основные принципы спортивного менеджмента.
4. Что понимается под «продуктом» в сфере физической культуры и спорта? Каковы его особенности?
5. Опишите систему управления физической культурой и спортом в Российской Федерации (роль государства, органов исполнительной власти, спортивных федераций).
6. Каковы организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций в спорте? Приведите примеры.
7. Дайте характеристику органам управления спортивным клубом (на примере ПК, ООО, АНО).
8. В чем особенности менеджмента в фитнес-индустрии?
9. Раскройте понятие «спортивный объект» и основные задачи менеджера спортивного сооружения.
10. Каковы ключевые функции менеджера спортивной команды (клуба)?
11. Что такое миссия и видение спортивной организации? Приведите примеры.
12. Опишите процесс и основные этапы стратегического планирования в спортивной организации.
13. Что такое SWOT-анализ и как он применяется в спортивном менеджменте?
14. Какие виды планов (перспективные, текущие, оперативные) используются в деятельности спортивной школы?
15. Что входит в понятие «организационная структура»? Опишите линейную и функциональную структуры применительно к спортивному клубу.
16. Раскройте цели и инструменты маркетинга в спорте.
17. Что такое спонсорство и какие виды спонсорских пакетов существуют в спорте?
18. Как формируется и реализуется имидж спортивной организации или спортсмена?
19. Каковы основные источники дохода современного профессионального спортивного клуба?
20. Опишите роль событийного менеджмента в продвижении спортивного мероприятия.
21. Перечислите основные источники финансирования организаций в сфере ФКиС (бюджетные, внебюджетные).
22. Что такое смета расходов и доходов спортивного мероприятия? Из каких основных статей она состоит?
23. В чем особенности управления персоналом в спортивной организации (тренеры, административный персонал, волонтеры)?
24. Какие методы мотивации персонала наиболее эффективны в спортивных организациях?
25. Опишите роль волонтеров в организации крупных спортивных событий и особенности работы с ними.
26. Перечислите основные этапы организации и проведения спортивного соревнования.
27. Что такое концепция спортивного мероприятия и какие элементы она включает?
28. Раскройте содержание понятий «логистика» и «инфраструктура» при подготовке крупного спортивного события.
29. Каковы основные риски при проведении спортивного мероприятия и методы их минимизации?
30. Опишите особенности менеджмента массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий (например, «Кросс нации»).

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов / презентаций

1. Разработка стратегического плана развития спортивной организации (на примере конкретного клуба, ДЮСШ, фитнес-центра).
2. Управление государственно-частным партнерством (ГЧП) в строительстве и эксплуатации спортивных объектов.
3. Особенности менеджмента в некоммерческих спортивных организациях (спортивные федерации, НОК).
4. Бизнес-модели современных фитнес-клубов: сравнительный анализ и тенденции.
5. Управление проектами в спорте: от идеи до реализации (на примере организации массового старта или строительства спортплощадки).
6. Менеджмент спортивных объектов многофункционального назначения: проблемы и перспективы эффективной эксплуатации.
7. Инновации в менеджменте спортивных организаций: цифровизация, использование больших данных (Big Data).
8. Корпоративная социальная ответственность (КСО) в спортивных клубах и организациях.
9. Формирование и продвижение бренда спортивного клуба.
10. Маркетинговые стратегии привлечения и удержания клиентов в фитнес-индустрии.
11. Особенности спонсорства и партнерства в спорте. Кейс-анализ успешных контрактов.
12. Управление имиджем и репутацией спортивной организации в условиях кризиса.
13. Ценообразование на услуги в сфере физической культуры и спорта.
14. Использование социальных медиа (SMM) и цифровых технологий для продвижения спортивных событий.
15. Маркетинг спортивных товаров и merchandise: стратегии и каналы сбыта.
16. Источники финансирования и модель доходов профессионального спортивного клуба.
17. Бюджетирование и финансовое планирование в учреждениях спортивной направленности (ДЮСШ, СШОР).
18. Особенности налогообложения в спортивных организациях.
19. Управление затратами и себестоимостью услуг в фитнес-клубе.
20. Оценка экономической эффективности спортивного мероприятия.
21. Особенности мотивации и стимулирования труда тренерского состава и спортивных менеджеров.
22. Формирование корпоративной культуры в спортивной организации.
23. Подбор, обучение и оценка персонала в фитнес-индустрии.
24. Управление конфликтами в спортивной команде (администрация-тренер-спортсмен).
25. Лидерство в спорте: стили руководства и их эффективность.
26. Организация и проведение массовых спортивно-зрелищных мероприятий: этапы, риски, логистика.
27. Менеджмент спортивных сборов и тренировочных процессов: ресурсное обеспечение и планирование.
28. Обеспечение безопасности и порядка на крупных спортивных соревнованиях.
29. Особенности менеджмента в детско-юношеском спорте: взаимодействие с родителями, школами, муниципалитетами.
30. Управление качеством предоставления услуг в спортивно-оздоровительном комплексе.

Примерные темы курсовых работ

1. Влияние международных соревнований на развитие физической культуры и спорта в Республике Татарстан.
2. Внутренняя и внешняя среда физкультурно-спортивной организации.
3. Деятельность автономной некоммерческой организации.
4. Деятельность детской спортивной школы (на примере ...).
5. Деятельность коммерческой физкультурно-спортивной организации.
6. Деятельность маркетингового отдела в фитнес-клубе.
7. Функция «мотивация» сотрудников физкультурно-спортивной организации.
8. Функция «целеполагание» физкультурно-спортивной организации.
9. Функция «планирование» в физкультурно-спортивной организации.
10. Функция «организация» в физкультурно-спортивной организации.
11. Функция «учет» в физкультурно-спортивной организации.
12. Функция «контроль» в физкультурно-спортивной организации.
13. Принятие управленческого решения в физкультурно-спортивной организации.
14. Организация деятельности спортивной школы по сохранению контингента обучающихся.
15. Проблемы в организации и проведении спортивных соревнований по видам спорта.
16. Проблемы организации спортивно-зрелищных мероприятий.
17. Организация спортивно-массовой работы на предприятии.
18. Проблемы и перспективы развития вида спорта в муниципальном образовании.
19. Проблемы развития вида спорта в регионах Российской Федерации.
20. Развитие системы мотивации персонала в физкультурно-спортивной организации.
21. Состояние и проблемы развития детского фитнеса.
22. Трансферные отношения в студенческом спорте.
23. Финансирование физкультурно-спортивной школы.
24. Материально-техническое обеспечение физкультурно-спортивной организации.
25. Проблемы финансирования в бюджетных физкультурно-спортивных организациях.
26. Информационные ресурсы физкультурно-спортивной организации.
27. Нормативно-правовые основы деятельности физкультурно-спортивной организации.
28. Жизненный цикл физкультурно-спортивной организации.
29. Контент-анализ как подготовка принятия управленческого решения.
30. Кадровое обеспечение спортивной школы.
31. Стили руководства менеджеров физкультурно-спортивной организации.
32. Стили руководства физкультурно-спортивной организацией.
33. Организация физкультурно-спортивной работы в оздоровительных лагерях разного типа.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. В чём заключается принципиальное отличие менеджмента в спорте от менеджмента в коммерческих организациях? Назовите ключевые специфические черты.
2. Каковы основные исторические этапы становления спортивного менеджмента как профессиональной деятельности в мире и в России?
3. Проанализируйте современные модели управления спортом (государственная, децентрализованная, смешанная). Какая модель преобладает в РФ и каковы её плюсы и минусы?
4. Каковы основные функции спортивного менеджера? Расположите их по приоритету для работы в спортивной школе и в профессиональном клубе.
5. Что включает в себя понятие «стратегия развития спортивной организации»? Составьте примерный план стратегии для фитнес-клуба на 5 лет.
6. Как метод SWOT-анализа может быть применён для оценки текущего состояния детско-юношеской спортивной школы (ДЮСШ)?
7. В чём особенности маркетинга в спорте? Объясните разницу между маркетингом *спорта* (фитнес) и маркетингом *через спорт* (спонсорство).
8. Какие инструменты диджитал-маркетинга наиболее эффективны для продвижения спортивного события (например, любительского марафона) и почему?
9. Что такое «бренд спортивной организации»? На примере известного клуба (на ваш выбор) проанализируйте составляющие его бренда.
10. Рассчитайте примерную смету доходов и расходов для организации локального турнира по волейболу. На какие статьи заложить основные риски?
11. Опишите организационно-правовые формы спортивных организаций в РФ (НКО, АНО, ООО и др.). В каких случаях целесообразна каждая из них?
12. Разработайте укрупнённый план-график (roadmap) подготовки и проведения крупного массового старта (например, «Лыжи России» в городе).
13. Каковы ключевые источники финансирования спортивных организаций в России? Ранжируйте их по значимости для государственной и частной структур.
14. Что такое «спонсорский пакет»? Какие уникальные активы для включения в него может предложить региональная спортивная школа?
15. Как оценить экономическую и социальную эффективность проведённого спортивного мероприятия? Предложите критерии для каждой из сторон.
16. Каковы современные тенденции в управлении талантами (Talent management) в профессиональных спортивных клубах?
17. В чём особенности мотивации и карьерного роста спортивных функционеров, тренеров и административного персонала?
18. Опишите возможный конфликт интересов между тренерским штабом, коммерческим директором и президентом клуба. Как менеджеру его разрешить?
19. Какие стили лидерства наиболее эффективны в спортивной команде и в управлении спортивной федерацией? Приведите примеры.
20. Разработайте структуру типового контракта с профессиональным спортсменом. На какие ключевые пункты следует обратить особое внимание?
21. Каковы основные модели эксплуатации спортивных сооружений (прямое управление, аутсорсинг, концессия)? Их преимущества и недостатки.
22. Что должно входить в концепцию комплексного развития территории вокруг нового стадиона (stadium-led development)?
23. Как рассчитать оптимальную загрузку (расписание) многофункционального спортивного комплекса, учитывая коммерческие и социальные задачи?
24. Составьте чек-лист по технике безопасности для администратора бассейна. Какие нормативные документы регулируют эту сферу?
25. Как современные технологии (Big Data, VR, телеметрия) меняют управление спортивными организациями и тренировочный процесс?
26. Влияет ли ESG-повестка (устойчивое развитие) на управление спортом? Приведите примеры экологических и социальных инициатив в спортивных клубах.
27. Как менеджеру спортивной организации работать с кризисными коммуникациями (например, в случае допинг-скандала или травмы на объекте)?
28. Проанализируйте бизнес-модель одного успешного коммерческого фитнес-проекта (например, сетевой клуб или онлайн-платформа). В чём секрет его устойчивости?
29. Каковы правовые и этические аспекты управления персональными данными спортсменов и посетителей фитнес-центров?
30. Опишите портрет и компетенции спортивного менеджера будущего. Какие навыки (hard & soft skills) станут для него критически важными через 5-10 лет?

5.4. Перечень видов оценочных средств

1 модуль: тестирование, устный опрос, практические задания

2 модуль: тестирование, устный опрос, практические задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Маслова И. Н., Надточий И. О.	Спортивный менеджмент: от теории к практике: учебное пособие	Воронеж: ВГАС, 2022
Л1.2	Додонов О. В., Протасевич И. П.	Менеджмент в спорте: учебно-методическое пособие	Минск: БГУФК, 2022
Л1.3	Филиппов С. С.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Починкин А. В.	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие	Москва: Спорт-Человек, 2017
Л2.2	Мелёхин А. В.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025		
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016		
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)		
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус) А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету. D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. B202C - компьютер ICL RAY, проектор, ТВ LG 55 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету B203 (массаж) - персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T на стойке, акустическая система, доступ к Интернету. C203 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету C204 (потокковая) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Структура электронной презентации по теме включает:

- титульный слайд, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- основная часть (введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы; краткое содержание темы; заключение; список использованной литературы).

Требования к оформлению презентации:

- не более 15 слайдов;
- слайды должны содержать только основную информацию: определения, классификации, таблицы, основные положения, схемы и т.п.; дополнительная, пояснительная информация приводится студентами в устной форме;
- слайды не должны быть перегружены не соответствующей содержанию текста графикой (рисунками, картинками, фото);
- фон и текст должны быть контрастными: на светлом фоне темные буквы или на темном фоне светлые буквы; следует избегать красного, зеленого цветов в связи с их неярым воспроизведением при использовании мультимедиа оборудования;
- размер шрифта в среднем должен быть 20-24 (не менее 18-го);
- библиографическое описание использованных источников и литературы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- ☐ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ☐ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ☐ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к семинарскому занятию

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) проведение деловой игры;
- 4) решение практико-ориентированных задач;
- 5) выполнение кейс-задач.

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам. В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике. Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию

Студентам следует:

- ☐ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- ☐ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;
- ☐ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;
- ☐ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- ☐ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
- ☐ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию — количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц — или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам — справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники — важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно — освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал — составить план или конспект. Конспект, план-конспект — это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические указания для подготовки к зачету/экзамену

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена (зачета).

Экзамен (зачет) по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена (зачета) является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели экзамена (зачета) и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену (зачету) целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в

Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к экзамену (зачету) готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий для изучения дисциплины. Зачет принимается лектором данного потока, который отвечает за организацию подготовки и проведение зачета, или преподавателем, проводившим практические занятия.

Экзамены проводятся строго по расписанию промежуточной аттестации, составленному деканатом и утвержденному проректором по учебной работе.

К экзамену (зачету) допускаются обучающиеся, выполнившие требования учебной программы по дисциплине и набравшие в течение семестра от 0 до 50 баллов по текущей успеваемости.

Экзамен (зачет) проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к экзамену (зачету) и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу.

Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Для ответа по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется до 15-20 минут.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в Академии, объявляет оценку и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на экзамене (зачете) неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) экзамена (зачета).

Разъяснения по работе с рейтинговой системой

Рейтинговая система представляет собой один из эффективных методов организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов, что происходит за счет организации перехода к саморазвитию обучающегося и самосовершенствованию как ведущей цели обучения, за счет предоставления возможности развивать в себе самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний.

При использовании данной системы весь курс по предмету, в основном, разбивается на 2 модуля. По окончании изучения каждого модуля обязательно проводится контроль знаний студента с оценкой в баллах. Каждый модуль оценивается в 25 баллов: 20 за успеваемость, 5 – за посещаемость. Максимально за два модуля можно получить 50 баллов.

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

В семестре в качестве промежуточной аттестации по данной дисциплине предусмотрена сдача экзамена.

При промежуточной аттестации оценки из 100-балльной системы переводятся в традиционную следующим образом:

50 и менее - Неудовлетворительно (Не аттестован)

51 – 65 - Удовлетворительно (Низкий уровень)

66 – 84 - Хорошо (Средний уровень)

85 – 100 - Отлично (Высокий уровень)

Требования к написанию курсовых работ указаны в приложении.

Требования к оформлению курсовых работ

Текст работы оформляется любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по следующим параметрам:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см;
- шрифт – Times New Roman, размер шрифта для всего текста – 14 пт (в таблицах и рисунках допускается использование размера шрифта 12 пт);
- абзацный отступ – 1,25 см;
- междустрочный интервал полусторонний;
- выравнивание текста по ширине.

Страницы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Первую страницу – титульный лист – включают в общую нумерацию страниц работы, но цифра 1 на ней не ставится, вторая страница (оглавление) также не нумеруется. Начинать нумеровать страницы работы следует с введения, цифры 3. Порядковый номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Оглавление, введение, каждая из трех глав работы, выводы, список литературы и приложения начинаются с новой страницы; параграфы (подразделы в рамках глав) располагаются друг за другом, с интервалом в 2 полусторонних интервала, без переноса на новую страницу. Нумерация параграфа образуется путем присписывания к номеру главы номера параграфа, который разделяют точкой. Таким образом, цифры «1.1», «1.2» и «1.3» обозначают номера параграфов главы 1.

Наименования глав пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами, параграфов – строчными; выделяются жирным шрифтом. Названия параграфов должны быть краткими и четкими (в одно предложение), соответствовать содержанию. Параграфы в рамках глав должны быть поделены примерно на равные части.

В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в работе должны использоваться различные визуальные (наглядные) материалы: таблицы и рисунки (графики, диаграммы и др.). Они могут располагаться как в основной части работы, так и в приложении.

Наглядный материал приемлемо размещать в тексте в следующих случаях: он имеет непосредственное отношение к тексту выше; в нем представлены результаты приведенных ранее расчетов; размещены иллюстрирующие теорию статистические данные, информация; включены результаты анкетирования, интервью, тестирования, на которые есть ссылка в основной части работы. В остальных случаях, когда наглядный материал не имеет прямого отношения к тексту основной части работы он выносится в раздел приложения.

Курсовая работа / ВКР должна быть выполнена в едином стиле, поэтому и визуальный материал следует оформлять по одним техническим параметрам (гарнитура, интервал, поля и др.). В таблицах и рисунках допускается использовать кегель шрифта 12-14 пт и одинарный интервал. Нумерация таблиц и рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей работы (например, Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или индексационной (нумерация ведется в зависимости от номера главы и номера таблицы, например: Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д.).

Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху над самой таблицей по центру, далее через тире дается ее название и единица измерения (если она общая для всех столбцов и строк таблицы). Переносить часть таблицы на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и «шапка» таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Критерии выбора физкультурно-спортивной организации, %

Критерий	Показатель
Цена	70
Близость к дому	42
Набор программ	26
Отсутствие тесноты в зале	24
Наличие бассейна	24
Современные тренажеры	20
Приветливый и профессиональный штат сотрудников	14

Изображение, имеющее форму, цвет и графические элементы именуют рисунком. Название рисунка располагается по центру снизу под самим рисунком, подпись к рисунку не может переноситься на следующую страницу.

Пример оформления рисунка:

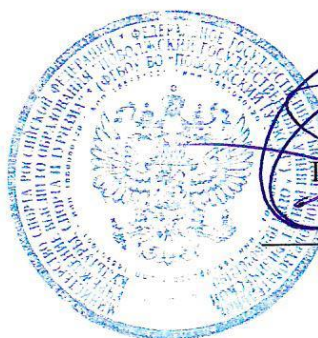


Рисунок 1 – Причины участия сотрудников в корпоративной спартакиаде, чел.

В качестве рисунка могут выступать гистограммы, диаграммы, графики, схемы, рисуночные изображения, фотографии.

Список литературы оформляется в соответствии с требованием стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенного в действие с 1 июля 2019 года.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
 ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УРиЦТ

А.В. Павлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины **Управление спортивными трансляциями**

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики и управления в спорте

Учебный план

49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану

72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 8

аудиторные занятия

6

самостоятельная работа

66

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестрна курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	72	72	72	72

Автор (ы) программы:

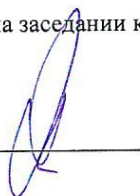
к.э.н., Доц., Чебенева Ольга Евгеньевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Управление спортивными трансляциями» является приобретение студентами компетенции в области текущего управления организационным, ресурсным, информационным и методическим обеспечением коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений. В частности: проведения переговоров, заключения договоров с внешними организациями, в том числе со спонсорами, и органами управления организации, а также формирования и согласования информационной и коммуникационной политики, планов информационного обеспечения и коммуникаций, информационных релизов, рекламного контента физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Русский язык	
2.1.2	Основы экономики и менеджмента	
2.1.3	Информационные технологии	
2.1.4	Теория спорта	
2.1.5	Правовые основы профессиональной деятельности	
2.1.6	Психология в физической культуре	
2.1.7	Основы спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с населением	
2.1.8	Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий	
2.1.9	Спортивный маркетинг	
2.1.10	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений

ПК-1.4: Проводит переговоры и заключает договоры с внешними организациями, в том числе со спонсорами, и органами управления организации

Знать:
 - принципы и методы ведения переговоров, основные техники и стратегии, применяемые в процессе переговоров, включая активное слушание и управление конфликтами;
 - правовые аспекты договорных отношений, знаком с основами законодательства, регулирующего заключение контрактов, включая права и обязанности сторон, а также условия, которые необходимо учитывать при работе со спонсорами и партнёрами.

Уметь:
 - создать привлекательные и обоснованные коммерческие предложения для спонсоров и партнёров, которые подчёркивают выгоды сотрудничества;
 - проводить презентации и защищать свои предложения;
 - демонстрировать навыки публичных выступлений и убеждений, что позволяет эффективно презентовать свои идеи и предложения потенциальным партнёрам.

Владеть:
 - навыками установления и поддержания деловых контактов; - построения и поддержания профессиональных отношений с представителями внешних организаций, что важно для успешного сотрудничества;
 - навыками анализа потребностей партнёров, способность выявлять интересы и потребности спонсоров и других организаций, что позволяет предлагать более целенаправленные и эффективные решения для совместной работы.

ПК-1.6: Формирует и согласовывает информационную и коммуникационную политики, планы информационного обеспечения и коммуникаций, информационных релизов, рекламного контента физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации

Знать:

- основы информационной и коммуникационной политики, ключевые принципы и элементы, которые составляют эффективные информационные и коммуникационные стратегии, включая целевые аудитории, каналы коммуникации и методы оценки эффективности;

- основы создания рекламного контента, знаком с методами разработки привлекательного рекламного контента для физкультурно-оздоровительной и физкультурно-спортивной деятельности включая особенности различных форматов (текст, видео, графика и др.).

Уметь:

- разрабатывать и согласовывать планы информационного обеспечения;

- создавать детализированные планы, которые описывают, как будет осуществляться информационное сопровождение спортивных мероприятий, включая определение ключевых сообщений и каналов распространения информации;

- создавать информационные релизы и рекламные материалы, пресс-релизы и другие рекламные материалы, которые эффективно представляют информацию о спортивных мероприятиях и привлекают внимание целевой аудитории.

Владеть:

- навыками работы с медиа и общественностью, взаимодействия с журналистами, блогерами и другими представителями медиа, что позволяет эффективно продвигать спортивные мероприятия и управлять репутацией организации;

- оценки эффективности коммуникационных стратегий;

- анализа результатов своих коммуникационных усилий с использованием различных метрик и инструментов для оценки воздействия информационных кампаний на целевую аудиторию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр /Курс	Часов	Компетенции
1.1	Основы информационной и коммуникационной политики в спорте /Тема/	8	0	
1.2	Основы информационной и коммуникационной политики в спорте /Лек/	8	2	ПК-1.6-31
1.3	/Пр/	8	0	ПК-1.6-31
1.4	Основы информационной и коммуникационной политики в спорте /Ср/	8	9	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1
1.5	Правовые аспекты договорных отношений в спорте /Тема/	8	0	
1.6	Правовые аспекты договорных отношений в спорте /Лек/	8	0	ПК-1.4-32
1.7	Правовые аспекты договорных отношений в спорте /Пр/	8	0	ПК-1.4-32
1.8	Правовые аспекты договорных отношений в спорте /Ср/	8	9	ПК-1.4-32
1.9	Переговоры в спортивной индустрии /Тема/	8	0	
1.10	Переговоры в спортивной индустрии /Лек/	8	0	ПК-1.4-31
1.11	Переговоры в спортивной индустрии /Пр/	8	0	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У2 ПК-1.4-В2
1.12	Переговоры в спортивной индустрии /Ср/	8	9	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У2 ПК-1.4-В2
1.13	Создание эффективного рекламного контента для спортивных мероприятий /Тема/	8	0	
1.14	Создание эффективного рекламного контента для спортивных мероприятий /Лек/	8	0	ПК-1.6-32

1.15	Создание эффективного рекламного контента для спортивных мероприятий /Пр/	8	0	ПК-1.6-32 ПК-1.6-У3
1.16	Создание эффективного рекламного контента для спортивных мероприятий /Ср/	8	9	ПК-1.6-32 ПК-1.6-У3
2.1	Разработка планов информационного обеспечения для спортивных событий /Тема/	8	0	
2.2	Разработка планов информационного обеспечения для спортивных событий /Лек/	8	0	ПК-1.6-31
2.3	Разработка планов информационного обеспечения для спортивных событий /Пр/	8	0	ПК-1.6-У1 ПК-1.6-У2 ПК-1.6-31
2.4	Разработка планов информационного обеспечения для спортивных событий /Ср/	8	9	ПК-1.6-31 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-У2
2.5	Создание коммерческих предложений для спонсоров /Тема/	8	0	
2.6	Создание коммерческих предложений для спонсоров /Лек/	8	0	ПК-1.4-У1 ПК-1.4-31
2.7	Создание коммерческих предложений для спонсоров /Пр/	8	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-У3
2.8	Создание коммерческих предложений для спонсоров /Ср/	8	9	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-У3
2.9	Эффективные презентации и установление деловых контактов /Тема/	8	0	
2.10	Эффективные презентации и установление деловых контактов /Лек/	8	0	ПК-1.4-31
2.11	Эффективные презентации и установление деловых контактов /Пр/	8	0	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-У2 ПК-1.4-В1
2.12	Эффективные презентации и установление деловых контактов /Ср/	8	6	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-У2 ПК-1.4-В1
2.13	Работа с медиа и оценка эффективности коммуникационных стратегий /Тема/	8	0	
2.14	Работа с медиа и оценка эффективности коммуникационных стратегий /Лек/	8	0	ПК-1.6-31
2.15	Работа с медиа и оценка эффективности коммуникационных стратегий /Пр/	8	2	ПК-1.6-В3 ПК-1.6-В2 ПК-1.6-В1 ПК-1.6-31
2.16	Работа с медиа и оценка эффективности коммуникационных стратегий /Ср/	8	6	ПК-1.6-В3 ПК-1.6-В2 ПК-1.6-В1 ПК-1.6-31

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основы информационной и коммуникационной политики в спортивной индустрии: ключевые элементы и стратегии.
2. Роль целевых аудиторий в формировании эффективных коммуникационных стратегий для спортивных мероприятий.
3. Методы оценки эффективности информационных и коммуникационных стратегий в спортивной сфере.
4. Создание рекламного контента для физкультурно-оздоровительной деятельности: особенности и подходы.
5. Разработка привлекательного рекламного контента: анализ различных форматов (текст, видео, графика).
6. Принципы ведения переговоров в спортивной индустрии: основные техники и стратегии.
7. Правовые аспекты договорных отношений в спортивной сфере: ключевые законодательные нормы.
8. Права и обязанности сторон в договорных отношениях: что нужно знать спортивным менеджерам?
9. Управление конфликтами в процессе переговоров: методы и подходы.
10. Значение активного слушания в ведении переговоров: как это влияет на результат?
11. Разработка планов информационного обеспечения для спортивных мероприятий: ключевые шаги и рекомендации.
12. Создание эффективных пресс-релизов для продвижения спортивных событий: структура и содержание.
13. Разработка коммерческих предложений для спонсоров: как подчеркнуть выгоды сотрудничества?
14. Проведение презентаций для потенциальных партнеров: техники успешного публичного выступления.
15. Защита своих предложений: стратегии убеждения и аргументации в бизнес-коммуникации.
16. Установление деловых контактов в спортивной индустрии: лучшие практики и рекомендации.
17. Поддержание профессиональных отношений с представителями внешних организаций: важные аспекты и подходы.
18. Анализ потребностей партнеров: методы и инструменты для выявления интересов спонсоров.
19. Создание целенаправленных решений для совместной работы с партнерами: как учитывать их интересы?
20. Роль сети контактов в успешном управлении спортивными трансляциями: как строить полезные связи?
21. Этика в ведении переговоров и установлении деловых отношений в спортивной сфере.
22. Использование цифровых технологий для улучшения коммуникации с целевыми аудиториями в спорте.
23. Влияние социальных медиа на рекламные стратегии спортивных мероприятий: возможности и вызовы.
24. Кейс-исследование успешных коммерческих предложений в спортивной индустрии: анализ примеров.
25. Тренды в управлении спортивными трансляциями: как адаптироваться к изменениям на рынке.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Анализ коммуникационных стратегий ведущих спортивных телеканалов (например, Match TV, Eurosport, ESPN): Выявление ключевых принципов и инструментов.
2. Сегментация целевой аудитории спортивных трансляций: Особенности работы с различными демографическими и психографическими группами зрителей.
3. Кризисные коммуникации в управлении спортивными трансляциями: Примеры и стратегии реагирования на негативные события (технические сбои, скандалы).
4. Роль социальных сетей и новых медиа в информационной политике спортивных трансляций: Использование платформ для продвижения и вовлечения аудитории.
5. Психология восприятия рекламного контента в спорте: Исследование факторов, влияющих на эффективность рекламных сообщений.
6. Виды и форматы рекламного контента для продвижения спортивных трансляций: Анализ эффективности видео, графики, аудио и текстовых форматов.
7. Сторителлинг в спортивном маркетинге и рекламе трансляций: Примеры успешных нарративных стратегий.
8. Этические и правовые аспекты создания рекламного контента для спортивных трансляций: Проблемы фейк-новостей, дискриминации, скрытой рекламы.
9. Инфлюенс-маркетинг в продвижении спортивных трансляций: Анализ роли спортивных блогеров, комментаторов и атлетов.
10. Модели и стратегии ведения переговоров в индустрии спортивных трансляций: Базовые подходы (позиционные, принципиальные, дистрибутивные, интегративные).
11. Психологические аспекты переговоров о правах на трансляции: Манипуляции, убеждение, работа с возражениями.
12. Правовые основы авторских и смежных прав на спортивные трансляции: Российское и международное законодательство.
13. Особенности договорных отношений между вещателями, организаторами спортивных мероприятий и владельцами прав: Типовые условия контрактов.
14. Юридическая защита бренда и интеллектуальной собственности в спортивных трансляциях: Предотвращение несанкционированного использования контента.
15. Международное спортивное право в контексте распределения прав на трансляции: Регулирование трансграничного вещания.
16. Структура и содержание эффективного коммерческого предложения для спонсоров спортивных трансляций: Ключевые разделы и аргументы.
17. Оценка ценности спонсорского пакета: Методики формирования ценовой политики для рекламных интеграций в трансляции.
18. Искусство публичных выступлений и эффективных презентаций: Принципы подготовки, структура, визуализация, взаимодействие с аудиторией.
19. Невербальные аспекты коммуникации в деловых переговорах и презентациях: Язык тела, интонация, мимика.
20. Этика делового общения и нетворкинга в спортивной индустрии: Правила установления и поддержания профессиональных связей.
21. Инструменты и платформы для нетворкинга в сфере спортивных медиа: LinkedIn, специализированные конференции, форумы.
22. Методологии анализа потребностей и интересов потенциальных партнеров/спонсоров: SWOT-анализ, PESTEL-анализ, портрет стейкхолдера.
23. Формирование ценностного предложения (Value Proposition) для спортивного партнерства: Как донести уникальные выгоды до спонсора.
24. Сравнительный анализ спонсорских пакетов ведущих мировых спортивных событий: Примеры успешной монетизации трансляционных прав.
25. Современные тенденции в медиапотреблении спортивного контента: Изменение зрительских предпочтений и их влияние на коммуникационную политику.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Вопросы для собеседования (устного опроса).

Какие ключевые принципы важны для успешных переговоров?
Как активное слушание влияет на процесс переговоров?
Какие основные стратегии разрешения конфликтов можно использовать в ходе переговоров?
Какие основные законы регулируют заключение договоров в спортивной индустрии?
Какие условия необходимо учитывать при заключении договоров со спонсорами?
Какие факторы влияют на рынок спортивных трансляций и как это отражается на переговорах?
Какова структура эффективного коммерческого предложения?
Как адаптировать коммерческое предложение под конкретные потребности спонсоров?
Как подготовиться к вопросам и возражениям во время презентации?
Как оценить эффективность своей презентации после её завершения?
Какие методы можно использовать для установления новых деловых контактов?
Как поддерживать долгосрочные отношения с партнёрами?
Какие риски следует учитывать при заключения договоров с внешними организациями?
Какие ключевые элементы составляют эффективную информационную и коммуникационную политику?
Как определить целевую аудиторию для спортивных мероприятий и какие факторы следует учитывать?
Какие каналы коммуникации наиболее эффективны для продвижения спортивных мероприятий?
Какие методы можно использовать для оценки эффективности информационных стратегий?
Какие особенности различных форматов (текст, графика, видео и др.) необходимо учитывать при создании рекламного контента?
Каковы основные принципы управления общественным мнением в спортивной индустрии?
Как создать детализированный план информационного обеспечения для спортивного мероприятия?
Как определить ключевые сообщения, которые должны быть донесены до целевой аудитории?
Каковы основные элементы эффективного пресс-релиза о спортивном мероприятии?
Как эффективно взаимодействовать с журналистами и блогерами для продвижения спортивных мероприятий?
Как использовать социальные сети для продвижения спортивных мероприятий и взаимодействия с аудиторией?
Какие современные тренды влияют на информационную политику в спорте?

2. Тестирование

1. Какой из следующих факторов является ключевым при планировании спортивной трансляции?

- A) Погода
- B) Местоположение зрителей
- C) Время начала события
- D) Все вышеперечисленное

2. Что такое "права на трансляцию"?

- A) Право на продажу билетов
- B) Право на показ спортивного события по телевизору или интернету
- C) Право на организацию мероприятия
- D) Право на использование логотипа команды

3. Какой из следующих аспектов не является частью управления спортивными трансляциями?

- A) Маркетинг
- B) Логистика
- C) Обслуживание клиентов
- D) Программирование игр

4. Что такое "прямой эфир"?

- A) Запись программы, которая будет показана позже
- B) Трансляция события в реальном времени
- C) Передача новостей о спорте
- D) Интервью с спортсменами

5. Какой из следующих элементов важен для создания качественной трансляции?

- A) Высокое качество видео и звука
- B) Наличие комментатора
- C) Графика и статистика
- D) Все вышеперечисленное

6. Какой термин используется для описания изменений в расписании событий?

- A) Редакция
- B) Корректировка
- C) Перенос
- D) Реформация

7. Кто обычно отвечает за техническое обеспечение трансляции?

- A) Продюсер
- B) Технический директор
- C) Комментатор
- D) Менеджер по маркетингу

8. Что такое "интерактивные элементы" в спортивных трансляциях?

- A) Элементы, позволяющие зрителям взаимодействовать с контентом
- B) Элементы, которые не требуют участия зрителей
- C) Элементы, связанные с рекламой
- D) Элементы, касающиеся статистики

9. Какой из следующих факторов может повлиять на количество зрителей трансляции?

- A) Время суток
- B) Конкурирующие события
- C) Уровень интереса к событию
- D) Все вышеперечисленное

10. Что такое "анализ аудитории"?

- A) Оценка качества трансляции
- B) Изучение поведения зрителей и их предпочтений
- C) Определение стоимости прав на трансляцию
- D) Исследование спортивных событий

3. Практическая работа

Вариант 1.

1. Разработка комплексного плана информационного обеспечения для трансляции нового крупного спортивного турнира (например, Чемпионата по кибер спорту или новой лиги по стрит болу).
2. Создание медиа-плана продвижения прямой трансляции финала Чемпионата мира по футболу/хоккею на конкретном телеканале/онлайн-платформе.
3. Написание и форматирование пресс-релиза о запуске нового сезона спортивной программы на ТВ или начале вещания эксклюзивных трансляций.
4. Разработка серии из 3-5 рекламных постов для социальных сетей (Телеграмм, VK) для продвижения предстоящей трансляции значимого матча.
5. Создание сценария короткого (30-60 секунд) промо-ролика для телеканала, анонсирующего предстоящий крупный спортивный уик-энд.
6. Разработка макета рекламного баннера (для веб-сайта или мобильного приложения) с призывом к просмотру спортивной трансляции.
7. Написание информационного бюллетеня (newsletter) для подписчиков о грядущих спортивных трансляциях недели.
8. Создание ТЗ для дизайнера/видеомонтажера на производство рекламных материалов для продвижения трансляции.
9. Подготовка списка ключевых сообщений и ответов на возможные вопросы для пресс-конференции по поводу старта трансляции нового чемпионата.
10. Выбрать в СМИ 4 разноплановых спортивных события, составить по ним свои варианты пресс-релизов, сформулировать «ключевые сообщения». Материалы оформить в виде мультимедийной презентации.
11. Создание презентации (слайды + текст доклада) для инвесторов или рекламных агентств по привлечению финансирования для трансляции стартап-проекта.
12. Разработка персонализированного коммерческого предложения для конкретной компании (например, производитель напитков, банк, оператор связи) о спонсорстве трансляции Олимпийских игр.
13. Ролевая игра: проведение переговоров с "представителем спонсора" по условиям размещения рекламы в спортивной трансляции (студенты меняются ролями).

Вариант 2. Материалы оформить в виде мультимедийной презентации.

14. Практика "лифт-питча": Подготовка и представление 60-секундной речи для привлечения внимания потенциального партнера/спонсора на выставке.
15. Анализ коммерческих интересов и потребностей трех крупных компаний (из разных отраслей) с точки зрения их потенциального спонсорства спортивной трансляции.
16. Составление профиля идеального спонсора для трансляции локального спортивного мероприятия и обоснование выбора.
17. Разработка скрипта для первого контакта (электронное письмо или сообщение в Телеграмм) с потенциальным бизнес-партнером из сферы спортивных медиа.
18. Имитация участия в деловом нетворкинге: Практика представления себя и установления контактов с "коллегами" (другими студентами).
19. Кейс-стади: разрешение конфликтной ситуации с партнером/спонсором, возникшей из-за нарушения договорных обязательств (имитация переговоров).
20. Создание базы данных потенциальных партнеров/спонсоров для спортивных трансляций с указанием их интересов и контактных данных.
21. Подготовка аргументации для защиты условий контракта на трансляцию перед "юристами" оппонента (ролевая игра).
22. Анализ спонсорских активаций в рамках крупной спортивной трансляции и предложение новых, более эффективных форматов.
23. Разработка таблицы с метриками и KPI для оценки эффективности коммуникационной стратегии и спонсорских интеграций в спортивной трансляции.
24. Создание дорожной карты по выходу новой онлайн-платформы для спортивных трансляций на международный рынок, включая анализ правовых и коммуникационных барьеров.
25. Проведение сравнительного анализа правовых аспектов заключения контрактов на трансляцию для двух разных видов спорта (например, футбол и керлинг) с учетом их специфики.
26. Разработка полного коммерческого предложения для потенциального титульного спонсора новой серии спортивных трансляций (выбрать вид спорта).

Материалы оформить в виде мультимедийной презентации (кроме ролевой игры, промо-роликов, имитации переговоров и др.).

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Тестирование
3. Практическая работа

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета:

- 50 и менее баллов – не зачтено (не аттестован)
- 51-100 баллов – зачтено (аттестован)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Технологии маркетинговых коммуникаций в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. Б. Фахретдинова, А. И. Губайдуллина, О. Н. Вишнякова [и др.]. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2024. — 214 с. — ISBN 975-5-0245-293-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457604>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вишнякова, О. Н. Маркетинговые исследования в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / О. Н. Вишнякова. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-6052968-9-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452096>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Питулько, К. В. Правовые основы физической культуры и спорта : учебник для вузов / К. В. Питулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-53584-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510263>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Соломин, В. Е. Медиаэкономика и медиаменеджмент : учебное пособие / В. Е. Соломин. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-8353-2992-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392180>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Добрынин, И. М. Коммуникации в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / И. М. Добрынин, Д. Ю. Нархов, Е. Н. Нархова ; научный редактор Л. А. Рапопорт. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 412 с. — ISBN 978-5-9765-5780-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491633>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / составители А. Д. Паутов, Л. Г. Пушкарева. — Омск : СибГУФК, 2020. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242120>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Питулько, К. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Правовые основы физической культуры и спорта : учебник для СПО / К. В. Питулько. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 250 с. — ISBN 978-5-507-53585-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510264>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мифтахов, Р. Ф. Курс лекций по дисциплине «Видеоанализ в спорте» : учебное пособие / Р. Ф. Мифтахов, И. Р. Фаткуллов. — Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2024. — 61 с. — ISBN 978-5-6050000-7-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/452063>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Пропаганда физической культуры и спорта и связи с общественностью (избранные лекции) : учебное пособие / Н. В. Минникаева, Р. С. Жуков, И. П. Шлее, А. В. Седнев. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 74 с. — ISBN 978-5-8353-2941-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/290600>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Логунцова, И. В. Маркетинговые коммуникации. Сборник интерактивных заданий, деловых игр и кейсов : учебно-методическое пособие для вузов / И. В. Логунцова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9035-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183730>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Кузнецов, П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии / П. А. Кузнецов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-394-04020-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277166>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016

6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285(Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License –Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от14.11.2023) ИС.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025 Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NLAcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011) Операционная система специального назначения Astra Linux Special Edition уровень защиты«Максимальный» («Смоленск») РУСБ.10015-01 (ФСТЭК) для рабочей станции (Соглашение А-2024-7120-ВУЗ-С) Учебная версия программы для ЭВМ «система автоматизации гостиниц «Эдельвейс». Сублицензионный договор сООО «Синтез» №228 от 10.04.2015 года. Программное обеспечение САМО Турагент» для учебных заведений. Сублицензионный договор с ООО «САМОПлюс» № 200 от 23.11.2020 года.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус) А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету. D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. B202C - компьютер ICL RAY, проектор, ТВ LG 55 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету E304 (потоквая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету E305 (потоквая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E408 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E501 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E502 - Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На первом занятии студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины.

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и найти необходимые учебники в библиотеке ВУЗа, в сети Интернет или в электронной библиотечной системе (доступ обеспечивается ВУЗом).

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на команды. Каждая команда обеспечивается необходимыми инструкциями и информацией. В результате каждая из команд выносит на всеобщее обсуждение свои результаты и может быть оценена как со стороны преподавателя, так и со стороны студентов другой команды.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- выполнить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

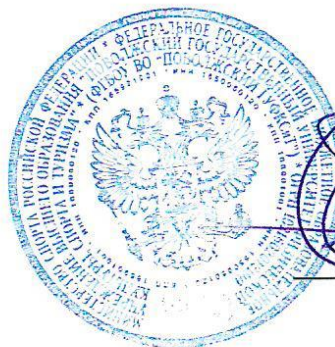
Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- выполнить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
А.В. Павлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Страхование в спорте

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 9	
в том числе:			
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	11 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	72	72	72	72

Автор (ы) программы:

к.э.н., Доц., Хайруллина Альбина Джавдатовна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой и.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является приобретение знаний, умений и навыков использования инструментов страхования рисков в области физической культуры и спорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы экономики и менеджмента	
2.1.2	Введение в профессиональную деятельность	
2.1.3	Управление человеческими ресурсами в физкультурно-спортивной организации	
2.1.4	Организация физкультурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий	
2.1.5	Организационно-управленческая	
2.1.6	Спортивный маркетинг	
2.1.7	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.1.8	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Освоение данной дисциплины потребуется для выполнения ВКР.	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений

ПК-1.4: Проводит переговоры и заключает договоры с внешними организациями, в том числе со спонсорами, и органами управления организации

Знать:

- законодательная и нормативная основа страхования в сфере физической культуры и спорта;
- терминология, принципы, инструменты страховой деятельности;
- теоретические основы страхования в сфере физической культуры и спорта;

Уметь:

- применять стандарты риск-менеджмента в области ФКиС;
- выстраивать договорные отношения со страховыми организациями.

Владеть:

навыками:

- подготовки договоров страхования спортсменов;
- действий при наступлении страхового случая в физкультурно-спортивной организации.

ПК-1.6: Формирует и согласовывает информационную и коммуникационную политики, планы информационного обеспечения и коммуникаций, информационных релизов, рекламного контента физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации

Знать:

- основы теории вероятностей и теории игр для принятия рискованных решений в физкультурно-спортивной организации;
- количественные и качественные инструменты оценивания рисков деятельности физкультурно-спортивной организации.

Уметь:

- идентифицировать риски деятельности физкультурно-спортивной организации;
- подбирать и использовать методы анализа рисков деятельности физкультурно-спортивной организации;
- использовать методы оценки рисков деятельности физкультурно-спортивной организации;
- выбирать эффективные инструменты митигации рисков физкультурно-спортивной организации.

Владеть:

навыками:

- использования инструментов идентификации, анализа и оценки рисков деятельности физкультурно-спортивной организации;
- расчета страховой премии в сфере ФКиС.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Модуль 1						
1.1	ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ /Тема/	9	0				
1.2	ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ /Лек/	9	0	ПК-1.4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3		
1.3	ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ /Пр/	9	0	ПК-1.4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3		
1.4	ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ /Ср/	9	8	ПК-1.4-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3		
1.5	РИСКИ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФСО) /Тема/	9	0				
1.6	РИСКИ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Лек/	9	2	ПК-1.4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	РИСКИ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Пр/	9	0	ПК-1.4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2		
1.8	РИСКИ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ /Ср/	9	8	ПК-1.4-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2		
1.9	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ В СПОРТЕ /Тема/	9	0				
1.10	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ В СПОРТЕ /Лек/	9	0	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.11	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ В СПОРТЕ /Пр/	9	2	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2		
1.12	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ В СПОРТЕ /Ср/	9	8	ПК-1.4-31 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.13	СТРАХОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ /Тема/	9	0				
1.14	СТРАХОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ /Лек/	9	0	ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3		
1.15	СТРАХОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ /Пр/	9	0	ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3		
1.16	СТРАХОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ /Ср/	9	8	ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3		
1.17	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФСО СО СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ /Тема/	9	0				
1.18	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФСО СО СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ /Лек/	9	0	ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1		

1.19	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФСО СО СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ /Пр/	9	0	ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4		
1.20	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФСО СО СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ /Ср/	9	8	ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э4		
1.21	ОЦЕНКА УЩЕРБА И РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ /Тема/	9	0				
1.22	ОЦЕНКА УЩЕРБА И РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ /Лек/	9	0	ПК-1.6-З1 ПК-1.6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э5		
1.23	ОЦЕНКА УЩЕРБА И РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ /Пр/	9	2	ПК-1.6-З1 ПК-1.6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э5		
1.24	ОЦЕНКА УЩЕРБА И РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ /Ср/	9	8	ПК-1.6-З1 ПК-1.6-У1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э5		
1.25	ОСОБЕННОСТИ СТРАХОВАНИЯ МАССОВЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ /Тема/	9	0				
1.26	ОСОБЕННОСТИ СТРАХОВАНИЯ МАССОВЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ /Лек/	9	0	ПК-1.6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2		
1.27	ОСОБЕННОСТИ СТРАХОВАНИЯ МАССОВЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ /Пр/	9	0	ПК-1.6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2		
1.28	ОСОБЕННОСТИ СТРАХОВАНИЯ МАССОВЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ /Ср/	9	8	ПК-1.6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2		
1.29	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СПОРТИВНОГО СТРАХОВАНИЯ /Тема/	9	0				
1.30	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СПОРТИВНОГО СТРАХОВАНИЯ /Лек/	9	0	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-1.6-З1 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э5		
1.31	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СПОРТИВНОГО СТРАХОВАНИЯ /Пр/	9	0	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-1.6-З1 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э5		
1.32	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СПОРТИВНОГО СТРАХОВАНИЯ /Ср/	9	10	ПК-1.4-З1 ПК-1.4-У1 ПК-1.4-В1 ПК-1.6-З1 ПК-1.6-У1 ПК-1.6-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3 Э4 Э5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях:

Тема 1. ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ

1. Что такое страхование и каковы его основные функции?
2. Опишите основные принципы страхования.
3. Что такое страховой риск и как он классифицируется?
4. Каково значение страхового полиса и какие основные его элементы?

Тема 2. РИСКИ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Какие основные виды рисков возникают в физической культуре и спорте?
2. Каковы возможные последствия различных рисков, связанных со спортом?
3. Как можно минимизировать риски, связанные с травмами спортсменов?
4. Обсудите роль тренеров и организаторов в управлении рисками в спорте.

Тема 3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ В СПОРТЕ

1. Назовите и объясните основные виды страхования, применяемые в спорте.
2. Какие особенности страхования здоровья спортсменов по сравнению с другими видами страхования?
3. Каково значение страхования ответственности организаторов спортивных мероприятий?
4. Объясните, почему важно страховать спортивное оборудование.

Тема 4. СТРАХОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Какие основные документы связаны со страхованием в спорте?
2. Каков порядок оформления страхового полиса для спортсмена?
3. Какова роль страховой экспертизы в процессе урегулирования страховок?
4. Какие данные должны быть указаны в заявлении на страховую выплату?

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФСО СО СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ

1. Каковы ключевые аспекты взаимодействия Федерации Спортивных Организаций (ФСО) и страховых компаний?
2. Каковы основные направления работы ФСО с застрахованными спортсменами?
3. Какие основные проблемы могут возникнуть при взаимодействии ФСО и страховых компаний?
4. Какую роль играют договоренности между ФСО и страховыми компаниями в развитии спортивного страхования?

Тема 6. ОЦЕНКА УЩЕРБА И РАСЧЕТ КОМПЕНСАЦИИ

1. Каковы основные этапы процесса оценки ущерба в спортивном страховании?
2. Какие факторы учитываются при расчете страховой компенсации для травмированных спортсменов?
3. Как страховые компании определяют величину выплаты при спорных случаях?
4. Дайте примеры методов оценки ущерба в различных видах спорта.

Тема 7. ОСОБЕННОСТИ СТРАХОВАНИЯ МАССОВЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Почему массовые спортивные мероприятия требуют особого подхода к страхованию?
2. Какие риски наиболее распространены на массовых спортивных мероприятиях?
3. Как организаторы мероприятий могут защитить себя от финансовых потерь, связанных с отменой/переносом мероприятий?
4. Приведите примеры страховых решений, необходимых для проведения массовых спортивных событий.

Тема 8. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СПОРТИВНОГО СТРАХОВАНИЯ

1. Какие современные тенденции наблюдаются в страховании в сфере спорта?
2. Как технологии влияют на развитие страхования в спорте?
3. Обсудите роль социальных сетей и PR в привлечении внимания к спортивному страхованию.
4. Какие инновационные продукты появляются на рынке спортивного страхования в последнее время?

Практическая работа:

Разработать систему управления рисками физкультурно-спортивной организации (рабочая тетрадь).

Вопросы к зачету:

1. Понятие страхования и сущность страховых услуг.
2. Принципы функционирования страховой системы.
3. Функции страхования в экономике и социальной защите населения.
4. Классификация рисков в спортивной деятельности.
5. Источники возникновения рисков в спорте.
6. Методы управления риском в спортивных организациях.
7. Обязательное медицинское страхование спортсменов.
8. Добровольное личное страхование спортсменов.
9. Специализированные программы страхования профессиональных команд и клубов.
10. Оформление договоров страхования в спортивной практике.
11. Порядок действий при наступлении страхового случая.
12. Типичные ошибки при оформлении документов и способы их избежать.
13. Выбор страховой компании для сотрудничества.
14. Подготовка предложений и проведение переговоров.
15. Контроль исполнения обязательств страховой компанией.

16. Процедура независимой экспертизы повреждений здоровья и имущества.
17. Методики подсчета суммы возмещения.
18. Способы разрешения споров относительно размера компенсационных выплат.
19. Характеристика специфических рисков крупных спортивных мероприятий.
20. Программы комплексного страхования массовых мероприятий.
21. Анализ мирового опыта страхования масштабных турниров и чемпионатов.
22. Новые технологии и инструменты страхования в спортивной индустрии.
23. Перспективы развития онлайн-продаж страховых продуктов.
24. Глобальные изменения и инновационные подходы в международном страховании спортсменов.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов (сгруппированы по темам):

Общая теория страхования в спорте

1. Понятие и сущность спортивного страхования.
2. Основные виды спортивных рисков и способы их минимизации.
3. Особенности правового регулирования страхового дела в российском спорте.
4. Международный опыт организации страховой защиты спортсменов.
5. Роль страховых компаний в развитии спортивной индустрии.

Страхование профессиональных спортсменов

6. Специфические риски профессиональных футболистов и методы их страховки.
7. Проблемы медицинского страхования хоккеистов в России.
8. Медицинская страховка баскетболистов: сравнительный анализ зарубежных практик.
9. Организация страхования спортсменов-паралимпийцев.
10. Социальное страхование игроков команд Высшей хоккейной лиги.

Спортивное медицинское страхование

11. Страховые случаи травматизма в футболе и порядок возмещения ущерба.
12. Принципы формирования тарифов медицинского страхования волейболистов.
13. Практическое применение добровольного медицинского страхования теннисистов.
14. Актuarные расчеты в медицинском страховании гимнастов.
15. Порядок заключения договоров обязательного медицинского страхования участников соревнований.

Ответственность организаторов и страхователей

16. Юридические аспекты ответственности клубов перед спортсменами.
17. Анализ судебной практики по делам о возмещении вреда здоровью спортсменов.
18. Правила страхования ответственности владельцев спортсооружений.
19. Правовая ответственность государства в области страхования детей-спортсменов.
20. Организационно-правовые формы управления рисками травмирования болельщиков.

Финансовое обеспечение спортивной деятельности

21. Экономический механизм финансирования обязательных видов страхования в профессиональном спорте.
22. Страхование имущественных интересов субъектов физической культуры и спорта.
23. Расчет стоимости страхования профессиональной деятельности тренера.
24. Пути совершенствования системы финансирования социального страхования спортсменов.
25. Использование инструментов налогового стимулирования развития спортивной отрасли.

Система индивидуального страхования спортсменов

26. Методы оценки индивидуальных рисков спортсмена при заключении договора личного страхования.
27. Особенности оформления полисов страхования жизни профессиональных атлетов.
28. Индивидуальное страхование велосипедистов высокого уровня квалификации.
29. Механизм возмещения убытков вследствие несчастных случаев пловцам-профессионалам.
30. Договор добровольного пенсионного страхования работников тренерского состава.

Перспективы развития страхования в сфере спорта

31. Тенденции развития рынка страхования профессионального спорта в России.
32. Применение современных технологий в страховом деле российского спорта.
33. Совершенствование методики расчета страховых премий для членов сборных команд.
34. Инновационные подходы к снижению издержек страхования профессионалов экстремальных видов спорта.
35. Влияние цифровизации на организацию процесса выдачи полиса спортивного страхования.

Специальные темы по отдельным видам спорта

36. Комплексная система страховой защиты фигуристов.
37. Вопросы страхования здоровья спортсменов-фехтовальщиков.
38. Полисы медицинского страхования лыжников-гонщиков.
39. Обеспечение страховой защитой биатлонистов и правила расчета выплат.
40. Проблематика медицинских расходов боксеров и пути их покрытия страхованием.

Международное сотрудничество и спортивное страхование

41. Глобальные стандарты международной страховой защиты олимпийских чемпионов.
42. Опыт стран ЕС в страховании массовых мероприятий международного масштаба.
43. Нормативно-правовая база спортивных организаций по вопросам страхования персонала и имущества.
44. Зарубежные программы страхования спортсменов-участников Паралимпийских игр.
45. Формы сотрудничества отечественных и зарубежных страховых компаний в сфере спорта.

Самостоятельные исследования студента

46. Исследование роли страховой компании в поддержании конкурентоспособности российских футбольных клубов.
47. Определение оптимального размера взносов по договорам страхования элитных теннисистов.
48. Изучение влияния наличия качественной медицинской страховки на мотивацию юных спортсменов.
49. Оценка эффективности внедрения новых страховых продуктов для молодежи, занимающейся спортом.
50. Разработка модели оптимальной страховой защиты любителей активных видов отдыха.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Введение в страхование в спорте: основные понятия и виды.
2. Роль страхования в управлении рисками спортивных организаций.
3. Специфика страхования профессиональных спортсменов.
4. Страхование спортивных команд: принципы и практические аспекты.
5. Гражданская ответственность и страхование в спорте.
6. Страхование спортивных мероприятий: риски и решения.
7. Медицинское страхование спортсменов: практические аспекты и значение.
8. Кейс: страхование олимпийских игр.
9. Участие страховых компаний в организации спортивных мероприятий.
10. Правовые аспекты страхования в спорте: международные нормы.
11. Проблемы и тенденции в страховании спортсменов-любителей.
12. Страхование тренажеров и оборудования в спортивных залах.
13. Роль страхования в повышении инвестиционной привлекательности спортивных клубов.
14. Страхование спортсменов от травм: особенности и подходы.
15. Инновации в страховании в сфере спорта: новые продукты и услуги.
16. Польза страхования для спортивных федераций.
17. Влияние COVID-19 на страхование в спорте.
18. Обзор мировых практик страхования в спорте.
19. Страхование спонсорских сделок в спорте.
20. Анализ рисков в спортивном страховании.
21. Страхование спортивных сооружений: риски и методы защиты.
22. Страхование интересов владельцев спортивных клубов.
23. Страхование в спорте для подростков: этические и правовые аспекты.
24. Рейтинг страховых компаний в сфере спортивного страхования.
25. Обработка страховых случаев при травмах в рамках спорта.
26. Страхование на экстремальных видах спорта: особенности и подходы.
27. Страхование юридических лиц в сфере спорта.
28. Эффективное страхование: методы оценки и управления рисками.
29. Влияние международного и национального законодательства на спортивное страхование.
30. Страхование спортсменов в условиях международных соревнований.
31. Специфика страхования автоспорта.
32. Роль страховых брокеров в спортивном страховании.
33. Этические аспекты спортивного страхования.
34. Личный и коллективный риск в спортивном страховании.
35. Страхование спортсменов-паралимпийцев: особые условия и проблемы.
36. Кейс-стадия успешного страхования в спортивной компании.
37. Изучение страховых случаев в профессиональном спорте.
38. Особенности страхования тренеров и спортивных менеджеров.
39. Примеры известных судебных дел по страхованию в спорте.
40. Страхование в развитии молодежного спорта.

41. Рынок спортивного страхования в России: текущее состояние и перспективы.
42. Финансовая грамотность спортсменов в контексте страхования.
43. Спортивные травмы: статистика и страховые выплаты.
44. Здоровье и безопасность: как страхование влияет на выбор спорта.
45. Краудфандинг и страхование в спорте: как привлечь инвестиции.
46. Программы страхования для любительских спортивных лиг.
47. Страхование по контрактам: что нужно учитывать спортсменам.

Ситуационные задачи по курсу:

Задача №1

Спортивная федерация организует крупный международный турнир по футболу среди юношеских команд. Один из игроков получил серьезную травму ноги, которая потребовала длительного лечения и реабилитации. Федерацией был заключен договор медицинского страхования. Определите порядок действий в данном случае.

Варианты ответа:

- А. Игрок самостоятельно обращается в больницу, оплачивает услуги и получает возмещение от страховой компании позже.
- Б. Федерация направляет игрока в клинику, согласованную со страховой компанией, и производит оплату медицинских услуг.
- В. Игрок направляется в медицинскую организацию, указанную в договоре страхования, проходит диагностику и лечение, расходы покрываются страховой компанией.

Задача №2

Федерация проводит массовые соревнования по бегу, участие принимают тысячи любителей спорта. Организаторы застраховали свою гражданскую ответственность перед участниками. Во время забега участник упал и повредил ногу, упав на неровность дороги. Пострадавший подал иск против организаторов. Решите ситуацию согласно договору страхования.

Варианты ответа:

- А. Организатор обязан компенсировать ущерб пострадавшему независимо от наличия договора страхования.
- Б. Страховая компания обязана возместить убытки пострадавшего в рамках заключенного договора.
- В. Пострадавший не имеет права требовать возмещения убытков, поскольку принял участие добровольно.

Задача №3

Организатор всероссийского турнира по хоккею заключил договор обязательного страхования ответственности владельцев стадионов и арен. После матча произошла драка болельщиков, приведшая к повреждению части трибун и другого имущества стадиона. Может ли организатор рассчитывать на выплату страховой премии?

Варианты ответа:

- А. Да, потому что драка зрителей является событием, предусмотренным договором страхования.
- Б. Нет, так как ответственность владельца связана исключительно с несчастными случаями спортсменов.
- В. Только частично, если будут доказаны нарушения техники безопасности на стадионе.

Задача №4

Клуб волейбола приобрел полис добровольного медицинского страхования для своего состава. Одна из спортсменок получила перелом руки во время тренировки. По каким критериям будет определяться размер выплаты?

Варианты ответа:

- А. Стоимость операции и реабилитационного периода.
- Б. Возмещение неполученных доходов спортсменки за период болезни.
- В. Исходя из установленных лимитов и условий полиса, включая тяжесть травмы и сроки лечения.

Задача №5

Во время регионального чемпионата по плаванию произошел инцидент: одна из участниц получила тепловой удар и была госпитализирована. Ожидается длительное восстановление здоровья девушки. Рассчитайте возможные шаги и обязательства сторон в ситуации, если событие произошло в рамках добровольного страхования ответственности организаторов.

Варианты ответа:

- А. Семья пострадавшей должна подать заявление на получение компенсаций лично в офис страховой компании.
- Б. Организатор сразу компенсирует семье расходы, после чего предъявит требование к страховой компании.
- В. Организация должна немедленно уведомить страховую компанию и инициировать процесс оформления выплат.

Тестовые вопросы по курсу:

Вопрос №1: Что такое страховой риск?

- A. Возможность наступления страхового случая
- B. Обязанность страховщика выплатить компенсацию
- C. Документы, подтверждающие наличие страхования

Вопрос №2: Какой вид страхования чаще всего применяется в спортивной деятельности?

- A. Страхование имущества спортсооружений
- B. Страхование гражданской ответственности организаторов мероприятий
- C. Медицинское страхование спортсменов

Вопрос №3: Как называется документ, подтверждающий заключение договора страхования?

- A. Заявление о страховании
- B. Полис страхования
- C. Акт оценки ущерба

Вопрос №4: Кто несет ответственность за организацию взаимодействия федерации спорта с страховой компанией?

- A. Спортсмен
- B. Руководители спортивных организаций
- C. Судьи соревнований

Вопрос №5: Какие факторы влияют на расчет компенсации при наступлении страхового случая?

- A. Уровень квалификации спортсмена
- B. Степень тяжести повреждений
- C. Тип спортивного мероприятия

Вопрос №6: Что включает в себя процедура оценки ущерба при травме спортсмена?

- A. Определение степени утраты трудоспособности
- B. Оценка морального вреда
- C. Расчет стоимости восстановления поврежденного оборудования

Вопрос №7: Почему массовое спортивное мероприятие требует особого подхода к страхованию?

- A. Высокая вероятность массовых травм
- B. Необходимость согласования с государственными органами
- C. Требуется большое количество персонала для организации мероприятия

Вопрос №8: Чем характеризуется современное развитие спортивного страхования?

- A. Переходом к обязательному медицинскому страхованию всех участников
- B. Увеличением числа специализированных страховых продуктов
- C. Ограничением видов спорта, подлежащих страхованию

Вопрос №9: Какова роль договоров страхования в защите прав спортсменов?

- A. Обеспечение покрытия расходов на лечение
- B. Повышение уровня мастерства спортсменов
- C. Регулирование взаимоотношений между спортсменами и тренерами

Вопрос №10: Для чего предназначена страховая документация?

- A. Подтверждение факта заключения договора страхования
- B. Предоставление рекомендаций по тренировкам
- C. Информирование общественности о правилах поведения на соревнованиях

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Контрольная работа
Эссе
Реферат
Практическая работа (раб.тетрадь)
Зачетные вопросы

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета:

50 менее баллов – не зачтено (не аттестован)

51-100 баллов – зачтено (аттестован)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мазаева М. В.	Страховое дело: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Роик В. Д.	Управление профессиональными рисками: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Тарасова Е. В.	Риск-менеджмент: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 менеджмент (магистерские программы: «менеджмент организаций», «стратегическое управление») очной / заочной форм обучения	Донецк: ДОНАУИГС, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Анисимов А. Ю., Обухова А. С.	Страхование: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л2.2	Лопанов А. Н., Климова Е. В., Фанина Е. А., Носатова Е. А., Томаровщенко О. Н., Едаменко А. С., Петрова В. А.	Основы теории управления рисками: учебное пособие	Белгород: БГТУ им. В.Г. Шухова, 2022
Л2.3	Русак О. Н.	Управление риском. Введение в рискологию: учебное пособие	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2013
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	Закон №27. Страхование в области ФКиС в г. Москва		
Э2	Страхование участников соревнований		
Э3	Стандарт ИСО 31000		
Э4	Закон об организации страхового дела в РФ		
Э5	ГОСТ Р МЭК 31010-2021		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025.		
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016.		
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015).		
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023).		
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011).		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
6.3.2.1	1. Государственная статистика России : сайт.- URL: http://rosstat.gov.ru/ / (дата обращения 11.05.2025). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.		
6.3.2.2	2. Законодательно-правовая электронно-поисковая база «Консультант» : сайт. – URL: https://www.consultant.ru/ (дата обращения 01.02.2021). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.		
6.3.2.3	3. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения 11.05.2025). – Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.		
6.3.2.4	4. Министерство науки и высшего образования РФ: сайт. - URL: http:// minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения 11.05.2025). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.		
6.3.2.5	5. Министерство просвещения Российской Федерации : сайт. - URL: https://edu.gov.ru (дата обращения 11.05.2025). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.		
6.3.2.6	4. Министерство спорта РФ : сайт. - URL: http://minsport.gov.ru/ (дата обращения 01.02.2022). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.		

6.3.2.7	5. Министерство спорта РТ: сайт.- URL: http://minsport.tatarstan.ru/ / (дата обращения 11.05.2025). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
6.3.2.8	6. Научная электронная библиотека e-library : сайт. - URL: http://www.e-library.ru/ (дата обращения 11.05.2025). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
6.3.2.9	7. Российский общеобразовательный портал : сайт URL: http://www.edu.ru (дата обращения 11.05.2025). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	A 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.2	A 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.3	A 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.4	A 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету
7.5	A 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
7.6	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
7.7	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.8	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.9	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.10	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.11	D202 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.12	D203 - Персональный компьютер ICL RAY, интерактивный ЖК телевизор 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
7.13	D206 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.14	D207 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.15	D208 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.16	D210 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), Моноблок ICL (2 шт), ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.17	D212 - Персональный компьютер, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, видеобар с камерой микрофоном и АС, доступ к интернету D213 (комп.класс) - Моноблок DIO (16 шт.), моноблоки ICL (2 шт), мультимедийный проектор, проекционный экран, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.18	D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.19	D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.20	D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.21	E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.22	F203 (научный зал библиотеки) - Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором, персональный компьютер ICL RAY 4 шт.
7.23	C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.

7.24	C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.25	C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.26	D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
7.27	E303 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.28	E304 (потокковая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету
7.29	E305 (потокковая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.30	E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.31	E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.32	E602 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.33	E611 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.34	E612 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.35	E701 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.36	E702 - персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.37	E703 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.38	E710 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.39	E711 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.40	E712 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету.
7.41	E801 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий
7.42	E812 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету
7.43	E813 (комп.класс) - Персональный компьютер ICL RAY, Моноблок KCG (15 шт.), моноблоки ICL (2 шт.), ЖК телевизор LG 55 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету, материалы мультимедийных лекций и Smart-занятий

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:

- ☐ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- ☐ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- ☐ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКОМУ ЗАНЯТИЮ

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия

проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Семинарское занятие представляет собой комбинированный тип занятия, который включает в себя следующие элементы:

- 1) обсуждение теоретических вопросов;
- 2) изложение рефератов;
- 3) проведение деловой игры;
- 4) решение практико-ориентированных задач;
- 5) выполнение кейс - задач.

Закрепление полученных знаний осуществляется разными способами:

1. в процессе самостоятельной подготовки к занятию студенты повторяют материал, изученный на лекциях или по учебнику.
2. проговаривание вслух учебного материала на занятии повышает степень его усвоения.
3. обсуждение полученных знаний делает их более прочными.

Расширение и углубление знаний происходит тогда, когда студенты готовятся к семинарскому занятию по первоисточникам.

В процессе их чтения и конспектирования они получают больше информации, чем содержится в лекциях и учебнике.

Расширению и углублению знаний также способствует подготовка студентами рефератов или сообщений по специальным вопросам, а также подготовка всех студентов по одним и тем же вопросам по одним и тем же первоисточникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия).

Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках)

зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачёта.

Зачет по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения экзамена (зачета) является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.

Цели зачета и решаемые им задачи:

- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;
- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;
- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;
- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;
- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;
- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в рабочей программе дисциплины и/или учебно-методических пособиях.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники.

Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Обучающиеся к зачету готовятся самостоятельно. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Зачет проводится в дни и часы, отведенные расписанием занятий для изучения дисциплины. Зачет принимается лектором данного потока, который отвечает за организацию подготовки и проведение зачета, или преподавателем, проводившим практические занятия.

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования учебной программы по дисциплине и набравшие в течение семестра от 0 до 50 баллов по текущей успеваемости.

Зачет проводится в аудитории, определенной учебным расписанием.

Преподаватель убеждается в готовности обучающихся к зачету и доводит до них порядок его проведения.

Преподаватель предоставляет обучающемуся право самостоятельного выбора экзаменационного билета. Обучающийся выбирает билет, называет преподавателю его номер, знакомится с содержанием вопросов и готовится к ответу.

Преподаватель предоставляет 20 минут на подготовку к ответу.

Для ответа по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется до 15-20 минут.

Преподаватель, заслушав ответ, задает при необходимости дополнительные (уточняющие) вопросы, оценивает знания обучающегося в соответствии с критериями, принятыми в вузе, объявляет результат и разрешает обучающемуся выйти из аудитории.

Обучающимся, получившим на зачете неудовлетворительную оценку, решением деканата устанавливаются дополнительные (индивидуальные) сроки сдачи (повторной сдачи) зачета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию - количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц - или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

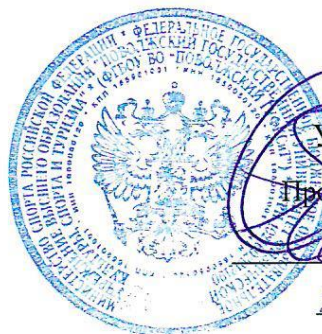
Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить план или конспект. Конспект, план-конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия).

Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УРиЦТ
 А.В. Павлова
29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины **Применение искусственного интеллекта в исследовательской деятельности**

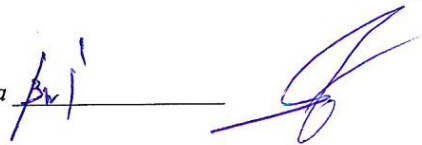
Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте	
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	66	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	72	72	72	72

Автор (ы) программы:

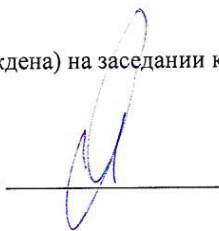
д.э.н., Доц., Вишнякова Ольга Николаевна; к.э.н., Доц., Чебенева Ольга Евгеньевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование у студентов, обучающихся по направлению «Спортивный менеджмент», компетенций в области использования технологий искусственного интеллекта для проведения научных и прикладных исследований, анализа, прогнозирования и оптимизации управленческих, организационных и маркетинговых процессов в сфере физической культуры и спорта, обоснования принимаемых управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы экономики и менеджмента	
2.1.2	Информационные технологии	
2.1.3	Научно-методическая деятельность	
2.1.4	Спортивный маркетинг	
2.1.5	Мониторинг в сфере физической культуры и спорта	
2.1.6	Организационно-методическая	
2.1.7	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-3: Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях и деятельности специалистов в области физической культуры и спорта

ПК-3.3: Осуществляет методическое сопровождение деятельности инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности

Знать:
Методы консультирования, технологии разработки и проведения методических советов
Основные классы и принципы работы AI-инструментов (генеративные модели, компьютерное зрение, предиктивная аналитика), актуальных для сферы ФКиС. Он будет понимать, как эти инструменты могут быть интегрированы в методическую работу для анализа техники движений, планирования нагрузок, мониторинга состояния спортсменов и персонализации тренировочных программ

Уметь:
Проводить методические советы и консультировать инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности.
Формулировать профессиональные задачи (например, «проанализировать типичные ошибки в технике начинающих пловцов» или «оптимизировать микроцикл подготовки на основе данных о восстановлении») в виде запросов к AI-системам (чат-ботам, аналитическим платформам).
Критически оценивать и интерпретировать результаты, полученные с помощью ИИ (например, отчеты о биомеханическом анализе или сгенерированные планы тренировок), и адаптировать их для практического использования конкретным тренером с учетом его условий и контингента.

Владеть:
Подбора, тестирования и демонстрации специализированных AI-сервисов и приложений (например, для видеоанализа, управления нагрузками, психологического тестирования) инструкторам и тренерам.
Создания методических материалов, инструкций и протоколов с применением ИИ (например, автоматизированное составление библиотеки типовых упражнений, генерация сценариев обучающих семинаров или чек-листов для контроля тренировочного процесса).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Основы цифровой экономики: понятие, технологии и мировые тренды			ПК-3
1.1	Основы цифровой экономики: понятие, технологии и мировые тренды /Тема/	8	0	ПК-3

1.2	Основы цифровой экономики: понятие, технологии и мировые тренды /Лек/	8	2	ПК-3
1.3	Основы цифровой экономики: понятие, технологии и мировые тренды /Пр/	8	4	ПК-3
1.4	Основы цифровой экономики: понятие, технологии и мировые тренды /Ср/	8	2	ПК-3
1.5	Современные цифровые решения. Основы бизнес-моделирования /Тема/	8	0	ПК-3
1.6	Современные цифровые решения. Основы бизнес-моделирования /Лек/	8	2	ПК-3
1.7	Современные цифровые решения. Основы бизнес-моделирования /Пр/	8	4	ПК-3
1.8	Современные цифровые решения. Основы бизнес-моделирования /Ср/	8	2	ПК-3
1.9	Введение в искусственный интеллект: основные понятия и возможности для спортивной науки /Тема/	8	0	ПК-3
1.10	Введение в искусственный интеллект: основные понятия и возможности для спортивной науки /Лек/	8	2	ПК-3
1.11	Введение в искусственный интеллект: основные понятия и возможности для спортивной науки /Пр/	8	4	ПК-3
1.12	Введение в искусственный интеллект: основные понятия и возможности для спортивной науки /Ср/	8	2	ПК-3
1.13	Сбор, обработка и анализ спортивных данных с использованием ИИ /Тема/	8	0	ПК-3
1.14	Сбор, обработка и анализ спортивных данных с использованием ИИ /Лек/	8	2	ПК-3
1.15	Сбор, обработка и анализ спортивных данных с использованием ИИ /Пр/	8	4	ПК-3
1.16	Сбор, обработка и анализ спортивных данных с использованием ИИ /Ср/	8	2	ПК-3
1.17	ИИ в планировании и коррекции тренировочного процесса /Тема/	8	0	ПК-3
1.18	ИИ в планировании и коррекции тренировочного процесса /Лек/	8	2	ПК-3
1.19	ИИ в планировании и коррекции тренировочного процесса /Пр/	8	4	ПК-3
1.20	ИИ в планировании и коррекции тренировочного процесса /Ср/	8	2	ПК-3
1.21	ИИ в научных исследованиях по физической культуре и спорту /Тема/	8	0	ПК-3
1.22	ИИ в научных исследованиях по физической культуре и спорту /Лек/	8	2	ПК-3
1.23	ИИ в научных исследованиях по физической культуре и спорту /Пр/	8	4	ПК-3
1.24	ИИ в научных исследованиях по физической культуре и спорту /Ср/	8	4	ПК-3
1.25	Управление внедрением ИИ-технологий в физкультурно-спортивные организации /Тема/	8	0	ПК-3
1.26	Управление внедрением ИИ-технологий в физкультурно-спортивные организации /Лек/	8	2	ПК-3
1.27	Управление внедрением ИИ-технологий в физкультурно-спортивные организации /Пр/	8	4	ПК-3
1.28	Управление внедрением ИИ-технологий в физкультурно-спортивные организации /Ср/	8	4	ПК-3
1.29	Кибербезопасность и эффективность цифровой трансформации ФКиС /Тема/	8	0	ПК-3

1.30	Кибербезопасность и эффективность цифровой трансформации ФКиС /Лек/	8	2	ПК-3
1.31	Кибербезопасность и эффективность цифровой трансформации ФКиС /Пр/	8	6	ПК-3
1.32	Кибербезопасность и эффективность цифровой трансформации ФКиС /Ср/	8	4	ПК-3

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что такое цифровизация и как она влияет на физкультурно-спортивные организации?
 2. Опишите основные классы AI-инструментов, применимых в сфере физической культуры и спорта.
 3. Каковы основные принципы работы генеративных моделей в контексте спортивной аналитики?
 4. В чем заключается роль компьютерного зрения в анализе техники движений спортсменов?
 5. Как предиктивная аналитика может помочь в планировании тренировочных нагрузок?
 6. Какие методы консультирования могут быть использованы для работы с тренерами и инструкторами?
 7. Как формулировать профессиональные задачи для AI-систем в спортивной практике?
 8. Что такое биомеханический анализ и как он может быть использован тренерами?
 9. Как критически оценивать результаты, полученные с помощью ИИ?
 10. Приведите примеры специализированных AI-сервисов для видеоанализа.
 11. Какие этические проблемы могут возникнуть при использовании ИИ в спорте?
 12. Каковы плюсы и минусы цифровизации в области физической культуры?
 13. Что такое экономика знаний и как она связана с цифровыми технологиями?
 14. Каковы основные компоненты искусственного интеллекта?
 15. В чем заключается значение облачных вычислений для спортивных организаций?
 16. Как технологии виртуальной реальности могут быть применены в тренерской практике?
 17. Объясните, что такое робототехника и ее роль в спорте.
 18. Как оценить эффективность внедрения цифровых технологий в ФСО?
 19. Что такое бизнес-модель в цифровой экономике и какие виды существуют?
 20. Как платформа может служить бизнес-моделью для спортивных организаций?
 21. Объясните концепцию цифровых экосистем.
 22. Каковы основные этапы внедрения ИИ в практику физкультурно-спортивных организаций?
 23. В чем заключается разница между слабым и сильным ИИ?
 24. Как нейронные сети используются в анализе спортивных данных?
 25. Объясните, что такое обработка естественного языка и ее применение в спорте.
 26. Какие современные ИИ-технологии наиболее актуальны для физической культуры и спорта?
 27. Каковы последствия цифрового неравенства в спорте?
 28. В чем заключается роль специалиста по организационно-управленческой деятельности в интеграции ИИ?
 29. Каковы основные риски, связанные с цифровизацией в спорте?
 30. Какие новые производственные технологии могут быть применены в ФСО?
 31. Как цифровизация влияет на управление и организацию спортивных мероприятий?
 32. Приведите примеры успешных кейсов использования ИИ в спортивной аналитике.
 33. Как можно создать методические материалы с использованием ИИ?
 34. Какие технологии беспроводной связи могут быть полезны для тренеров?
 35. В чем заключается значение электронного документооборота для спортивных организаций?
 36. Каковы методологические аспекты использования ИИ в спортивных исследованиях?
 37. Что такое национальная технологическая инициатива и как она связана с спортом?
 38. Каковы перспективы развития ИИ в области физической культуры и спорта?
 39. Объясните, как можно адаптировать результаты AI-анализа к конкретным условиям тренера.
 40. Какие советы вы бы дали тренерам по интеграции ИИ в их практику?
1. Что такое цифровизация?
 - а) Процесс автоматизации физических процессов
 - б) Применение цифровых технологий для улучшения процессов
 - с) Увеличение использования бумаги
 2. Как цифровизация влияет на физкультурно-спортивные организации?
 - а) Упрощает процессы управления
 - б) Увеличивает затраты
 - с) Уменьшает количество спортсменов
 3. Какие основные классы AI-инструментов применимы в спорте?
 - а) Генеративные модели, компьютерное зрение, предиктивная аналитика
 - б) Облачные технологии, блокчейн
 - с) Социальные сети
 4. Каковы основные принципы работы генеративных моделей?
 - а) Создание новых данных на основе существующих

- b) Анализ данных
- c) Хранение данных

5. В чем заключается роль компьютерного зрения в спорте?

- a) Определение местоположения спортсменов
- b) Анализ техники движений
- c) Сбор статистики

6. Как предиктивная аналитика может помочь в тренировках?

- a) Прогнозирование результатов на основе данных
- b) Составление расписания занятий
- c) Оценка состояния спортсменов

7. Какие методы консультирования могут быть использованы для работы с тренерами?

- a) Индивидуальные беседы, групповые обсуждения
- b) Только письменные инструкции
- c) Игровые методики

8. Как формулировать профессиональные задачи для AI-систем?

- a) В виде запросов с конкретными целями
- b) В общем виде
- c) Неформально

9. Что такое биомеханический анализ?

- a) Изучение биологических процессов
- b) Анализ движений спортсменов с использованием технологий
- c) Оценка состояния здоровья

10. Как критически оценивать результаты, полученные с помощью ИИ?

- a) Сравнивать с предыдущими данными
- b) Принимать на веру
- c) Игнорировать

5.2. Темы письменных работ

1. Роль искусственного интеллекта в современном спорте.
2. Этические проблемы использования AI в спортивной аналитике.
3. Влияние цифровизации на подготовку спортсменов.
4. Применение компьютерного зрения для анализа техники движений.
5. Перспективы внедрения нейротехнологий в физическую культуру.
6. Использование предиктивной аналитики для оптимизации тренировочного процесса.
7. Сравнительный анализ традиционных методов тренировки и методов с применением ИИ.
8. Роль облачных технологий в управлении спортивными организациями.
9. Применение виртуальной реальности в обучении тренеров.
10. Цифровая трансформация физкультурно-спортивных организаций.
11. Эффективность использования чат-ботов для взаимодействия с клиентами.
12. Новые производственные технологии и их влияние на спорт.
13. Инновационная экономика и ее связь со спортом.
14. Цифровые экосистемы в сфере физической культуры.
15. Блокчейн-технологии и их применение в спортивной индустрии.
16. Оценка эффективности применения AI-инструментов в тренировочном процессе.
17. Роль данных о восстановлении спортсменов в тренировочном процессе.
18. Будущее робототехники в спорте.
19. Психологические аспекты использования ИИ в тренировках.
20. Анализ успешных кейсов применения AI в профессиональном спорте.
21. Влияние цифровизации на управление спортивными мероприятиями.
22. Разработка методических материалов с использованием AI-технологий.
23. Проблемы и риски внедрения цифровых технологий в спорт.
24. Информационное общество и его влияние на развитие спорта.
25. Роль тренера в эпоху цифровизации.
26. Критическая оценка результатов AI-анализа техники движений.
27. Интеграция технологий дополненной реальности в спортивную практику.
28. Бизнес-модели спортивных организаций в условиях цифровой экономики.
29. Цифровые риски и безопасность в спортивной сфере.
30. Исследование влияния новых технологий на подготовку спортсменов.
31. Влияние национальной технологической инициативы на спорт.
32. Современные тренды использования AI в фитнесе.
33. Перспективы развития экономики знаний в физической культуре.
34. Роль специалиста по организационно-управленческой деятельности при внедрении ИИ.

35. Социальные аспекты цифровизации спорта.
36. Технологии управления нагрузками с использованием AI.
37. Обзор современных AI-сервисов для тренеров и инструкторов.
38. Применение больших данных в спортивной аналитике.
39. Модели поведения пользователей спортивных приложений.
40. Будущее спорта: как технологии меняют подход к тренировкам.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы основные принципы работы искусственного интеллекта и его классификация?
2. Что такое цифровизация и как она влияет на физкультурно-спортивные организации?
3. Какие основные классы AI-инструментов применимы в сфере физической культуры и спорта?
4. Объясните понятие цифрового неравенства и его влияние на доступ к спортивным технологиям.
5. Какие этические проблемы могут возникнуть при использовании ИИ в спорте?
6. Каковы плюсы и минусы внедрения цифровых технологий в физкультурно-спортивные организации?
7. Что такое предиктивная аналитика и как она может быть использована в тренировочном процессе?
8. Каковы основные компоненты искусственного интеллекта, такие как машинное обучение и нейронные сети?
9. Опишите роль облачных вычислений в анализе спортивных данных.
10. Что такое индустрия 4.0 и как она связана с физической культурой и спортом?
11. Как проводить методические советы для тренеров по использованию AI в тренировочном процессе?
12. Приведите пример профессиональной задачи, которую можно решить с помощью AI-систем.
13. Как критически оценивать результаты, полученные с помощью AI, например, отчеты о биомеханическом анализе?
14. Какие шаги необходимо предпринять для оптимизации микроцикла подготовки на основе данных о восстановлении?
15. Как формулировать запросы к AI-системам для анализа техники движений спортсменов?
16. Как адаптировать результаты анализа, полученные с помощью AI, для конкретного тренера?
17. Приведите пример, как вы можете использовать чат-ботов для консультации тренеров.
18. Как вы можете использовать AI для мониторинга состояния спортсменов?
19. Какие факторы необходимо учитывать при планировании нагрузок с использованием AI?
20. Как вы можете сформулировать задачи для анализа данных о соревнованиях с помощью AI?
21. Какие AI-сервисы вы бы рекомендовали для видеоанализа техники движений спортсменов и почему?
22. Как можно создать автоматизированную библиотеку типовых упражнений с использованием ИИ?
23. Опишите процесс разработки методических материалов с применением AI.
24. Какие инструменты можно использовать для психологического тестирования спортсменов с помощью AI?
25. Как протестировать специализированные AI-приложения и продемонстрировать их тренерам?
26. Приведите пример чек-листа для контроля тренировочного процесса с использованием AI.
27. Как создать протокол работы с AI-системами для тренеров?
28. Какие шаги необходимо предпринять для оценки эффективности внедрения цифровых технологий на ФСО?
29. Как разработать сценарий обучающего семинара по использованию технологий виртуальной реальности в спорте?
30. Как использовать носимые устройства для сбора данных о состоянии спортсменов?
31. Объясните, как технологии дополненной реальности могут быть применены в тренировочном процессе.
32. Какие источники спортивных данных вы знаете и как их можно использовать в исследованиях?
33. Каковы принципы подготовки данных для анализа в контексте использования AI?
34. Как вы можете интегрировать интернет вещей (IoT) в тренировочный процесс спортсменов?
35. Обсудите, как блокчейн может быть использован в управлении спортивными данными.
36. Каким образом нейротехнологии могут повлиять на подготовку спортсменов?
37. Какие бизнес-модели наиболее распространены в цифровой экономике спортивных организаций?
38. Как оценить риски цифровизации в физкультурно-спортивной организации?
39. Что такое цифровая экономика и как она меняет подходы к управлению спортивными организациями?
40. Какова роль специалиста по организационно-управленческой деятельности в интеграции ИИ в практику физкультурно-спортивных организаций?

Тестовые вопросы:

1. Как можно адаптировать результаты AI-анализа для конкретного тренера?
 - a) Игнорировать результаты
 - b) Учитывать условия и контингент спортсменов
 - c) Применять результаты ко всем спортсменам одинаково
2. Каковы преимущества использования AI в планировании тренировочных нагрузок?
 - a) Упрощение процесса планирования и учет индивидуальных особенностей
 - b) Увеличение затрат на тренировки
 - c) Ограничение выбора упражнений
3. Что такое сценарии обучающих семинаров с использованием ИИ?
 - a) Планы проведения семинаров с учетом данных об участниках
 - b) Стандартные сценарии без учета аудитории
 - c) Семинары без предварительной подготовки

4. Каковы основные функции чат-ботов в спортивной сфере?

- a) Автоматизация общения и предоставление информации
- b) Хранение данных
- c) Проведение тренировок

5. Как технологии управления нагрузками помогают тренерам?

- a) Позволяют оптимизировать тренировки на основе данных о состоянии спортсменов
- b) Увеличивают количество тренировок
- c) Не имеют значительного влияния

6. Что такое психологическое тестирование с использованием ИИ?

- a) Оценка психологического состояния спортсмена с помощью алгоритмов
- b) Проведение опросов вручную
- c) Игнорирование психологического аспекта

7. Как можно использовать AI для мониторинга состояния спортсменов?

- a) С помощью носимых устройств и анализа данных
- b) Только через визуальное наблюдение
- c) Без учета индивидуальных особенностей

8. В чем заключается значение создания методических материалов с применением ИИ?

- a) Упрощение процесса обучения и повышения эффективности тренировок
- b) Усложнение работы тренеров
- c) Игнорирование современных технологий

9. Каковы перспективы использования технологий виртуальной реальности в спорте?

- a) Повышение интереса к тренировкам и улучшение навыков
- b) Увеличение затрат на оборудование
- c) Ограничение доступа к тренировкам

10. Что такое интеграция AI в методическую работу тренера?

- a) Использование AI для улучшения тренировочного процесса и анализа данных
- b) Полное замещение тренеров
- c) Игнорирование традиционных методов обучения

Практические задания:

1. Сформулируйте три профессиональные задачи, которые можно решить с помощью AI-систем, и представьте их в виде запросов.
2. Получите отчет о биомеханическом анализе (например, из AI-сервиса) и выполните его критическую оценку, предложив рекомендации по улучшению.
3. Подберите и протестируйте два AI-сервиса для видеоанализа, составив отчет о их функциональности и возможностях применения.
4. Разработайте автоматизированную библиотеку типовых упражнений с использованием AI, включая инструкции по ее использованию.
5. Создайте сценарий обучающего семинара для тренеров по использованию технологий виртуальной реальности в тренировочном процессе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос (эссе, рефераты, доклады)
2. Тестирование
3. Практическая работа

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х текущих аттестаций).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета:

- 50 и менее баллов – не зачтено (не аттестован)
- 51-100 баллов – зачтено (аттестован)

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.
2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.
3. Тестирование - форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование. Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Зачет проводится в форме тестирования. До зачета студентом должны быть сданы все практические задания.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20734-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/558664>
2. Бессмертный, И. А. Искусственный интеллект. Введение в многоагентные системы : учебник для вузов / И. А. Бессмертный. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20348-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/569279>
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебник для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18416-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/561602>
4. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20422-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/558120>
5. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/567794>
6. Иванов, В. М. Интеллектуальные системы : учебное пособие для вузов / В. М. Иванов ; под научной редакцией А. Н. Сесекина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20851-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/558865>
7. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/573695>
8. Кудрявцев, В. Б. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07779-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/561954>
9. Платонов, А. В. Машинное обучение : учебное пособие для вузов / А. В. Платонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20732-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/558662>
10. Рабчевский, А. Н. Синтетические данные и развитие нейросетевых технологий : учебник для вузов / А. Н. Рабчевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17716-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/568661>
11. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/560754>

Дополнительная литература

1. Акопов, А. С. Имитационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. С. Акопов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18379-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/560182>
2. Анализ данных : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/560311>
3. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/560414>
4. Нугуманова, А. Б. Автоматизированная обработка текстовых массивов : учебник и практикум для вузов / А. Б. Нугуманова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 82 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20738-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/558668>
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/567301>
6. Чертыковцев, В. К. Организация человеко-машинного взаимодействия : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20087-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/557544>

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.4	И.С. Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.1.6	Операционная система специального назначения Astra Linux Special Edition уровень защиты «Максимальный» («Смоленск») РУСБ.10015-01 (ФСТЭК) для рабочей станции (Соглашение А-2024-7120-ВУЗ-С)
6.3.1.7	Учебная версия программы для ЭВМ «система автоматизации гостиниц «Эдельвейс». Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015 года.
6.3.1.8	Программное обеспечение САМО Турагент» для учебных заведений. Сублицензионный договор с ООО «САМО Плюс» № 200 от 23.11.2020 года.
6.3.1.9	Программное обеспечение TrevellLine: Platform. Сублицензионный договор с ООО «Тревел Лайн Системс» №5 от 10.03.2025 года.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

7.1	ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)
	А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
	А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
	А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
	А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету
	А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету
	D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету.
	D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
	D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
	D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету.
	D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету.
	B202С - компьютер ICL RAY, проектор, ТВ LG 55 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Настоящие методические указания направлены на формирование у обучающихся компетенций в области использования технологий искусственного интеллекта (ИИ) для планирования, реализации и представления научно-исследовательских проектов в сфере спортивного менеджмента.

Основные задачи дисциплины

Освоить базовые принципы и методы применения ИИ в научных исследованиях.

Научиться использовать ИИ-инструменты для поиска, сбора, обработки, анализа и визуализации научной и прикладной информации в сфере ФКиС.

Развить навыки критического мышления при интерпретации результатов, полученных с помощью ИИ, с учётом этических, методологических и правовых норм научной деятельности.

На аудиторных занятиях

Активно участвуйте в разборе примеров использования ИИ в исследованиях: от анализа тенденций в спортивном маркетинге до оценки социальной значимости массовых видов спорта.

Осваивайте на практических занятиях ИИ-сервисы для работы с научной литературой, анализа данных (Google Colab, Excel + ИИ-функции), генерации гипотез и структурирования текстов.

Обсуждайте с преподавателем и коллегами границы допустимого использования ИИ: как избежать плагиата, как правильно цитировать ИИ-помощников, как сохранить научную достоверность.

Изучение теоретических основ

Работайте с рекомендованными учебными материалами, уделяя особое внимание методологии научного исследования и возможностям ИИ на каждом его этапе:

формулировка проблемы и цели;

обзор литературы;

сбор и анализ данных;

интерпретация результатов;

оформление и презентация выводов.

Практическое освоение инструментов ИИ

Освойте ключевые ИИ-платформы, полезные для исследователя:

Поиск и анализ литературы;

Обработка и анализ данных;

Написание и редактирование текста: YandexGPT — с обязательной перепроверкой фактов;

Визуализация.

В рамках дисциплины вы можете провести свое исследование по ВКР.

На каждом этапе проекта применяйте ИИ-инструменты, фиксируя:

какие задачи вы решали,

какие инструменты использовали,

какие ограничения и риски учитывали.

Итоговый отчёт должен включать как содержательные выводы, так и рефлексию по использованию ИИ.

Промежуточная аттестация — защита исследовательского мини-проекта с демонстрацией применения ИИ.

Советы по эффективной работе

Не заменяйте мышление ИИ — используйте его как усилитель. ИИ помогает быстрее находить информацию, но интерпретировать её и строить аргументацию — ваша задача как исследователя.

Проверяйте всё. ИИ может генерировать правдоподобную, но неточную или вымышленную информацию (т.н. «галлюцинации»). Всегда сверяйтесь с первоисточниками.

Документируйте использование ИИ. В исследовательской работе важно честно указывать, какие ИИ-инструменты применялись и на каком этапе.

Следите за новостями в научной и технологической сферах. Подписывайтесь на научные блоги, журналы, обзоры по ИИ в науке.

Контрольные вопросы для самопроверки

Как ИИ может помочь при написании обзора литературы?

Какие ИИ-инструменты позволяют выявить тренды в поведении болельщиков или атлетов?

В чём разница между автоматизацией и интеллектуальным анализом в исследовании?

Как избежать нарушения академической честности при использовании ИИ?

Освоение данной дисциплины позволит вам не только повысить эффективность собственной исследовательской работы, но и стать современным специалистом, способным грамотно интегрировать передовые цифровые технологии в научную и профессиональную деятельность в сфере спорта.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

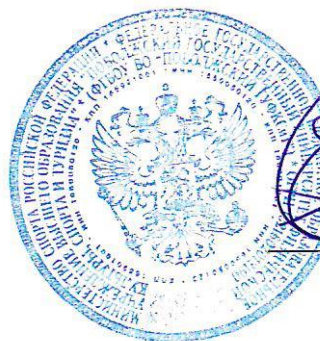
Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- выполнить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ
А.В. Павлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Применение искусственного интеллекта в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8	
в том числе:			
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	66		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	11 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	66	66	66	66
Итого	72	72	72	72

Автор (ы) программы:

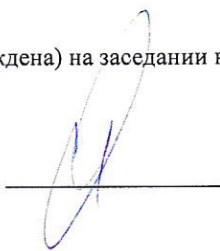
д.э.н., Доц., Вишнякова Ольга Николаевна; к.э.н., Доц., Чебенева Ольга Евгеньевна



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 20.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения дисциплины — формирование компетенций в области использования технологий искусственного интеллекта для анализа, прогнозирования и оптимизации управленческих, организационных и маркетинговых процессов в сфере физической культуры и спорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Физическая культура и спорт
2.1.2	Основы экономики и менеджмента
2.1.3	Информационные технологии
2.1.4	Введение в профессиональную деятельность
2.1.5	Спортивный маркетинг
2.1.6	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта
2.1.7	Организационно-методическая
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-3: Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением, спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях и деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	
ПК-3.3: Осуществляет методическое сопровождение деятельности инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей и специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности	
Знать:	
Методы консультирования, технологии разработки и проведения методических советов	
Основные классы, возможности и ограничения современных AI-инструментов (генеративные модели, системы компьютерного зрения, предиктивная аналитика), применимых для решения задач анализа тренировочного процесса, управления нагрузками и работы с данными в спорте.	
Правовые и этические аспекты использования ИИ (работа с персональными данными спортсменов, авторство методик) в рамках профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Проводить методические советы и консультировать инструкторов, тренеров, тренеров-преподавателей, специалистов физкультурно-спортивных организаций, руководителей секций, групп физкультурной и спортивной направленности.	
Анализировать потребности тренерского состава и формулировать практические задачи, которые могут быть решены с помощью ИИ (например, автоматизация создания персональных тренировочных планов, анализ видео для коррекции техники, мониторинг состояния спортсменов).	
Проводить сравнительную оценку и отбирать специализированные AI-сервисы и платформы для внедрения в тренировочный процесс, а также интерпретировать и адаптировать полученные с их помощью результаты для методических рекомендаций.	
Владеть:	
Практической работы с ключевыми типами AI-инструментов: составления эффективных промптов для генеративных моделей при создании методических материалов, базовой работы с системами видеоанализа движений на основе компьютерного зрения, использования аналитических дашбордов для обработки данных.	
Разрабатывать и представлять инструкции, алгоритмы действий и упрощенные протоколы по использованию выбранных AI-решений для инструкторов и тренеров разного уровня цифровой грамотности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Раздел курса			

1.1	Искусственный интеллект: реальные возможности и ограничения современных ИИ-систем. /Тема/	8	0	
1.2	Искусственный интеллект: реальные возможности и ограничения современных ИИ-систем. /Лек/	8	2	ПК-3.3-31
1.3	Искусственный интеллект: реальные возможности и ограничения современных ИИ-систем. /Пр/	8	4	ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1
1.4	Искусственный интеллект: реальные возможности и ограничения современных ИИ-систем. /Ср/	8	2	ПК-3.3-У1
1.5	Как ИИ помогает собирать и понимать данные о спортсменах и тренировках /Тема/	8	0	
1.6	Как ИИ помогает собирать и понимать данные о спортсменах и тренировках /Лек/	8	2	ПК-3.3-31
1.7	Как ИИ помогает собирать и понимать данные о спортсменах и тренировках /Пр/	8	4	ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1
1.8	Как ИИ помогает собирать и понимать данные о спортсменах и тренировках /Ср/	8	2	ПК-3.3-У1
1.9	ИИ в планировании занятий и программ физической активности /Тема/	8	0	
1.10	ИИ в планировании занятий и программ физической активности /Лек/	8	2	ПК-3.3-31
1.11	ИИ в планировании занятий и программ физической активности /Пр/	8	4	ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1
1.12	ИИ в планировании занятий и программ физической активности /Ср/	8	2	ПК-3.3-У1
1.13	ИИ и безопасность: профилактика травм и перетренированности /Тема/	8	0	
1.14	ИИ и безопасность: профилактика травм и перетренированности /Лек/	8	2	ПК-3.3-31
1.15	ИИ и безопасность: профилактика травм и перетренированности /Пр/	8	4	ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1
1.16	ИИ и безопасность: профилактика травм и перетренированности /Ср/	8	2	ПК-3.3-У1
1.17	ИИ в маркетинге и управлении спортивными организациями /Тема/	8	0	
1.18	ИИ в маркетинге и управлении спортивными организациями /Лек/	8	2	ПК-3.3-31
1.19	ИИ в маркетинге и управлении спортивными организациями /Пр/	8	4	ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1
1.20	ИИ в маркетинге и управлении спортивными организациями /Ср/	8	2	ПК-3.3-У1
1.21	Чат-боты и виртуальные помощники в работе методиста и организатора /Тема/	8	0	
1.22	Чат-боты и виртуальные помощники в работе методиста и организатора /Лек/	8	2	ПК-3.3-31
1.23	Чат-боты и виртуальные помощники в работе методиста и организатора /Пр/	8	4	ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1
1.24	Чат-боты и виртуальные помощники в работе методиста и организатора /Ср/	8	4	ПК-3.3-У1
1.25	ИИ и оценка эффективности работы тренеров и секций /Тема/	8	0	
1.26	ИИ и оценка эффективности работы тренеров и секций /Лек/	8	2	ПК-3.3-31
1.27	ИИ и оценка эффективности работы тренеров и секций /Пр/	8	4	ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1

1.28	ИИ и оценка эффективности работы тренеров и секций /Ср/	8	4	ПК-3.3-У1
1.29	Этические и правовые аспекты использования ИИ в спорте /Тема/	8	0	
1.30	Этические и правовые аспекты использования ИИ в спорте /Лек/	8	2	ПК-3.3-31
1.31	Этические и правовые аспекты использования ИИ в спорте /Пр/	8	6	ПК-3.3-У1 ПК-3.3-В1
1.32	Этические и правовые аспекты использования ИИ в спорте /Ср/	8	4	ПК-3.3-У1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что такое искусственный интеллект и как он отличается от традиционных программ?
2. Назовите основные классы современных AI-инструментов и приведите примеры их применения в спорте.
3. Какие возможности и ограничения имеют генеративные модели в контексте спортивного тренинга?
4. Что такое системы компьютерного зрения и как они могут быть использованы для анализа тренировочного процесса?
5. Объясните принцип работы предиктивной аналитики и её применение в управлении нагрузками спортсменов.
6. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при работе с персональными данными спортсменов?
7. Каковы этические вопросы, связанные с использованием ИИ в спортивной деятельности?
8. В чем заключается важность понимания ИИ для специалистов в сфере физической культуры?
9. Какие источники данных могут быть использованы для анализа тренировочного процесса?
10. Как ИИ может помочь в создании персонализированных планов тренировок?
11. Как провести методический совет по внедрению AI-технологий в тренерскую практику?
12. Как определить потребности тренерского состава в использовании ИИ для оптимизации тренировочного процесса?
13. Приведите пример практической задачи, которую можно решить с помощью ИИ в тренерской деятельности.
14. Как выбрать специализированные AI-сервисы для анализа видео тренировок?
15. Какие критерии следует учитывать при сравнительной оценке AI-платформ для спорта?
16. Как интерпретировать данные, полученные с помощью AI-инструментов, для разработки методических рекомендаций?
17. Как проводить анализ усталости и рисков травм с использованием AI?
18. Как адаптировать результаты анализа видео для корректировки техники выполнения упражнений?
19. Как организовать сбор данных о спортсменах с помощью носимых устройств и приложений?
20. Как разработать алгоритм действий для тренеров по использованию AI-инструментов?
21. Как составить эффективный промпт для генеративной модели при создании методических материалов?
22. Какие шаги необходимо предпринять для базовой работы с системами видеоанализа движений?
23. Как использовать аналитические дашборды для обработки данных о тренировочном процессе?
24. Как разработать инструкцию по использованию AI-решений для тренеров с разным уровнем цифровой грамотности?
25. Приведите пример упрощенного протокола использования AI-инструментов для анализа техники.
26. Как подготовить презентацию о возможностях ИИ для тренеров и инструкторов?
27. В чем заключаются основные этапы создания персонализированного тренировочного плана с использованием ИИ?
28. Как организовать методический совет по анализу данных о тренировках с использованием AI?
29. Какие рекомендации можно дать тренерам по интерпретации результатов работы AI-систем?
30. Как обеспечить конфиденциальность данных спортсменов при использовании AI-технологий?
31. Приведите примеры успешного использования AI в спортивных командах или организациях.
32. Как ИИ может помочь в массовых оздоровительных программах на предприятиях или в школах?
33. Объясните, почему ИИ не заменяет тренера, а лишь облегчает его работу.
34. Как управленец может использовать данные о состоянии спортсменов для контроля качества работы тренеров?
35. Какие ограничения существуют у систем компьютерного зрения в анализе движений?
36. Как можно использовать AI для мониторинга состояния спортсменов в режиме реального времени?
37. В каких случаях использование ИИ может быть неэтичным или неправомерным?
38. Какова роль управленца в организации сбора и анализа данных о спортсменах?
39. Как ИИ может предсказывать риски травм у спортсменов на основе анализа данных?
40. Какие навыки работы с AI-инструментами являются наиболее важными для тренеров и инструкторов?

5.2. Темы письменных работ

1. Влияние искусственного интеллекта на современный спорт: возможности и вызовы.
2. Применение систем компьютерного зрения для анализа спортивной техники.
3. Этические аспекты использования персональных данных спортсменов в AI-технологиях.
4. Роль предиктивной аналитики в управлении нагрузками на спортсменов.
5. Генеративные модели: как они меняют подход к созданию тренировочных планов.
6. Внедрение AI-инструментов в массовые оздоровительные программы.
7. Практическое применение рекомендательных систем в спорте.
8. Анализ данных о состоянии здоровья спортсменов: методы и инструменты.
9. Будущее искусственного интеллекта в спортивной индустрии.
10. Примеры успешного использования AI в профессиональном спорте.
11. Влияние носимых устройств на мониторинг состояния спортсменов.
12. Взаимодействие тренера и AI: как технологии могут облегчить работу.
13. Правовые аспекты работы с данными о спортсменах: что нужно знать тренерам.

14. Персонализация тренировочного процесса с помощью искусственного интеллекта.
15. Роль управленца в организации сбора и анализа данных о спортсменах.
16. Использование видеоанализа для коррекции техники выполнения упражнений.
17. Этика использования AI в спортивной деятельности: что нужно учитывать.
18. Влияние технологий на подготовку молодежных команд.
19. Сравнительный анализ популярных AI-приложений для фитнеса.
20. Будущее спортивных мероприятий с использованием технологий AI.
21. Изменения в подходах к тренировкам благодаря данным о состоянии здоровья.
22. Практические аспекты внедрения AI в физкультурно-спортивные организации.
23. Как правильно интерпретировать данные, полученные с помощью AI-инструментов.
24. Влияние искусственного интеллекта на спортивную психологию.
25. Разработка методических рекомендаций по использованию AI в спорте.
26. Применение машинного обучения для анализа спортивных результатов.
27. Роль чат-ботов в коммуникации между тренерами и спортсменами.
28. Использование аналитических дашбордов для управления спортивными командами.
29. Как ИИ может помочь в профилактике травм у спортсменов.
30. Примеры применения AI-технологий в фитнес-индустрии.
31. Влияние технологий на развитие детского и юношеского спорта.
32. Способы повышения цифровой грамотности тренеров и инструкторов.
33. Как создать эффективный алгоритм действий по внедрению AI-технологий в спорт.
34. Использование AI для оптимизации питания спортсменов.
35. Взаимосвязь между состоянием здоровья и результатами спортивной деятельности.
36. Обзор современных платформ для видеоанализа спортивных тренировок.
37. Роль искусственного интеллекта в управлении командными видами спорта.
38. Этика работы с данными о детях-спортсменах: что нужно знать родителям и тренерам.
39. Перспективы развития ИИ-технологий в сфере физической культуры и спорта.
40. Изучение влияния искусственного интеллекта на методику подготовки спортсмена (в избранном виде спорта).

стр. 6

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое искусственный интеллект и каковы его основные возможности в сфере спорта?
2. Каковы основные классы AI-инструментов, применимых в тренировочном процессе?
3. В чем разница между генеративными моделями и системами компьютерного зрения?
4. Какие ограничения существуют у современных AI-систем в контексте спортивной аналитики?
5. Как правовые аспекты влияют на использование ИИ в работе с персональными данными спортсменов?
6. Какие этические вопросы возникают при использовании AI в тренировочном процессе?
7. Как ИИ может помочь в создании персонализированных тренировочных планов?
8. Объясните, как работают рекомендательные системы в контексте выбора упражнений для спортсменов.
9. Как ИИ "учится" и чем это отличается от работы обычных программ?
10. Почему важно, чтобы специалисты в сфере физической культуры понимали основы ИИ?
11. Как проводить методические советы для тренеров по использованию AI в тренировочном процессе?
12. Какие практические задачи можно решить с помощью ИИ для автоматизации тренировок?
13. Как проводить анализ потребностей тренерского состава с использованием данных о спортсменах?
14. Какие критерии необходимо учитывать при сравнительной оценке AI-сервисов для спорта?
15. Как адаптировать результаты анализа, полученные с помощью AI, для методических рекомендаций?
16. Приведите пример, как можно использовать видеоанализ для коррекции техники выполнения упражнений.
17. Как интерпретировать данные о состоянии спортсменов, полученные с помощью носимых устройств?
18. Какие шаги необходимо предпринять для внедрения AI-платформ в тренировочный процесс?
19. Как составить эффективные промпты для генеративных моделей при создании методических материалов?
20. Как разработать алгоритмы действий по использованию AI-решений для тренеров разного уровня цифровой грамотности?
21. Как использовать аналитические дашборды для обработки данных о тренировках и спортсменах?
22. Какие инструменты можно использовать для видеоанализа движений на основе компьютерного зрения?
23. Как разработать инструкции по использованию AI-инструментов для тренеров и инструкторов?
24. Приведите пример упрощенного протокола работы с AI-системами в спортивной организации.
25. Как проводить мониторинг состояния спортсменов с использованием данных фитнес-браслетов?
26. Как интерпретировать подсказки, предоставляемые AI, и применять их на практике?
27. Как использовать данные о пульсе и усталости спортсменов для предсказания рисков травм?
28. Какие примеры популярных приложений вы можете привести, и как они используют AI в тренировках?
29. Как управленец может использовать данные, полученные от AI, для контроля качества работы тренеров?
30. Каковы ключевые аспекты разработки персонализированных тренировочных планов с использованием AI?
31. Какие источники данных наиболее актуальны для анализа тренировочного процесса с использованием AI?
32. Как ИИ может помочь в массовых оздоровительных программах в школах или на предприятиях?
33. Приведите примеры успешных кейсов использования AI в профессиональном спорте.
34. Какие методы можно использовать для оценки эффективности внедрения AI в спортивные организации?
35. Как правильно формулировать задачи для AI-систем, чтобы получить качественные результаты анализа?
36. В чем заключается роль тренера в контексте использования AI-технологий?
37. Каковы потенциальные риски неправильного использования данных спортсменов при работе с AI?
38. Как можно использовать технологии распознавания изображений для анализа техники движений спортсменов?
39. Какие рекомендации вы бы дали тренерам по интерпретации данных, полученных от AI-систем?
40. Каковы перспективы развития искусственного интеллекта в сфере физической культуры и спорта?

Тестовые вопросы:

1. Что важно помнить при использовании AI для создания тренировочных планов?
 - a) Все спортсмены имеют одинаковые потребности
 - b) Планы должны быть адаптированы под индивидуальные особенности каждого спортсмена
 - c) AI всегда дает правильные рекомендации
2. Как ИИ может помочь в массовых оздоровительных программах?
 - a) Создавая новые виды спорта
 - b) Предлагая индивидуальные планы тренировок для каждого участника
 - c) Автоматически организуя спортивные мероприятия
3. В чем заключается основная задача чат-ботов в сфере физической культуры?
 - a) Проведение тренировок
 - b) Ответы на вопросы пользователей и предоставление информации
 - c) Создание новых фитнес-программ
4. Какой из следующих аспектов является ограничением использования AI в спорте?
 - a) Высокая точность анализа данных
 - b) Необходимость человеческого контроля и интерпретации результатов
 - c) Возможность автоматизации всех процессов
5. Что такое "анализ усталости" в контексте AI?
 - a) Процесс оценки уровня физической активности спортсмена
 - b) Метод прогнозирования вероятности травм на основе собранных данных
 - c) Способ оценки настроения спортсмена
6. Какие данные могут быть собраны с помощью видеозаписей тренировок?
 - a) Информация о здоровье спортсмена
 - b) Техника выполнения упражнений
 - c) Результаты соревнований
7. Что такое "анализ асимметрии движений" в контексте ИИ?
 - a) Оценка равномерности выполнения упражнений обеими сторонами тела
 - b) Процесс оценки скорости выполнения упражнений
 - c) Анализ настроения спортсмена во время тренировки
8. Что такое "умные приложения" в контексте спорта?
 - a) Приложения, которые помогают пользователям отслеживать свою активность и здоровье
 - b) Приложения, которые автоматически организуют спортивные мероприятия
 - c) Приложения, которые создают новые виды спорта
9. Какова основная задача систем распознавания изображений в спорте?
 - a) Создание новых программ тренировок
 - b) Анализ техники выполнения упражнений по видео
 - c) Оценка настроения участников соревнований
10. Какой из следующих аспектов является преимуществом использования AI в спорте?
 - a) Полная автоматизация всех процессов
 - b) Возможность мониторинга состояния спортсмена в реальном времени
 - c) Упрощение коммуникации между тренерами и спортсменами

Практические задания:

Практическое задание 1: Этические аспекты использования данных

Ситуация: Спортивная организация собирает данные о состоянии спортсменов с помощью фитнес-браслетов.

Вопрос: Какие правовые и этические аспекты необходимо учитывать при работе с данными?

Практическое задание 2: Анализ потребностей тренерского состава

Ситуация: Ваша команда тренеров испытывает трудности в управлении нагрузками на спортсменов.

Вопрос: Как вы можете использовать AI для решения этой проблемы?

Практическое задание 3: Использование видеоанализа

Ситуация: Тренер хочет улучшить технику выполнения упражнений у своих подопечных с помощью видеоанализа.

Вопрос: Какие шаги необходимо предпринять для эффективного использования видеоанализа?

Практическое задание 4: Разработка методических рекомендаций

Ситуация: Вам поручили разработать методические рекомендации по использованию AI в тренировочном процессе.

Вопрос: Каковы ключевые элементы, которые должны быть включены в эти рекомендации?

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос (эссе, рефераты, доклады)
2. Тестирование
3. Практическая работа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****Основная литература**

1. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20734-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/558664>
2. Бессмертный, И. А. Искусственный интеллект. Введение в многоагентные системы : учебник для вузов / И. А. Бессмертный. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20348-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/569279>
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебник для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18416-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/561602>
4. Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20422-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/558120>
5. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/567794>
6. Иванов, В. М. Интеллектуальные системы : учебное пособие для вузов / В. М. Иванов ; под научной редакцией А. Н. Сесекина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 88 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20851-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/558865>
7. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/573695>
8. Кудрявцев, В. Б. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / В. Б. Кудрявцев, Э. Э. Гасанов, А. С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07779-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/561954>
9. Платонов, А. В. Машинное обучение : учебное пособие для вузов / А. В. Платонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20732-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/558662>
10. Рабчевский, А. Н. Синтетические данные и развитие нейросетевых технологий : учебник для вузов / А. Н. Рабчевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17716-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/568661>
11. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/560754>

Дополнительная литература

7. Акопов, А. С. Имитационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. С. Акопов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18379-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/560182>
8. Анализ данных : учебник для вузов / под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/560311>
9. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/560414>
10. Нугуманова, А. Б. Автоматизированная обработка текстовых массивов : учебник и практикум для вузов / А. Б. Нугуманова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 82 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20738-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/558668>
11. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/567301>
12. Чертыковцев, В. К. Организация человеко-машинного взаимодействия : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20087-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/557544>

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016 Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023) 1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025 Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011) Операционная система специального назначения Astra Linux Special Edition уровень защиты «Максимальный» («Смоленск») РУСБ.10015-01 (ФСТЭК) для рабочей станции (Соглашение А-2024-7120-ВУЗ-С) Учебная версия программы для ЭВМ «система автоматизации гостиниц «Эдельвейс». Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015 года. Программное обеспечение САМО Турагент» для учебных заведений. Сублицензионный договор с ООО «САМО Плюс» № 200 от 23.11.2020 года. Программное обеспечение TrevelLine: Platform. Сублицензионный договор с ООО «Тревел Лайн Системс» №5 от 10.03.2025 года.	
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)	
А 101 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 102 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 103 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету А 106 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов, доступ к Интернету А 107 (кинозал) - компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету D101 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система, доступ к Интернету. D106 - Персональный компьютер ICL RAY (3 шт.), ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. D107 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D108 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету. D115 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. B202C - компьютер ICL RAY, проектор, ТВ LG 55 дюймов, акустическая система, доступ к Интернету D215 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету D216 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету D217 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. D217A - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. D218 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E203 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету C303 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету. C304 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету. C305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система Sven, доступ к Интернету. D305 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 55LM620T, акустическая система Sven, доступ к Интернету. E303 (потоквая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету E304 (потоквая) - Компьютер ICL RAY, проектор SONOC, экран настенный Projecta, акустическая система, ЖК ТВ LG 55 дюймов 3 шт, доступ к Интернету E305 (потоквая) - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E401 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E408 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК ТВ Hyundai 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E501 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор LG 65 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету E502 - Компьютер ICL RAY, проектор Casio, экран настенный Projecta, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету. E601 - Персональный компьютер ICL RAY, ЖК телевизор TCL 75 дюймов, акустическая система активная Sven (2x25 Вт), доступ к Интернету	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основные задачи изучения дисциплины - освоить базовые понятия, принципы и направления применения искусственного интеллекта в сфере ФКиС, спортивного менеджмента. Научиться использовать доступные ИИ-платформы и программные средства для анализа данных, прогнозирования и поддержки принятия решений.

Развить способность интегрировать ИИ-технологии в реальные профессиональные задачи спортивного менеджмента: от планирования мероприятий до управления командой и взаимодействия с аудиторией. Рекомендации по организации работы

На этапе освоения теоретического материала. Внимательно изучите программу дисциплины и тематический план занятий.

Используйте рекомендованные учебные и научные источники, а также актуальные материалы из открытых источников (научные статьи, отраслевые отчёты, кейсы применения ИИ в спорте). Обращайте особое внимание на междисциплинарный характер дисциплины: связь ИИ с менеджментом, маркетингом, аналитикой данных и этическими аспектами цифровых технологий.

На практических и семинарских занятиях

Активно участвуйте в разборе кейсов, связанных с применением ИИ в спортивных организациях (например, анализ производительности атлетов, персонализированный маркетинг, автоматизация процессов).

Выполняйте задания с использованием реальных или модельных данных (например, статистика соревнований, данные социальных сетей, показатели вовлечённости аудитории). Осваивайте базовые ИИ-инструменты, доступные без глубоких технических навыков, аналитические функции Excel, платформы для визуализации данных.

При выполнении самостоятельной работы

Регулярно работайте над индивидуальным проектом (например, «Разработка концепции внедрения ИИ в деятельность спортивного клуба» или «Анализ эффективности маркетинговой кампании с использованием ИИ») для участия в конкурсах.

Формируйте портфолио практических заданий — это станет основой для будущей профессиональной деятельности.

Используйте онлайн-курсы (Яндекс.Практикум и др.) для освоения базовых навыков работы с данными и ИИ, если это необходимо.

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации

Промежуточная аттестация может включать защиту мини-проектов, тестирование по теоретическим основам и выполнение практических заданий.

Итоговая аттестация - зачёт ориентирована на демонстрацию способности применять ИИ-инструменты для решения профессиональных задач спортивного менеджера.

При подготовке к аттестации опирайтесь на структуру компетенций, заявленных в рабочей программе, и свяжите их с вашим проектом или кейсом.

Советы по эффективному обучению

Не бойтесь «непрофильных» технологий — ИИ сегодня доступен даже без знания программирования. Главное — понимать, как и зачем его применять.

Регулярно отслеживайте новости в области спортивных технологий (sports tech), подписывайтесь на профессиональные ресурсы (Rusbase, VC.ru).

Обсуждайте с коллегами и преподавателями этические, правовые и организационные аспекты внедрения ИИ — это важная часть профессиональной культуры современного спортивного менеджера.

Контрольные вопросы и темы для самопроверки

Как ИИ может помочь в управлении спортивным событием?

Какие данные в спортивной организации можно анализировать с помощью ИИ?

Какие риски связаны с использованием ИИ в работе с персоналом и спортсменами?

Как автоматизировать маркетинговые коммуникации с болельщиками с помощью ИИ?

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- выполнить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач, аналогичным задачам домашних заданий. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Выполнение учебных заданий по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждой из 2-х модулей. Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждой из 2-х модулей).

Сдача зачета по дисциплине оценивается от 0 до 50 баллов.

Итоговое оценивание уровня сформированности компетенций по дисциплине проводится комплексно по результатам текущего контроля успеваемости в ходе изучения дисциплины и результатам промежуточной аттестации на этапе сдачи зачета.

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Оценочное средство	Критерии экспертного оценивания	Уровни оценивания
Практическая работа	Студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические работы не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.	Не аттестован (Неудовлетворительно)
	Студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические работы выполняет с ошибками, не отражающимися на качестве выполненной работы.	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок; умеет применять полученные знания на практике; практические работы выполняет правильно, без ошибок.	Средний уровень (Хорошо)
	Студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические работы (задания) выполняет правильно, без ошибок, в установленное нормативом время.	Высокий уровень (Отлично)
Тестирование	Правильно выполнено 50% и менее тестовых заданий	Не аттестован
	Правильно выполнено 51% – 65 % тестовых заданий	Низкий уровень (Удовлетворительно)
	Правильно выполнено 66 % – 84%	Средний уровень (Хорошо)
	Правильно выполнено 85% – 100% тестовых заданий	Высокий уровень (Отлично)

Структура оценки сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины

Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	Уровни сформированности компетенции	
МОДУЛЬ 1.	ПК-3.3	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:			20	
МОДУЛЬ 2.	ПК-3.3	Практическая работа	не аттестован	4 и менее
			низкий	5 – 6
			средний	7 – 8
			высокий	9 – 10
макс:			20	
ИТОГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			40	
За посещаемость, начисляется в рамках БРС по электронному журналу:			10	
ВСЕГО ЗА ДВА МОДУЛЯ:			50	

Оценка сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции	Форма оценивания	Уровни сформированности компетенции	
ПК-3.3	Практическое задание	– не аттестован	0 – 14
		– низкий	15 – 32
		– средний	33 – 42
		– высокий	43 – 50
		макс: 50 баллов	

Комплексная оценка сформированности компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Этапы оценивания уровня сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенций	
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе текущего изучения дисциплины	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Оценка уровня сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации	Не аттестован Низкий Средний Высокий	0 – 14 15 – 32 33 – 42 43 – 50
Итоговая оценка сформированности компетенций	Не аттестован Низкий Средний Высокий	50 и менее 51 – 65 66 – 84 85 – 100

При итоговом оценивании сформированности компетенций для перевода оценки из 100-балльной в 4-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированности компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий уровень
66 – 84	Хорошо	Средний уровень
85 – 100	Отлично	Высокий уровень

Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения дисциплины обучающимися включает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости – оценка учебных достижений студента по различным видам учебной деятельности в процессе изучения дисциплины.

Текущий контроль **успеваемости** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера в процессе изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса.

К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся:

1. Собеседование, устный опрос - специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

2. Практическая работа - является средством применения и реализации полученных обучающимся знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений.

Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине или содержательному модулю. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

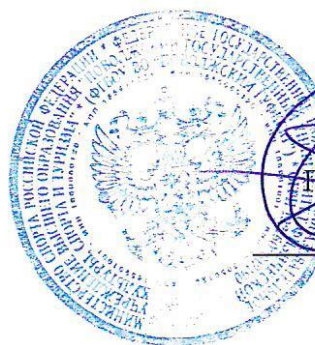
Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиЦТ

А.В. Павлова

29.05.2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Волонтерская деятельность в сфере физической культуры и спорта

Закреплена за кафедрой	Кафедра экономики и управления в спорте	
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	10	
самостоятельная работа	26	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	36	36	36	36

Автор (ы) программы:

к.э.н., Зав.каф., Мифтахов Марсель Ринадович



Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 26.03.2025 г. № 6

Зав. кафедрой И.о. Мифтахов М.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование системы компетенций, позволяющих студентам активно
1.2	включаться в деятельность волонтеров, способствующих развитию массового спорта, популяризации здорового
1.3	образа жизни и повышению социальной активности молодежи. Дисциплина направлена на подготовку студентов к
1.4	эффективному участию в организации спортивных мероприятий, работе с детскими спортивными секциями,
1.5	обеспечении массовых физкультурных акций и помощи в проведении крупных соревнований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы российской государственности
2.1.2	Физическая культура и спорт
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Основы экономики и менеджмента

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч.бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений	
ПК-1.1: Осуществляет подбор, оценку и мотивацию персонала, волонтеров для проведения физкультурно-оздоровительной, и (или) физкультурно-массовой, и (или) тренировочной, и (или) соревновательной деятельности по виду (видам) спорта	
Знать: - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.);	
Знать: - функции и средства общения	
Уметь: - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	
Владеть: решения образовательных и спортивных задач в составе команды.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Модуль 1						
1.1	Введение в волонтерское движение: /Тема/	2	0				

1.2	Основные принципы добровольческой (волонтерской) деятельности. Основные виды добровольческой (волонтерской) деятельности. Личностные особенности и мотивация волонтеров. Спортивные волонтеры. Виды набора и отбора волонтеров. Организация волонтерского движение в разных странах. Зарождении волонтерства за рубежом, специфические особенности реализации и основные направления волонтерской деятельности в разных странах, контингент потенциальных участников, характерный для разных стран. /Лек/	2	2	ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1	Э1 Э2 Э3		
1.3	Сущность добровольческого движения. Роль волонтерства в решении общественных проблем в современном обществе. Возникновение волонтерства в нашей стране и в других странах мира. Основные принципы, лежащие в основе создания и функционирования волонтерского движения. Волонтер, доброволец, социальные проекты, добровольность, бескорыстность, общественная значимость, гражданская активность, законность. /Пр/ /Пр/	2	4	ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3		
1.4	Основные принципы добровольческой (волонтерской) деятельности. Основные виды добровольческой (волонтерской) деятельности. Личностные особенности и мотивация волонтеров. Спортивные волонтеры. Виды набора и отбора волонтеров. Организация волонтерского движение в разных странах. Зарождении волонтерства за рубежом, специфические особенности реализации и основные направления волонтерской деятельности в разных странах, контингент потенциальных участников, характерный для разных стран. /Ср/	2	10	ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3		

1.5	Основные принципы добровольческой (волонтерской) деятельности. Основные виды добровольческой (волонтерской) деятельности. Личностные особенности и мотивация волонтеров. Спортивные волонтеры. Виды набора и отбора волонтеров. Организация волонтерского движения в разных странах. Зарождении волонтерства за рубежом, специфические особенности реализации и основные направления волонтерской деятельности в разных странах, контингент потенциальных участников, характерный для разных стран. /Ср/	2	6	ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 2. Модуль 2						
2.1	Инфраструктура поддержки добровольчества. Добровольческие центры. /Тема/	2	0				
2.2	Технологии организации волонтерских проектов: этапы инициирования, подготовки и реализации проекта, этапы подведения итогов и анализа результатов. Агитация и привлечение участников, проведение внутреннего мониторинга, проведение собеседования. Организаторы волонтерской деятельности. Группы потенциальных добровольцев. Центры Добровольцев - основные общественные руководящие организации добровольчества. Технологии привлечения волонтеров. Стратегии набора волонтеров. Стихийный набор, целенаправленный набор. Агитация, проведение мониторинга. Собеседование с потенциальными участниками проекта: алгоритм, проблемные ситуации при проведении собеседования и способы выхода из этих ситуаций, разрешение проблемных /Пр/	2	2	ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Э1 Э2 Э3		

2.3	Технологии организации волонтерских проектов: этапы инициирования, подготовки и реализации проекта, этапы подведения итогов и анализа результатов. Агитация и привлечение участников, проведение внутреннего мониторинга, проведение собеседования. Организаторы волонтерской деятельности. Группы потенциальных добровольцев. Центры Добровольцев - основные общественные руководящие организации добровольчества. Технологии привлечения волонтеров. Стратегии набора волонтеров. Стихийный набор, целенаправленный набор. Агитация, проведение мониторинга. Собеседование с потенциальными участниками проекта: алгоритм, проблемные ситуации при проведении собеседования и способы выхода из этих ситуаций, разрешение проблемных /Пр/	2	2	ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Л1.3 Э1 Э2 Э3		
2.4	Технологии организации волонтерских проектов: этапы инициирования, подготовки и реализации проекта, этапы подведения итогов и анализа результатов. Агитация и привлечение участников, проведение внутреннего мониторинга, проведение собеседования. Организаторы волонтерской деятельности. Группы потенциальных добровольцев. Центры Добровольцев - основные общественные руководящие организации добровольчества. Технологии привлечения волонтеров. Стратегии набора волонтеров. Стихийный набор, целенаправленный набор. Агитация, проведение мониторинга. Собеседование с потенциальными участниками проекта: алгоритм, проблемные ситуации при проведении собеседования и способы выхода из этих ситуаций, разрешение проблемных /Ср/	2	10	ПК-1.1-31 ПК-1.1-32 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1	Л1.3 Э1 Э2 Э3		
2.5	Зачет /Зачёт/	2	0				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы
2. Традиционные и инновационные технологии, техники и конкретные методики, используемые при исследовании проблем волонтерства и организации волонтерской деятельности.
3. Основные категории и понятия волонтерства и волонтерской деятельности.
4. Место волонтерства в общественной жизни.

5. Социальный аспект волонтерской деятельности.
6. Социально-экономический аспект волонтерской деятельности.
7. Морально-этический аспект волонтерской деятельности.
8. Организационный аспект волонтерской деятельности.
9. Предыстория волонтерского движения: Древний мир и Средние века.
10. Становление волонтерского движения в Новое и Новейшее время.
11. Предыстория и история волонтерского движения в России.
12. Модели волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.
13. Организация волонтерской деятельности в странах Европы.
14. Организация волонтерской деятельности в странах Америки.
15. Организация волонтерской деятельности в странах Азии и Африки.
16. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и странах СНГ.
17. Нуждающиеся в волонтерской поддержке: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
18. Социально обездоленные: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
19. Волонтерство и социальная помощь населению в чрезвычайных ситуациях.
20. Волонтерство и поддержка программ социального развития.
21. Волонтерство и улучшение морально-психологического климата.
22. Волонтерство и обеспечение социально значимых сфер жизнедеятельности.
23. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.
24. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: международный уровень.
25. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: национальный уровень.
26. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: муниципальный и внутриорганизационный уровни.
27. Информационные технологии в волонтерской среде: теоретико-методологический уровень.
28. Источники информации в обеспечении волонтерской деятельности.
29. Организация делопроизводства волонтерской группы и организации.
30. Презентация деятельности волонтерской группы и организации.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Социально-философские основания волонтерской деятельности.
2. Методология исследования волонтерской деятельности.
3. Методология организации волонтерской деятельности.
4. Типы и виды волонтеров.
5. Содержание и основные направления волонтерской деятельности.
6. Понятийный аппарат волонтерской деятельности.
7. Общественное предназначение волонтерства.

8. Роль социологии в исследовании и организации волонтерства.
9. Волонтерство и теория и практика гражданского общества.
10. Добровольческие усилия по поддержанию стабильного гражданского общества.
11. Волонтерская деятельность как форма социальной активности.
12. Волонтерское движение как разновидность социального движения.
13. Социально-экономический эффект волонтерской деятельности.
14. Источники и формы финансирования волонтерской деятельности
15. Проблема вознаграждения труда добровольцев.
16. Личность волонтера.
17. Гражданская миссия волонтерства.
18. Волонтерская субкультура.
19. Волонтерские группы и организации.
20. Лидерство в волонтерской группе.
21. Волонтерская группа и внешняя социальная среда.
22. История и современное состояние волонтерства и волонтерской деятельности
23. Проблемы нуждающихся в волонтерской поддержке (вариант: социальная группа на выбор учащегося)
24. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности
25. Информационные технологии в волонтерской среде

Последнее изменение: среда, 5 октября 2016, 21:03

5.3. Фонд оценочных средств

Блок I. Основные понятия и принципы волонтерства

Что такое волонтерская деятельность?

а) Работа по найму в некоммерческих организациях б) Деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно

Профессиональная деятельность на платной основе

Какие основные виды волонтерских организаций существуют?

а) Государственные учреждения б) Некоммерческие общественные объединения в) Международные корпорации

Какова основная цель волонтерского движения в сфере физической культуры и спорта?

а) Поддержка коммерческой деятельности спортшкол б) Пропаганда здорового образа жизни среди населения в) Создание условий для элитного профессионального спорта

Кто может стать участником волонтерского движения?

а) Только совершеннолетние граждане б) Все желающие независимо от возраста и образования в) Студенты профильных учебных заведений

Блок II. Правовая база волонтерской деятельности

Какой закон регулирует права и обязанности волонтеров в Российской Федерации? а) Федеральный закон № 8-ФЗ «Об общественных объединениях» б) Федеральный закон № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в) Трудовой кодекс Российской Федерации

Что входит в компетенцию координатора волонтерского проекта?

а) Организация питания участников мероприятия б) Контроль качества спортивного инвентаря в) Подбор и обучение команды волонтеров

Может ли доброволец отказаться от участия в проекте после начала своей работы?

а) Нет, обязан завершить начатое дело б) Да, при наличии уважительных причин в) Только в исключительных случаях, предусмотренных законом

Блок III. Практическое участие в мероприятиях

Чем занимаются волонтеры на соревнованиях международного уровня?

а) Организуют рекламную кампанию б) Помогают судьям, следят за порядком, оказывают информационную поддержку зрителям в) Занимаются профессиональной фотосъемкой события

Для чего необходима специальная форма волонтерам на крупных мероприятиях?

а) Это требование организаторов б) Удобнее вести учёт присутствующих с) Отличительный знак принадлежности к команде волонтеров, облегчающий взаимодействие

Какие важные правила безопасности должен соблюдать волонтер на массовом мероприятии?

а) Постоянно находиться рядом с руководителем б) Следовать инструкциям, избегать опасностей, уметь оказывать первую медицинскую помощь с) Отказываться от любых поручений, кроме собственных обязанностей

Блок IV. Этические нормы волонтера

Почему важно соблюдение этики поведения волонтером?

а) Потому что существует строгий контроль со стороны правоохранительных органов б) Чтобы создать благоприятную атмосферу доверия и уважения ко всем участникам с) Просто потому, что это правило всех спортивных проектов

Должен ли волонтер сохранять конфиденциальность полученной информации?

а) Не обязательно, если эта информация касается публичной сферы б) Обязательно, особенно касательно личной информации участников и партнеров с) Можно свободно распространять любую информацию, если её публикация одобрена руководством

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Собеседование, устный опрос

2. Тестирование

3. Практическая работа

5.5. Рейтинг-план дисциплины

Оценочные средства, уровни и критерии оценивания сформированности компетенций

Практическая работа:

Не аттестован (Не удовлетворительно) - Результаты выполнения работы не удовлетворяют всем требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Низкий (Удовлетворительно) - Работа с преобладанием компиляции, отсутствие творческого и самостоятельного подхода к раскрытию темы.

Средний (Хорошо) - Работа, содержащая элементы компиляции с соответствием основным требованиям к оформлению и содержанию работы – средний уровень

Высокий (Отлично) - Самостоятельная, творческая, неординарная, полностью раскрывающая тему, отличающаяся разносторонностью подходов, логичная, содержащая обоснованные выводы, оформленная в соответствии с требованиями работа – высокий уровень.

Устный опрос, собеседование:

Не аттестован (Не удовлетворительно) - Ответ на поставленный вопрос отсутствует. Студент демонстрирует полное непонимание проблемы.

Низкий (Удовлетворительно) - Дан неполный ответ на поставленные вопросы, в ответе присутствуют ошибки и неточности, не использованы философские термины. Студент демонстрирует поверхностное понимание проблемы, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Средний (Хорошо) - Дан полный ответ на поставленные вопросы, однако студент затрудняется с приведением конкретных примеров. Используются философские термины. Неполные ответы на дополнительные вопросы.

Высокий (Отлично) - Дан полный развернутый ответ на поставленные вопросы с приведением конкретных примеров, использованы профессиональные термины, ошибки отсутствуют. Студент демонстрирует глубокое понимание проблемы, дает полноценные ответы на дополнительные вопросы

Ситуационная задача:

Не аттестован (Не удовлетворительно) - Решение не соответствует условиям задачи, отсутствует анализ ситуаций, не приведены аргументы.

Низкий (Удовлетворительно) - Решение содержит значительные ошибки, анализ ситуации поверхностный, аргументация слабая.

Средний (Хорошо) - Решение соответствует основным требованиям, анализирует ситуации логически, приводит обоснованные аргументы, решение соответствует соответствующим задачам.

Высокий (Отлично) - Решение полное и аргументированное, глубокий анализ, рассмотрение альтернативных вариантов ситуации, приведение убедительных доказательств, решений.

Аналитическая работа:

Не аттестован (Не удовлетворительно) - Анализ отсутствует, выводы недостаточны или не обоснованы.

Низкий (Удовлетворительно) - Анализ содержит ошибки и пробелы, использовано ограниченное количество источников, выводы частично обоснованы.

Средний (Хорошо) - Анализ проведен системно, использованы основные источники, логическая структура, результаты, результаты соответствуют анализу, работа оформлена корректно.

Высокий (Отлично) - Глубокий и комплексный анализ, привлечены разнообразные надежные источники, критическое осмысление материала, самостоятельность мышления, четкие и обоснованные выводы, безупречное оформление.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Томилин К. Г.	Социальное и спортивное волонтерство: методические указания	Сочи: СГУ, 2017
Л1.2	Томилин К. Г.	Социальное и спортивное волонтерство: методическое указание	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л1.3	Гребенкина Л. К., Копылова Н. А.	Педагогическое волонтерство: история, организация, опыт: учеб. пособие	Рязань: РГУ имени С.А.Есенина, 2022
Л1.4	Сычева А. В., Сучкова А. А., Балябкин Д. М., Жерихова В. А., Сычевой А. В., Сучковой А. А.	Гражданско-патриотическое добровольчество (волонтерство) как фактор воспитания молодежи в условиях вызовов современного общества: монография	Тула: ТулГУ, 2024
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL:		
Э2	Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: http://minmol.tatarstan.ru (дата обращения: 08.03.2019)		
Э3	Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – Текст: электронный. – URL: http://minsport.tatarstan.ru		
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
7.1	Адрес ул. Деревня Универсиады д.35 (Учебно-лабораторный корпус)
	Аудитория С204 (потокная)
	Компьютер ICL RAY, проектор EPSON, экран настенный Projecta, акустическая система, доступ к Интернету "Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
7.12	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
7.13	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL
7.14	AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011)
7.15	49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)"

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
К формам контроля текущего контроля успеваемости по дисциплине относятся: 1. Собеседование, устный опрос – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., цель которой – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала. 2. Тестирование – форма контроля, с помощью которого педагог оценивает степень достижения студентом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе или интернет-тестирование.

3. Практическая работа – является средством применения и реализации полученных обучающимися знаний, умений и навыков в ходе выполнения учебно-практической задачи, связанной с получением корректного значимого результата с помощью реальных средств деятельности. Рекомендуется для проведения в рамках тем (разделов), наиболее значимых в формировании практических (профессиональных) компетенций, проверка реальных профессиональных умений. Промежуточная аттестация – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины в форме экзамена/зачета.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Экзамен может проводиться в форме тестирования или в форме ответа на вопросы экзаменационного билета. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание (ситуационная задача, демонстрация опыта практической деятельности, решение задач и т.п.). Экзаменационный тест содержит 50 вопросов и ситуационных задач.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Пропущенные учебные занятия подлежат отработке.

Отработка студентом пропущенного занятия проводится в следующих формах: написание реферата с презентацией по теме семинара с последующим собеседованием с преподавателем (тема реферата обозначается преподавателем); самостоятельная работа студента над вопросами семинара, с кратким их конспектированием или схематизацией с последующим собеседованием с преподавателем.

Форма отработки студентом пропущенного семинарского занятия выбирается преподавателем.

Если пропущено практическое занятие, то студент приходит в специально выделенное для этого время; он самостоятельно выполняет практическую работу, решает ситуационные задачи и отвечает на вопросы преподавателя. Пропущенные практические занятия отрабатываются по соответствующему разделу учебной дисциплины. Отработка засчитывается, если студент свободно оперирует терминологией, которая рассматривалась на занятии, которое подлежит отработке, отвечает развернуто на вопросы, подкрепляя материал примерами.

Студенту, имеющему право на свободное посещение занятий, выдается график индивидуальной работы.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.

Презентация – представление студентом наработанной информации по теме реферата в виде набора слайдов, подготовленных в выбранной программе.

Требования к оформлению рефератов и презентаций

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы (раздела), где студент представляет краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной теме.

Структура реферата включает:

- титульный лист, на котором указывается наименование Академии, факультета, кафедры; наименование дисциплины, темы, Ф.И.О. и № группы студента, выполнившего работу; Ф.И.О. преподавателя, проверившего работу;
- введение: цель, задачи, актуальность, изученность темы;
- основная часть (содержание темы);
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем реферата: не более 15 стр.

Последовательность работы:

1. Выбор темы исследования. Тема реферата выбирается студентом по усмотрению преподавателя.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы:

- ☐ выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата;
- ☐ сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
- ☐ анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
- ☐ сообщение о предварительных результатах исследования;
- ☐ литературное оформление исследовательской проблемы;
- ☐ обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т.п.).

Каждый элемент датируется временем начала и временем завершения.

3. Поиск и изучение литературы.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно по библиографическому описанию произведений печати. Подбранная литература изучается в следующем порядке:

- ☐ знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- ☐ исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);

☐ обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала. При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;

☐ выдвинуть и обосновать свои гипотезы;

☐ определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;

☐ уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;

☐ сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;

☐ окончательно уточнить структуру реферата.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Введение и общие положения по выполнению самостоятельной работы

1.1 Определение и назначение самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся — это учебная деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без непосредственного участия. Она направлена на развитие профессиональных компетенций студентов, активизацию интеллектуальных способностей, формирование исследовательских навыков и способности к самоорганизации.

1.2 Роль самостоятельной работы по подготовке бакалавров.

Самостоятельная работа составляет значительную часть учебного процесса (не менее 50% от общего объема часов по дисциплине). Она необходима для подготовки специалистов, способных к анализу и решению управленческих задач в индустрии спорта, а также к инновационной деятельности в сфере спортивного менеджмента.

1.3 Нормативная база.

Методические указания разработаны в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в индустрии спорта»);

Образовательной программой бакалавриата «Менеджмент в индустрии спорта»;

Рабочей программой дисциплины «Управление изменениями в спортивной индустрии».

2. Цели и задачи самостоятельной работы

2.1 Цель

Знакомство с основными теориями и практическими знаниями в области управления спортивными организациями, развитие навыков научно-исследовательской деятельности, формирование стратегического мышления и компетенций инновационного менеджмента.

2.2 Задачи самостоятельной работы.

Развитие исследовательской компетентности:

планирование и проведение исследований в сфере спортивного менеджмента;

владение методами анализа и синтеза информации;

развитие критического мышления и системного подхода к решению управленческих проблем.

Углубление теоретических знаний:

изучение современных теорий и концепций управления спортивными организациями;

освоение методологических подходов (SWOT-анализ, стратегическое планирование, цифровые технологии);

понимание нормативно-правовой базы спортивной деятельности.

Развитие практических навыков:

применение теоретических знаний при анализе управленческих ситуаций;

разработка стратегий развития спортивных организаций;

освоение инструментов и методов управления организационными изменениями.

Формирование навыков самоорганизации и самообразования:

развитие способности к самостоятельной работе;

мотивация к постоянному профессиональному развитию;

навыки планирования учебной деятельности и управления временем.

Подготовка к научно-исследовательской деятельности:

формулирование научных проблем и гипотез;

подготовка научных статей и докладов;

представление результатов исследований.

3. Типология самостоятельной работы по самостоятельности

Уровень 1: Репродуктивная самостоятельная работа

Изучение лекционного материала;

Конспектирование источников;

Работа с учебной литературой;

Подготовка к семинарам и практическим занятиям.

Уровень 2: Поисково-исследовательская самостоятельная работа

Подготовка докладов и сообщений;

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**



Рабочая программа дисциплины
**Иностранный язык в профессиональной
 коммуникации**

Закреплена за кафедрой	Кафедра иностранных языков и языкознания		
Учебный план	49.03.01 Физическая культура, Спортивный менеджмент		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	1 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 9	
аудиторные занятия	6		
самостоятельная работа	30		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	11 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	36	36	36	36

Автор (ы) программы

В.И. Золотар Павицкая З.И. 

Программа обсуждена (или утверждена) на заседании кафедры

Протокол от 06.03.2025 г. № 7

Зав. кафедрой Павицкая З.И.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель изучения - формирование у студентов компетенций, необходимых для эффективного использования иностранного языка в профессиональной деятельности, включая умение вести деловую коммуникацию, участвовать в международных профессиональных проектах, а также способность анализировать и адаптировать информацию из зарубежных источников для решения задач в своей профессиональной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОПК-10: Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	

ОПК-10.1: Демонстрирует умение свободно общаться с участниками совместной деятельности в области физической культуры и спорта, грамотно освещает проблемы профессиональной деятельности, выбирает и реализует тот или иной стиль общения, адекватный контингенту воспитанников и педагогическим задачам

Знать:
методы и способы составления и оформления научной работы, научной статьи на иностранном языке.

Уметь:
составлять и оформлять научные работы, научные статьи на иностранном языке;
выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке.

Владеть:
использования иностранного языка как способности к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности.

ОПК-10.2: Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организует взаимодействие между участниками образовательного процесса, создает благоприятный микроклимат в коллективе

Знать:
пути написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) на иностранном языке.

Уметь:
пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке.

Владеть:
письменной фиксации и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) на иностранном языке.

ПК-1: Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному и методическому обеспечению коммерческих и некоммерческих (в т.ч. бюджетной сферы) клубов, организаций, обществ и объединений и их структурных подразделений	

ПК-1.6: Формирует и согласовывает информационную и коммуникационную политики, планы информационного обеспечения и коммуникаций, информационных релизов, рекламного контента физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности в организации

Знать:
методы пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций на иностранном языке.

Уметь:
изучать результаты зарубежных научных исследований в области адаптивной физической культуры на иностранном языке.

Владеть:
использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Этика профессионального общения (лекция). Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Наш университет. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России.						
1.1	Виды спорта. Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Различные виды спорта. Спортивные объекты для различных видов спорта. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России. /Тема/	9	0				
1.2	Виды спорта. Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Различные виды спорта. Спортивные объекты для различных видов спорта. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России. /Лек/	9	1	ОПК-10.1-31 ОПК-10.2-31 ПК-1.6-31	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3		
1.3	Виды спорта. Спортивная терминология, в сфере спортивного менеджмента. Различные виды спорта. Спортивные объекты для различных видов спорта. Профессия менеджера в спортивных объектах, физкультурное образование в России. /Ср/	9	6	ОПК-10.1-31 ОПК-10.2-31 ПК-1.6-31	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		
	Раздел 2. Основы делового общения в менеджменте (лекция). Роль менеджера в спортивных объектах, развитие движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы.						
2.1	Роль менеджера в спортивных объектах, в развитии движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы. Волонтерство, волонтеры – определение. Разновидности волонтерской деятельности: сопровождение гостей, транспортная служба, размещение и т.д. Разновидности волонтерской работы. /Тема/	9	0				
2.2	Роль менеджера в спортивных объектах, в развитии движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы. Волонтерство, волонтеры – определение. Разновидности волонтерской деятельности: сопровождение гостей, транспортная служба, размещение и т.д. Просмотр и обсуждение фильма о волонтерах Всемирной Универсиады 2013 года. Разновидности волонтерской работы. /Лек/	9	1	ОПК-10.1-У1 ОПК-10.2-У1 ПК-1.6-У1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		

2.3	Роль менеджера в спортивных объектах, в развитии движения волонтерства. Волонтерская деятельность. Разновидности волонтерской работы. Волонтерство, волонтеры – определение. Разновидности волонтерской деятельности: сопровождение гостей, транспортная служба, размещение и т.д. Разновидности волонтерской работы. /Ср/	9	6	ОПК-10.1-У1 ОПК-10.2-У1 ПК-1.6-У1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		
	Раздел 3. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта в сфере спортивного менеджмента. Олимпийские игры: история возникновения. Всемирные студенческие игры.						
3.1	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта. Сочетание глаголов do/play/go с словами, обозначающими различные виды спорта. Составление рассказа о своем профессиональном опыте, разряде, тренере и пр. Различные виды спорта. Олимпийские игры: история и столицы. Виды спорта, включённые в Олимпийские и Паралимпийские Игры. Известные олимпийцы России. Просмотр и обсуждение фильма об Олимпийских Играх в Сочи-2014. Всемирные студенческие игры. Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань. Организация и проведение Всемирных студенческих игр-2013 в Казани: основные события и результаты. /Тема/	9	0				
3.2	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта. Сочетание глаголов do/play/go с словами, обозначающими различные виды спорта. Составление рассказа о своем профессиональном опыте, разряде, тренере и пр. Различные виды спорта. Олимпийские игры: история и столицы. Виды спорта, включённые в Олимпийские и Паралимпийские Игры. Известные олимпийцы России. Просмотр и обсуждение фильма об Олимпийских Играх в Сочи-2014. Всемирные студенческие игры. Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань. Организация и проведение Всемирных студенческих игр-2013 в Казани: основные события и результаты. /Пр/	9	1	ОПК-10.1-В1 ОПК-10.2-В1 ПК-1.6-В1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		

3.3	Спорт в моей жизни. Спортивный разряд, тренировки. Различные виды спорта. Сочетание глаголов do/play/go с словами, обозначающими различные виды спорта. Составление рассказа о своем профессиональном опыте, разряде, тренере и пр. Различные виды спорта. Олимпийские игры: история и столицы. Виды спорта, включённые в Олимпийские и Паралимпийские Игры. Известные олимпийцы России. Просмотр и обсуждение фильма об Олимпийских Играх в Сочи-2014. Всемирные студенческие игры. Спортивные объекты Универсиады-2013 в г. Казань. Организация и проведение Всемирных студенческих игр-2013 в Казани: основные события и результаты. /Ср/	9	6	ОПК-10.1-В1 ОПК-10.2-В1 ПК-1.6-В1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 4. Основы делового общения. Установление контакта с коллегами спортивными менеджерами из других стран: общение по телефону и электронной почте.						
4.1	Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. Написание запроса об информации. Приглашение участвовать в спортивном мероприятии. Договоренность о поездке. Ролевые игры «Беседа по телефону». Повторение вопросительных местоимений, порядок слов в вопросительных предложениях. Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. /Тема/	9	0				
4.2	Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. Написание запроса об информации. Приглашение участвовать в спортивном мероприятии. Договоренность о поездке. Ролевые игры «Беседа по телефону». Повторение вопросительных местоимений, порядок слов в вопросительных предложениях. Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. /Пр/	9	1	ОПК-10.1-31 ОПК-10.2-31 ПК-1.6-31	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		
4.3	Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. Написание запроса об информации. Приглашение участвовать в спортивном мероприятии. Договоренность о поездке. Ролевые игры «Беседа по телефону». Повторение вопросительных местоимений, порядок слов в вопросительных предложениях. Установление контакта с коллегами из других стран: общение по телефону и электронной почте. /Ср/	9	6	ОПК-10.1-31 ОПК-10.2-31 ПК-1.6-31	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		

	Раздел 5. Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д. Встреча коллег. Знакомство. Обсуждение планов в сфере профессионального спортивного менеджмента.						
5.1	Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д. Прослушивание диалогов по темам «Приветствие», «Знакомство», «Представление коллеги». Речевая практика. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Встреча коллег в аэропорте. Знакомство. Обсуждение планов. Ситуации «В аэропорту». Знакомство, составление планов поездки. Формы будущего времени going to. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Обсуждение планов в профессиональной деятельности педагога и воспитателя. /Тема/	9	0				
5.2	Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д. Прослушивание диалогов по темам «Приветствие», «Знакомство», «Представление коллеги». Речевая практика. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Встреча коллег в аэропорте. Знакомство. Обсуждение планов. Ситуации «В аэропорту». Знакомство, составление планов поездки. Формы будущего времени going to. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Обсуждение планов в профессиональной деятельности педагога и воспитателя. /Пр/	9	1	ОПК-10.1-У1 ОПК-10.2-У1 ПК-1.6-У1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		
5.3	Устойчивые фразы для ситуаций общения: приветствия, знакомство, извинение и т.д. Прослушивание диалогов по темам «Приветствие», «Знакомство», «Представление коллеги». Речевая практика. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Встреча коллег в аэропорте. Знакомство. Обсуждение планов. Ситуации «В аэропорту». Знакомство, составление планов поездки. Формы будущего времени going to. Групповые технологии: работа в парах, составление диалогов. Обсуждение планов в профессиональной деятельности педагога и воспитателя. /Ср/	9	4	ОПК-10.1-У1 ОПК-10.2-У1 ПК-1.6-У1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		
	Раздел 6. В приёмной. Приглашение в образовательное учреждение. Рассказ о своей организации. Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета.						

6.1	В приёмной. Приглашение в офис. Рассказ о своей организации. Выражения приветствия и знакомства. Приглашение войти, принятие/отказ предложения. Основные факты об университете. Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета. Лексика по теме «Food». Повторение фраз, необходимых при посещении ресторана. Приглашение в ресторан. В ресторане. Этикет и поведение за столом. Групповые технологии: работа в мини-группах, ролевые игры. /Тема/	9	0				
6.2	В приёмной. Приглашение в офис. Рассказ о своей организации. Выражения приветствия и знакомства. Приглашение войти, принятие/отказ предложения. Основные факты об университете. Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета. Лексика по теме «Food». Повторение фраз, необходимых при посещении ресторана. Приглашение в ресторан. В ресторане. Этикет и поведение за столом. Групповые технологии: работа в мини-группах, ролевые игры. /Пр/	9	1	ОПК-10.1-В1 ОПК-10.2-В1 ПК-1.6-В1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		
6.3	В приёмной. Приглашение в офис. Рассказ о своей организации. Выражения приветствия и знакомства. Приглашение войти, принятие/отказ предложения. Основные факты об университете. Посещение ресторана. Разбор меню, заказ еды, оплата счета. Лексика по теме «Food». Повторение фраз, необходимых при посещении ресторана. Приглашение в ресторан. В ресторане. Этикет и поведение за столом. Групповые технологии: работа в мини-группах, ролевые игры. /Ср/	9	2	ОПК-10.1-В1 ОПК-10.2-В1 ПК-1.6-В1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.9 Л2.7 Л2.2 Л2.10 Л2.11 Л2.8 Л2.1 Л2.5 Л2.6 Э1 Э2 Э3 Э4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольная работа №1

1. Sports Managers

Sports managers combine some of human's great passions: sports, business and health. Over the last decade, sports managers have bridged the gap between the business, sports, health and entertainment sides of athletic organizations. This multibillion-dollar industry is very competitive, and sports management professionals must be enthusiastic, hardworking and have energy to invest into this exciting, satisfying career. Sports management has many different facets. Sports managers can handle the financial aspects of an athletic organization, create marketing strategies for special events, direct athletics in a school setting or help athletes negotiate contracts or sponsorship and endorsement deals. Other responsibilities may involve public relations, sporting goods sales, facility management, athletic fund-raising or sports broadcasting. Those who focus on such a specialized side of sports management as sports medicine will help athletes stay healthy through nutritional, fitness and psychological well-being. Regardless of specific responsibilities, sports management professionals often work irregular hours, including nights and weekends, and do a significant amount of traveling.

2. Answer the questions on the text:

1) What human's great passions do sports managers combine? 2) What traits of character should sports managers have? 3) What are the possible facets of sports management? 4) What are other responsibilities of a sports manager? 5) How can those who focus on sports medicine help athletes? 6) What negative aspects does the work of a sports manager have?

Ask your partner. Swap roles.

1. When/where were you born? 2. Did you study foreign languages at school? 3. What university did you go to? 4. What did you major in? 5. When did you enter/graduate from university? 6. When did you start working in your current capacity? 7. What made you enroll for this course? 8. How did you learn about it?

3. Use the Present Perfect or Present Perfect Continuous.

Dear Madam,

I am writing to you to apply for the position of a manager. I (to work) as an event manager for Reebok for five years, and (to arrange) every major sporting event in Liverpool in that time. I (to make) many important contacts within the sporting world such as sports club managers, coaches and media representatives.

I (to wait) for an opportunity like this to turn up all my working life. My company (to agree) to give me time off to attend an interview should you wish to meet me.

Yours faithfully,

James Butler

4. Translate the sentences into English:

1) Ты должен сходить на матч! Сегодня Иванов должен играть вместо Петрова! 2) Я не сумел сдать экзамен, потому что был не очень хорошо готов. 3) Я старалась с ней не спорить, но не смогла. 4) Как ты смог сделать все без моей помощи? 5) Я мог повторить все еще раз, но не хотел. 6) Только сегодня эту книгу можно купить со скидкой! 7) Могу я задать вам вопрос? 8) Ты можешь сейчас купить эту книгу по самой выгодной цене, если поторопишься. 9) Как давно вы умеете плавать? 10) Как вам удалось починить радио? 11) Я не могу этому поверить! 12) У тебя талант. Ты должен тренироваться! 13) Можете оставить свои сумки здесь. 14) Ты должен тренироваться и по воскресеньям, чтобы выиграть этот матч. 15) Ему пришлось взять такси, потому что автобусы уже не ходили. 16) Я что, должен делать это один?! 17) Ты не должен ему звонить. Он теперь наш соперник. Менеджер запрещает общаться с конкурентами. У тебя могут быть проблемы (to get into trouble). 18) И что я должен делать, когда придут гости? (when the guests come) 19) Это прекрасный репортаж. Вы должны его напечатать. 20) Ты не должен обращать внимания на его замечания. Он невоспитанный человек.

5. Chose proper answer.

1. The exam was quite easy — _____ we expected (0,5 б).

a) more easy that c) easier than

b) more easy than d) easier as

2. My left arm is _____ than my right one (0,5 б).

a) stronger c) most strong

b) more stronger d) strongest

3. He's a fast runner. I can't run as _____ as he (0,5 б).

a) fast c) faster

b) fastly d) fastest

4. The film was really boring. It was _____ I've ever seen (0,5 б).

a) most boring film c) the film more boring

b) the more boring film d) the most boring film

5. My book is _____ interesting _____ yours (0,5 б).

a) as, as c) as, like

b) like, like d) like, as

6. My house is _____ height _____ his (0,5 б).

a) as, as c) as, the same

b) the same, as d) the same, the same

7. John's grades are _____ his sister's (0,5 б).

a) the higher than c) higher than

b) the highest as d) more high than

8. His drawings are as perfect as his _____ (0,5 б).

a) instructor c) instructor's

b) instructors d) instructor drawings

9. The salary of a professor is higher than _____ a secretary (0,5 б).

a) — c) has

b) one of d) that of

10. I feel _____ today than I did last week (0,5 б).

a) much better c) no better

b) more good d) more better

Контрольная работа №2

1. On Sport

Sport has lately become a major industry all over the world. People's participation in sport or their spending money on sports-related goods and services has created many job opportunities. The range of sporting activities and goods now on offer is ever-increasing. So, new and varied careers in the sports industry have evolved. Sport also promotes fitness, and fitness brings social and economic benefits to the whole country as well as to individuals. There are plenty of sports jobs that do not take place on the court or field. Even if you are not athletically talented to play professional sports, there are plenty of career opportunities for those who wish to work around the athletic contests that they enjoy. As a rule, there is a wide range of sports provision that the government, private individuals, private companies and voluntary organizations provide in a country. Each type of organization has different objectives and receives funding from different sources. Each type needs different management approach. Many career opportunities exist for people who have a passion for sport. To manage the business and marketing aspects of individuals and teams such organizations as academic institutes, sports franchises, independent sports associations, sports marketing consulting firms hire sports agents. Sports management professionals are in good demand today. Professionals get money to compete in sport. But only a

very few people can earn a living as professional sportspeople. You do not need to play a sport well, or play a sport at all to be able to make money. For most sports careers, the only requirement is to have enthusiasm, spirit, and energy. Careers in sports management are highly competitive - as is sport!

2. Find in the text the English sentences that correspond to the following Russian ones:

- 1) Спорт способствует развитию фитнеса, а фитнес приносит социальноэкономические выгоды как государству в целом, так и отдельным людям
- 2) Существует достаточно профессий в области спорта, которые не связаны с игрой на корте или поле.
- 3) У каждого типа организации - свои цели, и финансирование они получают из разных источников.
- 4) Для людей, которые страстно любят спорт, существует много возможностей сделать спортивную карьеру
- 5) Чтобы управлять различными аспектами бизнеса и маркетинга организации нанимают спортивных агентов.
- 6) Профессионалы в области спортивного менеджмента пользуются в настоящее время большим спросом.
- 7) Для большинства профессий, связанных со спортом, единственное, что требуется - это энтузиазм, твердый характер и энергичность.

3. Fill in the gaps with the following words:

A. passionate D. enthusiastic G. energy B. passion E. enthusiasm H. spirited C. spirit F. competitive I. energetic

- 1) He is _____ enough to become a good sports agent. 2) I eat and rest well to have _____ for sports. 3) A n _____ player will defeat a lazy one. 4) The victory boosted the team's _____. 5) M y _____ for basketball knows no limits. 6) The club managers have a _____ argument about next week games every Friday. 7) _____ athletes always win. 8) I am _____ about starting my new job! 9) My coach shows _____ about our team's success.

4. Answer the questions on Text 1:

- 1) What is the role of sport today? 2) What has created many job opportunities in sport? 3) Is the range of sporting activities and goods on offer stable? 4) What are the other factors that make sport evolve? 5) How can you get a job in sport if you are not athletically talented? 6) Why are sports management professionals in good demand today

5. Chose proper answer.

1. Before you _____ don't forget to lock the door (0,5 б).
a) are leaving c) leave
b) '11 leave d) shall leave
2. Tomorrow afternoon I _____ tennis from three to four (0,5 б).
a) '11 play c) '11 be playing
b) play d) am playing
3. I'm angry. Your friend _____ lies about you (0,5 б).
a) have told c) has been telling
b) tell d) had told
4. The film was _____ exciting but _____ frightening (0,5 б).
a) quite, rather c) rather, quite
b) quite, quite d) rather, rather
5. _____ longer you stay in a country, _____ more you learn about its customs (0,5 б).
a) -, - c) the, a
b) the, the d) a, a
6. I was pleased _____ your message yesterday (0,5 б).
a) to get c) getting
b) having got d) get
7. The coat is not warm _____ to wear in winter (0,5 б).
a) too c) enough
b) so d) such
8. Is this the first time you _____ in hospital? (0,5 б).
a) 've been c) were
b) are d) 'd been
9. The kitchen hadn't been _____ for ages. It was really (0,5 б).
a) cleaning, disgusting c) cleaned, disgusting
b) cleaned, disgusted d) cleaning, disgusted
10. Being very shy she was sitting _____ in a corner of the cafe (0,5 б).
a) herself c) on her own
b) on one's own d) by her

Вопросы к зачету (5 семестр)

Содержание зачета:

- I. Чтение и устный перевод текста (800-1000 п.зн.), осуществление контроля общего содержания в форме составления 5 вопросов к тексту (время на подготовку - 20 мин.);
- II. Устно-речевое сообщение в форме монологического высказывания по изученной тематике (10-12 фраз, время на подготовку - 10 мин.)

Чтение и устный перевод текста, ответы на вопросы (зачет)

1. The game of darts

developed from archery - произошедшая от стрельбы из лука

In the bar of every English pub there is a dart-board, and on most evenings people play darts. This is a traditional English game, developed from archery, which served military interests in the Middle Ages. The first record of something like the modern game appeared in a sixteenth-century description of a tournament where people threw missiles at a target by hand, athletes didn't use a bow.

The dart-board has numbered sections, and the score depends on the section in which the dart lands. The darts are small. A player has a set of three darts, everyone throws them in turn. To play you must have a good eye and steady hand.

Ответьте на вопросы.

1. What do people do in English pubs on most evenings?
2. What did the archery serve to?
3. What does the dart-board have?
4. What must a player have?

2. Rewarding

As a coach, you cannot understand why young gymnasts won't do exactly as you want or, as a judge, you get assaulted by the gymnasts wanting to know why they haven't scored eleven! But you have become so hardened to this demanding and rewarding sport of ours that you welcome any new challenge.

It is very hard for someone to explain to a young gymnast why he or she should continue. Gymnastics is like a disease. Once you catch it, it spreads and gets deeper.

Ответьте на вопросы.

1. Is it worth training hard?
2. How do you feel during the first competition?
3. What do you usually do when your friends are out at the disco?
4. What do you feel living on high standards?

3. Sports in childhood

The practice of several sports started in childhood: foot racing, jumping, discus-throwing, wrestling and the pancratium.

The athletes were completely naked, oil and sand were rubbed into their bodies in the gymnasium, which could be compared to a modern sports centre. It included a sports ground, surrounded by a conference and meeting room, changing rooms, washrooms, storehouses for oil and sand, a massage room, a punching bag, a terraced stadium, and a covered track.

Ответьте на вопросы.

1. When did people begin to practise sports?
2. What kinds of sports were practised at that time?
3. What was rubbed into athletes' bodies?
4. What did the gymnasium include?
4. The Olympic games

The Olympics have a very long history. They began in 776 BC, and were held for nearly 1,200 years at Olympia, Greece. The citizens of all the Greek states were invited to take part in the games. The prizes were wreaths made of branches of olive trees. Ancient Olympic Games were a great athletic festival and included many different kinds of sports: running, boxing, discus throwing, wrestling, the pentathlon (five different sports) and others. In 394 AD, the games were stopped by the Roman Emperor Theodosius.

Only in 1894, a Frenchman, Baron Pierre de Coubertin, persuaded people from 15 countries to start the Olympic Games again.

Ответьте на вопросы.

1. When did the Olympic Games begin?
2. Where did the Olympic Games originally take place?
3. What were the prizes?
4. What events did the Olympics include?
5. What athletes can take part in the Olympics?

5. Football

The history of football goes back almost as far as that of cricket.

Football in the Middle Ages in England was played by teams formed of whole villages, and there were no very clear rules. A hundred people in each team struggled to score goals with a ball made of the inflated bladder of a pig. You could attack the ball, or you could attack members of the opposite team instead. In some villages the annual football match was regarded as a perfect opportunity to settle grievances against neighbours. There were many injuries, and several times laws were passed to forbid the game.

Football became a more orderly game in the nineteenth century, and eventually a group of players met to form the Football Association, which sees that rules are universal, and also runs the World Cup Competition every four years.

Ответьте на вопросы.

1. Is football ancient?
2. Were there clear rules of football in the Middle ages?
3. Whom could they attack?
4. What organization sees that the rules are universal?

6. The Olympic games (2)

The International Olympic Committee was set up in 1894, and the first of modern Games took place in Athens in 1896. There were competitions in many kinds of sports: running, jumping, boxing. All the nations of the world were invited to send their athletic teams. From then the Olympic Games have been international and the number of events on the programme have increased. In these games only amateurs, or non-professional athletes can take part. Each country sends teams for as many different events as possible. The International Olympic Committee decides where each Olympics will take place. They ask a city (not a country) to be the host. The Olympic Games are attended by thousands of people.

Ответьте на вопросы.

1. When did the modern Olympic Games begin?
2. What events did the Olympics include?
3. What athletes can take part in the Olympics?
4. Can people from all over the world see the Olympics?

7. A story about Mark Twain

One of Mark Twain's friends invited him to go to the opera. The friend's wife had been talking since they took their seats without a rest. She was talking so much and so loudly that it was difficult for Mark Twain to listen to the opera. He had been trying to concentrate all the time, but it was useless — he could hear nothing.

Towards the end of the opera she said to Mark Twain: "Oh, my dear, Mind, I invite you to the opera next Friday night again. I'm sure you you'll like it - the opera will be Carmen."

"Thank you very much," said Mark Twain. "That will be fine. I have never heard you in Carmen."

Ответьте на вопросы.

1. Who invited Mark Twain to the opera?
2. What had the friend's wife been doing since the beginning of the opera?
3. Was it easy for Mark Twain to listen to the opera?
4. Where did the friend's wife invite Mark Twain?
5. What did Mark Twain answer her?

8. Great Britain

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is situated on the British Isles. The British Isles consist of two large islands, Great Britain and Ireland, and about five thousand small islands. The United Kingdom is one of the world's smaller countries. The United Kingdom is made up of four countries: England, Wales, Scotland and Northern Ireland.

The climate of Great Britain is mild. It often rains in England. Snow falls only in the North and West of the country. The UK is a highly-developed industrial country. The UK is a constitutional monarchy with a parliament and the Queen.

The British are a sports-loving nation. Cricket, soccer, rugby, tennis, squash, table tennis, badminton, canoeing and snooker were all invented in Britain. The first rules for such sports as boxing, golf, hockey, yachting and horse-racing also originated from Britain. Sports is a part of everyday life in Britain.

Ответьте на вопросы.

1. What islands is the United Kingdom situated on?
2. What is the climate of Great Britain?
3. What is Britain's political system?
4. What do you know about sports in Britain?

Устные темы для устно-речевого сообщения в форме монологического высказывания

- 1 Профессия спортивный менеджер в России.
- 2 Допинг – проблема номер один в спорте.
- 3 Спорт и общество.
- 4 Спорт сегодня.
- 5 Спорт и карьера.
- 6 Зимние и летние виды спорта.
- 7 Спорт и игры. На соревнованиях.
- 8 Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма
- 9 Мой кумир - атлет.
- 10 Мой любимый вид спорта.
- 11 Моя семья и спорт.
- 12 Олимпийские игры.

5.3. Фонд оценочных средств

English for Professional Communication in Sports Management: Self-Study Tasks for Bachelors

Section A: Internal Communication & Team Collaboration

You need to call a meeting with the marketing and events departments to plan the launch of a new season ticket package. Draft a short, clear email to invite them, suggesting two possible times and stating the main objective.

Your manager asks you for a quick verbal update on ticket sales for the upcoming match during a stand-up meeting. Prepare a 30-second summary stating the current numbers, the trend (up/down), and one key concern or success.

A junior intern has made a mistake in a social media post (e.g., wrong time for an event). How would you politely and constructively correct them in person, ensuring they learn from the error?

Write a brief instant message (e.g., in Slack/Teams) to a colleague in the facilities team, reporting a broken seat in Section B-12 and

requesting it be fixed before the next game.

You disagree with a suggestion made by a peer in a planning meeting. Role-play how you would voice your alternative opinion professionally without causing conflict (e.g., "That's an interesting idea. I was also thinking we could consider...").

Section B: Communication with Clients & Fans

6. A fan emails, angrily complaining about long queues at the concession stand during the last game. Draft a polite and empathetic response that apologizes, explains what happened, and outlines one step you're taking to improve.

7. You are at the information desk at a stadium. A visitor asks you how to get to the VIP lounge and where they can buy a team scarf. Role-play the conversation, giving clear, friendly directions.

8. A local business calls, interested in buying 20 tickets for a staff event but wants a discount. How would you handle this call? Prepare what you would say to acknowledge the request, explain your policy, and potentially offer an alternative (e.g., a different package).

9. Write a "Welcome Email" that is automatically sent to new subscribers of your team's newsletter. It should be warm, informative, and encourage them to follow your social media.

10. A parent calls to ask about birthday party packages at your sports facility. List 5 key questions you should ask them to understand their needs and provide the right information.

Section C: Written Professional Documents

11. Create a simple, visually clear event checklist for match day staff. Use bullet points and imperative verbs (e.g., "Check all turnstiles are open by 9 AM," "Confirm catering delivery by 10 AM").

12. Draft a short meeting agenda for a weekly sales team meeting. Include standard items like "Review of last week's goals," "Upcoming promotions," and "Any other business."

13. Write a 3-sentence bio for yourself for the "Our Team" page of a sports club website. Include your (imaginary) role, main responsibilities, and one personal interest related to sports.

14. A supplier has sent an invoice with an incorrect amount. Write a concise email to their accounts department pointing out the error, attaching the invoice, and asking for a corrected version.

15. Summarize the key points from a short article about "social media trends in sports" into 5 bullet points suitable for sharing in an internal team memo.

Section D: Telephoning & Making Arrangements

16. Role-play: Call a hotel to inquire about booking a block of rooms for your visiting youth team. Ask about rates for specific dates, group discounts, and cancellation policies.

17. You need to order 50 new branded polo shirts for volunteers. Prepare to call a supplier. Write down the key information you will need to give them (size breakdown, color, logo file, delivery address, deadline).

18. Listen to a voicemail from a partner wanting to reschedule a meeting. Write down the key information (caller's name, company, suggested new time/date) and draft a brief text message to confirm the change.

19. You are calling a potential speaker for a sports business seminar but they are not available. Leave a clear, professional voicemail introducing yourself, stating the purpose of your call, and requesting a callback.

20. Practice taking a phone message for your manager. A Mr. Johnson from "Velocity Sports" called about the "sponsorship proposal" and wants to discuss "exclusive rights." His number is 555-0198. Write the message slip.

Section E: Presentations & Describing Information

21. You have to present last month's merchandise sales figures to your team in 2 minutes. Prepare 3 sentences: one about the overall result, one about the top-selling item, and one about a goal for next month.

22. Describe a simple process in English, such as "How to process an online ticket order from start to finish" for a new employee. Use sequencing words (First, Then, Next, Finally).

23. Look at a simple chart showing stadium attendance over 5 months. Prepare 3 statements describing the trend (e.g., "Attendance increased sharply in October," "There was a slight drop in December").

24. You are giving a short tour of the sports facility to a group of international students. Prepare how you would introduce the facility, describe the main areas (gym, pool, courts), and mention one important safety rule.

25. Practice introducing a guest speaker at a small networking event. Prepare 4-5 sentences that welcome the audience, state the speaker's name and company, and highlight their expertise.

Section F: Problem-Solving & Intercultural Communication

26. An international player joining your club has limited English. What simple strategies (e.g., using clear visuals, simple language, a translation app) would you use to help them understand important information about housing or club rules?

27. You notice two colleagues from different departments are having a misunderstanding over email, causing delays. Role-play how you would approach one of them in person to help clarify the situation and suggest a quick call to resolve it.

28. You are working with a new intern from a different cultural background who seems very quiet in meetings. How could you encourage their participation in a supportive way?

29. A scheduled delivery of sports equipment is late, and a coach is upset. How would you communicate with the coach to acknowledge the problem, explain what you know, and state what you are doing about it?

30. In many cultures, small talk is important before business. Prepare 3-4 neutral, friendly questions you could ask a new international business contact before starting a meeting (e.g., about their trip, their first impressions of the city, or a general sports topic).

5.4. Перечень видов оценочных средств			
Контрольная работа			
5.5. Рейтинг-план дисциплины			
По результатам текущего контроля знаний за 2 модуля магистрант до зачета может набрать от 0 до 50 баллов. Выполнение учебных заданий по дисциплине в семестре оценивается от 0 до 40 баллов (до 20 в каждом из 2-х текущем контроле знаний). Посещаемость занятий оценивается от 0 до 10 баллов (до 5 в каждом из 2-х текущем контроле знаний).			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баженова Е. А.	Английский язык для физкультурных специальностей	Москва: ИЦ "Академия", 2013
Л1.2	Гарипова А. Н., Каримова С. Г., Волчкова В. И.	Английский язык в профессиональной коммуникации: учебное пособие для студентов направлений подготовки 49.03.04 спорт, 49.03.01 физическая культура	Казань: Поволжский ГУФКСИТ, 2022
Л1.3	Соколова А. Г., Солуянова О. Н.	English for professional communication / Английский язык в профессиональной коммуникации	Москва: МИСИ – МГСУ, 2023
Л1.4	Соколова А. Г., Солуянова О. Н.	English for professional communication / Английский язык в профессиональной коммуникации: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ – МГСУ, 2024
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В.	Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Филиппов С. С.	Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.3	Иванова О. Ф., Шиловская М. М.	Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.4	Прошина З.	Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.5	Цатурян М. М.	Английский язык. Домашнее чтение: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.6	Чиронова И. И., Кузьмина Е. В.	Английский язык для медиаспециальностей (B1-B2): учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.7	Ступникова Л. В.	Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.8	Гаврилов А. Н., Даниленко Л. П.	Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.9	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И.	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.10	Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В.	Английский язык. General & Academic English (A2-B1): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л2.11	Воробьева С. А.	Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – Текст: электронный. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения 01.02.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.		
Э2	Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – Текст : электронный. – URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 01.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.		
Э3	Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма : официальный сайт. – Казань, 2013. – Текст: электронный. – URL: https://www.unifirst.ru (дата обращения 08.03.2019).		

Э4	Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. – Москва, 2013. –Текст: электронный. – URL: https://urait.ru (дата обращения: 08.03.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
6.3.1.1	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025
6.3.1.2	Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016
6.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
6.3.1.5	Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)	
	Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, моноблок USN BUSINESS 954W (13шт.), акустическая система активная Sven (2x25 Вт), головная гарнитура SANAKO SLH07 (13 шт.), блок интерфейсов для стола, доступ к интернету
	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа: Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License – Распоряжение ТУ Росимущества в РТ № 148-р от 14.06.2016 Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015) Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 – 999 Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 24C4-000451-577CAFCE (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №1442 от 14.11.2023)
	1С.Университет Проф. Ред. 2.2. Лицензии: №8100406910 №8100833887 договор №79 от 25.02.2025 Подтверждение наличия лицензионного ПО до 2026 года: Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian OLP NL AcademicEdition Windows7 Professional Upgr Номера лицензий: 48800789 (контракт №2011.12188 от 11.07.2011) 49096713 (контракт 2011.19565 от 04.10.2011) 49357376 (контракт №2011.26907 от 12.12.2011)
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1. МЕСТО И ЗНАЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» является ключевым завершающим элементом языковой подготовки бакалавра. На 4 курсе она трансформируется из общеобразовательной в инструментальную, фокусируясь на практическом применении языка как средства решения профессиональных задач. Её успешное освоение напрямую влияет на вашу конкурентоспособность на рынке труда, возможность участия в международных проектах, программах академической мобильности и продолжения образования. 2. ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ В результате освоения дисциплины вы будете способны: В профессиональной коммуникации: Вести деловую переписку (электронные письма, запросы, ответы на жалобы, меморандумы). Участвовать в профессиональных переговорах, совещаниях и обсуждениях (представлять позицию, аргументировать, достигать договоренностей). Готовить и проводить презентации проектов, продуктов или результатов работы. Понимать основное содержание профессиональных текстов (контрактов, отчетов, статей, инструкций). Составлять базовые профессиональные документы (резюме/CV, сопроводительное письмо, профиль в LinkedIn, краткий отчет). В самоорганизации: Самостоятельно находить и оценивать аутентичные языковые ресурсы в своей предметной области. Планировать и реализовывать индивидуальную траекторию языкового совершенствования. Эффективно использовать цифровые инструменты и онлайн-платформы для изучения языка. 3. КОНЦЕПЦИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: ОТ ЗНАНИЯ К ДЕЙСТВИЮ Освоение дисциплины строится на принципе проектного и ситуативного обучения. Каждая тема моделирует реальный профессиональный сценарий (например: «Поиск работы в международной компании», «Участие в отраслевой конференции», «Решение проблемы клиента», «Запуск нового продукта»). Ваша роль меняется: вы не пассивный слушатель, а активный участник (профессионал, стажер, менеджер, консультант), который использует язык для достижения конкретного результата. 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (СР) Самостоятельная работа составляет не менее 50% нагрузки и организована в виде сквозного профессионального портфолио (Professional Communication Portfolio).	

5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ШАГИ СТУДЕНТА)

ШАГ 1. СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ (Неделя 1-2)

Пройдите входное тестирование (языковой уровень + профессиональные сценарии).

Проанализируйте рабочую программу дисциплины.

Сформулируйте личную SMART-цель на семестр (Например: «Подготовить и записать презентацию моей ВКР на английском для потенциального участия в студенческой конференции»).

Создайте электронную папку (портфолио) для всех материалов курса.

ШАГ 2. ЦИКЛИЧЕСКАЯ РАБОТА НАД МОДУЛЯМИ (Недели 3-14)

До аудиторного занятия: Изучите рекомендованные материалы (видео, статьи, подкасты). Выполните предзадание (например, подготовьте черновик email или список вопросов для обсуждения). Занятие – не для знакомства с темой, а для её активизации и отработки.

Во время занятия: Максимально включитесь в ролевые игры, дискуссии, peer-review (взаимооценку). Исправляйте ошибки здесь и сейчас.

После занятия: Доработайте задание с учетом обратной связи. Пополните свой глоссарий. Выполните дополнительные практические задания на платформе (при наличии). Рефлексия: Что получилось? Что вызвало трудности?

ШАГ 3. ФИНАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИЯ И РЕФЛЕКСИЯ (Недели 15-18)

Соберите и оформите итоговое Professional Communication Portfolio.

Подготовьтесь и сдайте итоговый комплексный экзамен/зачет в формате, моделирующем реальную ситуацию (например, собеседование на вакансию, питч-сессия проекта).

Напишите эссе-рефлексию (300-400 слов) на тему: «Как изменились мои навыки профессиональной коммуникации за семестр и как я планирую их использовать в ближайшем будущем?».

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка выставляется накопительно, на основе портфолио и финальной аттестации.

Professional Communication Portfolio: Полнота, качество выполнения заданий, творческий подход, прогресс.

Активность на аудиторных занятиях: Участие в дискуссиях, качество подготовки к интерактивам, работа в команде.

Итоговый зачет: Способность интегрировано применять все навыки в смоделированной профессиональной ситуации.

8. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

Преподаватель, одногруппники, цифровая образовательная среда.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»

для студентов 4 курса бакалавриата

1. Цель и задачи самостоятельной работы

Цель: Сформировать и развить умения самостоятельного применения иностранного (английского) языка для решения профессиональных коммуникативных задач в сфере будущей деятельности студента, подготовить к эффективному международному взаимодействию.

Задачи:

Коммуникативно-практические: Научиться понимать профессиональные тексты, вести деловую переписку, участвовать в устном общении (переговоры, презентации, обсуждения) на иностранном языке.

Профессионально-ориентированные: Освоить терминологию и функциональные модели языка, характерные для профессиональной среды.

Самоорганизационные: Развить навыки планирования, поиска и критической оценки аутентичных языковых ресурсов, самоконтроля и рефлексии.

2. Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа (СР) распределяется на весь семестр и включает:

Виды СР

1. Работа с профессиональными текстами Чтение и анализ статей, обзоров, кейсов, инструкций из зарубежных профессиональных источников (журналы, сайты компаний, блоги). Аннотация, резюме (summary), глоссарий терминов (10-15 слов), анализ текста по заданному плану.

2. Подготовка к устной коммуникации Работа над презентацией проекта, анализ видео с профессиональными переговорами или интервью, составление диалогов (клиент-менеджер, коллеги), тренировка монолога.

Видеозапись/аудиозапись выступления, скрипт диалога, конспект ключевых фраз из видео, участие в ролевой игре на занятии.

3. Развитие письменной компетенции Составление деловых документов: email (запрос, ответ на жалобу, приглашение), краткого отчета (memo), описания процесса. Готовый документ, проверенный через цифровые инструменты (Grammarly), анализ образцов.

4. Аудирование Просмотр и конспектирование тематических подкастов, вебинаров, новостных сюжетов, выступлений на конференциях (TED). Письменные ответы на вопросы по содержанию, таблица с основной информацией и новыми выражениями.

5. Лексико-грамматическая работа Систематическое изучение и активизация профессиональной лексики и грамматических конструкций, необходимых для коммуникации. Электронные карточки (Anki, Quizlet), выполненные упражнения на специализированных платформах, составление предложений/мини-текстов.

3. Этапы и технология выполнения самостоятельной работы

Этап 1: Планирование (в начале семестра)

Ознакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

Составьте индивидуальный график СР на семестр, равномерно распределив нагрузку. Внесите в календарь дедлайны сдачи заданий.

Определите свои сильные и слабые стороны в языке и поставьте персональную SMART-цель (например: «К концу семестра уверенно представить проект на английском за 5 минут»).

Этап 2: Информационно-подготовительный (перед каждым заданием)

Четко уясните цель задания и критерии оценки.

Проведите поиск аутентичных материалов по заданной теме. Используйте:

Профессиональные ресурсы: отраслевые сайты, официальные сайты международных компаний.

Языковые ресурсы: словари

Создайте личную базу полезных ресурсов.

Этап 3: Основной (выполнение задания)

Для письменных заданий: Составьте план/структуру. Пишите черновик. Сделайте паузу, затем проверьте на соответствие заданию, логику, грамматику, лексику. Используйте инструменты проверки. Создайте финальную версию.

Для устных заданий: Напишите тезисы или полный текст (если необходимо). Практикуйтесь вслух, обращая внимание на произношение, темп и интонацию. Запишите себя на диктофон или видео для самопроверки.

Для работы с текстом/аудио: Используйте стратегии активного чтения/слушания: предугадывание содержания, выделение ключевой информации, игнорирование незнакомых слов, не мешающих пониманию общего смысла.

Этап 4: Контрольно-коррекционный

Проведите самопроверку по критериям.

По возможности, вовлеките одногруппника для взаимопроверки (peer-review).

Представьте работу преподавателю в установленный срок.

Проанализируйте полученную обратную связь, исправьте ошибки и сделайте работу над ними.

4. Критерии оценки качества самостоятельной работы

Содержание и соответствие заданию: Полнота раскрытия темы, логичность изложения, релевантность информации.

Языковая грамотность: Правильность использования грамматических структур, профессиональной лексики, орфографии и пунктуации.

Коммуникативная эффективность: Четкость, убедительность, структурированность сообщения, соответствие выбранному жанру и стилю.

Самостоятельность и креативность: Использование аутентичных источников, оригинальность подхода, личная вовлеченность.

5. Основные принципы успешной работы

Регулярность. Лучше заниматься по 30-40 минут 4 раза в неделю, чем 4 часа в последнюю ночь.

Контекстуальность. Учите слова и фразы не списком, а в рамках конкретных профессиональных ситуаций.

Активность. Не просто читайте/слушайте, а сразу применяйте: пересказывайте, составляйте свои примеры, обсуждайте.

Обратная связь.