

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухамбеталиева Алсу Сабировна
Должность: Ведущий специалист отдела МКО
Дата подписания: 12.03.2026 03:01:58
Уникальный программный ключ:
a704735d5ef2b8c074250c71fd1f162105108e1

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ОДОБРЕНА
на заседании УНМС
Поволжской ГАФКСиТ
от 15 октября 2020 г.
протокол № 2
Председатель УНМС
А.М. Галимов



Р.Т.Бурганов
2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

высшего образования

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки
Менеджмент в спортивной индустрии

Казань 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр») утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Поволжской ГАФКСиТ, утвержденным Ученым советом.

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности компетенций, позволяющих выпускникам бакалавриата выполнять профессиональные задачи, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает:

области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии могут осуществлять профессиональную деятельность: 05. Физическая культура и спорт (в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации).

1.3. Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы Менеджмент в спортивной индустрии могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

деятельность по управлению спортивными организациями, деятельность по профессиональному управлению спортивными клубами, спортивными федерациями, спортивными лигами, спортивными агентствами, деятельность по руководству спортивными сооружениями, а также управленческие функции в смежных отраслях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Выбор данных типов задач профессиональной деятельности продиктован выбранным потребностями рынка труда и актуальными запросами работодателей г.Казани, Республики Татарстан и Приволжского Федерального округа.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
05. Физическая культура и спорт	Информационно-аналитическая деятельность	– соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; – планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе в области физической культуры и спорта, выбор и реализация стратегии ценообразования – планирование, контроль ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта - координация и контроль работ, связанных с осуществлением ресурсной, методической и информационно-аналитической поддержкой деятельности физкультурно-спортивной организации; - анализ планов работ, связанных с осуществлением ресурсного, методического и информационно-аналитического сопровождения физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности по месту работы, месту жительства и месту отдыха.	организационно-методическое сопровождение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки.
	Организационно-управленческая деятельность	- организация правильной эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования, обеспечение его учета в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником; – разработка наиболее эффективных	процесс управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации

		способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; - распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом персонала физкультурно-спортивной организации; – разработка плановых показателей выполнения работ по основным и специализированным направлениям деятельности физкультурно-спортивной организации; – организация контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров; – построение системы контроля полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации; – организация процедур контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации; – применение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельности физкультурно-спортивной организации;	
--	--	--	--

1.5 Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата являются:

- организационно-методическое сопровождение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки;
- процесс управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации

1.6. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для

оценки достижения запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровня сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе, форма проведения государственной итоговой аттестации для бакалавров с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно или письменно). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене по их заявлению.

Процедура государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ БАКАЛАВРА:

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции, установленные вузом.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
- ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Выпускник программ бакалавриата должен обладать **профессиональными компетенциями установленными вузом (ПК)**, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- ПК -1 Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации
- ПК -2 Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью
- ПК -3 Способен управлять персоналом, задействованным в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации
- ПК - 4 Способен осуществлять разработку и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации
- ПК -5 Способен обеспечить контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности физкультурно-спортивной организации

Процесс изучения программы бакалавриата направлен на формирование знаний, умений, навыков, соответствующих типам задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческой, технологической.

В результате проведения государственной итоговой аттестации бакалавр должен проявить свои знания, умения и навыки:

Формируемые компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а	УК-1.1 Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	Знания: -методики поиска, сбора и обработки информации; - метод системного анализа. Умения: -применять методики поиска, сбора и обработки

применять системный подход для решения поставленных задач	также в образовательных организациях		информации; - применять системный подход для решения поставленных задач. Навыки и/или опыт деятельности: -методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение, выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Знания: - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умения: - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Навыки и/или опыт деятельности: - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	А/02.6 Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества, взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели.	Знания: - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основы работы в команде, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

			Умения: - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - организовать работу в команде с целью повышения эффективности сервисной деятельности Навыки и/или опыт деятельности: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - навыком эффективной организации работы в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК 4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) .	Знания: - особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умения: - вести деловую переписку для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Навыки и/или опыт деятельности: - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - иностранным языком в объеме, необходимом для решения социально-коммуникативных задач в

			различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными клиентами и партнерами.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	УК – 5.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в профессиональных целях	Знания: - основы философской мысли, главные этапы и закономерности исторического развития; - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умения: - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Навыки и/или опыт деятельности: - простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение		УК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания, определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе	Знания: - основным методикам самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Умения: - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. Навыки и/или опыт деятельности: - технологиями

всей жизни		самооценки	приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знания: - о роли физической культуры и принципов здорового образа жизни; - о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности. Умения: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки. Навыки и/или опыт деятельности: - опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; - способностью к

			организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; - методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; - методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		УК 8.1 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Знания: -основы физиологии человека, анатомиофизиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; -современный комплекс проблем безопасности человека; -средства и методы повышения безопасности; -концепцию и стратегию национальной безопасности. Умения: -планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; навыком защиты производственного персонала и населения от

			возможных последствий аварий.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		УК-9.1 Учитывает при социальном и профессиональном общении инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру реализует эффективные способы взаимодействия с людьми с учетом их индивидуальных особенностей	Знания: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Умения: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		УК-10.1 Использует основы экономических знаний в различных сферах деятельности. принимает обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора (в качестве потребителя, производителя, налогоплательщика и др.) в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	Знания: - закономерности функционирования современной экономики на микро- и макро уровнях; - методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений экономического характера. Умения: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макро уровнях; - принимать решения в сфере экономической деятельности. Навыки и/или опыт деятельности:

			- методологией экономического исследования; - типовыми методиками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей..
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		УК-11.1 Способен анализировать факты коррупционного поведения и формировать гражданскую позицию	Знания: - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Умения: - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Знания: - основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умения: - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической,

			организационной и управленческой наук.
		ОПК 1.2. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	Знания: -принципы формулирования и формализации профессиональных задач, с применением понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой наук. Умения: -применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками использования инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.

		ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий	Знания: - основы системного анализа деятельности физкультурно-спортивной организации и применяемых компьютерных технологий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Умения: - использовать методики системного анализа деятельности физкультурно-спортивной организации с применением компьютерных технологий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками решения профессиональных задач на основе системного анализа деятельности физкультурно-спортивной организации, с использованием необходимого компьютерного инструментария
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием		ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор данных для решения управленческих и исследовательских задач	Знания: - источников данных, необходимых для решения управленческих задач деятельности физкультурно-спортивной организации Умения: - выбирать современные интеллектуально-поисковые системы для решения

ем современного инструментар ия и интеллектуал ьных информацион но- аналитически х систем			управленческих и исследовательских задач деятельности физкультурно- спортивной организации Навыки и/или опыт деятельности: - навыками использования адекватных содержанию профессиональных задач источников данных.
		ОПК-2.2 Применяет современные методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач	Знания: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач деятельности физкультурно- спортивной организации; Умения: - использовать основные методы и приемы обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач деятельности физкультурно- спортивной организации; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками выбирать и использовать в соответствии с содержанием профессиональных задач методы обработки и анализа данных
		ОПК-2.3 Способен применять современные интеллектуальные информационно- аналитические системы для решения управленческих и	Знания: - имеет представление о современных интеллектуальных информационно- аналитических системах

		исследовательских задач	для решения управленческих и исследовательских задач. Умения: - определяет возможность применения интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками применения интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		ОПК- 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Знания: - основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в деятельности физкультурно-спортивной организации; Умения: - обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в деятельности физкультурно-спортивной организации. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками принятия рациональных управленческих решений в деятельности физкультурно-спортивной организации
		ОПК- 3.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-	Знания: - содержание и сущность методов проблемного анализа деятельности физкультурно-спортивной организации.

		управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	Умения: - формировать организационно-управленческие решения в деятельности физкультурно-спортивной организации с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками примени методов проблемного анализа для принятия управленческих решений в деятельности физкультурно-спортивной организации
		ОПК- 3.3 Выявляет ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Знания: - основные методы оценки последствий и результатов организационно-управленческих решений в деятельности физкультурно-спортивной организации; Умения: - оценивать последствия управленческих решений в деятельности физкультурно-спортивной организации. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.
		ОПК- 3.4 Применяет практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в профессиональной	Знания: - содержание, характер опасностей, угроз и факторов безопасности жизнедеятельности в профессиональной

		деятельности и повседневной жизни	деятельности и повседневной жизни. Умения: - применять знания о безопасности жизнедеятельности в повседневной и профессиональной жизни. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками прогнозирования и оценки чрезвычайных ситуаций в повседневной и профессиональной сферах жизни.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	В/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности	ОПК- 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знания: - основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде физкультурно-спортивной организации. Умения: - выявлять возможности развития физкультурно-спортивной организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. Навыки и/или опыт деятельности: - навыки оценивать возможности развития физкультурно-спортивной организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
		ОПК- 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Знания: - качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности развития проектов физкультурно-спортивной организации. Умения: - принимать решения, позволяющие сформировать требования

			к эффективному бизнес-плану, который соответствовал бы общей стратегии физкультурно-спортивной организации и приоритетным направлениям ее развития. Навыки и/или опыт деятельности: - методами оценки и мониторинга эффективности бизнес-планов физкультурно-спортивной организации.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	ОПК-5.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знания: - роль и значение информации, информационных технологий и технического оборудования в развитии физкультурно-спортивной организации. Умения: - осуществлять сбор информации, выделять и изучать отдельные объекты профессиональной деятельности. Навыки и/или опыт деятельности: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией в профессиональной деятельности.
		ОПК-5.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их	Знания: - программное обеспечение для работы с экономической информацией при осуществлении профессиональной деятельности; Умения: - работать с информацией

		интеллектуальный анализ	в глобальных компьютерных сетях при решении профессиональных задач; Навыки и/или опыт деятельности: - навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
ПК -1 Способен осуществлять текущее управление по организационному, ресурсному, информационному сопровождению развития физкультурно-спортивной организации	А/01.6 Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	ПК -1.1. Знает ключевые показатели достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта.	Знания: - содержание ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта Умения: - обеспечивать соблюдение правильной эксплуатации ресурсов, организационно-методическое сопровождение развития физической культуры и спорта. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оценки эффективности управления эксплуатацией инвентаря и оборудования, организационно-методического сопровождения развития физической культуры и спорта.
		ПК -1.2. Обеспечивает правильную эксплуатацию и сохранность инвентаря и оборудования, применяемого в деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности	Знания: - правила пользования спортивным инвентарем и оборудованием в деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Умения: - определять

			неисправности спортивного инвентаря, оборудования Навыки и/или опыт деятельности: - владеть нормативной документацией, регламентирующей пользование спортивным инвентарем и оборудованием в деятельности физкультурно-спортивной организации.
		ПК -1.3. Обеспечивает учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником физкультурно-спортивной организации	Знания: - правила учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником; Умения: - обеспечить учет инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником физкультурно-спортивной организации Навыки и/или опыт деятельности: - навыками и практическими приемами учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником физкультурно-спортивной организации.
ПК -2 Способен осуществлять	А/03.6 Руководство физкультурно-	ПК -2.1. Планирует, определяет объем и достаточность ресурсов	Знания: - методы планирования объема и достаточности

руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью	оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	для организации занятий, проведения спортивных мероприятий физкультурно-спортивной организации	ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий физкультурно-спортивной организации. Умения: - определять критерии достаточности ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий физкультурно-спортивной организации Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оценки достаточности ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий физкультурно-спортивной организации в соответствии с критериями
		ПК -2.2. Иницирует разработку и утверждает планы работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности.	Знания: - содержание и сущность планирования работ по различным направлениям физкультурно-спортивной деятельности. Умения: - разрабатывать планы по различным направлениям физкультурно-спортивной деятельности. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками планирования работ по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности.
		ПК -2.3. Осуществляет определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами физкультурно-спортивной организации	Знания: - содержание и сущность оценки эффективности осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами физкультурно-спортивной организации Умения:

			- определять критерии оценки эффективности осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами физкультурно-спортивной организации Навыки и/или опыт деятельности: - навыками оценки эффективности осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами физкультурно-спортивной организации
ПК -3 Способен управлять персоналом, задействованным в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации	А/02.6 Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	ПК – 3.1. Формирует цель и рабочие задачи персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации организует их выполнение.	Знания: - основы экономики, организации труда и управления, основные нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации Умения: - определять рабочие задачи персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками обеспечения выполнения рабочих задач персонала, задействованного в

			осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации.
		ПК – 3.2. Осуществляет распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации	Знания: - принципы и подходы к распределению функций в трудовом коллективе, полномочий и ответственности на основе их делегирования. Умения: - распределять функции в трудовом коллективе, полномочия и ответственность на основе их делегирования в соответствии со знаниями и опытом персонала. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации.
		ПК- 3.3. Организует разработку предложений в целях повышения эффективности использования персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации	Знания: - методологии повышения эффективности использования и развития персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации Умения: - применять знания и осуществлять на практике основные направления повышения эффективности использования и развития персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной

			организации. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками сопоставления, обработки, оценки задач повышения эффективности использования и развития персонала, задействованного в осуществлении деятельности физкультурно-спортивной организации.
ПК -4 Способен осуществлять разработку и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности физкультурно-спортивной организации	А/01.6 Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	ПК -4.1. Разрабатывает прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ физкультурно-спортивной организации	Знания: - подходы к составлению прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ физкультурно-спортивной организации. Умения: - применить методы планирования в соответствии с конкретными условиями работы физкультурно-спортивной организации. Разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов. Навыки и/или опыт деятельности: - организует разработку прогнозных и периодических оперативных планов физкультурно-спортивной организации на определенный период.
		ПК -4.2. Обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов	Знания: - типовые организационные формы и методы управления физкультурно-спортивной организацией, рациональные границы их применения; методы определения специализации подразделений физкультурно-спортивной организации. Умения: - осуществлять текущий и

			итоговый контроль, оценку и коррекцию планов деятельности структурного подразделения физкультурно-спортивной организации. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации, направленному на определение пропорций развития.
		ПК -4.3. Организует планирование ценообразования и ценовой политики для оказания платных услуг физкультурно-спортивной организации	Знания: - виды цен, процесс ценообразования, ценовая политика для оказания платных услуг физкультурно-спортивной организации. Умения: - выбирает модель установления цен и тарифов, ценовой политики для оказания платных услуг физкультурно-спортивной организации. Навыки и/или опыт деятельности: - современными процедурами ценообразования с учетом конъюнктуры рынка при оказании платных услуг физкультурно-спортивной организации.
ПК -5 Способен обеспечить контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности	В/03.6 Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	ПК -5.1. Организует контроль работ, связанных с исполнения периодических оперативных планов деятельности физкультурно-спортивной организации	Знания: - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. Умения: - организации контроля и

и планов по деятельности физкультурно-спортивной организации			учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками организации контроля выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении физкультурно-спортивной организации.
		ПК -5.2. Организует деятельность подчиненных работников по контролю качества оказываемых услуг физкультурно-спортивной организации, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров	Знания: - содержание и сущность требований к качеству оказываемых услуг, их соответствия нормативным актам и условиям договоров физкультурно-спортивной организации. Умения: - организовать процедуры контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров Навыки и/или опыт деятельности: - навыками осуществления контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых

			актов и условиям договоров физкультурно-спортивной организации.
		ПК -5.3. Осуществляет выявление проблем контроля в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	Знания: - содержание, порядок составления и исполнения планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности физкультурно-спортивной организации. Умения: - определять методы выявления проблем контроля в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками использования методов для выявления проблем контроля исполнения планов, проблем информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.
ПК -6 Способен обеспечить контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта	А/04.6 Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	ПК- 6.1. Осуществляет сбор и анализ данных отчетов физкультурно-спортивной организации на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел	Знания: - содержание и сущность отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях. Умения: - осуществлять подготовку отчетов физкультурно-спортивной организации по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками анализа подготовленных и представленных на утверждение отчетов

			физкультурно-спортивной организации с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.
		ПК – 6.2. Применяет методы и средства контроля и учета деятельности в области физической культуры и спорта	Знания: - содержание и сущность методов и средств контроля и учета деятельности в области физической культуры и спорта. Умения: - осуществлять контроль подготовленных отчетов физкультурно-спортивной организации на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника. Навыки и/или опыт деятельности: - навыками учета и контроля деятельности в области физической культуры и спорта.

3. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускников Поволжской ГАФКСиТ по направлению 38.03.02 Менеджмент - включают:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.1. Государственный экзамен.

Государственный экзамен бакалавра является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, в том числе умения использовать знания, полученные в процессе изучения различных дисциплин (базовой и вариативной части учебного плана) для решения практических задач.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций установленных вузом. Государственный экзамен носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний.

Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). После того как выпускник берет экзаменационный билет, который включает в себя 2 (два) общетеоретических вопроса и одну практическую задачу (кейс), ему предоставляется время для подготовки. После подготовки выпускник в устной форме представляет членам ГЭК результат выполнения задания, в случае необходимости ему задают дополнительные вопросы либо просят пояснить отдельные фрагменты ответа. Форма экзаменационного билета для студентов представлена в *Приложении №1*.

Каждым членом ГЭК на каждого выпускника заполняется форма оценки сформированности компетенций согласно вопросам в билете (*Приложение №2, Приложение №3*). На закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня сформированности компетенций по сводной таблице и принимается решение об оценке за экзамен (*Приложение №4*).

Содержание экзаменационных материалов

1. Сущность и принципы менеджмента спортивных организаций. (УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3).
2. Состав, содержание и значение принципов управления физической культурой и спортом в рыночных условиях. (УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК -1, ПК-2).
3. Спортивная организация как самоуправляемая система. (УК-3, УК-4, УК-8, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5).
4. Методы управления физкультурно-спортивными организациями. (УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК -1).
5. Технология подготовки и принятия управленческого решения в спортивных организациях. (УК-3, УК-6, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК -2, ПК-4, ПК-5, ПК-6).
6. Функциональные разновидности менеджмента физической культуры и спорта. (УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК -2, ПК-4, ПК-5, ПК-6).
7. Типология физкультурных и спортивных организаций (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК -2, ПК-4, ПК-5).
8. Зарубежные модели спортивного менеджмента (УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК -2, ПК-4, ПК-5, ПК-6).
9. Стратегическое планирование деятельности спортивной организации. (УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3, ПК -6).
10. Модели системы управления качеством в спортивных организациях. (УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК -1).
11. Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом. (УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3).
12. Олимпийский комитет России. Место и роль Олимпийского Комитета России в управлении физкультурно-спортивной отраслью. (УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3, ПК-5).
13. Интернет-технологии в деятельности предприятий спортивной индустрии (УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК -1).
14. Правовые основы менеджмента физической культуры и спорта. (УК-2, УК-8, УК-10, ОПК-1, ПК -2).
15. Программные продукты в деятельности предприятий спортивной индустрии. (УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК -1).
16. Особенности проведения маркетинговой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров. (УК-1, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -4, ПК -5).
17. Охарактеризуйте систему договоров и контрактов в сфере физической культуры и спорта. Проведение торгов по закупке инвентаря и оборудования. (УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ПК -1, ПК -2, ПК -4, ПК -5).
18. Типология и характеристика физкультурно-спортивных услуг для различных категорий населения (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК -2, ПК-4, ПК-5).
19. Охарактеризуйте спортивные сооружения и их типы. Опишите методику расчёта численности занимающихся на спортивных сооружениях. (УК-2, УК-7, УК-8, УК-10, ОПК-3, ПК -2, ПК-3, ПК-5).
20. Раскройте сущность системы планирования мероприятий в спортивных организациях (текущее, оперативное, перспективное). (УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3, ПК -6).

21. Дайте характеристику единому календарному плану официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (УК-1, УК-3, УК-10, ПК -2, ПК -3, ПК-4, ПК-5, ПК-10).
22. Опишите материально-техническое обеспечение спортивных организаций (УК-1, УК-2, ПК -1, ПК -2, ПК-4, ПК-5, ПК-6).
23. Методика расчёта заработной платы в спортивных школах (УК-1, УК-3, УК-10, ПК -2, ПК -3, ПК-4, ПК-5, ПК-10).
24. Кадровое обеспечение спортивной организации (УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК -2, ПК -3).
25. Основные функции управления и их взаимосвязь в менеджменте физической культуры и спорта (УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК -1, ПК-2).
26. Понятие, содержание, природа и методы управления конфликтами в организациях физической культуры и спорта (УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК -2, ПК -3).
27. Сущность тайм-менеджмента и значение времени в деятельности руководителя организации физической культуры и спорта . (УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК -2, ПК -3).
28. Факторы развития экономики физической культуры и спорта (УК-1, УК-3, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК -2, ПК -4, ПК-5).
29. Раскройте систему повышения квалификации и профессиональной подготовкой спортивных работников. (УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК -2, ПК -3).
30. Требования, предъявляемые к должности руководителя спортивной организации и спортивного менеджера (УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК -2, ПК -3).
31. Критерии и этапы сегментации потребительского рынка в деятельности предприятий спортивной индустрии (УК-1, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -4, ПК -5).
32. Миссия и цели спортивной организации. (УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК -1, ПК-2).
33. Особенности планирования деятельности спортивных организаций. (УК-1, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3, ПК-4, ПК -6).
34. Мотивация как функция управления спортивной организацией (УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК -1, ПК-2).
35. Корпоративная социальная ответственность спортивных организаций. (УК-1, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-3, ПК -1, ПК-2, ПК-5).
36. Риск-менеджмент спортивных организаций. (УК-1, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-3, ПК -1, ПК-2, ПК-5).
37. Структура и содержание бизнес-плана спортивной организации (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК -1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6).
38. Критерии оценки эффективности управления спортивными организациями. (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК -1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6)
39. Реклама и PR в сфере физической культуры и спорта (УК-1, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -4, ПК -5).
40. Товарные знаки в спорте и спортивной индустрии (УК-1, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -4, ПК -5).
41. Управление спортивными брендами (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ПК -2, ПК -4).
42. Поведение потребителей на рынке спортивных товаров и услуг (УК-1, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -4, ПК -5).
43. Источники инвестиций и формы инвестирования проекта в спорте (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК -1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6).
44. Сегментация и позиционирование в спорте (УК-1, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -4, ПК -5).

45. Государственное управление и финансирование физической культуры и спорта на региональном уровне (УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3).
46. Особенности разработки и реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта (УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3).
47. Развитие форм государственно-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта (УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3).
48. Понятие проекта в сфере физической культуры и спорта (УК-2, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -2, ПК-3, ПК -4, ПК -5).
49. Инструменты анализа внешней и внутренней среды реализации проекта в спорте (УК-2, УК-3, УК-5, УК-7, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК -1, ПК-4, ПК-5).
50. Структура отчетности спортивного клуба: основные формы отчетности и специфика составления (УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-1, ПК1, ПК-2, ПК-5, ПК-6).
51. Инструменты финансирования, применяемые в спорте. (УК-1, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3).
52. Налогообложение спортивных организаций. (УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-1, ПК-6).
53. Показатели, используемые для финансового анализа спортивных организаций (УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6).
54. Организационно-правовые формы спортивных организаций. (УК-1, УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ПК-2, ПК-4).
55. Понятие и виды управленческих решений в сфере физической культуры и спорта. (УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК -1, ПК-2).
56. Особенности антикризисного управления спортивных организаций. (УК-1, УК-8, УК-9, УК-10 ОПК-3, ПК -1, ПК-2, ПК-5).
57. Государственное регулирование и поддержка развития малого бизнеса в сфере физической культуры и спорта (УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3).
58. Техничко-экономическое обоснование инвестиционных проектов в спорте ((УК-1, УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3, ПК-4, ПК -6).
59. Понятие самоокупаемости и особенности ее достижения в спорте (УК-1, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3).
60. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации (УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3).

Примерные типовые задачи и практические ситуации (третий вопрос билета):

Задача 1. Торговая фирма закупает спортивное питание по цене 170 денежных единиц за единицу и продает в количестве 200 шт. этого товара еженедельно по цене 250 денежных единиц. Маркетинговый отдел, по результатам исследования, рекомендует понизить на одну неделю цену на 55 10%. Рассчитать, сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне.

Задача 2. В преддверии чемпионата мира по футболу предприятие получило заказ на изготовление сувенирных магнитов. Сравнить рентабельность производителя за 3 квартала и указать рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Показатель	Кварталы года		
	1	2	3
Количество выпущенной продукции (шт.)	1500	2000	1800
Цена 1 изделия (руб.)	60	60	60
Себестоимость 1 изделия (руб)	50	52	48

Задача 3.

Задача 4. Определить объем товарной продукции предприятия по производству спортивного питания в отчетном году, если объем реализованной продукции в этом году составил 2,583 млн руб., остаток нереализованной продукции на начало отчетного года составил 0,185 млн руб., а на конец года – 0,226 млн руб.

Задача 5. Рассчитать точку безубыточности, если

- ✓ постоянные издержки – 400 000 руб.,
- ✓ переменные издержки на единицу продукции – 50 руб.,
- ✓ отпускная цена единицы продукции – 100 руб.,
- ✓ текущий объем реализации – 10 000 ед.,

Задача 6. Определить коэффициенты оборачиваемости и загрузки, а также длительность одного оборота оборотных средств, если объем реализации продукции на предприятии питания составил 3,210 млн. руб., а среднегодовой остаток оборотных средств – 0,482 млн. руб.

Задача 7. Определить число оборотов оборотных средств курортно-спортивного комплекса, если годовой объём выполненных работ предприятия составил 400 млн. рублей, а среднегодовые остатки оборотных средств – 80 млн. руб.

Практическая ситуация 1. Вы владеете фирмой, которая торгует специальным спортивным питанием. Неожиданно для Вас открывается новая фирма, которая также занимается продажей питания для спортсменов. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар ниже Ваших. Вам в данной ситуации следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять ваших клиентов. Задание: Проанализируйте данную неблагоприятную управленческую ситуацию. Каковы будут ваши действия? Принимаемое Вами решение будет принято в условиях риска, определенности или неопределенности? Каковы эти условия риска (определенности, неопределенности). Примите управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.

Практическая ситуация 2. Вы - руководитель. В рабочее время Вы идете по коридору и видите группу ваших работников, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 10—20 минут, Вы наблюдаете ту же картину. Опираясь на нормы профессиональной этики как лучше поступить в этом случае?

Практическая ситуация 3. Президента спортклуба уведомили об увольнении двух ведущих менеджеров. Из личной беседы руководитель выяснил, что работники недовольны своей работой из-за большого объема работ по обработке документов, что не требует особого творчества, проявления инициативы, но часто контролируется непосредственным начальником. Президент обратился в консалтинговую фирму с просьбой оптимизировать работу сотрудников. Было предложено компьютеризировать данный участок работы, провести перевод высвободившихся работников в другие подразделения и ознакомить их с новыми задачами и целями. Определите, какие общие принципы стимулирования были затронуты в процессе усовершенствования организации труда; какая модель мотивации была нарушена; какой принцип был взят руководством компании для проведения изменений?

Практическая ситуация 4. Валентина работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: "Вообще-то, ничего. Он мне не досаждаёт. Я делаю свою работу". Тогда подруга поинтересовалась: "Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят?" Валентина задумалась: "Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю. Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили, и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся". Какие цели и

условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?

Практическая ситуация 5. Вы — руководитель крупного физкультурно-оздоровительного комплекса. Комплекс переезжает в новое здание. Каждый отдел получает отдельную комнату, а начальники отделов — отдельные кабинеты. Ранее все сотрудники располагались в одном большом зале и отдельный кабинет был только у вас. Секретарь сообщила вам, что каждый начальник хочет получить кабинет рядом с вашим, поэтому плетутся интриги и идут споры. Ваше решение?

Практическая ситуация 6. В процессе переговоров с представителями крупного корпоративного клиента вы вдруг осознаете, что партнер по переговорам перехватил инициативу и вы уже согласились на целый ряд невыгодных для вас условий. Ваши действия?

Практическая ситуация 7. Вам становится известно, что ваш заместитель регулярно получает задание непосредственно от одного из заместителей председателя правления и выполняет их, не сообщая об этом вам. Ваше решение?

3.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это работа, в которой на основании авторских разработок, обобщения теории и практики, решаются актуальные для объекта исследования профессиональные задачи. В ВКР выпускник должен отразить знание сферы физической культуры и спорта, продемонстрировать уровень профессиональной подготовки, владения профессиональными технологиями, освоенность компетенций, умение разрабатывать новые подходы к решению проблем данных видов деятельности.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является развитие навыков в части идентификации и анализа экономических и организационных проблем, имеющих стратегическую и практическую важность для организации сферы физической культуры и спорта. Студенты должны продемонстрировать свои аналитические способности, умение выявить и сформулировать проблему, определить и оценить имеющиеся альтернативные варианты ее решения, сделать обоснованный выбор из имеющихся альтернатив, предложить рекомендации и сформулировать выводы, заключения, и обобщения.

В соответствии с поставленной целью студент, в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее практическую значимость для объекта исследования;
- сформулировать проблему, определив ее границы, масштабы, глубину, срочность и т.п.
- на основе изучения нормативно-правовой документации, статистических материалов, справочной и научной литературы по избранной теме, опыта зарубежных и отечественных организаций проанализировать и систематизировать теоретические аспекты сформулированной проблемы;
- собрать необходимый фактический материал для проведения конкретного анализа;
- провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и сделать выводы;
- на основе проведенного анализа разработать рекомендации по повышению

- эффективности деятельности организации;
- довести данные рекомендации до руководства объекта исследования.

Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы складывается из следующих основных этапов:

- выбор студентом темы выпускной квалификационной работы;
- согласование с руководителем ВКР темы ВКР и утверждение ее заведующим кафедрой;
- подбор и изучение литературных источников;
- составление плана работы, определение сроков выполнения ее отдельных разделов и их утверждение руководителем ВКР;
- подбор практических материалов, их анализ и обобщение;
- обработка данных, выполнение расчетов и разработка конкретных рекомендаций и предложений по решению выявленных проблем;
- представление отдельных разделов руководителю ВКР для проверки в соответствии с установленными сроками;
- доработка разделов, подготовка дополнительных материалов с учетом замечаний руководителя ВКР;
- прохождение предварительной защиты на кафедре, согласно утвержденного графика;
- завершение и техническое оформление выпускной квалификационной работы, представление ее в окончательном варианте руководителю ВКР;
- подготовка отзыва руководителем ВКР;
- подготовка рецензии от руководства объекта исследования или практика в соответствующей сфере (по желанию);
- подготовка студентом выступления, иллюстративного материала (таблиц, графиков и др.) к защите выпускной квалификационной работы;
- представление выпускной квалификационной работы на кафедре с последующей передачей ее комиссии (ГЭК);
- публичная защита выпускной квалификационной работы перед комиссией.

Подготовка выпускной квалификационной работы является формой самостоятельной работы студента при систематическом консультировании руководителем ВКР.

При выполнении работы важно соблюдать сроки подготовки ее. Рекомендуется спланировать представление подготовленной работы руководителю ВКР за **4 недели** до защиты. В этом случае у студента остается время для доработки и окончательного оформления материала с учетом замечаний руководителя.

Выпускная квалификационная работа в окончательном варианте должна быть представлена руководителю ВКР для написания отзыва не позднее, чем за **15 дней** до защиты и представлена на кафедру для направления ее на внешнее рецензирование (по желанию). Оформленная работа с отзывом руководителя и внешней рецензией (по желанию) должна быть сдана на кафедру за **5 дней** до начала работы комиссии ГЭК. В противном случае студент не допускается к защите в установленные сроки.

Общие требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать предъявляемым требованиям, как по оформлению, так и по содержанию. Автор работы должен показать, какую актуальную проблему для отрасли или организации он решил, какими практическими инструментами воспользовался, из числа тех навыков, которые были получены в процессе обучения. В основе работы должны лежать выявление и анализ существующих проблем, и обоснование предлагаемых решений. При этом следует придерживаться принципа «практической реализуемости» результатов работы. Автору

необходимо показать в работе, насколько актуальными являются для отрасли или для организации выводы, полученные в работе, насколько они помогут решить поставленную проблему.

Основная часть работы должна состоять из 3 разделов.

В работе обязательно должна быть обоснована актуальность выявленной проблемы; подробно описано текущее состояние решаемой проблемы. Это может быть описание текущей стадии проекта, анализ ситуации в организации, общая характеристика бизнеса, в котором занят автор. Основное внимание необходимо уделить обоснованию практической значимости анализируемой проблемы для развития бизнеса.

В работе могут быть представлены альтернативные пути решения проблемы, проведено сравнение их эффективности и целесообразности. Анализ и сравнение возможных вариантов следует проводить с использованием методик и инструментария, освоенного в процессе обучения по специальности. Сделанные выводы должны основываться на объективных количественных и качественных показателях, таких, как экономическая и/или социальная эффективность, степень риска, сроки завершения и т.п. На основании выполненного анализа должен быть осуществлен обоснованный выбор конкретного варианта решения поставленной проблемы.

В зависимости от выбранной темы, содержание разделов может различаться по объему и глубине проработки.

Рекомендации по структуре и содержанию составных частей выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры работы:

Введение.

Глава 1. Формулировка проблемы, лежащей в основе избранной темы работы, изучение ее теоретических и методических аспектов.

Глава 2. Изучение исследуемой проблемы в организациях физической культуры и спорта, подтверждение ее актуальности.

Глава 3. Разработка и обоснование рекомендаций и мероприятий по решению выявленных проблем в организациях физической культуры и спорта, оценка социальной и (или) экономической эффективности, разработка регламента внедрения предложенных рекомендаций и мероприятий, их нормативно-правовое обеспечение.

Заключение.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Введение.

Во введении целесообразно отразить степень изученности проблемы, исследовательскую или практическую значимость темы, характеристики объекта и предмета исследования, затем сформулировать проблему, определив ее границы, масштабы, глубину, срочность и т.п., исходя из чего сформулировать цель и задачи ВКР. Объем этой части составляет примерно 5% общего объема ВКР.

Глава 1.

Если работа носит исследовательский характер, можно сделать небольшой исторический экскурс, оценить степень изученности исследуемой проблемы; рассмотреть дискуссионные вопросы методики и методологии исследования, характерные для данной области управленческой или экономической науки, высказать свою точку зрения.

В главе целесообразно привести обзор литературы по теме работы, рассмотреть теоретическую сторону сформулированной проблемы, обосновать методику анализа проблемы в конкретной организации.

В зависимости от специфики структуры работы, количества параграфов, в ней может быть дан критический анализ сложившейся практики хозяйствования, раскрыты особенности зарубежного опыта в решении тех или иных проблем. Объем этой части составляет примерно 30% общего объема ВКР.

Глава 2.

Содержание второй главы представляет собой исследование прикладных аспектов проблемы: общий и управленческий анализ исследуемого хозяйствующего субъекта на основе конкретных данных организации. Вторая глава начинается с характеристики хозяйствующего субъекта по следующим позициям: история создания, структура управления, сфера и масштаб деятельности, организационно-правовая форма, конкурентная среда. Далее необходимо приступить к изучению конкретных показателей и сделать вывод о состоянии организации. При этом в тексте второй главы необходимо произвести анализ по методикам, описанным в теоретической части исследования (первой главе).

Материалы этой главы базируются на всестороннем и глубоком изучении статистического и фактического материала, собранного в процессе преддипломной практики.

Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел в организации или отрасли, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранения вскрытых недостатков.

Изучение состояния дел в организации предполагает обработку собранных фактических данных за последние 3 года конкретной организации или отрасли.

Изучение и обработку информации необходимо проводить на основе современных методов и информационных технологий.

Анализ изучаемой проблемы в организации должен завершаться подтверждением ее актуальности для данной организации, на чем и будут базироваться выводы и рекомендации третьей главы работы.

Рекомендуется аналитическую часть выполнить в следующей последовательности и с использованием рекомендуемых показателей:

- общая характеристика деятельности объекта исследования или характеристика развития анализируемой отрасли;
- описание системы управления и организационной структуры управления организации или отрасли;
- анализ нормативно-правового обеспечения деятельности конкретной организации или организаций исследуемой отрасли;
- динамика темпа роста отрасли в целом, отрасли в регионе;
- динамика выручки за анализируемый период (для организации);
- динамика прибыли/убытка за анализируемый период (для организации);
- динамика численности работающих в отрасли или организации;
- динамика дебиторской и кредиторской задолженности конкретной организации;
- доля рынка конкретной организации;
- портрет целевого потребителя;
- оценка эффективности используемых технологий;
- SWOT – анализ деятельности конкретной организации или отрасли;
- оценка конкурентной среды.

В зависимости от специфики темы ВКР количество исследуемых показателей может быть расширено по согласованию с руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

Объем этой части составляет примерно 30% общего объема ВКР.

Глава 3.

В этой главе, опираясь на выводы по результатам проведенного исследования,

следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению проблемы в организациях физической культуры и спорта и разработать программу их внедрения.

В частности, определяются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков, обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач исследования.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании проведенного исследования, позволившего выявить недостатки и возможности, выбрано решение проблемы, включая описание альтернативных решений и оснований для выбора предлагаемого решения. То есть студент должен привести достаточно полные и аргументированные предложения.

Вне зависимости от того, в какой области выполняется выпускная квалификационная работа, автору работы следует выделить конкретные факторы, на изменение которых нацелена работа.

В завершение третьей главы рекомендуется описать регламент реализации предложенных мероприятий с определением контрольных точек и ответственных лиц, используемых средств и методов внедрения. Рекомендуется также приложить проект внутренних документов, закрепляющих реализацию предложенных мероприятий, а также, если это возможно, предложить альтернативные решения на случай, если первоначальный план будет невозможно реализовать. Объем этой части составляет примерно 25-30% общего объема ВКР.

Заключение.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

Объем текста выпускной квалификационной работы должен составлять 60—80 страниц машинописного текста с полуторным интервалом, напечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Размер полей: слева — 30 мм, справа — 10 мм, сверху — 20 мм., снизу — 25 мм. Текст необходимо выравнивать по ширине. Приложения в объем работы не входят и страницы не нумеруются.

Страницы учитываются, начиная с титульного листа. Нумеруются страницы, начиная с оглавления. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы, размер шрифта – 12.

Необходимо придерживаться определенной композиционной структуры работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть в соответствии с утвержденным заданием;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы.

Заглавие выпускной квалификационной работы приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.

Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем ВКР выпускной квалификационной работы, заведующим кафедрой. Если какая-то подпись отсутствует, то

работа к защите **не допускается.**

Титульный лист учитывается при нумерации страниц, однако номер на титульном листе **не ставится.**

Содержание

В содержании приводятся заголовки структурных частей работы, начиная с введения, и указываются страницы, с которых они начинаются. **Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.** Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки в конце.

Содержание выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 2.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, жирным шрифтом, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Между заголовком и текстом должна быть одна пустая строка. Каждую главу ВКР рекомендуется начинать с новой страницы.

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Название главы и параграфа выделяются жирным шрифтом, выравнивание по ширине. Между названием параграфа и текстом параграфа один пробел.

Например:

1. Теоретические основы развития услуг в сфере общественного питания

1.1. Принципы организации услуг в сфере общественного питания

Сфера общественного питания как специфическая отрасль включает в себя предприятия различных форм собственности, объединенные по характеру перерабатываемого сырья и

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами в данном параграфе, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Единичную формулу обозначают (1.1.1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом "где" без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Например:

Оценку удовлетворенности проведем по методике, предлагаемой Желновой К.В, по следующей формуле (2.2.1) [8, с. 156]:

$$K_y = \frac{\sum_{\phi=1}^n (Y_{\phi} * B_{\phi})}{\sum_{\phi=1}^n B_{\phi}}, \quad 2.2.1$$

где K_y - коэффициент удовлетворенности, баллов;

Y_{ϕ} - среднее значение удовлетворенности по фактору, баллов;

B_{ϕ} - среднее значение важности фактора для обеспечения

В тексте выпускной квалификационной работы **не допускается**:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- употреблять знаки (<, >, ≠, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами,

например:

783 тыс.руб. или семь филиалов.

Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения,

например:

1; 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной работы перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: *текущая стоимость (C)*.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, а ссылка на таблицу по тексту оформляется следующим образом: (см. табл. 1.2.1). Ссылки на таблицы и рисунки в тексте **обязательны**.

Таблица должна иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей по центру. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в соответствии с параграфом, в котором находится таблица.

Между названием таблицы и самой таблицей пробел не ставится.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой. Слово «Таблица...» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы..." с

указанием номера таблицы также справа над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Пример оформления таблиц:

Таблица 1.2.1

Соотношения темпов изменений выручки от реализации и себестоимости продукции
кафе «Колоритное», тыс. руб.

Показатель	2015	2016	2017	темп изменений, %	
Выручка от реализации продукции	17 982	18 421	19 267	102,44	104,59
Себестоимость продукции	11 050	11 933	12 631	107,99	105,85

Или

Таблица 2.1.2

Основные экономические показатели деятельности кафе «Колоритное»

Показатель	2015	2016	2017	Относит. Изменение	
				2015/2016 %	2016/2017 %
Выручка, тыс. руб.	17 982	18 421	19 267	102,44	104,59
Расходы тыс. руб.	11 050	11 933	12 631	107,99	105,85
Прибыль, тыс. руб.	6 932	6 488	6 636	93,59	102,28
Рентабельность, %	38,55	35,22	34,44	91,36	97,79
Общ. чис-ть персонала, чел.	13	14	14	107,69	100,00
Выручка на 1 сотрудника, тыс. руб.	1 383	1 316	1 376	95,12	104,59
Затраты на 1 сотрудника, тыс. руб.	850	852	902	100,28	105,85
Прибыль на 1 сотрудника, тыс. руб.	533	463	474	86,91	102,28

Между текстом и словом таблица пробел также не ставится.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Не допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Подобные таблицы выносятся в приложения. Также все **таблицы и рисунки занимающие более ½**

страницы переносятся в приложения.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами, без точки после них. После таблицы, перед текстом необходимо добавить один пробел.

Иллюстрации, схемы и графики могут быть расположены, как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами в соответствии с номером параграфа. На-рисунок также необходима ссылка по тексту работы.

например:

На рисунке 1.2.1 представлена структура..... **или** структура ООО «РРР» является линейно-функциональной (см. рис. 1.2.1).

Слово рисунок, его номер и название пишутся после самого рисунка, слово «рисунок» пишется полностью.

например:

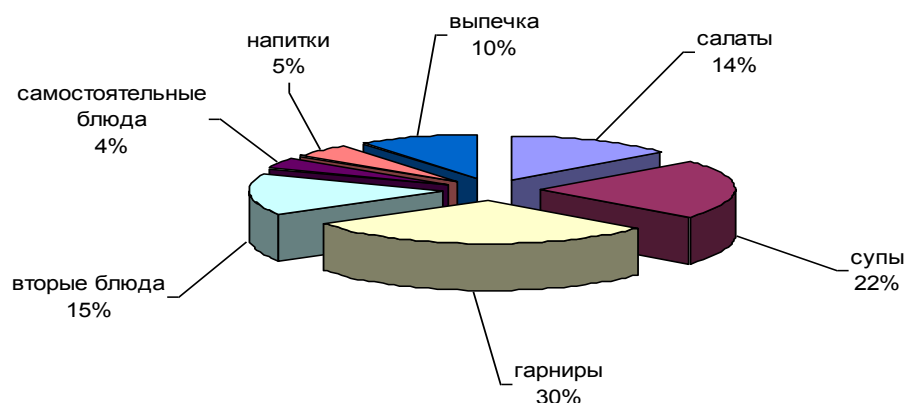


Рисунок 2.2.2. Доля прибыли по основным позициям 2016 год

Между текстом и рисунком, а также между названием рисунка и последующим текстом работы необходимо поставить один пробел.

Приложения должны иметь заголовок, который записывают справа с прописной буквы отдельной строкой.

Основными положениями, которыми необходимо руководствоваться при компоновке приложений, являются следующие:

- основной документ должен сохранять свою логичность и целостность и без приложений;
- не допускается помещать в приложения важные материалы, составляющие смысловое наполнение основной части работы. Если материал является существенным для помещения в основных разделах работы, но при этом громоздким и объемным, следует разместить в основной части работы структурное содержание материалов – укрупненную таблицу, рисунок без детализации и т.п., а в приложении – соответственно, полный вариант материала;
- приложения помещаются в конце работы после библиографии.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами без знака «№», например: Приложение 1.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Даже если в выпускной квалификационной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки, с вязь основного текста с приложением осуществляется через ссылки в выпускной квалификационной работе, которые заключаются в скобки.

например:

«... в приложении 2 приведена сравнительная характеристика....».

или

«В работе был проведен сравнительный анализ определений услуга (см. Приложение 5)»

В оглавлении работы приложения отражаются в виде самостоятельной рубрики без указания полного названия каждого приложения.

При большом объеме или формате приложений допускается оформлять их в виде самостоятельного тома, на титульном листе которого дают заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа ВКР.

Для пояснения отдельных данных, приведенных в выпускной квалификационной работы, их следует обозначать надстрочными знаками сноски (ссылки).

Подстрочные сноски печатают с абзацного отступа и от основного текста отделяют сплошной чертой.

В качестве знака сноски рекомендуется применять арабские цифры. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то в конце предложения.

Сноски нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию сносок начинают сначала.

например:

Таблица 2.3.3

Структура и состав себестоимости продукции услуги «Мобильный обед»

в 2017 году¹

Наименование статьи затрат	В тыс. руб.	Уд. вес, %
Сырье и материалы, %	14 268	57,36%
Приобретенные комплектующие изделия, полуфабрикаты, %	425	1,71%
Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями,	353	1,42%
Топливо, энергия	189	0,76%
Затраты на оплату труда,	4 281	17,21%

Отчисления на социальные нужды, %	1 455	5,85%
Амортизация основных средств, %	2 333	9,38%
Налоги, включаемые в себестоимость продукции,	713	2,87%
Прочие затраты	856	3,44%
Итого	24 874	100%

¹Сформировано на основании внутренней отчетности ООО «Кафе «Колоритное»

В тексте выпускной квалификационной работы иногда приходится ссылаться на факты, установленные другими авторами или включать в текст заимствованный у них материал для подтверждения собственных выводов или для критического разбора того или иного высказывания. В этом случае цитаты обязательно заключаются в кавычки и сопровождаются ссылками с указанием источников, с указанием страницы, откуда взята цитата.

например:

Можно констатировать, что «современное техническое развитие мира таково, что для решения сложных вопросов требуется привлечение целых коллективов специалистов, причем разных направлений» [2, с. 73].

Первая цифра соответствует номеру источника в списке литературы, вторая цифра соответствует номеру страницы с которой взята цитата.

Заключение

Завершается работа заключительной частью, которая называется «Заключение». Эта часть представляет собой наиболее важные, четкие и продуманные выводы, к которым приходит автор, основываясь на проведенном исследовании и анализе рассмотренных примеров.

Заключение может включать в себя практические предложения и рекомендации.

Список использованных источников и литературы

После заключения должен быть помещен список использованных источников и литературы (библиографический список (список литературы)).

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте работы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет прямых ссылок в тексте. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте ВКР.

Список использованной литературы оформляется алфавитным способом группировки, который предполагает размещение литературных источников по алфавиту фамилий авторов и заглавий (если автор не указан). При этом работы, опубликованные на иностранном языке, обычно размещают после перечня всех источников на языке выпускной квалификационной работы. Список источников должен быть пронумерован.

Источники располагают в следующем порядке:

1. Нормативно-правовые документы.
2. Монографии.
3. Учебники и учебные пособия.

4. Журнальные статьи и материалы конференций.
5. Материалы из интернет-источников.
6. Зарубежная литература.

Необходимо соблюдать следующие основные правила составления библиографического списка:

- Нормативно-правовые акты размещаются в списке литературы по юридической силе:
 - международные законодательные акты – по хронологии;
 - Конституция РФ;
 - кодексы – по алфавиту;
 - законы РФ – по хронологии;
 - указы Президента РФ – по хронологии;
 - акты Правительства РФ – по хронологии;
 - акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.
 - Законы субъектов РФ;
 - Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Национальный стандарт *ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»* является базовым документом для подготовки различных нормативно-методических материалов по библиографическому описанию отдельных видов ресурсов. Список литературы, являясь библиографическим пособием, также выполняется в соответствии с требованиями данного стандарта.

I. ОДНОЧАСТНЫЕ (однотомные) РЕСУРСЫ

Одночастным объектом библиографического описания является одночастный ресурс или отдельная единица многочастного ресурса: отдельный том многотомного ресурса, отдельный компонент комплектного или комбинированного ресурса, отдельный выпуск серийного ресурса, отдельная итерация интегрируемого ресурса.

КНИЖНЫЕ ИЗДАНИЯ

1) Книга под фамилией АВТОРА

ПРАВИЛО:

Библиографическое описание документа начинается с фамилии автора, если авторов НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ.

Книга с ОДНИМ АВТОРОМ

Учебник, учебное пособие

1. Пример РАСШИРЕННОГО библиографического описания с использованием ПОЛНЫХ форм слов и словосочетаний некоторых областей и элементов

Германов, Г.Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Германов. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-534-04492-8. – Текст : непосредственный.

2. Пример РАСШИРЕННОГО библиографического описания с использованием СОКРАЩЕННЫХ форм слов и словосочетаний некоторых областей и элементов

Германов, Г.Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Н. Германов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-534-04492-8. – Текст : непосредственный.

Баранцев, С.А. Индикаторы эффективности физического воспитания студентов : учебное пособие / С. А. Баранцев. – Москва : Советский спорт, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-00129-053-7. – Текст : непосредственный.

Андриянова, Е. Ю. Профилактика допинга в спорте : учебное пособие / Е. Ю. Андриянова. – Москва : Юрайт, 2020. – 134 с. – ISBN 978-5-534-12572-6. – Текст : непосредственный.

Монография

Зациорский, В. М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания : монография / В. М. Зациорский. – Москва : Спорт, 2019. – 200 с. – ISBN 978-5-907225-01-5. – Текст : непосредственный.

Хайруллин, Р. К. Инновационный потенциал региональных кластеров физической культуры и спорта : теория, организация и методология: монография / Р. К. Хайруллин. – Йошкар-Ола : ИПФ "СТРИНГ", 2019. – 336 с. – ISBN 978-5-91716-598-1. – Текст : непосредственный.

Книга с ДВУМЯ АВТОРАМИ

Учебник, учебное пособие

Никитушкин, В. Г. Спорт высших достижений : теория и методика : учебное пособие / В. Г. Никитушкин, Ф. П. Суслов. – Москва : Спорт, 2018. – 320 с. – ISBN 978-5-9500178-0-3. – Текст : непосредственный.

Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм: курорты и сервис : учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. – Москва : Спорт, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-9007225-06-0. – Текст : непосредственный.

Монография

Довжик, Л. Психология спортивной травмы : монография / Л. Довжик, К. Бочавер. – Москва : Спорт, 2020. – 264 с. – ISBN 978-5-9072285-15-2. – Текст : непосредственный.

Врублевский, Е. П. Модели тактики игры в футболе : монография / Е. П. Врублевский, В. М. Костюкевич. – Москва : Спорт, 2020. – 168 с. – ISBN 978-5-907225-35-0. – Текст : непосредственный.

Книга с ТРЕМЯ АВТОРАМИ

Учебник, учебное пособие

Попова, И. Н. Французский язык : учебник / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. – Москва : Изд-во "Нестор Академик", 2018. – 576 с. – ISBN 978-5-9908327-9-4. – Текст : непосредственный.

Набатов, А. А. Физиологические и биохимические аспекты управления тренировочным процессом : учебно-методическое пособие для магистрантов / А. А. Набатов, А. С. Назаренко, Ф. А. Мавлиев. – Казань : ООО "Олитех", 2018. – 48 с. – Текст : непосредственный.

Словари

Блеер, А. Н. Терминология спорта : толковый словарь-справочник / А. Н. Блеер, Ф. П. Сулов, Д. А. Тышлер. – Москва : Академия, 2010. – 464 с. – ISBN 978-5-7695-6859-6. – Текст : непосредственный.

Монография

Имас, Е. В. Маркетинг в спорте: теория и практика : монография / Е. В. Имас, Е. П. Мичуда, Е. В. Ярмолук. – Киев : Национальный университет физического воспитания и спорта Украины ; Олимпийская литература, 2017. – 288 с. – ISBN 978-966-8708-91-6. – Текст : непосредственный.

Зотова, Ф. Р. Наследие XXVII Всемирной летней универсиады в г. Казани как фактор социально-культурного развития города и региона : монография / Ф. Р. Зотова, Е. В. Бурцева, В. А. Бурцев. – Казань : Поволжская ГАФКСиТ; "Печать-Сервис XXI век", 2016. – 179 с. – ISBN 978-5-91838-119-9. – Текст : непосредственный.

2) Книга под ЗАГЛАВИЕМ

ПРАВИЛО:

Библиографическое описание документа начинается с заглавия (названия), если книга написана ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ. В области ответственности за косой чертой (/) приводятся ВСЕ авторы.

Под заглавием, как правило, описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Книга с ЧЕТЫРЬМЯ АВТОРАМИ

Учебник, учебное пособие

Нормативные значения показателей факторов роста сосудов спортсменов, тренирующих выносливость : учебно-методическое пособие для подготовки магистров / Ф. А. Мавлиев, А. С. Назаренко, Н. Х. Давлетова, А. А. Набатов. – Казань : ООО "Олитех", 2018. – 76 с. – Текст : непосредственный.

Биохимия мышечной деятельности : учебник / Н. И. Волков, Э. Н. Несен, А. А. Осипенко, С. Н. Корсун. – Киев : Олимпийская литература, 2013. – 504 с.: ил. – ISBN 966-7133-29-X. – Текст : непосредственный.

Философские проблемы здоровья : учебно-методическое пособие / В. А. Бурцев, Е. В. Бурцева, М. В. Дедловская, С. С. Русакова. – Казань : ООО "Олитех", 2019. – 140 с. – ISBN 978-5-6042440-4-3. – Текст : непосредственный.

Монография

Интеграция образовательного процесса и спортивной подготовки в вузах спортивного профиля : монография / А. М. Галимов, Л. Н. Ботова, Ф. Р. Зотова, А. С. Назаренко. – Казань : ООО "Олитех", 2019. – 178 с. – ISBN 978-5-6042440-6-7. – Текст : непосредственный.

Формирование физической культуры студенток специальных медицинских групп на основе личносно ориентированной модульной программы физического воспитания : монография / А. А. Суриков, Г. Д. Драндров, В. А. Бурцев, Е. В. Бурцева. – Чебоксары : Чув. гос. пед. ун-т, 2014. – 156 с. – ISBN 978-5-88297-254-6. – Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Биомеханика двигательных действий и биомеханический контроль в спорте : материалы VII Всероссийской научной конференции с международным участием, 21-22 ноября 2019 г. – Москва-Малаховка : МГАФК, 2019. – 324 с. – Текст : непосредственный.

Менеджмент и маркетинг в массовом туризме и спорте : материалы Всероссийской с международным участием конференции 28-29 марта 2018 г., Волгоград. – Волгоград : ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2018. – 333 с. – Текст : непосредственный.

Книга с ПЯТЮ И БОЛЕЕ АВТОРАМИ

ПРАВИЛО:

*При наличии информации **О ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРАХ** приводят имена **ПЕРВЫХ ТРЁХ АВТОРОВ** и в квадратных скобках указывают «[и др.]»*

Учебник, учебное пособие

Женская вольная борьба : учебное пособие / О. М. Муртузалиев, Б. А. Подливваев, Ю. А. Шахмурадов [и др.]. – Москва : Спорт, 2019. – 520 с. – ISBN 978-5-950018-39-8. – Текст : непосредственный.

Спортивный менеджмент. Принципы и применение : учебник / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. – Москва : Рид Медиа, 2013. – 352 с. – ISBN 978-5-906096-25-8. – Текст : непосредственный.

Монография

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.: ил. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

Въездной и внутренний туризм в Республике Татарстан : опыт мультинаучного исследования: монография / Н. З. Аппакова-Шогина, А. В. Гут, Э. Н. Евстафьев [и др.]. – Казань : Центр инновационных технологий, 2014. – 296 с. – ISBN 978-5-93962-70-3. – Текст : непосредственный.

Госты, стандарты

Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта баскетбол. – Москва : Спорт, 2016. – 25 с. – ISBN 978-5-906839-02-2. – Текст : непосредственный.

Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта хоккей. – Москва : Спорт, 2016. – 25 с. – ISBN 978-5-906839-07-7. – Текст : непосредственный.

Профессиональные стандарты: Сборник 3: "Специалист по антидопинговому обеспечению", "Специалист по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования", Сопровождающий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и несовершеннолетних" : документы и методические материалы / Авт.-сост. И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног. – Москва : Спорт, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-906839-78-7. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : по состоянию на 1 октября 2018 г. – Москва : Проспект, 2018. – 688 с. – ISBN 978-5-392-28664-5. – Текст : непосредственный.

Нормативное правовое обеспечение сферы физической культуры и спорта в Российской Федерации : реализация стратегии развития отрасли : Документы и материалы (2008-2011 годы) / авт. и сост. Н. В. Паршикова, П. А. Виноградов ; под общ. ред. В. Л. Мутко. – Москва : Советский спорт, 2012. – 1183 с. – ISBN 978-5-9718-0549-6. – Текст : непосредственный.

Автореферат диссертации, диссертация

Сморчков, В. Ю. Специальная подготовка в спортивном туризме с использованием многофакторных моделей дистанций и маршрутов : специальность 13.00.04 "Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры" : диссертация на соискание ученой степени канд. пед. наук / В. Ю. Сморчков. – Казань, 2019. – 177 с. – Текст : непосредственный

Файзуллин, И. Ф. Формирование общекультурных компетенций у студентов вузов физической культуры и спорта в процессе волонтерской деятельности на крупных спортивных мероприятиях : специальность 13.00.08 "Теория и методика профессионального образования" : автореферат диссертации на соискание ученой степени канд. пед. наук / И. Ф. Файзуллин. – Омск, 2018. – 25 с. – Текст : непосредственный.

Мавлиев, Ф. А. Гендерные особенности variability параметров кардиогемодинамики у лиц юношеского возраста с разной двигательной активностью : специальность 03.00.00 "Биологические науки" : автореферат диссертации на соискание ученой степени канд. биол. наук / Ф. А. Мавлиев. – Казань, 2009. – 22 с. – Текст : непосредственный.

II. МНОГОЧАСТНЫЕ (многотомные) РЕСУРСЫ

Многочастным объектом библиографического описания является многочастный ресурс: многотомный, комплектный, комбинированный, сериальный или интегрируемый.

ИЗДАНИЕ В ЦЕЛОМ

Учебник, учебное пособие

Платонов, В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. Общая теория и её практические приложения. В 2 кн. : учебник для тренеров / В. Н. Платонов. – Киев : Олимпийская литература, 2015. – 680 с.: ил. – ISBN 978-966-8708-88-6. – Текст : непосредственный.

Всемирная история : в 2 ч.: учебник / под ред. Г.Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2020. – ISBN 978-5-534-01795-3. – Текст : непосредственный.

ОТДЕЛЬНЫЙ ТОМ

Учебник, учебное пособие

Платонов, В. Н. Система подготовки спортсменов в олимпийском спорте. Общая теория и её практические приложения. В 2 кн. Кн. 1 : учебник для тренеров / В. Н. Платонов. – Киев : Олимпийская литература, 2015. – 680 с.: ил. – ISBN 978-966-8708-88-6. – Текст : непосредственный.

Всемирная история : в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени : учебник / под ред. Г.Н. Питулько. – Москва : Юрайт, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-534-01795-3. – Текст : непосредственный

III. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Учебник, учебное пособие

Всемирная история в 2 ч. Часть 1. История Древнего мира и Средних веков : учебник для вузов / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин; под редакцией Г. Н. Питулько. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 129 с. – ISBN 978-5-534-08094-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450882> (дата обращения: 01.12.2020).

Алексеев, С. В. Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебное пособие для вузов / С. В. Алексеев, М. О. Буянова, А. В. Чеботарев; под редакцией С. В. Алексеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 107 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12723-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/448195> (дата обращения: 01.12.2020).

Солодков, А. С. Физиология человека. Общая. Спортивная. Возрастная : учебник / А. С. Солодков, Е. Б. Сологуб. – 8-е изд. – Москва : Спорт-Человек, 2018. – 620 с. – ISBN 978-5-9500179-3-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. –

URL: <https://e.lanbook.com/book/104019> (дата обращения: 14.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Соколовская, С. В. Психология физической культуры и спорта : учебное пособие / С. В. Соколовская. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-4564-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142352> (дата обращения: 14.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Виноградов, Г. П. Атлетизм: теория и методика, технология спортивной тренировки : учебник / Г. П. Виноградов, И. Г. Виноградов. – Москва : Спорт-Человек, 2017. – 408 с. – ISBN 978-5-906839-30-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97534>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 361 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00898-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450554> (дата обращения: 16.12.2020).

Монография

Страсти вокруг спорта : социально-педагогические проекты реорганизации сферы физической культуры и спорта : монография / под общей редакцией А. А. Передельского. – Москва : Спорт-Человек, 2018. – 248 с. – ISBN 978-5-9500179-0-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/104025> (дата обращения: 02.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Материалы конференций

Проблемы и перспективы развития физической культуры и спорта : материалы конференции / под общей редакцией В. А. Аикина. – Омск : СибГУФК, 2018. – 154 с. – ISBN 978-5-91930-094-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118605> (дата обращения: 02.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сборник

Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России : сборник научных статей : сборник научных трудов. – Кемерово : КемГИК, 2015. – 255 с. – ISBN 978-5-8154-0310-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/79350> (дата обращения: 02.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Статья из журнала

Шиленко, О.В. Динамика показателей выносливости у студенток, занимающихся фитнес-аэробикой / О. В. Шиленко, Н. Н. Пьянзина, Т. Н. Петрова. – Текст : электронный // Теория и практика физической культуры. – 2020. – №: 7. – с. 33-35 <https://dlib.eastview.com/browse/issue/5028530/udb/12> (дата обращения: 02.12.2020)

Мартиросова, Т. А. Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, Р. И. Сыромятникова. – Текст : электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. – 2019. – № 1 (8). – С. 69-72. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.12.2020). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Белый, К.В. Показатели предсоревновательного снижения массы тела спортсменами кикбоксинга / К. В. Белый // Наука и спорт: современные тенденции. – 2020. – № 1. – С. 10-18. – ISSN 2308-8826. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/313110> (дата обращения: 03.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Вишнякова, С.В. Содержание творческой активности спортсменок, занимающихся эстетической гимнастикой / С.В. Вишнякова, Е.Ю. Лалаева // Физическое воспитание и спортивная тренировка. – 2019. – № 1. – С. 7-14. – ISSN 2311-8776. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310352> (дата обращения: 03.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Мультимедийные электронные издания (на дисках)

География внутреннего российского туризма: учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – Текст: электронный.

Евсикова, Л. Н. Документационное обеспечение управления (ДОУ) (делопроизводство и документооборот) : учебное пособие / Л. Н. Евсикова. – М. : Книжный мир, 2011. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – Текст : электронный.

сайты в сети интернет

Официальный сайт

1. eLibrary.Ru: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения 01.12.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.12.2020). – Текст : электронный.
3. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://tourism.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.12.2020). – Текст : электронный.
4. Лань: электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.12.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
5. Министерство науки и высшего образования РФ: официальный сайт. – Москва. – URL: minobrnauki.gov.ru (дата обращения 01.12.2020). – Текст : электронный.
6. Министерство спорта РТ: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://minsport.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.12.2020). – Текст : электронный.
7. Министерство по делам молодежи РТ: официальный сайт. – Казань. – URL: <http://minmol.tatarstan.ru> (дата обращения: 01.12.2020). – Текст : электронный.
8. Министерство спорта РФ: официальный сайт. – Москва, 2008. – URL: <http://minstm.gov.ru> (дата обращения: 01.12.2020). – Текст : электронный.

9. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: <https://www.sportacadem.ru> (дата обращения 01.12.2020). – Текст : электронный.
10. Российское образование: федеральный портал. – Москва, 2005. – <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.12.2020). – Текст : электронный.
11. Справочно-правовая система Консультант+: сайт. – Москва, 1992. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 01.12.2020). – Текст : электронный.
12. СТАТИСТИКА.ру: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ: сайт. – Москва. – URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 01.12.2020). – Текст : электронный.
13. Федеральная служба государственной статистики: сайт. – Москва. – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 01.12.2020). – Текст : электронный.
14. Юрайт: Электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru> (дата обращения: 01.12.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст : электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 01.12.2020). – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ПГАФКСиТ.

Электронный журнал

Миронова, Ю. Н. Трудности классификации геоинформационных объектов/ Ю.Н. Миронова. – Текст : электронный // Интернет-журнал «Науковедение». – 2017. – Т.9, №1 (<http://naukovedenie.ru/PDF/09TVN117.pdf>) (дата обращения 01.12.2020).

Столяров, В.И. Современная теория физического воспитания (проблемы, пути решения, инновационная концепция) / В.И. Столяров // Наука и спорт: современные тенденции. – 2016. – № 1. – С. 13-25. – ISSN 2308-8826. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297137> (дата обращения: 16.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

IV. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ (статьи, главы) **РЕСУРСОВ**

ПРАВИЛО:

Библиографическое описание составной части документа начинается фамилии автора, если авторов НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ или начинается заглавия, если авторов ЧЕТЫРЕ ИЛИ БОЛЕЕ.

Статья, раздел... **.из материалов конференции**

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. – Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий : теория и практика. В 3-х частях: материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21 декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, электронные и когнитивные технологии [и др.] / Г. Р. Хасаев,

Н. В. Никитина, А. А. Чудаева; под ред. С. И. Ашмариной. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. – с. 295-301.

Статья

...из сериального издания ...*статья из журнала*

Манюхина, В. О. Структурные особенности таламо-кортикальной системы и спектральные характеристики альфа-ритма у психически здоровых людей и больных шизофренией / В. О. Манюхина, А. С. Томишев, В. Г. Каледа. – Текст : непосредственный // Физиология человека. – 2020. – №: 6. – с. 50-59.

Коновалов, И.Е. Технология формирования тактико-технических навыков спортсменов в теннисе и бадминтоне с помощью устройств дополненной реальности / И. Е. Коновалов, В. Е. Афоньшин, М. М. Полевщиков // Наука и спорт : современные тенденции. – 2020. – № 1. – С. 19-24. – ISSN 2308-8826. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/313110> (дата обращения: 14.12.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

...статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась»: [об экономической ситуации: беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6-7.

Статья, раздел...

...с сайта в сети Интернет

1. Обзор : Основные изменения налогового законодательства в 2018 году. – Текст : электронный. – Справочно-правовая система Консультант+: сайт. – Москва, 1992. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_279411 (дата обращения 1.12.2020)
2. Система обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий. – Текст : электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: <https://www.sportacadem.do> (дата обращения 1.12.2020). – Режим доступа для авторизованных пользователей в соответствии с внутренним порядком ПГАФКСиТ.
3. Электронный каталог ПГАФКСиТ. – Текст : электронный. – Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма: официальный сайт. – Казань, 2013. – URL: http://lib.sportacadem.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe (дата обращения 01.12.2020).

- Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Список литературы должен содержать не менее 50 источников.

В ходе защиты ВКР оценивается сформированность компетенций (*Приложение №5*).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, критерии выставления оценок (соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе подготовки и сдачи государственного экзамена

Этапы оценки сформированности компетенций:	Код контролируемой компетенции	Формы оценивания	Уровни сформированности компетенции	
1 этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам (Вопрос №1)	не аттестован низкий средний высокий	10 и менее 11-20 21-30 31-40
	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5	Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам (Вопрос №2)	не аттестован низкий средний высокий	10 и менее 11-20 21-30 31-40
макс:				60
2 этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5	Решение задач и практических ситуаций (Вопрос №3)	не аттестован низкий средний высокий	5 и менее 6-10 11-15 16-20
макс:				40
ВСЕГО макс:				100

Формы, уровни и критерии оценивания сформированности компетенции

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Выпускник показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.
	Низкий (Удовлетворительно)	Выпускник показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
	Средний (Хорошо)	Выпускник показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Ответ построен логично, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Выпускник знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
	Высокий (Отлично)	Выпускник показывает высокий уровень компетентности, знание материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи.

		Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает уверенно, по существу.
Решение задач и практических ситуаций	Не аттестован (Не удовлетворительно)	Студент неполно изложил задание; при изложении были допущены существенные ошибки; результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.
	Низкий (Удовлетворительно)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данного задания, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя; материал оформлен неаккуратно или не в соответствии с требованиями.
	Средний (Хорошо)	Студент неполно, но правильно изложил задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала; материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями.
	Высокий (Отлично)	Студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Критерии итогового оценивания сформированности компетенций при сдаче государственного экзамена

Формы оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам. Решение задач и практических ситуаций	– не аттестован – низкий – средний – высокий	50% и менее 51% – 65 % 66 % – 84% 85% – 100%

При проведении государственной итоговой аттестации **на государственном экзамене** для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, критерии выставления оценок (соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Содержание	Методические рекомендации по оцениванию сформированности компетенции	Формируемые для контрольных точек и оцениваемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
Введение	Четкое и краткое обоснование выбора темы, определение актуальности, предмета и объекта исследования, формулировка целей и задач, описание используемых при выполнении работы методов эмпирического исследования и обработки данных	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Тема, ее актуальность убедительно обоснованы и связаны с заявленной областью исследования; предмет и объект, цель и задачи исследования определены четко и однозначно; выбранные методы эмпирического исследования и обработки данных оригинальны и соответствуют специфике исследования.	До 10
			Тема, ее актуальность обоснованы в общем; предмет и объект, цель и задачи исследования в целом определены; выбраны методы эмпирического исследования и обработки данных соответствуют специфике исследования.	До 8
			Тема, ее актуальность, предмет и объект, цель и задачи исследования определены неубедительно, общими, декларативными	До 6

			утверждениями, методы исследования носят общий характер	
			Актуальность темы не обоснована, расплывчата/отсутствует, предмет и объект не отражают тематику ВКР, методы исследования носят общий характер	До 4
Глава 1	Социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, теоретические основы и подходы к решению, их оценка, собственная позиция автора, обоснованный выбор методологии и методики проведения качественного и количественного анализа предмета и объекта исследования в конкретных условиях	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты подлежащие разработке, показана собственная позиция автора, адекватно определена методология и методика проведения качественного и объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы в общем.	До 15
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты подлежащие разработке, просматривается определенная позиция автора по рассматриваемому вопросу, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена в общем.	До 12
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена	До 8

			достаточно расплывчато.	
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования просматривается слабо/не определена.	До 6
Глава 2	Результаты анализа вторичных и первичных данных, анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, выявление тенденций и проблем развития объекта и предмета исследования, причины, обусловившие их возникновение, пути их возможного устранения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5	Использовались оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов; тенденции и проблемы развития объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы четко и однозначно.	До 15
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов; тенденции и проблемы развития объекта и предмета, причины их возникновения и пути возможного устранения сформулированы в общем	До 12
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке, просматривается определенная позиция автора по рассматриваемому вопросу, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена в общем.	До 8

			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования определена достаточно расплывчато.	До 6
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы, отсутствует авторская позиция, методология и методика проведения качественного и количественного анализа объекта и предмета исследования просматривается слабо/не определена.	До 4
Глава 3	Практические предложения по решению выявленных проблем, направления их практического применения, оценка эффективности предложений, результаты апробации предлагаемых рекомендаций (при необходимости)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5	Предложения четко сформулированы, убедительно обоснована практическая значимость полученных результатов, присутствует оценка социальной и/или экономической эффективности их реализации, могут быть рекомендованы к внедрению	До 15
			Предложения четко сформулированы, присутствует оценка социальной и/или экономической эффективности их реализации, отдельные результаты могут быть использованы в практической деятельности	До 12
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое значение, отсутствует обоснование социальной и/или	До 8

			экономической эффективности.	
			Результаты не обозначены, поверхностны	До 6
Заключени е	Логически стройное изложение итогов исследования в ВКР, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированным и во введении	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	До 10
			Часть задач ВКР решена полностью, отдельные задачи решены частично, цель ВКР в основном достигнута	8
			Частично решены все задачи ВКР/цель ВКР достигнута частично	6
			Только некоторые из поставленных задач решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР/задачи не решены, основная цель ВКР не достигнута	4
Презентаци и	Иллюстрационный материал, выполненный в форме презентации слайдов MS Office PowerPoint в объеме от 6-ти до 12-ти слайдов, раскрывающий в наглядном виде основные положения диссертации и иллюстрирующий доклад	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5;	Полностью отражает достигнутые результаты ВКР, выполнен на высоком уровне, нагляден	До 10
			Достаточно полно отражает достигнутые результаты ВКР, выполнен на хорошем уровне, нагляден	8
			Частично отражает результаты ВКР, выполнен на низком уровне, не нагляден	6
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами, ненагляден/полностью заимствован	4
Защита ВКР	Материалы к защите и доклад (оцениваются каждым членом Государственной аттестационной комиссии)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-	Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задачи исследования	0-1
			Структура работы (оглавление) соответствует постановленным целям и	0-1

		4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5	задачам	
			Теоретическое обоснование и раскрытие сущности по выбранной теме	0-1
			Методология исследования	0-1
			Логика изложения, стиль изложения	0-1
			Теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций	0-1
			Использование литературы: широкий спектр источников (нормативно-правовые акты, учебная и специальная литература, научные и практические публикации, Интернет-ресурсы); актуальность источников	0-1
			Наличие графических работ (таблиц, графиков, диаграмм, рисунков, схем), качество приложений	0-1
			Использование информационно-аналитического материала	0-1
Отзыв руководителя	Отзыв руководителя ВКР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5	Качество оформления работы (титульного листа, графических работ, приложений, списка используемой литературы)	0-1
			Замечания отсутствуют/незначительные замечания дискуссионного характера	5
			Есть незначительные замечания	4
			Существенные замечания	3
Ответы на вопросы членов ГЭК	Ответы на вопросы членов ГЭК (оцениваются каждым членом)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;	Отрицательная оценка ВКР	2
			Ответы полные	5
			Ответы относительно полные	4
			Значительные затруднения	3

	Государственной аттестационной комиссии)	УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5	при ответах Практическое отсутствие правильных ответов	2
Итоговая	Средняя арифметическая оценка	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5	отлично	85 – 100
			хорошо	66 – 84
			удовлетворительно	51 – 65
			неудовлетворительно	50 и менее

При итоговой аттестации для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

- оценка «отлично» выставляется Студенту, если в результате набрано от 85 до 100 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется Студенту, если в результате набрано от 66 до 84 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется Студенту, если в результате набрано от 51 до 65 баллов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется Студенту, если в результате набрано 50 и менее баллов.

5.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.02 Менеджмент (бакалавриат) направленность (профиль) подготовки Управление спортивными и социальными проектами

1. Развитие организационной культуры спортивных организаций на примере
2. Проект мероприятий по антикризисному управлению в сфере физической культуры и спорта на примере
3. Разработка методических приёмов оптимизации корпоративной культуры физкультурно-спортивной организации на примере

4. Использование современных методов менеджмента при работе с Фан клубами на примере
5. Анализ современных систем управления кадровыми ресурсами на примере
6. Разработка технологии совершенствования оплаты как средства труда на предприятиях не производственной сфере (на примере..).
7. Анализ состояния и определение перспективных путей развития спортивно-массовой работы (на примере..).
8. Разработка системы управления спортивным клубом (спортивной организацией) (на примере конкретной организации).
9. Разработка программы организационного развития спортивной организации (предприятия) на примере
10. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности спортивного клуба на примере
11. Разработка (развитие) системы управления персоналом спортивной организации (предприятия) на примере.
12. Создание (развитие) системы повышения квалификации менеджеров в деятельности спортивной организации (предприятия) на примере
13. Разработка (развитие) системы мотивации деятельности персонала спортивной организации (предприятия) на примере.
14. Разработка (развитие) стратегии инновационной деятельности спортивной организации на примере.
15. Разработка системы управления карьерой менеджеров спортивной организации на примере
16. Развитие системы эффективных организационных коммуникаций в спортивной организации на примере
17. Создание (развитие) системы управления качеством спортивной организации на примере.
18. Анализ и совершенствование стиля управления в спортивной организации (на примере...)
19. Организация коммерческой деятельности в бюджетном учреждении физкультурно-спортивной направленности на примере
20. Разработка бизнес-плана вывода на рынок новой физкультурно-оздоровительной услуги (новой физкультурно-спортивной организации) на примере
21. Разработка ценовой политики физкультурно-спортивной организации на примере
22. Стратегическое планирование деятельности физкультурно-спортивной организации на примере
23. Стратегическое управление физкультурно-спортивной организацией на примере
24. Управление ассортиментом услуг физкультурно-спортивной организации на примере
25. Управление качеством физкультурно-оздоровительных услуг (спортивных услуг) на примере
26. Совершенствование механизмов финансирования соревновательной деятельности спортсменов на примере
27. Формирование механизмов взаимодействия спортивной организации со спонсорами (на примере...).
28. Разработка программы повышения эффективности эксплуатации спортивных сооружений на примере
29. Формирование рациональной структуры управления спортивной организации на примере
30. Управление формированием кадрового потенциала спортивной организации на примере
31. Разработка и управление системой планирования деятельности спортивной организации на примере

32. Государственное регулирование и поддержка детско-юношеского спорта в регионе на примере
33. Разработка внутрифирменного стандарта обслуживания клиентов на примере
34. Разработка программ лояльности клиентов спортивной организации на примере
35. Управление каналами продвижения услуг спортивной организации на примере
36. Франчайзинг как механизм повышения эффективности услуг спортивной организации на примере
37. Источники финансирования и риски спортивных проектов на примере
38. Разработка аутсорсинговой стратегии спортивной организации на примере
39. Разработка и оценка эффективности продвижения интернет-проекта спортивной организации на примере
40. Совершенствование системы бизнес-планирования спортивной организации на примере
41. Совершенствование управления закупками спортивной организации на примере
42. Управление конкурентоспособностью спортивной организации на основе интернет-технологий на примере.
43. Управление проектом технического развития спортивной организации на примере
44. Управление рекламной деятельностью спортивной организации на примере
45. Формирование системы управления жизненным циклом спортивной организации на примере
46. Разработка конкурентной стратегии спортивной организации на примере
47. Информационные технологии спортивной организации на примере
48. Проект по внедрению системы ключевых показателей эффективности спортивной организации на примере
49. Оценка эффективности функционирования аппарата управления современной спортивной организации на примере
50. Совершенствование системы управления мощностями спортивной организации на примере

5.3. Типовые контрольные вопросы

1. Дайте характеристику и назовите правовые основы деятельности объекта исследования
2. Назовите основные элементы системы управления объекта исследования
3. Обоснуйте выбор направления исследования
4. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования, проводимого в ходе выполнения выпускной квалификационной работы
5. Перечислите и представьте используемые для выполнения выпускной квалификационной работы теоретические и эмпирические материалы
6. Перечислите практические проблемы в рамках выбранного направления исследования
7. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по темы выпускной квалификационной работы
8. Перечислите методы научного исследования, которые применялись при подготовке выпускной квалификационной работы
9. Перечислите основные системы сбора, обработки и подготовки информации по исследуемой проблеме
10. Перечислите основные концепции и методы анализа и выбора нововведений
11. Перечислите модели и методы прогнозирования деятельности предприятий размещения
12. Перечислите способы анализа, синтеза, обобщения информации, которые использовались в ходе подготовки выпускной квалификационной работы
13. Кратко охарактеризуйте основные направления дальнейшей работы, соответствующие выбранной теме научного исследования

14. Вопросы, непосредственно касающиеся темы выпускной квалификационной работы, фактов и практических данных, полученных в результате выполнения выпускной квалификационной работы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Основная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование: учебник / Под ред. П.В.Крашенинникова. - М. : [б. и.], 2015. - 647 с. - ISBN 978-5-238-02624-4– Текст : непосредственный.
2. Балашов, А. И. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. Е.М. Роговой. – М. : Юрайт, 2015. – 383 с. – ISBN 978–5–9916–4837. – Текст : непосредственный.
3. Белоусов, Л. С. Исследования в спортивном менеджменте / Лев Белоусов, Виктор Кудрявцев. - М. : ПЛАНЕТА, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-9907466-8-8. – Текст : непосредственный.
4. Иванникова, Н. Н. Методы работы с трудными клиентами: учебно-практическое пособие / Н. Н. Иванникова. – М.: Дашков и К: Саратов: ООО "Анлейс", 2015. – 240 с. – ISBN 978–5–394–01443–7. – Текст: непосредственный.
5. Мелёхин, А. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03037-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426129> (дата обращения: 28.09.2020).
6. Мелехин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник / А. В. Мелехин. - М. : Юрайт, 2014. – 479 с. - ISBN 978-5-9916-3524-0. – Текст : непосредственный.
7. Моисеева, Н. К. Управление операционной средой организации : учебник / Н. К. Моисеева, А. Н. Стерлигова. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 336 с. – ISBN 978–5–16–006879–4. – Текст : непосредственный.
8. Организация спортивно-зрелищных мероприятий : учебник / Под ред. Р.Н. Терехиной, Е.Н. Медведевой. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-4468-4006-9 . - Текст : непосредственный.
9. Панков, Д. А. Финансовый анализ и планирование деятельности спортивной организации: учебное пособие / Д. А. Панков, С. Б. Репкин. - М. : Новое знание, 2005. - 208 с. - ISBN 9785947350890 : - Текст : непосредственный.
10. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. – Москва : Спорт-Человек, 2017. – 384 с. – ISBN 978-5-906839-55-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/97501> (дата обращения: 26.09.2020).
11. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-8114-5934-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146619> (дата обращения: 29.04.2020).
12. Суханов, С. Г. Безопасность жизнедеятельности в образовательных и спортивных учреждениях : учебное пособие / С. Г. Суханов. — Архангельск : САФУ, 2018. — 90 с. — ISBN 978-5-261-01334-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161805> (дата обращения: 29.04.2020).

13. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 04.09.2020).
14. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449957> (дата обращения: 04.09.2020).
15. Филоненко, Н. В. Маркетинг физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг: учебник / Н. В. Филоненко, Н. А. Ушакова. - М. : Колос-с, 2018. - 100 с. - ISBN 9785001290179 Хойя, Рассел. Спортивный менеджмент. Принципы и применение : учебник / Р. Хойя, Аарон С. Т. Смит [и др.]. - М. : Рид Медиа, 2013. - 352 с. - Текст : непосредственный.
16. Чубатова, Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий : учебно-методическое пособие / Г. В. Чубатова. — Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-6042440-2-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154989> (дата обращения: 10.09.2020).
17. Экономика физической культуры и спорта / [С.Н.Зозуля, М.И.Золотов, М.М.Золотов и др. - М. : ИЦ "Академия", 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-4468-2373-4. - Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы и издания

Библиотека on-line

1. eLibrary.Ru : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — .— URL:<http://elibrary.ru> (дата обращения 07.11.2019). — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — Текст : электронный.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. — Москва, 2005 — URL: <http://window.edu.ru> — Текст: электронный.
3. Лань : Электронно-библиотечная система : сайт. — Санкт-Петербург, 2011 — . — URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма : сайт. — Казань : ПГАФКСиТ, 2013 — . — URL: <https://www.sportacadem.ru> — Текст электронный.
5. Справочно-правовая система Консультант+ : сайт. — Москва, 1992 — .— URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 05.11.2019)
6. СТАТИСТИКА.ru: данные Росстат, Госкомстат государственная статистика России Госкомстат, Росстат и государственные службы статистики РФ : сайт. — Москва. — .— URL: <http://statistika.ru> (дата обращения: 08.11.2019). — Текст: электронный.
7. Федеральная служба государственной статистики : сайт. — Москва, 1999 — .— URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 08.11.2019). — Текст: электронный.
8. Юрайт : Электронно-библиотечная система : сайт. — Москва, 2013 — .— URL: <https://urait.ru>— Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Алексеев, С. В. Трудовые отношения в спорте : учебник / Под ред. П.В. Крашенинникова. - М : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 647 с. - ISBN 978-5-238-02338-0 . - Текст : непосредственный.
2. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями / С. В. Алтухов. - М. : Советский спорт, 2013. - 208 с. : ил. - ISBN 978-5-9718-0686-8. - Текст : непосредственный
3. Мастерман, Гай Стратегический менеджмент спортивных мероприятий [Текст] / [Пер. с англ. Н.И. Беловинцевой] . - М. : Издательство "Национальное образование", 2015. - 512 с. Текст : непосредственный.
4. Степанова, О. Н. Маркетинг в сфере физической культуры и спорта : монография / О. Н. Степанова. - М. : Советский спорт, 2005. - 256 с. - ISBN 9785850099770 . - Текст : непосредственный.
5. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие / А. И. Шамардин, В. Д. Фискалов, Ю. А. Зубарев, В. П. Черкашин. — Москва : Советский спорт, 2013. — 464 с. — ISBN 978-5-9718-0628-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/10838> (дата обращения: 22.09.2020).
6. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450209> (дата обращения: 12.09.2020).
7. Ферран, Ален. Олимпийский маркетинг: пер. с англ. / А. Ферран, Ж-Л. Шаппле, Б. Сегэн. - М. : Рид Медиа, 2013. - 352 с. - ISBN 978-5-906096-67-8. - Текст : непосредственный.
8. Шабалина, Ю. В. Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Ю. В. Шабалина. — Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-6044766-2-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154988> (дата обращения: 08.09.2020).

7. Перечень информационных технологий и программного обеспечения.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование»

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999

Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016)

Программное обеспечение для СРС студентов (электронный читальный зал и библиотека):

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование»

Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition - Номер лицензии: 65059285 (Сублицензионный договор с ООО «Синтез» №228 от 10.04.2015)

Kaspersky Endpoint Security стандартный Russian Edition. 500 - 999

Node 2 year Educational Renewal License – Номер лицензии: 1752-1512-3013-4241-820-78 (сублицензионный договор с ООО «Софт решения» №470 от 01.01.2016)

Система автоматизации библиотек ИРБИС64

Microsoft Windows Pro 7 64-bit Rus OEM License - Распоряжение Министерства земельных и имущественных отношений РТ №229-р от 06.02.2015 «О передаче в безвозмездное пользование».

8. Материально-техническая база.

Для написания и успешной защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена Поволжская ГАФКСиТ предоставляет Студенту необходимые средства обучения:

- аудитории для подготовки и написания ВКР, проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень оборудования – компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска;
- Интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, Проектор M-Vision1080P400, Экран для проектора, подпружиненный Draper Luma2, Микшер Symmetrix Jupiter 8, Усилитель мощности Behringer iNUKE, Матричный коммутатор HDMI-сигнала Dr.HD, микрофон Arthur Forty AF-808 (2 шт.), беспроводная микрофонная система AKG DSR 70 DUAL, акустическая система активная APart MASK4T (8x25 Вт), доступ к Интернету.
- доступ к Интернету.

Для организации самостоятельной работы Студентам предоставляется электронный читальный зал и читальный зал библиотеки:

- абонемент 269,28 кв.м.: персональный компьютер ICL RAY – 4 шт., доступ к Интернет, МФУ Xerox Phaser 3320, МФУ Xerox PS Fax, МФУ HP Laserjet V1530 MFP;
- электронный читальный зал 108 кв.м.: интерактивная доска SMART Board 685i5 со встроенным проектором UF75W, персональный компьютер ICL RAY, МФУ Xerox Phaser 3320 XPS – для сотрудника электронного читального зала и 29 шт. персональных компьютеров ICL RAY – для читателей, доступ к Интернет ресурсам.
- читальный зал 1130,42 кв.м: Информат ЭСБУС, 88 посадочных мест для читателей.

Процедура государственной итоговой аттестации выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки к государственному экзамену и защите ВКР.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Государственный экзамен
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) подготовки
Менеджмент спортивной индустрии

БИЛЕТ № 1

1. Товарные знаки в спорте и спортивной индустрии.
2. Государственное регулирование и поддержка развития малого бизнеса в сфере физической культуры и спорта.
3. Торговая фирма закупает спортивное питание по цене 170 денежных единиц за единицу и продает в количестве 200 шт. этого товара еженедельно по цене 250 денежных единиц. Маркетинговый отдел, по результатам исследования, рекомендует понизить на одну неделю цену на 55 10%. Рассчитать, сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне.

Проректор по учебной работе

А.М.Галимов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Государственный экзамен
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) подготовки
Менеджмент спортивной индустрии

БИЛЕТ № 1

4. Товарные знаки в спорте и спортивной индустрии (УК-1, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -4, ПК -5).
5. Государственное регулирование и поддержка развития малого бизнеса в сфере физической культуры и спорта (УК-2, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3).
6. Торговая фирма закупает спортивное питание по цене 170 денежных единиц за единицу и продает в количестве 200 шт. этого товара еженедельно по цене 250 денежных единиц. Маркетинговый отдел, по результатам исследования, рекомендует понизить на одну неделю цену на 55 10%. Рассчитать, сколько единиц товара нужно реализовать фирме, чтобы сохранить свою валовую прибыль на прежнем уровне (УК-1; УК-10, ПК-2, ПК-4)

Проректор по учебной работе

А.М.Галимов

Приложение №3

Форма для оценки сформированности компетенций при ответе
на государственном экзамене (Билет №1)

(ФИО студента, группа)

Код контролируемой компетенции	Формы оценочного средства (в баллах)	Отлично (85 – 100)	Хорошо (66 – 84)	Удовлетворительно (51 – 65)	Неудовлетворительно (50 и менее)
УК-1, УК-2, , УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-4, ПК -1, ПК -2, ПК -3, ПК -4, ПК -5	Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам (Вопрос №1)				
	Устные ответы на вопросы по экзаменационным билетам (Вопрос №2)				
	Решение задач и практических ситуаций (Вопрос №3)				

Член ГЭК

Приложение №4

Сводная таблица распределения оценок членов ГЭК
на государственном экзамене
(Билет.№1)

(ФИО студента, группа)

Член ГЭК	УК -1 ,	УК -2	УК -8	УК -10	УК -11	ОПК -4	ПК -1	ПК -2	ПК -3	ПК -4	ПК -5	Отлично (85 – 100)	Хорошо (66 – 84)	Удовлетворительно (51 – 65)	Неудовлетворительно (50 и менее)
1												85			
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
Средний балл	30	30						25							

При проведении государственной итоговой аттестации **на государственном экзамене** для перевода оценки из 100-балльной в 5-балльную необходимо пользоваться таблицей перевода.

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Уровень сформированной компетенции
50 и менее	Неудовлетворительно	Не аттестован
51 – 65	Удовлетворительно	Низкий
66 – 84	Хорошо	Средний
85 – 100	Отлично	Высокий

Члены ГЭК _____

Сводная таблица распределения оценок
при защите выпускной квалификационной работы

(ФИО студента, группа)

Член ГЭК	Оцениваемые компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-5									Отлично (85 – 100)	Хорошо (66 – 84)	Удовлетворительно (59 – 51)	Неудовлетворительно (50 и менее)
	Показатели и критерии оценивания компетенций:												
	Введение (до 15 баллов)	Глава 1 (до 15 баллов)	Глава 2 (до 15 баллов)	Глава 3 (до 15 баллов)	Заключение (до 10 баллов)	Презентация (до 10 баллов)	Защита ВКР (до 10 баллов)	Отзыв руководителя (до 5 баллов)	Ответы на вопросы членов комиссии (до 5 баллов)				
1.	15	15	15	15	10	10	10	5	5	100			
2.	15	15	15	15	10	10	10	5	5				
3.	15	15	15	15	10	10	10	5	5				
4.	15	15	15	15	10	10	10	5	5				
5.	15	15	15	15	10	10	10	5	5				
6.	15	15	15	15	10	10	10	5	5				
Средний балл	15	15	15	15	10	10	10	5	5				

Секретарь ГЭК _____

Программу составили:

К.э.н., доцент

Никонова Т.В.

К.э.н., доцент

Веслогузова М.В.